

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 150, ZAGREB, 15. PROSINCA 2023. ISSN 0027-7932



## S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
2160 <b>Odluka</b> o iznosu državnih poticajnih sredstava za stambenu štednju prikupljenu u 2024. godini .....	2	2171 <b>Naredba</b> o zabrani provedbe radova gospodarenja šumama.....	29
2161 <b>Odluka</b> o uspostavljanju državnih linija .....	2	2172 <b>Pravilnik</b> o sadržaju plana upravljanja pomorskim dobrom .....	30
2162 <b>Rješenje</b> o razrješenju ministra gospodarstva i održivog razvoja.....	4	2173 <b>Pravilnik</b> o numeraciji linija u javnom linijskom pomorskom prometu .....	33
2163 <b>Naredba</b> o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2024. godinu.....	4	2174 <b>Pravilnik</b> o vizualnom identitetu, posebnim oznakama vozila i evidentiranju prolazaka autocestama i objektima s naplatom cestarine za posebno označena vozila .....	34
2164 <b>Pravilnik</b> o visini nagrade i naknade troškova javnog bilježnika kao povjerenika suda u postupku osnivanja i obnove zemljišne knjige.....	8	2175 <b>Indeks</b> proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u studenome 2023. ....	36
2165 <b>Pravilnik</b> o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj i čuvanje muzejske građe i muzejske dokumentacije .....	11	2176 <b>Odluka</b> o izmjeni Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite.....	36
2166 <b>Pravilnik</b> o evidenciji rada korištenjem digitalnih radnih platformi.....	16	2177 <b>Odluka</b> o gradskim porezima Grada Belog Manastira.....	36
2167 <b>Pravilnik</b> o načinu i rokovima provjere visine isplaćenih primitaka ostvarenih radom putem digitalnih radnih platformi .....	18	2178 <b>Odluka</b> o visini poreznih stopa poreza na dohodak Grada Belog Manastira.....	37
2168 <b>Pravilnik</b> o provedbi mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« .....	19	2179 <b>Odluka</b> o porezima Grada Čabra .....	37
2169 <b>Pravilnik</b> o izmjenama Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2023. godinu .....	28	2180 <b>Odluka</b> o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Čabra .....	38
2170 <b>Pravilnik</b> o izmjenama i dopunama Pravilnika o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta .....	28	2181 <b>Odluka</b> o gradskim porezima Grada Kaštela.....	38
		2182 <b>Odluka</b> o prestanku važenja Odluke o uvođenju prireza poreza na dohodak Grada Nova Gradiška.	39

STRANICA

2183	<b>Odluka</b> o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Nova Gradiška....	39
2184	<b>Odluka</b> o porezima Grada Splita.....	39
2185	<b>Odluka</b> o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Splita.....	40
2186	<b>Odluka</b> o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Svete Nedelje .....	40
2187	<b>Odluka</b> o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica .....	41
2188	<b>Odluka</b> o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Varaždinskih Toplica .....	42

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2160

Na temelju članka 21. stavka 6. Zakona o stambenoj štednji i državnom poticanju stambene štednje (»Narodne novine«, br. 109/97., 117/97. – ispravak, 76/99., 10/01., 92/05., 21/10., 15/13., 139/13., 151/14. i 110/15.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. donijela

## ODLUKU

## O IZNOSU DRŽAVNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA STAMBENU ŠTEDNJU PRIKUPLJENU U 2024. GODINI

I.

Državna poticajna sredstva za stambenu štednju prikupljenu u 2024. godini iznose 1,8 %.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/391

Urbroj: 50301-05/14-23-5

Zagreb, 13. prosinca 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2161

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (»Narodne novine«, broj 19/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. donijela

## ODLUKU

## O USPOSTAVLJANJU DRŽAVNIH LINIJA

I.

Ovom Odlukom uspostavljaju se državne trajektne, brzobrodске i brodске linije sa specifikacijom relacije na kojoj se obavlja prijevoz od državnog značaja, minimalnom učestalosti prijevoza, vrstom i minimalnim kapacitetom brodova, vrstom prijevoza i naznakom o profitabilnosti linije kako slijedi:

Broj linije	Relacija	Minimalna učestalost prijevoza – broj povratnih putovanja tjedno			Linija prema vrsti prijevoza	Minimalni kapacitet broda			Profitabilnost linije
		izvan sezone	niska sezona	visoka sezona		izvan sezone	niska sezona	visoka sezona	
1. 401	ZADAR/Gaženica – IST – OLIB – SILBA – PREMUDA – MALI LOŠINJ i obratno	3	6	7	trajektna	60 vozila 400 putnika	60 vozila 400 putnika	60 vozila 400 putnika	NE
2. 432	TKON – BIOGRAD NA MORU i obratno	61	77	133	trajektna	35 vozila 200 putnika	35 vozila 200 putnika	60 vozila 300 putnika	NE
3. 632	SUČURAJ – DRVENIK i obratno	42	70	77	trajektna	60 vozila 300 putnika	60 vozila 300 putnika	60 vozila 300 putnika	NE
4. 635	STARI GRAD – SPLIT i obratno	21	35	49	trajektna	100 vozila 400 putnika	200 vozila 1000 putnika	270 vozila 1600 putnika	NE
5. 433	ZADAR/Gaženica – RIVANJ – SESTRUNJ – ZVERINAC – MOLAT – ZAPUNTEL – IST i obratno	3	7	7	trajektna	40 vozila 300 putnika	40 vozila 300 putnika	40 vozila 300 putnika	NE
6. 435	ZADAR/Gaženica – IŽ MALI/BRŠANJ – RAVA – RAVA MALA i obratno	5	7	14	trajektna	40 vozila 300 putnika	40 vozila 300 putnika	40 vozila 300 putnika	NE
7. 434	BRBINJ – ZADAR/Gaženica i obratno	15	21	26	trajektna	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	NE

8.	602	VIS – SPLIT i obratno	14	17	20	trajektna	100 vozila 400 putnika	100 vozila 600 putnika	100 vozila 600 putnika	NE
9.	604	LASTOVO/Ubli – VELA LUKA – HVAR – SPLIT i obratno	12	14	14	trajektna	160 vozila 900 putnika	160 vozila 900 putnika	160 vozila 900 putnika	NE
10.	606	DRVENIK VELIKI – DRVENIK MALI – TROGIR/Soline i obratno	21	21	27	trajektna	25 vozila 200 putnika	25 vozila 200 putnika	25 vozila 200 putnika	NE
11.	634	KORČULA /Dominče – OREBIĆ i obratno	98	139	153	trajektna	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	DA
12.	636	ROGAČ – SPLIT i obratno	28	35	42	trajektna	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	100 vozila 500 putnika	NE
13.	638	SUMARTIN – MAKARSKA i obratno	21	28	35	trajektna	25 vozila 150 putnika	25 vozila 150 putnika	50 vozila 300 putnika	NE
14.	832	SOBRA – PRAPRATNO i obratno	28	35	42	trajektna	70 vozila 400 putnika	70 vozila 400 putnika	70 vozila 400 putnika	NE
15.	409	PREKO – ZADAR i obratno	56	63	70	brodska	250 putnika	250 putnika	250 putnika	NE
16.	9308	MALI LOŠINJ – ILOVIK – SUSAK – UNIJE – MARTINŠĆICA – CRES – RIJEKA i obratno	7	7	7	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
17.	9309	NOVALJA – RAB – RIJEKA i obratno	7	7	7	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
18.	9401	OLIB – SILBA – PREMUDA – ZADAR i obratno	8	8	8	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
19.	9403	IST – ZAPUNTEL – BRGULJE – MOLAT – ZADAR i obratno	8	8	8	brzobrodsko	250 putnika	250 putnika	250 putnika	NE
20.	9404	BRBINJ – BOŽAVA – ZVERINAC – SESTRUNJ – RIVANJ – ZADAR i obratno	8	8	8	brzobrodsko	200 putnika	200 putnika	200 putnika	NE
21.	9405	ZADAR – IŽ MALI – VELI IŽ – RAVA MALA – RAVA i obratno	6	6	6	brzobrodsko	200 putnika	200 putnika	200 putnika	NE
22.	9406	ZADAR – SALI – ZAGLAV – IŽ MALI/BRŠANJ i obratno	21	21	21	brzobrodsko	150 putnika	150 putnika	150 putnika	NE
23.	9601	MILNA – (Stomorska) – ROGAČ – SPLIT i obratno	12	12	7	brzobrodsko	150 putnika	150 putnika	150 putnika	NE
24.	9602	VIS – HVAR – MILNA – SPLIT i obratno	7	7	7	brzobrodsko	250 putnika	250 putnika	250 putnika	NE
25.	9603	JELSA – STARI GRAD – BOL – SPLIT i obratno	12	7	7	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
26.	9604	LASTOVO/Ubli – VELA LUKA – HVAR – SPLIT i obratno	7	7	7	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
27.	9608	KORČULA – (PRIGRADICA) – HVAR – SPLIT i obratno	7	7	7	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE
28.	633	PLOČE – TRPANJ i obratno	21	21	28	trajektna	30 vozila 140 putnika	30 vozila 140 putnika	30 vozila 140 putnika	NE
29.	310	MALI LOŠINJ – UNIJE – VELE SRAKANE – SUSAK i obratno	13	13	13	brodska	100 putnika	200 putnika	200 putnika	NE
30.	311	ILOVIK – MRTVAŠKA – MALI LOŠINJ i obratno	26	28	29	brodska	50 putnika	50 putnika	50 putnika	NE
31.	501	KRAPANJ – BRODARICA i obratno	89	110	110	brodska	40 putnika	40 putnika	40 putnika	NE
32.	614	OREBIĆ – KORČULA i obratno	44	80	110	brodska	100 putnika	100 putnika	100 putnika	NE

## II.

Državne linije utvrđene Odlukom o određivanju državnih linija u javnom prijevozu u linijskom obalnom pomorskom prometu klasa: 022-03/16-04/363, urbroj: 50301-25/14-16-2, od 22. prosinca 2016., klasa: 022-03/20-04/215, urbroj: 50301-27/25-20-2, od 21. svibnja 2020. i klasa: 022-03/21-04/11, urbroj: 50301-05/14-21-2, od 28. siječnja 2021., koje nisu navedene u točki I. ove Odluke, a za koje je na snazi ugovor o koncesiji, odnosno ugovor o javnoj usluzi

smatraju se državnim linijama do isteka ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o javnoj usluzi.

Zadužuje se Agencija za obalni linijski promet da provede javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću radi iskazivanja interesa otočnog stanovništva i brodarar te utvrdi može li se opći gospodarski interes ostvariti bez nametanja obveze javne usluge svim brodararima, odnosno bez sklapanja ugovora o javnoj usluzi za linije iz stavka 1. ove točke, najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o javnoj usluzi.

## III.

Sredstva za osiguranje naknade za obavljanje javne usluge koju je dodijelio javni naručitelj za obavljanje usluge javnog prijevoza koja je od općeg gospodarskog interesa, osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, u okviru posebne glave: Agencija za obalni linijski pomorski promet.

## IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju državnih linija u javnom prijevozu u linijskom obalnom pomorskom prometu klasa: 022-03/16-04/363, urbroj: 50301-25/14-16-2, od 22. prosinca 2016., klasa: 022-03/20-04/215, urbroj: 50301-27/25-20-2, od 21. svibnja 2020. i klasa: 022-03/21-04/11, urbroj: 50301-05/14-21-2, od 28. siječnja 2021.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/491

Urbroj: 50301-05/31-23-4

Zagreb, 13. prosinca 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

## 2162

Na temelju članka 110. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), donosim

## RJEŠENJE

## O RAZRJEŠENJU MINISTRA GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

1. Razrješuje se dr. sc. DAVOR FILIPOVIĆ dužnosti ministra gospodarstva i održivog razvoja.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 080-02/23-02/82

Urbroj: 50301-01/10-23-01

Zagreb, 12. prosinca 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

## MINISTARSTVO FINANCIJA

## 2163

Na temelju članka 254. Zakona o doprinosima (»Narodne novine«, br. 84/08., 152/08., 94/09., 18/11., 22/12., 144/12., 148/13., 41/14., 143/14., 115/16., 106/18. i 114/23.) ministar financija donosi

## NAREDBU

## O IZNOSIMA OSNOVICA ZA OBRAČUN DOPRINOSA ZA OBVEZNA OSIGURANJA ZA 2024. GODINU

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovom se Naredbom objavljuju iznosi osnovica za obračun doprinosa za 2024. godinu izračunani kao umnožak iznosa prosječ-

ne plaće i koeficijena za njihov obračun propisanih Zakonom o doprinosima (u nastavku teksta: Zakon), i to:

1. najniže mjesečne osnovice,
2. najviše mjesečne osnovice,
3. najviše godišnje osnovice,
4. mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuje Porezna uprava rješenjem,
5. mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuju obveznici obračunavanja,
6. izabranih viših mjesečnih osnovica i
7. godišnjih osnovica za obveze po osnovi obavljanja druge djelatnosti.

(2) Ovom se Naredbom objavljuju i iznosi dnevne osnovice za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi.

## Članak 2.

Prosječna plaća, u skladu s odredbom članka 7. točka 39. Zakona i prema Objavi Državnog zavoda za statistiku o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2023. (»Narodne novine«, broj 131/23.) iznosi 1.560,00 eura.

## Iznosi osnovica

## Članak 3.

Najniža mjesečna osnovica, prema članku 200. stavku 3. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,38 te iznosi 592,80 eura.

## Članak 4.

Najviša mjesečna osnovica, prema članku 205. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 6,00 te iznosi 9.360,00 eura.

## Članak 5.

Najviša godišnja osnovica, prema članku 208. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 6,00 te brojke 12 i iznosi 112.320,00 eura.

## Članak 6.

Iznosi mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuju obveznici doprinosa za svoje osobno osiguranje, umnožak su iznosa prosječne plaće i Zakonom propisanih koeficijena – prema osnovama obveznih osiguranja, i to:

R. br.	Šifra	Osnova obveznog osiguranja	Zakonom propisan koeficijent	Članak Zakona	Iznos (EUR)
1	2	3	4	5	6
1.	0101	djelatnost obrta – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 1. t. 1.	1.014,00
2.	0111	djelatnost obrta – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
3.	0201	samostalna djelatnost slobodnog zanimanja – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 66. st. 1. t. 2.	1.716,00
4.	0211	samostalna djelatnost slobodnog zanimanja – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00

5.	0202	športaš – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 66. st. 1. t. 3.	1.716,00
6.	0212	športaš – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
7.	0303	djelatnost poljoprivrede i šumarstva – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,55	čl. 66. st. 1. t. 4.	858,00
8.	0313	djelatnost poljoprivrede i šumarstva – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
9.	1801	medicinska sestra – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
10.	1811	medicinska sestra – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
11.	1802	zubotehničar – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
12.	1812	zubotehničar – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
13.	1803	fizioterapeut – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
14.	1813	fizioterapeut – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
15.	1804	novinar – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
16.	1814	novinar – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
17.	1805	filmski radnik – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
18.	1815	filmski radnik – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
19.	1806	predstavnik obiteljskog doma – utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
20.	1816	predstavnik obiteljskog doma – utvrđuje dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00
21.	1807	ostale samostalne djelatnosti – osiguranici po osnovi upisa u RPO koji utvrđuju dohodak od samostalne djelatnosti	0,65	čl. 66. st. 2.	1.014,00
22.	1817	ostale samostalne djelatnosti – osiguranici po osnovi upisa u RPO koji utvrđuju dobit od samostalne djelatnosti	1,1	čl. 82. st. 2.	1.716,00

## Članak 7.

Iznosi mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuje Porezna uprava, rješenjem koje može vrijediti kroz više obračunskih razdoblja, umnožak su iznosa prosječne plaće i Zakonom propisanih koeficijenata – prema osnovama obveznih osiguranja, i to:

R. br.	Šifra	Osnova obveznog osiguranja	Zakonom propisan koeficijent	Članak Zakona	Iznos (EUR)
1	2	3	4	5	6
1.	0102	djelatnost obrta od koje se porez plaća prema paušalnom dohotku	0,4	čl. 70.	624,00
2.	0302	djelatnost poljoprivrede i šumarstva od koje se porez plaća prema paušalnom dohotku	0,4	čl. 70.	624,00
3.	0204	športaš koji porez na dohodak plaća po odbitku	1,0	čl. 74. t. 2.	1.560,00
4.	0205	umjetnik koji porez na dohodak plaća po odbitku	1,0	čl. 74. t. 2.	1.560,00
5.	0206	novinar koji porez na dohodak plaća po odbitku	0,65	čl. 74. t. 1.	1.014,00
6.	1000	član uprave trgovačkog društva i izvršni direktor trgovačkog društva i likvidator i izvršni upravitelj zadruge	1,0	čl. 92.	1.560,00
7.	0600	svećenik i drugi članovi vjerske zajednice	0,38	čl. 97.	592,80
8.	0800	zaposlenje u inozemstvu kod međunarodnih organizacija, stranih poslodavaca i u institucijama europske unije	1,0	čl. 105.	1.560,00
9.	0900	zaposlenje u tuzemstvu kod poslodavaca sa sjedištem u inozemstvu koji nemaju registriranu podružnicu u tuzemstvu	1,0	čl. 109.	1.560,00

## Članak 8.

Iznosi mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuje Porezna uprava, rješenjem, umnožak su iznosa prosječne plaće i Zakonom propisanih koeficijenata – prema osnovama obveznih osiguranja, i to:

R. br.	Šifra	Osnova obveznog osiguranja	Zakonom propisan koeficijent	Članak Zakona	Iznos (EUR)
1	2	3	4	5	6
1.	0301	poljoprivrednik upisan u upisnik kao nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva te šumoposjednik i član njegova obiteljskog kućanstva	0,38	čl. 85.c	592,80
2.	0304	osiguranik po osnovi poljoprivrede	0,38	čl. 88.	592,80
3.	0305	osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika	0,38	čl. 85.g	592,80
4.	1100	produženo mirovinsko osiguranje	0,38	čl. 120.	592,80
5.	0700	osiguranik po osnovi mirovine ili invalidnine iz inozemstva	0,38 – 1,0	čl. 132.	592,80 – 1.560,00
6.	1300	osoba koja zdravstveno osiguranje ne ostvaruje po drugoj osnovi	0,38	čl. 153.	592,80

7.	1500	član obitelji osobe zaposlene u inozemstvu	0,38	čl. 157.	592,80
8.	1600	stranac	0,38	čl. 169.	592,80
9.	1700	član obitelji stranca	0,38	čl. 173.	592,80

## Članak 9.

Iznosi mjesečnih osnovica za obveze koje utvrđuju obveznici obračunavanja, umnožak su iznosa prosječne plaće i Zakonom propisanih koeficijenata – prema osnovama obveznog osiguranja ili statusu u osiguranju, i to:

R. br.	Osnova obveznog osiguranja	Zakonom propisan koeficijent	Članak Zakona	Iznos (EUR)
1	2	3	4	5
1.	OSIGURANICI IZ ČLANKA 9. ZAKONA			
1.1.	stručno osposobljavanje za rad prema posebnim propisima POSLODAVAC	0,38	čl. 44.	592,80
1.2.	nezaposlene osobe HZZ	0,38	čl. 49. st. 1.	592,80
1.3.	korisnici invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad HZMO	1,0	čl. 49. st. 2.	razmjerno stažu
1.4.	roditelj njegovatelj, njegovatelj djeteta s teškoćama u razvoju ili njegovatelj osobe s invaliditetom MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA SOC. SKRB	0,38	čl. 58.	592,80
1.5.	udomitelj koji obavlja standardno udomiteljstvo MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA SOC. SKRB	0,38	čl. 59.c t. 1.	592,80
1.6.	udomitelj koji obavlja specijalizirano udomiteljstvo za djecu MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA SOC. SKRB	1,0	čl. 59.c t. 2.	1.560,00
1.7.	samostalni umjetnici kojima se doprinosi plaćaju iz državnog proračuna MINISTARSTVO KULTURE	1,2	čl. 78.	1.872,00
1.8.	roditelj koji obavlja roditeljske dužnosti HZMO	0,38	čl. 101.	592,80
1.9.	produženo mirovinsko osiguranje – bračnog druga prof. odnosno ugovornog diplomata MINISTARSTVO – POSLODAVAC DIPLOMATA	0,38	čl. 124.	592,80
1.10.	produženo mirovinsko osiguranje – stalnog sezonskog radnika POSLODAVAC	0,38	čl. 128.	592,80
1.11.	osoba koja je prekinula rad, a bivši ju je poslodavac uputio na obrazovanje ili stručno usavršavanje OSOBA KOJA JE IZVRŠILA PRIJAVU	0,38	čl. 141.	592,80

1.12.	osoba koju je pravna ili fizička osoba, prije stupanja u radni odnos, uputila na prakt. rad OSOBA KOJA JE IZVRŠILA PRIJAVU	0,38	čl. 145.	592,80
1.13.	osobe upućene u inozemstvo u sklopu međunarodne tehničko-prosvjetne suradnje OSOBA KOJA JE IZVRŠILA PRIJAVU	0,38	čl. 149.	592,80
2.	OSIGURANICI IZ ČLANKA 10. ZAKONA			
2.1.	učenici i studenti na prijediplomskom studiju za vrijeme praktične nastave i za vrijeme stručne prakse kod poslodavca te stručnih putovanja MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA OBRAZOVANJE	0,38	čl. 165.	592,80
2.2.	nezaposlene osobe za vrijeme stručnog osposobljavanja ili prof. rehabilitacije na koje ih je uputila nadležna služba zapošljavanja HZZ	0,38	čl. 165.	592,80
2.3.	djeca i mladež sa smetnjama u tjelesnom i duševnom razvoju na praktičnoj nastavi ili na obveznom praktičnom radu u pravnoj osobi za osposobljavanje MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA OBRAZOVANJE	0,38	čl. 165.	592,80
2.4.	ostale osobe TIJELO KOJE JE IZVRŠILO PRIJAVU	0,38	čl. 165.	592,80
3.	OSIGURANICI IZ ČLANKA 11. ZAKONA			
3.1.	stranca za kojega troškove zdravstvene zaštite snosi davatelj stipendije – članak 11. stavak 1. točka 3. Zakona DAVATELJ STIPENDIJE	0,38	čl. 177.	592,80
4.	OSIGURANJE RADI KORIŠTENJA PRAVA NA ZDR. ZAŠTITU U INOZ. ZA VRIJEME SL. BORAVKA ZAPOSLENIH KOJIMA SE NE ISPLAĆUJE PLAĆA			
4.1.	radni odnos – članak 188. stavak 1. točka 2. i 4. Zakona POSLODAVAC	1,0	čl. 191. st. 2.	1.560,00
4.2.	izabrane i imenovane osobe – članak 188. stavak 1. točka 6. Zakona TIJELO U KOJEM OBAVLJA DUŽNOST	1,0	čl. 191. st. 2.	1.560,00
5.	OSIGURANJE RADI KORIŠTENJA PRAVA NA ZDR. ZAŠTITU U INOZ. ZA VRIJEME SLUŽB. PUTA U INOZEMSTVO			
5.1.	radni odnos – članak 188. stavak 1. točka 3. i 5. Zakona POSLODAVAC	0,38	čl. 191. st. 3.	592,80

5.2.	izabrane i imenovane osobe – članak 188. stavak 1. točka 7. Zakona	0,38	čl. 191. st. 3.	592,80
	TIJELO U KOJEM OBAVLJA DUŽNOST			
5.3.	primatelj primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak – članak 188. stavak 1. točka 8. i 9. Zakona	0,38	čl. 191. st. 3.	592,80
	ISPLATITELJ PRIMITKA			
5.4.	obrta, slobodnoga zanimanja, poljoprivrede i šumarstva i ostalih samostalnih djelatnosti – članak 188. stavak 1. točka 10. i 12. Zakona	0,38	čl. 191. st. 3.	592,80
	SAM OSIGURANIK			
5.5.	samostalnih djelatnosti koji ima status osiguranika izaslanog na rad u inozemstvo – članak 188. stavak 1. točka 11. Zakona	0,38	čl. 191. st. 3.	592,80
	SAM OSIGURANIK			

#### Članak 10.

Mjesečna osnovica, prema članku 198. Zakona, za obračun dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem za osiguranika – osobu s invaliditetom kojem se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem iznosi je prosječne plaće te iznosi 1.560,00 eura.

#### Članak 11.

Izabrane višemjesečne osnovice, prema članku 203. stavku 2. Zakona mogu biti:

1. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,5 te iznosi 780,00 eura ili
2. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,75 te iznosi 1.170,00 eura ili
3. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 1,0 te iznosi 1.560,00 eura ili
4. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 1,5 te iznosi 2.340,00 eura ili
5. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 2,0 te iznosi 3.120,00 eura ili
6. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 2,5 te iznosi 3.900,00 eura ili
7. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 3,0 te iznosi 4.680,00 eura ili
8. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 3,5 te iznosi 5.460,00 eura ili
9. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 4,0 te iznosi 6.240,00 eura ili
10. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 4,5 te iznosi 7.020,00 eura ili
11. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 5,0 te iznosi 7.800,00 eura ili
12. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 5,5 te iznosi 8.580,00 eura ili
13. umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 6,0 te iznosi 9.360,00 eura.

#### Članak 12.

Najviša godišnja osnovica po osnovi obavljanja druge djelatnosti od koje utvrđuje dohodak od samostalne djelat-

nosti sukladno članku 185. stavku 1. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,65 i brojke 12 te iznosi 12.168,00 eura, prema članku 186. stavku 5. Zakona.

#### Članak 13.

Najviša godišnja osnovica za obveznika po osnovi obavljanja druge djelatnosti od koje utvrđuje dobit sukladno članku 185. stavak 2. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,65 i brojke 12 te iznosi 12.168,00 eura, prema članku 186. stavku 5. Zakona.

#### Članak 14.

Godišnja osnovica za obveznika po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti obrta i/ili poljoprivrede kao druge djelatnosti od koje porez na dohodak plaća u paušalnom iznosu, sukladno članku 185. stavku 3. Zakona, iznos je paušalnog dohotka propisanog pravilnikom kojim se uređuje paušalno oporezivanje samostalnih djelatnosti te iznosi:

1. 1.695,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak do 11.300,00 eura
2. 2.295,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 11.300,00 eura do 15.300,00 eura
3. 2.985,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 15.300,00 eura do 19.900,00 eura
4. 4.590,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 19.900,00 eura do 30.600,00 eura ili
5. 6.000,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 30.600,00 eura do 40.000,00 eura.

#### Članak 15.

Najviša godišnja osnovica za obveznika koji drugu djelatnost obavlja kao samozaposlena osoba u drugoj državi članici sukladno članku 185. stavku 4. Zakona, umnožak je iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,65 i brojke 12 te iznosi 12.168,00 eura, prema članku 186. stavku 5. Zakona.

#### Posebne osnovice

#### Članak 16.

Dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi prema članku 187.a stavku 3. Zakona je umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,4 podijeljen brojkom 30 te iznosi 20,80 eura.

#### Članak 17.

Mjesečna osnovica, prema članku 134.g Zakona, umnožak je broja nezaposlenih osoba prema službenim podacima obveznika obračunavanja sa stanjem na zadnji dan u mjesecu za koji se utvrđuje obveza s iznosom najniže mjesečne osnovice za godinu na koju se odnosi obveza odnosno, za 2024. godinu s iznosom od 592,80 eura.

#### Članak 18.

Mjesečna osnovica, prema članku 134.k Zakona, umnožak je broja osoba kojima je oduzeta sloboda prema službenim podacima obveznika obračunavanja sa stanjem na zadnji dan u mjesecu s iznosom najniže mjesečne osnovice za godinu na koju se obveza odnosi odnosno, za 2024. godinu s iznosom od 592,80 eura.

## Članak 19.

(1) Mjesečna osnovica, prema članku 21. stavku 2. Zakona, za rad u punom radnom vremenu osiguraniku koji je istodobno kod poslodavca član uprave trgovačkog društva ili izvršni direktor trgovačkog društva ili likvidator ili upravitelj zadruge ne može biti niža od 1.014,00 eura.

(2) Mjesečna osnovica, prema članku 37. stavku 2. Zakona, za rad u punom radnom vremenu osiguraniku – izaslanom radniku koji je istodobno kod poslodavca član uprave trgovačkog društva ili izvršni direktor trgovačkog društva ili likvidator ili upravitelj zadruge ne može biti niža od 1.216,80 eura.

## Završne odredbe

## Članak 20.

Iznosi osnovica propisani ovom Naredbom primjenjuju se za obračun doprinosa za staž mirovinskog osiguranja i za ostala prava iz obveznih osiguranja koji započinje s primicima i s obvezom doprinosa za siječanj 2024. godine i završava s primicima i s obvezom doprinosa za prosinac 2024. godine.

## Članak 21.

Ova Naredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 410-01/23-01/1694

Urbroj: 513-07-21-01-23-1

Zagrebu, 7. prosinca 2023.

Ministar financija

dr. sc. Marko Primorac, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I  
UPRAVE

2164

Na temelju članka 186.i Zakona o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19 i 128/22) ministar nadležan za poslove pravosuđa, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove financija, donosi

## PRAVILNIK

O VISINI NAGRADE I NAKNADE TROŠKOVA  
JAVNOG BILJEŽNIKA KAO POVJERENIKA SUDA  
U POSTUPKU OSNIVANJA I OBNOVE ZEMLJIŠNE  
KNJIGE

## GLAVA I.

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se visina nagrade i naknade troškova javnog bilježnika kao povjerenika suda u provođenju radnji u postupku osnivanja i obnove zemljišne knjige te način njihova obračuna i naplate od strane javnog bilježnika.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

(1) Javnom bilježniku kao povjereniku suda u zemljišnoknjižnom postupku mogu se povjeriti poslovi osnivanja i obnove zemljišne knjige.

(2) Ako je javnom bilježniku bio povjeren postupak osnivanja i obnove zemljišne knjige, javnom bilježniku se može povjeriti i postupak izrade nacрта odluka povodom zaprimljenih prijava i prigovora u postupku u kojem je taj javni bilježnik bio povjerenik suda.

## Članak 4.

Sud će javnim bilježnicima sa sjedištem na području njegove nadležnosti povjeravati u rad postupak iz članka 3. ovoga Pravilnika prema područjima za dodjelu određenim ovim Pravilnikom.

## Članak 5.

(1) Područje za dodjelu čini područje općina/gradova/gradskih četvrti koje je ovim Pravilnikom za pojedino mjesto službenog sjedišta javnog bilježnika određeno kao područje za dodjelu postupka iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Ako na pojedinom području javni bilježnik nije imenovan ili je imenovani javni bilježnik spriječen obavljati javnobilježničku službu, sud će postupke iz članka 3. ovoga Pravilnika dodijeliti u rad javnom bilježniku na drugom području vodeći računa o blizini mjesta prema kojem je zasnovana mjesna nadležnost suda odnosno zemljišnoknjižnog odjela za provođenje postupka osnivanja i obnove zemljišne knjige i mjesta u kojem javni bilježnik ima sjedište.

## Članak 6.

Raspored područja za dodjelu predmeta u rad javnim bilježnicima sastavni je dio ovoga Pravilnika.

## Članak 7.

Javnom bilježniku kao povjereniku suda u provođenju postupka iz članka 3. ovoga Pravilnika, za sve radnje u tom postupku pripada jedinstvena nagrada.

## Članak 8.

(1) Nagrada javnog bilježnika iz članka 7. ovoga Pravilnika određuje se u jedinstvenom iznosu i odnosi se na sve radnje javnog bilježnika u postupku sastavljanja nacрта zemljišnoknjižnog uložka za jednu katastarsku česticu te izrade nacрта odluka u postupku povodom prijava i prigovora.

(2) Za sve radnje javnog bilježnika kao povjerenika suda u postupcima iz članka 3. ovoga Pravilnika, javnom bilježniku pripada jedinstvena nagrada u neto iznosu od 20,00 eura po jednoj katastarskoj čestici za koju je sastavljen nacrt zemljišnoknjižnog uložka.

## Članak 9.

Javni bilježnik može za službene radnje koje je proveo kao povjerenik suda u postupcima iz članka 3. ovoga Pravilnika naplatiti samo nagradu propisanu člankom 8. ovoga Pravilnika.

## Članak 10.

Javnom bilježniku, u provođenju postupka iz članka 3. ovoga Pravilnika, pripada pravo na naknadu stvarnog troška.

GLAVA II.  
POSTUPAK ISPLATE

## Članak 11.

(1) Nakon što javni bilježnik sastavi sve nacрте zemljišnoknjižnih uložaka obavijestit će sud da je dovršen postupak sastavljanja nacрта zemljišnoknjižnih uložaka za katastarsku općinu odnosno dio katastarske općine, ako se postupak provodi za dio katastarske općine ili po dijelovima.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadrži i podatak o ukupnom broju katastarskih čestica za koje su sastavljeni nacrti zemljišnoknjižnih uložaka, ime i prezime javnog bilježnika, adresa javno-



bilježničkog ureda, OIB te broj računa javnog bilježnika na koji se treba izvršiti uplata.

(3) Sud će obavijest iz stavka 1. ovoga članka i odluku o otvaranju zemljišne knjige dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa.

#### Članak 12.

(1) Kad postupanje povodom prijava i prigovora sud povjeri javnom bilježniku koji je provodio postupak obnove ili osnivanja zemljišne knjige, uz odluku iz članka 11. ovoga Pravilnika, dostavit će ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa i odluku o povjerenju postupka povodom prijava i prigovora.

(2) Javni bilježnik koji provodi postupak iz stavka 1. ovoga članka, nakon što izradi sve nacрте odluka povodom zaprimljenih prijava i prigovora, o tome će poslati obavijest sudu.

(3) Sud će obavijest iz stavka 2. ovoga članka dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa.

(4) Ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa će po zaprimljenoj obavijesti iz stavka 3. ovoga članka, a temeljem obavijesti iz članka 11. ovoga Pravilnika izraditi rješenje o isplati.

#### Članak 13.

(1) Ako postupak iz članka 12. ovoga Pravilnika nije povjeren javnom bilježniku, ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa će po zaprimljenoj obavijesti iz članka 11. ovoga Pravilnika izraditi rješenje o isplati za provedbu poslova obnove ili osnivanja zemljišne knjige.

(2) Smatra se da postupak iz članka 12. ovoga Pravilnika nije povjeren javnom bilježniku, ako sud uz odluku i obavijest iz članka 11. ovoga Pravilnika ne dostavi ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa i odluku iz članka 12. ovoga Pravilnika.

#### Članak 14.

Nadležni sud vrši isplatu na temelju naloga za isplatu iz članaka 12. i 13. ovoga Pravilnika javnom bilježniku na račun naveden u obavijesti iz članka 11. ovoga Pravilnika.

### GLAVA III.

### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-06/07

Urbroj: 514-04-03/01-23-36

Zagreb, 6. prosinca 2023.

Ministar

**dr. sc. Ivan Malenica, v. r.**

### RASPORED PODRUČJA ZA DODJELU PREDMETA U RAD JAVNIM BILJEŽNICIMA

Općinski sud	Službeno sjedište javnog bilježnika	Područje za dodjelu predmeta u rad javnim bilježnicima
Općinski sud u Bjelovaru	Bjelovar	Općine: Ivanska, Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac te gradovi: Bjelovar i Čazma.
	Čazma	
	Daruvar	Općine: Berek, Dežanovac, Đulovac, Hercegovac, Končanica, Sirač, Velika Trnovitica i Veliki Grđevac te gradovi: Daruvar, Garešnica, Grubišno Polje, Pakrac.
	Garešnica	
	Grubišno Polje	
	Križevci	Općine: Gornja Rijeka, Kalnik, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec te Grad Križevci.

