

## DODATAK

## OBRASCI UPISNIKA, POMOĆNIH KNJIGA I POPISA PISMENA

*Obrazac broj 1.* (čl. 254. Poslovnika) – **Upisnik kaznenih prijava – poznati odrasli počinitelji »K-DO« (800x500 mm)**

(lijeva strana)																	(800x550mm)																																											
Redni broj	Datum prijama	TKO DOSTAVLJA PRIJAVU (ime i prezime prijavitelja, adresa te broj i datum prijave)	TKO PODNOSI PRIJAVU	Datum upisa kaznene prijave u upisnik	OSUMNJIČENIK				Hitne istražne radnje	Oštećenik i visina štete	Kazneno djelo, mjesto i datum počinjenja	Izvidi (naznačiti pravni osnov i od koga se traže)	Dokazne radnje čl. 213. stavak 1. ZKP				NEPO-SREDNA OPTUŽNICA		Datum izdavanja rješenja o provođenju istrage i broj (ls-DO)	Datum dostavljanja rješenja okrivljeniku ili upis službene bilješke iz čl.218.ZKP	Žalba protiv rješenja o provođenju istrage i odluka suca istrage	Rješenje dr. odv. i istražnog suca o prekidu istrage (zakonski osnov i datum)	Obustava istrage		Datum završetka istrage																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																																			
(desna strana)																																																												
Temeljno kazneno djelo		Ostala kaznena djela		Ustupljeno drugom DO			Odbacivanje optužnice ili obustava od predst. vijeca (članak 344. ZKP)				Odluka optužnog vijeća				Rješenje o vraćanju optužnice državnom odvjetniku na dopunu (razlog)				Datum potvrđivanja optužnice		Presudana na temelju sporazuma stranaka		Povlačenje optužnice		Datum nove optužnice nakon povlačenja i tem. kazneno djelo ili odbačaja/obustave		Datum pripremnog ročišta		Obustava postupka nakon potvrđivanja optužnice		Datum rasprave		Prvostupanjska pres. ili rješenje		Kaznena djela za koja je djelomično odbijena optužba				Kaznena djela za koja je djelomično donesena oslobađajuća presuda		Samo radi kazne		Iz drugih razloga		Uvažena		Od toga (R45) zbog kazne		Odbijena ili odbačena		Od toga (R47) zbog kazne		Drugostupanjske presuda ili rješenje		Povratništvo		Evidencija pojava i problema		Primjedba	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																			

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE KAZNEG UPISNIKA K-DO

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj prijave. Jedna prijava, bez obzira koliko osoba ima, upisuje se pod jednim rednim brojem. Znači, ako je u jednoj prijavi prijavljeno više osoba, onda će se redni broj upisati u istom stupcu u sljedećem redu u koji se upisuje prva prijavljena osoba. Ostale osobe upisuju se u daljnje redove bez oznake rednog broja spisa. Sljedeća prijava dobiva novi broj koji se upisuje iza posljednje prijavljene osobe iz prijave pod prethodnim rednim brojem.

Ako u svezi s već upisanom prijavom budu naknadno prijavljene još neke osobe, one se upisuju u upisnik iza posljednjeg već upisanog okrivljenog s naznakom »pripada rednom broju .....«. Kod rednog broja kome pripada takav novoprimećeni okrivljenik u stupcu »Primjedba«, i to kod posljednje upisanog okrivljenika stavlja se »novi prijavljeni iz rednog broja .....«.

U stupac br. 2 – upisuje se datum kada je prijava stigla u prijamnu službu državnog odvjetništva, odnosno to je datum identičan datumu s pečata zaprimljene prijave u državno odvjetništvo.

U stupac br. 3 – upisuje se prezime, ime i mjesto boravišta prijavitelja ili naziv službe, institucije ili poduzeća koja dostavlja prijavu odvjetništvu, s naznakom broja i datuma tog podneska.

U stupac br. 4 – upisuje se stvarni prijavitelj kaznenog djela (oštećenik pravna ili fizička osoba, žrtva, i dr.) bez obzira što su oni prijavu dostavili policijskoj postaji.

U stupac br. 5 – upisuje se datum kada je prijava upisana u upisnik, to je u pravilu datum primitka ili dan kasnije, na više dana u slučaju postupanja po članku 206. stavak 7. ZKP.

U stupac br. 6 – upisuje se redni broj svake prijavljene osobe. Prvoupisana osumnjičena osoba na početku godine ima redni broj 1, a onda redom, redni brojevi do posljednjeg upisa u tekućoj godini.

U stupac br. 7 – upisuju se podaci o osumnjičeniku, i to: Prezime, očevo ime i ime, OIB, prebivalište, zanimanje, godina rođenja, narodnost i državljanstvo. Ako svi podaci nisu vidljivi iz same prijave, treba ih naknado upisati kad budu poznati.

U stupac br. 8 – upisuje se datum, sat određivanja pritvora, ili datum određivanja istražnog zatvora za okrivljenika u odnosu na koga je određen istražni zatvor. Pod sat određivanja pritvora uzima se trenutak uhićenja. Datum uhićenja uzima se i kao datum određivanja istražnog zatvora, bez obzira kada je rješenje doneseno.

U stupac br. 9 – upisuju se hitne istražne radnje (članak 212. ZKP) koje su provedene prije ili nakon upisa kaznene prijave u upisnik. Upis se vrši na način da se za na primjer očevid upiše »očev. 11.1.2014.«, gdje je kratica »očev.« naziv radnje, a datum je datum provođenja.

U stupac br. 10 – upisuju se podaci o oštećeniku i visini štete. Ako je kaznenim djelom oštećen građanin, upisuje se prezime i ime te

osobe, ako je kaznenim djelom oštećena državna imovina, imovina trgovačkog društva ili druge pravne osobe, upisuje se naziv tih pravnih osoba. Visina štete upisuje se u kunama.

U stupac br. 11 – upisuje se članak i stavak Kaznenog zakona ili nekog drugog zakona. Prilikom upisa prijave, podatak o kaznenom djelu treba upisati običnom olovkom, a končani upis kemijskom olovkom. Ako se jedna osoba pojavljuje kao počinitelj više kaznenih djela, u ovaj stupac treba upisati sva djela, i to tako da se na prvom mjestu upiše najteže kazneno djelo. Ispod upisa članka i stavka upisuje se mjesto ako je poznato i datum kada je kazneno djelo počinjeno.

U stupac br. 12 – upisuje se datum nalaganja ili provođenja izvida, kako u nalogu mora biti pravna osnova za provođenje to je potrebno upisati odgovarajući članak i stavak ZKP, te naziv tijela od kojeg se podaci traže, odnosno kojem se nalaže provođenje izvida.

U stupac br. 13 – upisuje se datum dostavljanja obavijesti o početku istraživanja (članak 213. stavak 2. ZKP). Dokazne radnje u istrazi upisuju upisnik istrage.

U stupac br. 14 – upisuje se vrsta i datum prve i kasnijih dokaznih radnji po članku 213. stavak 1. koju provodi bilo državni odvjetnik ili istražitelj, osim prvog ispitivanja okrivljenika koje se upisuje u stupac br. 15. Na primjer: »Isp.svj/12.2.2013«. Ako je dokaznu radnju proveo istražitelj upisujemo »Isp.svj/12.2.2013-Is«. U ovaj stupac se upisuju i druge dokazne radnje državnog odvjetnika U sredinu stupca upisuje se i zaokružuje datum kada su dokazne radnje dovršene.

U stupac br. 15 – upisuje se datum prvog ispitivanja okrivljenika (članak 341. stavak 3. ZKP), bez obzira da li ga provodi državni odvjetnik ili istražitelj. U ovaj stupac upisuju se i kasnija ispitivanja. Ako je dokaznu radnju proveo istražitelj upisujemo uz datum nastavak »-Is«.

U stupac br. 16 – upisuje se datum završetka istraživanja iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik, zamjenik ili savjetnik. Dovršetak istraživanja upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe državnog odvjetnika, zamjenika ili savjetnika, bez toga ne smije izvršiti ovaj upis.

U stupac br. 17 – upisuje se datum odbačaja kaznene prijave i to za svaku osobu posebno bez obzira da li je prijava odbačena u odnosu na jednu ili više osoba jednim aktom. Upisuje se i zakonska osnova odbačaja (primjenom čl. 28. KZ ili Zakona o kaznenom postupku – članak 206. stavak 1. točka. ZKP, članak 212. ZKP, članak 206.c. i 206.d ZKP i dr.) taj članak upisuje na kraju stupca.

U stupce br. 18 – upisuje se datum neposredne optužnice i osnovno kazneno djelo iz optužnice, a u stupac br. 19 – ostala kaznena djela, i to za svaku optuženu osobu. Ako se radi o kaznenom nalogu, upisuje se i čl. 540. ZKP-a.

U stupac br. 20 – upisuje se datum izdavanja rješenja za provođenje istrage. Na kraju ovog stupca upisuje se broj (Is-DO upisnika) pod kojim se zahtjev za istragu vodi u upisniku istraga.

U stupac br. 21 – upisuje se datum dostavljanja naloga okrivljeniku ili upis službene bilješke iz čl. 218.a ZKP kojom se odlaže dostavljanje naloga.

U stupac br. 23 – upisuje se datum primitka žalbe okrivljenika. U ovaj stupac se upisuje odluka suca istrage i to broj, datum o vrsta odluke, na primjer: »12.2.2014. odb/vrać«. Ako je sudac istrage povodom žalbe obustavio istragu tada se to rješenje upisuje u stupac 25.

U stupce br. 23 – upisuje se datum prekida istrage od strane državnog odvjetnika ili suca istrage.

U stupce br. 24 i 25 – upisuje se datum obustave istrage od strane državnog odvjetnika ili suca istrage, s naznakom pravnog osnova i broja rješenja suca istrage. U stupac 25. upisuje se rješenje o obustavi istrage bilo po žalbi okrivljenika ili temeljem članka 224.

U stupac br. 26 – upisuje se datum završetka istrage iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik, zamjenik ili savjetnik. Dovršetak istrage upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe državnog odvjetnika, zamjenika ili savjetnika, bez toga ne smije izvršiti ovaj upis.

U stupce br. 27 i 28 – upisuje se datum kada je optužnica podnesena županijskom sudu, a zatim osnovno i ostala kaznena djela na način kako je to objašnjeno za stupce br. 18 i 19. U taj stupac upisuju se sve optužnice nakon istrage.

U stupac br. 29 upisuje se ustup spisa drugom državnom odvjetništvu bez obzira da li je spis ustupljen za vrijeme izvida ili provođenja dokaznih radnji, odnosno nakon istrage. Upisuje se datum kada je predmet ustupljen drugom državnom odvjetništvu, kao i naziv državnog odvjetništva kojem je predmet ustupljen.

U stupac br. 30 – upisuje se odbacivanje optužnice ili obustava optužnice od strane suca istrage (članak 344. ZKP) nakon primitka optužnice.

U stupce br. 31 do 33 – upisuju se odluke optužnog vijeća, i to u stupac br. 31 rješenje o vraćanju na dopunu, u kojem slučaju se u stupac br. 27 upisuje datum kada se optužnica ponovo dostavlja optužnom vijeću. U stupac br. 32 – upisuje se datum kada je optužno vijeće donijelo rješenje o obustavi postupka, a u stupac br. 33 datum i broj rješenja kojim je potvrđena optužnica.

U stupac br. 34 – upisuje se presuda na temelju sporazuma stranaka bilo u postupku pred optužnim vijećem ili kasnije na pripremnom ročištu ili raspravi u skraćenom postupku tijekom rasprave. Osim upisa u ovaj stupac ta ista presuda se upisuje i u stupac 40. u kojem se upisuju i sankcije koje su po sporazumu izrečene.

U stupac br. 35 – upisuje se datum povlačenja optužnice pred optužnim vijećem.

U stupac br. 36 – upisuje se datum ponovnog podizanja optužnice koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana povlačenja optužnice pred optužnim vijećem.

U stupac br. 37 – upisuje se datum pripremnog ročišta ako je zakazano.

U stupac br. 38 – upisuje se obustava postupka od strane suda nakon potvrđivanja optužnice,

U stupac br. 39 – upisuje se datum održavanja rasprave pred županijskim ili općinskim sudom. Ako je bilo više glavnih rasprava, upisuju se redom svi datumi.

U stupac br. 40 – upisuje se datum primitka sudske presude odnosno rješenja o primjeni mjere oduzimanja imovinske koristi ili rješenja o sudskoj opomeni, te vrsta presude odnosno rješenja s naznakom kvalifikacije kaznenog djela i kaznene sankcije. Na kraju stupca upisuje se sudski broj pod kojim je predmet vođen na sudu.

U stupce br. 41 i 42 – upisuju se podaci o djelomičnom odbijanju optužbe odnosno o djelomičnom donošenju oslobađajuće presude.

U stupac br. 43 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik podnio žalbu samo radi kazne. Kao žalba samo radi kazne, smatrat će se i ona žalba kojom se državni odvjetnik istovremeno žalio samo radi kazne i iz drugih razloga.

U stupac br. 44 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik podnio žalbu samo iz drugih razloga. Ako je podnesena zbog kazne i drugih razloga to se posebno naznačuje u rubrici 43. dakle kada je žalba podnesena zbog kazne na način da se uz naznaku datuma upiše »i dr.«.

U stupac br. 45 – upisuje se datum sudske odluke kojom je uvažena žalba državnog odvjetnika. Uvaženom žalbom smatra se i ona koja je uvažena makar djelomično.

U stupac br. 46 – upisuje se datum sudske odluke kojom je uvažena žalba državnog odvjetnika samo radi kazne.

