

PRILOG VIII.



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 1 od 11

I-OOP-2

Prijavni obrazac za dodjelu sredstava za ulaganje u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja tih aktivnosti i dostizanja standarda Zajednice

1.	Podnositelj je:	a) trgovačko društvo	b) obrt (obveznik poreza na dohodak) c) obrt (obveznik poreza na dobit)	d) zadruga																					
2.	Veličina:	a) mikro	b) malo	c) srednje	d) veliko																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 15%;">Broj zaposlenih</th> <th style="width: 25%;">Godišnji promet</th> <th style="width: 35%;">Vrijednost imovine iz bilance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Mikro</td> <td style="text-align: center;">< 10</td> <td style="text-align: center;">< 2.000.000 €</td> <td style="text-align: center;">< 2.000.000 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Malo</td> <td style="text-align: center;">< 50</td> <td style="text-align: center;">< 10.000.000 €</td> <td style="text-align: center;">< 10.000.000 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Srednje</td> <td style="text-align: center;">< 250</td> <td style="text-align: center;">< 50.000.000 €</td> <td style="text-align: center;">< 43.000.000 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Veliko</td> <td style="text-align: center;">< 750</td> <td style="text-align: center;">< 200.000.000 €</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>						Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine iz bilance	Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €	Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €	Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €	Veliko	< 750	< 200.000.000 €	-
		Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine iz bilance																					
	Mikro	< 10	< 2.000.000 €	< 2.000.000 €																					
Malo	< 50	< 10.000.000 €	< 10.000.000 €																						
Srednje	< 250	< 50.000.000 €	< 43.000.000 €																						
Veliko	< 750	< 200.000.000 €	-																						
<p><i>NAPOMENA: Označite veličinu poduzeća. Veličina poduzeća se određuje brojem zaposlenika i iznosom godišnjeg prometa ILI ukupne imovine.</i></p> <p><i>NAPOMENA: Preračun EUR-a u HRK obavlja se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, uzimajući u obzir da tečajna lista mora biti na dan 31.12. za godinu iz financijskih izvještaja priloženih u prijavi.</i></p>																									
3.	Naziv podnositelja:																								

TRGOVAČKO DRUŠTVO / ZADRUGA

4.	Osobni identifikacijski broj (OIB) trgovačkog društva/ zadruge	
5.	Ime i prezime vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge	
6.	Ime i prezime opunomoćenika	
7.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge	

OBRT

8.	Ime i prezime vlasnika obrta	
9.	Ime i prezime opunomoćenika	
10.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta	

SVI PODNOSITELJI

11.	Podaci o sjedištu podnositelja:
12.	Županija



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 289d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 2 od 11

12.1	Grad/Općina	
12.2	Mjesto	
12.3	Poštanski broj	
12.4	Ulica i broj	
12.5	Telefon/faks	
12.6	E-mail adresa	

13.	Podaci o lokaciji ulaganja:	
13.1	Županija	
13.2	Grad/Općina	
13.3	Mjesto	
13.4	Katastarska općina	
13.5	Broj katastarske čestice	
13.6	Broj izvotka iz zemljišne knjige	
13.7	Podaci o lokaciji ulaganja kada se radi o ulaganju u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima Napomena: Molimo navedite sve kooperante i podatke o lokacijama svih sabirališta / poljoprivrednih gospodarstava koja su predmet ulaganja.	
13.8	Naziv kooperanta	
13.9	Županija	
13.10	Grad/Općina	
13.11	Mjesto	
13.12	Poštanski broj	
13.13	Ulica i broj	

14.	Podaci o broju žiro-računa / IBAN na koji će se uplatiti potpora:	
14.1	Broj žiro-računa / IBAN podnositelja	
14.1.1	Broj žiro-računa / IBAN	
14.1.2	Naziv nositelja računa	
14.1.3	Naziv banke u kojoj je otvoren račun	



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 3 od 11

14.2	Ciljni račun za isplatu IPARD potpore	
14.2.1	Broj žiro-računa/IBAN*	
14.2.2	Model - Poziv na broj primatelja*	
14.2.3	Naziv nositelja računa (<i>naziv banke u kojoj je račun otvoren</i>)	

*U slučaju kada se kao ciljni račun koristi partija kredita pod žiro-račun navesti žiro-račun banke, a pod poziv na broj primatelja navesti referencu na partiju kredita.

15.	Šifra	Namjeravana ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice su: (označiti odgovarajuće ulaganje)	Izdaci ulaganja (bez PDV-a)
16.	103.1	SEKTOR MLIJEKA I MLJEKARSTVA	
16.1	103.1.1	a) Ulaganje u rekonstrukciju postojećih objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
16.2	103.1.2	a) Ulaganje u opremanje postojećih objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		b) Ulaganje u opremanje objekata za poslovanje s mlijekom	HRK
		c) Ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima	HRK
		d) Ulaganje u specijalizirana transportna vozila za prijevoz sirovog mlijeka s dodatnom opremom (uređaji za mjerenja i analize)	HRK
		e) Ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko na poljoprivrednim gospodarstvima	HRK
		f) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		g) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
17.	103.2	SEKTOR PRERADE MESA	
17.1	103.2.1	a) Ulaganje u rekonstrukciju postojećih klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju centara (sabirališta) za sakupljanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
17.2	103.2.2	a) Ulaganje u opremanje postojećih klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK
		b) Ulaganje u opremanje klaonica, rasjekaonica, hladnjača, objekata za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka i preradu mesa	HRK



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 4 od 11

		c) Ulaganje u opremu za zbrinjavanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK
		d) Ulaganje u opremanje centara (sabirališta) za sakupljanje otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla	HRK
		e) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		f) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
18.	103.3	SEKTOR RIBARSTVA	
18.1	103.3.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu ribe, rakova, mekušaca i ostalih vodenih beskralježnjaka	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju otpremnih centara i/ili centara za pročišćavanje živih školjkaša	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
18.2	103.3.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za preradu ribe, rakova, mekušaca i ostalih vodenih beskralježnjaka uključujući opremu za hlađenje, rezanje, sušenje, dimljenje, pakiranje proizvoda i zbrinjavanje nusproizvoda, uključujući i softver (ili računalnu opremu)	HRK
		b) Ulaganje u opremanje otpremnih centara i/ili centara za pročišćavanje živih školjkaša	HRK
		c) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
19.	103.4	SEKTOR PRERADE VOĆA I POVRĆA	
19.1	103.4.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za preradu (konzerviranje, sušenje, zamrzavanje) voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, začinskog i ljekovitog bilja i gljiva	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
19.2	103.4.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za preradu (konzerviranje, sušenje, zamrzavanje) voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, začinskog i ljekovitog bilja i gljiva	HRK
		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
20.	103.5	SEKTOR VINARSTVA	
20.1	103.5.1	a) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	HRK
20.2	103.5.2	a) Ulaganje u opremu za preradu grožđa, proizvodnju, čuvanje i trženje vina u vinarijama	HRK



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 5 od 11

		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremu za preradu komine (pelete itd...)	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.	103.6	SEKTOR MASLINOVOG ULJA	
21.1	103.6.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.2	103.6.2	a) Ulaganje u opremu za preradu maslina i trženje maslinovog ulja	HRK
		b) Ulaganje u opremu za obradu otpadnih voda, filtriranje zraka i rashladne sustave	HRK
		c) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	HRK
21.3	103.6.3	a) Ulaganje u laboratorijsku opremu za kemijske analize maslinovog ulja	HRK
21.4	103.6.4	a) Ulaganje u opremu za preradu komine masline	HRK

