

## PRILOG IX



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2012.
Stranica	: 1 od 11

**Prijavni obrazac za dodjelu sredstava za ulaganje u diversifikaciju i razvoj ruralnih  
gospodarskih aktivnosti**

## I-OOP-24

### OPĆI PODACI

<b>1. Podaci o podnositelju</b> (popunjavaju svi podnositelji)	
2.	Naziv podnositelja
3.	Podnositelj ulaže u: a) Ruralni turizam b) Tradicijske obrte c) Izravnu prodaju d) Usluge e) Pogone za preradu na poljoprivrednim gospodarstvima f) Slatkovodna akvakultura g) Obnovljive izvore energije
4.	Organizacijski oblik: <b>Fizičke osobe</b> a) Fizička osoba u sustavu PDV-a b) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo c) Obrt d) Tradicijski obrt <b>Pravne osobe</b> a) Trgovačko društvo b) Zadruga c) Ustanova od javnog interesa

#### **FIZIČKA OSOBA U SUSTAVU PDV-a / OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO**

5.	Ime i prezime fizičke osobe u sustavu PDV-a / nositelja OPG-a											
6.	Spol fizičke osobe u sustavu PDV-a/ nositelja OPG-a	a) Muški					b) Ženski					
7.	Ime i prezime opunomoćenika											
8.	Osobni identifikacijski broj (OIB) fizičke osobe u sustavu PDV-a/ nositelja OPG-a											
9.	Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG)											

#### **TRGOVAČKO DRUŠTVO / ZADRUGA/ USTANOVA OD JAVNOG INTERESA**

10.	Osobni identifikacijski broj (OIB) trgovačkog društva/ zadruge/ustanove od javnog interesa											
11.	Ime i prezime vlasnika/direktora trgovačkog društva/ zadruge/ ustanove od javnog interesa											
12.	Spol vlasnika/ direktora trgovačkog društva/ zadruge/ ustanove od javnog interesa	a) Muški					b) Ženski					
13.	Ime i prezime opunomoćenika											



REPUBLIKA HRVATSKA  
 AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24  
 Verzija : 2.1  
 Pripremljeno : ožujak 2012.  
 Stranica : 2 od 11

14.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika/ direktora trgovačkog društva/ zadruge /ustanove od javnog interesa																			
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBRT / TRADICIJSKI OBRT**

15.	Evidencijski broj Uvjerenja i/ili Znaka (za tradicijske obrte)																			
16.	Ime i prezime obrtnika																			
17.	Spol obrtnika	a) Muški									b) Ženski									
18.	Ime i prezime opunomoćenika																			
19.	Osobni identifikacijski broj (OIB) obrtnika																			
20.	<b>Podaci o sjedištu podnositelja</b>																			
20.1	Županija																			
20.2	Grad/Općina																			
20.3	Mjesto																			
20.4	Poštanski broj																			
20.5	Ulica i broj																			
20.6	Telefon/ mobitel/ fax																			
20.7	E-mail adresa																			
21.	<b>Podaci o lokaciji ulaganja</b>																			
21.1	Županija																			
21.2	Grad/Općina																			
21.3	Mjesto																			
21.4	Katastarska općina																			
21.5	Broj katastarskečestice																			
21.6	Broj izvotka iz zemljišne knjige																			
22.	<b>Informacije o žiro-računu na koji će se uplatiti potpora:</b>																			
22.1	Naziv banke																			
22.2	Vodeći broj depozitne institucije (VBDI) u kojoj je otvoren račun																			
22.3	Broj žiro-računa																			
22.4	Naziv vlasnika računa																			



Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 3 od 11

23.	<b>Podaci o veličini gospodarstva / poduzeća</b>		
	Podnositelj (fizička ili pravna osoba) je u rangu mikro poduzeća	DA	NE
23.1	Veličina: a) mikro      b) malo      c) srednje		
		<b>Zaposleni</b>	<b>Godišnji prihod</b>
	<b>Mikro</b>	< 10	< 2.000.000 €
	<b>Malo</b>	< 50	< 10.000.000 €
	<b>Srednje</b>	< 250	< 50.000.000 €
	<b>Ukupna imovina</b>		
			< 2.000.000 €
			< 10.000.000 €
			< 43.000.000 €
	<i><b>Bilješka:</b> Podnositelj zaokružuje veličinu poduzeća. Veličina poduzeća se određuje prema broju zaposlenika, iznosu godišnjeg prihoda ili iznosu ukupne imovine.</i>		
	<i><b>Bilješka:</b> Preračun EUR-a u HRK obavlja se prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke, uzimajući u obzir da tečajna lista mora biti važeća na dan 31.12.za godinu iz financijskih izvješća koja se nalaze u prilogu prijave.</i>		

24.	<b>Šifra</b>	<b>Namjeravana ulaganja u diverzifikaciju i razvoj ruralnih gospodarskih aktivnosti su u skladu sa sljedećim: (označiti odgovarajuće ulaganje)</b>	<b>Izdaci ulaganja bez PDV-a</b>
25.	302.1.	<b>RURALNI TURIZAM</b>	
25.1	302.1.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, kao što su sobe, sanitarni čvorovi i druge prostorije uključujući objekte za držanje životinja u turističke svrhe, objekte za rekreaciju, turističke kampove, uređenje vanjskih površina (za jahanje, sportski ribolov na kopnenim vodama, brdski biciklizam, tematske, jahačke staze), rekonstrukciju starih objekata tradicijske arhitekture (stare tradicijske stambene i gospodarske objekte)	HRK
25.2	302.1.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga kao što su sobe, sanitarni čvorovi i druge prostorije uključujući objekte za držanje životinja kao u turističke svrhe, objekte za rekreaciju, turističke kampove, uređenje vanjskih površina (za jahanje, sportski ribolov na kopnenim vodama, brdski biciklizam, tematske, jahačke staze), opremanje vezano uz rekonstrukciju starih objekata tradicijske arhitekture (stare tradicijske stambene i gospodarske objekte)	HRK
26.	302.2.	<b>TRADICIJSKI OBRTI</b>	
26.1	302.2.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta	HRK
26.2	302.2.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta	HRK
27..	302.3.	<b>IZRAVNA PRODAJA</b>	



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 4 od 11

27.1	302.3.A.	a) Ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za izravnu prodaju poljoprivrednih i ribljih proizvoda i suvenira na poljoprivrednom gospodarstvu, vlastitih proizvoda i proizvoda udruge/zadruge proizvođača kojoj gospodarstvo pripada kao član.	HRK
27.2	302.3.B.	b) Ulaganja u opremanje objekata za izravnu prodaju poljoprivrednih i ribljih proizvoda i suvenira na poljoprivrednom gospodarstvu, vlastitih proizvoda i proizvoda udruge/zadruge proizvođača kojoj gospodarstvo pripada kao član.	HRK
28...	<b>302.7.</b>	<b>USLUGE</b>	
28.1	302.7.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za pružanje nepoljoprivrednih usluga u ruralnim područjima: IT centara, radionica za popravak strojeva poljoprivredne i šumarske mehanizacije, dječjih vrtića, igraonica za djecu, sportskih i rekreacijskih centara za mlade i odrasle.	HRK
28.2	302.7.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za pružanje nepoljoprivrednih usluga u ruralnim područjima: IT centara, radionica za popravak strojeva poljoprivredne i šumarske mehanizacije, dječjih vrtića, igraonica za djecu, sportskih i rekreacijskih centara za mlade i odrasle	HRK
29.	<b>302.8.</b>	<b>PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA</b>	
29.1	302.8.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu, skladištenje, pakiranje i trženje proizvoda (od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva).	HRK
29.2	302.8.B.	b) Ulaganje u opremanje objekata za preradu, skladištenje i pakiranje i trženje proizvoda (od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva) .	HRK
30.	<b>302.4.</b>	<b>SLATKOVODNA AKVAKULTURA</b>	
30.1	302.4.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju kapaciteta za uzgoj slatkovodne ribe	HRK
30.2	302.4.B.	b) Ulaganje u opremanje kapaciteta za uzgoj slatkovodne ribe	HRK
31..	<b>302.6</b>	<b>OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE</b>	
31.1	302.6.A.	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije	HRK
31.2	302.6.B.	a) Ulaganje u opremanje postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije	HRK

32.	<b>Iznos ulaganja bez općih troškova</b> (zbrojiti iznose od reda 25.1 do 31.2)	HRK
33.	<b>Trošak pripreme poslovnog plana</b> (iznos iz računa ili ponude)	HRK



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 5 od 11

34.	<b>Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 2.000 EUR</b> (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/</a> ).	HRK
35.	<b>Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana</b> (usporediti iznose iz redova 33. i 34. i upisati manji iznos)	HRK
36.	<b>Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša</b> (iznos iz računa ili ponude)	HRK
37.	<b>Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR</b> (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/</a> ).	HRK
38.	<b>Prihvatljivi iznos troška pripreme elaborata zaštite okoliša</b> (usporediti iznose iz redova 36. i 37. i upisati manji iznos)	HRK
39.	<b>Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj</b> (iznos iz računa ili ponude)	HRK
40.	<b>Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR</b> (Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/</a> ).	HRK
41.	<b>Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj</b> (usporediti iznose iz redova 39. i 40. i upisati manji iznos)	HRK
42.	<b>Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade</b> (iznos iz računa ili ponude)	HRK
43.	<b>Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 35., 38. i 41. i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova</b> Iznos iz reda 32. pomnožiti s 0,12. Od izračunatog iznosa oduzeti broj iznosa iz reda 35., 38. i 41. Ukoliko je iznos iz reda 42. manji od izračunatog iznosa u redu 43., upisati iznos iz reda 42.	HRK
44.	<b>Ukupni iznos općih troškova</b> (Zbroj iznosa iz redova 35., 38., 41., i 43.)	HRK
45.	<b>Maksimalni iznos općih troškova; najviše 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova</b> (iznos iz reda 32. pomnožiti s 0,12)	HRK
46.	<b>Prihvatljivi ukupni iznos općih troškova</b> (usporediti iznose iz redova 44. i 45. i upisati manji iznos)	HRK
47.	<b>Ukupni iznos ulaganja</b> (Zbrojiti iznose iz redova 32. i 46.)	HRK
48.	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja</b> Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/</a> . Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda 47. veći od maksimalne vrijednosti od <b>150.000 EUR</b> (u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije veći od <b>675.000 EUR</b> ) tada upišite maksimalnu vrijednost Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda 47. do <b>150.000 EUR</b> (u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije do <b>675.000 EUR</b> ) tada upišite iznos jednak iznosu iz reda 47.	HRK
49.	<b>Postotak potpore</b> (Upisati postotak potpore do 50% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, red 48.)	%
50.	<b>Iznos potpore</b>	HRK
51.	<b>Iznos neprihvatljivih izdataka</b> (svi izdaci koji nisu navedeni na Listi prihvatljivih izdataka)	HRK
52.	<b>Ukupni iznos projekta</b> (Zbroj iznosa iz redova 32., 33., 36., 39., 42. i 51.)	HRK
53.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu	-----



Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 6 od 11

54.	Udio javnog tijela u temeljnom kapitalu poduzeća	%	
55.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa, isključujući ulaganja u obnovljive izvore energije. <i>(U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja)</i>		
56.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja u obnovljive izvore energije sufinancirana sredstvima IPARD programa. <i>(U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja)</i>		
57.	Ima li podnositelj nezavršena ulaganja u Mjeri 302 sufinancirana sredstvima IPARD programa?	<b>DA</b>	<b>NE</b>
58.	Ovime potvrđujem da nisam i da neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istog ulaganja unutar IPA komponente III i IPARD programa, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava (Članak 6. Pravilnika).	<b>DA</b>	<b>NE</b>
59.	Ovime potvrđujem da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava potpore, osigurati kontinuitet proizvodnje, te na zahtjev IPARD Agencije dostaviti pisane podatke iz kojih će se vidjeti učinak navedenog ulaganja.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
60.	Ovime potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, tijekom 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
61.	Ovime potvrđujem da sredstvima iz IPARD programa neću financirati neprihvatljive izdatke navedene u SEKTORSKOM SPORAZUMU, članak 32. i Pravilniku o provedbi Mjere 302 unutar IPARD programa, članak 21.	<b>DA</b>	<b>NE</b>
62.	Ime kontakt osobe:		
62.1	Ime:	Prezime:	Radno mjesto:
62.2	Poštanska adresa:		
62.3	Telefon, fax, e-mail:		

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom poslovnom planu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (OIB) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_  
(Potpis i žig\*)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime opunomoćenika)



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2012.
Stranica	: 7 od 11

\* Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja (osim za fizičke osobe u sustavu PDV-a / obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji su ga obvezni samo potpisati).

## POPIS DOKUMENATA

**Napomena:** Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Prijavni obrazac i to istim redoslijedom kao na popisu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Podnositelj može u svakom trenutku od APPRRR zatražiti povrat originalne dokumentacije.

<b>MJERA 302-DIVERSIFIKACIJA I RAZVOJ RURALNIH GODPODARSKIH AKTIVNOSTI</b>		<i>Staviti "X" u odgovaraju ću kućicu</i>
<b>Odnosi se na sve podnositelje</b>		
<b>I.</b>	<b>CJENOVNE PONUDE</b>	
a.	Tablica za usporedbu cjenovnih ponuda (obrazac I-OOP-8) za svako pojedino ulaganje. <i>Pojašnjenje: Niže navedeni dokumenti (dokumenti od reda b. do reda f.) moraju biti priloženi prema navedenom redoslijedu uz svaki obrazac I-OOP-8 koji se na njih odnosi.</i>	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja s priloženom Tehničkom specifikacijom ( <i>Troškovnik bez cijena-dio Glavnog projekta u slučaju izgradnje/rekonstrukcije ili Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme</i> ), potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja, uz svaku priloženu ponudu (osim za opće troškove) <i>Pojašnjenje: Podnositelj mora poslati istu tehničku specifikaciju svim ponuditeljima unutar pojedinog ulaganja.</i>	
c.	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje / opći trošak manji od 10.000 EUR ili račun za opći trošak manji od 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) <i>Pojašnjenje: Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.</i>	
d.	Tri ponude za svako pojedino ulaganje / opći trošak iznad 10.000 EUR ili dvije ponude i račun za opći trošak iznad 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) <i>Pojašnjenje: Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.</i>	
e.	Izjava/Deklaracija/Potvrda o podrijetlu izdana od ponuditelja radova/ roba/ usluga, za svaku priloženu ponudu (osim općih troškova). <i>Pojašnjenje: Podnositelj može priložiti dokument koji je preslikan, skeniran, zaprimljen faxom ili e-mail-om.</i>	



Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2012.
Stranica	: 8 od 11

f.	Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.4), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u MS Office Excel formatu)	
<b>II.</b>	<b>INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN</b>	
a.	Investicijska studija / Poslovni plan za ulaganje do 27.000 EUR (obrazci I-OEA-25.1 i I-OEA-25.1-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-25.1-a u elektronskom obliku na CD-u. <b>Pojašnjenje:</b> <i>Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-25.1-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
b.	Investicijska studija / Poslovni plan za ulaganje iznad 27.000 EUR (obrazci I-OEA-25.2 i I-OEA-25.2-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-25.2-a u elektronskom obliku na CD-u. <b>Pojašnjenje:</b> <i>Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-25.2-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
c.	Investicijska studija / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. <b>Pojašnjenje:</b> <i>Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju/ Poslovni plan izrađen za potrebe banke, takva Investicijska studija/ Poslovni plan je prihvatljiv. Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
<b>III.</b>	<b>DOKUMENTI POTREBNI ZA FINACIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA</b>	
<b>1.</b>	<b>Odnosi se na pravne i fizičke osobe obveznike poreza na dobit</b>	
a.	BON-1 obrazac	
b.	Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu, ovjeren od FINA-e	
<b>2.</b>	<b>Odnosi se fizičke osobe obveznike poreza na dohodak</b>	
a.	Obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine (ukoliko je podnositelj obvezan voditi knjige u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak), ovjerenom i potpisanom od strane podnositelja. <b>Pojašnjenje:</b> <i>Ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak, potrebno je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika kao obveznik poreza na dohodak (ukoliko je isti registriran, Potvrda mora sadržavati datum registracije).</i>	
<b>IV.</b>	<b>OSTALI DOKUMENTI</b>	
a.	R-Sm obrazac na dan 31. prosinca prethodne godine ( <i>odnosi se na obrt/ obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo/ fizičku osobu u sustavu PDV-a - obveznike poreza na dohodak</i> ) ovjeren od strane REGOS- a ili R- Sm obrazac za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava ( <i>ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak ili dobit</i> ) ovjeren od strane REGOS- a ili Potvrdu da REGOS ne vodi evidenciju za podnositelja, izdanu i ovjerenu od strane REGOS-a ( <i>za sve podnositelje koji nemaju evidentirane zaposlenike</i> ).	
b.	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine ili Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava ( <i>ukoliko je podnositelj početnik</i> ).	





REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 9 od 11

	<b>Pojašnjenje:</b> Popis dugotrajne imovine mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja, osim fizičkih osoba u sustavu PDV-a i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji su ga obvezni samo potpisati.	
c.	Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.	
d.	BON-2/ SOL-2/podaci o solventnosti, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave. <b>Pojašnjenje:</b> Podnositelj mora priložiti BON- 2/ SOL- 2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren žiro- račun i koji se nalaze na popisu u Izvatu iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Žiro-račun podnositelja ne smije biti blokiran: - više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti - više od 20 dana kontinuirano	
e.	Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave (odnosi se na fizičke osobe) <b>Pojašnjenje:</b> Ukoliko je podnositelj pravna osoba (trgovačko društvo, zadruga), te u slučaju ulaganja u Sektor usluga-dječji vrtići, gdje je podnositelj ustanova od javnog interesa, nije potrebno dostaviti navedeni dokument.	
f.	Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave	
g.	Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave (ne odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrte)	
h.	Dokument kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja i važećem Pravilniku. <b>Pojašnjenje:</b> Odnosi se na ulaganje u izgradnju novih objekata i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje postojećih objekata (uključujući i objekte koji se koriste kao spremišta za opremu-npr. biciklističku opremu, opremu za jahanje, isl.)	
i.	Dijelovi Glavnog projekta (arhitektonski projekt, troškovnik, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt) <b>Pojašnjenje:</b> Dijelovi glavnog projekta moraju biti priloženi kada se radi o ulaganju u: <b>-izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt):</b> arhitektonski projekt, troškovnik, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt <b>-opremanje postojećih objekata (oprema koja se ugrađuje u objekt):</b> tehnološki projekt- dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke <b>-rekonstrukciju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt):</b> arhitektonski projekt, troškovnik, tehnološki projekt, elektro projekt, strojarski projekt <b>Dijelovi Glavnog projekta moraju biti dostavljeni isključivo u elektronskom obliku na CD-u. U slučaju ulaganja u pokretnu opremu/ opremanje na otvorenom nije potrebno prilagati dijelove Glavnog projekta.</b>	
j.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave	



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument	: I-OOP-24
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2012.
Stranica	: 10 od 11

k.	Potvrda o usklađenosti poduzeća s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode	
l.	Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ukoliko LAG postoji) <i>Pojašnjenje: Pismo preporuke mora sadržavati objašnjenje je li i na koji način je projekt u skladu s Lokalnom Razvojnou Strategijom.</i>	
m.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave (ukoliko je podnositelj ovlastio opunomoćenika)	
n.	Preslika osobne iskaznice podnositelja (fizička osoba u sustavu PDV-a /nositelj OPG-a/ obrtnik / vlasnik ili direktor trgovačkog društva / zadruge/ ustanove od javnog interesa)	
o.	Pismo namjere banke o kreditiranju, izdano i ovjereno od strane banke.	
<b>RURALNI TURIZAM</b>		
a.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostiteljski objekt koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
b.	Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
c.	Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
d.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge <i>Pojašnjenje: Nije potrebno priložiti ukoliko podnositelj ima Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge</i>	
e.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga koje izdaje nadležni ured prema mjestu pružanja usluge	
f.	Dio prihvaćenog PUR-a i/ili ROP-a i/ili ŽRS-a u kojem je ruralni turizam određen kao razvojni sektor	
g.	Povlastica za akvakulturu ili Ugovor o dodjeli ribolovnog prava <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u objekte za slatkovodni sportski ribolov.</i>	
h.	Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture <i>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje starih tradicionalnih kuća i gospodarskih zgrada u skladu s izvornom tradicionalnom arhitekturom.</i>	
i.	Potvrda o razvrstavanju naselja u turistički razred izdana od nadležne Turističke zajednice	
<b>TRADICIJSKI OBRTI</b>		
a.	Uvjerjenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta koje izdaje Hrvatska obrtnička komora	
b.	Dio prihvaćenog PUR-a i/ili ROP-a i/ili ŽRS-a u kojem su tradicijski obrti određeni kao razvojni sektor	
<b>IZRAVNA PRODAJA</b>		
a.	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje trgovine izdano od Ureda državne uprave u županiji	
b.	Rješenje o odobrenju farme (primarni proizvodi – meso i mlijeko) izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede.	



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-24  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 11 od 11

c.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za proizvodnju hrane životinjskog podrijetla namijenjene direktnoj prodaji (mesni i mlječni proizvodi) izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede	
d.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede	
e.	Zapisnik o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravlja utvrđenih nacionalnim propisima izdana od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede	
f.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za prodaju ribe i za pripremu i prodaju ribljih proizvoda izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <b>Pojašnjenje:</b> Odnosi se na ulaganje u rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za izravnu prodaju ribe. Dokument ne treba dostaviti u slučaju kada je količina izravne prodaje ribe manja od 3000 kg/godinu.	
<b>USLUGE</b>		
a.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati objekti, oprema i sredstva koje izdaje nadležni ured državne uprave u županiji	
<b>PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA</b>		
a.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <b>Pojašnjenje:</b> Odnosi se na ulaganje u rekonstrukciju i/ili opremanje pogona za preradu na poljoprivrednim gospodarstvima koja proizvode proizvode od mlijeka, mesa i riba, uključujući kapacitete za skladištenje i pakiranje proizvoda od mesa, mlijeka i riba.	
<b>SLATKOVODNA AKVAKULTURA</b>		
a.	Povlastica za akvakulturu <b>Pojašnjenje:</b> Odnosi se na ulaganja u postojeće kapacitete	
b.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede <b>Pojašnjenje:</b> Odnosi se na ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje kapaciteta za slatkovodno ribarstvo.	

## PRILOG X

I-OOP-15.4

## LISTA IZDATAKA ZA MJERU 302


 Dokument : I-OOP-15.4  
 Verzija : 2.1  
 Pripremljeno: ožujak 2012.  
 Stranica : 1 od 4

I-OOP-15.4

## LISTA IZDATAKA ZA MJERU 302

Šifra izdatka	Naziv prihvatljivog izdatka	Odobrani ponuditelj	Br. Ponude	Podrijetlo robe/radova /usluga	Ukupni iznos bez PDV-a
	<b>Sveukupno izdaci- bez općih troškova</b>				
	<b>Sveukupno: Opći troškovi ukupno + Opći troškovi za Investicijsku studiju/ Poslovni plan</b>				
	<b>Opći troškovi ukupno (bez troškova za Investicijsku studiju/ Poslovni plan)</b>				
	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša				
	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zaitjeva za isplatu )				
	Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada arhitekta, inženjere i druge naknade				
	<b>Opći troškovi za Investicijsku studiju/ Poslovni plan</b>				
<b>Izdatak bez šifre</b>	<b>UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA</b>				
	Pojasnjenje: zbroj svih izdataka koji se ne nalaze na Listi prihvatljivih izdataka				
<b>Izdatak sa šifrom</b>	<b>UKUPNI IZNOS NEODOBRENH IZDATAKA</b>				
	Pojasnjenje: zbroj ostalih neodobrenih izdataka				
Napomena:					

		HRK	TEČAJ	EUR
A	IZNOS ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojasnjenje: upisati iznos iz reda "Sveukupni izdaci- bez općih troškova"			
B	IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA Pojasnjenje: upisati iznos iz reda "Opći troškovi za Investicijsku studiju/Poslovni plan"			
C	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA do 2% iznosa ulaganja bez općih troškova Pojasnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,02.			
D	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA - 2.000 EUR Pojasnjenje: za izračun koristiti mjesečni tečaj eura, utvrđen od Komisije za mjesec u kojemu je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/infocuro/">http://ec.europa.eu/budget/infocuro/</a> .			2.000
E	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/ POSLOVNOG PLANA Pojasnjenje: usporediti iznose iz redova B, C i D i upisati najmanji iznos.			
F	IZNOS TROŠKA PRIPREME ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojasnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša"			
G	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojasnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
H	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA -3.000 EUR Pojasnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D			3.000
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojasnjenje: usporediti iznose iz redova F, G i H i upisati najmanji iznos			
J	IZNOS TROŠKA PRIPREME DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojasnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj "			
K	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojasnjenje: iznos iz reda A pomnožiti s 0,02			
L	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ -3.000 EUR Pojasnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D .			3.000
M	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojasnjenje: usporediti iznose iz redova J, K i L i upisati najmanji iznos			
N	IZNOS TROŠKA PRIPREME PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE Pojasnjenje: upisati iznos iz reda "Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade"			
O	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADE koju čini razlika zbroja troškova navedenih u redovima E, I i M i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova. Pojasnjenje: pomnožiti 0,12 s iznosom iz reda A. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz redova E, I i M. Ukoliko je iznos iz reda N manji od izračunatog iznosa u redu O, upisati iznos iz reda N.			
P	UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojasnjenje: zbrojiti iznose iz redova E, I, M i O.			
R	MAKSIMALNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA- najviše 12% od iznosa ulaganja ne uključujući opće troškove Pojasnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,12.			
S	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojasnjenje: usporediti iznose iz redova P i R i upisati manji iznos			

T	UKUPNI IZNOS ULAGANJA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A i S			
U	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Ukoliko je ukupni iznos ulaganja iz reda Tveći od maksimalnog ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja po projektu 150.000 €(u slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije 675.000 €) upisati maksimalni iznos Pojašnjenje: za izračun se uzima tečaj istovjetan tečaju iz reda D			150.000
				675.000
V	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova T, U (maksimalni iznos) i upisati manji iznos.			
Z	POSTOTAK POTPORE, do 50%			
AA	IZNOS POTPORE			
AB	UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA Pojašnjenje: upisati zbroj iznosa iz reda "Ukupni iznos neprihvatljivih izdataka" i "Ukupni iznos neodobrenih izdataka"			
AC	UKUPNI IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, F, J, N i AB.			
AD	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda AC oduzeti iznos potpore iz reda AA.			

Datum:

Žig i potpis:

\* Obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja, osim za fizičke osobe u sustavu PDV-a / obiteljska poljoprivredna gospodarstva, koji su ga obvezni samo potpisati.

## POJAŠNENJA

U kolonu »šifra izdatka« unesite šifru izdatka iz Liste prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII ) za određeno ulaganje iz odabrane ponude.
U kolonu »Naziv prihvatljivog izdatka« unesite naziv ulaganja u skladu sa Listom prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII ). Ispod naziva prihvatljivog izdatka sukladno Listi prihvatljivih izdataka unesite naziv ulaganja iz odabrane ponude.
U kolonu »odabrani ponuditelj« unesite ime odabranog ponuditelja za pojedino ulaganje. U kolonu »Broj ponude« unesite broj/oznaku odabrane ponude.
»U kolonu »Ukupni iznos bez PDV-a« unesite ukupni iznos bez PDV-a za ulaganje iz rekapitulacije odabrane ponude. Podrijetlo robe/radova/usluga treba biti specificirano za izgradnju/rekonstrukciju/opremu/usluge.«
Ako odabrana ponuda sadrži neprihvatljive izdatke treba ih navesti u tablici na mjesto predviđeno za neprihvatljive izdatke (izdatak bez šifre koji nije naveden u Listi prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog VIII ) s referencom na isti broj/oznaku ponude. Ukupni iznos spomenute ponude mora biti jednak zbroju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka u obrascu I-OOP-15. Podnositelj ne popunjava kolonu "Izdatak sa šifrom-ukupni iznos neodobrenih izdataka«.

## PRILOG XI



Dokument : I-OOP-7  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 1 od 3

### I-OOP-7

## POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE

Ime podnositelja: \_\_\_\_\_  
 Ulica: \_\_\_\_\_  
 Grad/naselje: \_\_\_\_\_  
 Država: \_\_\_\_\_  
 Telefon/faks: \_\_\_\_\_  
 E-mail adresa: \_\_\_\_\_  
 Naziv ulaganja \_\_\_\_\_  
 Poziv na podnošenje ponude za robu/radove/usluge: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponude za ponuditelja roba / radova / usluga navedenih

u ovom Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Cjenovne ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) ili kunama (HRK) do dana: \_\_\_\_\_ i biti važeće na dan podnošenja prijave.

Robe, radovi i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica Europske unije (EU) ili zemalja korisnica Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Kosovo, Crna Gora, BjRM, Turska i Albanija), zemalja Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo (ENPI) (Alžir, Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska samouprava Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis i Ukrajina) i zemalja Europskog gospodarskog pojasa (EEA) (Norveška, Liechtenstein i Island) i moraju biti potpuno nove.

U ponudi moraju biti navedeni neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu / radove/ uslugu.

Molimo Vas, u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana te da roba/radovi/usluge potječu iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, te specificirate u ponudi zemlju podrijetla robe / radova / usluga. Uz to, ponuditelj je obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu/deklaraciju/certifikat o podrijetlu sa specificiranom zemljom podrijetla, izdanu od ponuditelja ili drugi odgovarajući dokument izdan od nadležne institucije (ukoliko postoji). U slučaju građevinskih radova, molimo Vas jasno navedite zemlju podrijetla usluga, radova, opreme i roba. Certifikat o podrijetlu mora biti izdan u trenutku isporuke (Certifikat o podrijetlu izdan od Hrvatske gospodarske komore ili druge odgovarajuće ustanove strane države

ili kopija originalnog certifikata o podrijetlu ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalnog EUR1 ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalne Izjave na računu od strane ovlaštenog izvoznika ovjerena od javnog bilježnika).

Molimo Vas da u trenutku kada je uvezena roba isporučena, za istu priložite kopiju originalne Jedinstvene carinske deklaracije ovjere- ne od strane javnog bilježnika (ponuditelj zadržava pravo tajnosti uvozne cijene i može ju zacrniti na kopiji originalne Jedinstvene ca- rinske deklaracije), Deklaraciju proizvoda, Certifikat o usklađenosti sa standardima za robu, gdje je potrebno, te Garantni list, ako je primjenjiv.

Na izdanom računu/teretnici mora biti naveden serijski broj opreme ili stroja, ako postoji.

Certifikat o podrijetlu tre- ba sadržavati sljedeće:

1. roba dolazi od (ponuditelj)
2. kupac (ime podnositelja)
3. zemlja podrijetla
4. ime robe, marka, model, serijski broj, opis
5. iznos
6. datum i broj fakture (prikazati podatke iz svih faktura):
7. potpis i žig

Molimo, navedite trajanje punog jamstva te mogućnost servisiranja (broj godina za jamstvo i za tehničko održavanje).

Molimo, u ponudi navedite da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba.

Kod isporuke robe ponuditelj će potvrditi na odgovarajućoj ispravi (ako je potpisana) ili na računu da je roba istovjetna navedenoj u ponudi, da udovoljava tehničkim zahtjevima te da je nova i spremna za uporabu.