Stupci br. 47 i 48 – popunjavaju se isto kao stupci br. 45 i 46.

U stupac br. 49 – upisuje se datum drugostupajnske odluke kao i sadržaj drugostupajnske odluke. Na isti način kao što se upisuje sadržaj prvostupajnske odluke u stupac br. 40 ovog upisnika. Na kraju stupca upisuje se broj Vrhovnog ili županijskog suda pod kojim se rješavala žalba na prvostupajnsku odluku.

U stupac br. 50 – upisuje se povratništvo uz oznaku znaka »+« za odgovarajuću osobu.

U stupac br. 51 – evidentiraju se prijedlozi odnosno zahtjevi državnog odvjetnika za pokretanje nekog izvankaznenog postupka s datumom i kratkim sadržajem zahtjeva, te nazivom tijela kojem je upućen ili drugi podaci za koje se ukaže potreba voditi evidenciju.

U stupac br. 52 – upisuju se razni drugi podaci kao npr.: gdje se spis nalazi, razni rokovi, broj svežnja u kojem se spis nalazi, stavljanje u arhiv i sl. Također se upisuje prezime ili broj referade zamjenika državnog odvjetnika kojem je ovaj spis dodijeljen s datumom primanja u rad.

### Obrazac broj 2. (čl. 255. Poslovnika) – Upisnik kaznenih prijava – mlađi punoljetni počinitelji kaznenih djela »KMP-DO« (800x500 mm)

(lijeva strana)																	(800x550mm)																										
Redni broj	Datum prijama	TKO DOSTAVLJA PRIJAVU (ime i prezime prijavitelja, adresa te broj i datum prijave)	TKO PODNOSI PRIJAVU	Datum upisa kaznene prijave u upisnik	OSUMNJIČENIK			Pritvor /ili istražni zatvor (datum i sat određivanja)		Hitne istražne radnje	Oštećenik i visina štete	Kazneno djelo, mjesto i datum počinjenja	Izvidi (naznačiti pravni osnov i od koga se traže)	Dokazne radnje čl. 213. stavak 1. ZKP				NEPO-SREDNA OPTUŽNICA		Datum izdavanja rješenja o provođenju istrage i broj (Is-DO)		Datum dostavljanja rješenja o okrivljeniku ili upis službene bilješke iz čl.218.aZKP		Žalba protiv rješenja o provođenju istrage i odluka suca istrage		Rješenje drž. odv. i istražnog suca o prekidu istrage (zakonski osnov i datum)		Rješenje državnog odvjetnika (zakonski osnov i datum)		Rješenje suca istrage (zakonski osnov i datum)		Datum završetka istrage											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																		
(desna strana)																																											
OPTUŽNICA		Odluka optužnog vijeća		Datum potvrđivanja optužnice		Presudana na temelju sporazuma stranaka		Povlačenje optužnice		Datum nove optužnice nakon povlačenja i tem. kazneno djelo ili odbačaja/obustave		Datum pripremnog ročišta		Obustava postupka nakon potvrđivanja optužnice		Datum rasprave		Prvostupajnske pres. ili rješenje		Kaznena djela za koja je djelomično odbijena optužba		Kaznena djela za koja je djelomično donesena oslobađajuća presuda		Samo radi kazne		Iz drugih razloga		Uvažena		Od toga (R.45) zbog kazne		Odbijena ili odbačena		Od toga (R.47) zbog kazne		Drugostupajnska presuda ili rješenje		Povratništvo		Evidencija pojava i problema		Pririjedba	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																		

Za popunjavanje vrijede upute za »K-DO« upisnik.

## Obrazac broj 3. (čl. 258. Poslovnika) – Upisnik kaznenih prijava – pravne osobe počinitelji kaznenih djela »KPO-DO«(800x500 mm)

(lijeva strana)												(desna strana)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Redni broj	Datum prijave	TKO DOSTAVLJA PRIJAVU (ime i prezime prijavitelja, adresa te broj i datum prijave)	TKO PODNOSI PRIJAVU	Datum upisa kaznene prijave u upisnik i broj upisa u K-DO upisniku	OSUMNJIČENA PRAVNA OSOBA		Osumnjičena odgovorna osoba	Mjera opreza za pravnu osobu	Oštećenik i visina štete	Kazneno djelo, mjesto i datum počinjenja	Izvidi (naznačiti pravni osnov i od koga se traže)	Dokazne radnje čl. 213. stavak 1. ZKP			Odbačena prijava (zakonski osnov)	NEPO-SREDNA OPTUŽNICA		Datum izdavanja rješenja o provođenju istrage i broj (Is-DO)		Datum dostavljanja rješenja okrivljeniku ili upis službene bilješke iz čl.218.aZKP	Žalba protiv rješenja o provođenju istrage i odluka suca istrage	Rješenje drž. odv. i istražnog suca o prekidu istrage (zakonski osnov i datum)	Rješenje državnog odvjetnika (zakonski osnov i datum)	Rješenje suca istrage(zakonski osnov i datum)	Datum dovršetka istrage
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Osnovno kazneno djelo	Ostala kaznena djela	Ustupljeno drugom DO	Odbacivanje optužnice ili obustava od predsjed. vijeća (članak 344. ZKP)	Rješenje o vraćanju optužnice d. o. na dopunu	Obustava postupka (zakonski razlog)	Datum potvrđivanja optužnice	Presuda na na temelju sporazuma stranaka	Povlačenje optužnice	Datum nove optuž. nakon povlačenja i tem. kaz. djelo ili odbač./obust.	Datum pripremnog ročišta	Obustava postupka nakon potvrđivanja optužnice	Datum rasprave	Prvostupanjska pres. ili rješenje	Kaznena djela za koja je djelomično odbijena optužba	Kaznena djela za koja je cjelomito donesena oslobađajuća presuda	Samo radi kazne	Iz drugih razloga	Uvažena	Od toga (R.45) zbog kazne	Odbijena ili odbačena	Od toga (R.47) zbog kazne	Drugostupanjska presuda ili rješenje	Povratništvo	Evidencija pojava i problema	Primjedba
												<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p style="text-align: center;">ŽALBA DRŽAVNOG PODNIJETA</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p style="text-align: center;">ODVJETNIKA</p> </div> </div>													

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE KAZNENOG UPISNIKA ZA PRAVNE OSOBE

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj prijave. Jedna prijava, bez obzira koliko osoba ima, upisuje se pod jednim rednim brojem. Znači, ako je u jednoj prijavi prijavljeno više osoba, onda će se redni broj upisati u istom stupcu u sljedećem redu u koji se upisuje prva prijavljena osoba. Ostale osobe upisuju se u daljnje redove bez oznake rednog broja spisa. Sljedeća prijava dobiva novi broj koji se upisuje iza posljednje prijavljene osobe iz prijave pod prethodnim rednim brojem.

Ako u svezi s već upisanom prijavom budu naknadno prijavljene još neke osobe, one se upisuju u upisnik iza posljednjeg već upisanog okrivljenog s naznakom »pripada rednom broju .....«. Kod rednog broja kome pripada takav novoprimitljeni okrivljenik u stupcu »Primjedba«, i to kod posljednje upisanog okrivljenika stavlja se »novi prijavljeni iza rednog broja .....«.

U stupac br. 2 – upisuje se datum kada je prijava stigla u prijamnu službu državnog odvjetništva, odnosno to je datum identičan datumu s pečata zaprimljene prijave u državno odvjetništvo.

U stupac br. 3 – upisuje se prezime, ime i mjesto boravišta prijavitelja ili naziv službe, institucije ili poduzeća koja dostavlja prijavu odvjetništvu, s naznakom broja i datuma tog podneska.

U stupac br. 4 – upisuje se stvarni prijavitelj kaznenog djela (oštećena pravna ili fizička osoba, žrtva, i dr.) bez obzira što su oni prijavu dostavili policijskoj postaji.

U stupac br. 5 – upisuje se datum kada je prijava upisana u upisnik, to je u pravilu datum primitka ili dan kasnije, ali može biti i više dana u slučaju postupanja po članku 206. stavak 7. ZKP.

U stupac br. 6 – upisuje se redni broj svake prijavljene pravne osobe. Prvoupisana osumnjičena osoba na početku godine ima redni broj 1, a onda redom, redni brojevi do posljednjeg upisa u tekućoj godini.

U stupac br. 7 – upisuju se podaci o osumnjičeniku, i to: Naziv pravne osobe, adresa sjedišta i matični broj i dr. Ako svi podaci nisu vidljivi iz same prijave, treba ih naknado upisati kad budu poznati.

U stupac br. 8 – upisuje se Ime i prezime odgovorne osobe, a ako ih ima više onda samo prvookrivljene odgovorne osobe uz naznaku brojkom koliko još ima prijavljenih odgovornih osoba datum, sat i određivanja pritvora. Pod sat određivanja pritvora uzima se trenutak uhićenja.

U stupac br. 9 – upisuje se datum mjere opreza koja je određena u odnosu na pravnu osobu.

U stupac br. 10 – upisuju se podaci o oštećeniku i visini štete. Ako je kaznenim djelom oštećen građanin, upisuje se prezime i ime te osobe, ako je kaznenim djelom oštećena državna imovina, imovina trgovačkog društva ili druge pravne osobe, upisuje se naziv tih pravnih osoba. Visina štete upisuje se u kunama.

U stupac br. 11 – upisuje se članak i stavak Kaznenog zakona ili nekog drugog zakona. Prilikom upisa prijave, podatak o kaznenom djelu treba upisati običnom olovkom, a končani spis kemijskom olovkom. Ako se jedna osoba pojavljuje kao počinitelj više kaznenih djela, u ovaj stupac treba upisati sva djela, i to tako da se na prvom mjestu upiše najteže kazneno djelo. Ispod upisa članka i stavka upisuje se mjesto ako je poznato i datum kada je kazneno djelo počinjeno.

U stupac br. 12 – upisuje se datum nalaganja ili provođenja izvida, kako u nalogu mora biti pravni osnova za provođenje to je potrebno upisati odgovarajući članak i stavak ZKP, te naziv tijela od kojeg se podaci traže, odnosno kojem se nalaže provođenje izvida.

U stupac br. 13 – upisuje se datum dostavljanja obavijesti o početku istraživanja (članak 213. stavak 2. ZKP). Dokazne radnje u istrazi upisuju upisnik istrage.

U stupac br. 14 – upisuje se vrsta i datum prve i kasnijih dokaznih radnji po članku 213. stavak 1. koju provodi bilo državni odvjetnik ili istražitelj, osim prvog ispitivanja okrivljenika koje se upisuje u stupac br. 15. Na primjer: »Isp.svj/12.2.2013«. Ako je dokaznu radnju proveo istražitelj upisujemo »Isp.svj/12.2.2013-Is«. U ovaj stupac se upisuju i druge dokazne radnje državnog odvjetnika U sredinu stupca upisuje se i zaokružuje datum kada su dokazne radnje dovršene.

U stupac br. 15 – upisuje se datum prvog ispitivanja predstavnika pravne osobe bez obzira da li ga provodi državni odvjetnik ili istražitelj. U ovaj stupac upisuju se i kasnija ispitivanja.

U stupac br. 16 – upisuje se datum završetka istraživanja iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik, zamjenik ili savjetnik. Dovršetak istraživanja upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe državnog odvjetnika, zamjenika ili savjetnika, bez toga ne smije izvršiti ovaj spis.

U stupac br. 17 – upisuje se datum odbačaja kaznene prijave i to za svaku osobu posebno bez obzira da li je prijava odbačena u odnosu na jednu ili više osoba jednim aktom. Upisuje se i zakonska osnova odbačaja (primjenom čl. 28. KZ ili Zakona o kaznenom postupku – članak 206. stavak 1. točka. ZKP, članak 212. ZKP, članak 521. i 522. ZKP i dr.), za pravne osobe i iz razloga navedenih u članku 24. ZOPOKD. Članak po kojem se odbacuje upisuje na kraju stupca.

U stupce br. 18 – upisuje se datum neposredne optužnice i osnovno kazneno djelo iz optužnice, a u stupac br. 19 – ostala kaznena djela, i to za svaku optuženu osobu. Ako se radi o kaznenom nalogu, upisuje se i čl. 540. ZKP-a.

U stupac br. 20 – upisuje se datum izdavanja naloga za provođenje istrage. Na kraju ovog stupca upisuje se broj (Is-DO upisnika) pod kojim se zahtjev za istragu vodi u upisniku istrage.

U stupac br. 21 – upisuje se datum dostavljanja naloga okrivljeniku ili spis službene bilješke iz čl. 218. st. 3. ZKP kojom se odlaže dostavljanje naloga.

U stupce br. 22 i 23 – upisuje se datum prekida istrage od strane državnog odvjetnika ili suca istrage.

U stupce br. 24 i 25 – upisuje se datum obustave istrage od strane državnog odvjetnika ili suca istrage, s naznakom pravnog osnova i broja rješenja suca istrage.

U stupac br. 26 – upisuje se datum završetka istrage iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik, zamjenik ili savjetnik. Dovršetak istrage upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe

državnog odvjetnika, zamjenika ili savjetnika, bez toga ne smije izvršiti ovaj spis.

U stupce br. 27 i 28 – upisuje se datum kada je optužnica podnesena županijskom sudu, a zatim osnovno i ostala kaznena djela na način kako je to objašnjeno za stupce br. 18 i 19. U taj stupac upisuju se sve optužnice nakon istrage.

