

Obrazac IOU

## POTVRDA O PRAVU NA IZRAVNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA CARINE, PDV-a, TROŠARINE I POSEBNIH POREZA PRI UVOZU

Podnositelj:

.....  
(naziv predstavništva/misije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj)

izjavljuje da niže navedena pošiljka pripada.....

.....  
(korisnik – predstavništvo/misija ili član osoblja)

OIB:

i služiti će:  za službene potrebe.

za osobne potrebe.

Koleta	Težina	Količina	Zemlja porijekla	Sadržaj pošiljke	Napomena

NAPOMENA: za selidbene stvari navesti »Prema priloženom popisu« te priložiti popis stvari.

Za predstavništvo/misiju

M.P.

.....  
(ovlaštena osoba)

**Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Diplomatski protokol, potvrđuje da su ispunjeni uvjeti za primjenu članka 128. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1186/09 od 16. studenoga 2009. godine o uspostavi sustava oslobođenja od carina u Europskoj uniji (Kodificirana inačica), Zakona o trošarinama i Zakona o porezu na dodanu vrijednost.**

Za Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

M.P.

.....  
(ovlaštena osoba)

Zagreb, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Obrazac KG

Vaš broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE DIPLOMATSKI PROTOKOL

.....  
(naziv Misije akreditirane u Republici Hrvatskoj)

.....  
(adresa Misije)

.....  
(korisnik – Misija ili notificirani član)

OIB korisnika: .....

Pogonsko gorivo za motorna vozila uz karticu goriva nabavljat će kod: .....

.....  
(naziv trošarinskog obveznika)

Registarska oznaka vozila:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

1. Kartica goriva za Misiju vrijedi četiri (4) godine od datuma ovjere ovog Obrasca.  
 2. Kartica goriva za notificiranog člana vrijedi do:.....

*(upisati datum važenja posebne osobne iskaznice)*

3. Notificirani član je:       šef Misije  
                                       član diplomatskog ili konzularnog osoblja / član obitelji  
                                       član administrativnog i tehničkog osoblja / član obitelji

Za Misiju

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ovlaštena osoba)*

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Diplomatski protokol, potvrđuje da navedena Misija/osoba ispunjava uvjete za izravno oslobođenje od plaćanja PDV-a sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i izravno oslobođenje od plaćanja trošarine na pogonska goriva za motorna vozila sukladno Zakonu o trošarinama.

Klasa: \_\_\_\_\_

Urbroj: \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_

M.P.

Za Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH  
 Diplomatski protokol

\_\_\_\_\_  
*(ovlaštena osoba)*

*Obrazac IO*

Izravno oslobođenje od plaćanja poreza za:

(označiti sa X)

- nabavu nekretnine  
 najam/zakup nekretnine

Vaš broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

### DIPLOMATSKI PROTOKOL

.....  
*(naziv Misije akreditirane u Republici Hrvatskoj)*

.....  
*(adresa Misije)*

OIB korisnika: .....

za nekretninu (tip izgrađene nekretnine): \_\_\_\_\_ koja se nalazi na adresi (naselje, ulica i kućni broj): \_\_\_\_\_

.....  
 katastarska općina<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ k.č.br.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ datum sklapanja ugovora: \_\_\_\_\_

ZA MISIJU

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ovlaštena osoba)*

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Diplomatski protokol, potvrđuje da su ispunjeni uvjeti za primjenu izravnog oslobođenja od plaćanja PDV-a pri nabavi/najmu ili zakupu nekretnina sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

Klasa: \_\_\_\_\_

Urbroj: \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_

M.P.

Za Ministarstvo vanjskih i  
 europskih poslova RH  
 Diplomatski protokol

\_\_\_\_\_  
*(ovlaštena osoba)*

<sup>1</sup> za nabavu nekretnine

<sup>2</sup> isto kao pod 1.

*Obrazac IOMV*

Vaš broj \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ god.

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

**DIPLOMATSKI PROTOKOL**

(naziv Misije akreditirane u Republici Hrvatskoj)

Izjavljuje da niže navedeno vozilo pripada \_\_\_\_\_

(korisnik – Misija ili notificirani član)

i služit će

službenim potrebama

za osobnu upotrebu

Podnositelj zahtjeva traži odobrenje za:

uvoz

unos

kupnju

bez naplate carine, posebnog poreza na motorna vozila i poreza na dodanu vrijednost.

