

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 137, ZAGREB, 15. STUDENOGA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ž A J

STRANICA

1862 Rješenje o razrješenju ministra obrane.....	1
1863 Pravilnik o dopunama Pravilnika o boravku u prihvatnom centru za strance i načinu izračuna troškova prisilnog udaljenja.....	1
1864 Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku.....	2
1865 Popis oznaka usklađenih hrvatskih normi u području opće sigurnosti proizvoda	27
1866 Pravilnik o izmjeni Pravilnika o žigu	31
1867 Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u listopadu 2023.	32
1868 Odluka o izmjeni Odluke Agencije za elektroničke medije, klasa: 614-03/23-02/0012, urbroj: 114-06-23-08 od 8. studenoga 2023.	32
1869 Statut Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	32
1870 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-5395/2022 od 20. rujna 2023.....	44
1871 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-4900/2022 od 28. rujna 2023.....	46

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1862

Na temelju članka 110. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), donosim

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU MINISTRA OBRANE

1. Razrješuje se dr. sc. MARIO BANOŽIĆ dužnosti ministra obrane.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 080-02/23-02/71

Urbroj: 50301-01/10-23-01

Zagreb, 11. studenoga 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1863

Na temelju članka 218. stavka 2. i članka 222. stavka 5. Zakona o strancima (»Narodne novine«, br. 133/20, 114/22 i 151/22), članka 61. stavka 2. i članka 65. stavka 6. Zakona o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine« br. 66/19, 53/20 i 144/20 i 114/22) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« br. 66/19) ministar unutarnjih poslova, uz prethodnu suglasnost ministara vanjskih i europskih poslova, donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O BORAVKU U PRIHVATNOM CENTRU ZA STRANCE I NAČINU IZRAČUNA TROŠKOVA PRISILNOG UDALJENJA

Članak 1.

U Pravilniku o boravku u prihvatnom centru za strance i načinu izračuna troškova prisilnog udaljenja (»Narodne novine« br. 145/21 i 155/22), u članku 8. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»(4) Prilikom smještaja provjerit će se je li stranac upoznat s pravom na besplatnu pravnu pomoć na jeziku koji razumije ili za koji se opravdano pretpostavlja da ga razumije i želi li ostvariti to pravo. Ako nije upoznat s pravom na besplatnu pravnu pomoć na pravilan način, stranca će se o tom pravu obavijestiti u centru.«.

Članak 2.

U članku 9. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Članovima obitelji, ako nisu smješteni u istoj prostoriji centra, omogućit će se dnevni susreti i druženje.«.

Članak 3.

U članku 10. dodaju se stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

»(2) Prilikom donošenja odluke o smještaju maloljetnog stranca u centar ili produljenju njegovog smještaja uzet će se u obzir najbolji interes djeteta kao i sljedeće okolnosti: dob maloljetnika, duljina smještaja, materijalni uvjeti u centru i njihova prikladnost za smještaj maloljetnika, a osobito njegova ranjivost koja je uzrokovana prethodnim stresnim događajima i učinak smještaja na njegovo psihološko stanje.

(3) Tijekom boravka maloljetnog stranca u centru žurno se poduzimaju aktivnosti usmjerene na njegov povratak.

(4) Aktivnosti radi vraćanja maloljetnog stranca izvršavaju se s dužnom pažnjom i bez nepotrebnog odlaganja.

(5) Maloljetnom strancu osigurat će se aktivnosti u centru i na otvorenom primjerene njegovoj dobi.«.

Članak 4.

U članku 19. iza stavka 9. dodaje se stavak 10. koji glasi:

»(10) Iznimno od stavka 3. ovoga članka odvjetniku ili opunomoćeniku stranca u hitnim i opravdanim slučajevima može se omogućiti pristup u centar uz prethodnu telefonsku najavu od najmanje dva sata prije dolaska.«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/275

Urbroj: 511-01-152-23-23

Zagreb, 7. studenoga 2023.

Ministar
dr. sc. Davor Božinović, v. r.

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

1864

Na temelju članka 88. stavka 3. i članka 90. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«,

broj 66/19) ministar gospodarstva i održivog razvoja, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova i ministra nadležnog za poslove ribarstva i akvakulture, donosi

PRAVILNIK O AMBALAŽI I OTPADNOJ AMBALAŽI, PLASTIČNIM PROIZVODIMA ZA JEDNOKRATNU UPORABU I RIBOLOVNOM ALATU KOJI SADRŽAVA PLASTIKU

OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci za ispunjenje ciljeva uporabe otpadne ambalaže, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva za otpadnu ambalažu.

(2) Ovim Pravilnikom propisuju se mjere kojima je osnovni cilj sprječavanje nastanka otpadne ambalaže te, kao dodatna temeljna načela, ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe otpadne ambalaže, i stoga, smanjenje konačnog zbrinjavanja takvog otpada kako bi se doprinijelo prijelazu na kružno gospodarstvo.

(3) Na pitanja vezana uz stavljanje ambalaže na tržište i gospodarenja otpadnom ambalažom koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje gospodarenje otpadom te u odgovarajućoj mjeri drugi propisi koji uređuju ta pitanja.

(4) Ovim Pravilnikom uređuje se način gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom radi sprječavanja njihovog utjecaja na okoliš svih država članica Europske unije i trećih zemalja odnosno radi smanjenja utjecaja vodeći računa o visokom stupnju zaštite okoliša, a kako bi se osiguralo funkcioniranje unutarnjeg tržišta te izbjegle zapreke u trgovini i ometanja i ograničenja tržišnog natjecanja u Europskoj uniji.

(5) Ovim Pravilnikom propisuju se mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodeni okoliš, i na zdravlje ljudi te promicanja prelaska na kružno gospodarstvo s inovativnim i održivim poslovnim modelima, proizvodima i materijalima te time ujedno doprinosu učinkovitom funkcioniranju unutarnjeg tržišta.

(6) Ovaj se Pravilnik donosi uzimajući u obzir postupak obavješćivanja na temelju Zakona o postupku notifikacije u području tehničkih propisa i propisa o uslugama informacijskog društva (TRIS) (»Narodne novine«, broj 21/2022).

Područje primjene

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na svu ambalažu stavljenju na tržište i na svu otpadnu ambalažu koja je nastala u industriji, trgovini, uslužnim djelatnostima, kućanstvima ili u bilo kojem drugom izvoru neovisno o uporabljenom materijalu.

(2) Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju ne dovodeći u pitanje važeće zahtjeve za kvalitetom ambalaže koji se odnose na sigurnost, zaštitu zdravlja i higijene proizvoda u ambalaži i važeće zahtjeve prijevoza te važeće propise Europske unije o opasnom otpadu.

(3) Ne dovodeći u pitanje stavak 1. ovog članka, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na plastične proizvode za jednokratnu uporabu.

(4) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na ribolovni alat koji sadržava plastiku.

Primjena pravne stečevine Europske unije

Članak 3.

Ovim Pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzimaju se sljedeći akti Europske unije:

– Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 94/62/EZ od 20. prosinca 1994. o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 365, 31. 12. 1994.) kako je posljednji put izmijenjena Direktivom (EU) 2018/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 150, 14. 6. 2018.), (u daljnjem tekstu: Direktiva 94/62/EZ)

– Direktiva (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. lipnja 2019. o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš (SL L 155, 12. 6. 2019.), (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2019/904).

Pojmovi

Članak 4.

(1) Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Ambalaža* je svaki proizvod iz članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona, a može biti:

a) *jednokratna ambalaža (nepovratna ambalaža)* – ambalaža koja nije ponovno uporabljiva ambalaža već je osmišljena, dizajnirana i stavljena na tržište samo za jednokratnu uporabu te za takvu ambalažu ne postoji učinkoviti sustav povrata i ponovne uporabe

b) *ponovno uporabljiva ambalaža (povratna ambalaža)* – ambalaža koja je osmišljena, dizajnirana i stavljena na tržište tako da tijekom svog životnog vijeka ostvari više putova ili ciklusa na način da se ponovno puni ili ponovno uporabi u istu svrhu u koju je osmišljena

c) *višeslojna (kompozitna) ambalaža* – je ambalaža izrađena od dva ili više slojeva različitih materijala koji se ne mogu odvojiti ručno i koji čine jedinstvenu i potpunu cjelinu i koja se sastoji od unutarnjeg spremnika i vanjskog kućišta te koja se tako može puniti, pohranjivati, prenositi i prazniti.

1a. Ambalaža su također predmeti prema sljedećim kriterijima:

a) predmeti koji udovoljavaju navedenoj definiciji ambalaže ne dovodeći u pitanje ostale funkcije koje ambalaža može također obavljati, osim ako su predmeti sastavni dio proizvoda ili je nužno da sadrže, podržavaju ili čuvaju taj proizvod za vrijeme njegova trajanja i osim ako je namjena svih predmeta da se s proizvodom zajedno koriste, troše ili zbrinjavaju

b) predmeti dizajnirani, odnosno zamišljeni i namijenjeni za punjenje na mjestu prodaje i predmeti za jednokratnu uporabu koji se prodaju, pune ili koji su dizajnirani/zamišljeni i namijenjeni za punjenje na mjestu prodaje, smatraju se ambalažom pod uvjetom da ispunjavaju funkciju ambalaže

c) predmeti koji su sastavni dijelovi ambalaže i predmeti koji su kao pomoćni dijelovi uklopljeni u ambalažu smatraju se dijelom ambalaže u koju su uklopljeni. Pomoćni dijelovi koji su izravno obješeni ili pričvršćeni na proizvod i koji su u funkciji ambalaže smatraju se ambalažom, osim ako nisu sastavni dio toga proizvoda i namijenjeni da se s proizvodom zajedno koriste, troše ili odbacuju.

1b. Ilustrativni primjeri koji pojašnjavaju primjenu gore navedenih kriterija za definiranje pojma »ambalaža« navedeni su u Prilogu I. ovoga Pravilnika.

2. *Ambalažni materijal* je svaki materijal od kojeg se proizvodi ambalaža kao što su: staklo, plastika, papir i karton, drvo, metal, tekstil i drugi materijali (npr. keramika ili materijal biološkog porijekla)

3. *Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) koja je opasni otpad* je otpadna ambalaža od ambalažnog materijala koji posjeduje jedno ili više svojstava opasnog otpada, otpadna ambalaža koja sadrži neuporabljivi proizvod koji sadrži opasne tvari u skladu s propisima koji uređuju kemikalije ili su u takvoj ambalaži ostaci tih tvari, i koja se sukladno Zakonu, propisu koji uređuje Katalog otpada i ovom Pravilniku kategorizira kao opasni otpad

4. *Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) koja je neopasni otpad* je ona otpadna ambalaža koja nije opasni otpad iz točke 3. ovoga stavka

5. *Automatizirani uređaj za preuzimanje otpadne ambalaže* je aparat koji otpadnu ambalažu preuzima, identificira prema GTIN oznaci, razvrstava po vrsti ambalažnog materijala, zbija (drobi, plošti), sprema u spremnike i omogućava razmjenu podataka o preuzetoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: aparat za preuzimanje otpadne ambalaže)

6. *Catering objekti* su određeni propisom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost

7. *Dobrovoljni ugovor* je sporazum koji je u propisanoj formi sklopljen između nadležnih tijela i zainteresiranih gospodarskih subjekata u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom i koji je dostupan svim strankama koje žele ispunjavati uvjete iz ovog sporazuma

8. *GTIN* (engl. *Global Trade ItemNumber*) je globalni broj trgovačke jedinice

9. *Isporuka* je otprema otpada u druge države članice Europske unije i izvoz u treće zemlje

10. *Izvoz* je iznos u države članice Europske unije i izvoz sa teritorija Republike Hrvatske u treće zemlje

11. *Ministar* je ministar nadležan za zaštitu okoliša

12. *Ministarstvo* je ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša

13. *Naknada gospodarenja otpadom* (u daljnjem tekstu: naknada gospodarenja) je mjera propisana člankom 105. Zakona

14. *Namjerno dodavanje teških metala* je namjerna uporaba tvari koja sadrži teške metale (olovo, kadmij, živa i šesterovalentni krom) u proizvodnji ambalaže ili sastavnog dijela ambalaže, pri čemu je njezina stalna prisutnost u konačnoj ambalaži ili sastavnom dijelu ambalaže poželjna kako bi se postigle specifične karakteristike, izgled ili kvaliteta ambalaže. Uporaba recikliranih materijala kao sirovina u proizvodnji novih ambalažnih materijala, pri čemu dio tih recikliranih materijala može sadržavati propisima uređene količine metala, ne smatra se namjernim dodavanjem teških metala

15. *Objekti jednostavnih usluga* su određeni propisom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost

16. *Otpad odbačen u okoliš* je otpad koji je odbačen na površinu javne namjene koja se čisti u okviru komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina sukladno propisu koji uređuje komunalnu djelatnost

17. *Otpad odbačen u komunalni otpad* je otpad koji je odbačen u košarice za otpatke ili drugu infrastrukturu za sakupljanje otpada u okviru komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina sukladno propisu koji uređuje komunalnu djelatnost

18. *Piće* je proizvod koji se pije, to jest alkoholno piće, bezalkoholno piće, stolna, prirodna mineralna voda i izvorska voda, voćni sirupi, voćni sokovi i nektari, mlijeko i tekući mliječni proizvodi i ostali tekući proizvodi na voćnoj i drugoj bazi te bilo koji drugi dodatak koji pakiran zajedno s tekućom bazom čini cjelovitu jedinicu primarne ambalaže

19. *Povratna naknada* je novčani iznos koji plaćaju proizvođači proizvoda pakiranog u ambalažu kao stimulativnu mjeru kojom se potiče posjednik da otpadnu jednokratnu ambalažu od pića preda prodavatelju koji u svojoj ponudi ima pića ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem i za to primi propisani iznos povratne naknade

20. *Registar proizvođača s proširenom odgovornosti* (u daljnjem tekstu: Registar) je elektronička baza podataka koja sadrži podatke o proizvođačima proizvoda pakiranog u ambalažu i proizvođačima plastičnih proizvoda koji su dužni izvršavati obveze propisane Zakonom i ovim Pravilnikom za proizvode koje su stavili na tržište, podatke o ispunjavanju obveze doprinosa postizanja ciljeva sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, a posebice podatke o ambalaži i ambalažnom otpadu kojima se omogućuje nadzor nad provedbom ciljeva sukladno Zakonu i ovom Pravilniku

21. *Ribarstvo* je određeno propisom kojim se uređuje sustav kontrole za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike

22. *Slučajna prisutnost teških metala* znači prisutnost teških metala kao nenamjerno unesenog sastojka ambalaže ili sastavnog dijela ambalaže

23. *Subjekti* su:

a) *Ambalažer* je pravna ili fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba koja proizvodi ili unosi/uvozi ambalažu i stavlja je na tržište na teritoriju Republike Hrvatske

b) *Fond* je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, pravna osoba s javnim ovlastima koja obavlja poslove u svezi gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnim alatom koji sadržava plastiku, uključujući i otpadom od ovih proizvoda, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku

c) *Krajnji korisnik (potrošač)* je pravna ili fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba koja radi krajnje potrošnje odvaja proizvod od ambalaže te na taj način stvara otpadnu ambalažu, uključujući i prodavatelja koji zbog daljnje prodaje odvaja proizvod od ambalaže te na taj način stvara skupnu ili transportnu otpadnu ambalažu

d) *Obrađivač otpadne ambalaže* (u daljnjem tekstu: obrađivač) je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja sukladno Zakonu ima dozvolu za obavljanje djelatnosti oporabe otpadne ambalaže, koja na temelju Zakonom propisanog ovlaštenja ima sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti oporabe otpadne ambalaže s Fondom, koja ima sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti obrade otpadne ambalaže u okviru Organizacije te osoba kojoj se otpadna ambalaža otprema na uporabu koja se obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom u drugoj državi članici Europske unije ili u trećoj zemlji

e) *Organizacija* je status koji se sukladno Zakonu dodjeljuje pravnoj osobi koja u ime proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu osigurava provedbu poslova gospodarenja otpadnom ambalažom radi postizanja ciljeva gospodarenja otpadnom ambalažom

f) *Prodavatelj (trgovac/distributer)* je pravna ili fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba koja u okviru svoje trgovačke djelatnosti u dobavljačkom lancu proizvode u ambalaži, ambalažne materijale i ambalažu čini dostupnim na tržištu na teritoriju Republike Hrvatske. Prodavatelj istovremeno može biti i proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu

g) *Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu* je pravna ili fizička osoba – obrtnik ili fizička osoba, koja razvija, proizvodi, preporučuje, obrađuje, prodaje, unosi, uvozi odnosno stavlja na tržište proizvode pakirane u ambalažu. Osoba koja ima poslovno sjedište u drugoj državi članici EU ili nekoj trećoj zemlji, a na teritoriju Republike Hrvatske stavlja na tržište proizvode pakirane u ambalažu izravnom prodajom fizičkoj osobi građaninu i isključivo putem ugovora na daljinu, kako je određen propisom kojim se uređuju prava potrošača, u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra se navedenim proizvođačem i dužna je u pisanom obliku ovlastiti pravnu ili fizičku osobu registriranu za obavljanje određene djelatnosti (u daljnjem tekstu: registrirana osoba) u Republici Hrvatskoj koja je kao ovlašten predstavnik odgovorna za ispunjavanje obveza tog proizvođača u skladu s ovim Pravilnikom. Mrežna (internetska) platforma koja pruža usluge prodaje i kupnje proizvoda pakiranih u ambalažu koji potječu od proizvođača koji nisu upisani u Registar, smatra se navedenim proizvođačem za sve količine tih proizvoda koji su od takvog proizvođača stavljeni na tržište i odgovorna je za ispunjavanje obveza tog proizvođača u skladu s ovim Pravilnikom. Mrežna (internetska) platforma koja nema poslovno sjedište na teritoriju Republike Hrvatske obvezna je u pisanom obliku ovlastiti registriranu osobu u Republici Hrvatskoj koja je kao ovlašten predstavnik odgovorna za ispunjavanje obveza te platforme sukladno ovom Pravilniku

h) *Proizvođač plastičnih proizvoda* je proizvođač kako je definiran u članku 4. stavku 1. točki 66. Zakona i koji plastične proizvode za jednokratnu uporabu, napunjene plastične proizvode za jednokratnu uporabu ili ribolovni alat koji sadržava plastiku stavlja na tržište na teritoriju Republike Hrvatske. Osoba koja ima poslovno sjedište u drugoj državi članici EU ili nekoj trećoj zemlji, a na teritoriju Republike Hrvatske stavlja na tržište plastične proizvode za jednokratnu uporabu, napunjene plastične proizvode za jednokratnu uporabu ili ribolovni alat koji sadržava plastiku izravnom prodajom fizičkoj osobi građaninu i isključivo putem ugovora na daljinu, kako je određen propisom kojim se uređuju prava potrošača, u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra se navedenim proizvođačem i dužna je u pisanom obliku ovlastiti registriranu osobu u Republici Hrvatskoj koja je kao ovlašten predstavnik odgovorna za ispunjavanje obveza tog proizvođača u skladu s ovim Pravilnikom. Mrežna (internetska) platforma koja pruža usluge prodaje i kupnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu, napunjenih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu ili ribolovnog alata koji sadržava plastiku koji potječu od proizvođača koji nisu upisani u Registar, smatra se navedenim proizvođačem za sve količine tih proizvoda koji su od takvog proizvođača stavljeni na tržište i odgovorna je za ispunjavanje obveza tog proizvođača u skladu s ovim Pravilnikom. Mrežna (internetska) platforma koja nema poslovno sjedište na teritoriju Republike Hrvatske obvezna je u pisanom obliku ovlastiti registriranu osobu u Republici Hrvatskoj koja je kao ovlašten predstavnik odgovorna za ispunjavanje obveza te platforme sukladno ovom Pravilniku

i) *Sakupljač otpadne ambalaže* (u daljnjem tekstu: sakupljač) je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je, sukladno Zakonu, upisana u Očevnik sakupljača i oporabitelja, odnosno ima ishođenu dozvolu za gospodarenje otpadom za postupak sakupljanja i ima sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti sakupljanja otpadne ambalaže s ugovornim obrađivačem Fonda ili sklopljen ugovor o obavljanju

djelatnosti sakupljanja otpadne ambalaže u okviru Organizacije ili ima sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti sakupljanja otpadne ambalaže s Fondom

j) *Operator lučkog uređaja za prihvata otpada* je tijelo koje upravlja lukom ili svaka pravna ili fizička osoba kojoj je tijelo koje upravlja lukom, u skladu s odredbama propisa koji uređuje lučku djelatnost, dala koncesiju za obavljanje registrirane lučke djelatnosti prihvata otpada na području luke otvorene za javni promet ili koja te poslove obavlja temeljem trgovačkog ugovora u luci posebne namjene.

24. *Sprječavanje nastanka otpadne ambalaže* su mjere poduzete prije nego je ambalaža postala otpad, a kojima se smanjuju količine otpadne ambalaže, uključujući smanjenje ponovnom uporabom ambalaže ili produženjem životnog vijeka ambalaže, štetni učinci otpadne ambalaže na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj opasnih tvari u ambalaži

25. *Ugostiteljski objekti* su određeni propisom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost

26. *Uredba* je Uredba o naknadi gospodarenja otpadom i povratnoj naknadi

27. *Usklađena norma* znači usklađena norma kako je definirana u članku 2. točki 1. podtočki (c) Uredbe (EU) br. 1025/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o europskoj normizaciji, o izmjeni direktiva Vijeća 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i direktiva 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 87/95/EEZ i Odluke br. 1673/2006/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (SL L 316, 14. 11. 2012.), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom (EU) 2022/2480 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1025/2012 u pogledu odluka europskih organizacija za normizaciju koje se odnose na europske norme i europske normizacijske dokumente (Tekst značajan za EGP) (SL L 323, 19. 12. 2022.)

28. *Uvoz* je unos iz država članica Europske unije i uvoz na teritorij Republike Hrvatske iz trećih zemalja, za vlastite potrebe ili obavljanje trgovačke djelatnosti, u zamjenu za plaćanje ili besplatno

29. *Opadni ribolovni alat* je određen člankom 4. stavkom 1. točkom 52. Zakona.

30. *Zakon* je Zakon o gospodarenju otpadom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Registar proizvođača s proširenom odgovornošću

Članak 5.

(1) Radi poticanja ponovne uporabe i sprječavanja nastanka otpada, recikliranja i uporabe otpada, te doprinosa postizanju nacionalnih ciljeva uporabe i recikliranja otpadne ambalaže i obveza u gospodarenju otpadom nastalim od plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu iz Dodatka III. Popisa E Zakona i ribolovnog alata koji sadrži plastiku, proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu i proizvođač plastičnih proizvoda iz Dodatka III. Popisa E Zakona i ribolovnog alata koji sadržava plastiku obvezni su registrirati se i dostavljati podatke u elektroničkom obliku u Registar.

(2) Financijska agencija obvezna je svim proizvođačima iz stavka 1. ovog članka koji se registriraju u Registar dodijeliti jedinstveni registracijski broj, te ih informirati o dodijeljenom broju.

(3) Proizvođači iz stavka 2. ovog članka obvezni su dostaviti u Registar podatke o svakoj promjeni podataka temeljem kojih im je dodijeljen jedinstveni registracijski broj u roku od 15 dana od nastale promjene.

(4) Javno dostupni podaci iz Registra o proizvođačima iz stavka 2. ovog članka koji su upisani u Registar moraju biti dostupni na mrežnim stranicama Financijske agencije i Fonda.

Naknada gospodarenja

Članak 6.

(1) Naknada gospodarenja obračunava se na temelju podataka koje je proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu i proizvođač plastičnih proizvoda iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika dostavio u Registar.

(2) Naknada gospodarenja iz stavka 1. ovog članka plaća se u Fond za količinu ambalaže proizvoda, količinu plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu iz Dodatka III. Popisa E Zakona te količinu ribolovnog alata koji sadržava plastiku, koje je proizvođač iz stavka 1. ovog članka stavio na tržište na teritoriju Republike Hrvatske.

(3) Iznos naknade gospodarenja iz stavka 1. ovog članka određuje se sukladno Uredbi i Zakonu.

(4) Naknada gospodarenja iz stavka 1. ovog članka ne plaća se za ambalažu propisanu Uredbom.

(5) Ukupna sredstva koja Fond prikupi naplatom naknade gospodarenja iz stavka 2. ovog članka u kalendarskoj godini, moraju biti dostatna za nadoknadu troškova propisanih člankom 105. Zakona.

(6) Sadržaj prijave te način dostave podataka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika u Registar, određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(7) Sadržaj zahtjeva te način dostave podataka radi ostvarivanja prava na povrat uplaćene naknade gospodarenja određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(8) Fond i davatelji poštanskih usluga, uključujući kurirske i druge dostavne usluge, nadležna tijela za carinski i trošarinski sustav i nadležna tijela za poslove statistike, će radi ispunjavanja obveze proširene odgovornosti proizvođača proizvoda sklopiti sporazume u cilju uređivanja međusobnih odnosa radi identifikacije obveznika plaćanja naknade gospodarenja i učinkovite naplate naknada gospodarenja.

Zahtjevi u pogledu plastičnih spremnika za napitke za jednokratnu uporabu

Članak 7.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu i ambalažer smiju staviti na tržište spremnike za napitke navedene Popisom C Dodatka III. Zakona, koji imaju čep ili poklopac izrađen od plastike, samo ako taj čep ili poklopac ostaje pričvršćen za spremnik tijekom faze predviđene za uporabu proizvoda, pri čemu se ne smatra da je metalni čep ili poklopac s plastičnom brtvom izrađen od plastike.

(2) Spremnici za napitke iz stavka 1. ovog članka moraju biti izrađeni u skladu s usklađenim normama objavljenim u Službenom listu Europske unije.

Zahtjevi u pogledu boca za napitke za jednokratnu uporabu

Članak 8.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu i ambalažer smiju staviti na tržište boce za napitke navedene Popisom F Dodatka III. Zakona, koje su načinjene od polietilen-tereftalata kao glavne sastavnice boce (PET boce), samo ako sadržavaju najmanje 25% reciklirane plastike od 2025. godine, izračunato kao prosjek za sve PET boce stavljene na tržište.

(2) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu i ambalažer smiju staviti na tržište boce za napitke navedene Popisom F Dodatka III. Zakona samo ako sadržavaju najmanje 30% reciklirane plastike od 2030. godine, izračunato kao prosjek za sve takve boce za napitke stavljene na tržište na teritoriju Republike Hrvatske.

AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA

Ciljevi za otpadnu ambalažu

Članak 9.

Ciljevi uporabe za otpadnu ambalažu određeni su člankom 60. Zakona.

Pravila za izračun ostvarenja ciljeva

Članak 10.

(1) Za izračun ciljeva uporabe za otpadnu ambalažu u svrhu ostvarenja ciljeva recikliranja iz članka 60. točke 4., 5., 6. i 7. Zakona:

– Ministarstvo izračunava masu nastale otpadne ambalaže i masu reciklirane otpadne ambalaže u pojedinoj kalendarskoj godini. Masa nastale otpadne ambalaže u pojedinoj kalendarskoj godini može se smatrati jednakom masi ambalaže stavljene na tržište u toj kalendarskoj godini

– masa reciklirane otpadne ambalaže računa se kao masa ambalaže koja je postala otpad koji, nakon što je prošao sve potrebne postupke provjere, razvrstavanja ili druge prethodne postupke za uklanjanje otpadnih materijala koji nisu obuhvaćeni daljnjom preradom i za jamčenje visokokvalitetnog recikliranja, ulazi u postupak recikliranja u kojem se otpadni materijali stvarno prerađuju u proizvode, materijale ili tvari.

(2) Masa reciklirane otpadne ambalaže iz stavka 1. ovog članka izračunava se kao masa otpadne ambalaže koja je u predmetnoj kalendarskoj godini ušla u postupak recikliranja.

