NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE
oglasne stranice
GODIŠTE CLXXXVI
ZAGREB
BROJ 102
30. KOLOVOZA 2024.

SADRŽAJ

STRANICA

Natječaji za radna mjesta 1
Likvidacije 55
Sudski oglasi 55

NATJEČAJI ZA RADNA MJESTA

Klasa: 007-03/24-01/1
Urbroj: 2181-1-276-24-1 od 22. VIII. 2024.
(5210)

Na temelju čl. 39. – 42. Zakona o ustanovama (NN., br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.), članka 126. stavka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. ispravak, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. 151/22., 156/23.) i članka 60. Statuta Osnovne škole »Srinjine« (klasa: 011-03/24-01/1; urbroj: 2181-1-276-24-2) od 17. svibnja 2024. godine, Školski odbor Osnovne škole »Srinjine« raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole »Srinjine«.

Ravnatelj/ica osnovne škole mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u školi, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b)integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz članka 126. stavka 1. podstavaka 1. točke 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj ili srednjoj školi, ravnatelj/ica osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 126. stavka 1. podstavka 1. točke 1. ili stavka 2. članka Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, može biti ravnatelj/ica osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine broj 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Ravnatelj/ica ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva (članak 39. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN., br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.).

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,

2.diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi (razini i vrsti obrazovanja),

3. dokaz o državljanstvu,

4. dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

5. dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa),

6. potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema (ne starije od 30 dana od objave natječaja),

7. dokaz o obavljanju dužnosti ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3.

Tekst oglasa za objavu poslati na e-adresu: oglasi@nn.hr u Wordu, a uz njega u PDF-u obvezno poslati i pravovaljanu narudžbenicu/popratni dopis (mora biti ovjeren, imati potpis ovlaštene osobe kao i sljedeće podatke: OIB naručitelja/platitelja, br. narudžbenice, br. ugovora s Narodnim novinama d.d. o plaćanju objave, ime i tel. br. osobe za kontakt te očekivani datum objave). Na tel. br. 01/6652-870 obvezno provjeriti je li oglas uredno zaprimljen. Oglasi moraju biti i dostavljeni i plaćeni dan prije očekivane objave do 12 sati, a dokaz o uplati obvezno poslati e-poštom na e-adresu: oglasi@nn.hr (NN s oglasnim dijelom izlazi redovito srijedom i petkom, osim ako su ti dani blagdan ili praznik). Svaka veća dopuna već zaprimljenog i plaćenog, ali neobjavljenog oglasa, mijenja cijenu oglasa koji se može objaviti tek nakon cjelovite uplate. Ako u roku od 15 dana od zaprimanja oglasa ne bude dostavljena potvrda o uplati, smatrat ćemo da je oglašivač odustao od objave. Rukopisi se ne vraćaju, a čuvaju se 6 mjeseci od objave oglasa.

Narodne novine d.d. ne mogu preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa u ovom dijelu lista.
Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku u Republici Hrvatskoj.

članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju ili ugovori o radu ili potvrde školske ustanove),

8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od objave natječaja),

9. program rada za mandatno razdoblje (kojeg će kandidat predstaviti sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)

10. dokaze o posjedovanju drugih kompetencija ako ih kandidat ima.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelj/ice su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Dodatne kompetencije za ravnatelja/icu, ako ih kandidati imaju, dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku,

2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.

3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu.

Svi dokazi iz točaka 1., 2. i 3. o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/2008. i 69/2017.).

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati natječaja daju izričitu suglasnost da Osnovnoj školi Srinjine za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja/ice i objave rezultata natječaja.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22, 156/23).

Kandidat za ravnatelja/icu koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima sukladno članku 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/21,156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94,108/95,108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.), te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju nužnih uvjeta iz natječaja, priložiti i svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom na koji se poziva, a ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima na temelju članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskih braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21,156/23.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Navedeni dokazi moraju biti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1.do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Navedeni dokazi moraju biti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici škole.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom kandidati dostavljaju na adresu: Osnovna škola »Srinjine«, Bilaje 1, 21292 Srinjine, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Za natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u traženom izvorniku ili presliku ovjerenom kod javnog bilježnika, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Osnovna škola »Srinjine«

(5257)

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i čl. 72. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin (od 31. 5. 2024.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor Solin raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Izvor Solin.

Za ravnatelja/icu dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja/ice ili stručnog suradnika/ice u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

– ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može ponovno biti imenovana.

Prijava na natječaj treba biti vlastoručno potpisana i sadržavati priloge kako slijedi:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu
3. dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
4. dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN br. 133/97 i 4/98)
5. dokaz o radnom iskustvu:

– elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a ne stariji od dana objave natječaja

– potvrdu predškolske ustanove o vrsti i trajanju poslova

6. dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od dana objave natječaja) i to:

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

– potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (prema mjestu stanovanja) da kandidatu/kinji nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta zaštitne mjere (čl. 25. st. 10.)

– potvrda bivšeg poslodavca da protiv kandidata nije izrečena zabrana rada ili da mu radni odnos nije prestao zbog nazakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece (čl. 25. st. 9.)

– vlastoručno potpisana izjava o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 25. st. 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13; 98719; 57/22 i 101/23) i čl.239.st. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93; 34/99; 121/99; 52/00; 118/03; 107/07; 146/08; 137/09; 125/11; 152/11; 111/12; 68/13; 110/15; 40/19; 34/22; 114/22; 18/23 i 130/23)

7. potvrda liječnika opće prakse sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07; 113/08; 43/09; 130/17; 114/18; 47/20; 134/20 i 143/21)
8. opisanu viziju razvojnog plana ustanove s aktivnostima i ciljevima za mandatno razdoblje.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova, sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat/kandidatkinja je u obvezi dostaviti dokumente u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Kandidati/kinje koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17 i 98/19) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz čl.103. Zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zapošljavanje-843/843.

Kandidati/inje koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prema odredbama čl. 48. stavak 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21)dužni su uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz čl. 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zapošljavanje-843/843.

Kandidati/kinje koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13; 152/14; 39/18 i 32/20) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o načinu na koji je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu« u roku od **8 dana** od objave natječaja na adresu vrtića i to: Dječji vrtić Izvor Solin, Put mira 9, 21210 Solin.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatrat će se pravovremeno prispjela prijava kandidata/kinje koji/ja ispunjava uvjete natječaja, koja sadržava sve tražene podatke i priloge i koja je vlastoručno potpisana.

Prijavom na natječaj kandidati/kinje su izričito suglasni da Dječji vrtić Izvor Solin može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

O rezultatima izbora kandidati/kinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Dječji vrtić Izvor Solin

(5267)

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40. stavaka 3., 5., 7. i 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22) i članka 28. i 29. Statuta Centra za kulturu Trešnjevka, urbroj: 656/2022 od 24. 11. 2022., a prema Odluci Upravnog vijeća Centra za kulturu Trešnjevka, Urbroj: 458/2024. od 14. 6. 2024., Upravno vijeće raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Centra za kulturu Trešnjevka.

Za ravnatelja/icu Centra za kulturu Trešnjevka može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij

– koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima

– koja ima pet godina rada u kulturi

– protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 25/08, 127/19 i 151/22), za ravnatelja/icu Centra za kulturu Trešnjevka ne može se imenovati osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Centra za kulturu Trešnjevka koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ravnatelja Centra za kulturu Trešnjevka imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Centra za kulturu Trešnjevka.

Kandidati na natječaj dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

– vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj;
– životopis s opisom dosadašnjeg rada;

– prijedlog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Centra za kulturu Trešnjevka;

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi (u preslici);

– dokaz o radu u kulturi (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i drugi odgovarajući dokazi);

– uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave).

Upravno vijeće Centra za kulturu Trešnjevka zatražit će, uz prethodnu suglasnost kandidata, potvrdu iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave iz koje proizlazi kako kandidat zadovoljava pretpostavke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 25/08, 127/19 i 151/22).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), uz prijavu na natječaj u kojoj se pozivaju na to pravo, dužni su dostaviti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. navedenog zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se preporučeno poštom ili neposredno na adresu: Centar za kulturu Trešnjevka, uz naznaku »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj« Park Stara Trešnjevka 1, 10000 Zagreb.

Rok za podnošenje prijava je **30 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Centra za kulturu Trešnjevka.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

O izboru ravnatelja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar za kulturu Trešnjevka i Grad Zagreb kao voditelji obrade mogu prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Centra za kulturu Trešnjevka www.cekate.hr sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Centar za kulturu Trešnjevka

Klasa: 112-02/24-01/11

Urbroj: 2125-31-01-24-1 od 30. VIII. 2024.

(5268)

Na temelju članka 126. stavaka 1.– 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta Školski odbor Osnovne škole Perušić raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij;

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. ovoga zakona

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama. (st. 1.)

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. (st. 2.)

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.). (st. 3.)

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je priložiti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj

– dokaz o državljanstvu

– dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja)

– potvrda poslodavca o vrsti i trajanju poslova u školskim ili drugim ustanovama u sustavu

obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama

– program rada za mandatno razdoblje

– uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od objave natječaja)

– dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju).

Sukladno članku 62. Statuta Osnovne škole Perušić kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama:

1. poznavanju stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju

2. osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti

3. iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektima.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl.102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji, a koji su objavljeni i mogu se pronaći na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od dana objave natječaja. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Osnovne škole Perušić: http://os-perusic.skole.hr/ i u Narodnim novinama.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj: 82/08 i 68/17).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u izvorniku ili ovjerenom presliku dostaviti osobno u tajništvo Osnovne škole Perušić ili preporučenom pošiljkom na adresu: Osnovna škola Perušić, Hrvatske mladeži 2, 53202 Perušić u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Osnovna škola Perušić

Klasa: 007-03/24-01/1
Urbroj: 2149-7-01-24-1 od 27. VIII. 2024.

(5280)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3., članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 57. Statuta Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, Školski odbor Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac.

Ravnatelj/ica škole mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij;

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. ovoga zakona

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama (st. 1.).

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova (st. 2.).

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05). (st. 3.).

Dodatne kompetencije sukladno članku 127. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
3. dokaz o državljanstvu
4. dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
5. dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija)
6. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a, ne starija od 30 dana od objavljivanja natječaja i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova),
7. dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju),
8. uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana od objavljivanja natječaja)
9. program rada za mandatno razdoblje.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku, a dokazuju se na sljedeći način:

Poznavanje stranog jezika dokazuje se:

– javnom ispravom: svjedodžba, certifikat ili diploma obrazovne ustanove,

– potvrdom ili drugom ispravom fizičke ili pravne osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,

– preslik indeksa ili potvrda srednjoškolske ili visokoškolske ustanove o položenom kolegiju stranog jezika.

Osnovne digitalne vještine dokazuju se:

– javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju digitalnih vještina.

Iskustvo rada na projektima dokazuje se:

– potvrdom ili ispravom o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom.

Na natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 81/08 i 69/17).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Osnovnoj školi Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Osnovna škola Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, Ivana Brnjika Slovaka 37, Jelisavac 31500 Našice u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Za natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«.

Osnovna škola Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac

Klasa: 112-02/24-01/35

Urbroj: 2163-7-03-0540-24-1 od 23. VIII. 2024. (5281)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu: ZSN), službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pule – Pola raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pule – Pola, Odsjek za informatiku, na radno mjesto:

– voditelj Odsjeka za informatiku – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Opći uvjeti za prijam u službu:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke struke ili računarstva,

– najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,

– poznavanje talijanskog i engleskog jezika,

– položen državni ispit.

Izrazi koji se koriste u javnom natječaju, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati mogu se kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17).

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Viši stupanj obrazovanja (stručne spreme) od traženog nije zapreka za prijam u službu, ali ne može nadomjestiti traženu stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz uvjet da ga polože u roku od jedne godine od prijma u službu.

Kandidati se primaju u službu uz probni rad od tri mjeseca.

U službu ne mogu biti primljeni kandidati za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na javni natječaj radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate, te o tome priložiti u presliku: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme javnog natječaja i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, a po potrebi i drugu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana)
3. preslik diplome
4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ispis staža) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napomena: ne dostavljati potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja,
6. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a,
7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu.

Provjera poznavanja talijanskog i engleskog jezika obavit će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901-JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, sukladno članku 22. stavku 2. ZSN-a smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj, o čemu će mu se dostaviti pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pule – Pola www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pule – Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma (Pula, Polanijev prolaz 2) najmanje pet dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju. Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu elektroničku adresu (e-adresa), poziv za testiranje dostavit će se i elektroničkim putem.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objavljivanja javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja potrebno je dostaviti na adresu: Grad Pula – Pola, pisarnica, Stara tržnica 1, 52100 Pula.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Puli – Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule – Pola.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na https://www.pula.hr/hr/gdpr/.

Grad Pula – Pola

Klasa: 112-01/24-01/02

Urbroj: 251-774-01/01-24-1 od 26. VIII. 2024. (5285)

Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 029/2024), članka 7. st. 6. Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika (NN, broj 94/18), članka 7. Pravilnika o radu (klasa: 011-02/23-01/01, urbroj: 251-774-02-01-23-1 od 22.12.2023.), i članka 22. Statuta Hrvatske matice iseljenika (urbroj: 956/2019. od 2. 5. 2019.), ravnatelj ustanove raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam na neodređeno vrijeme u Hrvatsku maticu iseljenika

SLUŽBA ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, ZNANOST I NAKLADNIŠTVO

Odjel za nakladništvo

– novinar – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena), uz probni rad od šest mjeseci.

Mjesto rada:

– Trg Stjepana Radića 3, Zagreb.

Uvjeti:

– opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog ili humanističkog smjera (razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a i ranije: VSS)

– dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– poznavanje rada na računalu

– poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu.

Opis poslova:

– obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu

– piše novinarske tekstove za časopis Matica, web-portal Matice i druge medije

– prikuplja i obrađuje informacije te predlaže teme za objavu putem medija

– izvršava sve pripremne radnje za grafički prijelom časopisa Matica u dogovoru s glavnim urednikom, te izvršava korekturu nakon grafičkog oblikovanja časopisa

– prema potrebi obavlja fotografske zapise Matičinih aktivnosti te fotografiranje osoba za intervjue za časopis Matica, godišnjak Zbornik, web-portal Matice i druge medije

– samostalno obrađuje fotografije i fotografsku građu te ih razvrstava u fototeku

– prati medijske objave i tiskovine iseljeništva te surađuje s njima

– surađuje s diplomatsko-konzularnim predstavništvima, vladinim i nevladinim institucijama, ustanovama i organizacijama Hrvata izvan Republike Hrvatske te istaknutim pojedincima

– surađuje s drugim voditeljima ustrojstvenih jedinica u području iz djelokruga rada odjela

– obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja.

Plaća za navedeno radno mjesto utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN br. 22/2024) i obračunava se po koeficijentu složenosti poslova – 2,10.

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH, OPĆIH, TEHNIČKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Odjel općih i tehničkih poslova

– vozač-dostavljač – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena), uz probni rad od dva mjeseca.

Mjesto rada:

– Trg Stjepana Radića 3, Zagreb.

Uvjeti:

– opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)

– završeno srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od minimalno tri godine (razina 4.1 ili 4.2 HKO-a, SSS)

– jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– vozačka dozvola B-kategorije

– poznavanje rada na računalu

– poznavanje jednog stranog jezika.

Opis poslova:

– obavlja dostavu pošte, promotivnih materijala i druge dokumentacije te dostavu i skladištenje tiskanih izdanja Matice

– upravlja službenim automobilom po nalogu ravnatelja

– brine o ispravnosti i urednosti službenog automobila, redovitom servisiranju, registraciji

– vodi propisanu evidenciju o uporabi službenog automobila

– po potrebi vodi evidenciju pretplatnika časopisa Matica

– zamjenjuje voditelja ustrojstvene jedinice III. vrste unutar odjela

– obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog i ravnatelja

Plaća za navedeno radno mjesto utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN br. 22/2024) i obračunava se po koeficijentu složenosti poslova – 1,28

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

– životopis

– ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda ili isprava o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, i/ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio te u kojem vremenskom trajanju (preslik odluka o imenovanju i/ili rasporedu na radno mjesto, i/ili preslik ugovora o radu ili djelu, i/ili potvrda poslodavca)

– dokaz o stručnoj spremi

– presliku osobne iskaznice

– uvjerenje/potvrdu da se ne vodi kazneni postupak, odnosno uvjerenje/potvrdu o nekažnjavanju.

Ako se radi o dokumentima izdanim u inozemstvu, umjesto originalnog dokumenta, odnosno preslike originalnog dokumenta, ispunjavanje uvjeta dokazuje se ovjerenim prijevodom dokumenta na hrvatski jezik, izdanog od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako se radi o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji, ispunjavanje uvjeta se dokazuje odgovarajućom ispravom kojom se u Republici Hrvatskoj pred nadležnim tijelima predmetna obrazovna kvalifikacija priznaje i odgovarajuća je za rad u Republici Hrvatskoj.

U prijavi za natječaj kandidat treba navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Hrvatske matice iseljenika.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostavljaju se neposredno ili putem pošte na adresu: Hrvatska matica iseljenika, Trg Stjepana Radića 3, 10000 Zagreb »Za natječaj«.

Osobu koja nije podnijela urednu i pravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na natječaj.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su se u prijavi za natječaj pozvati na pravo i priložiti svu potrebnu dokumentaciju o ostvarivanju prava prednosti prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj osim navedenih isprava, odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo prema jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Hrvatskoj matici iseljenika da njegove osobne podatke prikuplja, obrađuje i objavljuje te čuva u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje. Natječajna dokumentacija će se koristiti isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, čuva se šest mjeseci, a može i duže u slučaju sudskog ili sličnog postupka do završetka postupka.

Komisiju za provedbu natječaja imenuje ravnatelj ustanove.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na razgovor (intervju).

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua), objavit će se na web-stranici Hrvatske

matice iseljenika (https://matis.hr/zaposlenja/) najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/kinjene ne zadovolje na procjeni na temelju razgovora (intervjua), ravnatelj ustanove će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rezultata na web-stranici Hrvatske matice iseljenika (https://matis.hr/zaposlenja/) u roku od osam dana od izbora kandidata. Objavom rezultata na prethodno navedeni način, smatra se da su svi kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja.

Hrvatska matica iseljenika

Broj: 01-1123/2-24 od 26. VIII. 2024. (5287)

Na temelju članka 23. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (Narodne novine br. 29/2018, 16/2019, 35/2019, 78/2019, 92/2019, 56/2020, 3/2023, 68/2023), članka 25. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i Plana prijma pripravnika Ministarstva zdravstva RH korištenjem potpora za zapošljavanje putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 2024. godini, klasa 023-03/23-01/302, urbroj: 534-7-2-3/1-24-03 od 5. 3. 2024., Dom zdravlja Primorsko-goranske županije objavljuje uvjete

NATJEČAJA

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme pripravnika na pripravnički staž korištenjem potpore za zapošljavanje – pripravništvo/javne službe – za sljedeća radna mjesta/zanimanja:

1. dva stručna prvostupnika/prvosupnice medicinsko-laboratorijske dijagnostike;

2. jedan fizioterapeutski tehničar/tehničarka;

3. jedna primalja asistent.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je **15 dana** od objave natječaja/oglasa na službenim internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – www.hzz.hr. Prijave se podnose u zatvorenoj kuverti, preporučeno poštom, na adresu: Dom zdravlja PGŽ-a, Rijeka, Krešimirova 52/a, s naznakom: »Za natječaj pod točkom ___« ili na prijemni šalter pisarnice Doma zdravlja PGŽ, Krešimirova 52A, Rijeka, prizemlje, soba br. 18, do kraja uredovnog radnog vremena stručnih službi.

Cjelovit tekst natječaja (s propisanom dokaznom dokumentacijom i uvjetima) dostupan je na službenim internetskim stranicama Doma zdravlja PGŽ-a: https://domzdravlja-pgz.hr/pripravnicki-staz/.

Dom zdravlja
Primorsko-goranske županije

Klasa: 112-01/24-01/1

Urbroj: 238-12-24-1 od 21. VIII. 2024. (5288)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i fondove Europske unije Grada Jastrebarskog raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu:

– savjetnika u Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije (službenik II. kategorije, potkategorije savjetnik, 5. klasifikacijski rang), 1 izvršitelj/ica.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta), propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN) te sljedeće posebne uvjete:

– magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke,

– najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– poznavanje rada na PC-ju,

– znanje engleskog jezika.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu netom navedene struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima netom navedenog stupnja stručne spreme i struke.