Općinski sud u Crikvenici	Crikvenica	Općina: Vinodolska općina te gradovi: Crikvenica, Novi Vinodolski i Senj.
	Novi Vinodolski	
	Senj	
	Krk	Općine: Baška, Dobrinj, Malinska – Dubašnica, Omišalj, Punat i Vrbnik te Grad Krk.
	Omišalj	
	Rab	Općina Lopar i Grad Rab.
Općinski sud u Čakovcu	Čakovec	Općine: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec te gradovi: Čakovec, Murško Središće i Prelog.
	Murško Središće	
	Prelog	
Općinski sud u Dubrovniku	Blato	Općine: Blato, Lastovo, Lumbarda, Orebić, Smokvica, Trpanj i Vela Luka te Grad Korčula.
	Korčula	
	Dubrovnik	Općine: Dubrovačko Primorje, Janjina, Konavle, Mljet, Ston i Župa Dubrovačka te Grad Dubrovnik.
	Ston	
Općinski sud u Đakovu	Đakovo	Općine: Drenje, Gorjani, Levanjska Varoš, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Trnava i Viškovići te Grad Đakovo.
	Našice	Općine: Donja Motičina, Đurđenovac, Feričanci, Koška i Podgorač te Grad Našice.
Općinski sud u Gospiću	Gospić	Općine: Brinje, Donji Lapac, Gračac, Karlobag, Lovinac, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine te gradovi: Gospić i Otočac.
	Korenica	
	Otočac	
Općinski sud u Karlovcu	Duga Resa	Općine: Barilovići, Bosiljevo, Cetinograd, Draganić, Generalski Stol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Rakovica, Ribnik, Vojnić i Žakanje te gradovi: Duga Resa, Karlovac, Ozalj i Slunj.
	Karlovac	
	Ozalj	
	Slunj	
	Ogulin	Općine: Josipdol, Plaški, Saborsko i Tounj te Grad Ogulin.
Općinski sud u Koprivnici	Đurđevac	Općine: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Hlebine, Kalinovac, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac i Virje te gradovi: Đurđevac i Koprivnica.
	Koprivnica	
Općinski sud u Kutini	Kutina	Općine: Jasenovac, Lipovljani i Velika Ludina te gradovi: Kutina, Novska i Popovača.
	Novska	
	Popovača	
Općinski sud u Makarskoj	Imotski	Općine: Cista Provo, Lokvičići, Lovreć, Podbablje, Proložac, Runovići, Zagvozđ i Zmijavci te Grad Imotski.
	Makarska	Općine: Baška Voda, Brela, Gradac, Podgora i Tučepi te Grad Makarska.
Općinski sud u Metkoviću	Metković	Općine: Kula Norinska, Pojezerje, Slivno i Zažablje te gradovi: Metković, Opuzen, Ploče i Vrgorac.
	Ploče	
	Vrgorac	

Općinski sud u Osijeku	Beli Manastir	Općine: Bilje, Čemincac, Darda, Draž, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Petlovac i Popovac te Grad Beli Manastir.
	Darda	
	Donji Miholjac	Općine: Bizovac, Magadenovac, Marijanci, Petrijevi, Podravska Moslavina i Viljevo te gradovi: Belišće, Donji Miholjac i Valpovo.
	Valpovo	
	Osijek	Općine: Antunovac, Čepin, Erdut, Ernestinovo, Šodolovci, Vladislavci i Vuka te Grad Osijek.
Općinski sud u Pazinu	Buje – Buie	Općine: Brtonigla – Verteneglio, Grožnjan – Grisignana i Oprtalj – Portole te gradovi: Buje – Buie, Novigrad – Cittanova i Umag – Umago.
	Novigrad – Cittanova	
	Umag – Umago	
	Buzet	Općina: Lanišće te Grad Buzet.
	Labin	Općine: Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedjelja te Grad Labin.
	Pazin	Općine: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun – Montona, Sveti Petar u Šumi i Tinjan te Grad Pazin.
	Poreč – Parenzo	Općine: Funtana – Fontane, Kaštelir – Labinci – Castelliere – S. Domenica, Sveti Lovreč, Tar – Vabriga – Torre – Abrega, Višnjan – Visignano, Vižinada – Visinada i Vrsar – Orsera te Grad Poreč – Parenzo.
	Višnjan – Visignano	
Općinski sud u Požezi	Požega	Općine: Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika te gradovi: Kutjevo, Pleternica i Požega.
Općinski sud u Puli – Pola	Pula – Pola	Općine: Barban, Fažana – Fasana, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin i Svetvinčenat te gradovi: Pula – Pola i Vodnjan – Dignano.
	Rovinj – Rovigno	Općine: Bale – Valle, Kanfanar i Žminj te Grad Rovinj – Rovigno.
	Žminj	
Općinski sud u Rijeci	Bakar	Općine: Čavle, Jelenje, Klana, Kostrena i Viškovo te gradovi: Bakar, Kastav, Kraljevica i Rijeka.
	Čavle	
	Kastav	
	Kostrena	
	Rijeka	
	Viškovo	
	Cres	Gradovi: Cres i Mali Lošinj.
	Mali Lošinj	
	Delnice	Općine: Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad te gradovi: Čabar, Delnice i Vrbovsko.
	Lovran	Općine: Lovran, Matulji i Mošćenička Draga te Grad Opatija.
	Matulji	
	Opatija	
Općinski sud u Sesvetama	Dugo Selo	Gradska četvrt Grada Zagreba Sesvete, općine: Bedenica, Brckovljani i Rugvica te gradovi: Dugo Selo i Sveti Ivan Zelina.
	Sesvete	
	Sveti Ivan Zelina	
	Vrbovec	Općine: Dubrava, Farkaševac, Gradec, Preseka i Rakovec te Grad Vrbovec.
Općinski sud u Sisku	Glina	Općine: Gvozd i Topusko te Grad Glina.
	Hrvatska Kostajnica	Općine: Donji Kukuruzari, Dvor, Hrvatska Dubica i Majur te Grad Hrvatska Kostajnica.
	Petrinja	Općine: Lekenik, Martinska Ves i Sunja te gradovi: Petrinja i Sisak.
	Sisak	
Općinski sud u Slavanskom Brodu	Nova Gradiška	Općine: Cernik, Davor, Dragalić, Gornji Bogičevci, Nova Kapela, Okučani, Rešetari, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo i Vrbje te Grad Nova Gradiška.
	Slavonski Brod	Općine: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Donji Andrijević, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kapanica i Vrpolje te Grad Slavonski Brod.
Općinski sud u Splitu	Hvar	Općine: Jelsa i Sućuraj te gradovi: Hvar i Stari Grad.
	Stari Grad	
	Kaštel Stari	Općine: Lećevec, Prgomet i Primorski Dolac te Grad Kaštela.
	Omiš	Općine: Dugi Rat, Šestanovac i Zadarje te Grad Omiš.
	Podstrana	Općine: Podstrana i Šolta te Grad Split.
	Split	
	Sinj	Općine: Dicmo, Hrvace i Otok te gradovi: Sinj, Trilj i Vrljika.
	Solin	Općine: Dugopolje, Klis i Muć te Grad Solin.
	Supetar	Općine: Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca i Sutivan te Grad Supetar.
	Trogir	Općine: Marina, Okrug i Seget te Grad Trogir.
Vis	Gradovi: Komiža i Vis.	
Općinski sud u Šibeniku	Drniš	Općine: Biskupija, Civiljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Promina, Ružić i Unešić te gradovi: Drniš i Knin.
	Knin	
	Šibenik	Općine: Bilice, Murter – Kornati, Pirovac, Primošten, Rogoznica, Tisno i Tribunj te gradovi: Skradin, Šibenik i Vodice.
	Tisno	
	Vodice	
Općinski sud u Varaždinu	Ivanec	Općine: Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševac te gradovi: Ivanec i Lepoglava.
	Ludbreg	Općine: Mali Bukovec, Martijanec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec te Grad Ludbreg.
	Novi Marof	Općine: Breznica, Breznički Hum, Ljubušćica i Visoko te gradovi: Novi Marof i Varaždinske Toplice.
	Varaždin	Općine: Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica te Grad Varaždin.
Općinski sud u Velikoj Gorici	Ivanić Grad	Općine: Kloštar Ivanić i Križ te Grad Ivanić-Grad
	Velika Gorica	Općine: Kravarsko, Orle i Pokupsko te Grad Velika Gorica.
Općinski sud u Vinkovcima	Otok	Općine: Andrijaševci, Ivankovo, Jarmina, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Miklanovci, Tordinci i Vodinci te gradovi: Otok i Vinkovci.
	Vinkovci	
	Županja	Općine: Babina Greda, Bošnjaci, Cerna, Drenovci, Gradište, Gunja, Štitar i Vrbanja te Grad Županja.

Općinski sud u Virovitici	Orahovica	Općine: Crnac, Čačinci, Čadavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Vočin i Zdenci te gradovi: Orahovica i Slatina.
	Slatina	
	Pitomača Virovitica	Općine: Gradina, Lukač, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica te Grad Virovitica.
Općinski sud u Vukovaru	Ilok	Općine: Bogdanovci, Borovo, Lovas, Negoslavci, Tompojevci, Tovarnik i Trpinja te gradovi: Ilok i Vukovar.
	Vukovar	
Općinski sud u Zadru	Benkovac	Općine: Jasenice, Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci te gradovi: Benkovac i Obrovac.
	Biograd na Moru	Općine: Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon te Grad Biograd na Moru.
	Novalja Pag	Općine: Kolan i Poveljana te gradovi: Novalja i Pag.
	Zadar	Općine: Bibinje, Galovac, Kali, Kukuljica, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Privlaka, Ražanac, Sali, Starigrad, Sukošan, Škabrnja, Vir, Vrsi i Zemunik Donji te gradovi: Nin i Zadar.
Općinski građanski sud u Zagrebu	Črnomerec	Gradske četvrti Grada Zagreba: Črnomerec, Donja Dubrava, Donji Grad, Gornja Dubrava, Gornji Grad – Medveščak, Maksimir, Peščenica – Žitnjak, Podsljeme, Podsused – Vrapče, Stenjevec, Trešnjevka – jug, Trešnjevka – sjever i Trnje.
	Donja Dubrava	
	Donji Grad	
	Gornja Dubrava	
	Gornji Grad – Medveščak	
	Maksimir	
	Peščenica – Žitnjak	
	Podsljeme	
	Podsused – Vrapče	
	Stenjevec	
	Trešnjevka – jug	
	Trešnjevka – sjever	
Trnje		
Općinski sud u Novom Zagrebu	Brezovica	Gradske četvrti Grada Zagreba: Brezovica, Novi Zagreb – istok i Novi Zagreb – zapad.
	Novi Zagreb – istok	
	Novi Zagreb – zapad	
	Jastrebarsko	Općine: Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Žumberak te Grad Jastrebarsko.
	Pisarovina	
	Samobor	Općina Stupnik te gradovi: Samobor i Sveta Nedelja.
	Sveta Nedelja	
Zaprešić	Općine: Bistra, Brdovec, Dubravica, Jakovlje, Luka, Marija Gorica i Pušća te Grad Zaprešić.	
Općinski sud u Zlataru	Donja Stubica	Općine: Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice te gradovi: Donja Stubica i Oroslavje
	Oroslavje	
	Klanjec	Općine: Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska Sela te Grad Klanjec.
	Krapina	Općine: Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj te Grad Krapina.

	Pregrada	Općine: Desinić i Hum na Sutli te Grad Pregrada.
	Zabok	Općine: Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće te Grad Zabok.
	Zlatar	Općine: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica te Grad Zlatar.

## MINISTARSTVO KULTURE

2165

Na temelju članka 19. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), ministrica kulture i medija donosi

### PRAVILNIK

#### O STRUČNIM I TEHNIČKIM STANDARDIMA ZA OSNIVANJE I ODREĐIVANJE VRSTE MUZEJA, ZA NJIHOV RAD TE ZA SMJEŠTAJ I ČUVANJE MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Sadržaj Pravilnika

###### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se stručni i tehnički standardi za osnivanje muzeja, muzeja vjerske zajednice, muzeja zajednice, ekomuzeja, galerije i samostalne zbirke (u daljnjem tekstu: muzeji), za određivanje vrste muzeja s obzirom na vrstu građe i područje na kojem obavlja temeljnu djelatnost, za njihov rad te za smještaj i čuvanje muzejske građe i muzejske dokumentacije.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

###### Obveznost standarda

###### Članak 2.

(1) Postojanje uvjeta za osnivanje muzeja propisanih ovim Pravilnikom utvrđuje ministarstvo nadležno za kulturu sukladno Zakonu o muzejima po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

(2) Muzeji su dužni pridržavati se standarda utvrđenih Zakonom o muzejima i ovim Pravilnikom, a njihovi osnivači dužni su osigurati potrebna sredstva.

##### II. VRSTE MUZEJA

###### Kriteriji za određivanje vrste muzeja

###### Članak 3.

(1) Muzeji prema značenju i vrijednosti građe te teritorijalnom području obavljanja muzejske djelatnosti mogu biti nacionalni, regionalni i lokalni bez obzira na osnivača, a prema vrsti građe mogu biti opći i specijalizirani.

(2) Vrstu muzeja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Hrvatsko muzejsko vijeće na temelju mišljenja stručnog povjerenstva za utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje muzeja.

(3) Troškove vezane za rad stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka snosi ministarstvo nadležno za poslove kulture, sukladno članku 37. Zakona o muzejima.

(4) Podatak o vrsti muzeja upisuje se u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj koji se vodi pri Muzejskome dokumentacijskom centru.

### *Nacionalni muzej*

#### Članak 4.

(1) Nacionalni muzej obavlja muzejsku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i ima muzejsku građu i dokumentaciju koja je od osobitog značenja za Republiku Hrvatsku kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

(2) Nacionalni muzej ima muzejsku građu i dokumentaciju od osobitog značenja za povijest, kulturu, prirodu, znanost i tehniku Republike Hrvatske.

### *Regionalni muzej*

#### Članak 5.

Regionalni muzej obavlja muzejsku djelatnost na području jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ima muzejsku građu i dokumentaciju koja je od osobitog značaja za to područje.

### *Lokalni muzej*

#### Članak 6.

Lokalni muzej obavlja muzejsku djelatnost na određenom lokalnom području i ima muzejsku građu i dokumentaciju koja je od osobitog značaja za jednu ili više jedinica lokalne samouprave.

### *Opći muzeji*

#### Članak 7.

Opći muzej ima najmanje dvije raznorodne zbirke muzejskih predmeta koje predstavljaju kulturno-povijesne, umjetničke, znanstveno-tehničke, prirodne i/ili druge značajke teritorija za koji je muzej osnovan.

### *Specijalizirani muzeji*

#### Članak 8.

(1) Specijalizirani muzeji imaju najmanje jednu zbirku muzejskih predmeta od interesa za jednu ili više srodnih temeljnih znanstvenih i umjetničkih disciplina ili jednu ili više specifičnih ljudskih djelatnosti.

(2) Specijalizirani muzeji su arheološki, etnografski, muzeji znanosti i tehnike, povijesni, prirodoslovni, umjetnički i muzeji primijenjenih umjetnosti te ostali specijalizirani muzeji.

(3) Arheološki muzeji imaju zbirke i dokumentaciju arheološke građe pretpovijesnog, antičkog i srednjovjekovnog i novovjekovnog razdoblja domaćeg ili stranog podrijetla, a prema potrebi i pojedine skupine srodne relevantne građe.

(4) Etnografski muzeji imaju zbirke i dokumentaciju koje se odnose na materijalnu i nematerijalnu kulturu svakodnevice u prošlosti i sadašnjosti, hrvatskog, europskog i izvanoeuropskog sociokulturnog konteksta.

(5) Muzeji znanosti i tehnike imaju zbirke i dokumentaciju iz područja znanstvenih i tehničkih dostignuća.

(6) Povijesni muzeji imaju zbirke i dokumentaciju koje prate povijesni razvitak države, regije ili jedinice lokalne samouprave u određenom razdoblju ili obrađuju određeni povijesni događaj ili proces, a uključuju i memorijalne muzeje, vojne muzeje, muzeje povijesnih postrojbi, muzeje povijesnih osoba i povijesne lokalitete (zgrade, područja).

(7) Prirodoslovni muzeji su muzeji koji imaju zbirke prirodnina i dokumentaciju iz područja prirodnih znanosti.

(8) Umjetnički muzeji i muzeji primijenjenih umjetnosti jesu muzeji koji imaju zbirke i dokumentaciju iz područja umjetnosti i primijenjenih umjetnosti, a mogu biti muzeji pojedinih umjetničkih vrsta, poput muzeja likovnih umjetnosti, fotografije, filma, arhitekture, kazališta, dizajna, kostima, književnosti, glazbe, umjetničkog obrta i slično ili muzeji pojedinih umjetničkih razdoblja.

(9) Ostali specijalizirani muzeji jesu oni koji ne pripadaju nijednoj od prethodno navedenih vrsta, a posjeduju zbirke od interesa drugih znanstvenih disciplina ili su vezani uz neku specifičnu ljudsku djelatnost.

### *Muzej zajednice, ekomuzej i samostalna zbirka*

#### Članak 9.

Muzej zajednice, ekomuzej i samostalna zbirka jesu modeli održivog upravljanja prirodnom i kulturnom baštinom koji koriste mehanizme partnerstva, umrežavanja i/ili baštinskog aktivizma u svrhu cjelovitog pristupa očuvanju, interpretaciji i prezentaciji baštine na određenom području, a mogu biti opći i specijalizirani ovisno o vrsti baštine koju čuvaju, interpretiraju i prezentiraju.

### *Galerija*

#### Članak 10.

Galerija je pravna osoba ili ustrojstvena jedinica unutar pravne osobe koja u pravilu nema vlastitu muzejsku građu i obavlja muzejsku djelatnost prezentiranjem javnosti civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih dobara te prirodnina.

## III. UVJETI ZA OSNIVANJE MUZEJA

### *Muzejska građa i muzejska dokumentacija*

#### Članak 11.

(1) Muzejsku građu čine sva civilizacijska, kulturna materijalna i nematerijalna dobra i dijelovi prirode u muzeju koja su dio nacionalne i općeljudske baštine te je ista dio javnog naslijeđa povjerenog muzejima koji upravljaju njome, a navedeno upravljanje mora biti rukovođeno javnim interesom.

(2) Muzejska zbirka je skup inventariziranih muzejskih predmeta, sistematiziran i obrađen na stručan način, povezanih po jednoj ili više značajki kulturnih, prirodnih, povijesnih, znanstvenih ili umjetničkih vrijednosti.

(3) Studijska zbirka je dio muzejske građe namijenjene izučavanju i znanstvenomu istraživanju.

(4) Sve muzejske i studijske zbirke čine fundus muzeja.

(5) Muzej vodi muzejsku dokumentaciju sukladno ovom i pravilniku kojim se propisuje sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

(6) Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

### *Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe*

#### Članak 12.

(1) Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe obavlja se u skladu sa Zakonom o muzejima, drugim pravnim propisima Republike Hrvatske, međunarodnim propisima koje je prihvatila Republika Hrvatska i u skladu s politikom skupljanja i etičkim kodeksima muzejske struke.

(2) Pribavljanje građe pravnim poslom mora se temeljiti na pisanom ugovoru ili drugoj ispravi o prijenosu vlasništva, pravu iskorištavanja autorskog djela ili drugoj dopuštenoj pravnoj osnovi.

### *Politika skupljanja*

#### Članak 13.

(1) Svaki muzej dužan je donijeti i objaviti na svojim mrežnim stranicama politiku skupljanja građe za razdoblje od pet godina.

(2) Politika skupljanja građe temelji se na poslanju muzeja i određuje koje vrste građe muzej prikuplja i s kojeg zemljopisnog područja, a sadržava sve postupke, kriterije i prioritete koje muzej namjerava primijeniti pri skupljanju i otpisu građe.

(3) Prilikom izrade Politike skupljanja građe potrebno je voditi računa da uključivanje predmeta u muzejsku zbirku doprinosi novim spoznajama i prijenosu znanja u skladu s povijesnom, estetskom, znanstvenoistraživačkom ili društvenom vrijednošću kao dijela kulturne baštine.

(4) Politiku skupljanja građe donosi ravnatelj muzeja, odnosno voditelj muzeja u sastavu, uz prethodno mišljenje stručnog vijeća muzeja, odnosno stručnih muzejskih djelatnika ako muzej nema stručno vijeće.

(5) Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe mora se obavljati sustavno, prema objektivnim, racionalnim, stručnim i znanstvenim i etičkim kriterijima, te treba služiti sadašnjem i budućem interesu istraživanja, zaštite i prezentiranja građe.

(6) U muzejske zbirke ne mogu ulaziti predmeti koji su prikupljeni i pribavljeni na nezakonit način ili postoji sumnja u zakonitost njihovog podrijetla.

(7) Pri prikupljanju i pribavljanju muzejske građe primjenjuju se propisi kojima se uređuju autorska prava i srodna prava te vlasništvo i druga stvarna prava.

### *Obveznost suradnje pri skupljanju*

#### Članak 14.

(1) Muzeji su dužni međusobno surađivati pri prikupljanju muzejske građe djelujući u skladu sa svojim poslanjem, teritorijalnim područjem obavljanja svoje djelatnosti i odrednicama svojih politika.

(2) Muzeji u pravilu neće prikupljati građu posebnog lokalnog i područnog (regionalnog) podrijetla iz područja skupljanja nekog drugog muzeja.

