

## Prilog V.

### Provođenje inspekcijskog posjeta i strukturirani obrasci

#### Dodaci:

- A. Upitnik za glavnog mentora
- B. Upitnik za specijalizante
- C. Kontrolni list za osobe koje provode inspekcijski posjet
- D. Primjer izvješća o inspekcijskom posjetu
- E. Međunarodni inspekcijski posjet

### Program specijalističkog usavršavanja (knjižica o specijalističkom usavršavanju i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju)

Specijalističko usavršavanje mora se provoditi prema propisanom programu sa sadržajem koji je odobren od strane Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine, u skladu s propisima Republike Hrvatske i legislativom Europske unije te uvažavajući preporuke UEMS-ove Europske Sekcije/odbora.

Sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine iz obiteljske medicine različiti stadiji specijalističkog usavršavanja i aktivnosti specijalizanta moraju biti zabilježeni u knjižici o specijalističkom usavršavanju i dnevniku rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju. Svaki specijalizant mora se pridržavati programa specijalizacije.

#### Svrha inspekcijskog posjeta

Svrha posjeta je unapređenje, osiguranje i procjena kvalitete izobrazbe u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja. Da se to postigne, stupanj usavršavanja uspoređuje se s kriterijima koje je prihvatilo Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine, odgovorno za osiguranje kvalitete specijalizacije u pojedinom državi članici Europske unije. Ishod inspekcijskog posjeta može se koristiti u nacionalnom programu ovlašćivanja i ponovnog ovlašćivanja zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja, ovisno o važećim propisima.

#### Organizacija inspekcijskog posjeta

Predsjednik povjerenstva za inspekcijski posjet dogovara s čelnikom ustanove koju posjećuje datum inspekcijskog posjeta koji odgovara i inspekcijskom povjerenstvu i zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Prije inspekcijskog posjeta glavni mentor mora ispuniti upitnik (Dodatak A). Upitnik iz (Dodatka B) mora ispuniti predstavnik specijalizanata posjećene ustanove. Glavni se mentor odgovoran je da se odgovoreni upitnik (Dodatak A) uruči članovima povjerenstva najmanje dva tjedna prije datuma dogovorenog inspekcijskog posjeta zajedno s detaljnim programom inspekcijskog posjeta. Odgovorenom upitniku treba dodati trenutno važeći program specijalističkog usavršavanja kao i posljednje rješenje zdravstvene ustanove, trgovačkog

društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela o ovlaštenju za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Upitnik koji su ispunili specijalizanti (Dodatak B) mora se poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine kao povjerljivi podatak.

Dodatak A (Upitnik za glavnog mentora)

Osnovni podaci

Zdravstveni i nezdravstveni radnici (broj i struktura zaposlenih u djelatnosti)

Klinički rad (opis)

Klinički sadržaji

Klinička oprema (nabrojati raspoloživu opremu)

Struktura djelatnosti u kojoj se odvija specijalizacija

Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

Medicinska kontrola (postojanje kontrole kvalitete i način)

Evaluacija specijalističkog usavršavanja (ocjena ravnatelja, stručnog vijeća, povjerenstva za kvalitetu i sl.)

Istraživačke aktivnosti (znanstveno istraživački rad u djelatnosti)

Komentari (opaske glavnog mentora)

Dodatak B (Upitnik za specijalizante posjećene ustanove)

Zdravstveni radnici (Specijalizanti, vrijeme provedeno na specijalističkom usavršavanju)

Kliničko iskustvo

Primjedbe mentora

Sadržaji dostupni specijalizantima (prostorije i ostalo)

Podjela zadataka

Radno vrijeme (opseg strukturiranog rada s mentorom)

Odnos između formalnog i stvarno korisnog specijalističkog usavršavanja

Primjedbe

Održavanje inspeksijskog posjeta

Potrebno je održati preliminarni sastanak sa specijalistima u djelatnosti koja se posjećuje. Povjerenstvo za inspeksijski posjet treba obići djelatnost zdravstvene ustanove koja je uključena u program specijalističkog usavršavanja i specijaliste s kojima će specijalizanti raditi. Sa svim starijima i mlađim specijalistima i specijalizantima treba razgovarati pojedinačno. Zajednički razgovor sa specijalizantima može također biti osobito koristan. Informacija dobivena od specijalizanata mora ostati povjerljiva. Na završetku posjeta treba održati raspravu s mentorima. Povjerenstvo treba obaviti i razgovor s predstavnikom uprave zdravstvene ustanove u kojoj se provodi specijalistička obuka.

Inspeksijski posjet potrebno je obaviti u jednom danu. U slučaju ponovljenog posjeta dovoljno je i pola dana. Raspored posjeta treba uključiti vrijeme od 30-60 minuta za zatvoreni sastanak povjerenstva za inspeksijski posjet, na kojemu se izrađuje zapisnik i formuliraju zaključci, određuju uvjeti i donesu preporuke. Osoba koja sastavlja izvješće može naknadno dodati neke detalje, a se praktične odluke ostave donose se odmah po provedenom inspeksijskom posjetu.

Kriteriji i ocjenjivanje

U procjeni specijalističkog usavršavanja povjerenstvo koje obavlja inspeksijski posjet mora se služiti kriterijima prihvaćenima na nacionalnoj razini. Nacionalno povjerenstvo za

specijalističko usavršavanje doktora medicine potiče se da u hrvatske propise uključe kriteriji UEMS-a. U prikupljanju podataka povjerenstvo se treba služiti kontrolnom listom za inspekcijski posjet, koja je tiskana u (Dodatku C).

Povjerenstvo za inspekcijski posjet procijenit će sve podatke i sva opažanja koja su mu dostupna. Ti će se podaci i opažanja usporediti s postojećim kriterijima prema pravilima postavljenima od strane Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine.

Dodatak C (Primjer kontrolne liste povjerenstva)

Opći podaci

Laboratorijska služba

Radiologija/snimanje

Rehabilitacija

Intenzivno liječenje

Mogućnosti za poslijediplomsku nastavu

Istraživanje

Knjižnica i računala

Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

Razgovori sa specijalizantima

Izvješće povjerenstva za inspekcijski posjet

Povjerenstvo mora formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću o kojemu će se složiti svi članovi povjerenstva i u kojemu će biti napisan datum, te jasno naznačeno ime i adresa glavnog mentora, odnosno mentora zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije ili fakulteta ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja koje je bilo posjećeno.

Zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja, koji je bilo posjećeno treba dati na uvid nacrt izvješća radi ispravka mogućih činjeničnih pogreški. Prije podnošenja izvješća povjerenstvo za inspekcijski posjet treba raspraviti sve nepovoljne zaključke s predstavnicima Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine koje je odgovorno za ovlašćivanje zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Izvješće treba podnijeti Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine što je prije moguće, a najkasnije unutar mjesec dana od dana obavljene inspekcijske posjete. Uz izvješće treba poslati i program specijalističkog usavršavanja te zdravstvene ustanove kao i podatke iz upitnika koji je ispunio glavni mentor prije samog posjeta. Predsjednik povjerenstva za inspekcijski posjet treba potpisati izvješće nakon što se svi članovi povjerenstva slože o zaključcima. U izvješću treba navesti imena i adrese članova povjerenstva.

Dodatak D (Primjer izvješća o posjetu)

Dio 1. osnovni podaci, glavni mentor, mentori, specijalizanti

Ima li dovoljno mentora, jesu li kvalificirani za adekvatnu provedbu programa specijalizacije  
provodi li se doista taj program?

Dio 2. osnovni podaci o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja odgovarajuće mogućnosti za specijalizaciju?

Dio 3. Kliničke aktivnosti

Je li opseg i različitost kliničkog rada dovoljan za program specijalizacije?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

Pružaju li odjel povoljno okruženje za specijalističko usavršavanje?

Je li broj specijalizanata prikladan za strukturu i mogućnosti zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja za specijalističko usavršavanje?

Pružaju li se specijalizantu zadovoljavajuće teorijsko usavršavanje?

Dio 4. Istraživačke aktivnosti

Pružaju li se specijalizantu mogućnosti znanstvenog istraživanja?

Dio 5. Podaci dobiveni od specijalizanata

Dio 6. Preporuke, zaključci, podaci o članovima povjerenstva

Zaključak Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje

U svom izvješću povjerenstvo daje prijedlog Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine. Ovo tijelo ima nadležnost predlaganja odluke ministru u skladu s propisima o davanju ili oduzimanju ovlaštenja za specijalističko usavršavanje.

Povjerljivost

Povjerenstvo za inspekcijski posjet kao i Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine obvezni su čuvati povjerljivost nacрта izvješća i svih podataka o provedenom inspekcijskom posjetu. Informacije, koje se dobiju u razgovorima sa specijalizantima moraju ostati profesionalna tajna. Povjerljive teme, povjerenstvo za inspekcijski posjet može u posebnom pismu poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine, kao profesionalnu tajnu.

Adrese na koje se šalje nacrt izvješća i izvješće o provedenoj inspekcijskoj posjeti

Nacrt izvješća treba dostaviti glavnom mentoru u svrhu ispravka mogućih činjeničnih pogrešaka. Izvješće treba poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine, kao i voditelju programa specijalističkog usavršavanja. Izvješće se može poslati i zdravstvenim radnicima i upravi bolnice, ali odluku o tome treba prepustiti voditelju programa specijalističkog usavršavanja.

Žalbeno tijelo

Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine raspravlja o prigovoru na odluku povjerenstva za inspekcijski posjet i o tome izvješćuje ministra. Po podnesenom prigovoru postoji mogućnost drugog inspekcijskog posjeta.

Izvješće Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine

O provedenim inspekcijskim posjetama redovito se izvješćuje na sjednicama Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine i zapisnički se evidentira.

