

sredstva za rad uključuju sredstva za plaće, produkcijska sredstva, materijalne rashode, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drukčije određeno.

(5) Produkcijska sredstva uključuju honorare te troškove opreme i izvođenja programa.

(6) Osnivač je dužan osigurati sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih umjetnika i kazališnih radnika sukladno zakonu i kolektivnim ugovorima.

Članak 6.

(1) Godišnji program nacionalnih kazališta mora biti usklađen s osnovnim programskim i financijskim okvirom koji donosi osnivač, uvažavajući umjetničke kriterije, za svako četverogodišnje razdoblje.

(2) Program se odnosi na umjetnička područja drame, opere i baleta i mora se zasnivati na umjetničkoj kvaliteti dramskog teksta i glazbe te obuhvaćati različite umjetničke stilove i razdoblja, uvažavajući tradiciju i posebnost identiteta svakog nacionalnog kazališta.

(3) Osnovne repertoarne smjernice nacionalnog kazališta obuhvaćaju velika djela hrvatske i svjetske baštine, kao i relevantna djela suvremenih domaćih i stranih autora te projekte vezane uz sredinu i regiju u kojoj kazalište djeluje, kao i programe koji hrvatsku kulturu stavljaju u europski kontekst.

(4) Opseg umjetničkog programa obuhvaća obvezu nacionalnog kazališta za ostvarivanje minimalnog broja premijernih i repriznih predstava te gostovanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i sudjelovanja na domaćim i inozemnim festivalima.

(5) Program uključuje organiziranje stručnih skupova, predstavljanje dramskih tekstova i stručnih publikacija te drugih događanja vezanih za kazališnu djelatnost, kao i prikupljanje i čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva sukladno članku 12. Zakona o kazalištima.

Članak 7.

(1) Intendant nacionalnog kazališta u suradnji s ravnateljima umjetničkih cjelina osmišljava, organizira i provodi umjetnički program.

(2) Standardi od kojih treba polaziti pri izradi umjetničkog programa nacionalnog kazališta uključuju identitet kazališta kao nacionalnog kazališta te sadrže osnovne repertoarne smjernice.

Članak 8.

(1) Godišnji program rada nacionalnog kazališta izrađuje se u skladu sa standardima i kriterijima za osiguravanje sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom.

(2) Nacionalno kazalište je dužno u godišnjem programu rada specificirati troškove po programskim djelatnostima, kao i pojedinačno specificirati troškove po premijernoj i repriznoj izvedbi u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom i uz potvrdu kazališnog vijeća.

Članak 9.

(1) Obveze osnivača prema nacionalnom kazalištu obuhvaćaju plansko i redovito osiguravanje sredstava u predviđenim rokovima sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakonu o kazalištima i drugim propisima.

(2) Obveze nacionalnog kazališta prema osnivaču obuhvaćaju korištenje sredstava isključivo namjenski, u utvrđenim rokovima izvođenja prihvaćenih programa i u skladu s utvrđenim kriterijima rada kazališta.

(3) Intendant nacionalnog kazališta podnosi godišnje izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja nadležnom upravnom tijelu osnivača te uvijek na njegov zahtjev, uz obvezno dostavljanje mišljenja kazališnog vijeća.

(4) Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu dužno je podnijeti izvješće iz stavka 3. ovoga članka ministarstvu nadležnom za kulturu i nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba te uvijek na njihov zahtjev.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i standardima za osiguravanje sredstava za nacionalna kazališta (»Narodne novine«, broj 116/08).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 611-06/23-01/0038

Urbroj: 532-01/5-23-01

Zagreb, 20. rujna 2023.

Ministrica

dr. sc. Nina Obuljen Koržinek, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1589

Na temelju članka 12. stavka 10. Zakona o uzgoju domaćih životinja (»Narodne novine«, br. 115/18. i 52/21.) ministrica poljoprivrede donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O POPISU IZVORNIH I UGROŽENIH PASMINA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

I.

U Odluci o popisu izvornih i ugroženih pasmina domaćih životinja (»Narodne novine« br. 43/21., 45/21. i 38/23.) u točki II. podtočki 7., iza riječi: »7.2.2. Posavska kukmasta kokoš« dodaju se riječi: »7.2.3. Križevačka kukmica«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 320-08/21-01/04

Urbroj: 525-13/869-23-5

Zagreb, 15. rujna 2023.

Ministrica poljoprivrede

Marija Vučković, v. r.