U stupac br. 29 – upisuje se ustup spisa drugom državnom odvjetništvu bez obzira da li je spis ustupljen za vrijeme izvida ili provođenja dokaznih radnji, odnosno nakon istrage. Upisuje se datum kada je predmet ustupljen drugom državnom odvjetništvu, kao i naziv državnog odvjetništva kojem je predmet ustupljen.

U stupac br. 30 – upisuje se odbacivanje optužnice ili obustava optužnice od strane suca istrage (članak 344. ZKP) nakon primitka optužnice.

U stupce br. 31 do 33 – upisuju se odluke optužnog vijeća, i to u stupac br. 31 rješenje o vraćanju na dopunu, u kojem slučaju se u stupac br. 27 upisuje datum kada se optužnica ponovo dostavlja optužnom vijeću. U stupac br. 32 – upisuje se datum kada je optužno vijeće donijelo rješenje o obustavi postupka, a u stupac br. 33 datum i broj rješenja kojim je potvrđena optužnica.

U stupac br. 34 – upisuje se presuda na temelju sporazuma stranaka bilo u postupku pred optužnim vijećem ili kasnije na pripremnom ročištu ili raspravi u skraćenom postupku tijekom rasprave. Osim upisa u ovaj stupac ta ista presuda se upisuje i u stupac 40. u kojem se upisuju i sankcije koje su po sporazumu izrečene.

U stupac br. 35 – upisuje se datum povlačenja optužnice pred optužnim vijećem.

U stupac br. 36 – upisuje se datum ponovnog podizanja optužnice koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana povlačenja optužnice pred optužnim vijećem.

U stupac br. 37 – upisuje se datum pripremnog ročišta ako je zakazano.

U stupac br. 38 – upisuje se obustava postupka od strane suda nakon potvrđivanja optužnice.

U stupac br. 39 – upisuje se datum održavanja rasprave pred županijskim ili općinskim sudom. Ako je bilo više glavnih rasprava upisuju se redom svi datumi.

U stupac br. 40 – upisuje se datum primitka sudske presude odnosno rješenja o primjeni mjere oduzimanja imovinske koristi ili rješenja o sudskoj opomeni, te vrsta presude odnosno rješenja s naznakom kvalifikacije kaznenog djela i kaznene sankcije. Na kraju stupca upisuje se sudski broj pod kojim je predmet vođen na sudu.

U stupce br. 41 i 42 – upisuju se podaci o djelomičnom odbijanju optužbe odnosno o djelomičnom donošenju oslobađajuće presude.

U stupac br. 43 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik podnio žalbu samo radi kazne. Kao žalba samo radi kazne, smatrat će se i ona žalba kojom se državni odvjetnik istovremeno žalio samo radi kazne i iz drugih razloga.

U stupac br. 44 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik podnio žalbu samo iz drugih razloga. Ako je podnesena zbog kazne i drugih razloga to se posebno naznačuje u rubrici 43. dakle kada je žalba podnesena zbog kazne na način da se uz naznaku datuma upiše »i dr.«.

U stupac br. 45 – upisuje se datum sudske odluke kojom je uvažena žalba državnog odvjetnika. Uvaženom žalbom smatra se i ona koja je uvažena makar djelomično.

U stupac br. 46 – upisuje se datum sudske odluke kojom je uvažena žalba državnog odvjetnika samo radi kazne.

Stupci br. 47 i 48. – popunjavaju se isto kao stupci br. 45 i 46.

U stupac br. 49 – upisuje se datum drugostupanjske odluke kao i sadržaj drugostupanjske odluke. Na isti način kao što se upisuje sadržaj prvostupanjske odluke u stupac br. 40 ovog upisnika. Na kraju stupca upisuje se broj Vrhovnog ili županijskog suda pod kojim se rješavala žalba na prvostupanjsku odluku.

U stupac br. 50 – upisuje se povratništvo uz oznaku znaka »+« za odgovarajuću osobu.

U stupac br. 51 – evidentiraju se prijedlozi odnosno zahtjevi državnog odvjetnika za pokretanje nekog izvankaznenog postupka s datumom i kratkim sadržajem zahtjeva, te nazivom tijela kojem je upućen ili drugi podaci za koje se ukaže potreba voditi evidenciju.

U stupac br. 52 – upisuju se razni drugi podaci kao npr.: gdje se spis nalazi, razni rokovi, broj svežnja u kojem se spis nalazi, stavljanje u arhiv i sl. Također se upisuje prezime ili broj referade zamjenika državnog odvjetnika kojem je ovaj spis dodijeljen s datumom primanja u rad.

### Obrazac broj 4. (čl. 257. Poslovnika) – Upisnik kaznenih prijava – maloljetni počinitelji kaznenih djela »KM-DO«.

(800x500)

(lijeva strana)												(desna strana)														
PRIJAVA												Izvidi		Dokazne radnje čl. 213. st. 1.ZKP				ODBAČAJ PRIJAVE								
Redni broj	Datum primitka	TKO DOSTAVLJA PRIJAVU (ime i prezime prijavitelja, adresa te broj i datum prijave)	Tko podnosi prijavu	Datum upisa kaznene prijave u upisnik	Redni broj maloljetnog osumnjičenika	Maloljetni počinitelj kaznenog djela			Oštećenik i visina štete	Članak KZ. datum počinjenja i broj kaznenih djela,	Privremeno mještvo ili istražni zatvor i njegovo trajanje	Privremene mjere prema maloljetniku	Datum, pravi osnov, kome je upućen zahtjev	Datum primitka izvješća ili druge obavijesti	Datum dostavljanja obavijesti iz čl. 213. st.2.ZKP	Državnog odvjetnika i istražitelja (osim prvog ispitivanja)	Ispitivanje maloljetnika kao osumnjičenika (članak 76. ZSM)	Datum dovršetka istraživanja	Dokazno ročište suca za mladež (čl. 77st.2 ZSM)	Odgoda pokretanja postupka čl. 72. st. 1. ZSM-a	Razlozi iz članka 206. st. 1. ZKP	Članak 28. KZ-a	Odlučivanje po načelu svrhovitosti			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
PRIPREMNI POSTUPAK			ODLUKA O PRIPREMNOJ POSTUPKU												POSTUPAK PRED SUDOM				OSTALI PODACI O POSTUPKU				POVRATNIŠTVO			
Datum naloga za vođenje pripremnog postupka	Datum završetka pripremnog postupka	Trajanje pripremnog postupka u danima	OBUSTAVA POSTUPKA				PRIJEDLOG ZA SANKCIJU				Datum sjednice vijeća	Odluka (datum i sadržaj)	Žalba, tko je podnio i ishod žalbe	Datum i sadržaj drugostupanjske odluke	Kasnije izmjene pravomoćne odluke (datum i sadržaj) i na	Vještačenje prema maloljetniku - čl. 77 ZSM	Prekid - datum	Pripremi postupak riješen na drugi način	Ranije prijavljen kao dijete - koliko puta	Ranije prijavljen kao maloljetan - koliko puta	Ranije izrečena sankcija - koliko puta	U ovom upisniku već se vodi pod brojem	Evidencija pojava i problema	Primjedba		
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE KAZNENOG UPISNIKA ZA MALOLJETNE POČINITELJE

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj kaznene prijave. Bez obzira koliko je osoba prijavljeno u jednoj kaznenoj prijavi sve se upisuju pod jednim rednim brojem. Znači, ako je u jednoj prijavi prijavljeno više osoba, onda će se redni broj upisati u istom stupcu u sljedećem redu u koji se upisuje prva prijavljena osoba. Ostale osobe upisuju se u daljnje redove bez oznake rednog broja spisa. Sljedeća prijava dobiva novi broj koji se upisuje u posljednje prijavljene osobe iz prijave pod prethodnim rednim brojem.

Ako u svezi s već upisanom prijavom budu naknadno prijavljene još neke osobe one se upisuju u upisnik u posljednjem već upisanom okrivljenom s naznakom »pripada rednom broju .....«. Kod rednog

broja kome pripada takav novoprimljeni okrivljeni u stupcu »Napomena«, i to kod zadnjeg upisanog okrivljenika, stavlja se »novi prijavljeni iza rednog broja .....«.

U stupac br. 2 – upisuje se datum kada je prijava stigla u prijamnu službu državnog odvjetništva, odnosno to je datum identičan datumu s pečata zaprimljene prijave u državno odvjetništvo.

U stupac br. 3 – upisuje se prezime, ime i mjesto boravišta prijavitelja ili naziv službe, tijela ili pravne osobe koja dostavlja prijavu odvjetništvu, s naznakom broja i datuma tog podneska.

U stupac br. 4 – upisuje se stvarni prijavitelj kaznenog djela (oštećena osoba, pravna osoba i dr.) bez obzira što su oni prijavu dostavili policijskoj postaji.

U stupac broj 5. – upisuje se datum kada je prijava upisana u upisnik, to je u pravilu datum primitka ili dan kasnije, ali može biti i više dana u slučaju postupanja po članku 206. stavak 7. ZKP.

U stupac br. 6 – upisuje se broj svake prijavljene osobe počevši od broja 1, te zatim svaka sljedeća prijavljena osoba dobiva naredni broj sve do posljednjeg upisa u tekućoj godini. Ovim dobivamo točan broj prijavljenih osoba tijekom jedne godine.

U stupac br. 7 – upisuju se osnovni podaci o osumnjičeniku: prezime i ime, OIB ime roditelja, datum i mjesto rođenja, prebivalište, narodnost i državljanstvo. Obzirom na specifičnost maloljetničkog upisnika upisuje se i spol osumnjičenika oznakom »M« ili »Ž« (muško ili žensko), te zavod za socijalnu skrb u županiji na području na kojem maloljetnik prebiva.

U stupac br. 8 – upisuje se naziv škole koju maloljetnik pohađa, a ako je zaposlen njegovo zanimanje i naziv tvrtke. Ako je maloljetnik upućen u obrazovni proces, upisuje se zanimanje učenika. Ako se ne školuje niti ne radi, upisuje se bez zanimanja i zaposlenja. Ovaj stupac nije strogo određen jer ima raznih varijanti, te se opisno označuje svaki pojedini slučaj (npr. napustio školovanje OŠ i sl.).

U stupac br. 9 – upisuju se podaci o oštećeniku i visini štete. Ako je kaznenim djelom oštećen građanin, upisuje se prezime i ime te osobe, ako je kaznenim djelom oštećena državna imovina, imovina poduzeća ili druge ustanove, upisuje se naziv tih pravnih osoba. Visina štete upisuje se u kunama.

U stupac br. 10 – upisuje se članak i stavak Kaznenog zakona ili nekog drugog zakona. Prilikom upisa prijave podatak o kaznenom djelu treba upisati običnom olovkom, a konačni upis kemijskom olovkom. Ako se jedna osoba pojavljuje kao počinitelj više kaznenih djela, u ovaj stupac treba upisati sva djela, i to tako da se na prvom mjestu upiše najteže kazneno djelo. Ispod upisa članka i stavka upisuje se datum kada je kazneno djelo počinjeno.

U stupac br. 11 – upisuje se datum i sat određivanja pritvora prema maloljetniku. Pod sat određivanja pritvora uzima se trenutak uhićenja. U ovaj stupac upisuje se također datum određivanja istražnog zatvora i trajanje (datum do kada) prema rješenju suca istrage.

U stupac br. 12 – upisuje se datum određivanja privremenih mjera prema maloljetniku koje određuje sud rješenjem na prijedlog državnog odvjetnika ili po službenoj dužnosti, upisuje se datum početka i trajanje.

U stupac br. 13 – upisuje se datum nalaganja ili provođenja izvida, kako u nalogu mora biti pravna osnova za provođenje to je potrebno upisati odgovarajući članak i stavak ZKP, te naziv tijela od kojeg se podaci traže, odnosno kojem se nalaže provođenje izvida. Ovdje se upisuju i potrebne obavijesti defektologa državnog odvjetništva.

U stupac br. 14 – upisuje se datum dovršenih odnosno zaprimljenih potrebnih obavijesti zatraženih u stupcu br. 10.

U stupac br. 15 – upisuje se datum dostavljanja obavijesti iz članka 213. stavak 2. Zakona o kaznenom postupku. To je obavijest okrivljeniku o početku istraživanja.

U stupac br. 16 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik za mladež započeo provođenje dokazne radnje, osim prvog ispitivanja okrivljenika koje se upisuje u stupac br. 15. U ovaj stupac se također upisuje datum kada je državni odvjetnik za mladež dao nalog za

provođenje dokazne radnje istražitelju za mladež. Ako je dokaznu radnju proveo istražitelj za mladež upisujemo »Isp.svj/12.2.2013-ls«. U sredinu stupca upisuje se i zaokružuje datum kada su dokazne radnje dovršene.

U stupac br. 17 – upisuje se datum prvog ispitivanja okrivljenika, ako ga je ispitao sud za mladež (čl. 63. st. 2. ZSM), to također ovdje upisujemo na način da upišemo datum ispitivanja i naznaku da je ispitan od strane suca, na primjer »12.2.2014/Sud.«

U stupac br. 18 – upisuje se datum završetka istraživanja iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik za mladež. Dovršetak istraživanja upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe državnog odvjetnika za mladež, bez toga ne smije izvršiti ovaj upis.

U stupac br. 19 – upisuje se kada je zakazano dokazno ročište, a ako je održano zaokružuje se.

U stupac br. 20 – upisuje se odgoda pokretanja postupka kada su maloljetniku naložene obveze

U stupac br. 21 do 26 – upisuje se odluka o odbačaju iz različitih temelja, i to u stupac 21. redovni odbačaj, u 22. po članku 28. KZ (beznačajno djelo), a u stupce 23. do 26. u ako je prijava odbačena iz razloga svrhovitosti.

U stupac br. 27 – upisuje se datum stavljanja neposrednog prijedloga za sankciju od strane državnog odvjetnika (bez provođenja pripremnog postupka).

U stupac br. 28 – upisuje se datum izdavanja naloga za pripremnog postupak kao i datum njegove otpreme.

U stupac br. 29 – upisuje se datum završetka pripremnog postupka, prema bilješki državnog odvjetnika za mladež.

U stupac br. 30 – upisuje se trajanje pripremnog postupka, s tim da se izračuna trajanje pripremnog postupka u danima od datuma naloga do datuma dovršenog pripremnog postupka.

U stupce br. 31 do 34 upisuju se odluke o obustavi pripremnog postupka, a u stupce 35 do 38 prijedlog za sankciju. Pokraj datuma upisuje se točan naziv ili kratica izrečene odgojne mjere, kazne ili sigurnosne mjere.

U stupac br. 39 – upisuje se datum kada je spis ustupljen drugom državnom odvjetništvu na nadležno postupanje kao i naziv državnog odvjetništva kojem je spis ustupljen.

U stupac br. 40 – upisuje se vrijeme od prijama kaznene prijave iz stupca br. 2 do datuma odluke državnog odvjetnika u stupcima 31 – 38 (izraženo u danima).

U stupac br. 41 – upisuje se datum sjednice vijeća, a ako je održana zaokružuje se.

U stupce br. 42 – upisuje se datum izricanja kazne, odgojne mjere ili sigurnosne mjere, ili obustave po vijeću, ovisno o tome o kojoj se odluci radi, kao i poslovni broj suda (KM) pod kojim se spis vodi.

U stupac br. 43 – upisuje se datum podnošenja žalbe bilo od strane državnog odvjetnika ili od strane maloljetnika.

U stupac br. 44 – upisuje se datum i sadržaj odluke drugostupanskog suda kao i broj pod kojim je predmet vođen.

U stupac br. 45 – upisuje se eventualno kasnija izmjena pravomoćne odluke suda i čiji je prijedlog za izmjenu ove odluke.

U stupac br. 46 – upisuje se vrsta vještačenja i tko je donio odluku o vještačenju.

U stupac br. 47 – upisuje se datum odluke o prekidu postupka.

U stupac br. 48 – upisuje se ako je spis nakon pripremnog postupka riješen spajanjem i slično (ustup ako je bio neriješen na kraju izvještajnog razdoblja i dr.)

U stupac br. 49 – upisuje se koliko je puta navedeni maloljetnik prijavljivan kao dijete odnosno kao osoba do 14 godina života, a isti podatak dobivamo uvidom u »KM-DO« upisnik.

U stupac br. 50 – upisuje se koliko je puta navedena maloljetna osoba prijavljivana kao počinitelj kaznenog djela prije ove kaznene prijave.

U stupac br. 51 – upisuje se naziv svih ranije izrečenih sankcija prema maloljetniku kao i broj spisa suda u kojem je ta sankcija izrečena.

U stupac br. 52 – upisuju se brojevi spisa iz upisnika tekuće godine bez obzira koliko puta je maloljetnik prijavljen.

U stupac br. 53 – upisuju se prijedlozi odnosno zahtjevi državnog odvjetnika za pokretanje nekog izvanprocesnog postupka s datumom i kratkim sadržajem zahtjeva, te naziv tijela kojem je upućen.

U stupac br. 54 – upisuju se razni drugi podaci kao npr. gdje se spis nalazi, razni rokovi, broj svežnja, stavljanje u arhiv, ustupanje na nadležnost i sl. Također se upisuje prezime zamjenika državnog odvjetnika kojem je ovaj spis dodijeljen s datumom primanja u rad.

Obrazac broj 5. (čl. 256. Poslovnika) – **Upisnik kaznenih prijava – nepoznati počinitelji kaznenih djela »KN-DO«**

(800x500 mm)

Redni broj	Datum primitka	Tko dostavlja prijavu (ime i prezime ili naziv podnosioca, broj i datum)	Podnositelj prijave	Datum upisa prijave u upisnik kaznenih prijava	Oštećenik (adresa) i visina štete	Kazneno djelo (članak KZ) mjesto i datum počinjenja	Obavljene hitne dokazne radnje (čl. 212. ZKP)	IZVIDI			Dokazne radnje čl. 214. ZKP		Odbačena kaznena prijava	Od toga (R. 20) (zbog zastare)	Predmet stavljen u evidenciju do pronalaska počinitelja	Rok držanja u evidenciji	Datum otkrivanja počinitelja, njegovo ime i prezime i broj upisnika K-DO	PRIMJEDBA
								Državnog odvjetnika (čl. 206.g st. 1. ZKP)	Nalog za obavljanje izvida dan policiji (čl. 206.h ZKP)	Temeljem članka čl. 206.g st. 2. ZKP	Državnog odvjetnika	Istražitelja čl. 214. ZKP						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE KAZNENOG UPISNIKA ZA NEPOZNATE POČINITELJE

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj prijave.

U stupac 2 – upisuje se datum kada je prijava stigla u prijamnu službu državnog odvjetništva, odnosno to je datum identičan datumu s pečata zaprimljene prijave u državno odvjetništvo.

U stupac br. 3 – upisuje se prezime, ime i mjesto boravišta prijavitelja ili naziv službe, institucije ili pravne osobe koja dostavlja prijavu odvjetništvu, s naznakom broja i datuma tog podneska.

U stupac br. 4 – upisuje se stvarni prijavitelj kaznenog djela (oštećena pravna ili fizička osoba, žrtva, i dr.) bez obzira što su oni prijavu dostavili policijskoj postaji.

U stupac br. 5. – upisuje se datum kada je prijava upisana u upisnik, to je u pravilu datum primitka ili dan kasnije, ali može biti i više dana u slučaju postupanja po članku 206. stavak 7. ZKP.

U stupac br. 6. – upisuju se podaci o oštećeniku i visini štete. Ako je kaznenim djelom oštećen građanin, upisuje se prezime i ime te osobe, te adresa, ako je kaznenim djelom oštećena državna imovina, imovina trgovačkog društva ili druge pravne osobe, upisuje se naziv tih pravnih osoba. Visina štete upisuje se u kunama.

U stupac br. 7. – upisuje se članak i stavak Kaznenog zakona ili nekog drugog zakona. Prilikom upisa prijave, podatak o kaznenom djelu

treba upisati običnom olovkom, a končani upis kemijskom olovkom. Ako se jedna osoba pojavljuje kao počinitelj više kaznenih djela, u ovaj stupac treba upisati sva djela, i to tako da se na prvom mjestu upiše najteže kazneno djelo. Ispod upisa članka i stavka upisuje se mjesto ako je poznato i datum kada je kazneno djelo počinjeno.

U stupac br. 8. – upisuju se hitne dokazne radnje koje su obavljene po saznanju da je kazneno djelo počinjeno (čl. 212. ZKP)

U stupac br. 9. – upisuje se datum provođenja izvida od strane državnog odvjetnika. Kako u nalogu mora biti pravna osnova za provođenje to je potrebno upisati odgovarajući članak i stavak ZKP.

U stupac br. 10. – upisuje se datum nalaganja provođenja izvida policiji. Kako u nalogu mora biti pravna osnova za provođenje to je potrebno upisati odgovarajući članak i stavak ZKP, te naziv policijske uprave, odnosno postaje kojoj se nalaže provođenje izvida.

U stupac br. 11. – upisuje se datum kada je državni odvjetnik zatražio određene podatke temeljem članka 206.g stavak 2. ZKP.

U stupac br. 12 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik započeo provođenje dokazne radnje temeljem članka 214. ZKP. U sredinu stupca upisuje se i zaokružuje datum kada su dokazne radnje dovršene.



U stupac br. 13 – upisuje se datum kada je državni odvjetnik dao nalog za provođenje dokazne radnje istražitelju. U sredinu stupca upisuje se i zaokružuje datum kada su dokazne radnje dovršene.

U stupac br. 14. upisuje se odbačaj kaznene prijave.

U stupac br. 15. – upisuje se koliko je od ukupnog broja odbačaja (stupac 20.) odbačeno zbog zastarjelosti.

U stupac br. 16. – upisuje se u skladu s Poslovníkom (članak 98. stavak 3. i 4. Poslovníka) datum stavljanja predmeta u evidenciju.

U stupac br. 17. upisuje se rok držanja u evidenciji (rok zastare)

U stupac br. 18. – upisuje se datum otkrivanja počinitelja

U stupac br. 19. – upisuju se razni drugi podaci kao npr.: gdje se spis nalazi, razni rokovi, broj svežnja u kojem se spis nalazi, stavljanje u arhiv, ustupanje na nadležnost drugom državnom odvjetništvu i sl. Također se upisuje prezime ili broj referade zamjenika državnog odvjetnika kojem je ovaj spis dodijeljen s datumom primanja u rad.

Obrazac broj 6. (čl. 259. Poslovníka) – **Upisnik istraga »Is-DO«**

370x420 mm

Redni broj	Broj spisa (spisa predmeta) i upisnika kaznenih prijava	Referent (brojčana oznaka ili ime i prezime)	Datum izdavanja rješenja o provođenju istrage iz upisnika kaznenih prijava	Okrivljenik i kazneno djelo		Dokazne radnje i dokazno ročište					Obavijest višem državnom odvjetniku po proteku šest mjeseci	Datum završetka istrage	Primjedbe
				Prezime ime i ime (upisuje se samo ime i prezime prvog okrivljenika protiv kojeg se vodi istraga)	Temeljno kazneno djelo	Ispitvanje okrivljenika (članak ZKP i datum)	Ispitvanje svjedoka (datum)	Vrsta vještačenja, datum predaje vještaka	Druge dokazne radnje, datum (član ZKP)	Dokazno ročište, datum (član ZKP)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

#### UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA ISTRAGA

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj rješenja za provođenje istrage. Rješenje za provođenje bez obzira koliko osoba ima protiv kojih je izdan, upisuje se pod jednim rednim brojem. Znači, ako jednim rješenjem o provođenju istrage obuhvaćeno više osoba (pravnih i fizičkih), broj Is-DO je jedan. Sljedeće rješenje koje ide iz drugog K-DO (KMP-DO) dobiva novi broj.

Ako u svezi s već upisanim rješenjem za provođenje istrage istraga bude proširena na još neke osobe, one se upisuju samo u upisnik kaznenih prijava. Ukoliko rješenje o provođenju istrage ima novi K-DO (KMP-DO) broj onda se upisuje kao nova istraga i ima novi Is -DO broj.

U stupac br. 2 – upisuje se broj spisa (spisa predmeta) i upisnika kaznenih prijava, ako se istraga vodi protiv fizičke i pravne osobe upisuju se i K-DO (KMP-DO) i KPO-DO broj.

U stupac br. 3 – upisuje se ime i prezime državnog odvjetnika ili zamjenika koji je izdao rješenje o provođenju istrage, odnosno koji provodi istragu ako je došlo do promjene u zaduženju s predmetom.

U stupac br. 4 – upisuje se datum izdavanja rješenja o provođenju istrage koji mora biti identičan datumu na rješenju i upisu u K-DO (KMP-DO) upisnik.

U stupac br. 5 – upisuje se ime i prezime prvog okrivljenika u odnosu na kojeg je tim rješenjem pod brojem K-DO(KMP-DO) donešeno rješenje o provođenju istrage, ostali okrivljenici su upisani u upisnike kaznenih prijava.

U stupac br. 6 – upisuje temeljno kazneno djelo iz rješenja o provođenju istrage.

U stupac 7. – upisuje se zakazani datum prvog ispitivanja, napomena »Prvo ispitivanje« i ostalih ispitivanja okrivljenika uz naznaku članka ili, ako je dan nalog istražitelju datum naloga i napomena »nal. istr«, na primjer: 12.1.2014./nal. istr.«, ako je državni odvjetnik ili istražitelj proveo ispitivanje datum se zaokružuje

U stupac 8. upisuje se datum ročišta za ispitivanje svjedoka, a ako je ispitivanje obavljeno datum se zaokružuje. Ako je dan nalog istražitelju datum naloga i napomena »nal. istr«, na primjer: 12.1.2014./nal. istr.« Ako je državni odvjetnik ili istražitelj proveo dokaznu radnju, datum se zaokružuje

U stupac 9. upisuje se vrsta vještačenja, datum kada je naloženo vještačenje, i datum kada je vještak dostavio nalog. Na primjer: »12.2.2014. prom. vješt./do. 12.4.2013.«

U stupac 10. upisuje se datum kada su provedene druge dokazne radnje (očevid, rekonstrukcija itd.). Ako je dan nalog istražitelju, datum naloga i napomena »nal. istr«, na primjer: 12.1.2014./nal. istr.« Ako je državni odvjetnik ili istražitelj proveo dokaznu radnju, datum se zaokružuje

U stupac 11. upisuje se datum dokaznog ročišta ako je provođenje predložio državni odvjetnik ili okrivljenik (ako imamo prijedlog okrivljenika), zakonska osnova po kojem se traži održavanje ročišta, ako je ročište zastupano datum se zaokružuje.

U stupac br. 12 – upisuje se datum obavijesti višem državnom odvjetniku nakon proteka šest mjeseci ako istraga nije dovršena.

U stupac br. 13 – upisuje se datum završetka istrage iz službene bilješke koji je sastavio državni odvjetnik, zamjenik ili savjetnik. Dovršetak istrage upisničar upisuje isključivo na temelju naredbe državnog odvjetnika, zamjenika ili savjetnika, bez toga ne smije izvršiti ovaj upis.