Financiranje posjeta

Povjerenstvo za inspekcijski posjet obavlja inspekcijski posjet o trošku Ministarstva zdravlja. Troškovi inspekcijskog posjeta odobravaju se odmah nakon što Nacionalno povjerenstvo za

specijalističko usavršavanje doktora medicine odredi sastav povjerenstva za inspekcijski posjet i mjesto i vrijeme održavanja inspekcijskog posjeta na temelju godišnjeg plana Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine.

Razine financiranja

- a) Troškove inspekcijskog posjeta čine: putni troškovi članova povjerenstva za inspekcijski posjet, dnevnica i naknada za rad

Dodatak E (Međunarodni inspekcijski posjet)

Dio 1. Harmonizacija razine specijalističkog usavršavanja

Dio 2. Kriteriji i zaključci

Dio 3. Pisano izvješće

Dio 4. Žalba

## 1.1. DODATAK A/ UPITNIK ZA GLAVNOG MENTORA

1.1.1. ispuniti prije inspekcijskog posjeta i predati predsjedniku povjerenstva za inspekcijski posjet

### 1.0. *Osnovni podaci*

1.1. Zdravstvena ustanova: ime, adresa, tip (sveučilišna, županijska, opća itd).

1.2. Odjel: ime, adresa. Glavni mentor: ime, titula, adresa i datum stjecanja određene specijalnosti, priložiti kopiju važećeg odobrenje za samostalan rad, kopiju rješenja o ovlaštenju za provođenje specijalističkog usavršavanja, mjesto odvijanja specijalističkog usavršavanja.

1.3. Komentar o strukturi, organizaciji, sastavu i lokaciji zdravstvene ustanove ovlaštene za specijalističko usavršavanje.

1.4. Druge zdravstvene ustanove, trgovačka društva koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteti ili tijela ovlaštene za provođenje specijalističkog usavršavanja u kojima se obavlja sporazumno specijalističko usavršavanje uz odgovornost ovlaštene zdravstvene ustanove gdje je glavni mentor. Napisati ime(na), adresu, broj postelja i popis specijalnosti; specificirati tip zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje.

1.5. Druge zdravstvene ustanove, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja u kojima se obavlja sporazumno specijalističko usavršavanje uz odgovornost ustanove glavnog mentora. Napisati ime(na), adresu, broj postelja i popis specijalnosti, specificirati tip zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje i mentora(e) odgovornog(e) na toj lokaciji.

1.6. Posebne obveze: naznačiti suradnju s ostalim stručnim društvima i zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima ovlaštenim za provođenje specijalističkog usavršavanja

1.7. Program specijalizacije, godišnje izvješće glavnog mentora.

1.8. Broj obdukcija u godinu dana.

### 2.0. *Zdravstveni i nezdravstveni radnici*

2.1. Ime ravnatelja zdravstvene ustanove ovlaštene za specijalističko usavršavanje, broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih u djelatnosti, imena drugih kvalificiranih specijalista, imena specijalizanata koji se nalaze u odjelu u trenutku posjeta (s naznakom vremena provedenog na specijalizaciji), radno- pravni status osoblja (neodređeno/određeno vrijeme, državljani drugih država trenutno prisutnih na odjelu, s punim/skraćenim radnim vremenom).

2.2. Zdravstveni i nezdravstveni radnici: broj medicinskih sestara opće njege, asistenata, tehničara, tajnika, činovnika, knjižničara, računalnih tehničara i drugih (specificirati).

Označiti odnos zaposlenika s punim i skraćenim radnim vremenom.

2.3. Raspodjela zdravstvenih radnika: tijekom radnog vremena: kvalificirani specijalisti, specijalizanti. Izvan radnog vremena (na poziv): kvalificirani specijalisti, specijalizanti.

### 3.0. *Klinički rad*

3.1. Broj ambulantnih bolesnika. Najčešće dijagnoze pacijenata?

3.2. Broj primitaka, stacionarnih i u dnevnom bolnicama. Najčešće dijagnoze pacijenata?

3.3. Dijagnostički postupci, broj i vrste.

3.4. Terapijski postupci, broj i vrste.

3.5. U kojoj su mjeri specijalizanti nadzirani od strane specijalista u svojoj dnevnoj praksi?

#### 4.0. Klinički sadržaji

- 4.1. Broj kliničkih postelja (uključujući i postelje u dnevnoj bolnici).
- 4.2. Broj postelja dnevne bolnice.
- 4.3. Broj jedinica u ambulantnom odjelu.
- 4.4. Broj jedinica za funkcijske testova, za bolničke i izvanbolničke bolesnike.
- 4.5. Broj postelja u jedinici intenzivne skrbi.
- 4.6. Sadržaji hitne službe.
- 4.7. Broj i vrsta operacijskih sala (ako ih ima).

