

9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHDDR%202021.pdf>.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Krapina s osobnim

podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na natječaj s obavezним prilozima podnose se u roku od **8 dana** od objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, s naznakom »Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – Ne otvaraj«

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i o tome će biti pisano obavještena.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Grad Krapina

Klasa: 112-01/24-01/0004

Urbroj: 2140-1-01-0101-24-2 od 7. III. 2024. (1611)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo i pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Krapine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu

U Grad Krapinu, u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca primaju se:

1. viši stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica, u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo.

Za prijam u službu na radno mjesto višeg stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo u Upravni odjel za

gradnju promet i komunalno gospodarstvo kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B-kategorije.

2. stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo.

Za prijam u službu na radno mjesto stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B-kategorije.

3. administrativni tajnik gradonačelnika – 1 izvršitelj/ica u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća.

Za prijam u službu na radno mjesto administrativnog tajnika gradonačelnika u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Na javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i ras-

porediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu. U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19). Uz pisanu prijavu, podnositelj prijave dužni su priložiti sljedeće priloge, koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat će predočiti izvornike:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- za radno mjesto pod red. br. 1. viši stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo i radno mjesto pod red. br. 3. administrativni tajnik gradonačelnika – dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca)
- za radno mjesto pod red. br. 2. stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje tri godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca)

– dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik vozačke dozvole) – za radna mjesta pod red. br. 1. i 2.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na Javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Natječajni postupak obuhvaća obaveznju pretходnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na

osobnom računalu) i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radna mjesta koja se popunjavaju Natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru. Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke Na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Krapina će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. Pisane prijave na natječaj, u kojima se navodi naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, s obaveznim priložima podnose se, u roku od **8 dana** od objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina:

1. Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo s naznakom »javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – ne otvaraj«
2. Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo s naznakom »javni natječaj za prijam u službu – stručni suradnik za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo – ne otvaraj«
3. Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća s naznakom »javni natječaj za prijam u službu – administrativni tajnik gradonačelnika – ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom

prijavljenim na Natječaj te će o tome biti pisano obaviještena.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju Natječaja.

Grad Krapina

Klasa: /Classe: 112-01/24-02/6

Urbrj: /N.Prot: 2163-24/2-24-1 od 7. III. 2024. (1612)

Pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, OIB: 90017522601, na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za opću upravu i imovinskopravne poslove Istarske županije na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik** za opće poslove i osobna stanja građana u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana – mjesto rada Pula-Pola, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

– punoljetnost
– hrvatsko državljanstvo
– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima. Osim općih uvjeta za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kandidati/kinje moraju ispunjavati i posebne uvjete:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, politološke ili ekonomske struke
– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit
– poznavanje rada na osobnom računalu
– poznavanje talijanskog jezika.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i adresa elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati/kinje su uz prijavu na javni natječaj dužni/e priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

– životopis (vlastoručno potpisan)
– dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi)
– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
– dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe) ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit

– dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, te da nije osuđivan/a za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19):

• uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od šest mjeseci u izvorniku,

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u struci:

• uvjerenje (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema u izvorniku

• potvrda bivšeg poslodavca, odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i slično) iz koje je vidljivo na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno određeno radno iskustvo

– dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19) – vlastoručno potpisana izjava

– dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu – preslik potvrde o polaganju tečaja informatike ili preslik svjedodžbe ako je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu

– dokaz o poznavanju talijanskog jezika (preslik potvrde o polaganju tečaja talijanskog jezika ili preslik svjedodžbe ako je kandidat/kinja polagao/la predmet talijanski jezik ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju talijanskog jezika)

– dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju (preslik), ako ostvaruju takva prava.

Vlastoručno potpisane izjave mogu biti sročene u jednom dokumentu.

Prilikom donošenja rješenja o rasporedu u službu izabrani kandidat/kinja poziva se da ovjeri vlastoručno potpisane izjave kod javnog bilježnika.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u propisanom roku sukladno članku 92. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19).

Isprave za koje je navedeno da se predaju u izvorniku ili nije navedeno da se predaju u presliku, moraju se predati u izvorniku.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19).

Za kandidate/kinje prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

• Ustav RH (Narodne novine broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/2020).

• Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Posebni dio:

• Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)

• Zakon o zakladama (Narodne novine br. 106/2018, 98/2019, 151/2022)

• Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra Udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 4/2015, 14/2020)

• Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zaklada Republike Hrvatske i registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 56/2019).

Na mrežnoj stranici Istarske županije www.istra-istria.hr te na oglasnoj ploči Upravnog tijela objavit će se najkasnije pet dana prije održavanja provjere:

– opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava

– način, mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja

– područja iz kojih se obavlja prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja

– pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave