



Umjesto ovog teksta – Upisati naziv i adresu DM/KU (zaglavlje)

Klasa:
Urbroj:
Mjesto Datum

**INTERNA ODLUKA O POČETKU POSTUPKA
SKLAPANJA UGOVORA ZA JAVNU NABAVU**
broj ___ / _____

1. **Naručitelj:** _____

2. **Predmet i evidencijski broj nabave:**
- predmet nabave: _____
- evidencijski broj nabave: _____ / _____.
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** _____ (iznos bez poreznih davanja).
4. **Izvor – način planiranih sredstava:**
planirana sredstva osigurana su u Državnom proračunu RH za _____ godinu – aktivnost _____, pozicija _____ u iznosu od _____ (uključivo poreze zemlje primateljice), od čega se na predmetnu nabavu odnosi iznos od _____ (uključivo sve poreze).
5. **Pravna osnova za provođenje postupka sklapanja ugovora:**
članak 5. st. 2., članak 6. st. 3. Pravilnika o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu ("Narodne novine" broj ___/12)
6. **Odabrani postupak javne nabave:**
Na osnovi procijenjene vrijednosti nabave iz točke 3. ove Odluke, odabran postupak sklapanja ugovora temeljem članka 6. stavka 3. Pravilnika.
7. **Članovi povjerenstva za provedbu postupka sklapanja ugovora:**
 1. _____ - _____;
 2. _____ - _____;
 3. _____ - _____.
8. **Odgovorna osoba javnog naručitelja:**
_____, *diplomatski status odgovorne osobe*
9. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja**

Članovi povjerenstva odgovaraju odgovornoj osobi, a zadaci članova povjerenstva su:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka sklapanja ugovora,
- utvrđuju uvjete za sposobnost natjecatelja, otvaraju ponude, i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponude,
- ostali poslovi u vezi s postupkom sklapanja ugovora.

Diplomatski status odgovorne osobe

M.P.

Ime i prezime odgovorne osobe

Dostaviti:

- članovima povjerenstva
- MVPEP, Sektor za financijsko-materijalne poslove