	Vozilo	Napomena
Marka		
Tip		
Broj šasije		
Godina proizvodnje		
Ostalo		
<p><i>Uvoz – uvoz motornih vozila u Europsku uniju iz trećih država</i></p> <p><i>Unos – unos motornih vozila s teritorija države članice Europske unije</i></p> <p><i>Kupnja – kupnja motornih vozila od pravne ili fizičke osobe u Republici Hrvatskoj</i></p>		

M.P.

Za Misiju

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Diplomatski protokol – potvrđuje da su ispunjeni uvjeti za oslobođenje od plaćanja carine, posebnog poreza na motorna vozila i poreza na dodanu vrijednost.

Klasa: 413-04/ \_\_\_\_\_

Urbroj: 521-P-01- \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Za Ministarstvo vanjskih i europskih poslova  
Diplomatski protokol

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

*Obrazac P-DIP  
(Form P-DIP)*

## ZAHTEJEV ZA POVRAT POREZA

*Application for Refund of Tax*

### DIPLOMATSKIM I KONZULARNIM PREDSTAVNIŠTVIMA, POSEBNIM MISIJAMA TE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA SA SJEDIŠTEM U REPUBLICI HRVATSKOJ

*To Diplomatic and Consular Missions, Special Missions and International Organisations registered in the Republic of Croatia*

za \_\_\_\_\_ tromjesečje \_\_\_\_\_ godine  
*for the \_\_\_\_\_ quarter of the year \_\_\_\_\_*

**Podnositelj zahtjeva:** (označiti sa X)

**Submitter:** (check with X)

**Broj telefona za kontakt:** \_\_\_\_\_

**Contact telephone No.:** \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosno posebna misija <i>Diplomatic or consular mission, special mission</i>	<input type="checkbox"/> Član diplomatskog ili konzularnog osoblja predstavništva <i>Member of diplomatic or consular staff</i>
	<input type="checkbox"/> Član administrativnog ili tehničkog osoblja predstavništva <i>Member of administrative and technical staff</i>
	<input type="checkbox"/> Član obitelji diplomatskog ili konzularnog osoblja predstavništva <i>Family Member of diplomatic or consular staff</i>
	<input type="checkbox"/> Član obitelji administrativnog ili tehničkog osoblja predstavništva <i>Family Member of administrative and technical staff</i>
<input type="checkbox"/> Međunarodna organizacija ili predstavništvo međunarodne organizacije <i>International Organization or representation of an international organization</i>	<input type="checkbox"/> Član osoblja međunarodne organizacije, odnosno predstavništva međunarodne organizacije <i>Member of staff of international organisation or representation of international organization</i>
	<input type="checkbox"/> Član obitelji diplomatskog osoblja međunarodne organizacije, odnosno predstavništva međunarodne organizacije <i>Family Member of staff of international organization or representation of international organization</i>

Službeni naziv predstavništva (misije) ili organizacije/Ime i prezime člana osoblja/obitelji  
*Official name of the representation (Mission) or organization/Name and surname of staff/family member*

Broj posebne osobne iskaznice  
*Number of Special ID*

OIB  
*Personal Identification Number*

**Molim izvršite povrat:**

**Please refund:**

ukupni iznos PDV-a naveden u stupcu 8 specifikacije računa  
*total amount of VAT indicated in column 8 of the Specification of invoices*

ukupni iznos trošarine naveden u stupcu 12 specifikacije računa  
*total amount of Excise Duty indicated in column 12 of the Specification of invoices*

**na sljedeći račun otvoren u Republici Hrvatskoj:  
to the following bank account opened in the Republic of Croatia**

Vlasnik računa (ime i prezime)  
*Account holder (Name and surname)*

(BIC/SWIFT)  
*(BIC/SWIFT Code)*

(IBAN broj računa)  
*(IBAN Account Number)*

Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.

