

## DODATAK I

## POPIS DJELATNOSTI I PRIPADAJUĆIH POSTUPAKA ZA KOJE SE IZDAJE DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

DJELAT- NOST	POSTUPAK	
OPORABA OTPADA	R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije *
	R2	Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala
	R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala
	R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
	R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
	R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina,
	R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
	R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
	R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja
	R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednoga ili ekološkoga poboljšanja
	R11	Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10
	R12	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11
	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12
	PU	Priprema za ponovnu uporabu
ZBRINJA- VANJE OTPADA	D1	Odlaganje otpada u ili na tlo
	D2	Obrada otpada na ili u tlu
	D3	Duboko utiskivanje otpada
	D4	Odlaganje otpada u površinske bazene
	D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište
	D7	Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukopavanje u morsko dno (potapanje otpada)

D8	Biolška obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D1-D12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D1-D12
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D12	Trajno skladištenje otpada
D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D1-D12,

	D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1-D13
	D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1-D14
DRUGA OBRADA OTPADA	PP	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
SAKU-PLJANJE OTPADA	S	Sakupljanje otpada
	IS	Interventno sakupljanje otpada

\* osim energetske uporabe otpada u skladu s uvjetima propisanim člankom 11. i Dodatkom XV ovog Pravilnika

## DODATAK II.

## IZJAVA O VLASNIŠTVU OTPADA

REDNI BROJ IZJAVE

redni broj izjave u danu/datum<sup>1</sup>

## PRODAVATELJ OTPADA

IME

PREZIME

DATUM ROĐENJA

BROJ OSOBNE ISKAZNICE<sup>2</sup>OIB<sup>2</sup>DRŽAVLJANSTVO<sup>3</sup>BROJ PUTOVNICE<sup>3</sup>


BROJ ŽIRO RAČUNA PRODAVATELJA OTPADA

PODACI O OTPADU<sup>4</sup>

VRSTA OTPADA (ključni broj)	NAZIV	KOLIČINA		
		kom.	m <sup>3</sup>	kg

PORIJEKLO OTPADA

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je gore navedeni otpad moje vlasništvo i da druge osobe ne polažu pravo vlasništva na otpad naveden u ovoj izjavi te dajem suglasnost da se moji osobni podaci sadržani u ovoj izjavi mogu dalje koristiti za potrebe gospodarenja otpadom.

U \_\_\_\_\_

mjesto, ulica i br.

datum

\_\_\_\_\_  
potpis prodavatelja

<sup>1</sup> datum u rednom broju izjave upisuje se na način da se navodi sljedećim redom: dan, mjesec, godina (primjer broja izjave: 46/01022015)

<sup>2</sup> upisuje se u slučaju kad prodavatelj ima hrvatsko državljanstvo, pri čemu se ne upisuje državljanstvo i broj putovnice već se u ta polja upisuje oznaka »X«;

<sup>3</sup> upisuje se u slučaju kad prodavatelj nema hrvatsko državljanstvo, pri čemu se ne upisuje broj osobne iskaznice i OIB već se u ta polja upisuje oznaka »X«;

<sup>4</sup> Tablica Podaci o otpadu može sadržavati i veći broj redaka ovisno o potrebi.

## DODATAK III.

## POPIS OTPADA KOJEG JE OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM DUŽNA ZAPRIMATI

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

## DODATAK IV.

## ZAHTEJ ZA IZDAVANJE, IZMJENU ILI DOPUNU DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

državni biljeg

urudžbeni štambilj\*

## PODNOŠITELJ ZAHTEJVA

DUGI NAZIV

KRATKI NAZIV

MBO/MBS

OIB

Obrtnica br.

## SJEDIŠTE PODNOŠITELJA ZAHTEJVA

ULICA

Kućni broj

GRAD

Poštanski broj

ŽUPANIJA

## KONTAKT PODNOŠITELJA ZAHTEJVA

TELEFON

FAX

MOBITEL

WWW

E-MAIL

## PODRUŽNICA/RADNA JEDINICA/IZDVOJENI POGON ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTEJVA

ULICA

Kućni broj

GRAD

Poštanski broj

ŽUPANIJA

TELEFON

FAX

MOBITEL

WWW

E-MAIL

## PODACI O ZAHTEJUVU: OVAJ ZAHTEJ SE PODNOSI ZA POSTUPAK:

S	IS	PP	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	PU

D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15

ZA:

OPASNI OTPAD	
NEOPASNI OTPAD	POSTUPAK UKLJUČUJE TERMIČKU OBRADU
	POSTUPAK NE UKLJUČUJE TERMIČKU OBRADU

Napomene: za djelatnost uporabe otpada postupkom R1 u skladu s uvjetima iz članka 11. i Dodatka XV Pravilnika o gospodarenju otpadom ne izdaje se dozvola.

## ODGOVORNA OSOBA (ovlaštena za zastupanje podnosioca zahtjeva)

IME I PREZIME

TELEFON

OIB

MOBITEL

FAX

E-MAIL

## OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

IME I PREZIME

ZVANJE

TELEFON

OIB

MOBITEL

FAX

E-MAIL

## KONTAKT PODACI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME

TELEFON

MOBITEL

FAX

E-MAIL

U

mjesto

datum

potpis odgovorne osobe

M.P.

\* upisuje službena osoba

## DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE, IZMJENU ILI DOPUNU DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

IZVADAK IZ SUDSKOG/OBRITNOG REGISTRA, RJEŠENJE	<input type="checkbox"/>
AKT KOJIM SE DOZVOLJAVA UPORABA GRAĐEVINE	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O RASPOLAGANJU GRAĐEVINOM ILI DIJELOM GRAĐEVINE U KOJOJ ĆE SE OBAVLJATI POSTUPAK GOSPODARENJA OTPADOM	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O ZAPOSLENJU ODGOVORNE OSOBE	<input type="checkbox"/>
POTVRDA iz čl. 88. st. 3. točka 5. Zakona	<input type="checkbox"/>
ELABORAT	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O OSIGURANJU	<input type="checkbox"/>
MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA ZA PROSTORNO PLANIRANJE	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O OBJEDINJENIMA UVJETIMA ZAŠTITE OKOLIŠA – OKOLIŠNA DOZVOLA (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O PRIHVATLJIVOSTI ZAHVATA ZA OKOLIŠ (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O OCJENI O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ (ako je potrebno)	<input type="checkbox"/>

### ODLUKA O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE I ZAMJENIKA ODGOVORNE OSOBE

Sukladno članku 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom imenujem u  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

*skraćeni naziv tvrtke/obrta*

MBO/MBS \_\_\_\_\_ za sljedeću/e lokaciju/je \_\_\_\_\_  
*Adresa/e*

1. osobu odgovornu za gospodarenje otpadom

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
*ime i prezime*

\_\_\_\_\_;  
*zvanje*

2. zamjenika osobe odgovorne za gospodarenje otpadom

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
*ime i prezime*

\_\_\_\_\_;  
*zvanje*

U \_\_\_\_\_  
*mjesto datum*

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovorne za gospodarenje otpadom*

\_\_\_\_\_  
*potpis zamjenika odgovorne za gospodarenje otpadom*

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovorne osobe*

M.P.

## PODACI O GRAĐEVINI U KOJOJ ĆE SE GOSPODARITI OTPADOM

### OPĆI PODACI

GRAD		KUĆNI BROJ	
ULICA			
ŽUPANIJA			
VLASNIŠTVO GRAĐEVINE ILI DIJELA GRAĐEVINE	DA	NE	
DRUGI OBLIK RASPOLAGANJA GRAĐEVINOM ILI DIJELOM GRAĐEVINE (navesti po kojoj osnovi)			

### PODACI IZ KATASTRA

#	katastarska čestica (kč.br.)				katastarska općina (k.o.)	posjedovni list
	broj	broj	broj	broj	naziv	broj
1.						
2.						
3.						

### PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

#	katastarska čestica (kč.br.)				katastarska općina (k.o.)	posjedovni list
	broj	broj	broj	broj	naziv	broj
1.						
2.						
3.						

### DOKUMENTI O GRAĐEVINI

KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	
KLASA:		URBROJ:	
Naziv tijela koje je izdalo dokument			
Naziv dokumenta		datum izdavanja	

## DODATAK V.

OBRAZAC DOZVOLE ZA OBAVLJANJE  
DJELATNOSTI GOSPODARENJA OTPADOM

KLASA:

URBROJ:

\_\_\_\_\_ 1, \_\_\_\_\_ 2  
\_\_\_\_\_ 3 na temelju članka 85. stavka \_\_\_\_\_ 4 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_ 5), povodom zahtjeva \_\_\_\_\_ 6, zastupanoga po osobi ovlaštenoj u skladu sa Zakonom, za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, donosi

I. Dozvoljava se \_\_\_\_\_ 6 (u daljnjem tekstu stranka) na lokaciji gospodarenja otpadom \_\_\_\_\_ 8 obavljanje djelatnosti \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ 10

II. Djelatnost iz točke I. uključuje sljedeće postupke, vrste i količine otpada:<sup>11</sup>

#	vrsta otpad	NAZIV	KOLIČINA	POSTUPAK					
				S	IS	PU	PP	R	D

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih ovom točkom koja se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: \_\_\_\_\_ 12.

III. Tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa postupka iz točke II. određeni su Elaboratom gospodarenja otpadom koji je sastavni dio ove Dozvole.

IV. Otpad koji nastaje odnosno preostaje obavljanjem postupaka iz točke II. mora se predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

V. Revizija ove Dozvole obaviti će se do \_\_\_\_\_ 13.

VI. Obvezuje se stranka da u roku \_\_\_\_\_ 14 poduzme mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka/postupaka za koji joj je izdana ova dozvola, koje su određene Elaboratom gospodarenja otpadom koji je sastavni dio ove Dozvole.

**Obrazloženje**

Obrazloženje sastaviti sukladno članku 98. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09)

**Uputa o pravnom lijeku**

DOSTAVITI:

stranke u postupku<sup>15</sup>

Evidencija, ovdje,

Pismohrana, ovdje

O TOME OBAVIJEST:

Inspekcija zaštite okoliša,

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,

<sup>16</sup>**UPUTA ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA DOZVOLE ZA  
GOSPODARENJE OTPADOM**

Izraze koje se upisuje treba prilagoditi odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Popis izraza koji se upisuju prema odgovarajućoj poveznici na obrazac dozvole:

1 mjesto izdavanja Dozvole

2 datum izdavanja Dozvole

- 3 naziv nadležnog tijela koje izdaje dozvolu
- 4 odgovarajući stavak iz članka 85. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
- 5 upisuje se referenca na broj Narodnih novina
- 6 kratki naziv podnositelja zahtjeva, mjesto, ulica i kućni broj sjedišta podnositelja zahtjeva te za pravne osobe OIB, za fizičke osobe-obrtnike MBO
- 7 upisuje se »Dozvola za gospodarenje otpadom« odnosno »Privremena dozvola za gospodarenje otpadom«
- 8 – u slučaju građevine upisuje se: mjesto, ulica i kućni broj, k. č. r. k.o.  
– u slučaju mobilnog uređaja za obradu otpada upisuju se:  
a) sve lokacije za koje se izdaje dozvola: mjesto, ulica i kućni broj (ukoliko je primjenjivo), broj katastarske čestice i katastarska općina ili  
b) za slučaj mobilnog uređaja za obradu građevnog otpada, kad sve lokacije nisu poznate, »lokacija gradilišta određena projektom dokumentacijom izrađenom sukladno posebnom propisu koji uređuje gradnju«;
- 9 upisuju se djelatnosti za koje se izdaje dozvola sukladno Dodatku I. ovoga Pravilnika
- 10 u slučaju obrade otpada mobilnim uređajem upisuje se »mobilnim uređajem za obradu otpada«, a u slučaju odlagališta otpada upisuje se »na odlagalištu \_\_\_\_\_« pri čemu se na mjestu crte unosi kategorija odlagališta, odnosno u slučaju odlagališta za neopasni otpada kategorija i podkategorija odlagališta propisana posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada;
- 11 u stupac tablice označen:  
– »#« upisuje se redni broj pridružen određenoj vrsti otpada, kako bi bilo razvidno za koliko različitih vrsta otpada je dozvola izdana;  
– »K.B.« upisuje se ključni broj otpada sukladno Katalogu otpada i Tablici 2 iz Elaborata gospodarenja otpadom;  
– »NAZIV« upisuje se naziv vrste otpada sukladno Katalogu otpada i unesenom ključnom broju otpada;  
– »KOLIČINA« upisuje se količina otpada koja odgovara kapacitetu postupka sukladno Tablici 2. Elaborata gospodarenja otpadom, osim za postupak sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada za koje se upisuje znak »∞«;  
– »POSTUPAK« u stupce S, IS, PU i PP upisuje se oznaka »X« za postupak koji se obavlja, a u stupce R i D upisuje se odgovarajući broj, pri čemu u jednom retku može biti označen samo jedan postupak. Oznake postupaka imaju sljedeća značenja: S za sakupljanje otpada, IS za interventno sakupljanje otpada, PU za pripremu za ponovnu uporabu, PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja, R za uporabu, D za zbrinjavanje;
- 12 Ukupna dopuštena količina svih vrsta otpada koja se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom navodi se sukladno odgovarajućem podatku navedenom u Elaboratu gospodarenja otpadom
- 13 upisuje se datum sukladno članku 96. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- 14 odrediti rok sukladno mjerama navedenim u Elaboratu gospodarenja otpadom;
- 15 na mjesto *Stranke u postupku* upisuju se nazivi i adrese osoba koje imaju status stranke u postupku izdavanja dozvole;
- 16 u slučaju da dozvolu izdaje nadležno upravno tijelo područne (regionalne) samouprave upisuje se naziv i adresa Ministarstva,

a u slučaju da dozvolu izdaje Ministarstvo upisuje se naziv i adresa upravnog tijela područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi lokacija gospodarenja otpadom.

## DODATAK VI.

## ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

za obavljanje djelatnosti \_\_\_\_\_ 2

na lokaciji gospodarenja otpadom \_\_\_\_\_ 3

Nositelj izrade: \_\_\_\_\_ 4

Mjesto i datum izrade: \_\_\_\_\_ 5

Verzija: \_\_\_\_\_ 6

Dozvola za gospodarenje otpadom: \_\_\_\_\_ 7

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

## KAZALO

- I. Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom
- II. Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada
  - Tablica 1.
  - Tablica 2.
  - Tablica 3.
  - Tablica 4.
- III. Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom
  - Opći uvjeti – Tablica 5.1.
  - Posebni uvjeti – Tablica 5.2.
- IV. Tehnološki procesi
  - a) Metode obavljanja tehnološkog procesa
    - i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.
    - ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2. itd.
  - b) obveze praćenja emisija – Tablica 7.
- V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa
- VI. Sheme tehnoloških procesa
- VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola
- VIII. Izračuni

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME			
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA			
NAZIV KOMORE			
TELEFON	E-POŠTA		
MOBITEL	TELEFAKS		

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME			
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA			
TELEFON	E-POŠTA		
MOBITEL	TELEFAKS		

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA			
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS	OIB		
	OBRTNICA		

## SJEDIŠTE

MJESTO	BROJ POŠTE		
ULICA I BROJ	ŽUPANIJA		
TELEFON	E-POŠTA		
MOBITEL	TELEFAKS		

## LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	BROJ POŠTE		
ULICA I BROJ	ŽUPANIJA		

## PODACI IZ KATASTRA

K. O.			
K. Č. BR.			

## PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.			
ZK.UL. BR			
ZK. Č. BR.			

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	

Tablica 3.

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: \_\_\_\_\_.



Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	
Način ispunjavanja	

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	
Način ispunjavanja	

### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

#### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.n.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

#### MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

##### Nadzor tehnološkog procesa

##### Upute za rad

#### b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	
VODA	
MORE	
TLO	
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	

### V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

#### VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA

#### VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

#### VIII. IZRAČUNI

#### ZAPREKINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

#### KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

#### UPUTA ZA IZRADU ELABORATA

Elaborat se izrađuje na listovima formata A4 (210 x 297 mm) s marginama 2,5 cm pri čemu se koristi font »Times New Roman« (ili odgovarajući ekvivalent u smislu čitljivosti) u crnoj boji, veličina teksta 12 točaka, jednostruki prored i obostrano poravnati tekst, osim za naslove i podnaslove koji se navode podebljano s veličinom 14 točaka. Stranice elaborata, osim naslovne stranice, moraju u donjem desnom kutu imati odgovarajući broj stranice i ukupan broj stranica elaborata (npr. 3/36). Ukupan broj stranica je zbroj svih stranica otisnutih na listovima prošivenim jamstvenikom.

U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za podzemno odlagalište otpada sastavni dio elaborata je i prilog koji sadrži elaborat o procjeni rizika trajnog skladištenja otpada u podzemnom odlagalištu otpada

#### Naslovna stranica

- skraćeni naziv tvrtke ili obrta, adresa sjedišta,
- upisuje se djelatnost određena sukladno Dodatku I. ovoga Pravilnika,
- mjesto, ulica i kućni broj,
- upisuje se ime i prezime nositelja izrade elaborata,
- upisuje se mjesto i datum izrade odgovarajuće verzije elaborata,
- upisuje se broj verzije elaborata radi lakšeg razlikovanja elaborata iz različitih podnesaka,
- ispunjava tijelo koje rješava zahtjev za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom. Unose se podaci dozvole KLASA, URBROJ, datum izdavanja, naziv tijela koje izdaje dozvolu i otisak službenog pečata, a pod primjerak elaborata navodi se redni broj odgovarajućeg primjerka elaborata, a iza znaka »/« navodi se ukupni broj primjeraka.

#### Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji

Suradnici nositelja izrade elaborata: ukoliko postoji više suradnika nositelja izrade elaborata svaki suradnik se navodi u zasebnoj tablici. Ukoliko je nositelj izrade elaborata elaborat izradio samostalno ne navodi se naslov »Suradnici nositelja izrade elaborata« i pripadajuća tablica.

Lokacija gospodarenja otpadom: za mobilni uređaj za obradu otpada navode se sve lokacije gospodarenja otpadom na način da se svaka lokacija navede u zasebnoj tablici ili za mobilni uređaj za obradu građevnog otpada, kada sve lokacije nisu poznate, ispod naslova »Lokacija gospodarenja otpadom« umjesto tablice navodi se tekst: »Lokacija gospodarenja otpadom je lokacija gradilišta određena projektnom dokumentacijom izrađenom sukladno posebnom propisu koji uređuje gradnju.