U prilogu ovog Poziva, nalazi se niže navedena tehnička specifi- kacija:

- a) U slučaju nabave opreme: Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta/ Specifikacija opreme (*ako postoji Tehnološki projekt*)
- b) U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehno- loški projekt*): Specifikacija opreme
- c) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta
- d) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta

Prilikom pripreme ponude ponuditelj se mora pridržavati gore na- vedenih zahtjeva u Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj do- kumentaciji.

Ljubazno Vas molimo:

- U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: popunite troškovnik s cijenama, potpišite i ovjerite ga.
- U slučaju nabave opreme (*ako postoji Tehnološki projekt*): po- punite troškovnik/ Specifikaciju opreme s cijenama, potpišite i ovjerite ga.
- U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehno- loški projekt*): popunite Specifikaciju opreme s cijenama, potpi- šite i ovjerite je.
- U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: popunite Troškovnik s cijenama, potpišite i ovjerite ga.

Poveznica sa Troškovnikom bez cijena – dio Glavnog projekta/ Spe- cifikacijom opreme u prilogu je:

1. broj/datum Troškovnika bez cijena – dio Glavnog projekta/ Spe- cifikacije opreme \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ (ispunjava podnositelj)
2. druga poveznica \_\_\_\_\_ (ispunjava podnositelj)

Ljubazno Vas molimo, potpišite i ovjerite zaprimljenu tehničku spe- cifikaciju, ovaj Poziv na podnošenje ponude i svoju ponudu, te ih proslijedite na sljedeću adresu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poziv raspisao: \_\_\_\_\_

(Potpis i žig podnositelja)

Poziv na podnošenje ponude zaprimljen dana: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i žig ponuditelja)

U prilogu se nalazi tehnička specifikacije:

1. Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta/ Specifikacija opre- me broj/datum \_\_\_\_\_ izdana od \_\_\_\_\_ (ispunjava podnositelj)

#### PRILOG XII



Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2012.
Stranica	: 1 od 2

I-OOP-8

### TABLICA ZA USPOREDBU PONUDA

Prikazane cjenovne ponude

		*Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
1.	Naziv ponuditelja koji je zaprimio Po- ziv na podnošenje ponude			
2.	Adresa ponuditelja			
3.	Poziv na podnošenje ponude poslan dana:			
4.	Cjenovna ponuda od ponuditelja zapri- mljena dana:			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do:			
6.	Cjenovna ponuda je usklađena sa spe- cifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude**			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja u objekte ili opremu			
8.	Naziv proizvođača (ako ponuditelj nije proizvođač)			
9.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)***			
10.	Mjesečni tečaj eura EK***			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji			
13.	Trajanje jamstva (ako je primjenjivo)			

14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
N+1				

Odabrana cjenovna ponuda:

Naziv ponuditelja:	
Naziv planiranog ulaganja:	
Vrijednost planiranog ulaganja (bez PDV-a):	

Razlozi za odabir cjenovne ponude, ako ona nije najjeftinija:

*Napomena:*

\* U slučaju ulaganja do 10.000,00 €, potrebno je ispuniti samo jedan stupac.

\*\* Sve priložene ponude moraju biti u skladu sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7).

\*\*\* Preračun iz EUR u HRK obavlja se prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske Komisije (EK) za mjesec u kojem se podnosi prijava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR). Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Ukoliko se ispunjava više obrazaca I-OOP-8, na svima se mora koristiti isti tečaj iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR u HRK mora se obaviti samo kod ponuda u kojima su cijene izražene isključivo u EUR. Kod ponuda koje sadrže iznose u HRK i u EUR ili samo u HRK, nije potrebno popunjavati redove 9. i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u HRK u red 11.

### PRIOLOG XIIIa



Dokument	: I-OEA-25.1
Verzija	: 2.1.
Pripremljeno	: ožujak 2012
Stranica	: 1 od 4

I-OEA-25.1

## POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Informacije o podnositelju

\*Popunite tablicu »1.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-25.1.-a

#### 2. CILJEVI PROJEKTA I IPARD-a

<b>IPARD CILJEVI</b>
<b>Povećanje prihoda korisnika iz ruralnog stanovništva kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje</b>
<b>Opis:</b>

### Stvaranje novih mogućnosti zapošljavanja kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje

Opis:

### Očuvanje postojećih radnih mjesta

Opis:

### Povećanje opsega usluga za stanovnike ruralnog područja i poboljšanje kvalitete usluga koje se pružaju

Opis:

### Poboljšanje socijalne strukture u ruralnim područjima

Opis:

Opišite najmanje jedan cilj projekta koji će ostvariti ciljeve IPARD programa (definirane poglavljem 5.3.2.2.)

### 3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANCIRANJA

\*Popunite tablicu »3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu

I-OEA-25.1.-a

### 4. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

#### 4.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji

Specificirajte makro lokaciju (odabir regije) i mikro lokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Specificirajte katastarsku česticu i katastarsku općinu.

Opišite lokaciju proizvodnje, prodaje, skladišta i građevina.

Obrazložite odabir lokacije s obzirom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije (npr. udaljenost do najbližeg grada, lokacija s obzirom na potencijalne kupce...).

Objasnite kako ćete distribuirati proizvode/usluge kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Procijenite broj potencijalnih kupaca i konkurencije u vašem području.

Koje ste distribucijske kanale odabrali za vaše proizvode/usluge?

U slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije dodatno opišite vaše ulaganje u skladu Pravilnikom (detaljno opišite koja vrsta prihvatljivog ulaganja propisanog Pravilnikom je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa)

#### 4.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama

\*Popunite tablicu »4.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama« u obrascu

I-OEA-25.1.-a

Svrha ove tablice jest uvid u stanje prije i nakon provedbe ulaganja.

### 5. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

#### 5.1. Projekcija prodaje

\*Popunite tablicu »5.1. Projekcija prodaje« u obrascu I-OEA-25.1.-a

Ukoliko je glavni cilj investicije povećanje proizvodnje, prikažite postojanje tržišta.

Opišite proizvode ili uslugu koju pružate sada i koju ćete pružati u budućnosti (kad se projekt implementira). Opravdajte prikazane količine prodaje i cjenovnu politiku.

Specificirajte količinu prodaje kao rezultat implementacije projekta. Opravdatite te količine sukladno proizvodnom kapacitetu i položaju na tržištu. Realno procijenite količinu prodaje. Specificirajte cijenu proizvoda i usluga. Opravdatite navedene cijene sukladno trenutnom stanju na tržištu.

Ukoliko postoje, navedite unaprijed dogovorene narudžbe (ugovore/ sporazume sa kupcima).

#### 5.1.1. Projekcija prihoda

**\*Popunite tablicu »5.1.1. Projekcija prihoda« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

#### 5.2. Projekcija rashoda

##### 5.2.1. Proračun amortizacije

**\*Popunite tablicu »5.2.1. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

##### 5.2.2. Zaposlenici

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Opišite: Tko će voditi poslovanje? Da li će raditi povremeno ili puno radno vrijeme? Koje su vam specifične kvalifikacije potrebne kod osnivanja i poslovanja?

##### 5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća

**\*Popunite tablicu »5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto plaća« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

#### 5.3. Proračun kreditnih obveza

Opisati kreditne uvjete ugovorene sa bankom poput ukupnog iznosa, valute kredita, kamatne stope, uvjeta korištenja (dinamika korištenja, datum otplate), dinamike otplate (mjesečna, tromjesečna, godišnja...), odgode plaćanja, perioda otplate (u godinama ili mjesecima), broja anuiteta/rata, trošak obrade kredita i modela otplate (rate ili anuiteti).

**\*Popunite tablicu »5.3. Proračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

Iznos planiranih IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje isplata.

Odvojite proračun kreditnih obveza vezanih za IPARD ulaganje od proračuna postojećih kreditnih obveza. Priložite bankovni plan otplate ukoliko ga posjedujete.

#### 5.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka

**\*Popunite tablicu »5.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

Projekcija Računa dobiti i gubitka mora dokazati profitabilnost, što znači da neto dobit mora biti pozitivna od reprezentativne godine do kraja ekonomskog vijeka projekta. Inače se projekt smatra neprihvatljivim.

#### 5.5. Financijski tok

**\*Popunite tablicu »5.5. Financijski tok« u obrascu I-OEA-25.1.-a**

### 6. PRILOZI

Priložite popis dugotrajne imovine i ostale relevantne priloge.

#### NAPOMENA

Ovaj obrazac, zajedno sa obrascem I-OEA-25.1.-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske

održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-25.1. i I-OEA-25.1.-a) prema priloženim uputama i komentarijima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.1.-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjenu obrazac I-OEA-25.1.

Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.1.-a, potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-25.1 i I-OEA-25.1.-a)

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.

### PRILOG XIIIb

#### I-OEA-25.1-a



Dokument	: I-OEA-25.1
Verzija	: 2.1.
Pripremljeno	: ožujak 2012
Stranica	: 1 od 4

### »INVESTICIJSKA STUDIJA/ POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302«

U ovom dokumentu (I-OEA-25.1-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-25.1 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u »Investicijskoj studiji/Poslovnom planu« koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izrađenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebate dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao »UPUTA« unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olak-



šavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s **ekonomskim vijekom trajanja projekta** (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplata kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.

Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav pri-

hod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima – izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.1 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

#### Legenda

		zaključana polja
		polja namijenjena za unos podataka
		polja za obvezan unos podataka

### 1.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
Molimo ispunite tablicu	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o Vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Podaci o podnositelju za prethodnu godinu*	
1. Broj zaposlenih	
2. Dugotrajna imovina	
3. Ukupni prihod	
4. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta:	
Ukupna aktiva:	
Ukupna pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Mjesec i godina planiranog primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji:	jednostavno knjigovodstvo
Prva godina ulaganja:	0

UPUTE: ovdje unesite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznops potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-24"

#### UPUTE:

\*ukoliko je podnositelj početnik bez financijskih izvještaja, unese se podatci za vremensko razdoblje od dana početka poslovne aktivnosti do posljednjeg dana u mjesecu koji prethodi podnošenju prijave.

