

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

oglasne stranice

GODIŠTE CLXXXVI

BROJ 58

ZAGREB

17. SVIBNJA 2024.

SADRŽAJ

STRANICA

Objave	1
Nadmetanja	1
Natječaji za radna mjesta	2
Obavijesti trgovačkih društava	66
Sudski oglasi	77

OBJAVE

Klasa: 990-01/24-03/1

Urbroj: 563-07-2/235-24-2 (150)

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV

za sufinanciranje nabave uređaja za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane) u dječjim vrtićima (JP EU-2/2024).

Predmet javnog poziva je sufinanciranje nabave uređaja za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane) u dječjim vrtićima u Republici Hrvatskoj kojima se smanjuje količina biootpada koji se odlaže na odlagalište te potiče sprječavanje nastanka otpada čime se daje doprinos gospodarenju otpadom u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša. Pravo na korištenje sredstava Fonda sukladno javnom pozivu mogu ostvariti dječji vrtići koji su proračunski korisnici državnog proračuna odnosno proračuna JLP(R)S.

Cjelovit javni poziv za sufinanciranje nabave uređaja i pripadajući obrasci za prijavu bit će objavljeni 17. svibnja 2024. godine na mrežnim stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost www.fzoeu.hr.

**Fond za zaštitu okoliša
i energetske učinkovitost**

(160)

Obiteljski radio Ivanić d.o.o., OIB: 74613812885, odgovorna osoba: Ana Tomašić, v. d. direktora, objavljuje

PROMJENU VLASNIČKE STRUKTURE

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad – 27,5 %; Općina Križ, Trg sv. Križa 5, 10314 Križ – 30 %; Općina Kloštar Ivanić, Školska 22, 10312 Kloštar Ivanić – 25 %; Blaženka Blagaj 2,5 %; Branka Derežić 2,5 %; Vesna Gregčević Jelica 2,5 %; Davor Gvozdović 2,5 %; Davor Lebović 2,5 %; Milica Svetličić 2,5 %; Radojka Šporer 2,5 %.

**Obiteljski radio Ivanić d.o.o.
Ivanić-Grad**

NADMETANJA

Klasa: 131-01/15-01/165

Urbroj: 338-01-05-08-24-220 od 15. V. 2024.

(158)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zagreb, Margaretska 3, daje

OBAVIJEST

o objavi otvorenog javnog natječaja za financiranje rada pod nadzorom doktora medicine bez specijalizacije u 2024. godini.

Dana 8. svibnja 2024. godine na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (<http://www.hzzo.hr/> pod rubrikom Natječaji-rad pod nadzorom i pripravnički staž) objavljen je otvoreni javni natječaj za financiranje rada pod nadzorom doktora medicine bez specijalizacije u 2024. godini. Zahtjevi za financiranje rada pod nadzorom podnose se sukladno uvjetima iz objavljenog otvorenog javnog natječaja.

**Hrvatski zavod za
zdravstveno osiguranje**

Klasa: 131-01/15-01/165

Urbroj: 338-01-05-08-24-221 od 15. V. 2024. (159)

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zagreb, Margaretska 3, daje

OBAVIJEST

o objavi otvorenog javnog natječaja za financiranje pripravničkog staža doktora medicine, doktora dentalne medicine, magistara farmacije i magistara medicinske biokemije i laboratorijske medicine u 2024. godini.

Dana 8. svibnja 2024. godine na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (<http://www.hzzo.hr/> pod rubrikom Natječaji-rad pod nadzorom i pripravnički staž) objavljen je otvoreni javni natječaj za financiranje pripravničkog staža doktora me-

Tekst oglasa za objavu potrebno je poslati na e-adresu: oglas@nn.hr u Wordu a uz njega u PDF-u obvezno poslati i pravovaljanu narudžbenicu/popratni dopis (moraju biti ovjereni, imati potpis ovlaštene osobe kao i sljedeće podatke: OIB naručitelja/platitelja, br. narudžbenice, br. ugovora s Narodnim novinama d.d. o plaćanju objave, ime i tel. br. osobe za kontakt te očekivani datum objave). Na tel. br. 01/6652-870 možete provjeriti je li oglas uredno zaprimljen. Oglasi moraju biti dostavljeni pravovremeno, a objavit će se samo oni koji su plaćeni dva dana prije očekivane objave i za koje je poslan dokaz o uplati e-poštom na navedenu e-adresu (NN izlaze po potrebi, redovito srijedom i petkom). Svaka veća dopuna već zaprimljenog i plaćenog ali neobjavljenog oglasa mijenja cijenu oglasa koji se može objaviti tek nakon cjelovite uplate. Ako u roku od 15 dana od zaprimanja oglasa ne bude dostavljena potvrda o uplati, smatrat ćemo da je oglašivač odustao od objave. Rukopisi se ne vraćaju, a čuvaju se 6 mjeseci od objave oglasa.

Narodne novine d.d. ne mogu preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa u ovom dijelu lista.

Pozivamo sve one koji ih sastavljaju i upućuju javnosti da se suoče s obvezom skrbi o hrvatskom jeziku kao službenom jeziku u Republici Hrvatskoj.

dicine, doktora dentalne medicine, magistara farmacije i magistara medicinske biokemije i laboratorijske medicine u 2024. godini.

Zahtjevi za financiranje pripravničkog staža podnose se sukladno uvjetima iz objavljenog otvorenog javnog natječaja.

**Hrvatski zavod za
zdravstveno osiguranje**

NATJEČAJI ZA RADNA MJESTA

Klasa: 112-02/24-01/01

Urbroj: 2163-51-24-01 od 17. V. 2024.
(3027)

Na temelju članka 126. stavka 1. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 39. do članka 42. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 27/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22) i članka 105. Statuta Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin, Školski odbor Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin, raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama ako je prema zakonskoj obvezi kandidat bio obvezan steći pedagoške kompetencije,
- dokaz o položenom stručnom ispitu ako je prema zakonskoj obvezi kandidat bio obvezan polagati stručni ispit ili dokaz da je kandidat oslobođen od obveze polaganja stručnog ispita,
- dokaz o radnom iskustvu i vrsti poslova u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje,
- potvrdu o stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdanu u vrijeme trajanja natječaja,
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izdan u vrijeme trajanja natječaja, te
- program rada za mandatno razdoblje.

Kandidati također mogu dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku dokaze o dodatnim kompetencijama: poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima.

Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se sljedećom dokumentacijom:

1. poznavanje stranog jezika:
 - diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, potvrdom, uvjerenjem ili drugom javnom ispravom o stupnju poznavanja stranog jezika odnosno razini Zajedničkog europskog referentnog okvira, izdanom od ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika,
 2. osnovne digitalne vještine:
 - diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti, potvrdom, uvjerenjem ili drugom javnom ispravom o stjecanju digitalnih vještina, izdanom od ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,
 3. iskustvo rada na projektima:
 - potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu.
- Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s pro-

pisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, odnosno od 17. svibnja 2024.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Šetalište pazinske gimnazije 11, 52000 Pazin, u zatvorenoj omotnici s naznakom: »Za natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati«.

**Gimnazija i strukovna škola
Jurja Dobrile, Pazin**

Klasa: 112-01/24-03/06

Urbroj: 251-378-05-24-2 od 8. V. 2024.
(3042)

Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Savska cesta 77, Zagreb raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto: – **viši referent** (interni naziv: **arhivar**), koeficijent 1,70, na određeno vrijeme do povratka na posao zaposlenika s bolovanja, u punom radnom vremenu.

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Učiteljskog fakulteta <https://www.ufzg.unizg.hr/uciteljski-fakultet-sveucilista-u-zagrebu/natjecaji/>.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja na navedenu adresu, s naznakom: »Za natječaj – Kadrovska služba«.

Zakašnjele prijave i prijave bez dokaza o traženim uvjetima neće se razmatrati.

Rezultati izbora bit će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

<https://www.ufzg.unizg.hr/uciteljski-fakultet-sveucilista-u-zagrebu/natjecaji/>.

**Sveučilište u Zagrebu
Učiteljski fakultet**

Klasa: 112-02/24-01/11

Urbroj: 2117-1-27-24-021 od 6. V. 2024.
(3050)

Pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19. – dalje u tekstu ZSN) raspisuje i objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika, na radno mjesto rednog broja 1.11.1. **stručni/a suradnik/ica I – 1 izvršitelj/ica**, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
 2. hrvatsko državljanstvo
 3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
1. sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studiji iz područja društvenih znanosti
 2. najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 3. položen državni ispit
 4. poznavanje rada na računalu.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla višu stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang-listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji se u svojoj prijavi pozvali/e na to pravo i isto dokazali/e s priloženim dokazima. Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19. i 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-službi/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga zakona.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis
2. preslika diplome kojim se dokazuje traženi stupanj obrazovanja

3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)

4. dokaze o radnom iskustvu:

a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslika potvrde ili elektroničkog zapisa (e-radna knjižica) o podacima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja.)

b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje tri godine, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Traženo mora biti navedeno u preslici ugovora, rješenja i/ili potvrde poslodavca koje se dostavlja kao dokaz.

5. dokaz o položenom državnom ispitu, ukoliko ima položen državni ispit

6. preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

7. vlastoručno potpisano izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)

8. dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde)

9. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave. Prethodno navedene isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će se izvornik ili ovjeren preslik. Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni kod ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajući stupanj obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto stručni/a suradnik/ca I u Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika – ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjerena kod ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće se razmatrati, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/kinje, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i na web-stranici www.dubrovnik.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i navedenoj web stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinjama koji/e ne budu primljeni/e u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilogima iz javnog natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Grad Dubrovnik

(3081)

Na temelju Zakona o ustanovama i Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Cortex Pharm, Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Cortex Pharm sa sjedištem u Imotskom, Šet. Stjepana Radića 21, raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja na 4 godine.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja su:

- a) VSS – magistar farmacije,
- b) pet godina radnog iskustva u struci,
- c) položen državni ispit,
- d) odobrenje za samostalan rad,
- e) domovnica.

Rok za podnošenje pisane prijave s potrebnom dokumentacijom poštom preporučenom pošiljkom iznosi **15 dana** od objave natječaja na adresu: Zdravstvena ustanova Ljekarne Cortex Pharm, Imotski, Šet. Stjepana Radića 21.

O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 30 dana od zaključivanja natječaja.

**Zdravstvena ustanova
Ljekarne Cortex Pharm, Imotski**

Klasa: 112-01/24-03/02

Urbroj: 2121-24-24-1 od 17. V. 2024. (3104)

Na temelju čl. 39. do 42. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), čl. 126. i čl. 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 54. Statuta Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Trnava (klasa: 012-03/19-01/04, urbroj: 2121-24-01-19-4 od 9. rujna 2019.), Školski odbor Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera na 30. sjednici održanoj 10. 5. 2024. raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice škole.

Za ravnatelja škole može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće nužne uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (koja nije pravomoćno osuđena za kaznena djela i protiv koje nije pokrenut i ne vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz točke 1., ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz točke 1. ili koja nije završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva. Kandidat za ravnatelja obavezan je dostaviti program rada za mandatno razdoblje.

U postupku imenovanja ravnatelja vršit će se vrednovanje dodatnih kompetencija sukladno odredbama članka 56. Statuta škole i to:

1. poznavanje stranog jezika
2. osnovne digitalne vještine i
3. iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj škole imenuje se na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati su obavezni dostaviti u izvorniku ili presliku ovjerenom kod javnog bilježnika:

- a) Dokaze o ispunjavanju nužnih uvjeta, i to:
 - diploma odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
 - dokaz o državljanstvu
 - dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita
 - uvjerenje nadležnog suda, da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od objave natječaja)

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)

– dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (odluke o imenovanju)

b) Program rada za mandatno razdoblje

c) Dokaze o ispunjavanju dodatnih kompetencija.

Kriteriji za vrednovanje dodatnih kompetencija i dokazi kojima se kompetencije dokazuju nalaze se u članku 56. Statuta škole na web-adresi škole <http://www.os-jjstrossmayer-trnava.skole.hr/> pod stavkom „Dokumenti“.

d) Uz navedene dokumente kandidati su obavezni dostaviti životopis.

Kandidat za ravnatelja/icu predstaviti će program rada za mandatno razdoblje na sjednicama tijela sukladno odredbama Statuta škole. Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20doka-za%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona

o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarenje prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20doka-za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Navedeni dokazi moraju biti u izvorniku ili presliku ovjerenom kod javnog bilježnika.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijave kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Trnava.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti poštom u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Braće Radić 1, 31411 Trnava, s naznakom: »Prijava na natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«.

**Osnovna škola Josipa
Jurja Strossmayera, Trnava**

Klasa: 110-01/24-01/05

Urbroj: 2109-9-2-24-3 od 17. V. 2024. (3105)

Na temelju članka 19. stavak 1. i članak 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Коториба расписује

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika u Općinu Kotoriba, Jedinствени управни одјел, на радно мјесто

– **viši referent – vježbenik** (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

U svojstvu vježbenika može biti primljena osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u natječaju, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te posebne uvjete za prijam u službu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
 - hrvatsko državljanstvo i
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Posebni uvjeti za prijam u službu:
- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik javne uprave, ekonomske ili pravne struke
 - bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci)
 - poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge koji mogu biti i u neovjerenim preslikama

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica) ili elektronički zapis iz knjige državljana
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma, uvjerenje, potvrda ili sl.)
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)
5. dokaz da kandidat nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u okviru traženog stupnja obrazovanje i struke, ili da ima radno iskustvo kraće od vremena određenog za vježbenički staž (potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
6. vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati)
7. dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo)

Kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. stavku 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11) kod prijama u službu, radi osiguranja zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina, dužni/e su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te osim dokaza o ispunjavanju traženih općih i posebnih uvjeta za prijam u službu, priložiti dokaze za ostvarivanje prava prednosti sukladno odredbama posebnih zakona te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Prije donošenja rješenja o rasporedu dokazi priloženi u presliku dostavit će se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Pisane prijave na natječaj podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom, na adresu: Općina Kotoriba, Ulica kralja Tomislava 100, 40329 Kotoriba, »Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Kotoriba na radno mjesto viši referent – ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te koji su priložili sve dokumente tražene ovim natječajem. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja u vrijeme koje

odredi povjerenstvo za provedbu natječaja, smatra će se da je povukao prijavu na natječaj. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Kotoriba (www.kotoriba.hr) i oglasnoj ploči Općine Kotoriba.

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Kotoriba i na oglasnoj ploči, bit će objavljen datum, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati, te će u tom slučaju biti donesena odluka o poništenju natječaja.

Općina Kotoriba

Klasa: 112-01/24-02/7, 8 i 9

Urbroj: 2163-33-03-24-2 od 10. V. 2024.
(3116)

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Jedinственоg upravnog odjela Općine Sv. Lovreč raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto:

1. vježbenika samostalnog upravnog referenta za opće poslove (1 izvršitelj m/ž) u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci uz ispunjavanje posebnih uvjeta:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit (ili obveza polaganja u određenom roku)
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za B-kategoriju.

Na navedeno radno mjesto vježbenika može biti primljena osoba sa završenom visokom stručnom spremom i strukom tražene natječaja, koja u okviru tog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva.

Vježbenik je dužan najkasnije do isteka vježbeničkog staža položiti državni stručni ispit.

2. višeg stručnog suradnika za proračun i financije (1 izvršitelja m/ž) u Jedinstvenom

upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca uz ispunjavanje posebnih uvjeta:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit (ili obveza polaganja u određenom roku)

- poznavanje rada na računalu

- položen vozački ispit za B-kategoriju

3. spremača (1 izvršitelja m/ž) u Jedinstvenom

upravnom odjelu Općine Sv. Lovreč na neodređeno vrijeme (nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno) uz obvezni probni rad od tri mjeseca uz ispunjavanje posebnih uvjeta:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

- položen vozački ispit za B-kategoriju

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku ili višu stručnu spremu, pravne ili ekonomske struke.

Napomena:

Postupak natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za opće poslove (vježbenik) voditi će se pod predmetom klasa: 112-01/24-02/9, natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za proračun i financije voditi će se pod predmetom klasa: 112-01/24-02/8, natječaja za prijam u službu spremača voditi će se pod predmetom klasa: 112-01/24-02/7.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost

2. hrvatsko državljanstvo

3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima. Natjecati mogu se kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a. Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u

državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, a koje je ostvareno na poslovima odgovarajućeg stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, a koji su propisani natječajem.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od dana prijma u službu.

Uz prijavu na javni natječaj podnositelji prijave su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a ako podnositelj ne posjeduje niti jednu od tih isprava, može priložiti domovnicu)

3. diplomu/svjedodžbu kao dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene natječajem

4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – potvrda ili elektronički zapis s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda HZMO-a ne smije biti starija od dana objave natječaja u Narodnim novinama)

5. dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje jedne godine koji sadrži vrstu poslova koju je podnositelj prijave obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (za radno mjesto pod brojem 2.)

6. dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (ukoliko je položen)

7. dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije – preslik vozačke dozvole

8. vlastoručno potpisanu izjavu da u odnosu na kandidata ne postoje zapreke za prijam u službu iz čl. 15. i čl. 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),

9. uvjerenje suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave natječaja u Narodnim novinama).

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavanja li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/User-Docs/Images//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Sv. Lovreč da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe natječaja za prijam u službu kandidata, te da ih može koristiti u svrhu izrade rješenja o prijmu u službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto, kontaktiranja, objave na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i tiskovinama, te izvršiti slobodan prijenos osobnih podataka kandidata nadležnim tijelima nužnih za izvršenje i provedbu predmetnog natječaja.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koje će se provesti pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Općine Sv. Lovreč www.svetilovrec.hr bit će naveden opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku.

Na navedenoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Sv. Lovreč (Sv. Lovreč Pazenatički, Gradski trg 4) bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, potrebno je dostaviti na adresu: Općina Sveti Lovreč, Gradski trg 4, 52448 Sv. Lovreč Pazenatički uz naznaku – »Natječaj – naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.«

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Sveti Lovreč

Urbroj: 1221/24 od 9. V. 2024. (3119)
Na temelju članka 34. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun iz Karlovca, I. Kukuljevića 2, ravnateljica Doma raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto

1. njegovateljica – izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme

2. čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme.

3. stručni suradnik u sustavu socijalne zaštite 2/socijalni radnik – pripravnik – 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme.

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun Karlovac (<https://www.domsvantun.hr/>) – natječaji.

Prijave se podnose isključivo u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom, poštom ili drugom dostavom u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, s naznakom: »Prijava na natječaj s navođenjem radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje – ne otvaraj«, na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Kukuljevića 2. 47000 Karlovac. O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave, na adresu koju kandidat naznači u prijavi.

**Dom za starije i nemoćne osobe
Sveti Antun Karlovac**

Klasa: 112-02/24

Urbroj: 22-01/24-88-2 od 9. V. 2024. (3123)
Na temelju članka 24. Temelnog Kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama i članka 20. Statuta Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar, ravnatelj Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar objavljuje sljedeći

NATJEČAJ

za prijem radnika u radni odnos, nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar raspisuje natječaj za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme:

1. doktora medicine, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Uvjeti:

– VSS, završen medicinski fakultet
– položen specijalistički ispit iz fizikalne medicine i rehabilitacije

– važeće odobrenje za samostalan rad/licenca

2. doktora medicine, specijalista pedijatrije – 2 izvršitelja/izvršiteljice.

Uvjeti:

– VSS, završen medicinski fakultet

– položen specijalistički ispit iz pedijatrije

– važeće odobrenje za samostalan rad/licenca

3. prvostupnika primaljstva – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Uvjeti:

– VŠS, završen preddiplomski studij primaljstva

– važeće odobrenje za samostalan rad/licenca

4. medicinsku sestru/medicinskog tehničara – 4 izvršitelja/izvršiteljice.

Uvjeti:

– SSS, završena srednja medicinska škola, stečeno zvanje nakon školovanja: medicinska sestra/medicinski tehničar

– važeće odobrenje za samostalan rad/licenca

5. zdravstveno-laboratorijskog tehničara – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Uvjeti:

– SSS, završena srednja medicinska škola, stečeno zvanje nakon školovanja: zdravstveno-laboratorijski tehničar

– važeće odobrenje za samostalan rad/licenca.

Nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar raspisuje natječaj za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika:

6. medicinsku sestru/medicinskog tehničara – 3 izvršitelja/izvršiteljice.

Uvjeti:

– SSS, završena srednja medicinska škola, stečeno zvanje nakon školovanja: medicinska sestra/medicinski tehničar

– važeće odobrenje za samostalan rad

Kandidati su za natječaj dužni priložiti sljedeće:

1. zamolbu

2. životopis

3. preslik diplome/svjedodžbe

4. preslik uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu samo za kandidate pod točkama 1. i 2. natječaja

5. preslik odobrenja za samostalan rad

6. potvrda HZMO-a o radnopravnom statusu (e-radna knjižica), ne starija od 30 dana

7. uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana

8. preslik osobne iskaznice

9. preslik domovnice.

Zamolbe s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se poštom na adresu: Nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar, Županijska ulica br. 35, Vukovar ili neposredno na urudžbeni zapisnik s naznakom »Za natječaj za prijem radnika na neodređeno /određeno vrijeme za radno mjesto _____«.

Nepravodobne i nepotpune zamolbe neće se uzeti u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati

podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i koji su podnijeli urednu zamolbu sa svim traženim dokazima, i to na način kako se ranije navodi, ovisno o broju prijavljenih kandidata provest će se testiranja i/ili razgovori. Kandidati koji ne pristupe testiranju i/ili razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

O načinu provođenja testiranja i/ili razgovora, vremenu testiranja i/ili razgovora (najmanje tri dana prije održavanja), te eventualnom prilaganju dodatne dokumentacije kandidati će biti obaviješteni objavama na službenoj web-stranici Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar i oglasnoj ploči. Dan objave na službenoj web-stranici smatra se danom dostave poziva/objave/odluke.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17) na natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova. Riječni i pojmovni skupovi u dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima po posebnim propisima, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo, uz obavezno podnošenje dokaza iz kojih je vidljivo navedeno pravo.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti, u skladu s navedenim propisima:

- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

- Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19)

- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20)

- Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21)

Ako se na natječaj prijave kandidati iz čl. 102. st. 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, da bi ostvarili prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i sve ostale dokaze navedene u čl. 103. st. 1. navedenog zakona.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti za zapošljavanje dostupan je na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Ako se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prema Zakonu o

zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i ostale dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 6, 7, 8. i 48.f. navedenog zakona.

Ako se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom za ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i ostale dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. navedenog zakona – dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Ako se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata za ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i ostale dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 49. navedenog zakona.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti za zapošljavanje dostupan je na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Rok za podnošenje zamolbi je **8 dana** od objave u Narodnim novinama, a natječaj se istovremeno objavljuje na stranicama Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odluka o izboru kandidata dostavit će se svim kandidatima objavom na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje zamolbi.

Sa kandidatom će se ugovoriti probni rad sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Natječajnu dokumentaciju, odnosno podatke o kandidatima NMB Vukovar čuvat će šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka.

Nakon isteka naznačenog roka čuvanja, dokumentacija će se uništiti, s tim da svaki kandidat nakon isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

Nacionalna memorijalna bolnica »Dr. Juraj Njavro« Vukovar pridržava pravo poništenja natječaja, odnosno pravo ne odabrati ni jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

**Nacionalna memorijalna bolnica
»Dr. Juraj Njavro« Vukovar**

(3137)

Laboratorij za toplinsku energiju, Zagreb,
Ivana Lučića 5, raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

– **radnik na pripremi za ispitivanje ultrazvučnih mjerila toplinske energije m/ž – 1 izvršitelj.**

Mjesto rada: Zagreb

Vrsta radnog odnosa: rad na neodređeno vrijeme, probni rok 3. mjeseca.

Opis poslova:

- prijam, odlaganje, ispitivanje i izdavanje mjerila toplinske energije

- priprema za ovjeravanje i servisiranje mjerila toplinske energije

- prikupljanje i obrada mjernih i ispitnih podataka, izrada i odlaganje dokumentacije o pripremi i ispitivanju mjerila toplinske energije

- izrada izvješća o pripremi, servisiranju i ispitivanju, nabava rezervnih dijelova i opreme.

Uvjeti:

- najmanje srednja stručna sprema tehničkog smjera (strojarski, elektrotehnički, informatički)

- sa ili bez radnog iskustva

- poznavanje rada na računalu (Word, Excel)

- znanje engleskog jezika.

Prijavi je potrebno priložiti:

- životopis

- preslik domovnice

- preslik osobne iskaznice

- preslik svjedodžbe/diplome

- elektronički ispis staža HZMO.

Prijave u pisanom obliku dostaviti na adresu: HEP – Toplinarstvo d.o.o. (za natječaj 2, LTE-Laboratorij za toplinsku energiju), Miševečka 15a, 10000 Zagreb, najkasnije **do 7. lipnja 2024. godine.**

**Laboratorij za toplinsku energiju
Zagreb**

(3147)

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnik Općine Garčin raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam namještenika/ce u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinu Garčin.

– **namještenica – IV. vrste (spremačica) – 1 izvršitelj/ica.**

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima. Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- završena osnovna škola ili niža stručna prema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen vozački ispit B-kategorije.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Na javni natječaj mogu se ravnopravno javiti osobe obaju spolova.

U službu po ovom javnom natječaju prima se na neodređeno vrijeme.

- radno vrijeme: puno radno vrijeme
- probni rad: tri mjeseca
- način rada: jedna smjena
- smještaj: nema smještaja
- naknada za prijevoz: u cijelosti.

U prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu, svi kandidati obavezno prilažu:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe o završenoj školi)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je ostvareno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje 1 godine
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Dokazi o ispunjenju formalnih uvjeta prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora

kandidata predočit će se Općini Garčin u izvorniku.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.), Općina Garčin kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupiti prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21) a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3lI6nvE>.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://bit.ly/3z1S0W4>.

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine

br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete javni natječaj, provest će se prethodna provjera općeg znanja putem pisanog testa.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepravovremene ili nepotpune prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome biti pisano obaviješteni. Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Garčin, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin, s naznakom: »Javni natječaj za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme«.

Na web-stranici Općine Garčin (<https://opcina-garcin.hr/>) naveden je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava. Na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Garčin (<https://opcina-garcin.hr/>) bit će objavljen popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, te mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, 60 dana od isteka roka za dostavu prijava, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata.

Općina Garčin zadržava pravo poništiti natječaj ne navodeći razloge za to.

Općina Garčin

Klasa: 007-03/24-02/1

Urbroj: 251-97-01-24-10 od 17. V. 2024.
(3155)

Na osnovi članka 127., stavka 4. i članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,

156/23) te članka 57. Statuta (klasa: 012-03/19-01, urbroj: 251-97-01-19-04), Školski odbor II. gimnazije iz Zagreba, Križanićeva 4, raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice II. gimnazije.

1. Kandidati koji se prijavljuju na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice školske ustanove moraju ispunjavati sljedeće nužne uvjete u skladu s članom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon):

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- sveučilišni diplomski studij ili
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

- specijalistički diplomski stručni studij;

- položen stručni ispit za učitelja/nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona,

- uvjete propisane člankom 106. Zakona,

- najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

2. Dodatne kompetencije kandidata koji se prijavljuju na natječaj za imenovanje ravnatelja/ ravnateljice škole, a koje će se vrednovati u natječajnom postupku jesu:

- poznavanje stranog jezika,
- osnovne digitalne vještine,
- iskustvo rada na projektima.

3. Ravnatelj/ica škole se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidati koji se prijavljuju na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice škole obvezni su dostaviti sljedeću dokaznu dokumentaciju o ispunjavanju nužnih uvjeta, u izvorniku ili ovjerenom presliku:

- vlastoručno potpisan životopis,
- diplomu odnosno dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini stručne spreme,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita,
- dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti,
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili potvrda školske ustanove/školskih ustanova o vrsti i trajanju poslova),

- program rada za mandatno razdoblje,
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (dokaz da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), ne starije od dana objave natječaja.

Kandidati također mogu dostaviti u originalu ili ovjerenom preslik dokaze o dodatnim kompetencijama:

a) za poznavanje stranog jezika:

- javnu ispravu odnosno potvrdu srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,

- potvrdu ili drugu ispravu osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,

- potvrdu ili drugu ispravu ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika,

- drugu ispravu;

b) za osnovne digitalne vještine:

- javnu ispravu odnosno potvrdu srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,

- potvrdu ili drugu ispravu osobe ovlaštene za edukaciju u području informacijskih znanosti,

- potvrdu ili drugu ispravu ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina,

- drugu ispravu;

c) za iskustvo rada na projektima:

- potvrdu ili ispravu o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata

- osobnu izjavu kandidata u životopisu.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja u roku dostavi prijavu sa svim potrebnim prilogima i koja ispunjava formalne uvjete natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08. i 69/17.).

Prijavom na natječaj kandidati daju suglasnost odnosno privolu II. gimnaziji iz Zagreba da kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima s područja zaštite osobnih podataka.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21., 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i za-

pošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji u koju ulaze svi potrebni dokazi (članak 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na školskoj mrežnoj stranici, odnosno od 17. svibnja 2024. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na natječaj s dokaznom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici za psimo osobno u tajništvo II. gimnazije ili preporučenom pošiljkom na adresu: II. gimnazija, Križanićeva 4, 10000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvaraj«.

**II. gimnazija
Zagreb**

Klasa: 112-02/24-01/19
Urbroj: 2163-7-04-0540-24-2 od 9. V. 2024.
(3162)

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11., 04/18 i 112/19, dalje u tekstu: ZSN), službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pule – Pola raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pule – Pola, Odsjek za komunalne poslove, na radno mjesto:

– **savjetnik 1. za komunalne poslove** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
 - hrvatsko državljanstvo,
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke ili građevinske struke ili pravne struke,
 - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - posjedovanje ECDL Start certifikata,
 - poznavanje talijanskog jezika,
 - položen državni ispit.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit ili ne posjeduju ECDL Start certifikat, uz uvjet da navedene ispite polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Viši stupanj obrazovanja (stručne spreme) od traženog nije zapreka za prijam u službu, ali ne može nadomjestiti traženu stručnu spremu. Kandidati se primaju u službu uz probni rad na trajanju od tri mjeseca.

U službu ne mogu biti primljeni kandidati za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16.

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19., dalje u tekstu: ZSN).

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na javni natječaj radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate, te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog javnog natječaja i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, a po potrebi i drugu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),
3. preslik diplome,
4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»ispis staža«) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napomena: ne dostavljati potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja,
6. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a,
7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu,
8. preslik diplome o posjedovanju ECDL Start certifikata.

Provjera poznavanja talijanskog jezika obaviti će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog

slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901 – JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, sukladno članku 22. stavku 2. ZSN-a smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj, o čemu će mu se dostaviti pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pula – Pola www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula – Pola, Upravni odjel za urbanizam investicije i razvojne projekte (Pula, Forum 2) najmanje pet dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju. Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-pošta), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objavljivanja javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave zajedno s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja potrebno je dostaviti na adresu: Grad Pula – Pola, pisarnica, Stara tržnica 1, 52100 Pula.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja. Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Puli – Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internet-skim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule – Pola.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na <https://www.pula.hr/hr/gdpr/>.

Grad Pula – Pola

Klasa: 112-02/24-01/25

Urbroj: 555-01-02-02-24-1 od 8. V. 2024.
(3165)

Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17, 89/19 i 155/23) uz pribavljena mišljenja Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 112-01/24-01/506, urbroj: 514-08-01-02/01-24-02 i klasa: 112-01/24-01/507, urbroj: 514-08-01-02/01-24-02 od 19. travnja 2024., Državni zavod za statistiku raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

SEKTOR MAKROEKONOMSKIH STATISTIKA

Služba nefinancijskih sektorskih računa

1. suradnik/ica (red. br. 76.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

2. suradnik/ica (red. br. 77.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)

3. viši/a savjetnik/ca (red. br. 82.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

4. suradnik/ica – vježbenik/ica (red. br. 86.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu.

Služba statistike cijena i europskog programa usporedbe

Odjel statistike potrošačkih cijena

5. savjetnik/ca (red. br. 96.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

6. suradnik/ica (red. br. 97.) – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

SEKTOR POSLOVNIH STATISTIKA

Služba strukturnih poslovnih statistika, inovacija, znanosti, tehnologija i investicija

Odjel strukturnih poslovnih statistika

7. suradnik/ica (red. br. 118.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske ili matematičke struke ili iz područja tehničkih znanosti

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

SEKTOR ZA STATISTIČKE METODOLOGIJE, KVALITETU I ODNOS S KORISNICIMA

Služba za kvalitetu, statističke standarde i razvoj geoinformacijskog sustava

Odjel za kvalitetu i statističke standarde

8. suradnik/ica (red. br. 250.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske ili matematičke struke ili informatičke struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

SEKTOR INFORMATIČKIH TEHNOLOGIJA

Služba za organizaciju, održavanje, testiranje i nadogradnju sustava obrade podataka

Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka

9. viši/a informatički/a savjetnik/ica (red. br. 297.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a informatičke, ekonomske ili matematičke struke ili iz područja tehničkih znanosti

– najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– izvrsno znanje rada na računalu

– znanje engleskog jezika

– položen državni ispit II. razine.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKI RAZVOJ STATISTIČKOG SUSTAVA

10. suradnik/ica – vježbenik/ica (red. br. 355.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske ili pravne struke ili iz područja tehničkih znanosti

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu.

PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU OSIJEK

Ispostava Slavonski Brod

11. viši/a referent/ica (red. br. 396.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 6. sv ili 6. st HKO-a ekonomske, upravne, poljoprivredne, informatičke ili statističke struke ili iz područja tehničkih znanosti

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

Samostalni izvršitelji u Novoj Gradiški

12. viši/a referent/ica (red. br. 400.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 6. sv ili 6. st HKO-a ekonomske, upravne, poljoprivredne, informatičke ili statističke struke ili iz područja tehničkih znanosti

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II. razine.

PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU RIJEKA

13. referent/ica (red. br. 413.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a ekonomske, tehničke, upravne, poljoprivredne, informatičke ili daktilografske struke ili gimnazija

– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit I. razine.

PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU SPLIT

Ispostava Dubrovnik

14. viši/a savjetnik/ica (red. br. 444.) – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske, poljoprivredne ili informatičke struke

– najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– znanje engleskog jezika

– poznavanje rada na osobnom računalu

– položen državni ispit II.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu

službu propisane odredbom članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen u roku od godinu dana od početka rada u državnoj službi, utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Obrazac za prijavu nalazi se na web-stranici Državnog zavoda za statistiku dzs.gov.hr pod rubrikom Zapošljavanje u Državnom zavodu za statistiku – Natječaj.

Prijavu ili obrazac prijave je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja (preslik diplome, odnosno svjedodžbe, ovisno o radnom mjestu za koje se kandidat prijavljuje);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio). Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za prijam na radno mjesto na koje se prijavljuje;
- dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda škole stranih jezika ili preslik svjedodžbe ili indeksa ako je taj uvjet propisan za popunjavanje radnog mjesta);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice);
- preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ako podnositelj prijave ima položen državni ispit).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama neposredno ili poštom na adresu: Državni zavod za statistiku, Ulica kneza Branimira 19, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužne su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Isti su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje glavna ravnateljica Državnog zavoda za statistiku. Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i razgovor (intervju).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu ako su ti uvjeti propisani za popunjavanje radnog mjesta.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeno na web-stranici Državnog zavoda za statistiku, dzs.gov.hr najmanje pet dana prije održavanja testiranja, a kandidati će o tome biti obaviješteni i elektroničkom poštom.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju javnim natječajem, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje bit će objavljeni na web-stranici Državnog zavoda za statistiku, dzs.gov.hr, istovremeno s objavom javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijemu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr i web-stranici Državnog zavoda za statistiku, dzs.gov.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, glavna ravnateljica Državnog zavoda za statistiku će obustaviti postupak natječaja.

Državni zavod za statistiku

Urbroj: 04-05/24-567-1065 od 13. V. 2024. (3168)

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97 – ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 32. Statuta Ustanove »Dobri dom« Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 53. sjednici, 13. 5. 2024. raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Ustanove »Dobri dom« Grada Zagreba

Za ravnatelja/ravnateljicu Ustanove »Dobri dom« Grada Zagreba može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s područja društvenih, tehničkih ili humanističkih znanosti, odnosno s područja biomedicine i zdravstva.

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

- protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od podnošenja prijave na natječaj).

Ravnatelj/ravnateljica se imenuje na četiri godine. Kandidati za ravnatelja/ravnateljicu podnose pisanu prijavu na natječaj uz koju treba priložiti:

- dokaz o ispunjenju uvjeta stručne spreme i radnog iskustva

- razvojni plan s aktivnostima i ciljevima za mandatno razdoblje

- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od podnošenja prijave na natječaj)

- životopis

- potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

Ako kandidat/kandidatkinja uz prijavu na natječaj priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni podacima u prijavi na natječaj, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a kandidat/kinja koji bude izabran/a u obvezi je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Upravno vijeće će provoditi razgovor sa svim kandidatima za ravnatelja koji zadovoljavaju propisane uvjete iz natječaja.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti:

- sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%25%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

- sukladno čl. 47.-50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20>

[zapo%25%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf](https://zakon.hr/Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf) – sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca

- sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Pisane prijave s prilogima treba podnijeti u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Ustanove, osobno ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: »Prijava na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati«, na adresu: Ustanova »Dobri dom« Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 45 dana od objavljenosti obavijesti o izboru kandidata, odnosno od datuma održavanja testiranja u slučaju da su povukli prijavu na objavljeni natječaj. Nakon navedenog razdoblja, sva priložena dokumentacija bit će uništena sukladno pravilima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18). Kandidati koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

**Ustanova »Dobri dom«
Grada Zagreba**

Klasa: 112-03/24-01/22

Urbroj: 251-582-04-24-01 od 17. V. 2024.
(3169)

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Trnsko i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Trnsko o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Trnsko, klasa: 601-02/24-05/13, urbroj: 251-582-04-24-02 od 13. 5. 2024., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trnsko raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Trnsko.

Za ravnatelja/icu dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba),

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Na navedeno radno mjesto ne može biti imenovana osoba za čije zasnivanje radnog odnosa postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba).

Ravnateljem ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj/ica se imenuje na mandat od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Upravno vijeće pridržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata bez obveze obrazlaganja

svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama.

Uz pisanu, vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja;
- razvojni plan s aktivnostima i ciljevima za mandatno razdoblje;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o radnom iskustvu u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika;
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN br. 133/97 i 4/98);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), ne starije od dana objave natječaja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi prekršajni postupak sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), ne starije od dana objave natječaja;
- uvjerenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 – Uredba), da osobi nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu, ne starije od dana objave natječaja.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17).

Ako kandidat uz prijavu na natječaj priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni podacima u prijavi na natječaj, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a kandidat/kinja koji bude izabran/a u obvezi je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima,

dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Upravno vijeće će provoditi razgovor sa svim kandidatima za ravnatelja koji zadovoljavaju propisane uvjete iz natječaja.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti:

– sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> Informacije o dokazima potrebnim za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici: <https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

– sukladno čl. 47. – 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branjitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

– sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca;

– sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja, dostavljaju se u roku od **15 dana** od objave natječaja, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Prijava na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice – ne otvarati«, neposredno u tajništvo ili poštom na adresu: Dječji vrtić Trnsko, Trnsko 19, 10020 Zagreb.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rok za podnošenje prijava na natječaj traje od 17. 5. 2024. do 3. 6. 2024.

**Dječji vrtić Trnsko
Zagreb**

Klasa: 112-02/24-01/19

Urbroj: 2186-136-05-24-1 od 17. V. 2024.
(3174)

Na temelju članaka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23) i čl. 73. Statuta Osnovne škole Šemovec, klasa: 011-01/24-01/5, urbroj: 2186-136-05-24-1 od 25. 4. 2024., Školski odbor Osnovne škole Šemovec raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Šemovec.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete:

1) završeni studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja/ravnateljicu, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij;

d) položeni stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ravnatelj/ica osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 126. stavka 1. točke 1. ili stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi može biti ravnatelj/ica osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja/ice su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

– dokaz o državljanstvu

– dokaz o položenome stručnom ispitu, odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja

– dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a, ne starije od 30 dana od objave natječaja)

– potvrda poslodavca o vrsti i trajanju poslova u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje

– program rada za mandatno razdoblje

– uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od trideset (30) dana od dana objave natječaja)

– dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOSŠ-a (odluke o imenovanju). Ako je kandidat za ravnatelja/icu stekao/la dodatne kompetencije može uz pisanu prijavu dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku odgovarajuću dokumentaciju.

Sukladno članku 76. Statuta Osnovne škole Šemovec dodatne kompetencije dokazuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika:

– javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,

– potvrdom ili drugom ispravom fizičke ili pravne osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika

2. osnovne digitalne vještine:

– javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području digitalnih vještina,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina

3. iskustvo rada na projektima:

– potvrdom ili ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata.

2) Svi dokazi iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Vrednovanje dodatnih kompetencija dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom, a boduje se na način određen člankom 77. Statuta Osnovne škole Šemovec.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulaze svi potrebni dokazi (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%20A11javanju-%20ZOHBDJR%202021.pdf>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona

o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Na temelju čl. 13. st. 2 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Osnovne škole Šemovec (<http://os-semovec.skole.hr>) i u Narodnim novinama.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Osnovna škola Šemovec, Plitvička ulica 2, Šemovec, 42202 Trnovec Bartolovečki, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Osnovna škola Šemovec

Klasa: 612-01/24-01/2

Urbroj: 2189-12-01/01-24-2 od 13. V. 2024. (3177)

Na temelju članka 40. točke 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. stavka 3. i 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i u svezi s člankom 23. Statuta Gradske knjižnice Orahovica (klasa: 612-01/19-01/5, urbroj: 2189/12-03/01-19-4 od 4. lipnja 2019. godine i klasa: 012-03/21-01/1, urbroj: 2189-61-21-2 od 11. siječnja 2021. godine), gradonačelnik Grada Orahovice raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Orahovica.

Za ravnatelja Gradske knjižnice Orahovica može, na temelju četverogodišnjeg plana rada, biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s tim izjednačen studij,

– položen stručni ispit za zvanje knjižničara,

– najmanje pet godina rada u knjižnici,

– odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Izrazi koji se koriste u javnom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol. Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva. Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba nakon isteka mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Ravnatelja imenuje gradonačelnik Grada Orahovice.

Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu ovog natječaja.

Kandidat koji se javlja na natječaj podnosi vlastoručno potpisanu prijavu koja sadrži: ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela i e-adresu.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

– životopis,

– dokaz o državljanstvu,

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi,

– dokaz o položenom stručnom ispitu za knjižničara sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (Narodne novine, br. 107/21), odnosno diplomiranog knjižničara sukladno propisima prije stupanja na snagu citiranog Pravilnika,

– elektronički zapis ili potvrdu HZMO-a o radnom stažu (ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja),

– ugovor o radu ili potvrdu poslodavca kao dokaz o radu u knjižničarskoj struci, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog natječaja),

– prijedlog četverogodišnjeg plana rada Gradske knjižnice Orahovica.

Položen stručni knjižničarski ispit smatra se da ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Dokumenti se dostavljaju u izvorniku ili preslici. Kandidat koji dostavi preslike dokumentacije dužan je izvornike dostaviti na uvid prilikom intervjua. Dokumentacija dostavljena u preslici kao i dokumentacija prikupljena putem sustava e-Gradani neće se vraćati.

Kandidati su dužni usmeno, uz mogućnost korištenja informatičke opreme, predstaviti svoj četverogodišnji plan rada povjerenstvu za provedbu ovog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju ili ne predstavi usmeno četverogodišnji plan rada smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prijavom na ovaj natječaj kandidat daje privolu na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhe natječajnog postupka kao i privolu za objavu istih kao rezultata natječaja i potvrđuje da je upoznat s pravnim na temelju prikupljanja osobnih podataka i njegove svrhe, kao i o zaštiti njihova čuvanja, te njihovim pravima, a sve u skladu s Uredbom (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidati koji nisu podnijeli potpunu, pravodobnu i vlastoručno potpisanu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te se njihove prijave neće razmatrati. O navedenom kandidati će biti obaviješteni pisanim putem (e-poštom ili običnom poštom). Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere znanja na računalu i intervjuu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, uvjeti kandidatima koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja, te propisi i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru biti će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Grada Orahovice i Gradske knjižnice Orahovica, a s danom objave se smatra da su kandidati pravovremeno obaviješteni.

Rok za podnošenje prijava je **15 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s potrebnom dokumentacijom slati preporučenom poštom ili predati osobno u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Orahovica, Franje Gavrančića 6, Orahovica, s naznakom: »Za Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Orahovica – ne otvaraj«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Grad Orahovica

Klasa: 112-02/24-01/0003

Urbroj: 2140-11-24-3 od 14. V. 2024. (3178)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 62. Statuta Općine Đurmanec (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 15/21), točke III. Odluke o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem zajedničkih službenika (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 27A/23«), u skladu s člankom 11. stavka 1. redni broj 7. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurmanec (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 25/23 i 3/24), Jedinstveni upravni odjel Općine Đurmanec objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu

1. Javni natječaj se objavljuje za prijem jednog izvršitelja/ice na radno mjesto

– **referent – komunalni i poljoprivredni redar** – u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

2. Mjesto rada: područje općina Đurmanec, Jesenje i Petrovsko (radi se o zajedničkom službeniku koji će obavljati poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva).

3. Opći uvjeti za prijam u službu koje natjecatelji moraju ispunjavati su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- 4. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O činjenici da ne postoje takve zapreke, natjecatelj prilaže izjavu koju ovjerava svojim potpisom (izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika).

5. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na navedeno radno mjesto kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- gimnazija, srednjoškolsko obrazovanje upravne, ekonomske, građevinske, prometne ili agronomske struke i komercijalne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Excel, Word, Powerpoint, programi)
- vozačka dozvola B-kategorije.

6. Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a korištene riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

7. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od prijma u službu.

8. Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- a) životopis
- b) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili preslik domovnice)
- c) dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili ovjeren preslik diplome, uvjerenja ili potvrde),
- d) dokaz o radnom stažu – elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji
- e) dokaz o radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima u struci (izvornik ili preslik ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde poslodavca ili drugi dokument, iz kojeg mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje jedna godine na poslovima tražene stručne spremlje i struke)
- f) uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja u Narodnim novinama (izvornik ili ovjereni preslik)
- g) dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (izvornik ili ovjeren preslik svjedodžbe ili uvjerenja)
- h) vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN
- i) dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu)
- j) preslik vozačke dozvole s obje strane.

9. Potvrdu o općoj zdravstvenoj sposobnosti iz točke 3. natječaja kandidati ne moraju priložiti u trenutku javljanja na natječaj, već je kandidat koji bude izabran dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

10. Podnošenjem prijave na natječaj za prijem u službu kandidati daju svoju privolu za obradu dostavljenih podataka u svrhu odabira kandidata za zapošljavanje, te privolu da se sa natječajnom dokumentacijom postupa sukladno važećim aktima Općine Đurmanec. Kandidat podnošenjem prijave ujedno daje privolu da se njegovo ime i prezime, ako bude

odabran za zapošljavanje, objavi na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Đurmanec te da se o istom obavijeste svi kandidati prijavljeni na natječaj.

11. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno posebnom propisu, dužni su uz prijavu, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti i dokaze utvrđene posebnim propisom iz kojih je vidljivo spomenuto pravo. Ako se na ovaj natječaj prijave kandidati iz čl. 102. stavak 1 – 3 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, dužni su prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja kao i sve ostale dokaze navedene u članku 103. stavak 1. navedenog Zakona (link: <https://www.zakon.hr/z/973/Zakon-o-hrvatskim-braniteljima-iz-Domovinskog-rata-i-%C4%8clanovima-njihovih-obitelji->).

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti za zapošljavanje dostupan je na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapostavljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapostavljanju>.

12. Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervjua.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a ako tako ocijeni povjerenstvo može od kandidata zatražiti dostavu originala predanih dokumenata.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Đurmanec www.djurmanec.hr (Natječaj) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, iz kojeg područja će se znanje i sposobnosti provjeravati te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Đurmanec objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na natječaj, s obaveznim priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se na adresu: Općina Đurmanec, Đurmanec 137, 49225 Đurmanec, s naznakom »Natječaj

za prijam u službu: referent – komunalni i poljoprivredni redar – ne otvaraj« u roku od **10 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, osobno ili poštom preporučeno. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i o istome će biti obaviještena pisano.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon provedenog postupka natječaja ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja s potrebnim obrazloženjem.

Općina Đurmanec

Klasa: 112-01/24-01/13

Urbroj: 2163-01-06/01-24-2 od 13. V. 2024. (3180)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za komunalni sustav na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik 2. za pravne poslove, doprinose i naknade** – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijma u službu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Uz vlastoručnu potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja odnosno stručnoj spremi i struci (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o položenom državnom ispitu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- dokaz o radnom stažu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (e-radna knjižica))
- dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje jedne godine s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokazi iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat radio).

Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte), te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati su dužni predložiti izvornike. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.). Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu, članak 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17., 98/19. i 84/21.), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), te članak 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.). Kandidat koji se u prijavi na natječaj pozove na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. istog zakona, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-službi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju

traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, osobno ili poštom na adresu: Grad Pazin, Upravni odjel za opću upravu i imovinskopravne poslove, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom »Javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik 2. za pravne poslove, doprinose i naknade«. Nepotpune i nepravovremene Prijave neće se razmatrati.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i na oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku. Prijavom na natječaj za prijam u službu, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijama u službu na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka imenovanja prijma, čuva njihove prijave u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (Službene novine Grada Pazina, broj 1/09., 1/19. i 8/19.) i Posebnim popisom gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tog Pravilnika, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava dostupni su na web-stranici Grada Pazina <https://www.pazin.hr/grad-pazin/gradska-uprava/>.

Grad Pazin

Klasa: 112-01/24-01/15

Urbroj: 2163-01-07/01-24-2 (3181)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i gradnju raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju na radno mjesto:

– **viši stručni suradnik 2. za prostorno planiranje i gradnju** – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana računajući od dana prijma u službu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se natječu. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja odnosno stručnoj spremi i struci (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o položenom državnom ispitu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava)
- dokaz o radnom stažu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis o podacima

evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa, ne stariji od mjesec dana (e-radna knjižica))

– dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje jedne godine s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke (potvrda poslodavca o poslovima na kojima je kandidat radio ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokazi iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat radio). Napomena: iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno s odgovarajućim stupnjem stručne spreme i struke koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi se navode osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte), te opis radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidati su dužni predočiti izvornike.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na Natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.). Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, članak 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17., 98/19. i 84/21.), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), te članak 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.). Kandidat koji se u prijavi na Natječaj pozove na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim

braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. istog zakona, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na Natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.) uz prijavu na Natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, osobno ili poštom na adresu: Grad Pazin, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, s naznakom »Javni natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik 2. za prostorno planiranje i gradnju.«.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web-stranici Grada Pazina www.pazin.hr i na oglasnoj ploči Grada Pazina najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku. Prijavom na natječaj za prijam u službu, kandidati daju suglasnost Gradu Pazinu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijama u službu na neodređeno vrijeme, te da po okončanju postupka prijama, čuva njihove prijave u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (Službene novine Grada Pazina, broj 1/09., 1/19. i 8/19.) i Posebnim popisom gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja, koji je sastavni dio tog pravilnika, uslijed čega, podaci ne podliježu pravu na brisanje do isteka propisanog roka čuvanja natječajne dokumentacije.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava dostupni su na web-stranici Grada Pazina <https://www.pazin.hr/grad-pazin/gradska-uprava/>.

Grad Pazin

Klasa: 112-01/24-01/011

Urbroj: 141-03-24-2 od 14. V. 2024. (3184)
Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet raspisuje

NATJEČAJ br. 11/2024

za zasnivanje radnog odnosa s jednim zaposlenikom na radno mjesto **istraživač** na projektu: »Reducing Food Waste and its Environmental Footprint through Sustainable Food Systems (ecofoodcycle)« na određeno vrijeme od jedne godine u punom radnom vremenu.

Uvjeti za zapošljavanje:

1. doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije,
2. pet godina radnog iskustva,
3. iskustvo u provedbi znanstvenih nacionalnih ili međunarodnih kompetitivnih projekata,
4. objavljene znanstvene publikacije u znanstvenim časopisima,
5. poznavanje engleskog jezika,
6. poznavanje rada na računalu.

Probni rad: 6 mjeseci.

Vlastoručno potpisanoj prijavi za sve točke natječaja potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice) ili državljanstvu neke druge države; strani državljani obvezni su priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezik,

- preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem; pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije,

- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronička radna knjižica),
- dokaz o iskustvu u provedbi znanstvenih nacionalnih ili međunarodnih kompetitivnih projekata (potvrda, uvjerenje ili slično),

- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, uvjerenje, preslik svjedodžbe/diplome iz koje se vidi da je položen ispit iz informatike ili slično),

- dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda, uvjerenje ili slično).

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Pristupnici koji na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na internetskoj stranici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapoc%20A11javanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>.

Fakultet zadržava pravo da prije donošenja odluke s pristupnicima koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O održavanju testiranja i/ili intervju pristupnici će biti pravodobno obaviješteni. Ako pristupnik ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Prijavom na natječaj pristupnici su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet kao voditelj zbirke osobnih podataka,

može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, u skladu s europskim i nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi biti omogućen pristup podacima, što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objavljivanja natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj s navedenom kontaktnom adresom i telefonskim brojem te dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se isključivo elektroničkom poštom, u jedinstvenom PDF-dokumentu na elektroničku adresu Ekonomskog fakulteta u Rijeci dekanat@efri.uniri.hr, s naznakom: »Prijava na natječaj br. 9/2024, za točku _«.

Nepravovremene, nepotpune i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima natječaja neće se razmatrati.

**Sveučilište u Rijeci
Ekonomski fakultet**

Klasa: 007-03/24-01/01

Urbroj: 2196-43-06-24-01 od 17. V. 2024.
(3186)

Na temelju članka 126. stavka 1. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), članka 39. do članka 42. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) i članka 82. Statuta Tehničke škole Nikole Tesle, Školski odbor Tehničke škole Nikole Tesle raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Tehničke škole Nikole Tesle.

Ravnatelj/ica škole mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- sveučilišni diplomski studij ili
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- specijalistički diplomski stručni studij;

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona;

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama (st. 1).

Ravnatelj/ica škole mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 39. stavkom 2. Zakona o ustanovama.

U postupku imenovanja ravnatelja vršit će se vrednovanje dodatnih kompetencija sukladno odredbi članka 85. Statuta Tehničke škole Nikole Tesle i to:

- poznavanje stranog jezika
- osnovne digitalne vještine
- iskustvo rada na projektima.

Kandidati nisu obvezni imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju dodatne bodove.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja
- dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- program rada za mandatno razdoblje
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od dana objavljivanja natječaja). Dokazi o ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku, a dokazuje se na sljedeći način:
- poznavanje stranog jezika dokazuje se dokumentacijom o poznavanju stranog jezika (a. javnom ispravom odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove, b. potvrdom ili drugom ispravom osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika, c. potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika, d. drugom ispravom)

– osnovne digitalne vještine dokazuju se dokumentacijom o poznavanju rada na računaru (a. javnom ispravom odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove, b. potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti, c. potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina, d. drugom ispravom)

– iskustvo rada na projektima dokazuje se dokumentacijom (a. dokazuje se potvrdom ili ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata, b. osobnom izjavom kandidata u životopisu).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13., 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva

hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Navedeni dokazi dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Tehničke škole Nikole Tesle.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Tehnička škola Nikole Tesle, Blage Zadre 4, p.p. 41, 32010 Vukovar u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 69/17.). Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavom na natječaj kandidat daje Tehničkoj školi Nikole Tesle privolu za obradu njegovih osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

**Tehnička škola Nikole Tesle
Vukovar**

Klasa: 003-05/24-01/03

Urbroj: 2117-122-04-24-01 od 14. V. 2024.
(3187)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSHR, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 27/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), i članka 55. Statuta Učeničkog doma »Dubrovnik« i Odluke Domske odbora Učeničkog doma »Dubrovnik« o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice od 13. svibnja 2024. (klasa: 602-03/24-01/01, urbroj: 2117-122-04-24-01), Domski odbor Učeničkog doma »Dubrovnik« raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Učeničkog doma »Dubrovnik«.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije su: poznavanja stranog jezika, osnovne digitalne vještine, iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, sukladno članku 126. stavak 1. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- program rada za mandatno razdoblje
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obra-

zovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana od objavljivanja natječaja).

Prilozi se dostavljaju u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je predložiti izvornike.

Dokazi o ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika dokazuje se: javnom ispravom odnosno potvrdom srednjoškolske ustanove, potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene osobe za provođenje edukacije ili izvršenom testiranju znanja stranog jezika, javnom ispravom odnosno potvrdom visokoškolske ustanove
2. poznavanje osnova digitalne vještine dokazuju se: javnom ispravom odnosno potvrdom srednjoškolske ustanove, potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene osobe za provođenje edukacije ili izvršenom testiranju znanja rada na PC-ju, javnom ispravom odnosno potvrdom visokoškolske ustanove
3. iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom/dokazom o sudjelovanju u izradi i realizaciji projekta.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj osim navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je uz prijavu na natječaj osim navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona

o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz čl. 49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Učeničkog doma »Dubrovnik« (<https://www.dom-ucenica-dubrovnik.hr>).

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Učenički dom »Dubrovnik«, Branitelj Dubrovnika 27, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17).

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Izrazi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka Učeničkom domu »Dubrovnik«, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu natječajnog postupka.

Učenički dom »Dubrovnik«

(3189)

Hrvatska radiotelevizija, RJ Ljudski potencijali, Zagreb, 17. svibnja 2024. objavljuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

– **tehničar 3**, HRT centar Zadar, RJ Radijska tehnika, PJ Tehnologija (1 izvršitelj na određeno vrijeme do povratka radnika na rad).

Uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati:

– SSS/VŠS – sveučilišni ili stručni prvostupnik
– tehnički smjer (elektrotehnika i računarstvo, informatika i komunikacije, multimedijaska elektronika i informatika, tehnološki dizajn

i grafika, strojarstvo, energetika, promet, sigurnost, telekomunikacije) ili gimnazija (matematička/informatičkog ili drugog odgovarajućeg smjera)

– znanje jednog svjetskog jezika, poželjno znanje engleskog jezika

– znanje rada na računalu (i aplikacijama za rad)

– vozačka dozvola B-kategorije

– tri godine radnog iskustva.

Vještine koje zahtijeva radno mjesto:

– kreativno korištenje tehničkim mogućnostima

– upotreba i izrada tehničke dokumentacije

– poslovna i tehnička komunikacija na hrvatskom i stranom jeziku

– vještine prezentacije i prenošenja znanja.

Probni rad: tri mjeseca

Poslovi radnog mjesta:

– samostalno obavlja sve poslove tehničara, u sjedištu i na terenu na visokoj profesionalnoj razini

– rješava redovite i složenije probleme, odabire rješenja prema općim pravilima struke i standardima, predlaže postupke i rješenja, optimizira način rada

– vodi brigu o pouzdanosti radnog prostora i radne opreme prema području specijalnosti i području rada

– priprema opremu za rad, podešava tehničke parametre opreme, predlaže tehnička i kreativna rješenja

– brine o pouzdanosti tehnološke infrastrukture, nadzire ispravnost rada opreme i sustava, obavlja mjerenja i popravke, ažurira tehničku dokumentaciju, vodi evidenciju i izvještava o greškama i kvarovima, daje preporuke o nabavi funkcionalnih dijelova i područjima primjene, surađuje u izradi uputa i druge dokumentacije

– prati razvoj struke i područja rada, razvoj standarda i postupaka, predlaže poboljšanja

– komunicira i surađuje s korisnicima, te pruža tehničku podršku i pomoć

– sudjeluje u poslovima potpore procesu rada: redovito brine o stanju i čistoći uređaja i pribora kojima rukuje, radi na utovaru, istovaru, montaži i demontaži, prenosi tehničku opremu, vozi opremu i suradnike, obavlja poslove jednostavnog snimanja slike i zvuka

– prema potrebi i po nalogu nadređenog obavlja druge srodne poslove.

Odgovornosti radnog mjesta:

– za profesionalno i pravodobno izvršavanje poslova radnog mjesta

– za nadzor i provedbu mjera ispravnosti, pouzdanosti i sigurnosti opreme i postupaka u radu

– za pravodobnu, stručnu i vjerodostojnu komunikaciju.

Kandidati moraju priložiti:

– vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj

– životopis

– dokaz o državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili domovnice ili važeće putovnice)

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe/diplome). Ako je riječ o inozemnoj svjedodžbi/diplomi, odabrani kandidat do trenutka stupanja u radni odnos treba dostaviti potvrdu o priznanju školske kvalifikacije izdane od nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj

– svjedodžbu ili potvrdu škole stranih jezika o znanju stranog jezika ili drugi odgovarajući dokaz

– dokaz o poznavanju upotrebe informatičkih sustava (preslik odgovarajuće isprave obrazovnih institucija)

– vozačka dozvola B-kategorije

– dokaz o radnom iskustvu.

Ako je dokumentacija kojom se dokazuje stručna sprema u izvorniku na stranom jeziku, kandidati moraju priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik sudskog tumača za određeni strani jezik.

Osobne izjave se ne prihvaćaju kao dokaz o ispunjavanju formalnih uvjeta.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo i priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_07_84_1556.html), i kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_07_84_1555.html), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja po obje osnove nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostavljanje-843/843>.

Izrazi koji se u natječaju koriste za fizičke osobe u muškom rodu, odnose se na jednak način na osobe muškog i ženskog spola. Na natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daju privolu Hrvatskoj radioteleviziji da kao voditelj obrade osobnih podataka smije obrađivati njegove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **15 dana** od objave natječaja, poštanskim putem na adresu: Hrvatska radiotelevizija, RJ Ljudski potencijali, soba 152, B30, Prisavlje 3, 10000 Zagreb s naznakom »Za natječaj, tehničar 3, HRT centar Zadar«.

Hrvatska radiotelevizija

Klasa: 007-01/24-02/001

Urbroj: 2181-103-01-24-24 od 15. V. 2024. (3190)

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije na temelju odluke ravnateljice od 14. 5. 2024. godine

PONIŠTAVA NATJEČAJ

objavljen u Narodnim novinama broj 37/24 od 27. 3. 2024. godine za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radna mjesta:

- VSS sanitarnog usmjerenja
- VŠS sanitarnog usmjerenja.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

Urbroj: 1741/2024 od 15. V. 2024. (3191)

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 29/24), članka 23. Statuta Doma za odrasle osobe Bidružica, 49216 Desinić, Ivanić Desinićki 30, te članka 4. Pravilnika o radu, ravnatelj Doma objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

1. pomoćni radnik – pralja – glačara – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rad od mjesec dana.

Uvjeti:

- NKV, završena osnovna škola
- da ne postoji zapreka iz čl. 261 st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)

2. njegovatelj – 1 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od mjesec dana.

Uvjeti:

- osnovna škola, završen tečaj za njegu.
- da ne postoji zapreka iz čl. 261 st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)

3. stručni radnik I. vrste – psiholog – 1 izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij psihologije
- odobrenje za samostalni rad
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- da ne postoji zapreka iz čl. 261 st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)

4. pomoćni radnik za čišćenje i uređenje vanjskih prostora – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od mjesec dana.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- položen vozački ispit B-kategorije
- da ne postoji zapreka iz čl. 261 st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)

5. Stručni radnik I. vrste – edukacijski rehabilitator – pripravnik – 1 izvršitelj, na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno u trajanju od 12 mjeseci

Uvjeti:

- završeno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator u skladu s propisima kojima se regulira edukacijsko-rehabilitacijska djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Za radna mjesta od 1 do 4:

Uz pisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe o završenom obrazovanju)
- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja),
- elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.

Za radno mjesto broj 5:

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak u smislu članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi (ne starije od šest mjeseci od dana raspisivanja natječaja),
- elektronički zapis radnopravnog statusa iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je kandidat prijavljen u evidenciji nezaposlenih,
- te dokaze o prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno zakonu na koji se kandidat poziva.

Natječaj se raspisuje u okviru Mjera aktivne politike zapošljavanja – potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravnništvo – trajanje 12 mjeseci. Na natječaj se mogu javiti nezaposlene osobe prijavljene ili koje će se prijaviti tijekom trajanja natječaja u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, a koje nemaju više od 6 mjeseci prijavljenog staža osiguranja u stečenom zvanju za koje su se obrazovale. U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoji zapreka iz članka 261 st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obvezu izabranog kandidata da nakon izbora dostavi izvornike. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat je dužan uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu (na primjer: dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, odluku, rješenje i dr.), dokaz o nezaposlenosti – uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl. 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti pri zapošljavanju, prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>,

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20Dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je i priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavak 2. navedenog zakona. Dokazom o invaliditetu, u smislu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Potpuna prijava je ona prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave bit će odbačene i neće se razmatrati. Kandidati koji podnesu pravovremenu i potpunu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja mogu biti pozvani na testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta, te mogu biti pozvani na razgovor (intervju). Dom pridržava pravo poništenja natječaja, odnosno pravo ne odabrati nijednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima. Prijave se podnose u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, s naznakom: »Za javni natječaj«, isključivo pisanim putem na adresu: Dom za odrasle osobe Bidružica, 49216 Desinić, Ivanić Desinićki 30.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni javnom objavom odluke o prijemu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Doma za odrasle osobe Bidružica <https://www.dom-bidruzica.hr/>.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Doma za odrasle osobe Bidružica.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Dom za odrasle osobe Bidružica, kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u isključivu svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN br. 42/18), te ih čuvati u zakonskom roku.

