

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 100, ZAGREB, 30. KOLOVOZA 2023. ISSN 0027-7932



## S A D R Ő A J

### STRANICA

1461 Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za sigurnost informacijskih sustava .....	1
1462 Pravilnik o registru medijatora.....	1
1463 Pravilnik o institucijama za medijaciju .....	3
1464 Odluka o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (od 25. rujna 2015. godine) – šeste izmjene i dopune .....	5
1465 Pravilnik o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze .....	6
1466 Odluka o prestanku važenja Odluke o uspostavi prekogranične interoperabilnosti mobilne aplikacije za obavještanje korisnika o izloženosti COVID-19 u svrhu javnozdravstvenog interesa praćenja i suzbijanja zaraznih bolesti.....	27
1467 Pravilnik o psihosocijalnoj zaštiti, mjerilima i načinu postupanja u pružanju pomoći vatrogascima ....	27

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1461

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 15. stavka 1. Zakona o sigurnosno-obavještajnom sustavu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 79/06. i 105/06. – ispravak), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. donijela

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU RAVNATELJA ZAVODA ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Imenuje se PREDRAG BOŽINOVIĆ ravnateljem Zavoda za sigurnost informacijskih sustava, s danom 11. rujna 2023.

Klasa: UP/I 080-02/23-01/58

Urbroj: 50301-15/07-23-01

Zagreb, 24. kolovoza 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

## MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

1462

Na temelju članka 8. stavka 6. Zakona o mirnom rješavanju sporova (»Narodne novine«, broj 67/23.) ministar pravosuđa i uprave donosi

## PRAVILNIK O REGISTRU MEDIJATORA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o registru medijatora (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, način vođenja i oblik registra medijatora te način ispunjenja obveze usavršavanja medijatora.

## II. REGISTAR MEDIJATORA

## Članak 2.

- (1) Registar medijatora (dalje u tekstu: Registar) vodi Centar za mirno rješavanje sporova (dalje u tekstu: Centar).
- (2) Registar je javan.
- (3) Svatko ima pravo uvida, bez dokazivanja pravnog interesa, u podatke upisane u Registar.
- (4) Registar se vodi u elektroničkom obliku.

## Članak 3.

Medijatori se upisuju na temelju rješenja o upisu u Registar nakon podnošenja zahtjeva za upis i dostave potrebnih dokumenata prema odredbama ovoga Pravilnika.

## Članak 4.

- (1) U Registar se upisuju sljedeći podaci:
  1. registarski broj upisa u Registar
  2. datum upisa u Registar
  3. ime i prezime podnositelja zahtjeva
  4. osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva (OIB)
  5. prebivalište podnositelja zahtjeva
  6. broj i datum potvrde o provedenoj obuci za medijatora te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
  7. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršen upis
  8. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršen upis
  9. podatak o brisanju medijatora iz Registra i datum brisanja iz Registra
  10. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršeno brisanje medijatora iz Registra
  11. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje medijatora iz Registra.
- (2) U Registar će se na zahtjev medijatora upisati sljedeći podaci:
  1. podatak o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi medijaciju uz prethodnu suglasnost institucije za medijaciju
  2. određeno područje medijacije kojim se medijator bavi
  3. broj i datum potvrde o provedenoj dodatnoj obuci te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
  4. broj i datum potvrde o provedenoj obuci za trenera te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
  5. podatak o instituciji za medijaciju u kojoj trener provodi obuku za medijatora i/ili trenera uz prethodnu suglasnost institucije za medijaciju.
- (3) Radi dostupnosti informacija o medijatorima Centar objavljuje podatke iz Registra na svojoj mrežnoj stranici, osim podatka o osobnom identifikacijskom broju podnositelja zahtjeva (OIB) iz točke 4. stavka 1. ovoga članka, dok će iz točke 5. stavka 1. ovoga članka Centar objaviti samo mjesto prebivališta podnositelja zahtjeva bez naznake adrese.

## III. UPIS U REGISTAR

## Članak 5.

- (1) U Registar se može upisati osoba kojoj je ovlaštena institucija za medijaciju izdala potvrdu o provedenoj osnovnoj obuci za medijatora.
- (2) Potvrdom iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se da je subjekt upisa završio osnovnu obuku za medijatora u trajanju od najmanje 40 sati i da je položio ispit.

## IV. POSTUPAK UPISA

## Članak 6.

- (1) Zahtjevu za upis se prilaže:
  1. preslika osobne iskaznice,
  2. potvrda iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika u izvorniku ili ovjerovljenoj preslici,
  3. podatak o osobnom identifikacijskom broju (OIB).
- (2) Ako se zahtijeva upis podatka o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi medijaciju, zahtjevu se prilaže suglasnost institucije za medijaciju.
- (3) Ako se zahtijeva upis podatka o provedenoj dodatnoj obuci, zahtjevu se prilaže potvrda ovlaštene institucije za medijaciju o provedenoj dodatnoj obuci.
- (4) Ako se zahtijeva upis podatka o provedenoj obuci za trenera, zahtjevu se prilaže potvrda ovlaštene institucije za medijaciju o provedenoj obuci za trenera.
- (5) Ako se zahtijeva upis podatka o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi obuku za medijatora i/ili trenera, zahtjevu se prilaže suglasnost institucije za medijaciju.
- (6) O upisu u Registar Centar donosi rješenje.

## Članak 7.

- (1) Subjekti upisa dužni su za svaku promjenu podataka upisanih u Registar pisanim putem obavijestiti Centar.
- (2) Centar može i sam pribaviti podatke o promjeni i iste upisati po službenoj dužnosti.

## Članak 8.

Centar će donijeti rješenje o brisanju iz Registra na zahtjev medijatora ili po službenoj dužnosti kada utvrdi da nisu postojali uvjeti na temelju kojih je medijator upisan u Registar ili kada utvrdi da je medijator preminuo.

## V. USAVRŠAVANJE MEDIJATORA

## Članak 9.

- (1) Medijatori su dužni stalno se stručno usavršavati za obavljanje poslova medijacije, posebno vodeći računa o izmjenama mjerodavnih propisa te utvrđenim potrebama u radu.
- (2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka može se pohađati u Centru te drugim tijelima i institucijama ovlaštenim za stručno usavršavanje.
- (3) Medijatori mogu Centru predlagati područja i teme stručnog usavršavanja.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Registar će se uspostaviti u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 11.

Medijatore koji su upisani u Registar izmiritelja na temelju Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) Centar će upisati u Registar iz članka 2. ovoga Pravilnika.

## Članak 12.

Osobe koje su stekli certifikat za izmiritelja iz članka 9. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje insti-

tucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 13/10. i 18/11.) ili iz članka 9. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) mogu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za upis u Registar.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/62

Urbroj: 514-04-01-02-01/04-23-01

Zagreb, 23. kolovoza 2023.

Ministar

**dr. sc. Ivan Malenica**, v. r.

## 1463

Na temelju članka 7. stavka 9. Zakona o mirnom rješavanju sporova (»Narodne novine«, broj 67/23.) ministar pravosuđa i uprave donosi

## PRAVILNIK O INSTITUCIJAMA ZA MEDIJACIJU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o institucijama za medijaciju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti za davanje suglasnosti institucijama za medijaciju za provođenje obuke za medijatora i trenera te za provođenje medijacije, način provođenja osnovne i dodatne obuke za medijatora i obuke za trenera, vođenje evidencije polaznika obuke za medijatora i obuke za trenera, sadržaj i način dostave informacija Centru za mirno rješavanje sporova (dalje u tekstu: Centar) od strane institucija za medijaciju o postupcima mirnog rješavanja sporova, njihovu trajanju i ishodu te sadržaj, način vođenja i oblik registra institucija za medijaciju te način upisa u Registar institucija za medijaciju.

### II. UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI CENTRA

#### Članak 2.

(1) Centar će pravnoj osobi dati suglasnost za provođenje obuke za medijatora i/ili za provođenje obuke za trenera ako ima najmanje tri osposobljene osobe za provođenje obuke – imatelja potvrde za trenera za medijatore koji će provoditi obuku u toj pravnoj osobi i koji su upisani u Registar medijatora, odgovarajući prostor za održavanje i provođenje obuke površine najmanje 45 m<sup>2</sup>, kao i usvojeni program obuke.

(2) Centar će pravnoj osobi dati suglasnost za provođenje medijacije ako ima najmanje tri medijatora koji će provoditi medijaciju u toj pravnoj osobi i koji su upisani u Registar medijatora te odgovarajući prostor za provođenje medijacije površine najmanje 12 m<sup>2</sup>.

### III. PROVOĐENJE OSNOVNE I DODATNE OBUKE ZA MEDIJATORA I OBUKE ZA TRENERA

#### Članak 3.

(1) Osnovna obuka provodi se za grupu od najviše 24 polaznika i traje najmanje 40 sati, a provodi se po sljedećem programu:

1. Teorijska nastava o postupku medijacije:
  - definicija, načela, ciljevi i stilovi medijacije

- pravni okvir medijacije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji

- hrvatski sustav i struktura medijacije (izvansudska medijacija i medijacija pri sudovima)

- teorija i analiza sukoba

- uloge medijatora i razlike prema drugim metodama rješavanja sukoba

- psihološki, filozofski i etički aspekti medijacije

- faze, metode i tehnike medijacije.

2. Praktična nastava – učenje iz iskustva (znanstvene metode):

- igranje uloga i simulacija predmeta

- uvježbavanje sljedećih vještina i tehnika medijacije:

- a) aktivno slušanje

- b) postavljanje pravih pitanja

- c) preoblikovanje

- d) neutralnost i višesmjerna komunikacija

- e) ohrabrivanje i odavanje priznanja

- f) održavanje ravnoteže moći/snaga.

3. Ispit za medijatora polaže se pred povjerenstvom sastavljenim od najmanje tri trenera za osnovnu obuku medijatora, a ispitom se utvrđuje savladavanje gradiva osnovne obuke u odnosu na:

- teorijski pristup i specifičnosti postupka medijacije

- stadije medijacije

- simulaciju vještina i tehnika u postupku medijacije.

- (2) Informacije o provedbi ispita (način prijave, obrazac prijave, mjesto i vrijeme održavanja, relevantni propisi i literatura) institucija za medijaciju objavljuje na mrežnim stranicama institucije za medijaciju.

- (3) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

- (4) Polaznik je uspješno položio ispit ako je ostvario najmanje 70% od mogućeg broja bodova.

- (5) Institucija za medijaciju vodi zapisnik o provedbi ispita koji sadrži:

1. datum i mjesto provođenja ispita

2. podatke o polaznicima (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta)

3. mogući broj bodova

4. ostvareni broj bodova svakog polaznika

5. ime i prezime te potpis trenera odnosno članova povjerenstva.

- (6) Polaznici koji nisu sudjelovali u nastavi u trajanju od 40 sati, nisu nakon nastave pristupili ispitu ili nisu položili ispit za medijatora ne mogu steći potvrdu za medijatora.

- (7) Institucije za medijaciju izdaju potvrdu o provedenoj obuci te ju dostavljaju polazniku.

- (8) Za svakog polaznika vodi se spis predmeta koji sadrži:

1. obrazac prijave polaznika

2. presliku potvrde o pohađanju obuke

3. zapisnik o provedbi ispita

4. arhivski primjerak izdane potvrde

5. ostale dokumente.

- (9) Institucije za medijaciju vode upisnik izdanih potvrda o provedenoj osnovnoj obuci za medijatora.

## Članak 4.

(1) Dodatna obuka provodi se za grupu od najviše 24 polaznika koji su upisani u Registar medijatora. Dodatna obuka traje najmanje 20 sati, a provodi se po sljedećem programu:

1. Teorijska nastava o postupku medijacije:

- sudjelovanje više izmiritelja u postupku medijacije (komedijacija)
- višestranačka medijacija (tri i više stranaka u postupku)
- medijacija sa skupinama (stranke su različite interesne skupine).

2. Praktična nastava – učenje iz iskustva (znanstvene metode):

– igranje uloga i simulacija predmeta komedijacije, višestranačke medijacije i medijacije sa skupinama

- primjena vještina i tehnika medijacije.

(2) Institucije za medijaciju izdaju potvrdu o provedenoj obuci i dostavljaju je polazniku.

(3) Za svakog polaznika vodi se spis predmeta koji sadrži:

1. obrazac prijave polaznika
2. presliku potvrde o pohađanju obuke
3. arhivski primjerak izdane potvrde
4. ostale dokumente.

(4) Institucije za medijaciju vode upisnik izdanih potvrda o provedenoj dodatnoj obuci za medijatora.

## Članak 5.

(1) Obuci za trenera mogu pristupiti osobe koje su upisane u Registar medijatora te su sudjelovale u najmanje deset postupaka medijacije u svojstvu medijatora, o čemu će se od medijatora zatražiti potvrda.

(2) Obuka za trenere provodi se za grupu od najviše 12 polaznika i traje najmanje 40 sati, a provodi se prema sljedećem programu:

1. Oblikovanje treninga i vještine prezentacije:

- načela poučavanja odraslih
- ciklus treninga
- razumijevanje potreba za treningom
- određivanje svrhe i ciljeva treninga
- odlučivanje o sadržaju treninga
- priprema materijala za trening
- karakteristike učinkovite prezentacije
- oblikovanje i razvoj prezentacije.

2. Metode poučavanja odraslih:

- razlike između metoda i stilova učenja
- razumijevanje različitih potreba sudionika
- utvrđivanje potreba polaznika treninga
- korištenje uputa

– metode poučavanja odraslih: predavanje, rasprava, igra, simulacija, igra uloga, studija slučaja, prezentacija, vježba

- radionica kao metoda iskustvenog učenja

– prezentacija stečenih vještina.

3. Vještine facilitacije, izrada programa treninga, evaluacija:

- vještine facilitacije
- povratne informacije
- izrada programa treninga u skladu s metodama učenja i područjem učenja
- vježbanje aktivnosti
- evaluacija treninga.

4. Ispit za trenera polaže se pred povjerenstvom sastavljenim od najmanje tri trenera i ispitom se utvrđuje je li savladano gradivo obuke za trenera u odnosu na:

- plan treninga
- didaktiku
- korištenje alata.

(3) Informacije o provedbi ispita (način prijave, obrazac prijave, mjesto i vrijeme održavanja, relevantni propisi i literatura) institucija za medijaciju objavljuje na mrežnim stranicama institucije za medijaciju.

(4) Uspjeh polaznika na ispitu ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

(5) Polaznik je uspješno položio ispit ako je ostvario najmanje 70 % od mogućeg broja bodova.

(6) Polaznici koji nisu sudjelovali u obuci u trajanju od 40 sati, nisu pristupili ispitu ili nisu položili ispit za trenera ne mogu steći potvrdu za trenera.

(7) Osobe koje su stekle potvrdu za trenera mogu samostalno provoditi obuku nakon položenog ispita u okviru institucije za medijaciju upisane u Registar institucija za medijaciju u skladu s ovim Pravilnikom.

(8) Institucija za medijaciju vodi zapisnik o provedbi ispita koji obvezno sadrži:

1. datum i mjesto provođenja ispita
2. podatke o polaznicima (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta)
3. mogući broj bodova
4. ostvareni broj bodova svakog polaznika
5. ime i prezime te potpis trenera odnosno članova povjerenstva koje je provelo ispit.

(9) Polaznici koji nisu sudjelovali u nastavi u trajanju od 40 sati, nisu nakon nastave pristupili ispitu ili nisu položili ispit za trenera ne mogu steći potvrdu za trenera.

(10) Institucije za medijaciju izdaju potvrdu o provedenoj obuci i dostavljaju je polazniku.

(11) Za svakog polaznika vodi se spis predmeta koji sadrži:

1. obrazac prijave polaznika
2. presliku potvrde o pohađanju obuke
3. zapisnik o provedbi ispita
4. arhivski primjerak izdane potvrde
5. ostale dokumente.

(12) Institucije za medijaciju vode upisnik izdanih potvrda o provedenoj obuci za trenera.

## IV. DOSTAVA INFORMACIJA O MEDIJACIJAMA

### Članak 6.

(1) Institucije za medijaciju dužne su Centru elektroničkim putem, svaka tri mjeseca, dostavljati informacije o medijacijama.

(2) Informacije o medijacijama iz stavka 1. ovoga članka su:

- broj zaprimljenih prijedloga za medijaciju
- broj prihvaćenih prijedloga za medijaciju
- način na koji je stranka saznala za mogućnost rješavanja spora medijacijom
- vrsta spora za čije rješavanje se predlaže medijacija te je li u odnosu na spor u tijeku sudski postupak
- jesu li stranke u medijaciji imale opunomoćenika
- trajanje medijacije i način dovršetka medijacije.

(3) Institucije za medijaciju dužne su Centru elektroničkim putem dostaviti i druge podatke koje Centar zatraži.

#### V. REGISTAR INSTITUCIJA ZA MEDIJACIJU

##### Članak 7.

(1) Registar institucija za medijaciju (dalje u tekstu: Registar) vodi Centar.

(2) Registar je javan.

(3) Svatko ima pravo uvida, bez dokazivanja pravnog interesa, u podatke upisane u Registar.

(4) Registar se vodi u elektroničkom obliku.

(5) Radi dostupnosti informacija o institucijama za medijaciju Centar objavljuje Registar na svojoj mrežnoj stranici.