(3) Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka masa reciklirane otpadne ambalaže može biti mjerena kao izlazna količina svih postupaka sortiranja uz uvjet da:

– se izlazna količina otpada potom reciklira

– masa materijala ili tvari koje su uklonjene u daljnjim postupcima koji prethode postupku recikliranja i koje potom nisu reciklirane nije uračunata u masu otpada koji se prijavljuje kao recikliran.

(4) U cilju ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. podstavka 1. i stavka 3. ovog članka, osiguranja učinkovitog sustava kontrole kvalitete podataka i sljedivosti otpadne ambalaže te osiguranja pouzdanosti i točnosti prikupljenih podataka o recikliranoj otpadnoj ambalaži, Ministarstvo vodi elektroničku bazu podataka o otpadnoj ambalaži.

(5) Za izračun ostvarenja ciljeva recikliranja iz članka 60. točke 4., 5., 6. i 7. Zakona, količina biorazgradive otpadne ambalaže koja ulazi u aerobnu ili anaerobnu obradu može se računati recikliranom ako tom obradom nastaje kompost, digestat ili drugi izlazni materijal sa sličnom količinom recikliranog sadržaja u odnosu na inicijalni otpad, koji će se koristiti kao reciklirani proizvod, materijal ili tvar, a ako se izlazni materijal koristi na zemljištu, takav materijal može se računati kao recikliran samo ako koristi poljoprivredi ili doprinosi ekološkom poboljšanju.

(6) Količina materijala od otpadne ambalaže, koji je prestao biti otpad, kao rezultat pripremnih postupaka prije obrade može se računati kao reciklirani materijal pod uvjetom da je namijenjen za daljnju preradu u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, a materijali koji su prestali biti otpad i koji su namijenjeni upotrebi kao gorivo ili drugo sredstvo za proizvodnju energije, ili će

se spaljivati, nasipavati ili odlagati, ne smiju se računati kao doprinos prema ostvarenju ciljeva za recikliranje.

(7) Za izračun ostvarenja ciljeva recikliranja iz članka 60. točke 4., 5., 6. i 7. Zakona može se uzeti u obzir recikliranje metala koji se odvajaju nakon spaljivanja otpada proporcionalno udjelu spaljene otpadne ambalaže, uz uvjet da reciklirani metali ispunjavaju određene kriterije kvalitete utvrđene u Provedbenoj odluci Komisije (EU) 2019/1004 od 7. lipnja 2019. o utvrđivanju pravila za izračun, provjeru i dostavu podataka o otpadu u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Provedbene odluke Komisije C(2012) 2384 (SL L 163, 20. 6. 2019.) (u daljnjem tekstu: Odlukom (EU) 2019/1004).

(8) Za izračun ostvarenja ciljeva recikliranja iz članka 60. točke 4., 5., 6. i 7. Zakona otpadna ambalaža koja je sakupljena u Republici Hrvatskoj i koji se iznosi u drugu državu članicu Europske unije radi recikliranja u toj drugoj državi članici, računa se kao doprinos prema ostvarenju ciljeva samo za Republiku Hrvatsku. Otpadna ambalaža koja je unesena radi recikliranja u Republici Hrvatskoj, računa se kao doprinos prema ostvarenju ciljeva samo za onu državu članicu u kojoj je sakupljena.

(9) Otpadna ambalaža sakupljena u Republici Hrvatskoj i izvezena u treću zemlju računa se kao doprinos prema ostvarenju ciljeva recikliranja iz članka 60. Zakona samo ako izvoznik, u skladu s Uredbom (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2006. o pošiljkama otpada (SL L 190, 12. 7. 2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2020/2174 od 19. listopada 2020. o izmjeni priloga I.C, III., III.A, IV., V., VII. i VIII. Uredbe (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 433, 22. 12. 2020.); (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) 1013/2006.) može dokazati da pošiljka otpadne ambalaže ispunjava zahtjeve te Uredbe te da se uporaba otpada u trećoj državi odvijala pod uvjetima koji su približno jednaki uvjetima za uporabu otpada propisanim Zakonom i drugim propisima koji uređuju otpad, te Ministarstvo može zahtijevati od izvoznika otpadne ambalaže da u roku koji odredi Ministarstvo dostavi dozvolu za uporabu otpadne ambalaže na temelju koje obrađivač iz treće zemlje postupa s otpadnom ambalažom, kao i druge odgovarajuće podatke u smislu utvrđivanja zahtjeva iz Zakona i ovoga Pravilnika.

(10) Prilikom utvrđivanja mase oporabljenе ili reciklirane otpadne ambalaže moraju se, u skladu s Odlukom Komisije 2005/270/EZ od 22. ožujka 2005. kojom se utvrđuju formati u vezi sa sustavom podataka na temelju Direktive 94/62/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 86, 5. 4. 2005.); (u daljnjem tekstu: Odluka 2005/270/EZ) kako je zadnje izmijenjena Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2019/665 od 17. travnja 2019. o izmjeni Odluke 2005/270/EZ o utvrđivanju formata u odnosu na sustav baza podataka na temelju Direktive 94/62/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 112, 26. 4. 2019.); (u daljnjem tekstu: Odluka (EU) 2019/665), uzeti u obzir faktori korekcije zbog razlika u stopi vlažnosti otpadne ambalaže i prirodne stope vlažnosti istovrsne ambalaže stavljene na tržište.

(11) Prosječne stope gubitka koriste se samo u slučajevima u kojima se pouzdani podaci ne mogu dobiti na drugačiji način te se izračunavaju na osnovi pravila izračuna utvrđenih Delegiranom odlukom Komisije koja se donosi na temelju Odluke (EU) 2019/1004.

(12) Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 60. točke 4. i 6. Zakona rokovi za postizanje ciljeva iz članka 60. točke 5. i 7. Zakona mogu se odgoditi za najviše pet godina pod sljedećim uvjetima:

– odstupanje može biti maksimalno 15% u okviru jednog cilja ili je podijeljeno između dvaju ciljeva

- stopa recikliranja za jedan cilj ne smije se smanjiti na razinu ispod 30 % kao posljedica tog odstupanja
- stopa recikliranja za jedan cilj iz članka 60. točke 5. podtočke e) i f) te točke 7. podtočke d) i e) Zakona ne smije se smanjiti na razinu ispod 60 % kao posljedica tog odstupanja i
- ako je Ministarstvo najmanje 24. mjeseca prije relevantnog roka iz članka 60. točke 5. i 7. ovog Zakona obavijestilo Europsku komisiju o svojoj namjeri odgode relevantnog roka i dostavilo plan provedbe u skladu s Prilogom VIII. ovog Pravilnika.

Ispunjavanje obveze proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu

Članak 11.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je dužan doprinijeti postizanju ciljeva uporabe otpadne ambalaže na sljedeći način:

- uplatom naknade gospodarenja na račun Fonda
- sklapanjem ugovora s Organizacijom koja time u ime proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je sukladno ovom Pravilniku opasni otpad osigurava provedbu poslova gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalih poslova i aktivnosti sukladno članku 105. Zakona radi postizanja propisanih ciljeva.

(2) U slučaju da Organizacija nije uspostavljena, proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je sukladno ovom Pravilniku opasni otpad dužan je plaćati naknadu gospodarenja na račun Fonda.

Zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže

Članak 12.

(1) Ambalažer je obavezan u skladu s najboljim raspoloživim tehnikama proizvoditi ambalažu koju je moguće ponovno uporabiti, uporabiti ili reciklirati kako bi se štetni utjecaj na okoliš od ambalaže i otpadne ambalaže sveo na najmanju moguću mjeru.

(2) Ambalažer i proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu smiju staviti na tržište samo ambalažu koja zadovoljava bitne zahtjeve o proizvodnji i sastavu ambalaže te njejoj pogodnosti za ponovnu uporabu i uporabu, uključujući i recikliranje.

(3) Zahtjevi za ambalažu iz stavka 2. ovog članka utvrđeni su u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

(4) Za ambalažu proizvedenu i stavlenu na tržište sukladno hrvatskim normama iz Priloga III. ovoga Pravilnika, smatra se da udovoljava zahtjevima iz stavka 3. ovog članka.

Sadržaj teških metala u ambalaži

Članak 13.

(1) Ambalažer smije staviti na tržište ambalažu izrađenu od ambalažnog materijala čiji ukupni sadržaj teških metala (olova, kadmija, žive i šesterovalentnog kroma), nije veći od 100 mg po kilogramu mase, osim u slučaju ambalaže koja je u cijelosti izrađena iz olovnog kristalnog stakla sukladno propisu kojim se uređuju proizvodi od kristalnog stakla.

(2) Ambalažer je obavezan osigurati certifikat o sadržaju teških metala u ambalažnom materijalu iz stavka 1. ovoga članka od za to ovlaštene osobe, a koji mora biti na hrvatskom jeziku.

(3) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je obavezan za svaki ambalažni materijal, i to prema vrsti i sastavu u koji pakira proizvode koje stavlja na tržište, imati certifikat iz stavka 2. ovoga članka, a koji vrijedi za neograničeni broj ambalažnih jedinica koje će se proizvesti iz tog ambalažnog materijala i to sve do promjene njegova sastava.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvod u ambalaži iz Europske unije može umjesto certifikata iz stavka 2. ovoga članka imati Izjavu o sukladnosti, na hrvatskom jeziku, kojom izjavljuje da ambalažni materijal u kojem stavlja proizvod na tržište udovoljava zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka, a odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje takva sukladnost mora biti na raspolaganju.

(5) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je obavezan certifikat iz stavka 2. ovoga članka ili Izjavu o sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka predložiti nadležnom inspektoratu Državnog inspektorata na njegov zahtjev.

Iznimke za staklenu ambalažu

Članak 14.

(1) Iznimno od članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, a u skladu s Odlukom Komisije 2001/171/EZ od 19. veljače 2001. o utvrđivanju uvjeta za odstupanje za staklenu ambalažu s obzirom na granične koncentracije teških metala određene u Direktivi 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 62, 2. 3. 2001.), kako je posljednji put izmijenjena Odlukom Komisije od 8. svibnja 2006. o izmjeni Odluke 2001/171/EZ radi produljenja važenja uvjeta za odstupanje predviđeno za staklenu ambalažu u vezi s razinama koncentracije teških metala koje su utvrđene u Direktivi 94/62/EZ (SL L 125, 12. 5. 2006.), ukupni sadržaj teških metala u staklenoj ambalaži može biti veći od 100 mg po kilogramu mase samo ako su tijekom njene izrade korišteni reciklirani materijali i samo ako povećanje granične vrijednosti nije posljedica namjernog dodavanja teških metala u proizvodni proces.

(2) U slučaju kada prosječan sadržaj teških metala prigodom bilo kojih od dvanaest uzastopnih mjesečnih kontrola obavljenih u proizvodnji svake zasebne peći za taljenje stakla, koja predstavlja uobičajenu i redovitu proizvodnu aktivnost, premašuje graničnu vrijednost od 200 mg po kilogramu mase, ambalažer je obavezan podnijeti izvješće Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a u izvješću navesti minimalno sljedeće podatke:

- izmjerene vrijednosti
- opis primijenjenih metoda mjerenja
- pretpostavljene izvore prisutnosti visokog sadržaja teških metala i
- detaljan opis mjera poduzetih s ciljem smanjivanja sadržaja teških metala.

(3) Ambalažer je obavezan omogućiti da rezultati mjerenja na njegovim proizvodnim lokacijama kao i korištene metode mjerenja budu dostupni u bilo kojem trenutku nadležnom inspektoratu Državnog inspektorata na njegov zahtjev.

(4) Dokaze o mjerenjima iz stavka 3. ovoga članka ambalažer je dužan čuvati pet godina od dana mjerenja.

Iznimke za plastične sanduke (košare) i plastične palete

Članak 15.

(1) Iznimno od članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika, a u skladu s Odlukom Komisije 2009/292/EZ od 24. ožujka 2009. o utvrđivanju uvjeta za odstupanje za plastične sanduke i plastične palete s obzi-

rom na granične koncentracije teških metala određene u Direktivi 94/62/EZ (SL L 79, 25. 3. 2009.), ukupni sadržaj teških metala u plastičnim sanducima i plastičnim paletama može biti veći od 100 mg po kilogramu mase samo ako se takva povratna ambalaža stavlja na tržište i koristi u zatvorenom i kontroliranom sustavu kruženja iste ambalaže i samo ako je granična vrijednost premašena zbog dodavanja recikliranog materijala.

(2) Plastični sanduci i plastične palete iz stavka 1. ovoga članka moraju biti proizvedeni ili popravljani u kontroliranom procesu recikliranja otpadne ambalaže u kojem materijal koji se koristi za recikliranje treba potjecati samo od drugih plastičnih sanduka ili plastičnih paleta i u kojem dodavanje drugog vanjskog materijala mora biti ograničeno na najmanju tehnološki nužnu količinu i nikako ne smije prelaziti 20 % ukupne mase materijala potrebnog za proizvodnju plastičnih sanduka ili plastičnih paleta.

(3) Zabranjeno je namjerno dodavanje teških metala kao elemenata u kontrolirani proces recikliranja otpadne ambalaže, osim ako se ne radi o slučajnoj prisutnosti kojeg od tih elemenata.

(4) Za sudjelovanje u zatvorenom i kontroliranom sustavu kruženja povratne ambalaže iz stavka 1. ovoga članka proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je obvezan imati Izjavu o sukladnosti, na hrvatskom jeziku, kojom izjavljuje da ambalažni materijal u kojem stavlja proizvod na tržište udovoljava zahtjevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, a odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje takva sukladnost mora biti na raspolaganju nadležnom inspektoratu Državnog inspektorata na njegov zahtjev.

(5) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je obvezan Izjavu o sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka dostaviti Ministarstvu u roku šest mjeseci prije početka sudjelovanja u zatvorenom i kontroliranom sustavu kruženja povratne ambalaže iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Izjava sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka mora sadržavati:

- dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta koji se primjenjuju na ambalažere

- nacrt kontrole i praćenja zatvorenog kruženja ove vrste ambalaže

- naziv osobe koja upravlja ovim sustavom i njegovoj djelatnosti

- vrstu ambalaže i naziv proizvoda zbog kojih se uspostavlja ovaj sustav

- način evidentiranja povratne ambalaže

- financijski ili drugi poticaji krajnjih korisnika da istu ambalažu vraćaju u ovaj sustav

- način izlučivanja dijelova ove ambalaže koji više nisu pogodni za ponovnu uporabu te predviđene postupke obrade takvog otpada

- način trajnog i vidljivog označavanja ovih plastičnih sanduka i paleta

- način dokazivanja o ispunjavanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, uključujući nadzor i način utvrđivanja stope vraćene ambalaže, prilikom čega stopa vraćanja ne smije biti manja od 90 %

- način utvrđivanja koncentracije teških metala u ambalažnom materijalu, uključujući način i učestalost izvješćivanja o dobivenim rezultatima

- najveći dopušteni sadržaj teških metala u ambalažnom materijalu

- najveću količinu dodanog drugog vanjskog materijala

- predviđenu godišnju količinu reciklirane otpadne ambalaže iz ovog članka

- način daljnje uporabe ili zbrinjavanja ove otpadne ambalaže, a koju više nije moguće ponovno uporabiti u postupku recikliranja.

(7) Izjava o sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka vrijedi do pet godina.

(8) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvode u ambalaži u sustavu zatvorenog i kontroliranog kruženja povratne ambalaže, dužan je za takvu ambalažu:

- osigurati nadzor nad distribucijom, ponovnom uporabom i povratom, u skladu s nacrtom iz stavka 6. podstavka 2. ovoga članka

- pripremiti pisanu izjavu dostupnu javnosti o sukladnosti djelovanja sustava zatvorenog i kontroliranog kruženja povratne ambalaže sa zahtjevima nacrt iz stavka 6. podstavka 2. ovoga članka

- za svaku godinu izraditi izvješće o provedbi sustava iz ovoga članka te ga dostaviti Ministarstvu 6 mjeseci nakon isteka pojedine godine, a izvješće treba između ostalog sadržavati i podatke o mogućim promjenama vezano uz sustav i osobu koja njime upravlja

- svu dokumentaciju vezanu uz sustav zatvorenog i kontroliranog kruženja povratne ambalaže čuvati najmanje četiri godine od predaje izvješća iz podstavka 3. ovoga stavka,

- imenovati odgovornu osobu za predočenje dokumentacije iz podstavka 4. ovoga stavka nadležnom inspektoratu Državnog inspektorata na njegov zahtjev.

(9) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu obvezan je šest mjeseci prije isteka roka iz stavka 7. ovoga članka izraditi novu Izjavu o sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka te je dostaviti Ministarstvu.

(10) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu obvezan je obavijestiti Ministarstvo o svakoj promjeni podataka u Izjavi o sukladnosti iz stavka 4. ovoga članka, i to u roku od 15 dana od nastale promjene.

(11) Popis Izjava o sukladnosti iz stavka 5. ovoga članka Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Informiranje krajnjeg korisnika

Članak 16.

Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu je obvezan označavanjem ambalaže te na drugi primjeren način obavješćivati prodavatelja i krajnjeg korisnika o bitnim svojstvima proizvoda i njegove ambalaže glede opasnih i štetnih tvari koje sadrže te o načinu postupanja s proizvodom i ambalažom kada postanu otpad, kao i o mjerama za smanjenje nastanka otpada i mogućnostima ponove uporabe.

Označavanje ambalaže

Članak 17.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište pića u ambalaži obuhvaćenoj sustavom povratne naknade obvezan je primarnu ambalažu od pića označiti:

- GTIN oznakom sukladno GS1 standardu, pri čemu se ista GTIN oznaka ne smije istovremeno koristiti i za jednokratnu ambalažu i za povratnu ambalažu i

- oznakom sustava povratne naknade, koja ne smije biti stavljena na sekundarnu ambalažu od pića.

(2) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji u Republici Hrvatskoj ne stavlja na tržište pića u ambalaži obuhvaćenoj sustavom povratne naknade ne smije ambalažu od tih pića označiti oznakom sustava povratne naknade.

(3) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište ponovno uporabljivu ambalažu obvezan je takvu ambalažu označiti oznakom za ponovno uporabljivu ambalažu.

(4) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvode koji sadrže opasne tvari obvezan je ambalažu tih proizvoda označiti sukladno Uredbi (EZ) br. 1272/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2008. o razvrstavanju, označavanju i pakiranju tvari i smjesa, o izmjeni i stavljanju izvan snage Direktive 67/548/EEZ i Direktive 1999/45/EZ i o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1907/2006 (SL L 353, 31. 12. 2008.), kako je zadnje izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2021/1962 od 12. kolovoza 2021. o ispravku Priloga VI. Uredbi (EZ) br. 1272/2008 Europskog parlamenta i Vijeća o razvrstavanju, označavanju i pakiranju tvari i smjesa (12. 11. 2021., SL L 400).

(5) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu može radi prepoznavanja ambalažnog materijala i u cilju učinkovitijeg sakupljanja, ponovne uporabe i oporabe, uključujući i recikliranje otpadne ambalaže, dobrovoljno označiti ambalažu prema vrsti ambalažnog materijala i u tom slučaju je proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu za označavanje ambalaže obvezan koristiti sustav prepoznavanja ambalažnih materijala u skladu s Odlukom Komisije 97/129/EZ od 28. siječnja 1997. o uspostavi identifikacijskog sustava za ambalažne materijale u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 50, 20. 2. 1997.).

(6) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu obvezan je osigurati da su oznake iz stavka 1., 3., 4. i 5. ovoga članka stavljene izravno na samu ambalažu, naljepnicu, deklaraciju ili na etiketu pričvršćenu na ambalažu, te da su oznake jasno vidljive, dobro čitljive, trajne i izdržljive čak i nakon otvaranja ambalaže.

(7) Iznimno od stavka 6. ovog članka oznake iz stavka 1. ovoga članka moraju biti stavljene na ambalažu i ne smiju biti stavljene na dijelove koji su obješeni ili pričvršćeni na ambalažu.

(8) Oznaka sustava povratne naknade iz stavka 1. ovog članka, te oznaka za ponovno uporabljivu ambalažu iz stavka 3. ovog članka određene su u Prilogu IV. ovoga Pravilnika.

(9) Način aplikacije, smještaj, kontrast, smjer, i druge uvjete za označavanje oznakom iz stavka 1. ovog članka određuje Fond uputom, koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Ponovna uporaba ambalaže

Članak 18.

(1) U skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom iz članka 6. Zakona, ovim se Pravilnikom utvrđuju mjere za poticanje povećanja udjela ponovno uporabljive ambalaže koja se stavlja na tržište i sustava koji omogućuju ponovnu uporabu ambalaže na način koji je siguran za okoliš i kojim se ne ugrožava higijena hrane ni sigurnost krajnjeg korisnika.

(2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

- primjenu sustava povrata pologa
- postavljanje kvalitativnih ili kvantitativnih ciljeva
- primjenu ekonomskih poticaja
- određivanje minimalnog postotka povratne ambalaže stavljene na tržište svake godine, po pojedinom ambalažnom toku.

Ponovno uporabljiva (povratna) ambalaža

Članak 19.

(1) Povratna ambalaža smatra se stavljenom na tržište kada se prvi put stavi na raspolaganje na tržištu u Republici Hrvatskoj zajedno s robom ili proizvodom čijem je držanju, zaštiti, rukovanju, isporuci ili predstavljanju namijenjena.

(2) Povratna ambalaža ne smatra se stavljenom na tržište kao ambalaža kada se ponovno isporučuje nakon što je ponovno upo-

rabljena s robom ili proizvodom, uključujući i izvoz/iznos povratne ambalaže radi ponovne uporabe te uvoz/unos iste povratne ambalaže nakon njezine ponovne uporabe.

(3) Povratna ambalaža ne smatra se otpadnom ambalažom kada se vraća na ponovnu uporabu, uključujući izvoz povratne ambalaže radi ponovne uporabe.

(4) Povratna ambalaža odbačena na kraju svog životnog ciklusa smatra se otpadnom ambalažom.

(5) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvode u povratnoj ambalaži obvezan je sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način osigurati povrat i ponovnu uporabu za svu povratnu ambalažu u kojoj je proizvode stavio na tržište.

(6) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu obvezan je voditi evidenciju o količini povratne ambalaže koju je sukladno stavku 1. ovog članka stavio na tržište, količini povratne ambalaže koju je kao otpad direktno predao obrađivaču te količini povratne ambalaže koju je izveo/iznio radi ponovne uporabe.

(7) Ako proizvođač proizvoda pakiranog u povratnu ambalažu tijekom jedne godine ne osigura povrat i ponovnu uporabu povratne ambalaže koju je stavio na tržište, poslove sakupljanja i gospodarenja tom ambalažom preuzima Fond, na trošak proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu i u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom.

(8) Ambalaža koja je stavljena na tržište kao jednokratna, a zatim je nakon iskorištenja pogodna za ponovnu uporabu u istu svrhu, može se dalje koristiti kao ponovno uporabljiva ambalaža, ako udovoljava zahtjevima za ambalažu iz ovog Pravilnika i ako je označena oznakom za ponovno uporabljivu ambalažu.

(9) Ambalaža koja je stavljena na tržište kao jednokratna, a zatim nakon njenog iskorištenja nije pogodna za ponovnu uporabu, smatra se otpadnom ambalažom.

(10) Sadržaj prijave i način dostave podataka iz stavka 6. ovog članka u Registar određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(11) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji sukladno stavku 5. i stavku 8. ovog članka osigurava povrat i ponovnu uporabu ambalaže u kojoj proizvode stavlja na tržište obvezan je o tome obavijestiti Fond.

(12) Način i uvjete za provedbu odredbi stavka 5. i 8. ovog članka određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama, uključujući i popis proizvođača iz stavka 11. ovog članka.

Smanjenje potrošnje plastičnih vrećica za nošenje

Članak 20.

(1) Na tržište na području RH dozvoljeno je stavljanje vrlo laganih plastičnih vrećica za nošenje i plastičnih vrećica za nošenje s debljinom stijenke 50 i više mikrona.

(2) Korištenje vrlo laganih plastičnih vrećica za nošenje iz stavka 1. ovoga članka dozvoljeno je isključivo u svrhu utvrđenoj u definiciji iz članka 4. stavka 1. točke 85. Zakona.

(3) Prodavatelj mora sve vrlo lagane plastične vrećice za nošenje naplatiti krajnjem korisniku na prodajnom mjestu robe ili proizvoda.

(4) Prodavatelj je obvezan na mjestima na kojima krajnji korisnik uzima vrlo lagane plastične vrećice za nošenje istaknuti vidljivu obavijest krajnjim korisnicima o njihovoj cijeni, kao i uputu o štedljivom i racionalnom korištenju ovih vrećica oznakom sadržaja »VREĆICE KORISTITE ŠTEDLJIVO«.

(5) Prodavatelj ne smije izlagati vrlo lagane plastične vrećice za nošenje na blagajnama u svrhu njihove prodaje.

Gospodarenje otpadnom ambalažom

Članak 21.

(1) Gospodarenje otpadnom ambalažom poduzima se u svrhu ispunjavanja ciljeva za otpadnu ambalažu, uključujući sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, te vođenje evidencije i predaju izvješća sukladno ovom Pravilniku, Zakonu te drugim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

(2) Posjednik otpadne ambalaže obavezan je otpadnu ambalažu odbaciti, ovisno o svojstvima i vrstama, u spremnike ili drugu odgovarajuću opremu u skladu sa Zakonom i propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(3) Odredba iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na otpadnu ambalažu obuhvaćenu sustavom povratne naknade.

(4) Sakupljanje otpadne ambalaže osigurava Fond u sklopu javne usluge za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstvo sukladno Zakonu.

(5) Sakupljanje otpadne ambalaže za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo osigurava Fond ugovorom s obrađivačima otpadne ambalaže odnosno sa sakupljačima otpadne ambalaže.

Sakupljanje otpadne ambalaže

Članak 22.

Sakupljanje otpadne ambalaže koja nastaje od proizvoda u ambalaži koji su stavljeni na tržište na teritoriju Republike Hrvatske osigurava Fond i Organizacija.

Obrada otpadne ambalaže

Članak 23.

(1) Obradu otpadne ambalaže koja nastaje na teritoriju Republike Hrvatske osigurava Fond i Organizacija.

(2) Obrada otpada iz stavka 1. ovoga članka mora u najvećoj mogućoj mjeri predstavljati doprinos ostvarenju ciljeva iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Trgovanje i posredovanje

Članak 24.

(1) Fond i Organizacija ugovorima uređuju način i uvjete trgovanja otpadnom ambalažom, te posredovanja u gospodarenju otpadnom ambalažom.

(2) Trgovanje otpadnom ambalažom i posredovanje u gospodarenju otpadnom ambalažom iz stavka 1. ovog članka mora predstavljati doprinos ispunjavanju ciljeva propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Sustav proširene odgovornosti proizvođača kojim upravlja Fond

Članak 25.

(1) Fond upravlja gospodarenjem otpadnom ambalažom koja je neopasni otpad i ako se ispuni uvjet iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika i otpadnom ambalažom koja je sukladno ovom Pravilniku opasni otpad.

(2) Fond je dužan ispuniti ciljeve u svezi ambalaže i u tu svrhu raspolaže otpadnom ambalažom, uključujući i otpadnu ambalažu koja je sakupljena u reciklabilnom komunalnom otpadu, provodi poslove za koje sukladno članku 105. Zakona osigurava nadoknadu troškova, te upravlja i osigurava funkcioniranje i učinkovitost sustava gospodarenja otpadnom ambalažom.