22.	Iznos ulaganja bez općih troškova <i>(zbrojiti iznose u HRK od reda 16.1 do 21.4)</i>	HRK
23.	Trošak pripreme poslovnog plana <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
24.	Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 3% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK
25.	Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana <i>(usporediti iznose iz redova 23. i 24. i upisati manji iznos)</i>	HRK
26.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
27.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK
28.	Prihvatljivi iznos troška pripreme elaborata zaštite okoliša <i>(usporediti iznose iz redova 26. i 27. i upisati manji iznos)</i>	HRK
29.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
30.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 15.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 6 od 11

31.	Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>(usporediti iznose iz redova 29. i 30. i upisati manji iznos)</i>	HRK
32.	Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
33.	Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 25., 28. i 31. i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova <i>Iznos iz reda 22. pomnožiti s 0,12. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz reda 25., 28. i 31. Ukoliko je iznos iz reda 32. manji od izračunatog iznosa u redu 33., upisati iznos iz reda 32.</i>	HRK
34.	Ukupni iznos općih troškova <i>(zbrojiti iznose iz redova 25, 28, 31 i 33.)</i>	HRK
35.	Maksimalni iznos općih troškova; najviše 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova <i>(iznos iz reda 22. pomnožiti s 0,12)</i>	HRK
36.	Prihvatljivi ukupni iznos općih troškova <i>(usporediti iznose iz redova 34. i 35. i upisati manji iznos)</i>	HRK
37.	Ukupni iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz redova 22. i 36.)</i>	HRK
38.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja ne manji od 33.800 EUR / ne manji od 13.500 EUR u Sektoru vinarstva i Sektoru maslinovog ulja <i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/.</i> <i>1. Ako je ukupni iznos ulaganja u redu 37. veći od maksimalne vrijednosti 3.000.000 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor maslinovog ulja 500.000 EUR) upisati maksimalnu vrijednost.</i> <i>2. Ako je podnositelj do sada već dobio potporu iz IPARD programa, potrebno je oduzeti zbroj dosadašnjih ukupnih iznosa prihvatljivih ulaganja (broj dosadašnjih prihvatljivih ulaganja nalazi se u redu 45.) od maksimalne vrijednosti. Podnositelj uspoređuje dobiveni rezultat s ukupnim iznosom ulaganja (red 37.) i upisuje manji iznos.</i>	HRK
39.	Postotak potpore <i>(upisati postotak potpore do 50% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, red 38.)</i>	%
40.	Iznos potpore	HRK
41.	Iznos neprihvatljivih izdataka <i>(svi izdaci koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih izdataka)</i>	HRK
42.	Ukupni iznos projekta <i>(Zbrojiti iznose iz redova 22., 23., 26., 29, 32. i 41.)</i>	HRK
43.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu	-----

44.	Udio javnih tijela u temeljnom kapitalu poduzeća	%	
45.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa. <i>(U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja za koje je podnositelj do sada dobio potporu iz IPARD programa)</i>		
46.	Ima li podnositelj nezavršena ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa?	DA	NE
47.	Odnosi li se ulaganje na preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika/Dodatku I Ugovora o Europskoj zajednici? <i>(u slučaju ulaganja u centre za sakupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla odgovoriti sa DA)</i>	DA	NE



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 7 od 11

48.	Ovime potvrđujem da nisam i da neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istog ulaganja unutar IPA komponente III i IPARD programa, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava. (Članak 6. Pravidnika).	DA	NE
49.	Ovime potvrđujem da sredstvima iz IPARD programa neću financirati neprihvatljive izdatke navedene u SEKTORSKOM SPORAZUMU, Članak 32/ Članak 21 Pravidnika.	DA	NE
50.	Ovime potvrđujem da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava potpore osigurati kontinuitet proizvodnje, te na zahtjev APPRRR dostaviti pisane podatke iz kojih će biti vidljiv učinak navedenog ulaganja.	DA	NE
50.1	Ovime potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, uključujući 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR.	DA	NE

51.	Kontakt osoba		
52.	Ime:	Prezime:	Radno mjesto:
53.	Adresa:		
54.	Telefon, faks, e-mail:		

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom poslovnom planu kao i u pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (OIB) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i tijekom trajanja ugovornih obveza.

Potpis i žig¹

U _____ 201

Ime i prezime opunomoćenika

¹ Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 8 od 11

POPIS DOKUMENATA

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku podnositelja i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi prema redosljedu na popisu uz prijavni obrazac.

Podnositelj popunjava popis stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Podnositelj može od APPRRR u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije.

I.	IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI	Staviti "X" u odgovaraj uću kućicu
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Kopija osobne iskaznice podnositelja (obrnika, vlasnika ili direktora)	
b.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave <i>Pojašnjenje: Ovaj dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika.</i>	
II.	CJENOVNE PONUDE	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8) za svako pojedino ulaganje. <i>Pojašnjenje: Dokumenti ispod (od reda b. do reda e.) moraju biti priloženi navedenim redosljedom uz svaki obrazac I-OOP-8 na koji se odnose.</i>	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja s priloženom Tehničkom specifikacijom (<i>Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme</i>), potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja, uz svaku priloženu ponudu (osim za opće troškove, te u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) <i>Pojašnjenje: Prilikom prikupljanja ponuda podnositelj mora poslati istu tehničku specifikaciju (specifikaciju opreme u sl. nabave opreme ili troškovnik bez cijena iz Glavnog projekta u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) svim ponuditeljima unutar pojedinog ulaganja.</i>	
c.	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje / opći trošak manji od 10.000 EUR ili račun za opći trošak manji od 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu). <i>Pojašnjenje: Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 103. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.</i>	
d.	Tri ponude za svako pojedino ulaganje / opći trošak iznad 10.000 EUR ili dvije ponude i račun za opći trošak iznad 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu)	



Dokument : I-OOP-2
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 9 od 11

	Pojašnjenje: Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 103. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.	
e.	Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.2), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u; oba u MS Office Excel formatu)	
III.	INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Investicijska studija / Poslovni plan (obrazci I-OEA-5 i I-OEA-5-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-5-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Tablice Investicijske studije / Poslovnog plana (obrazac I-OEA-5-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
b.	Investicijska studija / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju / Poslovni plan pripremljen za potrebe banke, takva Investicijska studija / Poslovni plan je prihvatljiva. Tablice Investicijske studije / Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
IV.	DOKUMENTI POTREBNI ZA FINACIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA	
1.	Odnosi se na trgovačka društva, zadruge i obrte obveznike poreza na dobit	
a.	Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu, ovjeren od FINA-e	
b.	BON-1 obrazac	
2.	Odnosi se na obrte obveznike poreza na dohodak	
a.	Obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine (ukoliko je podnositelj obvezan voditi knjige u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak), ovjerenom i potpisanom od strane podnositelja.	
V.	OSTALI DOKUMENTI/ POTVRDE/ MIŠLJENJA/ RJEŠENJA/ DOZVOLE IZDANE OD NADLEŽNIH INSTITUCIJA	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	R- Sm obrazac na dan 31. prosinca prethodne godine ovjeren od REGOS- a ili Potvrdu da REGOS ne vodi evidenciju za podnositelja, izdanu i ovjerenu od strane REGOS-a - za podnositelje koji nemaju evidentirane zaposlenike. (Odnosi se na obrte obveznike poreza na dohodak)	
b.	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane podnositelja	
c.	Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.	
d.	BON- 2/ SOL- 2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave. Pojašnjenje: Podnositelj mora priložiti BON- 2/ SOL- 2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Račun podnositelja ne	