#### 5.0. Struktura djelatnosti u kojoj se odvija specijalističko usavršavanje

- 5.1. Fizička povezanost različitih dijelova zdravstvene ustanove odnosno tijela za specijalističko usavršavanje.
- 5.2. Prostor za rad nastavnika i specijalizanata.
- 5.3. Laboratoriji, posebno oni tijekom specijalizacije.
- 5.4. Prostori za istraživački rad, u kojoj mjeri specijalizanti sudjeluju u istraživanju.
- 5.5. Knjižnica: je li knjižničar u punom radnom vremenu, je li postoji adekvatan prostor za čitanje i učenje, je li postoji dovoljno udžbenika, audio-vizualnih i interaktivnih pomagala za učenje i časopisi. Napisati listu knjiga nabavljenih u posljednjih 5 godina.
- 5.6. Raspoloživost uredskih prostorija za kliničke potrebe, poučavanje i znanstvene potrebe.
- 5.7. Oprema za obradu podataka i pristup internetu.
- 5.8. Odnosi s drugim zdravstvenim ustanovama u kojima se provodi ista specijalizacija.
- 5.9. Odnosi s mentorima u drugim specijalnostima u zdravstvenoj ustanovi.
- 5.10. Koje su druge specijalnosti zastupljene u zdravstvenoj ustanovi?
- 5.11. Koje su druge specijalnosti u zdravstvenoj priznate kao ovlaštenja za specijalističko usavršavanje?
- 5.12. Jesu li specijalizanti osigurani od medicinske odgovornosti za vrijeme rada u zdravstvenoj ustanovi za specijalističko usavršavanje?
- 5.13. Godišnji proračun zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje.

#### 6.0. *Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)*

##### Struktura bolesničke dokumentacije

- a) Je li zajednička za cijelu zdravstvenu ustanovu?
- b) Je li odvojena za bolničke i izvanbolničke bolesnike?
- c) Pišu li se upute sa savjetima za liječnike opće medicine kojima pripadaju pojedini bolesnici?

#### 7.0. *Medicinska kontrola (postojanje kontrole kvalitete i način)*

- 7.1. Izvješćivanje o nezgodama.
- 7.2. Bilježenje komplikacija i nezgoda.
- 7.3. Sastanci liječničkog osoblja.
- 7.4. Sastanci u vezi s kritičnim slučajevima. Posjećuju li specijalizanti ove sastanke?
- 7.5. Izvješćivanje o pritužbama bolesnika i rodbine bolesnika.
- 7.6. Sastanci odjela na temu osiguranja kvalitete (osim gore navedenih).
- 7.7. Obdukcije: apsolutni broj.

#### 8.0. *Evaluacija specijalističkog usavršavanja (ocjena ravnatelja, stručnog vijeća, povjerenstva za kvalitetu i sl.)*

##### 8.0.1. *Evidentiranje specijalističkog usavršavanja*

- 8.1. Program specijalističkog usavršavanja.
- 8.2. Pisani individualni raspored programa specijalističkog usavršavanja.
- 8.3. Knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnicu rada na specijalističkom usavršavanju doktora medicine.
- 8.4. Evidentiranje napretka u specijalizaciji od strane glavnog mentora.
- 8.5. Ostale edukacijske aktivnosti. Potrebno je nabrojiti.
- 8.6. Kako se ocjenjuju specijalizanti s obzirom na napredak u znanju i vještinama u svojoj specijalnosti?

9.0. *Istraživačke aktivnosti (znanstveno- istraživački rad u djelatnosti)*

Potrebno je nabrojiti istraživačke aktivnosti odjela. Sastaviti popis publikacija i nazočnost velikim liječničkim sastancima članova liječničkog osoblja u posljednjih 5 godina. Je li zdravstvena ustanova povezana sa sveučilištem u diplomskoj nastavi?

10.0. Primjedbe.  
Molimo navesti

## 1.2. DODATAK B/ UPITNIK ZA SPECIJALIZANTE

### 1.2.1. Ispuniti prije posjeta

#### 1. Zdravstveni radnici

Imena i adrese specijalizanata, zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo za čije potrebe specijalizira, vrijeme provedeno na specijalizaciji.

#### 2. Kliničko iskustvo

Opis kliničkog iskustva svakog specijalizanta. Potrebno je navesti je li specijalizanti vode knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju.

3. Opis je li specijalizanti tijekom usavršavanja dobivaju primjedbe mentora svom radu.

#### 4. Sadržaji dostupni specijalizantima

Prostorije, uredska podrška, oprema za osobnu uporabu, pristup knjižnici, prostorija za učenje, sadržaji za istraživanje.

#### 5. Podjela zadataka

Opis podjele zadataka među samim specijalizantima i među specijalizantima i specijalistima u ustanovi.

#### 6. Radno vrijeme

Opis radnih sati, odnos između vremena provedenog u specijalističkom usavršavanju koje se nadzire i onoj koja se ne nadzire i kliničkom radu. Opseg strukturiranog rada s mentorom. Omjer između formalnog i stvarno korisnog specijalističkog usavršavanja. Opis vremena provedenog u istraživanju i učenju. Izvješće se mora podnijeti s obzirom na provedeno razdoblje specijalizacije.

