◆ ꕥꕤꕥꕥꕤꕥ ꕥꕥꕥꕥꕥꕥ ◆ ꕥꕤꕥꕥꕤꕥ ꕥꕥꕥꕥꕥꕥ ◆ ꕥꕤꕥꕥꕤꕥ ꕥꕥꕥꕥꕥꕥ ◆

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, **BROJ 21, ZAGREB, 22. VELJAČE 2023.** ISSN 0027-7932

SADRŽAJ

STRANICA

350 **Zakon** o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije **2**

351 **Zakon** o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave **24**

352 **Nacionalni program** protuminskog djelovanja Republike Hrvatske do 2026. godine **26**

353 **Odluka** o izboru predsjednice i članova Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa **35**

354 **Odluka** o razrješenju i izboru članice Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora **35**

355 **Odluka** o razrješenju člana i izboru članice Odbora za pravosuđe Hrvatskoga sabora **35**

356 **Odluka** o imenovanju članice Odbora za financije i državni proračun Hrvatskoga sabora **35**

357 **Odluka** o dodjeli odlikovanja Reda kneza Branimira s ogrlicom Njegovoj Ekscelenciji Mauru Luizu Ieckeru Vieiri **36**

358 **Rješenje** o imenovanju ravnateljice Uprave za visoko obrazovanje u Ministarstvu znanosti i obrazovanja **36**

359 **Rješenje** o razrješenje i imenovanju članice Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za socijalni rad **36**

360 **Rješenje** o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost **36**

STRANICA

361 **Pravilnik** o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju **37**

362 **Pravilnik** o centralnom informatičkom sustavu javnog linijskog prijevoza **42**

363 **Pravilnik** o izmjeni i dopuni Pravilnika o poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima, pokvarljivim te proizvodno i tržišno osjetljivim poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima **47**

364 **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima za članstvo u upravi i nadzornom odboru leasing društva **48**

365 **Izmjene Pravila** o utvrđivanju programa, postupka i načina provedbe ispita iz poznavanja pravnog poretka Republike Hrvatske **49**

366 **Dopuna Popisa** kozmetičkih i drugih sredstava za zaštitu zdravlja kojima ljekarne mogu opskrbljivati korisnike **49**

367 **Izmjene i dopune Popisa** akademskih naziva, akademskih stupnjeva i njihovih kratica **49**

368 **Odluka** o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb **56**

369 **Kolektivni ugovor** za hrvatske pomorce na brodovima u međunarodnoj plovidbi (2023. – 2024.) .. **58**

370 **Kolektivni ugovor** za pomorce državljane trećih zemalja na brodovima u međunarodnoj plovidbi hrvatske državne pripadnosti (2023. – 2024.) **77**

HRVATSKI SABOR

350

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBNOVI ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Proglašavam Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 17. veljače 2023.

Klasa: 011-02/23-02/13
Urbroj: 71-10-01/1-23-2
Zagreb, 20. veljače 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

ZAKON

O OBNOVI ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I KARLOVAČKE ŽUPANIJE

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje način i postupak obnove, uklanjanje zgrada oštećenih odnosno uništenih zbog prirodne nepogode ili katastrofe proglašene na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, a koje je pogođeno potresima 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020., gradnja i opremanje zamjenskih obiteljskih kuća, gradnja višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada, stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tim nepogodama, novčana pomoć te se određuju nadležna tijela, rokovi za postupanje i druga pitanja s tim u vezi.

Cilj

Članak 2.

Cilj ovoga Zakona je zaštita života i zdravlja ljudi, zaštita imovine, zaštita životinja, zaštita okoliša, prirode i kulturne baštine te stvaranje uvjeta za uspostavu normalnoga života na pogođenim područjima.

Provedba Zakona u interesu Republike Hrvatske i javnom interesu

Članak 3.

(1) Provedba ovoga Zakona u interesu je Republike Hrvatske i u javnom interesu.

(2) Sva tijela i sudionici provedbe ovoga Zakona dužni su hitno postupati.

Pojmovi

Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeće značenje:

a) *cjelovita obnova konstrukcije* je izvođenje radova koji uključuju pojačanja i popravke potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije (u daljnjem tekstu: Tehnički propis)

b) *cjelovita obnova zgrade* podrazumijeva obnovu građevinske konstrukcije te izvođenje potrebnih pripremnih, građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova odnosno radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju pravila struke, a uz ostale potrebne radove, po potrebi, obuhvaća i popravak nekonstrukcijskih elemenata, popravak konstrukcije, pojačanje konstrukcije zgrade i/ili cjelovitu obnovu konstrukcije. Osim temeljnog zahtjeva za građevine koji se odnosi na mehaničku otpornost i stabilnost te gospodarenje energijom i očuvanje topline, drugi temeljni zahtjevi se u cjelovitoj obnovi zgrade ispunjavaju ako je to moguće bez znatnijih zahvata na zgradi i bez znatnijeg povećanja troškova

c) *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

d) *obiteljska kuća* je stambena zgrada s najviše tri posebna dijela (stana i/ili poslovna prostora) od kojih je najmanje jedan stan

e) *pojačanje konstrukcije* je izvođenje radova pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže povećanje mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade u odnosu na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom

f) *popravak konstrukcije* je izvođenje radova popravka i pojačanja potresom oštećene građevinske konstrukcije zgrade kojima se postiže mehanička otpornost i stabilnost zgrade na potresno djelovanje u skladu s Tehničkim propisom

g) *popravak nekonstrukcijskih elemenata* je popravak ili zamjena nekonstrukcijskih elemenata zgrade (pokrova, zabata, parapeta, pregradnih zidova, dimnjaka, dizala i dr. određenih Tehničkim propisom)

h) *poslovna zgrada* je zgrada u kojoj se obavlja dozvoljena poslovna djelatnost, a u kojoj nema stanova, a u kojoj se ne obavlja proizvodna, prerađivačka, poljoprivredna i slična djelatnost

i) *povijesna urbana cjelina* Grada Zagreba i kulturno-povijesne cjeline na području Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije obuhvaćaju područja u granicama utvrđenim rješenjem upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske

j) *projekt obnove konstrukcije zgrade,* projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, projekt za uklanjanje zgrade, projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće i projekt za građenje višestambene i stambeno-poslovne zgrade (u daljnjem tekstu: projekt) je skup međusobno usklađenih stručnih dokumenata kojima se daje tehničko rješenje i osigurava izvedba obnove, uklanjanja odnosno građenja građevine, a ovisno o vrsti zgrade i radova sadrži tehnički opis potrebnih radova, prikaz smještaja zgrade u prostoru, prikaz zatečenog stanja zgrade, dokaz mehaničke otpornosti i stabilnosti, troškovnik obnove, građenja zamjenske obiteljske kuće odnosno višestambene

i stambeno-poslovne zgrade te druge potrebne tekstualne i grafičke prikaze pojedinih struka

k) *rješenje o novčanoj pomoći* je upravni akt koji izdaje Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) kojim se isplaćuje novčana pomoć za nekonstrukcijsku obnovu, novčana pomoć za popravak konstrukcije zgrade, novčana pomoć za cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra, novčana pomoć za uklanjanje zgrade, novčana pomoć umjesto gradnje i za opremanje zamjenske obiteljske kuće, novčana pomoć za troškove izrade projekta

l) *rješenje o obnovi* je upravni akt koji izdaje Ministarstvo u provedbi cjelovite obnove pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra, popravka konstrukcije zgrade, gradnje zamjenske obiteljske kuće i isplate novčane pomoći za opremanje, uklanjanja zgrade, gradnje višestambene zgrade i stambeno-poslovne zgrade i obnove građevinske konstrukcije

m) *srodnici* su vlasnikovi srodnici po krvi u ravnoj lozi, bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner, posvojitelj odnosno posvojenik, brat odnosno sestra vlasnika te od tih vlasnikovih srodnika bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner

n) *stambeno-poslovna zgrada* je zgrada koja se sastoji od najmanje jednog stana i najmanje jednog poslovnog prostora bez obzira na namjenu, a nije obiteljska kuća

o) *stanovanje* je mjesto i adresa na kojem se osoba nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi te se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu odnosno drugim dokaznim sredstvima uz izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu pred javnim bilježnikom ili javnopravnim tijelom koje vodi postupak s upozorenjem da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo

p) *tehnička dokumentacija* je projekt, završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine

r) *višestambena zgrada* je zgrada namijenjena stanovanju, a sastoji se od najmanje četiri stana

s) *zgrada javne namjene* je zgrada namijenjena pretežitim dijelom obavljanju djelatnosti u području odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, radu tijela državne uprave i drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te rezidencijalni objekti u vlasništvu Republike Hrvatske i zgrade vjerskih zajednica namijenjene obavljanju vjerskih obreda kojima prisustvuje više ljudi

t) *zgrada* je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari koja je oštećena ili uništena potresom iz članka 1. ovoga Zakona.

(2) Značenje pojmova iz stavka 1. ovoga članka te njihov sadržaj i tehničke elemente sadržaja u određenim slučajevima može se odrediti i programima mjera.

(3) Ako ovim Zakonom nije drukčije propisano, pojmovi koji nisu definirani imaju značenje određeno zakonima kojima se uređuje područje prostornoga uređenja i gradnje te drugim zakonima.

(4) Sadržaj i tehničke elemente projekata iz stavka 1. točke j) ovoga članka uređuje pravilnikom ministar nadležan za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu.

Rodno značenje pojmova

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odnos Zakona prema drugim propisima

Članak 6.

(1) Pravila i mjere iz ovoga Zakona primjenjuju se na odgovarajući način u svim slučajevima proglašenja prirodne nepogode ili katastrofe uzrokovane potresom na području Republike Hrvatske.

(2) Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se u koordinaciji svih nadležnih tijela, uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuje gradnja, inspekcijski nadzor građenja te sustav civilne zaštite.

(3) Odredbe zakona kojim se uređuje ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda kojima se propisuje davanje novčane pomoći ne primjenjuju se u odnosu na vlasnike odnosno suvlasnike zgrada koje se obnavljaju ili se uklanjaju na temelju ovoga Zakona.

(4) U suvlasničkim odnosima iz postupaka obnove predviđenim ovim Zakonom isključuje se od primjene članak 40. stavak 4. i članak 41. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.).

DIO DRUGI
OPĆE I ZAJEDNIČKE ODREDBE

Ministarstvo i druga tijela koja sudjeluju u postupku obnove

Članak 7.

(1) Ministarstvo je tijelo nadležno za obnovu sukladno odredbama ovoga Zakona.

(2) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga tijela u okviru propisanog djelokruga i u skladu s odredbama ovoga Zakona ovlaštena su za obavljanje pojedinih poslova i radnji u postupku obnove.

(3) Savjetodavne i druge poslove vezane za stručna pitanja u provedbi ovoga Zakona obavlja Stručni savjet za obnovu (u daljnjem tekstu: Stručni savjet).

Osnivanje i sastav Stručnog savjeta

Članak 8.

(1) Stručni savjet osniva Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) odlukom.

(2) Stručni savjet ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika te 19 članova.

(3) Predsjednika i njegove zamjenike te članove Stručnog savjeta imenuje i razrješava Vlada. Predsjednik se imenuje iz reda državnih dužnosnika. Jedan zamjenik imenuje se iz Ureda predsjednika Vlade, a drugi iz reda dužnosnika ili službenika Grada Zagreba. Po jedan član imenuje se iz reda stručnjaka Ministarstva, ministarstva nadležnog za kulturu, stručnjaka zaposlenika Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatske komore arhitekata, Hrvatske komore inženjera strojarstva, Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske obrtničke komore, Hrvatske udruge poslodavaca, Hrvatskog

saveza građevinskih inženjera, Društva arhitekata Zagreba, Hrvatskog inženjerskog saveza, Instituta za povijest umjetnosti, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba, Geofizičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ekonomskog instituta, Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Članovi Stručnog savjeta moraju biti istaknuti stručnjaci u svojoj struci.

Rad i imenovanje članova Stručnog savjeta

Članak 9.

(1) Stručni savjet radi na sjednicama koje se mogu održavati i elektroničkim putem.

(2) Sjednice Stručnog savjeta po potrebi saziva i vodi predsjednik odnosno njegovi zamjenici.

(3) Predsjednik Stručnog savjeta određuje i raspoređuje zadaće i poslove članova Stručnog savjeta i radnih skupina Stručnog savjeta.

(4) Sjednice radnih skupina Stručnog savjeta saziva i vodi zamjenik predsjednika Stručnog savjeta ili član Stručnog savjeta kojega odredi predsjednik Stručnog savjeta.

(5) Stručni savjet može imati i radne skupine koje osniva i članove imenuje predsjednik Stručnog savjeta.

(6) Stručni savjet radi do opoziva.

(7) Rad Stručnog savjeta uređuje se poslovnikom.

(8) Poslovnik iz stavka 7. ovoga članka donosi predsjednik Stručnog savjeta na prijedlog članova koji odluku donose većinom glasova.

(9) Administrativno-tehničke poslove Stručnog savjeta obavlja Ministarstvo.

Financiranje provedbe Zakona

Članak 10.

(1) Provedba ovoga Zakona financira se sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: državni proračun), sredstvima proračuna Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, sukladno ovom Zakonu, te sredstvima iz drugih izvora pribavljenim sukladno posebnim propisima i drugim oblicima financiranja.

(2) Sredstva za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu, popravak konstrukcije obiteljskih kuća, poslovnih, stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada te gradnju i opremanje zamjenskih obiteljskih kuća koje su neuporabljive odnosno privremeno neuporabljive ili uništene, uključujući i cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra osiguravaju za područje Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije:

– Republika Hrvatska u državnom proračunu u visini od 80%

– Grad Zagreb odnosno Krapinsko-zagorska županija u visini od po 20 % u svojim proračunima za nekretnine na svojim područjima.

(3) Republika Hrvatska osigurava sredstva u državnom proračunu u visini od 100% za organiziranu nekonstrukcijsku obnovu, popravak konstrukcije obiteljskih kuća, poslovnih, stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada, gradnju višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada te gradnju i opremanje zamjenskih obiteljskih kuća koje su neuporabljive, privremeno neuporabljive ili uništene, uključujući i cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra i obnovu građevinske konstrukcije na području Sisačko-moslavačke županije, Zagrebačke županije i Karlovačke županije.

(4) Uklanjanje zgrada koje su izgubile svoju mehaničku otpornost i stabilnost u toj mjeri da su uništene ili da njihova obnova nije moguća, a koje se uklanjaju na temelju ovoga Zakona financira se sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

(5) U slučaju obnove poslovnih zgrada u kojima se obavlja gospodarska djelatnost na temelju ovoga Zakona primjenjuje se zakon kojim se uređuju državne potpore.

(6) Radi osiguranja sredstava iz proračuna Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije Vlada sklapa sporazum s Gradom Zagrebom i Krapinsko-zagorskom županijom.

(7) Sredstva iz stavka 2. ovoga članka koja osiguravaju Grad Zagreb odnosno Krapinsko-zagorska županija mogu se osigurati iz sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa, na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

(8) Ministarstvo, nositelji obnove za zgrade javne namjene i drugi nositelji obnove redovito će i u cijelosti informirati javnost o aktivnostima i troškovima obnove sukladno propisima iz područja prava na pristup informacijama. Radi praćenja provedbe obnove izradit će se mrežna aplikacija u koju će se redovito i u cijelosti unositi potrebni podaci, redovito održavati te koja će se koristiti za kvartalno objavljivanje podataka o aktivnostima i troškovima obnove.

(9) Za područja na kojima je proglašena katastrofa, nakon dovršetka popisa i procjene štete, Vlada će odlukom utvrditi dodatne kriterije za financiranje obnove zgrada namijenjenih poljoprivrednoj, stočarskoj i gospodarskoj djelatnosti.

(10) Financiranjem iz stavka 9. ovoga članka obnavljaju se postojeće zgrade i zgrade namijenjene poljoprivrednoj, stočarskoj i gospodarskoj djelatnosti koje se ne smatraju postojećima pod uvjetom da se ne radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.).

(11) Do završetka obnove odnosno do izgradnje višestambene i stambeno-poslovne zgrade na području katastrofe Vlada će posebnom odlukom urediti način plaćanja i visinu zajedničke pričuve.

Osiguravanje sredstava za provedbu ovoga Zakona i saniranje posljedica potresa

Članak 11.

(1) Sredstva za provedbu ovoga Zakona i saniranje posljedica potresa mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja odnosno u iznosu većem od propisanoga zakonom kojim se uređuje proračun.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka moguće je izvršiti preraspodjelu sredstava u državnom proračunu na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika te u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planovima proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Preraspodjela sredstava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izvršiti na postojećim, kao i na naknadno utvrđenim proračunskim stavkama, aktivnostima i projektima za koja se sredstva osiguravaju.

(4) Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka donosi Vlada odnosno općinski načelnik, gradonačelnik ili župan.

(5) Preraspodjelom sredstava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se u državnom proračunu osigurati sredstva pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, o čemu Vlada donosi odluku.

(6) Sredstva pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 5. ovoga članka namjenska su sredstva koja se mogu koristiti za provedbu ovoga Zakona i saniranje posljedica potresa u skladu s odlukom Vlade iz stavka 5. ovoga članka i ne smatraju se tekućom pomoći iz državnog proračuna sukladno propisima kojima su uređena mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) U roku od sedam dana od donošenja odluke Vlade odnosno odluke općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana o preraspodjelama, u skladu s odredbama ovoga članka, ministar financija dužan je izvijestiti odbor Hrvatskoga sabora nadležan za poslove financija, a općinski načelnik, gradonačelnik ili župan dužni su izvijestiti predstavničko tijelo.

Preraspodjela sredstava za Grad Zagreb, Krapinsko-zagorsku županiju, Zagrebačku županiju, Sisačko-moslavačku županiju i Karlovačku županiju

Članak 12.

(1) Iznimno od članka 5. stavka 2. točke 3. i stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 127/17., 138/20. i 151/22.), za vrijeme trajanja programa mjera i aktivnosti obnove donesenih u skladu s ovim Zakonom udio za decentralizirane funkcije od 6% iz članka 5. stavka 2. točke 3. i stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 127/17., 138/20. i 151/22.), koji se izravno doznačuje na račun Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, može se utrošiti u svrhu saniranja šteta i obnove zbog potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije.

(2) Iznimno od članka 10. stavaka 2. i 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 127/17., 138/20. i 151/22.), sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva koje se prema posebnom zakonu prenose na Grad Zagreb, Krapinsko-zagorsku županiju, Zagrebačku županiju, Sisačko-moslavačku županiju i Karlovačku županiju za vrijeme trajanja programa mjera i aktivnosti obnove donesenih u skladu s ovim Zakonom osiguravaju se u cijelosti iz pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije koje se osiguravaju u državnom proračunu na razdjelima tijela državne uprave nadležnih za osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo.

Program mjera

Članak 13.

(1) Obnova i druge mjere uređene ovim Zakonom provode se na način i u skladu s programima mjera i aktivnosti obnove odnosno uklanjanja oštećenih zgrada, gradnje i opremanja zamjenskih obiteljskih kuća, gradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada i stambenog zbrinjavanja osoba pogođenih potresom (u daljnjem tekstu: program mjera).

(2) Programi mjera donose se ovisno o utvrđenim prioritetima te raspoloživim sredstvima i drugim resursima.

(3) Programe mjera donosi Vlada odlukom, na prijedlog Ministarstva.

(4) Programi mjera imaju snagu i pravnu prirodu podzakonskog propisa.

(5) Programi mjera objavljuju se u »Narodnim novinama«.

Sadržaj i izrada programa mjera

Članak 14.

(1) Program mjera sadrži:

1. lokaciju područja na kojima se provode mjere

2. podjelu lokacije područja na kojima se provode mjere na zone, ako je to potrebno

3. analizu zatečenog stanja i nastale štete te procjenu mogućih daljnjih štetnih posljedica

4. kriterije za odabir početnih sudionika u obnovi: operativni koordinatori, projektanti, revidenti te po potrebi i drugih sudionika

5. kriterije za odabir izvođača radova i stručnog nadzora te razradu sadržaja završnog izvješća nadzornog inženjera

6. rokove provedbe mjera

7. konzervatorske smjernice za zgrade koje nisu pojedinačno zaštićeno kulturno dobro i one zgrade koje se ne obnavljaju u cijelosti

8. razradu postupka podnošenja zahtjeva za obnovu, dokazna sredstva i rokove za podnošenje zahtjeva

9. druge potrebne elemente.

(2) Programe cjelovite obnove za pojedine kulturno-povijesne cjeline izrađuje ministarstvo nadležno za kulturu u suradnji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim nadležnim tijelima, na temelju popisa i procjene štete te vrednovanja zgrada.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Program cjelovite obnove povijesne urbane cjeline Grada Zagreba izrađuje Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba.

(4) Programi mjera izrađuju se na temelju izvješća i nalaza nadležnih javnopravnih tijela, stručnih mišljenja drugih tijela i pravnih osoba, kao i mišljenja izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za čije se područje donosi program.

(5) Ministarstvo prijedloge programa mjera izrađuje u suradnji sa Stručnim savjetom za obnovu, a po potrebi i s drugim javnopravnim tijelima i osobama.

Određivanje visine cijena usluga, radova, građevnih proizvoda i novčane pomoći

Članak 15.

(1) Najviše cijene usluga, radova i građevnih proizvoda koje se mogu prihvatiti pri odabiru sudionika u gradnji i drugih sudionika na obnovi zgrada, uklanjanju zgrada i gradnji zamjenskih obiteljskih kuća sukladno kretanjima tržišta usluga, građevinskog materijala, proizvoda i rada utvrđuju tijela koja će odlukom odrediti Vlada, a koje cijene se objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva.

(2) Najviše cijene iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se kao maksimalne cijene koje su prihvatljive za isplate novčane pomoći. Iznos poreza na dodanu vrijednost isplaćuje se na troškove opravdane računima, privremenim situacijama odnosno okončanom situacijom.

(3) Najviše cijene iz stavka 1. ovoga članka koje naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi odnosno pravilnika iz članka 71. stavka 2. ovoga Zakona može prihvatiti pri odabiru sudionika u obnovi iz članka 14. stavka 1. točaka 4. i 5. ovoga Zakona u postupku nabave utvrdit će se po provedenim postupcima nabave.

(4) U postupcima dodjele novčane pomoći, osim u slučajevima propisanima člankom 59. ovoga Zakona, vlasnici odnosno suvlasnici koji sami obnavljaju oštećenu zgradu odnosno grade zamjensku obiteljsku kuću ostvaruju pravo na isplatu novčane pomoći za koordinaciju samoobnove.

(5) Uvjeti, rokovi, način isplate i visina novčane pomoći iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se programom mjera.

(6) Uvjeti, rokovi, način isplate i visina novčane pomoći za opremanje zamjenske obiteljske kuće utvrđuju se programom mjera.

DIO TREĆI
OBNOVA ZGRADA

Zgrade koje se obnavljaju

Članak 16.

(1) Na temelju ovoga Zakona obnavljaju se postojeće oštećene zgrade, i to:

1. zgrade javne namjene
2. višestambene zgrade
3. poslovne zgrade
4. stambeno-poslovne zgrade i
5. obiteljske kuće.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na temelju ovoga Zakona obnavljaju se i zgrade koje se ne smatraju postojećima, i to:

– ako se ne radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i

– ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika.

(3) Neće se obnavljati oštećene zgrade koje se ne smatraju postojećima ako se radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika, već će se istima osigurati stambeno zbrinjavanje.

(4) Infrastruktura se gradi i rekonstruira u svrhu revitalizacije pogođenih područja i obnove zgrada iz stavka 1. ovoga članka.

Načini obnavljanja oštećenih zgrada

Članak 17.

(1) Oštećene zgrade, ovisno o njihovoj namjeni i stupnju oštećenja, obnavljaju se na sljedeće načine:

1. popravkom nekonstrukcijskih elemenata
2. popravkom konstrukcije
3. pojačanjem konstrukcije
4. cjelovitom obnovom konstrukcije
5. cjelovitom obnovom zgrade.

(2) Obnova iz stavka 1. ovoga članka obavlja se odjednom ili u fazama.

Obnova oštećene višestambene zgrade, poslovne zgrade, stambeno-poslovne zgrade i obiteljske kuće

Članak 18.

Oštećene višestambene zgrade, poslovne zgrade, stambeno-poslovne zgrade i obiteljske kuće obnavljaju se popravkom nekonstrukcijskih elemenata određenih programom mjera, popravkom konstrukcije odnosno pojačanjem konstrukcije u skladu s Tehničkim propisom, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Obnova oštećene višestambene zgrade, poslovne zgrade, stambeno-poslovne zgrade i obiteljske kuće koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro

Članak 19.

Oštećene višestambene zgrade, poslovne zgrade, stambeno-poslovne zgrade i obiteljske kuće koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro obnavljaju se cjelovitom obnovom zgrade, osim njihovih posebnih dijelova (stanova, poslovnih prostora i drugih posebnih dijelova zgrade) u kojima se ne izvode završni građevinski radovi, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Mogućnost rekonstrukcije postojeće zgrade u okviru konstrukcijske obnove

Članak 20.