Dom za odrasle osobe Bidružica, Desinić

Klasa: 007-02/24-02/06

Urbroj: 2196-1-5-01-24-3 od 17. V. 2024.
(3193)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 61. Statuta Školski odbor Osnovne škole Siniše Glavaševića u Vukovaru raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. ovoga zakona

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama. (st. 1.)

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. (st. 2.)

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom

uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.). (st. 3.).

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

- životopis
 - diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 - dokaz o državljanstvu
 - dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja
 - dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
 - program rada za mandatno razdoblje
 - uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od osam dana)
 - dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju).
- Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju.

2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.

3. Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije. Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenom presliku.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **10 dana** od objave natječaja.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaja spolova.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Osnovna škola Siniše Glavaševića, 32010 Vukovar, Dr. Ante Starčevića 5 (p.p.43), u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj«.

Osnovna škola Siniše Glavaševića, Vukovar

Klasa: 112-02/24-01/3

Urbroj: 2177-07-07/1-24-1 od 10. V. 2024.
(3194)

Pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Požeško-slavonska županija, na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19. – dalje u tekstu: Zakon) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo na radno mjesto:

– **viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo**, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske, geodetske, elektrotehničke, strojarke, arhitektonske ili upravno pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit i
- vozački ispit za upravljanje motornim vozilima B-kategorije.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Natjecati se mogu osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, br. 82/08 i 69/17).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ako budu

primljeni u službu, ispit polože u zakonskom roku od jedne godine od prijma u službu odnosno rasporeda na radno mjesto.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Javnog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava na prednost pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na poveznici, Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. i 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava na prednost pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na poveznici, Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidati koji se pozivaju na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, osim traženih dokaza iz javnog natječaja, dužni su se pozvati na navedeno pravo, te priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na prednost kod prijma u službu prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužni su pozvati se na navedeno pravo te priložiti rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo da osoba ostvaruje takvo pravo.

Obrazac prijave na javni natječaj koji se nalazi na poveznici: <https://www.pszupanija.hr/dokumenti/76-sluzbene-objave/103-natjecaji-za-prijam-u-sluzbu> potrebno je popuniti sljedećim osobnim podacima podnositelja prijave: ime i prezime, datum i godina rođenja, ime oca i majke (djevojačko prezime majke), OIB, mjesto i država rođenja, adresa prebivališta, adresa boravišta (ako je različita od adrese prebivališta), kontaktni telefon, e-adresa, te broj i naziv ustrojstvene

jedinice i radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. Zatim ako osoba ostvaruje pravo prednosti označiti osnovu prava prednosti, te priložiti pripadajuću dokumentaciju.

Obrazac prijave mora biti vlastoručno potpisan.

Uz obrazac prijave na javni natječaj potrebno je priložiti traženu dokumentaciju te popis dokumentacije koja se prilaže i to:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i struke (preslik diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji)
- dokaz o odgovarajućem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda ranijih poslodavaca, preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno određeno radno iskustvo (najmanje jedna godina), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- dokaz o poznavanju rada na računalu, (preslika certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja ili potpisane izjave i sl. iz kojih je vidljivo da kandidat poznaje rad na računalu)
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 15. Zakona (ne starije od tri mjeseca).
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

– dokaz o položenom državnom ispitu (preslika uvjerenja/svjedodžbe) ako ga je kandidat položio.

– dokaz o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilima B-kategorije (preslika važeće vozačke dozvole),

– dokaz o promjeni prezimena za kandidatkinje kod kojih je prezime na prijavi na Javni natječaj različito od prezimena na diplomi (preslik vjenčanog lista i sl.)

Popis dokumentacije uz obrazac prijave na Javni natječaj također se nalazi na web-stranici Požeško-slavonske županije, poveznica: <https://www.pszupanija.hr/dokumenti/76-sluzbene-objave/103-natjecaji-za-prijam-u-sluzbu>, te je potrebno na popisu zaokružiti brojku ispred svakoga od dokaza koji se prilaže.

Isprave se prilažu u neovjerenom preslik, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti pribavit će samo onaj kandidat koji bude izabran.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju.

Ako pozvani kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Požeško-slavonske županije, poveznica: <https://www.pszupanija.hr/dokumenti/76-sluzbene-objave/103-natjecaji-za-prijam-u-sluzbu>, objavit će se opis posla te podatak o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru. Na web-stranici Požeško-slavonske županije, poveznica: <https://pszupanija.hr/dokumenti/76-sluzbene-objave/103-natjecaji-za-prijam-u-sluzbu> i oglasnoj ploči Požeško-slavonske županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere, objavit će se poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Prijavom na javni natječaj, pristupnici postupka prijama u službu suglasni su da Požeško-slavonska županija kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Popunjeni obrazac prijave na javni natječaj zajedno sa traženom dokumentacijom i popisom dokumentacije koja se prilaže podnosi se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno u pisarnici Požeško-slavonske županije (u zatvorenoj omotnici) ili šalje preporučeno putem pošte na adresu: Požeško-slavonska županija, Požega, Županijska 7, s naznakom: »Prijava na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Požeško-slavonske županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, na radno mjesto – viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – ne otvaraj«.

Požeško-slavonska županija

(3196)

Na temelju čl. 40. Zakona o visokom obrazovanju i znanosti (NN br. 119/22), Odluke Znanstvenog vijeća o poništenju natječaja i ponovnom pokretanju postupka izbora na slobodno radno mjesto višeg asistenta, klasa: 002-22/24-02/2/16, urbroj: 2 sa per rollam sjednice Znanstvenog vijeća održane 8. svibnja 2024. godine, ravnatelj Instituta za fiziku objavljuje

PONIŠTENJE NATJEČAJA

pod oznakom Ad. 2) za izbor višeg asistenta na određeno vrijeme od jedne godine, objavljen 28. lipnja 2023. godine u Narodnim novinama br. 69/2023, raspisan prema odluci Znanstvenog vijeća, klasa: 002-22/23-02/2/23, urbroj: 2 sa per rollam sjednice održane 21. lipnja 2023. godine.

Raspisuje se

NATJEČAJ

za radno mjesto

– **viši asistent** (ž/m, 1 izvršitelj) na određeno vrijeme od jedne godine, na poslovima vezanim uz sintezu 2D materijala te legura baziranih na dihalogenidima prijelaznih metala dopiranih metalnim atomima.

Cjelovit tekst natječaja za radno mjesto objavljen je na mrežnim stranicama Instituta za fiziku, www.ifs.hr.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **45 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave se podnose na adresu: natjecaj@ifs.hr u jednom cjelovitom dokumentu u pdf formatu, na hrvatskom ili engleskom jeziku. O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Institut za fiziku

Klasa: 007-01/24-01/24

Urbroj: 2133-46-04/1-24-01 od 15. V. 2024.
(3197)

Na temelju članka 126. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 39. do članka 42. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 91. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice škole.

Ravnatelj/ravnateljica školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij
- d) položen stručni ispit za nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Ravnatelj/ravnateljica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

- 1. životopis (vlastoručno potpisan)
- 2. dokaz o državljanstvu
- 3. diplomu, odnosno dokaz o vrsti i razini obrazovanja
- 4. dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je kandidat oslobođen obveze polaganja istog
- 5. dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija)
- 6. dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (uvjerenje nadležnog suda ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
- 7. potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
- 8. dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje (potvrda poslodavca o vrsti i trajanju poslova)
- 9. program rada za mandatno razdoblje (program rada sadrži ciljeve, aktivnosti, budžet, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju).

Dodatne kompetencije kandidata za ravnatelja koje se vrjednuju su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Propisane dodatne kompetencije kandidat ne mora imati međutim u postupku vrednovanja one će biti dodatno vrednovane.

Dodatne kompetencije prema članku 94. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac dokazuju se u izvorniku ili ovjerenom presliku na sljedeći način:

- 1. poznavanje stranog jezika:
 - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
 - potvrdom ili drugom ispravom osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika
- drugom ispravom
- 2. osnovne digitalne vještine:
 - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina
- drugom ispravom,
- 3. iskustvo rada na projektima:
 - dokazuje se potvrdom ili drugom ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata.

Kandidati za ravnatelja/ravnateljicu koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Svi dokazi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunja-

vanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Rok za podnošenje prijave kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br.2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Na natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova. Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom kandidati trebaju dostaviti u zatvorenoj omotnici za pismo na adresu: Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac, Radićeva 8 i 10, 47000 Karlovac, s naznakom »Natječaj za ravnatelja/ravnateljicu škole – ne otvarati«. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

**Trgovačko-ugostiteljska škola
Karlovac**

Klasa: 112-01/24-001/003

Urbroj: 559-06/3-24-001 od 10. V. 2024.
(3198)

Sukladno članku 56. i 160. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog

oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17, 89/19 i 155/23) uz pribavljeno mišljenje Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 112-01/24-01/247, urbroj: 514-08-01-02/06-24-02 od 18. ožujka 2024., Državni zavod za intelektualno vlasništvo raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

1. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

Odjel za stručne i specijalističke poslove

– **suradnik (red. br. 36.)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje društvenih ili humanističkih ili prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti ili područja biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnih područja znanosti ili umjetničkog područja dizajna,

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– položen državni ispit II. razine,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

2. SEKTOR ZA POTPORU INOVACIJSKIM I KREATIVNIM DJELATNOSTIMA

Služba za potporu korisnicima i stručne usluge

– **viši savjetnik (red. br. 51.)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje knjižničarstva ili srodnih informacijskih znanosti,

– položen stručni ispit za knjižničara,

– položen državni ispit II. razine,

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– komunikacijske sposobnosti,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

3. SEKTOR ZA PLANSKE, FINACIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za planiranje, financije i kontrolu

Odjel za planiranje, analizu i kontrolu

– **viši savjetnik (red. br. 81)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje ekonomije;

– položen državni ispit II. razine,

– najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

4. SEKTOR ZA PLANSKE, FINACIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima

Odjel za pravne i zakonodavne poslove te zajedničke poslove u području intelektualnog vlasništva

– **viši savjetnik (red. br. 90.)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje prava,

– položen državni ispit II. razine,

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva

– **viši savjetnik (red. br. 104.)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, područje prava,

– položen državni ispit II. razine,

– najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

– znanje engleskog jezika te francuskog ili njemačkog jezika,

– znanje rada na računalu.

6. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke

Odjel za međunarodne i administrativne postupke

– **referent- vježbenik (red. br. 46.)** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a upravne ili druge društvene struke ili dizajnerske struke ili tehničke struke ili gimnazija,

– bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci,

– znanje engleskog jezika,

– znanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova.

Službenik se prima u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci, sukladno članku 78. stavku 2. i 3. Zakona o državnim službenicima.

Vježbenik primljen u državnu službu na neodređeno vrijeme dužan je položiti državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen najkasnije u roku od godine dana od početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, s tim da najranije tri mjeseca prije isteka probnog rada može pristupiti polaganju državnog ispita, sukladno članku 78. stavku 3. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte radi lakše komunikacije s podnositeljem) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati, inače se neće uzeti u razmatranje.

Kandidati/kinje koji se natječu na više radnih mjesta dužni su za svako pojedino radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Prijavni obrazac nalazi se na internetskoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (www.dziv.hr).

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome/svjedodžbe),

Napomena: osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj,

4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radno iskustvo, a koji moraju sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja),

Napomena: za radno mjesto pod rednim brojem 6. Javnog natječaja (referent- vježbenik- (red. br. 46.), 1 izvršitelj, kandidati su dužni priložiti elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da osoba nema radnog iskustva u struci ili ima radno iskustvo kraće od vremena propisanog za vježbenički staž, 5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik ugovora o radu/rješenja, ugovora o djelu ili potvrde poslodavca iz koje se može utvrditi na kojim je poslovima i u kojem razdoblju kandidat/kinja radio/la), Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,

6. dokaz o znanju stranog/ih jezika (preslik potvrde škole stranih jezika, preslika indeksa fakulteta ili svjedodžbe srednje škole iz kojeg je vidljivo da je položen strani jezik/ci),

7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni ispit.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Ako je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da dostavi dokaz o promjeni prezimena. Ako kandidat ima višu kvalifikaciju od potrebne, nužno je da isti dostavi dokaz o završenoj stručnoj spremi koja je uvjet za raspored na radno mjesto na koje se prijavljuje.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se poštom ili neposredno na adresu: Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za javni natječaj«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u pravilu elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94,

76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje glavna ravnateljica Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo. Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te ih upućuje na testiranje.

Testiranje se provodi u dvije faze, nakon kojih slijedi razgovor s Komisijom (intervju).

Prva faza testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata (pisanog dijela testiranja).

Druga faza testiranja se sastoji od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (<http://www.dziv.hr/>) istodobno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (<http://www.dziv.hr/>).

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, glavna ravnateljica Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>) i mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (<http://www.dziv.hr/>).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

**Državni zavod za
intelektualno vlasništvo**

Klasa: 112-06/24-01/1

Urbroj: 2133-01-01/01-24-1 od 15. V. 2024.
(3199)

Na temelju članaka 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, dalje u tekstu: ZSNLS), pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo Karlovačke županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničkog staža u Karlovačku županiju – Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo na radno mjesto

– **viši stručni suradnik za hrvatske branitelje** (vježbenik – 1 izvršitelj/ica).

U svojstvu vježbenika može biti primljena osoba sa završenim obrazovanjem navedene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim

iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci). Kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu propisane člankom 23. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24, 14/24):

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke – bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci)

– poznavanje rada na PC-ju.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. ZSNLS-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog zakona.

Na ovaj javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Karlovačke županije (www.kazup.hr) navest će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Karlovačke županije objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava kandidati obavezno prilažu:

a. životopis

b. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)

c. rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je potrebno*

d. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)

e. dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslik svjedodžbe ili potpisana izjava kandidata)

f. dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) – elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/uređa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji el. zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja

g. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

h. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave)

*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Karlovačka županija, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Karlovačka županija s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan se je u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po

rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme oglasa te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo to pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10,

93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste. Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučenom poštom na adresu: Karlovačka županija, Ambroza Vraniczanyja 4, 47000 Karlovac, Povjerenstvo za provedbu natječaja s naznakom: »Natječaj za prijam u službu vježbenika – Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo: viši stručni suradnik za hrvatske branitelje« u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu Karlovačke županije na adresi Ambroza Vraniczanyja 4, Karlovac.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru. O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviještene u zakonskom roku.

Karlovačka županija

Klasa: 640-01/24-01/20

Urbroj: 251-70-05-24-7 od 15. V. 2024. (3200)

Sveučilište u Zagrebu, rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, Pierottijeva 6 raspisuje

NATJEČAJ

za izbor jednog izvršitelja/icu na suradničko radno mjesto I. vrste

– **asistent**, u znanstvenom području prirodne znanosti, polje geologija, na određeno vrijeme u punom radnom vremenu na Zavodu za geologiju i geološko inženjerstvo RGN fakulteta. Uvjeti:

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Pristupnici na natječaj uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa trebaju ispunjavati i sljedeće uvjete: završen sveučilišni diplomski studij Geologije ili sveučilišni diplomski studij Geološko inženjerstvo.

Prijavi na natječaj prilaže se: životopis, preslike diploma, prijepis ocjena, dokaz o državljanstvu, za strane državljanke dokaz o poznavanju hrvatskog jezika, elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje

da protiv pristupnika nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci). Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u roku od **30 dana** od objave u Narodnim novinama na elektroničku adresu: kadrovska@rgn.hr. Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici su izričito suglasni da RGNF kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Nepotpune i nepravovremeno podnesene prijave neće se razmatrati.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se razgovor.

O rezultatima natječaja svi kandidati bit će obaviješteni e-poštom, pod uvjetom da su za ovakav način dostavljanja obavijesti ispunjeni tehnički uvjeti.

Sveučilište u Zagrebu

Rudarsko-geološko-naftni fakultet

Klasa: 112-01/24-01/0009

Urbroj: 2168-08-01/01-24-1 od 15. V. 2024. (3201)

Općina Fažana-Fasana, Jedinstveni upravni odjel, OIB: 47321571460, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana-Fasana (Službene novine Istarske županije br. 14/2022) raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana-Fasana.

– **viši savjetnik za društvene djelatnosti** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima. Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu:

- magistar pravne ili ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- samostalan rad na računalu.

Na natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel u Općini Fažana-Fasana (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), a riječi korištene u Natječaju koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon).

Radno iskustvo je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnjoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima. U radno iskustvo ubraja se i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijama u službu. U prijavi na Natječaj, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu (uvjerenje – elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren)
- potvrda bivšeg poslodavca, odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i slično iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim

poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo) na odgovarajućim poslovima stručne sprema i struke

– dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak iz članka 15. Zakona (izvornik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od šest mjeseci)

– dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona (izvornik ili preslik vlastoručno potpisane izjave ovjerene kod javnog bilježnika)

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

– dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu. Isprave koje se prilažu mogu se priložiti u neovjerenom presliku, ali prije izbora kandidat/kinja mora priložiti izvornik, inače se smatra da je kandidat/kinja povukao/la prijavu na natječaj. Isprave za koje je navedeno da se predaju u izvorniku ili nije navedeno da se predaju u preslici, moraju se predati u izvorniku.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo to pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestat radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog zakona koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne

novine br. 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01 i 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja Natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestat radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branjitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i provjerom praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Na web-stranici Općine Fažana-Fasana (www.fazana.hr) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Fažana-Fasana objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama, neposredno u pisarnicu Općine Fažana-Fasana ili poštom na adresu: Općina Fažana-Fasana, 43. istarske divizije 8, 52212 Fažana, s naznakom: »Prijava na natječaj – ne otvarati«.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Nakon objavljenog Natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi i objavljuje odluka o poništenju Natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 15 dana od završetka provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Općina Fažana-Fasana

Klasa: 112-01/24-02/16

Urbroj: 251-686-04/02-24-1 od 15. V. 2024. (3202)

Na temelju Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (klasa: 132-03/24-01/01, urbroj: 524-08-01-02/1-24-2) ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos pripravnika na određeno puno radno vrijeme – 12 mjeseci

– **socijalni radnik – pripravnik** – 1 izvršitelj (m/ž).

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac: <https://centar-tuskanac.hr/natjecaji-za-posao/> i na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se na adresu: Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac, Tuškanac 15, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za socijalnog radnika – pripravnika«.

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni na službenim stranicama Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac.

Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac

Klasa: 112-01/24-02/14

Urbroj: 251-686-04/02-24-3 od 13. V. 2024. (3203)

Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac, Tuškanac 15, Zagreb objavljuje

PONIŠTENJE NATJEČAJA

– za zapošljavanje na radno mjesto: odgajatelj – pripravnik (m/ž), 1 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme objavljenog 19. 4. 2024. godine u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama i u biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra za odgoj i obrazovanje Tuškanac.

Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac

Klasa: 110-02/24-01/69
Urbroj: 04-4 od 14. V. 2024. (3204)
Medicinski fakultet u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za izbor na suradničko radno mjesto
– **viši asistent** (m/ž) za rad na projektu u Centru za proteomiku Medicinskog fakulteta u Rijeci – 1 izvršitelj, s punim radnim vremenom, na određeno vrijeme od šest mjeseci. Uvjeti:

- sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutu Fakulteta te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koja se odnose na izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
- razina 8.2 – iz područja prirodnih znanosti (molekularna biologija ili biokemija), biomedicine i zdravstva (medicina, veterina), biotehničkih znanosti (biotehnologija, molekularna biotehnologija) ili interdisciplinarnog područja znanosti (biotehnologija u biomedicini),
- poznavanje rada na računalu,
- izvrsno znanje engleskog jezika.

Dodatni uvjeti:

- dosadašnja priznanja i nagrade za izvrsnost u istraživanju i istraživački rad,
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu, objavljeni radovi, osobna izlaganja na znanstvenim konferencijama.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti: pismo zamolbe (motivacijsko pismo), životopis s popisom publikacija, preslik diplome ili potvrde o završenom doktorskom studiju, minimalno jedno pismo preporuke ili podaci osobe za preporuku.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe obaju spolova (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN br. 82/08, 69/17). Prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osnovnih podataka.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju – ZOHBDR 2021. pdf (gov.hr)), Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju – Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf (gov.hr)), dužni su se uz prijavu na natječaj pozvati na to pravo, te priložiti dokaze o ispunjavanju tih uvjeta.

Fakultet zadržava pravo da prije donošenja odluke, s kandidatima koji podnesu pra-

vovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O održavanju testiranja i/ili intervjua kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet zadržava pravo da ne izvrši izbor niti jednog kandidata na natječaj.

Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije. Rok za podnošenje prijava je **30 dana** od objave natječaja. Prijave se podnose putem elektroničke pošte pisarnica@medri.uniri.hr, s naznakom »Centar za proteomiku – natječaj za radno mjesto viši asistent«.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Medicinski fakultet u Rijeci

Klasa: 112-01/24-01/0003
Urbroj: 2168-08-01/01-24-16 od 15. V. 2024. (3205)

Na temelju članka 24. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Fažana – Fasana donosi odluku o

PONIŠTENJU JAVNOG NATJEČAJA

I.

Poništava se javni natječaj za prijam u službu u Jedinom upravnom odjelu Općine Fažana-Fasana na radno mjesto viši savjetnik za društvene djelatnosti, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, klasa: 112-01/24-01/0003, urbroj: 2168-08-01/01-24-1, od 29. ožujka 2024. godine, objavljen u Narodnim novinama br. 28/2024.

II.

Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

III.

Ova odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama te na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Fažana-Fasana.

Općina Fažana – Fasana

Klasa: 112-01/24-01/12
Urbroj: 2196-05-24-1 od 15. V. 2024. (3206)
Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – dalje u tekstu: ZSN), pročelnica Službe za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

– **viši savjetnik za poslove proračuna i rizničnog poslovanja** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a, a to su:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima. Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti (ekonomija)
 - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni ispit.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti imenovana, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od imenovanja.

Ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i čl. 16. ZSN-a.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti preslike sljedećih dokumenata koje ne moraju biti ovjerene:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome) kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o promjeni prezimena ako je prezime mijenjano (vjenčani list ili Izvadak iz matice rođenih)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, tj. e-radna knjižica ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslik uvjerenja o položenom državnom ispitu
- uvjerenje suda (ne starije od šest mjeseci) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

U prijavi na natječaj se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis. Preslike dokumenata priloženih prijavi neće se vraćati. Iznimno, podnositelj prijave može zatražiti povrat natječajne dokumentacije te isto osobno preuzeti na adresi Vukovarsko-srijemske županije u Vukovaru, Županijska 9, 32000 Vukovar.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj biti upućena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Na web-stranici Vukovarsko-srijemske županije (www.vusz.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere

znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i u tom slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Do-

movinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo, prema popisu dokaza koji se nalaze na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>; <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja nije dužan dostaviti dokaze o nacionalnoj pripadnosti. Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se poštom (preporučeno) ili neposredno, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – viši savjetnik za poslove proračuna i rizničnog poslovanja – ne otvaraj«, na adresu: Vukovarsko-srijemska županija, Županijska 9, 32000 Vukovar.

Pročelnica će donijeti rješenje o prijmu u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje o prijmu dostavit će se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se obaviti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Vukovarsko-srijemska županija

Klasa: 112-02/24-01/0001

Urbroj: 2158-11-03-24-1 od 15.V. 2024. (3207)

Na temelju odredbe članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Čeminac objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca na radno mjesto

– **komunalni radnik** – jedan izvršitelj.

Riječi i pojmovi u javnom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni. Kandidati moraju ispunjavati uvjete za prijam u službu kako slijedi:

Opći uvjeti za prijem u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim općih uvjeta propisanih člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete: Potrebno stručno znanje: osnovna škola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom dok traje natječaj te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.). Dodatne informacije za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene su na poveznici: <https://www.gov.hr/moja-uprava/branitelji/zapostljavanje-397/prednost-pri-zapostljavanju/403>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za trajanja natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- 3) dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)
- 4) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslik potvrde ili elektronički zapis o podacima evi-

dentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

5) uvjerenje Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona, ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja

6) vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona

7) dokazi o ostvarivanju prava prvenstva.

Isprave se mogu priložiti u neovjerenim preslicima te će izabrani kandidat predložiti izvornik isprava.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na natječaj, već će dokaz dostaviti prije donošenja rješenja o prijemu u službu. Kandidat je dužan pristupiti zdravstvenom pregledu na poziv jer će se inače smatrati da je povukao prijavu na natječaj.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru, navedeni su na mrežnoj stranici www.ceminac.hr. Na mrežnoj stranici www.ceminac.hr i na oglasnoj ploči Jedinственог управног одјела Опćине Čeminac bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od podnositelja prijave, s navedenom adresom za kontakt, e-poštom i telefonskim brojem te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Čeminac, Matije Gupca 1, 31325 Čeminac, s naznakom »Javni natječaj za radno mjesto – komunalni radnik«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Čeminac

Klasa: 112-02/24-01/008

Urbroj: 2117-12-4-24-3 od 15. V. 2024.
(3210)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), pročelnik Upravnog odjela za gospodarski razvoj Grada Ploča raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

1. za prijam u službu u Grad Ploče, Upravni odjel za gospodarski razvoj Grada Ploča, Odsjek za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo, na radno mjesto:

– **voditelj 1 Odsjeka za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

2. za prijam u službu u Grad Ploče, Upravni odjel za gospodarski razvoj Grada Ploča, Odsjek za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo, na radno mjesto:

– **savjetnik u Odsjeku za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

3. za prijam u službu u Grad Ploče, Upravni odjel za gospodarski razvoj Grada Ploča, Pododsjek redarstva, na radno mjesto:

– **komunalno – prometno – poljoprivredni redar** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Izrazi koji se koriste u javnom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te posebne uvjete:

Za radno mjesto voditelj 1 Odsjeka za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo:

- magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje tijelom

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Za radno mjesto savjetnik u Odsjeku za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo:

- magistar ili stručni specijalist građevinske struke

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Za radno mjesto komunalno – prometno – poljoprivredni redar:

- srednja stručna sprema (četverogodišnje obrazovanje)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Natjecati mogu se i kandidati koji imaju potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Prijavu na javni natječaj mogu podnijeti osobe obaju spolova.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela/ telefona, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (stručna sprema) i struci (diploma)
- dokaz o radnom iskustvu na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje četiri godine za radno mjesto pod točkom 1., u trajanju od tri godine za radno mjesto pod točkom 2. i u trajanju od 1 (jedne) godine za radno mjesto pod točkom 3. javnog natječaja – potrebno je dostaviti dokumente navedene pod točkama a) i b):
- a) elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji između ostalog sadrže podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (ne stariji od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave)
- b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje četiri godine

za radno mjesto pod točkom 1., odnosno tri godine za radno mjesto pod točkom 2., odnosno jedne godine za radno mjesto pod točkom 3. javnog natječaja, a koje je evidentirano i u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

– vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje), ako ga je kandidat položio

– dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a nakon obavijesti o izboru, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku isprava uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu odnosno svjedodžbu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske odnosno školske kvalifikacije izdane od nadležne institucije u Republici Hrvatskoj.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Uredna prijava je ona prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Podnošenjem prijave na javni natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se podaci iz dokumentacije obrađuju i koriste isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja te da se isti objavljuju na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Ploča.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima

njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja te dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog razgovora (intervjua) s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju kandidati koji su se u svojoj prijavi pozvali na to pravo i isto dokazali s dokazima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Javni natječaj obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua). Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način i područje testiranja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Grada Ploča (www.ploce.hr) i oglasnoj ploči Grada Ploča (Trg kralja Tomislava 23).

Na službenoj mrežnoj stranici Grada Ploča (www.ploce.hr) i oglasnoj ploči Grada Ploča (Trg kralja Tomislava 23) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti. Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama neposredno ili poštom na adresu: Grad Ploče, Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče, s naznakom »Za javni natječaj za prijam u službu

u Grad Ploče, Upravni odjel za gospodarski razvoj, na neodređeno vrijeme – ne otvaraj». O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja. Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Odluka o poništenju javnog natječaja donosi se i u slučaju kada se na javni natječaj ne prijavi ni jedan kandidat.

Grad Ploče

Klasa: 602-01/24-01/131

Urbroj: 2133-61-01-24-07 od 15. V. 2024. (3211)

Na temelju čl. 31. t. 4. Statuta Veleučilišta u Karlovcu dekan Ivan Štedul, v. pred., donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU DIJELA JAVNOG NATJEČAJA

za zapošljavanje.

I. Poništava se dio javnog natječaja za zapošljavanje jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto II. vrste, viši informatički referent (sistem administrator), na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, uz probni rad od tri mjeseca objavljenog 19. travnja 2024. godine u Narodnim novinama broj: 46/2024, te na web-stranicama Veleučilišta u Karlovcu.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Veleučilište u Karlovcu

Klasa: 112-01/24-01/16

Urbroj: 2125-16-24-5 od 15. V. 2024. (3213)
Na temelju članka 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), proćelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU, proćelnica Upravnog odjela za proraćun, financije i javnu nabavu, proćelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet i proćelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša raspisuje

NATJEČAJ

za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Lićko-senjske županije.

1. viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata – vježbenik u Upravnom odjelu za regionalni razvoj i fondove EU.

– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Stručni uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili građevinske struke ili iz područja tehničkih ili biotehničkih znanosti

– poznavanje rada na računalu.

2. viši stručni suradnik za javnu nabavu – vježbenik u Upravnom odjelu za proraćun, financije i javnu nabavu.

– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Stručni uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

– poznavanje rada na računalu.

3. viši stručni suradnik za gospodarstvo – vježbenik u Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet.

– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Stručni uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke

– poznavanje rada na računalu.

4. stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

– sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja upravne, ekonomske, građevinske ili geodetske struke

– najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na računalu.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova na koje se osoba prima.

Natjecati mogu se i kandidati koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u propisanom roku od dana prijma u službu.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati obaju spolova.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno s akademskim stupnjem stećenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine br. 107/07 i 118/12), stećeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednaćava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te o tome priložit dokaz, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate. Ako posebnim zakonom nije propisano koju dokumentaciju treba priložit uz prijavu, kandidat je dužan priložit dokaz da je nezaposlen izdan u vrijeme trajanja natječaja i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložit i dokaze propisane odredbama navedenog Zakona koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://brantitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Lićko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti natječaj) naveden je opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela te elektroničku adresu) i naznaku za koje radno mjesto se podnosi prijava.

Prijava mora obvezno biti vlastoručno potpisana.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti u neovjerenom presliku:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o položenom državnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
- dokaz o znanju rada na računalu (preslik certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)

– uvjerenje Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca od objave natječaja)

– elektronički zapis ili potvrdu o ukupnom radnom iskustvu kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariju od 1 mjeseca od objave natječaja), a koji elektronički zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja

– potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (preslik rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima) iz kojeg je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osobe koje su podnijele prijavu na natječaj suglasne su da Županija dalje obrađuje njihove osobne podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije donošenja rješenja o prijmu, dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku svu traženu dokumentaciju i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu takve prijave neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koje podnesu nepravovremenu i neurednu prijavu obavijestit će se o tome pisanim putem.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Ličko-senjska županija, Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale, Dr. F. Tuđmana 4, Gospić s naznakom »Za natječaj – naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje – ne otvaraj«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ličko-senjska županija

Klasa: 112-01/24-02/002

Urbroj: 251-777-01-24-01 (3214)

Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Zagreb, Šarengradska 3, na temelju članka 28. Statuta Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, 17. 5. 2024. raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme A1) Za prijem u radni odnos na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje)

– **doktor dentalne medicine**, 1 izvršitelj, m/ž. Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski studij dentalne medicine;

– odobrenje za samostalan rad

– poznavanje rada na računalu

– radno iskustvo u trajanju propisanog pripravničkog staža.

B1) za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, na nepuno radno vrijeme, do 20 sati tjedno (zamjena za bolovanje)

– **doktor dentalne medicine**, 1 izvršitelj, m/ž. Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski studij dentalne medicine;

– odobrenje za samostalan rad;

– poznavanje rada na računalu;

– radno iskustvo u trajanju propisanog pripravničkog staža.

Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

– zamolbu (vlastoručno potpisanu)

– životopis

– preslik dokumenta o završenoj stručnoj spremi – diploma/svjedodžba

– preslik odobrenja za samostalni rad (licenca), za radno mjesto A1 i B1

– preslik dokaza o državljanstvu Republike Hrvatske

– dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili elektronički zapis o radnopravnom statusu evidentiranom u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana objave natječaja, koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja

– potvrdu ili osobnu izjavu o poznavanju rada na računalu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i sve dokaze za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>.

Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske zadržava pravo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provesti testiranje, razgovor i/ili pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, o načinu, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kao i o vremenu testiranja, razgovora i/ili pisane provjere znanja sposobnosti i vještina, kandidati će

biti obaviješteni usmenim putem i elektro-ničkom poštom.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru ili pret-hodnoj provjeri znanja u zakazano vrijeme, smatrat će se da je povukao prijavu.

Do donošenja odluke o odabiru kandidata, Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske zadržava pravo poništiti natječaj djelomično ili u cijelosti.