(3) Muzeji ne smiju, osim u iznimnim slučajevima, prikupljati građu koju neće moći dokumentirati, konzervirati, čuvati ili izlagati na prikladan način.

(4) O svim prijemima u provođenju politike skupljanja građe može se zatražiti mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

### *Terensko istraživanje*

#### Članak 15.

Terensko istraživanje i prikupljanje građe mora se izvoditi na način da svi sudionici djeluju stručno i odgovorno te u skladu s politikom skupljanja građe i definiranim područjem na kojem djeluju, sukladno propisima.

### *Stručna obrada muzejskih predmeta*

#### Članak 16.

(1) Muzeji provode stručnu obradu muzejskih predmeta u skladu s pravilnikom kojim se propisuje sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

(2) Skrb o muzejskim zbirka mora biti povjerena stručnim djelatnicima odgovarajućeg znanja i vještina.

(3) Muzejska zbirka mora biti planirana politikom skupljanja građe i obrađena te dostupna na način da pridonosi izgradnji društva znanja.

### *Skrb o muzejskoj građi*

#### Članak 17.

(1) Muzej skrbi o muzejskoj građi te istu mora učiniti dostupnom izlaganjem u stalnom postavu, (stalnoj izložbi) ili organiziranjem povremenih izložbi.

(2) Za glavnu muzeološku koncepciju novog stalnog postava i za izmjene stalnog postava u obuhvatu većem od 30 % potrebno je pribaviti mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

(3) Idejnu muzeološku koncepciju stalnog postava, odnosno izmjenu ili dopunu postojećeg stalnog postava, izrađuju stručni djelatnici muzeja prema stručnim uputama objavljenima na mrežnim stranicama Muzejskog dokumentacijskog centra i Ministarstva.

(4) Glavnu muzeološku koncepciju stalnog postava, odnosno izmjenu ili dopunu postojećeg stalnog postava, izrađuju stručni djelatnici muzeja i/ili, prema potrebi, vanjski stručni suradnici, sukladno stručnim uputama objavljenima na mrežnim stranicama Muzejskog dokumentacijskog centra i Ministarstva.

### *Jednaka dostupnost muzejske građe*

#### Članak 18.

Muzejska građa o kojoj muzej skrbi treba biti jednako dostupna svima putem izložbenih, izdavačkih, edukativnih aktivnosti koje pridonose podizanju svijesti o važnosti baštine i njezina očuvanja.

### *Preventivne mjere zaštite*

#### Članak 19.

(1) Muzeji su dužni provoditi preventivne mjere zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije.

(2) Preventivne mjere zaštite obuhvaćaju osiguranje primjerenih mikroklimatskih uvjeta (temperature i relativne vlažnosti zraka), svjetlosnih uvjeta (zračenja), uništavanja štetočina, prevenciju djelovanja štetnih tvari, kontrolu pristupa i ostale preventivne postupke.

(3) O preventivnim mjerama zaštite muzejske građe muzej provodi kontinuiranu edukaciju muzejskih djelatnika i korisnika.

### *Digitalizacija muzejskih predmeta*

#### Članak 20.

(1) Obvezna mjera zaštite je digitalizacija svakog muzejskog predmeta te inventarnih knjiga muzejskih predmeta kao i ostale muzejske dokumentacije u skladu s pravilnikom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju i internim dokumentom o prioritetima digitalizacije.

(2) Muzeji su dužni redovito provoditi sigurnosnu zaštitu digitalnih zapisa radi osiguravanja njihove trajnosti, u skladu s razvojem tehnologije.

## IV. PROSTOR, OPREMA I SREDSTVA ZA RAD MUZEJA

*Muzejski prostori*

## Članak 21.

(1) Muzejska djelatnost obavlja se u zatvorenim i na otvorenim prostorima.

(2) Muzejski prostori dijele se prema namjeni i prema režimu pristupa.

(3) Kriteriji za određivanje namjene prostora i režima pristupa u muzejima jesu opseg i vrsta muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzeološka koncepcija, broj i struktura muzejskih djelatnika, mjesto u Sustavu muzeja Republike Hrvatske, ustrojeni odjeli knjižnice, arhiva, restauratorske i preparatorske radionice i dr.

(4) Odnos veličine prostora prema namjeni razrađuje se u skladu s opsegom i vrstom muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzeološkom koncepcijom stalnog postava i aktivnostima pojedinog muzeja.

(5) Prilikom planiranja i obnove muzeja potrebno je osigurati da osobe s posebnim potrebama imaju nesmetan pristup muzejskom prostoru.

*Namjena muzejskih prostora*

## Članak 22.

Prema namjeni muzejski se prostori dijele na:

- čuvaonicu: zatvorenu, poluotvorena, otvorenu, studijsku i trezor
- izložbeni prostor: za stalne i povremene izložbe
- prostor za muzejsku dokumentaciju: čuvaonicu muzejske dokumentacije
  - prostore za stručna i znanstvena istraživanja
  - prostor za edukativni rad: radionicu, igraonicu, predavaonicu
  - restauratorsku i preparatorsku radionicu: prema vrsti materijala
  - prostor za prijam građe i manipulaciju njome
  - knjižnicu
  - prostor za rad s korisnicima: čitaonicu s pristupom informacijsko-dokumentacijskom sustavu
  - prostor za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju
  - prostor za prijam novih predmeta (karantena)
  - radionicu za tehničku pripremu izložbi
  - fotografski studio
  - prijamne prostore: ulazni, informativni punkt, garderobu, sanitarni čvor
  - radne sobe: za stručne tehničke djelatnike, upravu muzeja i administraciju
  - pismohranu
  - prodajne i ugostiteljske prostore
  - ostale prostorije.

*Obvezan prostor*

## Članak 23.

(1) Za obavljanje muzejske djelatnosti, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, muzej mora imati primjereno opremljene prostore u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe i muzejske dokumentacije te u skladu s brojem zaposlenih djelatnika, i to:

- prostor za čuvanje muzejske građe i muzejske dokumentacije
- izložbeni prostor
- prijamni prostor i ostale potrebne prostore za korisnike (garderoba i sanitarni čvor)
- prostore za provedbu zaštite, prijam građe i manipulaciju njome
- prostore za stručno, tehničko i administrativno osoblje
- ostale specifične prostore od značenja za obavljanje muzejske djelatnosti.

(2) Na muzejske prostore primjenjuju se tehničke mjere zaštite zgrada koje obuhvaćaju postavljanje odgovarajućih sigurnosnih sustava za slučaj provale, požara, poplava i drugih incidenata/katastrofa prema posebnim propisima.

(3) Muzej mora raspolagati informacijskim sustavom za inventarizaciju i upravljanje muzejskom građom u skladu sa stručnim standardima.

(4) Muzej mora imati ažurno mrežno mjesto preko kojeg korisnicima i posjetiteljima osigurava dostupnost minimalnih osnovnih podataka: kontaktne podatke, podatke o muzeju i radnom vremenu, osnovne podatke o muzejskoj građi te digitalni institucijski repozitorij.

(5) Muzej donosi pravilnik kojim uređuje uvjete i režim pristupa muzejskim prostorima.

*Pristup korisnika prostoru*

## Članak 24.

(1) Prema režimu pristupa korisnika muzejski se prostori dijele na otvorene, poluotvorene i zatvorene.

(2) Otvoreni prostori dostupni su svim korisnicima, a čine ih izložbeni prostor, prodajni i ugostiteljski prostor, prostor za edukativni rad, čitaonica s pristupom informacijsko-dokumentacijskom sustavu.

(3) Poluotvoreni prostori dostupni su korisnicima samo uz nadzor ovlaštenog muzejskog osoblja, a čine ih studijska čuvaonica, restauratorska i/ili preparatorska radionica, knjižnica, radne sobe, prostor za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, prostor za prijam nove građe, radionica za tehničku pripremu izložbi, fotografski studio te čuvaonice koje su osmišljene za posjet publike uz nadzor muzejskog osoblja.

(4) Zatvoreni prostori dostupni su samo ovlaštenim muzejskim djelatnicima, a čine ih čuvaonica muzejske građe, čuvaonica muzejske dokumentacije i prostor za tehničko održavanje i zaštitu.

*Oprema*

## Članak 25.

(1) Muzej mora imati odgovarajuću opremu koja osigurava uvjete za obavljanje muzejske djelatnosti, s obzirom na namjenu prostorija i režim dostupnosti te mjesto u Sustavu muzeja Republike Hrvatske.

(2) Oprema u prostorima u kojima se čuva i izlaže muzejska građa i muzejska dokumentacija mora biti u skladu s potrebama provođenja mjera preventivne zaštite, protuprovalne zaštite, zaštite od požara i potresa te zaštite na radu.

*Prostori u muzejima*

## Članak 26.

(1) Za obavljanje djelatnosti nacionalni i regionalni muzeji te matični muzeji prve i druge razine moraju imati primjereno opre-

mljene prostore, u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe te s brojem zaposlenih djelatnika:

- čuvaonicu za muzejsku građu
- prostor za prijam novih predmeta (karantena)
- zasebni prostor za uvid u muzejsku građu
- zasebnu čuvaonicu za muzejsku dokumentaciju
- zasebni prostor za korištenje muzejske dokumentacije
- izložbeni prostor za stalne izložbe
- izložbeni prostor za povremene izložbe
- prostor za edukativni rad
- restauratorsku radionicu
- prostor za prijam građe i manipulaciju njome
- fotografski studio
- pismohranu
- radionicu za tehničku pripremu izložbi
- prijamne prostore: ulazni i informativni punkt
- radne sobe: za stručno i tehničko osoblje i administraciju.

(2) Za obavljanje djelatnosti lokalni muzeji moraju imati primjereno opremljene prostore u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe te s brojem zaposlenih djelatnika:

- čuvaonicu za muzejsku građu
- izložbeni prostor
- prostor za muzejsku dokumentaciju
- prostor za prijam građe i manipulaciju njome
- prostor za rad s korisnicima
- prostor za stručno i tehničko osoblje
- prijamne prostore: ulazni, informativni punkt, garderobu, sanitarni čvor

– ostale specifične prostore od značenja za obavljanje muzejske djelatnosti.

(3) Muzej zajednice, ekomuzej i samostalna zbirka moraju imati primjereno opremljene prostore u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe te s brojem zaposlenih djelatnika:

- čuvaonicu za muzejsku građu
- izložbeni prostor
- prostor za muzejsku dokumentaciju
- prostor za stručno osoblje
- prijamne prostore: ulazni, informativni punkt, garderobu, sanitarni čvor.

(4) Muzej vjerske zajednice mora imati primjereno opremljene prostore u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe te brojem stručnih djelatnika:

- čuvaonicu za muzejsku građu
- izložbeni prostor
- prostor za muzejsku dokumentaciju
- prostor za stručno osoblje.

(5) Galerija mora imati primjereno opremljene prostore u skladu s vrstom i opsegom muzejske građe koju prezentira te s brojem zaposlenih djelatnika:

- prostor za prijam građe i manipulaciju njome
- izložbeni prostor
- prostor za muzejsku dokumentaciju
- prostor za stručno osoblje
- prijamne prostore: ulazni, informativni punkt, garderobu, sanitarni čvor
- galerija koja ima muzejsku građu mora imati prostor sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka.

## V. STRUČNI MUZEJSKI DJELATNICI

### *Stručni muzejski djelatnici*

#### Članak 27.

(1) Muzejsku djelatnost obavljaju stručni muzejski djelatnici koji su stekli odgovarajuća stručna muzejska zvanja sukladno pravilniku kojim se uređuju stručna muzejska zvanja i druga zvanja u muzejskoj djelatnosti.

(2) Struktura potrebnih stručnih muzejskih djelatnika i drugih muzejskih djelatnika u muzejima određuje se ovisno o vrsti muzeja, opsegu i vrsti muzejske građe i muzejske dokumentacije, mjestu u Sustavu muzeja Republike Hrvatske te unutarnjem ustrojstvu.

(3) U nacionalnom muzeju stručne poslove obavlja najmanje:

– 7 djelatnika sa stečenim stručnim zvanjem: kustosa, višeg kustosa, višeg kustosa pedagoga, višeg kustosa dokumentarista, muzejskog savjetnika, muzejskog savjetnika pedagoga, muzejskog savjetnika dokumentarista

– 1 restaurator

– 2 restauratora – tehničara

– 2 muzejska tehničara ili preparatora.

(4) U regionalnom muzeju stručne poslove obavlja najmanje:

– 3 djelatnika sa stečenim stručnim zvanjem: kustosa, višeg kustosa, višeg kustosa pedagoga, višeg kustosa dokumentarista, muzejskog savjetnika, muzejskog savjetnika pedagoga, muzejskog savjetnika dokumentarista

– 1 restaurator

– 1 muzejski tehničar, restaurator – tehničar ili preparator.

(5) U lokalnom muzeju stručne poslove obavlja najmanje:

– 1 kustos

– 1 muzejski tehničar ili restaurator – tehničar.

(6) U muzeju zajednice, ekomuzeju i samostalnoj zbirci te galeriji koja djeluje na lokalnoj razini stručne poslove obavlja najmanje:

– 1 kustos.

(7) U muzeju vjerske zajednice koji djeluje na lokalnoj razini za stručne poslove osigurava se rad najmanje:

– 1 kustosa i to minimalno 40 sati mjesečno.

(8) Matični muzeji prve razine imaju jednog višeg kustosa ili muzejskog savjetnika koji obavlja i poslove matičnosti u skladu s Pravilnikom o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske.

### *Obrazovanje djelatnika*

#### Članak 28.

Muzej je dužan osigurati kontinuiranu edukaciju djelatnika u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti u skladu s profesionalnim stručnim standardima, zakonskim propisima, etikom muzejske struke i svojim materijalnim mogućnostima.

## VI. PLAN RADA I RAZVITKA MUZEJA

### *Sadržaj plana*

#### Članak 29.

Plana rada i razvitka muzeja obvezno sadržava viziju i poslanje muzeja, kratkoročni i srednjoročni plan skupljanja, obrade, čuvanja, zaštite i prezentacije muzejske građe i muzejske dokumentacije, plan programskih aktivnosti, plan izrade i/ili osuvremenjivanja stalnog postava, plan digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, plan režima pristupa u muzeju, okvirni financijski plan, djelovanje Muzeja u zajednici, plan razvoja publike te razvitak ljudskih i infrastrukturnih potencijala.

*Upis i brisanje muzeja iz Upisnika muzeja*

## Članak 30.

(1) Muzej je dužan svakih deset godina dostavljati izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture koje sadržava podatke ispunjava li muzej uvjete za obavljanje muzejske djelatnosti, kao i podatke iz članka 31. ovog Pravilnika.

(2) Ako se utvrdi da muzej ne ispunjava uvjete za obavljanje muzejske djelatnosti propisane ovim Pravilnikom i Zakonom o muzejima, pokrenut će se postupak za brisanje muzeja iz upisnika uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća.

## VII. JAVNOST RADA MUZEJA

*Osiguranje javnosti rada*

## Članak 31.

(1) Muzejska djelatnost obavlja se kao javna služba te je rad Muzeja javan.

(2) Muzej je dužan javno istaknuti radno vrijeme i vrijeme kada je otvoren za korisnike i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama.

(3) Muzeji moraju biti otvoreni za posjetitelje najmanje sedam mjeseci (1120 sati) godišnje.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 32.

Muzeji su dužni uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku od jedne godine od dana njegova stupanja na snagu.

## Članak 33.

Muzeji su dužni u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ovog Pravilnika usvojiti Politiku skupljanja građe iz članka 13. ovog Pravilnika.

## Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 30/06).

## Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 611-05/23-01/0122

Urbroj: 532-02-03-01/1-23-2

Zagreb, 5. prosinca 2023.

Ministrica

**dr. sc. Nina Obuljen Koržinek**, v. r.

**MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE****2166**

Na temelju članka 221.p stavka 8. Zakona o radu (»Narodne novine«, br. 93/14, 27/17, 98/19, 151/22 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK****O EVIDENCIJI RADA KORIŠTENJEM DIGITALNIH  
RADNIH PLATFORMI**

## 1. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj, način vođenja te rokovi za dostavu podataka u evidenciju rada korištenjem digitalnih radnih platformi (u daljnjem tekstu: evidencija).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 2.

Evidenciju iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika vodi ministarstvo nadležno za rad (u daljnjem tekstu: ministarstvo), putem Jedinствене електроніске евіденціје рада односно информацијског система који се устројава и води у складу с посебним прописом о сузбијању непrijављеног рада (u daljnjem tekstu: sustav JEER).

## Članak 3.

Evidencija iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika sadrži:

1. Registar digitalnih radnih platformi i agregatora (u daljnjem tekstu: Registar)

2. podatke o pokazateljima opsega rada.

2. REGISTAR DIGITALNIH RADNIH PLATFORMI I  
AGREGATORA

## Članak 4.

U Registar iz članka 3. točke 1. ovoga Pravilnika upisuju se digitalne radne platforme (u daljnjem tekstu: platforme) i agregatori putem e-usluge Registar digitalnih radnih platformi i agregatora u okviru sustava e-Građani.

## Članak 5.

(1) Registar sadržava sljedeće podatke o subjektima upisa iz članka 4. ovoga Pravilnika:

1. osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB)

2. matični broj obrta (u daljnjem tekstu: MBO), ako je subjekt upisa obrtnik

3. naziv subjekta

4. sjedište

5. ime, prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje

6. adresu elektroničke pošte za komunikaciju.

(2) Registar sadrži i podatak o sklopljenom ugovoru o posredovanju na tržištu s platformom, odnosno podatke o početku i završetku poslova posredovanja, ako se upisuju podaci o agregatoru.

(3) Podatak o početku poslova posredovanja iz stavka 2. ovoga članka upisuje se prije početka rada radnika ili druge fizičke osobe koja rad obavlja korištenjem platforme, a podatak o završetku poslova posredovanja iz stavka 2. ovoga članka upisuje se najkasnije na dan prestanka ugovora o posredovanju.

## Članak 6.

(1) Upis platforme u Registar provodi se na sljedeći način:

1. podatak iz članka 5. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika preuzima se putem sustava JEER iz Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) prilikom prijave u e-uslugu Registar digitalnih radnih platformi i agregatora



2. podaci iz članka 5. stavka 1. točaka 3. do 5. ovoga Pravilnika preuzimaju se putem sustava JEER iz temeljnih registara

3. podatak iz članka 5. stavka 1. točke 6. ovoga Pravilnika unosi platforma.

(2) Opis agregatora u Registar provodi se na sljedeći način:

1. podatke iz članka 5. stavka 1. točaka 1., 2. i 6. i stavka 2. ovoga Pravilnika koji se odnosi na agregatora, unosi platforma za agregatora s kojim je ugovorila posredovanje na tržištu

2. podaci iz članka 5. stavka 1. točaka 3. do 5. ovoga Pravilnika preuzimaju se putem sustava JEER iz temeljnih registara.

(3) Popis temeljnih registara iz kojih se preuzimaju podaci u skladu sa stavkom 1. točkom 2. i stavkom 2. točkom 2. ovoga članka utvrđuje se posebnim propisom kojim se uređuje razmjena podataka u sustavu JEER.

#### Članak 7.

(1) O upisu u Registar, ministarstvo izdaje potvrdu s evidencijskim brojem.