#### 7. Primjedbe

Molimo navedite.

#### 8. Anketira se više specijalizanata

### 1.3. DODATAK C/ KONTROLNA LISTA ZA POVJERENSTVO ZA INSPEKCIJSKI POSJET

#### 1.0. Opći podaci

1.1. Provjeriti podatke koje je dao glavni mentor u upitniku.

1.2. Provjeriti podatke o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za obavljanje specijalizacije. Provjeriti podatke o prostoru u kojem se vrši djelatnost, jedinicama za specijalističko usavršavanje, broju postelja, dnevnoj bolnici, polikliničkom odjelu i sl.

Klinički odjel: raspodjela postelja, jedinica za intenzivnu skrb, dnevna bolnica, raspoloživost zasebnih soba za preglede i liječenje, tehnička opremljenost odjela za predmetno specijalističko područje.

Specijalni odjeli kao operacijske sale, sobe za buđenje, sobe za endoskopiju i drugi funkcionalni sadržaji ovisno o specijalnosti.

1.3. Struktura polikliničkog odjela: veličina i organizacija, lokalizacija, oprema, sustav naručivanja bolesnika, broj jedinica i usluga, nadzor od strane specijalista, struktura bolesničke evidencije, trajanje specijalizantskog usavršavanja na polikliničkom odjelu, broj bolesnika tijekom tog usavršavanja, broj hitnih slučajeva.

1.4. Provjeriti broj specijalizanata, broj liječnika i njihovo radno vrijeme u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za specijalističko usavršavanje

1.5. Provjeriti broj diploma o specijalističkom usavršavanju stečenih u zdravstvenoj ustanovi u posljednje tri godine.

1.6. Broj postelja za koje je odgovoran svaki specijalizant, stupanj samostalnosti.

1.7. Organizacija klinike, odjelne vizite, edukacijske vizite. Tko ih organizira?

1.8. Organizacija prijema bolesnika.

1.9. Organizacija hitnog prijema.

1.10. Odnos prema nezdravstvenim radnicima

1.11. Odnos prema drugim medicinskim djelatnostima.

Postupak poboljšanja i kontrole kvalitete u zdravstvenoj ustanovi ovlaštenoj za specijalističko usavršavanje.

#### 2.0. Laboratorijska služba za specijalnosti kod kojih je to potrebno:

2.1. Organizacija konzultacija između osoblja kliničkog laboratorija i kliničkih zdravstvenih radnika.

2.2. Opća kvaliteta i dostupnost kliničke laboratorijske službe uključujući detalje o posebnoj organizaciji za specijalnost o kojoj je riječ.

2.3. Mogućnost stručnog usavršavanja u laboratorijskim djelatnostima

2.4. Sudjelovanje specijalista na stručnim skupovima s temom iz patologije.

#### 3.0. Radiologija/snimanje

Organizacija konzultacije između specijalista radiologije i drugih kliničkih zdravstvenih radnika, organizacija izobrazbe zdravstvenih radnika i specijalizanata, kako na odjelu tako i izvan odjela.

#### 4.0. Rehabilitacija

Opseg pruženih usluga, veza s izvanbolničkom zdravstvenom službom, redoviti stručni sastanci s nemedicinskim strukama i medicinskim sestrama opće njege.

## 5.0. Intenzivna skrb

Ime i prezime voditelja jedinice za intenzivnu skrb? Imaju li specijalizanti u dežurstvu mogućnost steći iskustvo u upotrebi opreme intenzivnog odjela?

## 6.0. Sadržaji teorijske izobrazbe

Kritičke rasprave o člancima i/ili stručnim radovima koje je objavio mentor, specijalisti i specijalizanti odjela, pristup drugim bolničkim sadržajima za teorijsku izobrazbu, posebne edukacijske vizite, mogućnost zajedničkih sastanaka specijalista i liječnika opće medicine.

## 7.0 Istraživanje

Znanstveni i stručni sadržaji dostupni specijalizantima. uključujući vrijeme i pristup istraživačkim aktivnostima. Broj publikacija u posljednjih pet godina u kojima su mladi liječnici specijalisti i/ili specijalizanti autori ili koautori.

## 8.0. Knjižnica i računala

Struktura knjižnice na odjelu i u bolnici, dostupnost i broj knjiga i časopisa. Dostupnost interneta i drugih kompjutoriziranih mogućnosti pretraživanja.

## 9.0. Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

9.1. Struktura dokumentacije o bolesniku.

9.2. Diferencijalne dijagnoze, program pregleda i liječenja, argumentacija za liječenje, dekursus, zaključak. Nalaze iz laboratorija, radiologije, patologije?