Vlasnici odnosno suvlasnici oštećenih višestambenih zgrada, stambeno-poslovnih zgrada, poslovnih zgrada i obiteljskih kuća kada sami obnavljaju oštećenu zgradu mogu u okviru konstrukcijske obnove izvršiti rekonstrukciju postojeće zgrade sukladno propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja uz ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opravdane troškove popravka konstrukcije postojeće zgrade.

Obnova zgrada javne namjene

Članak 21.

Oštećene zgrade javne namjene obnavljaju se cjelovitom obnovom zgrade.

Poslovi obnove koji se smatraju poslovima redovite uprave

Članak 22.

(1) Popravak nekonstrukcijskih elemenata, uklanjanje zgrade, popravak konstrukcije, pojačanje konstrukcije, cjelovita obnova konstrukcije, cjelovita obnova zgrade, obnova građevinske konstrukcije, gradnja zamjenske obiteljske kuće, gradnja višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada na temelju ovoga Zakona, u smislu propisa o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, smatraju se poslovima redovite uprave.

(2) Poslovima redovite uprave iz stavka 1. ovoga članka smatra se odluka suvlasnika o obnovi za popravak nekonstrukcijskih elemenata, uklanjanju zgrade, popravku konstrukcije, pojačanju konstrukcije, cjelovitoj obnovi konstrukcije, cjelovitoj obnovi zgrade, obnovi građevinske konstrukcije, gradnji zamjenske obiteljske kuće, gradnji višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada te isplati novčane pomoći.

(3) O poslovima redovite uprave odlučuju suvlasnici većinom glasova, koji se računaju po suvlasničkim dijelovima, a ne po broju suvlasnika.

(4) Ako se ne može postići većina za poslove iz ovoga članka, a radi se o zgradi koja je oštećena odnosno uništena zbog prirodne

nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona, na zahtjev bilo kojega od suvlasnika odluku će donijeti sud u izvanparničnom postupku.

(5) Postupak iz stavka 4. ovoga članka je hitan.

Isprave i druga dokazna sredstva kojima se dokazuje pravo vlasništva

Članak 23.

(1) Ako se stvarno stanje glede prava vlasništva zgrade i zemljišta na kojem je zgrada izgrađena ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku donošenja rješenja o obnovi odnosno rješenja o novčanoj pomoći za nekonstrukcijsku obnovu, novčanoj pomoći za konstrukcijsku obnovu, novčanoj pomoći za cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra, novčanoj pomoći za uklanjanje i gradnju zamjenske obiteljske kuće, osim u postupku uklanjanja zgrade, pravo vlasništva može se dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom koju je izdalo tijelo nadležno za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovorom na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima.

(2) Potpisivanje izjave iz stavka 1. ovoga članka kojom se daje lažni iskaz smatra se kaznenim djelom davanja lažnog iskaza u smislu zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije i zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

Obnova konstrukcije zgrada

Članak 24.

(1) Obnova konstrukcije zgrade provodi se u skladu s Tehničkim propisom.

(2) Vlasnik odnosno suvlasnici zgrade mogu projektirati i izvoditi pojačanje konstrukcije zgrade koja je iznad razine iz Tehničkog propisa odnosno cjelovitu obnovu zgrade kada sami provode obnovu uz ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opravdane troškove popravka konstrukcije.

Projekt obnove konstrukcije zgrade i projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade

Članak 25.

(1) Oštećene zgrade obnavljaju se u skladu s projektom obnove konstrukcije zgrade odnosno projektom obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade.

(2) Sastavni dio projekta iz stavka 1. ovoga članka je elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, osim za oštećene obiteljske kuće za koje taj elaborat nije obvezan.

(3) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove iz stavka 1. ovoga članka za višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade i zgrade javne namjene smatraju se cjelinom koja se naručuje u jednom postupku nabave i povjerava istoj osobi.

(4) U izradi projekata obnove iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima se uređuje pitanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu u glavnom projektu, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

(5) Projekti obnove iz stavka 1. ovoga članka moraju imati izvješće o obavljenoj kontroli revidenta vezano za ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti u slučajevima u kojima se prema propisima o gradnji provodi kontrola glavnog projekta.

(6) Sastavni dio projekata iz stavka 1. ovoga članka je troškovnik procijenjenih troškova radova obnove sukladno ovom Zakonu, Tehničkom propisu i programu mjera.

Projekt obnove konstrukcije zgrade

Članak 26.

(1) Projektom obnove konstrukcije zgrade projektira se popravak konstrukcije, pojačanje konstrukcije i/ili cjelovita obnova konstrukcije te, po potrebi, popravak nekonstrukcijskih elemenata.

(2) Projekt obnove konstrukcije zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba. U slučaju projekta obnove konstrukcije zgrade kojom se projektira samo popravak konstrukcije, projekt može izraditi i samo ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija.

Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade

Članak 27.

Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro i zgrade koja se nalazi u povijesnoj urbanoj cjelini

Članak 28.

(1) Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili zgrade koja se nalazi u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba i kulturno-povijesnim cjelinama na području Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt, od kojih barem jedan od njih ima dopuštenje ministarstva nadležnog za kulturu za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

(2) Sastavni dio projekta iz stavka 1. ovoga članka je elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, osim za oštećene obiteljske kuće za koje taj elaborat nije obvezan.

(3) Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i projekt obnove iz stavka 1. ovoga članka za višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade i zgrade javne namjene

smatraju se cjelinom koja se naručuje u jednom postupku nabave i povjerava istoj osobi.

(4) Projekt cjelovite obnove zgrade koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se u skladu s posebnim uvjetima koje po službenoj dužnosti utvrđuje nadležno tijelo u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(5) Projekt obnove zgrade iz stavka 1. ovoga članka koja se nalazi u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba i kulturno-povijesnim cjelinama na području Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije izrađuje se u skladu s konzervatorskim smjernicama propisanim programom mjera obnove.

(6) Posebni uvjeti iz stavka 4. ovoga članka utvrđuju se elektroničkim putem primjenom elektroničkog programa eDozvola, po zahtjevu projektanta, koji se podnosi Ministarstvu te se uz zahtjev prilaže opis i grafički prikaz građevine koja je predmet obnove.

(7) Nadležno tijelo iz stavka 4. ovoga članka dužno je utvrditi posebne uvjete ili postupak njihova utvrđivanja rješenjem obustaviti te uvjete odnosno rješenje dostaviti Ministarstvu i projektantu u roku od 15 dana od dana primitka traženja od strane Ministarstva.

(8) Smatra se da posebnih uvjeta nema ako nadležno tijelo iz stavka 4. ovoga članka u roku iz stavka 7. ovoga članka Ministarstvu i projektantu ne dostavi posebne uvjete ili rješenje kojim se obustavlja postupak utvrđivanja posebnih uvjeta.

(9) Odredbe članka 25. stavaka 4. i 5. ovoga Zakona primjenjuju se i u izradi projekta iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovornost glavnog projektanta, projektanta i revidenta

Članak 29.

(1) Na odgovornost glavnog projektanta projekta obnove konstrukcije zgrade i projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog projektanta za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(2) Na odgovornost projektanta za izrađeni projekt obnove konstrukcije zgrade i projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti projektanta za glavni projekt propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(3) Na odgovornost revidenta za izrađeno izvješće o kontroli projekta obnove konstrukcije zgrade i izrađeno izvješće o kontroli projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti revidenta za kontrolu glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(4) Projektant je dužan u troškovniku iz članka 25. stavka 6. ovoga Zakona izdvojiti stavke procijenjenog opravdanog troška obnove koje se financiraju na temelju ovoga Zakona.

Stručni nadzor građenja

Članak 30.

(1) Nad izvođenjem radova u svrhu obnove zgrada provodi se stručni nadzor građenja.

(2) U stručnom nadzoru građenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima je uređen stručni nadzor građenja.

(3) Stručni nadzor građenja iz stavka 1. ovoga članka u svojstvu glavnog nadzornog inženjera može obavljati ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na projektiranju zgrada i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju, stručnom nadzoru ili izvođenju radova.

(4) Na odgovornost glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera za provedbu stručnog nadzora građenja u izvođenju radova iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(5) Nadzorni inženjer ovjerom računa, privremenih ili okončanih situacija odgovora za namjensko trošenje sredstava za obnovu koja se financira sukladno ovom Zakonu.

(6) Ako se izvode radovi koji se ne financiraju na temelju ovoga Zakona, nadzorni inženjer dužan je izraditi i ovjeriti izvješće o opravdanim troškovima obnove kojem je sastavni dio račun, privremena ili okončana situacija.

(7) U izvješću iz stavka 6. ovoga članka nadzorni inženjer dužan je izdvojiti stavke opravdanog troška obnove koje se financiraju na temelju ovoga Zakona.

Uporaba obnovljene zgrade

Članak 31.

(1) Obnovljena zgrada može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera u obnovi te pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

(2) Završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka nadzorni inženjer dužan je dostaviti nadležnom ministarstvu.

(3) Obnovljena zgrada za koju je izdano rješenje o obnovi ili rješenje o novčanoj pomoći, osim za zgrade iz članka 17. stavka 1. točke 1. i članka 59. ovoga Zakona, i za koju je izrađeno završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

DIO ČETVRTI
UKLANJANJE ZGRADA

Zgrade koje se uklanjaju

Članak 32.

(1) Na temelju ovoga Zakona uklanjaju se zgrade koje su izgubile svoju mehaničku otpornost i/ili stabilnost u toj mjeri da su urušene ili da njihova obnova nije moguća (u daljnjem tekstu: uništena zgrada).

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, uklanja se obiteljska kuća čiji su konstrukcijski elementi oštećeni prirodnom nepogodom ili katastrofom iz članka 1. ovoga Zakona, koja nije uništena i za koju vlasnik traži uklanjanje radi gradnje zamjenske obiteljske kuće od strane donatora.

Zahtjev za uklanjanje zgrade

Članak 33.

(1) Zgrade za koje je podnesen zahtjev za uklanjanje zgrade uklanjaju se uz suglasnost vlasnika odnosno većine suvlasnika zgrade.

(2) Ako se stvarno stanje glede prava vlasništva zgrade i zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku uklanjanja zgrade pravo vlasništva može se dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada se provodi uklanjanje i gradnja zamjenske obiteljske kuće, pravo vlasništva može se dokazivati i javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom koju je izdalo tijelo nadležno za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovorom na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima.

(4) Potpisivanje izjave iz stavka 3. ovoga članka kojom se daje lažni iskaz smatra se kaznenim djelom davanja lažnog iskaza u smislu zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije i zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

Uklanjanje zgrade koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro

Članak 34.

(1) Ako je zgrada iz članka 33. stavka 1. ovoga Zakona pojedinačno kulturno dobro ili se nalazi unutar povijesne urbane cjeline, za njezino uklanjanje mora se pribaviti suglasnost nadležnog tijela u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Nadležno tijelo dužno je dostaviti suglasnost u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva, a ako se u propisanom roku ne očituje o zahtjevu, smatrat će se da je suglasnost izdana.

Gradnja zamjenske obiteljske kuće od strane donatora

Članak 35.

(1) Gradnju zamjenske obiteljske kuće iz članka 32. stavka 2. ovoga Zakona provodi donator s kojim Republika Hrvatska i vlasnik obiteljske kuće sklapaju ugovor kojim će se urediti prava i obveze i odgovornost donatora za štetu ako donator ne izgradi zamjensku obiteljsku kuću.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži izjavu vlasnika da je u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, donator može vlasniku koji ostvaruje pravo na gradnju zamjenske obiteljske kuće iz članka 40. ovoga Zakona izgraditi zamjensku obiteljsku kuću na temelju ovoga Zakona.

(4) Izgradnjom obiteljske kuće iz stavka 3. ovoga članka smatra se da je vlasnik u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(5) Za izgrađenu zamjensku obiteljsku kuću iz ovoga članka ne plaća se vodni doprinos, komunalni doprinos i naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

(6) Zamjenska obiteljska kuća iz ovoga članka može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine.

(7) Izgrađena zamjenska obiteljska kuća iz ovoga članka za koju je izdano rješenje o tipskom projektu iz članka 47. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona ili izrađen projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće izrađen prema pravilniku iz članka 4. stavka 4. ovoga Zakona u slučaju gradnje zamjenske obiteljske kuće veličine iz članka 46. ovoga Zakona i za koju je izrađeno završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

Obnavljanje zgrade čiji je dio konstrukcije uklonjen

Članak 36.

(1) Zgrade čiji se dio konstrukcije uklonio na temelju ovoga Zakona obnavljaju se obnovom građevinske konstrukcije zgrade u skladu s programom mjera.

(2) Obnova građevinske konstrukcije iz stavka 1. ovoga članka provodi se na području na kojem je proglašena katastrofa.

Projekt za uklanjanje zgrade

Članak 37.

(1) Uništena zgrada uklanja se u skladu s projektom za uklanjanje zgrade.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za uklanjanje slobodnostojeće obiteljske kuće i pomoćne građevine ne izrađuje se projekt uklanjanja.

(3) U izradi projekta iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji.

Uklanjanje zgrada čiji ostaci neposredno prijete sigurnosti i zdravlju ljudi

Članak 38.

(1) Iznimno od članaka 32., 33. i 34. ovoga Zakona, u postupku uklanjanja zgrade uništene ili oštećene potresom čiji ostaci neposredno prijete sigurnosti, zdravlju ljudi i drugim zgradama ili stabilnosti tla na okolnom zemljištu, građevinski inspektor odmah po službenoj dužnosti donosi rješenje o uklanjanju uništene zgrade i/ili dijela zgrade, bez suglasnosti vlasnika odnosno suvlasnika i bez suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Prije donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka građevinski inspektor provest će odgovarajuće označavanje zgrade kao opasne do uklanjanja prema rješenju iz stavka 1. ovoga članka i prema potrebi zabraniti korištenje zgrade.

(3) Prije donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka građevinski inspektor ovlašten je zatražiti izradu elaborata o ocjeni postojećeg stanja građevinske konstrukcije za uklanjanje uništene zgrade ili dijela zgrade.

(4) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se vlasniku odnosno suvlasniku, upravitelju zgrade odnosno nepoznatom vlasniku stavljanjem rješenja na oglasnu ploču mjesno nadležnog područnog ureda odnosno ispostave Državnog inspektorata, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Državnog inspektorata.

(5) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju iz stavka 4. ovoga članka, smatra se dostavljenim danom objave na oglasnoj ploči čime rješenje postaje izvršno.

(6) Ako se rješenje iz stavka 1. ovoga članka odnosi na pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, dostavlja se na znanje elektroničkim putem nadležnom konzervatorskom odjelu odnosno Gradskom zavodu za zaštitu spomenika kulture i prirode u Zagrebu.

(7) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(8) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe, bez donošenja posebnog rješenja o izvršenju.

(9) Troškovi izvršenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, uključujući troškove zbrinjavanja i obrade građevinskog materijala, financiraju se iz državnog proračuna.

(10) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na znanje Ministarstvu.

Odgovornost projektanta i revidenta

Članak 39.

Na odgovornost projektanta za izrađeni projekt za uklanjanje zgrade na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti projektanta za projekt uklanjanja propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

DIO PETI
GRADNJA ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE

Slučaj u kojem se gradi zamjenska obiteljska kuća

Članak 40.

(1) Zamjenska obiteljska kuća gradi se kada se na temelju ovoga Zakona uklanja uništena postojeća obiteljska kuća u kojoj je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika.

(2) Zamjenska obiteljska kuća može se graditi ako to vlasnik odnosno suvlasnici nekretnine iz stavka 1. ovoga članka zatraže pisanim putem, uz uvjet da na području Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije na kojem se nalazi uništena obiteljska kuća nisu vlasnici druge useljive obiteljske kuće ili stana na dan 22. ožujka 2020. te 28. i 29. prosinca 2020., a o čemu uz zahtjev za gradnju zamjenske obiteljske kuće predaju pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na kojoj je potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili javnopravnog tijela pred kojim se vodi postupak.

(3) Status druge useljive obiteljske kuće ili stana iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Povjerenstvo za procjenu stanja stambenih jedinica sastavljeno od tri člana od kojih je najmanje jedan član građevinske struke.

(4) Kriteriji za utvrđivanje druge useljive kuće ili stana iz stavka 2. ovoga članka podrobnije će se urediti programom mjera.

(5) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka odlukom imenuje ministar.

Gradnja zamjenske obiteljske kuće u slučaju uklanjanja obiteljske kuće koja se ne smatra postojećom

Članak 41.

Zamjenska obiteljska kuća gradi se i kada se na temelju ovoga Zakona uklanja uništena obiteljska kuća koja se ne smatra postojećom, i to:

– ako se ne radi o zgradama koje su izuzete sukladno članku 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i

– ako je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. u toj nekretnini stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika.

Isprave i druga dokazna sredstva kojima se dokazuje pravo vlasništva

Članak 42.

(1) Ako se stvarno stanje glede prava vlasništva obiteljske kuće i zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku donošenja rješenja o obnovi ili rješenja o novčanoj pomoći umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće pravo vlasništva može se dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom koju je izdalo tijelo nadležno za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovorom na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima.

(2) Potpisivanje izjave iz stavka 1. ovoga članka kojom se daje lažni iskaz smatra se kaznenim djelom davanja lažnog iskaza u smislu zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije i zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

Zemljišnoknjižni postupak i postupak pred uredom za katastar

Članak 43.

(1) Potresom pogođeno područje Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije prioritet je Višegodišnjeg programa katastarskih izmjera građevinskih područja za razdoblje 2021. – 2030.

(2) Svi zemljišnoknjižni postupci i postupci koji se pokreću pred područnim uredima za katastar Državne geodetske uprave odnosno upravnim tijelom nadležnim za katastarske i geodetske poslove Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: ured za katastar), a odnose se na nekretnine koje su obuhvaćene ovim Zakonom, smatraju se hitnim postupcima.

(3) Ured za katastar evidentira zgradu za koju je doneseno rješenje o obnovi ili rješenje o novčanoj pomoći i završno izvješće nadzornog inženjera.

(4) Zgrada iz stavka 3. ovoga članka može se evidentirati po dijelovima na više katastarskih čestica.

(5) Ured za katastar, zajedno s dokumentima propisanim posebnim propisima za upis zgrade u zemljišnu knjigu, po službenoj dužnosti dostavlja nadležnom sudu rješenje o obnovi ili rješenje o novčanoj pomoći.

Mjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće

Članak 44.

(1) Zamjenska obiteljska kuća gradi se na mjestu uklonjene obiteljske kuće, osim u slučaju klizišta i drugih geoloških promjena koje su prouzročile promjenu temeljnih karakteristika tla, u kojem se slučaju gradi na novoj lokaciji na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije na kojem se nalazila uklonjena obiteljska kuća.

(2) Zamjenska obiteljska kuća na novoj lokaciji gradi se na zemljištu u vlasništvu vlasnika uklonjene obiteljske kuće odnosno na zemljištu u vlasništvu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije,

Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili Republike Hrvatske ako vlasnik uklonjene obiteljske kuće ili njegov bračni drug odnosno izvanbračni drug nema u vlasništvu odgovarajuće zemljište, uz suglasnost vlasnika uklonjene obiteljske kuće, a na kojoj lokaciji je prostornim planom planirana gradnja zgrada stambene namjene.

(3) Iznimno od članka 41. ovoga Zakona, ako se utvrdi da obiteljska kuća, u kojoj je na dan 22. ožujka 2020. odnosno 28. i 29. prosinca 2020. stanovao vlasnik odnosno suvlasnik odnosno srodnik vlasnika odnosno suvlasnika, nije postojeća i da je izuzeta od ozakonjenja na temelju članka 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.), zamjenska obiteljska kuća gradi se na istoj katastarskoj čestici izvan područja iz članka 6. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) ili na novoj lokaciji sukladno odredbama ovoga članka.

(4) Zamjenska obiteljska kuća gradi se na novoj lokaciji i u slučaju kada se utvrdi da popravak konstrukcije nije moguć zbog klizišta i drugih geoloških promjena koje su prouzročile promjenu temeljnih karakteristika tla pod uvjetima iz ovoga članka i članaka 40., 41. i 42. ovoga Zakona.

Zamjena zemljišta

Članak 45.

(1) Ako se zamjenska obiteljska kuća na novoj lokaciji gradi na zemljištu u vlasništvu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili Republike Hrvatske, vlasnik uklonjene obiteljske kuće dužan je zemljište približno iste površine na kojemu je bila uklonjena obiteljska kuća ugovorom o zamjeni nekretnina prenijeti u vlasništvo Republici Hrvatskoj, Gradu Zagrebu, Krapinsko-zagorskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Sisačko-moslavačkoj županiji ili Karlovačkoj županiji najkasnije do preuzimanja zamjenske obiteljske kuće, a koji su njemu dužni prenijeti u vlasništvo zemljište na kojemu je izgrađena zamjenska obiteljska kuća.

(2) Ako vlasnik uklonjene obiteljske kuće ne želi prenijeti u vlasništvo zemljište iz stavka 1. ovoga članka, dužan je prije preuzimanja zamjenske obiteljske kuće Gradu Zagrebu, Krapinsko-zagorskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Sisačko-moslavačkoj županiji, Karlovačkoj županiji ili Republici Hrvatskoj nadoknaditi tržišnu vrijednost zemljišta na kojemu je izgrađena zamjenska obiteljska kuća.

(3) Na temelju ugovora iz stavka 1. ovog članka nadležni zemljišnoknjižni odjel prilikom upisa po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak uklonjene zgrade u zemljišnoknjižni uložak zamjenske obiteljske kuće koju je vlasnik zamjenom nekretnina stekao od Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili Republike Hrvatske.

(4) Na prijenos prava vlasništva iz stavka 1. ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

Veličina zamjenske obiteljske kuće

Članak 46.

(1) Veličina zamjenske obiteljske kuće koja se gradi ovisi o broju osoba koje su stanovale u uklonjenoj obiteljskoj kući u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona.

(2) Ukupna korisna površina zatvorenog dijela zamjenske obiteljske kuće za osobe iz stavka 1. ovoga članka koje žive u jednom stanu iznosi do 55,00 m^2 za jednu ili dvije osobe, 70,00 m^2 za tri ili četiri osobe te 85,00 m^2 za pet i više osoba.

(3) U broj osoba koje su stanovale u uklonjenoj obiteljskoj kući ubrajaju se i djeca osoba iz stavka 1. ovoga članka rođena i posvojena nakon nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona do donošenja rješenja na temelju ovoga Zakona.

Projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće

Članak 47.

(1) Zamjenska obiteljska kuća gradi se u skladu s projektom za građenje zamjenske obiteljske kuće ili tipskim projektom za koje je Ministarstvo izdalo rješenje o tipskom projektu.

(2) Tipski projekt iz stavka 1. ovoga članka zajedno s prikazom smještaja građevine na geodetskoj podlozi smatra se projektom za građenje zamjenske obiteljske kuće.

(3) U izradi projekata iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima se uređuje pitanje postizanja temeljnih zahtjeva za građevinu u glavnom projektu.

(4) Projekte iz stavka 1. ovoga članka izrađuju ovlašteni arhitekt, ovlašteni inženjer građevinarstva, ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike.

(5) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju imati izvješće o obavljenoj kontroli revidenta vezano za ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti u slučajevima u kojima se prema propisima o gradnji provodi kontrola glavnog projekta.

Odgovornost glavnog projektanta, projektanta i revidenta

Članak 48.

(1) Na odgovornost glavnog projektanta projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog projektanta za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(2) Na odgovornost projektanta za izrađeni projekt za građenje zamjenske obiteljske kuće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti projektanta za glavni projekt propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(3) Na odgovornost revidenta za izrađeno izvješće o kontroli projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti revidenta za kontrolu glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

Stručni nadzor građenja

Članak 49.

(1) Nad građenjem zamjenske obiteljske kuće provodi se stručni nadzor građenja.

(2) U stručnom nadzoru građenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima je uređen stručni nadzor građenja.

(3) Na odgovornost glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera za provedbu stručnog nadzora građenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera propisane pro-

pisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje.

Uporaba zamjenske obiteljske kuće

Članak 50.

(1) Zamjenska obiteljska kuća može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine.

(2) Završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka nadzorni inženjer dužan je dostaviti Ministarstvu.

(3) Izgrađena zamjenska obiteljska kuća za koju je izdano rješenje o obnovi i izrađeno završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

Doprinosi i naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta

Članak 51.

Za izgrađenu zamjensku obiteljsku kuću, višestambenu i stambeno-poslovnu zgradu koje se grade na temelju ovoga Zakona ne plaća se vodni doprinos, komunalni doprinos i naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

DIO ŠESTI
GRADNJA VIŠESTAMBENE I STAMBENO-POSLOVNE ZGRADE NA PODRUČJU NA KOJEM JE PROGLAŠENA KATASTROFA

Slučajevi u kojima se gradi višestambena i stambeno-poslovna zgrada

Članak 52.