(2) Potvrda s evidencijskim brojem je elektronički zapis koji sa država evidencijski broj pod kojim je upisana platforma ili agregator, naziv, OIB odnosno MBO te elektronički pečat izdavatelja potvrde.

(3) Obavijest o upisu i načinu preuzimanja potvrde dostavlja se platformama i agregatorima u korisnički pretinac u okviru sustava e-Građani.

(4) Platforme i agregatori preuzimaju potvrdu s evidencijskim brojem unutar e-usluge Registar digitalnih radnih platformi i agregatora.

### 3. PODACI O POKAZATELJIMA OPSEGA RADA

#### Članak 8.

Podaci o pokazateljima opsega rada korištenjem platformi su:

1. broj radnika

2. broj drugih fizičkih osoba koje se u smislu članka 221.f stavka 1. Zakona o radu, smatraju ostalim fizičkim osobama koje rad obavljaju korištenjem platforme

3. vrste ugovornih odnosa na temelju kojih osobe iz točaka 1. i 2. ovoga članka rad obavljaju korištenjem platforme

4. vrste poslova koji se obavljaju

5. vrijeme i lokacije obavljanja poslova

6. isplate platformi prema agregatorima.

#### Članak 9.

(1) Radi prikupljanja podataka iz članka 8. točaka 1. do 5. ovoga Pravilnika, platforma nakon završetka svakog pojedinačnog obavljenog posla u stvarnom vremenu, odnosno najkasnije u roku od 24 sata, dostavlja sljedeće podatke:

1. OIB platforme

2. OIB odnosno MBO poslodavca odnosno naručitelja posla

3. OIB radnika odnosno druge fizičke osobe u ugovornom odnosu

4. podatak o vrsti ugovornog odnosa

5. naziv ili opis poslova koje obavlja radnik odnosno druga fizička osoba

6. vrijeme početka i završetka obavljanja posla

7. podatak o lokaciji obavljanja posla odnosno početnu i završnu lokaciju, ako su različite.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se putem sustava JEER.

(3) Ako dostavljeni podaci o obavljenom poslu ne odgovaraju činjeničnom stanju mogu se poništiti najkasnije u roku od 72 sata računajući od dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka.

(4) U slučaju nemogućnosti dostave podataka zbog prekida ili preopterećenosti kod uspostavljanja veze između informacijskog sustava platforme i sustava JEER, platforma je dužna podatke iz stavka 1. ovoga Pravilnika dostaviti najkasnije u roku od 48 sati od ponovne uspostave veze.

(5) Podatke o pokazateljima opsega rada iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju platforme, neovisno o tome postoji li ugovorni odnos radnika ili druge fizičke osobe izravno s platformom ili s njezinim agregatorom.

(6) Agregator je dužan dostaviti platformi s kojom ima ugovorenu suradnju podatak o vrsti ugovora koji ima sklopljen s radnikom ili drugom fizičkom osobom.

(7) U slučaju promjene vrste ugovornog odnosa između agregatora i radnika ili druge fizičke osobe, agregator je dužan o tome obavijestiti platformu s kojom ima ugovorenu suradnju u roku od tri dana od nastale promjene.

#### Članak 10.

(1) Radi prikupljanja podataka iz članka 8. točke 6. ovoga Pravilnika, platforma nakon svake izvršene isplate agregatoru, a najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za isplate izvršene u tom mjesecu, dostavlja sljedeće podatke:

1. OIB platforme

2. OIB odnosno MBO agregatora

3. OIB radnika ili drugih fizičkih osoba koje su obavljale poslove

4. podatak o vrsti ugovornih odnosa između agregatora i radnika ili drugih fizičkih osoba

5. prikaz isplata na temelju sklopljenog ugovora o posredovanju na tržištu koji obvezno sadrži sljedeće elemente:

a) ukupno isplaćeni iznos

b) iznos koji je isplaćen po osnovi naknada za obavljene poslove radnika i drugih fizičkih osoba

c) iznos naknade svakog pojedinog radnika odnosno druge fizičke osobe koja je obavila posao, s naznakom gotovinske transakcije koja je naplaćena izravno na lokaciji između sudionika određenog posla

d) iznos ostalih isplata agregatoru, koji ne predstavlja naknadu za obavljene posao radnika i drugih fizičkih osoba

6. razdoblje obračuna

7. datum isplate.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se putem sustava JEER.

### 4. VOĐENJE PODATAKA I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 11.

(1) Ministarstvo vodi i obrađuje podatke iz evidencije putem posebne aplikacije – Rad korištenjem digitalne radne platforme.

(2) Poslove vezane uz vođenje i obradu podataka iz stavka 1. ovoga članka, za ministarstvo obavlja administrator (jedna ili više osoba), kojeg za obavljanje tih poslova posebno imenuje i ovlašćuje ministar nadležan za rad.

## Članak 12.

(1) Izvješće o podacima o radu korištenjem platforme (u daljnjem tekstu: Izvješće) ministarstvo izrađuje na temelju svih godišnje prikupljenih podataka iz evidencije, osim podatka iz članka 8. točke 6. ovoga Pravilnika.

(2) Izvješće se donosi i objavljuje na mrežnim stranicama ministarstva jednom godišnje za prethodnu godinu, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

(3) Svi prikupljeni podaci iz evidencije analiziraju se putem informatičkih alata iz aplikacije – Rad korištenjem digitalne radne platforme.

(4) Izvješće može biti prikazano u jednoj ili više numeriranih različitih formi, a najmanji sadržaj izvještajnih podataka mora se odnositi na:

1. razdoblje na koje se Izvješće odnosi
2. broj platformi
3. broj agregatora
4. broj radnika i drugih fizičkih osoba
5. vrste i broj sklopljenih ugovornih odnosa
6. vrste poslova koji se obavljaju
7. podatke o vremenu i lokacijama obavljanja poslova.

(5) Izvješće ne smije sadržavati osobne podatke radnika ili druge fizičke osobe niti naznaku podataka o njihovu OIB-u.

## Članak 13.

Na vođenje podataka iz evidencije primjenjuju se posebni propisi koji uređuju zaštitu osobnih podataka i propisi koji uređuju povjerljivost poslovnih podataka.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Ministar nadležan za rad će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, za obavljanje poslova vođenja evidencije imenovati i ovlastiti administratore iz članka 11. ovoga Pravilnika.

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 011-02/23-01/16

Urbroj: 524-03-01-02/1-23-14

Zagreb, 7. prosinca 2023.

Ministar  
**Marin Piletić**, v. r.

2167

Na temelju članka 221.n. stavka 6. Zakona o radu (»Narodne novine« br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), uz suglasnost ministra financija, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

## PRAVILNIK

O NAČINU I ROKOVIMA PROVJERE VISINE  
ISPLAĆENIH PRIMITAKA OSTVARENIM RADOM  
PUTEM DIGITALNIH RADNIH PLATFORMI

## Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom, u svrhu iznimnog izuzimanja od primjene zakonske pretpostavke o postojanju radnog odnosa fizičke

osobe koja rad obavlja putem digitalne radne platforme (u daljnjem tekstu: platforma), uređuje način i rokovi provjere visine isplaćenih primitaka od kojih se utvrđuje drugi dohodak koji je fizička osoba ostvarila radom putem platformi.

(2) Provjera visine isplaćenih primitaka iz stavka 1. ovoga članka ne provodi se za fizičku osobu koja je s platformom ili agregatorom u radnom odnosu na temelju sklopljenog ugovora o radu, za fizičku osobu koja u skladu s posebnim propisima obavlja studentski posao ili povremeno radi kao redoviti učenik te za fizičku osobu koja u skladu s posebnim propisima obavlja obrtničku, samostalnu ili sličnu registriranu djelatnost.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 2.

(1) Provjera isplaćenih primitaka vrši se putem Jedinственe elektroničke evidencije rada odnosno informacijskog sustava koji se ustrojava i vodi u skladu s posebnim propisom o suzbijanju neprijavljenog rada (u daljnjem tekstu: sustav JEER).

(2) Pristup provjeri limita za primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak, isplaćene fizičkoj osobi iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika ima platforma koja je upisana u Registar digitalnih radnih platformi i agregatora sustava JEER.

(3) Način korištenja sustava JEER u svrhu provjere limita iz članka 2. ovoga Pravilnika utvrđuje se uputom za pristup i korištenje sustava JEER, odnosno tehničkom specifikacijom koja se objavljuje na internetskim stranicama ministarstva nadležnog za rad.

## Članak 3.

(1) Neposredno prije dodjele svakog pojedinačnog posla fizičkoj osobi iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika, platforma podnosi sustavu JEER zahtjev za provjeru visine isplaćenih primitaka po osnovi drugog dohotka ostvarenih radom putem platformi.

(2) Podatke o ukupno ostvarenim oporezivim primicima iz stavka 1. ovoga članka, sustav JEER preuzima putem web-servisa Informacijskog sustava Porezne uprave povezivanjem na definiranu šifru primitaka iz sustava »Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja« (u daljnjem tekstu: Obrazac JOPPD).

(3) Na temelju zahtjeva platforme iz stavka 1. ovoga članka, sustav JEER obrađuje zaprimljene podatke Obrasca JOPPD te ovisno o limitiranoj visini iznosa iz članka 221.n stavka 1. Zakona o radu, dostavlja platformi informaciju koja sadržava oznaku »DA« ili oznaku »NE«.

## Članak 4.

(1) Oznakom »DA« u informaciji iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika potvrđuje se da je fizička osoba, za koju se traži provjera, u pojedinom kvartalu kalendarske godine kojem pripada datum za koji se tražila provjera, prekoračila limitiranu visinu primitka, jer je ostvarila primitak koji je veći od 60 % brutoiznosa tri mjesečne minimalne plaće utvrđene posebnim propisom.

(2) Oznakom »NE« u informaciji iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika potvrđuje se da fizička osoba, za koju se traži provjera, u pojedinom kvartalu kalendarske godine kojem pripada datum za koji se tražila provjera, nije prekoračila limitiranu visinu primitka, jer nije ostvarila primitak koji je veći od 60 % brutoiznosa tri mjesečne minimalne plaće utvrđene posebnim propisom.

(3) Ako se informacija iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika, koja sadržava oznaku »DA«, odnosi na osobu koja je u ugovornom odnosu s agregatorom, platforma je dužna informaciju o prekoračnom limitu odmah dostaviti agregatoru, a najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja, na način koji agregatoru omogućava ispisivanje, pohranu odnosno zadržavanje informacije koja može poslužiti kao dokaz o prijednom limitu za određenu fizičku osobu.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 011-02/23-01/18

Urbroj: 524-03-01-02/1-23-10

Zagreb, 7. prosinca 2023.

Ministar  
Marin Piletić, v. r.

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

2168

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23) i članka 28. stavka 7. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, broj 130/17, 111/18, 144/20 i 30/23), ministrica poljoprivrede donosi

### PRAVILNIK

#### O PROVEDBI MJERE IV.3.

#### »STAVLJANJE NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE«

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba dodjele potpore u okviru mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« u okviru Prioriteta 2. Europske unije »Poticanje održivih aktivnosti akvakulture te prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture čime se doprinosi sigurnosti opskrbe hranom u Uniji« u okviru provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060) te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

#### Definicije

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i ekonomske i tehničke analize

2. »Ex-post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi dodjele potpore na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »Gospodarski subjekt u ribarstvu« – fizička osoba ili pravna osoba koja je ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov ili nositelj dozvole za akvakulturu ili korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture

6. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

7. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

8. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

9. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

10. »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

11. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

12. »Proizvodi ribarstva i akvakulture« – proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013)

13. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

14. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

15. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« – prvo stavljanje odnosno prvo omogućavanje dostupnosti proizvoda ribarstva i akvakulture na tržištu Europske unije, a što podrazumijeva svaku opskrbu proizvodom ribarstva i akvakulture za distribuciju, potrošnju ili upotrebu na tržištu Europske unije u okviru komercijalne aktivnosti, bilo uz plaćanje ili besplatno

16. »*Sukob interesa*« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

17. »*Sumnja na prijevaru*« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

18. »*Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

19. »*Tijelo za reviziju*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

20. »*Upravljačko tijelo*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

21. »*Zajednički korisnik*« – organizacija/udruženje subjekata u ribarstvu priznati sukladno posebnim propisima ili javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja subjekte u ribarstvu, koji provodi zajedničku operaciju

22. »*Zajednička operacija*« – operacija od zajedničkog interesa koju provodi zajednički korisnik, odnosno operacija u okviru koje svi uključeni imaju koristi od aktivnosti koje se provode.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1379/2013.

### *Predmet i namjena potpore*

#### Članak 3.

(1) Predmet potpore su aktivnosti vezane za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture koje se provode s ciljem:

- a) pronalaženja novih tržišta i poboljšanja uvjeta za stavljanje na tržište
- b) promicanja kvalitete i dodane vrijednosti te certificiranja proizvoda
- c) doprinošenja transparentnosti proizvodnje i tržišta
- d) doprinošenja sljedivosti i razvoja oznaka zaštite okoliša
- e) provođenja promotivnih, informativnih i komunikacijskih kampanja.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je gospodarski subjekt u ribarstvu iz članka 2. stavka 1. točke 5. ili zajednički korisnik iz članka 2. stavka 1. točke 21. ovoga Pravilnika.

(3) Potpora se dodjeljuje korisnicima registriranim za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj.

## II. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### *Prihvatljivi troškovi*

#### Članak 4.

(1) Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti iz članka 3. stavka 1. ovoga pravilnika, a uključuju:

a) kod aktivnosti nalaženja novih tržišta i poboljšanja uvjeta za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, prihvatljivi su troškovi nalaženja novih tržišta i poboljšanja uvjeta za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući vrste s potencijalom komercijalizacije, neželjeni ulov iskracan iz komercijalnih stokova u skladu s tehničkim mjerama, člankom 15. Uredbe (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L354, 28. 12. 2013.) i članku 8. stavku 2. točki b) Uredbe (EU) br. 1379/2013 te proizvode ribarstva i akvakulture dobivene korištenjem metoda koje nisu štetne za okoliš ili ekološke proizvode akvakulture u smislu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 od 28. lipnja 2007. o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda i stavljanju izvan snage Uredbe (EEZ) br. 2092/91 (SL L189, 28. 6. 2007.), kao što su troškovi nabave usluga ispitivanja tržišta i studija, a koje nisu obuhvaćene točkom c) ovoga stavka, organizacije i sudjelovanja na sajmovima i sličnim događajima, organizacije i provedbe informativno-edukativnih aktivnosti, izrade i distribucije/oglašavanja informativno-promotivnih materijala, izrada internet stranice i slični troškovi

b) kod aktivnosti promicanja kvalitete i dodane vrijednosti prihvatljivi su:

– troškovi registracije proizvoda i prilagodba korisnika relevantnim zahtjevima za usklađenost i certificiranje u okviru sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla, sustava za zajamčeno tradicionalne specijalitete i sustava neobveznih izraza kvalitete prema Uredbi (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. studenoga 2012. o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode (SL L343, 14. 2. 2012.), uključujući troškove nabave usluga u svrhu registracije odnosno usklađenosti, certificiranja i sudjelovanja u sustavu kvalitete, kao što su troškovi savjetovanja, troškovi verifikacije sukladnosti, godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete i slični troškovi

– troškovi uvođenja sustava kvalitete te promocija održivih proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući certifikaciju, sustave kvalitete i promociju proizvoda malog priobalnog ribolova i okolišno prihvatljivih metoda prerade odnosno troškovi nabave usluga u svrhu certificiranja, uvođenje sustava kvalitete te promocije održivih proizvoda ribarstva i akvakulture, kao što su troškovi savjetovanja, troškovi verifikacije sukladnosti i slični troškovi

– troškovi predstavljanja i pakiranja proizvoda, uključujući troškove nabave usluga u svrhu predstavljanja i pakiranja proizvoda, kao što su troškovi izrade informativno-promotivnih materijala te nabave drugih materijala za predstavljanje proizvoda, internet stranice, razvoja dizajna pakiranja, zakupa/najma promotivnog prostora za predstavljanje proizvoda i slični troškovi, isključujući nabavu opreme/uređaja/strojeva za pakiranje

c) kod aktivnosti doprinošenja transparentnosti proizvodnje i tržišta te provođenja ispitivanja tržišta i studija o ovisnosti Europske unije o uvozu, prihvatljivi su troškovi ispitivanja tržišta i studija o

ovisnosti Europske unije o uvozu, uključujući troškove nabave usluga u svrhu ispitivanja i istraživanja tržišta, kao što su troškovi izrade studija, analiza i slični troškovi

d) kod aktivnosti doprinošenja sljedivosti i razvoja znaka za okoliš za proizvode ribarstva i akvakulture na razini Europske unije prihvatljivi su troškovi doprinošenja transparentnosti proizvodnje i tržišta te provođenja ispitivanja tržišta i studija o ovisnosti Europske unije o uvozu prihvatljivi su troškovi jačanja transparentnosti proizvodnje i tržišta te unaprjeđenje sustava sljedivosti kroz sustave informiranja potrošača koji nadilaze minimalne zahtjeve informiranja odnosno označavanja proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući troškove nabave opreme i/ili usluga u svrhu uvođenja i/ili unaprjeđenja sljedivosti, kao što su troškovi usluge savjetovanja i/ili osmišljavanja sustava informiranja potrošača, troškovi informatičke opreme i računalnih programa te slični troškovi

e) kod aktivnosti provođenja promotivnih, informativnih i komunikacijskih kampanja prihvatljivi su troškovi vođenja promotivnih, informativnih i komunikacijskih kampanja na regionalnoj, nacionalnoj ili transnacionalnoj razini radi podizanja javne svijesti o održivom ribarstvu i akvakulturi, pod uvjetom da nisu usmjerene na trgovačke marke, uključujući troškove nabave usluga i/ili opreme u svrhu vođenja promotivnih, informativnih i komunikacijskih kampanja, kao što su troškovi organizacije i sudjelovanja na sajmovima i sličnim događajima, organizacije i provedbe informativno-edukativnih aktivnosti, izrade i distribucije/oglašavanja informativno-promotivnih materijala, izrada internet stranice i slični troškovi.

(2) Uz troškove iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i opći troškovi do gornje granice od 12 posto ukupnih prihvatljivih troškova operacije, i to troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj, a što uključuje konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu te troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 7. stavka 10. ovoga Pravilnika.

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

### Neprihvatljivi troškovi

#### Članak 5.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim;
  - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
  - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja
3. potrošni materijal, primarna sirovina i repromaterijal, osim ako su takvi troškovi sastavni dio nabavljene usluge te su obuhvaćeni ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu
4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
7. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

8. administrativne i upravne pristojbe
9. plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
11. troškovi vlastitog rada
12. troškovi vezani uz ugovore o zakupu (osim troškova nastalih na sudjelovanju na sajmovima) ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja
13. operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma (osim troškova nastalih na sudjelovanju na sajmovima i sličnim događajima)
14. troškovi građenja, rekonstrukcije i održavanja građevina/objekata te kupnje objekata
15. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
16. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
17. troškovi kupnje službenih i specijaliziranih vozila te kupnje/izgradnje plovila
18. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
19. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
20. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 19. ovoga Pravilnika
21. troškovi financirani drugim javnim doprinosima.