Ne može biti izabrana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici www.jastrebarsko.hr.

Na oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog i na web-stranici www.jastrebarsko.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu obvezno se prilažu isprave kao dokaz o ispunjavanju uvjeta u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik:

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),

– dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba/diploma),

– uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci),

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje tri godine (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

b) preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

– životopis,

– vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN-a,

– dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (svjedodžba, potvrda, uvjerenje ili drugi dokaz, odnosno vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu),

– dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, uvjerenje ili drugi dokaz, odnosno vlastoručno potpisana izjava o poznavanju traženog stranog jezika).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete natječaja.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osobe koje imaju pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužne su, uz sve dokaze o ispunjenju traženih uvjeta natječaja, priložiti i:

a) rješenje ili potvrdu o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do l) i članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do l) ovoga Zakona te djeca hrvatskog branitelja bez oba roditelja ili bez roditeljske skrbi iz članka 101. stavka 1. točke a) i članka 102. stavka 1. točke a) ovoga Zakona)

b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne stariji od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. ovoga Zakona)

c) preslik pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja, osim ako se radi o prvom zapošljavanju (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. ovoga Zakona)

d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, bez roditeljske skrbi

e) potvrdu poslodavca ili potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od mjesec dana, iz kojeg je vidljivo da je osoba iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. ovoga Zakona zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj obrazovanja od onog koji ima (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. ovoga Zakona)

f) preslik pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. ovoga Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g) do l) i članka 102. stavka 1. točaka g) do l) ovoga Zakona)

g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka e), f), i) i l) i članka 102. stavka 1. točaka e), f), i) i l) ovoga Zakona)

h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j), k) i l) i članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j), k) i l) ovoga Zakona)

i) rješenje ili potvrdu o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) ovoga Zakona)

j) smrtni list (u slučaju iz članka 101. stavka 1. točaka a), g) do i) i članka 102. stavka 1. točaka a), g) do i) ovoga Zakona).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici gradske uprave Grada Jastrebarskog ili poštom na adresu: Grad Jastrebarsko, p.p. 33, Trg J. J. Strossmayera 13, 10450 Jastrebarsko, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu savjetnika u Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Jastrebarsko je uskladio svoje poslovanje sukladno GDPR uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Smatra se da kandidati za posao daju prešutnu privolu za obradnu svojih osobnih podataka. Prikupljeni podaci se neće ni na koji način učiniti dostupnima neovlaštenim trećim osobama, osim u zakonom propisanu svrhu. Svi podaci se brišu nakon prestanka svrhe za koju su poslani ili prikupljeni. Grad Jastrebarsko prikuplja minimum podataka za koje se ne može objasniti svrha obrade.

Grad Jastrebarsko

Klasa: 112-02/24-01/02

Urbroj: 2147-6-02-24-01 od 30. VIII. 2024.

(5289)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 60. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Tučepi raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama. (st. 1.).

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. (st. 2.)

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05). (st. 3.)

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. životopis

2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

3. dokaz o državljanstvu

4. dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je kandidat oslobođen obveze polaganja

5. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)

6. program rada za mandatno razdoblje

7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od dana objave natječaja)

8. dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (odluke o imenovanju).

Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku na sljedeći način:

– poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stanog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranog jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnoso stupnju

– osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina; početna ili napredna Europska računalna diploma (ECDL) odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti

– iskustvo rada na projektima u ulozi voditelja, odgovorne osobe ustanove, nositelja ili partnera u projektu, koordinatora ili člana projektnog tima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužne su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj, dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf .

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Osnovna škola Tučepi, Kraj 17, 21325 Tučepi, s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Osnovna škola Tučepi

Klasa: 007-04/24-01/01

Urbroj: 2177-20-01-24-01 od 30. VIII. 2024.

(5290)

Na temelju članka 126. stavka l. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/1 I, 5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 77. Statuta Obrtničke škole, Požega, Školski odbor Obrtničke škole, Požega, Osječka 33, raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Obrtničke škole, Požega.

Ravnatelj/ravnateljica školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete u skladu s člankom 126. stavkom l. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja/ravnateljicu, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka l. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

2. uvjete propisane člankom 106. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Dodatne kompetencije kandidat ne mora imati, međutim u postupku vrednovanja one će biti dodatno vrednovane sukladno članku 80. Statuta škole.

Prema članku 39. stavku 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati za ravnatelja/ravnateljicu obvezni su priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu
3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu (za kandidate za koje postoji zakonska obveza polaganja stručnog ispita) odnosno dokaz da je kandidat oslobođen obveze polaganja stručnog ispita sukladno članku 157. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
5. dokaz o položenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija)
6. dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja i potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa
7. uvjerenje nadležnog suda da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
8. program rada za mandatno razdoblje (program rada sadrži ciljeve, aktivnosti, budžet, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju).

Kandidat će predstaviti program rada za mandatno razdoblje sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole.

Dokazi o dodatnim kompetencijama, ako ih je kandidat stekao, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku i to:

– poznavanje stranog jezika – priložiti dokaz o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžbu ili drugu javnu ispravu, potvrdu o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javnu ispravu o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje poznavanje stranog jezika

– osnovne digitalne vještine – priložiti uvjerenje, certifikat, potvrdu, svjedodžbu ili drugu javnu ispravu

– iskustvo rada na projektima (koji su imali učinak na školu) – priložiti potvrdu ili ispravu o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata.

Ravnatelj/ravnateljica se imenuje na pet godina.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih. invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21,156/23), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocslmages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka I. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Obrtničke škole, Požega.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbe kandidata prikupljaju se i obraduju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti u drugu svrhu, a kandidati podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno, sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno u tajništvo škole ili poštom na adresu škole: Obrtnička škola, Požega, 34000 Požega, Osječka 33, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu škole – ne otvarati«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Obrtnička škola, Požega

(5292)

Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Srce) raspisuje

NATJEČAJ

za zapošljavanja na sljedećim radim mjestima:

1. Linux sistem administrator/DevOps inženjer (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, sa završenim diplomskim studijem (razina 7 HKO), uz probni rad 6 mjeseci

2. PHP programer/developer (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, sa završenim diplomskim studijem (razina 7 HKO), uz probni rad 6 mjeseci

3. R developer (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, sa završenim diplomskim studijem (razina 7 HKO), uz probni rad 6 mjeseci

4. PHP programer (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, sa završenim preddiplomskim studijem (razina 6 HKO), uz probni rad 3 mjeseca

5. tehnički suradnik na održavanju uređaja i zgrada – električar/strojar (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, sa završenom srednjom stručnom spremom (razina 4.2. HKO), uz probni rad 2 mjeseca.

Rok za prijavu je **10 dana** od objave u Narodnim novinama.

Sve informacije o uvjetima natječaja i načinu prijave za radna mjesta objavljene su na službenim stranicama Srca na adresi https://www.srce.unizg.hr/posao-u-srcu, te vas pozivamo da se s njima obavezno upoznate. Uz prijavu je potrebno priložiti i životopis na hrvatskom jeziku i preslik diplome.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete, može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova, intervju i psihologijsko

testiranje. U slučaju provedbe navedenih provjera, i ako kandidat bude pozvan da pristupi takvim provjerama, obvezan im je pristupiti. U protivnom će se smatrati da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se razmatrati kao kandidati na natječaju.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno posebnim propisima obvezni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, ako je takva obveza propisana, i priložiti propisane dokaze o tom statusu. Navedeni kandidati u predmetnom natječaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima koji su utvrđeni natječajem, a na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave na natječaj (https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843) te pod uvjetom da zadovoljavaju sve propisane uvjete natječaja.

Obavještavamo kandidate da se podnošenjem prijave na natječaj smatra da su upoznati da Srce kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i obrađivati njihove osobne podatke, ali isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, i to sukladno propisima koji reguliraju zapošljavanje u javnim službama, pravila čuvanja građe u javnim ustanovama i zaštite osobnih podataka. Obrada uključuje i javnu objavu informacije o imenu i prezimenu te stručnoj spremi odabranog kandidata.

Kandidati koji budu uključeni u selekcijski postupak dobit će o tome obavijest, a rezultati javnog natječaja oglasit će se na službenim stranicama Srca, https://www.srce.unizg.hr/posao-u-srcu.

Sveučilišni računski centar
Sveučilišta u Zagrebu

Klasa: 112-01/24-02/178
Urbroj: 238/04-94-02/02-24-1 od 23. VIII. 2024. (5297)

Na temelju članka 34. Statuta Centra za rehabilitaciju Stančić (dalje u tekstu: Centar), u vezi s člankom 21. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra, ravnateljica Centra objavljuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Centru za rehabilitaciju Stančić, na radna mjesta

– edukacijski rehabilitator – 5 izvršitelja/ice, na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti:
1. diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti
2. položen stručni ispit
3. potrebno radno iskustvo 1 godina
4. odobrenje za samostalan rad
5. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Kandidati/kinje su dužni priložiti:
1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu
5. dokaz za samostalni rad
6. preslik domovnice
7. preslik rodnog lista
8. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca)
9. dokaz o radnom stažu (e-radna knjižica ne starija od 1 mjeseca).

– logoped – 2 izvršitelja/ice na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti:
1. diplomski sveučilišni studij logopedije
2. položen stručni ispit
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Kandidati/kinje su dužni priložiti:
1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu
5. preslik domovnice
6. preslik rodnog lista
7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca)
8. dokaz o radnom stažu (e-radna knjižica ne starija od 1 mjeseca).

– radni terapeut – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti:
1. stručni studij radne terapije
2. položen stručni ispit
3. potrebno radno iskustvo 1 godina
4. odobrenje za samostalan rad
5. nepostojanje zapreke iz čl. 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Kandidati/kinje su dužni priložiti:
1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu
5. preslik domovnice
6. preslik radnog lista
7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca)
8. dokaz o radnom stažu (e-radna knjižica ne starija od 1 mjeseca).

– kuhar – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti:
1. završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara
2. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Kandidati/kinje su dužni priložiti:
1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. preslik domovnice
5. preslik rodnog lista
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca)
7. dokaz o radnom stažu (e-radna knjižica ne starija od 1 mjeseca).

– pomoćni radnik čistač/ica – 1 izvršitelja/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti:
1. osnovnoškolsko obrazovanje
2. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Kandidati/kinje su dužni priložiti:
1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o završenom osnovnoškolskom obrazovanju
4. preslik domovnice
5. preslik rodnog lista
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca)
7. dokaz o radnom stažu (e-radna knjižica ne starija od 1 mjeseca).

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe obaju spolova.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obvezu izabranog kandidata/kandidatkinje da nakon izbora dostavi izvornike.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Izabrani kandidat/kinja će biti upućen na provjeru zdravstvene sposobnosti prije potpisivanja ugovora o radu.

Za potrebe provjere podataka o osuđivanosti za kaznena djela i prekršaje iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi, Centar će za odabranog kandidata/kandidatkinju po službenoj dužnosti pribaviti podatke, kao i uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudom.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog zakona.

Zainteresirani kandidati dužni su prijave za zasnivanje radnog odnosa dostaviti isključivo u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Centar za rehabilitaciju Stančić, Zagrebačka 23, Stančić, s naznakom: »Za natječaj«, uz naznaku na koje radno mjesto se javljaju zaključno **6. rujna 2024. godine.** Zamolbe dostavljene na drugi način (e-poštom, telefaksom i sl.) neće se razmatrati.

Kandidati koji podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj i njihove prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji ne pristupi testiranju, razgovoru i/ili pisanoj provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Centar zadržava pravo poništenja natječaja, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluka o izboru izabranog kandidata/kinje bit će objavljena na internetskim stranicama Centra za rehabilitaciju Stančić (https://centar-stancic.hr/) najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom/kinjom.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju suglasnost Centru da kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Centar za rehabilitaciju Stančić

(5300)

Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu Zagreb, Trg Republike Hrvatske 15 objavljuje

NATJEČAJ

za popunu slobodnih radnih mjesta

1. rukovatelj klimatizacije i održavanja – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS tehničkog smjera ili KV tehničkog smjera

– poznavanje rada na računalu

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: samostalno nadzire i rukuje uređajima za centralno grijanje i klimatizaciju te ih održava, vodi službene evidencije o izvršenom radu te pismene izvještaje o kvarovima, prema nalogu obavlja i poslove drugog održavanja, polaže ispit za rukovatelja centralnog grijanja, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja energetike i održavanja u kazališnim zgradama, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Voditelju energetike i održavanja u kazališnim zgradama, rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti i preslik svjedodžbe te preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene).

2. radnik na pozornici u kazalištu – 3 izvršitelja.

Uvjeti:

– SSS ili KV ili minimalno dvije godine radnog iskustva na poslovima scenske tehnike u kazalištu

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor, na pokusima i predstavama u prostorima kazališta i ostalim prostorima koji se koriste za potrebe predstava i proba te na gostovanjima, montaža, demontaža, promjene dekora i scenski efekti, samostalno obavlja sve stručne poslove po nalogu, prema potrebi, a uz nadzor obavlja i poslove na nadstroplju, po nalogu i potrebi radi na poslovima održavanja i transporta, upravlja scenskom mehanizacijom i transportnim sustavima, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu majstora pozornice, voditelja pozornice, rukovoditelja pozornice, transporta i rekvizite, direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je majstoru pozornice, voditelju pozornice, rukovoditelju pozornice, transporta i rekvizite, direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe ili potvrdu poslodavca s navedenim opisom poslova i vremenom provedenim u obavljanju istih iz koje je vidljivo da je radno iskustvo ostvareno na poslovima scenske tehnike u kazalištu.

3. majstor rasvjete – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS ili KV tehnički smjer ili pet godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje rasvjetne tehnike

– znanje engleskog jezika

– informatička pismenost, poznavanje crtanja tehničkih nacrta

– dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: postavlja, nadzire i sudjeluje u postavu rasvjete za pokuse, predstave i ostale programe u zgradama kazališta, drugim prostorima te na gostovanjima, aktivno sudjeluje u promjenama i pripremama dekora koji uključuju rasvjetu na pokusima i predstavama te ostalih scenskih efekata koji koriste električnu energiju, prati proces stvaranja predstave te sudjeluje u izradi dokumentacije svih predstava, prati kvalitetu i izgled na repriznim izvedbama, priprema rasvjetu za utovar i istovar za potrebe gostovanja te po potrebi pomaže na utovaru i istovaru u prostorima kazališta i na gostovanjima, odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima, odgovoran za radnu disciplinu u odjelu, za pravilno korištenje radnog vremena i koordinaciju, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja rasvjete, rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe, preslik potvrde o poznavanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene), preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene) i potvrdu poslodavca s navedenim opisom poslova i vremenom provedenim u obavljanju istih iz koje je vidljivo da je radno iskustvo ostvareno na istim ili sličnim poslovima navedenim u ovom oglasu.

4. krojač muških kostima – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS ili KV krojač

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: izvodi krojačke radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, kroji i šiva, obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju, obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, po potrebi i po nalogu rukovoditelja radi kao ispomoć u garderobi, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti i preslik svjedodžbe.

5. masker – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS primjenjena umjetnost, SSS ili KV kozmetičar

– znanje engleskog jezika

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: obavlja sve maskerske, šminkerske i po nalogu vlasuljarske radove u radionici i u kazališnim garderobama, u zgradama kazališta i van nje, kao i na gostovanjima, obavlja frizerske poslove za muškarce, obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja maskersko – vlasuljarske radionice, rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je voditelju maskersko – vlasuljarske radionice, rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe i preslik potvrde o poznavanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene).

6. voditelj pripreme kazališne proizvodnje – asistent scenografa – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja tehničkih ili humanističkih ili društvenih znanosti ili iz umjetničkog područja

– znanje engleskog jezika

– informatička pismenost, poznavanje crtanja tehničkih nacrta

– probni rad tri mjeseca.

Opis radnog mjesta: sudjeluje u preuzimanju umjetničko tehničkih skica predstava, u dogovoru s rukovoditeljem radionica scenske proizvodnje i scenografom, vodi sve poslove pripreme za proizvodnju scenografije; odabir materijala, razrada nacrta scenografije, izrada predračuna, istražuje uporabu novih materijala, razrada dokumentacije za predstave, asistira scenografima, prisustvuje na mjeraćim, tehničkim i generalnim pokusima, izrađuje makete, tlocrte za tehničke, mjerače i ostale pokuse na pozornici i ostalim prostorima kazališta, razrađuje postavu scenografije za gostovanja, po nalogu zamjenjuje Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje u njegovoj odsutnosti, obavezno dežura na predstavama/događanjima u prostorima kazališta minimalno jednom mjesečno, prisustvuje mjeraćim i tehničkim probama, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Rukovoditelja radionica scenske proizvodnje, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju radionica scenske proizvodnje, Direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik diplome, preslik potvrde o poznavanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene) i preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene).

7. majstor vlasuljar – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS primijenjena umjetnost ili SSS frizer ili KV frizer ili minimalno pet godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu u području vlasulja

– znanje engleskog jezika

– četiri godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

– poznavanje rada na računalu

– položen majstorski ispit ili pet godina radnog iskustva

– probni rad šest mjeseci.

Opis radnog mjesta: kreira i samostalno izvodi najzahtjevnije frizerske i vlasuljarske radove prema zahtjevima redatelja, kostimografa i Rukovoditelja, u zgradama kazališta i van nje, kao i na gostovanjima, obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, vodi priručno skladište, po potrebi i nalogu obavlja jednostavne šminkerske poslove, priprema i obavlja utovar i istovar maskersko – vlasuljarske opreme na gostovanjima, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko – vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko – vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti i preslik svjedodžbe, preslik potvrde o poznavanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene), potvrdu poslodavca s navedenim opisom poslova i vremenom provedenim u obavljanju istih iz koje je vidljivo da je radno iskustvo ostvareno na istim ili sličnim poslovima navedenim u ovom oglasu, preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene) i preslik položenog majstorskog ispita.

8. vlasuljar – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS primijenjena umjetnost ili SSS frizer ili KV frizer

– znanje engleskog jezika

– probni rad dva mjeseca

Opis radnog mjesta: obavlja sve frizerske i vlasuljarske radove u radionici i u kazališnim garderobama, u zgradama kazališta i van njih, kao i na gostovanjima, obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost, po potrebi i nalogu obavlja jednostavne šminkerske poslove, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja maskersko – vlasuljarske radionice, Rukovoditelja radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Voditelju maskersko – vlasuljarske radionice, Rukovoditelju radionica kostimografske proizvodnje i opreme, Direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe te preslik potvrde o znanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene).

9. vatrogasac – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

Vatrogasac mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete:

1. SSS vatrogasni tehničar ili KV vatrogasac
2. jedna godina radnog iskustva na poslovima profesionalnog vatrogasca
3. položen stručni ispit iz područja zaštite od požara
4. hrvatski državljanin
5. da je mlađi od 30 godina prilikom prvog zaposlenja na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca
6. posebno zdravstveno stanje i psihičku sposobnost
7. posebnu propisanu razinu tjelesne i motoričke sposobnosti
8. da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
7. da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Opis radnog mjesta: obavlja sve poslove protupožarne zaštite i čuvanja zgrade s aspekta protupožarne zaštite, obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata u svim objektima kazališta, pazi na dostupnost do protupožarne opreme.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u svojstvu zamjene za djelatnika na dugotrajnom bolovanju.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti:

– preslik svjedodžbe o završenom obrazovanju,

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, domovnica),

– elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

– preslik potvrde o položenom stručnom ispitu iz područja zaštite od požara

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 51. st. 1. t. 6. i 7. Zakona o vatrogastvu, s naznakom roka izdvajanja i ne starije od 30 dana od raspisivanja ovog natječaja.

– važeće liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima ima osoba koja je najmanje dvije godine obavljala poslove dobrovoljnog vatrogasca te druge osobe sukladno propisima koji uređuju prednost pri zapošljavanju.

10. manipulant u održavanju – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– NSS

– probni rad dva mjeseca

Opis radnog mjesta: obavlja poslove dopremanja sanitarne opreme u sve prostore i objekte Kazališta, obavlja sve poslove održavanja čistoće za sve prostore i objekte Kazališta u interijeru i eksterijeru, aktivno sudjeluje u predstavama i na pokusima u prostorima Kazališta, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja manipulanata u održavanju, Rukovoditelja odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Voditelju manipulanata u održavanju, Rukovoditelju odjela zaštite, energetike i održavanja kazališta, Direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka djelatnice s rodiljnog dopusta.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe.