Dokument	: I-OOP-2
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 10 od 11

	<p><i>smije biti blokiran:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti - više od 20 dana kontinuirano 	
e.	<p>Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ne odnosi se na obrte.</i></p>	
f.	<p>Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.</p>	
g.	<p>Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishođenja Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.</p>	
h.	<p>Potvrda o usklađenosti poduzeća s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode.</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva dokument nije potrebno priložiti ukoliko je ulaganje neophodno za usklađivanje s IPPC Direktivom.</i></p>	
i.	<p>Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s odredbama propisa o hrani izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Odnosi se na usklađenost ulaganja s EU standardima vezanim za zdravlje i zaštitu životinja te javno zdravstvo, u slučaju ulaganja u izgradnju u Sektorima mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva .</i></p>	
j.	<p>Rješenje o privremenom odobrenju za rad objekta izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede s priloženim Planom za unapređenje objekta ovjerenim od strane nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede .</p> <p>Pojašnjenje: <i>Odnosi se na usklađenost poduzeća s minimalnim nacionalnim standardima i usklađenost ulaganja s EU standardima vezanim za zdravlje i zaštitu životinja te javno zdravstvo, u slučaju ulaganja u rekonstrukciju i/ ili opremanje objekata u Sektorima mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva.</i></p>	
k.	<p>Ugovor/i o najmu / pravu korištenja s poljoprivrednim gospodarstvima važeći najmanje 7 godina.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Odnosi se na ulaganje u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima u Sektoru mlijeka i mljekarstva. Podnositelj mora priložiti Ugovore sa svim kooperantima za sva sabirališta /poljoprivredna gospodarstva koja su predmet ulaganja, koji trebaju biti važeći najmanje 7 godina od dana podnošenja prijave.</i></p>	
l.	<p>Dokument kojim se odobrava građenje ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i važećem Pravilniku.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Odnosi se na ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata u svim sektorima.</i></p>	
m.	<p>Dijelovi Glavnog projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova) ili situaciju, tlocrt i presjeke ili „tipski projekt“, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanata)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dijelovi glavnog projekta moraju biti priloženi kada se radi o ulaganju u: -izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski</i></p>	



REPUBLIKA HRVATSKA
 AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-2
 Verzija : 3.0
 Pripremljeno : veljača 2013.
 Stranica : 11 od 11

	<p>projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova</p> <p>-opremanje postojećih objekata (oprema koja se ugrađuje u objekt): tehnološki projekt- dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke</p> <p>-rekonstrukciju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova</p> <p>- U slučaju ulaganja u postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije (izgradnja i opremanje) kalkulacija ukupne procijenjene godišnje proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske), kao i kalkulacija prosječne godišnje potrošnje za objekte na poljoprivrednom gospodarstvu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske) mora biti prikazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji.</p> <p>Dijelovi Glavnog projekta moraju biti dostavljeni isključivo u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan ovjerenog i potpisanog projekta od strane ovlaštenog projektanta).</p> <p>U slučaju ulaganja u pokretnu opremu / opremanje na otvorenom ili u slučaju ulaganja u rashladnu opremu za sirovo mlijeko u sabiralištima i na poljoprivrednim gospodarstvima nije potrebno prilagati dijelove Glavnog projekta.</p>	
n.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave	
o.	Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o računu s navedenim žiro-računom/IBAN, Model-Poziv na broj primatelja, izdano i ovjeren od strane banke Pojašnjenje: Ukoliko u vrijeme podnošenja prijave na natječaj postoji Ugovor o kreditu jedan od navedenih dokumenata mora biti dostavljen.	
p.	Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ukoliko LAG postoji) Pojašnjenje: Pismo preporuke mora sadržavati objašnjenje je li i na koji način je projekt u skladu s Lokalnom Razvojnog Strategijom.	
2.	Odnosi se na objekte usklađene s EU standardima	
a.	Rješenje o odobrenju objekta izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede . Pojašnjenje: Dokument se mora priložiti u slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva.	
b.	Mišljenje o Analizi stanja i Elaboratu o načinu usklađivanja postojećeg postrojenja izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Pojašnjenje: Dokument se mora priložiti u slučaju ulaganja u Sektore mlijeka i mljekarstva, prerade mesa i ribarstva za sva prihvatljiva ulaganja u tim sektorima ako je objekt, koji je predmet ulaganja, uključen na popis objekata za Republiku Hrvatsku koji su obvezni uskladiti se s IPPC Direktivom.	

PRILOG IX.



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: veljača 2013.
Stranica	: 1 od 3

I-OOP-7

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE

Ime podnositelja: _____

Ulica: _____

Grad/naselje: _____

Država: _____

Telefon/faks: _____

E-adresa: _____

Naziv ulaganja: _____

Poziv na podnošenje ponude za robu/radove/usluge: _____

Ponuditelj: _____

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponude za ponuditelja roba/radova/usluga navedenih u ovom Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Cjenovne ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane ponuditelje ili kunama (HRK) za domaće ponuditelje, dostavljene do dana: _____ i biti važeće na dan podnošenja prijave.

Robe, radovi i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica Europske unije (EU) ili zemalja korisnica Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Kosovo, Crna Gora, BJR, Turska i Albanija), zemalja Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo (ENPI) (Alžir, Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska samouprava Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis i Ukrajina) i zemalja Europskog gospodarskog pojasa (EEA) (Norveška, Lihtenštajn i Island) i moraju biti potpuno nove.

U ponudi moraju biti navedeni neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu/radove/uslugu.

Molimo Vas, u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana, da roba/radovi/usluge potječu iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, te specificirajte zemlju podrijetla robe/radova/usluga u ponudi. Certifikat o podrijetlu mora biti izdan u trenutku isporuke (Certifikat o podrijetlu izdan od Hrvatske gospodarske komore ili druge odgovarajuće ustanove strane države ili kopija originalnog certifikata o podrijetlu ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalnog EUR1 ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalne Izjave na računu od strane ovlaštenog izvoznika ovjerena od javnog bilježnika).

Molimo Vas da u trenutku kada je uvezena roba isporučena, za istu priložite kopiju originalne Jedinствене carinske deklaracije ovjere od strane javnog bilježnika (ponuditelj zadržava pravo tajnosti uvozne cijene i može ju zacrniti na kopiji originalne Jedinствене carinske deklaracije), Deklaraciju proizvođača, Certifikat o usklađenosti

sa standardima za robu, gdje je potrebno, te Garantni list, ako je primjenjiv.

Na izdanom računu/teretnici mora biti naveden serijski broj opreme ili stroja, ako postoji.

Certifikat o podrijetlu treba sadržavati sljedeće:

1. roba dolazi od (ponuditelj)
2. kupac (ime korisnika)
3. zemlja podrijetla
4. ime robe, marka, model, serijski broj, opis
5. iznos
6. datum i broj fakture (prikazati podatke iz svih faktura):
7. potpis i žig

Molimo, navedite trajanje punog jamstva, te mogućnost servisiranja (broj godina za jamstvo i za tehničko održavanje).

Molimo, u ponudi navedite da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba.

