

## DODATAK I

## Popis djelatnosti i pripadajućih postupaka za koje se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom

DJELATNOST	POSTUPAK
OPORABA OTPADA	R1 Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
	R2 Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala
	R3 Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala
	R4 Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
	R5 Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
	R6 Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
	R7 Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
	R8 Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
	R9 Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja
	R10 Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednoga ili ekološkoga poboljšanja
	R11 Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10
	R12 Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11
	R13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12
ZBRINJAVANJE OTPADA	Priprema za ponovnu uporabu
	D1 Odlaganje otpada u ili na tlo
	D2 Obrada otpada na ili u tlu
	D3 Duboko utiskivanje otpada
	D4 Odlaganje otpada u površinske bazene
	D5 Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište
	D7 Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukopavanje u morsko dno (potapanje otpada)
	D8 Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D1-D12
	D9 Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D1-D12
	D10 Spaljivanje otpada na kopnu
	D12 Trajno skladištenje otpada
	D13 Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D1-D12,
	D14 Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1-D13
	D15 Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1-D14
	DRUGA OBRADA OTPADA
SAKUPLJANJE OTPADA	Sakupljanje otpada
	Interventno sakupljanje otpada

## DODATAK II.

IZJAVA O VLASNIŠTVU OTPADA				
REDNI BROJ IZJAVE	redni broj izjave u danu / datum			
<b>PRODAVATELJ OTPADA</b>				
IME				
PREZIME				
ADRESA PREBIVALIŠTA				
ADRESA STANOVANJA				
BROJ OSOBNE ISKAZNICE				
OIB				
BROJ ŽIRO RAČUNA PRODAVATELJA OTPADA				
PODACI O OTPADU				
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KOLIČINA		
		kom.	m <sup>3</sup>	kg
PORIJEKLO OTPADA				
<p>Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je gore navedeni otpad moje vlasništvo, kao i da druge osobe ne polažu pravo vlasništva na otpad naveden u ovoj izjavi, te dajem suglasnost da se moji osobni podaci sadržani u ovoj izjavi mogu dalje obrađivati za potrebe izrade evidencija iz članka 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom.</p>				
U	mjesto	datum		
potpis prodavatelja				

## DODATAK III.

## Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
	20 01 01	papir i karton			
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala	boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
	20 01 40	metali			
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
	20 01 02	staklo	lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike	baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
	20 01 39	plastika	električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća			
		20 01 11	tekstil		

DODATAK IV.

## ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

<i>urudžbeni štambilj*</i>		<i>državni biljeg</i>	
<b>PODNOŠITELJ ZAHTJEVA</b>			
DUGI NAZIV			
KRATKI NAZIV			
MBO / MBS	OIB	Obrtnica br.	
<b>SJEDIŠTE PODNOŠITELJA ZAHTJEVA</b>			
ULICA		Kućni broj	
GRAD		Pošanski broj	
ŽUPANIJA			
<b>KONTAKT PODNOŠITELJA ZAHTJEVA</b>			
TELEFON	FAX		
MOBITEL	WWW		
E-MAIL			
<b>PODRUŽNICA / RADNA JEDINICA / IZVOJENI POGON ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTJEVA</b>			
ULICA		Kućni broj	
GRAD		Pošanski broj	
ŽUPANIJA			
TELEFON	FAX		
MOBITEL	WWW		
E-MAIL			
<b>ODGOVORNA OSOBA (ovlaštena za zastupanje podnosioca zahtjeva)</b>			
IME I PREZIME			
TELEFON	OIB		
MOBITEL	FAX		
E-MAIL			
<b>OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>			
IME I PREZIME			
ZVANJE			
TELEFON	OIB		
MOBITEL	FAX		
E-MAIL			
U _____			
<i>mjesto</i>		<i>datum</i>	
<i>potpis odgovorne osobe</i>			
M.B.			
* upisuje službena osoba			

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IZVADAK IZ SUDSKOG / OBRTNOG REGISTRA, RJEŠENJE	<input type="checkbox"/>
AKT KOJIM SE DOZVOLJAVA UPORABA GRAĐEVINE	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O RASPOLAGANJU GRAĐEVINOM ILI DIJELOM GRAĐEVINE U KOJOJ ĆE SE OBAVLJATI POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O ZAPOSLENJU ODGOVORNE OSOBE	<input type="checkbox"/>
POTVRDA iz čl. 88. st.3. točka 5. Zakona	<input type="checkbox"/>
ELABORAT	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O OSIGURANJU	<input type="checkbox"/>
MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA ZA PROSTORNO PLANIRANJE	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O OBJEDINJENIMA UVJETIMA ZAŠTITE OKOLIŠA-OKOLIŠNA DOZVOLA (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O PRIHVATLJIVOSTI ZAHVATA ZA OKOLIŠ (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O OCJENI O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>

**ODLUKA O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE I ZAMJENIKA ODGOVORNE OSOBE**

Sukladno članku 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom imenujem u

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

*skraćeni naziv tvrtke/obrta*

MBO/MBS \_\_\_\_\_ za sljedeću/e lokaciju/je \_\_\_\_\_:

*Adresa/e*

1. osobu odgovornu za gospodarenje otpadom

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

*ime i prezime*

\_\_\_\_\_;

*zvanje*

2. zamjenika osobe odgovorne za gospodarenje otpadom

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

*ime i prezime*

\_\_\_\_\_;

*zvanje*

U \_\_\_\_\_

*mjesto*

*datum*

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovorne za gospodarenje otpadom*

\_\_\_\_\_  
*potpis zamjenika odgovorne za gospodarenje otpadom*

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovorne osobe*

M.P.