11. majstor regulater kazališne rasvjete – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS ili KV elektrotehnički smjer ili 5 godina radnog iskustva na poslovima izvedbene scenske umjetnosti u kazalištu, područje rasvjetne tehnike

– znanje engleskog jezika

– informatička pismenost, poznavanje crtanja tehničkih nacrta

– dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: samostalno rukuje regulatorom i uređajima regulacije rasvjete prema zahtjevima predstave i proba, po nalogu sudjeluje u postavu rasvjete za pokuse i predstave u zgradama kazališta, drugim prostorima te na gostovanjima, prati proces stvaranja predstave te sudjeluje u izradi dokumentacije svih predstava, prati kvalitetu i izgled na repriznim izvedbama, priprema rasvjetnu opremu za utovar i istovar za potrebe gostovanja te po potrebi pomaže na utovaru i istovaru u prostorima kazališta i na gostovanjima, odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima, obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Voditelja rasvjete, Rukovoditelja odjela rasvjete, tona i videa, Direktora službe tehnike i Intendanta, za svoj rad odgovoran je Voditelju rasvjete, Rukovoditelju odjela rasvjete, tona i videa, Direktoru službe tehnike i Intendantu.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka djelatnice s rodiljnog dopusta.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe, preslik potvrde o poznavanju engleskog jezika (ili prijepis ocjene), preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene) i potvrdu poslodavca s navedenim opisom poslova i vremenom provedenim u obavljanju istih iz koje je vidljivo da je radno iskustvo ostvareno na istim ili sličnim poslovima navedenim u ovom oglasu.

12. voditelj odjela poslova glavne blagajne – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS društveni smjer

– tri godine radnog staža

– informatička pismenost

– probni rad dva mjeseca.

Opis radnog mjesta: vodi blagajnički dnevnik o isplati i naplati, vrši obračun prihoda iz blagajne i ostale izlazne dokumentacije, izrađuje i unosi izlazne račune u analitiku istih, vodi brigu o naplati potraživanja, vrši usklađivanje otvorenih stavki, priprema i podnosi obrasce IOS-e, provjerava ugovore i kontrolira naplate kartica, obračunava i kontrolira troškove predstava, obračunava i isplaćuje putne naloga, te ostale troškove vezane za službena putovanja, kreira i šalje JOPPD obrasce vezane za isplate dnevnica i ostalih troškova službenih putovanja, mijenja voditelja poslova obračuna honorara i ugovora o djelu u njegovoj odsutnosti, prati propise iz

svog djelokruga rada, obavlja ostale poslove iz svojeg područja rada po nalogu rukovoditelja službe.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Uz molbu i životopis kandidati su obvezni priložiti preslik svjedodžbe, preslik potvrde o informatičkoj pismenosti (ili prijepis ocjene) i elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti po posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti presliku dokumenata kojima se dokazuju okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo prednosti.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje– 843/843.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu zadržava pravo provođenja testiranja znanja i vještina za prijavljene kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete.

O mjestu i vremenu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni elektroničkom porukom na elektroničku adresu koju navedu u prijavi. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju privolu Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu da kao voditelj obrade osobnih podataka smije obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja kandidati mogu priložiti u neovjerenim preslikama, uz obvezu da prije izbora nadležnim službama Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu predoče ili dostave izvornik.

Prijave s životopisom te dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta koje trebaju biti na hrvatskom jeziku (strane isprave trebaju biti prevedene na hrvatski jezik), podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja na adresu: Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 15, 10000 Zagreb.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu

Klasa: 100-01/24-2/0002
Urbroj: 380-1/1-24-0007 od 26. VIII. 2024.
(5301)

Na temelju članka 32. stavka 1., točke 12. Statuta Fakulteta hrvatskih studija, Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu raspisuje

NATJEČAJ

radi izbora jednoga:

1. nastavnika na slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto I. vrste **– docenta** u znanstvenom području društvene znanosti, znanstveno polje demografija, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu na Odsjeku za demografiju i hrvatsko iseljeništvo Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.

Uvjeti

Pristupnik pod 1. mora ispunjavati uvjete iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 119/22) te Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta hrvatskih studija.

Prijavni rok za točku 1. je **30 dana** od objave u Narodnim novinama. Na prijavi navesti: ime i prezime, »Za natječaj – kolovoz 2024.« i točka za koju se prijavljuje na e-adresu: dekanov.ured@fhs.hr. Nepravodobne i nepotpune zamolbe ne će se razmatrati. O rezultatima pristupnici će biti obaviješteni na e-adresu koju naznače u zamolbi. Na natječaj mogu se ravnopravno javiti osobe obaju spolova. Prijavom na natječaj pristupnik je suglasan da Fakultet hrvatskih studija može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove podatke u provedbi natječajnoga postupka.

Prednost će se dati pristupniku

Za točku 1: znanstveni interes usmjeren istraživanju vanjske migracije Hrvatske u recentnom razdoblju.

Pristupnici koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dužni su priložiti dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta. (članak 103. link – https://www.zakon.hr/z/973/Zakon-o-hrvatskim-braniteljima-iz-Domovinskog-rata-i-%C4%8Dlanovima-njihovih-obitelji https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf.

Dokazi koji se prilažu:

Za točku 1: vlastoručno potpisana zamolba (navesti: ime i prezime, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-adresa); vlastoručno potpisan životopis; dokaz o državljanstvu, a stranac dokaz o poznavanja hrvatskoga jezika (razina C1); preslici svih diploma i dokazi o ispunjavanju uvjeta i prednosti, potvrda o nekažnjavanju te potvrda HZMO-a o radnom stažu, vlastoručno potpisano izvješće o dosadašnjem znanstvenom, nastavnom i stručnom radu; popis radova u PDF-u; radovi relevantni za izbor u elektroničkom obliku; preslike prethodnih izbora na radno mjesto.

Napomena

Fakultet hrvatskih studija koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnoga postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Natječajna dokumentacija, odnosno podatci o pristupnicima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a u slučaju sudskoga ili sličnoga postupka do završetka toga postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s tim da svaki pristupnik nakon isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju. Rezultati natječajnog postupka objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta hrvatskih studija, www.fhs.unizg.hr. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija

Klasa: 007-04/24-02/11
Urbroj: 2182-27-01-24-2 od 27. VIII. 2024. (5305)

Na temelju članka 126. stavaka 1.- 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 – rusrh,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, odnosno izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Školski odbor ustanove, na 54. sjednici održanoj 27. 8. 2024. godine raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice.

Nužni uvjeti: prema članku 126. stavcima 1.-3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

– dokaz o državljanstvu

– dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)

– program rada za mandatno razdoblje

– uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana)

– dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju).

Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku.

Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku.

2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja osnovnih digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.

3. Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom o sudjelovanju na projektu, sklopljenim ugovorom, odlukom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), odredbama Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze prema odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti isključivo zemaljskom poštom na adresu: Osnovna škola Domovinske zahvalnosti Josipa Jovića 2, 22300 Knin u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Osnovna škola Domovinske zahvalnosti Josipa Jovića, Knin

Klasa: 110-02/24-01-134
Urbroj: 2170-1-42-01-24-1 od 23. VIII. 2024. (5307)

Medicinski fakultet u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za izbor na suradničko radno mjesto

– **viši asistent** (m/ž) za rad na projektu »Istraživanja s ciljem uspostave platforme za razvoj virusnih vektorskih cjepiva za perad« NPOO. C3.2.R3-I1.04.0182 u Centru za proteomiku Medicinskog fakulteta u Rijeci, dva izvršitelja, s punim radnim vremenom, na određeno vrijeme od 22 mjeseca.

Uvjeti:

– sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutu Fakulteta te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koja se odnose na izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,

– razina 8.2 – iz područja prirodnih znanosti (molekularna biologija ili biokemija), biomedicine i zdravstva (medicina, veterina), biotehničkih znanosti (biotehnologija, molekularna biotehnologija) ili interdisciplinarnog područja znanosti (biotehnologija u biomedicini),

– izvrsno znanje engleskog jezika,
– poznavanje rada na računalu.
Dodatni uvjeti:
– dosadašnja priznanja i nagrade za izvrsnost u istraživanju i istraživački rad,
– sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom radu, objavljeni radovi, osobna izlaganja na znanstvenim konferencijama.
Dokumentacija koju je potrebno priložiti: pismo zamolbe (motivacijsko pismo), životopis s popisom publikacija, preslik diplome ili potvrde o završenom doktorskom studiju, minimalno jedno pismo preporuke ili podaci osobe za preporuku.
Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN br. 82/08, 69/17).
Prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osnovnih podataka.
Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju – ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr)), Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju – Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf (gov.hr)), dužni su se uz prijavu na natječaj pozvati na to pravo, te priložiti dokaze o ispunjavanju tih uvjeta.
Fakultet zadržava pravo da prije donošenja odluke, s kandidatima koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O održavanju testiranja i/ili intervjua kandidati će biti pravovremeno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet zadržava pravo da ne izvrši izbor niti jednog kandidata na natječaj.
Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.
Rok za podnošenje prijava je **30 dana** od objave natječaja. Prijave se podnose elektroničkom poštom: pisarnica@medri.uniri.hr, s naznakom: »Centar za proteomiku – natječaj za radno mjesto viši asistent na projektu »Istraživanja s ciljem uspostave platforme za razvoj virusnih vektorskih cjepiva za perad« NPOO.C3.2.R3-I1.04.0182.«
Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Medicinski fakultet u Rijeci

Klasa: 112-01/24-02/11
Urbroj: 2170/01-62-02-02/01-24-4 od 30. VIII. 2024. (5309)
Na temelju članka 25. Statuta Centra za rehabilitaciju Rijeka od 24. 1. 2024., ravnateljica Centra za rehabilitaciju Rijeka raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto **– asistent u organiziranom stanovanju,** 4 izvršitelja (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme.
Cjelovit tekst javnog natječaja (prijave s prilozima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja) dostupan je na oglasnoj ploči Centra i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici Centra na adresi: http://www.czrr.hr/dokumenti/natjecaji-2/.
Rok za podnošenje prijava na natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Pisane prijave na natječaj s obveznim prilozima podnose se poštom ili osobno na adresu Centra, s naznakom: »Natječaj za zasnivanje radnog odnosa«. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti način i u istom roku.

Centar za rehabilitaciju Rijeka

(5310)
Na temelju članka 30. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Odluke Ministarstva zdravstva o prihvatljivim djelatnostima za financiranje specijalističkog usavršavanja doktora medicine iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus, Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., (klasa: 500-01/24-02/01, urbroj: 534-03-1-1/8-24-3 od 19. srpnja 2024.g.), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN br. 65/22) i Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (NN br. 83/15, 100/18, 33/23), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam specijalizanata radi upućivanja na specijalističko usavršavanje iz:
– hitne medicine – 5 izvršitelja (m/ž).
Opći uvjeti koje pristupnik za odobravanje specijalizacije mora ispunjavati:
– zdravstveni radnik sa završenim integriranim preddiplomskim i diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja – doktor medicine
– odobrenje za samostalan rad (licenca).
Posebni uvjeti koje pristupnik za odobravanje specijalizacije mora ispunjavati:
– vozačka dozvola B-kategorije.
Cjelovit tekst javnog natječaja (prijave s prilozima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja) dostupan je na službenoj internetskoj stranici Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (www.zzhmpgz.hr) i Ministarstva zdravstva RH. Rok za podnošenje prijava na natječaj je **8 dana** od dana objave u Narodnim novinama. Pisane prijave na natječaj s obveznim prilozima podnose se na adresu: Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, Rijeka, Franje Čandeka 6/A s naznakom: »Natječaj za prijam specijalizanata – ne otvarati«.

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije

Klasa: 112-02/24-01/6
Urbroj: 2103-5-01/01-24-1 od 27. VIII. 2024. (5311)
Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, br. 2/20, 1/21 i 2/23), gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje **pročelnika** Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja.
Raspisuje se javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja – 1 izvršitelj (m/ž) – na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca.
Opći uvjeti za prijam u službu propisani člankom 12. ZSNLP(R)S:
– punoljetnost
– hrvatsko državljanstvo
– zdravstvena sposobnost za obavljanje posla radnog mjesta na koje se osoba prima.
Posebni uvjeti:
– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
– najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
– položen državni stručni ispit
– poznavanje rada na PC-u.
Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju imaju jednako značenje za muški i ženski rod bez obzira jesu li navedeni u muškom ili ženskom rodu.
Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreka iz čl. 15. i čl. 16. ZSNLP(R)S

Službenik se prima u radni odnos uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja u zakonskom roku

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti i to pisanim testiranjem i intervjuom, a o čemu će kandidati biti obaviješteni putem mrežne stranice Grada Grubišnoga Polja (www.grubisnopolje.hr), najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Grubišnoga Polja (www.grubisnopolje.hr).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, obvezna dokumentacija koju treba priložiti je:

– životopis

– dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)

– preslik diplome

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

– preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu

– vlastoručno potpisanu izjavu da kod kandidata ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)

– preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

– privolu za obradu osobnih podataka.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat je dužan predočiti izvornik. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama na adresu: Grad Grubišno Polje, Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje, s naznakom: »Prijava na javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za financije Grada Grubišnoga Polja« poštom ili neposredno u pisarnicu Grada Grubišnoga Polja.

Potpunom prijavom smatraju se prijave koje sadrži sve podatke i priloge navedene u dokumentaciji javnog natječaja.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo onaj kandidat koji je podnio pravodobnu i potpunu prijavu i koji ispunjava formalne uvjete iz natječaja

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

O raspisanom javnom natječaju ne mora se donijeti odluka, u kojem slučaju će se donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Ovaj javni natječaj objavit će se u Narodnim novinama, na mrežnoj stranici Grada Grubišnoga Polja (www.grubisnopolje.hr), na oglasnoj ploči Grada Grubišnoga Polja te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Grad Grubišno Polje

Urbroj: 2189-83/01-1813/2024. od 27. VIII. 2024. (5312)

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije, Odluke Ministarstva zdravstva o prihvatljivim djelatnostima za financiranje specijalističkog usavršavanja doktora medicine iz sredstava Europskog socijalnog fonda plus, Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (klasa: 500-01/24-02/01, urbroj: 534-03-1-1/8-24-3, od 19. 7. 2024. godine), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (Narodne novine broj 100/11, 133/11, 54/12, 49/13, 139/14, 116/15, 62/16, 69/16, 6/17, 90/17 i 91/17) te Pravilnika o mjerilima za prijam specijalizanata (Narodne novine broj 83/15), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam pristupnika za odobravanje specijalističkog usavršavanja u djelatnosti hitne medicine – 5 izvršitelja (m/ž).

Opći uvjeti koje pristupnik za odobravanje specijalizacije mora ispunjavati:

– zdravstveni radnik sa završenim integriranim preddiplomskim i diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja – doktor medicine

– odobrenje za samostalan rad (licenca).

Pristupnici su obvezni uz prijavu na natječaj priložiti sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– preslik domovnice

– preslik rodnog lista

– preslik osobne iskaznice (obje strane)

– preslik diplome o završenom obrazovanju

– elektronički zapis (ili potvrda) izdano od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o evidentiranom radnom stažu, ne starije od dana objave ovog natječaja

– elektronički zapis (ili uvjerenje) nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja

– preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za podnositelje prijava koji su u obvezi polaganja)

– preslik važećeg odobrenja (licence) za samostalni rad Hrvatske liječničke komore

– preslik prijepisa položenih ispita na studiju

– preslik potvrde o općem prosjeku ocjena tijekom studija te trajanje studija

– preslik nagrada za vrijeme studija

– preslik potvrde o statusu poslijediplomskog doktorskog studija

– popis objavljenih radova i preslike radova

– preslik ugovora o radu ako je pristupnik radio u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati te se bodovanje i razgovor obavljaju samo za one pristupnike koji su podnijeli potpunu dokumentaciju.

Povjerenstvo će u roku od 15 dana od završetka roka za prijavu na natječaj, a prije provođenja razgovora s pristupnicima, na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije objaviti listu pristupnika s istaknutim bodovima koje su stekli prema pojedinom mjerilu.

S pristupnicima koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su podnijeli urednu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja obaviti će se razgovor u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj.

Na razgovoru s povjerenstvom, pristupnici su obvezni povjerenstvu predočiti izvornike svih dokumenata.

Pristupnicima će poziv za razgovor biti upućen elektroničkom poštom, stoga je potrebno u prijavi na natječaj naznačiti i e-adresu.

Bodovanje i odabir pristupnika vrši se sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o mjerilima za izbor specijalizanata.

Pristupnik koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Pristupnik koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 198/19. i 84/21.), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. istogzZakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Pristupnik koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21.) dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti sve dokaze iz čl. 49. navedenog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja – poveznica: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnik koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pristupnik koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji mu je način prestao radni odnos.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, Večernjem listu i internetskim stranicama Ministarstva zdravstva, Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Virovitica.

Prijava na natječaj s potrebnim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavlja se na adresu: Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije, 33000 Virovitica, Ljudevita Gaja 21, s naznakom: »Za natječaj za specijalizaciju iz hitne medicine«.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijavom na natječaj pristupnik daje privolu da se njegovi osobni podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju te čuvaju u skladu s općim aktima Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije, radi provođenja javnog natječaja.

Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije zadržava pravo poništenja natječaja kao i pravo ne odabrati ni jednog pristupnika bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema pristupnicima.

Sukladno članku 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije će po službenoj dužnosti za izabrane specijalizante pribaviti podatke iz kaznene evidencije za kaznena djela iz glave XVI. i XVII. Kaznenog zakona.

Odluka o izboru specijalizanta objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije u roku od 20 dana od dana razgovora s Povjerenstvom.

Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije

Klasa: 112-02/24-03/32

Urbroj: 2176/05-03-01/07-24-6 od 27. VIII. 2024. (5313)

Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Grada Siska na temelju članka 34. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA

za prijam u službu na neodređeno vrijeme

I. Poništava se javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma (PT) – 1 izvršitelj/ica u Upravnom odjelu za proračun i financije, objavljen 9. kolovoza 2024. godine u Narodnim novinama broj 94.

II. Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Sisak

Klasa: 112-02/24-01/13

Urbroj: 2170-06-01/3-24-2 od 26. VIII. 2024. (5314)

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, na temelju odredbe članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, na radna mjesta:

Mjesto rada Rijeka

1. viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– rad na računalu.

Ispostava u Opatiji

2. viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca – mjesto rada Opatija.

Posebni uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili pravne struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– rad na računalu.

Akademski naziv ili stručni naziv ili akademski stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22), u smislu prava koja iz toga proizlaze, izjednačen je s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem utvrđenim Zakonom o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (Narodne novine broj 123/23).

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za

njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. istog zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Natjecati se mogu i kandidati/kandidatkinje koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da kandidat/kandidatkinja koji bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

Ako kandidat/kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme javnog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Za kandidate/kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako pozvani kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr, objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije na adresi u Rijeci, Riva 10, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, a u slučaju nedostavljanja traženih isprava u ostavljenom roku, smatrati će se da je osoba odustala od prijma u službu.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti:

– osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa),

– naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati/kandidatkinje obvezni su uz prijavu priložiti:

– životopis;

– dokaz o hrvatskom državljanstvu;

– dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i struke, a kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem, odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno;

– dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja);

– dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;

– dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (vjenčani ili rodni list i sl.)

– ako kandidati/kandidatkinje imaju položen državni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe)

– kandidati/kandidatkinje kojima je prestala služba u nekom od upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužni su dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za njihov prijam u službu propisane člankom 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Pisane prijave na javni natječaj, podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja, neposredno u pisarnicu Primorsko-goranske županije ili preporučeno poštom na adresu: Primorsko-goranska županija, Rijeka, Riva 10, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša«, uz naznaku rednog broja i naziva radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kandidatkinje bit će obaviješteni u zakonskom roku.

Primorsko-goranska županija

Klasa: 112.02/24.03/14

Urbroj: 2176/05-03-01/07-24-15 od 23. VIII. 2024. (5315)

Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Grada Sisks na temelju članka 34. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA

za prijam u službu na neodređeno vrijeme

I. Poništava se javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto referent 1 – referent za razrez i naplatu prihoda – 1 izvršitelj/ica u Upravnom odjelu za proračun i financije, objavljen 19. lipnja 2024. godine u Narodnim novinama broj 74.

II. Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Sisak

Klasa: 135-02/24-01/12

Urbroj: 2158-63-01-24-03 od 28. VIII. 2024. (5316)

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti raspisuje

NATJEČAJ

za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na opće radno mjesto IV. vrste

– čistač/čistačica/spremač/spremačica u Uredu za tehničke i pomoćne poslove u Tajništvu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na određeno vrijeme u punom radnom vremenu (zamjena).

Svi kandidati natječaja moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu (Narodne novine broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.).

Kandidati natječaja pored općih uvjeta propisanih Zakonom o radu dužni su ispunjavati i sljedeći uvjet: NKV, završena osnovna škola.

Uz prijavu na natječaj kandidati natječaja obvezni su priložiti:

– životopis

– izvornik ili ovjeren preslik svjedodžbe o završenom osnovnoškolskom obrazovanju

– preslik identifikacijske isprave

– potvrdu odnosno ispis elektroničkog zapisa o podacima osiguranja HZMO-a (e-radna knjižica), ne stariji od dana objave ovog natječaja

– popunjen i potpisan obrazac Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr.

Opis poslova općeg radnog mjesta IV. vrste – čistač/čistačica/spremač/spremačica objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr.

Kandidati natječaja dokumentaciju predaju u dva primjerka, od kojih je jedan originalni.

Svi kandidati natječaja koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su uz prijavu na natječaj priložili obvezujuću dokumentaciju, moraju pristupiti pisanom testiranju/razgovoru, a o sadržaju i načinu pisanog testiranja/razgovora, pravnim i drugim izvorima za pripremu kandidata za pisano testiranje/razgovor, mjestu i vremenu održavanja pisanog testiranja/razgovora bit će obaviješteni na mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr. Kandidati koji ne pristupe pisanom testiranju/razgovoru smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i neće se smatrati kandidatima natječaja.

Kandidati natječaja prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose u roku od **8 dana** od objave natječaja na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Ulica cara Hadrijana 10, 31000 Osijek, s naznakom: »Prijava na natječaj za zamjenu«.

Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji na temelju posebnih propisa – Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rada (Narodne novine br. 84/21.) i članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rada i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) i Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21.) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti objavit će odluku o izboru zaposlenika/zaposlenice na mrežnim stranicama www.foozos.hr najkasnije u roku od osam dana od njezina donošenja te uz prethodnu suglasnost izabranog kandidata/kandidatkinje profesionalni životopis.

Svi kandidati natječaja bit će obaviješteni o rezultatima natječaja najkasnije u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate i elektroničkom poštom.

Prijavom na natječaj, kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, posebno s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Svi kandidati natječaja uz prijavu na natječaj obvezni su priložiti popunjen i potpisan Obrazac privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provedbe natječaja. Obrazac privole objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti www.foozos.hr. Bez uredno popunjenog i potpisanog Obrasca privole uz prijavu na natječaj, prijava će se smatrati nepotpunom i odbacit će se.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

---

Klasa: 112-01/24-01/2

Urbroj: 356-01/24-1 od 27. VIII. 2024. (5317)

Na temelju čl. 24. Temeljnoga kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/2024) i Uredbe o Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (NN br. 45/97, 63/97, 65/99, 132/02, 8/04, 27/08, 105/09 i 79/12) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme uz uvjet obveznog probnog rada od tri mjeseca za obavljanje poslova radnog mjesta

I. ODJEL ZA SUSTAVNO GOSPODARENJE ENERGIJOM

– voditelj ustrojstvene jedinice 3 – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutne radnice (red. br. radnog mjesta 12.).

Stručni uvjeti:

– razina 7.1 sv. ili 7.1 st. HKO-a polje tehničkih znanosti

– poznavanje rada na računalu,

– najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na oglas se mogu javiti osobe obaju spolova.

Napomena za sve kandidate:

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava, osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i priložiti:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice)

– dokaz o stručnoj spremi (neovjereni preslik diplome ili svjedodžbe)

– dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili uvjerenje-potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.).

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri prijmu u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos.

Kandidat, da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kao osoba s invaliditetom u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužan je uz prijavu na natječaj i uz sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta priloziti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine koji se poziva na pravo prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na obvezno testiranje.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici APN-a (www.apn.hr) najmanje 5 dana prije održavanja testiranja kao i način i sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom Odluke o sklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme s izabranim kandidatom na web-stranici APN-a (www.apn.hr).

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju potrebnih uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu: Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama, Savska cesta 41/VI, uz naznaku: »Za javni natječaj« u roku od **8 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u Narodnim novinama. Ovaj javni poziv objavit će se u Narodnim novinama, na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr), te na web-stranici APN-a (www.apn.hr).

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama

Broj: 01-2093/24 od 28. VII. 2024. (5318)

Na temelju suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, oznake klase: 100-01/24-03/137, urbroj: 534-03-3-1/6-24-3 od 8. 3. 2024. god., Zavod za javno zdravstvo Zadar, 23000 Zadar, Ljudevita Posavskog 7A, objavljuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radnom mjestu III. vrste:

– zdravstveni radnik u jav. zdrav. 2, sanitarni ili kemijski tehničar – 1 izvršitelj/ica u Službi za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Mjesto rada: područje Zadarske županije.

Uvjeti:

Traženo zvanje/struka za zdravstvenog djelatnika:

– sanitarni tehničar.

Traženo zvanje/struka za nezdravstvenog djelatnika:

– kemijski tehničar,

– radno iskustvo od 1 godine rada u struci,

– vozački ispit B-kategorije.

Svi kandidati uz prijavu za zapošljavanje obavezno dostavljaju:

– životopis,

– domovnicu,

– rodni list,

– preslik odgovarajućeg dokumenta kojim dokazuju završeno obrazovanje,

– uvjerenje o radnom stažu odnosno stečenom iskustvu u struci (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje),

– uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),

– preslik vozačke dozvole.

Kandidati zdravstvene struke uz prijavu za zapošljavanje obavezno dostavljaju još i:

– uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

– odobrenje za samostalan rad koje je zdala nadležna strukovna komora.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 138/12 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Prijave se podnose osobno na urudžbeni zapisnik Zavoda ili dostavljaju poštom na adresu: Zavod za javno zdravstvo Zadar, 23000 Zadar, Ljudevita Posavskog 7A, s naznakom: »Za natječaj – zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radnom mjestu III. vrste: zdravstveni radnik u jav. zdrav. 2, sanitarni ili kemijski tehničar.

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu za zapošljavanje u preslici, s obvezom dostave izvornih dokumenata prilikom potpisivanja ugovora o radu. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Krajnji rok za podnošenje molbi je **7. 9. 2024.**

– kandidati koji ispunjavaju sve uvjete bit će pozvani na selekcijski intervju,

– uz ispunjavanje svih uvjeta, sukladno posebnim zakonima, prednost ispred svih kandidata ostvaruju osobe na temelju posebnih zakona, a što obvezno dokazuju preslikom odgovarajućeg dokumenta.

– da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz čl. 102. st. 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog zakona. Popis dokaza na temelju kojih se ostvaruje prednost dostupan je na internetskoj stanici Ministarstva branitelja, poveznica https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni/obaviještene u roku od 8 dana od dana isteka natječaja.

Zavod za javno zdravstvo Zadar dostavljene podatke osoba prijavljenih na natječaj obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge svrhe se neće koristiti.

Prije sklapanja ugovora o radu poslodavac je ovlašten izabranog kandidata uputiti na liječnički pregled u Medicinu rada radi utvrđivanja odgovarajuće zdravstvene sposobnosti za rad na ovom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada.

U slučaju utvrđenja zdravstvene nesposobnosti izabranog kandidata poslodavac će poništiti odluku o izboru te odabrati prvog sljedećeg najbolje ocijenjenog kandidata u ovom postupku.

Ovaj natječaj se u cjelovitom tekstu objavljuje na službenim internetskim stranicama Zavoda za javno zdravstvo Zadar, www.zjz-zadar.hr, te na oglasnim stranicama Narodnih novina, a istovremeno u skraćenom obliku na oglasnoj ploči i internetskim stranicama HZZ-a, te na oglasnim stranicama Zadarskog lista.

Zavod za javno zdravstvo Zadar

Klasa: 112-01/24-03/1381

Urbroj: 511-14-04-24-2 od 27. VIII. 2024.

(5319)

Na temelju članka 166. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23 i 85/24), članka 2. Uredbe po raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), a po prethodno pribavljenom Odobrenju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 112-01/24-01/866, urbroj: 514-08-01-01/05-24-02 od 26. srpnja 2024. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska objavljuje

OGLAS

za prijam namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu varaždinsku

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA

Odjel materijalno-financijskih poslova

– namještenik – III. vrste (skladištar) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2. ili 4.1. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,

– srednja strukovna škola.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane člankom 52. Zakona o državnim službenicima, a ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe obaju spolova.

Namještenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na oglas obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti adresa elektroničke pošte) redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/ (Zapošljavanje).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/tkinje su dužni/e priložiti:

1. životopis,

2. preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj školi (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije),

3. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu te koja je potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na elektroničku adresu koju je naznačila u prijavi ili na kućnu adresu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 98/13, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13,152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se je u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta dostaviti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o

ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pozivamo sve kandidate koji su osobe s invaliditetom, ako im je potrebna razumna prilagodba prilikom provođenja intervjua, da potrebu za prilagodbom navedu u svojoj prijavi na oglas i da se, nakon podnošenja prijave na oglas, telefonski obrate na broj: (042) 372-288 ili porukom na e-poštu: nzvonarek@mup.hr radi pravovremenog osiguranja odgovarajuće prilagodbe.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak oglasa provodi Komisija koju imenuje ministar unutarnjih poslova. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i čije prijave su pravodobne i potpune, te s tim kandidatima obavlja razgovor (intervju).

Obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas, bit će poslana elektroničkim putem ili na kućnu adresu.

Vrijeme i mjesto održavanja intervjua objavit će se na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, https://mpudt.gov.hr/ i web-stranici Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/ najkasnije pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Za osobu koja ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukla prijavu na oglas, te se neće smatrati kandidatom.

Podaci o plaći i opis poslova radnog mjesta, objavit će se na web-stranici Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/ istovremeno s objavom oglasa.

Izabrani kandidati/kinje pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje bit će obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, https://mpudt.gov.hr/ i web-stranici Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/, a dostava svim kandidatima/kinjama se smatra izvršenom istekom osmog dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od **8 dana** od objave oglasa u Narodnim novinama na adresu: Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Varaždin, Ivana Milčetića 10, s naznakom: »Oglas za prijam namještenika na neodređeno vrijeme«.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na intervjuu, provedba postupka oglasa će se obustaviti.

Policijska uprava varaždinska

Klasa: 112-01/24-03/1379
Urbroj: 511-14-04-24-2 od 27. VIII. 2024.
(5320)

Sukladno člancima 56. i 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 155/23 i 85/24) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/2017 i 89/2019), uz prethodno Odobrenje Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 112-01/24-01/866, urbroj: 514-08-01-01/05-24-02 od 26. srpnja 2024. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu varaždinsku

1. INTERVENTNA JEDINICA POLICIJE

– referent – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (završeno srednjoškolsko obrazovanje od četiri ili više godina)

– srednja stručna sprema – gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit I. razine.

2. POSTAJA PROMETNE POLICIJE VARAŽDIN

– referent – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (završeno srednjoškolsko obrazovanje od četiri ili više godina)

– srednja stručna sprema – gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit I. razine.

3. SLUŽBA KRIMINALISTIČKE POLICIJE

– daktilograf – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 ili 4.1 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (završeno srednjoškolsko obrazovanje od četiri ili više godina ili srednjoškolsko obrazovanje od tri ili dužem od tri godine, a kraćem od četiri)

– srednja stručna sprema – gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit I. razine.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani člankom 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno čl. 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) redni broj, točan naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave nalazi se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/ (Zapošljavanje).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,

2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja; preslik svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije),

3. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osigu-

ranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja (e-radna knjižica)

4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za radno mjesto (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

5. preslik isprave o položenom državnom ispitu (ako podnositelj/ica ima položen državni ispit),

6. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Izabrani kandidati/kinje bit će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pozivamo sve kandidate/kinje koje su osobe s invaliditetom, ako im je potrebna razumna prilagodba prilikom provođenja pisanog dijela testiranja i intervjua, da potrebu za prilagodbom navedu u svojoj prijavi na javni natječaj i da se, nakon podnošenja prijave na javni natječaj, telefonski obrate na broj: (042) 372-288 ili porukom na e-poštu: nzvonarek@mup.hr radi pravovremenog osiguranja odgovarajuće prilagodbe.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Ivana Milčetića 10, Varaždin, s naznakom: »Za javni natječaj«.

Javni natječaj provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje ministar unutarnjih poslova. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio/la testiranju ili razgovoru, povukao/la prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju pozvat će se na razgovor (intervju) s Komisijom koja u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave varaždinske, https://varazdinska-policija.gov.hr/ istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, https://mpudt.gov.hr/ i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave varaždinske https://varazdinska-policija.gov.hr/.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, https://mpudt.gov.hr/ i web-stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave varaždinske, https://varazdinska-policija.gov.hr/.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije https://mpudt.gov.hr/.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju ministar unutarnjih poslova obustavit će postupak natječaja.

Policijska uprava varaždinska

Urbroj: 3693/24 od 28. VIII. 2024. (5321)

Dom za starije osobe Dubrava – Zagreb raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto **medicinska sestra – tehničar/primalja.**

– 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od dva ili tri mjeseca.

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Doma za starije osobe Dubrava – Zagreb (https://dom-dubrava.hr) – Zakonski okvir/Natječaji za radna mjesta.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se Domu za starije osobe Dubrava – Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10040 Zagreb u zatvorenoj omotnici za psimo, s naznakom: »Natječaj za posao, ne otvarati« ili putem e-adrese: dom-dubrava@dom-dubrava.hr u roku od **14 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

O rezultatu izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web-stranice Doma za starije osobe Dubrava – Zagreb.

Dom za starije osobe Dubrava – Zagreb

Klasa: 112-03/24-0005/0013

Urbroj: 2181/1-06-24-0001 od 27. VIII. 2024. (5324)

Na temelju članaka 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za turizam, pomorstvo i promet Splitsko-dalmatinske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam vježbenika u službu na određeno vrijeme od 12 mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse u Upravni odjel za turizam, pomorstvo i promet Splitsko-dalmatinske županije, Odsjek za turizam, Pododsjek za kategorizaciju i minimalne uvjete na radno mjesto:

– samostalni upravni referent – 1 izvršitelj – vježbenik (mjesto rada: Split).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

– punoljetnost,

– hrvatsko državljanstvo,

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili turističke struke, poznavanje rada na računalu, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci).

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Splitsko-dalmatinske županije objaviti vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Splitsko-dalmatinske županije (www.dalmacija.hr) koji će biti objavljen uz tekst Natječaja. U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, e-adresa), naziv Upravnog odjela, radnog mjesta i mjesta rada na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

1) životopis;

2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice);

3) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome);

4) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH);

5) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada-prebivališta te trajanju staža osiguranja, a iz koje je vidljivo da kandidat nema radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme;

6) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 6 mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijava);

7) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati);

8) vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (ne treba ovjeravati);

9) preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako kandidat ima položen državni ispit).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobni podaci kandidata će se obraditi isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Na temelju članka 12. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), u Republici Hrvatskoj u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni

su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101. – 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz naznačenih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu.

Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, na adresu: Splitsko-dalmatinska županija, Vukovarska 1, 21000 Split (»Za Natječaj«).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Splitsko-dalmatinska županija

Urbroj: 7 Su-370/2024 od 28. VIII. 2024. (5325)

Na temelju članka 160.stavak 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023), i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), uz prethodnu Suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave (klasa:119-03/24-04/79, urbroj: 514-08-03-04/03-24-05 od 8. kolovoza 2024.), Županijski sud u Karlovcu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijski sud u Karlovcu.

SUDSKA PISARNICA

– zapisničar u tijelima sudbene vlasti – 1 izvršitelj/ica.

Mjesto rada: Karlovac

Stručni uvjeti:

– razina 4.2. HKO, srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili, gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke.

– dobro poznavanje rada na računalu,

– položen državni ispit I. razine,

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Osoba se prima u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidat (m/ž) mora ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbom čl. 52. ZDS-a.

Za prijam u državnu službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je u skladu s čl. 52. stavak 3. ZDS-a odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz odredbe čl. 54. ZDS-a.

Kandidat (m/ž) koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate (m/ž) samo pod jednakim uvjetima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita, sukladno članku 99. stavak 1. Zakona o državnim službenicima.

Prijavi je potrebno priložiti:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)

– dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)

– dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio),

– preslik uvjerenja o položenom državnom ispitu, ako ga je kandidat položio

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Zatražene isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata (m/ž) predočit će se u izvorniku.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave oglasa u Narodnim novinama, a prijave se podnose na adresu: Županijski sud u Karlovcu, Ured predsjednika suda, Trg hrvatskih branitelja 1, s naznakom: »Za javni natječaj – zapisničar u tijelima sudbene vlasti«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve osobne podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne bude ispunjavala formalne uvjete natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavit će joj se pisana obavijest s naznakom razloga zbog kojih se ne smatra kandidatom.

Također za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Županijskog suda u Karlovcu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s liste upućuje na testiranje i razgovor s Komisijom (intervju).

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) te znanja rada na računalu (testiranje iz strojopisa – brzina i točnost u prijepisu i diktatu) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la na testiranje i razgovor (intervju) više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Županijskog suda u Karlovcu, https://sudovi.hr/zska.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se istovremeno s objavom javnog natječaja na web-stranici Županijskog suda u Karlovcu https://sudovi.hr/zska

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje intervjua, na web-stranici Županijskog suda u Karlovcu https://sudovi.hr/zska.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju i intervjuu, predsjednik Županijskog suda u Karlovcu će obustaviti postupak slijedom javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu izabranog kandidata na web-stranici Županijskog suda u Karlovcu https://sudovi.hr/zska i web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije https://mpudt.gov.hr/.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije https://mpudt.gov.hr/

Županijski sud u Karlovcu

(5326)

Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet raspisuje

NATJEČAJ

za izbor:

NA KATEDRI ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU

a) u Klinici za ženske bolesti i porode, Klinički bolnički centar Zagreb

– jednog suradnika na suradničkom radnom mjestu **višeg asistenta** u kumulativnom radnom odnosu, u području biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana ginekologija i opstetricija.

Pristupnici moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom koji uređuje znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje, Odlukom o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i Odlukom o uvjetima i postupku izbora u znanstveno nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu javiti osobe obaju spolova.

Odluka Fakultetskog vijeća o odabranom kandidatu bit će, nakon sjednice Fakultetskog vijeća, objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta.

Rok natječaja je **30 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja sa svim prilozima navedenim u prijavnom obrascu:

– za suradnička radna mjesta:

OBRAZAC_prijava-na-natjecaj_izbor-na-suradnicko-radno-mjesto-asistent-visi-asistent.docx (live.com) dostavljaju se na elektroničku adresu kadrovska@mef.hr.

Nepravovremene, nepotpune, nepotpisane prijave, odnosno prijave koje nisu poslane elektroničkom poštom ili nisu u skladu s uputama neće se uzimati u obzir.

Sveučilište u Zagrebu
Medicinski fakultet

(5327)

Sveučilište u Zadru raspisuje

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika na radno mjesto:

– viši informatičar – na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom – 1 izvršitelj.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

– završen prijediplomski sveučilišni ili stručni studij ili SSS informatičkog smjera ili tehničkog smjera ili završen specijalistički tečaj iz područja informatike

– dobro poznavanje Linuxa-a ili Windowsa na korisničkoj razini

– dobro poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost engleski jezik)

– bez radnog iskustva

– probni rad: dva mjeseca.

Opis poslova: obavlja poslove instaliranja i praćenja ispravnog rada računala i informacijskih sustava, obavlja poslove održavanja računala, održava i servisira lokalnu mrežu, pruža podršku korisnicima prilikom rada, vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

Na natječaj se mogu prijavite osobe obaju spolova.

Uz prijavu za natječaj svi kandidati su dužni dostaviti:

– životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja

– dokaz o stručnoj spremi

– dokaz o državljanstvu

– potvrda HZMO-a o radnom stažu, ne starija od dana natječaja.

