

Na web-stranici Općine Brod Moravice ([www.brodmoravice.hr](http://www.brodmoravice.hr)) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto, potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo da kandidat radi ili je radio na odgovarajućim poslovima, s opisom posla i u kojem vremenskom razdoblju i sl., za cijeli period koji je naveden kao uvjet u natječaju),
- elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa (dokaz o radnom iskustvu) – izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO),
- ako neki kandidat ispunjava uvjet pod d), dakle ima najmanje jednu godinu radnog iskustva do 30. lipnja 2013. godine može kao dokaz o radnom iskustvu dostaviti presliku radne knjižice u svrhu dokazivanja staža stečenog do 30. lipnja 2013. godine,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 30 dana do dana objave natječaja),
- preslik vozačke dozvole,
- vlastoručno potpisanu privolu za prikupljanje i obradu podataka u određenu svrhu, (obrazac izjave nalazi se na web-stranici Općine ([www.brodmoravice.hr](http://www.brodmoravice.hr)),
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i sl.)
- dokaz o ostvarivanju prava prednosti.

Urednom prijavom smatra se samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge naveden u oglasu.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate

samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje se vidi navedeno pravo.

Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17 i 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17 i 98/19) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dokazuju to pravo izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu osobe s invaliditetom. Uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta.

Ako se kandidat poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, a nije priložio sve dokaze sukladno posebnom propisu na temelju kojeg se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, iste prijave će se razmatrati kao i sve ostale prijave kandidata koji ne ostvaruju pravo prednosti zapošljavanja prema posebnim propisima.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice s naznakom »Javni natječaj za prijam u službu – referent za komunalne poslove i komunalni redar Općine Brod Moravice na neodređeno vrijeme«.

Neuredne i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, dostavom rješenja o prijemu u službu izabranog kandidata.

#### Općina Brod Moravice

Klasa: 112-01/23-01/03

Urbroj: 2133/03-01/04-23 od 3. VII. 2023.  
(3776)

Na temelju članaka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18,112/19); dalje u tekstu: Zakon, te sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 9/18, 7/19, 8/19, 4/20, 5/22, 2/23, 4/23); dalje u tekstu: Pravilnik, pročelnica Gradske službe raspisuje

### JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu službenika/ce na neodređeno vrijeme u Gradsku službu Grada Duge Rese na radno mjesto – **viši stručni suradnik** za pravne poslove i uredsko poslovanje – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, (puno radno vrijeme), uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu za navedeno radno mjesto propisani člankom 2. u glavi I. Pravilnika su:

- magistar struke ili stručni specijalist javne uprave
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu

koji su propisani odredbom članka 12. Zakona. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na ovaj natječaj za prijam u službu mogu se javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17) a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima a nema položen državni ispit, može biti izabrana pod uvjetom da ispit položi u zakonskom roku.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela/telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
4. rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije – ako je potrebno\*
5. dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe)
6. dokaz o znanju rada na računalu (preslik uvjerenja, certifikata, potvrda, svjedodžba ili potpisna izjava kandidata)
7. dokaz o znanju stranog jezika (preslik uvjerenja, certifikata, potvrda, svjedodžba ili potpisna izjava kandidata)
8. dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) – elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih služ-

bi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje a koji el.zapis/potvrda, između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja

9. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka od najmanje 1 godine (preslik rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne spreme i struke utvrđene za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

10. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona

11. uvjerenje o nekažnjavanju odnosno uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave).

\*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Duga Resa kao voditelj obrade prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Grad Duga Resa s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se poštom na adresu: Grad Duga Resa, Trg sv. Jurja 1, 47250 Duga Resa, Povjerenstvo za provedbu natječaja s naznakom: »Ne otvaraj – natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik za pravne poslove i uredsko poslovanje« u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama. Natječaj se objavljuje i kod

nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Ispostava Duga Resa) i web-stranici te oglasnoj ploči Grada Duge Rese. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu Grada Duge Rese na adresi Trg sv. Jurja 1, Duga Resa, II. kat, soba 48.

Natječaj za prijam u službu provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja kojeg imenuje pročelnica Gradske službe.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja o čemu mu se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom. Obavijest se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte te protiv iste nema pravnog lijeka. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu.

Za kandidate koji ispunjavanju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će intervju samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći bit će objavljeni na web-stranici Grada Duge Rese, [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr). te će se na istoj stranici objaviti način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Duge Rese objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj

kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%20A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A1ljavanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Grad Duga Resa**

Klasa: 112-01/23-01/02

Urbroj: 2133/03-01/04-23 od 3. VII. 2023. (3777)

Na temelju članaka 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19); dalje u tekstu: Zakon, te sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 9/18, 7/19, 8/19, 4/20, 5/22, 2/23, 4/23); dalje u tekstu: Pravilnik, pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu Grada Duge Rese raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika u Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu na radno mjesto **viši računovodstveni referent** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, za obavljanje vježbeničkog staža u trajanju od 12 mjeseci

Stručni uvjeti:

– sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke

– poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani odredbom članka 12. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

U službu se u svojstvu vježbenika prima osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva u odgovarajućoj spremi i struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci).

Na web-stranici Grada Duge Rese ([www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr)) navest će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Duge Rese objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela/telefona, adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu, vlastoručno potpisanu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)

3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)

4. rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije – ako je potrebno\*

5. dokaz o znanju rada na računalu (preslik uvjerenja, certifikata, potvrda, svjedodžba ili potpisna izjava kandidata)

6. dokaz o dosadašnjem radnom stažu i iskustvu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) – elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/uređa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje a koji el.zapis/potvrda, između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja

7. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona

8. uvjerenje o nekažnjavanju odnosno uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave).

\*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Duga Resa kao voditelj obrade prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Grad Duga Resa s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se poštom na adresu: Grad Duga Resa, Trg sv. Jurja 1, 47250 Duga Resa, Povjerenstvo za provedbu natječaja s naznakom: »Ne otvaraj – natječaj za prijam