##### Članak 8.

(1) Nakon pravomoćnosti rješenja o davanju suglasnosti za provođenje osnovne obuke i napredne obuke za medijatora, i/ili za provođenje obuke za trenera, i/ili za provođenje medijacije, Centar po službenoj dužnosti upisuje instituciju za medijaciju u Registar.

(2) Nakon pravomoćnosti rješenja o opozivu suglasnosti za provođenje osnovne obuke i napredne obuke za medijatora, i/ili za provođenje obuke za trenera, i/ili za provođenje medijacije, Centar po službenoj dužnosti briše instituciju za medijaciju iz Registra.

##### Članak 9.

(1) U Registar se upisuju sljedeći podaci:

1. registarski broj upisa u Registar
2. datum upisa u Registar
3. naziv institucije za medijaciju
4. osobni identifikacijski broj institucije za medijaciju (OIB)
5. sjedište institucije za medijaciju
6. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršen upis
7. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršen upis
8. podatak ima li institucija za medijaciju suglasnost za provođenje obuke za medijatora, za provođenje obuke za trenera i/ili za provođenje medijacije
10. promjena podataka upisanih u Registar
11. brisanje institucije za medijaciju iz Registra
12. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršeno brisanje
13. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje.

(2) U Registar će se za instituciju za medijaciju koja je dobila suglasnost za provođenje obuke za medijatora odnosno za provođenje obuke za trenera upisati i podatke o trenerima koji provode obuku u toj instituciji, a upisani su u Registar medijatora.

(3) U Registar će se za instituciju za medijaciju koja je dobila suglasnost za provođenje medijacije upisati i podaci o medijatorima koji provode medijaciju u toj instituciji, a upisani su u Registar medijatora.

(4) U Registar će se na zahtjev institucije za medijaciju upisati određeno područje medijacije kojim se institucija za medijaciju bavi.

##### Članak 10.

(1) Institucija za medijaciju dužna je o svakoj promjeni podataka upisanih u Registar pisanim putem obavijestiti Centar, radi upisa nastale promjene.

(2) Centar može pribaviti podatke o promjeni i promjenu provesti i po službenoj dužnosti.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Registar će se uspostaviti u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 12.

Institucije za medijaciju koje su dobile suglasnost iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) Centar će upisati u Registar iz članka 7. ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 13.

(1) Institucije za medijaciju koje su dobile suglasnost iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) Centar će pozvati da u roku od 30 dana dostave podatke o medijatorima i/ili trenerima koji provode medijaciju odnosno obuku u toj instituciji, a upisani su u Registar medijatora.

(2) Instituciji za medijaciju koja ne dostavi podatke o najmanje tri medijatora Centar će uskratiti suglasnost za provođenje medijacije, a instituciji za medijaciju koja ne dostavi podatke o najmanje tri trenera Centar će uskratiti suglasnost za provođenje obuke za medijatora odnosno trenera.

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/63

Urbroj: 514-04-01-02-01/04-23-01

Zagreb, 23. kolovoza 2023.

Ministar  
dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

## MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

1464

Na temelju članka 203. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23 – Odluka Ustavnog suda) ministar nadležan za rad donosi

### ODLUKU

#### O PROŠIRENJU PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO (od 25. rujna 2015. godine) – ŠESTE IZMJENE I DOPUNE

##### I.

Primjena Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (od 25. rujna 2015. godine) – šeste izmjene i dopune (»Narodne novine«, broj 94/23) zaključenog 20. srpnja 2023. proširuje se na sve poslodavce i radnike u Republici



Hrvatskoj u djelatnosti građevinarstva područje F, Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. – NKD 2007. (»Narodne novine«, broj 58/07).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2023. i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 152-02/23-01/10

Urbroj: 524-03-02-01/4-23-4

Zagreb, 16. kolovoza 2023.

Ministar  
Marin Piletić, v. r.

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1465

Na temelju članka 1. stavka 5., članka 34. stavaka 2. i 3., članka 35. stavka 9., članka 36. stavka 7., članka 37. stavka 4., članka 38. stavka 2., članka 40. stavka 3., članka 41. stavka 5., članka 42. stavka 5. i 7., članka 44. stavaka 6. i 7., članka 45. stavka 4., članka 46. stavka 2., članka 49. stavka 3., članka 50. stavka 8. i članka 52. stavka 5., Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 66/19.) ministrica poljoprivrede, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove zaštite prirode i ministra vanjskih i europskih poslova, donosi

### PRAVILNIK

#### O STAVLJANJU NA TRŽIŠTE MATERIJALA ZA VEGETATIVNO UMNAŽANJE LOZE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti certifikacije reproduktivskog sadnog materijala loze, kategorije i uvjeti za pojedinu kategoriju u smislu podrijetla, autentičnosti sorte i podloge te vegetativne razvijenosti i zdravstvenog stanja, uvjeti proizvodnje sadnog materijala, postupak službenog nadzora i nadzora pod stručnom kontrolom, način i vrijeme prijave za nadzor, obrasci i dokumentacija, sadržaj, oblik i način vođenja evidencije o izdanim certifikatima o sadnom materijalu, način i uvjeti pakiranja, plombiranja i označavanja sadnog materijala, te uvjeti za uvoz i stavljanje na tržište sadnog materijala.

##### Članak 2.

Ovim pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzimaju se sljedeći akt Europske unije:

– Direktiva Vijeća 68/193/EEZ od 9. travnja 1968. o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze (SL L 93, 17. 4. 1968.) kako je posljednji put izmijenjena Provedbenom direktivom Komisije 2020/177/EU od 11. veljače 2020. o izmjeni direktiva Vijeća 66/401/EEZ, 66/402/EEZ, 68/193/EEZ, 2002/55/EZ, 2002/56/EZ i 2002/57/EZ, direktiva Komisije 93/49/EEZ i 93/61/EEZ te provedbenih direktiva 2014/21/EU i 2014/98/EU u pogledu organizama štetnih za bilje na sjemenu i drugom reproduktivskom materijalu bilja (SL L 41, 13. 2. 2020.).

##### Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 110/21.) (u daljnjem tekstu: Zakon) koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 4.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na reproduktivski sadni materijal loze (u daljnjem tekstu: sadni materijal) koji se stavlja na tržište.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na sadni materijal namijenjen izvozu.

##### Članak 5.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. *Loze* su biljke iz roda *Vitis* L. namijenjene za proizvodnju grožđa ili se upotrebljavaju kao reproduktivski sadni materijal tih biljaka.

2. *Sadni materijal* čine:

a) lozni cijepovi su dijelovi plemke ili zeljaste mladice spojeni cijepljenjem na podlogu čiji je podzemni dio ukorijenjen.

b) reproduktivski sadni materijal:

– plemka je jednogodišnja odrvenjela mladica

– zeljaste mladice (zeljasti izboji) su neodrvnjene mladice

– reznice podloga za cijepljenje su dijelovi rozgve ili zeljastih izboja iz kojih se nakon cijepjenja formira podzemni dio odnosno korijen loznog cijepa

– reznice plemki za cijepljenje su dijelovi rozgve ili zeljastih izboja iz kojih se nakon cijepjenja formira nadzemni dio loznog cijepa (ili kod in situ cijepjenja biljaka)

– reznice za korijenjake su dijelovi rozgve ili zeljaste mladice namijenjene za proizvodnju loznih korijenjaka.

– lozni korijenjaci su dijelovi necijepjene ukorijenjene rozgve ili zeljaste mladice namijenjeni za sadnju kao necijepjene podloge.

3. *Matičnjaci* su matični nasadi za proizvodnju reznica podloga ili reznica plemki za cijepljenje.

4. *Prporišta* su parcele za uzgoj loznih korijenjaka i/ili loznih cijepova.

5. *Nadzor pod stručnom kontrolom* je dio službenog nadzora u proizvodnji poljoprivrednog reproduktivskog materijala koji provode pravne ili fizičke osobe pod nadzorom Agencije.

6. *Sorta* je skupina biljaka unutar najniže botaničke taksonomske jedinice, koja se može:

a) odrediti prema ekspresiji svojstava koja su rezultat danog genotipa ili kombinacije genotipova

b) razlikovati od bilo koje druge skupine biljaka prema barem jednom izraženom svojstvu i

c) smatrati jedinkom u pogledu njene sposobnosti da umnažanjem ostaje nepromijenjena.

7. *Klon* je vegetativno potomstvo sorte dobiveno postupkom klonske selekcije koji je istovjetan odabranom matičnom trsu u pogledu sortne autentičnosti, njegovih fenotipskih svojstava i njegovog zdravstvenog stanja.

##### Članak 6.

(1) Na tržište se može staviti sadni materijal kojemu je u postupku certifikacije potvrđena kategorija:

1. Predosnovni sadni materijal

2. Osnovni sadni materijal

3. Certificirani sadni materijal

4. Standardni sadni materijal.

(2) Predosnovni sadni materijal je materijal:

a) koji je proizveden pod odgovornošću dobavljača u skladu s prihvaćenim postupcima za održavanje autentičnosti sorte, a gdje je to primjenjivo klona i postupcima za sprečavanje biljnih bolesti

b) koji je namijenjen za proizvodnju osnovnog ili certificiranog sadnog materijala

c) koji ispunjava uvjete propisane za predosnovni sadni materijal u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika, i

d) za koji je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjava zahtjeve iz ovoga stavka.

(3) Osnovni sadni materijal je materijal:

a) koji je proizveden pod odgovornošću dobavljača u skladu s prihvaćenim postupcima za održavanje autentičnosti sorte, a gdje je to primjenjivo klona i postupcima za sprečavanje biljnih bolesti te koji je dobiven vegetativnim umnažanjem direktno od predosnovnog sadnog materijala

b) koji je namijenjen za proizvodnju certificiranog sadnog materijala

c) koji ispunjava uvjete propisane za osnovni sadni materijal u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika i

d) za koji je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjava zahtjeve iz ovoga stavka.

(4) Certificirani sadni materijal (cert.) je materijal:

a) koji je dobiven izravno od predosnovnog ili osnovnog sadnog materijala

b) koji je namijenjen za proizvodnju sadnica loze koje se koriste neposredno za proizvodnju grožđa ili proizvodnju reprodukcijuskog sadnog materijala namijenjenog za proizvodnju sadnica loze kategorije standard

c) koji ispunjava uvjete propisane za certificirani materijal u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika i

d) za koji je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjava zahtjeve iz ovoga stavka.

(5) Standardni sadni materijal je materijal:

a) koji je sortno autentičan i ima sortnu čistoću

b) koji je namijenjen za proizvodnju sadnica loze koje se koriste neposredno za proizvodnju grožđa ili proizvodnju loznih plemki

c) koji ispunjava uvjete propisane za standardni materijal u Dodatku 1. i 2. ovoga Pravilnika, i

d) za koji je službenim nadzorom utvrđeno da ispunjava zahtjeve iz ovoga stavka.

#### Članak 7.

(1) Sadni materijal mogu proizvoditi pravne ili fizičke osobe (u daljnjem tekstu: dobavljač) koje su upisane u Upisnik iz članka 10. stavka 1. točke 2. Zakona (u daljnjem tekstu: Upisnik dobavljača sadnog materijala) i registrirane za proizvodnju sadnog materijala.

(2) Dobavljač iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju na Obrascu 1. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(3) Dobavljač iz stavka 1. ovoga članka vodi pisanu evidenciju o zasnovanoj proizvodnji za sadni materijal koji se proizvodi za izvoz na Obrascu 3. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(4) Sadni materijal iz stavka 3. ovoga članka mora biti označen i odvojen od ostale proizvodnje sadnog materijala, koja je namijenjena stavljanju na tržište, zaštitnim pojasom bez biljnog pokrova od najmanje 3 m, a u slučaju da je zaštitni pojas zatravljen mora biti redovito košen.

(5) O podacima iz stavka 3. ovoga članka dobavljač obavještava Agenciju.

#### Članak 8.

(1) Sadni materijal kategorija predosnovni, osnovni, certificirani i standardni na tržištu mora ispunjavati zahtjeve kvalitete koji su propisani u Dodatku 2. ovoga Pravilnika.

(2) Kvaliteta sadnog materijala na tržištu provjerava se uzimanjem uzoraka i njihovom dostavom na laboratorijsku analizu.

#### Članak 9.

(1) Laboratorijskom analizom na prisutnost štetnih organizama provodi se kontrola kvalitete sadnog materijala u skladu s člankom 40. stavkom 2. Zakona.

(2) Uzimanje uzoraka sadnog materijala za laboratorijsku analizu provode djelatnici Agencije i/ili stručno osposobljeni djelatnici dobavljača.

#### Članak 10.

(1) Agencija provodi službeni nadzor nad proizvodnjom reprodukcijuskog sadnog materijala i sadnica loze svih kategorija.

(2) Sadni materijal mora biti službeno nadziran u svim fazama, od trenutka vađenja ili odvajanja od matičnog trsa do njegove dostave krajnjem potrošaču kako bi se očuvala autentičnost tog materijala.

(3) Agencija dobavljaču iz članka 12. stavka 1. Zakona može odobriti da na vlastitoj proizvodnji sadnog materijala obavlja nadzor pod stručnom kontrolom nad pakiranjem, plombiranjem i označavanjem reprodukcijuskog sadnog materijala i sadnica loze svih kategorija.

(4) Prilikom provođenja službenog nadzora Agencija ima slobodan pristup prostoru i opremi dobavljača.

#### Članak 11.

(1) Dobavljač podnosi Agenciji prijavu za službeni nadzor svih kategorija reprodukcijuskog sadnog materijala loze najkasnije do 30. travnja, a loznih cijepova i korijenjaka najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

(2) Prijava se podnosi na Obrascu 4. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika

(3) Uz prijavu se prilažu:

a) dokumentacija o podrijetlu:

– Certifikat o sadnom materijalu uz otpremnicu

– Certifikat o sadnom materijalu nadležnog tijela zemlje podrijetla reprodukcijuskog materijala ili loznog cijepa

– prema potrebi u svrhu dokazivanja sljedivosti reprodukcijuskog materijala i cijepova trgovački dokumenti koji vode od proizvođača do dobavljača koji prijavljuje proizvodnju

b) za sorte koje nisu na Sortnoj listi Republike Hrvatske, dokaz da je sorta na Sortnoj listi države članice Europske unije

c) kopija katastarskog plana s ucrtanim rasadnikom ili prporištem te

d) plan sadnje u prporištu (s označenim sortama i kombinacijama cijepljenja).

(4) Ako Agencija utvrdi da prijava za službeni nadzor nije potpuna, pisanim putem će o tome obavijestiti dobavljača i zatražiti dopunu u roku od 30 dana.

(5) Ako dobavljač ne dostavi dopunu prijave za službeni nadzor u roku iz stavka 4. ovoga članka, prijava za službeni nadzor smatrat će se nepotpunom i neće se uzeti u razmatranje.

(6) Agencija provodi službeni nadzor na temelju prijave dobavljača ako je dobavljač upisan u Upisnik dobavljača sadnog materijala i ispunjava uvjete iz članka 35. stavka 3. Zakona.

#### Članak 12.

(1) Službenim nadzorom utvrđuje se ispunjava li sadni materijal uvjete kvalitete propisane u Dodatku 2. ovoga Pravilnika.

(2) Način provođenja službenog nadzora propisan je u Dodatku 4. ovoga Pravilnika.

(3) Nakon obavljenog službenog nadzora sastavlja se zapisnik na Obrascu 6. ili Obrascu 7. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(4) Zapisnik se sastavlja posebno za svaku lokaciju na kojoj se proizvodi sadni materijal.

(5) Službeni nadzor se obavlja u prisutnosti stručne osobe dobavljača koji je prijavio sadni materijal za službeni nadzor.

(6) Nakon obavljenog službenog nadzora Agencija podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) Izvješće o obavljenom nadzoru nad sadnim materijalom (u daljnjem tekstu: Izvješće).

#### Članak 13.

(1) Nakon obavljenih obaveznih pregleda iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika i na temelju nalaza službenog nadzora Agencija izdaje uvjerenje o priznavanju sadnog materijala iz članka 42. stavka 5. Zakona za sadni materijal svih kategorija.

(2) Obrazac uvjerenja propisan je na Obrascu 8. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(3) Agencija vodi evidenciju o izdanim uvjerenjima o priznavanju sadnog materijala na Obrascu 9. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

#### Članak 14.

(1) Dobavljač podnosi Agenciji Zahtjev za izdavanje Certifikata o sadnom materijalu na pakiranju i Certifikata o sadnom materijalu uz otpremnicu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) koji se nalazi na Obrascu 10. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(2) Za sadni materijal Agencija izdaje Certifikat o sadnom materijalu iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Agencija vodi evidenciju o izdanim Certifikatima o sadnom materijalu odnosno o količini sadnog materijala za koje dobavljač podnosi Zahtjev za izdavanje certifikata na Obrascu 11. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(4) U skladu s odredbama članka 44. stavka 4. Zakona, do 15. lipnja tekuće godine dobavljač dostavlja Agenciji godišnje izvješće o proizvedenim, prodanim i neprodanim količinama loznih cijepova po vrstama, sortama i podlogama, na Obrascu 15. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika, kopiju izdanih Certifikata o sadnom materijalu uz otpremnicu i neiskorištene Certifikate o sadnom materijalu uz otpremnicu.