(1) Višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada gradi se kada se na temelju ovoga Zakona uklanja uništena višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada na području na kojem je proglašena katastrofa.

(2) Višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada gradi se vraćanjem u prvobitno stanje, osim posebnih dijelova uklonjene zgrade u kojima vlasnik odnosno srodnik vlasnika nije stanovao na dan 28. i 29. prosinca 2020. u kojima se radovi izvode do grube gradnje što se podrobnije uređuje programom mjera.

Mjesto gradnje višestambene i stambeno-poslovne zgrade

Članak 53.

(1) Višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada gradi se na mjestu uklonjene višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade na području jedinice lokalne samouprave na kojem je proglašena katastrofa, osim u slučaju klizišta i drugih geoloških promjena koje su prouzročile promjenu temeljnih karakteristika tla, u kojem se slučaju gradi na novoj lokaciji na području jedinice područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazila uklonjena višestambena ili stambeno-poslovna zgrada, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice područne (regionalne) odnosno lokalne samouprave.

(2) Zgrade iz stavka 1. ovoga članka za područje na kojem je proglašena katastrofa mogu se graditi u građevinskim područjima naselja, osim na površinama određenim za tu namjenu i na površinama drugih namjena određenih prostornim planom, uz uvjet da isto zemljište nije planirano kao infrastrukturna površina.

Prijenos prava vlasništva

Članak 54.

(1) Ako se višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada gradi na novoj lokaciji iz članka 53. ovoga Zakona, suvlasnici su dužni svoje suvlasničke dijelove na zemljištu na kojem se nalazila uklonjena zgrada prenijeti u vlasništvo Republici Hrvatskoj odnosno jedinici područne (regionalne) ili lokane samouprave najkasnije do prijenosa prava vlasništva posebnog dijela zgrade s pripadajućim suvlasničkim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade povezanih stvarnim pravima s vlasništvom posebnog dijela nekretnina, a koji su njemu dužni prenijeti u vlasništvo posebni dio zgrade, na temelju ugovora o zamjeni prava vlasništva.

(2) Na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka nadležni zemljišnoknjižni odjel prilikom upisa prava vlasništva po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak uklonjene zgrade odnosno posebnog dijela zgrade u zemljišnoknjižni uložak posebnog dijela izgrađene zgrade koji je vlasnik zamjenom nekretnina stekao od Republike Hrvatske.

(3) Na prijenos prava vlasništva iz stavka 1. ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

(4) Uvjeti, načini i rokovi za gradnju višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada propisat će se programom mjera.

Projekt za građenje višestambene ili stambeno-poslovne zgrade

Članak 55.

(1) Višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada gradi se u skladu s projektom za građenje višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade.

(2) U izradi projekta iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima se uređuje pitanje postizanja temeljnih zahtjeva za građevinu u glavnom projektu.

(3) Projekt iz stavka 1. ovoga članka izrađuju ovlašteni arhitekt, ovlašteni inženjer građevinarstva, ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike.

(4) Projekt iz stavka 1. ovoga članka mora imati izvješće o obavljenoj kontroli revidenta vezano za ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti u slučajevima u kojima se prema propisima o gradnji provodi kontrola glavnog projekta.

Odgovornost glavnog projektanta, projektanta i revidenta

Članak 56.

(1) Na odgovornost glavnog projektanta projekta za građenje višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog projektanta za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(2) Na odgovornost projektanta za izrađeni projekt za građenje višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti projektanta za glavni projekt propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisi-

ma kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

(3) Na odgovornost revidenta za izrađeno izvješće o kontroli projekta za građenje višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti revidenta za kontrolu glavnog projekta propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje.

Stručni nadzor građenja

Članak 57.

(1) Nad građenjem višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade provodi se stručni nadzor građenja.

(2) U stručnom nadzoru građenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima je uređen stručni nadzor građenja.

(3) Na odgovornost glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera za provedbu stručnog nadzora građenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera propisane propisima kojima se uređuje gradnja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

Uporaba višestambene odnosno stambeno-poslovne zgrade

Članak 58.

(1) Višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine.

(2) Završno izvješće iz stavka 1. ovoga članka nadzorni inženjer dužan je dostaviti Ministarstvu.

(3) Izgrađena višestambena odnosno stambeno-poslovna zgrada za koju je izdano rješenje o obnovi i izrađeno završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

DIO SEDMI
NOVČANA POMOĆ

Novčana pomoć za nekonstrukcijsku obnovu

Članak 59.

(1) Pravo na novčanu pomoć za opravdane troškove ostvaruje se za:

1. nužnu privremenu zaštitu zgrade od utjecaja atmosferilija te uklanjanje i pridržanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi
2. popravak ili zamjenu dimnjaka
3. popravak ili zamjenu zabatnog zida
4. popravak stubišta
5. popravak dizala.

(2) Izvore sredstava i iznose novčane pomoći za opravdane troškove iz stavka 1. ovoga članka koje je imao vlasnik oštećene zgrade određuje Vlada odlukom.

(3) Uvjeti, rokovi i način isplate novčane pomoći iz ovoga članka utvrđuju se programom mjera.

(4) Novčana pomoć iz ovoga članka izuzima se od ovrhe.

Novčana pomoć za popravak konstrukcije odnosno za cjelovitu obnovu

Članak 60.

(1) Novčana pomoć za popravak konstrukcije odnosno cjelovitu obnovu višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade odnosno poslovne zgrade označene kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro koja prema posebnom propisu ima upravitelja isplaćuje se prije početka obnove, tijekom obnove ili nakon dovršene obnove na račun obvezne pričuve višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade odnosno poslovne zgrade, te je upravitelj zgrade odgovoran za namjensko trošenje isplaćenih sredstava.

(2) Novčana pomoć za popravak konstrukcije obiteljske kuće odnosno za cjelovitu obnovu obiteljske kuće označene kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro isplaćuje se prije početka obnove na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći, tijekom obnove prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima ili nakon dovršene obnove.

(3) Novčana pomoć prije početka obnove isplaćuje se s posebno otvorenog namjenskog računa iz stavka 2. ovoga članka po odobrenju Ministarstva na temelju ispostavljenih računa.

(4) Novčana pomoć za popravak konstrukcije poslovne zgrade odnosno cjelovitu obnovu poslovne zgrade označene kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro koja prema posebnom propisu nema upravitelja isplaćuje se nakon završene obnove ili tijekom obnove prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima.

(5) Najviši iznos novčane pomoći za opravdane troškove iz ovoga članka utvrđuje se sukladno članku 15. stavku 1. ovoga Zakona.

(6) Korisnici novčane pomoći iz ovoga članka dužni su u roku od 60 dana od završetka obnove dostaviti Ministarstvu završno izvješće nadzornog inženjera.

(7) Ako korisnik novčane pomoći isplaćena sredstva prema ovome Zakonu ne iskoristi namjenski, dužan je isplaćena sredstva vratiti u državni proračun.

(8) Uvjeti, rokovi i način isplate novčane pomoći iz ovoga članka propisat će se programom mjera.

(9) Novčana pomoć iz ovoga članka izuzima se od ovrhe.

Novčana pomoć za uklanjanje zgrade

Članak 61.

(1) Novčana pomoć za uklanjanje zgrade, osim višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, isplaćuje se prije uklanjanja na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći nakon što Ministarstvo utvrdi da je zgrada uništena ili da njezina obnova nije moguća.

(2) Novčana pomoć s posebno otvorenog namjenskog računa iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se po odobrenju Ministarstva.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, novčana pomoć može se isplatiti na račun korisnika novčane pomoći nakon uklanjanja uništene zgrade i dostave završnog izvješća nadzornog inženjera o uklanjanju zgrade.

(4) Korisnici novčane pomoći iz ovoga članka dužni su u roku od 60 dana od završetka uklanjanja dostaviti Ministarstvu završno izvješće nadzornog inženjera.

(5) Uz zahtjev za novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dostavlja suglasnost većine suvlasnika za uklanjanje uništene zgrade ovjerenu kod javnog bilježnika ili javnopravnog tijela pred kojim se vodi postupak.

(6) Ako se stvarno stanje glede prava vlasništva obiteljske kuće i zemljišta ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, u postupku uklanjanja zgrade pravo vlasništva može se dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, kada se provodi uklanjanje i gradnja zamjenske obiteljske kuće, ako se stvarno stanje glede prava vlasništva zgrade i zemljišta na kojem se zgrada nalazi ne podudara sa stanjem u zemljišnim knjigama ili zemljišna knjiga ne postoji, pravo vlasništva može se dokazivati ispravama prikladnim za zemljišnoknjižni upis, neprekinutim slijedom izvanknjižnih stjecanja, provođenjem zemljišnoknjižnog ispravnog postupka, javnom ispravom, službenim dokumentom ili službenom prostornom podlogom koju je izdalo tijelo nadležno za geodetske i katastarske poslove (posjedovni list, potvrde koje se izdaju na temelju podataka katastarskog operata i drugih službenih evidencija) ili aktom nadležnog tijela ili ugovorom na temelju kojeg se stječe pravo vlasništva, a iznimno i ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva danom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću koju su potpisala dva svjedoka i drugim dokaznim sredstvima.

(8) Potpisivanje izjave iz stavka 7. ovoga članka kojom se daje lažni iskaz smatra se kaznenim djelom davanja lažnog iskaza u smislu zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije i zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

(9) Ako je zgrada iz stavka 1. ovoga članka pojedinačno kulturno dobro ili se nalazi unutar povijesne urbane cjeline, podnositelj zahtjeva za uklanjanje dužan je pribaviti suglasnost nadležnog tijela u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(10) Najviši iznos novčane pomoći za opravdane troškove uklanjanja iz ovoga članka utvrđuje se sukladno članku 15. stavku 1. ovoga Zakona.

(11) Uvjeti, rokovi i način isplate novčane pomoći iz ovoga članka propisat će se programom mjera.

(12) Novčana pomoć iz ovoga članka izuzima se od ovrhe.

Novčana pomoć umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće

Članak 62.

(1) Umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće, u skladu s ovim Zakonom, vlasnik odnosno suvlasnici uništene obiteljske kuće koja se uklanja na temelju ovoga Zakona mogu odabrati isplatu novčane pomoći za opravdane troškove koja ne može biti veća od procijenjene građevinske vrijednosti obiteljske kuće na koju vlasnik ima pravo prema ovom Zakonu.

(2) Novčana pomoć iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev vlasnika odnosno suvlasnika obiteljske kuće iz stavka 1. ovoga članka, isplaćuje se prije početka gradnje na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći, tijekom gradnje prema računima ispostavljenim po pojedinačno okončanim radovima ili nakon završene gradnje.

(3) Novčana pomoć prije početka gradnje isplaćuje se s posebno otvorenog namjenskog računa iz stavka 2. ovoga članka po odobrenju Ministarstva na temelju ispostavljenih računa.

(4) Zamjenska obiteljska kuća umjesto koje je zatražena novčana pomoć ne gradi se na temelju ovoga Zakona.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, zamjenska obiteljska kuća može se graditi na mjestu uklonjene obiteljske kuće na temelju tipskog projekta iz članka 47. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona ili projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće iz članka 47. stavka 1. ovoga Zakona u slučaju gradnje zamjenske obiteljske kuće veličine iz članka 46. ovoga Zakona.

(6) Iznimno od članka 44. stavka 1. ovoga Zakona, zamjenska obiteljska kuća iz stavka 4. ovoga članka za koju je vlasnik odnosno suvlasnik podnio zahtjev za novčanu pomoć može se graditi na drugoj lokaciji na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave na kojoj se nalazi uništena obiteljska kuća.

(7) Najviši iznos novčane pomoći za opravdane troškove iz ovoga članka utvrđuje se sukladno članku 15. stavku 1. ovoga Zakona.

(8) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, vlasnik odnosno suvlasnici obiteljske kuće koja se uklanja na temelju ovoga Zakona mogu odabrati isplatu novčane pomoći umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće za kupnju obiteljske kuće odnosno stana na tržištu nekretnina na području jedinice područne (regionalne) samouprave na kojoj se nalazi obiteljska kuća koja se uklanja.

(9) Novčana pomoć iz stavka 8. ovoga članka isplaćuje se na posebno otvoren namjenski račun korisnika novčane pomoći u visini procijenjene građevinske vrijednosti gradnje zamjenske obiteljske kuće sukladno članku 15. stavku 1. ovoga Zakona na koju vlasnik ima pravo prema ovom Zakonu, uz uvjet da je obiteljska kuća koja se kupuje uporabljiva što utvrđuje Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama.

(10) Isplatom novčane pomoći iz stavka 9. ovoga članka utvrđuje se da je vlasnik u cijelosti ostvario svoja prava i da nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(11) Uvjet za isplatu novčane pomoći iz stavka 8. ovoga članka je podnošenje zahtjeva za uklanjanje uništene obiteljske kuće i suglasnost vlasnika za uklanjanje.

(12) Uvjeti, rokovi i način isplate novčane pomoći iz ovoga članka propisat će se programom mjera.

(13) Novčana pomoć iz ovoga članka izuzima se od ovrhe.

Novčana pomoć za troškove izrade projekta

Članak 63.

(1) Vlasnici odnosno suvlasnici zgrade koji su naručili izradu projektne dokumentacije u skladu s ovim Zakonom imaju pravo na novčanu pomoć za troškove izrade projektne dokumentacije.

(2) Novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka na temelju zahtjeva upravitelja ili predstavnika suvlasnika zgrade odnosno na zahtjev vlasnika odnosno suvlasnika obiteljske kuće odnosno poslovne zgrade određuje Ministarstvo rješenjem o novčanoj pomoći u skladu s programom mjera.

(3) Najviši iznos novčane pomoći za opravdane troškove iz ovoga članka utvrđuje se sukladno članku 15. stavku 1. ovoga Zakona.

(4) Uvjeti, rokovi i način isplate novčane pomoći iz ovoga članka propisat će se programom mjera.

(5) Novčana pomoć iz ovoga članka izuzima se od ovrhe.

DIO OSMI
NADLEŽNOST U POSTUPKU ODLUČIVANJA O OBNOVI

Odlučivanje o obnovi

Članak 64.

(1) Ministarstvo donosi rješenje povodom podnesenog zahtjeva za:

– cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra

– popravak konstrukcije zgrade

– obnovu građevinske konstrukcije

– gradnju i opremanje zamjenske obiteljske kuće

– uklanjanje zgrade

– gradnju višestambene zgrade ili stambeno-poslovne zgrade

– novčanu pomoć za nekonstrukcijsku obnovu

– novčanu pomoć za popravak konstrukcije zgrade

– novčanu pomoć za cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra

– novčanu pomoć za uklanjanje zgrade

– novčanu pomoć umjesto gradnje i opremanja zamjenske obiteljske kuće i

– novčanu pomoć za troškove izrade projekta.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo je dužno donijeti u roku od 60 dana od dana utvrđenja da je zgrada privremeno neuporabljiva, neuporabljiva ili uništena.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, vlasnici odnosno suvlasnici oštećenih višestambenih zgrada, poslovnih zgrada, stambeno-poslovnih zgrada i obiteljskih kuća koji žele sami obnoviti zgradu bez financiranja sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije mogu na temelju ovoga Zakona provesti obnovu bez rješenja Ministarstva.

(4) Obnovljena zgrada iz stavka 3. ovoga članka može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera u obnovi te pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

(5) Obnovljena zgrada iz stavka 4. ovoga članka za koju je izrađeno završno izvješće nadzornog inženjera smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

Podnošenje zahtjeva

Članak 65.

(1) Zahtjev za novčanu pomoć za nekonstrukcijsku obnovu podnosi:

– upravitelj ili predstavnik suvlasnika višestambene zgrade i stambeno-poslovne zgrade

– vlasnik odnosno suvlasnik ili upravitelj poslovne zgrade

– vlasnik odnosno suvlasnik obiteljske kuće.

(2) Zahtjev za novčanu pomoć za popravak konstrukcije zgrade odnosno cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra podnosi:

– upravitelj ili predstavnik suvlasnika višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade

– vlasnik odnosno suvlasnik poslovne zgrade.

(3) Zahtjev za novčanu pomoć za popravak konstrukcije odnosno cjelovitu obnovu obiteljske kuće koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(4) Zahtjev za novčanu pomoć za uklanjanje zgrade osim višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(5) Zahtjev za novčanu pomoć umjesto gradnje i opremanja zamjenske obiteljske kuće podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(6) Zahtjev za novčanu pomoć za troškove izrade projekta podnosi:

– upravitelj ili predstavnik suvlasnika višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade

– vlasnik odnosno suvlasnik obiteljske kuće i poslovne zgrade koja po posebnom propisu nema upravitelja zgrade.

(7) Zahtjev za popravak konstrukcije zgrade odnosno cjelovitu obnovu pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra podnosi:

– upravitelj ili predstavnik suvlasnika višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade

– vlasnik odnosno suvlasnik poslovne zgrade koja po posebnom propisu nema upravitelja zgrade.

(8) Zahtjev za popravak konstrukcije odnosno cjelovitu obnovu obiteljske kuće koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(9) Zahtjev za uklanjanje višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade podnosi upravitelj ili predstavnik suvlasnika.

(10) Zahtjev za uklanjanje poslovnih zgrada koje po posebnom propisu nemaju upravitelja te ostalih uništenih zgrada podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(11) Zahtjev za gradnju i opremanje zamjenske obiteljske kuće podnosi vlasnik odnosno suvlasnik.

(12) Zahtjev za gradnju višestambene ili stambeno-poslovne zgrade podnosi upravitelj ili predstavnik suvlasnika.

(13) Upravitelj i predstavnik suvlasnika iz ovoga članka zastupaju suvlasnike u postupcima obnove na temelju ovoga Zakona, a na temelju odluke većine suvlasnika.

Dostava i objava rješenja

Članak 66.

(1) Rješenje o novčanoj pomoći odnosno rješenje o obnovi višestambene, stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade dostavlja se svim vlasnicima posebnih dijelova nekretnine putem upravitelja zgrade ili predstavnika suvlasnika.

(2) Rješenje o novčanoj pomoći odnosno rješenje o obnovi višestambene i stambeno-poslovne zgrade i poslovne zgrade objavit će se na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu ovisno o stupnju oštećenja zgrade za koju je doneseno rješenje, s tim da je rješenje na oglasnu ploču dužan postaviti upravitelj zgrade ili predstavnik suvlasnika.

(3) Rješenje o novčanoj pomoći i rješenje o obnovi obiteljske kuće i poslovne zgrade koja prema posebnom propisu nema upravitelja dostavlja se vlasniku odnosno suvlasniku.

(4) Dostava rješenja iz stavka 1. ovoga članka obavljena je istekom tridesetog dana od dana kad je upravitelj ili predstavnik suvlasnika primio rješenje.

Pravni učinci rješenja o obnovi i rješenja o novčanoj pomoći na pravo vlasništva i druga stvarna prava na nekretninama

Članak 67.

(1) Rješenje o obnovi i rješenje o novčanoj pomoći nema pravnih učinaka na pravo vlasništva i druga stvarna prava na nekretnini za koju je izdano.

(2) U slučaju vlasničke tužbe na nekretnini koja je obnovljena na temelju ovoga Zakona podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na obnovu nema pravo na naknadu štete i odgovoran je za eventualna potraživanja od osobe koja je dokazala da je vlasnik stvari na temelju zakona kojim se uređuje vlasništvo.

(3) Ako vlasnik odnosno suvlasnik kojemu je pravomoćnom presudom utvrđeno pravo vlasništva na nekretnini koja je predmet obnove odnosno izgradnje zamjenske obiteljske kuće za koju taj vla-

snik odnosno suvlasnik ne ostvaruje prava na temelju ovoga Zakona, Republika Hrvatska ima pravo na povrat uloženih sredstava dok vlasnik odnosno suvlasnik može umjesto isplate uloženih sredstava priznati Republici Hrvatskoj vlasništvo ili suvlasništvo u onom dijelu koji je odgovarajući visini uloženih sredstava.

(4) Podnositelj zahtjeva koji je lažnim iskazom ostvario prava na temelju ovoga Zakona dužan je snositi svu prouzročenu štetu vlasniku odnosno suvlasniku koji je utvrđen pravomoćnom presudom.

Pravni lijek

Članak 68.

(1) Protiv rješenja Ministarstva nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Postupak pred upravnim sudom je hitan.

DIO DEVETI
POSTUPAK PROVEDBE OBNOVE

Provedba obnove

Članak 69.

(1) Rješenje o obnovi provodi Ministarstvo putem ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera građevinarstva odnosno izvođača.

(2) Provođenje obnove zgrada, uklanjanja zgrada, gradnje zamjenskih obiteljskih kuća te gradnje višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća:

1. odabir ovlaštenih inženjera građevinarstva i ovlaštenih arhitekata odnosno trgovačkih društava u kojima su zaposleni, a koji izrađuju projekte

2. odabir revidenta koji izrađuje izvješće o kontroli projekata

3. odabir izvođača

4. odabir nadzornog inženjera koji provodi stručni nadzor građenja

5. sklapanje i praćenje provedbe ugovora o poslovima iz točaka 1. do 4. ovoga stavka te unos podataka o obnovi u mrežnu aplikaciju Ministarstva

6. preuzimanje zgrade, zajedno s podnositeljem zahtjeva, od izvođača i predaju vlasniku odnosno suvlasnicima zgrade s tehničkom dokumentacijom

7. druge potrebne radnje i odabir drugih sudionika u obnovi.

(3) Ministarstvo priprema, organizira i provodi popravak nekonstrukcijskih elemenata na zgradama sukladno programu mjera, a prema redoslijedu i prioritetima koje utvrde jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Obnovu višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade i obiteljske kuće na temelju rješenja o novčanoj pomoći provodi vlasnik odnosno suvlasnici zgrade.

(5) Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na slučaj iz stavka 4. ovoga članka.

Obnova odnosno uklanjanje zgrada javne namjene

Članak 70.

(1) Obnova i opremanje odnosno uklanjanje zgrade javne namjene provodi se na temelju odluke vlasnika i/ili osnivača odnosno pravne osobe ili tijela kojemu je zgrada dana na upravljanje.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka provodi i financira vlasnik zgrade javne namjene sam i/ili osnivač odnosno pravna osoba ili tijelo kojemu je zgrada dana na upravljanje, putem ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog inženjera građevinske struke odnosno izvođača, ili pravna osoba odnosno tijelo kojemu je zgrada dana na upravljanje na isti način, ako to odluči vlasnik zgrade.

(3) U obnovi zgrade javne namjene na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 69. stavka 2. ovoga Zakona.

(4) Obnovljena zgrada javne namjene iz stavka 1. ovoga članka može se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera u obnovi te pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

(5) Obnovljena zgrada javne namjene iz stavka 1. ovoga članka za koju je izrađeno završno izvješće iz stavka 4. ovoga članka smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

Odabir sudionika u obnovi

Članak 71.

(1) U svrhu provedbe ovoga Zakona na nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti europskih pragova koje Europska komisija objavljuje u Službenom listu Europske unije, ovisno o vrsti naručitelja i vrsti ugovora, izraženih u odgovarajućoj vrijednosti u nacionalnoj valuti sukladno važećoj Komunikaciji Europske komisije objavljenoj u Službenom listu Europske unije (europski prag), primjenjuju se odredbe pravilnika iz stavka 2. ovoga članka.

(2) Ministar će donijeti pravilnik kojim će, u skladu s mjerama antikorupcijske zaštite, urediti pravila o postupku nabave robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka radi sklapanja ugovora o nabavi robe, usluga ili radova i pravila žalbenog postupka, uzimajući u obzir načela javne nabave te obvezu primjene elektroničkih sredstava komunikacije i javne objave informacija o postupcima nabave.

(3) Za rješavanje o žalbama u postupcima provedenima sukladno pravilniku iz stavka 2. ovoga članka, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a te provedbu projektnih natječaja i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura bez PDV-a nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

(4) U postupku iz stavka 3. ovoga članka žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

(5) Protiv odluke Državne komisije nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(6) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske poništi odluku Državne komisije, svojom će presudom odlučiti i o žalbi u postupku nabave.

Obaveze i prava izvođača

Članak 72.

(1) Izvođač je obvezan graditi odnosno izvoditi radove u skladu s projektom te u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja.

(2) Na odgovornost izvođača za radove na obnovi, izgradnji višestambenih zgrada, stambeno-poslovnih zgrada, poslovnih zgrada i zamjenskih obiteljskih kuća, izgradnji zamjenskih obiteljskih kuća ili uklanjanju zgrade koji se provode na temelju ovoga Zakona na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o odgovornosti izvođača propisane propisima kojima se uređuje gradnja i inspekcijski nadzor

građenja te propisima kojima se uređuje obavljanje poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, kao i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Izvođač odnosno druga osoba koju odredi izvođač ili Ministarstvo na temelju projekta ima pravo privremeno i bez naknade zauzeti javnu površinu ili drugo zemljište nužno za organizaciju gradilišta, postav skele i/ili koristiti je za pristup gradilištu i dovoz i odvoz građevnih proizvoda odnosno građevinskog otpada.