U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za odlagalište otpada, osim navedenog unosi se i opis lokacije, geološka i hidrogeološka svojstva sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpadom.

### Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Tablica 1.:

Postupak gospodarenja otpadom opisuje se tehnološkim procesima koji moraju uključiti cjeloviti materijalni tok određene vrste otpada na lokaciji. U tablicu se unose postupci iz Dodatka I. ovoga Pravilnika i njima pripadajući tehnološki procesi gospodarenja otpadom pri čemu se koriste sljedeće oznake postupaka:

S za sakupljanje otpada,

IS za interventno sakupljanje otpada,

PU za pripremu za ponovnu uporabu, odnosno R# za ostale postupke uporabe (na mjestu znaka # unosi se odgovarajući broj),

PP za pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja,

D# za zbrinjavanje (mjestu znaka # unosi odgovarajući broj).

Oznaka procesa se sastoji od jednog slova i rednog broja pri čemu se ista oznaka mora koristiti u preglednoj tablici tehnoloških procesa i mogućih rizika, nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa i shemi tehnoloških procesa (npr. A2).

NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA mora jednoznačno opisivati tehnološki proces (npr. prihvat otpada).

KAPACITET PROCESA:

- za proces prikupljanja otpada ne određuje se kapacitet već se upisuje znak »∞«;
- za proces skladištenja određuje se zapremina korisnog prostora skladišta sukladno točki VIII Izračuni;
- za završni proces postupka D1, D4 i D5 određuje se sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj u skladu s posebnim propisom koji uređuje gradnju;
- za ostale procese određuje se kao najveća količina otpada u tonama koju se može godišnje obraditi tim procesom.

JEDINICA:

- za proces prikupljanja otpada ne upisuje se jedinica već znak »-«;
- za proces skladištenja upisuje se m<sup>3</sup>, osim za proces skladištenja plinovitog otpada kad se upisuju tone;
- za završni proces postupka D1, D4 i D5 upisuje se »m<sup>3</sup>«
- za ostale procese upisuje se »tona/godina«.

Tablica 2.:

k. b. – unosi se ključni broj otpada;

KOLIČINA:

- za postupak sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada ne određuje se količina, već se upisuje znak »∞«;
- za ostale postupke upisuje se količina otpada u tonama po godini koja predstavlja kapacitet postupka, pri čemu isti ne može biti veći od najmanjeg kapaciteta tehnološkog procesa koji čini taj postupak sukladno Tablici 1.;

POSTUPAK – postupak koji se obavlja označava se znakom X pri čemu u jednom redu može biti označen samo jedan postupak, a u polju R odnosno D umjesto znaka X unosi se odgovarajući broj;

k.b. NASTAJE/PREOSTAJE – unose se odgovarajuće vrste otpada koje nastaju postupkom;

Tablica 3.:

Navode se sve vrste otpada koje ulaze u sve tehnološke procese ili izlaze iz tih tehnoloških procesa, s pripadajućim dopuštenim količina u tonama. Navodi se najveća količina pojedine vrste otpada koja se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom, uz korištenje opreme navedene u metodama obavljanja tehnoloških procesa.

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom:

- ne mora biti jednaka zbroju dopuštenih količina pojedinih vrsta otpada navedenih u Tablici 3.,
- određuje se uz pretpostavku potpune odnosno dopuštene popunjenosti otpadom, čitavog korisnog prostora skladišta, svih ugradbenih spremnika i svog prostora za obradu otpada na toj lokaciji gospodarenja otpadom, no ne uključuje odloženi otpad,
- navodi se u tonama (t) osim za slučaj postupka D1, D4, D5 i D12 kad se navodi u metrima kubnim (m<sup>3</sup>).

U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za odlagalište otpada iza Tablice se navodi »Ukupni kapacitet odlagališta iznosi: \_\_\_\_\_« sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Tablica 4.:

OZNAKA POSTUPKA – navode se odgovarajuće oznake iz Tablice 1.;

SVRHA – ukoliko se navodi opis svrha pojedinog postupka. Ukoliko se otpad koristi u korisnu svrhu ili se priprema kako da bi udovoljio uvjetima za korištenje u korisnu svrhu navodi se ta svrha.

### Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Tablica 5.1.

U red označen s »Opći uvjet« unose se uvjeti propisani ovim Pravilnikom, te uvjeti propisani posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada s naznakom tog propisa.

Tablica 5.2.

U red označen s »Posebni uvjet« unose se uvjeti propisani ovim Pravilnikom, te posebnim propisima kojima se uređuje odlaganje otpada (opći uvjeti za sve kategorije odlagališta i odgovarajući osnovni kriteriji koje otpad mora ispunjavati za odlaganje na odlagalištu otpada), termička obrada otpada, odnosno gospodarenje posebnom kategorijom otpada, kao i uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa.

U red označen s »Način ispunjavanja« unosi se kratki opis o tome na koji je način udovoljeno propisanom uvjetu, te u slučaju propisanih iznimki, ukoliko se iznose i obrazlažu razlozi za propisane iznimke.

### Metode obavljanja tehnoloških procesa

Metoda se navodi za svaki tehnološki proces zasebno, pri čemu je potrebno obuhvatiti sve tehnološke procese navedene Popisom postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada.

U Tablici označenoj s 6.n. mjesto slova »n« upisuje se redni broj ovisno o tehnološkom procesu, a tablica se popunjava podacima o svim vrstama otpada koje ulaze i izlaze iz odgovarajućeg procesa.

### Opis metode obavljanja tehnološkog procesa

Kratak opis načina obavljanja tehnološkog procesa te kratko obrazloženje dopuštenog kapaciteta procesa, kako je naveden u Tablici 1. elaborata i teorijski najvećeg mogućeg kapaciteta tog tehnološkog procesa, osim za proces prikupljanja otpada. Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa određuje se uz pretpostavku da se isti obavlja navedenim uređajima i opremom, dostatnim brojem radnika, bez prestanka (24 sata dnevno 365 dana godišnje), pri čemu teorijski najveći kapacitet ne ovisi o čimbenicima koji nisu sastavni dio tog tehnološkog procesa (ograničenja materijalnog toka otpada koja nisu dio tog tehnološkog procesa).

U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za odlagalište otpada navodi se plan rada odlagališta uključujući plan gospodarenja s otpadom na odlagalištu sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa mora osigurati provjeru ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i ovim Pravilnikom.

U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za odlagalište otpada navode se izvedba monitoringa, nadzora rada odlagališta te interventni planovi postupanja za slučaj prekoračenja parametara za emisije i dr. propisano posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.

**Upute za rad** sadrži način obveznog postupanja radnika pri obavljanju tehnološkog procesa koji uključuje sigurnosno-preventivne mjere (npr. hodogram aktivnosti), odnosno, ukoliko je primjenjivo, naznaku odgovarajućeg dokumenta iz sustava upravljanja podnosi-telja zahtjeva.

### Obveze praćenja emisija

Tablica 7.

Unosi se obveza određena sukladno posebnim propisima.

U slučaju Dozvole za odlagalište otpada poglavlje sadrži i propisane mjere kontrole meteoroloških parametara, emisija tvari u zrak (odlagališni plin), procjedne, površinske i oborinske vode, kontrole podzemne vode i mjere kontrole stabilnosti tijela odlagališta te mjere sprečavanja i smanjenja onečišćenja okoliša sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

### Nacrtni prostornog razmještaja tehnoloških procesa

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa sadrže:

– nacrt izrađen na podlozi izvoda dijela katastarskog plana ili glavnog projekta koji prikazuje cjelovitu lokaciju (geodetska situacija s detaljima) na kojoj će se obavljati djelatnost za koju se traži dozvola za gospodarenje otpadom sa svim građevinama ili dijelovima građevina u kojima će se obavljati postupci gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima. Na nacrtu se mora označiti katastarska čestica, ograda koja okružuje lokaciju, odnosno građevinu ili dio građevine, čvrsta podloga van građevine ili dijela građevine te ulazi na lokaciju.

– točrtni prikaz svih građevina, dijela građevina i drugih površina gdje će se gospodariti otpadom, te područja obavljanja pojedinih tehnoloških procesa uz navođenje oznaka pojedinih tehnoloških procesa za sve procese.

U donjem lijevom dijelu nacрта strelicom se označava smjer sjevera i mjerilo izrade nacрта.

U slučaju kad je nacrt nedostatno razvidan, prilaže se i detaljni dijelova nacрта na kojima se razvidno prikazuju podaci.

### Sheme tehnoloških procesa

Shemama tehnoloških procesa (procesni dijagrami) prikazuje se materijalni tokovi pojedinih vrsta otpada po pojedinim tehnološkim procesima u sklopu određenog postupka gospodarenja otpadom. Kad se više vrsta otpada sličnih fizikalno-kemijskih osobina podvrgavaju identičnim tehnološkim procesima može se izraditi zajednička shema tehnoloških procesa za te vrste otpada, inače se izrađuju zasebne sheme za različite vrste otpada i procesne uvjete.

### Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola

Navode se obveze uklanjanja svog otpada sa lokacije za koju se izdaje dozvola, osim za slučaj odlagališta otpada. U slučaju Elaborata gospodarenja otpadom za postupak D1, D2, D3, D4, D5, D7 ili D12 odnosno za odlagalište otpada navodi se plan zatvaranja odlagališta i mjere za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš nakon njegovog zatvaranja sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

### Izračuni

#### ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Za određeni tip sekundarnog spremnika prilaže se skica koja sadrži oznake unutarnjih prostornih dimenzija spremnika (širina, visina, duljina, promjer, itd.). Neposredno iza skice navode se veličine odgovarajućih prostornih dimenzija tog spremnika u metrima i odgovarajući izrazi (formule) putem kojih je izračunata zapremina sekundarnog spremnika, zapremina najvećeg primarnog spremnika koji je postavljen na slijevnoj površini i zbroj zapremnina svih spremnika koji se mogu postaviti na određenoj slijevnoj površini sukladno članku 9. stavku 7. ovog Pravilnika. Rezultati izračuna navode se na odgovarajućim mjestima u navodu sljedećeg teksta:

»Izračunati volumen sekundarnog spremnika tip \_\_\_ iznosi \_\_\_ m<sup>3</sup>.

Zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se može postaviti na slijevnoj površini ovog sekundarnog spremnika iznosi \_\_\_ m<sup>3</sup>.«

Ukoliko nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika, umjesto navedenog upisuje se »Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.«

#### KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Zapremina korisnog prostora skladišta se određuje ovisno o načinu korištenja prostora skladišta, i ne može iznositi više od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta pri čemu se mora voditi računa o nosivosti podloge na kojoj se drži otpad.

#### DODATAK VII.

##### OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	PRV-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

#### UPISANA OSOBA

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	

OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**PODACI O OTPADU**

neopasni otpad	
opasni otpad	
komunalni otpad	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM**

<b>BROJ UPISA</b>	<b>POS-</b>
<b>DATUM PRVOG UPISA</b>	
<b>ZADNJE PRODUŽENJE</b>	

<b>RJEŠENJE O BRISANJU</b>	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	

MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM**

<b>BROJ UPISA</b>	<b>TRG-</b>
<b>DATUM PRVOG UPISA</b>	
<b>ZADNJE PRODUŽENJE</b>	

<b>RJEŠENJE O BRISANJU</b>	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA i BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	

**PODACI O PREUZIMANJU OTPADA U POSJED**

preuzimanje otpada u posjed	
br. upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta	

vlasnik reciklažnog dvorišta			
Dozvola za gospodarenje otpadom			
KLASA	URBROJ	DATUM	TIJELO

**LOKACIJE OTKUPA OTPADA**

LOKACIJE GRAĐEVINA		PODRUČJE RADA VOZILA ZA OTKUP	
mjesto	ulica i broj	naselje	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

BROJ UPISA	REC-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**ODGOVORNA OSOBA**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	

MOBITEL	
E-POŠTA	

**PODACI O RECIKLAŽNOM DVORIŠTU**

Jedinica lokalne samouprave	
obuhvaćena naselja	
mobilna jedinica	
reciklažno dvorište	
ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA**

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

**BILJEŠKA**

--

**OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI  
PROIZVODNI OTPAD**

BROJ UPISA	SPO-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

**UPISANA OSOBA**

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

**SJEDIŠTE**

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

**OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

**PODACI O OTPADU**

neopasni otpad	
opasni otpad	
ULICA i BROJ	

## PODACI O SKLADIŠTU

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

## EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

## BILJEŠKA

--

## OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA

BROJ UPISA	ENO-
DATUM PRVOG UPISA	
ZADNJE PRODUŽENJE	

RJEŠENJE O BRISANJU	KLASA:
	URBROJ:
	DATUM PRAVOMOĆNOSTI:

## UPISANA OSOBA

TVRTKA	
SKRAĆENA TVRTKA	
MBO/MBS	
OIB	
BR. OBRTNICE	

## SJEDIŠTE

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	

## OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

IME I PREZIME	
OIB	
TELEFON	
MOBITEL	
E-POŠTA	
TELEFAKS	

## ENERGETSKA OPORABA

ULICA I BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	
TIP UREĐAJA	
SNAGA (MW)	
PRAĆENJE EMISIJA	
DJELATNOST	

## EVIDENCIJA PROMJENE PODATAKA

KLASA	URBROJ	DATUM	SLUŽBENIK

## BILJEŠKA

--

## DODATAK VIII.

## ZAHTEJV ZA UPIS U OČEVIDNIK ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GOSPODARENJA OTPADOM

državni biljeg		urudžbeni štambilj	
PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA			
TVRTKA			
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS	OIB	Obrtnica br.	
SJEDIŠTE			
ULICA i BROJ			
MJESTO	POŠTANSKI BROJ		
PODRUŽNICA /RADNA JEDINICA			
ULICA i BROJ			
MJESTO	POŠTANSKI BROJ		
ODGOVORNA OSOBA			
IME I PREZIME	OIB		
TELEFON	MOBITEL		
E-POŠTA	TELEFAKS		
OSOBA ODGOVORNA ZA GOSPODARENJE OTPADOM			
IME I PREZIME	OIB		
TELEFON	MOBITEL		
E-POŠTA	TELEFAKS		
KONTAKT PODACI ZA OBJAVU	TEL: MOB: FAX: INTERNET: E-POŠTA:	*Ispunjava se ukoliko je podnositelj zahtjeva suglasan da se upisani kontakt podaci za objavu javno objave. U slučaju zahtjeva za upis u Očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada ili Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad ne upisuju se kontakt podaci za objavu.	

OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA			
prijevoz neopasnog otpada			
prijevoz opasnog otpada			
prijevoz komunalnog otpada			
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM			
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM			
preuzimanje otpada u posjed (da/ne)			
RASPOLAGANJE PROSTOROM ZA SKLADIŠTENJE OTPADA			
broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta	vlasnik reciklažnog dvorišta		
dozvola za gospodarenje otpadom :	datum		
KLASA	URBROJ		
tijelo koje je izdalo dozvolu			
dozvola je izdana osobi:			
Lokacije otkupa otpada:	Lokacije građevina (mjesto, ulica i broj)	Područje rada vozila za otkup (naselje)	
U slučaju većeg broja lokacija otkupa otpada zahtjevu se prilaže popis na zasebnoj listi.			
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 112. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA			
jedinice lokalne samouprave			
građevina/mobilna jedinica		*upisuje se G za građevinu ili M za mobilnu jedinicu	
ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	
obuhvaćena naselja			
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD			
skladište neopasnog otpada			
skladište opasnog otpada			
PODACI O LOKACIJI SKLADIŠTA			
ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 114. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA			
PODACI O UREĐAJU ZA ENERGETSKU OPORABU			
ULICA i BROJ			
MJESTO		POŠTANSKI BROJ	
djelatnost u kojoj se koristi energija			
podaci o uređaju			
Tip	snaga (MW)	uređaj za praćenje emisija (DA/NE)	
Uz zahtjev se prilaže dokumentacija propisana člankom 115. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.			
U _____			
	mjesto	datum	
			_____
			potpis odgovorne osobe
			M.P.
Napomena:			
U bijelo polje uz naziv očevidnika za koji se traži upis unosi se X.			
U slučaju zahtjeva za upis u više očevidnika, obrazac se podnosi za svaki zahtjev posebno.			

## DODATAK IX.

*Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA  
OTPADA**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

PRV-

Vrsta prijevoza otpada:

Neopasni otpad

Opasni otpad

Komunalni otpad


Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik posrednika u gospodarenju  
otpadom*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK POSREDNIKA U  
GOSPODARENJU OTPADOM**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA POSREDNIKA U GOSPODARENJU  
OTPADOM:

POS-

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik trgovaca otpadom*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK TRGOVACA  
OTPADOM**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM:

TRG-

PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:

DA/NE

LOKACIJA SKLADIŠTENJA:

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

LOKACIJE OTKUPA OTPADA:

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH  
DVORIŠTA**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA:

REC-

LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA:

MJESTO:

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti  
proizvodni otpad*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK OSOBA KOJE  
SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ



DATUM UPISA:

BROJ UPISA SKLADIŠTA PROIZVOĐAČA OTPADA: SPO-

LOKACIJA SKLADIŠTA: MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

*Potvrda o upisu u Očevidnik energetskih oporabitelja  
određenog otpada*

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom  
(»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode  
izdaje**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK ENERGETSKIH  
OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA**NAZIV  
OIB/MBO  
MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA ENERGETSKOG OPORABITELJA: ENO-

DJELATNOST U KOJOJ SE KORISTI ENERGIJA:

LOKACIJA UREĐAJA: MJESTO  
ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

## DODATAK X.

## OBRAZAC O STATUSU OBAVLJANJA DJELATNOSTI

<i>urudžbeni štambilj</i>		<i>državni biljeg</i>	
KRATKI NAZIV			
MBO/MBS	OIB	Obrtnica br.	
<b>SJEDIŠTE</b>			
ULICA i BROJ			
MJESTO	POŠTANSKI BROJ		
<b>BROJ UPISA U OČEVIDNIK</b>			
<b>IZMJENA PODATAKA</b>			
NAZIV PODATKA	UPISANI PODATAK	NOVI PODATAK	
U _____			
	mjesto	datum	
			potpis odgovorne osobe M.P.