**PODACI O GRAĐEVINI U KOJOJ ĆE SE GOSPODARITI OTPADOM**

**OPĆI PODACI**

GRAD		KUĆNI BROJ	
ULICA			
ŽUPANIJA			
VLASNIŠTVO GRAĐEVINE ILI DIJELA GRAĐEVINE	DA	NE	
DRUGI OBLIK RASPOLAGANJA GRAĐEVINOM ILI DIJELOM GRAĐEVINE (navesti po kojoj osnovi)			

**PODACI IZ KATASTRA**

#	katastarska čestica (kč.br.)				katastarske općina (k.o.)	posjedovni list
	broj	broj	broj	broj	naziv	broj
1.						
2.						
3.						

**PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA**

#	katastarska čestica (kč.br.)				katastarske općina (k.o.)	posjedovni list
	broj	broj	broj	broj	naziv	broj
1.						
2.						
3.						

**DOKUMENTI O GRAĐEVINI**

KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	

## DODATAK V

## Obrazac dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

Klasa:

Urbroj:

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup> na temelju članka 85. stavka \_\_\_\_\_<sup>4</sup> Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_<sup>5</sup>), povodom zahtjeva \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, zastupanoga po osobi ovlaštenoj u skladu sa Zakonom, za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, donosi

\_\_\_\_\_<sup>7</sup>

I. Dozvoljava se \_\_\_\_\_<sup>6</sup> (u daljnjem tekstu: stranka) na lokaciji \_\_\_\_\_<sup>8</sup> obavljanje djelatnosti \_\_\_\_\_<sup>9</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>10</sup>

II. Djelatnost iz točke I. uključuje sljedeće postupke, vrste i količine otpada:<sup>11</sup>

#	vrsta otpad	NAZIV	KOLIČINA	POSTUPAK					
				S	IS	PU	PP	R	D

III. Tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa postupka iz točke II. određeni su Elabortom gospodarenja otpadom koji je sastavni dio ove Dozvole.

IV. Otpad koji nastaje odnosno preostaje obavljanjem postupaka iz točke II. mora se predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

V. Revizija ove Dozvole obaviti će se do \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

VI. Obvezuje se stranka da u roku \_\_\_\_\_<sup>13</sup> poduzme mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka/postupaka za koji joj je izdana ova dozvola, koje su određene Elabortom gospodarenja otpadom koji je sastavni dio ove Dozvole.

### Obrazloženje

Obrazloženje sastaviti sukladno članku 98. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09)

### Uputa o pravnom lijeku

DOSTAVITI:

Podnositelju zahtjeva

\_\_\_\_\_<sup>14</sup>

Inspekcija zaštite okoliša,

Agencija za zaštitu okoliša,

Evidencija, ovdje,

Pismohrana, ovdje

### UPUTA ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Izraze koje se upisuje treba prilagoditi odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Popis izraza koji se upisuju prema odgovarajućoj poveznici na obrazac dozvole:

1. mjesto izdavanja Dozvole
2. datum izdavanja Dozvole
3. naziv nadležnog tijela koje izdaje dozvolu

4. odgovarajući stavak iz članka 85. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

5. upisuje se referenca na broj »Narodnih novina«

6. kratki naziv podnositelja zahtjeva, mjesto, ulica i kućni broj sjedišta podnositelja zahtjeva te za pravne osobe OIB, za fizičke osobe obrtnike MBO

7. upisuje se »Dozvola za gospodarenje otpadom« odnosno »Privremena dozvola za gospodarenje otpadom«

8. – u slučaju građevine upisuje se: mjesto, ulica i kućni broj, kč.br. k.o.

– u mobilnog uređaja za obradu otpada upisuju se sve lokacije za koje se izdaje dozvola: mjesto, ulica i kućni broj (ukoliko je primjenjivo), kč.br. k.o.

9. upisuju se djelatnosti za koje se izdaje dozvola sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom

10. ispunjava se samo u slučaju obrade otpada mobilnim uređajem te se upisuje »mobilnim uređajem za obradu otpada«;

11. u stupac tablice označen:

– »#« upisuje se redni broj pridružen određenoj vrsti otpada, kako bi bilo razvidno za koliko različitih vrsta otpada je dozvola izdana;

– »K.B.« upisuje se ključni broj otpada sukladno Katalogu otpada i Tablici 2 iz Elaborata gospodarenja otpadom;

– »NAZIV« upisuje se naziv vrste otpada sukladno Katalogu otpada i unesenom ključnom broju otpada;

– »KOLIČINA« upisuje se količina otpada koja odgovara kapacitetu postupka sukladno Elabortu gospodarenja otpadom, osim za postupak interventnog sakupljanja otpada u kojem slučaju se ne određuje količina otpada;

– »POSTUPAK« u stupce S, IS, PU i PP upisuje se oznaka »X« za postupak koji se obavlja, a u stupce R i D upisuje se odgovarajući broj, pri čemu u jednom retku može biti označen samo jedan postupak. Oznake postupaka imaju sljedeća značenja: S za sakupljanje otpada, IS za interventno sakupljanje otpada, PU za pripremu za ponovnu uporabu, PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja, R za uporabu, D za zbrinjavanje;

12. upisuje se datum sukladno članku 96. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

13. odrediti rok sukladno mjerama navedenim u Elabortu gospodarenja otpadom;

14. u slučaju da dozvolu izdaje nadležno upravno tijelo područne (regionalne) samouprave upisuje se naziv i adresa Ministarstva, a u slučaju da dozvolu izdaje Ministarstvo upisuje se naziv i adresa upravnog tijela područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi lokacija gospodarenja otpadom

## DODATAK VI.

### ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
za obavljanje djelatnosti \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
na lokaciji \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

Nositelj izrade: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum izrade: \_\_\_\_\_

Dozvola za gospodarenje otpadom:<sup>4</sup>

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI**

**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME			
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA			
NAZIV KOMORE			
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	

**SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME			
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA			
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA			
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS		OIB	
		OBRTNICA	
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO		BROJ POŠTE	
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO		BROJ POŠTE	
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.			
K. Č. BR.			
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O.			
ZK.UL.BR			
ZK. Č. BR.			

