



Umjesto ovog teksta – Upisati naziv i adresu DM/KU (zaglavlje)

Klasa:  
Urbroj:  
Mjesto Datum

Umjesto ovog teksta - Upisati naziv i  
adresu odabranog ponuditelja / ugovornog  
dobavljača

## NARUDŽBENICA

broj \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Poštovani,

sukladno ponudi / ugovoru \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
godine naručujemo kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_ - kom \_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ - kom \_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ - kom \_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ - kom \_\_\_\_ .

Rok za isporuku naručenog, sukladno uvjetima iz prihvaćene ponude/ugovora iznosi  
\_\_\_\_\_ dana.

Plaćanje se vrši putem bankovnog naloga u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana  
ispostave računa, a po izvršenoj isporuci.

S poštovanjem,

**Diplomatski status odgovorne osobe**

**M.P.**

**Ime i prezime odgovorne osobe**

Na znanje:  
- MVEP, Sektor za financijsko-materijalne poslove