### 3. Struktura i dinamika ulaganja i izvorni financiranja

Stavka	Godina			UKUPNO	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA - PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	1	2	3			
<b>A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)</b>						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
7. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu				0,00		
Ukupi trošak projekta (prihvatljive+neprihvatljive stavke)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. IZVORI FINANCIRANJA</b>						
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit projekta 1				0,00		
2.2. Kredit projekta 2*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00		

Datum završetka investicije:

Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:

#### UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za Mjeru 302, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

-UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godini i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

\*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zborno u stavci 2.2. Kredit - 2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza





5.2.2.1. Proračun godišnjih bruto-plaća

Struktura	Prethodna godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća																					
Broj radnih mjeseci																					
<b>Ukupno (stalni zaposlenici)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća																					
Broj radnih mjeseci																					
<b>Ukupno (privremeni zaposlenici)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO BRUTO PLAĆE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

UPUTE:  
- popunite tablicu sukladno planu zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

5.3. Proračun kreditnih obveza

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Kredit projekta 1	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
Kredit projekta 2	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
Ostali krediti	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
UKUPNO	ANUITET/RATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	KAMATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OTPLATNI DIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OSTATAK DUGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

UPUTE:  
- dio tablice koji se odnosi na kredite za financiranje ulaganja popunite u skladu s otplatnim planom i opisom kredita iz poglavlja "Proračun kreditnih obveza"  
- u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpore umanjenje ostatka duga kredita, uključite iznos IPARD sredstava u Otplatni dio glavnice sukladno očekivanom datumu primanja potpore  
- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom  
- ostale postojeće kreditne obveze prikažite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

5.4. Projekcija računa dobiti i gubitka

Stavke	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>1. Ukupni prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Prihodi od prodaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Prihodi od subvencija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Ostali prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Ukupni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Poslovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Materijalni i nematerijalni troškovi																				
2.1.2. Troškovi osoblja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Amortizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Financijski rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1. Troškovi kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Dobit prije oporezivanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Porez na dobit/dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Dobit nakon oporezivanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Stopa poreza na dobit/dohodak:																					
Reprezentativna godina:																					

UPUTE:  
- poipuno iskorisćavanje poslovnog kapaciteta projekta  
- u projektu još traje otplata kredita

## 5.5. Financijski tok

Stavka	Planirane godine																				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Ušarni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																				
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00																		
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00																		
3. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina																					
3.2. Kraćkotrajna imovina																					
4. IPARD potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Kapitalne potpore																					
<b>II ZDACA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Prijenos postojeće imovine	0,00																				
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																		
8. Ulaganja u kraćkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																		
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osobija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Porez na dobit/dobitak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortet kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III NETO PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV KUMULATIV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### UPUTE:

- ako financijski tok prikazuje cjelovito poslovanje podnositelja (a ne samo projekat) vrijednost "Ukupne pasive" koja se unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome, vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista će biti prenesena u u redak "Prijenos postojeće imovine"

- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt ne može podnijeti svoje dugove i nije prihvatljiv

## PRILOG XIVa



Dokument : I-OEA-25.2-a  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012  
Stranica : 1 of 17

### I-OEA-25.2-a

## INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

U ovom dokumentu (I-OEA-25.2-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-25.2 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u »Investicijskoj studiji/Poslovnom planu« koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izradenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebete dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao »UPUTE« unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica.

Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

### U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplate kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.

Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima – izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja

prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.2 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

### Legenda

		zaključana polja
		polja namijenjena za unos podataka
		polja za obvezan unos podataka

## 2.1. Informacije o podnositelju

<b>1. Podaci o podnositelju</b>	
<b>Molimo ispunite tablicu</b>	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
<b>2. Predmet poslovanja poduzeća</b>	
<b>Molimo Vas navedite osnovne podatke o Vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.</b>	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
<b>3. Podaci o podnositelju za prethodnu godinu*</b>	
1. Broj zaposlenih	
2. Dugotrajna imovina	
3. Ukupni prihod	
<b>4. Kontakt podaci o konzultantu</b>	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta:	
Ukupna aktiva:	
Ukupna pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Mjesec i godina planiranog primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji:	<b>jednostavno knjigovodstvo</b>
Prva godina ulaganja:	0

*UPUTE: ovdje unesite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)*

*UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznops potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-24"*

### UPUTE:

*\*ukoliko je podnositelj početak bez financijskih izvještaja, unose se podaci za vremensko razdoblje od dana početka poslovne aktivnosti do posljednjeg dana u mjesecu koji prethodi podnošenju prijave.*

## 4.1. Projekcija prodaje

Tablica 1. Količina prodaje																						
Proizvod/Usługa	Jednica mjere	Prethodna godina	Planirane godine																			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Smještaj*	Noćenje																					
Hrana*	Obrok																					
Ukratko opište prodajne količine:																						

  

Tablica 2. Cijena (HRK po jedinici)																						
Proizvod/Usługa	Jednica mjere	Prethodna godina	Planirane godine																			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Smještaj*	HRK/jednici																					
Hrana*	HRK/jednici																					
0																						
0																						
0																						
0																						
0																						
0																						
Ukratko opište prodajne cijene:																						

  

Tablica 3. Vrijednost prodaje (HRK po godini)																					
Proizvod/Usługa	Prethodna godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Smještaj*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hrana*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UPUTE:**

- u tablicu 1. unesite sve proizvode/usluge koje namjeravate proizvoditi/nuditi
- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna
- temeljite projekciju na stalnim cijenama kroz čitavi ekonomski vijek projekta
- \* primjerci
- \*\* od vlastitih proizvoda/usluga



## 5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Stavka	Planirane godine			UKUPNO	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA - PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	1	2	3			
<b>A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)</b>						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				0,00		
				0,00		
7. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu				0,00		
Ukupi trošak projekta (prihvatljive+neprihvatljive stavke)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. IZVORI FINANCIRANJA</b>						
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit projekta 1				0,00		
2.2. Kredit projekta 2*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00		

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

### UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za Mjeru 302, prepišite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

- UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godinama i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

\*Ukoliko postoji dodati kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

## 7.2. Podaci o zmeljištu, objektima i broju životinja

Stavka	Jedinica mjere	Prethodna godina	Planirane godine (u jedinici mjere)																				
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Status zemljišta</b>																							
Zemlja u vlasništvu	ha																						
Zakup	ha																						
Koncesija	ha																						
Ostalo	ha																						
UKUPNO	ha	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Broj životinja</b>																							
<b>Objekti i građevine</b>																							
Staja	m <sup>2</sup>																						
Objekti za proizvodnju glijiva	m <sup>2</sup>																						
Objekti za obnovljiva energija	kw																						
	m <sup>2</sup>																						
	tura																						
<b>Ugostiteljski kapacitet</b>																							
	broj																						
	broj																						
<b>Smještajni kapacitet</b>																							
	ppr. jednokrevetna soba																						
	ppr. dvokrevetna soba																						
<b>Turističke usluge</b>																							
<b>Stokovodno ribarstvo</b>																							
	ppr. staza																						
	ppr. pastve																						
<b>Prerada mlijeka, mesa i mliječnih proizvoda</b>																							
<b>Objekti na otvorenom</b>																							
	ppr. oko staze																						

### UPUTE:

- ispunite tablicu podacima vezanim za vaše ulaganje i poslovanje  
- svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja

## 8.1. Struktura i dinamika zaposlenih

Radno mjesto	Profesionalne kvalifikacije	Broj zaposlenika		Ukupno
		Postojeći	Potrebni*	
				0
				0
				0
				0
<b>Ukupno:</b>		0	0	0

### UPUTE:

\* ukoliko ulaganje zahtijeva dodatnu radnu snagu  
- ispunite tablicu sukladno planu zapošljavanja

## 8.2. Proračun godišnjih bruto-plaća

Struktura	Prethodna godina	Planirane godine																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Stalni zaposlenici (broj)																							
Prosječna mjesečna bruto plaća																							
Broj radnih mjeseci																							
<b>Ukupno (stalni zaposlenici)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																							
Prosječna mjesečna bruto plaća																							
Broj radnih mjeseci																							
<b>Ukupno (privremeni zaposlenici)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO BRUTO PLAĆE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### UPUTE:

- popunite tablicu sukladno planu zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

## 9.1. Projekcija prihoda

Struktura prihoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Smještaj*</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora za smještaj</i>																						
<b>Hrana*</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora za hranu</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 3</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 4</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 5</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 6</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 7</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 8</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 9</i>																						
<b>Ø</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Poppora 10</i>																						
<b>IPARD poppora<sup>1</sup></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalne popore<sup>2</sup></b>																						
<b>Ostali prihodi<sup>3</sup></b>																						
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Navedite planirani volumen od prihoda koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotni iznos u odnosu na ukupne prihode).

### UPUTE:

<sup>1</sup> ako je podnositelj u sustavu dvojnog knjigovodstva, IPARD poppora će se se priznavati kao buduću prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine koja je predmet investicije; ako je podnositelj u sustavu jednostavnog knjigovodstva iznos IPARD poppore se priznaje kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će poppora biti primljena (u financijskom i ekonomskom roku IPARD poppora će se priznavati u godini dođele)

<sup>2</sup> priznavanje sredstava kapitalne poppore u prihodima počinje u godini isplate istih

<sup>3</sup> ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "9.1. Projekcija prihoda" u obrascu I-OEA-25.2.

\*ukoliko postoje, unesite vrijednost od subvencija (prikažite i opišite subvencije koje dobivate sukladno važećim nacionalnim propisima) po proizvodu (gdje je moguće) ili u ukupnom iznosu.

\* Operativni prihodi vezani uz ulaganje ne mogu nastati prije datuma završetka ulaganja i početka obračuna amortizacije imovine koja generira te prihode (prihodi moraju biti u skladu s datumom stavljanja imovine u uporabu).

## 9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sirovine																						
Energija																						
Održavanje																						
Ostali troškovi																						
Usluge																						
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Navedite planirani volumen troškova koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotak od ukupnih troškova).