### III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

#### Uvjeti prihvatljivosti

##### Članak 6.

- (1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
  - a) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu
  - b) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima
  - c) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja
  - d) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi
  - e) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 16.
  - f) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- (2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:
  - a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od

29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

## Obveze korisnika

### Članak 7.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.

(2) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(3) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovoga Pravilnika te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(4) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Natječaja iz članka 9. ovoga Pravilnika.

(6) Korisnik materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati

u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskome ribarstvu odnosno članku 28. stavku 5. Zakona o akvakulturi.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile korisnik dopuštene su radnje iz stavka 6. ovoga članka uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(8) Radi pribavljanja odobrenja iz stavka 7. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.

(9) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(10) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(11) Za potrebe provedbe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 7. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi aktivnosti/održavanja događanja/distribucije materijala/stavljanja u funkciju opreme i drugih radnji koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka aktivnosti/događanja odnosno distribucije materijala/stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(12) Iznimno od stavaka 11. ovoga članka, obavijest iz stavka 11. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(13) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu u ranijoj fazi, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(14) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično).

(15) Korisnik je dužan dokumentaciju iz stavaka 13. i 14. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu iz članka 16. ovoga Pravilnika.

(16) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 14. ovoga Pravilnika.

(17) Korisnik koji ostvari uvećanje intenziteta potpore na temelju kriterija pod rednim brojem 5. iz Priloga I. ovoga Pravilnika, ne smije od operacije ostvarivati neto prihode odnosno mora omogućiti dostupnost i korištenje operacije, aktivnosti u okviru operacije i rezultata operacije bez naknade.

(18) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili usluga koji su predmet potpore obvezni provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(19) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

## IV. FINANCIRANJE

## Članak 8.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje aktivnosti koje su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu sa Prilogom I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

V. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I  
DONOŠENJE ODLUKE

## Članak 9.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture«.

## Članak 10.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem informacijskog sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(7) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(8) Dostava iz stavka 7. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(9) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(10) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(11) U slučaju iz stavka 10. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu poštiljku.

(12) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

*Rangiranje zahtjeva za potporu*

## Članak 11.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, svim prihvatljivim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem.

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(3) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem informacijskog sustava FISHNET.

(4) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 2. točki b) ovoga članka smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 10. stavkom 5. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(5) Ako Zahtjevi iz stavka 2. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženje/ispravka odnosno podnošenja Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

*Odlučivanje o zahtjevu za potporu*

## Članak 12.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 11. ovoga Pravilnika Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 10. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu s procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ukoliko se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### Promjene zahtjeva za potporu

#### Članak 13.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj prima-telja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovome Pravilniku

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava

va temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena neposredno nakon njihovog nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, neposredno nakon njihovog nastanka.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(8) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 6. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(9) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava iz članka 18. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

### Odustajanje od potpore

#### Članak 14.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

### Poništenje obveze

#### Članak 15.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:



a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijearu, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 16. ovoga Pravilnika.

## VI. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADJE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

### Članak 16.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, propisuje se Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Sredstva potpore se mogu isplatiti u najviše četiri rate te korisnik može podnijeti najviše četiri Zahtjeva za isplatu.

### Članak 17.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravku Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu)

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem informacijskog sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećega radnog dana.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. ovoga članka kroz informacijski sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

## Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu

### Članak 18.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 17. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijearu, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijearu, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja.

(5) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

## VII. KONTROLA NA TERENU

### Članak 19.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 7. stavka 11. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), predstavnici Europskog revizorskog suda, predstavnici Ureda europskog javnog tužitelja i druga nadležna revizorska/nadzorna tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 14. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore i lokaciju ulaganja koja je predmet potpore, uključujući opremu, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove, akte o građenju/uporabne dozvole)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju *ex-post* kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove i slično)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;

f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti;

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

l) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

m) provjeriti da ulaganje nije sufinancirano drugim javnim izdacima

n) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

o) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su prilikom kontrole predložiti identifikacijski dokument.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

## VIII. POVRAT SREDSTAVA

### Članak 20.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

– ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom

– ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom

– ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

– ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

– ako korisnik ne postupa u skladu sa člankom 7. stavkom 1. ovoga Pravilnika

– ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

– ako se nastavno na provedenu *ex-post* kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivosti pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

– kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kazne- nom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

#### Članak 21.

(1) Iznimno od članka 20. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustav FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

### IX. OTKLANJANJE POGREŠAKA

#### Članak 22.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojega je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akta koji se ispravlja.

### X. PRAVNI LIJEK

#### Članak 23.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

### XI. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/23-01/599

Urbroj: 525-12/737-23-1

Zagreb, 8. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede

**Marija Vučković**, v. r.

#### PRILOG I.

#### INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih rashoda operacije. U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

R. br.	Kriterij	Uvećani broj postotnih bodova	Intenzitet javne potpore (%)
1.	Operacija je vezana uz mali priobalni ribolov <i>Pojašnjenje: operaciju provodi korisnik koji je ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova*. U slučaju da je korisnik ovlaštenik više povlastica, uvećanje intenziteta potpore na temelju ovoga kriterija može se ostvariti isključivo ako sva ribarska plovila na koja su izdane povlastice kojima je korisnik ovlaštenik pripadaju segmentu malog priobalnog ribolova. U protivnome, odnosno ako je korisnik uz plovilo u malom priobalnom ribolovu ujedno i ovlaštenik povlastice izdane za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova, uvećanje intenziteta po ovome kriteriju se ne primjenjuje.</i>	50	100
2.	Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo <i>Pojašnjenje: Operaciju provodi korisnik čije je sjedište (u slučaju pravne osobe) / prebivalište (u slučaju fizičke osobe ili obrtnika) na navedenim otocima</i>	35	85
3.	Operaciju provodi ribarska zadruga <i>Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima</i>	10	60

4.	Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija <i>Pojšnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima</i>	25	75
5.	Operacije čiji je korisnik javno tijelo <i>Pojšnjenje: korisnik je javno tijelo. Javna tijela su državna, regionalna ili lokalna tijela, javnopravna tijela ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, utemeljena zakonom.</i>	50	100

\* Mali priobalni ribolov znači ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006.

Primjena u slučaju više povećanja/smanjenja odnosno i povećanja i smanjenja:

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

## 2169

Na temelju članka 8a. stavka 23., članka 21. stavka 7., članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.), ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI IZRAVNE POTPORE POLJOPRIVREDI I IAKS MJERA RURALNOG RAZVOJA ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

U Pravilniku o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2023. godinu (»Narodne novine«, br. 25/23., 51/23., 56/23., 65/23. – ispravak i 126/23.) u članku 17. točki 2. riječi: »točka f.« zamjenjuju se riječima »točka e.«.

U točki 3. riječi: »točka g.« zamjenjuju se riječima »točka f.«.

#### Članak 2.

U članku 54. stavku 2. riječi: »Tablici 1.« zamjenjuju se riječima: »Tablici 2.«.

#### Članak 3.

U članku 55. stavku 2. riječi: »Tablici 1.« zamjenjuju se riječima: »Tablici 2.«.

#### Članak 4.

U članku 140. stavku 8. riječi: »31. siječnja« zamjenjuju se riječima: »1. ožujka«.

#### Članak 5.

U poglavlju II. »PLAĆANJA ZA IAKS MJERE RURALNOG RAZVOJA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE (ZPP) REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.« riječi: »u godini podnošenja Jedinštenog zahtjeva« brišu se.

#### Članak 6.

U članku 211. riječi: »točkom f.« zamjenjuju se riječima »točkom e.«.

#### Članak 7.

U članku 214. riječi: »točkom f.« zamjenjuju se riječima »točkom e.«.

#### Članak 8.

U članku 217. riječi: »točkom f.« zamjenjuju se riječima »točkom e.«.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/86

Urbroj: 525-07/286-23-52

Zagreb, 7. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede  
**Marija Vučković**, v. r.

## 2170

Na temelju članka 117. stavka 6. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21. i 152/22.), ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O EVIDENCIJI UPORABE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 1.

U Pravilniku o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, br. 1/23. i 41/23.) u članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u ARKOD sustav evidenciraju se i parcele pod staklenicima/plastenicima, vinogradima i iskrčenim vinogradima i maslinicima s površinom jednakom ili većom od 0,005 ha.«

#### Članak 2.

U članku 8. stavci 11., 12., 13., 14., 15. i 16. mijenjaju se i glase:

»(11) Prije dodjele koeficijenta prihvatljivosti iz stavka 10. ovoga članka isključuju se neprihvatljivi elementi iz članka 7. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(12) Poljoprivrednik potpisom zapisnika potvrđuje suglasnost s dodijeljenim koeficijentom prihvatljivosti iz stavka 10. ovoga članka.

(13) Poljoprivrednik koji ima upisano poljoprivredno zemljište u ARKOD bez dokaza o vlasništvu ili posjedu, a koje nije u vlasništvu Republike Hrvatske, dužan je do 31. 12. 2025. dostaviti dokaze

iz stavka 2. ovoga članka ili dokaz da je pokrenuo postupak za rješavanje imovinsko pravnih odnosa, u protivnom će biti brisano iz ARKOD sustava.

(14) Ako pri upisu poljoprivrednog zemljišta u ARKOD Agencija za plaćanja ne može odrediti vrstu uporabe zemljišta iz Priloga I ovoga Pravilnika na temelju fotointerpretacije DOF-a, za upis u ARKOD poljoprivrednik treba nadležnoj podružnici Agencije za plaćanja dostaviti dokaze da na njima obavlja poljoprivrednu aktivnost u skladu s propisima koji uređuju područje poljoprivrede.

(15) Za površine iz stavka 14. ovoga članka poljoprivrednik mora Agenciji za plaćanja dostaviti dokaz koji potvrđuje jednu od vrsta uporabe zemljišta iz Priloga I ovoga Pravilnika, u vidu geotagirane fotografije koristeći Agro GTF aplikaciju s prikazom obavljene poljoprivredne aktivnosti na ARKOD parceli, koje nisu starije od 30 dana od pokretanja postupka upisa tih površina u ARKOD.

(16) Agencija za plaćanja naknadnom provjerom na terenu može utvrditi rezultate drugačije od onih prikazanih geotagiranim fotografijama iz stavka 15. ovoga članka te će postupiti na temelju rezultata provjere na terenu.«

### Članak 3.

U članku 9. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»(7) Pri promjeni ARKOD podataka koje inicira poljoprivrednik te promjena koje inicira Agencija za plaćanja pri završetku DOF-a i ostalih prostornih podataka i na temelju rezultata administrativne kontrole, Agencija za plaćanja može u svrhu dokazivanja prihvatljivosti ARKOD parcele ili kod promjene vrste uporabe već upisanog zemljišta zatražiti dostavu geotagiranih fotografija, koristeći Agro GTF aplikaciju s prikazom obavljene poljoprivredne aktivnosti na ARKOD parceli, koje nisu starije od 30 dana od dana pokretanja postupka dokazivanja.«

Dosadašnji stavci 7., 8. i 9. postaju stavci 8., 9. i 10.

Dosadašnji stavci 10., 11. i 12. koji postaju stavci 11., 12. i 13. mijenjaju se i glase:

»(11) Kada poljoprivrednik ponovno počne koristiti ARKOD parcelu označenu vrstom uporabe »privremeno neodržavana parcela«, dužan je o tome dostaviti nadležnoj podružnici Agencije za plaćanja geotagirane fotografije koristeći Agro GTF aplikaciju s prikazom obavljene poljoprivredne aktivnosti na toj ARKOD parceli, koje nisu starije od 30 dana od dana pokretanja postupka dokazivanja, zajedno s dokazom o vlasništvu ili posjedu zemljišta na istoj ARKOD parceli.

(12) Ako Agencija za plaćanja naknadnom provjerom na terenu utvrdi rezultate drugačije od onih prikazanih geotagiranim fotografijama, postupit će na temelju rezultata provjere na terenu.

(13) Agencija za plaćanja će ARKOD parcelu koja je duže od dvije godine označena vrstom uporabe »privremeno neodržavana parcela«, računajući od 31. prosinca godine u kojoj je označena vrstom uporabe »privremeno neodržavana parcela«, brisati iz ARKOD-a.«

Dosadašnji stavak 13. postaje stavak 14.

Dosadašnji stavak 14. koji postaje stavak 15. mijenja se i glasi:

»(15) Agencija za plaćanja postupit će u skladu sa stavkom 13. ovoga članka i u slučaju ako vlasnik i/ili posjednik poljoprivrednog zemljišta i/ili ovlašteno tijelo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i zemljištem u šumsko gospodarskoj osnovi dostavi Agenciji za plaćanja obavijest da poljoprivrednik više ne ispunjava uvjete za korištenje poljoprivrednog zemljišta (istekao ugovor, neplaćanje zakupnine i dr.).«

Dosadašnji stavci 15. i 16. postaju stavci 16. i 17.

### Članak 4.

U Prilogu I. u tablici Šifarnik s vrstama uporabe poljoprivrednog zemljišta, opis i karakteristike šifre 422 Voćnjak mijenjaju se i glase: »Poljoprivredno zemljište zasađeno voćnim vrstama. Intenzivni voćnjak karakterizira pravilni raspored stabala i minimalni sklop koji je u skladu s Tehnološkim smjernicama za voćnjake, objavljenim na mrežnoj stranici Ministarstva. Osnovne (minimalne) agrotehničke mjere pri podizanju i održavanju nasada također trebaju biti u skladu s Tehnološkim smjernicama za voćnjake. Ekstenzivni voćnjak može imati zatravljene praznine i nepravilan raspored stabala, maksimalna udaljenost između pojedinih stabala može iznositi 14 metara.«

### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/65

Urbroj: 525-07/279-23-1

Zagreb, 7. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede

**Marija Vučković, v. r.**

**2171**

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20. i 101/23.), ministrica poljoprivrede donosi

## NAREDBU

### O ZABRANI PROVEDBE RADOVA GOSPODARENJA ŠUMAMA

#### Članak 1.

(1) Ovom Naredbom propisuju se neposredne mjere radi zaštite šuma i šumskih zemljišta od nastanka šteta, koje mogu nastati kao posljedica prirodne nepogode od dana 19. srpnja 2023.

(2) U skladu s načelima održivog gospodarenja šumama, svrha ove Naredbe je zaštita javnog interesa te očuvanje šuma kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

#### Članak 2.

Ovom Naredbom se zabranjuje provedba rada pridobivanja drvnih šumskih proizvoda propisanog šumskogospodarskim planom, i to izvršenje propisa etata glavnog prihoda, do kraja važenja šumskogospodarskog plana u Gospodarskoj jedinici »Slavir«, odjel/odsjek 151, 151b i 151c.

#### Članak 3.

Ova Naredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 321-01/23-01/153

Urbroj: 525-10/593-23-6

Zagreb, 4. prosinca 2023.

Ministrica poljoprivrede

**Marija Vučković, v. r.**

# MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

2172

Na temelju članka 39. stavka 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23) ministar mora, prometa i infrastrukture donosi:

## PRAVILNIK O SADRŽAJU PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

### GLAVA I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se obvezni sadržaj plana upravljanja pomorskim dobrom i plan upravljanja pomorskim dobrom unutar zaštićenog dijela prirode koji donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i upravno vijeće javne ustanove za zaštićene dijelove prirode.

(2) Plan upravljanja pomorskim dobrom mora utvrditi specifična obilježja područja upravljanja ovisno o krajobraznim posebnostima, morfološkim svojstvima obale i njezine razvedenosti, svojstvima morskog eko-sustava i ekološkoj mreži Natura 2000, prisutnosti kulturno-povijesnih lokaliteta i graditeljskog nasljeđa, posebno onog koji je značajno utjecao na oblike obalnih područja i devastacijama obalnog prostora koje je u obalnom prostoru izazvalo ljudsko i prirodno djelovanje.

(3) Plan upravljanja pomorskim dobrom mora se temeljiti na načelima i kriterijima upravljanja, planiranja i zaštite pomorskog dobra iz članka 8. i članka 14. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i mora osigurati zaštitu autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti na području na koje se odnosi.

(4) Plan upravljanja pomorskim dobrom nije pravna osnova za gradnju i druge zahvate nego dokaz pravnog interesa i planiranje vremena izvođenja gradnje i tih zahvata koji će se graditi ili izvoditi na temelju dokumentacije i akata koje se moraju ishoditi sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i podzakonskom propisu kao i posebnom propisu koji uređuje prostorno planiranje i gradnju.

### GLAVA II.

#### PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM I PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM UNUTAR ZAŠTIĆENOG DIJELA PRIRODE KOJI DONOSI PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTIĆENE DIJELOVE PRIRODE

#### Obavezni sadržaj

#### Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom i plan upravljanja pomorskim dobrom unutar zaštićenog dijela prirode koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i upravno vijeće javne ustanove za zaštićene dijelove prirode obavezno sadrži:

- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije
- izvore sredstava za njihovu realizaciju
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

#### Planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije

#### Članak 3.

(1) Planirane aktivnosti na pomorskom dobru uključuju sažeti prikaz aktivnosti koje se planiraju na pomorskom dobru u petogodišnjem razdoblju, u cilju unapređenja i zaštite pomorskog dobra.

(2) Kod planiranja prioriteta realizacije planiranih aktivnosti prvenstveno se treba osigurati nesmetani pristup pomorskom dobru, redovno održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa, i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

#### Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru

#### Članak 4.

(1) Izvori sredstava jedinice lokalne samouprave za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

- sredstva od naknada za koncesije
- sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
- sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave
- sredstva iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave
- sredstva iz državnog proračuna
- sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

(2) Izvori sredstava javne ustanove za zaštićene dijelove prirode za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

- sredstva od naknada za dozvole
- sredstva iz proračuna osnivača
- sredstva iz proračuna javne ustanove za zaštićene dijelove prirode
- sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

#### Plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi

#### Članak 5.

(1) Plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi obavezno sadrži:

- plan čišćenja i održavanja obale, mora i podmorja
- plan sadnje i održavanja zelenila

c. plan postavljanja zaštitnih brana za kupaće na uređenim plažama

d. plan postavljanja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada  
e. procjenu potrebnih sredstava po stavkama.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka može sadržavati plan dohrane plaže i drugo ovisno o specifičnosti pomorskog dobra.

### *Plan gradnje na pomorskom dobru*

#### Članak 6.

(1) Plan gradnje na pomorskom dobru može uključivati isključivo gradnju građevina koje ostaju u općoj upotrebi.

(2) Plan gradnje na pomorskom dobru mora uključivati:

a. gradnju i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more

b. plan uklanjanja nezakonitih nasipa

c. plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina, kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011

d. plan ozelenjavanja okoliša infrastrukturnih objekata, gdje je to moguće

e. plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova

f. procjenu potrebnih sredstava po stavkama.