Osnova određivanja količine vaganje: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>			
<b>Ukupna količina odloženog otpada:</b>			<b>(t)</b>
<b>Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju</b>			
<b>Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada</b>			
Ključni broj otpada	Količina (t)	Koeficijent	Količina biorazgradive komponente (t)
<i>Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada:</i>			

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA O ODLAGALIŠTIMA I ODLAGANJU OTPADA

### I. OPĆI DIO

*Naziv odlagališta* – upisati naziv odlagališta.

*Grad ili općina* – upisati naziv grada ili općine na čijem se području nalazi odlagalište.

*Adresa odlagališta ili najbliže naselje* – upisati adresu odlagališta, a za slučaj da ne postoji adresa odlagališta upisati najbliže naselje do odlagališta.

*Naziv operatera* – upisati naziv tvrtke operatera, a za slučaj kada je operater općina odnosno grad upisati naziv općine odnosno grada.

*Adresa operatera* – upisati adresu tvrtke operatera koji upravlja odlagalištem.

*Kontakt osoba, broj telefona, e-mail* – navesti podatke kontakt osobe operatera koji upravlja odlagalištem.

### II. PODACI O ODLAGALIŠTU

#### Vrsta odlagališta i status operativnosti

Definirati vrstu odlagališta odabirom jedne ili više ponuđenih opcija.

Označiti da li je riječ o aktivnom ili zatvorenom odlagalištu i da li je riječ o usklađenom ili neusklađenom odlagalištu.

Za slučaj da je odlagalište zatvoreno potrebno je navesti datum zatvaranja odlagališta.

Status obzirom na usklađenost odlagališta mora biti utvrđen od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

#### Status sanacije i tehničke opremljenosti

Označiti status sanacije odabirom ponuđenih opcija i gdje je primjenjivo navesti datume početka i završetka sanacije. Sanacijom u pripremi se smatraju sve radnje prije početka radova na odlagalištu (npr. izrada planske dokumentacije, ugovaranje, nabavka opreme i sl.). Za slučaj da je sanacija aktivne plohe odlagališta završila, a vrši se izgradnja novih ploha ili nadogradnja, označiti stavku Sanirano.

Ulaganje u opremanje odlagališta u izvještajnom razdoblju – za slučaj da je tijekom izvještajnog razdoblja uloženo u opremanje odlagališta potrebno je to naznačiti i specificirati (npr. kompaktor, vaga, obnovljena ograda odlagališta, izgrađeno ili obnovljeno postrojenje za obradu otpada, izgradnja novih ploha za odlaganje, saniranje ploha koje sadrže otpad i sl.

#### Kapacitet

Preostali kapacitet – kapacitet zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Preostali kapacitet kazete za azbest – preostali kapacitet kazete za azbest zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Ukupno odloženo – količina odloženog otpada od početka rada odlagališta zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama i metrima kubnim.

Visina tijela odlagališta – visina tijela odlagališta u metrima.

#### Obrada otpada prije/nakon odlaganja

Označiti da li se otpad obrađuje prije odlaganja i navesti postupak obrade sukladno DODACIMA I. i II. Zakona o održivom gospodarstvu uz odgovarajući opis.

Označiti jednu ili više od ponuđenih opcija koje se odnose na postupke ravnjanja, zbijanja, prekrivanja otpada na odlagalištu i ograđenost odlagališta. Stavku Cjelovita ograda označiti samo u slučaju kada postoji ograda oko cijelog tijela odlagališta. Potrebno je ovisno o opremljenosti i načinu rada odlagališta označiti sljedeće stavke odgovarajuće Propusni materijal prekrivanja, Sustav odvodnje procijskih voda s ili bez Bazena za regulaciju, Sustav otplinjavanja s jednom od tri sljedeće opcije: Ispust u atmosferu, Spaljivanje na baklji i Iskorištavanje u energetske svrhe. Kad se odlagališni plin spaljuje na baklji odnosno koristi u energetske svrhe potrebno je upisati količinu obrađenog plina u tonama odnosno metrima kubnim, ovisno o dostupnim podacima.

### III ODLAGANJE TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Označiti koje izvještajno razdoblje obuhvaća izvješće i navesti godinu.

Osnova određivanja količine – označiti da li se određivanje količine obavlja pomoću vage.

Ukupna količina odloženog otpada – ukupna količina otpada odložena u izvještajnom razdoblju u tonama.

#### Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju

*Ključni broj otpada* – upisati ključni broj otpada sukladno Katalogu otpada prema posebnom propisu

*Količina* – upisati ukupnu količinu otpada za pojedini ključni broj odložen u izvještajnom razdoblju u tonama

*Koeficijent* – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog komunalnog otpada.

*Količina biorazgradive komponente* – upisati količinu biorazgradive komponente u toj vrsti otpada u tonama na način da se pomnoži stavka Količina s stavkom Koeficijent.

*Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada* – upisati količinu ukupnog odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama tako da se zbroje količine biorazgradive komponente za sve vrste odloženog komunalnog otpada.

*Ključni broj otpada* – upisati ključni broj otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

*Količina* – upisati ukupnu količinu otpada za pojedini ključni broj odložen u izvještajnom razdoblju u tonama

*Koeficijent* – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog otpada.

*Količina biorazgradive komponente* – upisati količinu biorazgradive komponente u toj vrsti otpada u tonama tako da se pomnoži stavka Količina s stavkom Koeficijent.

*Ukupna količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada* – upisati količinu ukupnog odloženog ostalog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama tako da se zbroje količine biorazgradive komponente za sve vrste ostalog odloženog otpada.

## DODATAK XII.

## Obrazac ONTO

## OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Naziv tvrtke/obrta:		Godina:	Datum otvaranja:			
Adresa sjedišta:		Lokacija:		Datum zatvaranja:		
Ime i prezime odgovorne osobe:		Ključni broj otpada:				
PODACI O TIJEKU OTPADA						
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena

## Obrazac ONTO-P

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA  
PRIJEVOZNIKA OTPADA

Naziv tvrtke/obrta:		Godina:					
Adresa sjedišta:		Ključni broj otpada:					
Ime i prezime odgovorne osobe:							
PODACI O TIJEKU OTPADA							
BR.	OZNAKA POŠILJKE	KOLIČINA OTPADA	DATUM PREUZIMANJA	POLAŽIŠTE	DATUM PREDAJE	ODREDIŠTE	Napomena

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

*Naziv tvrtke/obrta* – upisuje se skraćeni naziv pravne osobe odnosno obrta.

*Adresa sjedišta* – upisuje se adresa sjedišta sukladno podatku u sudskom registru, obrtnom registru odnosno drugom registru sukladno posebnom propisu.

*Ime i prezime odgovorne osobe* – upisuje se ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe odnosno obrta.

*Godina* – upisuje se odgovarajuća kalendarska godina za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

*Datum otvaranja* – upisuje se datum od kada se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

*Datum zatvaranja* – upisuje se datum kad se prestao voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

*Lokacija* – upisuje se adresa odnosno, kad lokacija nema dodijeljenu adresu, upisuju se odgovarajući podaci o katastarskoj općini i katastarskoj čestici.

*Ključni broj otpada* – upisuje se odgovarajući ključni broj otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

## PODACI O TIJEKU OTPADA

U tabličnom dijelu očevidnika ažurno se upisuju sve promjene količina otpada vrste otpada za koju se vodi taj očevidnik.

U stupac *Br.* upisuje se redni broj promjene stanja.

U stupac *Datum* upisuje se datum promjene stanja.

U stupac *Ulaz (kg)* odnosno *Izlaz (kg)* upisuje se odgovarajuća masa otpada koja se nalazi odnosno koja se više ne nalazi na lokaciji za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, pri čemu se u pojedinom retku upisuje samo u jedan odgovarajući stupac *Ulaz (kg)* ili *Izlaz (kg)*.

U stupac *Način* upisuje se sljedeća oznaka:

Ukoliko se radi o ulazu otpada na lokaciju za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada:

UVL – kad proizvođač otpada proglasi određenu tvar ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada;

UVP – u slučaju kad je otpad zaprimljen na lokaciju prijevozom za vlastite potrebe (prijevoz pošiljke otpada sa jedne na drugu lokaciju kojima raspolaže ista osoba);

UIS – kad je otpad zaprimljen postupkom interventnog sakupljanja;

URD – kad je otpad zaprimljen u reciklažno dvorište (građevina);

UMR – kad je otpad zaprimljen u mobilnu jedinicu koja se smatra reciklažnim dvorištem;

UMK – u slučaju prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

UBK – u slučaju prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;

UJP – u slučaju odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na javnoj površini ili ekvivalentnog spremnika kod korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada;

UOD – u slučaju kad osoba koja upravlja odlagalištem privremeno skladišti pošiljku otpada koju, sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada, ne smije preuzeti za odlaganje;

UO-Oznaka-KB – kad je otpad nastao nekim postupkom obrade na lokaciji za koju se vodi ovaj Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, pri čemu se na mjestu Oznaka unosi odgovarajuća oznaka (PU-priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbr-

njavana, »R broj« ili »D broj« sukladno Dodatku I ovog Pravilnika). Na mjestu KB unosi se ključni broj otpada od kojeg potječe obradom nastali otpad, sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom;

UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe (osim za slučajeve propisanih izuzeća;