9.2.2. Proračun amortizacija

*Početak amortizacije:	Mjesec	Godina	
Gradivine	2	2012	
Oprema	2	2012	
Osmivacka ulaganja	2	2012	
Osnovno stado	2	2012	
Všegodišnji nasad 1	2	2012	
Všegodišnji nasad 2	2	2012	
Všegodišnji nasad 3	2	2012	
Všegodišnji nasad 4	2	2012	
Všegodišnji nasad 5	2	2012	

Ekonomski vijek projekta: 0

UKUPNA DUGOTRAJNA IMOVINA (nova + postojeća)		Novo kupljena imovina																				Ostatak vrijednosti	
Dugotrajna imovina	Nabavna vrijednost	Stopa amortizacije	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Novo kupljena imovina - UKUPNO	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gradivine	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Oprema	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Osmivacka ulaganja	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Osnovno stado	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Všegodišnji nasadi	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

UPUTE:

\*odaberite mjesec i godinu početka amortizacije i unesite stopu amortizacije za novo kupljena imovina - amortizacija gradivine i opreme počinje prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca stavljanja projekta u uporabu

- amortizacija všegodišnjeg nasada počinje se obračunavati nakon davanja prvog komercijalnog ploda - odvojitie zrna/ta za postojeća, djelomično amortizirana dugotrajna imovina i izračun amortizacije za novo kupljena imovina vezana za ulaganje

\* Ukoliko postoji dugotrajna imovina čija amortizacija počinje nakon 1. godišnjice dugogodišnjih nasadi koji još nisu počeli davati komercijalni plod, takve stavke unesite u zadnja dva retka gdje vam je omogućeno da prilagodite formule očekivanoj dinamici amortizacije

9.3. Proračun kreditnih obveza

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Kredit projekta 1	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
Kredit projekta 2	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
Ostali krediti	Anuitet/Rata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kamata																					
	Otplatni dio glavnice																					
UKUPNO	ANUITET/RATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	KAMATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OTPLATNI DIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OSTATAK DUGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

UPUTE:

- dio tablice koji se odnosi na kredite za financiranje ulaganja popunite u skladu s otplatnim planom i opisom kredita iz poglavlja "Proračun kreditnih obveza"

- u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpore umanjenje ostataka duga kredita, uključite iznos IPARD sredstava u Otplatni dio glavnice sukladno očekivanom datumu primanja potpore

- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom

- ostale postojeće kreditne obveze prikažite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

## 9.4. Projekcija računa dobiti i gubitka

Slavke	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>1. Ukupni prihodi</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Prihodi od prodaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Prihodi od subvencija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Ostali prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Ukupni rashodi</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Poslovni rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Materijalni i nematerijalni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Troškovi osoblja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Amortizacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Financijski rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1. Troškovi kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Dobit prije oporezivanja</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4. Porez na dobit/dohodak</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Dobit nakon oporezivanja</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stopa poreza na dobit/dohodak:																				
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 9.5. Financijski tok

Stavka	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>I PRIMICI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																			
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00																	
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00																	
3. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Kratkotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. IPARD potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Kapitalne potpore																				
<b>II IZDACI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Prijenos postojeće imovine	0,00																			
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Porez na dobit/dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortet kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III NETO PRIMICI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV KUMULATIV</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### UPUTE:

- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koja ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelja" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome, vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista će biti prenesena u redak "Prijenos postojeće imovine"

- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv

## 9.6. Projekcija bilance

Stavka	Prethodna godina*	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>AKTIVA</b>																					
1. Dugotrajna imovina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Kratkotrajna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Zaliha		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Potraživanja																					
2.3. Novac na računu i u blagajni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>3. AKTIVA UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PASIVA</b>																					
1. Kapital i rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1. Temeljni kapital																					
1.2. Rezerve		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3. Gubitak/Dobit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4. Zadržana dobit/Preneseni gubitak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Dugoročne obaveze - krediti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Kratkoročne obaveze																					
4. Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5. PASIVA UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### UPUTE:

\*koliko prikazuje projekcija poslovanja poduzeća u cjelosti, a ne samo za projekt, popunite stupac "Prethodna godina" u skladu s odgovarajućim financijskim izvještajima

## 10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Pokazatelj	Formula	Izračun			Granična vrijednost
		Brojnik	Nazivnik	Rezultat	
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	0	0	+∞	≥ 0,9
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi / ukupni rashodi	0	0	+∞	≥ 1
Omjer obveza i kapitala	ukupne obveze (dugoročne + kratkoročne obveze) / kapital i rezerve	0	0	+∞	≤ 4

REPREZENTATIVNA GODINA:

### UPUTE:

- potpuno iskorištavanje poslovnog kapaciteta projekta
- u projektu još traje otplata kredita

### 10.2.1. Ekonomski tok

Stavka	Planirane godine																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>IPRIMICI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
1. Ukupni prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ostatak vrijednosti projekta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Dugotrajna imovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Kratkotrajna imovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. IPARD potpora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Kapitalna potpora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II IZDACI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5. Prijenos postojeće imovine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Materijalni i nematerijalni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Troškovi osoblja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Porez na dobit / dohodak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III NETO PRIMICI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV KUMULATIV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Razdoblje povrata ulaganja:  godina

### UPUTE:

- Projekt je prihvatljiv ukoliko razdoblje povrata ulaganja nije duže od ekonomskog vijeka trajanja projekta bez rezidualne vrijednosti projekta
- ako ekonomski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekta) u retku "Prijenos postojeće imovine" biti će prenesena "Ukupna aktiva" (vrijednost koju ste unijeli u radnom listu "Podaci o ponositelju") u prvoj godini projekcije

### 10.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

DISKONTNA STOPA:

Diskontni faktor	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Diskontirani neto primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ISR	#N/D
NPV	0,00

### UPUTE:

- unesite diskontnu stopu koja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%
- projekt je prihvatljiv ako je ISR iznad kamatne stope za krediti kojim se financira ulaganje i ako je veća od 5%
- projekt je prihvatljiv ako je NSV veća ili jednaka nuli

## I-OEA-25.2



Dokument : I-OEA-25.2  
 Verzija : 2.1.  
 Pripremljeno : ožujak 2012  
 Stranica : 1 od 10

## INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN ZA MJERU 302

### 1. SAŽETAK

Sažmite rezultate dobivene analizom Investicijske studije/Poslovnog plana i ukratko opišite Vaše temeljno poslovanje.

Opišite Vašu trenutnu poslovnu poziciju (Koje proizvode/usluge nudite tržištu i koliko dugo? Koja je Vaša ciljana tržišna skupina?).

Opišite situaciju prije i nakon implementacije projekta te utjecaj projekta na poslovanje.

Napišite ovo poglavlje na kraju (Ukratko/Sažeto/Bitno).

### 2. OPĆI PODACI

#### 2.1. Informacije o podnositelju

\*Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-25.2-a

### 3. INFORMACIJE O PROJEKTU

Opišite glavne ciljeve i očekivane rezultate projekta.

Objasnite razloge osnivanja poduzeća ili razvijanja postojećeg (npr. zadovoljavanje standarda, smanjenje troškova proizvodnje, nove tržišne prilike...)?

Što želite postići Vašim poslovanjem (koje ciljeve želite ostvariti i koju veličinu želite dostići)?

Da li je ovaj projekt neovisan od trenutnih poslovnih aktivnosti ili nadopunjuje postojeće poslovanje? Koji su direktni i indirektni učinci projekta na zajednicu? Koje su očekivane koristi?

Specificirajte ciljeve projekta, npr. uvođenje novog proizvoda na tržište, razvoj postojećeg programa proizvodnje (uvođenje nove tehnologije, povećanje proizvodnih kapaciteta...) ili dostizanje standarda.

Opišite kako ćete ostvariti najviše od poslovnih resursa (unutarnji čimbenici) s obzirom na okolinu (vanjski čimbenici). Opišite poslovnu okolinu kao stabilnu, dinamičnu ili turbulentnu. Što očekujete od projekta?(npr. postati vodeći proizvođač rajčice u županiji?)

U slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije dodatno opišite vaše ulaganje u skladu Pravilnikom (detaljno opišite koja vrsta prihvatljivog ulaganja propisanog Pravilnikom je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa).

Opišite namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

#### 3.1. Ciljevi projekta i IPARD – a

IPARD CILJEVI
<b>Povećanje prihoda korisnika iz ruralnog stanovništva kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje</b>
<b>Opis:</b>

**Stvaranje novih mogućnosti zapošljavanja kroz razvoj i diversifikaciju ruralnih aktivnosti na farmi i/ili izvan nje**

**Opis:**

**Očuvanje postojećih radnih mjesta**

**Opis:**

**Povećanje opsega usluga za stanovnike ruralnog područja i poboljšanje kvalitete usluga koje se pružaju**

**Opis:**

**Poboljšanje socijalne strukture u ruralnim područjima**

**Opis:**

Opišite najmanje jedan cilj projekta koji će ostvariti ciljeve IPARD programa (definirane poglavljem 5.3.2.2.)

### 4. ANALIZA TRŽIŠTA PRODAJE

Definirajte i opišite tržište prodaje te odgovorite na pitanja u tablici.

	Opis
Koje tržišne potrebe poduzeće nastoji zadovoljiti/zadovoljava?	
Koji proizvod/usluga zadovoljava navedene potrebe ?	
Tko kupuje proizvod?	
Zašto potrošači kupuju?	
Tko donosi odluku o kupnji?	
Gdje potrošači kupuju?	
Kako ćete se oglašavati i promovirati vaš proizvod/uslugu?	

#### Karakteristike proizvoda/usluge:

Detaljno opišite novi proizvod/uslugu koji/u uvodite? Da li je proizvod/usluga standardizirana (tržišno prihvaćena) ili je riječ o novom konceptu? Da li kupnjom proizvoda/usluge kupac ostvaruje dodatnu korist?

Specifikacije i značajke proizvoda bi trebale biti uključene.

#### Procjena potražnje:

Opišite zašto očekujete potražnju za uslugom/proizvodom i obrazložite kako ste procijenili potražnju za proizvodom/uslugom? Koji su trendovi potražnje?

Ukoliko postoje kvantitativni podaci, opišite i imenujte izvor podataka!

#### 4.1. Projekcija prodaje

\*Popunite tablicu »4.1. Projekcija prodaje« u obrascu I-OEA-25.2-a

Opišite proizvode ili uslugu koju pružate sada i koju ćete pružati u budućnosti (kad se projekt implementira). Ukoliko je glavni cilj investicije povećanje proizvodnje, prikažite postojanje tržišta.

Specificirajte količinu prodaje kao rezultat implementacije projekta. Opravdatite te količine sukladno proizvodnom kapacitetu i položaju na tržištu. Realno procijenite količinu prodaje. Specificirajte cijenu proizvoda i usluga. Opravdatite navedene cijene sukladno trenutnom stanju na tržištu.

Ukoliko ulaganje povećava proizvodnju/usluge (tablica Projekcija prodaje) opišite tržište prodaje. Navedite unaprijed dogovorene narudžbe (ugovore/sporazume sa kupcima) ukoliko postoje.

## 5. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKA ANALIZA

Opišite tehnološku – tehničku situaciju (trenutnu) i potrebu za uspostavljanje projekta (budućnost)!

Kako će se projekt uklopiti u postojeće postrojenje?

Da li je projekt radno intenzivan ili kapitalno intenzivan?

Koji su inputi potrebni za ostvarivanje outputa? Gdje će te nabaviti potrebne inpute?

Koji je tehnološki kapacitet? Da li planirani kapacitet zadovoljava procijenjenu potražnju opisanu u poglavlju Analiza tržišta prodaje?

### 5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

\*Popunite tablicu »5.1. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu

I-OEA-25.2-a

## 6. ZAŠTITA OKOLIŠA I ZADOVOLJAVANJE STANDARDA

Opišite utjecaj projekta na okoliš.