U stupac br. 14 – upisuju se razni drugi podaci kao npr.: datum i broj rješenja višeg državnog odvjetnika i vrijeme do kada je produžen rok za dovršenje istrage, ustupanje na nadležnost drugom državnom odvjetništvu i sl.

Napomena: Sadašnji upisnik istraga može se koristiti uvažavajući ovu uputu za popunjavanje.



## UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA RAZNIH KAZNENIH PODNESAKA »KR-DO« U KAZNENOPRAVNIM POSTUPCIMA OPĆINSKIH I ŽUPANIJSKIH DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA

Stupci br. 1., 2. i 3. se popunjavaju kao u drugim upisnicima

Stupac br. 4. se popunjava ako smo primili uobičajeni KR podnesak (tada ne popunjavamo stupce 5., 6. do 8.)

Stupac br. 5. popunjavamo kao smo primili ili sami odlučili podnijeti izvanredni pravni lijek za koji je nadležno općinsko ili županijsko državno odvjetništvo, tada ne popunjavamo stupac 4. i stupac 6. do 8.,

Stupce br. 6. do 8. popunjavamo ako se radi o kaznenoj prijavi iz članka 206. stavak 8. ZKP, upis u ovaj upisnik na prijavi nalogom određuje državni odvjetnik,

Stupci br. 9. do 11. popunjavaju se ako se provode izvodi, pravnu oznaku izvoda naznačuje dužnosnik zadužen spisom,

Stupac br. 12. se popunjava u slučaju ako je upisana prijava (stupac 6. do 8.), u stupac 12. upisuje se datum poziva podnositelju, Stupci br. 13. i 14. popunjavaju se nakon podnošenja izvanrednog pravnog lijeka ili davanja odgovora,

Stupac br. 15. se popunjava ako je podnositelj dopunio prijavu (odazvao se pozivu),

Stupac br. 16. se popunjava ako se podnositelj nije odazvao (nalog za upis daje dužnosnik),

Stupac br. 17. se upisuje ako je više državno odvjetništvo dalo nalog, upisujemo i broj K-DO u koji je prenesena prijava,

Stupac br. 18. služi za upis načina rješavanja uobičajenih KR pismena, dakle ako smo upisali naziv podneska u stupac 4.,

Stupac br. 19. služi za evidenciju kretanja spisa i slično.

**Obrazac broj 9. (čl. 262 st. 2. Poslovnika) – Upisnik za izvanredne pravne lijekove u kaznenim predmetima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske »KR-I-DO«** (265x370)

Redni broj	Datum primitka	TKO DOSTAVLJA PODNEŠAK (naziv ustanove, tvrtke, mjesto, datum i broj prezime, ime i prebivalište podnositelja)	SADRŽAJ	DATUM PRIJAMA PREDMETA U VEZI			KRETANJE PREDMETA (način rješavanja)	PRIMJEDBA
				Sukoba nadležnosti suda	Zahtjeva za izvanredno ublažavanje kazne	preispitivanje pravomoćne sudske odluke		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Obrazac broj 10. (čl. 262 st. 1. Poslovnika) – Upisnik pritužbi i drugih podnesaka u kaznenopravnim postupcima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske »KR-DO«.** (265x335 mm)

Redni broj	Datum primitka	PODNOŠITELJ PODNESKA (naziv ustanove, tvrtke, mjesto, datum i broj, prezime i ime i prebivalište podnositelja)	SADRŽAJ PODNESKA	NAČIN RJEŠAVANJA	PRIMJEDBA
1	2	3	4	5	6

Obrazac broj 11. (čl. 262. st. 3. Poslovnika) – Upisnik predmeta međunarodne pravne pomoći i dr. »KR-II-DO« (265x335 mm)

Redni broj	Datum primitka	PODNOŠITELJ PODNESKA (naziv ustanove, tvrtke, mjesto, datum i broj, prezime i ime i prebivalište podnositelja)	S A D R Ž A J PODNESKA	NAČIN RJEŠAVANJA	PRIMJEDBA
1	2	3	4	5	6

Obrazac broj 12. (čl. 263. Poslovnika) – Upisnik za prekršajni postupak »PP-DO«

Redni broj	Datum primitka	PODNOŠITELJ PRIJAVE ILI DRUGOG PODNESKA	OSUMNJIČENIK (Prezime, očevo ime i ime, OIB, prebivalište, zanimanje, godina rođenja, narodnost i državljanstvo)	Izvidi državnog odvjetnika	Državni odvjetnik nije djelovao	OPTUŽNI PRIJEDLOG	Izdani prekršajni naloz (datum i pravna oznaka prekršaja)	Tijelu državne uprave (navesti kojom, datum i pravna oznaka prekršaja)	Odluke suda ili tijela državne uprave	ŽALBA DRŽAVNOG ODVJETNIKA	Obnova posutpka	Dostavljen prijedlog DORH-u za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti	Evidencija pojava i problema	PRIMJEDBA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK

Stupci br. 1., 2. i 3. se popunjavaju kao u drugim upisnicima

U stupac br. 4 – upisuje se broj svake osobe za koju je primljena prijava ili prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka ili je na osnovi rada u drugom predmetu državni odvjetnik odlučio podnijeti zahtjev za prekršajni postupak. Ako se postupak pokreće protiv više osoba, spis se vodi pod jednim brojem. Prijavljene pravne osobe nemaju poseban broj kao u K-DO upisniku.

U stupac br. 5. upisuju se zahtjevi za provođenje izvida.

Stupce br. 6. – 7. popunjavamo ako je nakon upisa predmet ustupljen ili nije bilo osnove za podnošenje optužnog prijedloga ili naloga.

Stupac br. 8. popunjava se ako je podnesen optužni prijedlog sudu.

Stupac br. 9. popunjava se ako je podnesen optužni prijedlog državnom tijelu.

Stupac br. 10. se popunjava u slučaju da je izdan prekršajni nalog (članak 242. Prekršajnog zakona)

U stupce br. 11. i 12. unose se odluke suda ili tijela državne uprave.

U stupce br. 13. – 16. unose se podaci o podnijetim žalbama i odlukama povodom žalbe.

U stupce 15. i 16. unose se podaci o tome da li je žalba uvažena ili odbijena bez obzira da li je žalba podnijeta protiv presude ili rješenja.

U stupce br. 17. i 18. unose se podaci o zahtjevima za obnovu postupka i odluke povodom zahtjeva.

U stupac br. 19. unose se podaci o primljenim prijedlozima za podnošenje zahtjeva za zaštitu zakonitosti ili prijedlozima koji su inicijativa državnog odvjetništva i koji su dostavljeni Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske.

U stupac br. 20. – evidentiraju se prijedlozi odnosno zahtjevi državnog odvjetnika za pokretanje nekog izvankaznenog postupka s datumom i kratkim sadržajem zahtjeva, te nazivom tijela kojem je upućen ili drugi podaci za koje se ukaže potreba voditi evidenciju.

U stupac br. 21 – upisuju se razni drugi podaci kao npr.: gdje se spis nalazi, razni rokovi, stavljanje u arhiv, i sl.

Obrazac broj 13. (čl. 269. Poslovnika) – Upisnik za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti u prekršajnom postupku – ZPP-DO

(380X420)													
Redni broj	Datum primitka	PODNO-SITELJ ZAHTJEVA	Prezime i ime okrivljenika	Prekršaj s oznakom zakonskog propisa	Naziv suda, oznaka i broj sudske presude	Odbijen prijedlog za podizanje ZZZZ	PODIGNUT ZAHTJEV		Uvažen zahtjev	Odbijen zahtjev	Sudjelovanje na sjednici	Evidencija pojava i problema	PRIMJEDBA
							U korist	Na štetu					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Obrazac broj 14. (čl. 264. Poslovnika) – Upisnik izvanpostupovnih radnji »UM-DO«

(265x335 mm)

Redni broj	Datum primitka	Podaci o podnositelju	KRATAK SADRŽAJ	NAČIN RJEŠAVANJA					Riješeno na drugi način	Obavijest o poduzimanju mjera zaštite	Evidencija pojava i problema	PRIMJEDBA
				Obavijest centru radi zaštite prava i dobrobiti maloljetnika (čl. 56. ZSM)	Obavijest centru radi zaštite zaštite prava i dobrobiti djece (čl. 117. ZSM)	Druge poduzete radnje radi zaštite dobrobiti djeteta jer nema osnova za postupanje	Službena bilješka jer nema osnova za postupanje					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

#### UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA ZA IZVANPOSTUPOVNE RADNJE

U stupac 1. unosi se redni broj pod kojim se vodi predmet

U stupac 2. unosi se datum kada je spis dostavljen radi pribavljanja podataka, odnosno kada je odlučeno osnovati UM-DO spis radi zaštite prava

U stupac 3. se unosi broj KM-DO ili KMP-DO spisa u kojem je potrebno pribaviti podatke ili obavijestiti centar za socijalnu skrb

U stupac 4. unose se podaci o djetetu ili maloljetniku za kojeg se traže podaci ili zaštita njegovih prava

U stupac 5. i 6. se unose podaci kada je dostavljena obavijest po članku 56., odnosno 117. ZSM

U stupac 7. se unose druge radnje koje se poduzimaju radi dobrobiti djeteta

U stupac 8. se upisuje službena bilješka ako je odlučeno kako nema osnove za daljnje postupanje

U stupac 9. se unosi kada se spis rješava na neki drugi način

U stupac 10. se unosi povratna obavijest Centra



## Obrazac broj 17. (čl. 267. Poslovnika) – Kazneni upisnik u drugostupanjskom postupku za maloljetne osobe »KŽM-DO«

lijeva strana											700x460 mm	
Redni broj	Datum primitka	Naziv drugostupanjskog suda, broj vijeća i broj spisa tog suda	Naziv prvostupanjskog suda i broj i datum njegove odluke, vrsta izrečene sankcije, naziv prvostupanjskog DO i broj njegova spisa	Prezime, ime i godina rođenja okrivljenika	Kazneno djelo	ŽALBA PODNESENA – RAZLOZI					Oštećenik i razlog žalbe	Datum vraćanja spisa
						DRŽAVNI ODVJETNIK		OPTUŽENIK				
						Zbog odluke o kazni, odgojnoj i sigurnosnoj i oduzimanju imovinske koristi	Zbog drugih razloga	Zbog odluke o kazni, mjeri sigurnosti i oduzimanju imovinske koristi	Zbog drugih razloga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

desna strana												
Odstanak od žalbe DO (čl. 465. st. ZKP)	SJEDNICA SUDSKOG VIJEĆA		Glavna rasprava održana (datum)	ODLUKA O ŽALBI - DRUGOTUPANJSKA ODLUKA								
	Nejavna i datum	Javna i datum		Preinačenje zbog povrede KZ-a	Potvrđena	Kazna povišena - pooštrena	Kazna snižena - ublažena	Preinačena sigurnosna mjera i mjera oduzimanja imovinske koristi	Ukinuta zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja	Ukinuta zbog bitne povrede odredaba ZKP	Evidencija pojava i problema	
												P R I M J E D B A
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE KAZNENOG UPISNIKA U DRUGOSTUPANJSKOM POSTUPKU KŽ-DO i KŽM-DO – Obrazac br. 15 i obrazac br. 16 Poslovnika)

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj spisa koji je dostavljen u rad povodom žalbe.

U stupac br. 2 – upisuje se datum prijama prvog podneska.

U stupac br. 3 – upisuje se broj sudskog vijeća, broj spisa i naziv drugostupanjskog suda.

U stupac br. 4. – upisuje se broj i datum prvostupanjske presude, naziv prvostupanjskog suda te naziv i broj spisa prvostupanjskog državnog odvjetništva.

U stupac br. 5 – upisuje se prezime, ime i godina rođenja okrivljenika. Upisuju se svi osuđeni prvostupanjskom presudom iako nisu podnosili žalbe, jer se drugostupanjskom presudom prvostupanjska presuda može preinačiti po službenoj dužnosti i za sve presuđene. U toj rubrici označuju se sa oznakama »ML. PL.«. sve mlađe punoljetne osobe koje su to bile u vrijeme počinjenja kaznenog djela za koje se vodi postupak. Ako je kaznenim djelom oštećena maloljetna osoba također se na dno stupca upisuje oznaka »OŠT. MLT«.

U stupac br. 6 – upisuje se članak kaznenog djela iz prvostupanjske presude.

U stupac br. 7 – upisuje se datum prijama (na sudu) žalbe državnog odvjetnika zbog odluke o kazni, odgojnoj mjeri, sigurnosnoj mjeri i oduzimanju imovinske koristi.

U stupac br. 8 – upisuje se datum prijama žalbe državnog odvjetnika zbog drugih razloga.

U stupac br. 9 – upisuje se datum prijama (na sudu) žalbe optuženika zbog odluke o kazni, odgojnoj mjeri, sigurnosnoj mjeri i oduzimanju imovinske koristi

U stupac br. 10 – upisuje se datum prijama žalbe optuženika iz drugih razloga.

U stupac br. 11 – upisuje se datum prijama žalbe oštećenika i razlog žalbe

U stupac br. 12 – upisuje se datum vraćanja drugostupanjskog predmeta drugostupanjskom sudu. To je ujedno i način rješavanja spisa.

U stupac br. 13 – upisuje se datum izjave odustanka od žalbe državnog odvjetnika.

U stupac br. 14 – upisuje se datum poziva na sjednicu drugostupanjskog vijeća bez obzira da li je primljen u pisanom obliku ili na drugi način. Ako je državni odvjetnik bio na sjednici, taj datum se zaokružuje.