Na natječaj mogu se ravnopravno javiti osobe obaju spolova.

Podnošenjem ponude na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u isključivu svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka. Nakon provedenog natječajnog postupka Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske vaše osobne podatke čuva pet godina od isteka godine u kojoj je postupak završen.

Kandidati cjelokupnu dokumentaciju dostavljaju u presliku, a izabrani kandidati bit će pozvani da je dostave u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Prijave se podnose u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Dom zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Zagreb, Šarengradska 3, s naznakom za koje se radno mjesto javlja.

Napomena: kandidati koji se javljaju za više radnih mjesta iz natječaja trebaju priložiti samo jednu prijavu u kojoj moraju navesti za koja radna mjesta se prijavljuju i prilažu jedan primjerak potrebnih dokaza.

Kandidati će o rezultatu izbora biti obaviješteni na oglasnim stranicama Doma zdravlja te o istoj pristupnici natječaja neće biti pojedinačno obaviješteni.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Za izabranog kandidata od Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske zatražit će se izdavanje posebnog uvjerenja iz čl. 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) te će se radni odnos sklopiti tek po njegovu izdavanju i ovisno o njegovu sadržaju.

**Dom zdravlja Ministarstva
unutarnjih poslova**

Klasa: 023-01/24-02/8

Urbroj: 359-17/1-24-2 od 15. V. 2024.(3215)
Na temelju članka 11. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine br. 121/17, 30/23), članka 21. Statuta Agencije za mobilnost i programe

Europske unije, članka 4. Pravilnika o radu Agencije za mobilnost i programe Europske unije te članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23), Agencija za mobilnost i programe Europske unije raspisuje

NATJEČAJ

za radna mjesta

1. suradnik u Odjelu za prioritete programa Erasmus+ u obrazovanju, 1 izvršitelj na određeno vrijeme do 31. prosinca 2027. godine, na rad u punom radnom vremenu radi povećanja opsega poslova Agencije.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili pripravnik
- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu

- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uz pomoć i potporu nadređene osobe

- obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz stalan nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe

- informira i savjetuje potencijalne prijavitelje, korisnike i ostale dionike putem mrežnih stranica i društvenih mreža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja

- izrađuje i distribuirati promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje potencijalnih korisnika, prijavitelja i ostalih dionika

- priprema i objavljuje informacije o prioritetima i aktivnostima programa EU-a u nadležnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža i drugih platformi

- sudjeluje u provedbi razvojnih aktivnosti
- prikuplja, prati i obrađuje podatke vezane uz sudjelovanje zemalja sudionica programa u prioritetima programa EU-a iz područja obrazovanja i osposobljavanja

- provodi evaluacije prioriteta programa EU-a te studije učinka tih prioriteta

- prati indikatore za prioritete programa EU-a

- planira i provodi aktivnosti predstavljanja SALTO-centra u zemlji i inozemstvu

- sudjeluje u pripremi i objavi natječaja za aktivnosti programa u nadležnosti

- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a, nacionalnim agencijama za program Erasmus+, obrazovnim ustanovama i drugim institucijama

- sudjeluje u provedbi mreža, inicijativa i projekata EU-a u skladu s ugovornim odredbama i drugim uputama

- sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih i inozemnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu prioriteta i aktivnosti programa u nadležnosti Odjela

- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada

- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima

- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

2. suradnik u Odjelu za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili pripravnik
- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu

- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uz pomoć i potporu nadređene osobe

- obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz stalan nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe

- informira i savjetuje potencijalne prijavitelje i korisnike tijekom cjelokupnog projektnog ciklusa te putem mrežnih stranica i društvenih mreža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja

– izrađuje i distribuira promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje potencijalnih korisnika i prijavitelja

– priprema i objavljuje informacije o programima EU-a u nadležnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža i drugih platformi

– sudjeluje u pripremi i objavi natječaja za aktivnosti programa u nadležnosti

– sudjeluje u postupku prikupljanja projektnih prijedloga te njihove evaluacije

– sudjeluje u postupku dodjele financijske potpore

– sudjeluje u pripremi i izdavanju ugovora o dodjeli financijske potpore te njihovom praćenju

– sudjeluje u provedbi primarnih kontrola nad korisnicima u vezi s realizacijom projekata i načinom trošenja dodijeljenih financijskih sredstava

– obavlja analize izvješća korisnika

– surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a, obrazovnim ustanovama i drugim institucijama

– sudjeluje u provedbi mreža, inicijativa i projekata EU-a u skladu s ugovornim odredbama i drugim uputama

– sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu programa u nadležnosti Odjela

– osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada

– odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima

– sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke

– obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

3. viši savjetnik 1 u Odjelu za stratešku i analitičku podršku programima EU-a u obrazovanju, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu

– aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

– obavlja najsloženije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, potpuno samostalno uz samoinicijativnu primjenu stečenih znanja i vještina

– obavlja najsloženije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe

– provodi aktivnosti istraživačke i analitičke mreže Eurydice u skladu s ugovornim obvezama i programskim pravilima

– planira i obavlja stručne poslove vezane uz suradnju s Organizacijom za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD)

– prati i obrađuje podatke o sudjelovanju Republike Hrvatske u programima u nadležnosti Agencije

– sudjeluje u pisanju publikacija i analitičkih izvješćaja (za potrebe izvješćivanja EK, OECD-a i ministarstava ili interne potrebe Agencije)

– sudjeluje u istraživačko-analitičkim aktivnostima, i to na:

– razvoju metodoloških rješenja i izradi istraživačkih instrumenata

– razvoju sustava praćenja rezultata programa

– razvoju indikatora za praćenje ostvarenosti specifičnih i općih ciljeva programa EU-a

– prikupljanju, praćenju i analizi podataka u skladu s potrebama Agencije.

– priprema odgovore sa statističkim podacima programa EU-a u nadležnosti Agencije i održava baze upita

– obrađuje baze podataka potrebne za praćenje rezultata programa

– priprema i vrši nadopunu podataka Agencije na Portalu otvorenih podataka

– sudjeluje na pripremi i provedbi evaluacijskih studija i uključivanju korisnika u evaluacijski proces (osiguranje kvalitete podataka)

– analizira, predlaže i prati indikatore za provedbu programa EU-a

– sudjeluje u planiranju i provedbi kvalitativnih i kvantitativnih istraživačkih aktivnosti

– koordinira i pruža podršku u provedbi istraživačkih aktivnosti vanjskih suradnika (stručnjaka)

– sudjeluje u radnim skupinama zaduženim za praćenje i evaluaciju provedbe programa EU-a te sustava obrazovanja, mladih i znanosti na nacionalnoj i europskoj razini

– provodi mreže, inicijative i projekte EU-a u skladu s ugovornim odredbama i drugim uputama

– informira i savjetuje potencijalne prijavitelje i korisnike tijekom sudjelovanja u projektima te putem mrežnih stranica i društvenih mre-

ža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja

– izrađuje i distribuira promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje potencijalnih korisnika i prijavitelja

– priprema i objavljuje informacije o programima EU-a u nadležnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža i drugih platformi

– sudjeluje u pripremi i objavi natječaja u nadležnosti

– vodi postupak prikupljanja prijava, njihove evaluacije i dodjele potpore

– sudjeluje u pripremi i izdaje ugovore te prati njihovo izvršenje

– sudjeluje u provedbi aktivnosti praćenja korisnika u vezi s realizacijom projekata

– obavlja analize izvješća korisnika

– surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a

– sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu programa u nadležnosti Odjela

– u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje voditelja Odjela

– osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada

– odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima

– sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke

– sudjeluje u postupcima odabira novih radnika i u svojstvu mentora uvodi nove radnike u posao, prema potrebi

– savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti

– obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

4. viši savjetnik 1 u Odjelu za tematska područja Okvirnog programa EU-a, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

– završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti

– najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu

– aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja najsloženije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, potpuno samostalno uz samoinicijativnu primjenu stečenih znanja i vještina
- obavlja najsloženije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz povremeni nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe
- informira i savjetuje hrvatske znanstvenike, znanstvene ustanove i druge potencijalne prijavitelje te korisnike o mogućnostima Okvirnog programa EU-a tijekom cjelokupnog projektnog ciklusa te putem mrežnih stranica i društvenih mreža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja
- surađuje s nacionalnim tijelima i imenovanim predstavnicima nadležnima za Okvirni program EU-a kao i nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a, znanstvenim i drugim institucijama
- po imenovanju, provodi poslove i zadatke nacionalne osobe za kontakt za Okvirni program EU-a za pojedina područja programa te izvršava sve pripadajuće zadatke
- po imenovanju, provodi poslove i zadatke člana programskog odbora za Okvirni program EU-a u skladu s uputama nadležnog ministarstva i Europske komisije
- sudjeluje u međunarodnim projektima financiranim iz Okvirnog programa EU-a za razvoj mreža nacionalnih osoba za kontakt sukladno ugovornim odredbama i drugim uputama
- sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu programa u nadležnosti Odjela
- u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje voditelja Odjela
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- sudjeluje u postupcima odabira novih radnika i u svojstvu mentora uvodi nove radnike u posao, prema potrebi
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

5. suradnik u Odjelu za obrazovanje odraslih, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili pripravnik
- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu
- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uz pomoć i potporu nadređene osobe
- obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije, uz stalan nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe
- informira i savjetuje potencijalne prijavitelje i korisnike tijekom cjelokupnog projektnog ciklusa te putem mrežnih stranica i društvenih mreža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja
- izrađuje i distribuira promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje potencijalnih korisnika i prijavitelja
- priprema i objavljuje informacije o programima EU u nadležnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža i drugih platformi
- sudjeluje u pripremi i objavi natječaja za aktivnosti programa u nadležnosti
- sudjeluje u postupku prikupljanja projektnih prijedloga te njihove evaluacije
- sudjeluje u postupku dodjele financijske potpore
- sudjeluje u pripremi i izdavanju ugovora o dodjeli financijske potpore te njihovom praćenju
- sudjeluje u provedbi primarnih kontrola nad korisnicima u svezi s realizacijom projekata i načinom trošenja dodijeljenih financijskih sredstava
- obavlja analize izvješća korisnika
- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te EU tijelima, obrazovnim ustanovama i drugim institucijama
- sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih i EU tijela vezano uz provedbu programa u nadležnosti Odjela

– osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada

- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

6. voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole u Odjelu za programsku infrastrukturu i nabavu, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- certifikat u području javne nabave
- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu
- aktivno znanje rada na računalu
- rukovoditeljske, komunikacijske i organizacijske kompetencije.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- upravlja radom Odjela i radnika (planira, organizira, koordinira, uspostavlja i kontrolira poslovne procese na razini Odjela) vezano uz poslove iz nadležnosti Odjela
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne, financijske i ljudske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- neposredno i uz visoku razinu samostalnosti osigurava obavljanje najsloženijih poslova iz nadležnosti Odjela koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje
- izvješćuje nadređene osobe o stanju izvršavanja poslova u Odjelu i predlaže mjere i radnje za unaprjeđenje obavljanja poslova
- koordinira i izvršava poslove neophodne za osiguranje prostornih, tehničkih, administrativnih, informatičkih i drugih materijalnih uvjeta rada Agencije i provedbe programa EU-a
- planira, koordinira i obavlja poslove javne i svake druge nabave za Agenciju u skladu s propisima te odgovara za zakonitost provedbe javne i svih drugih oblika nabave

- prikuplja i obrađuje informacije te sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave za proračunsku godinu te njegovim izmjenama i dopunama
- kontrolira i priprema dokumentaciju za nadmetanje te objavljuje poziv za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina
- sudjeluje u prikupljanju ponuda, otvaranju, pregledavanju i ocjenjivanju ponuda
- izrađuje i kontrolira zapisnike, odluke i ostalu dokumentaciju vezanu uz provedbu i zaključivanje postupaka nabave
- kontrolira i priprema ugovore s izabranim ponuditeljima
- koordinira i objavljuje obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina
- planira, koordinira i izrađuje sva potrebna izvješća o provedenim nabavama prema tijelima nadležnim za sustav javne nabave u zakonskim rokovima
- koordinira i izrađuje obvezno-pravne ugovore i obrasce
- odgovoran je za ažuran registar ugovora i evidencija o vanjskim suradnicima na razini Agencije
- koordinira i osigurava vođenje evidencije imovine Agencije
- planira i koordinira provedbu godišnjeg popisa imovine i obveza
- osigurava razvoj i održavanje sustava odgovarajućeg pohranjivanja i čuvanja/arhiviranja dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga na razini Agencije
- planira i organizira sve poslove pisarnice, pošte i arhiviranja spisa i druge građe u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i pravilima provedbe programa EU-a
- surađuje s drugim državnim tijelima, nadležnim za sustav javne nabave i kontrolu postupaka javne nabave
- surađuje s predstavnicima državnih i javnih tijela i, po potrebi, službenicima nadležnih tijela Europske komisije
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradbu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz nadležnosti Odjela
- osigurava pripremu i kontrolu službenih dokumenata te ovjerava dokumente pripremljene u Odjelu
- planira te predlaže raspodjelu i preraspodjelu financijskih sredstava unutar Odjela
- koordinira i priprema planove rada, izvješća, analize, upute, smjernice, procedure i ostale dokumente u okviru svoje nadležnosti
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije Odjela te odgovarajućeg revizorskog traga za aktivnosti Odjela

- u okviru nadležnosti rada Odjela identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje nadređenu osobu
- surađuje s drugim rukovoditeljima u svim poslovima iz njihove nadležnosti te osigurava komplementarnost aktivnosti Odjela s aktivnostima Agencije
- sudjeluje u postupcima odabira novih radnika, u svojstvu mentora uvodi nove radnike u posao te prati njihov rad tijekom probnog rada
- pruža stručnu i razvojnu potporu radnicima u svojoj nadležnosti
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz nadležnosti Odjela
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

7. referent u Odjelu za programsku infrastrukturu i nabavu, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola u četverogodišnjem trajanju društvene ili prirodne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili pripravnik
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti za rad na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- znanje engleskoga jezika
- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uz pomoć i potporu nadređene osobe
- obavlja sve poslove pisarnice, pošte i arhiviranja spisa i drugoga gradiva u skladu s pozitivnim propisima RH i internim procedurama Agencije
- daje upute o uredskom poslovanju za potrebe Agencije radnicima
- sudjeluje u izradi Plana klasifikacijskih oznaka i drugih internih dokumenata vezanih uz rad pisarnice
- ulaže predmete po arhivskim znakovima i vodi arhivsku knjigu
- obavlja vanjsku i unutarnju dostavu pošte i spisa po ustrojstvenim jedinicama u Agenciji i sjedištima tijela na području grada Zagreba
- obavlja poslove vođenja pismohrane i popisivanja arhivskoga gradiva
- osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva
- izlučuje registraturna gradiva kojima su prošli rokovi čuvanja te priprema predaju arhivskoga gradiva HDA-u
- izdaje gradiva na korištenje te o tome vodi evidenciju
- radi na telefonskoj centrali i info-pultu Agencije (zaprima telefonske pozive i obavijesti te ih prosljeđuje mjerodavnoj osobi)

- dodjeljuje potrebni uredski i potrošni materijal radnicima Agencije te vodi skladište uredskoga i potrošnoga materijala
- osigurava redovitu otpremu staroga papira, kartona i kutija
- obavlja i druge administrativne poslove vezane uz potrebe Odjela i Agencije
- fotokopira, zaprima, prosljeđuje i šalje elektroničke poruke i pismena
- daje usmene i telefonske obavijesti prema nalogu nadređene osobe
- ispunjava razne tiskanice i obrasce te vodi njihovu evidenciju
- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- vodi bilješke na sastancima, prema potrebi
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

8. referent u Odjelu za programsku infrastrukturu i nabavu, 1 izvršitelj na određeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika, do povratka nenazočnog djelatnika na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola u četverogodišnjem trajanju društvene ili prirodne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili pripravnik
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti za rad na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- znanje engleskoga jezika
- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uz pomoć i potporu nadređene osobe
- obavlja sve poslove pisarnice, pošte i arhiviranja spisa i drugoga gradiva u skladu s pozitivnim propisima RH i internim procedurama Agencije
- daje upute o uredskom poslovanju za potrebe Agencije radnicima
- sudjeluje u izradi Plana klasifikacijskih oznaka i drugih internih dokumenata vezanih uz rad pisarnice

- ulaže predmete po arhivskim znakovima i vodi arhivsku knjigu
- obavlja vanjsku i unutarnju dostavu pošte i spisa po ustrojstvenim jedinicama u Agenciji i sjedištima tijela na području grada Zagreba
- obavlja poslove vođenja pismohrane i posipivanja arhivskoga gradiva
- osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva
- izlučuje registraturna gradiva kojima su prošli rokovi čuvanja te priprema predaju arhivskoga gradiva HDA-u
- izdaje gradiva na korištenje te o tome vodi evidenciju
- radi na telefonskoj centrali i info-pultu Agencije (zaprima telefonske pozive i obavijesti te ih prosljeđuje mjerodavnoj osobi)
- dodjeljuje potrebni uredski i potrošni materijal radnicima Agencije te vodi skladište uredskoga i potrošnoga materijala
- osigurava redovitu otpremu staroga papira, kartona i kutija
- obavlja i druge administrativne poslove vezane uz potrebe Odjela i Agencije
- fotokopira, zaprima, prosljeđuje i šalje elektroničke poruke i pismena
- daje usmene i telefonske obavijesti prema nalogu nadređene osobe
- ispunjava razne tiskanice i obrasce te vodi njihovu evidenciju
- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- vodi bilješke na sastancima, prema potrebi
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

9. viši savjetnik 1 u Odjelu za pravne poslove i ugovaranje EU-projekata, 1 izvršitelj na određeno vrijeme kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika, do povratka nenazočnog djelatnika na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu

- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja najsloženije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, potpuno samostalno uz samoinicijativnu primjenu stečenih znanja i vještina
- obavlja najsloženije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz povremeni nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe
- prati i analizira propise i zakonodavni okvir iz područja nadležnosti Agencije te predlaže rješenja i poboljšanje mjera u svrhu lakšeg i kvalitetnijeg sudjelovanja hrvatskih korisnika u programima EU-a i poslovanja Agencije
- pruža pravnu podršku po svim pitanjima relevantnim za zakonito i učinkovito poslovanje Agencije
- pruža pravnu podršku odnosno pravno savjetovanje radnicima Agencije i korisnicima u provedbi programa, mreža, inicijativa i projekata te ostalih aktivnosti u nadležnosti Agencije
- priprema predloške ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i predloške dodataka Europske komisije u suradnji s Odjelom za osiguranje kvalitete programa EU-a i voditeljima programskih odjela
- priprema dodatke ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s kolegama iz programskih odjela
- izrađuje i redovito ažurira predloške ugovora o djelu i ugovora o poslovnoj suradnji za vanjske suradnike Agencije koji obavljaju poslove vezane uz provedbu programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti i opće poslovanje Agencije
- sudjeluje na uvodnim sastancima za korisnike radi predstavljanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- po potrebi sudjeluje u nadzornim posjetima korisnika zajedno s programskim kolegama i kolegama iz Odjela za projektne financije
- sudjeluje u postupku suspenzije akreditacije, oznake kvalitete i projekata u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti
- provodi postupak raskida ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- sudjeluje u praćenju i vođenju sudskih postupaka vezanih za poslovanje Agencije
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata Agencije
- pruža podršku Uredu ravnatelja u pripremi dokumentacije za Upravno vijeće

- izrađuje ili sudjeluje u izradi ugovora o financijskom doprinosu s drugim europskim nacionalnim agencijama

- obavlja poslove vezane uz kadrovske poslove i radne odnose radnika Agencije (priprema, koordinira i provodi natječaje za radna mjesta, vodi evidencije o radnicima i radnom vremenu, godišnjim odmorima i izbjavanjima te o regulaciji statusa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja radnika Agencije, obavlja poslove vezane uz prekid radnog odnosa radnika, izrađuje ugovore o radu i drugu radno-pravnu dokumentaciju, priprema podatke za obračun plaće i dr.) sudjeluje u izradi i ažuriranju internih dokumenata i akata iz područja ljudskih potencijala

- organizira stručna usavršavanja i osposobljavanja za radnike i rukovoditelje Agencije (uključujući i formalno obrazovanje i interno početno osposobljavanje)

- sudjeluje u izvedbenim procesima vezanim za razvoj radnika Agencije, stvaranje i unaprjeđenje organizacijske kulture i uspješnosti (mjerjenje organizacijske klime, mjerjenje rezultata implementiranih inicijativa, godišnji razvojni razgovori, procesi i aktivnosti motiviranja radnika)

- sudjeluje u procesima kreiranja i provedbe inicijativa i aktivnosti za motiviranje radnika te mjerenju uspješnosti njihove implementacije

- upravlja dokumentacijom iz područja ljudskih potencijala, osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada

- izrađuje statistička izvješća te akcijske planove vezane za strukturu zaposlenika i trendove fluktuacije i absentizma

- izrađuje očitovanja na europske i nacionalne propise u izradi i prijedloge zakonodavnih akata ili njihovih izmjena i dopuna

- prati i ispunjava prava i obveze radnika i Agencije koji proizlaze iz radno pravnog odnosa

- obavlja poslove povjerljivog savjetnika i povjerenika za etiku

- obavlja poslove koji se odnose na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka

- provodi ili osigurava provedbu interne edukacije radnika u vezi tema iz svoje nadležnosti

- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu na radu i zaštitu od požara

- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a

- sudjeluje u radnim skupinama nacionalnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu poslova u nadležnosti Odjela

- u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje voditelja Odjela
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- izrađuje dokumentaciju za pokretanje postupka nabave roba, usluga i radova iz nadležnosti Odjela
- koristi IT-alate iz svoje nadležnosti te prati, analizira i predlaže njihovo unaprjeđenje
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- sudjeluje u postupcima odabira novih radnika i u svojstvu mentora uvodi nove radnike u posao, prema potrebi
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

10. savjetnik u Odjelu za visoko obrazovanje – partnerske zemlje, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnog područja znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskoga jezika u govoru i pismu
- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja složenije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, uglavnom samostalno uz primjenu stečenih znanja i vještina
- obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe
- informira i savjetuje potencijalne prijavitelje i korisnike tijekom cjelokupnog projektnog ciklusa te putem mrežnih stranica i društvenih mreža, informativnih i promotivnih materijala, fizičkih i virtualnih događanja

- izrađuje i distribuira promotivne, informativne i edukativne materijale za informiranje potencijalnih korisnika i prijavitelja
- priprema i objavljuje informacije o programima EU-a u nadležnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža i drugih platformi
- sudjeluje u pripremi i objavi natječaja za aktivnosti programa u nadležnosti
- vodi postupak prikupljanja projektnih prijedloga te njihove evaluacije
- sudjeluje u postupku dodjele financijske potpore
- sudjeluje u pripremi i izdaje ugovore o dodjeli financijske potpore te prati njihovo izvršenje
- sudjeluje u provedbi primarnih kontrola nad korisnicima u vezi s realizacijom projekata i načinom trošenja dodijeljenih financijskih sredstava
- obavlja analize izvješća korisnika
- pruža općenite informacije o centraliziranim aktivnostima programa EU-a u nadležnosti
- provodi aktivnosti predstavljanja visokog obrazovanja RH u inozemstvu
- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a, obrazovnim ustanovama i drugim institucijama
- provodi mreže, inicijative i projekte EU-a u skladu s ugovornim odredbama i drugim uputama

- sudjeluje u radnim skupinama relevantnih nacionalnih tijela i tijela EU-a vezano uz provedbu programa u nadležnosti Odjela
- u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje voditelja Odjela
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

11. viši savjetnik 1 u Odjelu za projektno računovodstvo, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskoga jezika u govoru i pismu
- aktivno znanje rada na računalu.

Opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja najsloženije poslove i zadatke iz svog područja rada i nadležnosti Odjela, potpuno samostalno uz samoinicijativnu primjenu stečenih znanja i vještina
- obavlja najsloženije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu i izradu dokumentacije, pripremu planova i izvješća, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar Agencije i izvan nje, uz povremeni nadzor, te opće i specifične upute nadređene osobe
- savjetuje korisnike i radnike Agencije u pitanjima računovodstvene provedbe EU projekata
- radi izračun financijskog kapaciteta za projektne prijavitelje
- radi obračuni isplate stipendija i doprinosa za zdravstveno osiguranje za stipendiste
- provodi aktivnosti računovodstvenog poslovanja Agencije
- priprema dokumentaciju i podatke za izradu financijskog plana Agencije
- prati izvršenje financijskog plana Agencije
- priprema podatke za izradu plana nabave za svaku proračunsku godinu
- unosi podatke u financijsko-računovodstvene sustave i sustav državne riznice
- unosi podatke za knjiženje
- unosi podatke u glavnu knjigu
- evidentira poslovne promjene
- kontrolira suštinsku, računsku i formalnu ispravnost dokumentacije iz područja materijalno-financijskog poslovanja
- priprema podatke i dokumentaciju za sve vrste isplata iz svih izvora financiranja, uključujući EU sredstva
- prikuplja i obrađuje podatke za izvješća o financijskom poslovanju Agencije, uključujući financijske izvještaje prema Europskoj komisiji
- usklađuje stanje prenesenih sredstava i obveza iz svih izvora financiranja na kraju obračunskog razdoblja sa sustavom riznice
- priprema dokumentaciju u svrhu zakonodavstva vezanog za fiskalnu odgovornost
- surađuje s nacionalnim državnim i javnim tijelima te tijelima EU-a
- u djelokrugu svojih aktivnosti identificira, procjenjuje i upravlja operativnim rizicima te o tome izvješćuje voditelja Odjela
- osigurava odgovarajuće pohranjivanje i čuvanje dokumentacije te odgovarajućeg revizorskog traga iz svog područja rada
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima

radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog područja rada i nadležnosti Odjela u skladu s europskim, nacionalnim i internim propisima i pravilima

- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala i prostorija za sastanke
- sudjeluje u postupcima odabira novih radnika i u svojstvu mentora uvodi nove radnike u posao, prema potrebi
- savjetuje nadređene osobe o pitanjima iz djelokruga svojih aktivnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređene osobe.

Ovaj se natječaj pod istim uvjetima odnosi na osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati opće i zakonom propisane uvjete. Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je uz prijavu priložiti propisane dokaze i potvrde o priznatom statusu iz kojih je vidljivo navedeno pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/2017, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Dokumenti koje kandidati moraju dostaviti (neovisno o dokumentaciji dostavljenoj na prijašnjim natječajima):

1. životopis na engleskom i hrvatskom jeziku, isključivo u najnovijoj verziji Europass životopisa iz 2020. u.pdf formatu dostupnom na <https://europa.eu/europass/hr>
2. motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku uz obveznu naznaku rednog broja i naziva radnog mjesta
3. preslik osobne iskaznice (obje strane), putovnice ili domovnice
4. preslik dokaza o stečenoj razini visokog obrazovanja (preslik diplome, a uz inozemne obrazovne kvalifikacije dokaz o provedenom postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja)
5. radnu knjižicu ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu kandidata za zapošljavanje ili drugu odgovarajuću potvrdu iz evidencije HZMO-a iz koje je vidljivo razdoblje trajanja staža osiguranja i razina obrazovanja, odnosno prijave na mirovinsko osiguranje
6. potvrda prijašnjeg poslodavca, ugovori i druga odgovarajuća dokumentacija iz koje je vidljivo iskustvo rada na odgovarajućim

poslovima stečeno izvan radnog odnosa ili iskustvo rada na sličnim poslovima, ako ono odgovara potrebama radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje

7. preslik uvjerenja, ne starijeg od šest mjeseci od dana objave natječaja, da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

U motivacijskom pismu treba jasno obrazložiti motivaciju i interes za prijavljeno radno mjesto. U slučaju prijave na više radnih mjesta, zasebno motivacijsko pismo podnosi se za svako radno mjesto uz obveznu naznaku rednog broja i naziva radnog mjesta, a ostala natječajna dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku.

Radnim iskustvom prvenstveno se smatra radni staž. Radnim stažem smatra se radno iskustvo kandidata za zapošljavanje stečeno tijekom radnog odnosa, a koje je evidentirano pri HZMO-u. Dokazuje se radnom knjižicom, elektroničkim zapisom o radno-pravnom statusu kandidata za zapošljavanje ili drugom odgovarajućom potvrdom iz evidencije HZMO-a iz kojih je vidljivo razdoblje trajanja staža osiguranja i razina obrazovanja, odnosno prijave na mirovinsko osiguranje. Iznimno se umjesto radnog staža može priznati i iskustvo rada na odgovarajućim poslovima stečeno izvan radnog odnosa (volontiranjem, radom preko ugovora o djelu, radom na studentskim poslovima i sl.) ili iskustvo rada na sličnim poslovima, ako ono odgovara potrebama radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje, o čemu posebnu odluku donosi ravnatelj Agencije, na temelju priložene dokumentacije kojom se potvrđuje iskustvo rada i vrsta posla.

Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni kod sudskog tumača.

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani u daljnji natječajni postupak koji se sastoji od pisanog testiranja i selekcijskog razgovora (jedan ili dva kruga razgovora). Između dana pozivanja i dana pisanog testiranja mora proteći najmanje 5 dana.

Pisano testiranje uključuje i psihologijsko testiranje. Kandidati koji su pristupili psihologijskom testiranju Agencije za mobilnost i programe Europske unije unatrag 12 mjeseci računajući od dana raspisivanja ovog natječaja u Narodnim novinama, neće se uputiti na ponovno psihologijsko testiranje, već će im se priznati rezultati posljednjeg psihologijskog testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju znanja i prošli bodovni prag, i to deset najboljih kandidata po rezultatu testiranja znanja po pojedinom radnom mjestu. Ako je na testiranju znanja zadovoljilo manje

od deset kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su prošli bodovni prag. Ako nitko od kandidata nije zadovoljio na testiranju znanja, na intervju se može pozvati kandidat koji je ostvario najviši broj bodova, odnosno svaki sljedeći kandidat redom prema ostvarenom broju bodova.

Na temelju rezultata testiranja i selekcijskog razgovora ravnatelj donosi odluku o odabiru kandidata ili poništenju natječaja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se nakon objave u Narodnim novinama zaključno sa **26. svibnja 2024.:**

– putem e-adrese: croatia@antal.com (predmet: natječaj, ime, prezime – radno mjesto br. (redni broj) i naziv radnog mjesta)

– osobno ili poštom na adresu: Auris Holt d.o.o. – Antal international Network – Croatia, Visočička 11, 10000 Zagreb s naznakom »Za natječaj za zapošljavanje – radno mjesto br. (redni broj) i naziv radnog mjesta«.

Nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave poslane telefaksom, neće se razmatrati. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća. Pravovremenom prijavom smatra se ona prijava koja je zaprimljena (putem e-adrese za prijavu, osobno ili poštom) prije ili na zadnji dan roka, a ako je poslana preporučenom poštom, dan predaje pošti smatra se danom zaprimanja.

O obradi svojih osobnih podataka možete pročitati u Općoj obavijesti o obradi osobnih podataka dostupnoj na <https://ampeu.hr/o-nama/obrada-osobnih-podataka>.

**Agencija za mobilnost
i programe Europske unije**

Klasa: 112-01/24-01/06

Urbroj: 2148-48-21-1 od 14. V. 2024. (3217)

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11 i 04/18), pročelnica Jedinственог управног одјела raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Задварје, na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

– **komunalni djelatnik** – 1 izvršitelj, namještenik II potkategorije razine I.

Klasifikacijski rang 12

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćne tehničke poslove.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema (treći stupanj)
- položeni vozački ispit B-kategorije.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Riječi i pojmovi u ovom oglasu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Na oglas se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe obaju spolova.

Radi se o pomoćnim poslovima – rad sa strojevima za košnju i uređivanje zelenila.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona (osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazeno djelo, kao ni osoba kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe).

U prijavi na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti i adresu elektroničke pošte).

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diploma/svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- preslik vozačke dozvole.

Isprave se prilažu u preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze sukladno popisu na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te prema članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje, odnosno potvrdu

iz koje je vidljivo to pravo te dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se prijavljenim kandidatom, te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se na adresu: Općina Zadvarje, Sv. Kate 28, Zadvarje, s naznakom: »Natječaj za prijam u službu«, sve u roku od **8 dana** od objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Narodnim novinama preporučeno poštom ili osobno na adresu općine Zadvarje, Sv. Kate 28. Zadvarje.

O rezultatima oglašavanja kandidati/kandidatkinje bit će obaviješteni u zakonskom roku. Općina zadržava pravo poništenja natječaja.

Općina Zadvarje

Klasa: 112-03/24-01/04

Urbroj: 2182-4-03/03-24-1 od 16. V. 2024.
(3218)

Na temelju članaka 19. stavka 1. i članka 86. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica na radno mjesto

– **viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo** (1 izvršitelj, m/ž) na određeno vrijeme od 12 mjeseci, vježbenički staž.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne, arhitektonske ili građevinske struke ili stručni diplomski studij upravno pravne, arhitektonske ili građevinske struke

– bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće priloge:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica)
- dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba, diploma)
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ne starije od dana objave javnog natječaja

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. ZSN-a.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili presliku koji ne mora biti ovjeren, u kojem slučaju će izabrani kandidat, prije donošenja rješenja o prijmu, predočiti izvornike.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te, po mogućnosti, elektroničku poštu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

Sukladno članku 13. stavku 1. ZSN-a, radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja stručne spreme i struke.