(3) Fond je obavezan:

– sklopiti ugovore s prodavateljima, Organizacijom, osobama koje upravljaju reciklažnim dvorištem, obrađivačima, sakupljačima te s davateljima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a kojima se uređuju obveze i uvjeti gospodarenja otpadnom ambalažom, a u svrhu ispunjenja obveza propisanih proširenom odgovornosti proizvođača proizvoda

– sklopiti ugovore s Ministarstvom financija – Carinskom upravom i osobama koje vode službene evidencije i baze podataka tijela državne uprave, kojima se uređuju međusobni odnosi i dostava podataka u Fond o proizvodima pakiranim u ambalažu, proizvodima iz Dodatka III. Popisa E Zakona te ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, stavljenim na tržište na teritoriju Republike Hrvatske, a u svrhu naplate naknade gospodarenja i povratne naknade. Radi identifikacije obveznika plaćanja naknade gospodarenja i povratne naknade Fond može u slučaju potrebe sklopiti ugovore i s drugim osobama

– provoditi, poticati i podupirati informativne kampanje i druge odgovarajuće mjere kojima se posjednici otpadne ambalaže potiču na njenu predaju u sustav kojim upravlja Fond.

(4) Fond provjerava podatke upisane u Registar radi osiguranja ažurnosti, cjelovitosti i točnosti tih podataka.

(5) Fond je obavezan objaviti na svojim mrežnim stranicama popis:

– proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu upisanih u Registar

– osoba s kojima je sklopio ugovor iz stavka 3. ovog članka

– sakupljača koji su zaduženi za preuzimanje otpadne ambalaže od registriranih osoba – proizvođača otpada.

(6) Iznimno od odredbe članka 21. stavka 5. ovog Pravilnika i u cilju primjene načela kružnog gospodarstva, Fond može na zahtjev proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu donijeti odluku da proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu smije preuzimati otpadnu ambalažu od vlastitih proizvoda, a u svrhu recikliranja preuzete otpadne ambalaže i postizanja ciljeva Republike Hrvatske.

(7) Odredba iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na otpadnu ambalažu obuhvaćenu sustavom povratne naknade.

(8) Sadržaj zahtjeva te način i uvjete za provedbu odredbe iz stavka 6. ovog članka određuje Fond odlukom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(9) Iznimno od odredbi stavka 1. do 8. ovog članka, a u slučaju iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika, obveze iz stavaka 1. do 8. ovoga članka odnose se i na otpadnu ambalažu koja je opasni otpad.

Obveze proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu

Članak 26.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je neopasni otpad i u slučaju iz članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika za otpadnu ambalažu koja je opasni otpad, obavezan je prijaviti se i dostavljati podatke u Registar te je razmjerno količini ambalaže od proizvoda koje je stavio na tržište obavezan snositi troškove gospodarenja tom otpadnom ambalažom.

(2) U cilju provedbe obveze iz stavka 1. ovog članka i opće obveze proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu iz članka 11. ovog Pravilnika, proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka ili njegov ovlašten predstavnik obavezan je sam obračunati i plaćati naknadu gospodarenja iz članka 6. ovog Pravilnika na račun Fonda, i u skladu s Uredbom.

(3) Obračunsko razdoblje za plaćanje naknade iz stavka 2. ovog članka je jedan mjesec za jednokratnu ambalažu i jedna godina za povratnu ambalažu te je proizvođač proizvođač pakiranog u ambalažu obavezan uplatiti iznos naknade u Fond do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec za jednokratnu ambalažu, a do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu za povratnu ambalažu.

(4) Proizvođač proizvođač pakiranog u ambalažu je obavezan u svojim evidencijama voditi podatke o proizvodima u ambalaži i ambalaži tih proizvoda, mjestu i državi nabave ili isporuke, količini proizvoda u ambalaži i količini ambalaže od proizvoda po ambalažnim materijalima koje je stavio na tržište te količini proizvoda u ambalaži i ambalaže od proizvoda po ambalažnim materijalima koje je iznio, izveo i povukao s tržišta na teritoriju Republike Hrvatske.

(5) Proizvođač proizvođač pakiranog u ambalažu je obavezan podatke iz evidencije iz stavka 4. ovog članka dostaviti u Registar, za jednokratnu ambalažu jednom mjesečno do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec, a za povratnu ambalažu jednom godišnje do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(6) Sadržaj prijave te način i rok dostave podataka iz stavka 4. ovog članka u Registar određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(7) Proizvođač proizvođač pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka koji ne ispunjava obveze propisane ovim člankom plaća naknadu gospodarenja prema posebnom obračunu sukladno Uredbi.

Sakupljanje otpadne ambalaže koja je neopasni otpad

Članak 27.

(1) Sakupljanje otpadne ambalaže koja je neopasni otpad obavlja sakupljač koji ima sklopljen ugovor s ugovornim obrađivačem Fonda ili s Fondom.

(2) Registrirana osoba – proizvođač otpada obvezna je svu otpadnu ambalažu koja nastaje obavljanjem njene djelatnosti odvajati po vrsti otpadne ambalaže i vrsti ambalažnog materijala, odvojeno od ostalih vrsta otpada i tako odvojenu bez naknade predati je sakupljaču iz stavka 1. ovog članka.

(3) Fond je obavezan osigurati da osoba s kojom ima sklopljen ugovor iz članka 97. Zakona preuzme svu otpadnu ambalažu za koju je plaćena naknada gospodarenja u Fond, po pozivu i bez troška po proizvođača otpada koji je korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada razvrstan u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) iz članka 70. stavka 2. Zakona.

(4) Fond je obavezan obavijesti na svojim mrežnim stranicama uputu o načinu provedbe obveze iz stavka 3. ovog članka, koja uključuje popis lokacija i popis osoba s kontakt informacijama putem kojih se provodi ta obveza.

(5) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži obavezan je prilikom prodaje odnosno dostave proizvoda (npr. bijela tehnika, televizor, namještaj i slično), bez naknade po krajnjem korisniku preuzeti otpadnu ambalažu od tog kupljenog proizvoda koju mu krajnji korisnik želi predati.

(6) Prodavatelj iz stavka 5. ovog članka ne obavlja djelatnost sakupljanja otpada stoga ne podliježe obvezi upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja sukladno Zakonu.

(7) Odredbe ovog članka ne odnose se na predaju i preuzimanje otpadne ambalaže od pića koja je obuhvaćena sustavom povratne naknade.

(8) Sakupljač iz stavka 1. ovog članka obavezan je na cijelom teritoriju Republike Hrvatske sakupljati otpadnu ambalažu iz svih izvora i svu sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču, sukladno ugovoru s obrađivačem, odnosno s Fondom.

(9) Obrađivač je obavezan dostaviti Fondu popis sakupljača s kojima je sklopio ugovor, te područja lokalne samouprave koje pokrivaju za cijeli teritorij Republike Hrvatske.

(10) Obrađivač i sakupljač koji imaju sklopljen ugovor s Fondom imaju pravo na naknadu od Fonda za pokriće troškova sakupljanja otpadne ambalaže, prijevoz do obrađivača, uključujući troškove trajekta, tunelarine i mostarine kao i za obavljanje drugih poslova sukladno ugovoru između Fonda i obrađivača, odnosno Fonda i sakupljača.

(11) Naknadu iz stavka 10. ovog članka Fond utvrđuje odlukom.

(12) Fond plaća obrađivaču i sakupljaču naknadu iz stavka 11. ovog članka sukladno ugovoru i na temelju izvješća koje mu dostavlja obrađivač, odnosno sakupljač.

(13) Sadržaj izvješća iz stavka 12. ovog članka te način i rok dostave istih u Fond određuje Fond uputom, koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(14) Iznimno od odredbi iz stavka 10. ovog članka, ako ne postoje kapaciteti za uporabu određene vrste otpadne ambalaže kod obrađivača koji ima sklopljen ugovor s Fondom, sakupljač koji ima sklopljen ugovor s Fondom ima pravo na naknadu za pokriće troškova sakupljanja otpadne ambalaže i predaju iste oporabitelju otpadne ambalaže koji raspolaže odgovarajućim kapacitetom za uporabu iste.

Financiranje troškova gospodarenja otpadnom ambalažom sakupljenom u reciklabilnom komunalnom otpadu

Članak 28.

(1) Ugovorom s davateljima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iz članka 25. stavka 3. podstavka 1. ovog Pravilnika, osim Zakonom utvrđenih obveza, određuje se sljedeće:

– financiranje troškova gospodarenja otpadnom ambalažom koja je sakupljena u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a u skladu s člankom 105. stavkom 5. Zakona

– uvjeti obrade otpadne ambalaže sakupljene u reciklabilnom komunalnom otpadu kod osobe s popisa iz stavka 3. ovog članka i

– dostava izvješća Fondu o količini otpadne ambalaže sakupljene u reciklabilnom komunalnom otpadu i predane obrađivaču, prema vrstama materijala.

(2) Javnim pozivom za odabir obrađivača reciklabilnog komunalnog otpada Fond određuje kriterije, koje moraju ispunjavati prijavitelji, temeljem kojih Fond odabire postrojenja za obradu koja u najvećoj mjeri predstavljaju doprinos ostvarenju ciljeva uporabe otpadne ambalaže.

(3) Temeljem Javnog poziva Fond sastavlja i uređuje popis odabranih obrađivača za obradu reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: popis) i objavljuje ga na mrežnim stranicama Fonda.

(4) Ugovorni obrađivači Fonda dio su popisa iz stavka 3. ovog članka bez prijave na Javni poziv iz stavka 2. ovog članka Pravilnika.

(5) Obrađivač iz popisa iz stavka 3. ovog članka dužan je za preuzeti otpad dostaviti Fondu izvješće o količini obrađenog reciklabilnog komunalnog otpada, koji je reciklirao ili predao na recikliranje osobi koja obavlja uporabu otpada postupkom recikliranja ili predao na drugi postupak uporabe.

(6) Sadržaj izvješća te način i rok dostave podataka o količini sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada i predanog obrađivaču, prema vrstama materijala kao i o podacima iz stavka 5. ovog članka određuje Fond i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(7) Fond je obavezan izračunati masu reciklirane otpadne ambalaže prema vrsti materijala koja je izdvojena iz reciklabilnog komunalnog otpada, te masu otpadne ambalaže koja je obrađena drugim postupcima obrade uz navođenje postupaka obrade u kalendarskoj godini.

(8) Fond je obavezan provesti najmanje jednom godišnje analizu sastava reciklabilnog komunalnog otpada u svrhu izračuna udjela otpadne ambalaže u reciklabilnom komunalnom otpadu radi određivanja koeficijenta za financiranje iz stavka 1. ovog članka.

Obrada otpadne ambalaže

Članak 29.

(1) Obradu otpadne ambalaže koja je neopasni otpad i koja nastaje na teritoriju Republike Hrvatske obavlja obrađivač koji ima sklopljen ugovor s Fondom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora osigurati provedbu odredbi ovoga Pravilnika.

(3) Otpadna ambalaža koja je neopasni otpad i koja je sakupljena na teritoriju Republike Hrvatske, a za koju postoje kapaciteti za uporabu postupkom recikliranja, mora se uporabiti postupkom recikliranja u Republici Hrvatskoj.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako kod obrađivača koji ima sklopljen ugovor s Fondom ne postoje dostatni kapaciteti za uporabu otpadne ambalaže, sakupljač koji ima ugovor s Fondom predaje otpadnu ambalažu obrađivaču koji raspoloživo odgovarajućim kapacitetom za uporabu otpadne ambalaže.

(5) Oporaba otpada iz stavka 3. i 4. ovoga članka mora u najvećoj mogućoj mjeri predstavljati doprinos ostvarenju ciljeva recikliranja sukladno članku 9. ovoga Pravilnika.

(6) Obrada iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na naknadu od Fonda za pokriće troškova obrade otpadne ambalaže sukladno ugovoru Fonda i obrađivača, a sukladno članku 105. stavku 5. Zakona.

(7) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka Fond određuje ukupnu vrijednost otpadne ambalaže, odnosno ukupni trošak obrade otpadne ambalaže, kao i naplatu obrađivaču za preuzetu otpadnu ambalažu, odnosno isplatu obrađivaču za pokriće troškova obrade otpadne ambalaže.

Sustav povratne naknade

Članak 30.

(1) Sustav povratne naknade je sustav gospodarenja jednokratnom ambalažom od plastike, metala i stakla, uključujući i višeslojnu (kompozitnu) ambalažu s pretežno papir-kartonskom komponentom, volumena jednakog i manjeg od tri litre namijenjenoj za pića iz članka 4. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: ambalaža od pića) i ostalom sukladno Uredbi, u kojem se plaća povratna naknada kao stimulativna mjera kojom se potiče posjednik da otpadnu ambalažu od pića odvaja od ostalog otpada i predaje prodavatelju ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2) Povratna naknada za ambalažu od pića je novčani iznos koji proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište pića pakirana u ambalažu od pića (u daljnjem tekstu: proizvođač pića) plaća na račun Fonda. Proizvođač pića iznos povratne naknade naplaćuje od kupca prodajom proizvoda, a krajnji korisnik ostvaruje pravo na povrat iznosa povratne naknade od prodavatelja ili osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem povratom otpadne ambalaže od pića. Fond vraća prodavatelju ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem isplaćeni iznos povratne naknade posjedniku iz iznosa povratne naknade koju je proizvođač pića uplatio u Fond.

(3) Proizvođač pića obavezan je plaćati povratnu naknadu na račun Fonda razmjerno količini pića koja je u ambalaži od pića stavio na tržište i u skladu s Uredbom.

(4) Obveza plaćanja povratne naknade nastaje u trenutku stavljanja na tržište pića u ambalaži od pića iz stavka 1. ovog članka.

(5) Proizvođač pića obavezan je jednom mjesečno do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti u Registar podatke o količini pića koja je u ambalaži od pića stavio na tržište te na temelju dostavljenih podataka sam obračunati iznos povratne naknade i uplatiti isti iznos na račun Fonda.

(6) Obračunsko razdoblje za plaćanje povratne naknade je jedan mjesec, a proizvođač pića je obavezan na temelju podataka iz stavka 5. ovog članka sam obračunati i uplatiti iznos povratne naknade u Fond do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(7) Na pića namijenjena iznosu/izvozu izvan teritorija Republike Hrvatske ne plaća se povratna naknada.

(8) U slučaju iznosa/izvoza izvan teritorija Republike Hrvatske ili povlačenja s tržišta na teritoriju Republike Hrvatske pića za koja je proizvođač pića prethodno platio povratnu naknadu u Fond, proizvođač pića ima pravo na povrat iznosa uplaćene povratne naknade, a na temelju rješenja koje donosi Fond.

(9) Pravo na povrat uplaćene povratne naknade iz stavka 8. ovog članka proizvođač pića ostvaruje na temelju zahtjeva podnesenog Fondu i podataka koje je dostavio u Registar te priložene vjerodostojne dokumentacije o iznosu/izvozu pića izvan teritorija Republike Hrvatske ili povlačenju pića s tržišta na teritoriju Republike Hrvatske.

(10) Sadržaj prijave te način i rok dostave podataka iz stavka 5. ovog članka u Registar određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(11) Fond donosi uputu o drugim uvjetima i kriterijima za provedbu obveze iz stavka 3. ovog članka i objavljuje uputu na svojim mrežnim stranicama.

(12) Proizvođač pića koji ne ispunjava obveze propisane ovim člankom plaća povratnu naknadu prema posebnom obračunu sukladno Uredbi.

(13) Proizvođač pića koji ambalažu od pića označava suprotno odredbi članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika plaća povratnu naknadu prema posebnom obračunu sukladno Uredbi.

(14) Fond je obavezan osigurati da se kroz sustav povratne naknade ispunjavaju ciljevi iz članka 56. stavka 1. Zakona.

Članak 31.

(1) Proizvođač pića je dužan prilikom stavljanja na tržište pića pakiranog u ambalažu od pića i u slučaju promjene GTIN-a istog proizvoda, dostaviti u Registar GTIN tog proizvoda te podatke o proizvođaču proizvoda pakiranog u ambalažu, proizvodu i ambalaži od pića, najkasnije 14 dana prije stavljanja pića na tržište.

(2) Proizvođač pića je dužan najkasnije 14 dana prije stavljanja na tržište pića iz stavka 1. ovog članka dostaviti Fondu jedan uzorak ambalažne jedinice tog pića radi provjere usklađenosti ambalaže tog pića s uvjetima o označavanju ambalaže propisanim člankom 17. ovog Pravilnika.

(3) Fond je obavezan proizvođaču pića koji dostavi podatke iz stavka 1. ovog članka i ambalažnu jedinicu koja je označena sukladno članku 17. ovog Pravilnika izdati Izjavu o sukladnosti.

(4) Način dostave podataka iz stavka 1. ovog članka te uzoraka ambalažnih jedinica iz stavka 2. ovog članka određuje Fond i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 32.

(1) Posjednik otpadne jednokratne ambalaže od pića istu može predati prodavatelju koji prodaje pića i ima sklopljen ugovor s Fondom (u daljnjem tekstu: prodavatelj pića) ili osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem i ima pravo na isplatu iznosa povratne naknade po jedinici predane otpadne ambalaže od pića, u skladu s Uredbom i ovim Pravilnikom.

(2) Prodavatelj pića s prodajnim prostorom od 200 i više četvornih metara i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni su od posjednika preuzimati otpadnu ambalažu od pića.

(3) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni su od posjednika preuzimati otpadnu ambalažu od pića u okviru svog prodajnog objekta ili unutar reciklažnog dvorišta tijekom cijelog radnog vremena, i to u količini do 80 otpadnih ambalažnih jedinica dnevno po pojedinom posjedniku, s time da smiju preuzeti i veću količinu ako tako odluče.

(4) Prodavatelj pića s prodajnim prostorom manjim od 200 četvornih metara može od posjednika preuzimati otpadnu ambalažu od pića u slučaju ako ispunjava prostorne i tehničke uvjete za preuzimanje i skladištenje otpadne ambalaže od pića na siguran način.

(5) Prodavatelj pića iz stavaka 2., 4. i 10. ovog članka može samostalno ili u suradnji sa sakupljačem, drugim prodavateljem ili osobom koja upravlja reciklažnim dvorištem organizirati preuzimanje otpadne ambalaže od pića unutar ili izvan prodajnog objekta, sukladno ugovoru iz članka 104. stavka 7. Zakona.

(6) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz stavaka 2., 4., 5. i 10. ovog članka može samostalno ili u suradnji sa sakupljačem, drugim prodavateljem ili osobom koja upravlja reciklažnim dvorištem organizirati isplatu povratne naknade za preuzetu količinu otpadne ambalaže od pića, sukladno ugovoru iz članka 104. stavka 7. Zakona.

(7) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem mogu obavljati preuzimanje otpadne ambalaže od pića od posjednika putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže ili ručno.

(8) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni su isplatiti posjedniku otpadne ambalaže od pića iznos povratne naknade po jedinici predane otpadne ambalaže od pića isključivo u novcu, i bez postavljanja uvjeta kupnje svojih proizvoda ili bilo kakvih drugih uvjeta.

(9) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem koji preuzimaju otpadnu ambalažu od pića putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže dužni su elektroničkim putem Fondu dostavljati Izvješća o preuzetim jedinicama otpadne ambalaže prema GTIN-u jednom mjesečno do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno uputi Fonda iz članka 33. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(10) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko u smislu odredbi Zakona o trgovini, neovisno o veličini prodajnog prostora, a koji u svojoj ponudi ima pića, dužan je omogućiti preuzimanje sve ambalaže za pića od svojih kupaca, te je obvezan kupcu isplatiti iznos povratne naknade za preuzetu otpadnu ambalažu od pića, u skladu s ugovorom između kupca i prodavatelja koji obavlja trgovinu na veliko.

(11) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni su jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja otpadne ambalaže od pića.

(12) Fond sklapa ugovor s prodavateljem pića odnosno osobom koja upravlja reciklažnim dvorištem o načinu povrata povratne naknade isplaćene posjedniku i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića.

(13) Sadržaj izvješća, temeljem kojega Fond plaća prodavatelju pića i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem iznos za preuzimanje i iznos za isplaćenu povratne naknade za ambalažu predanu sakupljaču, te način i rok dostave tog izvješća uređuje Fond uputom koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(14) Preuzimanje otpadne ambalaže od pića sukladno ovom članku ne smatra se preuzimanjem otpada u posjed u smislu članka 27. Zakona, te ne podliježe obvezi vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada iz članka 25. Zakona.

Članak 33.

(1) Uputom o korištenju aparata za preuzimanje otpadne ambalaže Fond određuje tehničku specifikaciju i uvjete uporabe aparata za preuzimanje otpadne ambalaže, dimenzije otpadne ambalaže od pića koje se mogu preuzimati putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže te obavezni sadržaj Izvješća iz članka 32. stavka 9. ovoga Pravilnika.

(2) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može započeti preuzimanje otpadne ambalaže od pića putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže od pića nakon što dokaže ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

(1) Otpadna ambalaža od pića mora biti prilikom preuzimanja kod prodavatelja pića i osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena te GTIN oznaka i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljive i čitljive.

(2) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odbiti će preuzimanje otpadne ambalaže od pića od posjednika koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Preuzetu otpadnu ambalažu od pića prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni su u svrhu sigurnog transporta staviti u spremnik po vrsti materijala i predavati ga sakupljaču zatvorenog i označenog sukladno uputama Fonda.

(4) Nabavu, vrstu i veličinu spremnika, sigurnosnih vezica i naljepnica, način spremanja, zatvaranja i označavanja spremnika, postupanje sa spremnicima, praćenje toka spremnika te druga pitanja od značaja za sigurnu manipulaciju otpadnom ambalažom uređuje Fond uputom.

Članak 35.

(1) Prodavatelj pića i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužni su predati sakupljaču otpadnu ambalažu od pića preuzetu od posjednika.

(2) Sakupljač je dužan na poziv prodavatelja pića i osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem preuzeti otpadnu ambalažu od pića s područja sakupljanja za koje s Fondom ima sklopljen ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadne ambalaže i prevesti je do skladišta sakupljača u kojem se osigurava obavljanje poslova usluge sakupljanja sukladno provedenom javnom pozivu iz članka 97. stavka 13. Zakona i sklopljenom ugovoru.

(3) U slučaju da sakupljač po pozivu prodavatelja pića ne preuzme ambalažu od pića, prodavatelj pića je dužan bez odgađanja, o istom pisano/elektroničkim putem obavijestiti Fond.

(4) Sakupljač ima pravo na naknadu od Fonda za pokriće troškova sakupljanja otpadne ambalaže od pića, prijevoz do obrađivača, uključujući troškove trajekta, tunelarine i mostarine kao i za obavljanje drugih poslova sukladno ugovoru Fonda i sakupljača.

(5) Naknadu iz stavka 4. ovog članka Fond utvrđuje odlukom.

(6) Fond plaća sakupljaču jednom mjesečno naknadu za pokriće troškova sakupljanja otpadne ambalaže, prijevoz do obrađivača, uključujući troškove trajekta, tunelarine i mostarine kao i za obavljanje drugih poslova sukladno sklopljenim ugovorima, a na temelju dostavljenih izvješća.

(7) Sadržaj izvješća iz stavka 6. ovog članka te način i rok dostave podataka određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Otpadna ambalaža koja je opasni otpad

Članak 36.

(1) Ne dovodeći u pitanje članak 4. stavak 1. točku 3. ovog Pravilnika, za potrebe i u smislu odredbi ovog Pravilnika, otpadnom ambalažom koja je opasni otpad i koja potpada pod sustav gospodarenja otpadnom ambalažom kojim upravlja Organizacija smatra se samo otpadna ambalaža koja nastaje od proizvoda u ambalaži čija je ambalaža označena jednim ili s više od sljedećih piktograma opasnosti:

1. »GHS01« – koji upozorava krajnje korisnike da se unutar takve ambalaže nalazi kemikalija razvrstana u jednu od sljedećih kategorija opasnosti: eksploziv, samoreagirajuća tvar i smjesa tipa A i tipa B, organski peroksid tipa A i tipa B

2. »GHS06« – koji upozorava krajnje korisnike da se unutar takve ambalaže nalazi kemikalija razvrstana u jednu od sljedećih kategorija opasnosti: akutna toksičnost 1., 2. i 3. kategorije

3. »GHS08« – koji upozorava krajnje korisnike da se unutar takve ambalaže nalazi kemikalija razvrstana u jednu od sljedećih kategorija opasnosti: mutagenost 1.A i 1.B kategorije; karcinogenost 1.A i 1.B kategorije; reproduktivna toksičnost 1.A i 1.B kategorije; specifična toksičnost za ciljane organe – jednokratno izlaganje 1. i 2. kategorije, specifična toksičnost za ciljane organe – ponavljano izlaganje 1. i 2. kategorije.

(2) Otpadna ambalaža, koja nije označena piktogramom opasnosti iz stavka 1. ovog članka, obuhvaćena je sustavom gospodarenja otpadnom ambalažom kojim upravlja Fond.

Sustav proširene odgovornosti proizvođača kojim upravlja Organizacija za otpadnu ambalažu koja je opasan otpad

Članak 37.

(1) Organizacija upravlja gospodarenjem otpadnom ambalažom koja je opasni otpad kako je određeno u članku 36. stavku 1. ovoga Pravilnika.

(2) Organizacija može započeti s radom nakon što je sukladno Zakonu ishodila rješenje o dodjeli statusa Organizacije te s Ministarstvom i Fondom sklopila sporazum.

(3) Organizacija je obvezna:

– sklopiti ugovore s proizvođačima proizvoda pakiranog u ambalažu, prodavateljima, proizvođačima otpada, osobama koje provode postupke sakupljanja i obrade otpada sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i Zakonom te s osobama koje upravljaju reciklažnim dvorištem, a kojima se uređuju obveze i uvjeti gospodarenja otpadnom ambalažom koja je opasni otpad

– osigurati učinkovito odvojeno sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad od svih posjednika na čitavom teritoriju Republike Hrvatske

– osigurati zakonitu obradu sakupljene otpadne ambalaže koja je opasni otpad, u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom

– primjenjivati odgovarajući mehanizam samonadzora te, prema potrebi i redovite revizore neovisne treće strane radi procjene:

1. vlastitog financijskog upravljanja, uključujući i procjenu ispunjavanja zahtjeva za troškove koji se financiraju iz prihoda od naknada koje Organizaciji plaćaju proizvođači proizvoda pakiranog u ambalažu

2. kvalitete podataka o proizvodima u ambalaži stavljenim na tržište u Republike Hrvatske koji podliježu obvezi prijave Organizaciji sukladno obvezi iz sustava proširene odgovornosti proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu, o sakupljanju i obradi otpada koji nastaje od tih proizvoda, te drugih relevantnih podataka uključujući i zahtjeve iz Uredbe (EZ)1013/2006.

– provoditi informativne kampanje ili druge odgovarajuće mjere kojima se posjednici otpadne ambalaže koja je opasni otpad potiču na predaju takve otpadne ambalaže u sustav Organizacije.

(4) Organizacija je obvezna osigurati proizvođačima proizvoda pakiranog u ambalažu s kojima je sklopila ugovor postavljanje odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad te njihovo redovito pražnjenje.

(5) Organizacija je obvezna voditi evidenciju proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu upisanih u Registar te podatke iz evidencije dostavljati Ministarstvu.

(6) Organizacija je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama popis proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu s kojima je sklopila ugovor iz stavka 3. ovog članka.

(7) Ukupna sredstva koja Organizacija prikupi od naknada koje joj proizvođači proizvoda pakiranog u ambalažu uplate za stavljanje na tržište proizvoda u ambalaži u kalendarskoj godini, moraju biti dostatna za nadoknadu troškova Organizacije sukladno ovom članku.

(8) Osim obveza propisanih ovim člankom, Organizacija je dužna ispunjavati i ostale obveze propisane Zakonom i ovim Pravilnikom u mjeri u kojoj se odnose i primjenjuju na Organizaciju.

(9) Ne dovodeći u pitanje odredbe stavka 1. – 8. ovog članka, u slučaju iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika obveze Organizacije propisane ovim Pravilnikom preuzima Fond.

Obveze proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad

Članak 38.

(1) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište Republike Hrvatske proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad obvezan je razmjerno količini ambalaže od proizvoda koje je stavio na tržište snositi troškove gospodarenja tom otpadnom ambalažom.