9.3. Tko piše sažetke, tko piše zabilješke na otpusnom pismu za liječnika opće medicine, kako se to provodi?

9.4. Kada se šalje definitivno otpusno pismo nakon otpusta, postoji li posebno otpusno pismo za liječnika opće medicine?

## 10.0. Razgovor sa specijalizantima

10.1. Potvrditi da su se razgovori sa specijalizantima proveli nasamo.

10.2. Pozvati svakoga specijalizanta koji želi proširiti svoje primjedbe da ih napišu povjerenstvu za inspekcijski posjet u povjerljivom pismu.

10.3. Poznaju li specijalizanti program specijalističkog usavršavanja i zahtjeve na državnoj razini?

10.4. Osjećaju li specijalizanti da njihov rad na odjelu zadovoljava te zahtjeve?

10.5. Je li imaju dovoljno vremena za učenje?

10.6. Što misle o specijalističkom usavršavanju? Tko ih najviše podučava? Do koje je mjere specijalističko usavršavanje pod nadzorom mentora/glavnog mentora?

10.7. Ima li dovoljno vremena za istraživanje?

10.8. Provjeriti knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju.

## 1.4. DODATAK D/ PRIMJER IZVJEŠĆA POVJERENSTVA

Dio 1. Izvješće povjerenstva o inspekcijskom posjetu, Osnovni podaci o glavnom mentoru, mentorima, nastavnom osoblju i specijalizantima.

Navesti: ime, adresa, datum i sveučilište na kojem su diplomirali, datum i mjesto polaganja specijalističkog ispita, posjeduje li odobrenje za samostalan rada (licencu) izdano od nadležne komore, za mentora (kada ga je stručno vijeće ustanove odredilo), članstvo u nacionalnim i međunarodnim stručnim društvima, sudjelovanje na stručnim sastancima u posljednjih pet godina, znanstvene publikacije u posljednjih pet godina, zaduženja za vođenje specijalizacije, kontakti s ostalim mentorima u bolnici, vrsta prakse u bolnici i drugdje, posebni interesi u granama specijalnosti.

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlaštenje i za druge specijalnosti, kao i nastavnu djelatnost za temeljno medicinsko obrazovanje.

Je li nastavničko osoblje dovoljno brojno i kvalificirano za primjeren nadzor specijalističkog usavršavanja i provodi li se to doista?

Dio 2. Osnovni podaci o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu

Opis zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje.

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja odgovarajuće mogućnosti za specijalizaciju?

Klinički odjel: raspodjela postelja, jedinica za intenzivnu skrb, dnevna bolnica, dostupnost zasebnih prostorija za pregled i liječenje, tehnička opremljenost unutar odjela za predmetnu specijalnost.

Posebni odjeli kao što su operacijske sale, sobe za buđenje, prostori za endoskopiju i drugi sadržaji potrebni za određeno specijalističko područje.

Struktura polikliničkog odjela: veličina i organizacija, mjesto, oprema, sustav naručivanja bolesnika, nadzor od strane kvalificiranih specijalista, struktura medicinskih zapisa (dokumentacija i elektronički zapisi), trajanje staža specijalizanata na polikliničkom odjelu, broj bolesnika tijekom tog staža.

Pružila li ovlaštena ustanova prikladne sadržaje za usavršavanje?

Dio 3. Kliničke aktivnosti

Je li opseg i različitost kliničkog rada dovoljan za program specijalizacije?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

Pružila li odjel povoljno okruženje za specijalističko usavršavanje?

Je li broj specijalizanata prikladan za strukturu i mogućnosti zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja za specijalističko usavršavanje?

Pružila li se specijalizantu zadovoljavajuće teorijsko usavršavanje?

3.1. Broj kliničkih postelja i postelja u dnevnoj bolnici, broj prijema, prosječno vrijeme hospitalizacije.

Broj jedinica za izvanbolničke bolesnike i broj bolesnika.

Godišnji broj i vrsta dijagnostičkih i terapijskih zahvata (pogledati godišnje izvješće ustanove za usavršavanje).

Jesu li opseg i različitost kliničkog rada dostatni za postizanje potpunog programa specijalističkog usavršavanja?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

3.2. Evidencija: središnja medicinska registracija, dostupnost za statističku obradu dijagnoza, vrste oznaka, intervencije, komplikacije, nezgode, dostupnost zapisa iz perioda praćenja. Struktura povijesti bolesti: organizacija, klinička-ambulantna, dostupnost laboratorijskih nalaza, označavanje primarnog problema, diferencijalna dijagnoza, program pregleda i/ili liječenja, nalazi dijagnostičkih i terapijskih zahvata, dekursus, sažetak i zaključak u času otpusta, izvješće za liječnika kome se bolesnik šalje. Je li to izvješće raspravljeno sa specijalizantom i autorizirano od strane mentora?

3.3. Kontakt s drugim specijalnostima: konzultacije, zajedničke klinički stručni sastanci, kombinirana terapija, organizacija intenzivne skrbi, obdukcije.