Podnositelji prijava moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, izabrani kandidat, dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21). Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Natjecati se mogu i osobe kod kojih je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom. Prijavom na javni natječaj kandidat se smatra suglasan da se njegovo ime i prezime objavi u pozivu na testiranje.

Nepravodobne i neuredne prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Podnositelji prijava koji podnesu nepravodobnu ili neurednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj i o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata te intervju. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Na web-stranici www.grad-vodice.hr dostupni su opis i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu te ostale informacije o natječajnom postupku. Na web-stranici Grada Vodice bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata te intervjuu, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice, s naznakom: »Prijava na javni natječaj radi obavljanja vježbeničkog staža – viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo«, u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Vodice

Klasa: 112-02/24-01/2

Urbroj: 2181-6-03-05-24-1 od 15. V. 2024. (3219)

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) te članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (»Glasnik Grada Makarske« broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22, 3/23, 8/23, 15/23 i 23/23), privremeni pročelnik Upravnog odjela za razvoj grada u Gradu Makarskoj, 15. svibnja 2024. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Upravnom odjelu za razvoj grada, na radnom mjestu:

– **komunalno-prometno-pomorski redar** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Osim posebnih (stručnih) uvjeta za prijam u službu kandidati iz javnog natječaja, moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 60/11, 4/18 i 112/19).

Na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Opis poslova radnih mjesta te podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju javnim natječajem dostupni su na web-stranici Grada Makarske www.makarska.hr (u Glasniku Grada Makarske, broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22, 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 13/22 i 10/23).

Način obavljanja prethodne provjere znanja, sposobnosti kandidata iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na oglasnoj ploči Grada Makarske i web-stranici Grada Makarske (www.makarska.hr).

Na web-stranici Grada Makarske www.makarska.hr te oglasnoj ploči Grada Makarske u prizemlju zgrade gradske uprave, Obala kralja Tomislava 1, Makarska, biti će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja te sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se pisanim testiranjem te intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povučena prijava na javni natječaj.

Službenik se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama članka 92. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- preslik svjedodžbe srednje stručne spreme
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog

zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, ukoliko radno iskustvo nije vidljivo iz navedene potvrde HZMO-a potrebno je dostaviti uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i sl.

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od tri mjeseca)

– vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava br. 1, 21300 Makarska uz naznaku: »Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – uz napomenu: komunalno-prometno-pomorski redar u zatvorenoj omotnici za pismo. Nepotpune i prijave izvan roka neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i prijave izvan roka ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu (Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i sl.), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg se vidi to pravo. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 49. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi

potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/>. Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku. Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

Podnositelj molbe dobrovoljno daje podatke u svrhu sudjelovanja u postupku prijma na radno mjesto. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka Grad Makarska kao voditelj obrade osobnih podataka s istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe. Prikupljeni osobni podaci će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Grad Makarska

Urbroj: 238/31-158-24-01-165 od 15. V. 2024. (3220)

Na temelju članka 33. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 30/23) ravnateljica raspisuje

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme – **magistar farmacije** – jedan izvršitelj, rad na određeno vrijeme.

Mjesto rada: više lokacija na području Zagrebačke županije.

Uvjeti:

- završen farmaceutsko-biokemijski fakultet
- odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu obavezno priložiti:

- a) prijavu na natječaj
- b) životopis
- te preslik:
- c) diplome farmaceutsko-biokemijskog fakulteta
- d) odobrenja za samostalan rad
- e) osobne iskaznice (obostrano)
- f) izvoda iz matice rođenih
- g) domovnice
- h) potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ne stariju od dana objave natječaja.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja na temelju poseb-

nih propisa dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje rečenog prava.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja s skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz natječaj dužan je, osim, dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu invalidne osobe.

Prednost prilikom zapošljavanja na predmetni natječaj ostvarit će se u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, utvrđenim natječajem.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, na natječaj se mogu javiti pripadnici obaju spolova.

Od kandidata se traži komunikativnost, samostalnost, odgovornost, sklonost timskom radu i kontinuiranom učenju, a što će se utvrditi kroz usmeno testiranje, čemu su se kandidati koji ispunjavaju uvjete dužni podvrgnuti. Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja ili dostave nepotpunu ili neurednu dokumentaciju će se odbaciti.

Molbe s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se preporučenom poštom u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama s naznakom: »Za natječaj na radno mjesto – _____ – ne otvaraj«, na adresu: Ljekarne Zagrebačke županije, Matije Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

**Ljekarne Zagrebačke županije
Velika Gorica**

Klasa: 023-01/24-02/3

Urbroj: 359-17/4-24-16 od 15. V. 2024. (3221)

Na temelju članka 11. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine br. 121/17, 30/23) i članka 21. Statuta Agencije za mobilnost i programe Europske unije te nakon provedenog javnog natječaja za radna mjesta, klasa: 023-01/24-02/3, urbroj: 359-17/4-24-2 od 16. veljače 2024. godine, objavljenog u Narodnim novinama broj 19, ravnateljica mr. sc. Antonija Gladović donijela je odluku o

PONIŠTENJU NATJEČAJA

objavljenog 16. veljače 2024. godine.

Natječaj za radna mjesta objavljen je u Narodnim novinama broj 19 od 16. veljače 2024. godine, na stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

Poništava se dio natječaja, i to za radno mjesto pod br. 4 stručni referent u Odjelu za pravne poslove i ugovaranje EU-projekata, 1 izvršitelj na određeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika, do povratka nenazočnog djelatnika na rad u punom radnom vremenu. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Ova odluka objavit će se u Narodnim novinama.

**Agencija za mobilnost i
programe Europske unije**

Klasa: 023-01/24-02/3

Urbroj: 359-17/4-24-15 od 15. V. 2024.
(3222)

Na temelju članka 11. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine br. 121/17, 30/23) i članka 21. Statuta Agencije za mobilnost i programe Europske unije te nakon provedenog javnog natječaja za radna mjesta, klasa: 023-01/24-02/3, urbroj: 359-17/4-24-2, od 16. veljače 2024. godine, objavljenog u Narodnim novinama broj 19, ravnateljica mr. sc. Antonija Gladović donijela je odluku o

PONIŠTENJU NATJEČAJA

objavljenog 16. veljače 2024. godine.

Natječaj za radna mjesta objavljen je u Narodnim novinama broj 19 od 16. veljače 2024. godine, na stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

Poništava se dio natječaja, i to za radno mjesto pod br. 2 voditelj Odjela za programsku infrastrukturu i nabavu, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Ova odluka objavit će se u Narodnim novinama.

**Agencija za mobilnost i
programe Europske unije**

Klasa: 023-01/24-02/4

Urbroj: 359-29/4-24-10 od 15. V. 2024.
(3223)

Na temelju članka 11. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine br. 121/17, 30/23) i članka 21. Statuta Agencije za mobilnost i programe

Europske unije te nakon provedenog javnog Natječaja za radna mjesta, klasa: 023-01/24-02/4, urbroj: 359-17/4-24-2, od 6. ožujka 2024. godine, objavljenog u Narodnim novinama broj 27, ravnateljica mr. sc. Antonija Gladović donijela je odluku o

PONIŠTENJU NATJEČAJA

za radna mjesta objavljena 6. ožujka 2024. godine.

Natječaj za radna mjesta objavljen je u Narodnim novinama broj 27 od 6. ožujka 2024. godine, na stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

Poništava se dio natječaja, i to za radno mjesto pod br. 2 viši stručni savjetnik u Odjelu za pravne poslove i ugovaranje EU-projekata, 1 izvršitelj na određeno vrijeme na rad u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika, do povratka nenazočnog djelatnika na rad u punom radnom vremenu.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Ova odluka objavit će se u Narodnim novinama.

**Agencija za mobilnost i
programe Europske unije**

Klasa: 011-04/24-01/02

Urbroj: 2176-52/01-24-2 od 15. V. 2024.
(3225)

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 60. Statuta Srednje škole Viktorovac, Školski odbor Srednje škole Viktorovac raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Srednje škole Viktorovac.

Za ravnatelja/icu škole može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja/ice škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet godina.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, u kojoj je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje), kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

1. vlastoručno potpisan životopis,
2. diplomu, odnosno dokaz o stečenju vrsti i razini obrazovanja,
3. domovnicu, odnosno dokaz o državljanstvu,
4. dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita,
5. dokaz o radnom iskustvu – elektronički zapis/potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja,
6. dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje – potvrdu o vrsti i trajanju poslova,
7. uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 8 dana od dana objave natječaja.

8. program rada za mandatno razdoblje, Dodatne kompetencije za ravnatelja/icu, ako ih kandidat ima, dokazuju se na sljedeći način, u izvorniku ili ovjerenom presliku:

- Poznavanje stranog jezika:
 - preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika,
 - diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika,
 - uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edu-

kaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika,

– drugom javnom ispravom.

• Osnovne digitalne vještine:

– preslikom indeksa o završenom kolegiju,

– diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti,

– potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina,

– potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina,

– drugom javnom ispravom.

• Iskustvo rada na projektima:

– potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata.

Dodatne kompetencije vrednuju se na način određen člankom 63. Statuta Srednje škole Viktorovac.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je priložiti rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 69/22) te rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 82/15, 70/19, 47/20, 123/23). Navedeni dokumenti dostavljaju se u presliku ili elektroničkom zapisu.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/2017, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona, a koji su objavljeni na poveznici (ctrl + klik da biste otvorili poveznicu): <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1l%20ostvarivanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A1LJAVANJU.pdf>.

20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A1LJAVANJU.pdf.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. Zakona, a koji su objavljeni na poveznici (ctrl + klik da biste otvorili poveznicu): <https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1l%20ostvarivanje%20zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi potrebno je dokazati ispravom nadležnog suda odnosno drugog tijela koje ima uvid u kaznenu evidenciju.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja dostavljaju se u zatvorenoj omotnici za pismo osobno ili poštom na adresu škole: Srednja škola Viktorovac, Aleja narodnih heroja 1, 44000 Sisak, s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Srednje škole Viktorovac, Sisak te u Narodnim novinama 17. svibnja 2024., a trajat će do 25. svibnja 2024. godine.

Rok za podnošenje prijave kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama školske ustanove.

**Srednja škola Viktorovac
Sisak**

Klasa: 112-01/19-01/34

Urbroj: 345-600-620-621/769-24-22 od 9. V. 2024. (3227)

Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, Zagreb, objavljuju

OGLAS

za zasnivanje radnog odnosa

POSLOVNA JEDINICA VARAŽDIN

Tehnička ispostava Bjelovar

– **viši samostalni referent – viši nadzornik**

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Uvjeti:

– završen odgovarajuća srednja škola (SSS) ili preddiplomski sveučilišni ili stručni studij (VŠS), tehničkog/društvenog smjera obrazovanja

– stručni ispit

– poželjno usavršavanje iz područja struke

– 12 mjeseci radnog staža

– poznavanje poslovnih aktivnosti iz djelokruga rada

– poznavanje poslovnih procesa

– informatička pismenost

– samostalnost, sistematičnost

– vozački ispit.

Uz prijavu na oglas osoba je dužna priložiti:

– životopis, poželjno u Europass formatu

– preslik dokaza o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe/diplome)

– preslik domovnice ili elektronički zapis državljanstva

– elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

– potvrde prethodnih poslodavaca o poslovima na kojima je kandidat/kandidatkinja radio/la ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu/rješenje) kao dokaz radnog iskustva

– uvjerenje/ potvrda nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti

– preslik vozačke dozvole B-kategorije

– druge odgovarajuće dokaze (potvrde, svjedodžbe, diplome i sl.) o navodima na koje se osoba poziva

– ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužna je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas te priložiti odgovarajuće dokaze.

Na oglas se ravnopravno mogu prijaviti osobe obaju spolova (kandidat/kandidatkinja).

Od prijavljene osobe očekuje se da je samostalna i sistematična u obavljanju zadanih poslova.

Predviđen je rad u punom radnom vremenu, dok se prekovremeni rad određuje prema potrebi i zahtjevima posla. Terenski rad određuje se prema potrebi i zahtjevima posla, dok se radi u smjenama, a poslovi se ne obavljaju u posebnim uvjetima.

Ako osoba uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti »poveznicu«, tj. dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista ili sl.).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema važećem Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja, uz prijavu za natječaj priložiti i sve potrebne dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), osim dokaza o ispunjavanju traženih općih uvjeta natječaja, uz prijavu za natječaj dužan/dužna je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Neće se uzeti u obzir zamolbe osoba protiv kojih se vodi kazneni postupak:

- protiv života i tijela
- protiv slobode i prava čovjeka i građanina
- protiv Republike Hrvatske
- protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa
- protiv braka, obitelji i mladeži
- protiv imovine
- protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja
- protiv pravosuđa
- protiv vjerodostojnosti isprava
- protiv javnog reda ili
- protiv službene dužnosti.

Odabir kandidata/kandidatkinje obavljat će se na temelju navedenih uvjeta i obavljenih razgovora/testiranja s osobama koje udovoljavaju traženim uvjetima. Osobe će biti pravovremeno obaviještene o lokaciji održavanja selekcijskih testiranja putem kontaktne e-pošte koju navedu u prijavi.

Zamolbu sa životopisom i dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta potrebno je dostaviti poštom (ili osobno predati u urudžbeni za-

pisnik Društva) u roku od **8 dana** od objave oglasa na adresu: Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za pravne poslove, poslove ljudskih resursa i opće poslove, Odjel za upravljanje ljudskim resursima – oglas za radno mjesto ____ (navesti za koje radno mjesto), Vončinina 3, 10000 Zagreb.

Ako se osoba javlja na više objavljenih oglasa istovremeno, potrebno je za svaki oglas zasebno dostaviti svu traženu dokumentaciju. Prijave moraju biti pravovremene i potpune, a dostavljena dokumentacija neće se vraćati osobama koje ne budu odabrane.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi kandidata/kandidatkinja prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti za drugu svrhu, a osobe podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i pratećoj regulativi. Kandidati/kandidatkinje prijavom na oglas za zasnivanje radnog odnosa potvrđuju da su upoznati sa sljedećim dokumentima objavljenim na internetskoj stranici: Politikom za suzbijanje podmićivanja i za postupanja s prijavama nepravilnosti, dostupnoj na <https://hrvatske-cestes.hr/hr/stranice/o-nama/dokumenti/7-antikorupcijski-program> te s Politikom zaštite okoliša Hrvatskih cesta d.o.o., dostupnoj na <https://hrvatske-cestes.hr/hr/stranice/o-nama/dokumenti/77-politika-zastite-okolisa>.

Tekst oglasa objavljuje se i na službenim internetskim stranicama Hrvatskih cesta d.o.o., kao i obavijest o konačnom odabiru kandidata.

**Hrvatske ceste d.o.o.
Zagreb**

(3228)

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos:

- **njegovatelj/ica** (m/ž) – 3 (tri) izvršitelj/ica, rad na neodređeno puno radno vrijeme, uz obavezni probni rad od jednog mjeseca, Mjesto rada: Trogir.

Uvjeti:

- osnovnoškolsko obrazovanje
- položen tečaj za njegovatelja/icu
- dokaz da ne postoji zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi.

Uz prijavu obvezno priložiti:

- a) zamolbu
- b) životopis
- c) preslik svjedodžbe o završenom osnovnoškolskom obrazovanju
- d) preslik svjedodžbe o završenom tečaju za njegovatelja/icu

e) preslik domovnice i/ili osobne iskaznice
f) potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu, ne starija od objave natječaja

g) potvrdu o nekažnjavanju ne stariju od jedan mjesec, tj. dokaz da ne postoji zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete natječaja. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod spomenutog poslodavca (ugovor, odluku, rješenje i dr.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavak 2. navedenog Zakona. Dokazom o invaliditetu, u smislu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zaposljavanje//Popis%20Dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju.pdf>.

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine

broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene u članku 49. navedenog zakona.

<https://brانيتelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%5Alljavanju-%20Zakon%20%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo <https://brانيتelj.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama. Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se Domu za odrasle osobe Trogir neposredno ili poštom preporučenom pošiljkom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj kandidat daje Domu za odrasle osobe Trogir privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi povodom ovog natječaja te dokumentacije dostavljene s prijavom, u svrhu odabira kandidata te privolu za objavu informacije o izabranoj i imenovanoj osobi koja se objavljuje na internetskoj stranici Doma za odrasle osobe Trogir, a koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata te struku. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na ovaj natječaj. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu se izdati potvrda.

Dom za odrasle osobe Trogir prije izbora kandidata zadržava pravo provođenja intervjua s kandidatima koji ispunjavaju formalno pravne uvjete iz javnog natječaja.

Napomena: dokaz da kod pojedinog kandidata ne postoji zapreka iz članka 261. Zakona o socijalnoj skrbi pribavit će po službenoj dužnosti Dom za odrasle osobe Trogir.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i ženske osobe.

Odabrani kandidat/kinja prije potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme obvezan je dostaviti na uvid izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata,

O rezultatu natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sukladno članku 41. stavku 3. Zakona o ustanovama.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti pripadnici obaju spolova.

Molbe s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Dom za odrasle osobe Trogir, Tina Ujevića 11, 21220 Trogir, »**Na natječaj – njegovatelj/ica (m/ž)**«.

Dom za odrasle osobe Trogir pridržava pravo poništenja natječaja odnosno pravo ne odabrati nijednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Dom za odrasle osobe Trogir

Klasa: 112-01/24-16/04

Urbroj: 251-66-1701-24-33 od 15. V. 2024.
(3229)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje objavljuje

PONIŠTENJE NATJEČAJA

za zapošljavanje rukovoditelja Financijske službe – položaj I. vrste, voditelj ustrojstvene jedinice 3, u Financijskoj službi, dekanat i tajništvo, rad na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od šest mjeseci – 1 izvršitelj/ica, objavljenog u Narodnim novinama broj 46/2024 od 19. travnja 2024. godine, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje

Klasa: 112-01/24-16/04

Urbroj: 251-66-1701-24-34 od 15. V. 2024.
(3230)

Na temelju članka 12. Statuta, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta.

– **rukovoditelja financijske službe** – položaj I. vrste, voditelj ustrojstvene jedinice 3, u Financijskoj službi, dekanat i tajništvo, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od šest mjeseci – 1 izvršitelj/ica.

Opis poslova:

– organizira, koordinira i unaprjeđuje rad Financijske službe što obuhvaća: nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova, (pre)raspoređivanje poslova djelatnicima i praćenje izvršenja radnih obveza, koordiniranje izrade plana aktivnosti Službe i praćenje njegovog izvršenja na godišnjoj razini, a po potrebi i češće, te izvještavanje tajnika Fakulteta i dekana, suradnju s voditeljima drugih službi Fakulteta, analizu i predlaganje unaprjeđenja rada Službe, predlaganje i sudjelovanje u izradi i primjeni procedura poslovnih procesa, praćenje i primjenu propisa iz područja rada Službe i davanje stručnog mišljenja za primjenu istih tajniku Fakulteta, dekanu i zaposlenicima Službe, supotpisivanje i/ili parafiranje izvještaja i druge dokumentacije iz djelokruga rada Službe

– brine o operativnom izvršenju svih zaprimljenih dokumenata

– koordinira aktivnosti sastavljanja financijskog plana i prati njegovo izvršenje

– sastavlja financijske izvještaje za nadležne institucije, vrši razne obračune i analize

– prati analitiku prihoda i rashoda po vrstama i mjestima troška, prema propisanim proračunskim klasifikacijama

– izvještava dekana, tajnika Fakulteta, prodekane i voditelje projekata o stanju financijskih sredstava

– osigurava ovlaštenim državnim i drugim nadležnim tijelima uvid u poslovne knjige Fakulteta

– obavlja i ostale poslove po nalogu tajnika Fakulteta, prodekana i dekana.

Uvjeti:

– završen sveučilišni (do)diplomski studij ekonomije (VSS/magistar struke)

– najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

– znanje rada na računalu,

– aktivno znanje engleskog jezika.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci) i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom

zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je **21 dana** od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se slanjem pošiljke na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, ili predaje osobno u pisarnicu Fakulteta na adresi Koledovčina ul. 1, Zagreb, III. kat, s naznakom »Za natječaj – rukovoditelj/ica FS«. Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje**

Urbroj: 02-484/03-2024 od 15. V. 2024. (3231)

Na temelju članka 32. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, urbroj: 2177-06-01/5-24-35, klasa: 024-03/24-04/2 od 22. ožujka 2024. godine u svezi s člankom 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 29/2024), Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Zavodu za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije za radna mjesta.

1. doktor medicine u TIM 1 (m/ž) – tri izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrije-

me, probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Grad Požega

2. doktor medicine u TIM 1 (m/ž) – dva izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Ispostava Pakrac.

Uvjeti za doktora medicine:

– VSS – završen medicinski fakultet – doktor medicine

– odobrenje za samostalan rad (licenca) Hrvatske liječničke komore

– položen stručni ispit i radno iskustvo u trajanju obveznog pripravničkog staža, osim doktora medicine koji su u Republici Hrvatskoj završili integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine upisan nakon 1. 7. 2013.

– osoba ne smije biti kažnjavana

3. medicinska sestra/tehničar u Tim-u/PDJ (m/ž) – dva izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Grad Požega

4. medicinska sestra/tehničar u Tim-u (m/ž) – dva izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za vrijeme trajanja specijalizacije prvostupnika sestrinstva u djelatnosti hitne medicine, uz probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Grad Požega

5. medicinska sestra/tehničar u Tim-u (m/ž) – dva izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za vrijeme trajanja specijalizacije prvostupnika sestrinstva u djelatnosti hitne medicine, uz probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Ispostava Pakrac

6. medicinska sestra/tehničar u sanitetu (m/ž) – dva izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Grad Požega

7. vozač u sanitetu (m/ž) – dva izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme, probni rok od tri mjeseca, mjesto rada: Požeško-slavonska županija, Grad Požega

Uvjeti za medicinsku sestru/tehničara:

– SSS – medicinska sestra/tehničar

– odobrenje za samostalan rad (licenca)

– položen stručni ispit, osim ako je završena petogodišnja srednja medicinska škola

– radno iskustvo u struci najmanje tri godine za radno mjesto pod br. 3, radno iskustvo u struci godinu dana za radna mjesta br. 4. – 6.

– vozačka dozvola B-kategorije

– osoba ne smije biti kažnjavana.

Uvjeti za vozača:

– završena srednja prometno-tehnička škola za zanimanje – vozač motornog vozila

– vozačka dozvola B-kategorije

– radno iskustvo u struci najmanje pet godina

– osoba ne smije biti kažnjavana.

Uz pisanu prijavu na natječaj svi kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

– životopis,

– preslik osobne iskaznice

– potvrdu o radnom stažu – elektronički zapis s podacima o radnom stažu i radnom odnosu HZMO (original)

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)

– uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ne starije od 30 dana do objave ovog natječaja (original)

– dokaz o položenom stručnom ispitu ili završena škola iz traženih uvjeta natječaja (preslik)

– preslik odobrenja (licenca) za samostalan rad nadležne komore, za zdravstvene djelatnike

– vozačku dozvolu s navedenom kategorijom (preslik vozačke dozvole s obje strane) za rad. mjesta br. 3 – 7.

– za kandidate u TIM-u/PDJ – pod jednakim uvjetima prednost imaju kandidati s položenim edukacijama/tečaj ALS, BLS, ITLS, AVD, Trening za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare u timu izvanbolničke HMS (za radna mjesta br. 3 – 5)

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 116/03) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, ako ispunjava uvjete iz natječaja.

Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije sklapanja ugovora o radu.

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije za kandidate koji ispunjavaju uvjete ovog natječaja provest će testiranje (provjera znanja i sposobnosti, sklonost timskom radu, komunikacijske vještine, odgovornost te psihologijsko testiranje), kao i usmeni razgovor, a o čemu će kandidati biti obaviješteni, putem internetske stranice www.hitna-psz.hr, gdje će biti dostupne sve informacije vezano za natječaj.

Pisane prijave s obveznom naznakom za koje radno mjesto se prijava podnosi i s obveznim

prilozima podnose se na adresu: Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, 34000 Požega, s naznakom »Za natječaj – naziv radnog mjesta«, u roku od 15 dana od objave u Narodnim novinama. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice www.hitnapsz.hr u roku od **15 dana** nakon donošenja odluke o izboru.

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije

Klasa: 112-02/24-01/29

Urbroj: 554-03-01-01/01-24-1 od 15. V. 2024. (3232)

Sukladno članku 56. i 160. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 112-01/24-01/204, urbroj: 514-08-01-02/06-22-02, od 4. ožujka 2024. godine, Državni hidrometeorološki zavod raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme.

SEKTOR ZA PRAVNE, INFORMATIČKE I OPĆE POSLOVE

Služba za informatiku

Odjel za baze podataka

za radno mjesto (52)

– **informatički tehničar** – 1 izvršitelj/ica;

Stručni uvjeti:

– razina 4.2 HKO-a meteorološke ili tehničke struke ili gimnazija

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– visoka razina informatičkih znanja i informatičke pismenosti

– položen državni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj mogu se prijaviti osobe obaja spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit (odnosno nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine) uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte radi lakše komunikacije s podnositeljem) te naziv i broj radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– dokaz o završenom stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe/diplome)

– dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima i u kojoj spremi je kandidat radio)

– preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48, 10000 Zagreb, s naznakom »Za javni natječaj za prijam u državnu službu« (uz redni broj i naziv radnog mjesta na koji se kandidat/kinja prijavljuje).

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93,

2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje glavni ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda. Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije prisupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Državnog hidrometeorološkog zavoda www.meteo.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije određenog za testiranje, na mrežnoj stranici Državnog hidrometeorološkog zavoda www.meteo.hr.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, glavni ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i Državnog hidrometeorološkog zavoda www.meteo.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Napomena:

Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48, 10000 Zagreb prikuplja osobne podatke kandidata natječajnog postupka kao i zaposlenika te je sukladno važećim propisima voditelj obrade vaših podataka.

Službenika za zaštitu podataka možete kontaktirati putem e-adrese: szop@cirius.dhz.hr. Osobne podatke obrađujemo na osnovi vaše prijave na natječaj odnosno na osnovi presumirane privole koju ste nam dali prilikom prijave na natječaj.

Vaše podatke obrađivat ćemo do trenutka izbora kandidata za natječaj za koji se javljate.

Državni hidrometeorološki zavod

Klasa: 112-01/24-01/03

Urbroj: 2181-5-02-24-01 od 16. V. 2024.
(3233)

Na temelju odredbi članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, u nastavku teksta: Zakon), gradonačelnica Grada Komiže objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Града Коміже (1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (m/ž), uz obvezni probni rad od tri mjeseca).

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete za prijam u službu:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
 - položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto
 - poznavanje rada na računalu
 - Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. Zakona. Ravnopravno mogu se natjecati i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit uz obvezu da ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Na natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili sl., a koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslik potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)

– vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona (ne treba ovjeravati)

– dokaz o poznavanju rada na računalu (preslike potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava)

– preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama te će izabrani kandidat predložiti izvornik isprava.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.). Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici www.komiza.hr. Na mrežnoj stranici www.komiza.hr i na oglasnoj ploči Grada Komiže bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Komiža, Hrvatskih mučenika 17, 21485 Komiža, s naznakom »Javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Komiže – ne otvaraj«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

(Napomena: smještaj osiguran).

Grad Komiža

Klasa: 132-01/24-01/01

Urbroj: 2181-31-03/05-24-2 od 16. V. 2024.
(3234)

Na temelju članka 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: ZSN), pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Marina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam 2 vježbenika u službu na određeno vrijeme od 12 mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse u Jedinственом управном одјелу Općine Marina.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17), na javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni natječaj moraju ispunjavati uvjete za prijam u službu kako slijedi:

1. vježbenik za radno mjesto viši stručni suradnik za komunalne poslove i nabavu – 1 izvršitelj/ica.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje (posebni uvjeti):

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, pravne ili upravne struke,
- bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci),
- poznavanje rada na računalu.

2. vježbenik za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije – 1 izvršitelj/ica.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebno stručno znanje (posebni uvjeti):

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci),
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na službenoj internetskoj stranici Općine Marina (www.marina.hr) naveden je opis poslova, te podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Marina objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Obrazac 1 – Prijava, obrazac 2 – vlastoručno potpisana izjava da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a, i obrazac 3 – vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu, mogu se preuzeti na internetskoj stranici Općine Marina (www.marina.hr) koji će biti objavljeni uz tekst Natječaja.

U prijavi na Natječaj (Obrazac 1) potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, broj telefona, e-adresa) i naziv radnog mjesta za koji se prijavljuje u svojstvu vježbenika.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

- 1) životopis,
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnicu u izvorniku ili presliku ili elektronički zapis iz knjige državljana Republike Hrvatske),
- 3) preslik osobne iskaznice;
- 4) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- 5) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije ovlaštene institucije u RH),
- 6) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da kandidat nema radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme (struke), odnosno da ima manje od 12 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme (struke),
- 7) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 6 mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijave),
- 8) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (Obrazac 2 – ne treba ovjeravati),

9) vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (Obrazac 3 – ne treba ovjeravati).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101. – 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu. Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **14 dana** od obja-

ve u Narodnim novinama, na adresu: Općina Marina, Ante Rudana 47, 21222 Marina s naznakom: »Prijava za javni natječaj – vježbenik za radno mjesto (navesti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje) – ne otvaraj«. Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati, ali će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Marina

Urbroj: P-17/2024-2 od 16. V. 2024. (3236)
Na temelju članka 166. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj:155/23), a po prethodno pribavljenom odobrenju Ministarstva pravosuđa i uprave, klasa: 119-03/24-04/66 urbroj: 514-08-03-04/02-24-05 od 18. ožujka 2024., Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu raspisuje

OGLAS

za prijam namještenika na neodređeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu na radno mjesto

– **namještenik IV. vrste – spremač** – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

– završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina 1., 2. ili 3. HKO-a).

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe obaju spolova.

Namještenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

U prijavi na oglas potrebno je navesti naziv tijela kojem se upućuje prijava, osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje te datum sastavljanja prijave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

– dokaz o završenom obrazovanju (preslik svjedodžbe),

– dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na oglas je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose isključivo u zatvorenoj omotnici za pismo, neposredno ili poštom na adresu: Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu, Ante Starčevića 40, Slavonski Brod, s naznakom: »Za oglas za prijam namještenika IV. vrste – spremač«.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom u postupku oglasa o čemu joj se dostavlja pisana obavijest, u pravilu na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Osobe koje se u prijavi na oglas pozivaju na pravo prednosti kod prijma u državu službu prema posebnom zakonu, dužne su uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata te članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje županijska državna odvjetnica.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste poziva na razgovor (intervju) s Komisijom.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila razgovoru (intervjuu) s Komisijom više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta objavit će se na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr istovremeno s objavom oglasa.

Na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr i web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja razgovora, najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na razgovoru, obustavit će se postupak oglasa.

U postupku prijma namještenika, Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu će

za najboljeg kandidata/tkinju podnijeti zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Na temelju izvješća o rezultatu sigurnosne provjere, donijet će se konačna ocjena o postojanju sigurnosnih zapreka. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera. O rezultatima provedenog postupka prijma kandidati/tkinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/tkinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu

Urbroj: 7 Su-474/2024 od 16. V. 2024. (3240)
Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/19), a u vezi s javnim natječajem i Odluke o djelomičnoj obustavi provedbe postupka javnog natječaja broj 7 Su – 394/2024 za dva izvršitelja/ica od 15. svibnja 2024. godine, Trgovački sud u Zagrebu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

– **zapisničar u tijelima sudbene vlasti** – 2 izvršitelja/ice.

Stručni uvjeti za radno mjesto:

– srednja stručna sprema – upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija
– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
– položen državni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog

ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslik svjedodžbe
- preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Trgovački sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 11, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu (navesti radno mjesto)«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/2017, 98/2019 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj

157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostavljanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom u prijavi na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja te daktilografsko testiranje) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit

će se na web-stranici tijela koje je raspisalo natječaj.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo natječaj, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Trgovačkog suda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web-stranici tijela <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo javni natječaj. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Trgovački sud u Zagrebu

Urbroj: 7 Su – 475/2024 od 16. V. 2024. (3241)

Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/19), a u vezi s javnim natječajem te na temelju odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave klasa: 119-03/23-04/21, urbroj: 514-08-03-04/04-23-17 od 16. kolovoza 2023. godine i odluke o obustavi provedbe javnog natječaja od 15. svibnja 2024. godine, Trgovački sud u Zagrebu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

– **sudski savjetnik** – 2 izvršitelja/ice.