Mjesto rada je u Zadru.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici http://www.unizd.hr/o-nama/ustrojstvo/rektorat/ured-za-kadrovske-administrativne-poslove-i-poslove-arhiva/obrasci.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti

provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ako kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru, bez obzira na razloge, smatrat će se da odustaju od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnik daje privolu Sveučilištu u Zadru, kao voditelju zbirke osobnih podataka za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka navedenih u prijavi za natječaj te dokumentaciji dostavljenoj kao prilog prijavi, a u svrhu provođenja natječajnog postupka i odabira kandidata u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Sveučilište može poništiti javni natječaj bez navođenja razloga.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od osam dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijmu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom »Natječaji«.

Rok prijave na natječaj teče **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Sveučilište u Zadru

Klasa: 112-02/23-01/2

Urbroj: 251-70-05-24-18 od 28. VIII. 2024. (5329)

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, Pierottijeva 6 raspisuje

NATJEČAJ

za izbor:

1. Jednog izvršitelja/icu na suradničko radno mjesto – **asistent,** u znanstvenom području: prirodne znanosti, polje: geofizika, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu u Zavodu za matematiku, informatiku i nacrtnu geometriju RGN fakulteta.

2. Jednog izvršitelja/icu na suradničko radno mjesto – **asistent,** u znanstvenom području: tehničke znanosti, polje: kemijsko inženjerstvo ili prirodne znanosti, polje: primijenjena kemija, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu u Zavodu za kemiju RGN fakulteta.

3. Jednog izvršitelja/icu na suradničko radno mjesto – **viši asistent,** u znanstvenom području: tehničke znanosti, polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu u Zavodu za geologiju i geološko inženjerstvo RGN fakulteta.

Uvjeti

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Pristupnici na natječaj trebaju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/2022).

Pristupnici na natječaj pod red. br. 1, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete: završen sveučilišni diplomski studij: Fizika – Geofizika (prednost će imati pristupnici koji su odslušali i položili kolegij Hidrologija).

Pristupnici na natječaj pod red. br. 2, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete: završen sveučilišni diplomski studij Kemijsko inženjerstvo/Kemija i inženjerstvo materijala/Primijenjena kemija ili Ekoinženjerstvo.

Pristupnici na natječaj pod red. br. 3, uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju imati završen akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja: tehničke znanosti, polja: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo.

Prijavi na natječaj prilaže se: životopis, preslike diploma, prijepis ocjena, dokaz o državljanstvu, za strane državljane dokaz o poznavanju hrvatskog jezika, elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje da protiv pristupnika nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci). Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u roku **30 dana** od dana objave u Narodnim novinama na elektroničku adresu: kadrovska@rgn.hr. Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici su izričito suglasni da RGNF kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Nepotpune i nepravovremeno podnesene prijave neće se razmatrati.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se razgovor.

O rezultatima natječaja svi kandidati bit će obaviješteni putem e-pošte, pod uvjetom da su za ovakav način dostavljanja obavijesti ispunjeni tehnički uvjeti.

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet

Klasa: 112-02/24-01/15

Urbroj: 2196-1-02-24-2 od 28. VIII. 2024. (5332)

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne

novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnik Grada Vukovara raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje **pročelnika** Upravnog odjela za gospodarstvo (1 izvršitelj) na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca u Gradu Vukovaru.

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo i

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Vukovara može biti imenovana osoba koja osim općih zakonom utvrđenih uvjeta ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke

– najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju (u nastavku teksta: natječaj), a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Uvjet magistra struke ili stručnog specijalista struke, na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14, 48/23) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu. Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanje (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od jedne godine od prijma u službu, u protivnom joj prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priloži odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju:

– u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj i pozivanja na isto pravo, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovoga natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja naznačeni na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

– u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj i pozivanja na isto pravo, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovoga natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja naznačeni na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843,

– sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužan je uz prijavu na natječaj i pozivanja na isto pravo, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da nije koristio pravo prednosti pri zapošljavanju Na temelju čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca,

– u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je uz prijavu na natječaj i pozivanja na isto pravo, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

U Gradu Vukovaru nije osigurana zastupljenost srpske nacionalne manjine sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), a pripadnici ove nacionalne manjine dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti sljedeće:

– životopis

– dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)

– rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u Republici Hrvatskoj)

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili vojne iskaznice)

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točci a) i b)):

a) elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje

b) ugovor o radu/rješenje o rasporedu / potvrda poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova, vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– dokaz o položenom državnom ispitu, ako ga posjeduje

– uvjerenje da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog javnog natječaja)

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati – izjava se podnosi na obrascu koji je dostupan na web-stranici Grada Vukovara).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Traženi prilozi se prilažu u neovjerenom presliku. Priloženi dokumenti moraju biti čitki i

pregledni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o imenovanju predočiti izvornike istih.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o imenovanju.

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenim omotnicama za pismo s naznakom: »Ne otvaraj – Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo« putem pošte na adresu: Grad Vukovar, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika, Dr. F. Tuđmana 1, Vukovar ili se predaju neposredno na istoj adresi, ured broj 1, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina prijava neće biti razmatrana, te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku te prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podatci objave na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Vukovara u svrhu objave rezultata i poziva na testiranje.

Osobni podatci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Na mrežnoj stranici Grada Vukovara (www.vukovar.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru. Na navedenoj mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Vukovara bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Grad Vukovar

Klasa: 112-01/24-02/0006

Urbroj: 2181-207-07-02-24-0001 od 28. VIII. 2024. (5333)

Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet objavljuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje na radno mjesto **voditelj** ustrojstvene jedinice III. vrste zvanja – interni naziv: **voditelj radionice,** radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz uvjet probnog rada od dva mjeseca – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– SSS

– pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni dostaviti: životopis, preslik svjedodžbe o završenom obrazovanju, preslik domovnice, preslik osobne iskaznice, uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana), dokaz o radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužni su priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/2017, 98/2019, 84/2021 i 156/23), imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz čl. 103. stavak 1. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti takvih podataka), SL EU L119 i Zakonu o provedbi uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/2018).

Prijave s potrebnom natječajnom dokumentacijom podnose se dekanatu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Domovinskog rata 8, 21000 Split, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, preporučenom poštanskom pošiljkom.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Sudionici natječajnog postupka bit će obaviješteni o rezultatima natječaja putem mrežnih stranica Fakulteta.

Sveučilište u Splitu
Pravni fakultet

Klasa: 119-02/24-01/01

Urbroj: 561-03-01/04-24-10 od 28. VIII. 2024. (5334)

Na temelju čl. 12. i 19. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN br. 85/06 i 151/22), čl. 60. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, čl. 7. Pravilnika o radu i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa Agencija za odgoj i obrazovanje raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta:

1. viši savjetnik/viša savjetnica za stručne suradnike defektologe (defektolog-logoped) – (viši savjetnik 1) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Zagrebu

2. viši savjetnik/viša savjetnica za stručne suradnike defektologe (edukacijski rehabilitator) u Područnici Osijek (viši savjetnik 1) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Osijeku

3. viši savjetnik/viša savjetnica za hrvatski jezik u Područnici Split (viši savjetnik 1) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Splitu.

Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke uz završeno pedagoško, psihološko, didaktičko i metodičko obrazovanje (sukladno propisima kojima se određuje vrsta obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika)

– sedam godina radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

– poznavanje rada na računalu

– znanje jednog stranog jezika.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati opće i zakonom propisane uvjete.

Za navedena radna mjesta radni odnos zasniva se uz probni rad od 6 mjeseci. U prijavi na natječaj obvezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, adresa e-pošte). Prijavu je potrebno

vlastoručno potpisati, jer se u suprotnom neće razmatrati.

Uz prijavu je potrebno priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

a) životopis

b) dokaz o stručnoj spremi, odnosno o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja (preslik diplome)

c) dokaz o radnom stažu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda)

d) dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno na poslovima tražene struke i razine obrazovanja (preslik ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca)

e) dokaz o državljanstvu

f) dokaz o znanju stranog jezika (preslik potvrde, svjedodžbe ili indeksa)

g) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

U skladu s člankom 13. st. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12 i 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova koje ispunjavaju propisane uvjete.

Osobe koje se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacija, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Priloženu natječajnu dokumentaciju ne vraćamo.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja. Na radno mjesto ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zakonske prepreke.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju/razgovor. O vremenu i mjestu održavanja intervjua/razgovora kandidati će biti obaviješteni e-poštom koju navedu u prijavi.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, Zagreb, s obveznom naznakom na kuverti: »Za natječaj« i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, jer se u suprotnom neće razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni e-poštom koju navedu u prijavi.

Agencija za odgoj i obrazovanje

(5335)

Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme i raspored na radno mjesto I. vrste:

– voditelj ustrojstvene jedinice 4 – 1 izvršitelj.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora ispunjavati i stručne uvjete, i to:

– završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili sveučilišni dodiplomski studij prava (mag. iur./dipl. iur.)

– četiri godine radnog iskustva u struci

– aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

– napredno poznavanje rada na računalu (iskustvo u radu s programskim paketom MS Office: Word, PowerPoint, Excel).

Na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

U potpisanoj prijavi na javni natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, broj telefona, e-adresa, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Uz potpisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti: životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o razdobljima prijave na mirovinsko osiguranje, potvrdu ili izjavu o poznavanju engleskog jezika i rada na računalu. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, a prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju putem e-adrese ured@unidu.hr. Natječaj se objavljuje i na internetskoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku (www.unidu.hr).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu i koja ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Urednom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Povjerenstvo za provedbu postupka po javnom natječaju imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih upućuje na provjeru Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Dubrovnik (psihologijska selekcija kandidata i stručni odabir savjetnika za zapošljavanje za uži izbor kandidata). Povjerenstvo će znanja i sposobnosti kandidata koji su ušli u uži izbor, a bitne su za obavljanje poslova na navedenom radnom mjestu, provjeriti pisanim testiranjem i obavljanjem razgovora u sklopu čega će se provjeriti znanje o važećim zakonskim propisima koji se odnose na područje visokog obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj. Ako kandidat ne pristupi provjeri kod HZZ-a, testiranju ili razgovoru s Povjerenstvom smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Sveučilište će svim kandidatima, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju.

S odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od šest mjeseci, sukladno odredbama temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama.

Sveučilište u Dubrovniku pridržava pravo poništiti ovaj natječaj bez navođenja razloga.

Sveučilište u Dubrovniku

Urbroj: VC-R1-24-553-1 od 26. VIII. 2024. (5336)

Na temelju članka 39. Statuta Veteranskog centra (klasa: 023-03/21-02/15, urbroj: 522-2/2-23-4 od 23. siječnja 2023. – pročišćeni tekst), članka 7. Pravilnika o radu (broj: VC-UV1-23-15-1, od 26. lipnja 2023. i broj:VC-UV1-24-9-1, od 29. srpnja 2024.) i Suglasnosti Ministarstva hrvatskih branitelja (klasa: 007-01/24-04/14, urbroj: 522-2/1-24-1, od 13. kolovoza 2024.) raspisujem

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Veteranskom centru

– za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radna mjesta u Ravnateljstvu Veteranskog centra s mjestom rada u Zagrebu:

1. viši savjetnik 1 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 5. članka 13. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Veteranskog centra (dalje: Pravilnik).

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja pravo, najmanje pet god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Viši savjetnik 1 – radno mjesto pod rednim brojem 5. iz Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– priprema i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga i postupke jednostavne nabave,

– prati odvijanje nabave te realizaciju sklopljenih ugovora,

– izrađuje prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave te prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma,

– priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave,

– vodi evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima,

– sudjeluje u izradi plana nabave i izmjeni i dopuna tekućeg plana nabave,

– prati izvršenje ugovora i eventualne izmjene ili raskide sklopljenih ugovora i zastupa po potrebi na sudu uz eventualne sporove vezane za javnu nabavu,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 19. Pravilnika.

2. viši savjetnik 1 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 6. članka 13. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje pet god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Viši savjetnik 1 – radno mjesto pod rednim brojem 6. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– pribavlja ponude i provodi istraživanje tržišta radi pronalaska ekonomski najpovoljnije ponude,

– sudjeluje kao član povjerenstva u postupku javne nabave,

– priprema i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga i postupke jednostavne nabave,

– prati odvijanje nabave te realizaciju sklopljenih ugovora,

– izrađuje prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave te prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma,

– priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave,

– vodi evidenciju o svim nabavama i zaključenim ugovorima i unosi ih u stručne informatičke programe,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 19. Pravilnika.

3. suradnik – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 16. članka 13. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Suradnik – radno mjesto pod rednim brojem 16. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja opće i administrativne poslove vezane za zamolbe korisnika, unošenje u bazu podataka korisnika i zaštitu tih baza podataka,

– komunicira s korisnicima glede njihovih zamolbi i informiranja korisnika, telefonom i drugim sredstvima komunikacije,

– unosi u bazu podataka odobrene zahtjeve korisnika, s rasporedom korištenja i podružnicom korištenja,

– vodi i ažurira podatke u informatičkom programu po zaprimljenim i riješenim zamolbama za smještaj i boravak,

– upisuje i priprema zamolbe korisnika za sjednice Stručnog povjerenstva za odobrenje korištenja usluge smještaja,

– prima stranke na razgovor vezano za podnošenje ili podnesenu zamolbu za korištenje usluga ustanove,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 20. Pravilnika.

4. suradnik – pripravnik – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 17. članka 13. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja humanističkih znanosti polja povijest ili društvenih znanosti.

Suradnik (pripravnik) – radno mjesto pod rednim brojem 17. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– priprema i planira provođenje kulturnih i umjetničkih događaja i predavanja vezano za vrijednosti Domovinskog rata za korisnike,

– organizira predavanja iz povijesti vezano za Domovinski rat i općenito za nacionalnu hrvatsku povijest za korisnike,

– informira javnost putem društvenih mreža i medija o provođenju kulturnih i umjetničkih događaja i predavanja vezano za vrijednosti Domovinskog rata,

– organizira znanstvene skupove vezane uz vrijednosti Domovinskog rata,

– priprema i planira obilježavanje obljetnica vezanih za Domovinski rat i drugih poslova vezanih uz kulturu sjećanja,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 20. Pravilnika.

5. viši referent – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 20. članka 13. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Viši referent – radno mjesto pod rednim brojem 20. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja administrativne i opće poslove,

– zaprima svu pristiglu poštu, dopise, akte i dokumente, registrira ih u sustavu evidencije, te priprema pristiglu poštu za pregled nadležnom radniku, zadužuje nadležne radnike s poštom po uputama nadređenog radni-

ka, zaprima sve dopise i dokumente nakon potpisa i ovjere i otprema i dostavlja iste na odgovarajuće načine,

– arhivira sve akte i dokumente, brine o urednoj dostavi i arhiviranju dokaza o dostavama uručenih akata i dokumenata,

– provodi postupke propisane za arhivsku građu i pisarnicu te poduzima sve mjere za poštivanje pravila u području arhivske građe i uredskog poslovanja,

– obavlja otpremu svih pošiljki i isto evidentira u informacijskom sustavu,

– odgovara na telefonske pozive, daje informacije strankama o smještaju i mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra,

– zaprima zamolbe za korištenje usluga Veteranskog centra, priprema zamolbe korisnika za uslugu smještaja te brine za obradu njihovih osobnih podataka,

– unosi podatke u informacijski sustav o podnesenim i odobrenim zamolbama te o korisnicima za smještaj u Veteranski centar, kao i o odlukama za smještaj korisnika,

– organizira i vodi evidenciju o upotrebi službenih vozila, skrbi o redovnom servisiranju službenih vozila i registraciji te o dokumentaciji službenih vozila,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove iz članka 19. Pravilnika.

– za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radno mjesto u Ravnateljstvu Veteranskog centra s mjestom rada u Osijeku:

6. viši savjetnik 1 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 10. članka 13. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja pravo, najmanje pet god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Viši savjetnik 1 – radno mjesto pod rednim brojem 10. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– izrađuje prijedloge općih akata Veteranskog centra i njihove izmjene te dopune,

– izrađuje nacrte ugovora, odluka i drugih akata te obavlja druge pravne i stručne poslove, uključujući i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća, ishođenje suglasnosti Ministarstva na iste te potpise i ovjeru istih,

– priprema eventualne izmjene u sudskom registru i po potrebi zastupa javnu ustanovu u upravnim sporovima ili upravnim postupcima pred drugim javnim tijelima te priprema nacrte akata za iste,

– prati pozitivne pravne propise Republike Hrvatske relevantne za područje djelatnosti javne ustanove,

– priprema nacrte odluka o odbijanju zamolbe za korištenje usluge smještaja,

– sudjeluje u organiziranju svakodnevnog rada i funkcioniranja Veteranskog centra,

– priprema suradnju s relevantnim stručnim institucijama, lokalnom i regionalnom samoupravom i udrugama stradalnika iz Domovinskog rata koje mogu pomoći u ispunjenju ciljeva Veteranskog centra,

– daje informacije korisnicima o uslugama Veteranskog centra i pruža im pomoć i stručne savjete za korištenje usluga Veteranskog centra,

– zaprima zamolbe korisnika za smještaj i iste dostavlja u Ravnateljstvo,

– obavlja poslove za budući Veteranski centar u Osijeku i koordinira sve potrebno s ravnateljem ustanove u svezi s poslovima pripreme i gradnje Veteranskog centra,

– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove i zamjenika ravnatelja ustanove zamjenika ravnatelj ustanove iz članka 19. Pravilnika.

