

PRILOG 1

PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

Cilj izobrazbe je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti u području unutarnje revizije kako bi se time pridonijelo stručnoj sposobnosti, učinkovitosti i djelotvornosti unutarnjih revizora u obavljanju poslova unutarnje revizije.

Program sadrži teoretsku i praktičnu izobrazbu.

TEORETSKA IZOBRAZBA:

Teoretska izobrazba provodi se u obliku predavanja i vježbi.

Teoretska izobrazba sastoji se od pet modula:

I. Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

II. Metodologija rada unutarnje revizije

III. Revizorske vještine i tehnike

IV. Financijsko upravljanje i računovodstvo

V. Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima

U okviru pojedinog modula Programom se obuhvaćaju sljedeći sadržaji:

Modul I »Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru«:

a) Pojam, svrha i obuhvat poslova unutarnje revizije te okruženje unutarnje revizije

b) Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja i okvir za rad unutarnje revizije u javnom sektoru Republike Hrvatske

c) Profesionalna etika unutarnjih revizora i uloga unutarnje revizije u otkrivanju i sprječavanju nepravilnosti

d) Organizacija i upravljanje aktivnostima unutarnje revizije u javnom sektoru

e) Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

f) Uloga unutarnje revizije u procjeni i razvoju sustava unutarnjih kontrola

Modul II »Metodologija rada unutarnje revizije«:

a) Planiranje unutarnje revizije

b) Obavljanje unutarnje revizije

c) Izvješćivanje

d) Praćenje provedbe preporuka

e) Revizijski predmet i standardi dokumentiranja

f) Nadzor revizije

g) Vrste revizije

Modul III »Revizorske vještine i tehnike«:

a) Komunikacija s rukovodstvom i revizijskim subjektima

b) Metode prikupljanja podataka i postupci analize

c) Tehnike pripreme i održavanja intervjua

d) Uzorkovanje

e) Tehnike testiranja

f) Povezivanje revizijskih faza, pisanje revizijskih izvješća i prezentiranje izvješća

g) Dokumentiranje revizorskog rada i izrada baza podataka

Modul IV »Financijsko upravljanje i računovodstvo«:

a) Financijsko upravljanje u javnom sektoru

b) Općenito o računovodstvu

c) Proračunsko računovodstvo

d) Poduzetničko računovodstvo

e) Analiza računovodstvenih podataka

f) Računovodstveno evidentiranje projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije

g) Troškovno i upravljačko računovodstvo

Modul V »Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima«:

a) Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnom primjeru

b) Analiza primjera strateških i godišnjih planova unutarnje revizije te revizijskih izvješća

Teoretska izobrazba po modulu traje pet radnih dana, odnosno sedam školskih sati po radnom danu.

Teoretska izobrazba se odvija radnim danom od 9:00 do 16:00 sati.

PRAKTIČNA IZOBRAZBA:

Praktična izobrazba sastoji se od dvije uspješno obavljene unutarnje revizije, u instituciji u kojoj je polaznik zaposlen.

Svakom polazniku se u svrhu usmjeravanja i nadziranja rada te utvrđivanja rezultata u vezi s obavljanjem revizija određuje mentor.

Praktična izobrazba može trajati najdulje četiri mjeseca.

PRILOG 2

Molimo da pažljivo pročitate obrazac i ispunite sve njegove dijelove. Obrazac treba ispuniti na računalu, VELIKIM TISKANIM SLOVIMA. Datume upišite u formatu DD.MM.GGGG. Prijavnica i svi prilozi se dostavljaju poštom na adresu Središnje harmonizacijske jedinice.

PRIJAVNICA ZA POHAĐANJE IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

OSOBNI PODACI O POLAZNIKU			
Ime			
Prezime			
OIB			
Adresa prebivališta	Ulica	Poštanski br.	Mjesto
Podaci o rođenju	Država	Mjesto	Datum rođenja

PODACI O ZAPOSLENJU			
Naziv institucije			
Naziv ustrojstvene jedinice			
Naziv radnog mjesta		Datum zaposlenja	
E-mail			
Telefon			
Mobitel			
Adresa radnog mjesta	Ulica	Poštanski br.	Mjesto
PODACI O OBRAZOVANJU			
Stručna sprema	Naziv smjera	Naziv institucije	Datum izdavanja diplome
CERTIFIKATI MEĐUNARODNIH I NACIONALNIH INSTITUCIJA TE STRUKOVNIH UDRUŽENJA (iz područja revizije, financija ili računovodstva)			
Naziv certifikata		Certifikat izdan od	Datum izdavanja certifikata
IZJAVA I POTPIS			
<i>Potvrđujem da su podaci istiniti. Razumijem da netočni podaci u prijavnici mogu dovesti do odbijanja pristupa izobrazbi i ispitu.</i>			
Datum podnošenja		Potpis polaznika	

UZ PRIJAVNICU SE PRILAŽU:

1. Dokaz da je stjecanje stručnog ovlaštenja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta (presliku rješenja o rasporedu na radno mjesto ili ugovora o radu; ili u izvorniku, izjavu poslodavca o ispunjavanju uvjeta za pohađanje izobrazbe)
2. Dokaz o nekažnjavanju, u izvorniku koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od datuma podnošenja prijavnice za pohađanje izobrazbe.