Kontakt s nezdravstvenim radnicima.

3.4. Specijalističko usavršavanje: broj specijalizanata sada i u prethodnih pet godina, s punim radnim vremenom, broj postelja, broj pacijenata po specijalizantu, praćenje vještina specijalizanta od strane kvalificiranog specijalista u kliničkim aktivnostima.

Učestalost općih edukacijskih vizita i kliničkih stručnih sastanaka, znanstvenih sastanaka.

Poduka u traženju literature, metodama istraživanja, pisanje znanstvenih članaka.

Dodatno usavršavanje u pojedinim područjima specijalnosti, (npr. tečajevi) u kojem dijelu specijalizacije? Pruža li odjel povoljno obrazovno okruženje?

3.5. Struktura osiguranja kvalitete zdravstvene skrbi na odjelu (vidi Dodatak A, točku 7).

Dio 4. Istraživačke aktivnosti

Pruža li se specijalizantu mogućnosti znanstvenog istraživanja?

Navedene su u upitniku A, u točki 10. Povjerenstvo može dobiti dodatne informacije tijekom posjeta. Pruža li odjel specijalizantu mogućnosti istraživanja?

Dio 5. Informacije dobivene od specijalizanata.

Izvješće o razgovorima sa specijalizantima u pogledu usavršavanja u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za specijalističko usavršavanje.

Dio 6. Preporuke, zaključci, podaci o članovima povjerenstva o inspekcijskom posjetu

Izvješće povjerenstva za inspekcijski posjet

Povjerenstvo mora formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću o kojemu će se složiti svi članovi povjerenstva i u kojemu će biti napisan datum, te jasno naznačeno ime i adresa glavnog mentora, odnosno mentora zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije ili fakulteta ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja koje je bilo posjećeno.

Zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja, koji je bilo posjećeno treba dati na uvid nacrt izvješća radi ispravka mogućih činjeničnih pogreški. Prije podnošenja izvješća povjerenstvo za inspekcijski posjet treba raspraviti sve nepovoljne zaključke s predstavnicima Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine koje je odgovorno za ovlašćivanje zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje

obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Izvješće treba podnijeti Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine što je prije moguće, a najkasnije unutar mjesec dana od dana obavljene inspekcijske posjete. Uz izvješće treba poslati i program specijalističkog usavršavanja te zdravstvene ustanove kao i podatke iz upitnika koji je ispunio glavni mentor prije samog posjeta. Predsjednik povjerenstva za inspekcijski posjet treba potpisati izvješće nakon što se svi članovi povjerenstva slože o zaključcima. U izvješću treba navesti imena i adrese članova povjerenstva.

## 1.5. DODATAK E/ MEĐUNARODNI INSPEKCIJSKI POSJET

1.5.1. UEMS-ova povelja o inspekcijskom posjetu zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelu ovlaštenim za provođenje specijalističkog usavršavanja

### 1.5.2. Europska Sekcija/Odbor UEMS-a.

Europski odbor je dio relevantne UEMS-ove sekcije za određenu specijalnost, sa zadaćom da postigne najviši standard zdravstvene zaštite u određenoj specijalnosti na način da osigurava da se specijalističko usavršavanje liječnika specijalista podigne na primjerenu razinu. Taj se cilj postiže:

- preporukama za uspostavljanje i održavanje standarda izobrazbe,
- preporukama o kvaliteti specijalističkog usavršavanja,
- preporukama za uspostavljanje i priznavanje kriteija za odobravanje ovlaštenja zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima za specijalističko usavršavanje,
- nadzorom nad sadržajem, kvalitetom i evaluacijom specijalističkog usavršavanja u državama članicama Europske unije,
- promicanjem razmjene specijalizanata između država Europske unije,
- promicanjem slobodnog kretanja liječnika specijalista u državama Europske unije.

### 1. Svrha međunarodnog inspekcijskog posjeta

Europska Sekcija/Odbor UEMS-a ima vlastiti program za međunarodne posjete. U tim se posjetima razina specijalističkog usavršavanja uspoređuje s kriterijima za mentore i ustanove prihvaćenima od strane Europskih Odbora i potvrđenima u UEMS-ovoj Povelji o specijalističkoj izobrazbi. Europski će Odbori dalje razvijati te kriterije. Posjet rezultira sa oznakom kvalitete, izdanom od strane Europskog Odbora. To služi harmonizaciji razine specijalističke izobrazbe u Europskoj uniji.

### 2. Prijava za međunarodni inspekcijski posjet

Zdravstvene ustanove, trgovačka društva koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteti ili tijela ovlaštena za specijalističko usavršavanje mogu se prijaviti za međunarodni inspekcijski posjet od strane Europske Sekcije/Odbora UEMS-a na dobrovoljnoj bazi.