Kod isporuke robe ponuditelj će potvrditi na odgovarajućoj ispravi (ako je potpisana) ili na računu da je roba istovjetna navedenoj u ponudi, da udovoljava tehničkim zahtjevima te da je nova i spremna za uporabu.

U prilogu ovog Poziva, nalazi se niže navedena tehnička specifikacija:

a) U slučaju nabave opreme (*npr. linija za preradu...*): Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta (*ako postoji Tehnološki projekt*)/ Specifikacija opreme (*ako ne postoji Tehnološki projekt*)

b) U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehnološki projekt*): Specifikacija opreme

c) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta

d) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta

Prilikom pripreme ponude ponuditelj se mora pridržavati gore navedenih zahtjeva u Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Poveznica s Troškovnikom bez cijena – dio Glavnog projekta/Specifikacijom opreme u prilogu je:

1. broj/datum Troškovnika bez cijena-dio Glavnog projekta/Specifikacije opreme _____ izdane od _____ (ispunjava podnositelj)

2. druga poveznica _____ (ispunjava podnositelj)

U slučaju nabave opreme/mehanizacije:

Ljubazno Vas molimo, potpišite i ovjerite zaprimljenu tehničku specifikaciju (Specifikaciju opreme), ovaj Poziv na podnošenje ponude i svoju ponudu, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova/gr građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremanje/nabave opreme (*npr. linija za preradu...*):

Ljubazno Vas molimo popunite tehničku specifikaciju (*Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta*) s cijenama, potpišite i ovjerite je (*u ovom slučaju tehnička specifikacija-troškovnik iz Glavnog projekta ispunjen s cijenama predstavlja ponudu*) i ovaj Poziv na podnošenje ponude, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

Adresa podnositelja:

Poziv raspisao: _____

(Potpis i žig podnositelja)

Poziv na podnošenje ponude zaprimljen dana: _____

(Potpis i žig ponuditelja)

U prilogu se nalazi tehnička specifikacija:

1. Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta/ Specifikacija opreme broj/datum _____ izdana od _____ (ispunjava podnositelj)

PRILOG X.

I-OOP-8

Tablica za usporedbu ponuda**Prikazane cjenovne ponude**

		*Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
1.	Naziv ponuditelja koji je zaprimio Poziv na podnošenje ponude			
2.	Adresa ponuditelja			
3.	Poziv na podnošenje ponude poslan dana:			
4.	Cjenovna ponuda od ponuditelja zaprimljena dana:			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do:			
6.	Cjenovna ponuda je usklađena sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude**			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja u objekte ili opremu			
8.	Naziv proizvođača (ako ponuditelj nije proizvođač)			

9.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)**			
10.	Mjesečni tečaj eura EK***			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji			
13.	Trajanje jamstva (ako je primjenjivo)			
14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
N+1				

Odabrana cjenovna ponuda:

Naziv ponuditelja:	
Naziv planiranog ulaganja:	
Vrijednost planiranog ulaganja (bez PDV-a):	

Razlozi za odabir cjenovne ponude, ako ona nije najjeftinija:

Napomena:

* U slučaju ulaganja do 10.000,00 €, potrebno je ispuniti samo jedan stupac.

** Sve priložene ponude moraju biti u skladu sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7).

*** Preračun iz EUR u HRK obavlja se prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske Komisije (EK) za mjesec u kojem se podnosi prijava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR). Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Ukoliko se ispunjava više obrazaca I-OOP-8, na svima se mora koristiti isti tečaj iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR u HRK mora se obaviti samo kod ponuda u kojima su cijene izražene isključivo u EUR. Kod ponuda koje sadrže iznose u HRK i u EUR ili samo u HRK, nije potrebno popunjavati redove 9. i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u HRK u red 11.

		HRK	TEČAJ	EUR
A	IZNOS ULAGANJA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Ukupni izdaci- bez općih troškova"			
B	IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Opći troškovi za Investicijsku studiju/Poslovni plan"			
C	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA do 3% iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,03.			
D	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA - 5.000 EUR Pojašnjenje: za izračun koristiti mjesečni tečaj eura, utvrđen od Komisije za kojemu je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/ .			5.000
E	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU INVESTICIJSKE STUDIJE/POSLOVNOG PLANA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova B, C i D i upisati najmanji iznos.			
F	IZNOS TROŠKA PRIPREME ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Troškovi pripreme elaborata zaštite okoliša"			
G	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,02.			
H	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA -3.000 EUR Pojašnjenje: Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			3.000
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU ELABORATA ZAŠTITE OKOLIŠA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova F, G i H i upisati najmanji iznos.			
J	IZNOS TROŠKA PRIPREME DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Troškovi pripreme dokumentacije za IPARD natječaj"			
K	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,02.			
L	MAKSIMALNI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ -15.000 EUR Pojašnjenje: Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			15.000
M	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA IPARD NATJEČAJ Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova J, K i L i upisati najmanji iznos.			
N	IZNOS TROŠKA PRIPREME PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADA Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "Troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekate, inženjere i druge naknade"			
O	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKA ZA PRIPREMU PROJEKTNE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POPUT NAKNADA ZA ARHITEKTE, INŽENJERE I DRUGE NAKNADA koju čini razlika zbroja troškova navedenih u redovima E, I i M i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova. Pojašnjenje: pomnožiti 0,12 s iznosom iz reda A. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz redova E, I i M. Ukoliko je iznos iz reda N manji od izračunatog iznosa u redu O, upisati iznos iz reda N			
P	UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E, I, M i O.			
R	MAKSIMALNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA- najviše 12% od iznosa ulaganja ne uključujući opće troškove Pojašnjenje: iznos iz reda A pomnožiti sa 0,12.			
S	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS OPĆIH TROŠKOVA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova P i R upisati manji iznos.			
T	UKUPNI IZNOS ULAGANJA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A i S			
U	MINIMALNI I MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA KOJE PODNOSITELJ MOŽE TRAZITI POTPORU: Pojašnjenje: ne manji od 33.800 EUR ili ne manji od 13.500 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor vinarstva i Sektor maslinovog ulja) i ne veći od 3.000.000 EUR (u slučaju ulaganja u Sektor maslinovog ulja 500.000 EUR) Za preračun uzima se tečaj istovjetan iz reda D.			33.800/ 13.500 3.000.000/ 500.000
V	PREOSTALI IZNOS PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA KOJE PODNOSITELJ MOŽE TRAZITI POTPORU Pojašnjenje: Ako podnositelj već ima ulaganje sufinancirano sredstvima IPARD programa, od maksimalnog iznosa prihvatljivih izdataka za koji podnositelj može tražiti potporu navedenog u redu U treba oduzeti sve odobrene iznose prihvatljivih izdataka/ preračunate iznose navedene u Odluci o isplati (I-OOI-10). U slučaju da je podnositelj ovo prvo ulaganje sufinancirano sredstvima IPARD programa , unesite iznos iz reda U.			
Z	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Pojašnjenje: usporediti iznose iz redova T, U (maksimalni iznos) i V (ako postoji) i upisati najmanji iznos.			
AA	POSTOTAK POTPORE, do 50%			%
AB	IZNOS POTPORE			
AC	UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA Pojašnjenje: upisati zbroj iznosa iz reda "Ukupni iznos neprihvatljivih izdataka" i "Ukupni iznos neodobrenih izdataka"			
AD	UKUPNI IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, F, J, N i AC.			
AE	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda AD oduzeti iznos potpore iz reda AB.			