Stručni uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski, sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studije pravne struke
– pravosudni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 - preslik diplome
 - preslik uvjerenja o položenom Pravosuđnom ispitu
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (e-radnu knjižicu, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio).
- Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Trgovački sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 11, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu (navesti radno mjesto)«.
- Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.
- Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.
- Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/2017, 98/2019), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima

iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici tijela koje je raspisalo natječaj.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo natječaj, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Trgovačkog suda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web-stranici tijela <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo javni natječaj. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Trgovački sud u Zagrebu

Urbroj: 7 Su-476/2024 od 16. V. 2024.
(3242)

Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/19), a u vezi s javnim natječajem te na temelju Odluke o obustavi provedbe postupka javnog natječaja broj 7 Su-396/2024 za jednog izvršitelja/icu od 15. svibnja 2024. godine Trgovački sud u Zagrebu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

– **viši referent** – 1 – izvršitelj/ica – radno mjesto III. vrste zvanja, na neodređeno vrijeme.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij prava ili stručni studij od najmanje tri godine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslik svjedodžbe,
- uvjerenje o položenom državnom ispitu
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.

(e-radnu knjižicu, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Trgovački sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 11, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu (navesti radno mjesto)«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/2017,

98/2019 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici tijela koje je raspisalo natječaj.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo natječaj, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Trgovačkog suda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web-stranici tijela <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo javni natječaj. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Trgovački sud u Zagrebu

Urbroj: 7 Su – 477/2024 od 16. V. 2024. (3243)

Sukladno članku 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/19), a u vezi s javnim natječajem te na temelju odluke o obustavi provedbe postupka javnog natječaja broj 7 Su-395/2024 za jednog izvršitelja/icu od 15. svibnja 2024. godine, Trgovački sud u Zagrebu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

– **sudski referent** – 1 – izvršitelj/ica – radno mjesto III. vrste zvanja, na neodređeno vrijeme.

Stručni uvjeti:

– srednja stručna sprema – upravne, biro-tehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnosioca prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 - preslik svjedodžbe,
 - uvjerenje o položenom državnom ispitu
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (e-radnu knjižicu, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio). Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **8 dana** od objave u Narodnim novinama. Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Trgovački sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 11, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu (navesti radno mjesto)«.
- Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete

iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/2017, 98/2019 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja,

uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici tijela koje je raspisalo natječaj.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo natječaj, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Trgovačkog suda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web-stranici tijela <https://sudovi.hr/hr/tszg> koje je raspisalo javni natječaj. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Trgovački sud u Zagrebu

Urbroj: 7 Su – 478/2024 od 16. V. 2024.
(3244)

Sukladno članku 166. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23), a u vezi s oglasom te odlukom o obustavi provedbe postupka oglasa od 15. svibnja 2024. godine, Trgovački sud u Zagrebu objavljuje

OGLAS

za prijam namještenika u državnu službu na neodređeno vrijeme

– **spremač** – 1 izvršitelj/ica – radno mjesto IV. vrste zvanja, na neodređeno vrijeme.

Stručni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- probni rad tri mjeseca.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Namještenici se primaju u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 - preslik svjedodžbe,
 - dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr. (e-radnu knjižicu, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio).
- Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik. Rok za podnošenje prijave na oglas je **8 dana** od objave u Narodnim novinama.
- Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Trgovački sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 11, s naznakom: »Za oglas za prijam u državnu službu (navesti radno mjesto)«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/2017, 98/2019 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz

oglasa, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na intervju.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila intervjuu više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta objavit će se na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Vrijeme i mjesto održavanja intervju-a objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, predsjednik Trgovačkog suda će obustaviti postupak po ovom oglasu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web-stranici Trgovačkog suda u Zagrebu <https://sudovi.hr/hr/tszg>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Trgovački sud u Zagrebu

OBAVIJESTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

(68)

Na temelju članka 19. stavak 1. i 2. Statuta MGK-packa d.d., (u daljnjem tekstu: Društvo), a sukladno članku 277. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava Društva donijela je 10. 5. 2024. godine odluku da se sazove Glavna skupština te s tim u svezi objavljuje poziv dioničarima za

GLAVNU SKUPŠTINU

MGK-packa, dioničkog društva za proizvodnju ambalaže koja će se održati u Kukuljanovu, Kukuljanovo 349, 17. lipnja 2024. godine (ponedjeljak) u 13 sati.

Za Glavnu skupštinu Društva utvrđen je

I. Dnevni red:

1. Otvaranje Glavne skupštine i utvrđivanje popisa sudionika na Glavnoj skupštini
2. Upoznavanje Glavne skupštine Društva s izvješćem Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u poslovnoj 2023. godini, o godišnjim financijskim izvješćima Društva, izvješću Uprave o sta-

nju i poslovanju Društva za poslovnu 2023. godinu te Revizorskom izvješću za 2023. godinu

3. Donošenje odluke o pokriću dijela gubitka za 2023. godinu
4. Donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi za poslovnu 2023. godinu
5. Donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru za poslovnu 2023. godinu
6. Donošenje odluke o izboru revizora Društva za 2024. godinu
7. Donošenje odluke o visini naknade za rad članova Nadzornog odbora Društva za 2024. godinu
8. Donošenje odluke o izmjeni Statuta i donošenju pročišćenog teksta Statuta radi provedbe odluke o usklađenju temeljnog kapitala i dionica smanjenjem temeljnog kapitala od 26. 6. 2023. godine.

II. PRIJEDLOZI ODLUKA

Uprava i Nadzorni odbor Društva uz točke 3., 4., 8., odnosno Nadzorni odbor uz točke 5., 6., 7. i 8. predlažu da Glavna skupština donese sljedeće odluke:

Ad 3) Donošenje odluke o pokriću dijela gubitka za 2023. godinu prema prijedlogu Uprave i Nadzornog odbora.

Ad 4) Daje se razrješnica članovima Uprave za poslovnu 2023. godinu.

Ad 5) Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2023. godinu.

Ad 6) Za revizora Društva za 2024. godinu imenuje se revizorska tvrtka HLB Inženjerski biro d.o.o. iz Rijeke, Strossmayerova 11, s kojom će se sklopiti ugovor o obavljanju poslova revizije u Društvu.

Ad 7) Utvrđuje se visina naknade za rad članova Nadzornog odbora Društva u 2024. godini prema prijedlogu Uprave.

Ad 8) Ovom odlukom usklađuje se Statut Društva s već donesenim odlukama zbog čega se mijenja postojeći Statut Društva iz kolovoza 2020.

III. UPUTE ZA SUDJELOVANJE I KORIŠTENJE PRAVOM GLASA

Pravo sudjelovanja na sjednici Glavne skupštine i korištenje pravom glasa može ostvariti svaki dioničar upisan u depozitorij Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb, osobno ili preko opunomoćenika, u skladu sa Statutom Društva.

Svi zainteresirani dioničari mogu izvršiti uvid u godišnja financijska izvješća, izvješće o stanju i poslovanju Društva za poslovnu 2023. godinu, prijedlog odluke o pokriću dijela gubitka te izvješće Nadzornog odbora za poslovnu 2023. godinu u poslovnim prostorijama Društva, svakog radnog dana od 10 do 14 sati počevši od objave saziva Glavne skupštine.

S danom 7. 6. 2024. god. obustavlja se svaki daljnji upis promjena u depozitorij Središnje klirinško depozitarne agencije, do prvog idućeg radnog dana nakon održavanja sjednice Glavne skupštine.

Ako na sazvanoj Glavnoj skupštini nema kvoruma, odnosno ako nema uvjeta za njezino održavanje, nova sjednica Glavne skupštine s istim dnevnim redom održat će se 1. 7. 2024. godine (ponedjeljak) u 11 sati u Kukuljanovu, Kukuljanovo 349.

**MGK-pack d.d.
Kukuljanovo**

(69)

Na temelju članka 277. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima i Statuta Društva, Uprava KOŠARKAŠKOG KLUBA SPLIT, sportskog dioničkog društva sa sjedištem u Splitu, Ulica slobode 16b (u daljnjem tekstu Društvo), 6. svibnja 2024. godine donijela je odluku o sazivanju Glavne skupštine Društva te ovime dioničare poziva na

GLAVNU SKUPŠTINU

KOŠARKAŠKOG KLUBA SPLIT, sportsko dioničko društvo za obavljanje sportskih djelatnosti, koja će se održati 17. lipnja 2024. godine u 12 sati, u sjedištu Društva u Splitu, Ulica slobode 16b.

Za Glavnu skupštinu Društva utvrđuje se

D n e v n i r e d :

1. Otvaranje Glavne skupštine, utvrđivanje nazočnih i zastupanih dioničara i utvrđivanje broja glasova nazočnih na Glavnoj skupštini
2. Godišnja financijska izvješća Društva, godišnje izvješće Uprave Društva o poslovanju Društva, te izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u poslovnoj godini 2023.
3. Odluka o pokriću gubitka Društva ostvarenoga u 2023. godini
4. Odluka o davanju razrješnice članovima Uprave Društva
5. Odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora Društva
6. Donošenje odluke o opozivu člana Nadzornog odbora Društva
7. Donošenje odluke o izboru člana Nadzornog odbora Društva
8. Odluka o imenovanju revizora financijskih izvješća Društva za 2024. godinu
9. Povećanje temeljnog kapitala Društva
a) Izvješće Uprave o razlozima isključenja prava prvenstva ostalih dioničara pri upisu novih dionica Društva

b) Donošenje odluke o povećanju temeljnog kapitala izdavanjem redovnih dionica ulozima u pravima uz isključenje prava prvenstva postojećih dioničara pri upisu novih dionica

10. Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta

11. Razno.

PRIJEDLOZI ODLUKA

Uprava i Nadzorni odbor Društva predlažu Glavnoj skupštini Društva da po točkama dnevnog reda donese odluke kako slijedi:

Ad 2.

1. Prihvaća se Izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2023. godinu;
2. Prihvaća se izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2023. godinu;
3. Prihvaćaju se financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine zajedno s izvješćem neovisnoga revizora.

Ad 3.

1. Utvrđuje se da je Društvo u poslovnoj godini završenoj 31. prosinca 2023. godine ostvario gubitak u iznosu od 284.864,86 eura (slovima: dvjesto osamdeset četiri tisuće osamsto šezdeset četiri eura i osamdeset šest centi)
2. Ostvareni gubitak u 2023. godini u iznosu od 284.864,86 eura (slovima: dvjesto osamdeset četiri tisuće osamsto šezdeset četiri eura i osamdeset šest centi) pokrit će se realiziranom dobiti u budućim poslovnim godinama.

Ad 4. Utvrđuje se da je Uprava Društva u poslovnoj 2023. godini vodila poslove Društva u skladu sa zakonom i Statutom Društva, pa se Upravi Društva daje razrješnica za vođenje poslova Društva u toj godini.

Ad 5. Utvrđuje se da je Nadzorni odbor Društva u poslovnoj 2023. godine obavljao svoje funkcije u skladu sa zakonom i Statutom Društva, pa se Nadzornom odboru daje razrješnica za vođenje poslova nadzora u toj godini.

Ad 6. Donošenje odluke o opozivu člana Nadzornog odbora Društva:

Opoziva se sljedeći član Nadzornog odbora – Gordan Devivi, Vrboran 43, Split.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 7. Donošenje odluke o izboru člana Nadzornog odbora Društva:

Za člana Nadzornog odbora Društva na razdoblje do isteka mandata trajanja aktualnog nadzornog odbora:

– Ante Roje, Velebitska 59, Split

Ad 8. Za revizora Društva za poslovnu 2024. godinu imenuje se revizorsko društvo Kalibović i partneri d.o.o. iz Splita, Mažuranićevo šetalište 69, OIB: 09573611408.

Ad 9. a)

ODLUKA

Prihvaća se izvješće Uprave Društva o razlozima isključenja prava prvenstva ostalih dioničara pri upisu novih dionica Društva, koje glasi:

Izvješće Uprave Društva o razlozima za isključenje prava prvenstva ostalih dioničara pri upisu novih dionica Društva prilikom povećanja temeljnog kapitala Društva
Sukladno članku 308. stavka 5. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava Društva podnosi Glavnoj skupštini izvješće o razlozima za isključenje prava prvenstva ostalih dioničara pri upisu novih dionica Društva prilikom povećanja temeljnog kapitala, unosom prava potraživanja u temeljni kapital Društva.

Sukladno Ugovoru o ulaganju u Košarkaški klub Split s.d.d. za 2024. godinu, klasa: 024-02/23-02/92 od 18. prosinca 2023. godine, urbroj: 2181/01-06-2/2-23-1 predviđeno je povećanje temeljnog kapitala Društva ulozima u pravima, i to unosom potraživanja koje Grad Split ima prema Društvu, u temeljni kapital Društva uz isključenje prava prvenstva ostalih dioničara i to za iznos od 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura).

Povećanje temeljnog kapitala Društva provelo bi se ulaganjem prava i izdavanjem 12.121 (slovima: dvanaest tisuća sto dvadeset i jedna) redovna dionica na ime, nominalne vrijednosti 33 eura (slovima: trideset tri eura). Dionice će se izdavati po nominalnoj vrijednosti unosom tražbina jednake nominalne vrijednosti (za svakih 33 EUR unesenog ulaganja u temeljni kapital, stječe se 1 dionica). Na opisani način u temeljni kapital Društva unosi se u ukupnom iznosu od najviše 399.993,00 EUR (slovima: tristo devedeset devet tisuća devetsto devedeset tri eura), a razlika unesenog kapitala u iznosu od 7,00 EUR (sedam eura) unosi se u rezerve kapitala Društva.

Sukladno rješenju predstečajne nagodbe od 21. 2. 2015. godine, broj: 14. Stpn-126/2014. evidentirana je tražbina u iznosu od 20.062,38 eura prema Stjepku Ori, Mažuranićeva 57/1. Potraživanjem koje Stjepko Ori ima prema Društvu povećao bi se temeljni kapital Društva ulozima u pravima, i to uz isključenje prava prvenstva ostalih dioničara za iznos od 20.062,38 eura EUR (slovima: dvadeset tisuća šezdeset dva eura i trideset osam centi).

Povećanje temeljnog kapitala Društva provelo bi se ulaganjem prava i izdavanjem 607 (slovima: šesto sedam) redovnih dionica na ime, nominalne vrijednosti 33 eura (slovima: trideset tri eura). Dionice će se izdavati po nominalnoj vrijednosti unosom tražbina jednake nominalne vrijednosti (za svakih 33 EUR unesenog ulaganja u temeljni kapital, stječe se 1 dionica). Na opisani način u temeljni

kapital Društva unosi se u ukupnom iznosu od najviše 20.031,00 EUR (slovima: dvadeset tisuća trideset jedan euro), a razlika unesenog kapitala u iznosu od 31,38 EUR (trideset jedan euro i trideset osam centi) unosi se u rezerve kapitala Društva.

U slučaju upisa svih novih dionica, po izvršenom usklađenju temeljnog kapitala s eurom i dokapitalizaciji Društva, ukupan temeljni kapital Društva iznosio bi 7.280.394,00 eura (slovima: sedam milijuna dvjesto osamdeset tisuća tristo devedeset četiri eura) te bio podijeljen na 220.618 (slovima: dvjesto dvadeset tisuća i šesto i osamnaest) redovnih dionica na ime, pojedinačnog nominalnog iznosa od 33 EUR (slovima: trideset tri eura).

Ad 9. b) Na temelju članka 29. Statuta Društva, te određaba članaka 304., 305. i 308. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor predlažu donošenje

ODLUKE

o povećanju temeljnog kapitala izdavanjem redovnih dionica ulozima u pravima uz isključenje prava prvenstva postojećih dioničara pri upisu novih dionica

Članak 1.

Temeljni kapital Društva iznosi 6.860.370,00 EUR (slovima: šest milijuna osamsto šezdeset tisuća tristo sedamdeset eura), a podijeljen je na 207.890 (slovima: dvjesto sedam tisuća osamsto devedeset) redovne dionice na ime, pojedinačnog nominalnog iznosa od 33,00 (slovima: trideset tri) eura.

Članak 2.

Temeljni kapital povećava se ulaganjem u pravima i to unosom potraživanja koje Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17, ima prema Društvu, u temeljni kapital Društva uz isključenje prava prvenstva ostalih dioničara.

Temeljni kapital povećava se ulaganjem u pravima, i to unosom potraživanja koje Stjepko Ora, Mažuranićeva 57/1 ima prema Društvu, sukladno rješenju predstečajne nagodbe u temeljni kapital Društva uz isključenje prava prvenstva ostalih dioničara.

Članak 3.

Temeljni kapital Društva povećava se izdavanjem 12.728 (slovima: dvanaest tisuća sedamsto dvadeset osam) redovnih dionica na ime, nominalne vrijednosti 33 eura (slovima: tridesettre eura). Dionice će se izdavati po nominalnoj vrijednosti unosom tražbina jednake nominalne vrijednosti (za svakih 33 EUR unesenog ulaganja u temeljni kapital, stječe se 1 dionica). Na opisani način u temeljni kapital Društva unosi se u ukupnom iznosu od najviše 420.024,00 EUR (slovima:

četiristo dvadeset tisuća dvadeset četiri eura), a razlika unesenog kapitala u iznosu od 31,38 EUR (trideset jedan euro i trideset osam centi) unosi se u rezerve kapitala Društva.

Svaka nova dionica daje jednaka prava kao i dotadašnje redovne dionice Društva sukladno Statutu Društva i zakonu. Nove dionice izdat će se u nematerijaliziranom obliku, u obliku elektroničkog zapisa u računalnom sustavu Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb (dalje SKDD).

Članak 4.

Ulaganje u pravima izvršit će se na sljedeći način:

Grad Split kao postojeći dioničar i jedini ulagatelj, u cijelosti unosi u temeljni kapital Društva svoja ukupna dospjela potraživanja prema društvu Košarkaški klub Split, sportsko dioničko društvo za obavljanje sportskih djelatnosti, u ukupnom iznosu od 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura) odnosno 399.993,00 EUR (slovima: tristo devedeset devet tisuća devetsto devedeset tri eura), za koja potraživanja Grad Split stječe 12.121 (slovima: dvanaest tisuća sto dvadeset i jedna) redovnih dionica na ime, nominalne vrijednosti 33 eura (slovima: trideset tri eura), a razlika unesenog kapitala u iznosu od 7,00 eura (sedam eura) unosi se u rezerve kapitala Društva.

Ukupna dospjela potraživanja Grada Splita prema Društvu u iznosu od 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura) ostvarena su na temelju Ugovora o ulaganju u Košarkaški klub Split s.d.d. za 2024. godinu, klasa: 024-02/23-02/92 od 18. prosinca 2023. godine, urbroj: 2181/01-06-2/2-23-1

Stjepko Ora, Mažuranićeva 57/1, sukladno rješenju predstečajne nagodbe od 21. 2. 2015. godine, broj: 14. Stpn-126/2014. ima potraživanja prema Društvu u ukupnom iznosu od 20.062,38 EUR (slovima: dvadeset tisuća šezdeset dva eura i trideset osam centi).

Povećanje temeljnog kapitala Društva provelo bi se ulaganjem prava i izdavanjem 607 (slovima: šesto sedam) redovnih dionica na ime, nominalne vrijednosti 33 eura (slovima: trideset tri eura). Dionice će se izdavati po nominalnoj vrijednosti unosom tražbina jednake nominalne vrijednosti (za svakih 33 EUR unesenog ulaganja u temeljni kapital, stječe se 1 dionica). Na opisani način u temeljni kapital Društva unosi se u ukupnom iznosu od najviše 20.031,00 EUR (slovima: dvadeset tisuća trideset jedan euro), a razlika unesenog kapitala u iznosu od 31,38 EUR (trideset jedan euro i trideset osam centi) unosi se u rezerve kapitala Društva.

Nakon povećanja temeljni kapital iznosi 7.280.394,00 eura (slovima: sedam milijuna dvjesto osamdeset tisuća tristo devedeset

četiri eura) i podijeljen je na 220.618 (slovima: dvjesto dvadeset tisuća i šesto i osamnaest) redovnih dionica na ime, pojedinačnog nominalnog iznosa od 33 EUR (slovima: trideset tri eura).

Članak 5.

Isključuje se pravo prvenstva ostalih postojećih dioničara pri upisu novih dionica, sukladno članku 308. stavak 4. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 6.

Sukladno članku 351. st. 1. Zakona o tržištu kapitala, Društvo provodi izdavanje dionica uz korištenje iznimke od objave prospekta, te se stoga sukladno odredbama ove odluke o povećanju temeljnog kapitala i izdavanju redovnih dionica, ulogom u pravima uz istodobno isključenje prava prvenstva ostalih dioničara pri upisu novih dionica, neće objavljivati prospekt za potrebe izdanja.

Članak 7.

Dionice će se upisivati pisanom izjavom (Upisnicom), čiji obvezni sadržaj je određen člankom 307. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 8.

Upis i uplata novih redovnih dionica vrši se ulogom prava Grada Splita, OIB: 78755598868, iznosa od 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura).

Uplata se vrši na način da se prava koja posjeduje Grad Split, OIB: 78755598868 s osnova dospjelih potraživanja u iznosu od 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura) unose u temeljni kapital u zamjenu za novoizdane redovne dionice.

Uplate su izvršene u novcu na račun Društva kako slijedi:

– 400.000,00 EUR (slovima: četiristo tisuća eura) dana 9. 1. 2024. godine.

Članak 9.

Na temelju u cijelosti izvršene uplate za svaku pojedinu dionicu, nakon upisa u sudski registar, izdat će se odgovarajući broj redovnih dionica, oznake koju dodijeli SKDD, na ime, svaka u nominalnom iznosu od 33 EUR (slovima: trideset tri eura), u nematerijaliziranom obliku.

Ulagatelj Grad Split, OIB: 78755598868 postaje imatelj novoizdanih dionica Društva upisom u depozitorij SKDD-a, a upis će se obaviti u skladu s pravilima SKDD-a čim povećanje temeljnog kapitala bude provedeno u sudskom registru.

Članak 10.

Na temelju članka 14. stavak 1. točka 3. Zakona o preuzimanju dioničkih društava odobrava se ulagatelju Gradu Splitu, OIB: 78755598868, 12.121 (slovima: dvanaest tisuća sto dvadeset i jedna) novih dionica iz ove odluke, bez obveze objavljivanja ponude za preuzimanje, kao i Stjepku Ori, 607 (slovima: šesto sedam) redovnih dionica.

Članak 11.

Uspješnost upisa i uplate dionica te točan iznos povećanja temeljnog kapitala utvrđuju se prema stanju upisa i uplata na dan završetka roka za upis i uplatu dionica, u sljedećem roku od najkasnije 3 (tri) dana. Izdavanje dionica smatrat će se uspješno izvršenim ako se u utvrđenom roku za upis i uplatu upiše i uplati 100 % (sto posto) ukupnog iznosa izdanja, na 220.618 (slovima: dvjesto dvadeset tisuća i šesto i osamnaest) redovnih dionica.

Tako utvrđen ukupni iznos uspješnog izdanja predstavljat će ujedno i točan iznos povećanja temeljnog kapitala Društva izdavanjem novih dionica. Uprava Društva će uz suglasnost Nadzornog odbora utvrditi uspješnost izdanja dionica, točan iznos povećanja temeljnog kapitala i točan broj novih redovnih dionica. Ovlašćuje se Uprava Društva za sklapanje ugovora s ulagateljem Gradom Splitom o unosu prava pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital Društva.

Ovlašćuje se Uprava Društva za sklapanje ugovora sa Stjepkom Orom o unosu prava pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital Društva.

Članak 12.

Ako povećanje temeljnog kapitala ne bude upisano u sudski registar u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke, izjava o upisu (upisnica) više neće obvezivati upisnika, a izvršena uplata bit će vraćena bez odlaganja ulagatelju.

Članak 13.

Za ono što nije regulirano ovom odlukom, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe važećih zakona i Statuta Društva.

Ad 10. Na temelju odredbe članka 29. Statuta Društva te odredbe članka 301. i 303. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor predlažu donošenje

**ODLUKE
o izmjenama i dopunama
Statuta Društva**

Članak 1.

Članak 9. Statuta zamjenjuje se u cijelosti novim tekstom koji glasi:

»Temeljni kapital Društva iznosi 7.280,394,00 eura (slovima: sedam milijuna dvjesto osamdeset tisuća tristo devedeset četiri eura) i podijeljen je na 220.618 (slovima: dvjesto dvadeset tisuća i šesto i osamnaest) redovnih dionica na ime, pojedinačnog nominalnog iznosa od 33 EUR (slovima: trideset tri eura).«

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta ostaju u cijelosti nepromijenjene i na snazi.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.

Članak 4.

Ovlašćuje se Uprava Društva da uz suglasnost Nadzornog odbora utvrdi točan iznos unesenih prava (tražbina) u temeljni kapital Društva i točan broj dionica koje se izdaju. Ovlašćuje se Nadzorni odbor da, nakon što da suglasnost Upravi Društva na utvrđenja iz prethodnog stavka, uskladi odredbe Statuta Društva u odredbama o iznosu temeljnog kapitala, vrsti uloga koji su u temeljni kapital uneseni te broju dionica u potpunom tekstu Statuta, odnosno uskladi odredbe Statuta Društva s promjenama do kojih je došlo povećanjem temeljnog kapitala unosom u pravima i izdavanjem novih dionica.

Ad 11. Ovlašćuje se Uprava Društva da uz suglasnost Nadzornog odbora utvrdi i preračuna postojeći iznos temeljnog kapitala i njegovih dijelova koji otpadaju na dionice primjenom fiksnog tečaja konverzije iz kune u euro, uz zaokruživanje na najbliži cent, u skladu s pravilima za preračunavanje i zaokruživanja. *Poziv i upute dioničarima za sudjelovanje na Glavnoj skupštini Društva:*

Pozivaju se dioničari Društva na sudjelovanje na Glavnoj skupštini Društva koja će se održati 17. lipnja 2024. u 12 sati u sjedištu Društva u Splitu, Ulica slobode 16/b.

Pravo sudjelovanja u radu ove Skupštine imaju svi dioničari Društva (osobno ili u osobi opunomoćenika) koji budu upisani u registar imatelja dionica najkasnije do 10. lipnja 2024. godine i ako se prijave za sudjelovanje u radu Skupštine pisanim putem na sjedište Društva, najkasnije do 10. lipnja 2024. godine. Ako se na taj način ne prijavi, dioničar ne može sudjelovati u radu Skupštine.

Ako se Glavna skupština 17. lipnja 2024. godine ne održi zbog pomanjkanja kvoruma određenog Statutom Društva, pričuvena Glavna skupština će se održati 7 dana poslije 24. lipnja 2024. godine u 12 sati na istom mjestu i uz nepromijenjeni dnevni red.

KOŠARKAŠKI KLUB SPLIT s.d.d.
Split

(71)

Na temelju odredbe članka 277. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i Statuta društva VETERINARSKJE STANICE d.d. Varaždin, Uprava Društva saziva

**REDOVITU GLAVNU
SKUPŠTINU**

**dioničkog društva za 18. 6. 2024. u 14 sati
u sjedištu Društva u Varaždinu.**

D n e v n i r e d :

1. Otvaranje Glavne skupštine i utvrđivanje broja nazočnih dioničara i opunomoćenika dioničara
2. Izvješće Uprave o poslovanju Društva u 2023. g.
3. Izvješće Nadzornog odbora o nadzoru vođenja Društva u 2023. g.
4. Izvješće revizorske tvrtke o obavljenj reviziji temeljnih financijskih izvješća za 2023. g.
5. Donošenje odluke o usvajanju financijskog izvješća Društva zajedno s odlukom o upotrebi dobiti
6. Davanje razrješnice članovima Uprave Društva
7. Davanje razrješnice članovima Nadzornog odbora
8. Donošenje odluke o povećanju temeljnog kapitala pretvorbom dijela zadržane dobiti iz 2023. godine u temeljni kapital, bez izdavanja novih dionica
9. Donošenje odluke o preoblikovanju trgovačkog Društva u Društvo s ograničenom odgovornošću
10. Donošenje Društvenog ugovora
11. Donošenje odluke o utvrđenju predmeta poslovanja.

Uprava Društva i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedećih odluka: Ad 2. Usvaja se izvješće Uprave o poslovanju Društva u 2023. g.

Ad 3. Usvaja se izvješće Nadzornog odbora o nadzoru vođenja Društva u 2023. g.

Ad 4. Prihvaća se revizorsko izvješće za 2023. g.

Ad 5. Prihvaća se financijsko izvješće Društva i prijedlog Uprave o upotrebi dobiti.

Ad 6. Daje se razrješnica Upravi za vođenje poslova Društva u tijeku 2023. g.

Ad 7. Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora za obavljeni nadzor u 2023. g.

Ad 8.

I. Povećava se temeljni kapital Društva s iznosa od 1.212.700,00 EUR, za iznos od 54.300,00 EUR, na iznos od 1.267.000,00 EUR

II. Temeljni kapital povećava se pretvorbom dijela zadržane dobiti iz 2023. godine u temeljni kapital, bez izdavanja novih dionica.

III. Zbog povećanja temeljnog kapitala povećava se pojedinačni nominalni iznos postojećih dionica s iznosa od 67,00 EUR za iznos od 3,00 EUR na iznos od 70,00 EUR.

IV. Nakon povećanja temeljnog kapitala, temeljni kapital Društva je podijeljen na ukupno 18.100,00 redovnih dionica, pojedinačnog nominalnog iznosa od 70,00 EUR.

V. Ova odluka temelji se na pregledanim i usvojenim revidiranim godišnjim financijskim izvješćima Društva za prethodnu poslovnu 2023. godinu, a koja godišnja financijska izvješća su utvrdili Uprava i Nadzorni odbor Društva te su ih u skladu s propisima bez stavljanja primjedbi potvrdili ovlašteni revizori Društva.

Ad 9. Odluka o preoblikovanju trgovačkog Društva u Društvo s ograničenom odgovornošću

I. Ovom odlukom društvo Veterinarska stanica d.d. Varaždin mijenja svoj pravno ustrojbeni oblik tako da se preoblikuje iz pravnog oblika dioničkog Društva u Društvo s ograničenom odgovornošću, i to na način i pod uvjetima utvrđenim ovom odlukom.

II. Mijenja se naziv tvrtke Društva tako da glasi: VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN, društvo s ograničenom odgovornošću za veterinarstvo, poljoprivredu, stočarstvo, trgovinu i usluge

Skrraćena tvrtka: VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN d.o.o.

II. Temeljni kapital Društva iznosi 1.267.000,00 EUR te je podijeljen na 18.100 dionica pojedinačnog nominalnog iznosa od 70,00 EUR. Ovom odlukom dionice se zamjenjuju za poslovne udjele, u omjeru visine njihovih nominalnih iznosa, pri čemu se svaka dionica nominalnog iznosa od 70,00 EUR zamjenjuje za jedan poslovni udio nominalnog iznosa od 70,00 EUR, tako da poslovne udjele u Društvo, drže članovi Društva, kako slijedi:

1. Vladimira Kranjčić, Varaždin, Anina 30, drži u Društvo 316 poslovnih udio, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)
2. Mladen Svačko, Cargovec, Varaždinska 30 drži u Društvo 321 poslovni udio, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)
3. Ivan Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27 drži u Društvo 700 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)
4. Sandra Đaković, Maruševac, Maruševac 18 drži u Društvo 40 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)
5. Tomislav Strelec, Bikovec, Bikovec 9, drži u Društvo 40 poslovnih udjela, svaki u no-

minalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

6. Slavica Strelec, Novaki, Novaki 36, drži u Društvo 30 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

7. Petra Strelec, Novaki, Novaki 36, drži u Društvo 40 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

8. Marina Slunjski, Varaždin, Ulica Stjepana Vukovića 2 drži u Društvo 400 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

9. Božica Mikulić, Varaždin, Dobriše Cesarića 17, drži u Društvo 300 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

10. Kristijan Šamarija, Novakovec, Ludbreška 26, drži u Društvo 100 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

11. Tomislav Cikač, Sveti Ilija, Vodovodna 9, drži u Društvo 407 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

12. Nika Žganec, Varaždin, Mihovila Pavleka Miškine 12, drži u Društvo 1001 poslovni udio, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

13. Snježana Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27, drži u Društvo 2084 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

14. Iva Berta, Varaždin, Mihovila P. Miškine 12, drži u Društvo 854 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

15. Josip Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27 (Jalžabet), drži u Društvo 6267 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

16. Dario Ivaniš, Varaždin, Slavenska 24, drži u Društvo 342 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

17. Damir Branović, Varaždin, Dobriše Cesarića 165, drži u Društvo 168 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

18. Milan Velimirović, Varaždin, Vilka Novaka 4, drži u Društvo 240 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

19. Tomo Svačko, Cargovec, Varaždinska 30 (Vidovec), drži u Društvo 276 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

20. Franjo Prikratki, Varaždin, Ivana Mažuranića 4, drži u Društvo 455 poslovnih udjela,

svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

21. Zdravko Brezovec, Gornji Kneginec, Toplička 43, drži u Društvo 176 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

22. Milivoj Ostroški, Beletinec, Belska 2, drži u Društvo 206 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

23. Dragutin Papec, Vidovec, Stjepana Radića 78, drži u Društvo 123 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

24. Damir Frntić, Varaždin, Ljube Babića 1, drži u Društvo 1383 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

25. Vlado Fluksek, Tužno, Varaždinska 103, drži u Društvo 580 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

26. Nevenka Sačić, Krkanec, Baltazara Patačića 11, drži u Društvo 86 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

27. Srećko Pintarec, Varaždin, Ivana Mažuranića 46, drži u Društvo 963 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

28. Josipa Matijaško, Varaždin, Sportska Ulica 19, drži u Društvo 100 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

29. Mirna Albus, Varaždin, Ulica Maksimilijana Vrhovca 9, drži u Društvo 102 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

Ad 10. Donosi se Društveni ugovor u tekstu kako slijedi:

DRUŠTVENI UGOVOR

**trgovačkog društva Veterinarska stanica
Varaždin d.o.o.**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim društvenim ugovorom uređuje se ustroj Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te se utvrđuje:

- tvrtka i sjedište Društva
- predmet poslovanja Društva
- ukupni iznos temeljnog kapitala te iznos uplate poslovnog udjela svakog člana Društva
- poslovni udjeli i knjiga poslovnih udjela
- organi Društva
- izmjene društvenog ugovora
- vrijeme trajanja i prestanka Društva
- završne odredbe.

TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi:

VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN društvo s ograničenom odgovornošću za veterinarstvo, poljoprivredu, stočarstvo, trgovinu i usluge

Skraćena tvrtka Društva glasi:

Veterinarska stanica Varaždin d.o.o.

SJEDIŠTE I POSLOVNA ADRESA

Članak 3.

Sjedište Društva je: Varaždin (Grad Varaždin)

Poslovna adresa u mjestu sjedišta Društva je:

Trg Ivana Perkovca 24.

PEČAT

Članak 4.

Društvo u svome poslovanju može koristiti pečat čiji tekst sadrži naziv tvrtke i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.

TEMELJNI KAPITAL

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.267.000,00 EUR, te je uplaćen/unesen u cijelosti.

Temeljni kapital sastoji se od 18.100 (osamnaest tisuća sto) jednakih poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura).

TROŠKOVI OSNIVANJA

Članak 6.

Društvo može nadoknaditi članovima Društva troškove osnivanja koji se odnose na javnobilježničku nagradu i pristojbu, sudsku pristojbu, troškove objave sudskog rješenja o upisu i putne troškove dolaska javnom bilježniku, najviše do iznosa od ukupno 2.000,00 EUR (dvije tisuće eura).

PREDMET POSLOVANJA

Članak 7.

Predmet poslovanja utvrđuje se u posebnoj odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima.

POSLOVNI UDJELI

Članak 8.

Poslovne udjele u Društvu, u trenutku sklopanja ovog Društvenog ugovora, drže članovi Društva, kako slijedi:

1. Vladimira Kranjčić, Varaždin, Anina 30, drži u Društvu 316 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

2. Mladen Svačko, Cargovec, Varaždinska 30 drži u Društvu 321 poslovnih udjela, svaki

u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

3. Ivan Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27 drži u Društvu 700 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

4. Sandra Đaković, Maruševac, Maruševac 18 drži u Društvu 40 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

5. Tomislav Strelec, Bikovec, Bikovec 9, drži u Društvu 40 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

6. Slavica Strelec, Novaki, Novaki 36, drži u Društvu 30 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

7. Petra Strelec, Novaki, Novaki 36, drži u Društvu 40 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

8. Marina Slunjski, Varaždin, Ulica Stjepana Vukovića 2 drži u Društvu 400 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

9. Božica Mikulić, Varaždin, Dobriše Cesarića 17, drži u Društvu 300 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

10. Kristijan Šamarija, Novakovec, Ludbreška 26, drži u Društvu 100 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

11. Tomislav Cikač, Sveti Ilija, Vodovodna 9, drži u Društvu 407 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

12. Nika Žganec, Varaždin, Mihovila Pavleka Miškine 12, drži u Društvu 1001 poslovni udjel, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

13. Snježana Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27, drži u Društvu 2084 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

14. Iva Berta, Varaždin, Mihovila P. Miškine 12, drži u Društvu 854 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

15. Josip Križanić, Jalžabet, Kolodvorska 27 (Jalžabet), drži u Društvu 6267 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

16. Dario Ivaniš, Varaždin, Slavonska 24, drži u Društvu 342 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

17. Damir Branović, Varaždin, Dobriše Cesarića 165, drži u Društvu 168 poslovnih

udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

18. Milan Velimirović, Varaždin, Vilka Novaka 4, drži u Društvu 240 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

19. Tomo Svačko, Cargovec, Varaždinska 30 (Vidovec), drži u Društvu 276 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

20. Franjo Prikratki, Varaždin, Ivana Mažuranića 4, drži u Društvu 455 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

21. Zdravko Brezovec, Gornji Kneginec, Toplička 43, drži u Društvu 176 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

22. Milivoj Ostroški, Beletinec, Belska 2, drži u Društvu 206 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

23. Dragutin Papec, Vidovec, Stjepana Radića 78, drži u Društvu 123 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

24. Damir Frntić, Varaždin, Ljube Babića 1, drži u Društvu 1383 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

25. Vlado Fluksek, Tužno, Varaždinska 103, drži u Društvu 580 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

26. Nevenka Sačić, Krkanec, Baltazara Patačića 11, drži u Društvu 86 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

27. Srećko Pintarec, Varaždin, Ivana Mažuranića 46, drži u Društvu 963 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

28. Josipa Matijaško, Varaždin, Sportska Ulica 19, drži u Društvu 100 poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura)

29. Mirna Albus, Varaždin, Ulica Maksimilijana Vrhovca 9, drži u Društvu 102 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 70,00 EUR (sedamdeset eura).

Udjel u Društvu je djeljiv.

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 9.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela shodno odredbi članka 410. Zakona o trgovačkim društvima.

U odnosu na Društvo član je samo onaj koji je upisan u knjizi poslovnih udjela.

PRIJENOS POSLOVNOG UDJELA

Članak 10.

Nesmetan prijenos poslovnog udjela dopušten je samo među članovima Društva, te u slučajevima prijenosa poslovnog udjela na temelju besplatnog pravnog posla između srodnika u ravnoj liniji srodstva.

Svaki prijenos poslovnih udjela, izuzev prijenosa među članovima Društva, ograničen je pravom prvokupa u korist Društva.

Poslovni udjeli se mogu podijeliti i prenositi na treće osobe, isključivo uz suglasnost Društva i to uz uvjete utvrđene odredbama ovog članka. Suglasnost Društva daje Uprava Društva.

O namjeri prijenosa poslovnog udjela (ili bilo kojeg drugog raspolaganja poslovnim udjelom), uz jasno navođenje pravnog temelja prijenosa, član Društva dužan je obavijestiti preporučenom poštanskom pošiljkom Upravu Društva te zatražiti davanje suglasnosti na takvo raspolaganje.

Ako je pravni temelj prijenosa kupoprodaja ili drugi naplatni pravni posao, član Društva koji namjerava prenijeti poslovni udio, dužan je u obavijesti iz ovog stavka, uz navođenje točnog pravnog temelja prijenosa, navesti i točan iznos naknade za prijenos poslovnog udjela, sve relevantne uvjete pravnog posla, kao i osobu potencijalnog stjecatelja. Obavijest iz ovog stavka, član Društva dužan je uputiti u pismenom obliku, i to preporučenom poštanskom pošiljkom Upravi Društva (nadalje u tekstu ovog članka »Obavijest«).

O opisanoj Obavijesti i zahtjevu na davanje suglasnosti za prijenos udjela Uprava Društva se dužna očitovati u pismenom obliku i to u roku od 90 (devedeset) dana, koji rok teče od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Obavijesti. Obavijest se smatra zaprimljenom danom otpošiljanja preporučene poštanske pošiljke na adresu sjedišta Društva upisanu u sudskom registru.

Ako se Uprava Društva ne očituje o zahtjevu na davanje suglasnosti za prijenos udjela u roku od 90 (devedeset) dana, smatra se da je suglasnost uskraćena.

U slučaju da Društvo odbije dati suglasnost na prijenos poslovnog udjela ili se ne očituje o zahtjevu na davanje suglasnosti na prijenos udjela u roku od 90 (devedeset) dana, njegova je obaveza koristiti se pravom prvokupa u idućem periodu od 90 (devedeset) dana. Ako u tom roku Društvo ne iskoristi pravo prvokupa, član Društva kojem nije dana suglasnost na prijenos poslovnog udjela, ima ga pravo prenijeti na treću osobu, ali isključivo na osobu potencijalnog stjecatelja i isključivo pod uvjetima navedenim u Obavijesti.

Ako je pravni temelj prijenosa poslovnog udjela besplatni pravni posao, član Društva koji namjerava prenijeti poslovni udio, dužan je u obavijesti iz ovog članka, uz navođenje točnog pravnog temelja prijenosa, navesti osobu potencijalnog stjecatelja, te u cijelosti postupiti po odredbama ovog članka, s time da se u tom slučaju prilikom korištenja prava prvokupa vrijednost poslovnog udjela utvrđuje sporazumom, ili na temelju neovisno izrađene procjene tržišne vrijednosti od strane revizora.

Članak 11.

I svako drugo raspolaganje poslovnim udjelom (primjerice, opterećenje poslovnog udjela člana Društva u korist trećih osoba npr. založnim pravom, služnostima i svako drugo opterećenje), moguće je isključivo uz suglasnost Uprave Društva.

NASLJEĐIVANJE POSLOVNIH UDJELA

Članak 12.

Nasljeđivanje poslovnih udjela Društva je slobodno.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi Društva su Uprava, Skupština i Nadzorni odbor.

A) UPRAVA

Članak 14.

Uprava Društva sastoji se od jednog ili više članova Uprave koje imenuje Nadzorni odbor većinom danih glasova te svojom odlukom određuju ovlaštenja i ograničenja istog u vođenju poslova Društva. Ako Nadzorni odbor imenuje više članova Uprave, onda se jedan od njih imenuje predsjednikom, a jedan se može imenovati zamjenikom predsjednika Uprave.

Članak 15.

Uprava Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga te za izradu financijskih izvješća Društva.

Članak 16.

Članovi Uprave Društva sklapaju s Društvom ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 17.

Nadzorni odbor Društva može u svako doba opozvati člana Uprave.

Članak 18.

Na direktora Društva se primjenjuju odredbe o zabrani konkurencije iz članka 248. Zakona o trgovačkim društvima.

B) SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština Društva odlučuje o:

1. financijskim izvješćima Društva, izvješću Uprave o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,
 2. zahtjevu za uplatama poslovnih udjela,
 3. povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
 4. izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
 5. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
 6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
 7. izmjeni Društvenog ugovora,
 8. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora i zamjenika članova Uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ni nadzorni odbor.
- Odluke skupštine donose se u pisanom obliku, a kada to zakon predviđa u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 20.

Skupštinu Društva saziva Uprava, a održava se u sjedištu Društva, najmanje jednom godišnje. Uprava Društva mora sazvati Skupštinu uvijek kada za to postoje razlozi predviđeni Zakonom o trgovačkim društvima.

Skupština je podobna za odlučivanje ako su na njoj prisutni članovi Društva koji drže 51% (pedesetjedan posto) temeljnog kapitala Društva.

Svakih 10,00 eura nominalnog iznosa poslovnog udjela daje pravo na jedan glas.

Članak 21.

Skupština Društva donosi odluke većinom danih glasova, osim odluka za koje je zakonom predviđena drugačija većina.

C) NADZORNI ODBOR

Članak 22.

Nadzorni odbor se sastoji od 3 (tri) člana. Dva člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva, a jednog člana Nadzornog odbora imenuju radnici iz svojih redova. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članak 23.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog od-

bora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 24.

Poslovi Nadzornog odbora:

1. nadzire vođenje poslova Društva,
2. imenuje i opoziva članove Uprave Društva,
3. odlučuje o davanju prokure,
4. može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari,
5. podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
6. zastupa Društvo prema Upravi,
7. po potrebi saziva Skupštinu Društva,
8. daje suglasnost na odluke Uprave, kada je to propisano zakonom ili izjavom o osnivanju,
9. obavlja i druge zadaće koje su mu izričito povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

Članak 25.

O svom radu i rezultatima rada Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini Društva, najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

PODRUŽNICA

Članak 26.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Uprava Društva.

PROKURA

Članak 27.

Prokura se daje u pisanom obliku odlukom Nadzornog odbora, jednoj ili više osoba.

Opseg ovlasti prokurista određen je Zakonom o trgovačkim društvima.

IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 28.

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom članova Društva, time da odluka mora biti u obliku javnobilježničke isprave.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 29.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih poslovnih udjela ili uplatama povećanja postojećih poslovnih udjela kao i unošenjem rezervi i dobiti u temeljni kapital Društva.

Na povećanje temeljnog kapitala primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 30.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti samo na temelju odluke članova Društva o izmjeni društvenog ugovora o osnivanju te

nakon što se provede postupak propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 31.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati odlukom članova i iz drugih Zakonom predviđenih razloga.

Članak 32.

U slučaju likvidacije, provode je članovi Uprave Društva.

GLASILO DRUŠTVA

Članak 33.

Glasiло Društva je internetska stranica na kojoj se nalazi sudski registar.

Ad 11)

I. Predmet poslovanja Društva čine djelatnosti kako slijedi:

- 01.11 Uzgoj žitarica i drugih usjeva, d. n.*
- 01.2 Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
- 01.3 Uzgoj usjeva i stoke (mješovita proizvodnja)
- 01.4 Usluge u poljoprivredi, osim veterinarskih

15.1 Proizv., prer. konz. mesa i mesnih proizvoda

15.7 Proizvodnja hrane za životinje

50.1 Trgovina motornim vozilima

50.2 Održavanje i popravak motornih vozila

50.3 Trg. dijelovima i priborom za motorna vozila

51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

52.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima

* Trgovina na malo veterinarskih lijekova, vitaminsko-mineralnih i drugih farmaceutskih preparata, sredstava za dezinfekciju, dezinfekciju, deratizaciju i dezodoraciju, hrane za stoku, perad i druge domaće životinje, materijala, pribora i opreme

* za stočarsku proizvodnju, rasplodne i tove stoke i peradi, svih vrsta sjemenske robe, svih vrsta sredstava za zaštitu bilja, umjetnih gnojiva i poljoprivrednom opremom, alatom, mehanizacijom te rezervnim dijelovima

* Otkup svih vrsta stoke, stočnih sirovina i proizvoda

60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom

63.1 Prekrcaj tereta i skladištenje

63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnom prometu

* Štedno kreditni poslovi za kooperante, vlasnike i djelatnike Društva

71.10 Iznajmljivanje automobila

71.31 Iznajmljivanje poljopriv. strojeva i opreme

73 Istraživanje i razvoj

74.7 Čišćenje svih vrsta objekata

85.20 Veterinarske djelatnosti

* Međunarodni prijevoz robe (tereta) – cestovni

* Uvoz i izvoz robe i usluga

* Zastupanje stranih tvrtki

* Proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja

* Oplođivanje domaćih životinja

* Trgovina uzgojno valjanim životinjama i genetskim materijalom

* Sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog podrijetla

* Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

* Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dezodoracije i dekontaminacije

II. Prijedlog osnovne djelatnosti Društva za razvrstavanje poslovnog subjekta za potrebe Državnog zavoda za statistiku je: 75.00 Veterinarske djelatnosti.

Na Glavnoj skupštini dioničari imaju pravo sudjelovati i koristiti se pravom glasa neposredno ili preko opunomoćenika, a punomoć predaju Upravi Društva najkasnije do početka Skupštine. Dioničari mogu izvršiti uvid u materijale za Skupštinu od dana objave poziva do 10. 6. 2024. g. radnim danom od 7 do 14 sati u sjedištu Društva.

VETERINARSKA STANICA d.d. Varaždin

(72)

Izvršni direktori trgovačkog društva ATLANTSKA PLOVIDBA, dioničko društvo za međunarodni prijevoz robe i putnika, sa sjedištem u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24, MBS: 060003058, OIB: 61063868086 (u daljnjem tekstu: Društvo), pozivom i u smislu odredbe članka 277. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) donijeli su 15. svibnja 2024. godine odluku o sazivanju Glavne skupštine slijedom koje objavljuju poziv na

GLAVNU SKUPŠTINU

koja će se održati 28. lipnja 2024. godine u 11 sati u prostorijama Društva, u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24, II. kat.

Za Glavnu skupštinu utvrđen je

D n e v n i r e d :

1. Otvaranje Glavne skupštine i podnošenje izvješća Povjerenstva za utvrđivanje valjanosti prijava i ispuštenih punomoći te

- prijavljenih i nazočnih glasova na sazvanju Glavnoj skupštini
- Izbor dvaju brojača glasova
 - Izvršje Upravnog odbora o stanju i operativnom poslovanju Društva u 2023. godini po članu Upravnog odbora i Glavnom izvršnom direktoru g. Marku Domijanu
 - Izvršje Revizijskog odbora za 2023. godinu
 - Izvršje Upravnog odbora o obavljenom ispitivanju vođenja poslova Društva i nadzoru nad poslovanjem Društva u 2023. godini po predsjedniku Upravnog odbora g. Igoru Bilbiji
 - Izvršje revizora o poslovanju Društva u 2023. godini
 - Donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna za 2023. godinu s financijskim izvješćima (temeljnim i konsolidiranim)
 - Donošenje odluke o pokrivanju gubitka iz poslovanja u 2023. godini
 - Donošenje odluke o davanju razrješnice – odobrenja za rad članovima Upravnom odboru Društva za 2023. godinu
 - Izvršje o primicima izvršnih direktora i članova Upravnog odbora za 2023. godinu;
 - Imenovanje revizora Društva za 2024. godinu
 - Izvršje glavnog izvršnog direktora o stjecanju vlastitih dionica Društva
 - Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva.

PRIJEDLOZI ODLUKA

Izvršni direktori i Upravni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje odluka pod 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 13., a Upravni odbor pod točkom 11. i 12.

Ad 2. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Za brojače glasova izabiru se Nikša Lončarić i Nikša Kelez.

Ad 3. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Usvaja se izvješće Upravnog odbora o stanju i operativnom poslovanju Društva u 2023. godini po članu Upravnog odbora i glavnom izvršnom direktoru g. Marku Domijanu.

Ad 4. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Usvaja se izvješće Revizijskog odbora za 2023. godinu.

Ad 5. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Usvaja se izvješće Upravnog odbora o obavljenom ispitivanju vođenja poslova Društva i nadzoru nad poslovanjem Društva u 2023. godini po predsjedniku Upravnog odbora g. Igoru Bilbiji.

Ad 6. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Usvaja se izvješće revizora o poslovanju Društva u 2023. godini.

Ad 7. Upravni odbor i izvršni direktori predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Usvaja se godišnji obračun za 2023. godinu s financijskim izvješćima (temeljnim i konsolidiranim) koji se prilažu odluci i čine njezin sastavni dio.

Ad 8. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

»Utvrđuje se da gubitak nakon oporezivanja u računu dobiti i gubitka Atlantske plovodbe d.d. za 2023. godinu iznosi 14.879.039,12 eura i pokrit će se iz zadržane dobiti ostvarene u prethodnim godinama.«

Ad 9. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Daje se razrješnica Upravnom odboru Društva za vođenje Društva u 2023. godini.

Ad 10. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Odobrava se revidirano izvješće o primicima izvršnih direktora i članova Upravnog odbora Društva za 2023. godinu.

Ad 11. Upravni odbor Društva predlaže Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Za revizora Društva u 2024. godini imenuje se društvo KPMG Croatia d.o.o., Ivana Lučića 2a, 10000 Zagreb, OIB: 20963249418.

Ad 12. Upravni odbor, na prijedlog Revizijskog odbora Društva, predlaže Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

Prima se na znanje i prihvaća izvještaj Glavnog izvršnog direktora o stjecanju vlastitih dionica koji glasi:

»Na Redovitoj glavnoj skupštini Društva, održanoj 14. kolovoza 2019. godine, done-sena je odluka o davanju ovlaštenja izvršnim direktorima Društva za stjecanje vlastitih dionica Društva. Izvršni direktori Društva nisu koristili dano ovlaštenje odnosno Društvo nije stjecalo vlastite dionice.«

Ad 13. Upravni odbor i izvršni direktori Društva predlažu Glavnoj skupštini donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva kako slijedi:

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Statuta društva Atlantska plovodba d.d.

(dalje: Društvo)

I. Mijenja se i dopunjuje Statut Društva, i to kako slijedi:

Članak 1.

U članku 5. Statuta stavak (2), unose se izmjene i dopune tako da sada glasi:

»Naziv tvrtke Društva preveden na engleski jezik glasi: Atlantska plovodba, Joint-Stock Company for International Transport of Goods and Passengers (puni naziv), odnosno: Atlantska plovodba, Joint-Stock Company (skraćeni naziv).«

Članak 2.

U članku 7. Statuta stavak (3), unose se izmjene i dopune kako slijedi:

- broj i znak: »15 %« zamjenjuju se brojem i znakom »10 %«

- riječ »visine« zamjenjuje se riječju »površine«;

- dodaje se nova rečenica koja glasi: »S lijeve i desne strane dimnjaka na žutoj podlozi nalazi se znak crvene i plave boje, s admiralitetskim sidrom bijele boje u sredini i slovima A i P, s tim da se slovo A nalazi na lijevoj strani, a slovo P na desnoj strani admiralitetskog sidra.«

U članku 7. Statuta stavak (4) mijenja se u cijelosti i glasi:

»Znak Društva (zastava sa sidrom zajedno sa slovima A i P) zauzima oko 27 % ukupne bočne površine dimnjaka.«

Članak 3.

U članku 16. Statuta stavak (1) mijenja se i glasi:

»(1) Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- * pomorski i obalni prijevoz robe
- * prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima/prijevoz putnika i stvari u unutarnjim vodenim putevima
- * uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
- * ostale prateće djelatnosti u prijevozu
- * iznajmljivanje i davanje u zakup plovniha prijevoznih sredstava
- * istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnom, tehničkim i tehnološkim znanostima
- * pomorska kabotaža
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodice sa ili bez posade (charter)
- * popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje, čišćenje brodova
- * istraživanja, ispitivanja, fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda Republike Hrvatske

- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * obavljanje statutarne certifikacije pomorskih objekata te obavljanje statutarne certifikacije glede sigurnosne zaštite brodova
- * baždarenje brodova
- * tegljenje i potiskivanje brodova i drugi pomorski plovidbeni poslovi (koji se ne odnose na prijevoz putnika, prtljage, stvari ili tegljenje)
- * posredovanje pri zapošljavanju pomoraca
- * pomorski agencijski poslovi
- * spašavanje ili uklanjanje broda ili druge imovine koja može biti predmetom spašavanja na površini mora, ili ako je uronjena, odnosno na morskom dnu
- * tehničko održavanje vodnih putova
- * upravljanje lukom
- * lučke djelatnosti
- * prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje roba i drugih materijala
- * prihvat i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina
- * ukrcaj i iskrcaj putnika uz upotrebu lučke prekrcajne opreme
- * ostale gospodarske djelatnosti koje su u funkciji razvoja pomorskog prometa i lučkih djelatnosti u otvorenim lukama (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije i ostale servisne usluge, poslovi zastupanja u carinskom postupku, poslovi kontrole kakvoće robe i dr.)
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) motornih vozila
- * Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Računovodstveni poslovi
- * Usluge informacijskog društva

- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).«

Članak 4.

U članku 21. Statuta unose se izmjene i dopune, kako slijedi:

- broj i riječ »55.565.200,08 eura« zamjenjuju se brojem i riječima »83.347.800,08 eura (slovima: osamdeset tri milijuna tristo četrdeset sedam tisuća osamsto eura i osam euro centi)«.

Članak 5.

U članku 22. Statuta unose se izmjene i dopune, kako slijedi:

- stavak (1) broj »1.395.520« zamjenjuje se brojem »2.093.270«;

- stavak (3) mijenja se u cijelosti i glasi: »Dionice su izdane u nematerijaliziranom obliku«.

- stavak (4):

- broj i riječi »418.656.000,00 (slovima: četiri stotine osamnaest milijuna šest stotina pedeset šest tisuća) kuna« zamjenjuju se brojem i riječima: »55.565.200,08 eura (slovima: pedeset pet milijuna petsto šezdeset pet tisuća dvjesto eura i osam euro centi)«;

- broj i riječi »209.328.000,00 (slovima: dvije stotine devet milijuna tri stotine dvadeset osam tisuća) kuna« zamjenjuje se brojem i riječima: »27.782.600,04 eura (slovima: dvadeset sedam milijuna sedamsto osamdeset dvije tisuće šesto eura i četiri euro centi)«;

- broj i riječi »627.984.000 (slovima: šest stotina dvadeset sedam milijuna devet stotina osamdeset četiri tisuće) kuna« zamjenjuju se brojem i riječima: »83.347.800,12 eura (slovima: osamdeset tri milijuna tristo četrdeset sedam tisuća osamsto eura i dvanaest euro centi)«.

Članak 6.

U članku 47. Statuta stavak (6) alineja (1), unose se izmjene i dopune na način da sada glase:

»Revizijski odbor Društva, nakon utvrđenja osnovice za obračun poticajne nagrade iz prethodnog stavka ovog članka, izračunat će iznos poticajne nagrade članu Upravnog odbora koji ostvaruje pravo na isplatu poticajne nagrade prema kriterijima utvrđenima u ovom stavku kako slijedi. Ako je osnovica: a) do 4.645.298,29 eura – članovima Upravnog odbora ne pripada pravo na obračun i isplatu poticajne nagrade;

b) od 4.645.298,29 do 6.636.140,42 eura – 1 mjesečna naknada iz stavka (2) ovog članka; c) od 6.636.140,42 do 9.290.596,59 eura – 2 mjesečne naknade iz stavka (2) ovog članka; d) od 9.290.596,59 do 13.272.280,84 eura – 2 mjesečne naknade iz stavka (2) članka, te 0,25 % od razlike između 9.290.596,59 eura i osnovice;

e) od 13.272.280,84 do 26.544.561,68 eura – 2 mjesečne naknade iz stavka (2) ovog članka, 0,25 % od razlike između, 9.290.596,59 i 13.272.280,84 eura te 0,35 % od razlike između 13.272.280,84 eura i osnovice;

f) preko 26.544.561,68 eura – 2 mjesečne naknade iz stavka (2) ovog članka, 0,25 % od razlike između 9.290.596,59 i 13.272.280,84 eura, 0,35 % od razlike između, 13.272.280,84 i 26.544.561,68 eura te 0,50 % od razlike između 26.544.561,68 eura i osnovice.«

Članak 7.

U članku 67. Statuta stavak (4) riječ: »kuna« zamjenjuje se s riječju: »eurima«.

Članak 8.

Članak 71. Statuta mijenja se u cijelosti i glasi: »(1) Podaci i priopćenja Društva za koja je propisano zakonom, objavljuju se na internet-skoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar. (2) Podaci i priopćenja Društva mogu se objaviti i na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Društva te na druge pogodne načine odnosno kako je to propisano zakonom.«

Članak 9.

(1) Sve ostale odredbe Statuta Društva ostaju neizmijenjene.

(2) Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

II. Ovlašćuje se Upravni odbor Društva izraditi i utvrditi pročišćeni tekst Statuta u skladu s ovom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Društva.

III. Nalaže se izvršnim direktorima Društva da po donošenju ove odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva podnesu prijavu za upis izmjena i dopuna Statuta Društva u sudski registar.

UPUTE DIONIČARIMA ZA SUDJELOVANJE NA GLAVNOJ SKUPŠTINI I PRAVA DIONIČARA

Na Glavnoj skupštini imaju pravo sudjelovati dioničari, osobno ili putem opunomoćenika, koji, sukladno odredbi članka 279. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: ZTD) te Statuta Društva, najkasnije šest dana prije dana održavanja Glavne skupštine pisanim putem prijave Društvu namjeru sudjelovanja na Glavnoj skupštini na način da prijave za sudjelovanje na Glavnoj skupštini prispjaju u sjedište Društva u Dubrovniku, Dr.

Ante Starčevića 24, najkasnije do 21. lipnja 2024. godine.

Prijava za sudjelovanje na Glavnoj skupštini može se dostaviti Društvu poštom preporučeno ili predati neposredno/osobno na adresi sjedišta Društva u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24 i to, radnim danom (od ponedjeljka do petka) od 9 sati do 12 sati.

Dioničar koji nije u roku ispunio obvezu prijavljivanja sudjelovanja u radu Glavne skupštine ne može sudjelovati u radu Glavne skupštine.

Za broj glasova koji pojedinom dioničaru pripada na Glavnoj skupštini, kao i osoba koja se smatra dioničarom, mjerodavno je stanje u registru Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. na zadnji dan roka za prispjiece prijave sudjelovanja na Glavnoj skupštini.

Dioničari mogu opunomoćiti druge osobe da ih zastupaju na Glavnoj skupštini Društva. U tom slučaju dužni su, uz prijavu, priložiti i pisanu punomoć ako do sada izdana generalna punomoć (do opoziva) već nije položena u Društvu.

U punomoći mora biti navedeno tko je izdao punomoć i kome, ukupan broj dionica odnosno glasova kojima raspolaže, te ovlaštenje opunomoćeniku da glasuje na Glavnoj skupštini, kao i potpis dioničara koji izdaje punomoć. Ako je dioničar pravna osoba, uz punomoć se dostavlja i izvod iz sudskog ili drugog registra u koji je upisana pravna osoba, odnosno njegov preslik, iz kojeg je vidljivo da je punomoć potpisala osoba koja je ovlaštena zastupati tu pravnu osobu.

Preporuča se korištenje obrazaca punomoći koji se može preuzeti u sjedištu Društva te na internetskim stranicama Društva (www.atlant.hr).

Punomoći moraju biti ovjerene kod nadležnog državnog tijela (tijela uprave, suda, javnog bilježnika i sl.) ili ovlaštene osobe u Društvu. Ovjeravanje punomoći od strane ovlaštene osobe u Društvu obavlja se na poslovnoj adresi Društva u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24, u Službi dionica Društva, i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) od 9 do 12 sati, a najkasnije do 21. lipnja 2024. godine. Dioničari koji su ovjerali punomoći kod državnog tijela (tijela uprave, suda ili javnog bilježnika), dužni su takve punomoći dostaviti Društvu istovremeno s prijavom za sudjelovanje na Glavnoj skupštini, a najkasnije 21. lipnja 2024. godine do 12 sati.

Radi lakšeg sudjelovanja na Glavnoj skupštini Društva, Društvo omogućuje dioničarima da odaberu i opunomoće sljedeće osobe kao svoje opunomoćenike:

1. Tea Pocrnja
2. Sanja Putica
3. Nedjelko Zelen

svi na poslovnoj adresi: Atlantska plovidba d.d., Dr. Ante Starčevića 24, 20000 Dubrovnik. Materijali za Glavnu skupštinu, obrazac prijave, punomoći te ostale informacije iz članka 280.a ZTD-a dostupne su dioničarima na internetskoj stranici Društva <https://www.atlant.hr/>, te su dostupni na uvid u sjedištu Društva u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24, od dana objave poziva na internetskim stranicama na kojima se nalazi sudski registar, svakim radnim danom (od ponedjeljka do petka) od 9 sati do 12 sati.

Dioničari koji zajedno imaju udjele u visini od dvadesetoga dijela temeljnoga kapitala Društva mogu od Društva zahtijevati da se neki predmet stavi na dnevni red Glavne skupštine i da se to objavi. Uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje ili prijedlog odluke. Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red Društvo mora primiti najmanje 30 dana prije dana održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjiece zahtjeva Društvu.

Dioničar najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine može dostaviti Društvu na adresu Društva u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 24 svoj protuprijedlog prijedlogu odluke koji su dali izvršni direktori i/ili Upravni odbor o nekoj određenoj točki dnevnog reda s obrazloženjem. Dan prispjiece prijedloga Društvu ne uračunava se u taj rok. Izvršni direktori na Glavnoj skupštini svakome dioničaru na njegov zahtjev moraju dati obavještenja o poslovima Društva ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu. Obveza davanja obavještenja odnosi se i na pravne i na poslovne odnose društva s povezanim društvima.

Ako na Glavnoj skupštini, čije je održavanje predviđeno 28. lipnja 2024. godine u 11 sati, ne bude kvoruma, sljedeća Glavna skupština održat će se 28. lipnja 2024. godine u 12 sati, te će odluke donesene na sljedećoj skupštini biti valjane bez obzira na broj dioničara koji su na njoj zastupljeni.

Radi pravodobne registracije i pripreme popisa sudionika na Glavnoj skupštini mole se dioničari da planiraju dolazak barem 15 minuta prije početka Glavne skupštine.

ATLANTSKA PLOVIDBA d.d.
Dubrovnik

(73)

Na temelju članka 277. ZTD-a i članka 26. Statuta, Uprava GIRK KALUNA d.d., Drniš, S. Radića 5, saziva

GLAVNU SKUPŠTINU

Društva za 28. lipnja 2024. (petak) u 13 sati u prostorijama sjedišta Društva u Drnišu, S. Radića 5.