(3) Plan gradnje na pomorskom dobru može uključivati:

a. izgradnju komunalne infrastrukture na plaži (toaleti, tuševi, kabine za presvlačenje, javna rasvjeta i sl.)

b. izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem (npr. montažnih čekaonica s nadstrešnicom, turističkih info pultova, modularnih sanitarnih čvorova i sl.)

c. izgradnju potpornih zidova i podzida

d. gradnju i uređivanje oborinskih i bujičnih kanala

e. izgradnju potrebne infrastrukture za pristup plaži osobama smanjene pokretljivosti

f. gradnju spomenika

g. gradnju igrališta (tobogani, penjališta, sjenice za animaciju za djecu, igrališta za odbojku, vaterpolo, mini nogomet i sl.)

h. procjenu potrebnih sredstava po stavkama.

### *Plan davanja dozvola na pomorskom dobru*

#### Članak 7.

(1) Plan davanja dozvola na pomorskom dobru mora sadržavati:

a. broj dozvola na pomorskom dobru za koje će se raspisati javni natječaj

b. rok na koji se svaka pojedina dozvola na pomorskom dobru daje

c. djelatnosti za koja će se raspisati javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

d. sredstva kojima se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru može obavljati

e. broj sredstava kojima se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru može obavljati

f. lokacija na pomorskom dobru na kojoj se svaka pojedina djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru obavlja, odnosno lokaciju na kojoj se sredstva koja se iznajmljuju temeljem dozvole na pomorskom dobru moraju nalaziti složena kada nisu unajmljena od strane korisnika

g. grafički prikaz lokacija iz točke f na digitalnom ortofoto snimku s uklopljenim katastarskim stanjem

h. plan upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka može sadržavati:

a. obvezu korištenja tipskih objekata za obavljanje djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru

b. izgled i vrstu sredstava kojima se može obavljati djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru

c. obvezu korištenja tipskih objekata u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za obavljanje djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru, u kojem cijena najma tipskih objekata mora biti izričito navedena u javnom natječaju za dodjelu dozvola

d. obvezu obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom cijele godine, odnosno u točno određenom vremenskom razdoblju.

(3) Plan iz stavka 1. ovog članka mora propisati koje su jamstvo za ozbiljnost ponude dužni dostaviti ponuditelji.

(4) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere.

(5) Instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka mogu biti:

a. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije

b. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru

c. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru

d. Bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe

e. Druge instrumente osiguranja kao što su bankarska garancija, novčani polog ili zadužnica.

### *Plan provođenja natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru*

#### Članak 8.

(1) Planom upravljanja pomorskim dobrom određuje se način ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na natječaju za davanje dozvola.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora primijeniti kriterije ocjenjivanja kako slijedi:

a. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, a kriterij može iznositi najviše 60 % ocjene ponude

b. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra, a kriterij može iznositi najviše 10 % ocjene ponude.

(3) Osim obveznih kriterija ocjenjivanja iz stavka 2. ovog članka Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati i minimalno dva od sljedećih kriterija ocjenjivanja:

a. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde

b. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale

c. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.)

d. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima

e. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospiješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova).

(4) Kriteriji ocjenjivanja iz stavka 3. ovog članka moraju iznositi najmanje 20 % ocjene ponude, pri čemu pojedini kriterij ne može iznositi manje od 10 %.

(5) Osim kriterija ocjenjivanja iz stavka 2. i 3. ovog članka Plan iz stavka 1. ovog članka može primijeniti i sljedeći kriterij ocjenjivanja:

a. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

(6) Kriteriji ocjenjivanja iz stavka 5. ovog članka ne mogu iznositi više od 10 % ocjene ponude.

(7) Planom iz stavka 1. ovog članka propisuju se uvjeti koje ponuditelju moraju ispunjavati s time da su obvezni uvjeti

a. da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj

b. da ponuditelj nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja

c. da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

(8) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### *Plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru*

#### Članak 9.

Planom nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru moraju se obuhvatiti svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru u svakoj kalendarskoj godini.

### *Uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru*

#### Članak 10.

(1) Plan upravljanja pomorskim dobrom mora propisivati uvjete obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru.

(2) Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovidom u svrhu zabave moraju uključivati:

a. dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija

b. dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže

c. dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

(3) Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme moraju uključivati:

a. dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku

b. dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu

c. dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola

d. dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

(4) Uvjeti obavljanja za ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga moraju uključivati:

a. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

## GLAVA III.

### PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM KOJI DONOSI PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### *Obavezni sadržaj*

##### Članak 11.

Plan upravljanja pomorskim dobrom koji donosi predstavničko tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave obavezno sadrži:

a. planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije

b. izvore sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru

c. plan izrade prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene

d. plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru

e. plan davanja koncesija i posebne upotrebe

f. plan nadzora koncesionara i ovlaštenika posebne upotrebe.

#### *Planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije*

##### Članak 12.

(1) Planirane aktivnosti na pomorskom dobru uključuju sažeti prikaz aktivnosti koje se planiraju na pomorskom dobru u petogodišnjem razdoblju.

(2) Kod planiranja prioriteta realizacije planiranih aktivnosti prednost se treba staviti na izradu prijedloga granica pomorskog dobra i provedbu utvrđenog pomorskog dobra u zemljišnoj knjizi.



*Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru*

## Članak 13.

Izvori sredstava jedinice područne (regionalne) samouprave za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

- a. sredstva od naknada za koncesije
- b. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- c. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
- d. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova
- e. sredstva iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave
- f. sredstva iz državnog proračuna.

*Plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru*

## Članak 14.

(1) Plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru obavezno sadrži:

a. plan održavanja pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile kao i vremenskih neprilika, koje nisu uzrokovane nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra

b. plan koordiniranja i implementiranja mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta

c. plan provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanja posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka može predvidjeti i gradnju infrastrukturnih objekata u općoj upotrebi čiji je cilj unapređenje pomorskog dobra, očuvanje bio raznolikosti i osiguravanje pristupa pomorskom dobru.

*Plan izrade prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene*

## Članak 15.

(1) Plan izrade prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene sadrži:

a. popis lokacija za koje će se izraditi prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja luke posebne namjene

b. plan provedbe javnog uvida u prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja luke posebne namjene

c. procjenu troškova.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka uključuje i plan izrade geodetskih elaborata radi provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama.

*Plan davanja koncesije i posebne upotrebe*

## Članak 16.

(1) Plan davanja koncesije sadrži:

- a. popis koncesija po predmetu koncesije
- b. naznaka da li se koncesija daje temeljem javnog prikupljanja ponuda ili na zahtjev
- c. procijenjeni rok na koji se koncesija daje.

(2) Plan davanja posebne upotrebe sadrži:

- a. popis zahvata za koje će se dati posebna upotreba
- b. procijenjeni rok na koji se posebne upotreba daje.

*Plan nadzora koncesionara i ovlaštenika posebne upotrebe*

## Članak 17.

(1) Planom nadzora koncesionara i ovlaštenika posebne upotrebe treba se osigurati nadzor nad koncesionarima i ovlaštenicima posebne upotrebe.

(2) Plan nadzora koncesionara i ovlaštenika posebne upotrebe mora predvidjeti redovne i izvanredne nadzore.

*Stupanje na snagu*

## Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-02/60

Urbroj: 530-03-2-1-23-1

Zagreb, 6. prosinca 2023.

Ministar  
**Oleg Butković, v. r.**

**2173**

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (»Narodne novine«, broj: 19/22) ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

**PRAVILNIK****O NUMERACIJI LINIJA U JAVNOM LINIJSKOM POMORSKOM PROMETU***Predmet Pravilnika*

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način numeracije linija u javnom linijskom pomorskom prometu.

*Označavanje trajektnih i brodskih linija u domaćem javnom linijskom pomorskom prometu s obvezom javne usluge*

## Članak 2.

(1) Trajektne i brodske linije u domaćem javnom linijskom pomorskom prometu s obvezom javne usluge označavaju se troznamenkastim rednim brojem.

(2) Prvi broj rednog broja iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema geografskom okružju na način da pulsko okruženje počinje sa 1, riječko okruženje počinje sa 3, zadarsko okruženje počinje sa 4, šibensko okruženje počinje sa 5, splitsko okruženje počinje sa 6, a dubrovačko okruženje počinje sa 8.

(3) Drugi i treći broj rednog broja su kontrolni brojevi koje utvrđuje tijelo koje uspostavlja liniju, vodeći računa o povijesnoj tradiciji označavanja linija u linijskom prometu.

*Označavanje brzobrodskih linija u domaćem javnom linijskom pomorskom prometu s obvezom javne usluge*

## Članak 3.

(1) Brzobrodске linije u domaćem javnom linijskom pomorskom prometu s obvezom javne usluge označavaju se četveroimenkastim rednim brojem, s time da je prvi broj 9.

(2) Drugi broj rednog broja iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema geografskom okruženju na način da pulsko okruženje počinje sa 1, riječko okruženje počinje sa 3, zadarsko okruženje počinje sa 4, šibensko okruženje počinje sa 5, splitsko okruženje počinje sa 6, a dubrovačko okruženje počinje sa 8.

(3) Treći i četvrti broj rednog broja su kontrolni brojevi koje utvrđuje tijelo koje uspostavlja liniju, vodeći računa o povijesnoj tradiciji označavanja linija u linijskom prometu.

*Označavanje linija u javnom linijskom pomorskom prometu bez obveze javne usluge*

## Članak 4.

(1) Linije u domaćem javnom linijskom pomorskom prometu bez obveze javne usluge označavaju se troznamenkastim rednim brojem.

(2) Prvi broj rednog broja iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema geografskom okruženju na način da pulsko okruženje počinje sa 1, riječko okruženje počinje sa 3, zadarsko okruženje počinje sa 4, šibensko okruženje počinje sa 5, splitsko okruženje počinje sa 6, a dubrovačko okruženje počinje sa 8.

(3) Drugi i treći broj rednog broja su kontrolni brojevi koje utvrđuje Agencija za obalni linijski pomorski promet.

*Označavanje linija u javnom linijskom pomorskom prometu bez obveze javne usluge koje tiču luke izvan Republike Hrvatske*

## Članak 5.

Linije u javnom linijskom pomorskom prometu bez obveze javne usluge koje tiču luke izvan Republike Hrvatske označavaju se dvoznamenkastim brojem koji utvrđuje Agencija za obalni linijski pomorski promet, vodeći računa o povijesnoj tradiciji označavanja linija u linijskom prometu.

*Stupanje na snagu*

## Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-02/47

Urbroj: 530-03-23-1

Zagreb, 30. studenoga 2023.

Ministar  
**Oleg Butković**, v. r.

2174

Na temelju članka 89.a stavka 4. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 04/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ministar mora, prometa i infrastrukture donio je

## PRAVILNIK

**O VIZUALNOM IDENTITETU, POSEBNIM OZNAKAMA VOZILA I EVIDENTIRANJU PROLAZAKA AUTOCESTAMA I OBJEKTIMA S NAPLATOM CESTARINE ZA POSEBNO OZNAČENA VOZILA**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom se određuje vizualni identitet i posebne oznake vozila ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, vozila ministarstva nadležnog za poslove obrane i Oružanih snaga, vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći, vozila gorske službe spašavanja i vozila carine, na koja se ne odnosi odluka Vlade Republike Hrvatske o uvođenju naplate cestarine (dalje u tekstu: posebno označena vozila) kao i način evidentiranja i izvještavanja o prolascima autocestama i objektima na državnim cestama za navedena vozila.

## Članak 2.

Vizualni identitet i posebne oznake vozila ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, s policijskim, djelomičnim policijskim i bez policijskih obilježja, uređuje se propisom koji donosi ministar nadležan za unutarnje poslove.

## Članak 3.

Vizualni identitet i posebne oznake vozila ministarstva nadležnog za poslove obrane i oružanih snaga, s obilježjima, djelomičnim obilježjima i bez obilježja, uređuje se propisom koji donosi ministar nadležan za obranu.

## Članak 4.

(1) Na vatrogasna vozila kao i na vatrogasnu tehniku primjenjuje se propis koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik, a kojim je propisana i tipizacija vozila u vatrogastvu.

(2) Vizualni identitet i posebne oznake vatrogasnih vozila, uz ostalo, čine crvena boja RAL 3000 ili odgovarajuća crvena boja, natpis »VATROGASCI«, obilježje Hrvatske vatrogasne zajednice, vatrogasne postrojbe odnosno organizacije, ugrađeni uređaji za davanje zvučnih znakova i ugrađeni uređaji za davanje propisane svjetlosne signalizacije te dodatna obilježja vatrogasnih vozila, koja odredi glavni vatrogasni zapovjednik aktima Hrvatske vatrogasne zajednice.

## Članak 5.

(1) Vizualni identitet i posebne oznake vozila hitne pomoći uređuju se propisom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Vozila iz stavka 1. ovog članka su, uz ostala propisana obilježja, žute boje RAL 1016, s natpisom »HITNA«, simbolom Zvijezdom života i znakom za telefonski broj 194 hitne medicinske službe, te imaju ugrađene uređaje za davanje zvučnih znakova i uređaje za davanje propisane svjetlosne signalizacije.

(3) Ostala vozila zavoda za hitnu medicinu imaju vizualni identitet i posebne oznake iz stavka 2. ovog članka u mjeri u kojoj je to moguće, uz obaveznu naznaku naziva županijskog zavoda za hitnu medicinu te imaju ugrađene uređaje za davanje zvučnih znakova i uređaje za davanje propisane svjetlosne signalizacije

## Članak 6.

(1) Vizualni identitet i posebne oznake vozila gorske službe spašavanja, kako su propisani internim aktom udruge javnog značaja Hrvatska gorska služba spašavanja, su bijela boja RAL 9003, znak Hrvatske gorske službe spašavanja natpis »HRVATSKA GORSKA

SLUŽBA SPAŠAVANJA«, natpis »www.hgss.hr«, crtež »112« s telefonskom slušalicom, natpis »MOUNTAIN RESCUE«, žuta traka RAL 1004 na bočnim i stražnjoj stranici vozila, natpis »HGSS« na krovu i vjetrobranskom staklu te ugrađeni uređaji za davanje zvučnih znakova i za davanje propisane svjetlosne signalizacije.

(2) Priključna vozila, četverocikli i motocikli gorske službe spašavanja imaju vizualni identitet i posebne oznake iz stavka 1. ovog članka u mjeri u kojoj je to moguće.

#### Članak 7.

(1) Posebne oznake vozila carine propisane su zakonom kojim se uređuju poslovi carinske službe i pravilnikom kojim se uređuje službena iskaznica i službena značka ovlaštenog carinskog službenika.

(2) Vozila carine iz stavka 1. ovog članka označena su, uz ostalo, znakom Carinske uprave i natpisom »CARINA«, te imaju ugrađene uređaje za davanje zvučnih znakova i uređaje za davanje propisane svjetlosne signalizacije.

#### Članak 8.

(1) Kada je na autocesti, odnosno objektu pod naplatom cestarine na državnoj cesti uveden elektronički sustav naplate cestarine, posebno označena vozila iz članka 1. ovog Pravilnika registrirana u Republici Hrvatskoj evidentiraju prolasku uređajem za elektroničku naplatu cestarine Hrvatskih autocesta d.o.o. (dalje u tekstu: ENC uređaj).

(2) Hrvatske autoceste d.o.o. izdaju ENC uređaj vezan za određenu registarsku oznaku, posebno označenog vozila i skupinu u koju se vozilo razvrstava prema pravilniku o cestarini, na temelju dostavljene preslike prometne dozvole ili odgovarajućeg dokumenta koje je izdalo Ministarstvo unutarnjih poslova ili Ministarstvo obrane Republike Hrvatske uz zahtjev vlasnika / korisnika leasinga tog vozila, podnesenog na odgovarajućem obrascu Hrvatskih autocesta d.o.o.

(3) Cijenu ENC uređaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju Hrvatske autoceste d.o.o.

(4) Hrvatske autoceste d.o.o. dostavljaju koncesionaru sve potrebne podatke vezane za ENC uređaje iz stavka 1. ovog članka, a koncesionar je obavezan uspostaviti interoperabilnost i prihvat tih ENC uređaja bez dodatne registracije.

(5) Hrvatske autoceste d.o.o. na temelju podataka o transakcijama provedenim ENC uređajima kodiranim na posebno označena vozila izrađuju izvještaje koji sadrže mjesečne preglede transakcija, uključujući i pregled eventualnih nepravilnosti u korištenju autocesta i objekata na državnim cestama tim vozilima, koje u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja dostavljaju ministarstvu nadležnom za javne ceste i:

- ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove za posebno označena vozila tog ministarstva,
- ministarstvu nadležnom za poslove obrane i Oružanih snaga za posebno označena vozila tog ministarstva,
- Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici za vatrogasna vozila,
- ministarstvu nadležnom za zdravstvo za vozila hitne pomoći,
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja za vozila gorske službe spašavanja,
- Carinskoj upravi ministarstva nadležnog za financije za vozila carine.

(6) U svrhu izrade izvješća iz stavka 5. ovog članka, koncesionar je obavezan Hrvatskim autocestama d.o.o. dostaviti podatke najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec o ostvarenim transakcijama ENC uređaja iz stavka 1. ovog članka na svom koncesijskom području kao i o eventualno utvrđenim nepravilnostima.

(7) Hrvatske autoceste d.o.o. će o utvrđenim nepravilnostima u korištenju autocesta odnosno objekata s naplatom cestarine ENC uređajima izdanim za posebno označena vozila obavijestiti vlasnika/korisnika leasinga pojedinog vozila.

(8) U slučaju da se ENC uređaj izdan za posebno označeno vozilo koristi na drugom vozilu ili u posebno označenom vozilu za koje ENC uređaj nije izdan, suprotno ovom Pravilniku, za puni iznos cestarine odgovara vlasnik/korisnik leasinga posebno označenog vozila kojemu je ENC uređaj izdan.

(9) Kada zbog kvara ENC uređaja ili elektroničkog sustava naplate cestarine nije moguće evidentirati prolasku autocestama odnosno objektima ENC uređajem, Hrvatske autoceste d.o.o. odnosno koncesionar će propustiti posebno označeno vozilo na temelju drugog medija/načina propuštanja, te će podatak o takvim prolascima autocestama odnosno objektima uključiti u izvještaj iz stavka 5. ovog članka.

#### Članak 9.

(1) Evidentiranje prolazaka autocestom u koncesiji na kojoj nije uveden elektronički sustav naplate cestarine posebno označenim vozilima registriranim u Republici Hrvatskoj provodi se medijem koji izdaje koncesionar koji upravlja autocestom.

(2) Koncesionar iz stavka 1. ovog članka na temelju podataka o prolascima vozila iz sustava naplate cestarine izrađuju mjesečne izvještaje koji sadrže pregled transakcija o prolascima posebno označenih vozila autocestom, koje u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja dostavlja ministarstvu nadležnom za javne ceste i:

- ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove za posebno označena vozila tog ministarstva,
- ministarstvu nadležnom za poslove obrane i Oružanih snaga za posebno označena vozila tog ministarstva,
- Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici za vatrogasna vozila,
- ministarstvu nadležnom za zdravstvo za vozila hitne pomoći,
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja za vozila gorske službe spašavanja,
- Carinskoj upravi ministarstva nadležnog za financije za vozila carine.