#### Članak 15.

(1) Sadni materijal svih kategorija koji se stavlja na tržište mora biti plombiran i označen pod službenim nadzorom ili u okviru nadzora pod stručnom kontrolom na način da se pakiranje ili snop ne može otvoriti bez oštećenja plombe ili ostavljanja traga oštećenja na pakiranju ili Certifikatu o sadnom materijalu na pakiranju.

(2) Pakiranje sadnog materijala iz stavka 1. ovoga članka smatra se originalnim pakiranjem.

(3) Sadni materijal iz stavka 1. ovoga članka može se pakirati pojedinačno ili u snopove.

(4) U jedan snop smije se pakirati samo sadni materijal iste partije.

(5) Agencija provjerava ispravnost plombiranja i označavanja pakiranja sadnog materijala kod dobavljača.

(6) Na tržište Republike Hrvatske dobavljač može staviti više pakiranja ili snopova iste partije ili snopa koje imaju jednaka svojstva, koristeći jedan Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju u skladu s Dodatkom 5. ovoga Pravilnika.

(7) U slučaju stavljanja na tržište na način iz stavka 6. ovoga članka paketi i snopovi vežu se vezicom na koju se pričvrsti Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju na takav način da se pri razdvajanju pakiranja ili snopova vezica ošteti i više ju nije moguće ponovno namjestiti na način da nije vidljivo, a ponovno plombiranje nije dozvoljeno.

(8) Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju može uključiti biljnu putovnicu, ako su ispunjeni uvjeti iz propisa kojima se uređuju sadržaj i format biljne putovnice.

#### Članak 16.

(1) Sadni materijal sorata koje su genetski modificirane mora biti označen u skladu sa Zakonom i propisima kojima su uređeni genetski modificirani organizmi.

(2) Dobavljač koji stavlja na tržište sadni materijal genetski modificirane sorte, u svomu katalogu prodaje loze, mora jasno naznačiti da je sorta genetski modificirana te navesti namjenu genetske modifikacije.

#### Članak 17.

(1) Prilikom stavljanja na tržište, pakiranja svih kategorija sadnog materijala moraju imati:

– plombom pričvršćen Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju od odgovarajućeg materijala koji prethodno nije korišten, te sadrži podatke propisane u Dodatku 5. ovoga Pravilnika, na jednom od službenih jezika Europske unije, plombom pričvršćen s vanjske strane pakiranja ili snopa u boji propisanoj za pojedinu kategoriju sadnog materijala

– otpremnicu koja sadrži podatke propisane u Dodatku 5. ovoga Pravilnika na jednom od službenih jezika Europske unije.

(2) Boje iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka jesu:

a) bijela boja s ljubičastom dijagonalnom linijom za kategoriju predosnovni

b) bijela boja za kategoriju osnovni

c) plava boja za kategoriju certificirani i

d) tamnožuta boja za kategoriju standardni materijal.

(3) Sadni materijal koji se stavlja na tržište u skladu s člankom 39. stavkom 2. Zakona mora na Certifikatu o sadnom materijalu na pakiranju sadržavati naznaku: »Sadni materijal ne ispunjava zahtjeve propisane za kategoriju«, a boja certifikata o sadnom materijalu bit će:

– u boji propisanoj za kategoriju kojoj taj sadni materijal odgovara, ako se radi o sorti koja se nalazi na Sortnoj listi Republike Hrvatske

– smeđe boje u svim ostalim slučajevima.

(4) Za pakiranje sadnog materijala upotrebljava se ambalaža od materijala koji su najprikladniji da zaštite sadni materijal od oštećenja pri prijevozu, rukovanju i skladištenju.

#### Članak 18.

Sadni materijal može se staviti na tržište ako ispunjava uvjete propisane člankom 47. stavkom 1. Zakona ako:



a) je službeno certificiran kao predosnovni sadni materijal, osnovni sadni materijal, certificirani sadni materijal ili standardni sadni materijal, osim u slučaju podloga gdje reprodukcijski sadni materijal mora biti u kategoriji certificirani sadni materijal ili višoj

b) ispunjava uvjete propisane u Dodatku 2. ovoga Pravilnika

c) pripada sorti, koja je upisana u Sortnu listu Republike Hrvatske u skladu s propisima koji uređuju postupak upisa sorte u sortnu listu i vođenje sortne liste, odnosno u slučaju klona, ako je taj klon upisan u popis klonova, koji su službeno prijavljeni u postupak priznavanja sorti, ili pripada sorti koja je upisana na sortnu listu u jednoj od država članica Europske unije.

#### Članak 19.

Tijekom uzgoja, vađenja ili odvajanja od roditeljskog trsa te pakiranja, plombiranja, skladištenja i prijevoza sadni materijal mora se držati u odvojenim partijama, razvrstan po sortama, a gdje je primjenjivo, predosnovni, osnovni i certificirani sadni materijal mora biti razvrstan po klonovima.

#### Članak 20.

Sadni materijal može se staviti na tržište u ujednačenim partijama, originalno pakiran, plombiran i označen kao predosnovni, osnovni, certificirani i standardni i ako je označen Certifikatom o sadnom materijalu na pakiranju i Certifikatom o sadnom materijalu u otpremnicu koje je izdala Agencija.

#### Članak 21.

(1) Sadni materijal tijekom prijevoza te u trgovini na veliko i malo mora se držati u uvjetima (trap, hladnjača, skladište i sl.) koji osiguravaju održavanje njegove kvalitete, zaštićuju ga od oštećenja i izdvajaju od drugih roba koje na bilo koji način mogu umanjiti njegovu kvalitetu.

(2) Pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine moraju imati odvojeni prostor u skladištu i/ili trapu i/ili hladnjači u kojemu će sadni materijal biti vidno odvojen po vrstama, sortama i hibridima na način da je omogućen lagan pristup i kontrola sadnog materijala.

(3) Sadni materijal koji se u trgovini pojavljuje s golim korijenom mora biti utrapljen u odgovarajući supstrat na način kojim se osigurava održavanje njegove kvalitete.

#### Članak 22.

(1) Sadni materijal koji se uvozi mora biti originalno pakiran, plombiran i označen Certifikatom o sadnom materijalu na pakiranju i Certifikatom o sadnom materijalu uz otpremnicu izdanim od nadležnog tijela države izvoznice.

(2) Za pošiljku sadnog materijala iz uvoza smatra se da je istovjetna sadnom materijalu proizvedenom u skladu s Zakonom i ovim Pravilnikom ako su Certifikati o sadnom materijalu iz stavka 1. ovoga članka izdani od nadležnog tijela države izvoznice i ako u pogledu sorte, kategorije i kvalitete sadnog materijala pošiljka udovoljava zahtjevima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom.

(3) Fitosanitarna inspekcija u okviru inspekcijskog pregleda pošiljke pri uvozu provjerava je li dobavljač propisno upisan i registriran za djelatnost uvoza u Upisniku dobavljača sadnog materijala, je li sadni materijal originalno pakiran, plombiran i označen, ispunjava li uvjete iz stavka 2. ovoga članka te je li sorta upisana u Sortnu listu Republike Hrvatske ili u neku od Sortnih lista država članica Europske unije.

(4) Uvoznik vodi evidenciju o uvezenim količinama sadnog materijala s podacima o:

– vrsti (botanički naziv)  
– sorti odnosno klonu, a slučaju loznih cijepova, o podlozi i plemki

– kategoriji  
– vrsti sadnog materijala  
– državi proizvodnje sadnog materijala i nadležnom tijelu države izvoznice  
– državi izvoznici, ako je različita od države proizvodnje  
– uvozniku  
– količini sadnog materijala.

(5) Evidencija iz stavka 4. ovoga članka vodi se na Obrascu 12. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

(6) Izvješće o uvezenim količinama sadnog materijala uvoznik dostavlja Agenciji najkasnije u roku 30 dana od dana uvoza.

(7) Po pojedinom uzorku sadnog materijala koji se uvozi na temelju rješenja iz članka 52. stavka 2. Zakona bilo da se radi o vrsti, sorti ili klonu može se uvesti do 100 biljaka pojedine sorte odnosno klona.

(8) Ako Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju i Certifikat o sadnom materijalu uz otpremnicu nisu tiskani na hrvatskom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

#### Članak 23.

(1) U svrhu dodatne provjere uzoraka reprodukcijskog sadnog materijala loze stavljenog na tržište, Agencija provodi usporedna ispitivanja i pokuse na razini Europske unije.

(2) Usporedna ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka koriste se za usklađivanje metoda certificiranja te kao dodatna provjera ispunjava li reprodukcijski sadni materijal uvjete propisane ovim Pravilnikom.

#### Članak 24.

Dodatci od 1. do 8. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

#### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze (»Narodne novine« br. 133/06., 67/10., 30/11., 77/13. i 49/20.).

#### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/77

Urbroj: 525-06/245-23-21

Zagreb, 16. kolovoza 2023.

Ministrica poljoprivrede  
**Marija Vučković, v. r.**

#### DODATAK 1.

### UVJETI I ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSE NA BILJKE U MATIČNIM NASADIMA I PRPORIŠTIMA TIJEKOM RASTA

#### Poglavlje 1.

#### AUTENTIČNOST, ČISTOĆA I STANJE NASADA

1. Lozni sadni materijal u loznim prporištima i matičnjacima mora biti dovoljno sortno autentičan i čist obzirom na sortu i klon gdje je primjenjivo.

2. Nadzor, provjeru autentičnosti i čistoće sorte odnosno klona te zdravstvenog stanja treba obavljati u odgovarajućem stupnju vegetativnog i fiziološkog razvoja biljaka u nasadu. Uvjeti kultivacije prporišta i matičnjaka trebaju omogućiti ispravno obavljanje nadzora na sortnu autentičnost i čistoću te zdravstveno stanje.

### Poglavlje 2.

#### ZAHTJEVI U POGLEDU ZDRAVSTVENOG STANJA LOZNOG SADNOG MATERIJALA IZ PRPORIŠTA I MATIČNIH NASADA NAMIJENJENIH ZA PROIZVODNJU SVIH KATEGORIJA LOZNOG SADNOG MATERIJALA

1. Ovo poglavlje primjenjuje se na lozni sadni materijal iz prporišta i matičnih nasada svih kategorija loznog sadnog materijala.

2. Za lozni sadni materijal iz prporišta i matičnih nasada mora se vizualnim pregledom utvrditi da su slobodni od reguliranih nekarantenskih štetnih organizama (RNQP) navedenih u poglavljima 6. i 7. ovoga Dodatka s obzirom na rod ili vrstu.

Lozni sadni materijal u matičnjacima i prporištima mora se uzorkovati i ispitati na regulirane nekarantenske štetne organizme (RNQP) navedene u poglavlju 7. ovoga Dodatka s obzirom na rod ili vrstu. U slučaju sumnje na prisutnost RNQP-a navedenih u poglavljima 6. i 7. ovoga Dodatka, potrebno je provesti uzorkovanje i testiranje sadnog materijala u matičnim nasadima i prporištima.

3. Vizualni pregled i prema potrebi, uzorkovanje i ispitivanje loznog sadnog materijala iz prporišta i matičnih nasada moraju se provoditi u skladu s poglavljem 8. ovoga Dodatka.

4. Uzorkovanje i ispitivanje iz točke 2. ovoga poglavlja provode se u najprikladnije doba godine uzimajući u obzir klimatske uvjete i uvjete uzgoja loze te biologiju RNQP-a navedenih u poglavljima 6. i 7. ovoga Dodatka.

5. U uzorkovanju i ispitivanju primjenjuju se protokoli Europske i sredozemne organizacije za zaštitu bilja (EPP0) ili drugi međunarodno priznati protokoli. Ako takvi protokoli ne postoje, primjenjuju se relevantni protokoli utvrđeni na nacionalnoj razini. U slučaju primjene nacionalnih protokola, Ministarstvo stavlja na raspolaganje te protokole drugim državama članicama i Komisiji.

6. U uzorkovanju i ispitivanju biljaka loze u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju reprodukcijaskog materijala primjenjuju se međunarodno priznate metode kako bi se ispitala prisutnost virusa, viroida, virozama sličnih bolesti i fitoplazmi.

### Poglavlje 3.

#### ZAHTJEVI ZA TLO I UVJETI PROIZVODNJE U PRPORIŠTIMA I MATIČNIM NASADIMA NAMIJENJENIM ZA PROIZVODNJU SVIH KATEGORIJA LOZNOG SADNOG MATERIJALA

1. Tlo ili posude sa uzgojnim supstratima za sadnju biljaka u loznim matičnjacima i prporištima mora biti uzorkovano i ispitano te potvrđeno slobodno od štetnih organizama koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

Uzorkovanje i testiranje tla ili uzgojnog supstrata treba obavljati uzimajući u obzir klimatske uvjete i biologiju štetnih organizama koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

Uzorkovanje i ispitivanje provodi se uzimajući u obzir klimatske uvjete i biologiju štetnih organizama koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

2. Uzorkovanje i ispitivanje ne provodi se ako Agencija na temelju službenog nadzora zaključuje da je tlo slobodno od štetnih organiza-

ma koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

Uzorkovanje i ispitivanje ne provodi se ako u tlu namijenjenom za sadnju prporišta ili matičnjaka nije uzgajana loza unatrag 5 godina i ako nema sumnje na prisutnost štetnih organizama koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

3. U uzorkovanju i ispitivanju primjenjuju se protokoli EPP0-a ili drugi međunarodno priznati protokoli. Ako takvi protokoli ne postoje, primjenjuju se relevantni protokoli utvrđeni na nacionalnoj razini. U slučaju primjene nacionalnih protokola, Ministarstvo stavlja na raspolaganje te protokole drugim državama članicama i Komisiji.

### Poglavlje 4.

#### ZAHTJEVI ZA PROIZVODNU JEDINICU, MJESTO I PODRUČJE PROIZVODNJE

1. Matični nasadi i prporišta moraju se podizati u uvjetima u kojima je spriječen rizik od zaraze štetnim organizmima koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. ovoga Dodatka.

2. Prporišta i matičnjaci se ne smiju podizati unutar vinograda ili matičnog nasada niže kategorije. Najmanja dopuštena udaljenost od vinograda ili matičnog nasada niže kategorije iznosi tri metra.

3. Uz zdravstvene zahtjeve i zahtjeve za tlo i uvjete proizvodnje iz poglavlja 2. i 3. ovoga Dodatka sadni materijal treba proizvoditi u skladu sa zahtjevima za proizvodnu jedinicu, mjesto i područje proizvodnje kako je navedeno u poglavlju 8. ovoga Dodatka kako bi se ograničila prisutnost štetnih organizama navedenih u tom poglavlju.

### Poglavlje 5.

#### SLUŽBENI NADZOR

1. Službenim nadzorom utvrđuje se udovoljava li sadni materijal proizveden u matičnjacima i prporištima zahtjevima propisanim u poglavljima od 2. do 4. ovoga Dodatka.

2. Službeni nadzor provodi Agencija u skladu s odredbama iz poglavlja 8. ovoga Dodatka.

3. U slučaju sporova i ne dovodeći u pitanje kvalitetu sadnog materijala, provode se dodatni nadzori na terenu.

### Poglavlje 6.

#### POPIS RNQP-a ČIJU JE PRISUTNOST POTREBNO UTVRĐITI VIZUALNIM PREGLEDOM TE, U SLUČAJU SUMNJE, UZORKOVANJEM I ISPITIVANJEM U SKLADU S POGLAVLJEM 2. TOČKOM 2. OVOGA DODATKA

Rod ili vrsta reprodukcijskog materijala loze, osim sjemena	RNQP-i
Necijepljene biljke vrste <i>Vitis vinifera</i> L.	<b>Kukci i grinje</b> <i>Viteus vitifoliae</i> Fitch [VITEVI]
Biljke roda <i>Vitis</i> L., osim necijepljenih biljaka vrste <i>Vitis vinifera</i> L.	<b>Kukci i grinje</b> <i>Viteus vitifoliae</i> Fitch [VITEVI]
<i>Vitis</i> L.	<b>Bakterije</b> <i>Xylophilus ampelinus</i> Willems et al. [XANTAM]
<i>Vitis</i> L.	<b>Virusi, viroidi, virozama slične bolesti i fitoplazme</b> <i>Candidatus Phytoplasma solani</i> Quaglino et al. [PHYPSO]

## Poglavlje 7.

POPIS RNQP-A ČIJU JE PRISUTNOST POTREBNO UTVRDITI VIZUALNIM PREGLEDOM TE, U ODREĐENIM SLUČAJEVIMA, UZORKOVANJEM I ISPITIVANJEM U SKLADU S POGLAVLJEM 2. TOČKOM 2. I POGLAVLJEM 8. OVOGA DODATKA

Rod ili vrsta	RNQP-i
Reprodukcijski materijal za biljke roda <i>Vitis</i> L., osim sjemena	<p><b>Virusi, viroidi, virozama slične bolesti i fitoplazme</b></p> <p>Virus mozaika gušarke [ARMV00]</p> <p>Virus lepezastog lista vinove loze [GFLV00]</p> <p>Uvijenosti lista vinove loze pridruženi virus 1 [GLRAV1]</p> <p>Uvijenosti lista vinove loze pridruženi virus 3 [GLRAV3]</p>
Podloge bilja roda <i>Vitis</i> spp. i njihovih križanaca, osim vrste <i>Vitis vinifera</i> L.	<p><b>Virusi, viroidi, virozama slične bolesti i fitoplazme</b></p> <p>Virus mozaika gušarke [ARMV00]</p> <p>Virus lepezastog lista vinove loze [GFLV00]</p> <p>Uvijenosti lista vinove loze pridruženi virus 1 [GLRAV1]</p> <p>Uvijenosti lista vinove loze pridruženi virus 3 [GLRAV3]</p> <p>Virus pjegavosti vinove loze [GFKV00]</p>

## Poglavlje 8.

ZAHTJEVI ZA MJERE ZA MATIČNE NASADE BILJAKA RODA *VITIS* L. I, PREMA POTREBI, PRPORIŠTA PREMA KATEGORIJI, U SKLADU S POGLAVLJEM 2. TOČKOM 2. OVOGA DODATKA

**Vitis** L.**1. Predosnovni, osnovni i certificirani lozni sadni materijal**

Vizualni pregledi

Agencija na matičnim nasadima i prporištima najmanje jednom u vegetacijskoj sezoni provodi vizualne preglede radi otkrivanja svih RNQP-a navedenih u poglavljima 6. i 7. ovoga Dodatka.