PRAVOSUDNA AKADEMIJA

1590

Na temelju odredbi članka 23. stavka 5. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine« broj 52/19., 30/23.) Upravno vijeće Pravosudne akademije donosi

PRAVILA O NAČINU RADA MENTORA U DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim pravilima uređuje se način rada mentora u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Škola) te metodologija ocjenjivanja praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznika Škole.

II. MENTORI

Članak 2.

Čelnik pravosudnog tijela u kojem je polaznik Škole zaposlen ili u koje je polaznik Škole upućen radi obavljanja praktičnog dijela stručnog usavršavanja, određuje mentora radi kontinuiranog praćenja rada i pripremanja polaznika Škole za obnašanje pravosudne dužnosti.

Članak 3.

Za mentora može biti određen pravosudni dužnosnik koji je završio edukaciju za mentore pri Pravosudnoj akademiji i koji je za to određen godišnjim rasporedom poslova pravosudnog tijela ili odlukom čelnika pravosudnog tijela u kojem obnaša dužnost.

Članak 4.

Dužnost mentora je kontinuirano pratiti rad polaznika Škole tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja, unaprjeđivati njegove vještine i praktična znanja za rad u pravosudnim tijelima, pripremati ga za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti te ocijeniti njegov rad sukladno ovim pravilima.

III. PRAKTIČNI DIO STRUČNOG USAVRŠAVANJA POLAZNIKA ŠKOLE

Članak 5.

(1) Praktični dio stručnog usavršavanja polaznika Škole provodi se u pravosudnim te, prema potrebi, i u drugim državnim tijelima i traje jednu godinu.

(2) Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznici Škole dužni su surađivati s mentorima te obavljati svoje zadaće na temelju naputaka mentora i u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o sudovima i Zakona o državnom odvjetništvu.

(3) Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja mentori su dužni voditi računa da polaznici Škole obavezno obavljaju poslove iz točke b) treće grupe poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila te najmanje jedan od poslova iz jedne od preostale dvije grupe poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila.

(4) U slučajevima kada polaznik Škole zbog veće potrebe za obavljanjem drugih poslova u određenom razdoblju tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja nije bio zadužen za obavljanje niti jednog od poslova iz prve ili druge grupe poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila, mentor je u takvom razdoblju dužan polazniku Škole umjesto poslova iz te grupe zadati obavljanje tih drugih poslova koje će ocijeniti sukladno članku 8. stavku 2. ovih pravila.

IV. OCJENJIVANJE PRAKTIČNOG DIJELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA POLAZNIKA ŠKOLE

Članak 6.

Ocjene mentora temelje se na kontinuiranom praćenju rada polaznika Škole tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja, uključujući i rad na sudskim odnosno državnoodvjetničkim predmetima, a uzimajući u obzir broj i vrstu izrađenih nacрта odluka te radnu opterećenost polaznika Škole.

Članak 7.

(1) Mentor ocjenjuje rad polaznika Škole tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja. Ocjenjivanje se provodi tromjesečno, a konačna ocjena je prosječna ocjena.

(2) Elementi koji se ocjenjuju podijeljeni su u tri grupe poslova:

1. a) Uredski poslovi u sudskoj/državnoodvjetničkoj pisarnici

b) Poslovi sudske/državnoodvjetničke uprave

c) Uzimanje na zapisnik prijava, podnesaka ili izjava stranaka

2. a) Vođenje rasprava i izvođenje pojedinih dokaza u sudskom postupku (npr. saslušanje svjedoka, očevid)

b) Zastupanje na raspravama i tijekom postupka

3. a) Izvještavanje o stanju spisa

b) Izrada nacрта odluka, odnosno odluka

c) Samostalno provođenje sudskih postupaka, odnosno samostalno obavljanje svih državnoodvjetničkih radnji u pojedinim predmetima

(3) Prilikom ocjenjivanja elementa iz treće grupe poslova točke b) prethodnog stavka ovog članka mentor je dužan uzeti u obzir sljedeće kriterije:

– prepoznavanje bitnih elemenata za donošenje odluke

– jasno i određeno navođenje pravnog pitanja

– analizu činjeničnog stanja

– analizu pravne situacije

– jasno, sažeto i logično obrazloženje činjeničnog i pravnog stanja te

– formalnu potpunost odluke.

(4) Mentor je dužan pregledati i s polaznikom Škole raspraviti dovršene obrazložene nacрте odluka odnosno odluke polaznika Škole iz treće grupe poslova točke b) stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od kada mu je odluka predana.