U stupac br. 15 – upisuje se datum prisustvovanja državnog odvjetnika na raspravi pred drugostupanjskim sudom.

U stupac br. 16 – upisuje se datum odluke suda kojom se prvostupajnska presuda preinačuje zbog povrede KZ-a.

U stupac br. 17 – upisuje se datum odluke suda kojom je prvostupajnska presuda potvrđena.

U stupcu br. 18 – upisuje se datum odluke suda kojom je kazna povišena.

U stupcu br. 19 – upisuje se datum odluke suda kojom je kazna ublažena.

U stupac br. 20 – upisuju se datumi odluke suda kojom je preinačena sigurnosna mjera i mjera oduzimanja imovinske koristi.

U stupac br. 21 – upisuje se datum odluke suda kojom je prvostupajnska odluka ukinuta zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja.

U stupac br. 22 – upisuje se datum odluke suda kojom je prvostupajnska odluka ukinuta zbog bitne povrede odredaba ZKP-a.

U stupac br. 23 – upisuje se odluka suda kojom je žalba odbačena ili odbijena.

U stupac br. 24 – upisuju se eventualni problemi ili pojave koje je zamjenik prethodno označio u spisu.

U stupac br. 25 – upisuju se primjedbe nižem državnim odvjetništvu te odlaganje i arhiviranje spisa.

Obrazac broj 18. (čl. 268. Poslovnika) – **Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u kaznenom postupku »KZZ -DO«**

(260x380 mm)

														260x380	
Redni broj	Datum primitka	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA			Prezime i ime okrivljenika	Kazneno djelo	Naziv suda, oznaka i broj sudske presude	Odbijen prijedlog za podizanje ZZZZ	PODIGNUT ZAHTJEV		Uvažen zahtjev	Odbijen zahtjev	Sudjelovanje na sjednici vijeća	Evidencija pojava i problema	P R I M J E D B A
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Obrazac broj 19. (čl. 270. Poslovnika) **Parnični upisnik »P-DO«**

lijeva strana											(900 x 500 mm)									
Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	STRANKE			SPOR		OSNOVA ZASTUPANJA		Zatraženi dodatni podaci i dokumentacija	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA							Naziv suda	Sudska ročišta	Presuda zbog ogluhe (DO)
			Tužitelj	Tuženik	Umješak	Pravna osnova	Vrijednost	Zastupanje po zakonu	Zastupanje po punomoći		Odbijanje prijedloga		Odgovor na tužbu							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
desna strana																				
ODLUKA I° SUDA ZA STRANKU KOJU ZASTUPA DRŽAVNO						PARNIČNI TROŠKOVI				ODLUKA II° SUDA										
Dobiven u cijelosti Izgubljen u cijelosti Dobiven djelomično Izgubljen djelomično Sudska nagodba Riješen na drugi način						Dosudeni Stranci koju zastupa državno odvjetništvo Protivnoj stranci Naplaćeni troškovi Redovni pravni lijek				Prvostupajnska odluka potvrđena				Izvanredni pravni lijek Odluka višeg suda Prenesen u upisnik O-DO Primjedbe						
										Prvostupajnska odluka ukinuta										
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38			



## UPUTA ZA POPUNJAVANJE PARNIČNOG UPISNIKA P-DO

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima tužitelja ili tuženika, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog za podizanje tužbe ili tužbu te broj i datum pod kojim je prijedlog ili tužba upućena državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tužitelja. Ako ima više tužitelja, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 5 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tuženika. Ako ima više tuženika, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 6 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište umješaka. Ako ima više umješaka, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 7 upisuje se pravna osnova spora (npr. naknada štete, vlasničkopravni, radni spor i dr.).

U stupac broj 8 upisuje se vrijednost predmeta spora. Ako se tijekom postupka mijenja vrijednost predmeta spora, prvi upisani iznos se mora prekriti tako da ostane čitljiv i upisati nova vrijednost predmeta spora.

U stupac broj 9 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 10 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke o podizanju tužbe i naziv tijela od kojeg je to zatraženo.

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom se odbija prijedlog za podizanje tužbe otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 3.).

U stupac broj 13 upisuje se datum kada je sudu otpremljena tužba.

U stupac broj 14 upisuje se datum kada je sudu otpremljen odgovor na tužbu kojim je tužbeni zahtjev osporen u cijelosti.

U stupac broj 15 upisuje se datum kada je sudu otpremljen odgovor na tužbu kojim je tužbeni zahtjev priznat u cijelosti.

U stupac broj 16 upisuje se datum kada je sudu otpremljen odgovor na tužbu kojim je tužbeni zahtjev djelomično osporen i vrijednost osporenog dijela tužbe (zbroj vrijednosti iz stupaca 16 i 17 mora odgovarati vrijednosti predmeta spora iz stupca 8).

U stupac broj 17 upisuje se datum kada je sudu otpremljen odgovor na tužbu kojim se tužbeni zahtjev djelomično priznaje i vrijednost priznatog dijela tužbe (zbroj vrijednosti iz stupaca 16 i 17 mora odgovarati vrijednosti predmeta spora iz stupca 8).

U stupac broj 18 upisuje se naziv i sjedište suda kojem je podnesena tužba i broj pod kojim se predmet vodi.

U stupac broj 19 upisuje se datum održavanja sudskog ročišta prema pozivu suda.

U stupac broj 20 upisuje se datum kad je donesena presuda zbog ogluhe.

U stupac broj 21 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je stranka koju zastupa državno odvjetništvo dobila spor u cijelosti.

U stupac broj 22 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je stranka koju zastupa državno odvjetništvo izgubila spor u cijelosti.

U stupac broj 23 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je stranka koju zastupa državno odvjetništvo dobila spor djelomično, kao i vrijednost dosuđenog dijela.

U stupac broj 24 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je stranka koju zastupa državno odvjetništvo izgubila spor djelomično, kao i vrijednost izgubljenog dijela.

U stupac broj 25 upisuje se datum sklapanja sudske nagodbe, kao i vrijednost dijela sa kojim je stranka koju zastupa državno odvjetništvo uspjela.

U stupac broj 26 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (povučena tužba, odbačaj, delegacija suda te ustup drugom državnom odvjetništvu i dr.).

U stupac broj 27 upisuje se iznos troškova koji su dosuđeni stranci koju zastupa državno odvjetništvo.

U stupac broj 28 upisuje se iznos troškova koji je dosuđen protivnoj stranci.

U stupac broj 29 upisuje se iznos troškova koji je naplaćen.

U stupac broj 30 upisuje se stranka koja je uložila žalbu protiv prvostupajnske odluke suda (tužitelj, tuženik, umješak). Ako je žalbu uložilo državno odvjetništvo zastupajući jednu od stranaka, uz naznaku stranke upisat će se datum kad je žalba otpremljena sudu.

U stupac broj 31 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupajnska odluka kojom je prvostupajnska odluka potvrđena.

U stupac broj 32 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupajnska odluka kojom je prvostupajnska odluka ukinuta.

U stupac broj 33 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupajnska odluka kojom je prvostupajnska odluka djelomično potvrđena ili djelomično ukinuta.

U stupac broj 34 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupajnska odluka kojom je prvostupajnska odluka preinačena.

U stupac broj 35 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo uložilo izvanredni pravni lijek i naziv pravnog lijeka.

U stupac broj 36 upisuje se datum kada je zaprimljena odluka višeg suda povodom izvanrednog pravnog lijeka.

U stupac broj 37 upisuje se datum kada je spis prenesen u upisnik »O-DO« i broj »O-DO« spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 38 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

## Obrazac broj 20. (čl. 271. Poslovnika) Ovršni upisnik »O-DO«

Lijeva strana																	(900 x 500 mm)	
Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	Ovršna isprava	STRANKE					OVRŠNA TRAZBINA		MJERE OSIGURANJA					OSNOVA ZASTUPANJA		
				Ovhovoditelj	Ovršenik	Predlagatelj osiguranja	Protivnik osiguranja	Treća osoba	Novčana	Novočana	Zasnivanje založnog prava	Prethodna ovrha	Prethodna mjera	Privremena mjera za novčane tražbine	Privremena mjera za novočane tražbine	Europski ovršni nalog	Zastupano po zakonu	Zastupano po punomoći
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Desna strana																		
Zatraženi dodatni podaci i dokumentacija	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA			Naziv suda / javnog bilježnika	Ročišta	RJEŠENJE OVRŠNOG SUDA ILI JAVNOG BILJEŽNIKA			Troškovi ovršnog postupka	Redovni pravni lijek	Odluka višeg suda	OVRHA PROVEDENA			Preneseno u upisnik P-DO	Primjedba		
	Odbijanje prijedloga za ovrhu ili mjeru osiguranja	Podnesen prijedlog za ovrhu ili mjeru osiguranja	Riješeno na drugi način			Prijedlog uvažen	Prijedlog odbijen	Riješeno na drugi način				U cijelosti naplaćeno potraživanje	Djelomično naplaćeno potraživanje	Neuspjela				
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE OVRŠNOG UPISNIKA O-DO

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima stranaka, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog te broj i datum pod kojim je prijedlog upućen državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se broj predmeta u kojem je postupak konačno ili pravomoćno dovršen i u kojem je donesena ovršna isprava (npr. U-DO- 50/05, P-DO-100/05) odnosno broj i datum kada je izdana vjerodostojna isprava temeljem koje se predlaže provođenje ovrhe.

U stupce broj 5, 6, 7, 8 i 9 upisuje se ime, prezime i adresa odnosno naziv i sjedište ovrhovoditelja, ovršenika, predlagatelja osiguranja, protivnika osiguranja i treće osobe.

U stupac broj 10 upisuje se iznos odnosno visina novčane tražbine koju potražuje ovrhovoditelj.

U stupac broj 11 upisuje se novočana tražbina koju u ovrshi treba provesti i njena vrijednost (npr. uvođenje u posjed – 20.000,00 kn, predaja stvari – 50.000,00 kn i dr.).

U stupce broj 12, 13, 14, 15 i 16 upisuje se datum i vrsta prethodne ovrhe i mjere čije je donošenje zatražio ovrhovoditelj.

U stupac broj 17 upisuje se broj i datum i naziv tijela koje je potvrdilo ovršnu ispravu odnosno izdalo Europski ovršni nalog.

U stupac broj 18 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 19 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 20 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke i naziv tijela od kojeg je to zatraženo.

U stupac broj 21 upisuje se datum kada je podnositelju (osoba iz stupca 3.) otpremljen dopis kojim se odbija podnošenje prijedloga za ovrhu ili mjeru osiguranja.

U stupac broj 22 upisuje se datum kada je sudu ili javnom bilježniku otpremljen ovršni prijedlog ili prijedlog za izdavanje mjere osiguranja.

U stupac broj 23 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (npr. ustup drugom državnom odvjetništvu, odustanak od podnošenja prijedloga jer je stranka dobrovoljno izvršila svoju obvezu i sl.).

U stupac broj 24 upisuje se naziv i sjedište suda ili javnog bilježnika, broj i datum donesenog rješenja o ovrshi.

U stupac broj 25 upisuje se datum održavanja ročišta prema pozivu suda.

U stupac broj 26 upisuje se datum i broj pod kojim je sud ili javni bilježnik donio rješenje o ovrshi kojim je prijedlog ovrhovoditelja uvažen.

U stupac broj 27 upisuje se datum i broj pod kojim je sud ili javni bilježnik donio rješenje o ovrshi bilježnika kojim je prijedlog ovrhovoditelja odbijen.









## UPUTE ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA UPRAVNIH SPOROVA »US-DO«

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima tužitelja ili tuženika, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog za podizanje tužbe ili tužbu te broj i datum pod kojim je prijedlog ili tužba upućena državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tužitelja. Ako ima više tužitelja, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 5 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tuženika. Ako ima više tuženika, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 6 upisuje se naziv tijela čiji se upravni akt pobija te broj i datum upravnog akta koji se pobija.

U stupac broj 7 upisuje se »da« ako tužitelja ili tuženika državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 8 upisuje se »da« ako tužitelja ili tuženika državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 9 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom se odbija prijedlog za podizanje tužbe otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 3.).

U stupac broj 10 upisuje se datum kada je sudu otpremljena tužba.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je sudu otpremljen odgovor na tužbu.

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (npr. povučena tužba, odbačaj i dr.).

U stupac broj 13 upisuje se naziv i sjedište suda kojem je podnesena tužba i broj pod kojim se predmet vodi.

U stupac broj 14 upisuje se datum održavanja rasprave prema pozivu suda.

U stupac broj 15 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je uvažena tužba stranke koju zastupa državno odvjetništvo.

U stupac broj 16 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je odbijena tužba stranke koju zastupa državno odvjetništvo.

U stupac broj 17 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je odbačena tužba stranke koju zastupa državno odvjetništvo.

U stupac broj 18 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (npr. povučena tužba, odbačaj i dr.).

U stupac broj 19 upisuje se datum kada je žalbu protiv prvostupanjske odluke uložio tužitelj.

U stupac broj 20 upisuje se datum kada je žalbu protiv prvostupanjske odluke uložio tuženik.

U stupac broj 21 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupanjska odluka kojom je žalba protiv prvostupanjske odluke uvažena.

U stupac broj 22 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupanjska odluka kojom je žalba protiv prvostupanjske odluke odbijena.