**2. Predosnovni lozni sadni materijal**

Uzorkovanje i ispitivanje

Sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog sadnog materijala moraju se uzorkovati i ispitati na prisutnost virusa mozaika gušarke, virusa lepezastog lista vinove loze, virusa uvijenosti lista vinove loze 1 te virusa uvijenosti lista vinove loze 3. Uzorkovanje i ispitivanje ponavljaju se svakih pet godina.

Uz uzorkovanje i ispitivanje na prisutnost virusa iz prve alineje, matični nasadi namijenjeni za proizvodnju podloga moraju se jednom uzorkovati i ispitati i na prisutnost virusa pjegavosti vinove loze.

Rezultati uzorkovanja i ispitivanja moraju biti dostupni prije prihvaćanja dotičnih matičnih nasada.

**3. Osnovni lozni sadni materijal**

Uzorkovanje i ispitivanje

Sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju osnovnog reprodukcijskog materijala moraju se uzorkovati i ispitati na prisutnost virusa mozaika gušarke, virusa lepezastog lista vinove loze, virusa uvijenosti lista vinove loze 1 te virusa uvijenosti lista vinove loze 3.

Uzorkovanje i ispitivanje prvi put se obavlja na šestogodišnjim matičnim nasadima i zatim se ponavlja svakih šest godina.

**4. Certificirani lozni sadni materijal**

Uzorkovanje i ispitivanje

Reprezentativni dio biljaka loze u matičnom nasadu namijenjenom za proizvodnju certificiranog materijala mora se uzorkovati i ispitati na prisutnost virusa mozaika gušarke, virusa lepezastog lista vinove loze, virusa uvijenosti lista vinove loze 1 te virusa uvijenosti lista vinove loze 3.

Uzorkovanje i ispitivanje prvi put se obavlja na desetogodišnjim matičnim nasadima i zatim se ponavlja svakih deset godina.

**5. Predosnovni, osnovni i certificirani lozni sadni materijal**

ZAHTJEVI ZA PROIZVODNU JEDINICU, MJESTO PROIZVODNJE ILI PODRUČJE PREMA DOTIČNIM RNQP-ima

**(a) *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.; ili

2) tijekom posljednje vegetacijske sezone na biljkama u proizvodnoj jedinici ne smije biti simptoma zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. ili

3) obzirom na prisutnost štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

– sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog i osnovnog reprodukcijskog materijala na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. treba iskrčiti

– sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju certificiranog materijala na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. treba isključiti iz proizvodnje reprodukcijskog materijala, i

– ako se na reprodukcijskom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al., cijela partija tog materijala mora se tretirati vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protokolima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.

**(b) *Xylophilus ampelinus* Willems et al.**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al. ili

2) tijekom posljednje vegetacijske sezone na biljkama u proizvodnoj jedinici ne smije biti simptoma zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. ili

3) obzirom na prisutnost štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al. moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

– sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog, osnovnog i certificiranog reprodukcijskog materijala na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. treba iskrčiti i provesti odgovarajuće higijenske mjere

– nakon rezidbe biljke u proizvodnoj jedinici na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. moraju se tretirati baktericidom

– ako se na reprodukcijskom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al., cijela partija tog materijala mora se tretirati vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protoko-



lima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al.

**(c) Virus mozaika gušarke, virus lepezastog lista vinove loze, virus uvijenosti lista vinove loze 1 i virus uvijenosti lista vinove loze 3.**

1) S obzirom na prisutnost virusa mozaika gušarke, virusa lepezastog lista vinove loze, virusa uvijenosti lista vinove loze 1 te virusa uvijenosti lista vinove loze 3 moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

– na biljkama u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog i osnovnog reprodukcijskog materijala ne smije biti simptoma zaraze nijednim od navedenih virusa, i

– u matičnim nasadima namijenjenim za proizvodnju certificiranog reprodukcijskog materijala broj biljaka na kojima su uočeni simptomi zaraze ne smije prelaziti 5% biljaka, biljke koje pokazuju simptome potrebno je iskrčiti i uništiti ili

2) sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog reprodukcijskog materijala i predosnovni reprodukcijski materijal moraju se držati u objektima koji su zaštićeni od kukaca kako ne bi došlo do zaraze virusom uvijenosti lista vinove loze 1 i virusom uvijenosti lista vinove loze 3.

**(d) *Viteus vitifoliae* Fitch**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Viteus vitifoliae* Fitch ili

2) biljke loze moraju se proizvoditi cijepljenjem plemke na podloge otporne na štetni organizam *Viteus vitifoliae* Fitch ili

– sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju predosnovnog reprodukcijskog materijala i sav predosnovni reprodukcijski materijal moraju se držati u objektima koji su zaštićeni od kukaca te na tim biljkama tijekom posljednje vegetacijske sezone ne smiju biti uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Viteus vitifoliae* Fitch, i

– ako se na reprodukcijskom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Viteus vitifoliae* Fitch, cijela partija tog materijala mora se tretirati fumigacijom, vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protokolima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Viteus vitifoliae* Fitch.

**6. Standardni materijal**

Vizualni pregledi

Agencija provodi vizualne preglede radi otkrivanja svih RNQP-a navedenih u poglavljima 6. i 7. ovoga Dodatka u okviru nadzora nad matičnim nasadima i prporištima najmanje jednom u vegetacijskoj sezoni.

ZAHTJEVI ZA PROIZVODNU JEDINICU, MJESTO PROIZVODNJE  
ILI PODRUČJE PREMA DOTIČNOM RNQP-u ILI DOTIČNIM  
RNQP-ima

**(a) *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. ili

2) tijekom posljednje vegetacijske sezone na biljkama u proizvodnoj jedinici ne smiju biti uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.; ili

3) sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju standardnog materijala na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al. treba isključiti iz proizvodnje reprodukcijskog materijala, i

– ako se na reprodukcijskom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al., cijela partija tog materijala mora se tretirati vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protokolima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.

**(b) *Xylophilus ampelinus* Willems et al.**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al. ili

2) tijekom posljednje vegetacijske sezone na biljkama u proizvodnoj jedinici ne smiju biti uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. ili

3) moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti povezani s prisutnošću štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al.:

– sve biljke u matičnim nasadima namijenjenima za proizvodnju standardnog materijala na kojima su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. treba iskrčiti i poduzeti primjerene higijenske mjere, i

– nakon rezidbe biljke u proizvodnoj jedinici na kojoj su uočeni simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al. moraju se tretirati baktericidom i

– ako se na reprodukcijskom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Xylophilus ampelinus* Willems et al., cijela partija tog materijala mora se tretirati vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protokolima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Xylophilus ampelinus* Willems et al.

**(c) Virus mozaika gušarke, virus lepezastog lista vinove loze, virus uvijenosti lista vinove loze 1 i virus uvijenosti lista vinove loze 3**

U matičnim nasadima namijenjenim za proizvodnju standardnog reprodukcijskog materijala broj biljaka na kojima su uočeni simptomi zaraze svima navedenim virusima (virus mozaika gušarke, virus lepezastog lista vinove loze, virus uvijenosti lista vinove loze 1 te virus uvijenosti lista vinove loze 3) ne smije prelaziti 10% biljaka, biljke koje pokazuju simptome potrebno je isključiti iz proizvodnje reprodukcijskog materijala.

**(d) *Viteus vitifoliae* Fitch**

1) Biljke se proizvode na područjima za koja je poznato da su slobodna od štetnog organizma *Viteus vitifoliae* Fitch ili

2) biljke loze moraju se proizvoditi cijepljenjem plemke na podloge otporne na štetni organizam *Viteus vitifoliae* Fitch ili

3) ako se na sadnom materijalu koji je namijenjen za stavljanje na tržište uoče simptomi zaraze štetnim organizmom *Viteus vitifoliae* Fitch, cijela partija tog materijala mora se tretirati fumigacijom, vrućom vodom ili na neki drugi primjeren način u skladu s protokolima EPPO-a ili drugim međunarodno priznatim protokolima kako bi se osigurala sloboda od štetnog organizma *Viteus vitifoliae* Fitch.

**DODATAK 2.**

**UVJETI ZA SADNI MATERIJAL**

Poglavlje 1.  
OPĆI UVJETI

1. Sadni materijal mora imati sortnu autentičnost i čistoću, a ako je neophodno i klonsku čistoću; pri stavljanju na tržište sadnog materijala kategorije standardni dozvoljeno je 1 % odstupanja.



2. Sadni materijal mora imati minimalnu tehničku čistoću od 96 %. Tehnički nečistim smatrat će se:

- a) potpuno ili djelomično isušeni sadni materijal čak i kada je nakon isušivanja namočen u vodu;
- b) oštećen, savijen ili ranjen sadni materijal, naročito kada ga je oštetila tuča ili mraz ili kada je zdrobljen ili slomljen;
- c) materijal koji ne zadovoljava zahtjeve propisane u Poglavlju 3. ovoga Dodatka.

3. Rozgva mora zadovoljavajuće odrvenjeti.

Reprodukcijски sadni materijal mora biti praktički slobodan od štetnih organizama koji smanjuju uporabljivost i kvalitetu reprodukcijskog materijala.

Osim toga, reprodukcijски sadni materijal mora biti u skladu sa zahtjevima koji se odnose na karantenske štetne organizme i karantenske štetne organizme zaštićenih područja u Uniji i koji su utvrđeni u provedbenim aktima donesenima na temelju Uredbe (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredaba (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 2000/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ (SL L 317, 23. 11. 2016.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2016/2031) te mora biti u skladu s mjerama donesenima na temelju članka 30. stavka 1. te uredbe.

## Poglavlje 2. POSEBNI UVJETI

### 1. Lozni cijepovi

Lozni cijepovi sastavljeni kombinacijom plemke i podloge iste kategorije razvrstat će se u tu kategoriju.

Lozni cijepovi sastavljeni kombinacijom plemke i podloge različitih kategorija razvrstat će se u nižu kategoriju od onih kategorija od kojih su sastavljeni.

## Poglavlje 3. OCJENJIVANJE

### 1. Reznice podloga, reznice za korijenjake i reznice plemki Promjer

Mjerenje će se vršiti na najširoj točki vršnog poprečnog presjeka. Ovaj standard ne primjenjuje se na zeljaste reznice.

I. Reznice podloga i reznice plemki za cijepljenje

- a) vršni promjer – 6,5 do 12 mm;
- b) maksimalni promjer donjeg dijela – 15 mm izuzev reznica plemki namijenjenih za cijepljenje biljaka *in situ*.

II. Reznice za korijenjake

- a) minimalni vršni promjer – 3,5 mm.

### 2. Lozni korijenjaci

#### A. Promjer

Promjer mjeren na sredini gornjeg internodija ispod vršnog pupa i uzduž najduže osi bit će najmanje 5 mm. Ovaj standard ne primjenjuje se na lozne korijenjake iz zeljastih mladica.

#### B. Dužina

Udaljenost od pete reznice (baze korijena) i baze vršnog pupa neće biti manja od:

- a) 30 cm za lozne korijenjake namijenjene za cijepljenje, međutim za lozne korijenjake namijenjene za Siciliju ta udaljenost bit će 20 cm;
- b) 20 cm za ostale lozne korijenjake.

Ovaj se standard ne primjenjuje na korijenjake koje potječu iz zeljastih mladica.

#### C. Korijenje

Svaka biljka mora imati najmanje tri dobro razvijena i dobro smještena korijena. Međutim sorta podloge 420 A može imati samo dva dobro razvijena korijena, pod uvjetom da se oni nalaze na suprotnim stranama.

#### D. Peta

Rez mora biti napravljen na dovoljnoj udaljenosti od dijafragme nodija, tako da nema oštećenja, ali ne više od 1 cm ispod nje.

### 3. Lozni cijepovi

#### A. Dužina

Dužina debla loznih cijepova mora biti najmanje 20 cm. Ovaj standard ne primjenjuje se na lozne cijepove dobivene iz zeljastih mladica.

#### B. Korijenje

Svaka biljka mora imati najmanje tri dobro razvijena i dobro smještena korijena. Međutim, sorta 420 A može imati samo dva dobro razvijena korijena pod uvjetom da se oni nalaze na suprotnim stranama.

#### C. Spojno mjesto

Svaka biljka mora imati odgovarajuće i u potpunosti sraslo spojno mjesto.

#### D. Peta

Rez mora biti napravljen na dovoljnoj udaljenosti od dijafragme nodija, tako da nema oštećenja, ali ne više od 1 cm ispod nje.

## DODATAK 3.

### METODE I POSTUPCI ZA DOBIVANJE PREDOSNOVNIH, OSNOVNIH I CERTIFICIRANIH I STANDARDNIH MATIČNIH NASADA

#### Poglavlje 1. OPĆE ODREDBE

Sadni materijal koji se nadzire mora:

- biti proizveden od predosnovnog, osnovnog, certificiranog ili standardnog sadnog materijala u skladu s postupcima i metodama za proizvodnju kvalitetnog sadnog materijala propisanih ovim Pravilnikom odnosno u slučaju predosnovnih matičnih trsova ako su proizvedeni u skladu s postupcima i metodama propisanim u Poglavlju 2. ovoga Dodatka,
- pripadati sorti koja je upisana u Sortnu listu Republike Hrvatske u skladu s propisima kojima se uređuje postupak upisa sorte u sortnu listu i vođenje sortne liste odnosno u slučaju klona ako pripada klonu koji je prošao postupak službenog nadzora u skladu s Poglavljem 2 Dodatka 7.

#### Poglavlje 2.

### METODE I POSTUPCI ZA DOBIVANJE PREDOSNOVNIH MATIČNIH TRSOVA

1) Trsovi iz kojih se dobivaju predosnovni matični trsovi se izabiru u postupku masovne selekcije ili postupku individualne klonske selekcije ili introdukcije, u skladu s Dodatkom 7. ovoga Pravilnika. Predosnovni trsovi moraju potjecati od trsova izabranih postupkom pozitivne i/ili negativne selekcije u trajanju od dvije sezone. Izabrani trsovi moraju biti zdravi, bez znakova prisutnosti karantenski štetnih organizama te štetnih organizama koji se šire sadnim materijalom i utječu na njegovu kvalitetu, a posebno:

– štetnih organizama navedenih u poglavljima 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika,

– raka korijena (*Agrobacterium tumefaciens*) i štetni organizmi koji uzrokuju raku slične bolesti (*Phomopsis viticola*, *Eutypa* spp., *Streureum* spp.),

– grinja (*Calepitrimerus vitis*, *Eotetranychus carpini* i *Panonychus ulmi*).

2) Od svih izabраниh trsova klasičnim vegetativnim umnažanjem (kloniranjem) proizvedu se klonska potomstva za predosnovne matične nasade. Sve biljke svih klonskih potomstava moraju biti u skladu sa zahtjevima propisanim u Dodatku 1. ovoga Pravilnika.

3) Pojedine biljke kod kojih su svi rezultati pregleda i analiza iz točke 2. ovog Poglavlja bili negativni, predstavljaju predosnovne matične trsove određene sorte ili sorte podloge.

4) Za predosnovni nasad jedne sorte odnosno klona potrebno je osigurati najmanje 5 jedinki podjednake veličine (dobivenih vegetativnim umnažanjem) koji udovoljavaju uvjetima iz točke 2. ovoga Poglavlja.

5) Detaljni postupak dobivanja predosnovnih matičnih trsova utvrđen je u Metodama klonske selekcije loze iz Dodatka 7. ovoga Pravilnika.

### Poglavlje 3.

#### ZAHTJEVI ZA NASADE OD PREDOSNOVNIH MATIČNIH TRSOVA

1) Predosnovni matični nasadi trebaju zadovoljavati zahtjeve propisane u Dodatku 1. ovoga Pravilnika. U predosnovnom matičnom nasadu provode se mjere propisane u poglavlju 8. Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

2) Svaki predosnovni matični trs mora biti označen trajnom oznakom.

3) U predosnovnom matičnom nasadu se prije prvog rezanja reznica plemki ili podloga za cijepljenje obavlja se odabir matičnih trsova koji Agencija potvrđuje u službenom nadzoru.