Relevantni utjecaji projekta na okoliš odnose se na sljedeće: voda (površinska i podzemna dostupnost i kvaliteta), zagađenje zraka (npr. efekt staklenika), otpad (otpaci proizvodnje), degradacija zemljišta, gubitak biološke raznolikosti, tehnološki i prirodni rizici.

Utvrđite pozitivne i negativne učinke projekta na okoliš.

Ulaganja na kraju realizacije moraju udovoljiti relevantne standarde Zajednice u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravstva (sigurnost i kakvoća hrane), zdravlja bilja i životinja, dobrobiti životinja i zaštite na radu, što je i propisano IPARD program, Prilog 12.1 /Pravilnika.

## 7. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

### 7.1. Podaci o lokaciji ulaganja i distribuciji

Specificirajte makro lokaciju (odabir regije) i mikro lokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Specificirajte katastarsku česticu i katastarsku općinu.

Obrazložite odabir lokacije s obzirom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije (npr. udaljenost do najbližeg grada, lokacija s obzirom na potencijalne kupce...).

Objasnite kako ćete distribuirati proizvode/usluge kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Procijenite broj potencijalnih kupaca i konkurencije u vašem području. Koje ste distribucijske kanale odabrali za vaše proizvode/usluge?

Uputa: Kako ćete distribuirati vaše proizvode na tržište? Kako ćete ih dostaviti? Kako će kupcima proizvod/usluga bit dostupna?

### 7.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama

\*Popunite tablicu »7.2. Podaci o zemljištu, broju životinja, objektima i zgradama« u obrascu I-OEA-25.2-a

## 8. ZAPOSLENICI

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenih priložite organizacijsku shemu.

### 8.1. Struktura i dinamika zaposlenih

\*Popunite tablicu »8.1. Struktura i dinamika zaposlenih« u obrascu I-OEA-25.2-a

Opišite koje su vještine potrebne da bi projekt bio uspješan i na koji način ćete ih osigurati.

Opišite: Tko će vodit poslovanje? Da li će raditi povremeno ili puno radno vrijeme? Kakva je vaša struktura zaposlenika (sezonska/puno radno vrijeme)? Koje su vam specifične kvalifikacije potrebne kod osnivanja i poslovanja? Da li će se broj zaposlenika povećavati? Koje su vam slabe točke u ljudskim resursima? Što ćete poduzeti s obzirom na slabe točke?

### 8.2. Proračun godišnjih bruto plaća

\*Popunite tablicu »8.2. Proračun godišnjih bruto plaća« u obrascu I-OEA-25.2-a

## 9. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

### 9.1. Projekcija prihoda

\*Popunite tablicu »9.1. Projekcija prihoda« u obrascu I-OEA-25.2-a

Ukratko opišite projekciju prihoda.

### 9.2. Projekcija rashoda

9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

\*Popunite tablicu »9.2.1. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova« u obrascu I-OEA-25.2-a

Opišite sve troškove koji su uključeni u projekt.

9.2.2. Proračun amortizacije

\*Popunite tablicu »9.2.2. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-25.2-a

Nabavna vrijednost imovine predstavlja početnu točku izračuna amortizacije.

### 9.3. Proračun kreditnih obveza

Opisati kreditne uvjete ugovorene sa bankom poput ukupnog iznosa, valute kredita, kamatne stope, uvjeta korištenja (dinamika korištenja, datum otplate), dinamike otplate (mjesečna, tromjesečna, godišnja...), odgode plaćanja, perioda otplate (u godinama ili mjesecima), broja anuiteta/rata, trošak obrade kredita i modela otplate (rate ili anuiteti).

Tablicu ispuniti u odnosu na spomenute uvjete.

\*Popunite tablicu »9.3. Proračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-25.2-a

Iznos planiranih IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje isplata.

Odvajite proračun kreditnih obveza vezanih za IPARD ulaganje od proračuna postojećih kreditnih obveza. Priložite bankovni plan otplate ukoliko ga posjedujete.

### 9.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka

\*Popunite tablicu »8.4. Projekcija Računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-25.2-a

### 9.5. Financijski tok

\*Popunite tablicu »9.5. Financijski tok« u obrascu I-OEA-25.2-a

### 9.6. Projekcija Balance

\*Popunite tablicu »9.6. Projekcija Balance« u obrascu I-OEA-25.2-a

## 10. EKONOMSKA PROCJENA

### 10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Statičan pristup ocjeni projekta podrazumijeva analizu njegove učinkovitosti korištenjem podataka o uspješnosti poslovanja u reprezentativnoj godini.

Za statičku ocjenu (ekonomska održivost) korisnika koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i ekonomičnosti. Podaci za izračun



pokazatelja se uzimaju iz Projekcije Računa dobiti i gubitka i projekcije Bilance.

Ako su korisnici fizičke osobe i obrtnici, koji vode svoje knjigovodstvo prema Zakonu o porezu na dohodak, koristi se samo pokazatelj zaduženosti.

**\*Popunite tablicu »10.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta« u obrascu I-OEA-25.2-a**

## 10.2. Dinamička ocjena projekta

### 10.2.1. Ekonomski tok

**\*Popunite tablicu »10.2.1. Ekonomski tok« u obrascu I-OEA-25.2-a**

Projekt je prihvatljiv ako razdoblje povrata investicije nije dulje od ekonomskog vijeka projekta bez ostatka vrijednosti projekta.

## 10.3. Neto sadašnja vrijednost i Interna stopa rentabilnosti

**\*Popunite tablicu »10.2.2. Neto sadašnja vrijednost i Interna stopa povrata« u obrascu**

**I-OEA-25.2-a**

## 11. ANALIZA OSJETLJIVOSTI

Definirajte kritične parametre projekta i uključite ih u analizu osjetljivosti. Opišite kako se projekt ponaša u otežanim okolnostima.

## 12. PRILOZI

### POJAŠNENJA

Ovaj obrazac, zajedno sa obrascem I-OEA-25.2-a (excel dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-25.2. i I-OEA-25.2-a) prema svim priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.2-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-25.2. Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-25.2-a potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-25.2. i I-OEA-25.2-a).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-25.2-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC), u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također, obvezno je da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.

## PRILOG XV



Dokument : I-OPP-16-2  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 1 od 5

## ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PROMJENA ZA MJERU 302

**Korisnik:** \_\_\_\_\_

**Referentni broj:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Zastupan po:** \_\_\_\_\_

TIP PROMJENE	OBRAZLOŽENJE
<b>1. TIP (OPP)</b>	
(a) Adresa;	
(b) Ime korisnika;	
(c) Ime zastupnika;	
(d) Promjena imena banke i žiro-računa;	
<b>2. TIP (promjene projekta) (OOPRR)</b>	
(a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;	
(b) promjena zemlje porijekla;	
(c) promjena ponuditelja;	
(d) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika;	
(e) druge promjene vezane za projekt	
<b>3. TIP (promjena u dinamici provođenja projekata) (OOI)</b>	
Promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu u slučaju:	
(a) posebna ili dodatna oprema odobrena od strane APPRRR;	
(b) iznimni vremenski uvjeti koji mogu utjecati na instalaciju ili montažu robe/ provedbu radova;	
(c) fizičke prepreke ili uvjeti koji mogu utjecati na isporuku robe/ provedbu radova;	
(d) administrativnih naloga koji utječu na datum dovršenja osim onih koji proizlaze iz pogreške ugovorne strane;	
(e) svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe/provedbe radova za koju nije odgovorna ugovorna strana;	
(f) viša sila	

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROMJENA ZA MJERU 302

Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena, korisnik je obvezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju ovisno o tipu promjene koja se traži:

1. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 1. tip promjena s danim obrazloženjem:

- (a) adresa
- (b) ime korisnika
- (c) ime zastupnika
- (d) promjena imena banke i žiro-računa,

korisnik je obvezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerenje koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.

2. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 2. tip promjena:

- (a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;
- (b) promjena zemlje porijekla;
- (c) promjena ponuditelja;
- (d) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika
- (e) druge promjene vezane za projekt

korisnik je obvezan dostaviti sljedeće dokumente koji moraju biti original ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika izuzev dokumenata pod točkom (7) koji mogu biti u preslici, skenirani ili zaprimljeni putem fax-a ili e-mail-a:

- (1) Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.4) koja sadrži promjene, potpisana i ovjerena od strane korisnika (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u Excel formatu)
- (2) Odobrena ponuda s uključenim izmjenama u projektu, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu (*u slučaju kada se promjena projekta ne odnosi na promjene navedene pod točkom (3)*)
- (3) Nova ponuda (jedna ponuda za svako pojedino ulaganje manje od 10.000 €; tri ponude za svako pojedino ulaganje iznad 10.000 €) ukoliko se promjena odnosi na promjene specifikacije opreme (glavne/bitne tehničke karakteristike) ili na ponuditelja koji nije sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu).
- (4) Tablica za usporedbu odobrene ponude i nove ponude/odobrene ponude s uključenim promjenama u projektu, po stavkama
- (5) Poziv na podnošenje ponuda (obrazac I-OOP-7) uz svaku dostavljenu ponudu, potpisana i ovjeren od strane ponuditelja- *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
- (6) Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8)-u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
- (7) Potvrda/Izjava/Deklaracija o podrijetlu izdana od strane ponuditelja radova/roba/usluga, uz svaku priloženu ponudu
- (8) Tehnička specifikacija (Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta, u slučaju radova izgradnje/rekonstrukcije ili Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, uz svaku dostavljenu ponudu (osim za opće troškove)- *u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)*
- (9) Izjava o produljenju roka valjanosti ponude, izdana, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja - u slučaju kada je korisnik

odabrao ponudu jednog od neodabranih ponuditelja koji je sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora

(10) Promjene koje se odnose na izgradnju/rekonstrukciju:

10.1. U slučaju promjena koje zahtijevaju izmjenu/ili dopunu postojećeg dokumenta kojim se odobrava građenje izdan od strane Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja te važećem Pravilniku. Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola i Rješenje o uvjetima građenja moraju biti pravomoćni.

10.2. Novi dijelovi Glavnog projekta vezani za promjenu projekta (arhitektonski projekt, troškovnik, tehnološki projekt, elektro projekt i strojarski projekt) u elektronskom obliku na CD-u.

10.3. Potvrda o usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da promjena projekta ne zahtijeva izdavanje nove Potvrde.

3. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 3. tip promjena (promjene koje se odnose na članak 8. st. 1. točka 13. Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa):

(a) promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija.