U stupac broj 23 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

## Obrazac broj 25. (čl. 276. Poslovnika) **Upisnik adhezionih postupaka »A-DO«**

(550 x 400 mm)																					
Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	STRANKE		Visina inovinskopravnog zahtjeva	Kazneno djelo	OSNOVA ZASTUPANJA		Zatraženi dodatni podaci i dokumentacija	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA				Naziv suda	Rasprava	ODLUKA P SUDA		Pravni lijek	ODLUKA II° SUDA	Spis prenesen u upisnik P-DO / O-DO	Primjedba
			Oštećenik	Štetnik			Zastupanje po zakonu	Zastupanje po punomoći		Odbijanje prijedloga	Podnesen prijedlog za mjernu osiguranja	Podnesen inovinsko-pravni zahtjev	Riješeno na drugi način			Dosuđen iznos štete	Upućeno na parnicu				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA ADHEZIONIH POSTUPAKA A-DO

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima oštećenika ili štetnika, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je dostavilo državnom odvjetništvu obavijest o šteti koja je izvršenjem kaznenog djela nanesa imovini RH, ili pravnoj osobi u većinskom vlasništvu RH te broj i datum pod kojim su zahtjevi upućeni državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište oštećenika. Ako ima više oštećenika, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 5 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište štetnika. Ako ima više štetnika, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 6 upisuje se vrijednost zahtjeva za naknadu štete ili mjeru osiguranja.

U stupac broj 7 upisuje se članak Kaznenog zakona.

U stupac broj 8 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 9 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 10 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke o podnošenju zahtjeva za naknadu štete ili prijedloga za mjeru osiguranja i naziv tijela od kojeg je to zatraženo.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom se odbija prijedlog za podnošenje zahtjeva za naknadu štete ili mjere osiguranja otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 3.).

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je sudu otpremljen prijedlog za mjeru osiguranja i naziv mjere koja je predložena.

U stupac broj 13 upisuje se datum kada je sudu otpremljen imovinskopravni zahtjev.

U stupac broj 14 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (odustalo se od podnošenja zahtjeva jer je štetnik dobrovoljno naknadio počinjenu štetu i dr.)

U stupac broj 15 upisuje se naziv i sjedište suda kojem je podnesen imovinsko pravni zahtjev ili prijedlog za mjere osiguranja i broj pod kojim se predmet vodi.

U stupac broj 16 upisuje se datum održavanja rasprave prema pozivu suda.

U stupac broj 17 upisuje se vrijednost dosuđenog iznosa štete i datum odluke suda.

U stupac broj 18 upisuje se datum odluke suda po kojoj se rješavanje imovinskopravnog zahtjeva upućuje na parnicu.

U stupac broj 19 upisuje se datum kada je uložena žalba protiv prvostupanjske odluke.....

U stupac broj 20 upisuje se datum zaprimanja drugostupanjske odluke, broj odluke i način rješavanja (npr. prvostupanjska odluka potvrđena, ukinuta, preinačena).

U stupac broj 21 upisuje se datum kada je spis prenesen u upisnik P-DO ili O-DO i broj P-DO ili O-DO spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 22 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

### Obrazac broj 26. (čl. 277. Poslovnika) Upisnik preventivne djelatnosti »N-DO«

lijeva strana					desna strana										(550 x 400 mm)		
Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	STRANKE		Pravna osnova	Vrijednost zahtjeva	OSNOVA ZASTUPANJA		Zatraženi dodatni podaci i dokumentacija	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA POVODOM ZAHTJEVA						Prenesen u upisnik P-DO / O-DO	Primjedbe
			Podnositelj zahtjeva	Protustranka			Zastupanje po zakonu	Zastupanje po punomoći		ISHOD NAGODBE			Zahtjev priznat u cijelosti	Zahtjev priznat djelomično	Zahtjev državnog odvjetništva priznat u cijelosti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA PREVENTIVNE DJELATNOSTI »N-DO«

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima tužitelja ili tuženika, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štamblje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog za mirno rješenje spora te broj i datum pod kojim je prijedlog upućen državnom odvjetništvu.



U stupac broj 4 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva za mirno rješenje spora. Ako ima više podnositelja zahtjeva, upisat će se svaki od njih.

U stupac broj 5 upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište protustranke. Ako ima više protustranaka, upisat će se svaka od njih.

U stupac broj 6 upisuje se pravna osnova spora koji se nastoji riješiti izvan suda.

U stupac broj 7 upisuje se vrijednost zahtjeva koja se utvrđuje prema pravilima za određivanje vrijednosti predmeta spora u parnici.

U stupac broj 8 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 9 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 10 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke i naziv tijela od kojeg je to zatraženo.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom se odbija zahtjev za mirno rješenje spora otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 4.).

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom je zahtjev za mirno rješenje spora prihvaćen otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 4.) ili datum kad je sklopljena nagodba.

U stupac broj 13 upisuje se datum kada je otpremljena odluka državnog odvjetništva kojom je zahtjev za mirno rješenje spora djelomično prihvaćen podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 4.) ili datum sklapanja te vrijednost nagodbe. Vrijednost nagodbe se određuje kao i vrijednost predmeta spora u parnici, i to ona vrijednost koja je priznata podnositelju zahtjeva.

U stupac broj 14 i 15 upisuje se datum sklapanja te vrijednost nagodbe. Vrijednost nagodbe se određuje kao i vrijednost predmeta spora u parnici, i to ona vrijednost koja je priznata podnositelju zahtjeva.

U stupac broj 16 upisuje se iznos troškova nagodbe koji se obračunavaju sukladno Odvjetničkoj tarifi.

U stupac broj 17 upisuje se datum kada je spis prenesen u upisnik P-DO ili O-DO i broj P-DO ili O-DO spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 18 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

Obrazac broj 27. (čl. 278. Poslovnika) **Upisnik raznih ostalih stvari »R-DO«**

(550 x 400 mm)

Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	PREDMET				Tražene dodatne obavijesti ili dokumentacija	Koodinacijski sastanci	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA						Primjedbe
			Sadržaj podneska	Nadzor nad radom u spisu					Odgovor podnositelju (Službena bilješka)	Ustup nadležnom tijelu	Ustup drugom državnom odvjetništvu	Prijenos u drugi upisnik	Riješeno na drugi način	Izvršen nadzor	
				Državno odvjetništvo	Broj spisa	Predmet postupka									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA RAZNIH OSTALIH STVARI R-DO

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima podnositelja, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo podnesak te broj i datum pod kojim je podnesak upućen državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se kratki sadržaj podneska.

U stupac broj 5 upisuje se naziv državnog odvjetništva nad čijim spisom se vrši nadzor.

U stupac broj 6 upisuje se broj spisa državnog odvjetništva nad čijim spisom se vrši nadzor.

U stupac broj 7 upisuje se vrsta postupka u spisu nad kojim se vrši nadzor (parnični, ovršni, stečajni i dr.)

U stupac broj 8 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke i naziv tijela od kojeg je to zatraženo.

U stupac broj 9 upisuju se datumi održavanja koordinacijskih sastanaka.

U stupac broj 10 upisuje se datum kada je otpremljen odgovor podnositelju.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je spis ustupljen nadležnom tijelu.

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je spis ustupljen drugom državnom odvjetništvu.

U stupac broj 13 upisuje se datum kada je spis prenesen u drugi upisnik i broj spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 14 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (službena bilješka).

U stupac broj 15 upisuje se datum kada je više državno odvjetništvo završilo nadzor nad spisom.

U stupac broj 16 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

Obrazac broj 28. (čl. 279. Poslovnika) **Stečajni upisnik »S-DO«**

lijeva strana																(800 x 400 mm)	
Redni broj	Datum prijema	Podnosiatelj	Stečajni ili likvidacijski dužnik	OSNOVA ZASTUPANJA		Izvidi tražbina ili prikupljanje dokumentacije	Predlagatelj stečajnog postupka	Naziv suda	Ročišta	ODLUKA SUDA O PRIJEDLOGU ZA OTVARANJE STEČAJA			PRIJAVA TRAŽBINE				
				Zastupanje po zakonu	Zastupanje po punomoći					Prijedlog usvojen	Prijedlog odbijen	Prijedlog odbačen	Datum prijave	Stečajni vjerovnik	Iznos tražbine		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
desna strana																	
OBAVIJESTI STEČAJNOG VJEROVNIKA		ODLUKA SUDA O TRAŽBINI				Prenesen u upisnik P-DO	Zaključenje stečajnog postupka	Datum dostave prijave o likvidaciji	Pravni lijek	ODLUKA II° SUDA			Revizija protiv rješenja suda	Predmet riješen na drugi način	Naplaćeni iznos tražbine	Primjedbe	
Razlučno pravo	Izlučno pravo	Utvrđena	Osporena	Prvostupanjska odluka potvrđena	Prvostupanjska odluka ukinuta					Prvostupanjska odluka preinačena							
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE S UPISNIKA »S-DO«.

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima stečajnih ili likvidacijskih vjerovnika, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijamne štampilje.

U stupac broj 3 upisuje se naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog za otvaranje stečaja ili prijavu tražbine te broj i datum pod kojim je prijedlog upućen državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se naziv i sjedište stečajnog ili likvidacijskog dužnika.

U stupac broj 5 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona.

U stupac broj 6 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 7 upisuje se kada je državno odvjetništvo zatražilo dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za donošenje odluke o

podnošenju prijedloga za otvaranje stečaja ili prijave tražbine i naziv tijela od kojeg je to traženo. (da li ćemo mijenjati naziv stupca u »Zatraženi dodatni podaci i dokumentacija«?)

U stupac broj 8 upisuje se ime i prezime osobe i njezino svojstvo u pravnoj osobi nad kojom se pokreće stečajni postupak ili ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne osobe koja kao vjerovnik predlaže pokretanje postupka.

U stupac broj 9 upisuje se naziv i sjedište suda kojem je podnesen prijedlog za otvaranje stečaja i broj pod kojim se predmet vodi.

U stupac broj 10 upisuje se datum održavanja sudskog ročišta prema pozivu suda ili javnoj objavi u »Narodnim novinama«.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je usvojen prijedlog za otvaranje stečaja.

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je odbijen prijedlog za otvaranje stečaja.

U stupac broj 13 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je odbačen prijedlog za otvaranje stečaja.

U stupac broj 14 upisuje se datum kada je prijava tražbine otpremljena stečajnom upravitelju.

U stupac broj 15 upisuje se naziv tijela u čije ime je državno odvjetništvo po zakonu ili po punomoći podnijelo prijavu tražbine.

U stupac broj 16 upisuje se iznos tražbine.

U stupac broj 17 upisuje se datum otpreme obavijesti stečajnom upravitelju o postojanju razlučnog prava Republike Hrvatske na nekretninama.

U stupac broj 18 upisuje se datum otpreme obavijesti stečajnom upravitelju o postojanju izlučnog prava Republike Hrvatske na nekretninama.

U stupac broj 19 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je utvrđena prijavljena tražbina, kao i broj i datum odluke suda.

U stupac broj 20 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je osporena prijavljena tražbina, kao i broj i datum odluke suda.

U stupac broj 21 upisuje se datum kada je spis prenesen u upisnik P-DO i broj P-DO spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 22 upisuje se datum kada je stečajni postupak nad stečajnim dužnikom zaključen.

U stupac broj 23 upisuje se datum kada je likvidacijski dužnik zaimio prijavu tražbine državnog odvjetništva.

U stupac broj 24 upisuje se datum ulaganja žalbe protiv prvostupanske odluke suda.

U stupac broj 25 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupanska odluka kojom je prvostupanska odluka potvrđena.

U stupac broj 26 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupanska odluka kojom je prvostupanska odluka ukinuta.

U stupac broj 27 upisuje se datum kada je zaprimljena drugostupanska odluka kojom je prvostupanska odluka preinačena.

U stupac broj 28 upisuje se datum kada je podnesena revizija protiv drugostupanske odluke.

U stupac broj 29 upisuje se datum kada je spis riješen na drugi način (npr. povlačenje prijave tražbine).

U stupac broj 30 upisuje se naplaćeni iznos tražbine, s time da se upisuju svi iznosi dobiveni djelomičnim i naknadnim diobama te završnom diobom.

U stupac broj 31 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).

Obrazac broj 29. (čl. 280. Pravilnika) – Građanski drugostupanski upisnik »GŽ-DO«

380x420 mm														
Redni broj	Datum primitka	Naziv drugostupanskog suda, broj vijeća i broj spisa suda	STRANKE		SPOR		ŽALBA		Rasprava održana (datum)	Odluka II. stupanjskog suda za stranku koju zastupa DO				Primjedba
			Tužitelj	Tuženik	Pravna osnova	Vrijednost	Tužitelja	Tuženika		Dobiven u cjelosti	Izubljen u cijelosti	Dobiven djelomično	Riješen na drugi način	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE GRAĐANSKOG UPISNIKA U II° POSTUPKU GŽ-DO (Obrazac br. 27.a Poslovnika)

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj spisa koji je dostavljen u rad povodom žalbe.

U stupac br. 2 – upisuje se datum prijama prvog podneska.

U stupac br. 3 – upisuje se broj vijeća, ako ih ima više, broj spisa i naziv II. st. suda.

U stupac br. 4. – upisuje se broj i datum prvostupanske presude, naziv prvostupanskog suda te naziv i broj spisa prvostupanskog državnog odvjetništva.

U stupac br. 5 – upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tužitelja. Ako ima više tužitelja, upisat će se samo prvi i naznačiti »i dr«.

U stupac br. 6 – upisuje se ime i prezime, mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno naziv i sjedište tuženika. Ako ima više tuženika, upisat će se samo prvi i naznačiti »i dr«.

U stupac br. 7 – upisuje se pravna osnova spora

U stupac br. 8 – upisuje se vrijednost spora

U stupac br. 9 – upisuje se datum prijeme žalbe tužitelja

U stupac br. 10 – upisuje se datum prijama žalbe tuženika.