4) Za porijeklo svake pojedine sorte ili klona vode se matične knjige, koje sadrže zapise i evidencije o:

– metodi i postupku proizvodnje trsova predosnovnog matičnog nasada i o broju predosnovnih matičnih trsova, koji su razmnoženi iz pojedinih izvora,

– postupku provjere autentičnosti sa sortom od koje potječu inicijalni ili predosnovni matični trsovi,

– metodi i postupku održavanja sorte ili klona,

– metodama i datumu praćenja i nadzora štetnih organizama, o uzorkovanju i analizi te o rezultatima obavljenih analiza,

– mogućem uklanjanju predosnovnih matičnih trsova iz rasadnika ili mrežanika te o razlozima za njihovo uklanjanje.

Matične knjige sadrže zapise i evidencije o godišnjoj proizvodnji reprodukcijskog sadnog materijala od predosnovnih matičnih trsova te sve dokaze o obavljenim pregledima, uzorkovanjima i testiranjima, koja su obavljena:

– izvješće o provjeri sorte ili klona,

– zapisnik o odabiru matičnih trsova

– uvjerenja o sadnom materijalu za reprodukcijски materijal koji se proizvodi u predosnovnim matičnjacima

– zapisnik o obavljenim godišnjim službenim nadzorima predosnovnih matičnih trsova,

– rezultate ponovljenih laboratorijskih analiza predosnovnih matičnih trsova.

### Poglavlje 4.

#### ZAHTJEVI ZA NASADE OSNOVNIH I CERTIFICIRANIH MATIČNIH TRSOVA

1) Za podizanje osnovnog matičnog nasada upotrebljava se predosnovni sadni materijal potvrđen službenim nadzorom.

2) Za podizanje certificiranog matičnog nasada upotrebljava se predosnovni ili osnovni sadni materijal potvrđen službenim nadzorom.

3) Matični trsovi u osnovnom i certificiranom matičnom nasadu moraju biti posađeni tako da su biljke iste sorte ili podloge i klonova gdje je to primjenjivo, odvojene po redovima i blokovima, koji moraju biti označeni i jasno odvojeni.

4) Matične trsove u osnovnom i certificiranom matičnom nasadu potrebno je redovito vizualno pregledavati na prisutnost štetnika iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

5) U osnovnom i certificiranom matičnom nasadu provode se mjere propisane u poglavlju 8. Dodatka 1 ovoga Pravilnika.

Uzorci za kontrolu kvalitete, koji se izvode u skladu s ovim Poglavljem moraju se uzeti u postupku službenog nadzora u skladu sa metodama propisanim u Dodatku 1. ovoga Pravilnika.

6) U osnovnom i u certificiranom matičnom nasadu se prije prvog rezanja reznica plemki ili podloga za cijepljenje obavlja odabir matičnih trsova koji Agencija potvrđuje u službenom nadzoru.

7) Sve sorte/podloge/klonovi osnovnih i certificiranih matičnih trsova moraju biti označeni trajnom oznakom.

8) Za svaki nasad osnovnih matičnih i certificiranih matičnih trsova se vode matične knjige, u kojima se vode evidencije i zapisi o:

– reprodukcijskom sadnom materijalu, upotrijebljenom za uzgoj osnovnih ili certificiranih matičnih trsova,

– izvedenoj godišnjoj negativnoj selekciji na sortnu autentičnost i čistoću,

– tehnološkim postupcima, izvedenim u nasadu,

– metodama i vremenu praćenja i nadzora štetnih organizama, o uzorkovanju i kontroli kvalitete te o rezultatima napravljenih analiza,

– mogućem uklanjanju matičnih trsova iz nasada te o razlozima za njihovo uklanjanje,

– godišnjoj proizvodnji reprodukcijskog sadnog materijala u nasadu.

Matične knjige sadrže zapise i evidencije o godišnjoj proizvodnji reprodukcijskog sadnog materijala od osnovnih i certificiranih matičnih trsova te sve dokaze o obavljenim pregledima, uzorkovanjima i testiranjima, koja su obavljena:

– zapisnik o odabiru matičnih trsova

– uvjerenja o sadnom materijalu za reprodukcijски materijal koji se proizvodi u osnovnim i certificiranim matičnjacima

– zapisnik o obavljenim godišnjim službenim nadzorima osnovnih i certificiranih matičnih trsova,

– rezultate ponovljenih laboratorijskih analiza osnovnih i certificiranih matičnih trsova.

### Poglavlje 5.

#### ZAHTJEVI ZA MATIČNE NASADE KATEGORIJE STANDARDNI

1) Za podizanje standardnog matičnog nasada upotrebljava se sadni materijal potvrđen službenim nadzorom.

2) U matičnom nasadu za proizvodnju plemki kategorije standardni izuzev matičnih nasada za proizvodnju plemki stolnih sorti prije potvrde odabira u službenom nadzoru mora biti izvedena pozitivna masovna selekcija u skladu s Dodatkom 7. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: pozitivna masovna selekcija);

3) Matični nasad se svake godine vizualno pregleda u pogledu prisutnosti štetnika iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika i u skladu sa mjerama iz poglavlja 8. toga Dodatka;

4) U standardnom matičnom nasadu se prije prvog rezanja reznica plemki ili podloga za cijepljenje obavlja se odabir matičnih trsova koji Agencija potvrđuje u službenom nadzoru.

5) Sve sorte/podloge/klonovi standardnih matičnih trsova moraju biti označeni trajnom oznakom.

6) Za svaki nasad standardnih matičnih trsova se vode matične knjige, u kojima se vode evidencije i zapisi o:

- reprodukcijom sadnog materijalu, upotrijebljenom za uzgoj standardnih matičnih trsova,
- izvedenoj godišnjoj negativnoj selekciji na sortnu autentičnost i čistoću,
- tehnološkim postupcima, izvedenim u nasadu,
- metodama i vremenu praćenja i nadzora štetnih organizama,
- mogućem uklanjanju matičnih trsova iz nasada te o razlozima za njihovo uklanjanje.

Matične knjige sadrže zapise i evidencije o godišnjoj proizvodnji reprodukcijom sadnog materijala od standardnih matičnih trsova te sve dokaze o obavljenim pregledima, uzorkovanjima i testiranjima, koja su obavljena:

- zapisnik o odabiru matičnih trsova
- uvjerenja o sadnom materijalu za reprodukcijom materijal koji se proizvodi u standardnim matičnjacima
- zapisnik o obavljenim godišnjim službenim nadzorima standardnih matičnih trsova.

#### DODATAK 4.

### SLUŽBENI NADZOR ILI NADZOR POD STRUČNOM KONTROLOM (CERTIFIKACIJA ILI POTVRĐIVANJE) SADNOG MATERIJALA

#### Poglavlje 1.

#### ODABIR PREDOSNOVNIH MATIČNIH TRSOVA (NASADA)

- 1) Odabir predosnovnih matičnih nasada obavlja se u službenom nadzoru.
- 2) Dobavljač koji namjerava proizvoditi reprodukcijom sadni materijal od predosnovnih matičnih trsova mora najkasnije do 30. travnja u godini prve rezidbe reznica plemki ili podloga za cijepljenje podnijeti Agenciji prijavu za odabir predosnovnih matičnih trsova.
- 3) Prijava za odabir u službenom nadzoru sastoji se od:
  - a) Obrascu 5. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika: Prijava za odabir matičnog nasada
  - b) priložiti kopiju katastarskog plana s ucrtanim objektima ili zemljištem, gdje održava matične trsove kategorije predosnovni uključujući i zaštitni pojas
  - c) plan sadnje prema sortama i gdje je to primjenjivo klonovima
  - d) priložiti dokumentaciju o porijeklu
    - zapise o izvedenim postupcima i metodama klonske selekcije iz kojih mora biti razvidno da su predosnovni matični trsovi proizvedeni u skladu sa postupcima i metodama iz Dodatka 3, Poglavlja 2,
    - zapise o provjeravanju autentičnosti predosnovnih matičnih trsova sa sortom od koje potječu,
    - zapise o izvedenim postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama i mogućih drugih postupaka u objektima, u kojima se održavaju predosnovni matični trsovi,

– rezultate uzorkovanja i analiza, iz kojih mora biti razvidno da predosnovni matični trsovi nisu zaraženi štetnim organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika,

– zapise o mogućem uklanjanju predosnovnih matičnih trsova iz rasadnika ili mrežanika te o razlozima za njihovo uklanjanje.

Iz dokumentacije o porijeklu sadnog materijala kojim je nasad podignut, mora biti vidljiva sljedivost materijala do dobavljača koji ga prijavljuje na odabir.

4) Na temelju prijave Agencija na terenu:

- pregleda da li se predosnovni matični trsovi održavaju u skladu sa zahtjevima iz Dodatka 3 poglavlja 3
- napravi vizualni pregled zdravstvenoga stanja predosnovnih matičnih trsova i objekata u kojima se ti trsovi održavaju na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika
- u slučaju sumnje na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika uzmu se uzorci sadnog materijala te pošalju na analizu ovlaštenom laboratoriju. O pronalasku ili sumnji na štetne organizme dobavljač bez odgode mora obavijestiti Agenciju.

– da li dobavljač vodi matičnu knjigu koja treba sadržavati zapise o izvedenim tehnološkim postupcima i postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama u matičnom nasadu, te zapise o mogućem odstranjenju matičnih trsova iz nasada i o razlozima za njihovo odstranjenje.

5) Ako se na temelju pregleda i analiza iz točke 4. ovoga poglavlja utvrdi, da su predosnovni matični trsovi proizvedeni u skladu s postupcima i metodama iz poglavlja 2. Dodatka 3 i da su ispunjeni zahtjevi za predosnovne matične trsove iz poglavlja 3. Dodatka 3 Agencija će službeno potvrditi odabir predosnovnih matičnih trsova na Obrascu 2. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika te uvesti ih u evidenciju matičnih stabala.

Dobavljač će u dva primjerka, načiniti knjigu matičnih nasada na Obrascu 14. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika koje će Agencija ovjeriti. Jedan primjerak ovjerenih knjige matičnih nasada zadržava dobavljač, a drugi Agencija.

6) Službena potvrda iz točke 5. ovoga poglavlja traje dok su ispunjeni zahtjevi za predosnovne matične trsove iz poglavlja 3. Dodatka 3.

#### Poglavlje 2.

#### ODABIR OSNOVNOG I CERTIFICIRANOG MATIČNOG NASADA

- 1) Odabir osnovnih i certificiranih matičnih nasada obavlja se u službenom nadzoru.
- 2) Dobavljač prijavljuje Agenciji na odabir nasad osnovnih matičnih trsova i nasad certificiranih matičnih trsova najmanje jednu vegetacijsku sezonu prije prve upotrebe matičnih trsova za proizvodnju reprodukcijom sadnog materijala loze, a najkasnije do 30. travnja.
- 3) Prijava za odabir u službenom nadzoru sastoji se od:
  - a) Obrascu 5. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika: Prijava za odabir matičnog nasada
  - b) priložiti kopiju katastarskog plana s ucrtanim objektima ili zemljištem,
  - c) priložiti plan sadnje prema sortama i gdje je to primjenjivo klonovima
  - d) priložiti dokumentaciju o porijeklu: certifikate o sadnom materijalu uz otpremnicu za sadni materijal iz domaće proizvodnje ili certifikate o sadnom materijalu nadležne institucije države iz koje potječe sadni materijal.

Iz dokumentacije o porijeklu sadnog materijala kojim je nasad podignut, mora biti vidljiva sljedivost materijala od proizvođača do dobavljača koji ga prijavljuje na odabir.

4) Na temelju prijave Agencija na terenu:

– pregleda da li se osnovni i certificirani matični trsovi održavaju u skladu sa zahtjevima iz poglavlja 4. Dodatka 3.

– napravi vizualni pregled zdravstvenoga stanja osnovnih i certificiranih matičnih trsova na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

– u slučaju sumnje na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika uzmu se uzorci sadnog materijala te pošalju na analizu ovlaštenom laboratoriju. O pronalasku ili sumnji na štetne organizme dobavljač bez odgode mora obavijestiti Agenciju.

– da li dobavljač vodi matičnu knjigu koja treba sadržavati zapise o izvedenim tehnološkim postupcima i postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama u matičnom nasadu, o izvođenju godišnje negativne selekcije na sortnu identičnost i čistoću te zapise o mogućem odstranjenju matičnih trsova iz nasada i o razlozima za njihovo odstranjenje.

5) Ako se na temelju pregleda i analiza iz točke 4. ovoga poglavlja utvrdi, da osnovni i certificirani matični trsovi zadovoljavaju zahtjeve za osnovne i certificirane matične trsove iz poglavlja 4. Dodatka 3, Agencija će službeno potvrditi odabir osnovnih i certificiranih matičnih trsova na Obrascu 2. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika te uvesti ih u evidenciju matičnih stabala.

Dobavljač će u dva primjerka, načiniti knjigu matičnih nasada na Obrascu 14. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika, koje će Agencija ovjeriti. Jedan primjerak ovjerene knjige matičnih nasada zadržava dobavljač, a drugi Agencija.

6) Službena potvrda iz točke 5. ovoga poglavlja vrijedi dok su ispunjeni zahtjevi za osnovne i certificirane matične trsove iz poglavlja 4. Dodatka 3.

### Poglavlje 3.

#### ODABIR MATIČNOG NASADA ZA PROIZVODNJU PLEMKI KATEGORIJE STANDARDNI

1) Odabir standardnih matičnih nasada obavlja se u službenom nadzoru.

2) Dobavljač prijavljuje Agenciji na odabir nasad standardnih matičnih trsova do 30. travnja dvije vegetacijske sezone prije prve upotrebe matičnih trsova za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala vinove loze.

3) Prijava za odabir u službenom nadzoru sastoji se od:

e) Obrasca 5. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika: Prijava za odabir matičnog nasada

f) priložiti kopiju katastarskog plana s ucrtanim objektima ili zemljištem,

g) priložiti plan sadnje prema sortama i gdje je to primjenjivo klonovima

h) priložiti dokumentaciju o porijeklu: certifikate o sadnom materijalu uz otpremnicu za sadni materijal iz domaće proizvodnje ili certifikate o sadnom materijalu nadležne institucije države iz koje potječe sadni materijal.

Iz dokumentacije o porijeklu sadnog materijala kojim je nasad podignut, mora biti vidljiva sljedivost materijala od proizvođača do dobavljača koji ga prijavljuje na odabir.

4) Na temelju prijave, Agencija na terenu:

– provjerava je li provedena masovna selekcija u skladu sa selekcijskim zadatkom za matične nasade standardne kategorije iz Dodatka 7. ovoga Pravilnika

– provjerava održavaju li se standardni matični trsovi u skladu sa zahtjevima iz poglavlja 5. Dodatka 3.

– napravi vizualni pregled zdravstvenoga stanja standardnih trsova na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

– u slučaju sumnje na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika uzmu se uzorci sadnog materijala te pošalju na analizu ovlaštenom laboratoriju. O pronalasku ili sumnji na štetne organizme dobavljač bez odgode mora obavijestiti Agenciju.

– da li dobavljač vodi matičnu knjigu koja treba sadržavati zapise o izvedenim tehnološkim postupcima i postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama u matičnom nasadu, o izvođenju godišnje negativne selekcije na sortnu identičnost i čistoću te zapise o mogućem odstranjenju matičnih trsova iz nasada i o razlozima za njihovo odstranjenje.

5) Ako se na temelju pregleda i analiza iz točke 4. ovoga poglavlja utvrdi, da standardni matični trsovi zadovoljavaju zahtjeve iz poglavlja 5. Dodatka 3., Agencija će službeno potvrditi odabir standardnih matičnih trsova na Obrascu 2. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika te uvesti ih u evidenciju matičnih stabala.

Dobavljač će u dva primjerka, načiniti knjigu matičnih nasada na Obrascu 14. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika, koje će Agencija ovjeriti. Jedan primjerak ovjerene knjige matičnih nasada zadržava dobavljač, a drugi Agencija.

6) Službena potvrda iz točke 5. Dodatka 3. vrijedi dok su ispunjeni zahtjevi za standardne matične trsove iz poglavlja 5. ovoga Dodatka.

### Poglavlje 4.

#### PREGLED TLA ZA MATIČNE NASADE I PRPORIŠTA PREDOSNOVNE, OSNOVNE I CERTIFICIRANE KATEGORIJE

1) Dobavljač (održivač) koji namjerava održavati matične trsove u predosnovnom, osnovnom i certificiranom matičnom nasadu ili koji namjerava u prporištu proizvoditi lozne cijepove ili korijenjake predosnovne, osnovne i certificirane kategorije mora Agenciji najkasnije do 30. travnja u godini sadnje prijaviti zemljište na kojemu će biti matični nasad ili prporište radi uzorkovanja i ispitivanje na štetne organizme koji mogu biti vektori virusa navedenih u poglavlju 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika.

2) Prijava zemljišta na uzorkovanje i ispitivanje na štetne organizme koji mogu biti vektori virusa sadrži:

– Obrazac 13. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika

– priložiti i kopiju katastarskog plana, s precizno označenim katastarskim česticama namijenjenim podizanju matičnog nasada ili prporišta i označenim zaštitnim pojasom.

3) Agencija će obaviti pregled zemljišta i zaštitnog pojasa i uzeti uzorke tla za analiziranje na prisutnost vektora štetnih organizama navedenih u poglavlju 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

4) Na temelju pregleda Agencija sastavlja zapisnik na Obrascu 16. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

### Poglavlje 5.

#### CERTIFIKACIJA REZNICA PLEMKI ILI PODLOGA ZA CIJEPLJENJE

1) Reznice plemki ili podloga za cijepljenje mogu se proizvoditi od službeno nadziranih predosnovnih matičnih trsova, osnovnih, certificiranih i standardnih matičnih nasada.