(2) U cilju provedbe obveze iz stavka 1. ovog članka i opće obveze proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu iz članka 11. ovoga Pravilnika, proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka obvezan je sklopiti ugovor s Organizacijom te postupati u skladu s ugovorom.

(3) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka koji namjerava staviti na tržište proizvode u ambalaži nakon uspostave Organizacije obvezan je sklopiti ugovor s Organizacijom prije stavljanja proizvoda u ambalaži na tržište.

(4) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka koji u trenutku uspostave Organizacije već stavlja na tržište proizvode u ambalaži obvezan je sklopiti ugovor s Organizacijom u roku od 30 dana od dana uspostave Organizacije.

(5) Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu iz stavka 1. ovog članka obavezan je dostavljati Organizaciji podatke o količini proizvoda u ambalaži i količini ambalaže od proizvoda po ambalažnim materijalima koje je stavio na tržište te količini proizvoda u ambalaži i ambalaže od proizvoda po ambalažnim materijalima koje je iznio, izveo i povukao s tržišta na teritoriju Republike Hrvatske u tekućoj godini te popis svih osoba koje prodaju proizvode tog proizvođača krajnjim korisnicima na teritoriju Republike Hrvatske.

Sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad

Članak 39.

(1) Sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad dozvoljeno je sakupljaču koji ima sklopljen ugovor o sakupljanju otpadne ambalaže koja je opasni otpad s Organizacijom.

(2) Fizička osoba koja je u posjedu otpadne ambalaže koja je opasni otpad obvezna je otpadnu ambalažu odvajati od ostalih vrsta otpada i predati ju u reciklažno dvorište, koje je sukladno Zakonu na svom području obvezno osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba ili predati prodavatelju proizvoda od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad.

(3) Pravna ili fizička osoba – obrtnik, uključujući i fizičku osobu registriranu za obavljanje neke djelatnosti, obvezna je otpadnu ambalažu koja je opasni otpad, a koja nastaje obavljanjem njene djelatnosti, odvajati od ostalih vrsta otpada i tako odvojenu predati sakupljaču iz stavka 1. ovog članka.

(4) Odredbe iz stavka 2. i 3. ovog članka se ne primjenjuju na neuporabljiv proizvod iz članka 36. stavka 1. ovog Pravilnika ili na ostatke takvog proizvoda u prodajnoj ambalaži, a za koje je postupanje propisano posebnim popisom.

(5) Osoba iz stavka 3. ovog članka obvezna je sklopiti ugovor s Organizacijom, kojim će se urediti uvjeti predaje i preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad, a koja je u njenom posjedu.

(6) Sakupljač iz stavka 1. ovoga članka je obavezan na poziv posjednika iz stavka 3. ovog članka, bez naplate po posjednika i unutar 20 dana od poziva, preuzeti od posjednika otpadnu ambalažu koja je opasni otpad čiji je ukupni volumen veći od dva m³.

(7) Prodavatelj koji u specijaliziranoj trgovini, kao što je na primjer poljoprivredna ljekarna prodaje proizvode u ambalaži čija je ambalaža označena oznakama iz članka 36. stavka 1. ovog Pravilnika te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni su bez naknade po posjednika preuzimati otpadnu ambalažu koja je opasni otpad od fizičkih osoba.

(8) Prodavatelj iz stavka 7. ovog članka obavezan je postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za krajnje korisnike u trgovinu, informirati krajnje korisnike o mogućnosti predaje odnosno obvezi preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena prodajnog mjesta.

(9) Prodavatelj iz stavka 7. ovog članka može svoju obvezu iz stavaka 7. i 8. ovoga članka prenijeti na drugog prodavatelja ili na osobu koja upravlja reciklažnim dvorištem, pod uvjetom da udaljenost do drugog prodavatelja koji je obavezan preuzimati otpadnu ambalažu koja je opasni otpad ili do reciklažnog dvorišta nije veća od tri kilometra.

(10) Prodavatelj iz stavka 7. ovog članka koji od krajnjeg korisnika preuzima otpadnu ambalažu koja je opasni otpad ne obavlja djelatnost sakupljanja otpada stoga ne podliježe obvezi upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja sukladno Zakonu.

(11) Prodavatelj iz stavka 7. ovog članka i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezni su preuzetu otpadnu ambalažu koja je opasni otpad predati sakupljaču iz stavka 1. ovoga članka.

(12) Troškove predaje otpadne ambalaže sukladno stavku 3. i 11. ovog članka te prijevoza i obrade iste snosi Organizacija.

(13) Spremnike za otpadnu ambalažu koja je opasni otpad i koja nastaje kod osobe iz stavka 3. ovog članka, prodavatelja iz stavka 7. ovog članka te osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem obvezna je osigurati Organizacija.

Obrada otpadne ambalaže koja je opasni otpad

Članak 40.

(1) Obrada otpadne ambalaže koja je opasni otpad dozvoljena je obrađivaču koji ima odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom za obradu otpadne ambalaže sukladno Zakonu i koji je sklopio ugovor s Organizacijom.

(2) Uvjet za sklapanje ugovora s Organizacijom je raspolaganje dozvolom za gospodarenje otpadom za uporabu otpadne ambalaže postupkom recikliranja, odnosno energetske uporabe.

(3) Obradivač iz stavka 1. ovog članka je obavezan obradu otpadne ambalaže koja je opasni otpad obavljati u skladu s člankom 23. ovog Pravilnika i sukladno ugovoru s Organizacijom.

(4) Organizacija smije isporučiti izvan teritorija Republike Hrvatske otpadnu ambalažu koja je opasni otpad ili ostatke nakon obrade ako ne postoje dostatni kapaciteti za obradu na teritoriju Republike Hrvatske i pod uvjetima iz članka 41. ovoga Pravilnika.

(5) Obradivač iz stavka 1. ovog članka je dužan voditi evidenciju o količini preuzete i obrađene otpadne ambalaže koja je opasni otpad i podatke iz evidencije dostavljati sukladno ugovoru s Organizacijom.

(6) Način dostave podataka iz stavka 4. ovog članka određuje Organizacija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Prekogranični promet otpadnom ambalažom

Članak 41.

(1) U slučaju izvoza otpadne ambalaže ili ostataka nakon obrade otpadne ambalaže izvan država članica Europske unije izvoznik je obavezan izvoz obavljati u skladu s Uredbom (EZ) 1013/2006 i Uredbom Komisije (EZ) br. 1418/2007 od 29. studenoga 2007. o izvozu određenog otpada namijenjenog za uporabu navedenog u Prilogu III. ili III.A Uredbe (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada (SL L 316, 4. 12. 2007.), kako je zadnje izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2021/1840 od 20. listopada 2021. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1418/2007 o izvozu određenog otpada namijenjenog za uporabu navedenog u Prilogu III. ili III.A Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada (SL L 373, 21. 10. 2021.); (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) 1418/2007).

(2) U svrhu doprinosa ispunjenju obveza i ciljeva uporabe propisanih ovim Pravilnikom, izvoznik iz stavka 1. ovoga članka je obavezan, u skladu s Uredbom (EZ) 1013/2006 i Uredbom (EZ) 1418/2007, dokazati da je obrada izvezena otpadne ambalaže obavljena u uvjetima koji su u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije, prikupljanje podataka i izvješćivanje

Članak 42.

(1) Ambalažer je obavezan voditi evidenciju o vrsti i količini ambalaže koju je stavio na tržište i podatke iz evidencije dostaviti Ministarstvu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu na obrascu O3 iz Priloga VII. ovog Pravilnika.

(2) Na temelju podataka iz stavka 1. ovog članka Ministarstvo izrađuje izvješće o vrsti i količini ambalaže stavljene na tržište u prethodnoj kalendarskoj godini te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(3) Fond i Organizacija obvezni su voditi elektroničku evidenciju o količini jednokratne i ponovno uporabljive ambalaže proizvoda stavljene na tržište u kalendarskoj godini i podatke iz evidencije dostaviti Ministarstvu do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu na Obrascu O1 iz Priloga V. ovog Pravilnika.

(4) Fond i Organizacija obvezni su voditi elektroničku evidenciju o količini proizvedene, sakupljene, obrađene i isporučene na obradu otpadne ambalaže u kalendarskoj godini i podatke iz evidencije dostaviti Ministarstvu do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu na Obrascu O2 iz Priloga VI. ovog Pravilnika.

(5) Sakupljač koji ima sklopljen ugovor s Fondom obvezan je voditi evidenciju o količini otpadne ambalaže koju je sakupio i predao obrađivaču ili isporučio na obradu, a podatke iz evidencije dostaviti Fondu do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(6) Obrađivač koji ima sklopljen ugovor s Fondom obvezan je voditi evidenciju o količini preuzete i obrađene otpadne ambalaže te količini otpadne ambalaže, uključujući i ostatke nakon obrade, koju je isporučio na obradu, a podatke iz evidencije dostaviti Fondu do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(7) Sadržaj izvješća te način dostave podataka iz stavka 5. i 6. ovog članka određuje Fond i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(8) Sakupljač koji ima ugovor s Organizacijom obvezan je voditi evidenciju o količini sakupljene otpadne ambalaže koja je opasni otpad i podatke iz evidencije dostavljati sukladno ugovoru s Organizacijom.

(9) Obrađivač koji ima ugovor s Organizacijom obvezan je voditi evidenciju o količini preuzete i obrađene otpadne ambalaže koja je opasni otpad i podatke iz evidencije dostavljati sukladno ugovoru s Organizacijom.

(10) Sadržaj izvješća te način i rok dostave podataka iz stavka 8. i 9. ovog članka određuje Organizacija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(11) Podaci iz stavka 3. i 4. ovog članka moraju omogućiti izvješćivanje sukladno Odluci 2005/270/EZ i Odluci (EU) 2019/665.

Informacijski sustav i izvješćivanje prema Europskoj komisiji

Članak 43.

(1) Elektroničku bazu podataka o ambalaži i otpadnoj ambalaži uspostavlja i vodi Ministarstvo.

(2) Baza podataka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o ambalaži i otpadnoj ambalaži prikupljene iz sustava gospodarenja otpadnom ambalažom kojim upravljaju Fond i Organizacija, podatke prikupljene od ambalažera te dodatne podatke o ambalaži i otpadnoj ambalaži dobivene iz drugih izvora, studija i procjena.

(3) Baza podataka iz stavka 1. ovog članka služi za praćenje postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom kojima se posebno pružaju informacije o veličini, svojstvima i razvoju tokova ambalaže i otpadne ambalaže u Republici Hrvatskoj, uključujući informacije o toksičnosti ili opasnosti ambalažnih materijala i dijelova koji se upotrebljavaju u njihovoj proizvodnji.

(4) Ministarstvo je obvezno za svaku kalendarsku godinu i u roku od 18 mjeseci od završetka izvještajne godine za koju se podaci prikupljaju, Europskoj komisiji dostavljati izvješće s podacima o

ostvarenju ciljeva uporabe i recikliranja iz članka 8. ovog Pravilnika, podacima o ponovno uporabljivoj ambalaži te podacima o godišnjoj potrošnji laganih plastičnih vrećica za nošenje.

(5) Ministarstvo je obvezno uz izvješće iz stavka 4. ovoga članka priložiti i izvješće o provjeri kvalitete podataka i mjerama poduzetim na temelju članka 10. stavka 3., 8. i 9. ovog Pravilnika, uključujući, po potrebi, detaljne informacije o prosječnim stopama gubitaka.

(6) Ministarstvo je obvezno dostavljati izvješće s podacima o ostvarenju ciljeva uporabe i recikliranja iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika kao i s podacima o ponovno uporabljivoj ambalaži u formatu određenom Odlukom (EU) 2019/665.

(7) Ministarstvo je obvezno dostavljati izvješće s podacima o ostvarenju ciljeva uporabe i recikliranja iz članka 60. točke 1., 2. i 3. Zakona u formatu određenom Odlukom 2005/270/EZ.

(8) Ministarstvo je obvezno dostavljati izvješće s podacima o godišnjoj potrošnji laganih plastičnih vrećica za nošenje u formatu određenom Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2018/896 od 19. lipnja 2018. o utvrđivanju metodologije za izračun godišnje potrošnje laganih plastičnih vrećica za nošenje i o izmjeni Odluke 2005/270/EZ (SL L 160, 25. 6. 2018.).

(9) Ministarstvo je obvezno zajedno s izvješćem iz stavka 4. ovog članka dostaviti na zahtjev Europske komisije također i izvješće s podacima o ispunjavanju zahtjeva u svezi s dopuštenim sadržajem teških metala u ambalaži koja je stavljena na tržište na teritoriju Republike Hrvatske, te s podacima o količinama otpadne ambalaže koja se zbog onečišćenja sadržajem smatra opasnim otpadom i koja zbog toga nije pogodna za daljnju uporabu.

(10) Ministarstvo je obvezno podatke iz izvješća iz stavka 4. ovog članka, nakon dostavljanja Europskoj komisiji, objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

PLASTIČNI PROIZVODI ZA JEDNOKRATNU UPORABU I RIBOLOVNI ALAT KOJI SADRŽAVA PLASTIKU

Obveza smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda iz Popisa A Dodatka III. Zakona

Članak 44.

Kako bi se smanjila potrošnja čaša za napitke i spremnika za hranu iz Dodatka III. Popisa A Zakona (u daljem tekstu: čaša za napitke i spremnik za hranu) te doprinijelo sprječavanju nastanka otpada, određuju se mjere za postizanje cilja smanjenja potrošnje iz članka 56. stavka 3. Zakona.

Mjere za smanjenje potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu

Članak 45.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja postavlja aparate za napitke obvezna je u prostorima u kojima postavlja aparate iste postaviti bez jednokratnih plastičnih čaša za napitke.

(2) Iznimno, pravna i fizička osoba – obrtnik koja postavlja aparate za napitke na javnim mjestima na kojima nije moguća uporaba čaša za višekratnu uporabu, smije iste postaviti s jednokratnim plastičnim čašama za napitke koje nisu u cijelosti izrađene od plastike ili s jednokratnim čašama za napitke koje su izrađene od drugog materijala.

Članak 46.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektima jednostavnih usluga gdje se pripremaju i uslužuju napici u jednokratnim plastičnim čašama za napitke obve-

zna je potrošaču osigurati alternativne višekratne čaše za napitke ili jednokratne čaše za napitke koje su izrađene od drugog materijala.

(2) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima gdje se pripremaju i uslužuju napici, izuzev u onima iz stavka 1. ovoga članka, obvezna je koristiti višekratne čaše za napitke.

Članak 47.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u objektima jednostavnih usluga gdje se hrana priprema i uslužuje u jednokratnim plastičnim spremnicima za hranu, obvezna je potrošaču osigurati alternativne višekratne spremnike za hranu ili jednokratne spremnike za hranu izrađene od drugog materijala.

(2) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima gdje se hrana priprema i uslužuje, izuzev u onima iz stavka 1. ovoga članka, obvezna je koristiti višekratne spremnike za hranu.

(3) Pravna i fizička osoba – obrtnik koja obavlja ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima skupine »catering objekti« obvezna je potrošaču osigurati dostavu i usluživanje hrane u jednokratnim plastičnim spremnicima za hranu, u višekratnim spremnicima za hranu ili u jednokratnim spremnicima za hranu izrađenim od drugog materijala.

Članak 48.

(1) Proizvođač plastičnih proizvoda koji zapošljava više od 50 osoba dužan je odrediti kvantitativne ciljeve za smanjenje stavljanja na tržište jednokratnih plastičnih proizvoda iz Dodatka III. Popisa A Zakona koje stavlja na tržište kao napunjene jednokratne plastične proizvode iz Dodatka III. popisa A Zakona i izraditi plan mjera za njihovo postizanje.

(2) Proizvođač plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovoga članka dužan je plan mjera za postizanje ciljeva iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Ministarstvu, elektronički ili pisanim putem.

(3) Na temelju dobivenih podataka iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo će utvrditi nacionalne ciljeve smanjenja potrošnje jednokratnih plastičnih proizvoda iz Dodatka III. Popisa A Zakona.

Članak 49.

Prodavatelj mora sve jednokratne plastične čaše za napitke naplatiti krajnjem korisniku na prodajnom mjestu.

PROŠIRENA ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA

Obveze proizvođača plastičnih proizvoda iz Popisa E Dodatka III. Zakona i ribolovni alat koji sadržava plastiku

Članak 50.

(1) Proizvođač plastičnih proizvoda koji stavlja na tržište plastične proizvode za jednokratnu uporabu iz Popisa E Dodatka III. Zakona i ribolovni alat koji sadržava plastiku obvezan je prijaviti se i dostavljati podatke u Registar te razmjerno količini proizvoda koje je stavio na tržište snositi troškove gospodarenja otpadom od tih proizvoda uplatom naknade gospodarenja iz članka 6. ovog Pravilnika na račun Fonda, koji time u ime proizvođača plastičnih proizvoda provodi poslove za koje sukladno članku 105. Zakona osigurava nadoknadu troškova.

(2) Proizvođač plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovog članka koji je ujedno proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu, plaća naknadu gospodarenja iz članka 6. ovog Pravilnika kao proizvođač plastičnih proizvoda.

(3) Iznos naknade gospodarenja iz stavka 1. ovog članka određuje Fond Odlukom sukladno Uredbi i Zakonu.

(4) U cilju provedbe obveze iz stavka 1. ovog članka, proizvođač plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovog članka ili njegov ovlašten predstavnik obvezan je sam obračunati i plaćati naknadu gospodarenja na račun Fonda, u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

(5) Obračunsko razdoblje za plaćanje naknade iz stavka 1. ovoga članka je jedan mjesec, a proizvođač plastičnih proizvoda je obvezan uplatiti iznos naknade u Fond do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(6) Proizvođač plastičnih proizvoda koji stavlja na tržište plastične proizvode za jednokratnu uporabu iz Popisa E Dodatka III. Zakona i ribolovni alat koji sadržava plastiku obvezan u evidenciji voditi podatke o tim proizvodima, mjestu i državi nabave ili isporuke, masi jednokratnih plastičnih proizvoda i ribolovnih alata koji sadržava plastiku, broju jednokratnih plastičnih proizvoda koji sadržava plastiku, masi plastike u jednokratnim plastičnim proizvodima i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku, a koje je stavio na tržište te broju i masi proizvoda odnosno masi ribolovnog alata koje je iznio, izveo i povukao s tržišta na teritoriju Republike Hrvatske.

(7) Proizvođač plastičnih proizvoda obvezan je podatke iz evidencije iz stavka 6. ovoga članka dostaviti u Registar jednom mjesечно do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(8) Sadržaj prijave te način i rok dostave podataka iz stavka 1. i 6. ovog članka u Registar određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Obveze Fonda

Članak 51.

(1) Fond je obvezan sklopiti ugovor s izvršnim tijelom jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) u kojem će biti određen način isplate naknade i uvjeti provedbe usluga gospodarenja otpadom koje je potrebno poduzeti za:

- redovno uklanjanje otpada nastalog od proizvoda iz Popisa E Dodatka III. Zakona odbačenog u okoliš, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba

- redovno sakupljanje otpada na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba nastalog od proizvoda iz točke II. i III. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda

- gradnju, održavanje i rad infrastrukture za sakupljanje otpada nastalog od proizvoda iz točke I. i III. Popisa E Dodatka III. Zakona na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba potrebne za održavanja čistoće javnih površina u sklopu komunalne djelatnosti

- izvješćivanje o provedenim aktivnostima i kontrolu učinkovitosti istih.

(2) Sastavni dio ugovora čini plan iz članka 52. stavka 5. ovoga Pravilnika.

(3) Fond je obvezan sklopiti ugovor s operatorom lučkog uređaja za prihvat otpada u kojem će biti određen način isplate naknade i uvjeti provedbe aktivnosti koje je potrebno poduzeti za odvojeno sakupljanje otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku, prijevoz i obradu ovoga otpada, izvješćivanje o provedenim aktivnostima i kontrolu učinkovitosti istih.

(4) Sastavni dio ugovora čini plan iz članka 53. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(5) U ugovorima iz stavka 1. i 3. ovoga članka potrebno je odrediti uvjete za obradu, prijevoz odnosno sakupljanje otpada, a za otpadni ribolovni alat koji sadržava plastiku dodatno i uvjete za upućivanje na uporabu otpada postupkom recikliranja.

(6) Fond je dužan na godišnjoj razini analizirati učinkovitost provedbe usluga gospodarenja otpadom i troškova neophodnih za ekonomski održivo izvršenje usluga i objaviti rezultate analize s predloženim korektivnim i preventivnim mjerama.

(7) Naknade iz stavka 1. i 3. ovog članka Fond utvrđuje odlukom.

(8) Fond plaća osobama iz stavka 1. i 3. ovog članka naknadu za pokriće troškova poslova obavljenih sukladno sklopljenim ugovorima, a na temelju dostavljenih izvješća.

(9) Sadržaj izvješća iz stavka 8. ovog članka te način i rok dostave podataka određuje Fond uputom i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(10) Fond sklapa dodatak ugovora s obrađivačem otpadne ambalaže i/ili sakupljačem otpadne ambalaže koji već imaju sklopljen ugovor s Fondom sukladno Zakonu i ovome propisu za prihvatanje otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku koji nije u nadležnosti operatera lučkog uređaja za prihvatanje otpada u kojem će biti određen način isplate naknade i uvjeti provedbe aktivnosti koje je potrebno poduzeti za odvojeno sakupljanje ovoga otpada, prijevoz i obradu, izvješćivanje o provedenim aktivnostima i kontrolu učinkovitosti istih.

(11) Obrađivač otpadne ambalaže i/ili sakupljač otpadne ambalaže koji već imaju sklopljen ugovor s Fondom imaju pravo na naknadu za pokriće troškova iz ugovora iz stavka 10. ovoga članka.

Obveze izvršnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba

Članak 52.

(1) Nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati redovno uklanjanje otpada nastalog od proizvoda iz Popisa E Dodatka III. Zakona odbačenog u okoliš, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda.

(2) Nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati redovno sakupljanje otpada nastalog od proizvoda iz točke III. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad, prijevoz i obradu otpada od tih proizvoda.

(3) Nadležno tijelo je obvezno na svom području osigurati gradnju, održavanje i rad infrastrukture za sakupljanje otpada nastalog od proizvoda iz točke I. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad i za proizvode iz točke III. Popisa E Dodatka III na mjestima na kojima se najčešće odbacuju ovi proizvodi.

(4) Nadležno tijelo je obvezno djelatnosti prijevoza, sakupljanja i obrade otpada iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno Zakonu i ugovoru koji je sklopio s Fondom.

(5) Nadležno tijelo je obvezno izraditi plan provedbe aktivnosti iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka i dostaviti ga Fondu.

(6) Fond je dužan u roku do 90 dana od dana zaprimanja plana iz stavka 5. ovoga članka donijeti odluku o prihvaćanju tog plana.

(7) Nadležno tijelo ima pravo na naknadu troškova koji su nužni za provođenje svih aktivnosti iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka sukladno ugovoru sklopljenim s Fondom.

(8) Nadležno tijelo je obvezno Fondu dostaviti do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o provedbi plana iz stavka 5. ovoga članka, odnosno o provedenim aktivnostima iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka koje uključuje naziv pravne ili fizičke osobe koja je u ime jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno

Grada Zagreba provela navedene aktivnosti, te količine sakupljenog i obrađenog otpada, postupak obrade i nazive pravnih ili fizičkih osoba – obrtnika koji su otpad sakupili i obradili, kao financijske i ostale podatke vezane za izračun troškova iz stavka 7. ovoga članka.

Obveze operatora lučkog uređaja za prihvatanje otpada

Članak 53.

(1) Operator lučkog uređaja za prihvatanje otpada dužan je u okviru redovnog rada osigurati prihvatanje otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku iz svih izvora iz svoje nadležnosti, odvojeno sakupljanje otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku, prijevoz i obradu ovoga otpada odnosno recikliranje.

(2) Operator lučkog uređaja za prihvatanje otpada ima pravo na naknadu od Fonda za troškove koji su nužni za provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Operator lučkog uređaja za prihvatanje otpada obavezan je djelatnosti prijevoza, sakupljanja i obrade otpada iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno Zakonu i ugovoru koji je sklopio s Fondom.

(4) Operator lučkog uređaja za prihvatanje otpada dužan je izraditi plan provedbe aktivnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka i dostaviti ga Fondu.

(5) Fond je dužan u roku do 90 dana od dana zaprimanja plana iz stavka 4. ovoga članka donijeti odluku o prihvaćanju tog plana.

(6) Operator lučkog uređaja za prihvatanje otpada dužan je Fondu dostaviti do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu godišnje izvješće o provedbi plana iz stavka 4. ovoga članka, odnosno o provedenim aktivnostima iz stavka 1. ovoga članka koje uključuje masu sakupljenog i obrađenog otpada iz stavka 1. ovoga članka, zasebno za pronađene odbačene ribolovne alate, postupak obrade i nazive pravnih ili fizičkih osoba – obrtnika koji su otpad sakupili, obradili, odnosno reciklirali kao i financijske i ostale podatke vezane za izračun troškova iz stavka 2. ovoga članka.

Obveze obrađivača otpadne ambalaže i sakupljača otpadne ambalaže koji imaju sklopljen ugovor s Fondom

Članak 54.

(1) Obrađivač otpadne ambalaže odnosno sakupljač otpadne ambalaže obavezan je preuzeti otpad od ribolovnog alata koji sadržava plastiku koji nije obuhvaćen člankom 53. ovog Pravilnika i sakupljenu otpadnu ambalažu od jednokratnih plastičnih proizvoda iz točke I. Popisa E Dodatka III. Zakona koji su odbačeni u komunalni otpad od osobe koja je istu prikupila, a u svezi provedbe članka 52. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Obrađivač, odnosno sakupljač iz stavka 1. ovoga članka obavezan je Fondu dostaviti do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izvješće o provedenim aktivnostima koje uključuje količine sakupljenog i obrađenog otpada iz stavka 1. ovoga članka, postupak obrade i nazive pravnih ili fizičkih osoba – obrtnika koji su otpad sakupili/obradili kao i financijske podatke.

Financiranje mjera za podizanje svijesti i izvješćivanja za jednokratne plastične proizvode

Članak 55.

(1) Fond i Ministarstvo imaju pravo na naknadu troškova za prikupljanje podataka i izvješćivanja za jednokratne plastične proizvode iz točke II. i III. Popisa E Dodatka III. Zakona i za provođenje mjera za podizanje svijesti za proizvode iz Popisa E Dodatka III. Zakona.

(2) Raspodjela troškova između Fonda i Ministarstva utvrđuje se ugovorom.

Gospodarenje otpadnim ribolovnim alatom koji sadržava plastiku

Članak 56.

(1) U gospodarenju otpadnim ribolovnim alatom koji sadržava plastiku mora se postići minimalna godišnja stopa sakupljanja otpadnog ribolovnog alata koji sadržava plastiku i koji je namijenjen recikliranju, u skladu s Uredbom.

(2) Ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov na moru i nositelj dozvole za akvakulturu za uzgoj morskih organizama upisan u registar dozvola obvezni su otpadni ribolovni alat koji sadržava plastiku predati operatoru lučkog uređaja za prihvat otpada ili osobi iz članka 54. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Mjere za podizanje svijesti – obveze za plastične proizvode za jednokratnu uporabu iz Popisa G Dodatka III. Zakona i ribolovni alat koji sadržava plastiku

Članak 57.

(1) Fond u suradnji s Ministarstvom provodi nacionalnu godišnju kampanju na temu smanjenja utjecaja jednokratnih plastičnih proizvoda na okoliš za proizvode iz Popisa G Dodatka III. Zakona i ribolovnog alata koji sadržava plastiku.