U stupac br. 11 – upisuje se datum prisustvovanja državnog odvjetnika na raspravi pred drugostupanskim sudom.

U stupce br. 12 – 15. – upisuje se drugostupanska odluka na način kako upisujemo i prvostupansku odluku.

U stupac br. 26 – upisuju se primjedbe nižem državnom odvjetništvu te odlaganje i arhiviranje spisa.

## Obrazac broj 30. (čl. 281. Poslovnika) – Upisnik za podizanje ZZZ u građanskom i upravnom postupku, te za podnošenje ustavnih tužbi – GZ-DO

(550 x 400 mm)																	
Redni broj	Datum primitka	Podnositelj	PRAVOMOĆNO DOVRŠEN POSTUPAK				OSNOVA ZASTUPANJ A		Zatražena dostava sudskog spisa	ODLUKA DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA			Sudjelovanje na sjednici	ODLUKA SUDA		Preneseno u upisnik	Primjedbe
			Sud	Stranke		Predmet postupka	Zastupanje po zakonu	Zastupanje po punomoći		Odbijanje prijedloga	Podignut zahtjev za zaštitu zakonitosti	Podignuta ustavna tužba		Odbijena	Usvojen		
				Aktivna	Pasivna												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### UPUTA ZA POPUNJAVANJE UPISNIKA ZA ZZZ U GRAĐANSKOM I UPRAVNOM POSTUPKU TE ZA PODNOŠENJE USTAVNIH TUŽBI GZ-DO

U stupac broj 1 upisuje se redni broj spisa. Svaki spis, bez obzira koliko ima stranaka, upisuje se pod jednim rednim brojem. Sljedeći spis dobiva novi redni broj i tako redom.

U stupac broj 2 upisuje se datum kada je spis primljen u pisarnicu državnog odvjetništva. Ovaj datum mora biti identičan datumu prijамne štambilje.

U stupac broj 3 upisuje se ime i prezime osobe ili naziv tijela koje je državnom odvjetništvu dostavilo prijedlog za podizanje tužbe ili tužbu te broj i datum pod kojim je prijedlog ili tužba upućena državnom odvjetništvu.

U stupac broj 4 upisuje se naziv suda i broj pod kojim je postupak pravomoćno dovršen.

U stupac broj 5 upisuje se ime, prezime i adresa osobe odnosno naziv i sjedište pravne osobe koja je imala aktivnu legitimaciju u postupku koji je pravomoćno dovršen.

U stupac broj 6 upisuje se ime, prezime i adresa osobe odnosno naziv i sjedište pravne osobe koja je bila pasivno legitimirana u postupku koji je pravomoćno dovršen.

U stupac broj 7 upisuje se pravna osnova spora koji je pravomoćno dovršen.

U stupac broj 8 upisuje se »da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem zakona, a u stupac broj 9 upisuje se

»da« ako stranku u postupku državno odvjetništvo zastupa temeljem punomoći.

U stupac broj 10 upisuje se datum kada je državno odvjetništvo zatražilo dostavu sudskog spisa.

U stupac broj 11 upisuje se datum kada je odluka državnog odvjetništva kojom se odbija prijedlog za podizanje zzz otpremljena podnositelju prijedloga (osobi iz stupaca broj 3.).

U stupac broj 12 upisuje se datum kada je sudu otpremljen zahtjev za zaštitu zakonitosti, a u stupac broj 13 upisuje se datum kada je sudu otpremljena ustavna tužba.

U stupac broj 14 upisuje se datum održavanja sjednice suda na kojoj se raspravljalo o zahtjevu državnog odvjetništva.

U stupac broj 15 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je odbijen zahtjev za zaštitu zakonitosti odnosno ustavna tužba.

U stupac broj 16 upisuje se datum kada je primljena odluka suda kojom je usvojen zahtjev za zaštitu zakonitosti odnosno ustavna tužba.

U stupac broj 17 upisuje se datum kada je spis prenesen u drugi upisnik i broj spisa pod kojim se spis dalje vodi.

U stupac broj 18 upisuju se razni podaci (gdje se spis nalazi, ustupanje u nadležnost drugom državnom odvjetništvu, veza s drugim predmetima, arhiviranje).



**Obrazac broj 34. (čl. 273. Poslovnika) – Dostavna knjiga za mjesto**

(210x297mm)

Redni broj	Datum upisa	Oznaka spisa	Primatelj		Potvrda primitka	
			Ime i prezime odnosno naziv	Adresa	Datum	Potpis
1	2	3	4	5	6	7

**Obrazac broj 35. (čl. 276. Poslovnika) – Knjiga oduzetih predmeta**

(lijeva strana)

(420x297mm)

Redni broj	Datum primitka	Ime i prezime osobe od koje je predmet oduzet	Oznaka spisa	Kratak opis predmeta i količina	Vrijednost svakog predmeta, u kunama
1	2	3	4	5	6

(desna strana)

Na čuvanju		Predaja oduzetih predmeta			Primjedba
u DO	Kod banke suda i dr.	Broj i datum odluke o predaji	Ime i prezime primatelja, broj osobne iskaznice, odnosno naziv	Datum predaje i potpis primatelja	
7	8	9	10	11	12

**UPUTA ZA POPUNJAVANJE KNJIGE ODUZETIH PREDMETA – *Corpora delicti***

U knjigu oduzetih predmeta upisuju se svi predmeti koji su oduzeti tijekom kaznenog postupka bez obzira na to kod koga se čuvaju i bez obzira na stadij postupka. Upisuju se za svaku godinu posebno.

U stupac br. 1 – upisuje se redni broj za svaki kazneni predmet (spis) bez obzira na broj oduzetih predmeta u tom predmetu. Redni broj knjige oduzetih predmeta bilježi se u odgovarajući upisnik u stupac za primjedbe i na omotu spisa.

U stupcu br. 5 – predmeti koji su oduzeti u istom kaznenom predmetu označuju se rednim brojevima 1, 2, 3 itd. Ako su oduzeti predmeti iste vrste i jednake vrijednosti, upisuju se pod istim rednim brojem uz navođenje njihove količine. Pošto su upisani svi predmeti koji su oduzeti u istom kaznenom postupku, ispod posljednjeg upisa u ovom stupcu povlači se vodoravna crta preko cijelog obrasca. Ako kasnije u istom predmetu budu oduzeti još neki drugi predmeti za čiji upis nema slobodnog prostora, nastavit će se upisivati u prvom slobodnom vodoravnom redu.

U stupac br. 6 – upisuje se vrijednost pojedinog predmeta prema podacima iz zapisnika o popisu i procjeni stvari

U stupce 7 i 8 – upisuje se redni broj odgovarajućeg dnevnika uz naznaku mjesta gdje se predmet nalazi na čuvanju.

Kad svi predmeti koji su upisani u knjigu oduzetih predmeta budu predani i spis bude označen kao svršen, precrtat će se na spisu i u odgovarajućem upisniku oznake koje se odnose na upis oduzetih predmeta u toj knjizi.

Na kraju godine knjiga oduzetih predmeta zaključuje se tako da se vremenskim redoslijedom navedu redni brojevi svih upisa koji se odnose na predmete koji još nisu predani u tekućoj i ranijim godinama. Taj zaključak potpisuje djelatnik koji vodi knjigu oduzetih predmeta i državni odvjetnik.

**Obrazac broj 36. (čl. 278. Poslovnika) – Primopredajna knjiga za unutarnju dostavu**

Oznaka spisa	Potvrda primitka		Vraćeno državnoodvjetničkoj pisarnici	
	Datum	Potpis	Datum	Potpis
1	2	3	4	5

**Obrazac: 37. (čl. 93. Poslovnika) Službena bilješka o upozorenju o tajnosti podataka**

\_\_\_\_\_ (naziv državnog odvjetništva)

Broj spisa:

Mjesto i datum

### SLUŽBENA BILJEŠKA

O upozorenju danom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Imenovani/na potpisom potvrđuje kako je prije uvida u spis broj \_\_\_\_\_, protiv \_\_\_\_\_, zbog kaznenog djela iz članka \_\_\_\_\_ Kaznenog zakona upoznat da su podaci u spisu klasificirani stupnjem tajnosti »OGRA- NIČENO« temeljem odredbe članka 36. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu jer je to spis:

- predmeti iz nadležnosti državnog odvjetnika za mladež,
- spisi državnog odvjetništva do donošenja rješenja o provođenju istrage ili dostavljanja obavijesti iz članka 213. stavka 2. Zakona o kaznenom postupku ili odbačaja kaznene prijave,
- spisi državnog odvjetništva o posebnim dokaznim radnjama,
- spisi tijekom istraživanja, ako je državni odvjetnik temeljem članka 213. stavka 3. Zakona o kaznenom postupku odredio tajnost istraživanja ili dijela istraživanja,
- spisi tijekom istrage ako je državni odvjetnik temeljem članka 231. stavka 2. Zakona o kaznenom postupku odredio tajnost istrage ili dijela istrage,
- podaci i sprave u kaznenim, građanskim i upravnim i drugim predmetima koje su državni odvjetnik ili zamjenik državnog odvjetnika klasificirali,<sup>1</sup>

Te da je dužan čuvati tajnost podataka koje je saznao, a posebno sadržaj dokaznih radnji koje su provedene i osobne podatke pojedinih osoba iz spisa.

\_\_\_\_\_ (potpis zamjenika ili državnog odvjetnika) \_\_\_\_\_ (potpis osobe koja ima pravo uvida u spis)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zaokružiti odgovarajuću točku iz članka 36. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu temeljem koje su podaci u koje se vrši uvid tajni.

<sup>2</sup> Okrivljenika, branitelja, žrtve ili oštećenika koji ima pravo uvida u spis u skladu s odredbama Zakona o kaznenom postupku ili Zakona o državnom odvjetništvu.

**Obrazac broj 38. – Omot spisa<sup>3</sup> (sivoplavi)<sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO \_\_\_\_\_ Čuvati do \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

Broj .....

\_\_\_\_\_ (dužnosnik zadužen za spis)

### KALENDAR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### OMOT SPISA

KAZNENI POSTUPAK PROTIV: \_\_\_\_\_

KAZNENO DJELO IZ ČLANKA: \_\_\_\_\_

PRITVOR: \_\_\_\_\_

DOKAZNE RADNJE

GLAVNA RASPRAVA



DOKAZNA ROČIŠTA


Broj sudskog spisa: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Napomena: Na unutrašnjim stranama i zadnjoj stranici omota otisnute su kolone i stupci za popis podnesaka i otpravaka prema obrascu 37

<sup>4</sup> Omot istražnog spisa je žute boje, a ako je određen istražni zatvor crvene boje

Obrazac broj 39. – Popis podnesaka i otpravaka u K-DO, KMP-DO, KM-DO, KPO-DO spisima

**POPIS PODNESAKA I OTPRAVAKA**

Redni broj	Datum primitka podneska ili izrade otpravka	Kratki sadržaj podneska ili otpravka	Broj priloga, svota novca, vrijednosnih papira i dr.

Obrazac broj 40. **Omot spisa za razne podneske – bijeli** (KR-DO općinskih i županijskih državnih odvjetništava, KR-I-DO spisi u DORH-u, te T, VT, POV, OGR, A, O, R, P i dr.)<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO \_\_\_\_\_ Čuvati do \_\_\_\_\_ god.

Broj: \_\_\_\_\_

Referent: \_\_\_\_\_

**OMOT SPISA**

Vrsta podneska i podnositelj: \_\_\_\_\_

U predmetu: \_\_\_\_\_

Zbog: \_\_\_\_\_

**POPIS PODNESAKA I OTPRAVAKA**

Redni broj	Datum primitka podneska ili izrade otpravka	Kratki sadržaj podneska ili otpravka i broj priloga
1.	2.	3.

<sup>5</sup> Napomena: Na unutrašnjim stranama i zadnjoj stranici omota otisnute su kolone i stupci za popis spisa i podnesaka prema obrascu 39.

Obrazac broj 41. – Popis podnesaka i otpravaka u KR spisima (KR-DO spisi županijskih i općinskih državnih odvjetništava i dr., te KR-I\_DO i dr. u DORH-u)

**POPIS PODNESAKA I OTPRAVAKA**

Redni broj	Datum primitka podneska ili izrade otpravka	Kratki sadržaj podneska ili otpravka i broj priloga
1.	2.	3.

Obrazac broj 42. **Omot spisa za izvanredne pravne lijekove u DORH-u – bijeli**

DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE

Čuvati do \_\_\_\_\_ god.

Broj: KR-DO \_\_\_\_\_/200\_\_

Referent: \_\_\_\_\_

**OMOT SPISA**

Spis primljen na razmatranje	Spis vraćen Vrhovnom sudu	Sjednica (rasprava) kod Vrhovnog suda	Prijedlog DO uvažen(+) nije uvažen (-) djel. Uvažen(0) odustanak od žalbe DO (od)	II (III) stupanjska odluka primljena	Primjedba državnog odvjetnika

Kazneni predmet:

Okrivljenik: \_\_\_\_\_

Zbog kaznenog djela iz članka: \_\_\_\_\_ KZ

Spis Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj \_\_\_\_\_ Vijeće:

1. Prijedlog Županijskog – Općinskog suda u \_\_\_\_\_ u postupku za izvanredno ublaženje kazne od \_\_\_\_\_ 200\_\_ broj \_\_\_\_\_

po zahtjevu \_\_\_\_\_ osuđenika – državnog odvjetnika

2. Zahtjev za izvanredno preispitivanje pravomoćne presude

okr. \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ 200\_\_ .