UT-Redni broj Izjave o vlasništvu otpada – kad je otpad otkupljen trgovinom na malo unosi se redni broj odgovarajuće Izjave o vlasništvu otpada propisane obrascem iz Dodatka II ovog Pravilnika;

UZ-Država-Podatak – u slučaju zaprimanja otpada koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu određen normom ISO 3316 iz koje potječe pošiljka otpada. Na mjesto Podatak upisuje se za slučaj otpada koji podliježe notifikacijskom postupku Notifikacijski broj/broj pošiljke sukladno odgovarajućem dokumentu o prometu, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv osobe koja organizira otpremu sukladno podacima iz točke 1. obrasca iz Priloga VII Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006.;

Ukoliko se radi o izlazu otpada iz lokacije za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada:

IO-Oznaka-KB – kad je otpad obrađen nekim postupkom na lokaciji za koju se vodi ONTO (obradu je obavila osoba koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom) pri čemu se na mjesto Oznaka unosi odgovarajuća oznaka: PU-priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavanja, »R broj« ili »D broj« sukladno Dodatku I ovog Pravilnika. Na mjesto KB unosi se ključni broj otpada koji nastaje obradom, sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom, a ukoliko nastaje više vrsta otpada navode se svi odgovarajući ključni brojevi prema nastaloj masi počevši od ključnog broja najveće mase;

IP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad predan drugoj osobi (otpad je predan osobi ovlaštenoj za preuzimanje te vrste otpada);

IZ-Država-Podatak – u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3316, u koju se šalje pošiljka otpada. Na mjesto Podatak za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku upisuje se *Notifikacijski broj/broj pošiljke* sukladno odgovarajućem Dokumentu o prometu, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv uvoznika i datum kad je uvoznik zaprimio pošiljku otpada sukladno obrascu iz Priloga VII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006.;

IU-redni broj upisa u Očevidnik ukidanja statusa otpada za odgovarajući proizvod- kad se radi o ukidanju statusa otpada (npr. I-USO-286);

IVP -kad je otpad otpremljen prijevozom za vlastite potrebe na drugu lokaciju kojom raspolaže ista osoba.

U slučaju ispravka podatka radi usklađenja stvarnih i evidentiranih količina otpada u stupac *Način* unosi se oznaka K, a u odgovarajuće stupac *Ulaz* odnosno *Izlaz* unosi se masa otpada za koju se ispravlja materijalna bilanca sukladno prihvatljivim promjenama mase (rasap, padaline, itd.), pri čemu se u istom retku u stupac *Napomena* unosi odgovarajuće obrazloženje.

U slučaju ulaza i izlaza otpada koji se smatra posebnom kategorijom otpada, iza oznake ulaza otpada i oznake izlaza otpada upisuje se oznaka propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

U stupac *Stanje* upisuje se, u retku ispod retka u koji je unesena zadnja promjena, masa otpada te vrste otpada prisutna na lokaciji i koja mora odgovarati materijalnoj bilanci sukladno stupcima *Ulaz* i *Izlaz*. U stupac *Stanje* u retku u kojem se nalazi unesena stavka *Ulaz* ili *Izlaz* upisuje se »X«.

U stupac *Napomena* upisuju se pomoćni podaci sukladno potrebama osobe koja vodi ONTO i vlastiti opis otpada na način da se što preciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.). U slučaju iz članka 16. stavka 1. točke 5. upisuje se naziv osobe koja je temeljem odgovarajuće dozvole za gospodarenje otpadom obradila otpad i klasifikacijska oznaka dozvole za gospodarenje otpadom.

#### UPUTE ZA POPUNJAVANJE OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA PRIJEVOZNIKA OTPADA

Podaci se ispunjavaju sukladno podacima na odgovarajućim pratećim listovima odnosno dokumentima za prekogranični promet otpadom.

*Br.* – upisuje se redni broj pošiljke u očevidniku.

*Oznaka pošiljke* – upisuje se:

- u slučaju prekograničnog prometa otpadom upisuje se za slučaj otpada koji podliježe notifikacijskom postupku Notifikacijski broj/broj pošiljke sukladno odgovarajućem dokumentu o prometu, a za slučaj otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv osobe koja organizira otpremu sukladno podacima iz točke 1. obrasca iz Priloga VII Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006.;
- u slučaju miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada u sklopu javne usluge iz članka 30. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom upisuje se odgovarajući ključni broj,
- u slučaju prikupljanja određenog otpada od građana putem mobilnog reciklažnog dvorišta upisuje se odgovarajući ključni broj otpada,
- u ostalim slučajevima broj odgovarajućeg pratećeg lista.

*Količina otpada* – upisuje se količina otpada u pošiljci:

- sukladno navodu u odgovarajućem pratećem listu odnosno sukladno podacima iz obrasca iz Priloga VII Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006.;
- u slučaju prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada te prikupljanja otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta upisuje se masa otpada nakon što je završeno stvaranje pošiljke (nakon što je završeno prikupljanje otpada u spremnik vozila prije istovara otpada).

*Datum preuzimanja* – upisuje se datum kad je osoba koja prevozi otpad preuzela odgovarajuću pošiljku od osobe koja predaje otpad.

*Polazište* – upisuju se:

- podaci o adresi lokacije na kojoj je osoba koja prevozi pošiljku otpada preuzela tu pošiljku od osobe koja predaje otpad,
- u slučaju prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta upisuju se naselja u kojima je prikupljen otpad koji čini pošiljku.

*Datum predaje* – upisuje se datum kad je osoba koja prevozi otpad preuzela odgovarajuću pošiljku od osobe koja predaje otpad.

*Odredište* – upisuju se podaci o adresi lokacije na kojoj je osoba koja prevozi pošiljku otpada predala tu pošiljku osobi koja preuzima otpad.

## DODATAK XIII.

## Obrazac PL-O

## PRATEĆI LIST ZA OTPAD

DIO A – PODACI O OTPADU				BROJ PL-O:	
KLJUČNI BROJ				KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI: kg m <sup>3</sup>	NAČIN:
FIZIKALNO SVOJSTVO:			KOMUNALNI <input type="checkbox"/> PROIZVODNI <input type="checkbox"/>	OPASNI <input type="checkbox"/> NEOPASNI <input type="checkbox"/>	H OZNAKE:
OPIS OTPADA:					POŠILJKA JE NAMIJENJENA ZA:
PAKIRANJE OTPADA: rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kanta <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/> BROJ PAKIRANJA POŠILJKE:					
PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA:					
DIO B – PODACI O OSOBI KOJA PREDAJE OTPAD					
NAZIV OSOBE:			DATUM PREDAJE POŠILJKE:		
OIB/MBO/B.P.:			ADRESA POLAZIŠTA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:			ODGOVORNA OSOBA: _____		
NKD RAZRED (2007):			M.P. _____		
KONTAKT OSOBA:			PRIJEVOZNIK PREUZEO: _____		
KONTAKT PODACI:					
DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRTU KOJA PREUZIMA OTPAD					
NAZIV TVRTKE/OBRTA:			DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:		
OIB/MBO:			ADRESA ODREDIŠTA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:			ODGOVORNA OSOBA: _____		
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:			M.P. _____		
KONTAKT OSOBA:			PRIJEVOZNIK PREDAO: _____		
KONTAKT PODACI:					
DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU OTPADA					
NAZIV TVRTKE/OBRTA:			NAČIN PRIJEVOZA:		
OIB/MBO:			REGISTARSKA OZNAKA:		
SJEDIŠTE/ADRESA:					
BROJ UPISA U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA: PRV-					
KONTAKT OSOBA:					
KONTAKT PODACI:					
NAPOMENA:					

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA OTPAD

Prateći list se ispunjava u odgovarajućem broju primjeraka od kojih po jedan primjerak zadržava tvrtka/obrt koja predaje otpad, tvrtka/obrt koja preuzima otpad i tvrtka/obrt koja prevozi otpad.

Prateći list se ispunjava za jednu pošiljku otpada koja se prevozi odnosno predaje osobi ovlaštenoj za preuzimanje otpada u posjed. Prijevozno sredstvo kojim se prevozi otpad, istovremeno može prevoziti jednu ili više pošiljki otpada. Prilikom prikupljanja miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada ili glomaznog otpada smatra se da vozilo kojim se taj otpad prikuplja sadrži jednu pošiljku otpada. Pošiljka mora biti određena na način da su ispunjena odgovarajuća polja u DIO A – PODACI O OTPADU u trenutku utovara otpada u prijevozno sredstvo, osim u slučaju kad pošiljka otpada nastaje uzastopnim prikupljanjem manjih količina istovrsnog otpada različitih proizvođača/posjednika otpada koji nisu pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici, pri čemu se smatra da je pošiljka nastala kad je završeno punjenje spremnika otpada na prije-

voznom sredstvu te se primopredajom otpada smatra utovar takvog otpada u prijevozno sredstvo.

BROJ PL-O – upisuje se broj Pratećeg lista koji sadrži redom: ključni broj otpada (bez oznake \*), OIB osobe koja predaje otpad (u slučaju obrta upisuje se OIB vlasnika obrta), šest znakova koji označavaju organizacijsku jedinicu na adresi polazišta kojom upravlja osoba koja predaje otpad (ukoliko nije određena organizacijska jedinica upisuje se 000) i internu oznaku (npr. zahtjev sustava upravljanja za jedinstvenom oznakom dokumenta i dr., a ukoliko postoji potreba za istim upisuje se 000), te numerička brojevana oznaka počevši od broja 1. u tekućoj kalendarskoj godini tog očevidnika (primjer: 111111-1111111111\_111AAA-1). Broj Pratećeg lista smatra se oznakom pošiljke otpada.

Osoba koja predaje otpad mora osigurati da su prilikom predaje otpada prijevozniku otpada u Pratećem listu ispunjeni svi odgovarajući podaci osim sljedećih polja u DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRTU KOJA PREUZIMA OTPAD: DATUM PREUZIMANJA PO-

ŠILJKE, ODGOVORNA OSOBA (ime i prezime, vlastoručni potpis i pečat) i PRIJEVOZNIK PREDAO.

Tvrtka/obrt koja preuzima otpad mora osigurati da su prilikom preuzimanja određene pošiljke otpada (tehnološki proces prihvata otpada) su ispunjena sva odgovarajuća Polja pratećeg lista.

Za slučaj povrata pošiljke otpada (osoba koja preuzima otpad vraća pošiljku otpada osobi koja predaje otpad iz razloga određenih u tehnološkom procesu prihvata otpada) na Pratećem listu koji je pratio pošiljku, u polje Napomena, upisuje se »POVRAT POŠILJKE« te se linijama prekriži drugi stupac u DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREUZIMA OTPAD.

Za slučaj prijevoza otpada za vlastite potrebe (prijevoz otpada između dviju lokacija kojima raspolaze ista pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik), u Pratećem listu mora biti ispunjeni odgovarajući podaci u sljedećim rubrikama:

- BROJ PL-O,
- DIO A – PODACI O OTPADU,
- DIO B – PODACI O OSOBI KOJA PREDAJE OTPAD,
- u DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREUZIMA OTPAD drugi stupac, a prvi stupac se linijama prekriži,
- DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU,
- u rubrici NAPOMENA upisuje se velikim štampanim slovima »PRIJEVOZ ZA VLASTITE POTREBE«.

#### DIO A – PODACI O OTPADU

KLJUČNI BROJ – u prvih šest polja upisuje se šest znamenki odgovarajućeg ključnog broja otpada propisanog posebnim propisom koji uređuje Katalog otpada, a u sedmo polje unosi se u slučaju pošiljke opasnog otpada znak »\*«.

KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI – upisuje se količina otpada koja čini pošiljku otpada u kilogramima, osim u slučaju pošiljke koju proizvođač otpada predaje osobi ovlaštenoj za preuzimanje vrste otpada koja čini pošiljku i kojemu taj podatak nije dostupan kad se može upisati odgovarajuća zapremina otpada u metrima kubnim odnosno zapremina spremnika otpada.

NAČIN – upisuje se način na koji je određena masa količine otpada pošiljke i to: O za masu određenu odvagom pošiljke odnosno P za procjenu. U slučaju kad je količina otpada pošiljke određena kao zapremina upisuje se X.

FIZIKALNO SVOJSTVO – upisuje se sljedeća odgovarajuća oznaka:

- 1 za prah,
- 2 za kruto,
- 3 za pastozno,
- 4 za muljevito,
- 5 za tekuće,
- 6 za plinovito i
- 7 za ostalo (prilikom korištenja oznake 7. u polje NAPOMENA upisuje se oznaka »FS7-« iza koje se upisuje odgovarajuće svojstvo).

Odabirom jedne ili više ponuđenih opcija potrebno je specificirati otpad kao: KOMUNALNI ili PROIZVODNI te OPASNI ili NEOPASNI.

H OZNAKE – upisati odgovarajuće oznake svojstva otpada koje čine otpad opasnim sukladno Zakonu i odgovarajućoj analizi ili posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada. U slučaju neopasnog otpada upisuje se znak »X«.

OPIS OTPADA – upisuje se vlastiti opis otpada na način da se što preciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.).

POŠILJKA JE NAMIJENJENA ZA – u slučaju kad se pošiljka upućuje na postupak:

- uporabe upisuje se R,
- zbrinjavanja upisuje se D,
- pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja PP.

PAKIRANJE OTPADA – znakom X odabire se jedna od ponuđenih opcija pakiranja otpada u pošiljci.

BROJ PAKIRANJA POŠILJKE – upisuje se ukupni broj pakiranja koje sadrži pošiljka otpada (rasuti otpad smatra se jednom pošiljkom i upisuje se »1«).

PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA – rubriku ispunjava samo davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i u slučaju kad se pošiljka stvara uzastopnim prikupljanjem manjih količina istovrsnog otpada različitih proizvođača/posjednika koji nisu pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici otpada osoba te se upisuje područje sa kojeg je otpad sakupljen odnosno naziv naselja/jedinice lokalne samouprave i županije.

#### DIO B – PODACI O OSOBI KOJA PREDAJE OTPAD

Upisuju se podaci o osobi koja predaje otpad: naziv pravne osobe, fizičke osobe – obrtnika ili fizičke osobe (građanina), adresa sjedišta (u rubrici sjedište/adresa), broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail, osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta. U slučaju kada otpad predaje fizička osoba unosi se samo OIB, odnosno u slučaju fizičke osobe koja nema hrvatsko državljanstvo unosi se samo oznaka »BP-« iza koje neposredno slijedi broj putovnice i u zagradi državljanstvo te osobe (npr. BP-123456789 (mađarsko)). Osoba koja predaje otpad ovjerom Pratećeg lista (dio B) potvrđuje da je predala prijevozniku otpada određenu pošiljku otpada, u trenutku određenom vremenom predaje pošiljke i na lokaciji određenoj adresom polazišta, u svrhu prijevoza te pošiljke do tvrtke/obrtu ovlaštene za preuzimanje tog otpada na lokaciji određenoj adresom odredišta.

NKD RAZRED (2007) – ispunjava samo proizvođač otpada kad pošiljku čini otpad nastao obavljanjem uslužne djelatnosti (Uslužnom djelatnosti se smatraju djelatnosti propisane posebnim propisom koji uređuje nacionalnu klasifikaciju djelatnosti u području G-U odnosno odjelci 45-99, osim djelatnosti 46.77).

DATUM PREDAJE POŠILJKE – upisuje se kalendarski datum kad je osoba koja predaje otpad predala otpad osobi koja preuzima otpad ili prijevozniku otpada radi prijevoza otpada do lokacije preuzimanja otpada u obliku DD/MM/GGGG (gdje DD označava redni broj dana u mjesecu, MM redni broj mjeseca u godini i GGGG označava godinu).

ADRESA POLAZIŠTA – upisuje se adresa lokacije na kojoj je nastala odgovarajuća pošiljka otpada, osim u slučaju kad lokacija nema adresu (npr. gradilište ceste, nasip i dr.) kad se upisuje katastarska čestica i katastarska općina. Adresa polazišta se ne upisuje kad se ispunjava rubrika

PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA za slučaj predaje otpada u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada.

ODGOVORNA OSOBA – upisuje se ime i prezime i u nastavku na praznu crtu upisuje se vlastoručni potpis osobe koju je za to ovlastila osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika koja predaje otpad te otisak pečata osobe koja predaje otpad. U slučaju kad fizičke osoba, koja nije obrtnik, (građanin) predaje otpad ne stavlja se otisak pečat već samo vlastoručni potpis.

**PRIJEVOZNIK PREUZEO** – upisuje se ime i prezime osobe koju je za to ovlastila osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika koja obavlja prijevoz otpada i koja je preuzela otpad u svrhu prijevoza od adrese polazišta do adrese odredišta i u nastavku na praznu crtu upisuje se vlastoručni potpis te osobe. Prijevoznik otpada ovjerom Pratećeg lista, na odgovarajućem mjestu u dijelu B, potvrđuje da je od osobe koja predaje otpad preuzeo pošiljku otpada, u trenutku određenom vremenom predaje pošiljke i na lokaciji određenoj adresom polazišta, u svrhu prijevoza te pošiljke do pravne ili fizičke osobe – obrtnika ovlaštene za preuzimanje otpada koji čini tu pošiljku (tvrtka/obrt koji preuzima otpad) na lokaciji sukladno podatku navedenom u polju ADRESA ODREDIŠTA.

#### **DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRU KOJA PREUZIMA OTPAD**

Upisuju se podaci o tvrtki/obrtu koja preuzima otpad: naziv tvrtke/obrta, adresa sjedišta, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta.

**OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED** – upisuje se sljedeća odgovarajuća šifra:

– za slučaj kada otpad preuzima trgovac otpadom koji preuzima otpad u posjed upisuje se: broj upisa u očevidnik trgovaca otpadom i povlakom odvojeni broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta (npr. TRG-111-REC-111) ili D-KLASA dozvole za gospodarenje otpadom (npr. D-UP/I-111-11/11-11/111),

– za slučaj kada otpad preuzima osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem upisuje se: oznaka i broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta (npr. REC-111),

– za slučaj kada otpad iz Dodatka XV ovog Pravilnika preuzima osoba koja obavlja energetska oporabu određenog otpada upisuje se: oznaka i broj upisa u očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada (npr. ENO-111),

– za slučaj kada otpad preuzima osoba temeljem dozvole za gospodarenje otpadom upisuje se D-KLASA te odgovarajuće dozvole (npr. D-UP/I-111-11/11-11/111).