2) Dobavljač (održivač) koji namjerava proizvoditi reznice plemki ili podloga za cijepljenje i staviti na tržište reprodukcijski sadni materijal mora svake godine, najkasnije do 30. travnja tekuće godine,



Agenciji prijaviti godišnju proizvodnju reproduksijskog sadnog materijala na Obrascu 4. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika.

3) Na temelju prijave iz točke 2. ovoga Poglavlja Agencija obavlja najmanje jedan vizualni pregled na terenu. Dodatni pregledi se obavljaju u slučaju utvrđenih nepravilnosti ili sporova, koji bi mogli utjecati na krajnju kvalitetu reproduksijskog sadnog materijala loze. Agencija na terenu:

– napravi vizualni pregled zdravstvenoga stanja matičnih trsova na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

– u slučaju sumnje na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika u skladu s mjerama iz poglavlja 8. Dodatka 1. ovoga Pravilnika uzmu se uzorci sadnog materijala. O pronalasku ili sumnji na štetne organizme dobavljač bez odgode mora obavijestiti Agenciju.

– utvrdi da li dobavljač vodi matičnu knjigu koja treba sadržavati zapise o izvedenim tehnološkim postupcima i postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama u matičnom nasadu, o izvođenju godišnje negativne selekcije na sortnu identičnost i čistoću te zapise o mogućem odstranjenju matičnih trsova iz nasada i o razlozima za njihovo odstranjenje.

– provjeri da li je matični trs od kojeg su proizvedene reznice plemki ili podloga za cijepljenje potvrđen u službenom nadzoru

– procijeni moguću količinu reznica plemki ili podloga za cijepljenje odgovarajuću stanju matičnih trsova odnosno njegovim proizvodnim mogućnostima.

4) Ako se službenim nadzorom utvrdi, da matični nasad ne ispunjava uvjete za izdavanje Uvjerenja o sadnom materijalu, Agencija će zabraniti proizvodnju reznica plemki ili podloga za cijepljenje, proizvedenih u tom nasadu u toj godini ili ukinuti službenu potvrdu odabira tih matičnih trsova.

5) Na temelju prijave i pregleda iz točke 3 ako su zadovoljeni uvjeti Agencija će izdati Uvjerenje o sadnom materijalu te zahtijevani broj certifikata o sadnom materijalu na pakiranju u skladu s Dodatkom 6. ovoga Pravilnika.

6) Certificiran reproduksijski sadni materijal iz točke 5. ovoga Poglavlja Agencija će označiti certifikatima na pakiranju.

## Poglavlje 6.

### CERTIFIKACIJA LOZNIH CIJEPOVA I KORJENJAKA

1) Lozni cijepovi se mogu proizvoditi od službeno nadziranog reproduksijskog materijala koji potječe iz predosnovnih matičnih trsova, osnovnih, certificiranih i standardnih matičnih nasada.

Korijenjaci se mogu proizvoditi od službeno nadziranog reproduksijskog materijala koji potječe iz predosnovnih matičnih trsova, osnovnih matičnih nasada.

2) Dobavljač, koji proizvodi osnovne, certificirane, standardne lozne cijepove, ili osnovne i certificirane korijenjake dostavit će Agenciji prijavu za službeni nadzor najkasnije do 31. svibnja u godini sadnje.

3) Prijava za službeni nadzor proizvodnje loznih cijepova i/ili korijenjaka sastoji se od:

a) Obrasca 4. iz Dodatka 8. ovoga Pravilnika: Prijava za službeni nadzor

b) priložiti kopiju katastarskog plana s ucrtanim objektima ili zemljištem

c) priložiti plan sadnje u prporištu prema sortama i gdje je to primjenjivo klonovima

d) priložiti dokumentaciju o porijeklu: certifikate o sadnom materijalu uz otpremnicu za sadni materijal iz domaće proizvodnje ili

certifikate o sadnom materijalu nadležne institucije države iz koje potječe sadni materijal za reproduksijski materijal

Iz dokumentacije o porijeklu reproduksijskog materijala mora biti vidljiva sljedivost materijala od proizvođača do dobavljača koji prijavljuje lozne cijepove i/ili korijenjake za službeni nadzor u proizvodnji.

4) Na temelju prijave Agencija na terenu:

– pregled, da li je prporište doista na zemljištu, koje je pregledano u skladu s Poglavljem 4. ovoga Dodatka

– vizualni pregled biljaka u tijeku rasta u pogledu prisutnosti štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

– u slučaju sumnje na prisutnost štetnih organizmima iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika u skladu sa mjerama iz poglavlja 8. Dodatka 1. ovoga Pravilnika uzmu se uzorci sadnog materijala. O pronalasku ili sumnji na štetne organizme dobavljač bez odgode mora obavijestiti Agenciju.

– pregled zapisa o izvedenim tehnološkim postupcima te postupcima za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama i mogućim drugim postupcima u prporištu, posebno o mogućem uklanjanju biljaka ili reproduksijskog sadnog materijala odnosno o njihovom uništenju,

– vizualni kontrolni pregled biljaka tijekom rasta u pogledu sorte čistoće odnosno identičnosti sa sortom i gdje je to primjenjivo klonom

– pri pregledu ocijeni i opće stanje i opći izgled razvoja biljaka.

5) Agencija će obaviti preglede iz točke 4. ovoga Poglavlja najmanje jedanput u fazi rasta, Dodatni pregledi se obavljaju u slučaju utvrđenih nepravilnosti ili sporova, koji bi mogli utjecati na konačnu kvalitetu loznih cijepova i korijenjaka.

6) Dobavljač mora najkasnije 10 dana prije planiranog vađenja u prporištu javiti Agenciji predviđeni datum vađenja i lokaciju skladišta, gdje će se korijenjaci i ukorijenjeni lozni cijepovi pripremiti za stavljanje na tržište.

7) Agencija nakon prijave datuma vađenja loznih cijepova i/ili korijenjaka iz prporišta izlazi na teren i kontrolira kvalitetu klasiranja izvađenog sadnog materijala.

8) Iznimka od točke 6. i 7. ovoga Poglavlja su lozni cijepovi i korijenjaci iz kontejnerske proizvodnje.

9) Agencija će izdati Uvjerenje o sadnom materijalu i traženi broj propisanih certifikata o sadnom materijalu na pakiranju, ako utvrdi:

– na temelju pregleda iz točke 4. ovoga Poglavlja, da su tijekom rasta ispunjeni zahtjevi iz poglavlja 6. i 7. Dodatka 1. ovoga Pravilnika

– da je količina proizvedenih korijenjaka i ukorijenjenih loznih cijepova odgovarajuća u pogledu pregledane količine u prporištu

– da korijenjaci i ukorijenjeni lozni cijepovi ispunjavaju zahtjeve iz Dodatka 1 ovoga Pravilnika.

10) Lozne cijepove i korijenjake iz točke 9. ovoga Poglavlja Agencija će označiti certifikatima na pakiranju.

## DODATAK 5.

### ZAHTJEVI ZA CERTIFIKAT O SADNOM MATERIJALU NA PAKIRANJU I CERTIFIKAT O SADNOM MATERIJALU UZ OTPREMNICU

A. *Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju*

#### I. POTREBNI PODACI

1. »EU standard«

2. država proizvodnje

3. tijelo ovlašteno za certifikaciju i država ili njihovi inicijali

4. ime i adresa osobe odgovorne za plombiranje ili njezin identifikacijski broj
5. vrsta
6. vrsta sadnog materijala
7. kategorija
8. sorta odnosno klon (za lozne cijepove navesti oznaku sorte odnosno klona kako za plemku tako i za podlogu)
9. oznaka partije
10. količina
11. dužina (samo za reznice loznih podloga navodi se najmanja dužina reznice u pakiranju ili snopu)
12. godina proizvodnje.

## II. MINIMALNI PODACI

Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. biti mora neizbrisivo otisnut i jasno čitljiv
2. mora biti pričvršćen na istaknutom mjestu na način da je dobro vidljiv
3. podaci koji su propisani u točki A. I. ovoga Dodatka, ne smiju biti sakriveni, prikriveni ili dijelom pokriveni drugim napisom ili grafičkim znakom
4. podaci koji su propisani u točki A. I. ovoga Dodatka, moraju biti otisnuti u istom vidnom polju.

## III. ODSTUPANJA U POGLEDU MALIH KOLIČINA NAMIJENJENIH KRAJNJE KORISNIKU

1. Više od jednog komada loznog sadnog materijala

Ukoliko je u pakiranju ili snopu više od jednog komada loznog sadnog materijala Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju mora sadržavati podatke propisane točkom A. I. ovoga Dodatka, uz uvjet da se kod podatka uz podtočku 10. točke A. I. ovoga Dodatka naznači točan komada loznog sadnog materijala u pakiranju ili snopu.

2. Samo jedan komad loznog sadnog materijala

Ukoliko je u pakiranju samo jedan komad loznog sadnog materijala Certifikat o sadnom materijalu na pakiranju mora sadržavati sve podatke propisane točkom A. I. ovoga Dodatka, osim:

- vrsta sadnog materijala
- kategorija
- oznaka partije
- količina
- dužina reznica loznih podloga
- godina proizvodnje.

## IV. ODSTUPANJA U POGLEDU KONTEJNERSKE PROIZVODNJE

U slučaju loznih cijepova ukorijenjenih u bilo kojem supstratu u teglama, sanducima i kutijama odnosno u kontejnerskoj proizvodnji kada pakiranja takvog materijala zbog svog sastava ne mogu u potpunosti ispuniti zahtjeve za plombiranje (uključujući označavanje):

- a) lozni sadni materijal će se držati u odvojenim pakiranjima prikladno označen po sorti, i ako je potrebno klonu, te broju biljaka u pakiranju
- b) certifikat o sadnom materijalu na pakiranju nije obavezan
- c) sadni materijal pratit će certifikat o sadnom materijalu uz otpremnicu propisan u točki B.

## B. Certifikat o sadnom materijalu uz otpremnicu

### I. ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

Certifikat o sadnom materijalu uz otpremnicu kada se zahtjeva izdavanje mora:

- biti izdan u najmanje dva primjerka (jedan za pošiljatelja i jedan za primatelja)
- primjerak primatelja mora pratiti pošiljku od pošiljatelja do primatelja
- sadržavati sve podatke u vezi s pojedinom pošiljkom sadnog materijala, kao što je to propisano u točki B. II. ovoga Dodatka
- se čuvati najmanje jednu godinu od izdavanja i staviti na raspolaganje nadležnoj inspekciji.

### II. SADRŽAJ CERTIFIKATA O SADNOM MATERIJALU UZ OTPREMICU

1. EU standard
2. država proizvodnje
3. tijelo ovlašteno za certifikaciju i država ili njihovi inicijali
4. serijski broj dokumenta
5. pošiljatelj (adresa, registracijski broj)
6. primatelj (adresa)
7. vrsta
8. vrsta(e) sadnog materijala
9. kategorija(e)
10. sorta(e) i ako je potrebno oznaka(e) klona(ova) (za lozne cijepove navesti oznaku sorte odnosno klona kako za plemku tako i za podlogu)
11. broj komada loznog sadnog materijala u pakiranju ili snopu
12. ukupan broj pakiranja ili snopova u pošiljci
13. datum slanja pošiljke.

## DODATAK 6.

### PAKIRANJE

*Sastav paketa ili snopa*

Vrsta	Broj komada loznog sadnog materijala u pakiranju	Maksimalan broj
	<b>1</b>	<b>2</b>
1. lozni cijepovi	25, 50, 100 ili višekratnik broja 100	500
2. lozni korijenjaci	50, 100 ili višekratnik broja 100	500
3. reznice plemki		
– s pet iskoristivih pupova	100 ili 200	200
– s jednim iskoristivim pupom	500 ili višekratnik broja 500	5000
4. reznice loznih podloga	100 ili višekratnik broja 100	1000
5. reznice za korijenjake	100 ili višekratnik broja 100	500

## POSEBNI UVJETI

### I. Male količine

Kada je potrebno, broj komada loznog sadnog materijala u pojedinom pakiranju ili snopu, svih vrsta i kategorija sadnog materijala navedenih u stupcu 1, može biti manji od najmanje količine prikazane u stupcu 2.

## II. Ukorijenjeni lozni cijepovi u bilo kakvom supstratu u loncima odnosno u kontejnerima

Broj komada loznog sadnog materijala u pakiranju i maksimalan broj ne primjenjuju se za ukorijenjene lozne cijepove u loncima odnosno u kontejnerima.

### Sastav paketa ili snopa

Vrsta	Broj jedinica u pakiranju	Maksimalan broj
	1	2
1. lozni cijepovi	25, 50, 100 ili višekratnik broja 100	500
2. lozni korijenjaci	50, 100 ili višekratnik broja 100	500
3. reznice plemki – s pet iskoristivih pupova	100 ili 200	200
– s jednim iskoristivim pupom	500 ili višekratnik broja 500	5000
4. reznice loznih podloga	100 ili višekratnik broja 100	1000
5. reznice za korjenjake	100 ili višekratnik broja 100	500

### POSEBNI UVJETI

#### I. Male količine

Kada je potrebno, broj jedinki u pojedinom pakiranju ili snopu, svih vrsta i kategorija sadnog materijala navedenih u stupcu 1, može biti manji od najmanje količine prikazane u stupcu 2.

#### II. Ukorijenjeni lozni cijepovi u bilo kakvom supstratu u loncima ili kontejnerima

Broj jedinica u pakiranju i maksimalan broj ne primjenjuju se za ukorijenjene lozne cijepove u loncima ili kontejnerima.

### DODATAK 7.

#### Poglavlje 1.

#### METODE KLONSKO SELEKCIJE LOZE

##### 1. Opće odredbe

1) Metoda klonske selekcije loze služi za održavanje i pročišćavanje sorte u smislu očuvanja svih važnih sortnih karakteristika i zdravstvenog stanja. Unutar klonske selekcije razlikujemo dvije podmetode:

– pozitivna masovna selekcija upotrebljava se za odabir matičnih trsova kategorije standard i za odabir biljaka kandidata za matične trsove kategorije predosnovni. Odabrani matični trsovi kategorije standard služe kao izvor za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala kategorije standard. Odabrane biljke kandidati slobodni od štetnih organizama iz Dodatka 1. poglavlja 6. i 7. ovoga Pravilnika služe za zasnivanje predosnovnih matičnih nasada sorte. Predosnovni matični nasad jedne sorte i gdje je primjenjivo klon mora biti zasnovan sa najmanje 5 elitnih biljaka.

– individualna klonska selekcija upotrebljava se za odabir klonova. Klonovi prije uvođenja u postupak službenog nadzora moraju proći postupak službenog priznavanja i upisa na sortnu listu u skladu s poglavljem 1. Dodatka 4. ovoga Pravilnika.

2) Pozitivna masovna selekcija provodi se u posebnim matičnim nasadima ili rodnim vinogradima, posađenim sa loznim cijepovima kategorije certificirani ili standardni.

3) Pozitivnu masovnu selekciju s ciljem odabira biljaka kandidata za matične trsove kategorije predosnovni provodi održivač sorte, koji je ugovorom o znanstveno stručnoj suradnji povezan sa znanstveno-stručnom ustanovom kao izvođačem stručnog dijela selekcije. Pozitivnu masovnu selekciju i osnovni odabir biljaka kandidata za predosnovne matične trsove klonova provodi se u skladu s metodom

klonske selekcije, a može je provoditi održivač uz iste uvjete vezane uz suradnji s znanstveno stručnom ustanovom.

4) Pozitivnu masovnu selekciju s ciljem odabira matičnih trsova kategorije standardni izvodi održivač, koji je stručno osposobljen ili ima stručno osposobljenu osobu (u daljnjem tekstu: selekcioner), koja ima najmanje VII/I stupanj obrazovanja poljoprivredne struke, i najmanje 2 godina radnog iskustva u vinogradarstvu.

#### 2. Odabir vinograda

1) Za izvođenje pozitivne masovne selekcije za odabir matičnih trsova plemki kategorije standardni izaberu se vinogradi koji leže na položajima primjerenim za sortu s kojom su posađeni. Odabrani vinogradi moraju udovoljavati općim uvjetima za proizvodnju loznog sadnog materijala kategorije standardni, propisanim u Dodatku 1. ovoga Pravilnika.

2) Odabir vinograda za odabir biljaka kandidata za matične trsove kategorije predosnovni provodi održivač sorte u suradnji sa znanstveno stručnom ustanovom.

#### 3. Introdukcija i individualna klonska selekcija loze

Introdukciju priznatih klonova od sorata koje su upisane na sortnu listu, kao i razvoj domaćih klonova metodom individualne klonske selekcije provodi održivač sorte u suradnji sa znanstveno stručnom ustanovom u skladu s međunarodno priznatim standardima i postupcima. Provjera introduciranog ili novoselekcioniranog klona obavlja Agencija.

#### 4. Provjera (priznavanje) klona

1) Na temelju prijave dobavljača (održivača) provjeru klona provodi Agencija, U službenom nadzoru provjere klona, Agencija može dozvoliti dobavljaču (održivaču) da provjeru klona obavi sam u cijelosti ili dijelom.