(4) Suvlasnici su dužni omogućiti neometan pristup zbog izvođenja radova obnove u svim dijelovima zgrade i na katastarskoj čestici na kojoj je izgrađena zgrada.

Privremeno skladištenje građevnog materijala

Članak 73.

(1) Ministarstvo, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija i Karlovačka županija na čijem se području izvodi obnova zgrada obvezno osiguravaju odgovarajuće nekretnine u svrhu privremenog skladištenja građevnog materijala nastalog kao posljedica nepogode iz članka 1. ovoga Zakona do njegove obrade.

(2) Postupak, lokacije i način skladištenja građevnog materijala iz stavka 1. ovoga članka i njegove obrade utvrdit će se u programu mjera, sukladno posebnom propisu, uz uvažavanje načela kružnoga gospodarstva, na prijedlog ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

(3) Postupak nabave usluga i radova u svrhu uspostave privremenog skladištenja, obrade i zbrinjavanja građevnog materijala iz ovoga članka nastalog obnovom i uklanjanjem provodi se prema pravilniku iz članka 71. stavka 2. ovoga Zakona.

DIO DESETI
STAMBENO ZBRINJAVANJE OSOBA POGOĐENIH POTRESOM I SMJEŠTAJ DRŽAVNIH TIJELA

Stjecanje prava vlasništva Agencije na nekretninama

Članak 74.

(1) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama ovlaštena je stjecati pravo vlasništva nekretnine u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske u svrhu privremenog stambenog zbrinjavanja dok traje obnova odnosno izgradnja u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(2) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama ovlaštena je stjecati pravo vlasništva nekretnine u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske u svrhu trajnog stambenog zbrinjavanja zamjenom prava vlasništva umjesto obnove odnosno izgradnje u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(3) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama ovlaštena je stjecati pravo vlasništva zemljišta u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske za gradnju u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(4) Za stjecanje i raspolaganje nekretninama u svrhu provedbe ovoga Zakona Vlada će Uredbom propisati postupak i procjenu utvrđivanja vrijednosti nekretnina.

Zamjena prava vlasništva umjesto obnove ili izgradnje zamjenske obiteljske kuće ili stana u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 75.

(1) Vlasnici odnosno suvlasnici konstrukcijski oštećenih ili uništenih obiteljskih kuća ili vlasnici posebnih suvlasničkih dijelova stambene namjene (u daljnjem tekstu: stan) koji su rješenjem na temelju ovoga Zakona ostvarili pravo na popravak konstrukcije ili gradnju, Ministarstvu mogu podnijeti prijedlog za zamjenu nekretnina na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave na kojem se nalazi konstrukcijski oštećena ili uništena obiteljska kuća ili stan uz obvezu prijenosa prava vlasništva konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće ili stana s pripadajućim suvlasničkim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade povezanih stvarnim pravima s vlasništvom posebnog dijela nekretnina u vlasništvo Republike Hrvatske.

(2) Vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koju Republika Hrvatska stječe u vlasništvo utvrđuje se zbrojem procijenjenih vrijednosti troška obnove koju vlasnik odnosno suvlasnik ostvaruje na temelju ovoga Zakona i vrijednosti oštećene zgrade i zemljišta odnosno zemljišta uništene zgrade.

(3) Nekretnine iz stavka 1. ovoga članka mogu biti predmet zamjene ako su približno iste vrijednosti. Približno ista vrijednost nekretnine je vrijednost koja je do 20% veća ili do 20% manja u odnosu na nekretninu koja je predmet zamjene.

(4) Ministarstvo o prijedlogu za zamjenu nekretnina iz ovoga članka odlučuje odlukom.

(5) Odluka iz stavka 4. ovoga članka nije upravni akt.

(6) Na temelju odluke Ministarstva Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama sklapa ugovor o zamjeni nekretnina kojim će se ugovoriti zamjena konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće sa zemljištem ili stana s pripadajućim suvlasničkim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade povezanih stvarnim pravima s vlasništvom posebnog dijela nekretnina davanjem vlasniku odnosno suvlasniku konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće ili stana useljivu nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske.

(7) Na temelju ugovora iz stavka 6. ovoga članka nadležni zemljišnoknjižni odjel prilikom upisa prava vlasništva po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće odnosno stana u zemljišnoknjižni uložak useljive obiteljske kuće ili stana koju je korisnik zamjenom nekretnina stekao od Republike Hrvatske.

(8) Bitni sastojak ugovora iz ovoga članka je izjava vlasnika da je u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(9) Na zamjenu nekretnina iz ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

Zamjena prava vlasništva umjesto obnove ili izgradnje zamjenske obiteljske kuće ili stana u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 76.

(1) Vlasnici odnosno suvlasnici konstrukcijski oštećenih ili uništenih obiteljskih kuća ili vlasnici stana koji su rješenjem na temelju ovoga Zakona ostvarili pravo na popravak konstrukcije ili gradnju Ministarstvu mogu podnijeti prijedlog za zamjenu nekretnina na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi konstrukcijski oštećena ili uništena obiteljska kuća ili stan uz obvezu prijenosa prava vlasništva konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće sa zemljištem ili stana s pripadajućim suvlasničkim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade povezanih stvarnim pravima s vlasništvom posebnog dijela nekretnina u vla-

sništvo Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave.

(2) Vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koju Grad Zagreb odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave stječu u vlasništvo utvrđuje se zbrojem procijenjenih vrijednosti troška obnove koju vlasnik odnosno suvlasnik ostvaruje na temelju ovoga Zakona i vrijednosti oštećene zgrade i zemljišta odnosno zemljišta uništene zgrade.

(3) Nekretnine iz stavka 1. ovoga članka mogu biti predmet zamjene ako su približno iste vrijednosti. Približno ista vrijednost nekretnine je vrijednost koja je do 20% veća ili do 20% manja u odnosu na nekretninu koja je predmet zamjene.

(4) Ministarstvo o prijedlogu za zamjenu nekretnina iz ovoga članka odlučuje odlukom.

(5) Odluka iz stavka 4. ovoga članka nije upravni akt.

(6) Na temelju odluke Ministarstva Grad Zagreb odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave sklapaju ugovor o zamjeni nekretnina kojim će se ugovoriti zamjena konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće sa zemljištem ili stana s pripadajućim suvlasničkim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade povezanih stvarnim pravima s vlasništvom posebnog dijela nekretnina davanjem vlasniku odnosno suvlasniku konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće ili stana useljivu nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Na temelju ugovora iz stavka 6. ovoga članka nadležni zemljišnoknjižni odjel prilikom upisa prava vlasništva po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak konstrukcijski oštećene ili uništene obiteljske kuće odnosno stana u zemljišnoknjižni uložak useljive obiteljske kuće ili stana koju je korisnik zamjenom nekretnina stekao od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(8) Bitni sastojak ugovora iz ovoga članka je izjava vlasnika da je u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(9) Na zamjenu nekretnina iz ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

Pravo na najam stana

Članak 77.

(1) Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u kojem je vlasnik odnosno srodnik vlasnika ili zaštićeni najmoprimac stanovao u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u višestambenoj zgradi, stambeno-poslovnoj zgradi i obiteljskoj kući na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije koja se obnavlja na temelju ovoga Zakona, a za vrijeme obnove nije podobna za stanovanje, Grad Zagreb odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dat će na istom području, na njegov zahtjev, u najam stan odgovarajuće veličine do završetka obnove njegove zgrade.

(2) Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u kojem je vlasnik odnosno srodnik vlasnika ili zaštićeni najmoprimac stanovao u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u obiteljskoj kući na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije umjesto koje se gradi zamjenska obiteljska kuća na temelju ovoga Zakona Grad Zagreb odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dat će na istom području, na njegov zahtjev, u najam stan odgovarajuće veličine do završetka gradnje zamjenske obiteljske kuće.

Pravo na najam ili pravo vlasništva zbog uklanjanja na području Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije

Članak 78.

(1) Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u kojem je vlasnik odnosno srodnik vlasnika stanovao u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u višestambenoj zgradi ili stambeno-poslovnoj zgradi na području Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije koja se uklanja na temelju ovoga Zakona Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija i Karlovačka županija ili jedinica lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dat će na njegov zahtjev u najam stan odgovarajuće veličine do završetka gradnje višestambene ili stambeno-poslovne zgrade ili će Republika Hrvatska odnosno Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na istom području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dati, na zahtjev vlasnika, u vlasništvo stan odgovarajuće veličine, uz obvezu prenošenja prava vlasništva zemljišta na kojem se nalazila uklonjena zgrada u korist Republike Hrvatske odnosno Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave.

(2) Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u kojem je vlasnik odnosno srodnik vlasnika stanovao u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u obiteljskoj kući na području Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije koja se uklanja na temelju ovoga Zakona Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dat će na istom području, na njegov zahtjev, u najam stan odgovarajuće veličine do završetka gradnje zamjenske obiteljske kuće ili će Republika Hrvatska odnosno Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave dati na istom području, na zahtjev vlasnika koji ostvaruje pravo na gradnju zamjenske obiteljske kuće, u vlasništvo stan odgovarajuće veličine, uz obvezu prenošenja prava vlasništva zemljišta na kojem se nalazila uklonjena obiteljska kuća u korist Republike Hrvatske odnosno Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili jedinica lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave.

(3) Prilikom upisa prava vlasništva zemljišta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka u korist Republike Hrvatske odnosno Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili jedinica lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave nadležni zemljišnoknjižni odjel po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak zemljišta na zemljišnoknjižni uložak nekretnine koju je vlasnik stekao od Republike Hrvatske odnosno Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije ili jedinica lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave.

Pravo na najam ili pravo vlasništva stana zbog uklanjanja na području Grada Zagreba i Krapinsko-zagorske županije

Članak 79.

(1) Vlasniku stana odnosno srodniku vlasnika stana u kojem je vlasnik odnosno srodnik vlasnika stanovao u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u višestambenoj zgradi, stambeno-poslovnoj zgradi odnosno obiteljskoj kući na području Grada Zagreba ili Krapinsko-zagorske županije koja se uklanja na temelju ovoga Zakona Grad Zagreb odnosno Krapinsko-zagorska županija ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave dat će, na zahtjev vlasnika koji ostvaruje pravo na gradnju zamjenske obiteljske kuće odnosno na zahtjev vlasnika posebnog dijela u višestambenoj ili stambeno-poslovnoj zgradi, na istom području u najam stan odgovarajuće veličine dok Republika Hrvatska odnosno Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave na istom području ne osiguraju prijenos prava vlasništva stana odgovarajuće veličine, uz obvezu prenošenja prava vlasništva zemljišta na kojem se nalazila uklonjena zgrada u korist Republike Hrvatske odnosno Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave.

(2) Prilikom upisa prava vlasništva zemljišta iz stavka 1. ovoga članka u korist Republike Hrvatske odnosno Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave nadležni zemljišnoknjižni odjel po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak zemljišta na zemljišnoknjižni uložak nekretnine koju je vlasnik stekao od Republike Hrvatske odnosno Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije ili jedinice lokalne samouprave na području te jedinice područne (regionalne) samouprave.

Pravo zaštićenog najmoprimca na najam stana

Članak 80.

Zaštićenim najmoprimcima koji su stanovali u vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona u višestambenim zgradama, stambeno-poslovnim zgradama i obiteljskim kućama na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije ili Karlovačke županije koje se uklanjaju ili nisu podobne za stanovanje za vrijeme obnove po ovom Zakonu Republika Hrvatska odnosno Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave dat će na istom području, na njihov zahtjev, u najam stan odgovarajuće veličine na vrijeme određeno zakonom kojim je uređen institut zaštićenog najmoprimca.

Uvjeti za najam stana

Članak 81.

(1) Odgovarajući stan iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona može se dati u najam uz uvjet da vlasnik stana, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner na istom području nije vlasnik drugog useljivog stana ili obiteljske kuće, a o čemu uz svoj zahtjev predaje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na kojoj je potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili javnopravnog tijela pred kojim se vodi postupak.

(2) Zaštićeni najmoprimci iz članka 80. ovoga Zakona dužni su za najam stana plaćati najamninu određenu u skladu s podzakonskim propisom Vlade kojim se uređuju uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine.

Određivanje odgovarajuće veličine stana

Članak 82.

(1) Odgovarajuća veličina stana iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona određuje se rješenjem o privremenom ili trajnom stambenom zbrinjavanju iz članaka 83., 85. i 86. ovoga Zakona osoba pogođenih potresom i podrazumijeva stan veličine oko 35 m^2 korisne površine stana za jednu osobu odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m^2, ali ne veći od stana koji se uklanja.

(2) Pri određivanju odgovarajuće veličine stana ubrajaju se i djeca rođena i posvojena nakon nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona do donošenja rješenja na temelju ovoga Zakona.

Rješenje o najmu odnosno privremenom stambenom zbrinjavanju

Članak 83.

(1) Stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih potresom davanjem u najam stana osobama iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona provodi se na temelju rješenja koje donosi Ministarstvo.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka provodi jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave za nekretnine u njihovu vlasništvu.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka provodi Ministarstvo, Državne nekretnine d.o.o. ili Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama za nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske koje su im povjerene na upravljanje.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Najam stanova u vlasništvu Republike Hrvatske i financiranje najamnine

Članak 84.

(1) Ako Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija ili jedinice lokalne samouprave na području tih jedinica područne (regionalne) samouprave nemaju dovoljan broj stanova za davanje u najam osobama iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona, Republika Hrvatska osigurat će stanove u vlasništvu Republike Hrvatske.

(2) Ako Republika Hrvatska ne može u razumnom roku osigurati stanove u vlasništvu Republike Hrvatske za davanje u najam osobama iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona, osigurat će financiranje najamnine u skladu s odlukom Vlade iz članka 93. ovoga Zakona.

Rješenje o trajnom stambenom zbrinjavanju davanjem nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 85.

(1) Stambeno zbrinjavanje davanjem u vlasništvo stana odgovarajuće veličine na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi uništena zgrada iz članaka 78. i 79. ovoga Zakona provodi Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama na temelju rješenja Ministarstva za nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) Na temelju rješenja iz stavka 1. ovoga članka Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama sklapa ugovor o zamjeni nekretnina kojim će se ugovoriti zamjena uništene zgrade davanjem vlasniku odnosno suvlasniku u vlasništvo stana odgovarajuće veličine u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi uništena zgrada.

(4) Na temelju ugovora iz stavka 3. ovoga članka nadležni zemljišnoknjižni odjel po službenoj dužnosti prilikom upisa prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak uništene zgrade u zemljišnoknjižni uložak nekretnine koju je korisnik zamjenom stekao od Republike Hrvatske.

(5) Bitni sastojak ugovora iz stavka 3. ovoga članka je izjava vlasnika da je u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja prema Republici Hrvatskoj na temelju ovoga Zakona.

(6) Na zamjenu nekretnina iz ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

(7) Ugovor iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se na znanje Ministarstvu.

Rješenje o trajnom stambenom zbrinjavanju davanjem nekretnine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 86.

(1) Stambeno zbrinjavanje davanjem u vlasništvo stana odgovarajuće veličine iz članaka 78. i 79. ovoga Zakona provode jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju rješenja Ministarstva za nekretnine u njihovu vlasništvu.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) Na temelju rješenja iz stavka 1. ovoga članka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sklapa ugovor o zamjeni nekretnina kojim će se ugovoriti zamjena uništene zgrade davanjem vlasniku odnosno suvlasniku u vlasništvo stana odgovarajuće veličine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi uništena zgrada.

(4) Na temelju ugovora iz stavka 3. ovoga članka nadležni zemljišnoknjižni odjel prilikom upisa po službenoj dužnosti prenijet će sve terete i zabrane raspolaganja koji su upisani u zemljišnoknjižni uložak uništene zgrade u zemljišnoknjižni uložak nekretnine koju je korisnik zamjenom nekretnina stekao od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(5) Bitni sastojak ugovora iz stavka 3. ovoga članka je izjava vlasnika da je u cijelosti ostvario svoja prava i nema daljnjih potraživanja na temelju ovoga Zakona.

(6) Na zamjenu nekretnina iz ovoga članka ne plaća se porez na promet nekretnina.

(7) Ugovor iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se na znanje Ministarstvu.

Privremeni smještaj do davanja u najam stana

Članak 87.

(1) Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija odnosno Karlovačka županija dužni su o svom trošku vlasniku stana i zaštićenom najmoprimcu iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona do davanja u najam stana osigurati privremeni smještaj ako on, njegov bračni drug, izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner na području Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave na kojoj se nalazi oštećena odnosno uništena zgrada nije vlasnik druge useljive obiteljske kuće ili stana, a o čemu se uz zahtjev predaje pisana izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na kojoj je potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili javnopravnog tijela pred kojim se vodi postupak.

(2) Privremeni smještaj iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju rješenja koje donosi upravno tijelo Grada Zagreba odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave nadležno za upravljanje stanovima.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Hitna gradnja zgrada za stambeno zbrinjavanje

Članak 88.

(1) Ministarstvo kao investitor u ime i za račun Republike Hrvatske osigurava izgradnju zgrada za stambeno zbrinjavanje osoba iz članaka 77. do 80. ovoga Zakona ako se za to pokaže potreba.

(2) Potreba i druga pitanja vezana za gradnju zgrada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programom mjera.

(3) Zemljište za gradnju zgrada iz stavka 1. ovoga članka osigurat će jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska.

(4) Vjerske zajednice čije su zgrade za obavljanje vjerskih obreda ili vjerskih aktivnosti oštećene u potresu mogu o svom trošku i na svom zemljištu izgraditi privremene zamjenske zgrade za iste potrebe.

(5) Na gradnju zgrada iz stavaka 1. i 4. ovoga članka i gradnju infrastrukturnih građevina potrebnih za građenje i uporabu tih zgrada primjenjuju se odredbe članka 129. Zakona o gradnji (»Narodne novine«, br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.).

Gradnja zgrada za privremeno stambeno zbrinjavanje

Članak 89.

(1) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama će u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske na temelju odluke Vlade kao investitor provesti izgradnju višestambenih zgrada na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za privremeno stambeno zbrinjavanje.

(2) Jedinice područne (regionalne) samouprave za čije područje je proglašena katastrofa mogu kao investitor, uz suglasnost Ministarstva, na svom području izgraditi zgrade za privremeno stambeno zbrinjavanje korisnika mobilnih stambenih jedinica ako se za to pokaže potreba.

(3) Zemljište za gradnju zgrada iz stavka 1. ovoga članka osigurat će u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama.

(4) Zemljište za izgradnju zgrada iz stavka 2. ovoga članka osigurat će jedinica područne (regionalne) samouprave.

(5) U svrhu osiguranja zemljišta iz stavka 1. ovoga članka Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama ovlaštena je u svoje ime, a za račun Republike Hrvatske stjecati zemljišta kupoprodajnim ugovorima.

(6) U svrhu osiguranja zemljišta iz stavka 2. ovoga članka jedinica područne (regionalne) samouprave ovlaštena je stjecati zemljišta kupoprodajnim ugovorom.

(7) Na gradnju zgrada iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe članaka 55. do 57. ovoga Zakona.

(8) Na gradnju zgrada iz stavka 2. ovoga članka mogu se primjenjivati odredbe članaka 55. do 57. ovoga Zakona.

(9) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama te jedinice područne (regionalne) samouprave provode gradnju zgrada iz stavaka 1. i 2. ovoga članka prema pravilniku iz članka 71. stavka 2. ovoga Zakona.

(10) Zgrade iz stavaka 1. i 2. ovoga članka za područje na kojem je proglašena katastrofa mogu se graditi u građevinskim područjima naselja, osim na površinama određenim za tu namjenu i na površinama drugih namjena određenih prostornim planom, uz uvjet da isto zemljište nije planirano kao infrastrukturna površina.

(11) Zgrade iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se rabiti nakon primitka završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine i pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine.

(12) Izgrađena zgrada za koju je izrađeno završno izvješće iz stavka 11. ovoga članka smatra se u smislu propisa o gradnji postojećom građevinom za koju je izdana pravomoćna uporabna dozvola.

Privremeno stambeno zbrinjavanje u privremenim, pokretnim i montažnim objektima

Članak 90.

(1) Privremeno stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih potresima može se izvršiti i dobavom i montažom privremenih, pokretnih i montažnih objekata odgovarajuće energetske učinkovitosti.

(2) Privremeno stambeno zbrinjavanje iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća najam, kupnju, transport i montažu privremenih, pokretnih i montažnih objekata te druge potrebne radnje za njihovo postavljanje u svrhu privremenog stambenog zbrinjavanja.

(3) Upravljanje u organiziranim naseljima privremenog smještaja, uključujući i njihovo održavanje, u nadležnosti je jedinica lokalne samouprave na čijem se teritoriju ta naselja nalaze.

Odluka o privremenom stambenom zbrinjavanju u privremenim, pokretnim i montažnim objektima

Članak 91.

(1) Privremeni smještaj osoba pogođenih potresom u objektima iz članka 90. ovoga Zakona provodi se na temelju odluke Ministarstva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

Provedba privremenog stambenog zbrinjavanja u privremenim, pokretnim i montažnim objektima

Članak 92.

(1) Privremeno stambeno zbrinjavanje iz članka 90. ovoga Zakona financira i provodi Ministarstvo.

(2) Ministarstvo provodi postupke nabave objekata za privremeno stambeno zbrinjavanje prema pravilniku iz članka 71. stavka 2. ovoga Zakona.

(3) Stambeno zbrinjavanje iz članka 90. ovoga Zakona provodi se na temelju popisa i drugih podataka i obavijesti koje su dostavile jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su utvrditi osobe kojima je potrebno privremeno stambeno zbrinjavanje, utvrditi redoslijed i prioritete stambenog zbrinjavanja te to bez odgode dostaviti Ministarstvu.

Drugi načini privremenog smještaja

Članak 93.

U slučaju potrebe Vlada može odlukom odrediti i druge načine privremenog smještaja osim onih propisanih ovim Zakonom.

Smještaj državnih tijela

Članak 94.

(1) Ministarstvo se obvezuje, sukladno zakonu kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom, poduzeti sve potrebne radnje, uključujući i kupnju nekretnina, kako bi se osigurao smještaj državnim tijelima koja su koristila poslovne prostore i poslovne zgrade koje su oštećene za vrijeme nastanka nepogode ili katastrofe iz članka 1. ovoga Zakona.

(2) Tijela koja su proračunski korisnici ne moraju tražiti suglasnost ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom za sklapanje ugovora o zakupu ili drugom privremenom korištenju zamjenskih prostora za potrebe djelatnosti koja se ne može na primjeren način obavljati u potresom oštećenim prostorima.

(3) Izuzetak od primjene članka 46. stavka 8. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, br. 52/18.) vrijedi samo do završetka obnove.

DIO JEDANAESTI
ODGOVORNOST SUDIONIKA U GRADNJI, NAKNADA ŠTETE I NADZOR

Odgovornost sudionika u gradnji i naknada štete

Članak 95.

(1) Ministarstvo ima pravo i obvezu iniciranja pokretanja postupaka te poduzimanja potrebnih mjera i radnji radi omogućavanja pokretanja postupaka uređenih posebnim propisima u svrhu utvrđivanja odgovornosti sudionika u gradnji zgrada oštećenih ili uništenih nepogodom ili katastrofom iz članka 1. ovoga Zakona, obnovljenih ili uklonjenih na temelju ovoga Zakona za koje se osnovano posumnja da su oštećene ili uništene zbog nezakonitog ili nestručnog rada sudionika u gradnji.

(2) Sudionik u gradnji zbog čijeg je nezakonitog i/ili nestručnog rada došlo do oštećenja ili uništenja zgrade iz stavka 1. ovoga članka dužan je Republici Hrvatskoj naknaditi troškove obnove odnosno uklanjanja zgrade.

(3) Radi zaštite javnog interesa i interesa Republike Hrvatske projektant, izvođač i nadzorni inženjer koji sudjeluju u postupku obnove sukladno odredbama ovoga Zakona odgovorni su za istinito, točno i potpuno iskazivanje i ovjeravanje sadržaja računa, privremenih odnosno okončanih situacija.

(4) Ako se u provedbi utvrdi da je povrijeđen ovaj Zakon i/ili propis donesen na temelju ovoga Zakona, Ministarstvo ima pravo i obvezu podnijeti optužni prijedlog ili kaznenu prijavu.

Uspostava odgovarajućeg sustava kontrole postupka obnove

Članak 96.

Ministarstvo je obvezno uspostaviti odgovarajuće sustave kontrole postupaka obnove koje provodi sukladno svom djelokrugu radi prevencije i sprečavanja zlouporaba u provođenju postupaka obnove.

Izvješća o učincima provedbe Zakona

Članak 97.

(1) Vlada podnosi Hrvatskom saboru izvješće o učincima provedbe ovoga Zakona dva puta godišnje.

(2) Radi osiguranja zakonite i transparentne provedbe postupaka obnove Ministarstvo redovito podnosi Vladi izvješća o izvršenju poslova i poduzetim mjerama i aktivnostima vezanim za obnovu.

Upravni nadzor

Članak 98.