– za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Šibenik Veteranskog centra s mjestom rada u Šibeniku:

7. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 26. članka 14. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje četiri god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – radno mjesto pod rednim brojem 26. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,

– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,

– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,

– organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju izvan područnice,

– brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,

– izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mjere za unaprjeđenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

8. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 29. članka 14. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja kliničke medicinske znanosti grana fizioterapija, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – radno mjesto pod rednim brojem 29. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja individualni rad s korisnicima, provodi određene postupke i fizioterapeutske aktivnosti u skladu s pravilima struke,

– provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku,

– provodi prevenciju kontraktura, prevenciju pneumonija i dekubitusa, vježbe disanja, stajanja, hodanja,

– primjenjuje ortopedska pomagala, mjerne instrumente i testove za manualno testiranje, ocjenjuje i interpretira iste,

– sudjeluje u radno-okupacijskim sadržajima te pri specijalističkim pregledima korisnika,

– pomaže pri općoj njezi i prehrani korisnika te ih prema potrebi prati prilikom odlaska na liječničke preglede,

– izrađuje godišnje i individualne programa rada s korisnicima i izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,

– organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan područnice,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

– za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Sinj Veteranskog centra s mjestom rada u Sinju:

9. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 40. članka 15. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje četiri god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – radno mjesto pod rednim brojem 40. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,

– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,

– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,

– organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju izvan podružnice,

– brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,

– izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mjere za unaprjeđenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

10. suradnik – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 45. članka 15. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Suradnik – radno mjesto pod rednim brojem 45. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– prikuplja podatke (ankete, intervjui, eksperimenti) o utjecaju korištenja usluga Veteranskog centra na braniteljsko stradalničku populaciju i korisnike usluga Veteranskog centra, te članove njihovih obitelji,

– nakon provedenog prikupljanja podataka analizira podatke koji omogućavaju praćenje informacija o radu Veteranskog centra i donosi Zaključke te druge smjernice u cilju poboljšanja usluga,

– vodi interne evaluacije i periodična sociološka istraživanja,

– organizira i sudjeluje u analitičko-istraživačkom radu s aspekta socijalne zaštite braniteljsko stradalničke populacije,

– osigurava sociološku podršku korisnicima i njihovim obiteljima,

– provodi savjetovanja u svrhu poticanja osobnog razvoja korisnika, razvoja socijalnih vještina, stjecanja uvida, osnaživanja, bolje samokontrole, ostvarivanja promjene u obiteljskim odnosima,

– pruža usluge radno-okupacijske terapije i rehabilitacije, procjenjuje i analizira senzomotoričke, kognitivne i psihosocijalne sposobnosti korisnika,

– u provođenju radno-okupacijske terapije i rehabilitacije primjenjuje timski pristup radu kroz grupne i individualne oblike rada s korisnicima, koristeći radne, rekreativne i kulturno-zabavne sadržaje koje Veteranski centar pruža,

– izrađuje godišnji i mjesečni plan i program stručnog rada te priprema izvješća o stručnom radu,

– prati dinamiku svakodnevnog života korisnika i daje prijedloge za poboljšanje uvjeta življenja i rada korisnika u Veteranskom centru,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa te predlaže mjere za unaprjeđenje,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

11. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 46. članka 15. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja kliničke medicinske znanosti grana fizioterapija, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – radno mjesto pod rednim brojem 46. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja individualni rad s korisnicima, provodi određene postupke i fizioterapeutske aktivnosti u skladu s pravilima struke,

– provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku,

– provodi prevenciju kontraktura, prevenciju pneumonija i dekubitusa, vježbe disanja, stajanja, hodanja,

– primjenjuje ortopedska pomagala, mjerne instrumente i testove za manualno testiranje, ocjenjuje i interpretira iste,

– sudjeluje u radno-okupacijskim sadržajima te pri specijalističkim pregledima korisnika,

– pomaže pri općoj njezi i prehrani korisnika te ih prema potrebi prati prilikom odlaska na liječničke preglede,

– izrađuje godišnje i individualne programa rada s korisnicima i izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,

– organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan podružnice,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

12. medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 50. članka 15. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završeno srednjoškolsko obrazovanje, tj. završena srednja medicinska škola za medicinsku sestru opće njege/ medicinskog tehničara opće njege u trajanju od najmanje četiri godine, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 – radno mjesto pod rednim brojem 50. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– pruža zdravstvenu njegu korisnicima uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola,

– provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju,

– pravovremeno izvješćuje pomoćnika ravnatelja ustanove i/ili medicinsku sestru/medicinskog tehničara pristupnika/zdravstvenog radnika – prvostupnika u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnicu sestrinstva) o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja, o nastupu komplikacija primijenjene terapije odnosno o slučaju smrti korisnika,

– njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani,

– redovito obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće i brine o redovitom presvlačenju korisnika, kontaktira s korisnicima i pratiteljima, daje im potrebne informacije o radu Veteranskog centra, o terapijama i društvenim aktivnostima,

– vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci,

– provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela,

– brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju,

– koordinira poslove predaje, preuzimanja i brojenja osobnog i posteljnog rublja korisnika,

– prema potrebi prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama prati i kontrolira korisnike u smislu pružanja pomoći pri uzimanju obroka u restoranu i kafiću,

– redovito obilazi korisnike koji imaju pratitelje te pratiteljima pomaže u obavljanju svakodnevne i stalne skrbi, pomoći i njege korisnika kojima je obvezna pratnja za vrijeme boravka i smještaja u Veteranskom centru,

– čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečaja i seminara,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

– Za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Petrinja Veteranskog centra s mjestom rada u Petrinji:

13. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 58. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje četiri god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – radno mjesto pod rednim brojem 58. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,

– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,

– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,

– organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju izvan podružnice,

– brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,

– izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mjere za unaprjeđenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

14. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 61. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – radno mjesto pod rednim brojem 61. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– provodi usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,

– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,

– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,

– brine o zdravstvenom statusu korisnika i savjetuje ih o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,

– sudjeluje u izradi godišnjeg i individualnog programa rada s korisnicima te kod pripreme izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,

– pomaže kod organizacije sportskih susreta i natjecanja te programa koji se odvijaju izvan podružnice,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– sudjeluje pri odabiru i nabavi potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

15. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 62. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja kliničke medicinske znanosti grana fizioterapija, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – radno mjesto pod rednim brojem 62. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja individualni rad s korisnicima, provodi određene postupke i fizioterapeutske aktivnosti u skladu s pravilima struke,

– provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku,

– provodi prevenciju kontraktura, prevenciju pneumonija i dekubitusa, vježbe disanja, stajanja, hodanja,

– primjenjuje ortopedska pomagala, mjerne instrumente i testove za manualno testiranje, ocjenjuje i interpretira iste,

– sudjeluje u radno-okupacijskim sadržajima te pri specijalističkim pregledima korisnika,

– pomaže pri općoj njezi i prehrani korisnika te ih prema potrebi prati prilikom odlaska na liječničke preglede,

– izrađuje godišnje i individualne programa rada s korisnicima i izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,
– organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan podružnice,
– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

16. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 64. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja javno zdravstvo i zdravstvena zaštita grana javno zdravstvo, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (radni terapeut) – radno mjesto pod rednim brojem 64. iz ovog Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
– pruža usluge radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije, procjenjuje i analizira senzomotoričke, kognitivne i psihosocijalne sposobnosti korisnika,
– u provođenju radno-okupacijske terapije i psihosocijalne rehabilitacije primjenjuje timski pristup radu kroz grupne i individualne oblike rada s korisnicima, koristeći radne, rekreativne i kulturno-zabavne sadržaje koje Veteranski centar pruža,
– izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,
– prati dinamiku svakodnevnog života korisnika i daje prijedloge za poboljšanje uvjeta življenja i rada korisnika u Veteranskom centru,
– sugerira nove oblike radne terapije te predlaže nabavu potrebnog materijala, opreme i sitnog inventara za potrebe okupacijskih aktivnosti, sukladno mogućnostima Veteranskog centra,
– prati i vrednuje provedbu stručnih programa te predlaže mjere za unaprjeđenje,
– u sklopu radne terapije animira korisnike i zajedno s njima organizira obilježavanje prigodnih nadnevaka,
– organizira izložbe radova korisnika i društvene igre u Veteranskom centru,
– obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

17. referent – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 67. članka 16. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
– završeno srednjoškolsko obrazovanje, tj. završena gimnazija ili srednja strukovna škola u četverogodišnjem trajanju upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Referent – radno mjesto pod rednim brojem 67. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
– primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,
– obavlja administrativne i opće poslove u podružnici,
– zaprima, raspoređuje i otprema poštu podružnice te vodi urudžbeni protokol podružnice,
– javlja se na telefonske pozive, daje informacije i usmjerava pozive,
– vodi evidencije o korisnicima i zaposlenicima,
– sudjeluje u planiranju redovite nabave uredskog, potrošnog i drugog materijala za potrebe podružnice,
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.
– Za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta u Podružnici Daruvar Veteranskog centra s mjestom rada u Daruvaru:

18. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 73. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija, najmanje 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – radno mjesto pod rednim brojem 73. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
– planira, provodi i nadzire usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,
– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,
– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,
– organizira sportske susrete i natjecanja te programe koji se odvijaju izvan podružnice,
– brine o zdravstvenom statusu korisnika te ih savjetuje o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,
– izrađuje godišnji i individualni program rada s korisnicima te priprema izvješća o stručnom radu,
– prati i vrednuje provedbu stručnih programa, predlaže mjere za unaprjeđenje te s ciljem poboljšanja programa surađuje s drugim stručnim institucijama,
– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,
– predlaže odabir i nabavu potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

19. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 75. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:
– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja psihologija, najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – radno mjesto pod rednim brojem 75. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
– sudjeluje u izradi i provedbi individualnog i grupnog programa rada u području psihologije,
– sudjeluje u analizi dokumentacije i izradi psihološke procjene korisnika odnosno potencijalnog korisnika,
– prati kvalitetu uključenosti korisnika u stručne programe,
– osigurava psihološku podršku korisnicima i njihovim obiteljima,
– pomaže pri vođenju interne evaluacije i periodičnih istraživanja,
– sudjeluje u izradi stručnih mišljenja i zapažanja,
– sudjeluje u provođenju savjetovanja u svrhu poticanja osobnog razvoja korisnika, razvoja socijalnih vještina, stjecanja uvida, osnaživanja, bolje samokontrole, ostvarivanja promjene u obiteljskim odnosima,

– sudjeluje u izradi godišnjeg i individualnog programa rada s korisnicima i pripremi izvješća o stručnom radu,

– obavlja poslove primanja korisnika u podružnicu, njihova smještaja i odjave, upoznaje ih s mogućnostima korištenja usluga Veteranskog centra, prostorom podružnice i kućnim redom,

– prati stručnu literaturu i zakonske propise, sudjeluje na stručnim skupovima i kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

20. stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – pripravnik – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 76. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti polja kineziologija.

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 (pripravnik) – radno mjesto pod rednim brojem 76. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– provodi usluge sportske rekreacije, kineziterapije i sporta osoba s invaliditetom,

– provodi rehabilitaciju korisnika s određenim bolestima, deformitetima ili nedostacima u slučajevima oštećenja ili slabosti lokomotornog sustava, oštećenja respiratornog sustava, kardiovaskularnog sustava, neurotskih i psihomotornih oštećenja,

– primjenjuje mjerne instrumente i testove sa svrhom dijagnosticiranja trenutnog stanja korisnika te dobivene podatke koristi u kreiranju individualnog programa,

– brine o zdravstvenom statusu korisnika i savjetuje ih o zdravom načinu života i utječe na stvaranje pozitivnih životnih navika,

– sudjeluje u izradi godišnjeg i individualnog programa rada s korisnicima te kod pripreme izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,

– pomaže kod organizacije sportskih susreta i natjecanja te programa koji se odvijaju izvan podružnice,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– sudjeluje pri odabiru i nabavi potrebnih sredstava za rad, rekvizita i pomagala neophodnih za kineziterapiju,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

21. medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – jedan zaposlenik/ica na radnom mjestu pod rednim brojem 77. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo polja kliničke medicinske znanosti grana fizioterapija, najmanje jedna god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odobrenje za samostalan rad.

Medicinska sestra/medicinski tehničar prvostupnik/zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (fizioterapeut) – radno mjesto pod rednim brojem 77. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– obavlja individualni rad s korisnicima, provodi određene postupke i fizioterapeutske aktivnosti u skladu s pravilima struke,

– provodi medicinsku i korektivnu gimnastiku,

– provodi prevenciju kontraktura, prevenciju pneumonija i dekubitusa, vježbe disanja, stajanja, hodanja,

– primjenjuje ortopedska pomagala, mjerne instrumente i testove za manualno testiranje, ocjenjuje i interpretira iste,

– sudjeluje u radno-okupacijskim sadržajima te pri specijalističkim pregledima korisnika,

– pomaže pri općoj njezi i prehrani korisnika te ih prema potrebi prati prilikom odlaska na liječničke preglede,

– izrađuje godišnje i individualne programa rada s korisnicima i izvješća o stručnom radu,

– prati i vrednuje provedbu stručnih programa,

– organizira i provodi programe koji se odvijaju izvan podružnice,

– kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava radi poboljšanja rada s korisnicima,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

22. njegovatelj – dva zaposlenika/ice na radnom mjestu pod rednim brojem 82. članka 17. Pravilnika.

Stručni uvjeti:

– završeno srednjoškolsko obrazovanje, završen tečaj za njegovateljicu.

Njegovatelj – radno mjesto pod rednim brojem 82. Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:

– pruža opću njegu korisniku, zbrinjava i zadovoljava njegove osnovne životne potrebe (skrbi o osobnoj higijeni, redovitom kupanju, brijanju i sl.),

– sudjeluje kod previjanja korisnika i njege nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja,

– pomaže medicinskoj sestri kod podjele propisane terapije i vršenja specijalne njege,

– obavlja podjelu obroka korisnicima i hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani,

– redovito obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće i brine o redovitom presvlačenju korisnika, kontaktira s korisnicima i pratiteljima, daje im potrebne informacije o radu Veteranskog centra, o terapijama i društvenim aktivnostima,

– redovito presvlači krevete korisnika, uređuje i vrši dezinfekciju prostora oko korisnika i inventara kojim se služi (noćnog ormarića, ormara, rukohvata, kreveta, stolića za posluživanje i sl.),

– skrbi o optimalnim uvjetima u spavaonici i drugim prostorima korisnika, prozračnosti, temperaturi, osvijetljenosti te drugim primjerenim funkcionalnim i higijensko-sanitarnim uvjetima,

– brine o predaji, preuzimanju i točnom broju osobnog i posteljnog rublja korisnika,

– skuplja i odvozi prljavo rublje u prostoriju za prljavo rublje,

– prema potrebi prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama prati i kontrolira korisnike u smislu pružanja pomoći pri uzimanju obroka u restoranu i kafiću,

– redovito obilazi korisnike koji imaju pratitelje te pratiteljima pomaže u obavljanju svakodnevne i stalne skrbi, pomoći i njege korisnika kojima je obvezna pratnja za vrijeme boravka i smještaja u Veteranskom centru,

– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Na natječaj se pod istim uvjetima mogu prijaviti osobe obaju spolova.

U obrascu prijave na Javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Veteranskom centru (dalje: Natječaj), koji se nalazi na mrežnoj stranici Veteranskog centra https://veteranskicentar.hr/, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta (i/ili boravišta), broj telefona te po mogućnosti elektroničku adresu), te naziv i redni broj radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:

– životopis,

– presliku osobne iskaznice,

– dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome/svjedodžbe),

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno e-radna knjižica, a dodatno potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslik ugovora o radu ili ugovora o djelu); potvrda o stažu i plaći, budući ne sadrži potrebne podatke, neće biti priznata kao dokaz,

– elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljivo da osoba nema radnog iskustva u struci ili ima radno iskustvo kraće od vremena propisanog za pripravnički staž – za radna mjesta pod rednim brojem 4. i 20. iz natječaja,

– preslik certifikata iz područja javne nabave – za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2. iz natječaja (ako ga posjedujete); na natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju odgovarajući certifikat iz područja javne nabave, uz obvezu da ga steknu u roku određenom ugovorom o radu,

– odobrenje za samostalan rad – za radna mjesta pod rednim brojem 8., 11., 12., 15., 16. i 21. iz natječaja,

– ovlaštenje za obavljanje psihološke djelatnosti – za radno mjesto pod rednim brojem 19. iz natječaja,

– dokaz o završenom tečaju za njegovateljicu – za radno mjesto pod rednim brojem 22. iz natječaja,

– dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati će predočiti izvornike.

Ako je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Ako kandidat dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.

Kandidat koji se prijavljuje/podnosi prijavu za više radnih mjesta po natječaju dužan je podnijeti zasebnu prijavu s pripadajućim prilozima i dokazima za svako radno mjesto na koje se prijavljuje.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Veteranskom centru na adresu: Park Stara Trešnjevka 4, 10000 Zagreb, u roku od **8 dana** od objave ovog natječaja u Narodnim novinama, s naznakom »Za natječaj u Veteranskom centru – ne otvarati«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje ravnatelj ustanove Veteranskog centra provest će pisanu provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja, a ovisno o rezultatima ove pisane provjere provest će i razgovor (intervju).

Ravnatelj ustanove kandidate može uputiti na psihologijsku selekciju.

Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Veteranskog centra https://veteranskicentar.hr/, najmanje tri dana prije pisane provjere. Na pisanu provjeru pristupaju kandidati koji e-poštom ne dobiju obavijest o neispunjenju uvjeta natječaja.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od osam dana od donošenja odluke o izboru.

Veteranski centar

Klasa: 112-02/24-01/7

Urbroj: 567-03/02-24-2 od 23. VIII. 2024.

(5338)

Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23, 85/24) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/17 i 89/19), uz prethodno mišljenje Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (klasa: 112-01/24-01/750, urbroj: 514-08-03/03-24-02 od 11. 6. 2024.), Agencija za zaštitu osobnih podataka raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

SEKTOR ZA NADZOR, ISTRAGE I ZAŠTITU PRAVA ISPITANIKA

Služba za nadzor istrage, tehnologije i sigurnost

1. viši savjetnik – 1 izvršitelj/ica, radno mjesto (21).

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. HKO-a pravne, tehničke ili informatičke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit odgovarajuće razine, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, vozačka dozvola B-kategorije.

SEKTOR ZA EU, MEĐUNARODNU SURADNJU I PRAVNE POSLOVE

Služba za međunarodne prijenose podataka i mehanizme sukladnosti

2. viši savjetnik – 1 izvršitelj/ica, radno mjesto (42).

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. HKO-a pravne struke ili druge društvene struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit odgovarajuće razine, znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Osoba se prima u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno odredbama članka 99. Zakona o državnim službenicima. Kandidati koji imaju položen pravosudni ispit nisu u obvezi polagati državni ispit.

U obrascu prijave na javni natječaj, koji se može naći na mrežnoj stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (https://azop.hr/), potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Obrazac prijave je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu
3. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema, ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi potrebni podaci)
4. dokaz o završenom stupnju obrazovanja (preslik diplome)
5. preslik uvjerenja o položenom državnom ispitu odgovarajuće razine, odnosno pravosudnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni/pravosudni ispit).
6. preslik vozačke dozvole (za radno mjesto pod rb.1. za koje je stručni uvjet vozačka dozvola B-kategorije).

Ako je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu: Agencija za zaštitu osobnih podataka (prijava na javni natječaj), Selska cesta 136, 10000 Zagreb.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13,152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92,27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ravnatelj Agencije za zaštitu osobnih podataka. Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (https://azop.hr/).

Smatra se da je kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (https://azop.hr/).

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (https://azop.hr/).

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/na da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa. Nedostavljanje istih smatrat će se odustankom od prijma u državnu službu.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, čelnik tijela će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (https://mpudt.gov.hr/) i mrežnoj stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (https://azop.hr/).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se objavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (https://mpudt.gov.hr/).

Agencija za zaštitu osobnih podataka

Urbroj: A-9/2024 od 30. VIII. 2024. (5339)

Sukladno članku 56. stavku 1., članku 160. stavku 1. i članku 175. stavku 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23 i 85/24) te članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 119-03/24-04/35, urbroj: 514-08-03-04/04-24-11 od 12. srpnja 2024., Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

1. na radno mjesto **upisničar u državnom odvjetništvu** – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a upravne, ekonomske, birotehničke, grafičke struke ili gimnazija

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na računalu

2. na radno mjesto **zapisničar u državnom odvjetništvu** – 5 izvršitelja/ice.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a upravne, birotehničke, ekonomske, grafičke ili druge odgovarajuće struke

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na uredskim strojevima i računalu

– sposobnost prijepisa I – B-kategorije.

3. na radno mjesto **zapisničar u državnom odvjetništvu, Odjel delegiranih europskih tužitelja** – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a upravne, birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na uredskim strojevima i računalu

– sposobnost prijepisa I – B-kategorije.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojemu se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– preslik svjedodžbe srednje stručne spreme

– preslik potvrde o položenom državnom ispitu, ako je ispit položen

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta na koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.) koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove; Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje u trajanju od najmanje jedne godine

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– presliku svjedodžbe srednje stručne spreme

– presliku potvrde o položenom državnom ispitu, ako je ispit položen

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta na koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. Potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.) koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove; Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje u trajanju od najmanje jedne godine

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3.

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– preslik svjedodžbe srednje stručne spreme

– preslik potvrde o položenom državnom ispitu, ako je ispit položen

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta na koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. Potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.) koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove; Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje u trajanju od najmanje jedne godine

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Vlaška ulica 116, 10000 Zagreb, s naznakom

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

»Za javni natječaj za prijam na radno mjesto upisničar u državnom odvjetništvu u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta«.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.

»Za javni natječaj za prijam na radno mjesto zapisničar u državnom odvjetništvu u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta«.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3.

»Za javni natječaj za prijam na radno mjesto zapisničar u državnom odvjetništvu u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Odjel delegiranih europskih tužitelja«.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na elektroničku adresu koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje se u prijavi na javni natječaj pozivaju na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017, 98/2019, 84/2021 i 156/2023), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje ravnatelj Ureda.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ravnatelj Ureda će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.uprava.gov.hr i web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Javni natječaj će se objaviti u Narodnim novinama, na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr te na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Državno odvjetništvo
Ured za suzbijanje korupcije
i organiziranog kriminaliteta

Urbroj: A-114/2024 od 30. VIII. 2024. (5340)

Sukladno članku 56. stavku 1., članku 160. stavku 1. i članku 175. stavku 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23 i 85/24) te članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 119-03/24-04/35, urbroj: 514-08-03-04/04-24-11 od 12. srpnja 2024., Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, na radno mjesto:

Odsjek u Osijeku

1. državnoodvjetnički savjetnik – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij prava, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (razina 7.1. sv HKO-a)

– položen pravosudni ispit

2. zapisničar u državnom odvjetništvu – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a upravne, birotehničke, ekonomske, grafičke ili druge odgovarajuće struke

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na uredskim strojevima i računalu

– sposobnost prijepisa I – B-kategorije.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti naziv tijela kojemu se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, popis dokumentacije priložene uz prijavu te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

• za radno mjesto pod rednim brojem 1.

