

Pod dokazom o ukupnom radnom iskustvu ne smatra se potvrda HZMO-a o stažu i plaći jer ista ne sadrži sve potrebne podatke.

Uz prijavu kandidati nisu obvezni, no mogu priložiti popratno (motivacijsko) pismo (»cover letter«), preporuke, preslike dokaza o dodatnim stručnim usavršavanjima i slično.

Pod »poznavanjem rada u računalu« smatra se, u pravilu, poznavanje korištenja osobnim računalom u standardnim uredskim aplikacijama što uključuje, među ostalim, znanje upravljanja datotekama, znanje osnova operativnog sustava, znanje rada u programu za obradu teksta (npr. MS Word), znanje rada u tabličnom kalkulatoru (npr. MS Excel), znanje rada u bazama podataka (npr. MS Access), znanje rada u pregledniku interneta (npr. MS Internet Explorer) te znanje korištenja aplikacije elektroničke pošte (npr. MS Outlook).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **15 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, 35000 Slavonski Brod, s naznakom: »Javni natječaj – viši stručni suradnik 1 – za odnose s javnošću i protokol – vježbenik – ne otvarati«. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Slavonškog Broda. Prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom neće se razmatrati. Ne postoji obveza razmatranja prijava na kojima nije navedena naznaka za koji javni natječaj se prijava podnosi te je Grad ovlašten vratiti takvu prijavu prijavitelju bez razmatranja. Kandidat može dopuniti prijavu do isteka roka za podnošenje prijava, a koja se predaje na isti način kao prijava.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenih na Javni natječaj, sukladno članku 21. ZSN-a, o čemu im se dostavlja pisana obavijest u pravilu elektroničkom poštom.

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji podnesu pravodobnu, potpisanu i potpunu prijavu, ispunjavaju sve uvjete navedene za radno mjesto po ovom javnom natječaju te koji budu pozvani na testiranje elektroničkom poštom ili javnom objavom prema rasporedu grupa na službenim web-stranicama Grada. Napominje se da se elektronička dostava može obaviti u bilo koje vrijeme (članak 94. stavak 2. ZUP).

Upućuju se kandidati na redovitu provjeru svih informacija u svezi s ovim javnim natječajem na službenim web-stranicama Grada i oglasnoj ploči te svojim ulaznim spremnicima elektroničke pošte redovitu provjeru i osiguravanje tehničkih mogućnosti i funkcionalnosti svojih uređaja, spremnika elektroničke pošte i internetske veze te svoje dostupnosti jer za navedeno snose vlastitu odgovornost.

Za kandidate/kinje prijavljene na Javni natječaj koji podnesu pravodobnu, potpunu i propisanu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjuja sukladno objavljenim Uputama i obavijesti kandidatima. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisanog testiranja.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.), Grad Slavonski Brod kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupiti prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Grad Slavonski Brod zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu sa ZSN-om, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Grad Slavonski Brod

Klasa: 112-07/23-02/11

Urbroj: 517-02-1-1-2-23-1 od 1. IX. 2023. (4933)

Na temelju članka 45. stavka 1. i članka 74. a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i članka 22. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), ministar gospodarstva i održivog razvoja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja upravne organizacije u sastavu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na četiri godine.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesi li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE – **ravnatelj** – 1 izvršitelj (rbr. 464.).

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– istaknuti rezultati u području važnom za rad državnog tijela,

– položen državni ispit II. razine,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima. Državni ispit nije dužna polagati osoba s položenim pravosudnim ispitom.

Službenik se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti sve podatke tražene u obrascu prijave.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, <https://mingor.gov.hr>.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
3. preslik diplome (strane svjedodžbe/diplome/potvrde moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
4. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidan poslodavac, osnova osiguranja, trajanje staža osiguranja, radno vrijeme, stvarna i potrebna stručna sprema, preslik ugovora o radu kod poslodavca ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, u kojem stupnju obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem

je kandidat obavljao poslove ili preslik rješenja o rasporedu na radno mjesto ili preslik ugovora o djelu),

5. preslik isprave (svjedodžbe/uvjerenja) o položenome državnom ispitu odgovarajuće razine odnosno položenom državnom stručnom ispitu ako kandidat ima položen državni ispit odnosno uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu (kandidat koji je položio pravosudni ispit),

6. dokaz – potvrda škole stranih jezika, preslika indeksa ili svjedodžbe srednje škole iz kojeg je vidljivo da je engleski jezik položen i sl.,

7. podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata rada u području važnom za rad državnog tijela sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (Narodne novine broj 77/07, 13/08, 81/08).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat je dužan predočiti izvornik.

Ako kandidat dostavi dokumente ili isprave na stranom jeziku, iste moraju biti prevedene na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača. Ako je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da ista dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, neposredno ili preporučeno poštom na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za javni natječaj za imenovanje ravnatelja programe i projekte EU, europske i međunarodne poslove«.

Potpunom i urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke iz obrasca prijave i sve dokaze i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji nije podnio pravovremenu ili potpunu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu mu se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine

broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisani dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrditi o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je i priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne

novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Kandidat predložen za imenovanje pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja na uvid. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Za predloženo kandidata provest će se sigurnosna provjera. Ravnatelja rješenjem imenuje Vlada Republike Hrvatske na temelju prijedloga ministra i rezultata sigurnosne provjere na razdoblje od četiri godine.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar gospodarstva i održivog razvoja.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne, potpune i uredne te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu. Razgovor (intervju) s kandidatima provodi ministar ili osoba koju on za to ovlasti.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> najmanje pet dana prije održavanja razgovora (intervju).

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj te se više neće smatrati kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koji je raspisan javni natječaj bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> istovremeno s objavom javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju ravnatelja upravne organizacije u sastavu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i na web-stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

U slučaju da nijedan kandidat ne postigne zadovoljavajuće rezultate na razgovoru (in-

tervjuu) te u drugim slučajevima iz članka 50.b stavka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima, ministar gospodarstva i održivog razvoja će donijeti odluku kojom obustavlja provedbu postupka javnog natječaja. Odluka o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i na web-stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr>.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Klasa: 112-02/23-03/16

Urbroj: 2176/05-03/1-23-2 od 7. IX. 2023.
(4934)

Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Grada Siska na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19; u daljnjem tekstu: ZSNLP(R)S), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Grad Sisak u Upravni odjel za proračun i financije na radno mjesto

– **računovodstvenog referenta I** (1 izvršitelj/ica) uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljene su neutralno i odnose se na osobe obaju spolova. Potrebno stručno znanje:

– srednja stručna sprema ekonomskog, gimnazijskog, komercijalnog ili trgovačkog smjera,

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),

– dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),

– izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b) ili c):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje
b) preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

c) drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine. Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca, kojim dokazuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ako izabrani kandidat u određenom roku ne dostavi uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti smatrat će se da ne ispunjava uvjete propisane natječajem.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Na temelju članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz navedenih odredbi zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj

stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branjitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, te se njena prijava neće razmatrati o čemu će biti pisanim putem obaviještena.

Za kandidate prijavljene na natječaj provest će se pisano testiranje, provjera znanja na računalu i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Grada Siska www.sisak.hr. Na web-stranici www.sisak.hr i na oglasnoj ploči Grada Siska, u Sisku, Ljudevita Gaja 2A bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s prilogima dostavljaju se na adresu: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu – računovodstveni referent – I«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Sisak

Broj: 7 Su-230/23 od 8. IX. 2023. (4935)
Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11,