Upravni nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona provodi Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor

Članak 99.

Inspekcijski nadzor građenja prema ovom Zakonu provode građevinski inspektori Državnog inspektorata Republike Hrvatske sukladno posebnom propisu.

DIO DVANAESTI
PREKRŠAJNE ODREDBE

Prekršaji projektanta

Članak 100.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se pravna osoba u svojstvu projektanta ako ne izdvoji u troškovniku stavke procijenjenog opravdanog troška koje se financiraju na temelju ovoga Zakona (članak 29. stavak 4.).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 2500,00 do 5000,00 eura.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2500,00 eura.

Prekršaji nadzornog inženjera

Članak 101.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se pravna osoba u svojstvu nadzornog inženjera ako:

1. ne izradi izvješće o opravdanim troškovima obnove (članak 30. stavak 6. ovoga Zakona)

2. ne izdvoji u izvješću stavke opravdanog troška obnove (članak 30. stavak 7. ovoga Zakona).

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 2500,00 do 5000,00 eura.

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2500,00 eura.

DIO TRINAESTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Članak 102.

Postupci pokrenuti na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20., 10/21. i 117/21.) dovršit će se prema odredbama ovoga Zakona, ako je povoljniji za stranku.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava

Članak 103.

Osobe koje su ostvarile pravo na uklanjanje zgrade prema Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20., 10/21. i 117/21.) u manjem opsegu od prava utvrđenih ovim Zakonom mogu podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava do razine prava utvrđene ovim Zakonom.

Glavni projekt

Članak 104.

(1) Glavni projekt za rekonstrukciju zgrade oštećene u nepogodi iz članka 1. ovoga Zakona čija je izrada započeta do stupanja na snagu Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20.) smatra se odgovarajućim projektom u smislu ovoga Zakona.

(2) Na temelju glavnog projekta iz stavka 1. ovoga članka može se obnoviti zgrada na temelju ovoga Zakona.

(3) Vlasnik odnosno suvlasnici zgrade koji su naručili izradu projekta iz stavka 1. ovoga članka u skladu s kojim je provedena obnova zgrade na temelju ovoga Zakona imaju pravo na novčanu pomoć za troškove koje su imali u vezi s izradom glavnog projekta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) O iznosu novčane pomoći iz stavka 3. ovoga članka, na pisani zahtjev upravitelja ili predstavnika suvlasnika zgrade odnosno na zahtjev vlasnika odnosno suvlasnika obiteljske kuće, odlučuje Ministarstvo u skladu s programom mjera.

Raskid ugovora o provođenju tehničko-financijske kontrole

Članak 105.

U najkraćem roku nakon stupanja na snagu ovoga Zakona pristupit će se raskidu ugovora o provođenju tehničko-financijske kontrole s izabranim provoditeljima tehničko-financijske kontrole sklopljenim na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20., 10/20. i 117/21.).

Odluka o donošenju programa mjera

Članak 106.

(1) Vlada će donijeti odluku o donošenju programa mjera iz članka 13. stavka 3. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Do donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ostaje na snazi Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 88/22.).

Donošenje podzakonskih akata

Članak 107.

(1) Vlada će donijeti uredbu iz članka 74. stavka 4. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Ministar će donijeti pravilnike iz članka 4. stavka 4. i članka 71. stavka 2. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Do stupanja na snagu pravilnika iz stavka 2. ovoga članka ostaju na snazi Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (»Narodne novine«, br. 127/20.) i Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (»Narodne novine«, br. 126/21., 19/22. i 132/22.).

Donošenje ostalih akata

Članak 108.

(1) Vlada će donijeti odluke iz članka 10. stavaka 9. i 11. te članka 15. stavka 1. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Ministar će donijeti odluku iz članka 40. stavka 5. ovoga Zakona u roku od deset dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Ministarstvo će uspostaviti odgovarajuće sustave kontrole postupaka obnove iz članka 96. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(4) Odluka o osiguranju novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 34/21. i 138/22.) i Odluka o financiranju najamnine za stambeno zbrinjavanje osoba čije su nekretnine stradale u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 17/21., 65/21., 51/22. i 13/23.) ostaju na snazi do donošenja novih odluka na temelju ovoga Zakona.

(5) Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama uskladit će svoje poslovanje i opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Imenovanje Stručnog savjeta

Članak 109.

(1) Vlada će donijeti odluku o osnivanju Stručnog savjeta iz članka 8. stavka 1. ovoga Zakona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Stručni savjet osnovan na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20.) nastavlja s radom kao Stručni savjet iz članka 8. ovoga Zakona do donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Stručnog savjeta traje najdulje do imenovanja predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stručnog savjeta sukladno odredbama ovoga Zakona.

Prestanak rada Fonda za obnovu

Članak 110.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Fond za obnovu prestaje s radom.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje mandat ravnatelju, zamjeniku ravnatelja, predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Fonda za obnovu.

(3) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju važiti Statut i drugi opći akti Fonda za obnovu.

(4) Ministar će podnijeti prijavu za upis prestanka Fonda za obnovu u sudskom registru u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(5) Postupak likvidacije nad Fondom za obnovu neće se provoditi.

Preuzimanje poslova Fonda za obnovu od strane Ministarstva

Članak 111.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Ministarstvo preuzima poslove, radnike, imovinu, opremu, elektroničke očevidnike i informacijske sustave, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze, pismohranu i drugu dokumentaciju Fonda za obnovu.

(2) Ministarstvo je pravni sljednik u odnosu na sva prava i obveze Fonda za obnovu i sklopljene ugovore.

Usklađivanje Uredbe o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva

Članak 112.

(1) Vlada će uskladiti Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva s odredbama ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Ministar će uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu s odredbama Uredbe iz stavka 1. ovog članka, a u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu te Uredbe.

Raspored preuzetih radnika Fonda za obnovu

Članak 113.

(1) Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članka 112. stavka 2. ovoga Zakona radnike zatečene na preuzetim poslovima Fonda za obnovu rasporediti na nova radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete sukladno Pravilniku iz članka 112. stavka 2. ovoga Zakona.

(2) Preuzeti radnici iz stavka 1. ovoga članka danom stupanja na snagu ovoga Zakona postaju državni službenici i do izvršnosti rješenja o rasporedu prema Pravilniku iz članka 112. stavka 2. ovoga Zakona nastavljaju obavljati poslove i zadržavaju pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa te obveze i odgovornosti prema dosadašnjim ugovorima o radu.

(3) Preuzeti radnici iz stavka 1. ovoga članka koji neće biti raspoređeni stavljaju se na raspolaganje Vladi sukladno propisima o državnim službenicima.

Naknadna procjena učinaka propisa

Članak 114.

Ministarstvo je dužno provesti naknadnu procjenu učinka ovoga Zakona u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

Prestanak važenja

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, br. 102/20., 10/20. i 117/21.).

Stupanje na snagu

Članak 116.

Ovaj Zakon stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/10
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

351

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O USTROJSTVU I DJELOKRUGU TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

Proglašavam Zakon o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 17. veljače 2023.

Klasa: 011-02/23-02/14
Urbroj: 71-10-01/1-23-2
Zagreb, 20. veljače 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O USTROJSTVU I DJELOKRUGU TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

Članak 1.

U Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, br. 85/20.) u članku 4. stavku 1. točka 4. briše se.

Dosadašnje točke 5. do 12. postaju točke 4. do 11.

Članak 2.

U članku 8. stavak 6. mijenja se i glasi:

»Ministarstvo utvrđuje smjernice za ostvarivanje vlasničke politike u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te prati rad, upravljanje, razvoj i ostvarivanje strateške politike u tim društvima; Ministarstvo izvršava vlasničke ovlasti u ime Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom; predlaže Vladi donošenje odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; za pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koje se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva predlaže Vladi imenovanje članova skupština, nadzornih odbora i uprava tih pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku sukladno odredbama propisa kojima se uređuje upravljanje državnom imovinom; predlaže Vladi donošenje odluka o načinu raspolaganja dionicama ili poslovnim udjelima pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koje se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva, sudjeluje u postupcima restrukturiranja, dokapitalizacije i drugim sličnim postupcima za te pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; obavlja poslove unaprjeđivanja korporativnog upravljanja pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske; obavlja poslove usavršavanja članova nadzornih odbora za obavljanje poslova članova nadzornih odbora trgovačkih društava.«.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na prostorno uređenje, graditeljstvo i stanovanje te sudjeluje u pripremi i provođenju programa iz fondova Europske unije i drugih oblika međunarodne pomoći iz ovih područja. Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: prostorno uređenje Republike Hrvatske i usklađivanje prostornoga razvitka, planiranje, korištenje i zaštitu prostora, ostvarivanje međunarodne suradnje u prostornom uređenju, informacijski sustav prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i provedbu prostornih planova Republike Hrvatske, lokacijske dozvole, izradu i praćenje provedbe Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske, Državnog plana prostornog razvoja i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor ili Vlada, pripremu liste pokazatelja o stanju u prostoru, izradu odnosno vođenje izrade izvješća o stanju u prostoru Republike Hrvatske, suradnju u izradi prostornih planova županija, gradova i općina radi ostvarivanja uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom i usklađivanja djelovanja tijela državne uprave koja sudjeluju u izradi, donošenju i provedbi prostornih planova, ostvarivanje uvjeta za razvitak i unapređenje poslovanja pravnih i fizičkih osoba iz područja prostornoga uređenja, uređenje naselja i uređenje i korištenje građevinskoga zemljišta.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na područje procjene vrijednosti nekretnina, utvrđivanje uvjeta za projektiranje i gradnju građevina, energetsku učinkovitost u zgradarstvu, građevinske i uporabne dozvole, korištenje, održavanje i uklanjanje građevine.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga; poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, slobodu kretanja građevnih proizvoda i usluga iz propisane nadležnosti Ministarstva, uređenje zahtjeva za energetski učinkovitu, pristupačnu i održivu gradnju, praćenje i analiziranje zakonitosti i kvalitete gradnje; praćenje i analiziranje kvalitete građevinskih i projektantskih usluga u graditeljstvu; stanovanje, politiku stanovanja, gradnju stanova i naselja; realizaciju posebnih programa Vlade u stanogradnji; politiku, praćenje i unapređivanje stanja u komunalnom gospodarstvu, ostvarivanje međunarodne suradnje u graditeljstvu i stanovanju.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na upravljanje državnom imovinom koja mu je posebnim zakonom dana na upravljanje.

Ministarstvo izvršava vlasničke ovlasti u ime Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom.

Ministarstvo sudjeluje s nadležnim ministarstvom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva.

Ministarstvo izrađuje nacrt prijedloga Strategije upravljanja državnom imovinom, prijedlog Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom i prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom.

Ministarstvo obavlja stručne poslove koji se odnose na koordinaciju i harmonizaciju kriterija za upravljanje državnom imovinom koja mu je dana na upravljanje.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje fondom stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, a u odnosu na koje upravljanje nije uređeno posebnim propisom; upravljanje i raspolaganje rezidencijskim objektima, upravljanje i raspolaganje nekretninama koje je Ministarstvo obrane proglasilo neperspektivnim za vojnu namjenu te upravljanje i raspolaganje ostalim građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske; upravljanje i raspolaganje zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske na kojima se obavlja djelatnost kampa ili su izgrađeni planinarski dom ili kuća s pripadajućim zemljištem koje služi redovitoj uporabi nekretnine, izgrađene na zemljištu uknjiženom kao vlasništvo Republike Hrvatske, neovisno o tome nalaze li se u građevinskoj zoni, na poljoprivrednom zemljištu te šumi ili šumskom zemljištu, ako u postupku pretvorbe društvenog vlasništva ili po posebnim propisima vlasništvo nisu stekle druge osobe, nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske na kojima se planira izgradnja igrališta za golf, hotela, hotelskih kompleksa, kampa i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama i drugih sličnih objekata komercijalne naravi, upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Republike Hrvatske ili nad kojom Republika Hrvatska obavlja vlasnička prava, a koja se odnosi na pravne osobe i predmet je sukcesije država proizišle zbog raspada bivše SFRJ sukladno posebnim propisima; za navedene nekretnine Ministarstvo donosi odluke o stjecanju, zamjeni i drugim sličnim raspolaganjima.

Ministarstvo upravlja viškom iskopa mineralne sirovine sukladno posebnim propisima.

Ministarstvo upravlja imovinom koja je pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom ili prekršajnom postupku trajno oduzeta pravomoćno osuđenim počiniteljima kaznenog djela ili prekršaja ili s njima povezanim osobama i koja je dana Ministarstvu na upravljanje; upravlja privremeno oduzetom imovinom u vlasništvu okrivljenika protiv kojih se vodi kazneni ili prekršajni postupak ili s njima povezanim osobama u skladu s posebnim propisima i koja je dana Ministarstvu na upravljanje.

Ministarstvo sudjeluje u postupku izrade dokumenata prostornoga uređenja podnošenjem zahtjeva i davanjem mišljenja ako je njime obuhvaćeno i zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske kojim Ministarstvo upravlja.

Ministarstvo obavlja nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom u provođenju zakona kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom.

Ministarstvo sudjeluje u radu institucija Europske unije i surađuje s drugim međunarodnim institucijama sukladno propisanoj nadležnosti i djelokrugu.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove nositelja mjere stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima Republike Hrvatske u okviru kojih predlaže, organizira, provodi i nadzire provedbu stambenog zbrinjavanja radi osiguranja uvjeta za povratak, ostanak i naseljavanje stanovništva.

Ministarstvo obavlja upravne, stručne, provedbene i druge poslove koji se odnose na planiranje, pripremu, provedbu i nadzor provedbe programa obnove i popravka u Domovinskom ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica, kao i programe stambenog zbrinjavanja.

Ministarstvo obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, organizaciju i provedbu sanacije ili izgradnje objekata osnovne komunalne i socijalne infrastrukture radi efikasnije prometne povezanosti i dostupnosti potrebne robe i usluga u svrhu demografske revitalizacije te povećanja društvenog standarda hrvatskih građana i doprinosa uravnoteženom razvoju svih područja Republike Hrvatske.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti efikasnog i učinkovitog upravljanja i gospodarenja stambenim jedinicama u državnom vlasništvu kroz najam, postupke darovanja i prodaje stambenih jedinica.

Ministarstvo obavlja stručne i druge poslove pripreme, organiziranja i provedbe obnove zgrada oštećenih potresom i praćenje provedbe programa mjera obnove.

Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.«.

Članak 4.

Članak 24. briše se.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje s radom Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine preuzima poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, kao i državne službenike i namještenike zatečene na obavljanju preuzetih poslova, uključujući rukovodeće državne službenike koje je imenovala Vlada Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona Ministarstvo financija preuzima poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje vlasničke politike u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovim Zakonom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na obavljanju preuzetih poslova, uključujući rukovodeće državne službenike koje je imenovala Vlada Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje mandat zamjeniku državnog tajnika i glavnom tajniku Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje i preuzima ih Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Preuzeti zamjenik državnog tajnika i glavni tajnik iz stavka 3. ovoga članka obavljat će poslove po nalogu ministra, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjim rješenjima do rasporeda na radna mjesta sukladno pravilnicima iz članka 8. stavka 2. ovoga Zakona.

Preuzeti državni službenici i namještenici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka obavljat će poslove i primati plaću prema dosadašnjim rješenjima do njihova rasporeda na radna mjesta sukladno pravilnicima iz članka 8. stavka 2. ovoga Zakona.

Preuzeti državni službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta u roku od 60 dana od stupanja na snagu pravilnika iz članka 8. stavka 2. ovoga Zakona.

Preuzeti državni službenici koji se po donošenju pravilnika iz članka 8. stavka 2. ovoga Zakona ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavit će se na raspolaganje Vladi Republike Hrvatske.

Članak 7.

Sredstva osigurana u državnom proračunu za rad Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje preraspodijelit će se na Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Sredstva osigurana u državnom proračunu za rad Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje vlasničke politike u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku preraspodijelit će se na Ministarstvo financija, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovim Zakonom.

Članak 8.

Vlada Republike Hrvatske će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona uskladiti uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Ministarstva financija s odredbama ovoga Zakona.

Nadležni ministri uskladit će pravilnike o unutarnjem redu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu uredbi iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Vlada Republike Hrvatske će u skladu s odredbama ovoga Zakona predložiti izmjene posebnih zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 10.

Ovaj Zakon stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-02/23-01/11
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

352

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o protuminskom djelovanju (»Narodne novine«, br. 110/15., 118/18., 98/19. i 114/22.) Hrvatski sabor na sjednici 17. veljače 2023. donio je

NACIONALNI PROGRAM
PROTUMINSKOG DJELOVANJA REPUBLIKE HRVATSKE DO 2026. GODINE

1. VIZIJA I MISIJA NACIONALNOG PROGRAMA PROTUMINSKOG DJELOVANJA REPUBLIKE HRVATSKE DO 2026. GODINE

Nacionalni program protuminskog djelovanja Republike Hrvatske do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) predstavlja viziju, misiju i strateške ciljeve protuminskog djelovanja Republike Hrvatske za razdoblje do 1. ožujka 2026. godine. Konačno stanje je, kao rezultat provedbe Nacionalnog programa, Republika Hrvatska bez minske opasnosti do 2026. godine te izvršene obveze Republike Hrvatske prema preuzetim međunarodnim ugovorima, posebice Konvenciji o zabrani uporabe, stvaranja zaliha, proizvodnje i prijenosa protupješačkih mina i o njihovom uništenju (u daljnjem tekstu: *Ottawska* konvencija) i Konvenciji o kazetnom streljivu.

1.1. Vizija

Republika Hrvatska bez minske opasnosti, u kojoj će se omogućiti sigurniji i bolji život svim građanima, ravnomjerniji i brži gospodarski razvoj, provođenje zaštite okoliša na cjelokupnom teritoriju i u kojoj će žrtve mina integrirane u društvo biti u mogućnosti u potpunosti koristiti svoja prava.

1.2. Misija

Daljnji razvoj učinkovitog i efektivnog sustava protuminskog djelovanja Republike Hrvatske koji će omogućiti:

– osiguranje kvalitete obavljanja svih poslova protuminskog djelovanja u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Međunarodnim standardima protuminskog djelovanja (*International Mine Action Standards* – IMAS) te pravilima struke

– sigurno korištenje razminiranog i metodama općeg i tehničkog izvida isključenog područja iz minski sumnjivog područja

– izvršenje obveze Republike Hrvatske prema *Ottawskoj* konvenciji, Konvenciji o kazetnom streljivu te ostalim primjenjivim međunarodnim ugovorima

– informiranje i edukaciju stanovništva o opasnostima od mina i eksplozivnih ostataka rata

– pomoć osobama stradalima od mina i eksplozivnih ostataka rata

– promicanje/zagovaranje *Ottawske* konvencije s državama koje ju nisu usvojile, kako bi istu potpisale i ratificirale odnosno obvezale se da će postupati u skladu s njenim načelima

– međunarodnu suradnju i koordinaciju aktivnosti s protuminskim zajednicama kako u susjedstvu tako i u svijetu.

2. UVOD

Republika Hrvatska se već početkom ratnih operacija na svom području suočila s problemom mina, kao jednom od najtežih posljedica ratnih događanja, te se svrstala u red mnogobrojnih zemalja širom svijeta sa zagađenosti državnog prostora minama i neeksplodiranim ubojnim sredstvima.

Nažalost, zagađenost minama u Republici Hrvatskoj i dalje uzrokuje niz gospodarskih, razvojnih, ekoloških i socijalnih poremećaja te poglavito sigurnosnih problema na područjima ratnih djelovanja.

U proteklih dvadeset godina Republika Hrvatska je, suočivši se s problemom mina, razvila jedan od najkvalitetnijih i najcjenjenijih sustava protuminskog djelovanja, s tehničkim resursima koji su usporedivi na svjetskoj razini i motiviranim ljudstvom koje je educirano, osposobljeno i spremno za izvršenje svih ciljeva odnosno izazova koje problem mina i eksplozivnih ostataka rata iziskuje.

Protuminsko djelovanje uključuje sve one aktivnosti kojima se nastoje ublažiti socio-ekonomske, sigurnosne, ekološke i druge posljedice minske opasnosti. Ono je skup povezanih aktivnosti koje javni sektor provodi u suradnji s privatnim sektorom i civilnim društvom,

a u cilju smanjenja prijetnje i utjecaja minsko-eksplozivnih sredstava (u daljnjem tekstu: MES), neeksplodiranih ubojnih sredstava (u daljnjem tekstu: NUS) i njihovih dijelova na pojedinca i društvo općenito, integracije žrtava kao ravnopravnih članova u društvo te zagovaranja neuporabe protupješačkih mina i kazetnog streljiva.

Sukladno Zakonu o protuminskom djelovanju (»Narodne novine«, br. 110/15., 118/18. i 98/19.) poslovi protuminskog djelovanja su poslovi od nacionalnog i općeg gospodarskog interesa za sigurnost Republike Hrvatske, zaštitu okoliša, zdravlja ljudi i razvoja gospodarstva te uživaju njezinu osobitu skrb.

Nacionalni program proizlazi i iz prihvaćenih obveza proisteklih iz relevantnih međunarodnih ugovora, posebice *Ottawske* konvencije koja je ratificirana 20. svibnja 1998. godine, Konvencije o kazetnom streljivu koja je ratificirana 5. lipnja 2009. godine te Konvencije o zabrani ili ograničenju uporabe određenog konvencionalnog oružja s pretjeranim traumatskim učinkom ili djelovanjem bez obzira na cilj, koje se smatra izuzetno opasnim (izaziva velike traumatske učinke) ili je neselektivnog djelovanja. (Konvencija i njeni Protokoli I., II. i III. su na snazi od 2. prosinca 1983. godine, Republika Hrvatska je stranka od 2. prosinca 1993. godine (uključujući Protokole I., II. i III.) temeljem sukcesije. Naknadno su ratificirani i Protokoli IV., V. i Prošireni II.).

Sukladno članku 5. stavku 1. *Ottawske konvencije* te drugom zahtjevu Republike Hrvatske za produžetkom roka za izvršenje obveza koji je odobren u studenom 2018. godine, Republika Hrvatska ima obvezu do 1. ožujka 2026. godine uništiti sve protupješačke mine na miniranim područjima.

Prema odredbama Konvencije o kazetnom streljivu, obveza uništenja postojećih zaliha kazetnog streljiva izvršena je u srpnju 2018. godine, dok je obveza čišćenja područja zagađenih kazetnim streljivom izvršena do zadanog roka, odnosno do 1. kolovoza 2020. godine.

Iako je ispunila svoje glavne obveze, sukladno člancima 3. i 4. Konvencije o kazetnom streljivu, Republika Hrvatska nastavlja aktivno sudjelovati i u drugim aspektima Konvencije o kazetnom streljivu, poglavito međunarodnoj suradnji, edukaciji o minskoj opasnosti te pomoći žrtvama.

Ciljevi Nacionalnog programa će se kontinuirano uvrštavati u godišnje planove protuminskog djelovanja, a ujedno, prema potrebi i revidirati da bi se osigurala njegova stalna relevantnost te identificirali, kako prednosti tako i nedostaci u smislu njegove prilagodbe promijenjenim okolnostima.

Republika Hrvatska će ciljeve Nacionalnog programa promovirati i na međunarodnoj razini, čime će osigurati transparentnost i vidljivost programa te omogućiti odgovornost, predanost i potporu države sustavu protuminskog djelovanja.

3. PROTUMINSKO DJELOVANJE U PROTEKLOM RAZDOBLJU

3.1. Smanjenje minski sumnjivog područja

Prve i načelne procjene minski sumnjivog područja (u daljnjem tekstu: MSP) od strane Centra Ujedinjenih naroda za protuminsko djelovanje (UNMAC-a) od 13.000 km^2 i milijun postavljenih protupješačkih i protuoklopnih mina, iz 1996. godine bile su grube i netočne. Osnivanjem Hrvatskog centra za razminiranje[1] (u daljnjem tekstu: HCR) 1998. godine te izgradnjom i razvojem vlastitog sustava protuminskog djelovanja pristupilo se sustavnom definiranju i rješavanju minskog problema. U svrhu preciznog definiranja MSP-a tijekom 2003. godine HCR je razvio vlastiti model organizacije i operativnog djelovanja u procesu humanitarnog razminiranja u koji su ugrađene smjernice i sadržaji međunarodnih standarda protuminskog djelovanja.

Tijekom 2003. i 2004. godine u skladu s donesenim Standardnim operativnim postupcima HCR-a i rekonstrukcijom procijenjenog MSP-a do 2003. godine, izvršen je sustavan opći izvid i obilježavanje cjelokupnog prostora Republike Hrvatske, cjelokupnih prostora općina i gradova zahvaćenih ratnim djelovanjima i minskim problemom, čime je po prvi put stanje MSP-a iz domene opće procjene prešlo u fazu definiranog stanja. Temeljem navedenoga, MSP je 2005. godine bio 1.174 km^2.

U razdoblju od 1998. do 2021. godine, kontinuiranom i intenzivnom provedbom poslova razminiranja te općeg i tehničkog izvida, MSP je smanjen za 1.631 km^2. Razminirano je oko 737 km^2 MSP-a, dok je metodama općeg i tehničkog izvida isključeno oko 894 km^2. Ukupno je pronađena, dezaktivirana i/ili uništena 97.051 protupješačka i protuoklopna mina i 261.738 neeksplodiranih ubojnih sredstava.