Datum:

Žig i potpis:

* Obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja.

POJAŠNJENJA

U kolonu "šifra izdatka" unesite šifru izdatka iz Liste prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III) za određeno ulaganje iz odabrane ponude
U kolonu "Naziv prihvatljivog izdatka" unesite naziv ulaganja u skladu sa Listom prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III). Ispod naziva prihvatljivog izdatka sukladno Listi prihvatljivih izdataka unesite naziv ulaganja iz odabrane ponude.
U kolonu "odabrani ponuditelj" unesite ime odabranog ponuditelja za pojedino ulaganje. U kolonu "Broj ponude" unesite broj/oznaku odabrane ponude.
U kolonu "Ukupni iznos bez PDV-a" unesite ukupni iznos bez PDV-a za ulaganje iz rekapitulacije odabrane ponude. Podrijetlo robe/radova/usluga treba biti specificirano za izgradnju/rekonstrukciju/opremu/usluge.
Ako odabrana ponuda sadrži neprihvatljive izdatke treba ih navesti u tablici na mjesto predviđeno za neprihvatljive izdatke (izdatak bez šifre koji nije naveden u Listi prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog III) s referencom na isti broj/oznaku ponude. Ukupni iznos spomenute ponude mora biti jednak zbroju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka u obrascu I-OOP-15. Podnositelj ne popunjava kolonu "Izdatak sa šifrom-ukupni iznos neodobrenih izdataka".

**IZRAČUN PRIHVATLJIVOG IZNOSA ULAGANJA U SLUČAJU ULAGANJA U POSTROJENJA ZA PROIZVODNJU ENERGIJE
IZ OBNOVLJIVIH IZVORA (IZGRADNJA I OPREMANJE)**
NAPOMENA: popunjavati samo neobojene ćelije

**1. korak
PROIZVODNJA ENERGIJE**

	objedinjena količina godišnje proizvodnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojašnjenje: Upisati iznos iz projektne tehničke dokumentacije</i>		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojašnjenje: Upisati iznos projektne tehničke dokumentacije</i>		kWh
UKUPNO količina proizvedene energije	0,00	kWh

**2. korak
POTROŠNJA ENERGIJE**

	objedinjena količina godišnje potrošnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
UKUPNO količina potrošene energije	0,00	kWh

* ovisno o broju planiranih objekata na kojim će se utrošiti
proizvedena energija, dodati redove

3. korak

Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja	#DIJ/0!	%
Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.2 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK

PRILOG XII.



Dokument : I-OEA-5
Verzija : 3.0
Pripremljeno : Veljača 2013.
Stranica : 1 od 9

I-OEA-5

INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN ZA MJERU 103

SAŽETAK

Kratki opis osnovnih poslovnih aktivnosti:

– O kakvim se proizvodima radi (kakve proizvode / usluge nudite na tržištu i u kojem periodu), tko su kupci i budućnost poslovne grane.

Ukratko opišite najvažnije rezultate dobivene analizom iz investicijske studije (koja je vaša tržišna niša, koji se očekivani troškovi i koristi).

1. OPĆI PODACI

1.1. Informacije o podnositelju

*Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-5-a

1.2. Informacije o projektu

1.2.1. Opis projekta

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Opišite svrhu investicije i pojasnite realizaciji kojih ciljeva ona doprinosi (npr. usklađivanje sa standardima, smanjenje troškova proizvodnje, nove tržišne prilike..).

Opišite namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

Opišite tržišnu nišu projekta, očekivane troškove i koristi projekta koji je predmet alokacije IPARD sredstava.

U »Procjena potražnje«, opišite zašto očekujete da postoji potražnja za tim proizvodom i objasnite na koji način procjenjujete potražnju za proizvodom/uslugom? Koji su trendovi potražnje? Ukoliko postoje kvantitativni podaci opišite ih i navedite izvor.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana uz proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika.

Procjena potražnje:

1.2.2. Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu s ciljevima navedenim u članku 5.1.2.2. IPARD programa

	Cilj	DA/NE
■	Prilagodavanje poljoprivrednih i ribarskih tvornica za preradu kako bi udovoljili minimalnim standardima EU vezanim za higijenu, javno zdravstvo, dobrobit životinja, sigurnost na radu, te ekološke uvjete	
■	Poboljšanje situacije gospodarenja životinjskim nusproizvodima kroz ulaganja u sabirne centre za životinjski otpad	
■	Poboljšanje prodajnih kanala za primarne proizvođače u poljoprivrednom i ribarskom sektoru poboljšanim pristupom sadržajima za preradu	
■	Poboljšanje općeg stanja u preradi i trženju primarnih poljoprivrednih i ribarskih proizvoda	
■	Pojednostavljanje natjecanja na domaćem tržištu uvođenjem novih tehnologija i inovacija	
■	Otvaranje novih tržišnih mogućnosti za poljoprivredne proizvode, s naglaskom na usklađivanju sa standardima Zajednice.	
■	Usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC) u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 110/07) i Uredbom o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 114/08).	

2. ANALIZA TRŽIŠTA PRODAJE

2.1. Tržište prodaje

Definirajte i opišite tržište prodaje.

Navedite odnosi li se projekt na uvođenje novog proizvoda na tržište ili na usavršavanje već postojećeg programa (primjerice, nova tehnologija, povećanje proizvodnog kapaciteta...), ili je cilj projekta unapređenje standarda.

Navedite glavne kupce.

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, potrebno je dokazati postojanje tržišta.

2.2. Struktura i dinamika prodaje

Osnova za procjenu prodaje treba biti već dosegnuta prodaja (ako postoji), opisana marketinška strategija i istraživanje tržišta.

Navedite količine prodaje koja je rezultat provedbe projekta. Opravdajte te količine uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica – važna stvar je da pokušate biti realni.

Količine navedene u planu prodaje predstavljaju osnovu za planiranje proizvodnog kapaciteta i ostalih elemenata u tehnološkoj i tehničkoj analizi.

**Popunite tablicu »3.2. Struktura i dinamika prodaje« obrascu I-OEA-5-a*

2.3. Tržišne cijene proizvoda

Cijene su, osim količine, polazna točka za izračun ukupnih poslovnih prihoda u budućnosti.

Navedite cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene u skladu sa situacijom na tržištu

**Popunite tablicu »3.3. Tržišne cijene proizvoda« u obrascu I-OEA-5-a*

3. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKA ANALIZA

Opišite tehnološko-tehničku situaciju (trenutnu) i potrebu za uspostavljanje projekta (buduću).

Kako će se novi projekt uklopiti u postojeće objekte?

Je li projekt radno-intenzivan, odnosno kapitalno intenzivan?

Koji inputi su potrebni da bi se proizveo output? Gdje ćete nabavljati inpute?

Koji su tehnološki kapaciteti? Da li kapaciteti zadovoljavaju procijenjenu potražnju?

3.1. Struktura i dinamika proizvodnje

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi.

Ako ulaganje obuhvaća i proširenje postojeće proizvodnje, potrebno ga je opisati.

Elementi proizvodnog plana služe kao polazna točka za plan nabave.