**II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	

**III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM**

Opći uvjeti	
Način ispunjavanja	

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	
Način ispunjavanja	

**IV. TEHNOLOŠKI PROCESI**

**a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA

**OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

--

**MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

**Nadzor tehnološkog procesa**

--

**Upute za rad**

--

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	
VODA	
MORE	
TLO	
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

### UPUTE ZA IZRADU ELABORATA

#### Naslovna stranica

1. skraćeni naziv tvrtke ili obrta, adresa sjedišta
2. upisuje se djelatnost iz Dodatka XIV. ovoga Pravilnika
3. naselje, ulica i kućni broj
4. ispunjava tijelo koje rješava zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom. Unose se podaci dozvole KLASA i URBROJ i datum izdavanja, naziv tijela koje izdaje dozvolu i otisak službenog pečata.

#### Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Postupak gospodarenja otpadom opisuje se tehnološkim procesima koji moraju uključiti cjeloviti materijalni tok određene vrste otpada na lokaciji. U tablicu se unose postupci iz Dodatka XIV. ovoga Pravilnika i njima pripadajući tehnološki procesi gospodarenja otpadom pri čemu se koriste sljedeće oznake postupaka:

- S za sakupljanje otpada,
- IS za interventno sakupljanje otpada,
- PU za pripremu za ponovnu uporabu
- PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja,
- R# uporaba (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj),
- D# zbrinjavanje (pri čemu se umjesto znaka # unosi odgovarajući broj).

Oznaka procesa se sastoji od jednog slova i rednog broja pri čemu se ista oznaka mora koristiti u preglednoj tablici tehnoloških procesa i mogućih rizika, nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa i shemi tehnoloških procesa (npr. A2).

NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA mora jednoznačno opisivati tehnološki proces (npr. prihvat otpada).

KAPACITET PROCESA je najveća količina otpada u tonama koju se može godišnje obraditi tim procesom, osim u slučaju skladištenja otpada kada je kapacitet procesa korisni volumen prostora u skladištu otpada izražen u m<sup>3</sup>. Za tehnološki proces »prikupljanje« ne određuje se kapacitet procesa.

JEDINICA upisuje se jedinica kapaciteta procesa, pri čemu se za postupak obrade koristi jedinica tona/godini, a tehnološki proces skladištenja izražava se u m<sup>3</sup> korisnog volumena prostora u skladištu;

k. b. – unosi se ključni broj otpada;

KOLIČINA – unosi se količina otpada u tonama po godini koja predstavlja kapacitet postupka, pri čemu je isti ograničen najmanjim kapacitetom tehnološkog procesa tog postupka sukladno Tablici 1., osim za postupak interventnog sakupljanja za kojeg se ne određuje količina otpada;

POSTUPAK – postupak koji se obavlja označava se znakom X pri čemu u jednom redu može biti označen samo jedan postupak, a u koloni R odnosno D umjesto znaka X unosi se odgovarajući broj;

k.b. NASTAJE/PREOSTAJE – unose se vrste otpada koje nastaju postupkom, osim u slučaju da se vrsta otpada ne mijenja pri čemu se polje ostavlja praznim;

#### Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

U red označen s »Opći uvjet« unose se uvjeti propisani ovim Pravilnikom, te opći uvjeti propisani drugim posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom s naznakom tog propisa.

U red označen s »Posebni uvjet« unose se uvjeti propisani ovim Pravilnikom, te posebnim propisima kojima se uređuje odlaganje i termička obrada otpada, odnosno gospodarenje posebnom kategorijom otpada, kao i uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa.

U red označen s »Način ispunjavanja« unosi se kratki opis o tome na koji je način udovoljeno propisanom uvjetu, te u slučaju propisanih iznimki, ukratko se iznose i obrazlažu razlozi za propisane iznimke.

#### Metode obavljanja tehnoloških procesa

Metoda se navodi za svaki tehnološki proces zasebno, pri čemu je potrebno obuhvatiti tehnološke procese navedene Popisom postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada.

#### Opis metode obavljanja tehnološkog procesa

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa.

#### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa mora osigurati provjeru ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i ovim Pravilnikom.

Upute za rad sadrži način obveznog postupanja radnika pri obavljanju tehnološkog procesa (npr. hodogram aktivnosti).

Obveze praćenja emisija unosi se obveza određena sukladno posebnim propisima.

U slučaju Dozvole za postupak D1 i/ili D5 poglavlje sadrži i propisane mjere kontrole monitoriga i nadzora odlagališta te dozvoljene promjene parametara pokazatelja podzemne vode.

#### Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa izrađuje se na podlozi izvoda dijela katastarskog plana koji prikazuje cjelovitu lokaciju na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu se mora označiti katastarska čestica, ograda koja okružuje lokaciju, odnosno građevinu ili dio građevine, čvrsta podloga van građevine ili dijela građevine, ulazi na lokaciju, tlocrti svih građevina ili dijela građevine u kojima će se gospodariti otpadom, te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa.