3.2. Financiranje protuminskog djelovanja u proteklom razdoblju

Financiranje protuminskog djelovanja u Republici Hrvatskoj u proteklom razdoblju obavljalo se iz nekoliko izvora:

1. državni proračun Republike Hrvatske
2. javna poduzeća
3. fondovi Europske unije (pretpristupni fondovi i ESI fondovi)
4. donatori, strane vlade i međunarodne organizacije
5. zajmovi Republike Hrvatske kod Svjetske banke.

U razdoblju od 1998. do 2021. godine, sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske izdvojena za razminiranje iznosila su više od 4,1 milijarde kuna.

Jedan od važnih izvora financiranja u proteklom razdoblju bila su i javna poduzeća koja su za financiranje razminiranja objekata, infrastrukture ili površina kojima gospodare izdvojila više od 915 milijuna kuna.

U razdoblju od 1998. do 2021. godine razni donatori (vlade stranih država, strane i domaće nevladine organizacije, pojedinci i dr.) za razminiranje su izdvojili više od 537 milijuna kuna.

Važan izvor financiranja bio je i zajam Svjetske banke, iz kojeg je utrošeno više od 258 milijuna kuna.

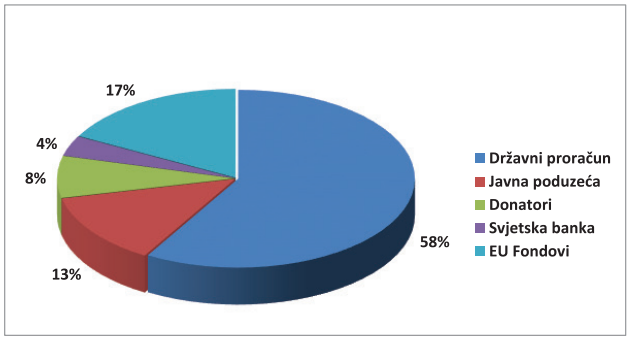
Posljednjih godina, a kontinuirano od 2012. godine, značajna bespovratna sredstva za razminiranje povlače se iz fondova Europske unije, uz nacionalno učešće od 15 %. Europski strukturni i investicijski fondovi, u zadnjih nekoliko godina, jedan su od važnijih izvora financiranja razminiranja u Republici Hrvatskoj. Od 2015. godine udio financiranja razminiranja iz fondova Europske unije u kontinuiranom je uzlaznom trendu te je, uz državni proračun Republike Hrvatske, vodeći izvor financiranja aktivnosti protuminskog djelovanja.

U razdoblju od 1998. do 2021. godine, ukupni doprinos Europske unije protuminskom djelovanju Republike Hrvatske iznosi više od 1,2 milijarde kuna.

Sveukupno je za razminiranje Republike Hrvatske, u razdoblju od 1998. do 2021. godine utrošeno više od 7 milijardi kuna.

[1] Od 19. 2. 1998. godine do 31. 12. 2018. godine javna ustanova koju je osnovala Vlada RH, a od 1. 1. 2019. godine, temeljem Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o protuminskom djelovanju, HCR postaje sektor u Ravnateljstvu civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova.

Dijagram 1. Izvori financiranja u razdoblju 1998. – 2021.



3.3. Minska stradavanja, informiranje i edukacija stanovništva o opasnostima od MES-a, NUS-a i njihovih dijelova

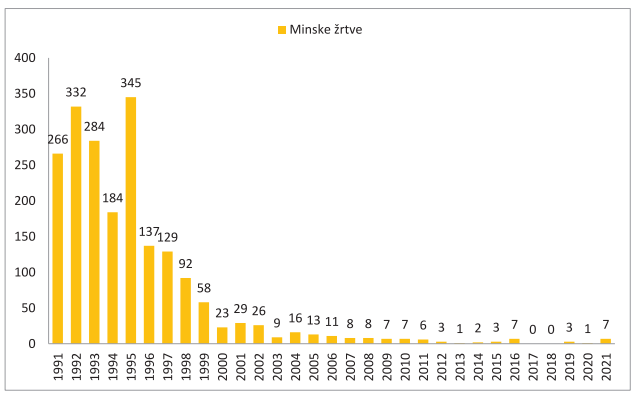
Od početka ratnih djelovanja 1991. godine do kraja 2021. godine, evidentirano je 1.377 minskih nesreća (incidenata) u kojima je stradalo 2.017 osoba, od kojih su 524 osobe smrtno stradale, a ostali su zadobili teške ili lake tjelesne ozljede.

U razdoblju od 1. siječnja 1996. godine, kada su prestala aktivna ratna djelovanja, do danas evidentirano je 428 minskih nesreća sa 606 stradalih osoba, od čega su smrtno stradale 204 osobe.

U razdoblju od 1991. do 2021. godine na poslovima razminiranja u 137 nesreća stradalo je 217 pirotehničara, od čega je smrtno stradalo 65 osoba, a u razdoblju od 1. siječnja 1996. godine, kada su prestala aktivna ratna djelovanja, do danas evidentirano je 89 minskih nesreća u kojima je stradao 131 pirotehničar, od kojih je 38 osoba smrtno stradalo.

Zahvaljujući stalnoj edukaciji i poticanju svjesnosti o minskoj opasnosti u skladu s načelima relevantnih humanitarno-sigurnosnih konvencija te kvalitetno definiranom i obilježenom MSP-u, broj stradavanja je značajno smanjen.

Dijagram 2. Broj žrtava mina u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 1991. do 2021.



Najveći broj informiranja i edukacija stanovništva o opasnostima od mina i eksplozivnih ostataka rata (u daljnjem tekstu: EOR) provodilo je Ministarstvo unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: MUP), odnosno do 2019. godine HCR. Provedba je ostvarena u suradnji s Ministarstvom zdravstva, bivšom Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hrvatskim lovačkim savezom, Hrvatskim Crvenim križem, Hrvatskim šumama, Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te nevladinim organizacijama i udrugama.

Informacije i edukacije su provođene najčešće u županijama, gradovima i općinama koje su minski sumnjive, ali i na područjima koji to nisu, u cilju upozorenja građana i ciljanih skupina koji su imali namjeru posjetiti iste. U tim aktivnostima informirano je i educirano gotovo milijun građana Republike Hrvatske.

U cilju podizanja kvalitete i stupnja obavješćivanja stanovništva o stanju MSP-a kao i stanju njegove obilježenosti, u Republici Hrvatskoj je osmišljen i uveden u primjenu minsko informacijski sustav jedinstven u svijetu. Od 2018. godine u primjeni je i mobilna aplikacija MINE.info.hr, osmišljena u svrhu smanjenja broja stradalih od mina te brige oko postavljanja i održavanja oznaka minske opasnosti.

3.4. Pomoć osobama stradalima od mina i eksplozivnih ostataka rata

Pomoć osobama stradalima od mina i EOR-a tijekom proteklog razdoblja provodila se na način i u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i primjenjivim međunarodnim konvencijama, međunarodnim humanitarnim pravom i ljudskim pravima.

Putem međuresorne suradnje osobama stradalima od mina i EOR-a pružana je sva potrebna pomoć prilagođena dobi i spolu, uključujući liječničku skrb, rehabilitaciju i psihološku podršku te je uložen poseban napor u nastojanju da im se osigura njihova društvena i gospodarska uključenost.

Osobama, koje su kao civilne žrtve stradale od EOR-a, pomoć će se i nadalje pružati sukladno propisima kojima se uređuje zaštita civilnih i vojnih žrtava rata, dok zaposlenici na poslovima protuminskog djelovanja pravo na pomoć u slučaju stradavanja ostvaruju sukladno odredbama Zakona o protuminskom djelovanju.

3.5. Međunarodna suradnja

U proteklom razdoblju međunarodna suradnja intenzivno se ostvarivala u svakom elementu protuminskog djelovanja, a njezin značaj proistječe ne samo iz obveza Republike Hrvatske preuzetih potpisivanjem i ratifikacijom međunarodnih konvencija, već i potrebom znatnije potpore šire međunarodne zajednice u rješavanju minskog problema na svjetskoj razini.

Dosadašnja međunarodna suradnja i njen razvoj rezultirali su činjenicom da Republika Hrvatska nije bila samo objekt pomoći stranih vlada i institucija, već je razvijen ravnopravan partnerski odnos.

Proteklih godina posebna pozornost posvećena je prezentaciji hrvatskih znanja, iskustava i tehnologije u protuminskom djelovanju prema međunarodnoj protuminskoj zajednici. Tijekom godina dobivena je i potvrda relevantnih međunarodnih subjekata da je hrvatski protuminski sustav postao stabilan i učinkovit subjekt međunarodnog sustava protuminskog djelovanja. Realiziran je čitav niz projekata kroz formate razvojne suradnje i humanitarne pomoći prema drugim zemljama zagađenim minama i eksplozivnim ostacima rata što zorno ukazuje da je Republika Hrvatska od države primateljice razvojne i humanitarne pomoći postala državom davateljicom.

Danas se međunarodna suradnja u okviru protuminskog djelovanja na različitim razinama i formatima odvija kroz sinergijsko djelovanje MUP-a, Ministarstva vanjskih i europskih poslova (u daljnjem tekstu: MVEP) i Ministarstva obrane Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: MORH) s dvadeset zemalja svijeta. S deset zemalja (Azerbajdžan, Armenija, Jemen, Libija, Ukrajina, Egipat,

Irak, Kolumbija, Srbija, Bosna i Hercegovina) potpisan je Sporazum o suradnji dok je s Islamskom Republikom Iran potpisana zajednička Izjava o suradnji u protuminskom djelovanju 2003. godine. Aktivnosti suradnje ostvarene su i s Turskom, Jordanom, Iranom, Kambodžom, Kazahstanom, Tadžikistanom te Sirijom. Izuzev Srbije i Bosne i Hercegovine, visoki stupanj partnerstva ostvaruje se također i sa svim relevantnim institucijama za protuminsko djelovanje iz zemalja regije poput Albanije, Crne Gore, Kosova, Sjeverne Makedonije, Slovenije te Mađarske.

4. SADAŠNJE STANJE

4.1. Stanje MSP-a

MSP Republike Hrvatske na dan 1. siječnja 2022. godine iznosio je 233,9 km^2 u što je uključeno 204,4 km^2 MSP-a koji je evidentiran u minsko informacijskom sustavu MUP-a te 29,5 km^2 MSP-a vojnih lokacija i građevina (0,4 % kopnene površine Republike Hrvatske).

Na temelju provedene analize svih dostupnih informacija i podataka o miniranosti te kontinuiranom provedbom općih i tehničkih izvida za cjelokupni MSP koji se ne odnosi na vojne lokacije i građevine, utvrđena je:

– veličina i raspored MSP-a po općinama, gradovima i županijama

– rekonstrukcija minsko-eksplozivnog zaprječavanja

– struktura MSP-a prema namjeni površina, te prema rezultatima općeg izvida (područja niskog i visokog rizika).

Tablica 1. Veličina MSP-a i raspored po županijama

Red. Broj	Županija	Površina županije (km^2)	Površina MSP-a županije (km^2)	Odnos MSP-a županije u odnosu na MSP države (%)	MSP županije u odnosu na površinu županije (%)
1.	Karlovačka	3.624	**38,1**	18,6	1,1
2.	Ličko-senjska	5.355	**86,7**	42,4	1,6
3.	Osječko-baranjska	4.148	**11,1**	5,4	0,3
4.	Požeško-slavonska	1.823	**6,3**	3,1	0,3
5.	Splitsko-dalmatinska	4.538	**18,1**	8,9	0,4
6.	Sisačko-moslavačka	4.467	**34,8**	17,0	0,8
7.	Šibensko-kninska	2.969	**9,3**	4,6	0,3
Ukupno		**26.924**	**204,4**	**100,0**	

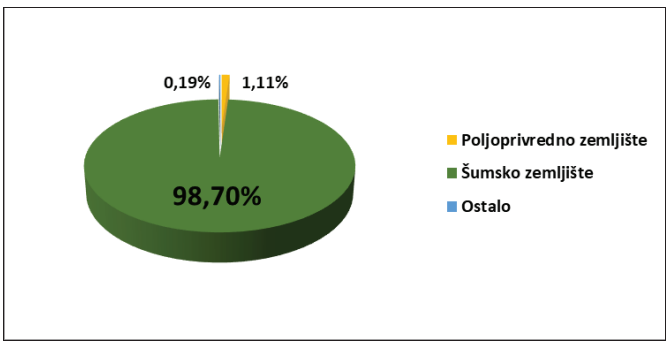
Tako utvrđen MSP obuhvaća 7 županija odnosno 37 gradova i općina ili 6,7 % od ukupnog broja gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a obilježen je s 8.022 oznake minske opasnosti.

Prema veličini MSP-a županije Ličko-senjska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka, i Splitsko-dalmatinska spadaju u minski najzagađenije županije. Uspoređujući odnos veličine županija i veličine njihovog MSP-a, minski najzagađenije županije su Ličko-senjska, Karlovačka i Sisačko- moslavačka županija.

Tablica 2. Struktura MSP-a prema namjeni površina

Županija	MSP (m^2)				MSP (%)		
	Ukupno	Poljoprivredno zemljište	Šumsko zemljište	Ostalo	Poljoprivredno zemljište	Šumsko zemljište	Ostalo
Karlovačka	**38.138.924**	515.723	37.529.587	93.614	1,35 %	98,40 %	0,25 %
Ličko-senjska	**86.714.014**	1.146.519	85.567.495	0	1,32 %	98,68 %	0,00 %
Osječko-baranjska	**11.103.303**	3.920	11.094.129	5.254	0,04 %	99,92 %	0,04 %
Požeško-slavonska	**6.288.848**	22.860	6.236.965	29.023	0,36 %	99,17 %	0,47 %
Splitsko-dalmatinska	**18.088.523**	238	17.983.944	104.341	0,00 %	99,42 %	0,58 %
Sisačko-moslavačka	**34.806.606**	372.974	34.293.502	140.130	1,07 %	98,53 %	0,40 %
Šibensko-kninska	**9.245.444**	215.646	9.029.798	0	2,33 %	97,67 %	0,00 %
Ukupno	**204.385.662**	**2.277.880**	**201.735.420**	**372.362**	**1,11 %**	**98,70 %**	**0,19 %**

Dijagram 3. Struktura MSP-a prema namjeni površina



Najveći udio u MSP-u Republike Hrvatske čine šumske površine s 201,7 km^2 ili 98,70 % ukupnog MSP-a, poljoprivredne površine s 2,3 km^2 ili 1,11 % MSP-a, te ostale površine s 0,4 km^2 ili 0,19 % ukupnog MSP-a.

Tablica 3. Stanje miniranosti prema vrstama postavljenih minsko-eksplozivnih zapreka

Županija	Broj minskih zapisnika	Broj mina / tip mina		
		PP	PO	Ukupno
Karlovačka	68	1.181	44	1.225
Ličko-senjska	275	5.511	807	6.318
Osječko-baranjska	9	8	66	74
Požeško-slavonska	30	295	0	295
Splitsko-dalmatinska	39	496	0	496
Sisačko-moslavačka	134	5.895	2	5.897
Šibensko-kninska	19	382	0	382
Ukupno	**574**	**13.768**	**919**	**14.687**

(Kratice: PP – protupješačke mine, PO – protuoklopne mine)

Prema definiranoj strukturi MSP-a, površine kategorizirane za razminiranje, odnosno one površine za koje su prikupljeni i postoje direktni i izvorni dokazi o miniranju, kao zasebne cjeline, čine ukupni udio od 136,8 km^2 ili 67 % MSP-a, dok površine kategorizirane za tehnički izvid, dakle one površine za koje postoje opravdana sumnja i indirektni dokazi o postojanju MSP-a, kao zasebne cjeline, čine ukupni udio od 67,6 km^2 odnosno 33 % MSP-a.

Površine za tehnički izvid predstavljaju općim izvidom definirane prostore za koje ne postoje izvorni podaci o miniranosti, kao ni drugi direktni dokazi o pouzdanom postojanju minsko-eksplozivnih sredstava, ali se ne mogu isključiti zbog drugih indikatora koji ukazuju na minsku zagađenost kao što su postojanje fortifikacijskih objekata izgrađenih u sklopu operativnog rasporeda borbenih postrojbi, utvrđena minska zagađenost na graničnim površinama i dr.

Uzimajući u obzir provedene aktivnosti razminiranja i tehničkog izvida u proteklom razdoblju u minsko informacijskom sustavu MUP-a evidentirana su 574 poznata minska zapisnika, prema kojima je unutar definiranog MSP-a ukupno evidentirano 14.687 mina od kojih 13.768 protupješačkih i 919 protuoklopnih mina.

Najveći broj mina evidentiran je u Ličko-senjskoj (6.318), Sisačko-moslavačkoj (5.897) te Karlovačkoj županiji (1.225).

Minsku situaciju, osim gore navedenih vrsta i količina postavljenih minsko-eksplozivnih zapreka (u daljnjem tekstu: MEZ), karakteriziraju i sljedeće činjenice:

– MEZ nisu u svim slučajevima postavljane prema usvojenim vojnim sustavima miniranja (standardi za obilježavanje, održavanje i zapisivanje o izvršenom miniranju)

– Učestalo premještanje minskih polja, kao i njihovo neevidentirano višestruko dopunjavanje, izrada lažnih minskih polja i sl.

– Postojanje određenog broja MEZ-a za koje ne postoje zapisnici miniranja

– Izvršeno vojno razminiranje bez izrade djelovodnika razminiranja

– Obraslost i dugogodišnja zapuštenost površina pod minama

– Razasutost NUS-a na velikom broju mikrolokacija kao posljedica eksplozija vojnih skladišta ili ostavljanja prilikom povlačenja i napuštanja položaja.

4.2. Socio-ekonomski utjecaj minskog problema

MSP Republike Hrvatske obuhvaća 7 županija, odnosno 37 gradova i općina, te je od minske opasnosti neposredno ugroženo 183.653 stanovnika, što čini 16,1 % ukupnog stanovništva u županijama s MSP-om, odnosno 4,7 % ukupnog stanovništva Republike Hrvatske (izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine – Prvi rezultati, DZS).

Tablica 4. Broj stanovnika u općinama i gradovima s MSP-om

Županija	Broj gradova/općina s MSP-om	Broj stanovnika u gradovima/ općinama s MSP-om	Broj stanovnika županije	Odnos broja (%) stanovnika u gradovima/općinama s MSP-om u odnosu na ukupan broj stanovnika u županiji
Karlovačka	6	10.273	112.596	9,1
Ličko-senjska	9	32.461	42.893	75,7
Osječko-baranjska	6	24.631	259.481	9,5
Požeško-slavonska	1	7.095	64.420	11,0
Splitsko-dalmatinska	2	4.857	425.412	1,1
Sisačko-moslavačka	10	93.430	140.549	66,5
Šibensko-kninska	3	10.906	96.624	11,3
Ukupno	**37**	**183.653**	**1.141.975**	**16,1**

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine – Prvi rezultati, DZS

Navedeni pokazatelji nedvosmisleno ukazuju na opasnost kojoj je još uvijek svakodnevno izložen velik broj stanovnika Republike Hrvatske.

Na temelju strukture preostalog MSP-a, vidljivo je da se on sastoji, u najvećem dijelu, od šumskih površina što predstavlja problem kod eksploatacije šuma te uzrokuje otežano održavanje šumskih putova kao i nemogućnost pošumljavanja i učinkovitu protupožarnu zaštitu na minski sumnjivom području.

Za sve preostale površine koje se nalaze u MSP-u, MUP u suradnji sa županijama te Hrvatskim šumama, ali i ostalim relevantnim dionicima u sustavu protuminskog djelovanja, definira i priprema prioritete koje uvrštava u godišnji plan protuminskog djelovanja Republike Hrvatske.

4.3. Kapaciteti ovlaštenih pravnih osoba i Ravnateljstva civilne zaštite

Na dan 1. siječnja 2022. godine u Republici Hrvatskoj je akreditirano 40 ovlaštenih pravnih osoba za obavljanje poslova razminiranja. Te ovlaštene pravne osobe i MUP raspolažu s 397 pirotehničara, 108 voditelja radilišta i 67 pomoćnih djelatnika. Ovlaštene pravne osobe raspolažu i sa 104 psa za detekciju mina i 43 stroja za pripremu površine.

Razminiranje vojnih lokacija i/ili građevina provodi postrojba Oružanih snaga Republike Hrvatske prema posebnom planu *MORH-a.*

Tablica 5. Kapaciteti za razminiranje i tehnički izvid – stanje na dan 1. siječnja 2022.

Kapaciteti	Stanje na dan 1. siječnja 2022.
Pirotehničari	397
Voditelji radilišta	108
Pomoćni djelatnici	67
Psi za detekciju mina	104
Strojevi za pripremu površine	43

5. CILJEVI NACIONALNOG PROGRAMA

Na osnovi analize veličine i strukture MSP-a, postojećih kapaciteta, dosadašnjeg iskustva te drugih relevantnih čimbenika, Nacionalnim programom se utvrđuju sljedeći ciljevi:

1. U potpunosti, najkasnije do 1. ožujka 2026. godine ukloniti minsku opasnost s područja Republike Hrvatske

2. Održavati i unaprjeđivati obilježenost cjelokupnog MSP-a oznakama koje ukazuju na minsku opasnost

3. Informirati i provoditi programe edukacije cjelokupnog stanovništva koje živi i/ili radi u okruženju MSP-a ili gravitira istom o opasnostima od MES-a, NUS-a i njihovih dijelova

4. Nastaviti s pružanjem skrbi i rehabilitacije, uključujući psiho-socijalnu rehabilitaciju i ekonomsku reintegraciju svim osobama stradalim od mina i EOR-a.

5. Poticati izvoz hrvatskih vještina, znanja, iskustva i opreme koja se koristi u protuminskom djelovanju

Ostvarenjem navedenih ciljeva ispunit će se obveze Republike Hrvatske prema relevantnim međunarodnim ugovorima odnosno s područja Republike Hrvatske u potpunosti će se ukloniti minska opasnost s cijelog područja Republike Hrvatske najkasnije do 1. ožujka 2026. godine.

Osim toga cijelo vrijeme će se, do ispunjenja konačnog cilja, voditi briga o sigurnosti stanovništva na način da MSP bude dobro i vidljivo obilježen te da se provode kontinuirane edukacije i pružaju informacije o opasnostima od MES-a, NUS-a i njihovih dijelova.

Također, za vrijeme važenja ovog Nacionalnog programa, ali i nakon ispunjenja osnovnog cilja, tj. uklanjanja minske opasnosti s područja Republike Hrvatske, vodit će se briga o svim osobama stradalim od mina i EOR-a te poticati izvoz hrvatskog znanja, iskustva i opreme koja se koristi u protuminskom djelovanju.

Svi navedeni ciljevi su realno postavljeni i ostvarivi uz ispunjenje pretpostavki navedenih u ovom Nacionalnom programu.

6. NAČIN OSTVARIVANJA CILJEVA

6.1. Uklanjanje minske opasnosti s područja Republike Hrvatske najkasnije do 1. ožujka 2026. godine

U razdoblju do 1. ožujka 2026. godine, planira se poslovima razminiranja i izvida (opći i tehnički izvid) ukloniti minska opasnost s cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Prvi prioritet i naglasak bit će na razminiranju svih poznatih i potvrđenih minskih polja (sukladno MEZ-ovima koje posjeduje MUP).

Najveći izazov predstavljat će identificiranje i pozicioniranje preostalih nepoznatih minsko-eksplozivnih zapreka u šumskim brdsko-planinskim područjima. Dosadašnji način obavljanja tehničkog izvida koji je temeljen na sustavnom izviđanju MSP-a, u šumskim brdsko-planinskim uvjetima neće biti dovoljan zbog prirode minske zagađenosti takvih područja, odnosno zbog specifičnog izvođenja borbenih djelovanja i taktike miniranja na tim područjima. Stoga će se na tim područjima istodobno provoditi opći i ciljani tehnički izvid.

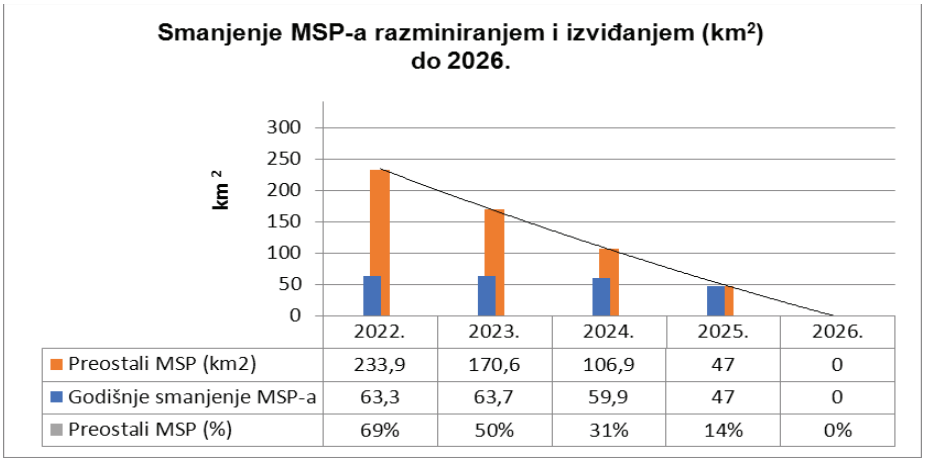
Takav model omogućit će učinkovito (povećano pronalaženje mina uz korištenje manjih resursa) smanjenje MSP-a, a kapacitete za razminiranje usmjerit će isključivo na stvarno minirana područja.