#### Obrazloženje:

- Prilikom predaje ovog Zahtjeva za odobrenje promjena korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
- Korisnik može poslati jedan Zahtjev za odobrenje promjena za nekoliko tipova promjena i u tom slučaju bit će izdan jedan Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa će biti poslan korisniku na potpis.
- Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
- Zatražene promjene navedene u ovom Zahtjevu (promjene navedene pod 2. i 3. tipom) biti će predmetom odobrenja od strane APPRRR-a.
- APPRRR će odobriti ili odbiti ovaj Zahtjev za odobrenje promjena izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada APPRRR odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. tipom, APPRRR će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja, a zatim Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa može biti izdan samo dva puta za promjene navedene pod 2. i 3. tipom.
- Promjene navedene pod 2. i 3. tipom mogu biti provedene nakon što korisnik zaprimi Pismo odobrenja.

(mjesto i datum)

Korisnik:

## PRILOG XVI



REPUBLIKA HRVATSKA  
 AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOI-15  
 Verzija : 2.1  
 Pripremljeno : ožujak 2012.  
 Stranica : 1 od 1

## IZVJEŠTAJ O STANJU PROJEKTA

Šifra mjere:

NAZIV KORISNIKA \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

REFERENTNI BROJ \_\_\_\_\_

NAZIV ULAGANJA (iz Ugovora) \_\_\_\_\_

KRAJNJI ROK ZA SLANJE \_\_\_\_\_

ZAHTJEVA ZA ISPLATU (iz \_\_\_\_\_

Ugovora/Aneksa Ugovora) \_\_\_\_\_

**Provedene aktivnosti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Planirane aktivnosti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A) Projekt se provodi prema planu

B) Projekt će se provesti prije zadanog roka

C) Projekt će kasniti\*

\* Razlozi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

\* Ovaj Izvještaj se šalje Agenciji za plaćanja tromjesečno (svaka tri (3) mjeseca). Računanje dana počinje danom potpisivanja Ugovora. Ukoliko je procijenjeno da će projekt kasniti, molimo Vas da Agenciji za plaćanja pošaljete Zahtjev odobrenje promjena, najmanje 30 dana prije isteka roka za slanje Zahtjeva za isplatu, kako bi odredili novi rok za provedbu projekta.

## PRILOG XVII



Dokument : I-OOI-1-302  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2012.  
Stranica : 1 od 6

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

**ZAHTJEV ZA ISPLATU**

Šifra Mjere:302

**Podaci o korisniku**

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik – u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Referentni broj (iz Ugovora)	

**Podaci o ulaganju**

6.	Naziv ulaganja (iz Ugovora)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Ugovora, Članak 4)	
8.	Iznos potpore (iz Ugovora, Članak 4)	
9.	Iznos iz Zahtjeva za isplatu <sup>1</sup> (u KN bez PDV-a)	

**Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva**

10.	Naziv banke (iz Ugovora)	
11.	Broj računa korisnika (iz Ugovora)	
12.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	

Stavke od 1 do 11 popunjava korisnik

<sup>1</sup> Ukupan iznos svih plaćenih računa u KN (iz Izjave o izdacima, stupac I označen x postotak (%) iz Ugovora (ne smije premašiti iznos iz reda 8)

**Izjava o izdacima:**

Redni broj	Šifra <sup>1</sup> /Tip opreme/vrsta radova	Dobavljač	Broj predračuna <sup>2</sup> / Broj računa	Datum predračuna/ računa	Datum ugovora s dobavljačem	Datum plaćanja	Plaćanja iz kredita (broj i datum ugovora o kreditu; u protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupan iznos (I+J)	Datum i broj izvoda iz banke <sup>3</sup>	Broj EUR1/Potvrde o podrijetlu HGK <sup>4</sup>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
<b>UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U KN:</b>									*			

<sup>1</sup> Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu sa Listom troškova za svaku mjeru/naziv izdataka (ulaganja)-u slučaju opreme unijeti serijski broj

<sup>2</sup> Navesti sve brojeve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

<sup>3</sup> Datum i broj broj SWIFTA ili dnevnog informativnog izvataka

<sup>4</sup> Upisati broj EUR 1 u slučaju uvoza opreme ili broj Potvrde izdane od strane Hrvatske gospodarske komore za domaće podrijetlo

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinanciranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

**Specifikacija sufinanciranja**

Izvor	Iznos

Potvrđujem kako je sva nabavljena roba nova i potječe iz država EU, država europskog ekonomskog područja (Norveška, Lichtenstein, Island), EU država kandidata (Hrvatska, Turska, BjRM) i sljedećih država: Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Kosova, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske samouprave Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, molimo ispunite sljedeće:

a) razloge za smanjenje ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene: \_\_\_\_\_

b) svojim potpisom izjavljujem kako kvaliteta ulaganja nije promijenjena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

**Potpis korisnika** \_\_\_\_\_

**Mjesto, datum** \_\_\_\_\_

**Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučenom poštom i nasloviti na:**

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**

**Sektor za strukturnu potporu**

**Odjel za odobrenje isplata**

**Ulica grada Vukovara 269d**

**Zagreb**

**S napomenom: »IPARD –Zahtjev za isplatu – ne otvarati«**

(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave i referentni broj)



Dokument . : I-OOI-1-302  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2011.  
Stranica: : 4 od 6

MJERA 302		Ispunjava korisnik
DOKUMENTI UZ IZJAVU O IZDACIMA		
Svi dokumenti moraju biti originalni ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		
1.	Originali računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originali predračuna	
3.	Preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
5.	Bankovnu potvrdu o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u zahtjevu za isplatu i to ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu	
6.	Bankovnu potvrdu za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu / Preslika kartona deponiranih potpisa ovjeren od banke	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji /akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Preslika ugovora s dobavljačima	
10.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (osim za pokretnu opremu)	
11.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata; EUR 1 , uvjerenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na račun. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – potvrdu izdanu od strane Hrvatske gospodarske komore	
12.	Preslika deklaracije proizvoda	
13.	Preslika jamstva/ garancije dobavljača ovisno o vrsti opreme / objekta	
14.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode	

### Specifični dokumenti za sektore

A	RURALNI TURIZAM – dodatni dokumenti 302.1	
1.	Rješenje o odobrenju farme izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede i Zapisnik koji će obuhvatiti propisane odredbe iz područja zdravlja i zaštite životinja izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za opremanje objekata farme)	
2.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja	
3.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja biljnog zdravstva utvrđenih nacionalnim propisima izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
4.	Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga izdana od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge / Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u <b>domaćinstvu</b> izdana od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge ili ovjerena kopija/ Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u <b>poljoprivrednom gospodarstvu</b> izdana od nadležnog tijela u skladu s mjestom pružanja usluge Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga izdano od nadležnog ureda u skladu s mjestom pružanja usluge (za fizičke osobe)	
5.	Izvod iz Registra kategoriziranih objekata /Odluka o kategorizaciji izdana od nadležne uprave Ministarstva turizma	



Dokument .	: I-OOI-1-302
Verzija	: 2.1
Pripremljeno	: ožujak 2011.
Stranica:	: 5 od 6

6.	Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga u poljoprivrednom gospodarstvu izdana od nadležnog ureda u skladu sa mjestom pružanja usluge/ Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga izdana od nadležnog ureda u skladu sa mjestom pružanja usluge	
7.	Preslika Knjižice plovila (za brodove/ plovila)	
8.	Povlastica za akvakulturu izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	

<b>B</b>	<b>TRADICIJSKI OBRTI - dodatni dokumenti 302.2</b>	
1.	Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta izdanu od Hrvatske obrtničke komore	
2.	Odluka o dodjeli uvjerenja i znaka (ukoliko je korisnik posjeduje)	

<b>C</b>	<b>IZRAVNA PRODAJA - dodatni dokumenti 302.3</b>	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za opremanje, rekonstrukciju ili izgradnju objekata za izravnu prodaju proizvoda od mlijeka i mesa na poljoprivrednom gospodarstvu)	
2.	Rješenje o odobrenju farme izdanu od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede i Zapisnik koji će obuhvatiti propisane odredbe iz područja zdravlja i zaštite životinja izdanu od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (obavezna za prodaju namirnica životinjskog podrijetla)/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta u kojem se proizvodi hrana životinjskog podrijetla namijenjena izravnoj prodaji izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede( za direktnu prodaju proizvoda od mesa i mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima za ribarnice i objekte u kojima se u sklopu maloprodaje pripremaju proizvodi ribarstva izdanu od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
3.	Potvrda o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravstva utvrđenih nacionalnim propisima koji su usklađeni s EU propisima izdana od nadležne uprave Ministarstva (obavezna za voće i povrće)	
4.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za preradu voća povrća)	
5.	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine izdana od izdana od Ministarstva gospodarstva	
6.	Rješenje o odobrenju objekta pod posebnim uvjetima za ribarnice i objekte u kojima se pripremaju proizvodi od ribe izdanu nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	
7.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjki (za svježu ribu) izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za direktnu prodaju ribe na uzgajalištu u količini manjoj od 3000 kg/god )	

<b>D</b>	<b>USLUGE – dodatni dokumenti 302.4</b>	
1.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za igraonice)	
2.	Odluka o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za objekte, opremu i objekte izdana od nadležnog ureda državne uprave	
3.	Rješenje o odobrenju početka obavljanja djelatnosti (potrebno za dječje igraonice i dječje vrtiće)	

<b>E</b>	<b>PRERADA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA– dodatni dokumenti 302.5</b>	
1.	Rješenje o odobrenju objekata izdanu od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za izgradnju objekata u poslovanju hranom životinjskog podrijetla)/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta u kojem se proizvodi hrana životinjskog	



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument . : I-OOI-1-302  
Verzija : 2.1  
Pripremljeno : ožujak 2011.  
Stranica: : 6 od 6

	podrijetla izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za preradu i skladištenje mlijeka i mesa )/ Rješenje o odobrenju pod posebnim uvjetima objekta izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za rekonstrukcije i/ili opremanja objekta za preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od mlijeka i mesa na poljoprivrednim gospodarstvima)	
2.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (obavezna za voće i povrće)	
3.	Rješenje o upisu odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za preradu voća u alkoholna pića)	
4.	Rješenje o upisu u upisnik destilatora izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (potrebno za preradu voća u alkoholna pića)	
5.	Rješenje o upisu u upisnik registriranih i odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za preradu ljekovitog bilja za prehranu ljudi)/ Rješenje o dozvoli za stavljanje na tržište ili uvoz izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za kozmetiku s posebnom namjenom)	

<b>F</b>	<b>SLATKOVODNA AKVAKULTURA – dodatni dokumenti 302.6</b>	
1.	Povlastica za akvakulturu	
2.	Rješenje o upisu u Registar farmi riba i školjkaša izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede	

<b>G</b>	<b>OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – dodatni dokumenti 302.7</b>	
1.	Rješenje o stjecanju statusa povlaštenog proizvođača ili ovjerena kopija - za umrežene korisnike	

Napomena korisniku: Priložene dokumente označiti s X