U daljnjem lijevom dijelu nacrtu strelicom se označava smjer sjevera i mjerilo izrade nacrtu.

#### Shema tehnoloških procesa

Shemom tehnoloških procesa prikazuje se materijalni tok pojedine vrste otpada po pojedinim tehnološkim procesima. Ako se više vrsta otpada sličnih fizikalno-kemijskih osobina podvrgavaju identičnim tehnološkim procesima može se izraditi jedna shema tehnoloških procesa za te vrste otpada.

**Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola**

Navode se obveze uklanjanja svog otpada sa lokacije za koju se izdaje dozvola. U slučaju kada se dozvola izdaje za postupak D1, D2, D3, D4, D5, D7 ili D12 navode se mjere sukladno posebnom propisu kojim se uređuje odlaganje otpada.

DODATAK VII

**OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA**

<b>BROJ UPISA</b>	<b>PRV-</b>
<b>DATUM PRVOG UPISA</b>	
<b>ZADNJE PRODUŽENJE</b>	

<b>RJEŠENJE O BRISANJU</b>	<b>KLASA:</b>
	<b>URBROJ:</b>
	<b>DATUM PRAVOMOĆNOSTI:</b>

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**PODACI O OTPADU**

neopasni otpad	
opasni otpad	
komunalni otpad	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM**

<b>BROJ UPISA</b>	<b>POS-</b>
<b>DATUM PRVOG UPISA</b>	
<b>ZADNJE PRODUŽENJE</b>	

<b>RJEŠENJE O BRISANJU</b>	<b>KLASA:</b>
	<b>URBROJ:</b>
	<b>DATUM PRAVOMOĆNOSTI:</b>

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO / MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM**

<b>BROJ UPISA</b>	<b>TRG-</b>
<b>DATUM PRVOG UPISA</b>	
<b>ZADNJE PRODUŽENJE</b>	

<b>RJEŠENJE O BRISANJU</b>	<b>KLASA:</b>
	<b>URBROJ:</b>
	<b>DATUM PRAVOMOĆNOSTI:</b>

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	



MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	

**PODACI O PREUZIMANJU OTPADA U POSJED**

preuzimanje otpada u posjed			
br.upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta			
Dovola za gospodarenje otpadom			
KLASA	URBROJ	DATUM	TIJELO

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

BROJ UPISA	REC-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	

MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	

**PODACI O RECIKLAŽNOM DVORIŠTU**

obuhvaćena naselja		
mobilna jedinica		
reciklažno dvorište		
ULICA i BROJ		
MJESTO		
POŠTANSKI BROJ		

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD**

BROJ UPISA	SPO-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
--------	--

SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

### SJEDIŠTE

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

### ODGOVORNA OSOBA

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

### PODACI O OTPADU

neopasni otpad	
opasni otpad	
ULICA i BROJ	

### PODACI O SKLADIŠTU

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

### EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

### BILJEŠKA

--

### OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA

BROJ UPISA	ENO-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

### UPISANA OSOBA

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

### SJEDIŠTE

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

### ODGOVORNA OSOBA

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

### ENERGETSKA OPORABA

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	
TIP UREĐAJA	
SNAGA (MW)	
PRAĆENJE EMISIJA	
DJELATNOST	

### EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

### BILJEŠKA

--

## DODATAK VIII

## ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GOSPDOARENJA OTPADOM

<i>urudžbeni štambilj</i>	<i>državni biljeg</i>
---------------------------	-----------------------

### PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

TVRTKA			
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO / MBS	OIB	Obrtnica br.	

### SJEDIŠTE

ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	

### PODRUŽNICA / RADNA JEDINICA

ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	

### ODGOVORNA OSOBA

IME I PREZIME		OIB	
TELEFON		MOBITEL	
E-POŠTA		TELEFAKS	

### OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

IME I PREZIME		OIB	
TELEFON		MOBITEL	
E-POŠTA		TELEFAKS	

### OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

prijevoz neopasnog otpada	<input type="checkbox"/>	
prijevoz opasnog otpada	<input type="checkbox"/>	
Prijevoz komunalnog otpada	<input type="checkbox"/>	

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i popis ključnih brojeva otpada.*

### OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.*

### OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM

preuzimanje otpada u posjed	<input type="checkbox"/>	
broj upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta	<input type="checkbox"/>	
dozvola za gospodarenje otpadom	datum	<input type="checkbox"/>
KLASA	URBROJ	<input type="checkbox"/>
tijelo koje je izdalo dozvolu		<input type="checkbox"/>

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 112. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.*

**OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

mobilna jedinica   
reciklažno dvorište

ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	
obuhvaćena naselja			

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.*

**OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD**

skladište neopasnog otpada   
skladište opasnog otpada

lokacija skladišta

ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 114. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.*

**OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA**

podaci o uređaju za energetske uporabu

ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	
djelatnost u kojoj se koristi energija			

podaci o uređaju

tip	snaga (MW)	uređaj za praćenje emisija (DA/NE)

*Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 115. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.*

U \_\_\_\_\_  
mjesto datum

\_\_\_\_\_  
potpis odgovorne osobe  
M.P.

**Napomena:**

U bijelo polje uz naziv očevidnika za koji se traži upis unosi se X.  
U slučaju zahtjeva za upis u više očevidnika, obrazac se podnosi za svaki zahtjev posebno.