Tablica 6. Smanjenje MSP-a razminiranjem i izvidom do 2026. godine

Red. broj	Metoda	Planirano (km^2)	Smanjenje MSP-a razminiranjem, razminiranjem u cilju tehničkog izvida, tehničkim i općim izvidom MUP-a (HCR) do 2026. godine (km^2)				
			2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	Razminiranje	136,8	34,3	34,6	33,1	34,8	0,0
2	Razminiranje u cilju tehničkog izvida	17,4	3,8	8,4	5,2	0,0	0,0
3	Tehnički izvid MUP (HCR)	19,8	7,8	5,0	5,0	2,0	0,0
4	Opći izvid	30,4	10,0	12,6	7,8	0,0	0,0
UKUPNO		**204,4**	**55,9**	**60,6**	**51,1**	**36,8**	**0,0**
5	**Opći izvid, Tehnički izvid, Razminiranje MORH**	**29,5**	**7,4**	**3,1**	**8,8**	**10,2**	**0,0**
SVEUKUPNO		**233,9**	**63,3**	**63,7**	**59,9**	**47,0**	**0,0**

Ukupno se MSP u razdoblju do 2026. godine planira smanjiti za 233,9 km^2 u što je uključeno 204,4 km^2 koji su evidentirani u minsko informacijskom sustavu MUP-a te 29,5 km^2 minski sumnjivih vojnih lokacija i građevina.

Dijagram 4. Smanjenje MSP-a razminiranjem, razminiranjem u cilju tehničkog izvida, tehničkim i općim izvidom MUP-a (HCR) do 2026.



Tablica 7. Smanjenje MSP-a razminiranjem i izvidom do 2026. po županijama

Županija	Planirano	Ukupno smanjenje MSP-a poslovima razminiranja i izviđanja MSP-a 2020. – 2026. (km²)				
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Karlovačka	38,1	19,6	11,5	7,0	0,0	0,0
Ličko-senjska	86,7	13,6	17,4	24,4	31,3	0,0
Osječko-baranjska	11,1	4,0	7,1	0,0	0,0	0,0
Požeško-slavonska	6,3	6,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Sisačko-moslavačka	34,8	8,7	9,5	11,1	5,5	0,0
Splitsko-dalmatinska	18,1	2,4	7,1	8,6	0,0	0,0
Šibensko-kninska	9,3	1,3	8,0	0,0	0,0	0,0
UKUPNO	204,4	55,9	60,6	51,1	36,8	0,0
MORH – Razminiranje i izvid	29,5	7,4	3,1	8,8	10,2	0,0
SVEUKUPNO	233,9	63,3	63,7	59,9	47,0	0,0

6.1.1. Smanjenje MSP-a poslovima razminiranja

Poslove razminiranja provodit će ovlaštene pravne osobe temeljem provedenih postupaka javne nabave, dok je za razminiranje perspektivnih vojnih lokacija i/ili građevina nadležan MORH. Poslove razminiranja neperspektivnih vojnih lokacija i/ili građevina, za koje lokacije i/ili građevine je MORH izvršio prijenos upravljanja Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine provodit će se po načelu prioriteta od strane ovlaštenih pravnih osoba temeljem postupaka javne nabave, kako bi se predmetne lokacije mogle pripremiti za raspolaganje od strane nadležnih državnih tijela sukladno odredbama propisa koji reguliraju upravljanje državnom imovinom.

Ako MORH svojim kapacitetima neće biti u mogućnosti samostalno obaviti razminiranje perspektivnih vojnih lokacija i/ili građevina, sukladno članku 60. stavku 2. Zakona o protuminskom djelovanju može, uz prethodno odobrenje Vlade Republike Hrvatske, zatražiti razminiranje pojedinih perspektivnih vojnih lokacija i/ili građevina, sukladno odredbama Zakona o protuminskom djelovanju, kao što je već u nekoliko slučajeva provedeno.

6.1.2. Smanjenje MSP-a metodama izvida

U narednim godinama planira se provesti tehnički izvid kapacitetima MUP-a na površini od 19,8 km², te obavljanje aktivnosti razminiranja u cilju tehničkog izvida kapacitetima ovlaštenih pravnih osoba na površini od 17,4 km².

Na osnovi rezultata provedenih općih izvida, tehničkih izvida i razminiranja, u cilju tehničkog izvida, MSP se dodatno planira smanjiti općim izvidom za oko 30,4 km².

6.2. Održavanje i unaprjeđivanje obilježenosti cjelokupnog MSP-a sve do ostvarenja krajnjeg cilja – Republika Hrvatska bez minske opasnosti do 1. ožujka 2026. godine

Tijekom realizacije ovog Nacionalnog programa, MUP će održavati obilježenost MSP-a te, prema potrebi, na zahtjev tijela jedinica lokalne (regionalne) samouprave i drugih subjekata izvršiti dodatno obilježavanje te obnavljanje uništenih ili iz drugog razloga nestalih oznaka opasnosti od mina.

6.3. Informiranje i provođenje programa edukacije cjelokupnog stanovništva koje živi i/ili radi u okruženju MSP-a o opasnostima od MES-a, NUS-a i njihovih dijelova

U suradnji s nadležnim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne (regionalne) samouprave te nevladinim organizacijama (Hrvatski Crveni križ, Udruga za podršku i poticanje zajedništva Hrvatska pomaže, Hrvatska bez mina – zaklada za humanitarno razminiranje Hrvatske itd.), MUP će nastaviti u razdoblju do 2026. godine s kontinuiranim provođenjem programa edukacije o opasnosti od mina i eksplozivnih ostataka rata te prema procjeni prioriteta i potreba, prilagođavati programe za najugroženije skupine stanovništva.

Naglasak će biti na edukaciji najviše ugroženih skupina, a to su prvenstveno djeca, zatim lovci, ribolovci, planinari, šumari, vatrogasci, arheolozi, muzejski djelatnici i drugi koji se često kreću po područjima koja se nalaze u blizini MSP-a. Nastavit će se s pojačanim edukativnim aktivnostima tijekom travnja – mjeseca zaštite od mina, a kao i svih dosadašnjih godina posebno će se obilježiti 4. travnja – Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju.

Edukacije će se odvijati kroz javno informiranje putem medija, stručnim predavanjima usmjerenim prema rizičnim skupinama te organiziranjem javnih događanja na lokalnoj i nacionalnoj razini.

U programskom razdoblju planira se održati ukupno oko 400 aktivnosti kojima će biti obuhvaćeno cca 50.000 ljudi. Informiranje i edukacija, čija svrha je poticati odgovorno ponašanje kod građana s ciljem smanjenja rizika od stradavanja, provodit će se prvenstveno u minski zagađenim županijama, ali i na drugim područjima Republike Hrvatske.

6.4. Pružanje skrbi i rehabilitacije, uključujući psiho-socijalnu rehabilitaciju i ekonomsku reintegraciju svim osobama stradalim od mina i EOR-a

Realizaciju ovoga cilja i zadaće koje iz njega proizlaze koordinirat će MUP (sukladno Zakonu o protuminskom djelovanju), a izvršavat će je tijela državne uprave nadležna za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i druga tijela državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te nevladine organizacije koji mogu doprinijeti potpunoj reintegraciji minskih žrtava u društvo.

6.5. Poticanje izvoza hrvatskih vještina, znanja, iskustva i opreme koja se koristi u protuminskom djelovanju

Tijekom proteklih dvadeset godina Republika Hrvatska razvila je ugledni i međunarodno priznati sustav protuminskog djelovanja s tehničkim kapacitetima koji se cijene na globalnoj razini te obrazovanim, kvalificiranim i motiviranim osobljem.

MUP će, zajedno s MVEP-om, MORH-om i ostalim nadležnim institucijama, nastaviti nuditi i razmjenjivati hrvatsko znanje, iskustvo, metode i tehnologije u protuminskom djelovanju svim zainteresiranim zemljama i subjektima u međunarodnoj protuminskoj zajednici.

U programskom razdoblju koje slijedi, MUP će nastaviti s dobrom praksom i nastojanjima uspostavljanja i održavanja suradnje odnosno partnerskih odnosa sa svim relevantnim međunarodnim subjektima u protuminskom djelovanju. Osim važne razmjene iskustva, vještina, znanja i informacija o sustavu protuminskog djelovanja u Republici Hrvatskoj, cilj međunarodne suradnje bit će i edukacija stranih stručnjaka, sukladno programima izrađenim temeljem njihovih zahtjeva i stvarnih potreba, ali i promoviranje vrhunske opreme hrvatskih proizvođača koja se koristi u protuminskom djelovanju (strojevi za razminiranje, zaštitne kacige, zaštitni prsluci i dr.).

7. PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

7.1. Potrebna financijska sredstva

Jedan od osnovnih preduvjeta za ostvarenje ciljeva navedenih u ovom dokumentu je osigurati dostatna financijska sredstva. U skladu s preostalom strukturom MSP-a i planiranom godišnjom realizacijom procjenjuje se da je za razminiranje preostalog MSP-a potrebno cca 1.687.516.475 kuna.

Financijska sredstva za provedbu Nacionalnog programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. na Razdjelu 040, Glavi 05 Ministarstva unutarnjih poslova u ukupnom iznosu 262.203.975 kuna, te projekcijama za 2023. i 2024. godinu u iznosu od 445.141.000 kuna, što sveukupno iznosi 707.344.975 kuna.

Tablica 8. Osigurana financijska sredstva za MUP za razdoblje do 2026. godine

Aktivnost	Opis	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
		kuna	kuna	kuna	kuna	kuna
2604	PROTUMINSKO DJELOVANJE	262.203.975,00	220.391.000,00	224.750.000,00	0,00	0,00
A672007	RAZMINIRANJE	210.000.000,00	220.000.000,00	224.750.000,00	0,00	0,00
T672040	OPERATVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014. – 2020. Potprojekt T672040.006	52.203.975,00	391.000,00	0,00	0,00	0,00

Osim do sada osiguranih financijskih sredstava, u sklopu Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027., u okviru posebnog cilja »Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i sprječavanja rizika od katastrofa te otpornosti, uzimajući u obzir pristupe utemeljene na ekosustavima«, planira se (uključivo i nacionalno sufinanciranje) za 2022., 2023., 2024. i 2025. godinu osigurati dodatna financijska sredstva koja će biti dostatna za razminiranje cca 89,8 km^2 MPS-a.

Tablica 9. Potrebna financijska sredstva za razminiranje (MUP) po godinama

Opis	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
	kuna	kuna	kuna	kuna	kuna
Ukupno potrebna financijska sredstva za razminiranje	432.203.975,00	456.875.000,00	406.937.500,00	391.500.000,00	0,00

Za 2023. i 2024. godinu, kao podloga za planiranje potrebnih financijskih sredstava, primijenjena je cijena od 8,50 kuna/m^2 bez PDV-a (prosječna cijena razminiranja zadnjih godina), dok je za 2025. godinu primijenjena cijena od 9,00 kuna/m^2 bez PDV-a, budući da se radi o zadnjoj godini razminiranja i težim terenima koji će preostati za razminiranje.

Financijska sredstva bit će precizno definirana godišnjim planovima protuminskog djelovanja, sukladno Zakonu o protuminskom djelovanju.

Razminiranje vojnih lokacija i građevina provodit će postrojbe Oružanih snaga Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o protuminskom djelovanju. Sredstva za provedbu u dijelu koji se odnosi na MORH osigurana su na razdjelu MORH-a u Državnom proračunu za 2022.

godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu. Slijedom navedenog za provedbu Nacionalnog programa u dijelu MORH-a neće biti potrebno osiguravati dodatna financijska sredstva.

7.2. Potrebni kapaciteti

S obzirom na to da je preostali MSP, prema strukturi, uglavnom šuma i šumsko zemljište (98,7 %), očekuje se smanjenje uporabe strojeva za pripremu površina, posebno srednjih i teških strojeva. Korištenje strojeva bit će ograničeno na male, mobilne strojeve koji se mogu učinkovito transportirati i koristiti u takvim područjima. Smanjenjem uporabe strojne pripreme površina povećat će se udio ručne metode, što može utjecati na smanjene dinamike izvršenja poslova, smanjenje produktivnosti i povećanje troškova razminiranja i tehničkog izvida.

U takvim uvjetima, značajni udio u metodama smanjenja MSP-a, a osobito u poslovima razminiranja, trebala bi imati uporaba pasa za detekciju mina.

S postojećim kapacitetima (bez kapaciteta MORH-a), a s obzirom na strukturu preostalog MSP-a, MSP je moguće smanjivati poslovima razminiranja i tehničkog izvida za cca 45,9 km² godišnje.

Tablica 10. Postojeći kapaciteti za ostvarenje ciljeva do 2026. godine

Mogućnosti trenutačnih kapaciteta	Broj	Dnevni učinak	Radnih dana	Ukupno
Pirotehničari	397	400	210	33.348.000
Voditelji radilišta u ulozi voditelja skupine ili pirotehničara*	88	400	210	7.392.000
Psi za detekciju mina (1 par pasa)	52	1.000	100	5.200.000
Strojevi za pripremu površine	43	3.500	100	15.050.000
Ukupno godišnje m²				**45.940.000**

* od 108 voditelja radilišta očekuje se da će istovremeno njih najviše 20 biti u ulozi voditelja radilišta (bez neposrednog dnevnog učinka razminiranja), dok će preostalih 88 biti u ulozi voditelja skupine ili pirotehničara (s dnevnim učinkom od cca 400 m²).

7.3. Organizacijski preduvjeti

Ministarstvo unutarnjih poslova, u čijem je djelokrugu i protuminsko djelovanje, je kroz uvezivanje funkcionalnih područja, jačanje kadrovske strukture te opremanje i osposobljavanje svih ustrojstvenih cjelina, s naglaskom na povlačenje sredstava iz fondova Europske unije kroz razne projekte, ispravilo prepoznate nedostatke i slabosti sustava protuminskog djelovanja.

Implementacija HCR-a (ali i ostalih pravnih osoba koje su postale sastavni dio novoustrojenog Ravnateljstva civilne zaštite) u sustav MUP-a doprinosi povećanju učinkovitosti javne uprave općenito, bržu razmjenu i obradu informacija, uspostavlja centralizirani sustav objedinjavanja podataka, pogotovo u kriznim situacijama te bržu i kvalitetniju koordinaciju, što je jedan od temeljnih organizacijskih preduvjeta za ispunjenje ovog Nacionalnog programa.

MORH će u suradnji s MUP-om u razdoblju do 2026. godine, sukladno svom planu i dinamici, ukloniti minsku opasnost s prostora perspektivnih vojarni i zemljišta koje koristi.

I ostala tijela državne i lokalne (regionalne) samouprave uključit će se, sukladno svojim nadležnostima i u suradnji s MUP-om, u realizaciju ciljeva Nacionalnog programa, pri čemu treba istaknuti provođenje edukacije stanovništva i pomoći žrtvama mina, suradnju prilikom određivanje prioriteta razminiranja, praćenje stanja oznaka opasnosti od mina na svom području i sl.

Nevladine organizacije koje su se od samog početka uključile u protuminsko djelovanje trebale bi u razdoblju do 2026. godine imati i dalje važnu ulogu u realizaciji projekata edukacije stanovništva o opasnosti od mina, osobito u realizaciji projekata pomoći žrtvama mina što u potrebnoj mjeri trebaju uskladiti s MUP-om.

8. ZAKLJUČAK

Republika Hrvatska nastavlja svoje aktivnosti prema svim sastavnicama protuminskog djelovanja, koje je više od dva desetljeća utemeljeno na najboljim praksama ključnim za uspješnu provedbu obveza proisteklih iz relevantnih međunarodnih ugovora, kao i na njima utemeljenog nacionalnog zakonodavstva.

Republika Hrvatska će svoje protuminsko djelovanje nastaviti održavati na visokoj razini interesa, kroz osnaživanje nadležnih državnih tijela kadrovskim, financijskim i materijalnim sposobnostima, artikuliranjem mjera koje će dionici sustava poduzimati za provođenje relevantnih aspekata izvršenja obveza na što učinkovitiji i primjereniji način te će optimalnim planiranjem nastojati prevladati sve izazove koje je potrebno izvršiti na navedenom području do 2026. godine.

Svi dionici hrvatskog sustava protuminskog djelovanja i dalje će nastaviti priznavati i razvijati posebna partnerstva s međunarodnim partnerima kao što su Ujedinjeni narodi, Međunarodni odbor Crvenog križa, Međunarodna kampanja za zabranu mina i Međunarodni centar za humanitarno razminiranje u Ženevi te s domaćim i međunarodnim predstavnicima civilnog, nevladinog sektora.

Republika Hrvatska će u okviru svog protuminskog djelovanja prvenstveno uložiti daljnje napore te sva raspoloživa ljudska i financijska sredstva, kako bi se cjelokupno državno područje u potpunosti učinilo slobodnim od mina i eksplozivnih ostataka rata u zadanom roku, tj. do 1. ožujka 2026. godine. Pritom će se aktivno angažirati i u drugim područjima protuminskog djelovanja, posebice pomoći minskim žrtvama, edukaciji o minskoj opasnosti i međunarodnoj suradnji.

Protuminsko djelovanje Republike Hrvatske i u budućem razdoblju temeljit će se na učinkovitoj uporabi raspoloživih resursa, uključujući primjenu najnovijih metodologija, partnerstvu, koordinaciji te redovitom dijalogu između svih dionika. Također, temeljem Nacionalnog programa poticat će se transparentnost i razmjena visokokvalitetnih i točnih informacija te će se poticati snažni i održivi nacionalni sustavi upravljanja informacijama.

Hrvatski sustav protuminskog djelovanja nastavlja aktivno i neumorno raditi na ublažavanju posljedica minske zagađenosti kao i

na stvaranju uvjeta u kojima će se svaki njezin građanin i posjetitelj moći kretati i živjeti sigurno i bez straha od mina.

Klasa: 022-02/22-01/70
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

353

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 33. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, br. 143/21.) Hrvatski sabor na sjednici 17. veljače 2023. donio je

ODLUKU

O IZBORU PREDSJEDNICE I ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

I.

Za predsjednicu Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa bira se ALEKSANDRA JOZIĆ-ILEKOVIĆ, s danom stupanja na dužnost 9. ožujka 2023.

II.

Za članove Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa biraju se:

– IGOR LUKAČ
– NIKE NODILO LAKOŠ
– INES PAVLAČIĆ
– ANA POLJAK.

III.

Izabrani članovi Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa na dužnost stupaju s danom 23. veljače 2023.

Klasa: 021-04/23-07/02
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

354

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članaka 46. i 63. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 17. veljače 2023. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANICE ODBORA ZA ZAKONODAVSTVO HRVATSKOGA SABORA

I.

Razrješuje se članica Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora MAJDA BURIĆ.

II.

Za članicu Odbora za zakonodavstvo Hrvatskoga sabora bira se NATAŠA TRAMIŠAK.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-03/05
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

355

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članaka 46. i 82. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 17. veljače 2023. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IZBORU ČLANICE ODBORA ZA PRAVOSUĐE HRVATSKOGA SABORA

I.

Razrješuje se član Odbora za pravosuđe Hrvatskoga sabora NIKOLA MAŽAR.

II.

Za članicu Odbora za pravosuđe Hrvatskoga sabora bira se NATAŠA TRAMIŠAK.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/23-03/06
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

356

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 74. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 17. veljače 2023. donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANICE ODBORA ZA FINANCIJE I DRŽAVNI PRORAČUN HRVATSKOGA SABORA

I.

Za članicu Odbora za financije i državni proračun Hrvatskoga sabora iz reda predstavnika udruge poslodavaca imenuje se IRENA WEBER.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/22-07/39
Zagreb, 17. veljače 2023.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

357

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članaka 2., 3. i 11. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), donosim

ODLUKU
O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Savezne Republike Brazila, odlikuje se

Njegova Ekscelencija MAURO LUIZ IECKER VIEIRA.

Klasa: 060-03/23-07/01
Urbroj: 71-01-01-02/4-23-01
Zagreb, 13. veljače 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

358

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.) i članka 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. veljače 2023. donijela

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RAVNATELJICE UPRAVE ZA VISOKO OBRAZOVANJE U MINISTARSTVU ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Imenuje se DIJANA MANDIĆ ravnateljicom Uprave za visoko obrazovanje u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, na razdoblje od četiri godine.

Klasa: UP/I 080-02/23-01/06
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 16. veljače 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

359

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 180. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, br. 18/22., 46/22. i 119/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. veljače 2023. donijela

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKOGA ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD

1. Razrješuje se JOSIPA CRNOJA BARTOLIĆ dužnosti članice Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad, na koju je imenovana na prijedlog ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, na osobni zahtjev.

2. Imenuje se NADA ZRINUŠIĆ članicom Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad, na prijedlog ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Klasa: 080-02/23-02/26
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 16. veljače 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

360

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 9. stavaka 3. i 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (»Narodne novine«, br. 107/03. i 144/12.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. veljače 2023. donijela

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

1. Razrješuje se JOSIP BORIĆ dužnosti člana Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, na koju je imenovan kao predstavnik Hrvatskoga sabora.

2. Imenuje se mr. sc. MIRO TOTGERGELI članom Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kao predstavnik Hrvatskoga sabora.

Klasa: 080-02/23-02/27
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 16. veljače 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

361

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22) ministrica kulture i medija donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE O MUZEJSKOJ GRAĐI I MUZEJSKOJ DJELATNOSTI TE NAČINU OSTVARIVANJA UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I DOKUMENTACIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti, uređuje način utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, revizija muzejske građe te uvjeti i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka koji je nastao tijekom procesa stručne i znanstvene obrade, zaštite i prezentacije svih muzejskih predmeta koji govore o njihovu stvaranju, svojstvima, povijesti, stjecanju, konzervaciji i prate sve ostale promjene od njihova ulaska u muzej.

(2) Muzejska dokumentacija stvara se postupcima istraživanja, inventarizacije, evidentiranja, prezentacije i komunikacije koji predstavljaju trajan proces obrade i nadopunjavanja podataka.

(3) Muzeji su dužni redovito voditi muzejsku dokumentaciju i ona se trajno čuva.

Članak 3.

Muzeji internim aktima propisuju uspostavljanje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije u kriznim uvjetima koja podrazumijeva provedive i učinkovite preventivne i interventne mjere, prema uputama o hitnim mjerama zaštite koje se objavljuju na mrežnim stranicama Muzejskog dokumentacijskog centra.

Članak 4.

(1) Muzejska dokumentacija sastoji se od primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije.

(2) Primarnu muzejsku dokumentaciju čine:

a) inventarna knjiga muzejskih predmeta

b) knjiga ulaska

c) knjiga izlaska

d) knjiga pohrane

e) evidencija zbirki

f) evidencija studijskih zbirki

g) evidencija revizija

h) evidencija o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije.

(3) Sekundarnu muzejsku dokumentaciju čine:

a) knjige audiovizualnih fondova

b) knjiga hemeroteke

c) knjiga planoteke

d) knjiga dokumentacijskih crteža

e) evidencija izložbi

f) evidencija konzervatorsko-restauratorsko-preparatorskih postupaka

g) evidencija terenskih istraživanja i prikupljanja

h) evidencija o stručnom i znanstvenom radu

i) evidencija o izdavačkoj djelatnosti

j) evidencija edukativnih aktivnosti

k) evidencija događanja

l) evidencija interaktivnih, multimedijskih i digitalnih proizvoda

m) evidencija o osnivanju i povijesti muzeja

n) druge evidencije prema općem aktu muzeja.

(4) Tercijarnu dokumentaciju čine pomagala u obliku raznovrsnih kataloga i indeksa: predmetnih, autorskih, kronoloških, topografskih i drugih, koji proizlaze iz primarne i sekundarne dokumentacije, a u funkciji bržeg pretraživanja i korištenja podataka.

(5) Inventarna knjiga muzejskih predmeta iz stavka 2. točke a) ovoga članka vodi se prema obrascu iz Priloga ovog Pravilnika, a sadržaj i način vođenja ostale muzejske dokumentacije iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka prema obrascima koje objavljuje Muzejski dokumentacijski centar na svojim mrežnim stranicama.

(6) Općim aktom muzej može propisati detaljniji sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije sukladno ovom Pravilniku i pravilima muzejske struke.

Članak 5.

(1) Podatci o muzejskoj dokumentaciji vode se u digitalnom obliku kao računalna baza podataka.

(2) Muzejsku dokumentaciju koja nije upisana u računalnu bazu podataka muzej je dužan digitalizirati te unijeti u računalnu bazu podataka.

Članak 6.