(2) Nacionalna kampanja uključuje mjere za obavješćivanje potrošača i poticanje odgovornog ponašanja potrošača kako bi se postiglo smanjenje potrošnje, odnosno odbacivanja otpada od jednokratnih plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovoga članka, te mjere za obavješćivanje potrošača o sljedećem:

- dostupnosti alternativa koje se mogu ponovno upotrijebiti, sustavima za ponovnu uporabu i mogućnostima u pogledu gospodarenja otpadom za jednokratne plastične proizvode iz stavka 1. ovoga članka kao i o najboljim praksama gospodarenja otpadom koje se primjenjuju u skladu s člankom 5. Zakona

- posljedicama koje za okoliš i ljudsko zdravlje, a posebno morski okoliš ima odbacivanje otpada u okoliš i drugo neodgovarajuće gospodarenje otpadom od jednokratnih plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovoga članka, pritom uzimajući u obzir prisutnost mikroplastike u okolišu

- posljedicama na vodni okoliš koje ima neodgovarajuće gospodarenje otpadom od jednokratnih plastičnih proizvoda iz stavka 1. ovoga članka, kad se isti ispušta u sustav odvodnje.

(3) Nacionalna kampanja uključuje sljedeće: obavješćivanje putem medija i službenih internetskih stranica, organizaciju javnih akcija i radionica, osmišljavanje i provođenje projekata za odgojne i obrazovne ustanove, poticanje inovativnih projekata »lokalna zajednica bez jednokratnih plastičnih proizvoda«, poticanje tematskih akcija čišćenja odbačenog otpada od strane udruga ribara, ronilačkih klubova, udruga planinara te ostalih neprofitnih organizacija koje se bave sprječavanjem nastanka otpada s jasnom poukom.

(4) Fond će objaviti javni poziv za financiranje kampanja jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba na temu smanjenja utjecaja jednokratnih plastičnih proizvoda na okoliš za proizvode iz Popisa G Dodatka III. Zakona i ribolovnog alata koji sadržava plastiku, a kriterije za odabir utvrditi prema uspješnosti u provedenu sustava proširene odgovornosti proizvođača.

Izvjешćivanje o plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu iz Popisa A, E i F Dodatka III. Zakona i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku

Članak 58.

(1) Proizvođač plastičnog proizvoda obvezan je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u Registar

podatke o broju i masi jednokratnih plastičnih proizvoda iz Popisa A i F Dodatka III. Zakona, te masi ribolovnog alata koji sadržava plastiku koje je u prethodnoj godini stavio na tržište Republike Hrvatske.

(2) Proizvođač plastičnog proizvoda obvezan je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u Fond podatke o udjelu reciklirane plastike u jednokratnim plastičnim proizvodima iz Popisa F Dodatka III. Zakona koje je u prethodnoj godini stavio na tržište Republike Hrvatske.

(3) Proizvođač plastičnog proizvoda obvezan je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u Registar podatke o udjelu plastike u jednokratnim plastičnim proizvodima iz Popisa A Dodatka III. Zakona i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku koje je u prethodnoj godini stavio na tržište na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 59.

(1) Obradivač i sakupljač jednokratnih plastičnih proizvoda obvezan je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti Fondu podatke o broju i masi odvojeno sakupljenih otpadnih jednokratnih plastičnih proizvoda iz Popisa F Dodatka III. Zakona na teritoriju Republike Hrvatske i podatke o masi, vrsti i materijalu odvojeno sakupljenog otpadnog ribolovnog alata.

(2) Operator lučkog uređaja za prihvat otpada obvezan je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u Fond podatke o masi, vrsti i materijalu odvojeno sakupljenog otpadnog ribolovnog alata.

(3) Nadležno tijelo je obvezno do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u Fond podatke o masi sakupljenog i obrađenog otpada nastalog od jednokratnih plastičnih proizvoda iz točke III. Popisa E Dodatka III. Zakona za koje je plaćena naknada gospodarenja otpadom, te podatke vezane za izračun troškova kako je navedeno u članku 52. stavak 6. ovog Pravilnika.

Članak 60.

(1) Način dostave podataka iz članka 50. stavak 6., članka 52. stavak 8., članka 53. stavak 6., članka 58. i članka 59. ovoga Pravilnika određuje Fond i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Fond obrađuje prikupljene podatke te izračunava smanjenje potrošnje proizvoda iz Popisa A Dodatka III. Zakona, odvojeno sakupljanje i udjele recikliranog sadržaja proizvoda iz Popisa F Dodatka III. Zakona, odvojeno sakupljanje i stavljanje na tržište ribolovnog alata, te masu otpada nastalog nakon potrošnje duhanskih proizvoda s filtrom i filtara koji se stavljaju na tržište za uporabu u kombinaciji s duhanskim proizvodima i prikupljenog kao otpad odbačen u okoliš i putem javnih sustava za prikupljanje otpada.

(3) Podatke iz stavka 1. i 2. ovoga članka Fond dostavlja Ministarstvu, sukladno formatu propisanom Odlukama Komisije iz članka 62. ovog Pravilnika.

Članak 61.

Pravna ili fizička osoba – obrtnik iz članka 45., 46. i 47. ovoga Pravilnika koja je obveznik provedbe mjera za smanjenje potrošnje obavezna je do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti Ministarstvu podatke o poduzetim mjerama, te izračun smanjenja potrošnje jednokratnih plastičnih proizvoda na koji se mjera odnosi.

Članak 62.

(1) Ministarstvo dostavlja Komisiji elektroničkim putem, u roku od 18 mjeseci od završetka izvještajne godine za koju su prikupljeni, sljedeće podatke:

– podatke o plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu navedenima u Popisu A Dodatka III. Zakona koji su stavljeni na tržište države članice svake godine, kako bi se dokazalo smanjenje potrošnje u skladu s člankom 56. stavkom 3. Zakona

– informacije o mjerama poduzetim sukladno članku 45. do 49. ovog Pravilnika

– podatke o plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu navedenima u Popisu F Dodatka III. Zakona koji su odvojeno skupljeni u državi članici svake godine, kako bi se dokazalo postizanje ciljeva za odvojeno skupljanje određenih člankom 56. stavkom 1. Zakona

– podatke o ribolovnom alatu koji sadržava plastiku i koji je stavljen na tržište te o skupljenom otpadnom ribolovnom alatu u državi članici svake godine

– informacije o sadržaju recikliranog materijala u bocama za napitke navedenima u Popisu F Dodatka III. Zakona, kako bi se dokazalo postizanje ciljeva određenih člankom 56. stavkom 2. Zakona i

– podatke o otpadu nastalom nakon potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu navedenih u točki III. Popisa E Dodatka III. Zakona, koji je skupljen u skladu s člankom 52. ovog Pravilnika.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se iz sustava proširene odgovornosti proizvođača kako je propisano u članku 60. stavku 2. ovog Pravilnika te temeljem ostalih dostupnih administrativnih ili drugih izvora podataka.

(3) Podatke iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo dostavlja sukladno sljedećim odlukama Komisije:

– Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2021/958 od 31. svibnja 2021. o utvrđivanju formata za dostavljanje podataka i informacija o ribolovnom alatu koji je stavljen na tržište i o skupljenom otpadnom ribolovnom alatu u državama članicama te formata za izvješće o provjeri kvalitete u skladu s člankom 13. stavkom 1. točkom (d) i stavkom 2. Direktive (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 349, 4. 10. 2021.)

– Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2021/1752 od 1. listopada 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Direktive (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu izračuna, provjere i dostave podataka o odvojenom skupljanju otpadnih plastičnih boca za napitke za jednokratnu uporabu (SL L 211, 15. 6. 2021.)

– Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2021/2267 od 17. prosinca 2021. o utvrđivanju formata za dostavu podataka i informacija o prikupljenom otpadu nakon potrošnje duhanskih proizvoda s filtrom i filtara koji se stavljaju na tržište za uporabu u kombinaciji s duhanskim proizvodima (SL L 455, 20. 12. 2021.)

– Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2022/162 od 4. veljače 2022. o utvrđivanju pravila za primjenu Direktive (EU) 2019/904 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu izračuna, provjere i izvješćivanja o smanjenju potrošnje određenih plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu i mjerama koje države članice poduzimaju kako bi je smanjile (SL L 26, 7. 2. 2022.).

(4) Prva izvještajna godina za dostavu podataka je 2022. godina, izuzev podataka iz članka 57. stavka 2. i članka 58. stavka 3. ovoga Pravilnika za koje je prva izvještajna godina 2023. godina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

(1) Uputu iz članka 17. i članka 33. ovog Pravilnika Fond je obavezan donijeti i objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Uputu iz članka 34. stavka 3. i 4. ovog Pravilnika Fond je dužan donijeti u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 64.

Proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu dužan je označiti ambalažu proizvoda sukladno članku 17. stavku 1. ovog Pravilnika u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 65.

(1) Način dostave podataka iz članka 19., 26., 30., 31. i 50. ovog Pravilnika u Registar te uzoraka ambalažnih jedinica iz članka 31. ovog Pravilnika u Fond, Fond je obavezan objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Do početka rada Registra:

– podatke o GTIN-u proizvoda te podatke o proizvođaču, proizvodu i ambalaži proizvoda proizvođač je dužan dostavljati Fondu na način i u rokovima koje odredi Fond Uputom koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama

– podaci o vrsti i količini jednokratne ambalaže dostavljaju se u Fond na način i u rokovima koje odredi Fond Uputom koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama

– podaci o vrsti i količini povratne (višeputne) ambalaže dostavljaju se u Fond na način i u rokovima koje odredi Fond Uputom koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama

– naknada gospodarenja za ambalažu obračunava se na temelju podataka dostavljenih u Fond sukladno Uputama iz podstavaka 1., 2. i 3. ovog stavka.

Članak 66.

(1) Svi dionici iz članka 25. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika dužni su sklopiti ugovore s Fondom u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Fond je dužan sklopiti ugovore iz članka 25. stavka 3. točke 2. ovog Pravilnika u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

Članak 67.

Način dostave podataka iz članka 42. stavka 6. i 7. ovog Pravilnika Fond je obavezan objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 68.

Način dostave podataka iz članka 42. stavka 9. i 10. ovog Pravilnika Organizacija je obavezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 30 dana od njene uspostave.

Članak 69.

Način dostave podataka iz članka 60. ovog Pravilnika Fond je obavezan objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 70.

U roku od 60 dana od stupanja na snagu članka 52. i 53. ovoga Pravilnika, nadležno tijelo odnosno operator lučkog uređaja za prihvata otpada dužni su izraditi plan provedbe aktivnosti iz članka 52. i 53. ovoga Pravilnika.

Članak 71.

(1) Do uspostave Organizacije iz članka 37. ovog Pravilnika ili dok upravljanje sustavom gospodarenja otpadnom ambalažom koja je sukladno ovom Pravilniku opasni otpad ne preuzme Fond,

proizvođač proizvoda pakiranog u ambalažu koji stavlja na tržište proizvode koji sadrže opasne tvari u skladu s propisima koji uređuju kemikalije, obvezan je osigurati sakupljanje i predaju na oporabu sve otpadne ambalaže od proizvođača koje je stavio na tržište, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

(2) Ako do 1. siječnja 2025. godine nije dodijeljen status Organizacije iz stavka 1. ovog članka, u skladu s člankom 95. Zakona, od 1. siječnja 2025. godine upravljanje sustavom gospodarenja otpadnom ambalažom koja je sukladno ovom Pravilniku opasni otpad obavlja Fond.

Članak 72.

Do sklapanja ugovora iz članka 97. stavka 13. Zakona, za otpadnu ambalažu vrijede ugovori o obavljanju poslova centara sklopljeni temeljem Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 111/06, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 89/11, 126/11, 38/13, 86/13 i 94/13).

Članak 73.

Iznosi naknada za sakupljanje otpadne ambalaže propisani odredbom članka 25. stavka 7., 8., 9. i 10. Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 111/06, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 89/11, 126/11, 38/13, 86/13) prestaju važiti istekom šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 74.

Do sklapanja sporazuma iz članka 65. stavka 3. Zakona davatelji usluge predaju neopasnu otpadnu ambalažu sakupljaču koji ima ugovor sa ugovornim obrađivačem Fonda ili s Fondom.

Članak 75.

Fond će bez odlaganja obavijestiti sakupljače koji imaju sklopljen Ugovor o obavljanju poslova sakupljanja otpadne ambalaže s Fondom koji je na snazi temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom o prestanku važenja predmetnih ugovora u onom dijelu za koji je sklopljen ugovor o obavljanju poslova gospodarenja otpadom iz odredbe članka 97. Zakona o gospodarenju otpadom s danom sklapanja ugovora o obavljanju poslova gospodarenja otpadom.

Članak 76.

Fond će po sklapanju ugovora po provedenim javnim pozivima za iskaz interesa sukladno odredbi članka 97. stavka 13. Zakona o gospodarenju otpadom obavijestiti sakupljače koji imaju sklopljen Ugovor o obavljanju poslova sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu povratne naknade koji su na snazi temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom o prestanku važenja istih.

Članak 77.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20) osim Priloga II., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI. i XVII. koji ostaju na snazi šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13), osim odredbi članka 25. stavaka 7., 8., 9. i 10. koje ostaju na snazi do donošenja Odluke Fonda iz odredbe članka 27. stavka 10. i odredbe članka 35. stavka 4. ovog Pravilnika, a najkasnije 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 78.

Odredba članka 28. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika, te članka 29. stavka 7. ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na naplatu obrađivaču za preuzetu otpadnu ambalažu koja nije obuhvaćena sustavom povratne naknade, primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Članak 79.

Prilozi I., II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u »Narodnim novinama«, osim članka 7. koji stupa na snagu 3. srpnja 2024. godine, članka 11. stavka 2. koji stupa na snagu ispunjenim uvjetima iz članka 71. stavka 2. ovog Pravilnika, članka 20. stavka 3. koji stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, članka 20. stavka 4. i 5. koji stupaju na snagu šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, članka 26. stavka 3. i 5. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2025. godine, članka 30. stavka 1. ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na višeslojnu (kompozitnu) ambalažu s pretežno papir-kartonskom komponentom, ambalažu od plastike koja nije načinjena od polietilen-tereftalata (PET) kao glavne sastavnice i na ambalažu volumena manjeg od 0,2 litre, koji stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine, članka 48. stavka 2. koji stupa na snagu šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika te članaka 50., 51., 52., 53., 54. u dijelu koji se odnosi na otpadni ribolovni alat, 55., 56. i 57. koji stupaju na snagu 31. prosinca 2024. godine, osim za proizvode iz točke III. Popisa E Dodatka III. Zakona za koje se članci 50., 51., 52., 53., 55., 56. i 57. primjenjuju od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Klasa: 351-01/22-04/01

Urbroj: 517-05-2-2-23-31

Zagreb, 13. studenoga 2023.

Ministar

izv. prof. dr. sc. Davor Filipović, v. r.

PRIOLOG I.

ILUSTRATIVNI PRIMJERI ZA PRIMJENU KRITERIJA ZA DEFINIRANJE POJMA »AMBALAŽA«

I. Ilustrativni primjeri za određivanje što je ambalaža

Ambalaža

Kutije za slatkiše

Folija koja omata kutiju od CD-a

Poštanske torbe (vreće) za kataloge i magazine (s magazinom unutra)

Podlošci za tortu prodani s tortom

Valjci, cijevi i cilindri oko kojih je obavijen savitljiv materijal (npr. plastične folije, aluminij, papir), osim valjaka, cijevi i cilindara koji su namijenjeni kao dijelovi proizvodne opreme i ne koriste se za predstavljanje proizvoda kao prodajne jedinice

Posude za cvijeće koje su namijenjene samo za prodaju i transport biljaka i nisu namijenjene da s biljkom ostanu do kraja njezina životnog vijeka

Staklene boce za injekcijske otopine

CD-vretna (prodana zajedno s CD-ima, koja nisu namijenjena da se koriste kao spremište)

Vješalice za odjeću (prodane zajedno s odjevnim predmetom)

Kutije za šibice

Sterilni sustavi kao barijere (vrećice, posude i materijali potrebni za očuvanje sterilnosti proizvoda)

Pića iz kapsula (npr. kava, kakao, mlijeko) koje su ostavljene prazne nakon uporabe

Ponovno punjivi čelični cilindri koji se koriste za razne vrste plina, osim onih za gašenje požara

Predmeti koji nisu ambalaža

Posude za cvijeće u kojima biljke ostaju cijeli životni vijek

Kutije za alat

Čajne filter-vrećice

Voštani omoti za sir

Omoti kobasica

Vješalice za odjeću (prodane odvojeno)

Kapsule, vrećice/folije i čahurice od filter-papira za kavenu pića, koje su odložene zajedno s iskorištenim kavenim proizvodom

Patrone za pisaoče

Kutije za CD, DVD i video (prodane zajedno s CD-om, DVD-om ili video-trakom unutra)

CD vretena (prodana prazna, koja su namijenjena da se koriste kao spremište)

Topive vrećice za deterdžente

Lampaši za groblja (spremnici za svijeće)

Mehanički ručni mlin (ugrađen u primatelja koji se može ponovno puniti, npr. ponovno punjiv mlin za papar).

II. Ilustrativni primjeri za određivanje predmeta koji su ambalaža

Ambalaža, ako je osmišljena i namijenjena za punjenje na prodajnom mjestu

Papirne ili plastične vrećice

Tanjuri i šalice za jednokratnu uporabu

Prianjajuća folija za hranu

Vrećice za sendviče

Aluminijska folija

Plastična folija za čistu odjeću u praonicama

Predmeti koji nisu ambalaža

Miješalica

Jednokratni pribor za jelo

Papir za omatanje (prodan odvojeno)

Papirne posude za pečenje (prodane odvojeno)

Podlošci za tortu prodani bez torte

III. Ilustrativni primjeri za određivanje predmeta koji su sastavni dio ambalaže

Ambalaža

Etikete obješene izravno na proizvod ili na njega pričvršćene

Dio ambalaže

Četka maskare, koja je sastavni dio poklopca posudice

Naljepnice, pričvršćene na drugu ambalažu

Spajalice

Plastične košuljice

Mjerna posudica, koja je sastavni dio poklopca ambalaže za deterdžente

Mehanički ručni mlin (ugrađen u primatelja koji se ne može ponovno puniti, napunjen proizvodom; npr. mlin za papar napunjen paprom)

Predmeti koji nisu ambalaža

Oznake za određivanje radiofrekvencije

PRILOG II.

BITNI ZAHTEVI O PROIZVODNJI I SASTAVU AMBALAŽE TE NJENOJ POGODNOSTI ZA PONOVNUPORABU I OPORABU, UKLJUČUJUĆI RECIKLIRANJE

1. Zahtjevi koji se odnose na proizvodnju i sastav ambalaže

– Ambalaža mora biti proizvedena tako da bude najmanjeg mogućeg volumena i težine, a koji osigurava potrebnu razinu sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i prihvatljivosti pakiranog proizvoda za krajnjeg korisnik

– Ambalaža mora biti dizajnirana, proizvedena i prodavana na način koji dopušta njezinu ponovnu uporabu ili oporabu, uključujući recikliranje, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom propisanim Zakonom, i koji u najvećoj mogućoj mjeri smanjuje utjecaj na okoliš pri zbrinjavanju ambalažnog otpada ili ostataka preostalih nakon provedbe gospodarskih mjera gospodarenja ambalažnim otpadom

– Ambalaža mora biti proizvedena na način da ambalažni materijal i materijal bilo kojeg ambalažnog sastojka sadrži što manje štetnih i drugih opasnih tvari, tako da koncentracija tih tvari nakon energetske uporabe ili odlaganja otpadne ambalaže ili otpada nastalog od gospodarenja otpadnom ambalažom, u emisijama, pepelu i proćednim vodama bude svedena na minimum

2. Zahtjevi koji se odnose na pogodnost ambalaže za ponovnu uporabu

Ambalaža pogodna za ponovnu uporabu mora istovremeno zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

– fizikalna svojstva i karakteristike ambalaže moraju u normalno predviđenim uvjetima uporabe omogućiti višekratnu uporabu ambalaže, u cijelom ciklusu od proizvođača proizvoda pakiranog u ambalažu do korisnika

– mora omogućiti da su pri ponovnoj uporabi ambalaže zadovoljeni zdravstveni uvjeti i uvjeti zaštite na radu i

– mora zadovoljiti zahtjeve koji se odnose na pogodnost ambalaže za uporabu, kad se ta ambalaža više ne može ponovno uporabiti i tako postane otpad.

3. Zahtjevi koji se odnose na pogodnost ambalaže za oporabu

(a) Materijalna oporaba ambalaže recikliranjem

Ambalaža mora biti proizvedena na način da se omogući recikliranje određenog postotka težine ambalažnog materijala iskorištenog za proizvodnju proizvoda za tržište (u skladu sa sadašnjim standardima u Europskoj uniji). Određivanje tog postotka može varirati ovisno o vrsti materijala od kojeg je ambalaža izrađena.

(b) Energetska uporaba ambalaže

Ambalažni otpad pripremljen za energetska uporabu mora imati minimalnu donju kaloričnu vrijednost kako bi se omogućilo dobivanje topline sa što većim energetska iskorištenjem.

(c) Ambalaža koja se može uporabiti kompostiranjem

Ambalažni otpad obrađen radi kompostiranja mora biti takve biorazgradive naravi da ne smeta odvojenom skupljanju i postupku kompostiranja ili aktivnosti u koju je uveden.

(d) Biorazgradiva ambalaža

Biorazgradivi ambalažni otpad mora biti takve naravi da može podnijeti fizikalnu, kemijsku, termičku ili biološku razgradnju, tako da se najveći dio gotovog komposta na kraju razgrađuje na ugljikov dioksid, biomasu i vodu. Oksorazgradiva plastična ambalaža ne smatra se biorazgradivom.

PRILOG III.

POPIS HRVATSKIH NORMI U PODRUČJU AMBALAŽE I AMBALAŽNOG OTPADA

Oznaka hrvatske norme	Naslov hrvatske norme	Oznaka europske norme	Naslov europske norme
HRN EN 13427:2007	Ambalaža – Zahtjevi za upotrebu europskih norma u području ambalaže i ambalažnog otpada (EN 13427:2004)	EN 13427:2004	Packaging – Requirements for the use of European Standards in the field of packaging and packaging waste
HRN EN 13428:2007	Ambalaža – Zahtjevi specifični za proizvodnju i sastav ambalaže – Preventivne mjere za smanjenje potrošnje resursa (EN 13428:2004)	EN 13428:2004	Packaging – Requirements specific to manufacturing and composition – Prevention by source reduction
HRN EN 13429:2007	Ambalaža – Ponovna uporaba (EN 13429:2004)	EN 13429:2004	Packaging – Reuse
HRN EN 13430:2007	Ambalaža – Zahtjevi za uporabu ambalaže materijalnim recikliranjem (EN 13430:2004)	EN 13430:2004	Packaging – Requirements for packaging recoverable by material recycling
HRN EN 13431:2007	Ambalaža – Zahtjevi za uporabu ambalaže energijskom uporabom, uključujući specifikacije donje ogrjevne vrijednosti (Hu) (EN 13431:2004)	EN 13431:2004	Packaging – Requirements for packaging recoverable in the form of energy recovery, including specification of minimum inferior calorific value
HRN EN 13432:2003	Ambalaža – Zahtjevi za oporabivost ambalaže kompostiranjem i biorazgradnjom – Sheme ispitivanja i kriteriji prihvatljivosti ambalaže (EN 13432:2000)	EN 13432:2000	Packaging – Requirements for packaging recoverable through composting and biodegradation – Test scheme and evaluation criteria for the final acceptance of packaging

Primjenjuje se Odluka Komisije 2001/524/EZ od 28. lipnja 2001. o objavljivanju upućivanja na norme EN 13428:2000, EN 13429:2000, EN 13430:2000, EN 13431:2000 i EN 13432:2000 u Službenom listu Europskih zajednica u vezi s Direktivom 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 190, 12. 7. 2001.).

PRILOG IV.

OZNAČAVANJE AMBALAŽE

(1) Oznaka za ponovno uporabljivu ambalažu

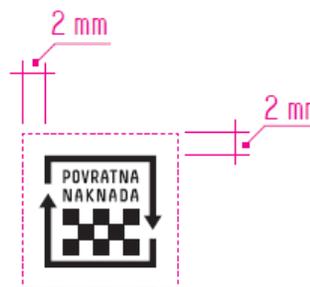


(2) Oznaka sustava povratne naknade i osnovna pravila apliciranja

Minimalna dozvoljena veličina



Minimalni zaštitni prostor



Pozitiv i negativ



NAPOMENA: Oznaka se aplicira u pozitivu ili negativu u što je moguće većem kontrastu u odnosu na boju pozadine.

NAPOMENA: Oznaka se preuzima u eps-formatu datoteke sa službene web-stranice Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

– Plastika u višeslojnoj (kompozitnoj) ambalaži u sustavu povratne naknade											
– Aluminij u višeslojnoj (kompozitnoj) ambalaži u sustavu povratne naknade											
– Papir i karton u višeslojnoj (kompozitnoj) ambalaži u sustavu povratne naknade											
Ambalaža od proizvoda koji sadrži opasne tvari i od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (opasna ambalaža) ⁽⁶⁾ (ukupno)											
– Plastika u opasnoj ambalaži											
– Drvo u opasnoj ambalaži											
– Željezni metali u opasnoj ambalaži											
– Aluminij u opasnoj ambalaži											
– Staklo u opasnoj ambalaži											
– Papir i karton u opasnoj ambalaži											
– Tekstil u opasnoj ambalaži											
Ostalo											

Napomene:

- Tamno osjenčana polja: izvješćivanje nije primjenjivo.
- Svijetlo osjenčana polja: izvješćivanje je dobrovoljno.

⁽¹⁾ To znači sva ponovno uporabljiva i jednokratna ambalaža, uključujući prodajnu, transportnu i skupnu ambalažu.

⁽²⁾ To znači ponovno uporabljiva i jednokratna prodajna ambalaža.

⁽³⁾ To znači broj ciklusa ponovno uporabljive ambalaže u određenoj godini.

⁽⁴⁾ To znači broj ciklusa ponovno uporabljive ambalaže u određenoj godini, pomnoženo masom te ambalaže.

⁽⁵⁾ Višeslojna (kompozitna) ambalaža prijavljuje se po materijalima (ukoliko materijal ne prelazi 5% masenog udjela nije ga potrebno navoditi već se taj udio pripisuje većinskom/im materijalu/ima).

⁽⁶⁾ Ambalaža proizvoda koji sadrži opasne tvari i od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad prijavljuje se po materijalima.

PRILOG VI.**Obrazac O2****IZVJEŠĆE O KOLIČINI PROIZVEDENE, SAKUPLJENE, OBRAĐENE I IZVEZENE OTPADNE AMBALAŽE**

Otpadni ambalažni materijali	Sakupljeno sa teritorija RH (t)	Recikliranje			Popravak drvene ambalaže (t)	Energetska uporaba ⁽¹⁾ (t)	Ostala uporaba ⁽²⁾ (t)
		Recikliranje u RH (t)	Recikliranje u EU (t)	Recikliranje izvan EU (t)			
Otpad iz kućanstva							
Plastika							
Drvo							
Metal (ukupno)							

Željezni metal							
Željezni metal iz IBA-e ⁽³⁾							
Aluminij							
Aluminij iz IBA-e ⁽⁴⁾							
Staklo							
Papir i karton							
Ostalo							
Otpad koji nije iz kućanstva							
Plastika							
Drvo							
Metal (ukupno)							
Željezni metal							
Željezni metal iz IBA-e ⁽³⁾							
Aluminij							
Aluminij iz IBA-e ⁽⁴⁾							
Staklo							
Papir i karton							
Ostalo							

Napomene:

- Tamno osjenčana polja: izvješćivanje nije primjenjivo.
 - Svijetlo osjenčana polja: izvješćivanje je obvezno samo za države članice koje te količine uključuju u stope recikliranja. Ako države članice izvješćuju o metalima iz pepela s rešetke ložišta (IBA), moraju ispuniti polja za recikliranje u državi članici i izvan nje.
- ⁽¹⁾ To uključuje spaljivanje s vraćanjem energije i ponovnu preradu otpada za upotrebu kao gorivo ili drugo sredstvo za proizvodnju energije.
- ⁽²⁾ To ne uključuje popravak drvene ambalaže, recikliranje i vraćanje energije, a uključuje nasipavanje.
- ⁽³⁾ Željezni metali koji se recikliraju nakon izdvajanja iz pepela s rešetke ložišta prijavljuju se zasebno i ne uključuju se u redak za prijavljivanje željeznih metala.
- ⁽⁴⁾ Aluminij recikliran nakon izdvajanja iz pepela s rešetke ložišta na prijavljuje se zasebno i ne uključuje se u redak za prijavljivanje aluminija.