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– presliku diplome o završenom sveučilišnom diplomskom studiju prava

– presliku svjedodžbe (uvjerenja) o položenom pravosudnom ispitu

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju ako se kandidat/kinja na njega poziva

• za radno mjesto pod rednim brojem 2.

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– preslik svjedodžbe srednje stručne spreme

– preslik potvrde o položenom državnom ispitu, ako je ispit položen

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– preslik potvrde poslodavca ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta na koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. Potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.) koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove; Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje najmanje jednu godinu

– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Vlaška ulica 116, 10000 Zagreb, s naznakom za radno mjesto pod rednim brojem 1.: »Za javni natječaj za prijam na radno mjesto državnoodvjetnički savjetnik u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Odsjek u Osijeku«, za radno mjesto pod rednim brojem 2.: »Za javni natječaj za prijam na radno mjesto zapisničar u državnom odvjetništvu u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Odsjek u Osijeku«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na elektroničku adresu koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje se u prijavi na javni natječaj pozivaju na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužne su uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017, 98/2019, 84/2021 i 156/2023), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje ravnatelj Ureda.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, mpudt.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, ravnatelj Ureda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, www.uprava.gov.hr i web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Javni natječaj objavit će se u Narodnim novinama, na web-stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, mpudt.gov.hr te na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Državno odvjetništvo
Ured za suzbijanje korupcije
i organiziranog kriminaliteta

Urbroj: 7 Su-385/2024-5 od 27. VIII. 2024.
(5342)

Na temelju čl. 160. st. 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 155/2023) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19), uz prethodna Odobrenja Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 119-03/24-04/60, urbroj: 514-08-03-04/03-24-06 od 31. svibnja 2024. i klasa: 119-03/24-04/60, urbroj: 514-08-03-04/03-24-14 od 13. kolovoza 2024., Općinski sud u Puli-Pola raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

– zapisničar u tijelima sudbene vlasti (m/ž) – 2 izvršitelja.

Stručni uvjeti za radno mjesto:

– razina 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija,

– položen državni stručni ispit za službenike zaposlene u pravosudnim tijelima,

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na objavljeni javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

– preslik svjedodžbe o stečenoj razini kvalifikacije,

– preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položio/la,

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je prijavljeni radio).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Općinski sud u Puli-Pola, Ured predsjednika suda, Pula-Pola, Kranjčevićeva 8, uz naznaku: »Prijava na javni natječaj«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017, 98/2019, 84/2021 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se je u prijavi pozvati na to pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednica Općinskog suda u Puli-Pola. Komisija, između ostalog, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Općinskog suda u Puli-Pola http://sudovi.pravosudje.hr/ospu, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije mpudt.gov.hr i Općinskog suda u Puli-Pola http://sudovi.pravosudje.hr/ospu.

Testiranje za radno mjesto zapisničar u tijelima sudbene vlasti sastoji se od provjere znanja (pisani dio testiranja), provjere sposobnosti i vještina kandidata (poznavanje rada na računalu i daktilografije) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji ne pristupi testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednica suda će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije mpudt.gov.hr i na web-stranici Općinskog suda u Puli-Pola http://sudovi.pravosudje.hr/ospu.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Općinski sud u Puli-Pola

Klasa: 112-01/24-01/27

Urbroj: 251-541-03/2-24-1 od 28. VIII. 2024. (5344)

Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 29/2024.) i odluke ravnateljice objavljuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme, na radno mjesto

1. strojarski tehničar održavanja strojeva i opreme u Odjelu za tehničke poslove farmaceutske djelatnosti na lokaciji Hrvatski Leskovac – 2 izvršitelja

2. elektrotehničar održavanja strojeva i opreme u Odjelu za tehničke poslove farmaceutske djelatnosti na lokaciji Hrvatski Leskovac – 2 izvršitelja

3. srednji zdravstveni djelatnik u Odsjeku za uzimanje krvi i transport na lokaciji Petrova 3 – 3 izvršitelja

4. vozač u Odsjeku za uzimanje krvi i transport na lokaciji Petrova 3 – 2 izvršitelja

5. ATK strojar u Odjelu za tehničke poslove farmaceutske djelatnosti na lokaciji Hrvatski Leskovac – 2 izvršitelja

6. vozač kamiona B i C-kategorije u Odjelu za skladištenje na lokaciji Markovo polje – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati i ove uvjete:

• za radno mjesto pod 1.

– SSS/IV. strojarski tehničar,

– radno iskustvo 12 mjeseci,

– znanje rada na osobnom računalu,

– znanje engleskog jezika

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– preslik svjedodžbe,

– preslik potvrde o stažu sa mirovinskog osiguranja,

– preslik domovnice,

– dokaz o znanju rada na računalu (izjava ili potvrda),

– dokaz o znanju engleskog jezika (izjava ili potvrda),

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

• Za radno mjesto pod 2.

– SSS/IV. elektrotehničar,

– radno iskustvo 12 mjeseci,

– poznavanje rada na osobnom računalu,

– znanje engleskog jezika

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– preslik svjedodžbe,

– preslik potvrde o stažu sa mirovinskog osiguranja,

– preslik domovnice,

– dokaz o znanju rada na računalu (izjava ili potvrda),

– dokaz o znanju engleskog jezika (izjava ili potvrda),

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

• Za radno mjesto pod 3.

– SSS zdravstveni tehničar-laboratorijskog smjera, SSS medicinski tehničar/medicinska sestra općeg smjera,

– položen stručni ispit,

– odobrenje za samostalan rad,

– radno iskustvo 12 mjeseci

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti

– životopis,

– preslik svjedodžbe,

– preslik potvrde o stažu s mirovinskog osiguranja,

– preslik stručnog ispita,

– preslik domovnice,

– preslik odobrenja za samostalan rad,

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

• Za radno mjesto pod 4.

– SSS/IV. ili KV završena škola za cestovni promet,

– radno iskustvo 12 mjeseci,

– vozačka dozvola B-kategorije.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– preslik svjedodžbe,

– preslik potvrde o stažu s mirovinskog osiguranja,

– preslik domovnice,

– preslik vozačke dozvole B-kategorije,

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

• Za radno mjesto pod 5.

– SSS/IV. tehnički smjer,

– radno iskustvo 12 mjeseci,

– znanje engleskog jezika,

– rukovanje parnim kotlovima za proizvodnju pare, rukovanje rashladnim i zračnim kompresorskim postrojenjem, rukovanje sustavom za klimatizaciju, ventilaciju i grijanje te pripremu tople vode, obilazak pogona radi kontrole ispravnosti instalacija, grijaćih i rashladnih tijela, filtera za filtraciju plinova uz redovitu evidenciju parametara,

– položen ispit za strojara parnih kotlova s automatskom komandom,

– položen ispit za strojara kompresorskih stanica.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:
– životopis,
– preslik svjedodžbe,
– preslik potvrde o stažu sa mirovinskog osiguranja,
– preslik domovnice,
– preslik o položenom ispitu za strojara parnih kotlova s automatskom komandom,
– preslik o položenom ispitu za strojara kompresorskih stanica,
– dokaz o znanju engleskog jezika (izjava ili potvrda),
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

• Za radno mjesto pod 6.
– SSS/IV ili KV završena škola za cestovni promet,
– radno iskustvo 12 mjeseci,
– vozačka dozvola B i C-kategorije,
– položen ispit za upravljanje viličarem,
– kod 95,
– kartica vozača

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:
– životopis,
– preslik svjedodžbe,
– preslik elektroničkog zapisa o stažu,
– preslik domovnice,
– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne starije od tri mjeseca)
– preslik vozačke dozvole B i C-kategorije,
– preslik uvjerenje o položenom ispitu za upravljanje viličarem,
– preslik koda 95,
– preslik kartice vozača.

Radni odnosi pod 1. zasniva se na određeno vrijeme 6 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca radi upražnjenog radnog mjesta, uz mogućnost produženja ugovora.

Radni odnos pod 2. zasniva se na određeno vrijeme 6 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca, radi upražnjenih radnih mjesta, uz mogućnost produženja ugovora.

Radni odnosi pod 3. zasniva se na određeno vrijeme 12 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca radi upražnjenog radnog mjesta, uz mogućnost produženja ugovora.

Radni odnos pod 4. zasniva se na određeno vrijeme 6 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca, zamjena za bolovanje.

Radni odnosi pod 5. zasniva se na određeno vrijeme 6 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca radi upražnjenog radnog mjesta, uz mogućnost produženja ugovora.

Radni odnosi pod 6. zasniva se na određeno vrijeme 12 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca radi upražnjenog radnog mjesta, uz mogućnost produženja ugovora.

Na natječaj se mogu pod jednakim uvjetima javiti osobe obaju spolova.

Prijave s dokazima za radna mjesta pod 1., 2., 3., 4., 5. i 6. o ispunjavanju traženih uvjeta treba dostaviti u zatvorenoj omotnici u roku od **15 dana** od objave natječaja na adresu Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu, Zagreb Petrova 3, s naznakom: »Prijava na natječaj – naziv radnog mjesta«.

Za kandidate koji ne posjeduju relevantan dokaz o poznavanju rada na računalu i engleskog jezika izvršit će se provjera znanja. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ako to ocjeni opravdanim, poslodavac može provesti prethodnu provjeru znanja i vještina, sposobnosti te stečenog radnog iskustva bitnih za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju po posebnom Zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve posebnim propisima određene dokumente.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na provjeri znanja, pa izbor nije bio moguć, ravnateljica će obustaviti postupak po ovom natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima u postupku.

O izboru kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana donošenja odluke o izboru.

Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu

Klasa: 641-02/24-20/03
Urbroj: 251-63-01/01-24-3 od 29. VIII. 2024. (5346)

Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu objavljuje

ISPRAVAK NATJEČAJA

Ispravlja se točka 1. natječaja objavljenog u NN br. 101/2024 od 28. kolovoza 2024. na način da točka 1. glasi:

1. jednog suradnika suradničkog radnog mjesta asistent u umjetničkom području arhitektura, polje arhitektonsko projektiranje (umjetnički dio), u Kabinetu za osnove arhitektonskog projektiranja na kolegijima Arhitektonsko projektiranje 1, Arhitektonsko projektiranje 2, Studio 3 u punom radnom vremenu na određeno vrijeme.

Svi ostali uvjeti iz objavljenog natječaja ostaju nepromijenjeni.

Sveučilište u Zagrebu
Arhitektonski fakultet

(5351)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/23-03/107, urbroj: 534-04-1-1/8-23-99 od 13. rujna 2023., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

– viši savjetnik 1 – Služba za informacijske poslove, međunarodnu i intersektorsku suradnju – 1 izvršitelj.

Uvjeti:
– VSS društvenog ili humanističkog smjera
– aktivno poznavanje rada u Windows Office alatima
– sklonost timskom radu, organiziranost i temeljitost
– aktivno znanje engleskog jezika
– medijska pismenost
– pet godina radnog iskustva u struci.

U prijavi na natječaj potrebno je priložiti obveznu dokumentaciju:
– zamolbu i životopis
– preslik diplome o stečenom obrazovanju
– potvrdu o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)
– potvrdu o državljanstvu.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pismenim putem ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova

ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1. – 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektronsku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektronsku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

(5352)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/23-03/107, urbroj: 534-04-1-1/8-23-99 od 13. rujna 2023., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme **– radnik III. vrste – dostavljač** – Služba za informacijske poslove, međunarodnu i intersektorsku suradnju – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– srednja stručna sprema

U prijavi na natječaj potrebno je priložiti obveznu dokumentaciju:

– zamolbu i životopis

– preslik svjedodžbe o stečenom obrazovanju

– potvrdu o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)

– potvrdu o državljanstvu.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, na zamjenu za privremeno nenazočnog radnika

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pismenim putem ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1.-3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu zbog nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

(5353)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/23-03/107, urbroj: 534-04-1-1/8-23-117 od 13. rujna 2023., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

– medicinska sestra-medicinski tehničar prvostupnik u bolnici/medicinska sestra-medicinski tehničar u bolnici – 20 izvršitelja

Uvjeti:

– VŠS/SSS

– završen stručni studij sestrinstva – prvostupnica sestrinstva ili srednja medicinska škola smjer – med. sestra/tehničar

– položen stručni ispit

– odobrenje za samostalan rad.

U prijavi na natječaj potrebno je priložiti obveznu dokumentaciju:

– zamolbu i životopis

– preslik svjedodžbe ili diplome o stečenom obrazovanju

– potvrda o prosjeku ocjena tijekom školovanja

– preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu

– preslik odobrenja za samostalan rad

– potvrdu o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)

– potvrdu o državljanstvu.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pismenim putem ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1.-3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog Zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu s ciljem nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

(5354)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/23-03/107, urbroj: 534-04-1-1/8-23-100 od 13. rujna 2023., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

– prvostupnica primaljstva/primalja-asistentica – 15 izvršitelja.

Uvjeti:

– VŠS/SSS

– završen stručni studij sestrinstva ili srednja medicinska škola smjer-prvostupnica primaljstva/primalja asistentica

– položen stručni ispit

– odobrenje za samostalan rad.

U prijavi na natječaj potrebno je priložiti obveznu dokumentaciju:

– zamolbu i životopis

– preslik svjedodžbe ili diplome o stečenom obrazovanju

– potvrda o prosjeku ocjena tijekom školovanja

– preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu

– preslik odobrenja za samostalan rad

– potvrdu o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)

– potvrdu o državljanstvu

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pismenim putem ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1. – 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektronsku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektronsku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

(5355)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/24-03/18, urbroj: 534-04-1-1/8-24-30 od 19. veljače 2024., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

– čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada – 14 izvršitelja.

Uvjeti:

– NSS

– završena osnovna škola.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

– zamolbu i životopis

– preslik Svjedodžbe o stečenom obrazovanju

– potvrda o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)

– potvrdu o državljanstvu.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pisanim putem ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1. – 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektronsku adresu s ciljem nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektronsku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

(5356)

Na temelju Odluke ravnatelja KBC-a Rijeka prof. dr. sc. Alena Ružića, dr. med., od 28. kolovoza 2024. godine i Suglasnosti Ministarstva zdravstva RH, klasa: 100-01/24-03/18, urbroj: 534-04-1-1/8-24-29 od 19. veljače 2024., raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme

– pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – pralja – 5 izvršitelja.

Uvjeti:

– NSS

– završena osnovna škola.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

– zamolbu i životopis

– preslik svjedodžbe o stečenom obrazovanju

– potvrda o radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a o radnom iskustvu)

– potvrdu o državljanstvu.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Klinički bolnički centar Rijeka pridržava pravo dodatnih testiranja.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Prijave kandidata podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Klinički bolnički centar Rijeka, Rijeka, Krešimirova 42, pisano ili osobno u pisarnici KBC-a Rijeka (prizemlje zgrade Ravnateljstva).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaraju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, uz prijavu priložiti dokaze iz kojih je vidljiva osnova ostvarivanja prava prednosti te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavka 1. – 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21) dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. istoga zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Pozivaju se kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) da dostave dokaze iz članka 49. navedenog zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 38/18, 32/20), dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

KBC Rijeka dostavljene podatke pristupnika obrađuje u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podatka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

KBC Rijeka pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetnetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr.

Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom, izuzet će se iz razmatranja, a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektronsku adresu s ciljem nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektronsku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

Klasa: 112-02/24-01/02

Urbroj: 2109-17-03-24-01 od 29. VIII. 2024.

(5358)

Na temelju članka 17., 19. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08,61/11, 04/18), te na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri (Službeni glasnik Međimurske županije broj 15/20, 14/22, 20/24) Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri, na neodređeno, na pola radnog vremena na radno mjesto:

– komunalni radnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, četiri sata dnevno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a koji su propisani člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Posebni uvjeti:

– niža stručna sprema ili osnovna škola.

Natjecati se mogu osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Vlastoručno potpisanoj prijavi potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

– životopis (sa svim osobnim podacima: OIB, adresa, kontakt podaci – e-adresa, broj telefona; podaci će se koristiti isključivo za potrebe natječajnog postupka)

– dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice/putovnice ili domovnice)

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– uvjerenje da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima pribavit će se naknadno prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 101. i 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj: 121/17, 98/19),

uz prijavu na natječaj dužni su u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju dostaviti dokaze navedene u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedeni su na internetskoj stranici Ministarstva uprave: https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738.

Kandidati pripadnici nacionalne manjine imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj: 155/02, 47/10, 80/10, 91/11, 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje radnog mjesta putem testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na službenoj web-stranici Općine Sveti Martin na Muri te na oglasnoj ploči objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Na istoj web-stranici naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Prijave na javni natječaj podnose se poštom ili osobno na adresu: Trg svetog Martina 7, 40313 Sveti Martin na Muri, u roku od **10 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri – ne otvaraj«.

Općina Sveti Martin na Muri zadržava pravo poništenja natječaja te ne odabrati niti jednog kandidata.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Sveti Martin na Muri

Klasa: NK-112-01/24-03/1378
Urbroj: 511-18-05-24-3 od 29. VIII. 2024.
(5362)

Na temelju članka 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 155/23), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/17 i 89/19) i odobrenja Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, klasa: 112-01/24-01/866, urbroj: 514-08-01/01/05-24-02 od 26. srpnja 2024. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava zadarska, objavljuje

ISPRAVAK JAVNOG NATJEČAJA

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu zadarsku

I. Ispravlja se javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Policijsku upravu zadarsku objavljen u Narodnim novinama broj 101/24 od 28. kolovoza 2024. godine, na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web-stranici Policijske uprave zadarske. Tekst javnog natječaja se ispravlja u dijelu stručnih uvjeta za radna mjesta pod rednim brojem 1., 6., i 7., tako da sada glasi:

1. POLICIJSKA POSTAJA ZADAR

– referent (administrativni referent za evidencije) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a (kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina), gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– državni ispit I. razine

6. ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA

– ekonom (ekonom-nabavljač namirnica) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a (kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina), gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– državni ispit I. razine

7. ODJEL ZA UPRAVNE POSLOVE

– referent (upravni referent) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a (kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina), gimnazija ili srednja strukovna škola

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– državni ispit I. razine.

II. Ispravak javnog natječaja bit će objavljen u Narodnim novinama, na web-stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web-stranici Policijske uprave zadarske.

III. Prijave na javni natječaj za radna mjesta pod rednim brojem 1., 6. i 7. podnose se u roku od **8 dana** od objave ovog ispravka u Narodnim novinama.

IV. U ostalom dijelu tekst javnog natječaja ostaje nepromijenjen.

Policijska uprava zadarska

Urbroj: HJK-O-209/24 od 27. VIII. 2024.
(5364)

Hrvatska javnobilježnička komora na temelju članka 123. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09 i 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za prijam javnobilježničkog vježbenika u ured javnog bilježnika sa sjedištem u

ZAGREBU – jedan javnobilježnički vježbenik.

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točka 1., 2., 3., 6., 7. i 8. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba sadržavati životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

– dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije

– dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji

– uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak

– vlastoručno potpisanu izjavu da će ako bude imenovan za javnobilježničkog vježbenika napustiti svaku drugu naplatnu službu ili kakvo drugo naplatno zaposlenje ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja kakvu gospodarsku djelatnost.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama na adresu Hrvatska javnobilježnička komora Zagreb, Radnička cesta 34, s naznakom »Natječaj za javnobilježničkog vježbenika HJK-O-209/24«.

Hrvatska javnobilježnička komora

(5366)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb, Unska 3 raspisuje

NATJEČAJ

za izbor na radna mjesta:

1. suradnika na suradničko radno mjesto **viši asistent** za područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika u Zavodu za elektrostrojarstvo i automatizaciju – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do četiri godine u punom radnom vremenu.

2. suradnika na suradničko radno mjesto **asistent** za područje tehničkih znanosti, polje računarstvo u Zavodu za elektroniku, mikroelektroniku, računalne i inteligentne sustave vezano uz projekt »HHDCR – Hyper-Heuristic Design for Container Relocation« – 1 izvršitelj na određeno vrijeme od šest godina u punom radnom vremenu.

3. suradnika na suradničko radno mjesto **asistent** za područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika u Zavodu za elektroniku, mikroelektroniku, računalne i inteligentne sustave vezano uz projekt »Napredni poluvodički elementi u graničnim područjima upotrebe« – 1 izvršitelj na određeno vrijeme od šest godina u punom radnom vremenu.

4. suradnika na suradničko radno mjesto **asistent** za područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika u Zavodu za elektroničke sustave i obradbu informacija vezano uz projekt »EICACS - European Initiative for Collaborative Air Combat Standardization« – 1 izvršitelj na određeno vrijeme od šest godina u punom radnom vremenu.