## DODATAK IX

*Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom*

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

### POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

NAZIV  
OIB/MBO  
MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

PRV-

Vrsta prijevoza otpada:

Neopasni otpad  
Opasni otpad  
Komunalni otpad


Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom*

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

### POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

NAZIV  
OIB/MBO  
MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM:

POS-

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom*

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

### POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM

NAZIV  
OIB/MBO  
MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM:

TRG-

PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:

DA/NE

LOKACIJA: MJESTO:

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom*

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

### POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

NAZIV  
OIB/MBO  
MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

REC-

LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA:

MJESTO:

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarstva otpadom*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

SPO-

DJELATNOST U KOJOJ NASTAJE OTPAD:

LOKACIJA SKLADIŠTA: MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

*Potvrda o upisu obavljanja poslova energetske oporabe određenog otpada*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

ENO-

DJELATNOST U KOJOJ SE KORISTI ENERGIJA:

LOKACIJA UREĐAJA: MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

DODATAK X

**OBRAZAC O STATUSU OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

*urudžbeni štambilj*

*državni biljeg*

KRATKI NAZIV

MBO / MBS

OIB

Obrtnica br.

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ

MJESTO

POŠTANSKI BROJ

**BROJ UPISA U OČEVIDNIK**

U

*mjesto*

*datum*

*potpis odgovorne osobe*

M.P.

## DODATAK XI

Obrazac 000

## OBRAZAC O ODLAGALIŠTIMA I ODLAGANJU OTPADA

<b>I. OPĆI DIO</b>			
Naziv odlagališta: _____			
Grad ili općina: _____			
Adresa odlagališta ili najbliže naselje: _____			
Naziv operatera: _____			
Adresa operatera: _____			
Kontakt osoba: _____			
Broj telefona: _____			
e-mail: _____			
<b>II. PODATCI O ODLAGALIŠTU</b>			
<b>Vrsta odlagališta i status operativnosti</b>			
Opasnog <input type="checkbox"/>	Neopasnog <input type="checkbox"/>	Inertnog <input type="checkbox"/>	Komunalnog <input type="checkbox"/>
Aktivno <input type="checkbox"/> Zatvoreno <input type="checkbox"/> (datum zatvaranja _____)		Usklađeno <input type="checkbox"/>	Proizvodnog <input type="checkbox"/>
			Neusklađeno <input type="checkbox"/>
<b>Status sanacije i tehničke opremljenosti</b>			
OPIS		Datum početka sanacije	Datum završetka sanacije
<input type="checkbox"/>	Sanirano, otpad se više ne odlaže (otpad ostaje na lokaciji)		
<input type="checkbox"/>	Sanirano (otpad uklonjen s lokacije)		
<input type="checkbox"/>	Sanirano (otpad se odlaže na sanitaran način)		
<input type="checkbox"/>	Postupci sanacije u tijeku		-
<input type="checkbox"/>	Sanacija u pripremi	-	
Ulaganje u tehničko opremanje odlagališta u izvještajnom razdoblju <input type="checkbox"/> _____			
<b>Kapacitet</b>			
Preostali kapacitet (zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine): (t)			
Preostali kapacitet kazete za azbest (zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine): (t)			
Ukupno odloženo (od otvaranja do 31. prosinca prethodne kalendarske godine): _____ (t), _____ (m <sup>3</sup> )			
Visina tijela odlagališta: (m)			
<b>Obrada otpada prije/nakon odlaganja</b>			
Obrada prije odlaganja <input type="checkbox"/> Postupak obrade otpada prije odlaganja _____			
Ravnanje <input type="checkbox"/> Zbijanje <input type="checkbox"/> Prekrivanje <input type="checkbox"/> Cjelovita ograda <input type="checkbox"/>			
<b>III. ODLAGANJE TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA</b>			
Odlaganje u razdoblju: 1. siječnja – 30. lipnja <input type="checkbox"/>		1. srpnja – 31. prosinca <input type="checkbox"/>	godine
Osnova određivanja količine vaganje: DA <input type="checkbox"/>		NE <input type="checkbox"/>	
<b>Ukupna količina odloženog otpada: (t)</b>			
<b>Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju</b>			
<b>Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada</b>			
Ključni broj otpada	Količina (t)	Koeficijent	Količina biorazgradive komponente (t)
Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada:			
<b>Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada</b>			
Ključni broj otpada	Količina (t)	Koeficijent	Količina biorazgradive komponente (t)
Ukupna količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada:			

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA O ODLAGALIŠTIMA I ODLAGANJU OTPADA

**I. OPĆI DIO**

Naziv odlagališta – upisati naziv odlagališta.

Grad ili općina – upisati naziv grada ili općine na čijem se području nalazi odlagalište.

Adresa odlagališta ili najbliže naselje – upisati adresu odlagališta, a za slučaj da ne postoji adresa odlagališta upisati najbliže naselje do odlagališta.

Naziv operatera – upisati naziv tvrtke operatera, a za slučaj kada je operater općina odnosno grad upisati naziv općine odnosno grada.

Adresa operatera – upisati adresu tvrtke operatera koji upravlja odlagalištem.

Kontakt osoba, broj telefona, e-mail – navesti podatke kontakt osobe operatera koji upravlja odlagalištem.

**II. PODACI O ODLAGALIŠTU****Vrsta odlagališta i status operativnosti**

Definirati vrstu odlagališta odabirom jedne ili više ponuđenih opcija. Označiti da li je riječ o aktivnom ili zatvorenom odlagalištu i da li je riječ o usklađenom ili neusklađenom odlagalištu.

Za slučaj da je odlagalište zatvoreno potrebno je navesti datum zatvaranja odlagališta.

