

1. vlastoručno potpisanu zamolbu s kontaktnim podacima (e-adresa, broj mobitela ili telefona)

2. životopis

3. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, a u slučaju da ne posjeduje ni jednu od navedenih isprava – domovnicu

4. svjedodžbu o završenom školovanju,

5. dokaz o završenom tečaju za njegu (potvrdu, uvjerenje ili drugu javnu ispravu o položenom tečaju za njegu od ovlaštenog pružatelja takve vrste edukacije) za radno mjesto pod rednim brojem 2.,

6. dokaz o položenom stručnom ispitu za zdravstvenog radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1.,

7. odobrenje za samostalan rad (licenca) za radno mjesto pod rednim brojem 1.,

8. vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu za radno mjesto pod rednim brojem 1.,

9. dokaz o radnom stažu (elektronički zapis radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ne stariji od 30 dana od objave natječaja,

10. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave natječaja).

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Doma za starije osobe Raša <https://dom-rasa.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/>.

Prijava na natječaj s pripadajućom dokumentacijom podnosi se poštom ili osobnom dostavom radim danom od ponedjeljka do petka od 8 do 15 sati na adresu: Dom za starije osobe Raša, Nikole Tesle 5, 52223 Raša, s naznakom: »Za natječaj s navođenjem radnog mjesta za koje se prijavljuje – ne otvarati« u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, odnosno do popunjenja radnog mjesta.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. O rezultatima natječaja kandidati prijavljeni na natječaj će biti obaviješteni putem web-stranice Doma za starije osobe Raša <https://dom-rasa.hr/natjecaji-za-zaposljavanje/>.

Dom za starije osobe Raša

Klasa: 112-01/24-01/0001

Urbroj: 2140-1-04-0406-24-1 od 7. III. 2024. (1610)

Na temelju članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka

19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) gradonačelnik Grada Krapine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika

Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo Grada Krapine

– **imenuje se pročelnik/ica** Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo Grada Krapine – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca Na javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture

– najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom

– položen državni ispit

– položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (strukovno područje građevinarstva ili arhitekture)

– znanje rada na osobnom računalu

– položen vozački ispit B-kategorije.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijama u službu. Na natječaj se mogu javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu traženih struka.

Pročelnikom ne može biti imenovana osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Uz pisanu prijavu na Natječaj, podnositelj prijave dužni su priložiti sljedeće priloge, koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije

donošenja rješenja o imenovanju pročelnika, odabrani kandidat će predočiti izvornike:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana)

– dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

– dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje)

– dokaz (uvjerenje) o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (strukovno područje građevinarstva ili arhitekture)

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca)

– dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik vozačke dozvole).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku

9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHDDR%202021.pdf>.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Krapina s osobnim

podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na natječaj s obavezanim priložima podnose se u roku od **8 dana** od objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, s naznakom »Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – Ne otvaraj«

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i o tome će biti pisano obavještena.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Grad Krapina

Klasa: 112-01/24-01/0004

Urbroj: 2140-1-01-0101-24-2 od 7. III. 2024. (1611)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo i pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Krapine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu

U Grad Krapinu, u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca primaju se:

1. viši stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica, u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo.

Za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo u Upravni odjel za

gradnju promet i komunalno gospodarstvo kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B-kategorije.

2. stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo.

Za prijam u službu na radno mjesto stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B-kategorije.

3. administrativni tajnik gradonačelnika – 1 izvršitelj/ica u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća.

Za prijam u službu na radno mjesto administrativnog tajnika gradonačelnika u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Na javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i ras-