2) Provjera klona sorte vinove loze je sastavljena od sortnih pokusa i laboratorijskih analiza i traje najmanje 3 godine na biljkama starijim od 3 godine. U tu svrhu posadi se najmanje 30 trsova svakog novog klona, koji se uspoređuje sa standardnom sortom. Ako je potrebno provjeriti svojstva cijepljenja klona, reprodukcijski sadni materijal klona cijepi se najmanje na dvije različite podloge istog selekcijskog ranga. Za izvedbu sortnih pokusa i laboratorijskih analiza u postupku provjere novog klona primjenjuju su i odredbe propisa, koji uređuju ispitivanje sorti loze u postupku upisa sorti loze u sortnu listu.

3) Pored utvrđivanja morfoloških i fizioloških svojstava sorte vinove loze radi provjere autentičnosti klona sa sortom od koje potječe u postupku provjere klona provjerava se i njegova upotrebna vrijednost te se provedu dvije mikroviniifikacije grožđa, a rezultat se prilaže uz standardni opis klona.

4) Na temelju rezultata provjere iz točke 1. i 2. ovoga Poglavlja Agencija ili dobavljač će napraviti ampelografski opis klona, a Agencija će izdati konačnu potvrdu o provjeri klona.

#### Poglavlje 2.

#### UKLJUČIVANJE KLONA POTVRĐENOG U POSTUPKU KLONSKO SELEKCIJE U SLUŽBENI NADZOR

1) Lozni sadni materijal može se staviti na tržište s oznakom klona, ako je klon bio u postupku potvrđivanja u skladu s Poglavljem 1. ovoga Dodatka.

2) Da bi bio certificiran klon mora ispunjavati sljedeće uvjete:

– inicijalni ili predosnovni matični trsovi moraju biti proizvedeni u skladu s Poglavljem 1. ovoga Dodatka.

– upisan je u Sortnu listu Republike Hrvatske u skladu s propisima koji uređuju postupak upisa sorte u sortnu listu i vođenje sortne liste

3) Na temelju prijave dobavljača (održivača) klona Agencija će provesti službeni nadzor u skladu s uvjetima službenog nadzora za predosnovni matični nasad.

### DODATAK 8.

Obrazac 1.

(naziv i sjedište dobavljača)

Upisni broj \_\_\_\_\_

Godina \_\_\_\_\_

#### EVIDENCIJA O PROIZVODNJI

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon sorte	Podloga	Klon podloge	Kategorija	Partija	Kat. općina	Kat. čestica	Broj Uvječenja	Količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Zaključno s rednim brojem \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

Dobavljač \_\_\_\_\_

Obrazac 2.

### ZAPISNIK br.: \_\_\_\_\_ o obavljenom odabiru matičnih nasada

(naziv i sjedište dobavljača)

(naziv rasadnika odnosno objekta i mjesta)

Upisni broj \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Pregledani trsovi odabiru se za matične:

#### ODABRANI NASAD

R.br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kateg.	Partija	Broj stabala (grmova)	Godina sadnje	Kat. općina	Broj kat. čestice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Zaključno s red. br. \_\_\_\_\_

Napomene:

Datum: \_\_\_\_\_

Stručna osoba:

M. P.

Potvrdu odabira obavio:

Obrazac 3.

(naziv i sjedište dobavljača)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Godina \_\_\_\_\_

#### EVIDENCIJA LOZNOG SADNOG MATERIJALA ZA IZVOZ

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon sorte	Podloga	Klon podloge	Kategorija	Partija	Kat općina	Kat.čestica	Količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Zaključno s rednim brojem \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

Dobavljač \_\_\_\_\_



Obrazac 4.

## PRIJAVA ZA SLUŽBENI NADZOR

- za svako mjesto proizvodnje ispuniti zaseban obrazac,  
– gospodarstvo kooperanta smatra se zasebnim mjestom proizvodnje.

### I. Dobavljač

Ime i prezime ili naziv dobavljača				
Registracijski broj specijaliziranog subjekta	HR –	Upisni broj:		
Prijava proizvodnje za godinu:				
Biljnu putovnicu izdaje:	posjednik/odgovorna osoba		druga institucija	

### II. Mjesto proizvodnje

Naziv mjesta proizvodnje:				
Ulica i kućni broj:				
Mjesto:				
Pošanski br.:				
Telefon:				
Mobitel:				
Kooperant				
Ime i prezime ili naziv poslovnog subjekta u kooperaciji				
OIB kooperanta:				

### Stručna osoba za biljno zdravstvo\*:

(za fitosanitarni pregled – Zakon o biljnom zdravstvu)

Ime i prezime				
OIB				
Telefon				
Mobitel				

### Odgovorna stručna osoba\*:

(za nadzor sukladno – Zakonu o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja)

Ime i prezime				
OIB				
Telefon				
Mobitel				

\* može se navesti samo osoba koja je registrirana u Službenom registru specijaliziranih subjekata i Upisniku dobavljača poljoprivrednoga sadnog materijala.

Prilog 2. Obrazac 4., stranica 2

### Lozni sadni materijal

Naziv i ukupna površina lokacije \_\_\_\_\_

R. br.	Sadni materijal <sup>1</sup>	Sadni materijal <sup>2</sup>	Naziv bilja ili biljnog proizvoda	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija <sup>3</sup>	CD <sup>4</sup>	Tip BP <sup>5</sup>	Prijavljena proizvodnja (broj komada)	Datum sadnje <sup>6</sup>	Partija	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	ARKOD-ID	Površina m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Sadni materijal – odaberite iz popisa kratica: LC – lozni cijepovi, PO – podloge, MPL – matično bilje za proizvodnju plemki, MPO – matično bilje za proizvodnju podloga; (za MPL i MPO upisati broj trsova)

<sup>2</sup> Sadni materijal – kopolanti, korijenjaci, lozne podloge, lozni cijepovi, lozni pupovi, reznice

<sup>3</sup> Navedite kategoriju za lozni sadni materijal – odaberite iz popisa kratica: PREDOSN- predosnovni, OSN – osnovni, CERT – certificirani, S-A – standardni

<sup>4</sup> CD – certifikat dobavljača

<sup>5</sup> Tip biljne putovnice – BP – standardna biljna putovnica, BPZP – biljna putovnica za zaštićena područja

<sup>6</sup> Datum sadnje – kolona se ispunjava kad se prijavljuje proizvodnja stabala MPO i MPL

Uz prijavu HAPIH-u – Centru za sjemenarstvo i rasadničarstvo poslati:

1. dokumente o podrijetlu reprodukcijskog materijala
2. presliku katastarskog plana s ucrtanim objektima i zemljištima za proizvodnju
3. plan sadnje i skica lokacije

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisom jamčim za točnost podataka:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat posjednika/dobavljača odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi

Obrazac 5.

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište dobavljača)

\_\_\_\_\_  
(naziv rasadnika odnosno objekta i mjesta)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

### PRIJAVA ZA ODABIR MATIČNIH NASADA

Red. br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Broj stabala (grmova)/trsova	Godina sadnje	Porijeklo sad. mat.	Kat. o.i br. k.č.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Priložiti:

- a. dokumentaciju o porijeklu
- b. preslik katastarskog plana
- c. plan sadnje

Stručna osoba \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

Dobavljač \_\_\_\_\_

Obrazac 6.

### ZAPISNIK br. \_\_\_\_\_ o obavljenom službenom nadzoru matičnog nasada za proizvodnju

\_\_\_\_\_  
(naziv sadnog materijala)

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište dobavljača)

\_\_\_\_\_  
(naziv rasadnika odnosno objekta i mjesta)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klona u proizvodnji reprodukcijskog sadnog materijala

## PREGLEDANI NASAD

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Broj stabala (grmova/trsova)	Procijenjena količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Napomene: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Stručna osoba: \_\_\_\_\_

M. P.

Službeni nadzor obavio: \_\_\_\_\_

Obrazac 7.

Obrazac 8.

### ZAPISNIK br. \_\_\_\_\_ o obavljenom nadzoru nad proizvodnjom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište dobavljača)\_\_\_\_\_  
(naziv rasadnika odnosno objekta i mjesta)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klona u proizvodnji cijepova:

## PREGLEDANI NASAD

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Napomene: \_\_\_\_\_

Količina sadnog materijala koja ne zadovoljava temeljne zahtjeve kvalitete:

## PREGLEDANI NASAD

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Napomene: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Stručna osoba: \_\_\_\_\_

M. P.

Službeni nadzor obavio \_\_\_\_\_

### UVJERENJE br. \_\_\_\_\_ o sadnom materijalu

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište dobavljača)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv rasadnika odnosno objekta i mjesta)

Naziv sadnog materijala:

Redni broj	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Broj stabala (grmova/trsova)	Količina
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Količina sadnog materijala zadovoljava zahtjeve o kvaliteti.

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac 9.

### EVIDENCIJA o izdanim Uvjerenjima o sadnom materijalu za \_\_\_\_\_ godinu

Redni broj	Naziv i sjedište dobavljača	Upisni broj	Izdano Uvjerenje		Zapisnik o obavljenom nadzoru	
			broj	datum	broj	datum
1	2	3	4	5	6	7

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

\_\_\_\_\_  
potpis





Obrazac 12.

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište dobavljača)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

### EVIDENCIJA o uvezenim količinama reprodukcijskog sadnog materijala i cijepova

Red broj	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Partija	Država proizvodnje	Država izvoza	Nadležno tijelo koje je izdalo certifikat o sadnom materijalu i broj dokumenta	Količina sadnog materijala
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

Dobavljač \_\_\_\_\_

Obrazac 13.

Obrazac 14.

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište podnositelja prijave)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

### PRIJAVA PREGLEDA TLA ZA MATIČNE NASADE I PRPORIŠTA PREDOSNOVNOG, OSNOVNOG I CERTIFICIRANOG SADNOG MATERIJALA

Red. br.	Tip nasada (matičnjak/prporište)	Površina (ha)	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Biljna vrsta	Kategorija	Godina sadnje
1	2	3	4	5	6	7	8

Priložiti: \* kopiju katastarskog plana tla namijenjenog podizanju matičnog nasada ili prporišta s označenim zaštitnim pojasom.

Stručna osoba \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

Dobavljač \_\_\_\_\_

Stranica br.

### KNJIGA MATIČNIH NASADA – LOZNI SADNI MATERIJAL

Kategorija reprodukcijskog sadnog materijala \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv dobavljača)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Ime vlasnika matičnog nasada \_\_\_\_\_

Umatičen sadni materijal \_\_\_\_\_

K. o. \_\_\_\_\_, br. kat. čestice \_\_\_\_\_

god. sadnje \_\_\_\_\_

tabla \_\_\_\_\_

(naziv, površina)

Br. reda	Ukupan broj trsova u redu	Ocijenjen negativno *	Ocijenjen pozitivno

\* negativne trsove označiti crvenom bojom

Ukupan broj trsova u tabli:

izdvojeno negativnih \_\_\_\_\_

izdvojeno pozitivnih \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Stručna osoba dobavljača: \_\_\_\_\_

M. P.

Potvrdu odabira obavio: \_\_\_\_\_

Obrazac 15.

(naziv i sjedište dobavljača)

Jedinstveni upisnički broj dobavljača: \_\_\_\_\_

### IZVJEŠĆE o proizvedenom, prodanom i neprodanom sadnom materijalu

Red. br.	Lozni cijepovi							Količina				Količina neiskorištenih Certificata o sad. mat.	Napomena
	Vrsta	Sorta	Klon sorte	Podloga	Klon podloge	Kategorija	Partija	Proizvedeno	Prodano	Uništeno	Zaliha		
1	2							3				4	5

Datum: \_\_\_\_\_

M. P.

Potpis stručne osobe dobavljača

Obrazac 16.

### ZAPISNIK br. \_\_\_\_\_ o uzimanju uzoraka tla za laboratorijsku analizu na prisutnost nematoda

(naziv i sjedište dobavljača)

Upisni broj: \_\_\_\_\_

Datum upisa: \_\_\_\_\_

Red. br.	Kat. općina	Br. kat. č.	Površina (ha)	Broj uzorka	Šifra uzorka	Biljna vrsta

Napomena: \_\_\_\_\_

Uzorkovanje obavljeno dana \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_ sati do \_\_\_\_ sati.

(stručna osoba)

M. P.

Uzorkovanje obavio: \_\_\_\_\_

## MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

1466

Na temelju članka 47. stavka 2. točke 12. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/07, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), ministar zdravstva donosi

### ODLUKU

#### O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O USPOSTAVI PREKOGRANIČNE INTEROPERABILNOSTI MOBILNE APLIKACIJE ZA OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA O IZLOŽENOSTI COVID-19 U SVRHU JAVNOZDRAVSTVENOG INTERESA PRAĆENJA I SUZBIJANJA ZARAZNIH BOLESTI

##### I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uspostavi prekogranične interoperabilnosti mobilne aplikacije za obavješćavanje korisnika o izloženosti COVID-19 u svrhu javnozdravstvenog interesa praćenja i suzbijanja zaraznih bolesti klasa: 501-01/20-01/21, urbroj: 534-02-1-2/2-20-02 od 9. studenoga 2020. godine (»Narodne novine«, broj 125/20).

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 501-01/23-01/05  
Urbroj: 534-07-1-1/8-23-2  
Zagreb, 10. srpnja 2023.

Ministar  
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med., v. r.

## HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

1467

Na temelju članka 63. stavka 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj: 125/19 i 114/22), glavni vatrogasni zapovjednik donosi

### PRAVILNIK

#### O PSIHO SOCIJALNOJ ZAŠTITI, MJERILIMA I NAČINU POSTUPANJA U PRUŽANJU POMOĆI VATROGASCIMA

##### I. TEMELJNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o psihosocijalnoj zaštiti, mjerilima i načinu postupanja u pružanju pomoći vatrogascima, (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se psihosocijalna zaštita vatrogasaca na svim razinama vatrogasnih organizacija, određuju se nositelji, provedba i koordinacija psihosocijalne zaštite, propisuju se mjerila, način rada nositelja provedbe i financiranje troškova psihosocijalne zaštite vatrogascima.

###### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *traumatski događaji ili druge visoko stresne i krizne situacije* su događaji koji su iznenadni i/ili neočekivani, izvan uobičajenog ljudskog iskustva, izrazito su uznemirujući i stresni za većinu ljudi zbog gubitka kontrole nad vlastitim životom i događajima oko sebe;

2. *psihološka pomoć* je vanjska intervencija koja je usmjerena na stabilizaciju psihičkog stanja, ispravljanje mogućih poremećaja ili na identifikaciju i rješavanje osobnih problema;

3. *socijalna pomoć* su postupci i radnje kojima se stradalima i njihovim obiteljima nastoji osigurati normalne uvjete života kroz osiguranje financijskih i drugih materijalnih uvjeta da se gubitak što bezbolnije prevlada, odnosno da se socijalna sigurnost zadrži na zadovoljavajućoj razini i koja se odnosi na jednokratnu novčanu pomoć, moguće stambeno zbrinjavanje, invalidsku mirovinu, školovanje djece, troškove ukopa i slično, a prava su regulirana odredbama Zakona o vatrogastvu i ostalim zakonima kojima se uređuju socijalna prava

4. *psihosocijalna zaštita* je skup mjera i postupaka koji se provode u cilju unapređenja i očuvanja mentalnog zdravlja, prevencije te suočavanja i prevladavanja teškoća u osobnom i profesionalnom funkcioniranju vatrogasaca i obuhvaća psihološku pomoć vatrogascu koja se odnosi na emocionalno rasterećenje i podršku uslijed traumatskog događaja ili druge visoko stresne i krizne situacije te socijalnu pomoć koja se odnosi na socijalnu pomoć stradalim osobama, obitelj i zajednicu u kojoj živi i radi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### II. NOSITELJI PROVEDBE, PROVEDBA I KOORDINACIJA PSIHO SOCIJALNE ZAŠTITE VATROGASCIMA

###### *Nositelji provedbe psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice*

###### Članak 3.

(1) Postupke pružanja psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite mora pokrenuti, provode psiholozi nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

(2) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice za slučajeve iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika, uključit će se i osobe nadležne za pravne poslove Hrvatske vatrogasne zajednice i socijalni radnici kao vanjski suradnici.

(3) Postupke pružanja psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice, za slučajeve iz članka 10. stavak 3. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite može pokrenuti i kada je postupak pokrenut, provode psiholozi nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

(4) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, mogu se uključiti i osobe nadležne za pravne poslove Hrvatske vatrogasne zajednice i socijalni

radnici kao vanjski suradnici, posebno nakon pogibije ili gubitaka bliskih osoba zaposlenika (članova obitelji, partnera, djece).

(5) Postupke psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice provodi stručni tim Hrvatske vatrogasne zajednice, kao nositelj provedbe psihosocijalne zaštite.

(6) Članovi stručnog tima iz stavka 5. ovog članka su psiholozi, pravnici i socijalni radnici, a voditelj stručnog tima je psiholog nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

(7) Odluku o imenovanju voditelja i članova stručnog tima donosi glavni vatrogasni zapovjednik.

(8) Vanjske suradnike za pružanje psihosocijalne zaštite iz stavka 2. i 4. ovog članka imenuje glavni vatrogasni zapovjednik, na obrazloženi prijedlog psihologa nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

*Provedba i koordinacija psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi s više od 42 zaposlena*

Članak 4.