#### Članak 10.

(1) Evidentiranje prolazaka autocestom odnosno objektom pod naplatom cestarine na državnoj cesti posebno označenim vozilima koja nisu registrirana u Republici Hrvatskoj provodi se odgovarajućim medijem koji izdaju Hrvatske autoceste d.o.o. odnosno koncesionar.

(2) Hrvatske autoceste d.o.o. odnosno koncesionar na temelju podataka o prolascima vozila iz sustava naplate cestarine izrađuju mjesečne izvještaje koji sadrže preglede transakcija o korištenju autocesta i objekata na državnim cestama posebno označenim vozilima koja nisu registrirana u Republici Hrvatskoj, koje u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja dostavljaju ministarstvu nadležnom za promet.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupit će na snagu 1. veljače 2024. godine.

Klasa: 011-02/22-03/8

Urbroj: 530-08-1-2-23-10

Zagreb, 4. prosinca 2023.

Ministar  
**Oleg Butković, v. r.**

## DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

2175

Državni zavod za statistiku objavljuje

## INDEKS

PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH  
PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U  
STUDENOME 2023.

Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u studenome 2023. u odnosu na listopad 2023. iznosi **100,1**.

Klasa: 954-01/23-01/01  
Urbroj: 555-01-05-03-23-24  
Zagreb, 7. prosinca 2023.

Glavna ravnateljica  
**Lidija Brković, v. r.**

HRVATSKI ZAVOD ZA  
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

2176

Na osnovi članka 87. stavka 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) te članka 26. točke 1.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 08/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo na 87. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNOVAMA ZA  
SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU  
SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 1.

U Odluci o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju specifične zdravstvene zaštite (»Narodne novine« broj 47/14, 157/14., 139/15., 28/16., 26/17., 132/17., 119/18., 32/19., 128/19., 22/20., 147/20., 119/21., 145/21., 156/22., 37/23., 58/23. i 134/23.) u članku 18. stavku 2. riječi: »za 2023. godinu« zamjenjuju se riječima: »za 2024. godinu«.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 025-04/23-01/268  
Urbroj: 338-01-01-23-01  
Zagreb, 29. studenoga 2023.

Predsjednik  
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda  
za zdravstveno osiguranje  
**prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec., v. r.**

## GRAD BELI MANASTIR

2177

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. stavak 1. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj: 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), članka 42. stavak 1. točke 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira (»Službeni glasnik Grada Belog Manastira«, broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 21. sjednici održanoj 6. prosinca 2023. godine, donosi

## ODLUKU

O GRADSKIM POREZIMA GRADA BELOG  
MANASTIRA

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza, stopa i visina poreza te nadležno tijelo za obračun i naplatu lokalnih poreza koji pripadaju Gradu Belom Manastiru u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima i to kako slijedi:

- porez na kuće za odmor
- porez na potrošnju.

## II. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,33 EUR/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

Članak 3.

Poslove u svezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja nadležni upravni odjel Grada Belog Manastira.

## III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3 %.

Članak 5.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka, žalbenom postupku i ovrši propisane Općim poreznim zakonom, Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Belog Manastira (»Službeni glasnik Grada Belog Manastira«, broj: 6/17, 2/18, 10/21 i 11/21) i (»Narodne novine«, broj: 65/17, 34/18, 114/21 i 141/21).

## Članak 8.

Ova Odluka objavit će se »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Belog Manastira« i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-03/23-01/01  
Urbroj: 2158-2-01-01-23-4  
Beli Manastir, 6. prosinca 2023.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Igor Pavelić**, v. r.

2178

Na temelju članka 19.a stavak 1. i 2. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23), članka 42. stavak 1. točke 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira (»Službeni glasnik Grada Belog Manastira«, broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 21. sjednici održanoj 6. prosinca 2023. godine, donosi

## ODLUKU

## O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA DOHODAKA GRADA BELOG MANASTIRA

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine stopa godišnjeg poreza na dohodak za područje Grada Belog Manastira u granicama propisanim člankom 19.a stavak 2. podstavak 2. Zakona o porezu na dohodak i to kako slijedi:

- niža stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 % i
- viša stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 25 %.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se »Narodnim novinama«, »Službenom glasniku Grada Belog Manastira« i mrežnim stranicama Porezne uprave, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-03/23-01/02  
Urbroj: 2158-2-01-01-23-4  
Beli Manastir, 6. prosinca 2023.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Igor Pavelić**, v. r.

## GRAD ČABAR

2179

Na temelju članka 20. stavka 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22) i članka 38. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 01/21, 12/21) Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donijelo je

## ODLUKU

## O POREZIMA GRADA ČABRA

## I. OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Gradu Čabru (u daljnjem tekstu: Grad), stope i visine poreza, način obra-

čuna i plaćanja poreza, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

## II. VRSTE POREZA

## Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na korištenje javnih površina.

*Porez na potrošnju*

## Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2,5 % i predstavlja vlastiti izvor prihoda Grada.

## Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju, način obračuna i ostalo definirano je odredbama Zakona o lokalnim porezima.

*Porez na kuće za odmor*

## Članak 5.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 1,50 eura/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

## Članak 6.

Obveznici poreza na kuće za odmor, definicija kuće za odmor, porezna oslobođenja i ostalo definirano je odredbama Zakona o lokalnim porezima.

*Porez na korištenje javnih površina*

## Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe za korištenje javnih površina.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se javne površine u općoj uporabi, koje se razlikuju prema namjeni:

- javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, skupina stabala ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine,
- ostale javne površine i objekti namijenjeni javnim priredbama, tržnice na malo i slične javne površine.

## Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

- mjesečno, za korištenje javnih površina za postavu terasa ispred ugostiteljskih objekata od 0,70 eura po četvornom metru zauzete površine
- dnevno za korištenje javnih površina za izvođenje građevinskih radova i postavu drugih privremenih objekata (odlaganje drva za ogrjev, skele i sl.) od 0,15 eura po četvornom metru zauzete površine
- dnevno, za postavljanje privremenih objekata (šand, klupa i slični koji služe za prezentaciju proizvoda, usluga, distribuciju letaka i promidžbenog materijala) 7,00 eura po danu.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju poreza izdanog na temelju zaprimljenog zahtjeva.

### III. NADLEŽNOST

#### Članak 9.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 1., 2. i 3. ove Odluke obavljat će Grad – Jedinstveni upravni odjel.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te žalbu, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kazneni i prekršajni postupak, te sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona (»Narodne novine« broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20 i 151/22) i Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj: 115/16, 101/17, 114/22).

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Čabra (»Narodne novine«, broj 144/20 i 100/21).

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se sukladno odredbama Odluke o porezima Grada Čabra (»Narodne novine«, broj 144/20 i 100/21).

#### Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2170-3-1-1-23-1

Čabar, 29. studenoga 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

**Marija Gašpar, mag. iur., v. r.**

## 2180

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 38. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Grada Čabra« broj 1/21 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici 29. studenoga 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

### O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAKA NA PODRUČJU GRADA ČABRA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Čabra.

#### Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

– niža porezna stopa 22 %,

– viša porezna stopa 30 %.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Grada Čabra«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/03

Urbroj: 2170-3-1-1-23-1

Čabar, 29. studenoga 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednica

**Marija Gašpar, mag. iur., v. r.**

## GRAD KAŠTELA

### 2181

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (»Službeni glasnik Grada Kaštela«, broj: 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst, 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 17. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. donijelo

## ODLUKU

### O GRADSKIM POREZIMA

#### I. TEMELJNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: Grad) visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Gradski porezi su:

1. Porez na potrošnju

2. Porez na kuće za odmor.

#### III. POREZ NA POTROŠNJU

##### Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

##### Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

#### IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

##### Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Grada Kaštela plaća se u visini od 2,00 eura/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

##### Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

## V. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i

## Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Grada Kaštela (»Službeni glasnik Grada Kaštela«, broj 5/17, 42/17 i 19/22), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Grada Kaštela (»Službeni glasnik Grada Kaštela«, broj 5/17, 42/17 i 19/22).

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Grada Kaštela (»Službeni glasnik Grada Kaštela«, broj 5/17, 42/17 i 19/22).

## Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Kaštela«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 024-02/23-01/0005

Urbroj: 2181-4-2/1-23-4

Kaštel Sućurac, 27. studenoga 2023.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.**

## GRAD NOVA GRADIŠKA

2182

Na temelju članka 21. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška – pročišćeni tekst (»Novogradiški glasnik« broj 7/22), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 18. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

## ODLUKU

O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O UVOĐENJU  
PRIREZA POREZU NA DOHODAK

## Članak 1.

Donošenjem ove Odluke, Odluka o uvođenju prireza porezu na dohodak Grada Nova Gradiška (»Narodne novine« broj 105/2001, 146/2005) prestaje važiti.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Novogradiškom glasniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 410-01/23-01/03

Urbroj: 2178-15-01-23-3

Nova Gradiška, 30. studenoga 2023.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Dinka Matijević, struč. spec. oec., v. r.**

2183

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška – pročišćeni tekst (»Novogradiški glasnik« broj 7/22), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 18. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

## ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG  
POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU  
GRADA NOVA GRADIŠKA

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Nova Gradiška.

## Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22 %,
- viša porezna stopa 33 %.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Novogradiškom glasniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

Klasa: 410-01/23-01/02

Urbroj: 2178-15-01-23-3

Nova Gradiška, 30. studenoga 2023.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Dinka Matijević, struč. spec. oec., v. r.**

## GRAD SPLIT

2184

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 36. Statuta Grada Splita (»Službeni glasnik Grada Splita« broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita na 25. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. godine, donosi

## ODLUKU

## O POREZIMA GRADA SPLITA

## I. OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o porezima Grada Splita (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Splitu (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. VRSTA POREZA

## Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor.

## 1. Porez na potrošnju

## Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

## Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, ispostava Porezne uprave.

## 2. Porez na kuće za odmor

## Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,99 € po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Grada Splita.

## Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja nadležni Upravni odjel Grada.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 7.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor započeti prema odredbama Odluke o porezima Grada Splita (»Narodne novine« broj 126/17 i 154/22 i »Službeni glasnik Grada Splita« broj 52/17 i 73/22), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Grada Splita (»Narodne novine« broj 126/17 i 154/22 i »Službeni glasnik Grada Splita« broj 52/17 i 73/22).

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Splita (»Narodne novine« broj 126/17 i 154/22 i »Službeni glasnik Grada Splita« broj 52/17 i 73/22).

## Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Splita«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 400-08/23-01/10

Urbroj: 2181-1-03-2/1-23-5

Split, 7. prosinca 2023.

Predsjednik  
Gradskoga vijeća  
**Željko Domazet**, v. r.

**2185**

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 36. Statuta Grada Splita (»Službeni glasnik Grada Splita«

broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13. i 46/13. – pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita na 25. sjednici održanoj 7. prosinca 2023. godine, donosi

## ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA  
NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA SPLITA

## Članak 1.

Ovom Odlukom o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Splita (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Splita.

## Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21,5 %
- viša porezna stopa 32,25 %.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom glasniku Grada Splita«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 400-08/23-01/11

Urbroj: 2181-1-03-2/1-23-5

Split, 7. prosinca 2023.

Predsjednik  
Gradskoga vijeća  
**Željko Domazet**, v. r.

## GRAD SVETA NEDELJA

**2186**

Na temelju čl. 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 – pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20 – pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na 21. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine, donijelo je

## ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG  
POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA  
SVETE NEDELJE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Svete Nedelje.

## Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 18,00 %
- viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 28,00 %.



## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i Glasniku Grada Svete Nedelje i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-03/23-01/07

Urbroj: 238-29-03/1-23-03

Sveta Nedelja, 30. studenoga 2023.

Predsjednik  
Gradskog vijeća

Matej Vrdoljak, struc. spec. ing. techn. inf., v. r.

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

2187

Na temelju odredaba članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 – pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine, donosi

## ODLUKU

O GRADSKIM POREZIMA GRADA  
VARAŽDINSKIH TOPLICA

## I. OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza, stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Varaždinskim Toplicama u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

## II. GRADSKI POREZI

## Članak 2.

Gradski porezi Grada Varaždinske Toplice su:

- 1) porez na potrošnju,
- 2) porez na kuće za odmor,
- 3) porez na korištenje javnih površina.

## III. POREZ NA POTROŠNJU

## Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

## Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

## IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

## Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 2,50 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

## Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

## V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

## Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po metru četvornom površine koja se koristi, po danu korištenja javne površine, i to u sljedećim iznosima:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| a) prodajni stolovi, klupe, štandovi, kolica za prodaju raznih proizvoda, ledenice, ambulantanke, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina i slično | 5,00 eura po m <sup>2</sup> po danu  |
| b) šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, zabavni parkovi, luna parkovi, cirkusi, pozornice i slično  | 0,50 eura po m <sup>2</sup> po danu  |
| c) ljetne terase uključujući stolove, stolice, sunčobrane i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase                                  | 0,15 eura po m <sup>2</sup> po danu  |
| d) javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe   | 0,15 eura po m <sup>2</sup> po danu  |
| e) reklamne ploče i konstrukcije, obavijesne ploče i dr.  | 0,15 eura po m <sup>2</sup> po danu  |
| f) kiosci, montažni objekti koji služe u prodajne, ugostiteljske i druge aktivnosti na temelju kojih se ostvaruje odgovarajući prihod   | 0,40 eura po m <sup>2</sup> po danu. |

## Članak 8.

U dane održavanja manifestacija na području Grada Varaždinskih Toplica, porez na korištenje javnih površina za prodajne stolove i klupe plaća se 5,00 eura po m<sup>2</sup> na dan, s time da korisna površina ne može biti manja od 4 m<sup>2</sup>.

## Članak 9.

Od plaćanja poreza za korištenje javne površine, a na temelju podnesenog zatjeva, oslobođeni su:

- pravne i fizičke osobe koje javnu površinu koriste u svrhu kulturno-umjetničkih, sportskih, prosvjetno-edukativnih, humanitarnih aktivnosti,
- gradske ustanove, Turistička zajednica Grada Varaždinskih Toplica i udruge civilnog društva s područja Grada Varaždinskih Toplica,
- političke stranke, političke inicijative, nezavisne liste te referendumske inicijative.

Rješenje o oslobađanju od poreza iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica.

## Članak 10.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

## VI. POSTUPOVNE ODREDBE

## Članak 11.

Na pravna pitanja utvrđivanja, naplate, povrata poreza, prava na pravni lijek i postupka u povodu korištenja pravnog lijeka, prekršajnu i kaznenu odgovornost u primjeni ove Odluke kao i na druga pitanja vezana uz poreze koji su predmet ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni porezi i porez na dohodak, a podredno, zakona kojim se uređuje opći porezni postupak te prekršajnog zakona.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza na kuće za odmor koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/22).

## Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/22).

## Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 415-01/23-01/5

Urbroj: 2186-26-01-23-6

Varaždinske Toplice, 30. studenoga 2023.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Ljubica Nofta, dipl. oec., v. r.

2188

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/21.), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donijelo je

## ODLUKU

O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG  
POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU GRADA  
VARAŽDINSKIH TOPLICA

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Varaždinskih Toplica.

## Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22 %,
- viša porezna stopa 33,60 %.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 410-01/23-01/1

Urbroj: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 30. studenoga 2023.

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
Ljubica Nofta, dipl. oec., v. r.

NARODNE NOVINE  
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

**Glavna urednica:** Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

**NAKLADNIK:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Predsjednica Uprave:** doc. dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Direktor:** Ostap Graļjuk, v. d.

**Izvršna urednica:** Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

**TISAK I OTPREMA NOVINA:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

*Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.*

Internetsko izdanje – www.nn.hr

**PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA:** Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Primanje oglasa:** telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

**MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava:** telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

**Pretplata i prodaja novina:** telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn\* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn\*.

\*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

*Barbara Herceg Pakšić*

# ISPRIKA U KAZNENOM PRAVU – PREKORAČENJE GRANICA NUŽNE OBRANE I KRAJNJA NUŽDA

*Recenzenti:*

Davor Derenčinović, Igor Martinović, Marin Mrčela

Cijena: 24,16 EUR/182,00 kn

□ Pravna biblioteka – monografije □ veljača 2021. □ meki uvez

Oznaka: 811-468

Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

## OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

Poštovani pretplatnici,

pozivamo vas da obnovite pretplatu na tiskano izdanje NARODNIH NOVINA, službenog lista Republike Hrvatske, za 2024. godinu. Cijena pretplate na NARODNE NOVINE iznosi 340,80 EUR/2.567,76 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 781,00 EUR, a izvan Europe 973,00 USD.

Također vas pozivamo da se pretplatite na tiskano izdanje MEĐUNARODNIH UGOVORA, koji od 1. siječnja 2012. godine izlaze kao samostalno izdanje. Cijena pretplate iznosi 91,20 EUR/687,15 kn (bez PDV-a), u što je uključena poštanska dostava na adresu pretplatnika.

Cijena za inozemne pretplatnike iz Europe iznosi 251,00 EUR, a izvan Europe 369,00 USD.

Molimo vas da se pretplatite do 31. prosinca 2023. godine, jer korisnicima koji se pretplate tijekom 2024. godine nećemo moći osigurati isporuku svih brojeva objavljenih od početka godine do datuma pretplate.

Detaljne informacije o pretplati možete dobiti na telefonski broj (01) 6652-869 i e-adresi: e-pretplata@nn.hr, a pretplatiti se možete narudžbenicom:

## NARUDŽBENICA broj \_\_\_\_\_

za tiskano izdanje Narodnih novina i Međunarodnih ugovora za 2024. godinu

PRETPLATNIK – NARUČITELJ (puni naziv, tiskanim slovima): \_\_\_\_\_

ŠIFRA (naši dosadašnji pretplatnici upisuju broju s omota): OIB: 

ULICA I BROJ: \_\_\_\_\_

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:  \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ e-adresa: \_\_\_\_\_

BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA: \_\_\_\_\_

NAZIV PLATITELJA I ADRESA NA KOJU TREBA POSLATI RAČUN ZA PRETPLATU (ako se razlikuju od pretplatnikovih): \_\_\_\_\_

## Napomena:

U skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.) osobni podaci fizičkih osoba upotrebljavat će se u svrhu obrade i izvršenja narudžbe. Više informacija o obradi i zaštiti osobnih podataka i svojim pravima možete saznati na našoj mrežnoj stranici: [www.nn.hr](http://www.nn.hr), u dokumentu *Izjava o zaštiti privatnosti*.

BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA NARODNIH NOVINA: BROJ NARUČENIH PRIMJERAKA MEĐUNARODNIH UGOVORA: 

Datum: \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_

Ovlaštenik pretplatnika

## Napomena:

Ako novine treba dostaviti na više različitih adresa primatelja, molimo vas da u prilogu dostavite popis primatelja s naznačenim brojem primjeraka.

Popunjenu i ovjerenu narudžbenicu treba poslati na adresu:

NARODNE NOVINE d.d. – NAKLADNIČKA DJELATNOST

Služba oglasa i pretplate, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6 ili na telefaks: (01) 6652-897 ili e-adresu: e-pretplata@nn.hr.