Status obzirom na usklađenost odlagališta mora biti utvrđen od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Status sanacije i tehničke opremljenosti**

Označiti status sanacije odabirom ponuđenih opcija i gdje je primjenjivo navesti datume početka i završetka sanacije. Sanacijom u pripremi se smatraju sve radnje prije početka radova na odlagalištu (npr. izrada planske dokumentacije, ugovaranje, nabavka opreme i sl.). Za slučaj da je sanacija aktivne plohe odlagališta završila, a vrši se izgradnja novih ploha ili nadogradnja, označiti stavku Sanirano.

Ulaganje u opremanje odlagališta u izvještajnom razdoblju – za slučaj da je tijekom izvještajnog razdoblja uloženo u opremanje odlagališta potrebno je to naznačiti i specificirati (npr. kompaktor, vaga, obnovljena ograda odlagališta, izgrađeno ili obnovljeno postrojenje za obradu otpada, izgradnja novih ploha za odlaganje, saniranje ploha koje sadrže otpad i sl.

**Kapacitet**

Preostali kapacitet – kapacitet zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Preostali kapacitet kazete za azbest – preostali kapacitet kazete za azbest zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Ukupno odloženo – količina odloženog otpada od početka rada odlagališta zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama i metrima kubnim.

Visina tijela odlagališta – visina tijela odlagališta u metrima.

**Obrada otpada prije/nakon odlaganja**

Označiti da li se otpad obrađuje prije odlaganja i navesti postupak obrade sukladno DODACIMA I. i II. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (NN 94/13) uz odgovarajući opis.

Označiti jednu ili više od ponuđenih opcija koje se odnose na postupke ravnjanja, zbijanja, prekrivanja otpada na odlagalištu i ograđenost odlagališta. Stavku Cjelovita ograda označiti samo u slučaju kada postoji ograda oko cijelog tijela odlagališta.

**III ODLAGANJE TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA**

Označiti koje izvještajno razdoblje obuhvaća izvješće i navesti godinu.

Osnova određivanja količine – označiti da li se određivanje količine obavlja pomoću vage.

Ukupna količina odloženog otpada – ukupna količina otpada odložena u izvještajnom razdoblju u tonama.

**Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju**

Ključni broj otpada – upisati ključni broj otpada sukladno Katalogu otpada prema posebnom propisu

Količina – upisati ukupnu količinu otpada za pojedini ključni broj odložen u izvještajnom razdoblju u tonama

Koeficijent – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog komunalnog otpada.

Količina biorazgradive komponente – upisati količinu biorazgradive komponente u toj vrsti otpada u tonama na način da se pomnoži stavka Količina s stavkom Koeficijent.

Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada – upisati količinu ukupnog odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama tako da se zbroje količine biorazgradive komponente za sve vrste odloženog komunalnog otpada.

Ključni broj otpada – upisati ključni broj otpada sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)

Količina – upisati ukupnu količinu otpada za pojedini ključni broj odložen u izvještajnom razdoblju u tonama

Koeficijent – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog otpada.

Količina biorazgradive komponente – upisati količinu biorazgradive komponente u toj vrsti otpada u tonama tako da se pomnoži stavka Količina s stavkom Koeficijent.

Ukupna količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada – upisati količinu ukupnog odloženog ostalog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama tako da se zbroje količine biorazgradive komponente za sve vrste ostalog odloženog otpada.



## DODATAK XII

Obrazac ONTO

Godina \_\_\_\_\_

## OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

OPĆI DIO						
Naziv tvrtke/obrta: _____						
Adresa (sjedišta): _____						
Adresa organizacijske jedinice: _____						
Ime i prezime odgovorne osobe: _____						
PODACI O OTPADU						
Ključni broj otpada:		Oznake H:	Šifra:	Opis otpada: _____		
PODACI O TIJEKU OTPADA						
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena

### UPUTE ZA POPUNJAVNJE OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Zaseban Obrazac ONTO se vodi za svaku godinu, vrstu (ključni broj) otpada i organizacijsku jedinicu.

OPĆI DIO – upisati naziv tvrtke/obrta i punu adresu (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) sjedišta tvrtke i organizacijske jedinice.

#### PODACI O OTPADU

Šifra: 1. Proizvođač otpada, 2. Posredovanje, 3. Prijevoz, 4. Trgovanje, 5. Skupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, 6. Energetske oporaba određenog otpada, 7. Sakupljanje, 8. Interventno sakupljanje 9. Oporaba, 10. Zbrinjavanje, 11. Druga obrada

Ključni broj otpada – navesti ključni broj sukladno Katalogu otpada, Oznake H – upisati odgovarajuće oznake opasnog svojstva otpada sukladno Zakonu,

Šifra djelatnosti – upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (upisati odgovarajući broj iz popisa ponuđenog na dnu obrasca).

Opis otpada – navesti vlastiti opis otpada na način da se što točnije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.).

Tvrtke koje obavljaju neku od djelatnosti/postupaka gospodarenja otpadom ne moraju popunjavati stavku Opis otpada.

#### PODACI O TIJEKU OTPADA

U tabličnom dijelu očevidnika ažurno se upisuju sve promjene količina otpada za vrstu otpada za koju se vodi očevidnik.

U polje Br. upisuje se radni broj promjene stanja.

U polje Datum upisuje se datum promjene stanja.

U polje Ulaz (kg) ili Izlaz (kg) upisuje se masa otpada, pri čemu se u retku upisuje samo u jedan odgovarajući stupac Ulaz ili Izlaz.