*I hereby confirm that the goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.*

Veleposlanik/konzul/šef misije <i>Ambassador/Consul/Head of Mission</i>	Diplomatski protokol (ovlaštena osoba) <i>Diplomatic Protocol (the authorised person)</i>
(Ime i prezime, potpis) <i>(Name and surname, signature)</i>	(Ime i prezime, potpis) <i>(Name and surname, signature)</i>
Podnositelj zahtjeva <i>Submitter</i>	
(Ime i prezime, potpis) <i>(Name and surname, signature)</i>	
Datum/Date _____ M.P.	Datum/Date _____ M.P.

**Specifikacija računa**  
**Specification of invoices**

**iznosi u HRK**  
**amounts in HRK**

R. br. No.	Broj računa Invoice Number	Datum računa Date of invoice	Isporučitelj Supplier		Podaci o: Information regarding:								Napomene Remarks
					PDV-u <sup>1</sup> VAT			trošarinama Excise Duties					
			OIB Personal Identification Number	Naziv/Ime i prezime Name/Name and surname	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) Value of goods or service excluding VAT (taxable amount)	PDV stopa (%) VAT rate (%)	Iznos PDV-a VAT amount	Vrsta proizvoda <sup>2</sup> Type of Goods	Trgovački naziv proizvoda Trade Name of Goods	Količina proizvoda Quantity of Goods	Iznos trošarine <sup>3</sup> Excise duty amount		
1	2	3	4	5	6	7	8 (6 x 7)	9	10	11	12	13	
			<b>Ukupno:</b> <i>Total:</i>					<b>Ukupno:</b> <i>Total:</i>					

<sup>1</sup> U slučaju da se traži povrat isključivo PDV-a ne treba popunjavati stupce 9., 10., 11. i 12. ( When applying for VAT refund only, leave the fields in columns 9, 10, 11 and 12 blank.)

<sup>2</sup> Upisuje se vrsta proizvoda (Type of goods indicated):

- alkohol i alkoholna pića ( pivo/ alkoholna pića ) - alcohol and alcoholic beverages (beer/alcoholic beverages),
- duhanske prerađevine (cigarete/cigare/cigarilosi /sitno rezani duhan za savijanje cigareta/ostali duhan za pušenje) – tobacco (cigarettes/cigars/cigarillos/fine-cut tobacco for the rolling of cigarettes/other smoking tobacco),
- električna energija (electricity),
- prirodni plin (natural gas).

<sup>3</sup> Ne popunjava podnositelj zahtjeva (Submitter doesn't fill out).

EUROPSKA UNIJA  
(EUROPEAN UNION)

POTVRDA O OSLOBOĐENJU OD PLAĆANJA PDV-a I/ILI TROŠARINE (\*)  
(Direktiva 2006/112/EZ – članak 151. – i Direktiva 2008/118/EZ – članak 13.)  
VAT AND/OR EXCISE DUTY EXEMPTION CERTIFICATE (\*)  
Directive 2006/112EC – Article 151 – and Directive 2008/118EC – Article 13)

**Serijski br. (neobavezno)**

*Serial No (optional)*

**1. TIJELO/OSOBA PODNOSITELJ**

**ELIGIBLE BODY/INDIVIDUAL**

Naziv/Ime i prezime  
*Designation/name*

Ulica i broj  
*Street and No*

Poštanski broj i mjesto  
*Postcode, place*

Država članica (domaćin)  
*(Host) Member State*

**2. NADLEŽNO TIJELO ODGOVORNO ZA OVJERAVANJE POTVRDE (naziv, adresa i broj telefona)**

**COMPETENT AUTHORITY RESPONSIBLE FOR STAMPING (name, address and telephone number)**

**3. IZJAVA PODNOSITELJA**

**DECLARATION BY THE ELIGIBLE BODY OR INDIVIDUAL**

Podnositelj (\*) ovime izjavljuje  
*The eligible body or individual (\*) hereby declares*

(a) da su dobra, odnosno trošarinski proizvodi i/ili usluge navedeni u polju 5 namijenjeni (2)  
*that the goods and/or services set out in box 5 are intended (2)*

za službene potrebe  
*For the official use of*

stranog diplomatskog predstavništva  
*foreign diplomatic mission*

stranog konzularnog predstavništva  
*foreign consular representation*

europskoga tijela na koje se primjenjuje  
Protokol o povlasticama i imunitetima  
Europske unije  
*a European body to which the  
Protocol on the privileges and immunities  
of the European Union applies*

međunarodne organizacije  
*an international organisation*

oružanih snaga države članice Organizacije Sjevernoatlantskog  
ugovora (NATO-a)  
*the armed forces of a State being a party of North Atlantic  
treaty (NATO force)*

oružanih snaga Ujedinjenog Kraljevstva  
stacioniranih na otoku Cipru  
*the armed forces of the United Kingdom  
stationed in the island of Cyprus*

za osobne potrebe  
*For the personal use of*

člana stranog diplomatskog predstavništva  
*a member of foreign diplomatic mission*

člana stranog konzularnog predstavništva  
*a member by foreign consular representation*

člana osoblja međunarodne organizacije  
*a staff member of an international organisation*

(oznaka institucije) (vidi polje 4)  
*designation of the institution (see box 4)*



Ukupni iznos ( <i>Total amount</i> )		
<b>6. OVJERA NADLEŽNOG TIJELA DRŽAVE ČLANICE DOMAĆINA</b> <b>CERTIFICATION BY THE COMPETENT AUTHORITIES OF THE HOST MEMBER STATE</b>		
Pošiljka/ispоруka dobara, odnosno trošarinskih proizvoda i/ili usluga opisana u polju 5 ispunjava: <i>The consignment/supply of goods and/or services described in box 5 meets:</i>		
<input type="checkbox"/> u cijelosti <i>totally</i>	<input type="checkbox"/> u količini od <i>up to a quantity of</i>	(broj) <sup>(4)</sup> <i>number <sup>(4)</sup></i>
uvjete za oslobodenje od plaćanja PDV-a i/ili trošarine <i>(the conditions for exemption from VAT and/or excise duty)</i>		
		Ime i status potpisnika <i>Name and status of signatory</i>
Mjesto i datum <i>Place, date</i>	Pečat <i>Stamp</i>	Potpis <i>Signature</i>
<b>7. DOPUŠTENJE ZA IZUZEĆE OD OVJERE PEČATOM IZ POLJA 6 (samo u slučaju oslobodenja za službene potrebe)</b> <b>PERMISSION TO DISPENSE WITH THE STAMP UNDER BOX 6 (only in case of exemption for official use)</b>		
Dopisom br.: <i>By letter No:</i>		
Datum: <i>Dated:</i>		
Naziv nadležne institucije: <i>Designation of eligible institution:</i>		
je odlukom <i>Is by</i>		
Nadležnog tijela u državi članici domaćinu: <i>Competent authority in host Member State:</i>		
Dopustilo da se izostavi ovjera pečatom iz polja 6 <i>Dispensed from the obligation under box 6 to obtain the stamp</i>		
		Ime i status potpisnika <i>Name and status of signatory</i>
Mjesto i datum <i>Place, date</i>	Pečat <i>Stamp</i>	Potpis <i>Signature</i>
( ) Precrtati prema potrebi. <i>Delete as appropriate.</i>		
(1) Precrtati prema potrebi. <i>Delete as appropriate.</i>		
(2) Odgovarajuće polje označiti križićem. <i>Place a cross in the appropriate box.</i>		
(3) Precrtati prostor koji se ne koristi. Ova se obveza također primjenjuje ako su priložene narudžbenice. <i>Delete space not used. This obligation also applies if order forms are attached.</i>		
(4) Dobra, odnosno trošarinske proizvode i/ili usluge za koje nije propisano pravo na oslobodenje treba precrtati u polju 5 ili u priloženoj narudžbenici. <i>Goods and/or services not eligible should be deleted in box 5 or on the attached order form.</i>		