**ODGOVORNA OSOBA** – upisuje se ime i prezime i u nastavku na praznu crtu upisuje se vlastoručni potpis osobe koju je za to ovlastila osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika koja preuzima otpad te otisak pečata osobe koja preuzima otpad. Pravna ili fizička osoba obrtnik, koja je ovlaštena preuzeti odgovarajući otpad (tvrtka/obrt koji preuzima otpad) ovjerom Pratećeg lista (dio C) potvrđuje da je preuzela pošiljku otpada na loka-

ciji određenoj adresom polazišta u trenutku određenom vremenom preuzimanja pošiljke.

**DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE** – kalendarski datum kad je osoba koja preuzima otpad istog preuzela od osobe koja predaje otpad ili od prijevoznika u obliku DD/MM/GGGG (gdje DD označava redni broj dana u mjesecu, MM redni broj mjeseca u godini i GGGG označava godinu).

**ADRESA ODREDIŠTA** – upisuje se adresa odgovarajuće lokacije gospodarenja otpadom osobe koja preuzima otpad (lokacija određena dozvolom za gospodarenje otpadom odnosno potvrdom o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta). Prijevoznik otpada ovjerom Pratećeg lista, na odgovarajućem mjestu u dijelu C, potvrđuje da je predao pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku (tvrtka/obrt koji preuzima otpad) i koja je ovlaštena preuzeti otpad koji čini tu pošiljku otpada, u trenutku određenom vremenom predaje pošiljke i na lokaciji određenoj adresom polazišta.

#### **DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU OTPADA**

Upisuju se podaci o tvrtki/obrtu koja prevozi otpad: naziv tvrtke/obrta, adresa sjedišta, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB) odnosno matični broj obrta (MBO).

**BROJ UPISA U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA** – upisuje se odgovarajući broj potvrde o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada odgovarajućeg prijevoznika otpada.

**NAČIN PRIJEVOZA** – upisuje se sljedeća odgovarajuća oznaka:

C za cestovni prijevoz,

Ž za željeznički prijevoz,

M za prijevoz morem,

Z za prijevoz zrakom,

R za prijevoz unutarnjim plovnim putem.

**REGISTARSKA OZNAKA** – upisuje se odgovarajuća registarska oznaka prijevoznog sredstva.

#### **NAPOMENA**

Upisuju se informacije koje se smatraju relevantnima za pošiljku otpada, ispravak određenih podataka i sl. te podaci u vezi određene oznake fizikalnog svojstva otpada, podaci u vezi povrata otpada i podaci o prijevozu otpada za vlastite potrebe.

Polje napomena mora biti na odgovarajući način potpisano i ovjereneno.

### **DODATAK XIV.**

#### **Obrazac PGO-PO**

#### **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA**

Prva izrada plana za lokaciju  Revizija plana  \_\_\_\_\_ (datum izrade originalnog plana)

Razlog revizije plana: \_\_\_\_\_

Datum zadnje revizije plana: \_\_\_\_\_

#### **I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA**

Naziv tvrtke/obrta: \_\_\_\_\_

Adresa (sjedišta): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ NKD razred (2007): \_\_\_\_\_



<b>II. PODACI O LOKACIJI</b>			
Naziv lokacije: _____			
Adresa lokacije: _____			
NKD razred (2007): _____		Kontakt osoba: _____	
Tel/Mob/Faks/e-mail: _____			
<b>III. PODACI POSTROJENJU</b>			
<b>IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM</b>			
<b>VII. PODACI O OTPADU</b>			
Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina proizvedenog otpada (t/god)	Postupak obrade otpada

Odgovorna osoba za točnost podataka:

Direktor:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto: \_\_\_\_\_, Datum izrade: \_\_\_\_\_

M.P.

### UPUTE ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Odabirom odgovarajuće ponuđene opcije potrebno je specificirati da li se plan gospodarenja otpadom izrađuje po prvi puta za predmetnu lokaciju sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom 94/13*. U slučaju da je odgovor negativan navesti datum prve izrade plana. U slučaju kada je riječ o reviziji plana gospodarenja otpadom potrebno je navesti datum kada je zadnji puta napravljena revizija plana i razlog revizije.

#### I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA

Upisati osnovne podatke o tvrtki/obrtu: punu adresu sjedišta tvrtke (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) i osobni identifikacijski broj (OIB).

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)*.

#### II. PODACI O LOKACIJI

Upisati naziv lokacije za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom, punu adresu lokacije (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj), kontakt osobu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail.

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)* za lokaciju.

#### III. PODACI POSTROJENJU

Navesti sažeti opis postrojenja, uređaja i finalnih proizvoda koji nastaju u proizvodnom procesu postrojenja.

Navesti popis svih tehnoloških procesa proizvodnje (kratki naziv koji jednoznačno opisuje tehnološki proces) i naznačiti u kojem tehnološkom procesu nastaje otpad i o kojim vrstama otpada je riječ.

#### IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM

Upisuje se popis propisanih obveza iz područja gospodarenja otpadom vezanih za lokaciju za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom.

#### V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati mjere upravljanja koje se poduzimaju u svrhu provedbe obveza gospodarenja otpadom kao npr. mjere sprječavanja nastanka otpada, poduzete mjere na mjestu nastanka otpada i/ili izvan mjesta

nastanka (odvojeno skupljanje, način skladištenja), edukacija djelatnika i sl.

#### VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati planirane mjere, aktivnosti i ciljeve rada i razvoja u smislu gospodarenja otpadom, npr. planirani postupci obrade u smislu poštivanja reda prvenstva gospodarenja otpadom, mjere i aktivnosti vezane za sprječavanje nastanka otpada (članak 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom), uključivanje u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 i sl.

#### VII. PODACI O OTPADU

Za svaku pojedinu vrstu otpada koja nastaje na lokaciji potrebno je upisati *Ključni broj otpada* i *Naziv otpada* sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

*Količina proizvedenog otpada (t/god)* – upisuje se postojeće stanje u smislu godišnje količine (u tonama) za tekuću godinu

*Postupak obrade otpada* – samo ukoliko proizvođač otpada obrađuje vlastiti otpad, upisati odgovarajući postojeći postupak oporabe/zbrinjavanja kojim se otpad obrađuje sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*.

Obrazac PGO-PO sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno uz oznaku broja stranice.

Po potrebi moguće je priložiti i dodatnu dokumentaciju (npr. shemu lokacije, funkcijska shema tehnološkog procesa i sl.)

***Obrazac Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan zadržava proizvođač otpada, jedan se dostavlja nadležnom upravnom tijelu.***

#### DODATAK XV.

#### POPIS VRSTA OTPADA I UVJETA ZA POSTUPAK ENERGETSKE OPORABE NEOPASNOG OTPADA

Ključni broj	Naziv otpada	Dodatni uvjeti
02 01 03	otpadna biljna tkiva	-
02 01 07	otpad iz šumarstva	-
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	ukoliko se proizvedena toplinska energija koristi u korisnu svrhu
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	
03 01 01	otpadna kora i pluto	-
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	ukoliko se proizvedena toplinska energija koristi u korisnu svrhu na lokaciji proizvodnje tog otpada
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	ukoliko otpad ne sadrži halogene organske spojeve ni teške metale zbog obrade sredstvom za zaštitu drveta, premazivanjem ili lijepljenjem
15 01 03	drvena ambalaža	
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	
17 02 01	drvo	ukoliko otpad čini samo drvo koje ne sadrži ljepilo, halogene organske spojeve ni teške metale
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	
20 02 01	biorazgradivi otpad	ukoliko otpad čini samo kora, trava, drvo odnosno drugo biljno tkivo, ostaci od rezanja drva živice i sl.

#### DODATAK XVI

1. Podaci upisani u Očevidnik prijevoznika otpada koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

BROJ UPISA	TVRKA/OBRT	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			ROK ZA PRODUŽENJE
			OPASNI	NEOPASNI	KOMUNALNI	

2. Podaci upisani u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

BROJ UPISA	TVRKA/OBRT	KONTAKT	ROK ZA PRODUŽENJE

3. Podaci upisani u Očevidnik trgovaca otpadom koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

BROJ UPISA	TVRKA/OBRT	PREUZIMANJE OTPADA U POSJED (da/ne)	LOKACIJE OTKUPA OTPADA		LOKACIJE SKLADIŠTA I REC. DVORIŠA (adresa)	ROK ZA PRODUŽENJE
			GRAĐEVINA (adresa)	PODRUČJE RADA VOZILA ZA OTKUP (naselja)		

\* kad su obuhvaćena sva naselja određene jedinice lokalne samouprave za područje rada vozila za otkup navodi se naziv te jedinice lokalne samouprave

4. Podaci upisani u Očevidnik reciklažnih dvorišta koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

JLS	BROJ UPISA	MOBLINA JEDINICA (M) ili GRAĐEVINA (adresa)	ZA NASELJA	TVRTKA/OBRT	KONTAKT	ROK ZA PRODUŽENJE

5. Podaci upisani u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

BROJ UPISA	TVRTKA/OBRT	LOKACIJA (adresa)	ROK ZA PRODUŽENJE

6. Podaci upisani u Očevidnik energetskih oporabitelja koji se objavljuju na mrežnim stranicama ministarstva:

BROJ UPISA	TVRTKA/OBRT	LOKACIJA (adresa)