Za Glavnu skupštinu predlaže se sljedeći

D n e v n i r e d :

1. Otvaranje Glavne skupštine Društva i utvrđivanje broja nazočnih dioničara i zastupnika dioničara (kvoruma)
2. Izvješće Uprave o poslovanju i stanju Društva u 2023. godini
3. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u 2023. godini
4. Izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu
5. Donošenje odluke o utvrđenju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu

Ad 5) Direktor i Nadzorni odbor predlažu da se prihvate godišnji financijski izvještaji za 2023. godinu.

6. Donošenje odluke o uporabi neto dobiti ostvarene u 2023. godini,

Ad 6) Uprava i Nadzorni odbor predlažu da se donese odluka o uporabi neto dobiti tekuće godine u ukupnoj svoti u zadržanu dobit.

7. Donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi za rad u 2023. godini

Ad 7) Uprava i Nadzorni odbor predlažu da se na temelju čl. 276. ZTD-a donese odluka o davanju razrješnice Upravi za rad u 2023. godini.

8. Donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru za rad u 2023. godini

Ad 8) Uprava i Nadzorni odbor predlažu da se na temelju čl. 276. ZTD-a donese odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru za rad u 2023. godini.

9. Donošenje odluke o opozivu člana Nadzornog odbora

Ad 9) Opoziva se član Nadzornog odbora Ivan Vukušić, Drniš, Ulica Petra Svačića 62. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,

10. Donošenje odluke o imenovanju člana Nadzornog odbora

Ad 10) Za člana Nadzornog odbora imenuje se Mihaljević Mile, Drniš, Put Glavice 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,

11. Donošenje odluke o izmjeni Statuta

Ad 11)

I. Članak 26. Statuta mijenja se i glasi:
Dnevni red Skupštine zajedno s pozivom za Skupštinu javno se objavljuje na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, i to najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine.

II. Članak 74. Statuta mijenja se i glasi:
Podaci i priopćenja Društva koji se po zakonu i ovom Statutu moraju javno objavljivati, objaviti

će se na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, a oni koji se ne moraju, objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.

Sve ostale odredbe statuta ostaju neizmijenjene.

12. Donošenje odluke o imenovanju revizora godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu

Ad 12) Nadzorni odbor predlaže Skupštini da se za revizora godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu imenuje revizorska tvrtka Bašrevizor d.o.o. Split, Trg Hrvatske bratske zajednice 2.

Materijali za Glavnu skupštinu Društva koji služe kao podloga za donošenje objavljenih odluka bit će dostupni na uvid dioničarima u prostorijama Društva u Drnišu, S. Radića 5 između 11 i 14 sati radnim danom od objave ovog poziva.

Pravo sudjelovanja i glasovanja na Glavnoj skupštini Društva imaju dioničari upisani u Registar dionica na dan zatvaranja upisa u Registar dionica ili njihovi opunomoćenici pod uvjetom da svoju namjeru sudjelovanja pisano prijave upravi Društva najkasnije 6 (šest) dana prije dana održavanja Skupštine. Dioničar ili opunomoćenik dioničara koji nije u roku ispunio obvezu prijavljivanja u radu Glavne skupštine može biti na njoj nazočan, ali bez prava sudjelovanja u njezinu radu i bez prava glasovanja.

Ako na sjednici Glavne skupštine ne bude utvrđen kvorum, nova sjednica Glavne skupštine zakazuje se s istim dnevnim redom 6. srpnja 2024. u 13 sati na istom mjestu bez obzira na broj zastupljenih glasova, a odluke će se donositi većinom glasova zastupljenih na Skupštini.

GIRK KALUN d.d.
Drniš

SUDSKI OGLASI

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA RENATE KUTIJA KUŠPILIĆ iz Zagreba, Maksimirska 3, kao povjerenice Općinskog građanskog suda u Zagrebu, provodi se ostavinski postupak iza pok. Višnjice-Filipčić, Zagreb, Miramarska cesta 145a, ime oca: Viktor, rođena 8. 1. 1946., umrla 30. 9. 2023., državljanka Republike Hrvatske pod poslovnim brojem O-8297/23, UPP/OS-96/23.

Sukladno odredbama čl. 127. i 218. Zakona o nasljeđivanju, pozivaju se osobe koje polažu pravo na nasljedstvo iza roditelja pok. Viktora Filipčića te nasljednici djeda i bake s očeve strane Viktora Filipčića, da se prijave ovom javnom bilježniku u roku od šest mjeseci od dana objave ovog oglasa.

Ako se nakon proteku ovog roka nitko od nasljednika ne prijavi, ostavinska imovina uruči će se na temelju odredaba Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-8297/23 UPP/OS-96/23 od 29. IV. 2024.)
(1438)

OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, *Stalna služba u Našicama*, objavljuje da je u izvanparničnom postupku predlagatelja Republike Hrvatske, OIB: 52634238587, koju zastupa ODO u Osijeku, SS u Našicama, zakonito zastupnici Mileni Holjevac, protiv protustranaka 1. Jove Jelača, nepoznata prebivališta, 2. Smilje Jelača, nepoznata prebivališta, 3. Nikole Jelača, nepoznata prebivališta, 4. Senke Jelača, nepoznata prebivališta, 5. Bosiljka Jelača, nepoznata prebivališta, 6. Evice Vurdelja, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 7. Đure Vurdelja, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 8. Srbi-janke Vurdelja, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 9. Milice Vurdelja, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 10. Pere Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 11. Vidosave Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 12. Milovana Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta 13. Tihomira Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta 14. Radovana Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 15. Slobodana Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 16. Živka Zorić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 17. Drage Vurdelja, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 18. Steve Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 19. Đuje Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 20. Marije Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 21. Mirka Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 22. Gojka Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 23. Nikole Kolundžić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 24. Dušana Pero, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 25. Draginje Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 26. Jove Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 27. Rade Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 28. Milana Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 29. Slobodana Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 30. Savke Perić, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 31. Bovis d.o.o., OIB: 87538853023, Ivankovo, Slatine 13, 32. Steve Novaković, Ledenik, nepoznata prebivališta, 33. Savke Novaković, Ledenik, nepoznata prebivališta, 34. Branka Novaković, Ledenik, nepoznata prebivališta, 35. Mate Novaković, Ledenik, nepoznata prebivališta, 36. Katice Novaković, Ledenik, nepoznata prebivališta, 37. Đure Krašnjak, Ledenik, nepoznata prebivališta, 38. Katice Koren, Ernestinovo, R. Končara 16, 39. Jozė Ladnjak, Ledenik, nepoznata prebivališta, 40. Sofije Ladnjak, Ledenik, nepoznata prebivališta, 41. Mate Hvasta, Ledenik, nepoznata prebivališta, 42. Sofije Hvasta, Ledenik, nepoznata prebivališta, 43. Slavka Hvasta, Ledenik, nepoznata prebivališta, 44. Terezije Hvasta, Andrijevac, nepoznata prebivališta, 45. Jozė Kolat, Ledenik, nepoznata prebivališta, 46. Anke Kolat, Ledenik, nepoznata prebivališta, 47. France Kolat, Ledenik, nepoznata prebivališta, 48. Reze Kolat, Ledenik, nepoznata prebivališta, 49. Jule Kolat, Ledenik, nepoznata prebivališta, 50. Jakova Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 51. Reze Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 52. Vinka Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 53. Ede Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 54. Ivce Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 55. Steve Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 56. Ružice Veršegi, Ledenik, nepoznata prebivališta, 57. Spase Stojisavljević, Ledenik, nepoznata prebivališta, 58. Bovis d.o.o., OIB: 87538853023, Ivankovo, Slatine, 59. Predraga Petrović, Selce, Španskih boraca 34, 60. Bovis d.o.o., OIB: 87538853023, Ivankovo, Slatine 13, 61. Božane Vurdelja Mataz, Beljevina Ljudevita Gaja 30, 62. Dušana Vurdelja, Bilišće, Ljudevita Posavskog 1, od kojih je protustrankama od 1. do 30., 32. do

57., sada nepoznatog boravišta i prebivališta, radi razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnina geometrijskom diobom, postavljen privremeni zastupnik Matko Mamilović, odvjetnik iz Našica, i to na temelju čl. 84. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (ZPP). Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Privremeni zastupnik će prava i dužnosti obavljati sve dok se tuženici ili njihovi opunomoćenici ne pojave pred sudom, odnosno dok tijelo skrbi ne obavijesti sud da je postavilo posebnog skrbnika.

(Broj: R1-17/2024-9 od 29. IV. 2024.) (1470)

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, po sutkinji tog suda Marijani Milković Cosmai, u pravnoj stvari tužitelja Ive Hajdića, Mihanići 12, Pridvorje, kojeg zastupa opunomoćenica Viktorija Knežević, odvjetnica iz Dubrovnika, protiv tuženika: ad 1. Katarina Obrtlik, Sv. Ane 10, Osijek, ad 2. Domagoj Kukuljica, pok. Miha sada oduatan i nepoznata boravišta, ad 3. Marko Kukuljica pok. Mata, odsutan i nepoznatog boravišta, ad 4. Marija Kukuljica, Mihanići 33, Gruda, ad 5. Hrvoje Kukuljica, Trsje 2A, Črnomerec, Zagreb, ad 6. Paula Kukuljica, Trsje 2A, Črnomerec, Zagreb, ad 7. Katija Kukuljica, Od Batale 23, Dubrovnik, radi utvrđenja, postavio je tuženiku Marko Kukuljica pok. Mata i Domagoj Kukuljica pok. Miha, privremenu zastupnicu, i to Vedranu Belin, odvjetnicu u Dubrovniku, a sve s obzirom na to da je prebivalište i boravište tuženika nepoznato, a nemaju opunomoćenika te bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi za stranke mogle nastupiti štetne posljedice, a sve na temelju odredbe članka 84. stavaka 1. i 2. točke 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03 88/05, 02/07, 84/08, 123/08 i 57/11, 70/19, 80/22).

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će označene tuženike u postupku koji se pred Općinskim sudom u Dubrovniku vodi pod poslovnim brojem P-1524/2019 sve dok se ti tuženici ili njegovi opunomoćenici ne pojave pred sudom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da im je postavio skrbnika.

(Broj: 48 P-1524/2019 od 23. IV. 2024.) (1471)

OPĆINSKI SUD U ZAGREBU, po sucu toga suda Marku Ivrlaču, kao sucu pojedincu u pravnoj stvari tužitelja Gorana Krivića iz Zagreba, Ulica Augusta Cesarca 8, protiv tuženika Vladimira Ferkovića, Kralja Zvonimira 96, Zagreb, radi obezno – isplata, postavio je tuženiku Vladimiru Ferkoviću privremenu zastupnicu Maju Bilić Paulić, odvjetnicu iz Zagreba, Kružna ulica 48, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), jer je boravište i prebivalište tuženika nepoznato, a nema opunomoćenika, kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljena privremena zastupnica zastupat će tuženika Vladimira Ferkovića u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da mu je postavio staratelja.

(Broj: 86 P-4899/2022-13 od 29. IV. 2024.) (1472)

OPĆINSKI SUD U ZAGREBU, po sucu toga suda Marku Ivrlaču, kao sucu pojedincu u pravnoj stvari tužitelja Euroherc osiguranje, dioničko društvo za osiguranje, OIB: 22694857747, protiv tuženika Marija Lovničkog, radi Obvezno isplata do 100.000,00 kn, postavio je tuženiku Mariju Lovničkom privremeni zastupnik Domagoja Vukušića, odvjetnika iz Zagreba, Mihanovićeve 20, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), jer je boravište tuženika nepoznato, a nema opunomoćenika, kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da im je postavio staratelja.

(Broj: 86: P-9209/2021-14 od 29. IV. 2024.) (1473)

OPĆINSKI SUD U SPLITU, *Stalna služba u Starom Gradu*, u pravnoj stvari tužiteljice Marice Dujmović, protiv tuženika: Ivan Dulčić, Dinko Dulčić, Jakov Dulčić, Matija Dulčić, Mate Dulčić, radi stvarnopravog vlasništva nekretnine, postavio je privremenog zastupnika Zvonimira Franetovića, odvjetnika iz Starog Grada, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene ad 1. – 5. u postupku sve dok se oni ili njihov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da im je postavio staratelja.

(Broj: 90: P-873/2024-6 od 26. IV. 2024.) (1474)

OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, u pravnoj stvari predlagatelja osiguranja Republike Hrvatske, OIB: 52634238587, za Ministarstvo pravosuđa i uprave, koju zastupa Općinsko državno odvjetništvo u Osijeku, protiv protivnika osiguranja Zdenka Butora, (ranije iz Osijeka, Sv. L. B. Mandića 165), radi osiguranja novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretninama protivnika osiguranja, postavio je ovršeniku Zdenku Butoru (ranije iz Osijeka, Sv. L. B. Mandića 165), privremenog zastupnika Alana Čurika, odvjetnika iz Osijeka, na osnovi čl. 84. st. 1. i 2. točke 4. ZPP-a, jer je ovršenik nepoznatog boravišta, a nema opunomoćenika i redovan bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika ovršenika trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će ovršenika u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok tijelo skrbništva ne obavijesti sud da je postavilo skrbnika.

(Broj: Ovr-557/2024-14 od 3. V. 2024.) (1475)

JAVNI BILJEŽNIK ZVONIMIR KUZMAN iz Karlovca, Josipa Šipuš 1, kao sudski povjerenik Općinskog suda u Karlovcu, objavljuje da je u tijeku ostavinski

postupak iza pok. Stjepana (Pero) Galetića, Karlovac, Ivana Kukuljevića 2, rođen 10. veljače 1938., umro 6. ožujka 2024.

Sukladno odredbama čl. 218. Zakona o nasljeđivanju pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa, prijave javnom bilježniku ili Općinskom sudu u Karlovcu. Ako se protekom roka od šest mjeseci od objave oglasa nitko ne javi, javni bilježnik će provesti ostavinski postupak na temelju podataka u spisu.

(Broj: O-729/24, UPP/OS-44/24 od 2. V. 2024.)

(1476)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA ŽELJKICE KIRIN iz Ivanić-Grada, Moslavačka 12, kao sudske povjerenice Općinskog suda u Velikoj Gorici, Stalna služba u Ivanić-Gradu, u tijeku je ostavinski postupak iza pokojne Marie Berend iz Predavca, Dubravačka ulica 29, kćerka Rudolfa, rođena Kožić 19. 11. 1938., a umrla 4. 7. 2023., državljanka RH.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Marie Berend da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama prijave Općinskom sudu u Velikoj Gorici, Stalna služba u Ivanić-Gradu.

Ako se protekom ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina uručit će se Gradu Koprivnici i u proračun RH, primjenom odredaba čl. 127. ZN-a.

(Broj: O-724/23, UPP/OS-I.Grad: 241/23 od 25. IV. 2024.) (1477)

OPĆINSKI SUD U GOSPIĆU, po povjereniku javnom bilježniku Mili Fajdiću iz Gospića, objavljuje na prijedlog Ivice Karića iz Zagreba, Huraltova 21, kojeg zastupaju opunomoćenici ZOU Radomir Glumičić i Anja Lubin iz Zagreba, Pavla Šubića 26, da je pokrenut postupak radi utvrđivanja činjenice smrti Rože Karić iz Kanade, Ontario, Hamilton, 12 Proctor Blv. Apt 705, rođene 4. siječnja 1922., kći Ivana i Franjke Karić, dj. Uremović.

Prema do sada utvrđenim činjenicama Roža Kariće umrla je 17. 7. 2001. Pozivaju se svi koji imaju saznanja o činjenici i datumu smrti navedene osobe da to jave javnom bilježniku Mili Fajdiću, Gospić, Vile Velebita 2, postavljenom skrbniku/privremenom zastupniku Marku Baniću, Klenovica, Grabići 24, ili predlagatelju Ivici Kariću iz Zagreba, Kuraltova 21, kojeg zastupaju opunomoćenici UOU Radomir Glumičić i Anja Lubin, u roku od tri mjeseca od objave oglasa, jer će se protekom roka postupak okončati prema utvrđenim činjenicama.

(Broj: RI-40/2024, UPP-OS-118/24 od 6. V. 2024.)

(1478)

OPĆINSKI SUD U PAZINU, *Stalna služba u Poreču*, po sutkinji tog suda Sanji Oroz, kao sucu pojedincu, u parničnom predmetu tužiteljice Ines Driesen iz Tara, Porečka 5a, koju zastupa opunomoćenica Metka Hrga, odvjetnica iz Poreča, protiv tuženice Ane Bernaca (žena Antuna), nepoznata boravišta, koju zastupa privremena zastupnica Matea Knežević, odvjetnica iz Poreča, radi utvrđenja prava vlasništva, postavio je tuženici Ani Bernaca, nepoznata boravišta, privremenu zastupnicu Mateu Knažević, odvjetnicu iz Poreča, na temelju odredbe čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. ZPP-a, jer je nepoznata boravišta, a nema opunomoćenika,

i redovan bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženici Ani Bernaca, nepoznata boravišta, trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke.

Postavljena privremena zastupnica zastupat će tuženicu Anu Bernaca, nepoznata boravišta, u postupku sve dok se ona ili njezin opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok tijelo starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

(Broj: P-568/2023-13 od 30. IV. 2024.) (1479)

OPĆINSKI SUD U PAZINU, *Stalna služba u Bujama – Buie*, po sutkinji Pavići Gulišiji Brečević, u pravnoj stvari tužitelja 6. maj d.o.o., Umag, Tribje 2, OIB: 56396370038, protiv tuženika Tomislava Kovačića, s posljednjim prijavljenim prebivalištem u Vrginmostu, Križnog puta 24, te posljednjim prijavljenim boravištem u Vrginmostu, Kralja Petra Svačića 27 (ranije s boravištem u Bujama, Trg slobode 3), sada nepoznata boravišta, radi isplate, postavio je tuženiku Tomislavu Kovačiću, privremenog zastupnika Zorana Belušića, odvjetnika iz Buja, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91., 91/92., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 2/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19., 80/22., 114/22. i 155/23., dalje: ZPP), jer je tuženik osoba nepoznata boravišta, a nema opunomoćenika, kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će Tomislava Kovačića u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da mu je postavio staratelja.

(Broj: PI-832/2023-5 od 8. IV. 2024.) (1480)

OPĆINSKI SUD U STAROM GRADU, u pravnoj stvari tužiteljice Lene Ivković, protiv tuženika: Perka Kovačević, Mihovil Kovačević, Bona Kovačević, Kuzma Kovačević, Antun Kovačević, Ivan Kovačević, Ivica Bojanić, Zlatan Kovačević, Katjana Kaleb, radi stvarnopravog vlasništva nekretnine, postavio je privremenog zastupnika Željka Šćepanovića, odvjetnika iz Hvara, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene ad 1. – 6. u postupku sve dok se oni ili njihov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da im je postavio staratelja.

(Broj: 90: P-186/2024-8 od 2. V. 2024.) (1481)

OPĆINSKI SUD U SPLITU, po sutkinji tog suda Ireni Klisović, a na prijedlog sudske savjetnice Ines Vetme Hadrović, u ovršnoj stvari ovrhovoditelja Croatia osiguranja d.d., OIB: 26187994862, protiv ovršenika Saše Pastajla, radi naplate novčane tražbine, 16. travnja 2024. objavljuje da je u ovršnom postupku ovršeniku postavio privremenog zastupnika Tonija

Babića, odvjetnika iz Splita, jer je boravište ovršenika u inozemstvu, a nema opunomoćenika u Republici Hrvatskoj pa bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao te bi za stranke mogle nastati štetne posljedice, a sve na temelju odredbe čl. 84. st. 1. i st. 2. t. 5. Zakona o parničnom postupku. Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, a zastupat će imenovanog ovršenika u navedenom predmetu sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je postavio skrbnika.

(Broj: Ovr- 521/2024 od 16. IV. 2024.) (1482)

OPĆINSKI SUD U OSIJEKU objavljuje da se u pravnoj stvari predlagateljice Marije Klasiček iz Vuke, Nikole Šubića Zrinskog 18, koju zastupa opunomoćenik Marino Brajko, odvjetnik iz Đakova, protiv protustranke Jasne Dubetz iz Kanade, Alberta, Chestermere, 245 Cove Road, sada nepoznatog prebivališta i boravišta, koju zastupa privremeni zastupnik Marijan Belčić, odvjetnik iz Osijeka, radi razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnina, protustranci Jasni Dubetz, sada nepoznatog prebivališta i boravišta, a koja nema opunomoćenika, postavlja privremeni zastupnik Marijan Belčić, odvjetnik iz Osijeka, budući da je protustranke nepoznato prebivalište i boravište i redovan bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi za stranku mogle nastati štetne posljedice (članak 84. stavak 1. i 2. točka 4. (Narodne novine 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, dalje u tekstu: ZPP).

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, koja će obavljati sve dok se protustranka ili njezin opunomoćenik ne pojave pred sudom (članak 85. ZPP-a).

Budući da je privremeni zastupnik postavljen protustranci zbog razloga označenih u članku 84. stavci 1. i 2. točki 4. i 5. ZPP-a, sud će izdati oglas koji će se objaviti u Narodnim novinama i na oglasnoj ploči suda (članak 86. stavak 1. ZPP-a).

(Broj: R1-164/2023-9 od 30. IV. 2024.) (1483)

OPĆINSKI SUD U RIJECI objavljuje da je kod ovog suda pokrenut ovršni postupak po ovrhovoditelju Privrednoj banki Zagreb, Radnička 50, Zagreb, koju zastupaju odvjetnici u Odvjetničkom društvu Pavlak & partneri u Rijeci i ovršeniku Demiru Avdičeviću iz Viškova, Saršoni, Zorzići 13b, te da je rješenjem od 23. listopada 2023. ovršeniku imenovan privremeni zastupnik Demir Avdičević s prebivalištem u Viškovu, Saršoni, Zorzići 13b.

Privremeni zastupnik ima u postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, koja će obavljati dok se ovršenik Demir Avdičević iz Viškova, Saršoni, Zorzići 13b, ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok tijelo starateljstva ne izvijesti sud da je postavilo staratelja.

(Broj: Ovr-4580/2018-37 od 23. X. 2023.) (1484)

OPĆINSKI SUD U ZADRU, po sucu pojedincu Tomislavu Baği, u pravnoj stvari tužitelja Nede Babina iz Zadra, Babindub pločanski 63, koju zastupa opunomoćenik Jurica Kvartuč, odvjetnik iz Zadra, protiv tuženika: 1. Tomislava Babina iz Zadra, Babindub

2A, kao pravnog sljednika Branka Babina, pravnog sljednika u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika iz Benkovca, 2. Zvonka Babina iz Zadra, Ulica Ante Starčevića 23F, kao pravnog sljednika u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika iz Benkovca, 3. Marije Dumice Gačić iz Srbije, Zlatiborska 008, Lozničko polje, 15300 Loznica, kao pravne sljednice u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika u Benkovcu, 4. Milenka Babina, osobe odsutne i nepoznatog prebivališta i boravišta, kao pravnog sljednika u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika iz Benkovca, 5. Sascie Sforza iz Španjolske, C/Los Llanos del Poris 97, Poris de Abona, kao nasljednice pok. Ide (Anke) Babin, pravne sljednice u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika iz Benkovca, i 6. Tatiane Micaele Sforza iz Italije, Via Bernardino Zendrini 2, Brescia, kao nasljednice pok. Ide (Anke) Babin, pravne sljednice u zemljišnoj knjizi upisanog Dušana Jurkovića, pok. Todora, jav. bilježnika u Benkovcu, radi utvrđenja prava vlasništva postavio je tuženiku pod 4. Milenku Babinu, privremenu zastupnicu Stefani Kasap, odvjetnicu iz Zadra, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4.) Zakona o parničnom postupku (Narodne novine 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14 i 70/19), jer je odsutna i nepoznata boravišta, nema opunomoćenika, a postavljanje zakonskog zastupnika trajalo bi dugo, zbog čega bi tužitelju mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika pod 4. u postupku sve dok se on ili njegovi opunomoćenici ne pojave pred sudom, odnosno sve dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je postavio skrbnika.

(Broj: 33 P-2800/2023 od 30. IV. 2024.) (1485)

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, *Stalna služba u Korčuli*, po sutkinji tog suda Mariji Gugić, kao sucu pojedincu, u pravnoj stvari tužitelja: Deni Žuvela, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 46, Zaprešić, kojeg zastupaju opunomoćenici Rade Jurković i Aldo Miroshević, odvjetnici iz Vele Luke, protiv tuženika: 1. Edi Žuvela »Mede«, Ulica 31 14, Vela Luka; 2. Josip Žuvela »Mede« pok. Donka, Ulica 48 br. 13, Vela Luka; 3. Franica – Seka Marinović, 7 Norland Way, 6163 Spearwood, Australija; 4. Niki Žuvela, Ulica 47 35/2, Vela Luka; 5. Tonči Žuvela »Mede«, 14 Mason Terrace, West Australia 6061 Mirrabooka; 6. Damir Žuvela »Mede«, Ulica 1 57, Vela Luka i 7. Mario Berković, 1101 Neuquen, Provincia Del Neuquen 8300 Formosa, Argentina, radi stvarnopravnog vlasništva nekretnine, izvan ročišta, radi stvarnopravnog vlasništva nekretnine, 24. travnja 2024. postavio je tuženju ad 3/ Franica Seka Marinović koja nema punomoćnika u Republici Hrvatskoj, nalazi se u inozemstvu, a dostava se nije mogla izvršiti, privremenog zastupnika Ines Žanetić, odvjetnica iz Blata, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku (NN br. 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14, 70/19). Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se prije navedeni tuženi ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom odnosno sve dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

(Broj: 33 Posl. broj: P.175/24 od 24. IV. 2024.) (1486)

OPĆINSKI SUD U SPLITU, *Stalna služba u Starom Gradu* u pravnoj stvari tužitelja Dinko Rubinić, protiv tuženika: Nikola Ostoić, Mate Ostoić, Grga Ostoić, Nikola Ostoić, Antica Franičević, Kata Ostoić, Reparata Ostoić, Stjepan Gurdulić, Marija Smajović, Zoran Rubinić, radi stvarnopravnog vlasništva nekretnine, postavio je Zvonimira Franetovića privremenog zastupnika, odvjetnika iz Starog Grada na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine br. 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženike ad 1 – 9, u postupku sve dok se isti ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok centar za socijalnu skrb ne obavijesti sud da je istom postavio staratelja.

(Broj: 90 : P-2844/2023-15 od 24. X. 2023.) (1487)

OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, u pravnoj stvari tužitelja Vodovod-Osijek d.o.o., Poljski put 1, OIB: 43654507669, koji zastupa opunomoćenica Jelena Dudaš, zaposlenica tužitelja, protiv tuženika Sofije Božić iz Osijeka, Zmaj Jove Jovanovića 27, sada nepoznatog prebivališta i boravišta, radi izdavanja platnog naloga, postavio je tuženiku Sofiji Božić privremenog zastupnika Darka Šupera, odvjetnika iz Osijeka, na temelju čl. 84. st. 1. i st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22 i 155/23), jer je tuženik nepoznata boravišta, a nema opunomoćenika te bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika dugo trajao pa bi za stranku mogle nastupiti štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno dok nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da je postavio skrbnika.

(Broj: PI-89/2024-5 od 30. IV. 2024.) (1488)

OPĆINSKI SUD U KARLOVCU, *Stalna služba u Ogulinu*, objavljuje da je u pravnoj stvari tužitelja Sime Gvero, Jasenak 106a, Jasenak, kojeg zastupa opunomoćenica Vlatka Cindrić, odvjetnica iz Ogulina, protiv tuženika Dušana Kosanovića, Jasenak 138, Jasenak, sada nepoznatog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja stjecanja prava vlasništva dosjelošću, sukladno članku 84. stavku 2. točki 4. Zakona o parničnom postupku tuženiku Dušanu Kosanoviću, Jasenak 138, Jasenak, sada nepoznatog prebivališta i boravišta postavljen privremeni zastupnik Maja Salopek, odvjetnica iz Ogulina, Ivane Brlić Mažuranić 3C, jer je prebivalište i boravište tuženika nepoznato, a nema opunomoćenika i jer bi redoviti postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženiku dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženik ili njegov opunomoćenik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

(Broj: P-167/2024-7 od 30. IV. 2024.) (1489)

OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, u pravnom stvari tužiteljice Anice Firi, Duga ulica 177, 32100 Vinkovci koju zastupa opunomoćenik Goran Mandić, odvjetnik iz Đakova, protiv tuženika Marka Vujašinovića iz Svetoblažja, sada nepoznatog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja prava vlasništva nekretnine, kojeg zastupa privremeni zastupnik Jurica Jurić iz Đakova, Pape Ivana Pavla II. 6, na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine br. 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13; dalje: ZPP), jer je tuženik Marko Vujašinović, sada nepoznatog boravišta, a nema opunomoćenika, kao i zbog toga što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi zbog toga za stranke mogle nastati štetne posljedice. Postavljeni privremeni zastupnik zastupać će tuženika Marka Vujašinovića u postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne pojavi pred sudom, odnosno dok Hrvatski zavod za socijalni rad ne obavijesti sud da je istome postavio staratelja.

(Broj: P-64/2024-5 od 24. IV. 2024.) (1490)

OPĆINSKI SUD U SPLITU, *Stalna služba u Supetru*, po sutkinji Antoneli Franulić Pilj, kao sucu pojedincu, u pravnoj stvari tužitelja ad 1) Mate Šetelića iz Splitske, Fortica III/13 i ad 2) Darka Šetelića iz Splitske, Varoš V/4, oboje zastupa opunomoćenik Dean Rahan, odvjetnik iz Supetra, protiv tuženika ad 1) Crkve župničke Uzvišenja Divice Marije, Splitska, sada na adresi Župni ured Postira, Postira i ad 2) Mate Metličića pok. Ante, radi utvrđenja prava vlasništva na nekretninama označenim kao čest. zem. 860/1, 860/2 Z.U. 101, te čest. zem. 850 Z.U. 376 sve k.o. Škrip, postavio je tuženiku ad 2) na temelju čl. 84. st. 1. i 2. t. 4. ZPP-a privremenog zastupnika Milana Šarića, odvjetnika iz Splita, jer je tuženik nepoznata boravišta, nema opunomoćenika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao bi dugo tako da bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupać će tuženika ad 2) u ovom postupku sve dok se on ili njegov opunomoćenik ne jave sudu, odnosno dok tijelo starateljstva ne obavijesti sud da je postavilo staratelja.

(Broj: P-788/2024 od 30. IV. 2024.) (1491)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Ivana Bosaka, rođ. 7. 1. 1953. sina Petra, umrlog 24. 7. 2021. Pozivaju se svi oni koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Ivana Bosaka da se u roku od 6 mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1685/2021; UPP-OS-126/2021 od 7. II. 2024.) (1492)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini,

u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Barice Cigula, rođ. 8. 12. 1946., kćeri Franje, umrle 27. 9. 2021.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Barice Cigula da se u roku od 6 mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-7/2022; UPP-OS-3/2022 od 7. II. 2024.) (1493)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Antonije Rihtar, rođ. 8. 11. 1936., kćeri Josipa, umrle 3. 10. 2022.

Pozivaju se svi oni koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Antonije Rihtar da se u roku od 6 mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1830/2022; UPP-OS-157/2022 od 7. II. 2024.) (1494)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Jurja Leljaka, rođ. 19. 11. 1969., sina Vinka, umrlog 21. 2. 2022.

Pozivaju se svi oni koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Jurja Leljaka da se u roku od 6 mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-433/2022; UPP-OS-37/2022 od 7. II. 2024.) (1495)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Štefice Vuljanko, rođ. 15. 7. 1935., kćeri Jurja, umrle 2. srpnja 2022.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Štefice Vuljanko da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju

nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču od nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1243/2022; UPP-OS-96/2022 od 7. II. 2024.) (1496)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Dragutina Vdovića, rođ. 24. 1. 1947., sina Adama, umrlog 5. kolovoza 2022.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Dragutina Vdovića da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču od nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1471/2022; UPP-OS-117/2022 od 7. II. 2024.) (1497)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Josipa Hmelina, rođ. 10. 2. 1961., sina Fabijana, umrlog 7. srpnja 2022.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Josipa Hmelina da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču od nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1246/2022; UPP-OS-99/2022 od 7. II. 2024.) (1498)

KOD JAVNOG BILJEŽNIKA KONSTANTINA DIKE iz Krapine, Kardinala Stepinca 6, kao sudskog povjerenika Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Krapini, u tijeku je ostavinski postupak iza pok. Ljiljane Kovačić, rođ. 22. 10. 1954., kćeri Ljudevita, umrle 30. listopada 2022.

Pozivaju se svi koji polažu pravo na nasljedstvo iza pok. Ljiljane Kovačić da se u roku od šest mjeseci od objave ovog oglasa u Narodnim novinama, prijave ovom uredu ili dostave ovom uredu javnobilježnički ovjerenu nasljedničku izjavu kojom se prihvaćaju nasljedstva, ustupaju svoj nasljednički dio drugom nasljedniku ili se odriču od nasljedstva.

Ako se do kraja ovog roka nitko ne prijavi, ostavinska imovina rasporedit će se na način kako je to određeno odredbama čl. 127. Zakona o nasljeđivanju.

(Broj: O-1992/2022; UPP-OS-170/2022 od 7. II. 2024.) (1499)