## Pojašnjenja

1. Isporučitelju i/ili ovlaštenom držatelju trošarinskog skladišta ova potvrda služi kao popratni dokument za oslobođenje od plaćanja poreza za isporuku dobara odnosno trošarinskih proizvoda i usluga ili za pošiljke dobara odnosno trošarinskih proizvoda tijelima/osobama koji na to imaju pravo prema članku 151. Direktive 2006/112/EZ i članku 13. Direktive 2008/118/EZ. U skladu s tim, za svakog se isporučitelja/ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta sastavlja jedan primjerak potvrde. Povrh toga, isporučitelj/ovlašteni držatelj trošarinskog skladišta je obvezan čuvati tu potvrdu u svojoj evidenciji u skladu s pravnim odredbama koje se primjenjuju u njegovoj državi članici.
2. (a) Opća specifikacija papira, koji je potrebno koristiti je propisana u Službenom listu Europskih zajednica br. C 164 od 1.7.1989., str. 3.  
Sve preslike moraju biti sastavljene na papiru bijele boje, veličine 210 × 297 mm s maksimalnom tolerancijom dužine 5 milimetara manje ili 8 milimetara više.  
Potvrda o oslobođenju od plaćanja trošarine se sastavlja u dva primjerka:
  - jedan primjerak zadržava pošiljatelj,
  - jedan primjerak prati kretanje trošarinskih proizvoda.
- (b) Svaki neiskorišten prostor u polju 5.B je potrebno precrtati tako da se onemogući naknadno upisivanje.
- (c) Dokument mora biti ispunjen čitljivo i tako da su svi upisi neizbrisivi. Brisanje ili ispravljanje upisa nije dopušteno. Potrebno ga je ispuniti na jeziku koji priznaje država članica domaćin.
- (d) Ako opis robe odnosno trošarinskih proizvoda i/ili usluga, (polje 5.B potvrde), upućuje na narudžbenicu koja je sastavljena na jeziku koji nije priznat u državi članici domaćinu, tijelo/pojedinac koji ima pravo na oslobođenje je obvezan uz potvrdu priložiti njezin prijevod.
- (e) S druge strane, ako je potvrda sastavljena na jeziku koji nije priznat u državi članici isporučitelja/ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta, tijelo/pojedinac koji ima pravo na oslobođenje je obvezan uz potvrdu priložiti informaciju o robi odnosno trošarinskim proizvodima i uslugama navedenim u polju 5.B.
- (f) Priznati jezik znači jedan od jezika koji je u službenoj uporabi u državi članici ili bilo koji drugi jezik Unije, za koji je država članica objavila da se smije koristiti za te potrebe.
3. Svojom izjavom u polju 3 potvrde, tijelo/pojedinac koji ima pravo na oslobođenje jamči informaciju potrebnu za procjenu zahtjeva za oslobođenje od poreza u državi članici domaćinu.
4. Tijelo, svojom izjavom u polju 4. u potvrdi potvrđuje detalje navedene u polju 1. i 3.(a) dokumenta i ovjerava da je pojedinac koji ima pravo na oslobođenje član osoblja tog tijela.
5. (a) Uputa na narudžbenicu, (polje 5.B potvrde), mora minimalno sadržavati datum i broj narudžbe. Narudžbenica bi trebala sadržavati sve elemente navedene u polju 5. te potvrde. Ako država članica domaćin mora potvrdu ovjeriti pečatom, tada je i narudžbenicu također potrebno ovjeriti pečatom.
- (b) Navođenje identifikacijskog broja za trošarinu, kako je utvrđeno u članku 22. stavku 2. podstavku (a) Uredbe Vijeća (EZ) br. 2073/2004 od 16. studenoga 2004. o administrativnoj suradnji u području trošarina nije obvezno; iden-

tifikacijski broj za PDV ili referentan porezni broj mora biti naveden.

- (c) Valute je potrebno navesti uporabom oznake od tri slova u skladu sa standardnom ISO oznakom 4217 koju je utvrdila Međunarodna organizacija za standarde<sup>(1)</sup>.
6. Gore navedena izjava tijela/osobe koja ima pravo na oslobođenje mora biti ovjerena u polju 6. pečatom nadležnog tijela države članice domaćina. Navedeno tijelo svoje odobrenje može uvjetovati sporazumom s drugim tijelom u svojoj državi članici. Sklapanje navedenog sporazuma je odgovornost nadležnog poreznog tijela.
7. Radi pojednostavljenja postupka, nadležno tijelo može izostaviti obvezu tijela koje ima pravo na oslobođenje da traži pečat u slučaju oslobođenja za potrebe službenog puta. Tijelo koje ima pravo na oslobođenje bi trebalo navesti takvo izostavljanje u polju 7. potvrde.