Svi pristupnici su dužni uz prijavu priložiti izričiti pristanak da se obavijest o rezultatu natječaja objavi na internetskoj stranici Fakulteta, dokaz o državljanstvu, a strani državljani i dokaz o znanju hrvatskog jezika.

Pristupnici koji se prijavljuju za radno mjesto pod točkom 1. su dužni ispunjavati uvjete propisane odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22).

Natječaj za radna mjesta pod točkama 2. do 4. raspisuje se za zapošljavanje u okviru projekta Hrvatske zaklade za znanost »Razvoj karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti« (DOK-2023-10).

Pristupnici koji se prijavljuju za radna mjesta pod točkama 2. do 4. moraju ispunjavati sljedeće:

Obavezni uvjeti:

– završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij

– ukupan prosjek ocjena na prethodnim razinama studija (preddiplomskom, diplomskom ili integriranom studiju) koji osigurava upis na doktorski studij.

Dodatni kriteriji:

– dosadašnja priznanja, nagrade i sl. za izvrsnost u studiranju i istraživački rad

– sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom radu, objavljeni radovi, osobna izlaganja na znanstvenim konferencijama.

Pristupnici su uz prijavu priložiti:

1. životopis
2. preslik diplome o završenom studiju
3. dokaz o ispunjenju uvjeta i navedenih kriterija
4. dokaz o državljanstvu.

Prijave na natječaj za suradnika podnose se prema dokumentu.

Prijava na natječaj na suradničko radno mjesto koja se nalazi na https://www.fer.unizg.hr/novosti/natjecaji/dokumenti.

Na natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju, na temelju posebnih propisa, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju. Takvi kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju po predmetnom natječaju u odnosu na ostale kandidate, pod istim uvjetima utvrđenim natječajem, na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave na natječaj, pod uvjetom da zadovoljavaju sve uvjete natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava je **30 dana** nakon objave natječaja.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni u roku 10 dana od završetka izbora na internetskoj stranici www.fer.hr.

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet elektrotehnike i računarstva

Klasa: 112-01/24-16/04
Urbroj: 251-66-1701-24-63 od 26. VIII. 2024. (5367)

Na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu broj klase: 100-01/24-03/547, urbroj: 380-012/246-24-2, i članka 12. Statuta, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta **financijskog knjigovođe – viši referent,** u financijskoj službi, dekanat i tajništvo, na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje), na puno radno vrijeme, uz uvjet probnog rada od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica.

Opis poslova:

– knjiži poslovne događaje prema propisanim proračunskim klasifikacijama,

– unosi podatke u poslovne knjige na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava,

– surađuje s ostalim stručnim službama i daje tražene podatke,

– sudjeluje u pripremi podataka za financijske izvještaje,

– vodi analitičko knjigovodstvo kupaca i dobavljača,

– prati dospjelost potraživanja od kupaca i poduzima mjere naplate,

– usklađuje potraživanja i obveze s kupcima i dobavljačima,

– priprema prijedloge za kompenzacije,

– knjiži promete po kunskim i deviznim računima,

– priprema dokumente za potrebe izvještavanja Poreznoj upravi,

– odlaže i čuva knjigovodstvene isprave, poslovne i pomoćne knjige sve do predaje u arhivu,

– obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Knjigovodstva u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta.

Uvjeti:

– završen sveučilišni preddiplomski studij ekonomije (sveučilišni prvostupnik), odnosno stručni studij (stručni pristupnik), odnosno prijašnji VŠS,

– znanje rada na računalu,

– poznavanje engleskog jezika,

– radno iskustvo najmanje jedna godina.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom

zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je **8 dana** od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se: slanjem pošiljke na adresu Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, predaje osobno u pisarnicu Fakulteta na adresi Koledovčina ul. 1, Zagreb, III. kat, ili šalje putem e-pošte zaposljavanje@fsb.hr, s naznakom »Za natječaj – financijski knjigovođa«.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje

LIKVIDACIJE

POZIVI VJEROVNICIMA

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl. br. R1-12/2024 od 12. srpnja 2024. godine, Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, OIB: 15932306657, imenovan je za likvidatora likvidacijske mase brisane pravne osobe R.M.B. d.o.o., Veliki Bukovec (Općina Mače), Veliki Bukovec 12, OIB: 08965653909.

Sukladno odredbi članka 373. Zakona o trgovačkim društvima, u vezi s člankom 367. stavkom 2. istog propisa, likvidator objavljuje

poziv vjerovnicima

Trgovački sud u Zagrebu brisao je ovaj subjekt (pod nazivom R.M.B. d.o.o. za proizvodnju i trgovinu) 7. 4. 2015. rješenjem Tt-14/2303-45.

Pozivaju se vjerovnici da odmah nakon objave ovog poziva, a najkasnije u roku od šest mjeseci, prijave svoja potraživanja, s pripadajućim dokazima o postojanju i visini prijavljene tražbine, a razlučni i izlučni vjerovnici da priložе pravnu osnovu svojih prava, te oznaku imovine koja se odnosi na njihovo pravo

Prijave se podnose na adresu likvidatora: Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, s pripadajućim dokazima, sve u dva primjerka. (19)

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl.br. R1-39/2024 od 12. srpnja 2024. godine, Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, OIB: 15932306657, imenovan je za likvidatora likvidacijske mase brisane pravne osobe AVION DIGITAL d.o.o., Zagreb, Iločka 30, OIB: 76364321851.

Sukladno odredbi članka 373. Zakona o trgovačkim društvima, u vezi s člankom 367. stavkom 2. istog propisa, likvidator objavljuje

poziv vjerovnicima

Trgovački sud u Zagrebu brisao je ovaj subjekt (pod nazivom Avion digital d.o.o. za komunikacijske i multimedijske usluge) 19. 10. 2015. rješenjem Tt-15/2909-107.

Pozivaju se vjerovnici da odmah nakon objave ovog poziva, a najkasnije u roku od šest mjeseci, prijave svoja potraživanja, s pripadajućim dokazima o postojanju i visini prijavljene tražbine, a razlučni i izlučni vjerovnici da priložе pravnu osnovu svojih prava, te oznaku imovine koja se odnosi na njihovo pravo.

Prijave se podnose na adresu likvidatora: Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, s pripadajućim dokazima, sve u dva primjerka. (21)

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl. br. R1-45/2024 od 12. srpnja 2024. godine, Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, OIB: 15932306657, imenovan je za likvidatora likvidacijske mase brisane pravne osobe Wintersweet Trade Service d.o.o., Zagreb, Unska ulica 2C, OIB: 03273840216.

Sukladno odredbi članka 373. Zakona o trgovačkim društvima, u vezi s člankom 367. stavkom 2. istog propisa, likvidator objavljuje

poziv vjerovnicima

Trgovački sud u Zagrebu brisao je ovaj subjekt Wintersweet Trade Service d.o.o. Zagreb, Unska ulica 2C, OIB: 03273840216, dana 9. 12. 2023. rješenjem Tt-22/52330-80.

Pozivaju se vjerovnici da odmah nakon objave ovog poziva, a najkasnije s 28. siječnja 2025. godine, prijave svoja potraživanja.

Prijave se podnose na adresu likvidatora: Zoran Bogojević, Zagreb, Ulica Silivija Strahimira Kranjčevića 10, s pripadajućim dokazima, sve u dva primjerka. (20)

SUDSKI OGLASI

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA MARINE AUGUSTINOVIĆ, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Karlovcu, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Josipa Milčića (Stjepan), rod. 1. svibnja 1953., Karlovac, Ladvenjak 102, umro 23. ožujka 2024., radnik, državljanin RH.

Nasljednicima Emilu Kristaniću, Barbari Škrtić, Ani (Janko) Milčić, Marini (Ivan) Pavletić i Branku (Ivan) Pavletić, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Dean Radišić, odvjetnik, Karlovac, Petra Preradovića 16, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4., čl. 85. i 86. Zakona o parničnom postupku, u svezi s čl. 218. Zakona o nasljeđivanju, jer je prebivalište i boravište nasljednika nepoznato, a nemaju opunomoćenika, te bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke.

Privremeni zastupnik zastupat će nasljednike u postupku sve dok se oni ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da im je postavio skrbnika.

(Broj: O-1150/24, UPP/OS-162/24 od 27. VII. 2024.) (2548)

JAVNI BILJEŽNIK ŽELJKA MAROSLAVAC, sa službenim sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 12, kao povjerenik Općinskog suda u Novom Zagrebu, objavljuje da je u njezinu uredu u tijeku ostavinski postupak iza pok. Dragutina Šinceka, rođenog 24. travnja 1953., a umrlog 7. prosinca 2023., s posljednjim prebivalištem u Strmecu, Krčevine 8, poljoprivrednog radnika, hrvatskog državljanina, iza kojega je ostao sin Marijo Šincek, koji nema opunomoćenika u Republici Hrvatskoj, nalazi se u inozemstvu, a dostava se nije mogla obaviti, pa mu je za privremenog zastupnika postavljen odvjetnik Davorin Ivančić iz Zagreba, Tmsko 44a, OIB: 69936328926.

Privremeni zastupnik zastupat će u postupku zakonskog nasljednika sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojave pred javnim bilježnikom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti javnog bilježnika da mu je postavio skrbnika. Poziva se nasljednik Marijo Šincek da se prijavi ovom javnom bilježniku u roku od šest mjeseci od objave oglasa u Narodnim novinama. Protekom označenog roka provest će se ostavinska rasprava na temelju izjave postavljenog privremenog zastupnika i podataka kojima javni bilježnik raspolaže.

(Broj: O-653/2024, UPP/OS-49/2024 od 14. VIII. 2024.) (2549)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA JELENE VALDEC PLANTAK, Novi Marof, Varaždinska 8, kao povjerenice Općinskog suda u Varaždinu, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Petra Saboleka, sina Franje, Breznički Hum, Breznički Hum 195, rođen 24. listopada 1956., a umrlog 25. listopada 2022., državljanina Republike Hrvatske.

Rješenjem Jelene Valdec Plantak, javnog bilježnika u Novom Marofu, kao povjerenika Općinskog suda u Varaždinu, na temelju članka 84. Zakona o parničnom postupku, zakonskoj nasljednici Marianni Sabolek Petarovnoj, kćeri ostavitelja, postavljen je

privremeni zastupnik Boris Ravić, OIB: 30509413840, odvjetnik iz Novog Marofa, Zagrebačka 2, s obzirom na to da se nasljednica, koja nema opunomoćenika u Republici Hrvatskoj, nalazi u inozemstvu, a dostava se nije mogla obaviti.
Prava i dužnosti privremeni zastupnik obavlja sve dok se stranke ili njihovi opunomoćenik ne pojave pred javnim bilježnikom kao povjerenikom općinskog suda, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud, odnosno javnog bilježnika da je postavio skrbnika.

(Broj: O.2532/2022, UPP-OS-257/2022 od 14. VIII. 2024.) (2550)

JAVNI BILJEŽNIK JASNA GALEŠIĆ iz Vrbovca, Ulica bubanj 33, kao povjerenica Općinskog suda u Sesvetama, Stalna služba u Vrbovcu, objavljuje da je u tijeku ostavinski postupak pod posl. brojem: O-395/2024, UPP/OS-85/2024 iza pok. Marije Radić r. Adamec, Graberec, Graberec 56, kćeri Ivana, rođene 17. 10. 1937., umrle 15. 2. 2024. u Pogančecu, državljanke RH.
Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo da se u roku od šest mjeseci od objave oglasa u Narodnim novinama i na oglasnoj ploči Općinskog suda u Sesvetama, prijave u ured javnog bilježnika Jasne Galešić iz Vrbovca, Ulica bubanj 33.
Ako se protekom ovoga roka nitko ne prijavi, odluka će se donijeti na osnovu stanja spisa prema podacima kojima će javni bilježnik raspolagati.

(Broj: O-395/2024, UPP/OS–85/2024 od 12. VIII. 2024.) (2551)

JAVNI BILJEŽNIK IVAN RAČKI, sa sjedištem u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 14, kao sudski povjerenik Općinskog suda u Sesvetama, Stalna služba u Svetom Ivanu Zelini, objavljuje da se u njegovom javnobilježničkom uredu vodi ostavinski postupak iza pokojne Ivke Mačković, kći Ivana, rođena 21. 11. 1957., a umrla 9. 4. 2024. iz Svetog Ivana Zeline, Biškupec Zelinski, Mačkovićeva ulica 9, poslovni broj ostavinskog spisa: O-627/2024, UPP-OS-19/2024.
Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pokojne Ivke Mačković da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, jave javnom bilježniku Ivanu Račkom u Svetom Ivanu Zelini.
Ako se protekom navedenog roka nitko ne javi, utvrdit će se da je ostavina prešla u vlasništvo općine, odnosno grada određenih zakonom, u skladu s čl. 127. Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19).

(Broj: O-627/2024, UPP-OS-19/2024 od 16. VIII. 2024.) (2552)

JAVNI BILJEŽNIK JASNA GALEŠIĆ iz Vrbovca, Ulica bubanj 33, kao povjerenica Općinskog suda u Sesvetama, Stalna služba u Vrbovcu, u ostavinskom postupku iza pok. Ljubice Premuž, Dubrava, Radnička 76, rođene 6. 6. 1936., umrle 11. 12. 2023., objavljuje da je u ovom postupku zakonskoj nasljednici Nadi Vojnović, nećakinji ostaviteljice, postavljena privremena zastupnica Andreja Kušec Kovačević, odvjetnica iz Vrbovca, jer je boravište te zakonske nasljednice nepoznato, a nema opunomoćenika i redovan bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao pa bi za stranku mogle nastati štetne posljedice (čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku).
Privremena zastupnica ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i obavlja ih sve dok se zakonska nasljednica Nada Vojnović ili njezin opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno pred javnim bilježnikom kao sudskim povjerenikom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud, odnosno javnog bilježnika kao sudskog povjerenika, da joj je postavio skrbnika.

(Broj: O-1797/2023, UPP/OS–1/2024 od 12. VIII. 2024.) (2553)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA NADE ŠAGI-BELCAR iz Ivanca, Ak. Ladislava Šabana 5, kao povjerenice Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Nikole Lovriša, sina Ivice, rođenog 4. prosinca 1992., s prebivalištem u Lepoglavi, Ulica Purga 30, državljanina Republike Hrvatske, umrlog 22. travnja 2024. u Lepoglavi, a koji se vodi u spisu Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, pod poslovnim brojem: O.824/2024., a u javnobilježničkom spisu pod br.: UPP/OS-O.166/2024.
Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo da se u roku od šest mjeseci od objave oglasa u Narodnim novinama, prijave javnom bilježniku, kao sudskom povjereniku.

(Broj: O.824/2024-13., UPP/OS-O.166/2024. od 16. VIII. 2024.) (2554)

OPĆINSKI SUD U PULI – POLA, *Stalna služba u Rovinju – Rovigno,* po sutkinji toga suda Alessandri Gržinić-Matika, u pravnoj stvari predlagateljice Nives Berné iz Bala, Grote 6, koju zastupa opun. ZOU Iris Šoštarić i Velimira Šoštarića, odvj. u Rovinju, protiv protustranaka: 1. Marie Fioretti, 2. Angele Xillovich, 3. Antonia Grubicha, 1. – 3. nepoznata mjesta boravka i 4. Općine Bale-Valle, Trg Tomaso Bembo 1, OIB: 05198666627, radi razvrgnuća suvlasničke zajednice, na temelju čl. 84. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku, a kako su 1. – 3. protustranke nepoznata mjesta boravka, to se dostava ne može obaviti, a nemaju opunomoćenika, 1. – 3. protustrankama se imenuje privremena zastupnica Ana Kranjčić, odvjetnica iz Rovinja.
Privremena zastupnica ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, koja će obavljati sve dok se 1. – 3. protustranke ili njihovi opunomoćenici ne pojave pred sudom.

(Broj: R1-162/2024-5 od 5. VII. 2024.) (2555)

OPĆINSKI SUD U PAZINU, *Stalna služba u Bujama – Buie* objavljuje da je u postupku pod poslovnim brojem: P-1087/2023, koji se vodi radi utvrđenja prava vlasništva nekretnina, za tuženike Ameliu Radin, Gastone Saule, Romana Sue Gale i Narciso Saule, svi nepoznatog boravišta, postavio privremenu zastupnicu Orjanu Makovac, odvjetnicu iz Buja, Istarska 22, OIB: 11230728230, budući da su tuženici osobe nepoznatog prebivališta i boravišta, te nemaju opunomoćenika, a redovan ni postupak za postavljanje zakonskog zastupnika trajao dugo, čime bi za stranke nastale štetne posljedice.
Privremena zastupnica ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, a koja će obavljati sve dok se tuženici ili njihov opunomoćenik ne pojave pred ovim sudom, odnosno dok nadležni centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da im je postavio skrbnika.

(Broj: P-1087/2023) (2556)

PRED OPĆINSKIM SUDOM U OSIJEKU u tijeku je izvanparnični postupak predlagateljice Željke Lozić, Đakovo, Bračka 3, koju zastupa opun. Hrvoje Grubeša, odvjetnik iz Osijeka, protiv protustranke Terezije Schultz, OIB nepoznat, nepoznatog boravišta i prebivališta, radi osnivanja sudskog pologa.
Protustranci je postavljen privremeni zastupnik Miroslav Šatlan, odvjetnik iz Osijeka, koji će ga zastupati u ovom postupku sve dok se protustranka ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da im je postavio skrbnika.

(Broj: R1-89/2024-6 od 10. VII. 2024.) (2557)

OPĆINSKI SUD U VIROVITICI, po sucu Zoranu Mandiću, u pravnoj stvari tužiteljice Anđele Brlas iz Bušetine, Matije Gupca 92, zastupana po opunomoćenici Snježani Markulin-Moslavac, odvjetnici iz Zajedničkog odvjetničkog ureda Snježana Markulin-Moslavac i Martina Pušić iz Virovitice, A. Šenoe 19, protiv tuženih: 1. tuženika Joze Kobića, Bušetina, sada nepoznata boravišta, 2. tuženika Steve Kobića, Bušetina, sada nepoznata boravišta, 3. tužene Božice Veg iz Bušetine, Vladimira Nazora 38 i 4. tužene Ivančice Gavranović iz Bušetine, Matije Gupca 2, radi utvrđenja prava vlasništva na nekretninama, 1. i 2. tuženicima Jozi Kobiću, Bušetina i Stevi Kobiću, Bušetina, sada nepoznata boravišta, na temelju čl. 84. st. 1. i st. 2. t. 4. ZPP-a, postavio je privremenog zastupnika Darija Grbavca, odvjetnika iz Virovitice, jer su tuženici nepoznata boravišta, nemaju opunomoćenika i jer bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženima trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke.
Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženike u postupku sve dok se tuženici ili njihov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok tijelo starateljstva ne obavijesti sud da je postavilo staratelja.

(Broj: P-331/2024-9 od 17. VII. 2024.) (2558)

OPĆINSKI SUD U VIROVITICI, po sucu Zoranu Mandiću, u pravnoj stvari tužiteljice Ane Sreš iz Špišić Bukovice, Petra Preradovića 27, zastupane po punomoćnici Nataliji Jančevski, odvjetnice iz Virovitice, protiv prvotužene Katice Gerenčir, Rogovac 65, drugotužene Mare Zelenbrz, Matije Gupca 28, Špišić Bukovica, trećetužene Zdenke Matijašević, iz Špišić Bukovice, Preradovićeva 27, četvrtotuženog Velimira Sreša, Virovitica, Zlatnog Polja 175, petotuženog Mihaela Sreša iz Špišić Bukovice, P. Preradovića 27, šestotužene Ljubice Radinović, Špišić Bukovica, Matije Gupca 82, sedmotužene Ljubice Višnjić iz Beograda, Goce Delčeva 10, Republika Srbija, radi utvrđenja prava vlasništva nekretnina, postavio je sedmotuženoj Ljubici Višnjić iz Beograda, Goce Delčeva 10, Republika Srbija, sada nepoznatog boravišta, na temelju čl. 84. st. 1. i st. 2. t. 4. ZPP-a, privremenog zastupnika Gordanu Jerešić Mičić, odvjetnicu iz Virovitice, jer je tuženik nepoznata boravišta, nema opunomoćenika i jer bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženiku trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženik ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok tijelo starateljstva ne obavijesti sud da je postavilo staratelja.

(Broj: P-151/2024-22 od 17. VII. 2024.) (2559)