Članak 8.

(1) Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznik Škole može ostvariti ukupno 100 bodova, a po pojedinoj grupi poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila sljedeći broj bodova:

a) iz prve grupe poslova do 20 bodova

b) iz druge grupe poslova do 40 bodova

c) iz treće grupe poslova do 40 bodova.

(2) U slučajevima iz članka 5. stavka 4. ovih pravila polaznik Škole može za druge poslove ostvariti do 20 odnosno do 40 bodova. U slučaju da polaznik Škole nije bio zadužen za obavljanje niti jednog od poslova iz prve grupe poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila tada za druge poslove može ostvariti do 20 bodova dok u slučaju da nije bio zadužen za obavljanje niti jednog od poslova iz druge grupe poslova iz članka 7. stavka 2. ovih pravila tada za druge poslove može ostvariti do 40 bodova.

Članak 9.

Mentor je dužan u Obrascu 1 točno i određeno navesti koje druge poslove je temeljem članka 5. stavka 4. ovih pravila dao u zadatak polazniku Škole te ih bodovati sukladno članku 8. stavku 2. ovih pravila.

Članak 10.

(1) Po završetku praktičnog dijela stručnog usavršavanja mentor ispunjava Obrazac 1 koji je sastavni dio ovih pravila.

(2) Obrazac 1 mentor ispunjava i potpisuje u dva primjerka koja dostavlja čelniku pravosudnog tijela u kojem mentor obnaša dužnost, a čelnik tijela, nakon što ih supotpíše, jedan primjerak dostavlja Pravosudnoj akademiji u roku od 15 dana od završetka praktičnog dijela stručnog usavršavanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovih pravila stavlja se izvan snage Pravilnik o načinu rada mentora u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (»Narodne novine« 11/20, 7/21).

Klasa: 003-05/23-01/02

Urbroj: 390-02-1/02-23-01

Zagreb, 8. rujna 2023.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Pravosudne akademije
mr. sc. Radovan Dobronić, v. r.

OBRAZAC BROJ 1

**OCJENJIVANJE RADA POLAZNIKA DRŽAVNE
ŠKOLE ZA PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE TIJEKOM
PRAKTIČNOG DIJELA NJEGOVA STRUČNOG
USAVRŠAVANJA**

1. Ime, prezime i dužnost mentora u pravosudnom tijelu:

2. Ime i prezime polaznika:

3. Naziv pravosudnog tijela i odjela u pravosudnom tijelu u kojem je polaznik obavio praktični dio stručnog usavršavanja pod nadzorom gore navedenog mentora:

4. Vrijeme koje je polaznik proveo na praktičnom dijelu stručnog usavršavanja pod nadzorom gore navedenog mentora: od _____ do _____.

Redni broj odluke	Poslovni broj predmeta	Vrsta odluke	Vrsta predmeta

Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznik je obavljao sljedeće zadatke:

- Uredske poslove u sudskoj/državnoodvjetničkoj pisarnici
- Poslove sudske/državnoodvjetničke uprave
- Uzimanje na zapisnik prijava, podnesaka ili izjava stranaka

Broj bodova:

2. a) Vođenje rasprava i izvođenje pojedinih dokaza u sudskom postupku (npr. saslušanje svjedoka, očevid)

b) Zastupanje na raspravama i tijekom postupka

Broj bodova:

3. a) Izvještavanje o stanju spisa

b) Izrada nacрта odluka, odnosno odluka

c) Samostalno provođenje sudske postupke, odnosno samostalno obavljanje svih državnoodvjetničkih radnji u pojedinim predmetima

Broj bodova:

4. Drugo: _____

Broj bodova:

Polaznik je tijekom prakse najčešće obavljao poslove:

Komentar mentora:

Potpis mentora:

Potpis čelnika pravosudnog tijela:

Mjesto i datum:

Pečat pravosudnog tijela:

**VISOKI UPRAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE**

1591

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda Gordane Marušić-Babić, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Ljiljane Karlovčan-Đurović i Blanše Turić, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković kao zapisničara, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta povodom prijedloga D. V. iz P., i R. V. iz P., koje zastupa opunomoćenik I. M., odvjetnik u S., na sjednici vijeća održanoj 20. srpnja 2023.

presudio je

Ukida se Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana (»Službeni glasnik Općine Podstrana«, broj 4/15., 12/15., 29/16., 11/18., 27/18., 35/18., 8/19., 4/20., 22/20., 4/21., 14/22. i 21/22.).