(1) Postupke psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju 42 i više profesionalnih vatrogasaca za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite mora pokrenuti, provode psiholozi vanjski suradnici za pružanje psihološke pomoći uz koordinaciju psihologa nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

(2) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju 42 i više profesionalnih vatrogasaca za slučajeve iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite mora pokrenuti, uključit će se i osobe nadležne za pravne poslove osnivača vatrogasne postrojbe i socijalni radnici kao vanjski suradnici.

(3) Postupke pružanja psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju 42 i više profesionalnih vatrogasaca, za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite može pokrenuti i kada je postupak pokrenut, provodi stručni tim javne vatrogasne postrojbe, kao nositelj provedbe psihosocijalne zaštite.

(4) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju 42 i više profesionalnih vatrogasaca za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, mogu se uključiti i osobe nadležne za pravne poslove osnivača vatrogasne postrojbe ili vatrogasne zajednice županije i socijalni radnici kao vanjski suradnici, posebno nakon pogibije ili gubitaka bliskih osoba zaposlenika (članova obitelji, partnera, djece).

(5) Članovi stručnog tima iz stavka 3. i 4. ovog članka su psiholozi vanjski suradnici za pružanje psihološke pomoći, pravnici i socijalni radnici, a voditelj stručnog tima je psiholog vanjski suradnik za pružanje psihološke pomoći.

(6) Odluku o imenovanju voditelja i članova stručnog tima iz stavka 5. ovog članka donosi zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.

(7) Vanjske suradnike za pružanje psihosocijalne zaštite iz stavka 1. i 2. ovog članka imenuje zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.

(8) Nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice koordinira radom nositelja provedbe psihosocijalne zaštite iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka te nadzire provedbu postupka psihosocijalne zaštite.

*Provedba i koordinacija psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlena, vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu*

Članak 5.

(1) Postupke psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlena vatrogasca, vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu, za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite mora pokrenuti, provode psiholozi vanjski suradnici za pružanje psihološke pomoći uz koordinaciju psihologa nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice.

(2) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlena vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu, za slučajeve iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite mora pokrenuti, uključit će se i osobe nadležne za pravne poslove osnivača vatrogasne postrojbe i socijalni radnici kao vanjski suradnici.

(3) Postupke pružanja psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlena, vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu, za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, kada se postupak psihosocijalne zaštite može pokrenuti i kada je postupak pokrenut, provodi stručni tim vatrogasne zajednice županije ili za vatrogasne postrojbe u gospodarstvu, osnivači vatrogasne postrojbe, kao nositelj provedbe psihosocijalne zaštite.

(4) Prema potrebi, kao pomoć u ostvarivanju prava te provedbu socijalne pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlena, vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu, za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, mogu se uključiti i osobe nadležne za pravne poslove osnivača vatrogasne postrojbe ili vatrogasne zajednice županije i socijalni radnici kao vanjski suradnici, posebno nakon pogibije ili gubitaka bliskih osoba zaposlenika (članova obitelji, partnera, djece).

(5) Članovi stručnog tima iz stavka 3. i 4. ovog članka su psiholozi vanjski suradnici za pružanje psihološke pomoći, pravnici i socijalni radnici, a voditelj stručnog tima je psiholog vanjski suradnik za pružanje psihološke pomoći.

(6) Odluku o imenovanju voditelja i članova stručnog tima iz stavka 5. ovog članka donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili odgovorna osoba osnivača vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

(7) Vanjske suradnike za pružanje psihosocijalne zaštite iz stavka 1. i 2. ovog članka imenuje županijski vatrogasni zapovjednik ili odgovorna osoba osnivača vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.



(8) Nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice koordinira radom nositelja provedbe psihosocijalne zaštite iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka te nadzire provedbu postupka psihosocijalne zaštite.

### Vanjski suradnici

#### Članak 6.

(1) U provedbu psihosocijalne zaštite mogu biti uključeni vanjski suradnici – psiholog koji ima priznato pravo na obavljanje psihološke djelatnosti i koji ima iskustva u pružanju psihološke pomoći nakon kriznih događaja te vanjski suradnici – socijalni radnik koji ima priznato pravo na obavljanje socijalnog rada i koji ima iskustva u suradnji s javnim službama i rješavanju problema iz područja djelatnosti socijalnog rada.

(2) Vanjski suradnici za pružanje psihološke pomoći i socijalne pomoći imaju pravo na naknadu koji utvrđuje glavni vatrogasni zapovjednik posebnim pravnim aktom.

(3) Popis imenovanih vanjskih suradnika iz stavka 1. ovog članka evidentira i ažurira nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice i objavljuje se na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

#### Članak 7.

Svi imenovani članovi stručnih timova kao nositelji provedbe psihosocijalne zaštite, dužni su se ponašati u skladu s pravilima struke, profesionalno i etički promicati dostojanstvo i integritet, poštivati prava i vrijednosti uvažavanja različitosti i primjenu antidiskriminacijskih ponašanja prema osobama s kojima dolaze u kontakt i surađuju.

### Psihološka edukacija

#### Članak 8.

(1) Nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice je nositelj psihološke edukacije vezano uz kontinuirani razvoj profesionalnih kompetencija nositelja provedbe psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite te utvrđuje, međuresorno surađuje i planira stručne potrebe nositelja provedbe psihosocijalne zaštite.

(2) U okviru plana i programa psihološke edukacije kontinuirano će se usavršavati zapovjednici/čelnici vatrogasnih organizacija i osobe koje se ovlaste iz članka 10. ovog Pravilnika.

### III. MJERILA I NAČIN RADA NOSITELJA PROVEDBE PSIHOSOCIJALNE ZAŠTITE VATROGASACA

#### Članak 9.

(1) Postupak psihosocijalne zaštite vatrogascu koji je u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti posredno ili neposredno sudjelovao u traumatskom događaju ili drugoj visoko stresnoj i kriznoj situaciji koji uključuje pružanje psihološke pomoći i socijalne pomoći, obavezno se pokreće u roku unutar 24 do 96 sati od nastanka događaja u slučajevima:

1. smrtnog stradavanja vatrogasca
2. teškog stradavanja vatrogasca.

(2) Postupak psihološke pomoći u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima koji su u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti posredno ili neposredno sudjelovali u traumatskom događaju ili drugoj visoko stresnoj i kriznoj situaciji, obavezno se pokreće u roku unutar 24 do 96 sati od nastanka događaja u slučajevima:

1. svjedočenja smrti ili teškom stradavanju kolege vatrogasca
2. ozbiljne životne ugroženosti
3. svjedočenja smrti ili teškog stradavanja članova obitelji
4. svjedočenja smrti ili teškog stradavanja djece.

(3) Postupak psihološke pomoći zaštite vatrogasaca može se pokrenuti u roku unutar 24 do 96 sati od nastanka događaja ili dobivanja saznanja u slučajevima:

1. osobnog gubitka članova obitelji koji ometaju profesionalno funkcioniranje pojedinca

2. stanja kroničnog stresa te značajnim psihofizičkim opterećenjima vezanim uz obavljanje vatrogasne djelatnosti

3. poteškoća u profesionalnom funkcioniranju kod obavljanja vatrogasne djelatnosti (npr. poteškoće u komunikaciji, učestali konflikti, učestala bolovanja, značajne promjene u rezultatima rada i osobnom pristupu prema izvršavanju zadataka).

(4) Psihosocijalna zaštita zbog događaja iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se omogućiti i članovima obitelji vatrogasca.

(5) Psihosocijalna zaštita omogućit će se i vatrogascu koji se nalazi na bolničkom liječenju zbog događaja iz stavka 1. ovoga članka.

### Pokretanje i tijek postupka psihosocijalne zaštite

#### Članak 10.

(1) Postupanja iz psihosocijalne zaštite za događaj iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika pokreće nadležni zapovjednik/čelnik vatrogasne organizacije ili osoba koju on ovlasti, ovisno o okolnostima, usmenom ili pisanom obavijesti nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Hrvatske vatrogasne zajednice posredno preko Državnog vatrogasnog operativnog centra 193.

(2) Postupanja iz psihološke pomoći za događaj iz članka 9. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika pokreće nadležni zapovjednik/čelnik vatrogasne organizacije ili osoba koju on ovlasti, ovisno o okolnostima, usmenom ili pisanom obavijesti nadležnom psihologu s kojim imaju ugovorenu obvezu i o tome informaciju na znanje dostavlja nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Hrvatske vatrogasne zajednice posredno preko Državnog vatrogasnog operativnog centra 193.

(3) Postupak psihološke pomoći može zatražiti i vatrogasac osobno, usmenom ili pisanom obavijesti nadležnom zapovjedniku/čelniku vatrogasne organizacije ili nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Hrvatske vatrogasne zajednice.

#### Članak 11.

(1) Po primitku obavijesti iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika, nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice određuje nositelja provedbe te organizira primjeren način pružanja psihosocijalne zaštite.

(2) Nositelj provedbe psihosocijalne zaštite iz stavka 1. ovog članka odmah uspostavlja kontakt s zapovjednikom/čelnikom vatrogasne organizacije i posredno s zapovjednikom/voditeljem koji je neposredno sudjelovao na mjestu događaja i/ili vatrogasnoj intervenciji.

(3) Po primitku obavijesti iz članka 10. stavka 2., nadležni psiholog kao nositelj provedbe psihološke pomoći odmah uspostavlja kontakt s zapovjednikom/čelnikom vatrogasne organizacije i posredno s zapovjednikom/voditeljem koji je neposredno sudjelovao na mjestu događaja i/ili vatrogasnoj intervenciji.

## Članak 12.

U postupku psihološke pomoći nositelji provedbe psihosocijalne zaštite mogu provoditi i/ili predlagati jednu ili više sljedećih mjera:

- individualni i/ili grupni savjetodavni rad
- grupe podrške i rasterećenja
- psihoedukaciju
- psihološke krizne intervencije
- prijedlog mjera za poboljšanje psihosocijalne klime u radnoj okolini
- psihologijsku obradu i opservaciju zaposlenika
- mišljenje i prijedlog za upućivanje na izvanredni zdravstveni pregled.

### *Izveštavanje o provedenom postupku psihosocijalne zaštite*

## Članak 13.

(1) O provedenim postupcima iz članka 10. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika, nositelj provedbe psihosocijalne zaštite i psihološke pomoći podnosi pisano izvješće, s preporukom za daljnje postupanje i dostavlja ga nadležnom zapovjedniku/čelniku vatrogasne organizacije i glavnom vatrogasnom zapovjedniku na znanje.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o događaju radi kojeg je pokrenut postupak psihosocijalne zaštite, broju i imenima sudionika postupka, psihologu nositelju provedbe psihosocijalne zaštite koji je proveo postupak te ostalim sudionicima provedbe psihosocijalne zaštite, provedenim mjerama iz članka 13. ovog Pravilnika te preporukama za daljnje postupanje, dok se svi podaci o sudionicima, tijeku i sadržaju postupka psihosocijalne zaštite smatraju povjerljivim podacima koji se ne navode u izvješću, a psiholog ih može davati samo i isključivo uz pristanak uključenih osoba.

(3) Kada zbog potrebe postupak psihosocijalne zaštite provodi vanjski suradnik – psiholog, on pisanim putem podnosi izvješće o provedenom postupku nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Hrvatske vatrogasne zajednice kao koordinatoru, koja na temelju tog izvješća sastavlja izvješće iz stavka 1. ovoga članka i dostavlja ga nadležnom zapovjedniku/čelniku vatrogasne organizacije i glavnom vatrogasnom zapovjedniku na znanje.

## Članak 14.

Kada je postupak psihosocijalne zaštite pokrenut na osobni zahtjev vatrogasca, nositelj provedbe psihosocijalne zaštite nije dužan podnijeti izvješće o poduzetim mjerama iz članka 14. stavak 1. ovoga Pravilnika, osim ako utvrdi značajne promjene kod osobe koje mogu štetiti obavljanju posla odnosno daljnjem osobnom i/ili profesionalnom funkcioniranju vatrogasca.

## Članak 15.

(1) Podaci odnosno saznanja dobivena tijekom provođenja postupaka psihosocijalne zaštite povjerljivi su podaci, zaštićeni u skladu s posebnim propisima psihološke struke.

(2) Prilikom provođenja postupka psihosocijalne zaštite psiholog će voditi računa o povjerljivosti i poštovati prava sudionika postupka na vlastite tajne i intimu te poduzimati nužne mjere opreza da taj aspekt odnosa ni sa čime ne bude povrijeđen.

(3) U pisanim i usmenim izvješćima, konzultacijama i slično, psiholog će priopćavati samo nužne podatke zbog kojih je profesionalni odnos uspostavljen.

(4) Povjerljive podatke iz stavka 1. ovoga članka, psiholog može davati samo i isključivo uz pristanak osoba uključenih u postupak psihosocijalne zaštite.

## Članak 16.

(1) Po započetom postupku i tijekom provođenja postupaka psihosocijalne zaštite sudjelovanje vatrogasaca u sustavu vatrogasstva je obavezno.

(2) U slučaju da vatrogasac neopravdano izostaje ili odbija sudjelovati u pokrenutom postupku propisanim ovim Pravilnikom, nositelj provedbe psihosocijalne zaštite, može nadležnom zapovjedniku/čelniku vatrogasne organizacije predložiti njegovo upućivanje na izvanredni kontrolni zdravstveni pregled.

(3) Vatrogasca koji odbije psihološku pomoć može se uputiti na izvanredni kontrolni zdravstveni pregled ako se kod njega uoče promjene zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti koje predstavljaju kontraindikaciju za obavljanje poslova vatrogasca sukladno propisu koji uređuje poslove s posebnim uvjetima rada.

## IV. FINANCIRANJE TROŠKOVA PSIHOSOCIJALNE ZAŠTITE VATROGASCIMA

### Članak 17.

(1) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice koja se pokreće sukladno članku 9. ovog Pravilnika, financira Hrvatska vatrogasna zajednica.

(2) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju 42 i više profesionalnih vatrogasca za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika financira Hrvatska vatrogasna zajednica, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno tko je zapovjedio ili naložio izlazak na vatrogasnu intervenciju.

(3) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima javnih vatrogasnih postrojbi koje zapošljavaju do 42 zaposlenika, vatrogascima dobrovoljnih vatrogasnih društava, za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, financira Hrvatska vatrogasna zajednica ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ovisno tko je zapovjedio ili naložio izlazak na vatrogasnu intervenciju.

(4) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima profesionalnim i dobrovoljnim vatrogascima vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu, za slučajeve iz članka 9. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, financira Hrvatska vatrogasna zajednica ili osnivač vatrogasne postrojbe ovisno tko je zapovjedio ili naložio izlazak na vatrogasnu intervenciju.

(5) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika, financira javna vatrogasna postrojba koja zapošljava 42 i više profesionalnih vatrogasaca, a za ostale javne vatrogasne postrojbe i postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva, županijska vatrogasna zajednica.

(6) Psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima za slučajeve iz članka 9. stavak 3. ovog Pravilnika za profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu financira osnivač vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

(1) Hrvatska vatrogasna zajednica mora osigurati psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima zaposlenicima Hrvatske vatrogasne zajednice sukladno ovom Pravilniku u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Javne vatrogasne postrojbe i županijske vatrogasne zajednice moraju osigurati psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima, sukladno ovom Pravilniku, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(3) Osnivač profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu mora osigurati psihološku pomoć te prema potrebi i socijalnu pomoć u okviru pružanja psihosocijalne zaštite vatrogascima, sukladno ovom Pravilniku, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 19.

(1) Nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatske vatrogasne zajednice najmanje jednom godišnje u obvezi je dostaviti izvješće o radu glavnom vatrogasnom zapovjedniku, a prema potrebi i na traženje glavnog vatrogasnog zapovjednika i češće.

(2) Na inicijativu nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Hrvatske vatrogasne zajednice, svi nositelji provedbe psihosocijalne pomoći sastaju se najmanje jednom godišnje na stručnim sastancima radi razmjene profesionalnih iskustava kao i prijedloga za poboljšanje rada, a prema potrebi mogu se sastajati i češće.

## Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-03/03

Urbroj: 444-03-01-23-2

Zagreb, 28. kolovoza 2023.

Glavni vatrogasni zapovjednik  
**Slavko Tucaković, univ. spec. oec., v. r.**

**Glavna urednica:** Zdenka Pogarčić  
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244  
**NAKLADNIK:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6  
**Predsjednica Uprave:** dr. sc. Darija Prša  
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6  
**Direktor:** Ostap Graljuk, v. d.  
**Izvršna urednica:** Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855  
**TISAK I OTPREMA NOVINA:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.  
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.  
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.  
*Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.*

Internetsko izdanje – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA:** Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Primanje oglasa:** telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: [oglasi@nn.hr](mailto:oglasi@nn.hr). Cjenik objave oglasa dostupan je na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava:** telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [oglasi.gradjana@nn.hr](mailto:oglasi.gradjana@nn.hr).

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

**Pretplata i prodaja novina:** telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [e-pretplata@nn.hr](mailto:e-pretplata@nn.hr). Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn\* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn\*.

\*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

*Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević*

# PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

*Recenzenti:*

**Jasminka Pecotic Kaufman i Tunjica Petrašević**

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

**Cijena: 32,25 EUR/243,00 kn**

▣ Pravna biblioteka ▣ Europsko pravo ▣ listopad 2021. ▣ meki uvez ▣

**Oznaka: 811-477**

**Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.