PRILOG VII.**Obrazac O3****IZVJEŠĆE AMBALAŽERA****IZVJEŠĆE O VRSTI I KOLIČINI PROIZVEDENE I/ILI UVEZENE AMBALAŽE STAVLJENE NA TRŽIŠTE NA PODRUČJU RH**

I. PODACI O AMBALAŽERU		RAZDOBLJE:		
Naziv obveznika:				
Adresa:				
Kontakt osoba:				
Tel:		Faks:		
E-mail adresa:				
OIB:				
II. PODACI O VRSTI I KOLIČINI PROIZVEDENE I/ILI UVEZENE AMBALAŽE STAVLJENE NA TRŽIŠTE NA PODRUČJU RH				
Vrsta ambalažnog materijala	UKUPNO (kg)	UKUPNO (kom) Naziv kupca	Isporučeno kupcu	
			Količina	
			kg	kom
PET (boce i predoblici za boce)				
AL-LIMENKE				
FE-LIMENKE				
PAPIR/KARTON				
VIŠESLOJNA (KOMPOZITNA)				
DRVO				
TEKSTIL				
PLASTIKA (POLIMERI)				
PLASTIČNE VREĆICE S DEBLJINOM STIJENKE < 15 mikrona				

PLASTIČNE VREĆICE S DEBLJINOM STIJENKE ≥ 15 < 50 mikrona					
PLASTIČNE VREĆICE S DEBLJINOM STIJENKE ≥ 50 mikrona					
STAKLO					

Dostaviti: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Adresa: Radnička cesta 80, Zagreb

Datum:

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe

PRILOG VIII.

PLAN PROVEDBE KOJI SE PODNOSI U SKLADU S ČLANKOM 10. PRAVILNIKA

Plan provedbe koji se podnosi u skladu s člankom 10. stavkom 12. ovog Pravilnika sadržava sljedeće:

1. procjenu prijašnjih, trenutačnih ili predviđenih stopa recikliranja, odlaganja i drugih vrsta obrade ambalažnog otpada i tokova od kojih se sastoji
2. procjenu provedbe planova gospodarenja otpadom i programa sprječavanja nastanka otpada iz članka 109. Zakona
3. razloge zbog kojih država članica smatra da relevantni cilj utvrđen u članku 60. točki 5. i 7. Zakona možda neće moći ostvariti u roku zadanom u tom članku i procjenu produljenja vremena koje je potrebno za ostvarenje tog cilja
4. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva utvrđenih u članku 60. točkama 5. i 7. Zakona koje će se primjenjivati tijekom produljenja vremena, uključujući odgovarajuće ekonomske instrumente i druge mjere poticanja za primjenu reda prvenstva gospodarenja otpadom te aktivnosti iz članka 99. stavka 1. Zakona
5. raspored provedbe mjera utvrđenih u točki 4., utvrđivanje tijela nadležnog za njihovu provedbu i procjenu njihova pojedinačnog doprinosa ostvarenju ciljeva koji se primjenjuju u slučaju produljenja vremena
6. informacije o financiranju gospodarenja otpadom u skladu s načelom »onečišćivač plaća«
7. mjere za poboljšanje kvalitete podataka, prema potrebi, s ciljem boljeg planiranja i praćenja rezultata u području gospodarenja otpadom.

1865

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o općoj sigurnosti proizvoda (»Narodne novine« broj 30/09, 139/10, 14/14 i 32/19), ministar gospodarstva i održivog razvoja objavljuje

POPIS

OZNAKA USKLAĐENIH HRVATSKIH NORMI U PODRUČJU OPĆE SIGURNOSTI PROIZVODA

Oznaka hrvatske norme	Naslov (hrvatski)	Oznaka europske norme	Naslov (engleski)
HRN EN 581-1:2008	Vanjski namještaj -- Namještaj za sjedenje i stolovi za kampiranje, kućnu i javnu uporabu -- 1. dio: Opći sigurnosni zahtjevi (EN 581-1:2006)	EN 581-1:2006	Outdoor furniture -- Seating and tables for camping, domestic and contract use -- Part 1: General safety requirements (EN 581-1:2006)
HRN EN 913:2018	Gimnastička oprema -- Opći sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 913:2018)	EN 913:2018	Gymnastic equipment -- General safety requirements and test methods (EN 913:2018)
HRN EN 914:2009	Gimnastička oprema -- Usporedne i kombinirane ruče -- Zahtjevi i metode ispitivanja uključujući sigurnost (EN 914:2008)	EN 914:2008	Gymnastic equipment -- Parallel bars and combination asymmetric/parallel bars -- Requirements and test methods including safety (EN 914:2008)
HRN EN 915:2009	Gimnastička oprema -- Dvovisinske ruče -- Zahtjevi i metode ispitivanja uključujući sigurnost (EN 915:2008)	EN 915:2008	Gymnastic equipment -- Asymmetric bars -- Requirements and test methods including safety (EN 915:2008)
HRN EN 916:2005	Gimnastička oprema -- Sanduk za preskakivanje -- Zahtjevi i metode ispitivanja uključujući sigurnost (EN 916:2003)	EN 916:2003	Gymnastic equipment -- Vaulting boxes -- Requirements and test methods including safety (EN 916:2003)
HRN EN 957-2:2005	Oprema za vježbanje -- 2. dio: Oprema za jačanje, dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 957-2:2003)	EN 957-2:2003	Stationary training equipment -- Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods (EN 957-2:2003)
HRN EN 957-6:2014	Oprema za vježbanje -- 6. dio: Pokretne trake za trčanje, dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 957-6:2010+A1:2014)	EN 957-6:2010+A1:2014	Stationary training equipment -- Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods (EN 957-6:2010+A1:2014)

HRN EN 957-7:2005	Oprema za vježbanje -- 7. dio: Veslački uređaji, dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 957-7:1998)	EN 957-7:1998	Stationary training equipment -- Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods (EN 957-7:1998)
HRN EN 1129-1:2001	Namještaj -- Otklopni kreveti -- Sigurnosni zahtjevi i ispitivanje -- 1. dio: Sigurnosni zahtjevi (EN 1129-1:1995)	EN 1129-1:1995	Furniture -- Foldaway beds -- Safety requirements and testing -- Part 1: Safety requirements (EN 1129-1:1995)
HRN EN 1129-2:2001	Namještaj -- Otklopni kreveti -- Sigurnosni zahtjevi i ispitivanje -- 2. dio: Metode ispitivanja (EN 1129-2:1995)	EN 1129-2:1995	Furniture -- Foldaway beds -- Safety requirements and testing -- Part 2: Test methods (EN 1129-2:1995)
HRN EN 1130-1:1998	Namještaj -- Dječji krevetići i kolijevke za kućansku uporabu -- 1. dio: Sigurnosni zahtjevi (EN 1130-1:1996)	EN 1130-1:1996	Furniture -- Cribs and cradles for domestic use -- Part 1: Safety requirements (EN 1130-1:1996)
HRN EN 1130-2:1998	Namještaj -- Dječji krevetići i kolijevke za kućansku uporabu -- 2. dio: Metode ispitivanja (EN 1130-2:1996)	EN 1130-2:1996	Furniture -- Cribs and cradles for domestic use -- Part 2: Test methods (EN 1130-2:1996)
HRN EN 1273:2005	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Hodalice -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 1273:2005)	EN 1273:2005	Child care articles -- Baby walking frames -- Safety requirements and test methods (EN 1273:2005)
HRN EN 1466:2015	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Nosiljke i postolja -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 1466:2014)	EN 1466:2014	Child use and care articles -- Carry cots and stands -- Safety requirements and test methods (EN 1466:2014)
HRN EN 1651:2008	Oprema za paraglajding -- Sigurnosno remenje -- Zahtjevi za sigurnost i ispitivanje izdržljivosti (EN 1651:1999)	EN 1651:1999	Paragliding equipment -- Harnesses -- Safety requirements and strength tests (EN 1651:1999)
HRN EN 1930:2012	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Sigurnosne ograde -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 1930:2011)	EN 1930:2011	Child use and care articles -- Safety barriers -- Safety requirements and test methods (EN 1930:2011)
HRN EN ISO 4210-1:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 1. dio: Nazivi i definicije (ISO 4210-1:2014; EN ISO 4210-1:2014)	EN ISO 4210-1:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 1: Terms and definitions (ISO 4210-1:2014; EN ISO 4210-1:2014)
HRN EN ISO 4210-2:2015	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 2. dio: Zahtjevi za gradske bicikle, bicikle za polaganu vožnju, bicikle za mlade ljude, brdske i trkaće bicikle (ISO 4210-2:2015; EN ISO 4210-2:2015)	EN ISO 4210-2:2015	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 2: Requirements for city and trekking, young adult, mountain and racing bicycles (ISO 4210-2:2015; EN ISO 4210-2:2015)
HRN EN ISO 4210-3:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 3. dio: Uobičajene metode ispitivanja (ISO 4210-3:2014; EN ISO 4210-3:2014)	EN ISO 4210-3:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 3: Common test methods (ISO 4210-3:2014; EN ISO 4210-3:2014)
HRN EN ISO 4210-4:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 4. dio: Metode ispitivanja kočnja (ISO 4210-4:2014; EN ISO 4210-4:2014)	EN ISO 4210-4:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 4: Braking test methods (ISO 4210-4:2014; EN ISO 4210-4:2014)
HRN EN ISO 4210-5:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 5. dio: Metode ispitivanja za upravljanje (ISO 4210-5:2014, ispravljena verzija 2015-02-01; EN ISO 4210-5:2014)	EN ISO 4210-5:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 5: Steering test methods (ISO 4210-5:2014, Corrected version 2015-02-01; EN ISO 4210-5:2014)
HRN EN ISO 4210-6:2015	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 6. dio: Metode ispitivanja za okvir i vilicu (ISO 4210-6:2015; EN ISO 4210-6:2015)	EN ISO 4210-6:2015	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 6: Frame and fork test methods (ISO 4210-6:2015; EN ISO 4210-6:2015)
HRN EN ISO 4210-7:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 7. dio: Metode ispitivanja za kotače i naplatke (ISO 4210-7:2014; EN ISO 4210-7:2014)	EN ISO 4210-7:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 7: Wheels and rims test methods (ISO 4210-7:2014; EN ISO 4210-7:2014)
HRN EN ISO 4210-8:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 8. dio: Metode ispitivanja za pedale i pogonski sustav (ISO 4210-8:2014; EN ISO 4210-8:2014)	EN ISO 4210-8:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 8: Pedal and drive system test methods (ISO 4210-8:2014; EN ISO 4210-8:2014)
HRN EN ISO 4210-9:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle -- 9. dio: Metode ispitivanja za sjedala i držače sjedala (ISO 4210-9:2014; EN ISO 4210-9:2014)	EN ISO 4210-9:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles -- Part 9: Saddles and seat-post test methods (ISO 4210-9:2014; EN ISO 4210-9:2014)
HRN EN ISO 8098:2014	Bicikli -- Sigurnosni zahtjevi za bicikle za malu djecu (ISO 8098:2014; EN ISO 8098:2014)	EN ISO 8098:2014	Cycles -- Safety requirements for bicycles for young children (ISO 8098:2014; EN ISO 8098:2014)
HRN EN ISO 9994:2008	Upaljači -- Sigurnosne specifikacije (ISO 9994:2005+Amd 1:2008; EN ISO 9994:2006+A1:2008)	EN ISO 9994:2006	Lighters -- Safety specification (ISO 9994:2005+Amd 1:2008; EN ISO 9994:2006+A1:2008)
HRN EN ISO 11243:2016	Bicikli -- Nosaci prtljage za bicikle -- Zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 11243:2016; EN ISO 11243:2016)	EN ISO 11243:2016	Cycles -- Luggage carriers for bicycles -- Requirements and test methods (ISO 11243:2016; EN ISO 11243:2016)

HRN EN 12196:2005	Gimnastička oprema -- Konj i kolčić -- Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja (EN 12196:2003)	EN 12196:2003	Gymnastic equipment -- Horses and bucks -- Functional and safety requirements, test methods (EN 12196:2003)
HRN EN 12197:2005	Gimnastička oprema -- Horizontalne pritke -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 12197:1997)	EN 12197:1997	Gymnastic equipment -- Horizontal bars -- Safety requirements and test methods (EN 12197:1997)
HRN EN 12221-1:2013	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Namještaj za prematanje za kućnu uporabu -- 1. dio: Sigurnosni zahtjevi (EN 12221-1:2008+A1:2013)	EN 12221-1:2008+A1:2013	Child use and care articles -- Changing units for domestic use -- Part 1: Safety requirements (EN 12221-1:2008+A1:2013)
HRN EN 12221-2:2013	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Namještaj za prematanje za kućnu uporabu -- 2. dio: Metode ispitivanja (EN 12221-2:2008+A1:2013)	EN 12221-2:2008+A1:2013	Child use and care articles -- Changing units for domestic use -- Part 2: Test methods (EN 12221-2:2008+A1:2013)
HRN EN 12346:2005	Gimnastička oprema -- Zidne i rešetkaste ljestve i konstrukcije za penjanje -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 12346:1998)	EN 12346:1998	Gymnastic equipment -- Wall bars, lattice ladders and climbing frames -- Safety requirements and test methods (EN 12346:1998)
HRN EN 12432:2005	Gimnastička oprema -- Grede za ravnotežu -- Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja (EN 12432:1998)	EN 12432:1998	Gymnastic equipment -- Balancing beams -- Functional and safety requirements, test methods (EN 12432:1998)
HRN EN 12491:2008	Oprema za paraglajding -- Rezervni padobrani -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 12491:2001)	EN 12491:2001	Paragliding equipment -- Emergency parachutes -- Safety requirements and test methods (EN 12491:2001)
HRN EN 12655:2005	Gimnastička oprema -- Viseći krugovi -- Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja (EN 12655:1998)	EN 12655:1998	Gymnastic equipment -- Hanging rings -- Functional and safety requirements, test methods (EN 12655:1998)
HRN EN ISO 12863:2011	Standardna ispitna metoda za ocjenjivanje svojstva zapaljivosti cigareta (ISO 12863:2010+Cor 1:2011; EN ISO 12863:2010+AC:2011)	EN ISO 12863:2010	Standard test method for assessing the ignition propensity of cigarettes (ISO 12863:2010+Cor 1:2011; EN ISO 12863:2010+AC:2011)
HRN EN ISO 12863:2011/A1:2016	Standardna ispitna metoda za ocjenjivanje svojstva zapaljivosti cigareta (ISO 12863:2010/Amd 1:2016; EN ISO 12863:2010/A1:2016)	EN ISO 12863:2010/A1:2016	Standard test method for assessing the ignition propensity of cigarettes (ISO 12863:2010/Amd 1:2016; EN ISO 12863:2010/A1:2016)
HRN EN 13120:2014	Unutarnji zastori -- Zahtjevi za svojstva uključujući sigurnost (EN 13120:2009+A1:2014)	EN 13120:2009+A1:2014	Internal blinds -- Performance requirements including safety (EN 13120:2009+A1:2014)
HRN EN 13209-1:2008	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Nosiljke za dojenčad -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja -- 1. dio: Leđne nosiljke s krutom okvirnom konstrukcijom (EN 13209-1:2004)	EN 13209-1:2004	Child use and care articles -- Baby carriers -- Safety requirements and test methods -- Part 1: Framed back carriers (EN 13209-1:2004)
HRN EN 13209-2:2016	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Nosiljke za dojenčad -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja -- 2. dio: Mekane nosiljke (EN 13209-2:2015)	EN 13209-2:2015	Child use and care articles -- Baby carriers -- Safety requirements and test methods -- Part 2: Soft carrier (EN 13209-2:2015)
HRN EN 13219:2009	Gimnastička oprema -- Trampolini -- Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja (EN 13219:2008)	EN 13219:2008	Gymnastic equipment -- Trampolines -- Functional and safety requirements, test methods (EN 13219:2008)
HRN EN 13319:2008	Pribori za ronjenje -- Dubinomjeri i kombinirane naprave za mjerenje dubine i vremena -- Funkcionalni i sigurnosni zahtjevi, metode ispitivanja (EN 13319:2000)	EN 13319:2000	Diving accessories -- Depth gauges and combined depth and time measuring devices -- Functional and safety requirements, test methods (EN 13319:2000)
HRN EN 13869:2016	Upaljači -- Zahtjevi za sigurnost djece -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 13869:2016)	EN 13869:2016	Lighters -- Child safety requirements for lighters -- Safety requirements and test methods (EN 13869:2016)
HRN EN 13899:2004	Sportska oprema za koturaljkanje -- Koturaljke -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 13899:2003)	EN 13899:2003	Roller sports equipment -- Roller skates -- Safety requirements and test methods (EN 13899:2003)
HRN EN 14059:2008	Ukrasne uljne svjetiljke -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 14059:2002)	EN 14059:2002	Decorative oil lamps -- Safety requirements and test methods (EN 14059:2002)
HRN EN 14344:2009	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Dječja sjedala za bicikle -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 14344:2004)	EN 14344:2004	Child use and care articles -- Child seats for cycles -- Safety requirements and test methods (EN 14344:2004)
HRN EN 14350-1:2008	Proizvodi za dojenčad i malu djecu -- Oprema za tekuću hranu -- 1. dio: Opći i mehanički zahtjevi i metode ispitivanja (EN 14350-1:2004)	EN 14350-1:2004	Child use and care articles -- Drinking equipment -- Part 1: General and mechanical requirements and tests (EN 14350-1:2004)
HRN EN 14682:2015	Sigurnost dječje odjeće -- Gajtani i vezice na dječjoj odjeći -- Specifikacije (EN 14682:2014)	EN 14682:2014	Safety of children's clothing -- Cords and drawstrings on children's clothing -- Specifications (EN 14682:2014)

HRN EN 16156:2010	Cigarette -- Ocjenjivanje svojstva zapaljivosti -- Sigurnosni zahtjevi (EN 16156:2010)	EN 16156:2010	Cigarettes -- Assessment of the ignition propensity -- Safety requirement (EN 16156:2010)
HRN EN 16281:2013	Zaštitni proizvodi za djecu -- Uređaji za zaključavanje prozora i balkonskih vrata za zaštitu djece koje postavlja korisnik -- Sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (EN 16281:2013)	EN 16281:2013	Child protective products -- Consumer fitted child resistant locking devices for windows and balcony doors -- Safety requirements and test methods (EN 16281:2013)
HRN EN 16433:2014	Unutarnji zastori -- Zaštita protiv opasnosti od davljenja -- Metode ispitivanja (EN 16433:2014)	EN 16433:2014	Internal blinds -- Protection from strangulation hazards -- Test methods (EN 16433:2014)
HRN EN 16434:2014	Unutarnji zastori -- Zaštita protiv opasnosti od davljenja -- Zahtjevi i metode ispitivanja za sigurnost naprava (EN 16434:2014)	EN 16434:2014	Internal blinds -- Protection from strangulation hazards -- Requirements and Test methods for safety devices (EN 16434:2014)
HRN EN ISO 20957-1:2013	Oprema za vježbanje -- 1. dio: Opći sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-1:2013; EN ISO 20957-1:2013)	EN ISO 20957-1:2013	Stationary training equipment -- Part 1: General safety requirements and test methods (ISO 20957-1:2013; EN ISO 20957-1:2013)
HRN EN ISO 20957-4:2016	Nepomična oprema za vježbanje -- 4. dio: Klupe za jačanje (benč), dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-4:2016; EN ISO 20957-4:2016)	EN ISO 20957-4:2016	Stationary training equipment -- Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods (ISO 20957-4:2016; EN ISO 20957-4:2016)
HRN EN ISO 20957-5:2017	Nepomična oprema za vježbanje -- 5. dio: Bici-klistički ergometri i oprema za trening gornjeg dijela tijela, dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-5:2016; EN ISO 20957-5:2016)	EN ISO 20957-5:2016	Stationary training equipment -- Part 5: Stationary exercise bicycles and upper body crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods (ISO 20957-5:2016; EN ISO 20957-5:2016)
HRN EN ISO 20957-8:2018	Nepomična oprema za vježbanje -- 8. dio: Nožni steperi, pomične penjače stube i penjači -- Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-8:2017; EN ISO 20957-8:2017)	EN ISO 20957-8:2017	Stationary training equipment -- Part 8: Steppers, stairclimbers and climbers -- Additional specific safety requirements and test methods (ISO 20957-8:2017; EN ISO 20957-8:2017)
HRN EN ISO 20957-9:2016	Nepomična oprema za vježbanje -- 9. dio: Sprave za vježbanje s eliptičnim kretanjem, dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-9:2016; EN ISO 20957-9:2016)	EN ISO 20957-9:2016	Stationary training equipment -- Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods (ISO 20957-9:2016; EN ISO 20957-9:2016)
HRN EN ISO 20957-10:2018	Nepomična oprema za vježbanje -- 10. dio: Bicikl za vježbanje s fiksnim kotačem ili bez slobodnog kotača -- Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 20957-10:2017; EN ISO 20957-10:2017)	EN ISO 20957-10:2017	Stationary training equipment -- Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel -- Additional specific safety requirements and test methods (ISO 20957-10:2017; EN ISO 20957-10:2017)
HRN EN ISO 25649-1:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 1. dio: Klasifikacija, materijali, osnovni zahtjevi i metode ispitivanja (ISO 25649-1:2017; EN ISO 25649-1:2017)	EN ISO 25649-1:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 1: Classification, materials, general requirements and test methods (ISO 25649-1:2017; EN ISO 25649-1:2017)
HRN EN ISO 25649-2:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 2. dio: Obavijesti za potrošače (ISO 25649-2:2017; EN ISO 25649-2:2017)	EN ISO 25649-2:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 2: Consumer information (ISO 25649-2:2017; EN ISO 25649-2:2017)
HRN EN ISO 25649-3:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 3. dio: Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja za naprave A kategorije (ISO 25649-3:2017; EN ISO 25649-3:2017)	EN ISO 25649-3:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 3: Additional specific safety requirements and test methods for Class A devices (ISO 25649-3:2017; EN ISO 25649-3:2017)
HRN EN ISO 25649-4:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 4. dio: Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja za naprave B kategorije (ISO 25649-4:2017; EN ISO 25649-4:2017)	EN ISO 25649-4:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 4: Additional specific safety requirements and test methods for Class B devices (ISO 25649-4:2017; EN ISO 25649-4:2017)
HRN EN ISO 25649-5:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 5. dio: Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja za naprave C kategorije (ISO 25649-5:2017; EN ISO 25649-5:2017)	EN ISO 25649-5:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 5: Additional specific safety requirements and test methods for Class C devices (ISO 25649-5:2017; EN ISO 25649-5:2017)
HRN EN ISO 25649-6:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 6. dio: Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja za naprave D kategorije (ISO 25649-6:2017; EN ISO 25649-6:2017)	EN ISO 25649-6:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 6: Additional specific safety requirements and test methods for Class D devices (ISO 25649-6:2017; EN ISO 25649-6:2017)

HRN EN ISO 25649-7:2017	Plutajući proizvodi za slobodno vrijeme za uporabu na vodi i u vodi -- 7. dio: Dodatni posebni sigurnosni zahtjevi i metode ispitivanja za naprave E kategorije (ISO 25649-7:2017; EN ISO 25649-7:2017)	EN ISO 25649-7:2017	Floating leisure articles for use on and in the water -- Part 7: Additional specific safety requirements and test methods for class E devices (ISO 25649-7:2017; EN ISO 25649-7:2017)
HRN EN 60065:2005	Audio, video i slični elektronički uređaji -- Sigurnosni zahtjevi (IEC 60065:2001+Ispravak 1:2002, preinačena; EN 60065:2002)	EN 60065:2002	Audio, video and similar electronic apparatus -- Safety requirements (IEC 60065:2001+Corr.1:2002, modified; EN 60065:2002)
HRN EN 60065:2005/A12:2011	Audio, video i slični elektronički uređaji -- Sigurnosni zahtjevi (EN 60065:2002/A12:2011)	EN 60065:2002/A12:2011	Audio, video and similar electronic apparatus -- Safety requirements (EN 60065:2002/A12:2011)
HRN EN 60950-1:2007	Oprema informacijske tehnologije -- Sigurnost -- 1. dio: Opći zahtjevi (IEC 60950-1:2005, MOD+Corr.1:2006; EN 60950-1:2006)	EN 60950-1:2006	Information technology equipment -- Safety -- Part 1: General requirements (IEC 60950-1:2005, MOD+Corr.1:2006; EN 60950-1:2006)
HRN EN 60950-1:2007/A12:2011	Oprema informacijske tehnologije -- Sigurnost -- 1. dio: Opći zahtjevi (EN 60950-1:2006/A12:2011)	EN 60950-1:2006/A12:2011	Information technology equipment -- Safety -- Part 1: General requirements (EN 60950-1:2006/A12:2011)

Objavom ovoga Popisa prestaje važiti Popis usklađenih hrvatskih normi iz područja opće sigurnosti proizvoda (»Narodne novine«, broj 56/22).

Klasa: 011-02/23-01/11
 Urbroj: 517-08-3-1-23-3
 Zagreb, 12. listopada 2023.

Ministar
izv. prof. dr. sc. Davor Filipović, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

1866

Na temelju članka 140. Zakona o žigu (»Narodne novine«, broj 14/19.) glavna ravnateljica Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O ŽIGU

Članak 1.

(1) U Pravilniku o žigu (»Narodne novine«, broj 14/19.) naslov iznad članka 32. mijenja se i glasi: »Podnošenje prijave i drugih zahtjeva i podnesaka elektroničkim putem«

(2) Članak 32. mijenja se i glasi:

»(1) Prijava za registraciju žiga i drugi zahtjevi i podnesci u jednostranačkom postupku registracije i održavanja žiga u vrijednosti te zahtjevi i podnesci u dvostranačkim postupcima povodom prigovora, opoziva ili prijedloga za proglašenje žiga ništavim, mogu se podnijeti u elektroničkom obliku korištenjem odgovarajuće elektroničke usluge Zavoda.

(2) Zavod na svojoj mrežnoj stranici objavljuje tehničke preduvjete za ostvarivanje elektroničke komunikacije za podnošenje prijave i drugih zahtjeva i podnesaka u skladu sa stavkom 1. ovoga članka. Podnositelj koji iste želi podnijeti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka obavezan je osigurati tehničke preduvjete podnošenja elektroničkim putem.

(3) Prilikom podnošenja prijave i drugih zahtjeva i podnesaka u skladu sa stavkom 1. ovoga članka podnositelj je obavezan koristiti kvalificirane certifikate, sukladno propisima o elektroničkom poslovanju, koje je izdala ovlaštena pravna osoba registrirana za izdavanje certifikata.

(4) Smatra se da su prijava i drugi zahtjevi i podnesci zaprimljeni u Zavodu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka kada je automatiziranom radnjom verificiran kvalificirani elektronički potpis podnositelja, odnosno napredni elektronički potpis koji se temelji na kvalificiranom certifikatu.

(5) Obavijest o uspješno zaprimljenoj prijavi odnosno drugom zahtjevu ili podnesku podnesenim u skladu sa stavkom 1. ovoga članka Zavod će poslati podnositelju u korisnički pretinac u okviru Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava, s naznačenim privremenim identifikacijskim brojem te datumom i vremenom zaprimanja prijave odnosno drugog zahtjeva ili podneska.

