

## PRILOG 1.

### NASTAVNI PROGRAM »PROGRAMA IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM«

(1) Program izobrazbe o gospodarenju otpadom provodi se u obliku predavanja i vježbi kojima se polaznicima prenose znanja i vještine kroz teorijska znanja, praktične primjere, izradu vježbi i slične aktivnosti s ciljem razvoja vještina vezanih za područje gospodarenja otpadom.

(2) Nastavni program utvrđen je u trajanju od četrdeset (40) nastavnih sati za odgovornu osobu i dvadeset pet (25) nastavnih sati za povjerenika. Najmanje 30% sadržaja nastavnog programa provodi se putem predavanja odnosno teoretske nastave, a ostatak putem vježbi, studija slučaja, primjera iz prakse i slično.

(3) Nastavni program iznimno se može izvoditi na konzultativni način.

(4) Nastavni program obuhvaća sljedeće teme, sadržaj i broj sati:

Rbr.	TEMA	SADRŽAJ	BROJ SATI	
			Povjerenik	Odgovorna osoba
1.	ZAKONODAVNI OKVIR GOSPODARENJA OTPADOM	1. Osnove regulative Europske unije iz područja gospodarenja otpadom, 2. Propisi Republike Hrvatske iz područja gospodarenja otpadom, 3. Planski dokumenti i strateško planiranje sustava gospodarenja otpadom, 4. Nadležnosti u gospodarenju otpadom, 5. Uloga i obveze Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, 6. Uloga i obveze Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 7. Pravo i okoliš i načela prava okoliša.	4	5
2.	OSNOVE GOSPODARENJA OTPADOM	1. Pojmovno određenje otpada, 2. Načela gospodarenja otpadom, 3. Red prvenstva u gospodarenju otpadom, 4. Kategorizacija otpada, određivanje nusproizvoda, ukidanje statusa otpada, 5. Obveze proizvođača proizvoda, 6. Posebne kategorije otpada (vrste, obveze, sustav sakupljanja i obrade, naknade, ciljevi, upravljanje) 7. Prekogranični promet otpadom, 8. Djelatnosti gospodarenja otpadom, 9. Dozvole za gospodarenje otpadom, 10. Očevidnici za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.	4	5
3.	SAKUPLJANJE, ODVOJENO SAKUPLJANJE I SKLADIŠTENJE OTPADA	1. Uvjeti za prikupljanje, sakupljanje i skladištenje otpada, 2. Osnove sakupljanja otpada i logistike na primjerima tvrtki, 3. Uvjeti i obveze odvojenog sakupljanja otpada, 4. Obaveze jedinica lokalne samouprave, 5. Modeli odvojenog sakupljanja na studiji slučaja.	3	5
4.	EVIDENCIJE, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O OTPADU	1. Obveze proizvođača i posjednika otpada, 2. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada, 3. Očevidnici o nastanku i tijeku otpada (obrazac očevidnika i prateći list), 4. Registar onečišćavanja okoliša, 5. Izvješćivanje i popunjavanje obrazaca. 6. Informacijski sustav gospodarenja otpadom.	5	9
5.	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OBRADA, OPORABA I ZBRINJAVANJE OTPADA	1. Pregled postupaka zbrinjavanja i oporabe otpada, 2. Odlaganje otpada, odlagališta otpada, 3. Biološka obrada otpada, kompostane, 4. Mehaničko-biološka obrada otpada, 5. Termička obrada otpada, spalionice otpada, energane na otpad, 6. Fizikalno-kemijska obrada otpada, 7. Gorivo iz otpada, 8. Analiza prednosti i nedostataka tehnologija za obradu otpada (mehaničko-biološka obrada, termička obrada, odlaganje i drugo).	3	5
6.	OPASNI OTPAD I POSTUPANJE	1. Kategorizacija opasnog otpada, 2. Određivanje opasnih svojstava otpada, 3. Postupanje s opasnim otpadom (sakupljanje, skladištenje, obrada, ovlaštene osobe), 4. Izvješćivanje.	2	4

7.	SIGURNOSNI ASPEKTI GOS- PODARENJA OTPADOM	1. Analiza rizika neučinkovitog gospodarenja otpadom.	2	4
8.	UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU GOS- PODARENJA OTPADOM	1. Nadležnost i način provedbe upravnog nadzora, 2. Nadležnosti i način provedbe inspekcijuskog nadzora (zapisnik o očevidu, upravni postupak, drugostu- panjski postupak, prekršajni postupak, kazneni postupak).	2	3
		Ukupno sati:	25	40

## PRILOG 2.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE  
OKOLIŠA I PRIRODE

## Potvrda o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom

### ► Povjerenik za otpad

#### Podaci o polazniku:

Ime i prezime:

OIB:

#### Podaci o ovlašteniku izobrazbe:

Naziv ovlaštenika:

Ovlaštenje:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i  
datum:

#### Podaci o izobrazbi:

Mjesto  
održavanja:Broj sati  
nastave:Vrijeme  
održavanja:Datum polaganja  
ispita:

Potvrda se izdaje temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (*Narodne novine*, broj 94/2013) osobi koja je ispunila obveze sukladno Programu izobrazbe o gospodarenju otpadom.