U polje Način upisuje se sljedeća oznaka:

Ukoliko se radi o ulazu otpada:

UVL – u slučaju da proizvođač otpada proglasi određenu tvar ili predmet otpadom,

UO-Oznaka – u slučaju da je otpad nastao nekim postupkom obrade na lokaciji za koju se vodi ONTO,

U-Broj Pratećeg lista – u slučaju da je otpad zaprimljen od druge osobe,

U-Redni broj potvrde – u slučaju da je otpad otkupljen trgovinom na malo unosi se redni broj Potvrde o preuzetom otpadu iz Dodatka II ovoga Pravilnika

U-R – u slučaju da je otpad zaprimljen u reciklažno dvorište;

Ukoliko se radi o izlazu otpada:

IO-Oznaka – u slučaju da je otpad obrađen nekim postupkom na lokaciji za koju se vodi ONTO,

I-Broj Pratećeg lista – u slučaju da je otpad predan drugoj osobi,

IZ-Podatak – u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku upisuje se notifikacijski broj/broj pošiljke sukladno odgovarajućem Dokumentu o prometu, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv postrojenja i datum zaprimanja otpada u postrojenju sukladno podacima iz točke 14. obrasca iz Priloga VII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006,

I-USO – ukoliko se radi o ukidanju statusa otpada.

Oznaka: PU-priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavana, »R broj« odnosno »D broj« sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*.

U polje Stanje upisuje se masa otpada te vrste otpada prisutna na lokaciji i koja mora odgovarati materijalnoj bilanci sukladno stupcima Ulaz i Izlaz.

U polje Napomena upisuje se pomoćni podaci sukladno potrebama osobe koja vodi ONTO.

DODATAK XIII

Obrazac PL-O

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

Godina: Broj PL-O:

<b>DIO A – PODACI O OTPADU</b>	
Vrsta otpada: komunalni <input type="checkbox"/> proizvodni <input type="checkbox"/>	opasni <input type="checkbox"/> neopasni <input type="checkbox"/> (inertni <input type="checkbox"/> )
Ključni broj otpada	KOLIČINA OTPADA U KG:
Opis otpada:	Oznake H:
Način pakiranja otpada: Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda <input type="checkbox"/> Kanta <input type="checkbox"/> Kanistar <input type="checkbox"/> Kontejner <input type="checkbox"/> Bačva <input type="checkbox"/> Kutija <input type="checkbox"/> Vreća <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/>	
Podaci o porijeklu komunalnog otpada (naselje/jedinica lokalne samouprave/županija):	
Ukoliko je riječ o otpadu koji nastaje obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom upisati šifru djelatnosti!	
<b>DIO B – PODACI O TVRTKI/OBRТУ KOJA PREDAJE OTPAD</b>	
Naziv tvrtke/obrta: OIB/MBO: Adresa (sjedišta): Adresa organizacijske jedinice: NKD razred (2007): Kontakt osoba: Tel/Mob/Faks/e-mail:	Odgovorna osoba koja predaje otpad: Potpis odgovorne osobe: _____ M.P. Datum predaje otpada:
<b>DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRТУ KOJA PREUZIMA OTPAD</b>	
Naziv tvrtke/obrta: OIB/MBO: Adresa (sjedišta): Adresa lokacije preuzimanja: Šifra djelatnosti: Kontakt osoba: Tel/Mob/Faks/e-mail:	Odgovorna osoba koja preuzima otpad: Potpis odgovorne osobe: _____ M.P. Datum preuzimanja otpada:
<b>DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU</b>	
Naziv tvrtke/obrta: OIB/MBO: Adresa (sjedišta): Broj upisa u Očevidnik prijevoznika: PRV- Kontakt osoba: Tel/Mob/Faks/e-mail:	Registracija prijevoznog vozila: Vozač: _____ M.P. Potpis vozača: _____
<b>Napomena:</b>	

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA OTPAD

Svaki prateći list mora biti numeriran ispunjavanjem polja *Broj Pratećeg lista* upisivanjem OIB-a, broja organizacijske jedinice i numeričkom brojanom oznakom počevši od broja 1. u tekućoj godini. (primjer: OIB\_br. org. jedinice\_numerička brojana oznaka).

### DIO A – PODACI O OTPADU

Odabirom jedne ili više ponuđenih opcija potrebno je specificirati otpad kao: komunalni ili proizvodni te opasni ili neopasni.

*Ključni broj otpada* – upisati ključni broj sukladno *Katalogu otpada prema posebnom propisu* – upisati količinu otpada koja se predaje u kilogramima.

*Opis otpada* – navesti vlastiti opis otpada na način da se najpreciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.).

*Oznake H* – upisati odgovarajuće oznake svojstva otpada koja ga čine opasnim sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*.

*Način pakiranja otpada* – odabirom jedne od ponuđenih opcija specificirati način pakiranja otpada.

*Podaci o porijeklu komunalnog otpada (naselje/općina/grad/županija)* – u slučaju da se radi o komunalnom otpadu, posjednik komunalnog otpada (sakupljač komunalnog otpada, reciklažno dvorište...) upisuje područje sa kojeg je otpad skupljen odnosno naziv naselja/jedinice lokalne samouprave i županije.

U slučaju kada je riječ o *otpadu koji nastaje obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom* (sekundarni otpad) upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (1. Trgovanje, 2. Reciklažno dvorište, 3. Sakupljanje, 4. Obrada).

### DIO B – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREDAJE OTPAD

Upisati osnovne podatke o tvrtki/obrtu koja preuzima otpad: naziv tvrtke/obrta, punu adresu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta.