(6) Ako se prijava odnosno drugi zahtjevi ili podnesci podnose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, na istovjetan način podnose se prilozi koji se uz njih prilažu. Prijave odnosno drugi zahtjevi ili podnesci dostavljeni elektroničkim putem potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom, odnosno naprednim elektroničkim potpisom koji se temelji na kvalificiranom certifikatu, smatraju se vlastoručno potpisanim.

(7) Prilozi uz prijavu odnosno druge zahtjeve ili podneske dostavljeni u skladu sa stavkom 1. ovoga članka smatrat će se izvornicima dokumenata, a podnositelj potpisivanjem kvalificiranim certifikatom za elektronički potpis jamči istovjetnost priložene dokumentacije u elektroničkom obliku s izvornom dokumentacijom.«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/2023-004/001
 Urbroj: 559-01/1-23-008
 Zagreb, 10. studenoga 2023.

Glavna ravnateljica
mr. sc. Ljiljana Kuterovac, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1867

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS

PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH
PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U
LISTOPADU 2023.Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u listopadu 2023. u odnosu na rujan 2023. iznosi **98,9**.

Klasa: 954-01/23-01/01

Urbroj: 555-01-05-03-23-22

Zagreb, 8. studenoga 2023.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE
MEDIJE

1868

Vijeće za elektroničke medije, u sastavu Josip Popovac, predsjednik Vijeća, Robert Tomljenović, zamjenik predsjednika Vijeća te Mladen Čutura, Katija Kušec, Anita Malenica, Davor Marić i Željko Topić, članovi Vijeća, na temelju odredbe članka 85. stavka 8. i 9. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, broj 111/21 i 114/22), nakon provedenog postupka nadmetanja sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije br. 03/23, klasa: UP/I-614-03/23-02/0012, urbroj: 114-06-23-04, »Narodne novine« broj 50/23 i utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, na 36-23 sjednici održanoj 8. studenoga 2023., donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE

I. Točka IV. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, klasa: 614-03/23-02/0012, urbroj: 114-06-23-04 od 4. srpnja 2023. mijenja se i glasi:

Rok za podnošenje zahtjeva za obavljanje tehničkog pregleda te rok za obavljanje tehničkog pregleda je 31. prosinca 2023. Ako odabrani ponuditelj u tom roku ne podnese zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda smatrat će se da je odustao od koncesije.

II. Točka VI. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, klasa: 614-03/23-02/0012, urbroj: 114-06-23-04 od 4. srpnja 2023. mijenja se i glasi:

Rok za sklapanje ugovora o koncesiji je 31. prosinca 2023. Ako odabrani ponuditelj u tom roku ne sklopi ugovor o koncesiji Vijeće će poništiti odluku o davanju koncesije, a odabrani ponuditelj nema pravo na naknadu štete. Ostvarivanje koncesije, odnosno pravo obavljanja djelatnosti televizije na temelju provedenog postupka nadmetanja odabrani ponuditelj stječe na temelju ove Odluke i sklopljenog ugovora o koncesiji.

III. Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

IV. Odluka će se objaviti u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Vijeće za elektroničke medije na 22 – 23 sjednici održanoj 4. srpnja 2023., donijelo je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije br. 03/23 za područje digitalne regije D8 (Splitsko-dalmatinska i dio Dubrovačko-neretvanske županije), objavljene na temelju Odluke Vijeća za elektroničke medije od 4. svibnja 2023. Kao najpovoljniji ponuditelj odabrano je trgovačko društvo Televizija Dalmacija d.o.o.

Vijeće za elektroničke medije zaprimilo je molbu odabranog ponuditelja, trgovačkog društva Televizija Dalmacija za produljenje roka za obavljanje tehničkog pregleda.

Vijeće je razmotrilo navedenu zamolbu te utvrdilo kako se istoj može udovoljiti budući da produljenje roka nije u suprotnosti s pozitivnim zakonskim odredbama ni s javnim interesom.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Tužba se predaje ili šalje neposredno nadležnom upravnom sudu, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

Klasa: 614-03/23-02/0012

Urbroj: 114-06-23-08

Zagreb, 8. studenoga 2023.

VIJEĆE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

Predsjednik
Vijeća za elektroničke medije
Josip Popovac, v. r.HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO

1869

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 84. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na 42. sjednici održanoj 20. listopada 2023., nakon provedenog javnog savjetovanja donosi

STATUT

HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo uređuje se:

1. status, naziv i sjedište
2. djelatnost
3. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
4. unutarnje ustrojstvo i organizacija
5. tijela Zavoda

6. izbor u znanstvena zvanja i radna mjesta, suradnička i stručna mjesta
7. imovina i sredstva za rad
8. nadzor
9. javnost rada
10. tajnost i zaštita podataka, poslovna i profesionalna tajna
11. opći akti
12. druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, poslovanje i rad.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Zavod) jest zdravstvena ustanova za obavljanje djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti, za obavljanje djelatnosti medicine rada, praćenje stanja i unaprjeđenje zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i stručne i znanstvene djelatnosti na području toksikologije i antidopinga.

Članak 3.

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost od 13. ožujka 1893. kada je osnovan Naredbom Kraljevske zemaljske vlade pod brojem 10476.

Zavod obavlja znanstvenoistraživačku djelatnost iz područja biomedicinskih znanosti i nastavnu djelatnost iz područja obrazovanja zdravstvenih djelatnika.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Zavod je javna ustanova, osnovana od strane osnivača – Republike Hrvatske.

Zavod obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a skraćeni naziv Zavoda na hrvatskom jeziku glasi: HZJZ.

Naziv Zavoda na engleskom jeziku glasi: Croatian Institute of Public Health, a skraćeni naziv Zavoda na engleskom jeziku: CIPH.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Rockefellerova 7.

O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na objektima u kojima Zavod obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih relevantnim zakonima, Zavod upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Zavoda.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod toga: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO.

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

U donjem polukrugu pečata urezano je mjesto sjedišta Zavoda: ZAGREB. Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se u skladu s posebnim propisima kojim se uređuju pečati s grbom Republike Hrvatske.

Na svim drugim aktima koje Zavod ne donosi na temelju javnih ovlasti, Zavod upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod toga: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO. U donjem polukrugu urezano je sjedište Zavoda: ZAGREB, Rockefellerova 7.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Zavoda i njegovo sjedište.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe, broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti, medicine rada, praćenja stanja i unaprjeđenja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i stručne i znanstvene djelatnosti na području toksikologije i antidopinga.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- epidemiologije karantenskih i drugih zaraznih bolesti
- epidemiologije kroničnih nezaraznih bolesti
- javnog zdravstva
- promicanja zdravlja
- zdravstvene ekologije
- mikrobiologije
- školske i adolescentne medicine
- mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti
- predlaže i provodi istraživanja iz područja zdravstva u svrhu praćenja, analize i ocjene zdravstvenog stanja stanovništva te iz područja organizacije i rada zdravstvenih službi
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva
- zdravstveno-odgojne i druge aktivnosti te promiče zdravlje, čuva i unaprjeđuje zdravlje stanovništva
- planira, predlaže, koordinira, prati i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te na visokim učilištima
- prati i analizira epidemiološko stanje, predlaže, organizira i provodi preventivne i protuepidemijske mjere
- prati, analizira i ocjenjuje epidemiološko stanje, predlaže, organizira, provodi i prati preventivne mjere i programe za kronične nezarazne bolesti, uključujući ozljede, prati i evaluira provođenje preventivnih programa te drugih mjera zdravstvene zaštite, uključujući nacionalne programe unaprjeđenja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti
- planira, prati i evaluira provođenje obveznih imunizacija, uključujući nabavu cjepiva prema programu cijepjenja
- planira, provodi, prati i evaluira provođenje nacionalnih programa promicanja zdravlja i prevencije, uključujući provedbu postupka nabave potrebnih materijalnih i drugih sredstava

- provodi kontinuirano epidemiološko praćenje, sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, uključujući koordiniranje i provođenje sustava javnozdravstvene pripravnosti

- razmjenjuje informacije o prijetnjama zdravlju s međunarodnim sustavima za rano uzbunjivanje i brzi odgovor vezano uz zarazne bolesti i druge prijetnje zdravlju

- planira i prati mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, uključujući sudjelovanje u provedbi i organizaciji međulaboratorijskih usporednih testova na nacionalnoj i međunarodnoj razini te obavlja potvrdne analize

- obavlja nacionalnu referentnu laboratorijsku djelatnost od strateškog javnozdravstvenog interesa za Republiku Hrvatsku

- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost i kvalitetu vode za ljudsku potrošnju, vode za hemodijalizu, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe na terenu, zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, kao i onih namijenjenih međunarodnom prometu, uključujući rad nacionalnih referentnih laboratorija

- prati i evaluira prehrambeno stanje stanovništva te predlaže javnozdravstvene mjere za unaprjeđenje prehrane te predlaže normative organizirane prehrane pojedinih skupina stanovništva koje donosi ministar

- ispituje, prati, analizira i ocjenjuje utjecaj čimbenika okoliša na zdravlje ljudi, izrađuje procjene rizika za zdravlje, procjenu utjecaja čimbenika okoliša na zdravlje te predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za sprječavanje njihovih štetnih utjecaja

- obavlja stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz osiguranje zdravog okoliša, zraka i zdravlja ljudi, uključujući i mjerenja čimbenika okoliša od utjecaja na zdravlje i njihovo praćenje

- predlaže program mjera zdravstvene zaštite i sudjeluje u izradi nomenklature usluga i poslova

- prati i evaluira provođenje preventivnih programa te drugih mjera zdravstvene zaštite

- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Oružane snage Republike Hrvatske

- prati, proučava i izvješćuje o zdravstvenom stanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

- planira, predlaže i provodi aktivnosti na uspostavi, razvoju i upravljanju zdravstvenim informacijskim sustavom

- sudjeluje u školovanju zdravstvenih radnika i drugih stručnjaka, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva

- vodi državne javnozdravstvene registre i zbirke podataka od javnozdravstvenog interesa te prati prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu

- planira, predlaže, koordinira i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja, izvanbolničkog liječenja mentalnih bolesti i poremećaja, uključujući ovisnosti

- ovlašteno je tijelo za obavljanje službene zdravstvene statistike te odgovorni nositelj za provedbu područja: Zdravstvo i sigurnost za nacionalne potrebe, kao i predstavnik nacionalnoga javnozdravstvenog statističkog sustava pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnim za zdravstvenu statistiku

- prati, proučava i evaluira zdravlje i zdravstvenu zaštitu ranjivih skupina stanovništva

- surađuje s međunarodnim i nacionalnim javnozdravstvenim institucijama, organizacijama i udrugama

- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti

- koordinira, stručno usmjerava i prati kvalitetu rada zavoda za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba

- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika te organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventivne

- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja radnika

- daje mišljenje na predložene mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije

- vodi registar profesionalnih bolesti te prati i proučava uzroke ozljeda na radu

- sudjeluje u predlaganju programa mjera zdravstvene zaštite i nomenklature dijagnostičkih i terapijskih postupaka, vezano uz specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika

- provodi statistička istraživanja iz područja medicine rada

- sudjeluje u stručnom osposobljavanju radnika iz područja medicine rada / medicine rada i sporta

- obavlja vještačenja u slučaju profesionalne bolesti i ocjene radne sposobnosti

- provodi drugostupanjski postupak po posebnim propisima

- obavlja i ostale poslove u djelatnosti medicine rada sukladno posebnim propisima

- prati stanje sigurnosti na radu, istražuje rizike glede ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i provodi statistička istraživanja

- utvrđuje mjerila i postupke u vezi s organizacijom rada priлагоđene radnicima

- vodi registre radnika izloženih pojedinim štetnostima, opasnostima i naporima kada to nalažu propisi iz područja sigurnosti na radu

- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje sigurnosti radnika

- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju uvjeta rada

- izrađuje metode ispitivanja te modele za rješavanje problema u vezi sa zaštitom zdravlja radnika na radu na temelju podataka dobivenih praćenjem zdravlja i sigurnosti na radu

- izrađuje stručna mišljenja iz područja medicine rada

- pruža stručnu pomoć udruženjima poslodavaca, sindikatima, ustanovama, trgovačkim društvima i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i tijelima uprave glede podataka iz svoga djelokruga te provodi vještačenja iz svoga djelokruga

- provodi preventivne akcije i savjetovanja iz područja zaštite zdravlja u radnoj sredini

- sudjeluje u stručnom osposobljavanju stručnjaka zaštite na radu

- obavlja i ostale poslove u djelatnosti sigurnosti na radu sukladno posebnim propisima

- koordinira i stručno nadzire sve ordinacije medicine rada koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Republike Hrvatske

- planira i prati provođenje mjera zaštite života i zdravlja ljudi od štetnog djelovanja kemikalija pri redovitom korištenju odnosno

u slučajevima izvanrednog događaja ili pri sumnji na izvanredni događaj

- stručno osposobljava za siguran rad s kemikalijama
- prikuplja i obrađuje podatke o proizvodnji, uvozu i unosu na teritorij Republike Hrvatske kemikalija iz zbirnih godišnjih očevidnika pravnih i fizičkih osoba

- analizira dokumentaciju o ispitivanju kemikalija u zraku, vodi, tlu, rijekama, moru, biljnom i životinjskom svijetu, hrani za ljude i životinje, u redovitim uvjetima, u izvanrednim događajima ili pri sumnji na izvanredni događaj i predlaže mjere zaštite

- izrađuje stručna mišljenja i ocjenjuje svojstva kemikalija i biocidnih proizvoda

- u pripravnosti je za slučaj nesreća i akutnih trovanja kemikalijama i organizira službu za pomoć

- prati i provodi međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu u Republici Hrvatskoj te primjenjuje kodeks Svjetske antidopinške agencije i pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Međunarodnog olimpijskog odbora, Svjetske antidopinške agencije i međunarodnih sportskih saveza, kao središnje nacionalno tijelo za antidoping

- sustavno prati i koordinira akcije Vlade Republike Hrvatske i nevladinih organizacija u borbi protiv dopinga u sportu

- predlaže i provodi mjere u borbi protiv dopinga u sportu

- primjenjuje pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih, Međunarodnog olimpijskog odbora, međunarodnih sportskih udruženja i Svjetske antidopinške agencije

- provodi antidopinški program u skladu s odredbama Svjetskog antidopinškog kodeksa i međunarodnih standarda Svjetske antidopinške agencije i međunarodnih konvencija za borbu protiv dopinga putem Pravila o antidopingu

- donosi Pravila o antidopingu koja su provedbeni dokument za provođenje svih odredbi Svjetskog antidopinškog kodeksa i međunarodnih standarda

- provodi dopinške kontrole sportaša u skladu s Pravilima o antidopingu

- osigurava provedbu svih odredaba Svjetskog antidopinškog kodeksa, uključujući nadzor nad provedbom zabrane sudjelovanja u sportu za osobe kojima je izrečena sankcija zbog kršenja antidopinških pravila u skladu s pravilima o antidopingu

- provodi edukacije sportaša, pratećeg osoblja sportaša i drugih dionika u sustavu sporta iz područja antidopinga u skladu s Pravilima o antidopingu

- sustavno prati pojave, razmatra pitanja i obavlja stručne, analitičke, savjetodavne i druge poslove vezane uz suzbijanje zlouporabe droga, primjenu zakona kojim se uređuje suzbijanje zlouporabe droga, provedbu Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i akcijskih planova suzbijanja zlouporabe droga o čemu jednom godišnje putem Ministarstva podnosi izvješće Vladi Republike Hrvatske

- predlaže mjere u svrhu otklanjanja uzroka i posljedica zlouporabe droga na pojedinca i društvo

- vodi nacionalni informacijski sustav za droge radi objave prikupljenih, objektivnih, usporedivih i pouzdanih podataka o drogama

- sudjeluje u međuresornoj suradnji u području suzbijanja zlouporabe droga

- u svrhu prevencije i edukacije vezane za zlouporabu droga, a radi informiranja građana o utjecaju i štetnosti istih, osmišljava, koordinira i provodi edukativnu i medijsku kampanju

- u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u provedbi obveza iz međunarodnih ugovora i konvencija na području suzbijanja zlouporabe droga

- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, vezano uz suzbijanje zlouporabe droga

- uspostavlja, provodi i razvija suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama vezano uz suzbijanje zlouporabe droga

- prati i sudjeluje u poslovima koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije na području suzbijanja zlouporabe droga

- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja svim zavodima za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, koji su obvezni postupati po naredbama Zavoda za javno zdravstvo

- nadzire provedbu aktivnosti zavoda za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba putem prikupljanja ciljanih izvješća i provedbom redovitog i izvanrednog stručnog nadzora te nalaže mjere za unaprjeđenje rada zavoda za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba

Zavod obavlja i druge, ostale poslove za potrebe javnozdravstvene djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnove djelatnosti Zavoda.

Djelatnost i poslovi Zavoda upisuju se u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod je javna ustanova upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem subjekta (MBS): 080407487 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 75297532041.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« 80/13, 137/13, 98/19, 33/23), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonom o službenoj statistici (»Narodne novine« 25/20), Zakonom o Registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine« 63/22), Zakonom o podacima i informacijama u zdravstvu (»Narodne novine« 14/19), Zakonom o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (»Narodne novine« 45/17, 114/18), Zakonom o suzbijanju zlouporabe droga (»Narodne novine« 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13, 39/19), Zakonom o hrani (»Narodne novine« 18/23), Zakonom o vodama (»Narodne novine« 66/19, 84/21, 47/23), Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (»Narodne novine« 30/23), Zakonom o predmetima opće uporabe (»Narodne novine« 39/13, 47/14, 114/18, 53/22), Zakonom o ma-

terijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (»Narodne novine« 25/13, 41/14, 114/18), Zakonom o kemikalijama (»Narodne novine« 18/13, 115/18, 37/20), Zakonom o provedbi Uredbe (EZ) broj 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća EZ o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (»Narodne novine« 53/08, 18/13, 115/18), Zakonom o provedbi Uredbe (EZ) broj 1272/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2008. o razvrstavanju, označavanju i pakiranju tvari i smjesa, kojom se izmjenjuju, dopunjuju i ukidaju Direktiva 67/548/EEZ i Direktiva 1999/45/EZ i izmjenjuje i dopunjuje Uredba (EZ) br. 1907/2006 (»Narodne novine« 50/12, 18/13, 115/18, 127/19), Zakonom o provedbi Uredbe (EU) br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi sa stavljanjem na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (»Narodne novine« 39/13, 47/14, 115/18), Zakonom o provedbi Uredbe (EU) broj 649/2012 o izvozu i uvozu opasnih kemikalija (»Narodne novine« 41/14, 115/18), Zakonom o provedbi Uredbe (EZ) br. 1223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. godine o kozmetičkim proizvodima (»Narodne novine« 18/13, 115/18), Zakonom o potvrđivanju Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu (»Narodne novine« 7/07), Zakonom o sportu (»Narodne novine« 141/22), Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite (»Narodne novine« 118/18), Zakonom o liječništvu (»Narodne novine« 121/03, 117/08), Zakonom o zaštiti prava pacijenata (»Narodne novine« 169/04, 37/08), Zakonom o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine« 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22), Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja (»Narodne novine« 85/14, 95/15), Zakonom o stažu osiguranja s povećanim trajanjem (»Narodne novine« 115/18, 34/21), Zakonom o zaštiti na radu (»Narodne novine« 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine« 42/18), ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 8.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima, u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonskim propisima.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava obavlja se putem jedinstvenog žiro računa.

Članak 9.

Zavod u pravnom prometu, u zemlji i inozemstvu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje u pravnom prometu, a sve u okviru svojih ovlasti i u skladu sa ovim Statutom, prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć, i to samo u granicama svojih ovlasti.

Pisana punomoć iz stavka 4. ovog članka Statuta može se dati posebice radi:

- poduzimanja svih potrebnih pravnih i drugih radnji koje proizlaze iz prava i dužnosti ravnatelja u organizaciji i vođenju poslova,

predstavljanja i zastupanja Zavoda ukoliko je ravnatelj odsutan i/ili spriječen

- sklapanja određenih vrsta ugovora
- poduzimanja određenih vrsta pravnih radnji
- sklapanja pojedinačnih ugovora radi poduzimanja pojedinačnih pravnih radnji
- zastupanja u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Pisana punomoć iz stavka 5. ovog članka Statuta koja je dana radi poduzimanja svih potrebnih pravnih i drugih radnji koje proizlaze iz prava i dužnosti ravnatelja u organizaciji i vođenju poslova, predstavljanja i zastupanja Zavoda ukoliko je ravnatelj odsutan i/ili spriječen, mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 10.

Radi obavljanja djelatnosti i u skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se ustrojavaju ustrojstvene jedinice službe.

Ustrojstvene jedinice u službama su odjeli, odsjeci, ambulante, savjetovališta, ordinacije ili registri.

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji Zavoda, Pravilnikom o unutarnjem ustroju utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

VI. TIJELA ZAVODA

Članak 11.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo i druga tijela.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) ima 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika osnivača imenovanih od strane Vlade Republike Hrvatske, i to predsjednik i 2 člana
- 2 predstavnika radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim jednog člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Članove Upravnog vijeća koji su predstavnici radnika Zavoda imenuje se na način da jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće iz redova radnika sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a drugog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 13.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka razdoblja od 4 godine u slučaju:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka Statuta, i u slučaju prestanka radnog odnosa.

Članak 14.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo ukoliko:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu (materijalna ili nematerijalna)
- zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost ministra zdravstva
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti
- donosi cjenik usluga za usluge koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- imenuje i razrješuje ravnatelja, uz suglasnost ministra zdravstva
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput u tri mjeseca
- prema potrebi zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi plan i program mjera zaštite na radu
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odlučuje o pitanjima u skladu s općim aktima Zavoda u drugom stupnju odlučivanja
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu s posebnim propisima ili općim aktima Zavoda ili poslovima vezanim za upravljanje i nadzor
- imenuje Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za kvalitetu
- imenuje članove drugih povjerenstava u skladu s posebnim zakonima ili općim aktima Zavoda

– predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

Članak 16.

Upravno vijeće daje ravnatelju prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine, nabavi radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Određba stavka 1. ovog članka Statuta ne primjenjuju se na pravne poslove koje Zavod sklapa s Ministarstvom zdravstva i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje radi izvršenja obveza i poslova iz Programa rada redovne djelatnosti Zavoda, u pravnim poslovima koje Zavod sklapa sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u vezi s provođenjem specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite te u pravnim poslovima temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe aktivnosti koje pridonose borbi protiv zlouporabe droga i svih drugih oblika ovisnosti, socijalne i humanitarne djelatnosti kroz provedbu aktivnosti psihosocijalne pomoći i podrške te aktivnosti na području promicanja razvoja sporta.

Članak 17.

Prilikom sklapanja ugovora o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Zavod je obavezan ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske bez obzira na vrijednost nekretnine.

Prilikom sklapanja ugovora o stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine, nabavi radova i usluga Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko vrijednost pojedinih ugovora ne prelazi iznos od 1.000.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučajevima kada vrijednost pojedinog ugovora iz stavka 2. ovog članka Statuta prelazi iznos od 1.000.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, za sklapanje ugovora Zavod treba pribaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Određbe stavka 2. i 3. ovog članka Statuta ne primjenjuju se na pravne poslove vezane uz sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama provoditeljima zdravstvene zaštite uključenim u mrežu javne zdravstvene službe u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i općim aktima Zavoda, kao i u pravnim poslovima vezanim za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje cjepiva i usluga prema Programu obveznog cijepljenja i Programu obvezne imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse za posebne skupine stanovništva i pojedince pod povećanim rizikom u Republici Hrvatskoj, u pravnim poslovima vezanim za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje robe i usluga vezanih za provođenje Nacionalnih programa ranog otkrivanja raka, u pravnim poslovima koje Zavod sklapa s Ministarstvom zdravstva i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje radi izvršenja obveza i poslova iz Programa rada redovne djelatnosti Zavoda, u pravnim poslovima koje Zavod sklapa sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u vezi s provođenjem specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite te u pravnim poslovima temeljem Odluke o sufinanciranju provedbe aktivnosti koje pridonose borbi protiv zlouporabe droga i svih drugih oblika ovisnosti, socijalne i humanitarne djelatnosti kroz provedbu aktivnosti psihosocijalne pomoći i podrške te aktivnosti na području promicanja razvoja sporta.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća bez prava odlučivanja, a po potrebi i druge osobe za pojedine točke dnevnog reda ukoliko je sudjelovanje istih prijeko potrebno i nužno, o čemu prijedlog i odluku donosi predsjednik Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj Zavoda (u daljnjem tekstu: ravnatelj) organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti i poslova Zavoda upisanih u sudski registar, osim ukoliko ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drukčije.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrištvo – glavnu sestru te pomoćnika za kvalitetu u skladu s zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite, kao i pomoćnika za medicinu rada, pomoćnika za toksikologiju i antidoping, pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga te pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u »Narodnim novinama«.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovoga Statuta
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis i plan program razvoja Zavoda za mandatno razdoblje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će svi prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 21.

Mandat ravnatelja traje 4 godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju provedenog javnog natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine
- specijalizaciju iz jedne od djelatnosti Zavoda
- položen specijalistički ispit
- najmanje 5 godina specijalističkog radnog iskustva
- odobrenje za samostalan rad.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće obvezno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
- ne provodi program rada i razvoja koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti nastane gubitak koji pokriva osnivač u skladu s člankom 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ravnatelj ne može biti članom uprave trgovačkog društva
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ukoliko Upravno vijeće ne razriješiti ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka Statuta u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi nadležno Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka Statuta nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 24.

Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja koji ima sva prava i obveze ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda
- predstavlja i zastupa Zavod te u njegovo ime sklapa ugovore u zemlji i inozemstvu, uključujući one za koje je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća
- zastupa Zavod pred tijelima državne vlasti, jedinicama područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, uključujući one za koje je potrebna odluka ili suglasnost Upravnog vijeća
- donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, uključujući one za koje je potrebna odluka ili suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja

- organizira stručni rad u Zavodu
- provodi odluke Upravnog vijeća
- najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda
- najmanje jedanput u 3 mjeseca podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o financijskom poslovanju Zavoda po periodičnom obračunu i završnom računu
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda
- donosi sve odluke u vezi s zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa
- imenuje pomoćnika za kvalitetu, pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo i voditelje službi
- imenuje pomoćnika za medicinu rada, pomoćnika za toksikologiju i antidoping, pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga i pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda, u kojem slučaju je ravnatelju potrebna prethodna suglasnost ministra zdravstva
- imenuje i razrješuje predstavnike Zavoda radnih i stručnih tijela i povjerenstva u zemlji i inozemstvu
- donosi odluke o pojedinim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama relevantnih zakona i općih akata Zavoda
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- osniva povjerenstva u skladu s posebnim propisima
- osniva povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć u vođenju poslovanja te stručna povjerenstva za razrješavanje pojedinih stručnih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda
- obavlja i druge poslove u skladu s posebnim propisima i drugim općim aktima Zavoda.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 26.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od 4 godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 27.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

4. Pomoćnik za kvalitetu

Članak 28.

Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu.

Pomoćnika za kvalitetu na razdoblje od 4 godine imenuje i razrješuje ravnatelj.

Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Za pomoćnika za kvalitetu može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine
- položen specijalistički ispit
- 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

5. Pomoćnik za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo

Članak 29.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo.

Pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo na razdoblje od 4 godine imenuje i razrješuje ravnatelj.

Za pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

6. Pomoćnik za medicinu rada

Članak 30.

Ravnatelj može imati pomoćnika za medicinu rada.

Za pomoćnika za medicinu rada može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, medicinski fakultet
- specijalizaciju iz medicine rada/medicine rada i sporta
- odobrenje za samostalan rad
- 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

7. Pomoćnik za toksikologiju i antidoping

Članak 31.

Ravnatelj može imati pomoćnika za toksikologiju i antidoping.