Ovlaštenik izobrazbe:

Ministar zaštite okoliša i prirode:

Broj  
potvrde:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i  
datum:

**Potvrda vrijedi 5 godina od datuma polaganja ispita.**



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE  
OKOLIŠA I PRIRODE

# Potvrda o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom

## ► Odgovorna osoba

### Podaci o polazniku:

Ime i prezime:

OIB:

### Podaci o ovlašteniku izobrazbe:

Naziv ovlaštenika:

Ovlaštenje:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i  
datum:

### Podaci o izobrazbi:

Mjesto  
održavanja:Broj sati  
nastave:Vrijeme  
održavanja:Datum polaganja  
ispita:

Potvrda se izdaje temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (*Narodne novine*, broj 94/2013) osobi koja je ispunila obveze sukladno Programu izobrazbe o gospodarenju otpadom.

Ovlaštenik izobrazbe:

Ministar zaštite okoliša i prirode:

Broj  
potvrde:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i  
datum:

**Potvrda vrijedi 5 godina od datuma polaganja ispita.**

## PRILOG 3.

**NASTAVNI PLAN**  
**»PROGRAMA IZOBRAZBE O GOSPODARENJU**  
**OTPADOM«**

- (1) Nastavni plan se izrađuje za svaku temu i sadržaj iz Priloga 1. ovoga Programa izobrazbe.  
 (2) Nastavni plan sadrži sljedeće:

Rbr.	Sadržaj	Upisati		
		predavanja	vježbi	ukupno
<b>UKUPNO:</b>				

**Metode rada:**  
*Navesti koje metode će se koristiti (npr. verbalne, vizualne i praktične metode (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja, metoda rada na tekstu, metoda praktičnog rada i drugo).*

**Materijalni uvjeti:**  
*Navesti koja oprema odnosno nastavna sredstva i pomagala će se koristiti (npr. predavaonica s opremom (osobna računala, prijenosna računala, LCD projektor, flip chart, flomasteri i drugo).*

**Kadrovski uvjeti:**  
*Navesti ime i prezime voditelja i izvoditelja izobrazbe za svaku temu i sadržaj.*

**Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**

*Navesti literaturu koja će se koristiti (npr. Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2007-2015. godine, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 2007. i drugo).*

**1. Cilj izobrazbe**

*Opisati za temu.*

**2. Ishod izobrazbe**

*Opisati za svaku točku sadržaja.*

## PRILOG 4.

**NASTAVNI PROGRAM**  
**»PROGRAMA USAVRŠAVANJA«**

- (1) Program usavršavanja provodi se u obliku predavanja čime se polaznicima prenose izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih propisa te tehnologija iz područja gospodarenja otpadom sukladno nastavnom programu iz Priloga 1. ovoga Programa izobrazbe.
- (2) Nastavni program programa usavršavanja utvrđen je u trajanju od trideset (30) nastavnih sati za odgovornu osobu i dvadeset (20) nastavnih sati za povjerenika.
- (3) Program usavršavanja se provodi u manjim blokovima sati te se tematske cjeline iz nastavnog programa iz Priloga 1. ovoga Programa izobrazbe mogu izvoditi pojedinačno i u dijelovima.
- (4) Program usavršavanja iznimno se može izvoditi na konzultativni način.

## PRILOG 5.

**OBRAZAC ZAHTJEVA**  
**ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVEDBU PROGRAMA IZOBRAZBE**

<b>ZAHTJEV ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA</b>			
<b>ZA PROVEDBU PROGRAMA IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM</b>			
Urudžbeni broj		Državni biljeg	
<b>PODNOŠITELJ ZAHTJEVA</b>			
NAZIV			
REGISTRACIJA			
DJELATNOSTI IZOBRAZBE ILI PODUKE ZA ODRASLE OSOBE			
MBO/MBS	OIB	Obrtnica br.	
<b>SJEDIŠTE PODNOŠITELJA ZAHTJEVA</b>			
ULICA		Kućni broj:	
GRAD		Poštanski broj:	
ŽUPANIJA			
<b>KONTAKT PODNOŠITELJA ZAHTJEVA</b>			
TELEFON		FAKS	
MOBITEL		WWW	
e-adresa			

<b>VODITELJ NASTAVNOG PROGRAMA</b>	<i>Ime i prezime, titula</i>
<b>IZVODITELJI NASTAVNOG PROGRAMA</b>	<i>Ime i prezime, titula</i>
<b>LOKACIJA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA</b>	<i>Grad i adresa</i>
U _____, _____ godine	potpis odgovorne osobe M.P.

<b>DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROGRAM IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM</b>	
Izvadak iz sudskog / obrtnog registra, Rješenje	
Dokaz o raspolaganju odgovarajućim prostorom za izvođenje programa izobrazbe	
Životopis voditelja i izvoditelja nastavnog programa	
Dokaz o stručnim referencama (preslike) za voditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 2.)	
Dokaz o izboru u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje za voditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 2.)	
Dokaz o predavačkom iskustvu za voditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 2.)	
Dokaz o stručnim referencama (preslike) za izvoditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 3.)	
Dokaz o radnom iskustvu za izvoditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 3.)	
Dokaz o objavljenim člancima za izvoditelja nastavnog programa (članak 11. stavak 3.)	
Dokaz o sudjelovanju na znanstvenim i/ili stručnim skupovima iz područja gospodarenja otpadom za izvoditelja nastavnog programa (npr. preslika iz zbornika radova) (članak 11. stavak 3.)	
Jedinična cijena izobrazbe za polaznika i struktura cijene	