PRILOG 3

Molimo da pažljivo pročitate obrazac i ispunite sve njegove dijelove. Obrazac treba ispuniti na računalu, VELIKIM TISKANIM SLOVIMA. Datume upišite u formatu DD.MM.GGGG. Prijavnica se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu Središnje harmonizacijske jedinice.

PRIJAVNICA ZA POLAGANJE PISMENOG ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

OSOBNI PODACI O POLAZNIKU			
Ime			
Prezime			
OIB			
PODACI O ZAPOSLENJU			
Naziv institucije			
Naziv ustrojstvene jedinice			
Naziv radnog mjesta			
E-mail			
Telefon			
Mobitel			
Adresa radnog mjesta	Ulica	Poštanski br.	Mjesto
IZJAVA I POTPIS			
<i>Potvrđujem da su podaci istiniti. Razumijem da netočni podaci u prijavnici mogu dovesti do odbijanja pristupa ispitu.</i>			
Datum podnošenja		Potpis polaznika	

PRILOG 4

Molimo da pažljivo pročitate obrazac i ispunite sve njegove dijelove. Obrazac treba ispuniti na računalu, VELIKIM TISKANIM SLOVIMA. Datume upišite u formatu DD.MM.GGGG. Prijavnica i svi prilozi dostavljaju se u pisanom obliku na adresu Središnje harmonizacijske jedinice, a konačna revizijska izvješća s obveznim obrascima prilažu se i na elektroničkome mediju.

PRIJAVNICA ZA POLAGANJE USMENOG ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

OSOBNI PODACI O POLAZNIKU			
Ime			
Prezime			
OIB			
PODACI O ZAPOSLENJU			
Naziv institucije			
Naziv ustrojstvene jedinice			
Naziv radnog mjesta			
E-mail			
Telefon			
Mobitel			
Adresa radnog mjesta	Ulica	Poštanski br.	Mjesto
PRAKTIČNA IZOBRAZBA			
Obavljene revizije	Naziv revizije	Ime i prezime mentora	
Revizija 1.			
Revizija 2.			
IZJAVA I POTPIS			
<i>Potvrđujem da su podaci istiniti. Razumijem da netočni podaci u prijavnici mogu dovesti do odbijanja pristupa ispitu.</i>			
Datum podnošenja		Potpis polaznika	

UZ PRIJAVNICU SE PRILAŽU:

1. Potvrda o obavljenoj reviziji (za obje revizije)
2. Konačno revizijsko izvješće s obveznim obrascima (za obje revizije)
3. Dokaz o nekažnjavanju, u izvorniku koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od datuma podnošenja prijavnice za polaganje usmenog ispita.

PRILOG 5

Molimo da pažljivo pročitate obrazac i ispunite sve njegove dijelove. Obrazac treba ispuniti na računalu, VELIKIM TISKANIM SLOVIMA. Datume upišite u formatu DD.MM.GGGG. Obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu Središnje harmonizacijske jedinice.

OBAVIJEST O NAZIVIMA REVIZIJA I MENTORU

OSOBNI PODACI O POLAZNIKU	
Ime	
Prezime	
OIB	
PODACI O ZAPOSLENJU	
Naziv institucije	
Naziv ustrojstvene jedinice	
Naziv radnog mjesta	
E-mail	
Telefon	
Mobitel	

Adresa radnog mjesta	Ulica	Poštanski br.	Mjesto
PRAKTIČNA IZOBRAZBA			
	Naziv revizije	Ime i prezime mentora	
Revizija 1.			
Revizija 2.			
IZJAVA I POTPIS			
<i>Potvrđujem da su podaci istiniti. Razumijem da netočni podaci u prijavnici mogu dovesti do odbijanja pristupa ispitu.</i>			
Datum podnošenja		Potpis polaznika	
ODOBRIO			
Datum odobrenja		Ime i prezime, funkcija	
		Potpis	

Ukoliko u instituciji rukovoditelj unutarnje revizije nije imenovan ili nema osobe koja ispunjava uvjete za mentora, polje »Ime i prezime mentora« nije potrebno popunjavati.

Odobrava rukovoditelj unutarnje revizije ili odgovorna osoba institucije, ukoliko rukovoditelj unutarnje revizije nije imenovan.