

Za kandidate/kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako pozvani kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

– životopis:

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili domovnice)

– dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi)

– dokaza o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)

– dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (preslik radne knjižice, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući dokument)

– dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik)

– uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 30 dana do dana objave natječaja)

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članak 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o imenovanju. Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o rasporedu.

Na web-stranici Općine Pušća naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na web-stranici Općine Pušća i na oglasnoj ploči Općine Pušća objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se na natječaj u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Općina Pušća, Kumrovečka 109, Donja Pušća, 10294 Pušća,

s obveznom naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu – ne otvaraj«.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će se izvijestiti dostavom rješenja o prijmu izabranog kandidata u zakonskom roku koji za donošenje rješenja iznosi 60 dana od isteka roka za podnošenja prijava na natječaj.

Općina Pušća

Klasa: 112-01/25-02/01

Urbroj: 2103-72-04-02/01-25-14 (859)

Ravnateljica Opće bolnice »Dr. Anđelko Višić« Bjelovar sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN br. 65/2022) i Pravilniku o mjerilima za prijam specijalizanata (NN br. 83/15) raspisuje

NATJEČAJ

za izbor kandidata (m/ž) za:

– **specijalizaciju iz fizikalne medicine i rehabilitacije** – 1 (jedan) izvršitelj.

Cjelovit tekst natječaja s uvjetima natječaja dostupan je na internetskoj stranici Opće bolnice »Dr. Anđelko Višić« Bjelovar (www.obbj.hr), oglasnoj ploči Opće bolnice »Dr. Anđelko Višić« Bjelovar i na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr)

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

**Opća bolnica »Dr. Anđelko Višić«
Bjelovar**

Klasa: 112-01/25-01/3

Urbroj: 2170-35-04/03-25-1 od 10. II. 2025. (860)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i Plana prijama u službu u Općinu Viškovo za 2025. godinu (Službene novine Općine Viškovo broj: 2/25) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo

– **viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika i izvještavanje** – 1 izvršitelj.

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- samostalan rad na računalu
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B-kategorije.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19), a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog zakona.

Sukladno članku 15. Zakona o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (Narodne novine broj 123/23.) objavljene posebne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu na temelju prijašnjih propisa.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslik uvjerenja ako kandidat ima položen državni ispit)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od objave natječaja u Narodnim novinama (izvornik)

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radnopravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje)

– dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja ili po-