## Explanatory notes

1. For the supplier and/or the authorised warehousekeeper, this certificate serves as a supporting document for the tax exemption of the supplies of goods and services or the consignments of goods to the eligible bodies/individuals referred to in Article 151 of Directive 2006/112/EC and Article 13 of Directive 2008/118/EC. Accordingly, one certificate shall be drawn up for each supplier/warehousekeeper. Moreover, the supplier/warehousekeeper is required to keep this certificate as part of his records in accordance with the legal provisions applicable in his Member State.
2. (a) The general specification of the paper to be used is as laid down in the Official Journal of the European Communities C 164 of 1.7.1989, p. 3.  
The paper is to be white for all copies and should be 210 millimetres by 297 millimetres with a maximum tolerance of 5 millimetres less or 8 millimetres more with regard to their length.  
For an exemption from excise duty the exemption certificate shall be drawn up in duplicate:
  - one copy to be kept by the consignor,
  - one copy to accompany the movement of the products subject to excise duty.
- (b) Any unused space in box 5.B. is to be crossed out so that nothing can be added.
- (c) The document must be completed legibly and in a manner that makes entries indelible. No erasures or overwriting are permitted. It shall be completed in a language recognised by the host Member State.
- (d) If the description of the goods and/or services (box 5.B of the certificate) refers to a purchase order form drawn up in a language other than a language recognised by the host Member State, a translation must be attached by the eligible body/individual.
- (e) On the other hand, if the certificate is drawn up in a language other than a language recognised by the Member State of the supplier/warehousekeeper, a translation of the information concerning the goods and services in box 5.B must be attached by the eligible body/individual.

<sup>(1)</sup> Neke oznake valuta koje su trenutačno u uporabi: EUR (euro), BGN (bugarski lev), CZK (češka kruna), DKK (danska kruna), GBP (britanska funta), HUF (mađarska forinta), LTL (litavski litas), PLN (poljski zlot), RON (rumunjski leu), SEK (švedska kruna), USD (američki dolar).

- (f) A recognised language means one of the languages officially in use in the Member State or any other official language of the Union which the Member State declares can be used for this purpose.
3. By its declaration in box 3 of the certificate, the eligible body/individual provides the information necessary for the evaluation of the request for exemption in the host Member State.
  4. By its declaration in box 4 of the certificate, the body confirms the details in boxes 1 and 3(a) of the document and certifies that the eligible individual is a staff member of the body.
  5.
    - (a) The reference to the purchase order form (box 5.B of the certificate) must contain at least the date and order number. The order form should contain all the elements that figure at box 5 of the certificate. If the certificate has to be stamped by the competent authority of the host Member State, the order form shall also be stamped.
    - (b) The indication of the excise identification number as defined in Article 22(2)(a) of Council Regulation (EC) No 2073/2004 of 16 November 2004 on administrative cooperation in the field of excise duties is optional; the VAT identification number or tax reference number must be indicated.
    - (c) The currencies should be indicated by means of a three-letter code in conformity with the ISO code 4217 standard established by the International Standards Organisation<sup>[1]</sup>.
  6. The abovementioned declaration by the eligible body/individual; shall be authenticated at box 6 by the stamp of the competent authority of the host Member State. That authority can make its approval dependent on the agreement of another authority in its Member State. It is up to the competent tax authority to obtain such an agreement.
  7. To simplify the procedure, the competent authority can dispense with the obligation on the eligible body to ask for the stamp in the case of exemption for official use. The eligible body should mention this dispensation at box 7 of the certificate.

<sup>[1]</sup> As an indication, some codes relating to currencies currently used: EUR (euro), BGN (lev), CZK (Czech koruna), DKK (Danish krone), GBP (pound sterling), HUF (forint), LTL (litas), PLN (zloty), RON (Romanian leu), SEK (Swedish krona), USD (United States dollar).