### 3. Povjerenstvo za međunarodni inspekcijski posjet

Povodom prijave zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakultete ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje za međunarodni inspekcijski posjet u kojem se pozva Europska Sekcija/Odbor UEMS-a, Europski Odbor imenuje povjerenstvo od najmanje dva kvalificirana liječnika specijalista specijalnosti koja se posjećuje u međunarodnom inspekcijskom posjetu. Jedan će član biti predsjednik, a drugi tajnik. Povjerenstvu se pridružuje i specijalizant te specijalnosti. Predstavnici organizacije mladih liječnika predlažu tog specijalizanta. Povjerenstvo se može proširiti, ako je potrebno. Povjerenstvu može biti pridružen i specijalist druge specijalnosti. U tom povjerenstvu samo jedan član specijalist može biti iz države u kojoj se nalazi zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje koja se posjećuje. U sastavljanju povjerenstva Europski Odbor mora nastojati izbjeći problem jezika.

U slučaju posjete od strane povjerenstva Europskog Odbora, povjerenstvo mora upoznati sve nacionalne propise za odobravanje ovlaštenja zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima u određenoj specijalnosti.

#### 4. Organizacija međunarodnog inspekcijskog posjeta

Europski Sekcija/Odbor UEMS-a uspostavlja kontakt između voditelja programa specijalističkog usavršavanja i predsjednika povjerenstva za međunarodni inspekcijski posjet. Oni odabiru prikladan datum za posjet i dogovaraju se o jeziku kojim će se služiti tijekom posjeta.

Voditelj programa specijalističkog usavršavanja brine se da članovi povjerenstva dobiju relevantne dokumente najmanje dva tjedna prije posjeta. To uključuje trenutne nacionalne zahtjeve za ovlaštenjem zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja program specijalističkog usavršavanja i upitnike (Prilog A i B) ispunjene od strane voditelja programa specijalističkog usavršavanja i specijalizanata. Voditelj programa specijalističkog usavršavanja mora podnijeti i detaljan plan posjeta.

#### 5. Održavanje međunarodnog inspekcijskog posjeta (vidi Prilog C)

Povjerenstvo treba posjetiti jednu zdravstvenu ustanovu(e) iz članka 4. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i specijaliste u kojima specijalizanti rade. Osobno treba razgovarati s predstavnikom ili predstavnicima mladih i starijih specijalizanata i specijalista. Međunarodni inspekcijski posjet traje jedan cijeli dan.

#### 6. Kriteriji i zaključci

U slučaju međunarodne posjete dostupni će se podaci usporediti s kriterijima utvrđenima od strane Europskog Sekcije/Odbora UEMS-a. Na temelju toga provest će se ocjenjivanje sukladno pravilima Europskog Odbora. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja treba imati uvid u nacrt izvješća u svrhu ispravka moguće činjenične pogreške. Predsjednik povjerenstva treba raspraviti s Europskim Odborom negativni zaključak prije podnošenja izvješća.

#### 7. Izvješće međunarodnog povjerenstva za inspekcijski posjet (vidi prilog D)

U slučaju međunarodnog posjeta izvješće mora biti na engleskom jeziku. Povjerenstvo treba formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću s kojim su se u potpunosti složili svi članovi, koje je datirano i u kojem je naveden ime, prezime, titula i adresa glavnog mentora i zdravstvene ustanove, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za specijalističko usavršavanje koja je bila posjećena. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja treba dobiti nacrt izvješća da može ispraviti moguće činjenične pogreške. Izvješće treba podnijeti Europskom Sekciji/Odboru UEMS-a što ranije, a svakako unutar dva mjeseca. Program ovlaštenja specijalističkog usavršavanja posjećene zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakulteta ili tijela i podaci moraju biti poslani zajedno s upitnikom koji je voditelj programa specijalističkog usavršavanja ispunio prije samog posjeta. Izvješće mora biti potpisano od predsjednika povjerenstva i u njemu moraju biti navedena imena članova povjerenstva.

#### 8. Konačna ocjena Europskog Sekcije/Odbora UEMS-a

U slučaju međunarodnog inspekcijskog posjeta povjerenstvo za posjet savjetuje Europsku Sekciju/Odbor te specijalnosti. To tijelo ima konačnu odgovornost. Europska Sekcija/Odbor UEMS-a dodjeljuje Europsku oznaku kvalitete prema svojim pravilima.

#### 9. Povjerljivost

Izvješće povjerenstva i drugi podaci prikupljeni tijekom inspekcijskog posjeta moraju ostati povjerljivi. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ima pravo objaviti izvješće.

#### 10. Žalbeno tijelo

Posjećena zdravstvena ustanovama ima pravo na žalbu ili prigovor Europskom odboru za međunarodne posjete pri UEMS-u.

#### 12. Financiranje posjeta

U slučaju međunarodnog posjeta troškove putovanja članova povjerenstva snosi predlagatelj međunarodnog inspekcijskog posjeta. Troškove Europskog Sekcije/Odbora UEMS-a u njihovoj organizaciji i procjeni posjeta snosi Sekcija UEMS-a.