

PRILOG I.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE MEĐUNARODNE UVOZNE POTVRDE ZA ROBU S DVOJNOM NAMJENOM

Zahtjev se podnosi na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o nadzoru robe s dvojnomo namjenom

1. Uvoznik (Naziv i adresa, OIB)		2. Kontakt osoba – ime i prezime, telefon, fax		3. Datum predviđenog uvoza	
		REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb			
4. Krajnji korisnik (Naziv i adresa, OIB)		5. Izvoznik (Naziv i adresa, identifikacijski broj)		Oznaka države	
6. Opis robe	7. Tarifna oznaka (CAS broj)	8. Oznaka robe s dvojnomo namjenom	9. Količina robe	10. Valuta i vrijednost	
11. Krajnja namjena					
<p>Podnosimo zahtjev za međunarodnu uvoznu potvrdu i potvrđujemo da ćemo gore navedenu robu uvesti na carinski teritorij Republike Hrvatske.</p> <p>Izvoz ove robe na drugu destinaciju neće biti izvršen osim uz posebno odobrenje Ministarstva vanjskih i europskih poslova.</p> <p>Ja, ispod potpisana odgovorna osoba podnosim zahtjev za izdavanje međunarodne uvozne potvrde za uvoz robe s dvojnomo namjenom i ujedno potvrđujem da su svi podaci u ovom zahtjevu i priložima istiniti.</p>					
<i>(Mjesto i datum)</i>			<i>Pečat:</i>		
<i>(Ime i prezime te potpis odgovorne osobe)</i>					

PRILOG II.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O PRIMITKU ROBE S DVOJNOM NAMJENOM

Zahtjev se podnosi na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o nadzoru robe s dvojnomo namjenom

1. Uvoznik (Naziv i adresa, OIB)		2. Kontakt osoba - ime i prezime, telefon, fax		
3. Izvoznik (Naziv i adresa, identifikacijski broj)		REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb		
4. Krajnji korisnik (ako se razlikuje od uvoznika) (Naziv i adresa, OIB)		5. Mjesto/adresa, gdje se nalazi roba s dvojnomo namjenom		
6. Opis robe	7. Tarifna oznaka (CAS broj)	8. Oznaka robe s dvojnomo namjenom	9. Količina robe	10. Valuta i vrijednost
11. Prethodno izdana međunarodna uvozna potvrda za dostavu robe s dvojnomo namjenom (zaokružiti): DA / NE				
<p>Ja, gore navedeni uvoznik, potvrđujem da je roba isporučena dana _____ na navedeno mjesto, gdje je i trenutno, te molim izdavanje potvrde o primitku robe s dvojnomo namjenom.</p> <p>Ja, ispod potpisana odgovorna osoba potvrđujem da su svi podaci u ovom zahtjevu i priložima istiniti.</p> <p>Kao dokaz da je roba isporučena prilažem JCD, br: _____ ili drugi knjigovodstveni dokument _____.</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ (Mjesto i datum)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Pečat:</p> </div> </div>				
<p>_____ (Ime i prezime te potpis odgovorne osobe)</p>				