Opis:

**Popunite tablicu »4.1. Struktura i dinamika proizvodnje« u obrascu I-OEA-5-a*

3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa

**Popunite tablicu »4.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa« u obrascu I-OEA-5-a*

3.3. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

**Popunite tablicu »4.3. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova« u obrascu I-OEA-5-a*

4. ZAPOSLENICI I TROŠKOVI RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacijsku shemu.

**Popunite tablicu »5. Zaposlenici i troškovi rada« u obrascu I-OEA-5-a*

5. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Potrebno je analizirati lokaciju investicije, prometnu povezanost, udaljenost od tržišta i navesti potrebne dozvole.

Objasnite lokaciju proizvodnje, prodaje, skladišta i građevina.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uredi i oprema u vlasništvu ili najmu?

6. ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt i poduzeće ispunjavaju nacionalne i EU standarde zaštite okoliša sukladno potvrdi koja je priložena prijavi.

Poduzeće treba zadovoljiti minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu, kako je navedeno u IPARD programu, Dodatak 12.1 i Pravilniku.

Prethodno napravljena procjena od državnih tijela u poslovima zaštite okoliša i veterine treba biti podnesena zajedno sa projektom/poslovnim planom.

Poduzeće mora sadržavati popis potrebnih ulaganja za približavanje standardima Zajednice u skladu s procjenom veterinarskih službi i uključiti ga u poslovni plan dokazujući usmjerenost ulaganja.

Svi pogoni u poduzeću trebaju udovoljavati relevantnim standardima Zajednice na kraju realizacije ulaganja.

U slučaju ulaganja u sektor mlijeka i mljekarstva, mesa i ribarstva poljoprivredno gospodarstvo mora biti navedeno u Nacionalnom programu za usklađivanje poljoprivrednog gospodarstva sa standardima Zajednice, izrađenom od strane MP-a, Uprava za veterinarstvo..

Za ulaganja čiji cilj je usklađivanje s IPPC Direktivom, potrebno je zajedno s poslovnim planom dostaviti i odobrenje od Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

7. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

7.1. Ukupni prihodi

**Popunite tablicu »8.1. Ukupni prihodi« u obrascu I-OEA-5-a*

7.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

**Popunite tablicu »8.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu I-OEA-5-a*

7.3. Proračun amortizacije

**Popunite tablicu »8.3. Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-5-a*

7.4. Obračun kreditnih obveza

Opišite kreditne uvjete za kredit poput iznosa kredita, valuta kredita, kamatna stopa, uvjeti korištenja kredita (dinamiku korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamika otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), početak, razdoblje otplate (u godinama ili mjesecima)

i broj anuiteta/rata kredita, naknade vezane za kredit i model otplate (rate ili anuiteti).

*Popunite tablicu »8.4. Obračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-5-a
Iznos IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje njegov primitak.

Odvojeno prikazite obračun kreditnih obveza predmeta prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa i postojećih kredita.

Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka

*Popunite tablicu »8.5. Projekcija računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-5-a

7.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu

*Popunite tablicu »8.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu« u obrascu I-OEA-5-a (tablicu 3.).

7.7. Financijski tok

*Popunite tablicu »8.7. Financijski tok« u obrascu I-OEA-5-a

7.8. Projekcija bilance

*Popunite tablicu »8.8. Projekcija bilance« obrascu I-OEA-5-a

8. EKONOMSKA OCJENA PROJEKTA

8.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Statičan pristup ocjeni projekta podrazumijeva analizu njegove učinkovitosti korištenjem podataka o uspješnosti poslovanja u reprezentativnoj godini.

Za statičku ocjenu (ekonomska održivost) podnositelja koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i ekonomičnosti. Podaci za izračun pokazatelja se uzimaju iz Računa dobiti i gubitka i Bilance.

Ako su korisnici fizičke osobe i obrtnici, koji vode svoje knjigovodstvo prema Zakonu o porezu na dohodak, koriste se samo pokazatelji zaduženosti.

*Popunite tablicu »9.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta« u obrascu I-OEA-5-a

8.2. Dinamička ocjena projekta

8.2.1. Ekonomski tok

*Popunite tablicu »9.2.1. Ekonomski tok« u obrascu I-OEA-5-a

Projekt se smatra prihvatljivim ako razdoblje povrata investicije nije duže od ekonomskog vijeka projekta isključujući iznos ostatak vrijednosti projekta.

8.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

*Popunite tablicu »9.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti« u obrascu I-OEA-5-a

9. ANALIZA OSJETLJIVOSTI

Definirajte kritične parametre Vašeg projekta i uključite ih u analizu osjetljivosti. Opišite kako se projekt ponaša u otežanim okolnostima.

10. PRILOZI

11. POJAŠNENJA

Ovaj obrazac, zajedno s obrascem I-OEA-5-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-5 i I-OEA-5-a) prema svim priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-5-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-5. Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-5-a, potrebno je predati i na CD-u (u slučaju neskladna između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-5 i I-OEA-a).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-5-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC Direktivom (2008/1/EC), u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također je obvezno da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.



Dokument	: I-OEA-5-a
Verzija	: 3.0
Pripremljeno	: Veljača 2013.
Stranica	: 1 od 20

I-OEA-5-a

INVESTICIJSKA STUDIJA / POSLOVNI PLAN ZA MJERU 103

U ovom dokumentu (I-OEA-5-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-5 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u »Investicijskoj studiji/Poslovnom planu« koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izrađenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebate dodati podatke koji nedostaju. ent.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao »UPUTA« unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olak-

šavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplata kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.




Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav pri-

hod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima - izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-5 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

Legenda	
	zaključana polja
	polja namijenjena za unos podataka
	polja za obvezan unos podataka

2.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta	0
Ukupno aktiva:	
Ukupno pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Planirani mjesec i godina primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji	
Prva godina ulaganja	0

UPUTE: ovdje upišite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznos potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-2"

8.2. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

Stavka	Planirane godine			Ukupno	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA PRIHVATLJIVE	D. Prihvatljivi IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	1	2	3			
A. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.				0,00		
2.2.				0,00		
2.3.				0,00		
2.4.				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.				0,00		
3.2.				0,00		
3.3.				0,00		
3.4.				0,00		
3.5.				0,00		
3.6.				0,00		
3.7.				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.				0,00		
4.2.				0,00		
4.3.				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.				0,00		
5.2.				0,00		
5.3.				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Poslovni plan				0,00		
6.2. Elaborat zaštite okoliša				0,00		
6.3.				0,00		
6.4.				0,00		
6.5.				0,00		
6.6.				0,00		
6.7.				0,00		
7. Ukupni iznos ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00		
9. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE + NEPRIHVATLJIVE STAVKE)	0,00	0,00	0,00	0,00		
C. IZVORI FINANCIRANJA						
Item	0	1	2	UKUPNO		
	1	2	3			
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. KREDIT-PROJEKT-1				0,00		
2.2. KREDIT-PROJEKT-2*				0,00		
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00		

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za mjeru 103, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja zahtjeva za isplatu.

- UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godinama i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "Ivornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi) u projektu, te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

5. Zaposlenici i trošak rada

Stavka	Prethoda godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (stalni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (privremeni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno bruto plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- Ispunite tablicu u skladu s planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

3.2. Struktura i dinamika prodaje

Table 1. Prodajne količine

Naziv proizvoda	Jed mjere	Prethodna godina	Planirane godine																			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Proizvod 1																						
Proizvod 2																						
Proizvod 3																						
Proizvod 4																						
Proizvod 5																						
Proizvod 6																						
Proizvod 7																						
Proizvod 8																						
Proizvod 9																						
Proizvod 10																						
Proizvod 11																						
Proizvod 12																						
Proizvod 13																						
Proizvod 14																						
Proizvod 15																						

GUIDELINES:

- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda

- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna

- ukoliko imate više proizvoda od redaka u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda

3.3. Tržišne cijene proizvoda

Tablica 2. Prodajne cijene (u HRK po jedinici mjere)

Naziv proizvoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Proizvod 1																						
Proizvod 2																						
Proizvod 3																						
Proizvod 4																						
Proizvod 5																						
Proizvod 6																						
Proizvod 7																						
Proizvod 8																						
Proizvod 9																						
Proizvod 10																						
Proizvod 11																						
Proizvod 12																						
Proizvod 13																						
Proizvod 14																						
Proizvod 15																						

UPUTE:

- navedite planirane prodajne cijene vaših proizvoda

- napravite projekciju na stalnim cijenama kroz sve godine projekta

- u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, kapacitet proizvodnje takve energije u reprezentativnoj godini mora odgovarati proizvodnom kapacitetu tog pogona navedenom u projektnoj dokumentaciji

8.4. Obračun kreditnih obveza

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
KREDIT- PROJEKT-1	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kamata																						
	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KREDIT- PROJEKT-2	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kamata																						
	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ostali krediti	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kamata																						
	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO - KREDITI	ANUITET/RATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	KAMATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	OTPLATNI DIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	OSTATAK DUGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

UPUTE:

- popunite dio tablice "Kredit projek-1" u skladu s opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obveza" u obrascu I-OEA-5 i otplatnim planom; u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpore smanjenje ostataka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice u skladu s očekivanim datumom primanja Iparid potpore.
- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom
- ostale postojeće kreditne obveze prikazite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

8.5. Projekcija Računa dobiti i gubitka

Stavka	Planirane godine																					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1. Prihodi od prodaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2. Prihodi od subvencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3. Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Ukupni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Poslovnih rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3. Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1. Troškovi kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Dobit prije oporezivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Porez na dobit/dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Dobit nakon oporezivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stopa poreza na dobit/dohodak:																						

8.6. Proračun ulaganja u kratkotrajnu imovinu

Tablica 1. ELEMENTI ZA PRORAČUN POTREBNIH OBRTNIH SREDSTAVA																					
Stavka	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1. Zaliha materijala i sirovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Zaliha nedovršene proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Zalihe materijala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Bruto plaće - direktne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zalihe gotovih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Zalihe nedovršene proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Bruto plaće - indirektno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Rashodi financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Potraživanja od kupaca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Zalihe gotovih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Novac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. PDV (6.1.-6.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. PDV na prihod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2. PDV - dobavljači	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica 2. IZVORI FINANCIRANJA POTREBNIH OBRTNIH SREDSTAVA																					
1. Dobavljači	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Bruto plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Rashodi financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Porez iz dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. PDV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Postotak troškovi osoblja u "Zalihama nedovršene proizvodnje":
 Postotak troškova osoblja u "Zalihama gotovih proizvoda":

9.1. Statistička ocjena učinkovitosti projekta

Pokazatelj	Formula	Izračun			Granična vrijednost
		Numerator	Nazivnik	Rezultat	
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina/ kratkoročne obveze	0,00	0,00	+∞	≥ 0,9
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi / ukupni rashodi	0,00	0,00	+∞	≥ 1
Omjer obveza i kapitala	ukupne obveze (dugoročne + kratkoročne obveze) / kapital i rezerve	0,00	0,00	+∞	≤ 4

Reprezentativna godina :

UPUTE:

- Kriteriji za odabir reprezentativne godine trebaju biti:
- potpuno iskorištavanje poslovnog kapaciteta projekta
 - u projektu još traje otplata kredita

9.2.1. Ekonomski tok

Stavka	Planirane godine u HRK																				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Dugotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Kratkotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. IPARD potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Kapitalne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II ZBACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Prijenos postojeće imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Troškovi osoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razdoblje povrata ulaganja :

UPUTE:

- Projekt je prihvatljiv ukoliko razdoblje povrata ulaganja nije duže od ekonomskog vijeka trajanja projekta bez rezidualne vrijednosti projekta
- ako ekonomski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnostitelja (a ne samo projekta) u reliku "Prijenos postojeće imovine" biti će prenesena "Ukupna pasiva" (vrijednost koju ste unijeli u radnom listu "Podaci o ponositelju") u prvoj godini projekcije

9.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

DISKONTNA STOPA:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Diskontni faktor	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Diskontirani neto primici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISR	#/D																				
NSV	0,00																				

UPUTE:

- Unesite diskontnu stopu koja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%
- NSV se računa diskontiranjem godišnjih neto primatika iz ekonomskog toka koristeći diskontne faktore iz Druge financijske tablice (ovisno o unesenoj diskontnoj stopi).
- Projekt je prihvatljiv ako je NSV veća ili jednaka nuli

PRILOG XIII.



Dokument : I-OPP-16
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 1 od 5

ZAHTEJ ZA ODOBRENJE PROMJENA

Korisnik: _____

Referentni broj: _____

OIB: _____

Zastupan po: _____

TIP PROMJENE	OBRAZLOŽENJE
1. TIP (OPP)	
(a) Adresa; (b) Ime, prezime/naziv korisnika; (c) Ime osobe ovlaštene za zastupanje; (d) Promjena imena banke i/ili broja žiro-računa/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će biti uplaćena sredstva	
2. TIP (promjene projekta) (OOPRR)	
(a) promjena naziva, vrste ili količine opreme; (b) promjena ponuditelja; (c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika; (d) druge promjene vezane za projekt.	
3. TIP (promjena u dinamici provođenja projekata) (OOI)	
Promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu u slučaju: (a) posebna ili dodatna oprema odobrena od strane APPRRR; (b) iznimni vremenski uvjeti koji mogu utjecati na instalaciju ili montažu robe/provedbu radova; (c) fizičke prepreke ili uvjeti koji mogu utjecati na isporuku robe/ provedbu radova; (d) administrativnih naloga koji utječu na datum dovršenja osim onih koji proizlaze iz pogreške ugovorne strane; (e) svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe/provedbe radova za koju nije odgovorna ugovorna strana; (f) viša sila.	

UPUTE ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTEJVA ZA ODOBRENJE PROMJENA

Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena, korisnik je obvezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju ovisno o tipu promjene koja se traži:

1. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 1. tip promjena s danim obrazloženjem:

- adresa,
- ime, prezime/naziv korisnika,
- ime osobe ovlaštene za zastupanje,
- promjena imena banke i/ili broja žiro-računa/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će sredstva biti uplaćena, korisnik je obvezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerenje koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.

2. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 2. tip promjena:

- promjena naziva, vrste ili količine opreme,
- promjena ponuditelja,
- promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika,
- druge promjene vezane za projekt.

korisnik je obvezan dostaviti sljedeće dokumente koji moraju biti original ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika:

- Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.1/I-OOP-15.2) koja sadrži promjene, potpisana i ovjerena od strane korisnika (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u Excel formatu)
- Odobrena ponuda s uključenim izmjenama u projektu, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu (u slučaju kada se promjena projekta ne odnosi na promjene navedene pod točkom (3))
- Nova ponuda (jedna ponuda za svako pojedino ulaganje manje od 10.000 €, tri ponude za svako pojedino ulaganje iznad 10.000 €) ukoliko se promjena odnosi na promjene specifikacije opreme (glavne/bitne tehničke karakteristike) ili na ponuditelja koji nije sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu).
- Tablica za usporedbu odobrene ponude i nove ponude/odobrene ponude s uključenim promjenama u projektu, po stavkama
- Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) uz svaku dostavljenu ponudu, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja - u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
- Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8)-u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
- Dokument koji opravdava obrazloženje izmjene projekta, izdan od ovlaštene osobe/stručne osobe/ponuditelja (ovisno o vrsti promjene)
- Tehnička specifikacija (Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, uz svaku dostavljenu ponudu (osim za izgradnju /rekonstrukciju i opće troškove) – u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
- Izjava o produljenju roka valjanosti ponude, izdana, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja – u slučaju kada je korisnik odabrao ponudu jednog od neodabranih ponuditelja koji je sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora
- Promjene koje se odnose na izgradnju/rekonstrukciju:

10.1. U slučaju promjena u projektu koje zahtijevaju izmjenu i/ili dopunu dokumenta kojim se odobrava građenje potrebno je dostaviti navedeni dokument izdan od strane Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, te važećem Pravilniku. Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola i Rješenje o uvjetima građenja moraju biti pravomoćni.

10.2. Novi dijelovi Glavnog projekta vezani za promjenu projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt i strojarški projekt), u slučaju ulaganja u plastenike/staklenike situaciju, tlocrte i presjeke, ili »tipski projekt«, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan ovjerenog i potpisanog projekta od strane ovlaštenog projektanta).

10.3. Potvrda o usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da promjena projekta ne zahtijeva izdavanje nove Potvrde.

3. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 3. tip promjena (promjene koje se odnose na članak 8. st. 1. točka 13. Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa):

(a) promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu

korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija.

Obrazloženje:

- Prilikom predaje ovog Zahtjeva za odobrenje promjena korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
- Korisnik može poslati jedan Zahtjev za odobrenje promjena za nekoliko tipova promjena i u tom slučaju bit će izdan jedan Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa će biti poslan korisniku na potpis.
- Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
- Zatražene promjene navedene u ovom Zahtjevu (promjene navedene pod 2. i 3. tipom) bit će predmetom odobrenja od strane APPRRR-a.
- APPRRR će odobriti ili odbiti ovaj Zahtjev za odobrenje promjena izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada APPRRR odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. tipom, APPRRR će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja, a zatim Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa može biti izdan samo dva puta za promjene navedene pod 2. i 3. tipom.
- Promjene navedene pod 2. i 3. tipom mogu biti provedene nakon što korisnik zaprimi Pismo odobrenja.

(mjesto i datum)

Korisnik:

PRIOLOG XIV.



Dokument : I-OOI-1-103
Verzija : 3.0
Pripremljeno : veljača 2013.
Stranica : 1 od 4

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Mjera:103

Podaci o korisniku*

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Referentni broj (iz Ugovora/Aneksa Ugovora)	

Podaci o ulaganju*

6.	Naziv ulaganja (iz Ugovora)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
8.	Iznos potpore (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
9.	Iznos iz Zahtjeva za isplatu ¹ (u KN bez PDV-a)	

Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva *

10.	Naziv banke (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	
11.	Broj računa korisnika/IBAN (iz Ugovora/Aneksa Ugovora)	

12.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	
-----	---	--

Stavke od 1 do 11 popunjava korisnik

¹ Ukupan iznos svih plaćenih računa u KN (iz Izjave o izdacima, stupac I označen*) x postotak (%) iz Ugovora (ne smije premašiti iznos iz reda 8)

Izjava o izdacima:

Redni broj	Šifra ¹ /Tip opreme/vrsta radova	Dobavljač	Broj predračuna ² /Broj računa	Datum predračuna/računa	Datum ugovora s dobavljačem	Datum plaćanja	Plaćanja iz kredita (broj i datum ugovora o kreditu; u protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupan iznos (I+J)	Datum i broj izvoda iz banke ³	Broj EUR1/ Uvjerenja o podrijetlu HGK ⁴
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U KN: *												

¹ Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu sa Listom troškova za svaku mjeru/naziv izdataka (ulaganja)-u slučaju opreme unijeti serijski broj

² Navesti sve brojeve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

³ Datum i broj SWIFTA ili dnevnog informativnog izvotka

⁴ Upisati broj EUR 1 u slučaju uvoza opreme ili broj Uvjerenja izdanog od strane Hrvatske gospodarske komore za domaće podrijetlo

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinanciranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

Specifikacija sufinanciranja

Izvor	Iznos

Potvrđujem kako je sva nabavljena roba nova i potječe iz država EU, država europskog ekonomskog područja (Norveška, Lichtenstein, Island), EU država kandidata (Hrvatska, Turska, BJRM) i slijedećih država: Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Kosova, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske samouprave Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, molimo ispunite sljedeće:

a) razloge za smanjenje ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene:

b) svojim potpisom izjavljujem kako kvaliteta ulaganja nije promijenjena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis korisnika _____

Mjesto, datum _____

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučeno poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu

Odjel za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

**S napomenom: »IPARD – Zahtjev za isplatu – ne otvarati«
(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave i referentni broj)**

B) MJERA 103		Popunjava korisnik
OBVEZNI DOKUMENTI - Svi dokumenti moraju biti originalni ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		
1.	Originalni računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originalni predračuna	
3.	Preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
5.	Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
6.	Bankovna potvrda za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu / Preslika kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima - dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Preslike ugovora s dobavljačima	
10.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (osim za pokretnu opremu)	
11.	Rješenje o upisu u upisnik registra odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (sektor mlijeka – sabirališta)	
12.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata: EUR 1 s pripadajućim JCD-om, Uvjerenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na računu. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – Uvjerenje izdano od strane Hrvatske gospodarske komore	

13.	Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme/objekta	
14.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC Direktiva) izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode (za sve sektore)	
15.	Rješenje o odobrenju objekta izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka i mljekarstva, mesa i ribarstva)	
16.	Rješenje o brisanju iz registra odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka i mljekarstva i mesa)	
17.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda iz područja javnog zdravstva i biljnog zdravstva izdana od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za sektore: voća i povrća, vinarstva i maslinovog ulja)	

Napomena za korisnika: Potrebne dokumente označiti X

PRILOG XV.



Dokument : I-OOI-15
 Verzija : 3.0
 Pripremljeno : veljača 2013.
 Stranica : 1 od 1

IZVJEŠTAJ O STANJU PROJEKTA

Mjera:

NAZIV KORISNIKA

ADRESA

REFERENTNI BROJ

NAZIV ULAGANJA (iz Ugovora)

KRAJNI ROK ZA SLANJE ZAHTJEVA
 ZA ISPLATU (iz Ugovora/Aneksa)

Provedene aktivnosti:

Planirane aktivnosti:

- A) Projekt će biti proveden prema zadanom roku
 B) Projekt će biti proveden prije zadanog roka
 C) Projekt će kasniti*

*Razlozi:

Datum:

Potpis i pečat:

* Ovaj Izvještaj šalje se Agenciji za plaćanje (svaka tri (3) mjeseca). Izračun dana počinje danom potpisivanja Ugovora. Ukoliko se procjenjuje da će projekt kasniti, molimo Vas da Agenciji za plaćanja pošaljete Zahtjev za odobrenje promjena, najmanje 30 dana prije isteka roka za slanje Zahtjeva za isplatu, kako bi odredili novi rok za provedbu projekta.