U slučaju da se radi o komunalnom otpadu upisuje se naziv tvrtke/obrta koja je preuzela otpad.

*NKD razred (2007)* – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)*.

*Odgovorna osoba koja predaje otpad* – vlastoručni potpis, pečat, datum predaje otpada.

**DIO A i DIO B popunjava tvrtka koja predaje otpad osim u slučaju kada se radi o komunalnom otpadu.**

### DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREUZIMA OTPAD

Upisati osnovne podatke o tvrtki/obrtu koja preuzima otpad: naziv tvrtke/obrta, punu adresu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta.

*Šifra djelatnosti* – upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (1. Trgovanje, 2. Reciklažno dvorište, 3. Sakupljanje, 4. Obrada).

Upisati osnovne podatke o posjedniku otpada: punu adresu (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) sjedišta tvrtke i lokacije sa koje se predaje otpad (organizacijska jedinica), kontakt osobu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail.

*Odgovorna osoba koja preuzima otpad* – vlastoručni potpis, pečat, datum preuzimanja otpada

### DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU

Upisati osnovne podatke o tvrtki/obrtu koja prevozi otpad: naziv tvrtke/obrta, punu adresu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta.

*Broj upisa u Očevidnik prijevoznika* – unosi se broj sukladno izdanoj potvrdi o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada.

*Napomena* – upisuju se informacije koje se smatraju relevantnima za pošiljku otpada ili korekcije određenih podataka npr. ispravak i sl.

Polje napomena mora biti na odgovarajući način potpisano i ovjeren.

## DODATAK XIV

**Obrazac PGO-PO**

### PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Prva izrada plana za lokaciju

Revizija plana  \_\_\_\_\_ (datum izrade originalnog plana)

Razlog revizije plana: \_\_\_\_\_

Datum zadnje revizije plana: \_\_\_\_\_

#### I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA

Naziv tvrtke/obrta: \_\_\_\_\_

Adresa (sjedišta): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ NKD razred (2007): \_\_\_\_\_

#### II. PODACI O LOKACIJI

Naziv lokacije: \_\_\_\_\_

Adresa lokacije: \_\_\_\_\_

NKD razred (2007): \_\_\_\_\_ Kontakt osoba: : \_\_\_\_\_

Tel/Mob/Faks/e-mail: \_\_\_\_\_

<b>III. PODACI POSTROJENJU</b>			
<b>IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>VII. PODACI O OTPADU</b>			
Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina proizvedenog otpada (t/god)	Postupak obrade otpada

Odgovorna osoba za točnost podataka: \_\_\_\_\_ Direktor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (potpis) \_\_\_\_\_ (potpis)

Mjesto: \_\_\_\_\_, Datum izrade: \_\_\_\_\_ M.P.

## UPUTE ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Odabirom odgovarajuće ponuđene opcije potrebno je specificirati da li se plan gospodarenja otpadom izrađuje prvi put za predmetnu lokaciju sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom 94/13*). U slučaju da je odgovor negativan navesti datum prve izrade plana. U slučaju kada je riječ o reviziji plana gospodarenja otpadom potrebno je navesti datum kada je zadnji puta napravljena revizija plana i razlog revizije.

### I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA

Upisati osnovne podatke o tvrtki/obrtu: punu adresu sjedišta tvrtke (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) i osobni identifikacijski broj (OIB).

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)*.

### II. PODACI O LOKACIJI

Upisati naziv lokacije za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom, punu adresu lokacije (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj), kontakt osobu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail.

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)* za lokaciju.

### III. PODACI POSTROJENJU

Navesti sažeti opis postrojenja, uređaja i finalnih proizvoda koji nastaju u proizvodnom procesu postrojenja.

Navesti popis svih tehnoloških procesa proizvodnje (kratki naziv koji jednoznačno opisuje tehnološki proces) i naznačiti u kojem tehnološkom procesu nastaje otpad i o kojim vrstama otpada je riječ.

### IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM

Upisuje se popis propisanih obveza iz područja gospodarenja otpadom vezanih za lokaciju za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom.

### V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati mjere upravljanja koje se poduzimaju u svrhu provedbe obveza gospodarenja otpadom kao npr. mjere sprječavanja nastanka otpada, poduzete mjere na mjestu nastanka otpada i/ili izvan mjesta nastanka (odvojeno skupljanje, način skladištenja), edukacija djelatnika i sl.

### VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati planirane mjere, aktivnosti i ciljeve rada i razvoja u smislu gospodarenja otpadom, npr. planirani postupci obrade u smislu poštivanja reda prvenstva gospodarenja otpadom, mjere i aktivnosti vezane za sprječavanje nastanka otpada (članak 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)), uključivanje u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 i sl.

### VII. PODACI O OTPADU

Za svaku pojedinu vrstu otpada koja nastaje na lokaciji potrebno je upisati *Ključni broj otpada* i *Naziv otpada* sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*.

*Količina proizvedenog otpada (t/god)* – upisuje se postojeće stanje u smislu godišnje količine (u tonama) za tekuću godinu

*Postupak obrade otpada* – upisati odgovarajući postojeći postupak oporabe/zbrinjavanja kojim se otpad obrađuje sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*

Obrazac PGO-PO sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno uz oznaku broja stranice.

Po potrebi moguće je priložiti i dodatnu dokumentaciju (npr. shemu lokacije, funkcijska shema tehnološkog procesa i sl.)

***Obrazac Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan zadržava proizvođač otpada, jedan se dostavlja nadležnom upravnom tijelu.***