Za pomoćnika za toksikologiju i antidoping može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij na medicinskom fakultetu (dr. med.) i specijalizacija iz odgovarajuće djelatnosti Zavoda ili završen sveučilišni studij na farmaceutsko-biokemijskom, prirodoslovno-matematičkom (smjer kemija ili biologija), agronomskom fakultetu ili fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije uz završen poslijediplomski specijalistički studij iz toksikologije ili analitičke toksikologije
- 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

8. Pomoćnik za suzbijanje zlouporabe droga

Članak 32.

Ravnatelj ima pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga.

Za pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen sveučilišni diplomski studij na medicinskom fakultetu (dr.med.) i specijalizacija iz odgovarajuće djelatnosti Zavoda, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti ili diplomirani kriminalist

– 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

9. Pomoćnik za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti zavoda

Članak 33.

Ravnatelj može imati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.

Za pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, a u vezi s stručnom i znanstvenom djelatnosti Zavoda

– 7 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

10. Stručno vijeće

Članak 34.

Stručno vijeće imenuje i razrješuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica – službi, ustrojenih za obavljanje djelatnosti Zavoda.

U radu Stručnoga vijeća, bez prava glasa, mogu sudjelovati i drugi radnici Zavoda po pozivu predsjednika Stručnog vijeća.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik za kvalitetu, pomoćnik za medicinu rada, pomoćnik za toksikologiju i antidoping i pomoćnik za suzbijanje zlouporabe droga mogu sudjelovati u radu Stručnog vijeća, ali ne mogu biti imenovani predsjednikom Stručnog vijeća ili biti članovi Stručnoga vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 35.

Stručno vijeće:

– raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada Zavoda

– predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda

– predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda

– predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu

– daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti

– predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima Zavoda

– predlaže specijalistička usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika

– predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda

– skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i predlaže ravnatelju poduzimanje određenih mjera, odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda u Zavodu

– sudjeluje u održavanju stručnih tribina s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije i drugo).

Članak 36.

Stručnom vijeću predsjedava predsjednik Stručnog vijeća kojeg između sebe biraju članovi Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća:

– priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća

– utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica

– rukovodi sjednicom Stručnog vijeća

– organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u ranije navedenom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može samostalno sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Rad Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

11. Stručni kolegij

Članak 37.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti u svakoj organizacijskoj jedinici iz članka 10. ovoga Statuta.

Stručni kolegij čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, predstavnici svake organizacijske jedinice – službe, voditelj Ureda ravnatelja te voditelji odjela u Ravnateljstvu.

12. Etičko povjerenstvo

Članak 38.

Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje 5 članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Jedan član koji je predstavnik nemedicinskih struka ujedno je i član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, a sve prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike koji su radnici Zavoda predlaže Stručno vijeće, a člana i zamjenika člana nemedicinske struke koji su ujedno i vanjski članovi, ravnatelj.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ukoliko on to sam zatraži, odnosno ukoliko ne ispunjava obveze člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Rad Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo:

– prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda

– odobrava znanstvena i druga istraživanja u Zavodu

– rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

13. Povjerenstvo za lijekove

Članak 40.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova doktora medicine, specijalista epidemiologije i specijalista medicinske mikrobiologije s parazitologijom.

Rad Povjerenstva za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode
 - koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, u skladu s smjernicama, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili kada osigurana osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
 - prati rezistenciju antimikrobnih lijekova i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

14. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 11 članova, a čine ga po jedan predstavnik iz sljedećih djelatnosti:

- epidemiologije
- mikrobiologije
- školske i adolescentne medicine
- mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti
- javnog zdravlja
- zdravstvene ekologije
- promicanja zdravlja
- medicine rada
- toksikologije
- antidopinga
- suzbijanja zlouporabe droga.

Rad Povjerenstva za kvalitetu uređuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o neželjenim ishodima dijagnostike i liječenja, u skladu propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije
 - provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite koje obavljaju sve djelatnosti u Zavodu
 - provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata
 - ravnatelju tromjesečno podnosi izvješće o svome radu.
 - Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu jest pomoćnik za kvalitetu.

15. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 44.

Unutarnji nadzor o kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu kojeg imenuje i razrješuje ravnatelj na razdoblje od 4 godine.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor sastoji se od 5 članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je obvezan dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

16. Znanstveno-nastavna jedinica

Članak 45.

Znanstveno-nastavnu jedinicu čine radnici Zavoda koji su stekli znanstveno zvanje, nastavno zvanje ili rade na znanstvenim radnim mjestima.

Radnici koji rade na suradničkim ili stručnim radnim mjestima mogu sudjelovati u radu znanstveno-nastavne jedinice.

Znanstveno-nastavna jedinica promiče znanstveno nastavni rad i potiče radnika na rad u znanstveno-nastavnoj djelatnosti.

Znanstveno-nastavna jedinica:

- vodi evidenciju o znanstvenim i istraživačkim projektima u Zavodu
- vodi evidenciju o radnicima koji imaju znanstveno ili nastavno zvanje
 - pruža stručnu pomoć u provođenju znanstvenih i istraživačkih projekata
 - pruža stručnu pomoć u stjecanju znanstvenih i nastavnih zvanja
 - pokreće postupak izbora u znanstvena i nastavna zvanja
 - razmatra prijedloge fakulteta i drugih visokih učilišta zdravstvenog usmjerenja u svezi unapređenja i provođenja nastave
 - daje prijedloge radi ostvarivanja boljih uvjeta za nastavu
 - obavlja i druge poslove vezane za znanstveno-nastavni rad.

Predsjednika Znanstveno-nastavne jedinice biraju članovi između sebe.

Posebним općim aktom regulirat će se način i djelokrug rada Znanstveno-nastavne jedinice.

17. Reizborna radna mjesta

Članak 46.

Uz ravnatelja radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnik za kvalitetu
- pomoćnik za pravne poslove
- pomoćnik za financijsko poslovanje
- pomoćnik za sestrinstvo
- pomoćnik za medicinu rada
- pomoćnik za toksikologiju i antidoping
- pomoćnik za suzbijanje zlouporabe droga
- pomoćnik za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda i
- voditelji službe.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od 4 godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavlja poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za radna mjesta pomoćnika za medicinu rada, pomoćnika za toksikologiju i antidoping, pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga i pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda, u kojem slučaju je ravnatelju za donošenje predmetne odluke potrebna prethodna suglasnost ministra zdravstva, dok Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Po isteku mandata moguće je ponovno imenovanje na reizbornom radno mjesto.

Članak 47.

Upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja razriješiti zamjenika ravnatelja, a ravnatelj je ovlašten razriješiti pomoćnika za kvalitetu, pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo te voditelja službe, a pomoćnika za medicinu rada, pomoćnika za toksikologiju i antidoping, pomoćnika za suzbijanje zlouporabe droga i pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda, uz potrebnu prethodnu suglasnost ministra zdravstva, i prije isteka vremena na koje je imenovan.

VII. IZBOR U ZNANSTVENA ZVANJA, ZNANSTVENA RADNA MJESTA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 48.

Radnik koji sklapa Ugovor o radu za znanstveno radno mjesto mora imati znanstveno zvanje i biti u tom zvanju ili višem zvanju upisan u Upisnik znanstvenika.

U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto, u okviru istog postupka može se pokrenuti postupak za izbor u znanstveno zvanje ukoliko neki od pristupnika nemaju obavijen taj izbor.

Članak 49.

Stručna zvanja i stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Radnici koji rade na stručnim radnim mjestima rade stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.

VIII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 50.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva na kojima Zavod ima pravo raspolaganja, kao i sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora kao i sredstva, stvari i prava stečena radom i redovnim poslovanjem.

Imovinom Zavoda upravljaju i raspoložu ravnatelj i Upravno vijeće, u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima.

Članak 51.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi propisa financiraju iz Državnog proračuna
- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja
- ugovorom s jedinicama područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu poslova iz redovne djelatnosti i posebnih programa
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz dopunskog zdravstvenog osiguranja
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija
- od nevladinih udruga
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
- iz drugih izvora.

Članak 52.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, odnosno višak prihoda, ta se dobit, odnosno višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

IX. NADZOR

Članak 53.

Zavod je obvezan organizirati i provoditi unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih ustrojstvenih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji ustrojstvenih jedinica i ravnatelj.

Članak 54.

Unutarnji nadzor, način obavljanja unutarnjeg nadzora, dinamika unutarnjeg nadzora i izvješćivanje o unutarnjem nadzoru obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor iz članka 43. ovoga Statuta, na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjega plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je obvezan dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 55.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija Ministarstva zdravstva.

X. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je obavezan pravodobno i istinito obavještavati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Zavod je obavezan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 57.

Zavod je obavezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju ukoliko ona nije službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna te kada se ne odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika, pacijenata i ostalih fizičkih osoba u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnoga priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Zavod obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga proaktivnom objavom informacija na svojoj mrežnoj stranici.

XI. TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnu tajnu obvezni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- podaci koji se odnose na poslove koji se obavljaju za potrebe oružanih snaga, policije ili drugih javnih tijela ukoliko su zaštićeni određenim stupnjem tajnosti
- ponude za natječaj ili dražbu do donošenja odluke o odabiru
- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom doneseni na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Zavoda, studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja

saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta ili osobnim podacima građana te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i radnicima vodi Zavod.

Pacijent i građani imaju pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njihova zdravlja u skladu s propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 60.

Zaštitom podataka smatra se odgovarajući definirani proces kojim se osiguravaju podaci prilikom prikupljanja i obrade od neovlaštenog pristupa i korištenja u nedozvoljene svrhe te gubitka, a u skladu s primjenjivim propisima iz područja zaštite podataka.

XII. OPĆI AKTI

Članak 61.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, naptuci, zaključci i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda, a koji ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut, njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva.

Nakon dobivene suglasnosti ministra zdravstva, Statut se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Zavoda, a upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 62.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju
- Pravilnik o provođenju znanstvenih, stručnih, razvojnih i edukacijskih projekata i radu znanstveno nastavne jedinice
- Pravilnik o radnom vremenu i kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upravljanju dokumentiranim gradivom
- Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave
- Pravilnik o akreditaciji, reakreditaciji i nadzoru nad radom dužnosnika dopiške kontrole
- Pravilnik o odobravanju terapijskih izuzeća
- Pravilnik o antidopingu
- Poslovnik stegovnog vijeća
- Poslovnik savjeta za znanost.

Osim pravilnika iz ovoga članka Statuta, Upravno vijeće donosi i druge akte nužne za rad Zavoda i njegovih tijela, kao i one koje je Zavod obavezan donijeti sukladno pozitivnim propisima.

Pravilnici stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća ima svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je donijelo opći akt.

XIII. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

Članak 63.

Zavod može zasnovati suradnju s domaćim ili stranim ustanovama i drugim pravnim osobama radi ostvarivanja zajedničkih interesa, osobito u provedbi programa od javnozdravstvenog interesa.

Zavod kao baza za obavljanje nastavnog, praktičnog, stručnog i znanstvenog rada može uspostaviti suradnju s visokim učilištima.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo donesen na 34. sjednici Upravnog vijeća dana 2. siječnja 2019., klasa: 012-04/19-10/1, urbroj: 381-10-19-2, koji je nakon dobivene suglasnosti ministra zdravstva objavljen na oglasnoj ploči 4. siječnja 2019. i istoga dana stupio na snagu.

Ovaj Statut, nakon pribavljene prethodne suglasnosti ministra zdravstva, objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Zavoda.

Potpuni tekst Statuta po odobrenju ministra zdravstva Republike Hrvatske dostavit će se u zbirku isprava sudskog registra kod nadležnog Trgovačkog suda.

Klasa: 007-03/23-15/8

Urbroj: 117-15-23-5/1

Zagreb, 20. listopada 2023.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za javno zdravstvo

mr. sc. Nedjeljko Strikić, prim. dr. med., v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1870

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vijeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Tomislav Bogdan iz Osijeka, na sjednici održanoj 20. rujna 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Osijeku dužan je donijeti odluku u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod brojem Pn-71/2018 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Tomislavu Bogdanu iz Osijeka, Sutlanska 30, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 759,11 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

I. Tomislav Bogdan (u daljnjem tekstu: podnositelj), podnio je 21. rujna 2022., na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) ustavnu tužbu u kojoj ističe povredu ustavnog prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava, u parničnom postupku koji se vodi pred Općinskim sudom u Osijeku pod brojem Pn-71/2018.

I.1. Za potrebe ustavnosudskog postupka, a na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona, pribavljen je spis Općinskog suda u Osijeku broj: Pn-71/2018.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

2. Podnositelj je 2. ožujka 2018. Općinskom sudu u Osijeku podnio tužbu protiv KBC Osijek radi naknade neimovinske i imovinske štete uslijed smrti njegove majke.

Postupak se pred Općinskim sudom u Osijeku vodi pod brojem Pn-71/2018.

Tužba od 2. ožujka 2018. dostavljena je na odgovor tuženiku 3. travnja 2018.

Pred prvostupanjskim sudom održana su ročišta 6. rujna 2018. i 11. siječnja 2019.

Predsjednica Općinskog suda u Osijeku, rješenjem broj: Su-Gzp I-4/2022-3 od 17. ožujka 2022. prihvatila je zahtjev podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku kojim je naloženo okončanje parničnog postupka broj: Pn-71/2018 u roku od šest (6) mjeseci.

Podnositelj je 20. rujna 2022. Županijskom sudu u Osijeku podnio zahtjev za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem Općinskog suda u Osijeku broj: Pn-71/2018-25 od 4. listopada 2022. određeno je vještačenje po Medicinskom fakultetu u Splitu.

Rješenjem Županijskog suda u Osijeku broj: Gzp II-5/2022-7 od 16. ožujka 2023. prihvaćen je zahtjev podnositelja te je Općinskom sudu u Osijeku naloženo rješavanje predmeta broj: Pn-71/2018 u roku od šest (6) mjeseci te je podnositelju određena primjerena naknada od 500,00 eura.

Medicinski fakultet u Splitu dostavio je nalaz i mišljenje Općinskom sudu u Osijeku 20. lipnja 2023.

Općinski sud u Osijeku dostavio je 11. srpnja 2023. nalaz i mišljenje Medicinskog fakulteta u Splitu punomoćniku tuženika na očitovanje.

III. MJERODAVNO PRAVO

3. U rješenju broj: U-IIIVs-3669/2006 i dr. od 2. ožujka 2010. (»Narodne novine« broj 34/10.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.), do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 153/09.).

3.1. U rješenju broj: U-IIIA-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) Ustavni sud opisao je i daljnji razvoj tog mehanizma pravne zaštite sve do 14. ožujka 2013. kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13). U glavi VI. tog zakona pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je novi, drugačiji model zaštite prava na suđenje u razumnom roku u odnosu na onaj koji je bio na snazi u ranijem zakonodavnom razdoblju.

ZoSud/13 do danas je izmijenjen nekoliko puta:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 33/15.),
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/15.),
- Uredbom o dopuni Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 82/16.) i
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 67/18.).

Odredbе koje se odnose na zaštitu prava na suđenje u razumnom roku (članci 63. – 70.) nisu mijenjane.

3.2. Pregled pravnih sredstava za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku od 2002. do 2013. godine (stupanja na snagu ZoSuda/13) Ustavni sud dao je u odluci broj: U-IIIA-1031/2014 od 27. travnja 2016. (»Narodne novine« broj 50/16.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

4. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-IIIA-322/2014 od 23. prosinca 2014., jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

4.1. U konkretnom slučaju, podnositelj je koristio pravno sredstvo koje mu je bilo na raspolaganju na temelju članka 64. ZoSuda/13, a to je zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Predsjednica Općinskog suda u Osijeku rješenjem broj: Su-Gzp I-4/2022-3 od 17. ožujka 2022. prihvatila je zahtjev podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku kojim je naloženo okončanje parničnog postupka broj: Pn-71/2018 u roku od šest (6) mjeseci.

Rješenjem Županijskog suda u Osijeku broj: Gzp II-5/2022-7 od 16. ožujka 2023. prihvaćen je zahtjev podnositelja te je Općinskom sudu u Osijeku naloženo rješavanje predmeta broj: Pn-71/2018 u roku od šest (6) mjeseci dok je podnositelju određena primjerena naknada od 500,00 eura.

4.2. Slijedom navedenog, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba zbog povrede ustavnog prava na razumnu duljinu postupka u konkretnom slučaju dopuštena, zbog čega će se razmotriti njezina osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

5. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i nadležnih tijela te važnost predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

6. U konkretnom slučaju podnositelj je tužbom podnesenom 2. ožujka 2018. Općinskom sudu u Osijeku prema tuženiku KBC Osijek postavio tužbeni zahtjev kojim je tražio isplatu na ime neimovinske i imovinske štete zbog smrti majke.

6.1. Budući da je tužba zbog naknade štete podnesena Općinskom sudu u Osijeku 2. ožujka 2018., Ustavni sud razmatrat će postupanje nadležnog suda i podnositelja od dana podnošenja tužbe do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

6.2. Ustavni sud utvrđuje da predmetni postupak u razmatranom razdoblju traje ukupno pet (5) godina, šest (6) mjeseci i devetnaest (19) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

7. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

8. Ustavni sud utvrđuje da se postupak pred prvostupanjskim sudom vodi više od 5 godina, tijekom kojeg nije donesena prvostupanjska presuda, a održana su dva ročišta i to 6. rujna 2018. i 11. siječnja 2019.

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak se i dalje vodi pred Općinskim sudom u Osijeku.

Stoga je ocjena Ustavnog suda da postupak radi naknade štete nije vođen učinkovito i sukladno načelu ekonomičnosti postupka.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

9. Ustavni sud utvrđuje da podnositelj nije pridonio duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

10. Slijedom navedenoga, a s obzirom da predmetni parnični postupak u razmatranom razdoblju traje dulje od 5 godina i da još nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je povrijeđeno pravo podnositelja da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je pravo zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjednici nadležnog suda

11. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica Općinskog suda u Osijeku dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

12. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti

svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. U konkretnom slučaju, Ustavni sud uzeo je u obzir činjenicu da je podnositelju rješenjem Županijskog suda u Osijeku broj: Gzp II-5/2022-7 od 16. ožujka 2023. određena primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku u iznosu od 500,00 eura.

13. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III A-5395/2022

Zagreb, 20. rujna 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. sc. Branko Brkić, v. r.

1871

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća, te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Mario Jelušić, Davorin Mlakar i Rajko Mlinarić, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Ratko Andrić iz Republike Srbije, kojeg zastupa Nada Cipetić, odvjetnica u Zagrebu, na sjednici održanoj 28. rujna 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Visoki kazneni sud Republike Hrvatske dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Kž-rz-14/2023 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Ratku Andriću iz Republike Srbije, Pančevo, Moše Pijade 123/3, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.000,00 EUR.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

VI. Podnositeljev zahtjev za naknadu troškova ustavnosudskog postupka se odbija.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Ratko Andrić iz Republike Srbije (u daljnjem tekstu: podnositelj), podnio je 18. kolovoza 2022. ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti kaznenog postupka koji se vodi pred Županijskim sudom u Zagrebu (u daljnjem tekstu: prvostupanjski sud) pod brojem K-Rz 6/2015, povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

U dopuni ustavne tužbe podnesenoj 4. listopada 2022. podnositelj potražuje trošak sastavljanja ustavne tužbe.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupanjskog suda broj: K-Rz 6/2015.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu (u daljnjem tekstu: ŽDO Zagreb) podnijelo je protiv podnositelja istražni zahtjev broj: K-DO-289/11 od 11. kolovoza 2011.

Prvostupanjski sud donio je 11. listopada 2011. rješenje o provođenju istrage broj: KIO-RZ-3/11 te je podnositelju određen pritvor. Istog dana naloženo je izdavanje tjeralice za podnositelja i određena mu je braniteljica po službenoj dužnosti.

Tijekom istrage saslušani su brojni svjedoci i podnositelj za molbenim putem.

ŽDO Zagreb je protiv podnositelja podnio optužnicu broj: K-DO-289/11 od 22. prosinca 2014.

Rješenjem broj: Kov-Iz-2/15, Kov-Rz-2/14 od 21. siječnja 2015. podnositelju je određen istražni zatvor, a nalogom od 26. siječnja 2015. izdana je tjeratica za podnositeljem.

Braniteljica podnositelja podnijela je 30. siječnja 2015. odgovor na optužnicu.

Istog dana podnijela je i žalbu protiv rješenja o određivanju istražnog zatvora.

Vrhovni sud Republike Hrvatske je rješenjem broj: Kž 55/15 od 27. ožujka 2015. prihvatio žalbu podnositelja te ukinuo rješenje o određivanju istražnog zatvora.

Rješenjem prvostupanjskog suda od 14. svibnja 2015. odbijen je prijedlog za određivanje istražnog zatvora podnositelju.

Protiv navedenog rješenja žalbu je podnio ŽDO Zagreb.

Rješenjem Vrhovnog suda broj: Kž-233/15 od 24. lipnja 2015. žalba je odbijena.

Na sjednici optužnog vijeća održanoj 23. studenoga 2015. potvrđena je optužnica.

Pripremno ročište održano je 1. veljače 2016. te je braniteljica podnositelja predložila ustupanje predmeta Višem sudu u Beogradu.

Rješenjem broj: Kv-rz-4/16, K-rz-6/15 od 2. svibnja 2016. podnositelju je određen istražni zatvor. Protiv navedenog rješenja braniteljica podnositelja izjavila je žalbu.

Nalogom od 5. svibnja 2016. stavljeni su izvan snage tjeralice od 11. listopada 2011. i 26. siječnja 2015. te je izdana nova tjeratica.

Vrhovni sud je rješenjem broj: Kž 176/16 od 29. lipnja 2016. potvrdio rješenje o određivanju istražnog zatvora.

Dopisom od 29. siječnja 2018. prvostupanjski sud je od ŽDO-a Zagreb zatražio mišljenje o suđenju u odsutnosti podnositelju.

Dopisom od 5. veljače 2018. ŽDO Zagreb dostavio je mišljenje da su ispunjeni svi uvjeti za suđenje u odsutnosti.

Prvostupanjski sud donio je 24. travnja 2018. rješenje kojim je određeno da će se podnositelju suditi u odsutnosti.

Braniteljica podnositelja je protiv navedenog rješenja izjavila žalbu 25. svibnja 2018.

Vrhovni sud odbio je rješenjem broj: Kž-rz 21/2018 od 17. siječnja 2019. žalbu podnositelja.

Rasprava je održana 2. svibnja 2019.

Podneskom od 14. svibnja 2019. podnositelj je putem braniteljice osporio dokazne prijedloge ŽDO-a Zagreb.

Rasprava je održana 4. rujna 2019.

Na raspravama održanim 11. listopada 2019., 11. studenoga 2019., 24. veljače 2020. i 26. lipnja 2020. saslušani su svjedoci.

Nakon toga su na raspravi održanoj 18. siječnja 2021. putem audio-video konferencijske veze ispitani svjedoci kod Osnovnog suda u Banja Luci.

Na raspravi održanoj 23. veljače 2021. saslušani su svjedoci.

Prvostupanjski sud je dopisom od 16. ožujka 2021. zamolbenim putem zatražio podatke od Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Na raspravama održanim 30. ožujka 2021., 13. travnja 2021., 14. travnja 2021., 25. svibnja 2021., 27. svibnja 2021., 7. srpnja 2021., 8. srpnja 2021., 6. rujna 2021., 10. rujna 2021., 15. studenoga 2021., 23. studenoga 2021., 25. studenoga 2021., 31. siječnja 2022., 7. veljače 2022. i 18. ožujka 2022. saslušani su brojni svjedoci.

Na dokaznom ročištu održanom kod Županijskog suda u Rijeci zamolbenim putem saslušan je svjedok.

Podnositelj je 1. travnja 2022. podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Dopisom od 2. svibnja 2022. Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske obavijestilo je prvostupanjski sud da nije udovoljeno zamolnici za dostavu podataka.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: Su-Kzp I-2/2022 od 10. svibnja 2022. usvojen je zahtjev podnositelja te je sucu rješavatelju naloženo donošenje meritorne odluke u roku od šest mjeseci.

Na raspravama održanim 6. lipnja 2022. i 2. rujna 2022. saslušani su svjedoci te je određeno provođenje vještačenja po vještaku sudske medicine.

Dopisom od 15. rujna 2022. ŽDO Zagreb izmijenio je činjenični opis optužnice.

Vještak je nalaz i mišljenje dostavio 7. listopada 2022.

Na raspravi održanoj 9. studenoga 2022. saslušan je vještak te je dokazni postupak dovršen i donesena je presuda kojom je podnositelj proglašen krivim.

Presuda broj: K-Rz-6/2015 objavljena je 11. studenoga 2022.

Postupak se u povodu žalbe podnositelja vodi pred Visokim kaznenim sudom Republike Hrvatske pod brojem Kz-rz-14/2023.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. U odluci broj: U-III-A-7473/2022 od 27. lipnja 2023. (www.usud.hr) Ustavni sud je, imajući u vidu utvrđenje Europskog suda za ljudska prava da zakonodavni model propisan ZoSud-om/13 nije u skladu s člankom 13. Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda («Narodne novine – Međunarodni ugovori» broj 18/97., 6/99. – pročišćeni tekst, 8/99. – ispravak, 14/02., 1/06. i 13/17.) – v. točku 5. obrazloženja odluke, zauzeo stajalište da se korištenje dopuštenog pravnog sredstva protiv nerazumne duljine postupka prije podnošenja ustavne tužbe neće zahtijevati od podnositelja u slučaju kada Ustavni sud ocijeni da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe *a priori* došlo do povrede prava na suđenje u razumnom roku

6. Ustavni sud utvrđuje da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe *a priori* došlo do povrede prava na suđenje u razumnom roku. Naime, od donošenja rješenja o provođenju istrage (11. listopada 2011.) do donošenja ove odluke postupak traje jedanaest (11) godina, jedanaest (11) mjeseci i sedamnaest (17) dana.

7. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe *a priori* došlo do povrede prava na suđenje u razumnom roku, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

8. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja u razdoblju od 11. listopada 2011. (donošenje rješenja o provođenju istrage) do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

9. Kazneni postupak započeo je 11. listopada 2011. U trenutku odlučivanja o ovoj ustavnoj tužbi postupak se u povodu žalbe vodi pred drugostupanjskim sudom. Ustavni sud utvrđuje da kazneni postupak u konkretnom slučaju do dana donošenja ove odluke traje ukupno jedanaest (11) godina, jedanaest (11) mjeseci i sedamnaest (17) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

10. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

11. U konkretnom slučaju prvostupanjski sud održao je brojna ročišta, saslušao velik broj svjedoka od kojih se neki nalaze izvan Republike Hrvatske te izvršio uvid u opsežnu dokumentaciju.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

12. Podnositelju ustavne tužbe sudi se u odsutnosti te je u postupku sudjelovao putem braniteljice.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

13. Imajući u vidu ukupno trajanje postupka kao i okolnost da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

14. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik drugostupanjskog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

15. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. U konkretnom slučaju Ustavni sud uzeo je u obzir da se radi o složenom predmetu u kojem je trebalo saslušati velik broj svjedoka kao i okolnost da se podnositelju ustavne tužbe sudi u odsutnosti.

16. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

17. U odnosu na zatraženi trošak sastavljanja ustavne tužbe, Ustavni sud ističe da u skladu s člankom 23. Ustavnog zakona svaki sudionik snosi svoje troškove, ako Ustavni sud ne odluči drukčije.

U konkretnom slučaju ustavna tužba podnesena je zbog povrede ustavnog prava podnositelja na donošenje odluke u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Budući da Ustavni sud nije utvrdio razloge za drukčije postupanje odlučeno je kao u točki VI. izreke.

Broj: U-III A-4900/2022
Zagreb, 28. rujna 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
Ingrid Antičević Marinović, v. r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk, v. d.
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Preplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-preplata@nn.hr. Preplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450