(1) Muzejska dokumentacija iz članka 4. ovog Pravilnika čuva se u odgovarajućim prostorima i uvjetima.

(2) Muzejska dokumentacija u digitalnom obliku (baze podataka, cjelokupne muzejske dokumentacije i druge datoteke) čuva se na način koji osigurava pristup i mogućnost njezinog korištenja suvremenom informacijskom i komunikacijskom tehnologijom.

(3) Muzejska dokumentacija u digitalnom obliku čuva se u skladu s pravilima informacijske sigurnosti, na uređajima koji nisu trajno povezani s drugim računalnim uređajima muzeja te na uređajima izvan muzeja.

(4) Za muzejsku dokumentaciju obvezno je osigurati vjerodostojnost upisanih podataka na način da je moguće praćenje izmjena podataka koje su nastale.

(5) Osoba zadužena za vođenje muzejske dokumentacije podnosi izvještaj o godišnjim aktivnostima ravnatelju muzeja, odnosno voditelju muzeja u sastavu, koji ga ovjerava.

II. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA PRIMARNE MUZEJSKE DOKUMENTACIJE I UTVRĐIVANJE SVOJSTVA KULTURNOG DOBRA ZA MUZEJSKE PREDMETE

Članak 7.

(1) *Inventarna knjiga muzejskih predmeta* je knjiga u koju se upisuju podatci o muzejskom predmetu, grupi muzejskih predmeta ili zbirci muzejskih predmeta.

(2) U inventarnu knjigu muzejskih predmeta upisuju se podatci o muzejskom predmetu koji je u vlasništvu muzeja, o muzejskom predmetu koji je osnivač povjerio muzeju na trajno upravljanje radi obavljanja muzejske djelatnosti ili podatci o predmetu u vlasništvu Republike Hrvatske kojim muzej upravlja na temelju Zakona o muzejima.

(3) Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu muzejskih predmeta javnog muzeja stječu status kulturnog dobra, a inventarna knjiga muzejskih predmeta javnog muzeja sastavni je dio Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

(4) Ravnatelj muzeja, odnosno voditelj muzeja u sastavu, imenuje stručne osobe odgovorne za pravodoban upis u inventarnu knjigu muzejskih predmeta i dodjelu inventarnih oznaka muzejskim predmetima te kontrolu upisa podataka.

(5) Pisanu potvrdu o statusu kulturnog dobra sastavlja i izdaje za muzejske predmete javnog muzeja ravnatelj ili voditelj muzeja u sastavu uz navođenje inventarne oznake muzejskog predmeta, a na zahtjev zainteresirane stranke ili po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Svojstvo kulturnog dobra za muzejske predmete i zbirke privatnih muzeja upisane u inventarnu knjigu muzejskih predmeta utvrđuje se sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 9.

(1) Inventarizacija je postupak primarne obrade muzejskog predmeta na temelju karakteristika koje ga jednoznačno određuju u muzejskom fundusu i dodjeljivanja inventarne oznake predmetu.

(2) Inventarizacija predmeta provodi se najkasnije u roku od 60 dana od dana ulaska predmeta u muzej, a datum ulaska utvrđuje se aktom o nabavi predmeta.

(3) U slučaju ulaska većeg broja muzejskih predmeta, koji se ne mogu inventarizirati u roku iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj, odnosno voditelj muzeja u sastavu, utvrđuje pisani vremenski plan inventarizacije.

Članak 10.

(1) U inventarnu knjigu upisuju se podatci navedeni u Obrascu iz članka 4. stavka 5. ovog Pravilnika.

(2) Prilikom inventarizacije muzejskih predmeta u inventarnu knjigu muzejskih predmeta obvezno se upisuju podatci u točkama 1., 2., 3., 5., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 16., 19., 31., 33., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 54., 55., 57. i 58. prethodno navedenog Obrasca.

(3) Iznimno se može odstupiti od pojedinih obveznih kategorija podataka koji su navedeni u stavku 2. ovog članka zbog specifičnosti muzejske građe sukladno općem aktu muzeja iz članka 4. stavka 6. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Muzejski predmet se označava inventarnom oznakom koja predstavlja jedinstvenu vezu između predmeta i svih oblika dokumentacije o predmetu.

(2) Nanošenje inventarne oznake ne smije muzejski predmet oštetiti, a ako na muzejski predmet nije moguće izravno nanijeti inventarnu oznaku, ona se označuje na drugom mediju i pridružuje predmetu.

Članak 12.

(1) Jedna inventarna oznaka dodjeljuje se samo jednom muzejskom predmetu, odnosno grupi muzejskih predmeta koji čine cjelinu.

(2) Muzejski predmeti koji čine cjelinu ili se sastoje od dijelova označavaju se jednom inventarnom oznakom, a svaki se dio obvezno označuje podoznakom.

(3) Inventarna oznaka muzejskog predmeta koji je izlučen i otpisan iz fundusa muzeja ne može se dodijeliti drugom muzejskom predmetu.

Članak 13.

(1) Inventarna oznaka sastavljena je od slovno-brojčanih dijelova.

(2) Slovni dio inventarne oznake označuje skraćenicu naziva muzeja ili zbirke, odnosno kodnu oznaku utvrđenu u stručnom registru Muzejskog dokumentacijskog centra.

(3) Brojčanim dijelom označuje se redoslijed ulaska predmeta u inventarnu knjigu, po sustavu tekućih brojeva.

Članak 14.

(1) Muzeji provode digitalizaciju muzejske građe koja uključuje upis pripadajućih metapodataka u svrhu cjelovite obrade muzejskih predmeta i javne objave.

(2) Podatci iz inventarne knjige muzejskih predmeta javno se objavljuju na mrežnim stranicama muzeja, sukladno općem aktu muzeja kojim se utvrđuje skup podataka za objavu.

Članak 15.

(1) Muzej je dužan rekonstruirati ili obnoviti inventarnu knjigu muzejskih predmeta ako se utvrdi da je ona izgubljena, otuđena, uništena ili oštećena.

(2) Muzej je dužan obnoviti podatke iz inventarne knjige muzejskih predmeta u slučaju njihovog gubitka.

Članak 16.

(1) U *knjigu ulaska* upisuju se podatci o predmetima koji privremeno ulaze u muzej radi posudbe, ekspertize, konzervatorsko-restauratorskog postupka, pohrane, ponude za otkup, ponude za dar te kao rezultat terenskih istraživanja i prikupljanja.

(2) Upis u knjigu iz stavka 1. ovog članka na razini skupine predmeta iznimno je dopušten kad u muzej ulaze veće skupine predmeta.

Članak 17.

U *knjigu izlaska* upisuju se podatci o predmetima koje muzej privremeno ili trajno predaje pisanim ugovorom drugoj pravnoj osobi u svrhu posudbe, ekspertize, konzervatorsko-restauratorskog postupka, prodaje, odnosno po drugoj pravnoj osnovi.

Članak 18.

(1) U *knjigu pohrane* upisuju se podatci o predmetima koje je muzeju povjerio vlasnik ili drugi ovlaštenik u svrhu privremene ili trajne pohrane, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) U muzej se privremeno ili trajno pohranjuju predmeti koji po svojim svojstvima i obilježjima odgovaraju vrsti muzeja u koji se pohranjuju.

(3) Odredba stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se u izvanrednim okolnostima kada je muzejske predmete nužno žurno pohraniti radi njihove zaštite i očuvanja.

Članak 19.

U *evidenciju zbirki* upisuju se identifikacijski podatci i podatci o obradi zbirke.

Članak 20.

(1) U *evidenciju studijskih zbirki* upisuju se podatci o studijskim zbirkama kao dijelu muzejske građe namijenjene izučavanju i znanstvenom istraživanju.

(2) Studijske zbirke obrađuju se prema pravilima struke, a odluku o tome donosi ravnatelj, odnosno voditelj muzeja u sastavu uz prethodno mišljenje stručnog vijeća muzeja, odnosno stručnog muzejskog osoblja, ako muzej nema stručno vijeće.

Članak 21.

U *evidenciju revizija* upisuju se podatci o provedenim revizijama muzejskih predmeta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 22.

U *evidenciju o otpisu muzejskih predmeta* upisuju se podatci o otpisanim muzejskim predmetima i dokumentaciji sukladno odredbama ovog Pravilnika.

III. POHRANA I POSUDBA MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE

Članak 23.

(1) Muzeji mogu povjeriti muzejsku građu i dokumentaciju drugom muzeju, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu samo pod uvjetima kojima se jamči njihova sigurnost i primjereno čuvanje.

(2) Za muzejsku građu i dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka obvezno se ugovara imovinsko osiguranje te primjereno tehničko osiguranje.

(3) Primjereno čuvanje muzejske građe i dokumentacije podrazumijeva smještaj u prostoru koji zadovoljava stručne i tehničke standarde (odgovarajuća toplina, relativna vlažnost, svjetlost i dr.).

Članak 24.

(1) Muzejska građa i dokumentacija povjerava se drugom muzeju, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu na temelju pisanog ugovora o pohrani, odnosno posudbi, sukladno posebnim propisima.

(2) Ugovor o posudbi muzejske građe ili muzejske dokumentacije obvezno sadržava odredbe o uvjetima posudbe s podatcima o posuditelju, popis posuđene muzejske građe i muzejske dokumentacije, naznaku o vremenu trajanja posudbe te priložen popis procjene vrijednosti posuđene muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i odredbe o sigurnosti i čuvanju muzejske građe i muzejske dokumentacije.

(3) Za posudbu izvorne muzejske građe obvezno je prethodno pribaviti imovinsko osiguranje za slučaj njezinog oštećenja, uništenja te gubitka ili krađe, u pravilu, sklapanjem ugovora o osiguranju s osiguravajućim društvom na puni iznos vrijednosti ili se iznimno može pribaviti odgovarajuće bankovno, odnosno državno jamstvo.

(4) Ugovor o posudbi muzejske građe i muzejske dokumentacije u državnom vlasništvu stranoj pravnoj osobi muzej obvezno dostavlja na prethodni uvid i mišljenje ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

(5) Na ugovor o pohrani odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 2., 3. i 4. ovog članka.

(6) Ugovor iz stavka 1. ovog članka trajni je muzejski dokument i obvezno se upisuje u knjigu izlaska i urudžbeni zapisnik muzeja i pohranjuje u pismohranu muzeja.

Članak 25.

Muzej može povjeriti muzejsku građu drugim pravnim osobama pod uvjetom da je ona inventarizirana i digitalizirana, a muzejsku dokumentaciju ako je evidentirana i digitalizirana.

Članak 26.

(1) Korisnik je obvezan s muzejskom građom i dokumentacijom u muzeju i izvan njega postupati pažljivo te ih ne smije ni na koji način dovesti u okolnosti koje mogu prouzročiti njihovo oštećenje, uništenje ili gubitak.

(2) Ako korisnik na bilo koji način muzejsku građu i dokumentaciju ošteti, uništi ili izgubi, dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

(3) Ako se izgubljena muzejska građa ili dokumentacija naknadno pronađe, korisnik ili druga osoba dužan ju je odmah predati muzeju, a korisniku će se izvršiti povrat naknade koju je korisnik uplatio muzeju ako je muzejska građa i dokumentacija neoštećena.

IV. POSTUPAK I VOĐENJE REVIZIJE I OTPISA MUZEJSKIH PREDMETA

Članak 27.

(1) Revizija muzejske građe je postupak u kojem se sravnjivanjem podataka o muzejskim predmetima u muzejskoj dokumentaciji sa stvarnim stanjem utvrđuje stanje muzejskog fundusa.

(2) Revizija muzejske građe provodi se:

- za zbirke do 10.000 predmeta svakih pet godina
- za zbirke od 10.001 do 50.000 predmeta svakih sedam godina
- za zbirke od 50.001 do 100.000 predmeta svakih deset godina
- za zbirke s više od 100.001 predmeta svakih 12 godina.

(3) Neovisno o rokovima iz stavka 2. ovog članka revizija se provodi po nalogu ravnatelja, voditelja muzeja u sastavu te u drugim slučajevima sukladno zakonskim propisima.

(4) Reviziju provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj, odnosno voditelj muzeja u sastavu.

(5) U muzejima u kojima su zaposlene jedna ili dvije osobe osnivač određuje stručne osobe za provedbu revizije.

Članak 28.

(1) Revizija se provodi uz pomoć popisa muzejskih predmeta pojedinih zbirki izrađenih prema inventarnoj knjizi muzejskih predmeta.

(2) Rezultati revizije iskazuju se u zapisniku koji sadržava sljedeće podatke:

a) popis članova stručnog povjerenstva

b) vrijeme u kojem je revizija provedena

c) utvrđeno brojčano stanje muzejskih predmeta.

(3) Brojčano stanje muzejskih predmeta po provedenoj reviziji utvrđuje se na temelju sljedećih popisa:

a) popis muzejskih predmeta utvrđenih odnosno pronađenih prema inventarnoj knjizi muzejskih predmeta

b) popis muzejskih predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarnu knjigu muzejskih predmeta

c) popis predmeta za koje je utvrđeno da su bez inventarnih oznaka, odnosno do revizije nisu bili upisani u inventarnu knjigu muzejskih predmeta.

(4) Popisi iz stavka 3. ovog članka moraju sadržavati sljedeće kategorije podataka:

a) redni broj

b) vrstu, naziv i naslov predmeta

c) inventarnu oznaku predmeta, odnosno b. b. (bez broja) za predmete koji nisu upisani u inventarnu knjigu

d) ukupan broj predmeta i broj sastavnica / fragmenata

e) stanje predmeta.

(5) Zapisnik o reviziji razmatra i prihvaća upravno vijeće javnog muzeja, odnosno ravnatelj ako muzej nema upravno vijeće.

(6) Zapisnik o reviziji muzeja u sastavu pravne osobe razmatra i prihvaća nadležno tijelo te pravne osobe sukladno njezinu statutu.

(7) Zapisnik o reviziji privatnog muzeja razmatra i prihvaća njegovo nadležno tijelo sukladno statutu.

(8) Ako se tijekom revizije utvrdi manji broj predmeta od upisanih u inventarnu knjigu muzejskih predmeta, u zapisniku je potrebno obrazložiti razloge koji su mogli dovesti do takvog manjka i načine na koji se takvo stanje može otkloniti te poduzeti druge potrebne radnje u skladu s propisima.

(9) Muzeji su dužni usvojene zapisnike o reviziji iz stavka 2. ovog članka dostaviti osnivaču.

(10) Muzejski dokumentacijski centar i matični muzeji prve razine daju stručno-savjetodavnu pomoć u procesu provedbe revizije i analize rezultata revizije.

(11) Zapisnik o reviziji trajno se čuva.

Članak 29.

(1) Otpis muzejskih predmeta i dijela dokumentacije je postupak njihova trajnog izdvajanja iz muzejskog fundusa, u skladu s izjavom o politici skupljanja.

(2) Postupak otpisa provodi se nakon provedene revizije na prijedlog stručnog povjerenstva za reviziju i kustosa zbirke.

(3) Prijedlog sadržava stručno obrazloženje razloga otpisa, ispise predmetnih kartica iz inventarne knjige muzejskih predmeta i način daljnjeg postupanja s otpisanom muzejskom građom.

(4) Upravno vijeće ili ravnatelj muzeja ako nije osnovano upravno vijeće, odnosno drugo nadležno tijelo za muzej u sastavu, donosi odluku o otpisu, razlozima otpisa i načinu daljnjeg postupanja s otpisanom muzejskom građom uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, ako je ono osnovano, Hrvatskog muzejskog vijeća te uz pribavljenu prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu.

(5) Kada jedan javni muzej trajno predaje muzejske predmete pravnim poslom drugom javnom muzeju, podatci o tim muzejskim predmetima moraju se upisati u inventarnu knjigu muzejskih predmeta muzeja kojem su predani.

(6) U slučaju trajne predaje pravnim poslom muzejskog predmeta javnog muzeja pravnoj osobi koja nije javni muzej, javni je muzej obvezan prethodno predložiti utvrđivanje svojstva kulturnog dobra te upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

V. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I MUZEJSKU DOKUMENTACIJU

Članak 30.

(1) Muzejska građa i muzejska dokumentacija daje se na uvid u svrhu njezine stručne i znanstvene obrade, izlaganja, objavljivanja te za odgojno-obrazovne potrebe i u druge opravdane svrhe.

(2) Uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju obuhvaća pregledavanje građe i dokumentacije i izradu snimaka izvornika.

(3) Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuje uvid u muzejsku građu i dokumentaciju odgovarajuće se primjenjuju i na ostvarivanje prava uvida u pohranjenu građu i dokumentaciju u muzejima, ako je to predviđeno ugovorom o pohrani građe i dokumentacije ili posebnim propisom.

Članak 31.

(1) Muzeji su dužni sukladno članku 26. ovog Pravilnika omogućiti zainteresiranim osobama uvid u muzejsku građu i dokumentaciju pod jednakim uvjetima.

(2) Uvid u muzejsku građu i dokumentaciju koji ima za svrhu njezino korištenje u komercijalne svrhe obvezno se uređuje posebnim ugovorom između muzeja i korisnika, sukladno općim aktima muzeja i posebnim propisima.

Članak 32.

(1) Za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju zainteresirana osoba podnosi pisani zahtjev na obrascu koji se nalazi na mrežnim stranicama muzeja, a u koji se upisuju osobni podatci korisnika, svrha uvida u građu i dokumentaciju, tema ili predmet istraživanja.

(2) Muzeji vode evidenciju vanjskih korisnika sukladno općem aktu muzeja te su dužni zaštititi osobne podatke korisnika i mogu ih koristiti sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju daje ravnatelj, odnosno voditelj muzeja u sastavu, odnosno osoba propisana statutom ili drugim općim aktom muzeja.

(4) Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju za privatne muzeje daje tijelo određeno statutom muzeja, odnosno pravnim aktom muzeja.

(5) Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju vrijedi samo za osobu koja je podnijela zahtjev te ona potpisuje da je upoznata s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

(6) Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju daje se najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 33.

Uvid u muzejsku građu i dokumentaciju privremeno se može uskratiti ako obavljanje uvida nije u skladu s mjerama zaštite i

očuvanja kulturne baštine, ako je ona oštećena, ako je na stručnoj obradi, ako postoje tehničke prepreke za uvid ili je uvid već odobren drugoj osobi.

Članak 34.

(1) Muzejska građa i dokumentacija daje se u pravilu na uvid u digitalnom obliku.

(2) Ako ne postoje digitalni zapisi, muzej je dužan na zahtjev i trošak korisnika, a uz prethodno odobrenje ravnatelja, odnosno voditelja muzeja u sastavu, organizirati snimanje izvorne građe i dokumentacije.

Članak 35.

(1) Izvorna građa i dokumentacija može se dati na uvid samo ako očuvanost građe to dopušta i ako to zahtijeva stručna i znanstvena metoda rada, pod uvjetom da se provedu posebne mjere zaštite.

(2) Muzejska građa i dokumentacija može se dati na uvid samo u prostorijama muzeja pod uvjetima kojima su zajamčeni sigurnost i primjerena uporaba povjerene građe i dokumentacije.

Članak 36.

Muzeji mogu detaljnije općim aktom urediti načine i uvjete uvida u muzejsku građu i dokumentaciju, u skladu s ovim Pravilnikom, a troškovnik usluga dužni su objaviti na mrežnim stranicama muzeja.

Članak 37.

Ravnatelj muzeja, odnosno voditelj muzeja u sastavu, odbit će zahtjev za ostvarenje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju osobi koja je prekršila uvjete za korištenje muzejske građe i dokumentacije propisane ovim Pravilnikom, odnosno općim aktom muzeja.

Članak 38.

Za svaku štetu i nastalu povredu prava trećih osoba korištenjem muzejske građe i dokumentacije odgovara fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno korištenje navedene građe i dokumentacije, u skladu sa zakonom.

Članak 39.

(1) Za publiciranje, odnosno svaki oblik korištenja muzejske građe i dokumentacije, korisnik je obvezan pisanim putem zatražiti posebno odobrenje ravnatelja, odnosno voditelja muzeja u sastavu.

(2) Korisnik je obvezan u publikacijama u kojima koristi podatke o muzejskoj građi i dokumentaciji navesti izvor i inventarnu oznaku predmeta.

(3) U slučaju javne objave podataka o muzejskoj građi i dokumentaciji korisnik je dužan dostaviti bibliografske podatke o publikaciji ili odgovarajuće podatke o drugim oblicima objave, ako nije drugačije uređeno općim aktima muzeja.

(4) Muzeji mogu sukladno svojim potrebama zatražiti od korisnika predaju sekundarnih dokumenata (crteži, fotografije i slično) koji nastanu korištenjem muzejske građe i muzejske dokumentacije u digitalnom obliku.

Članak 40.

Muzeji mogu urediti međusobna prava i obveze s korisnikom u postupku publiciranja muzejske građe i dokumentacije posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom, gdje se broj obveznih primjeraka publikacije određuje prema vrsti muzeja i specifičnim značajkama publikacije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(1) Muzeji su dužni uskladiti muzejsku dokumentaciju i svoj rad s odredbama ovog Pravilnika u roku od godine dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Muzejski dokumentacijski centar je dužan objaviti obrasce iz članka 4. stavka 5. ovog Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (»Narodne novine«, broj 108/02) i Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (»Narodne novine«, broj 115/01).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 611-05/23-01/0025
Urbroj: 532-02-03-01/5-23-1
Zagreb, 15. veljače 2023.

Ministrica
dr. sc. Nina Obuljen Koržinek, v. r.

PRILOG

INVENTARNA KNJIGA MUZEJSKIH PREDMETA

Skupina podataka o muzeju ili pravnoj osobi u čijem je sastavu muzej		
1.	**PODATCI O MUZEJU ILI PRAVNOJ OSOBI U ČIJEM JE SASTAVU MUZEJ** (naziv muzeja ili pravne osobe, sjedište, OIB)	
SKUPINA PODATAKA O IDENTIFIKACIJI		
2.	Fotografija predmeta	
3.	Inventarna oznaka	
	Podoznaka	
4.	Eventualne druge inventarne / identifikacijske oznake	
5.	Naziv zbirke	
6.	Naziv podzbirke	
7.	**Naziv predmeta**	
	Naziv	
	Vrsta naziva *(književni/dijalektalni/lokalni/latinski)*	
8.	Naslov predmeta	
	Naslov	
	Vrsta naslova	
	Odgovornost za naslov (osoba, izvor)	
9.	Vrsta preparata	
10.	Vrsta zapisa (pojedinačni/grupa: broj sastavnica, fragmenata)	
11.	Smještaj trajni/privremeni	
12.	Procjena/valuta	
SKUPINA PODATAKA O NASTANKU/IZRADI		
13.	Stvaratelj/autor (osoba/obitelj/korporativno tijelo) uloga	
14.	Kultura/civilizacija/geološko razdoblje	

15.	Mjesto nastanka/izrade	
16.	Vrijeme nastanka/izrade	
17.	Podatci o materijalima	
18.	Podatci o tehnikama/metodama	
19.	Podatci o mjerama	
SKUPINA PODATAKA O DETERMINACIJI		
20.	Osoba/uloga	
21.	Izvor	
22.	Mjesto determinacije	
23.	Datum determinacije	
24.	Bilješka o determinaciji	
SKUPINA PODATAKA O SADRŽAJU, TEMI I POVIJESTI PREDMETA		
25.	Osoba – obitelj – korporativno tijelo – kultura – civilizacija / uloga – veza s predmetom	
26.	Zemljopisno-etničke odrednice / uloga – veza s predmetom	
27.	Vrijeme – vremenska odrednica – stilsko razdoblje / uloga – veza s predmetom	
28.	Ikonografske odrednice	
29.	Opće odrednice / uloga – veza s predmetom	
30.	Namjena/uporaba	
OPIS		
31.	Opis	
32.	Mjesto, prijepis, opis i prijevod natpisa/signatura	
33.	Stanje predmeta	
	Stanje (ključna riječ)	
	Opis stanja s naznakama vremena i mjesta oštećenja i konzervatorsko-restauratorskih zahvata	
34.	Slobodni tekst (interpretacija, komparacija, komentar)/ izvor	
SKUPINA PODATAKA O NALAZU		
35.	Način nalaza	
36.	Osoba/korporativno tijelo	
37.	Mjesto nalaza	
38.	Položaj lokaliteta (koordinate)	
39.	Vrijeme nalaza	
SKUPINA PODATAKA O NABAVI		
40.	Način nabave	
41.	Izvor nabave (osoba/korporativno tijelo)	
42.	Mjesto nabave	
43.	Vrijeme nabave	
44.	Cijena	
45.	Urudžbeni broj akta nabave	
POVEZNICE PREMA EVIDENCIJAMA MUZEJSKE DOKUMENTACIJE I DRUGOJ MUZEJSKOJ DOKUMENTACIJI		
46.	Poveznice prema drugim muzejskim predmetima i dokumentaciji	
47.	Vezani multimedijski zapisi	
48.	Bibliografija	
49.	Napomena	
SKUPINA PODATAKA O REVIZIJI		
50.	Godina obavljene revizije	
51.	Datum zapisnika o reviziji	
52.	Predmet na predviđenom mjestu DA / NE / DJELOMIČNO	
SKUPINA PODATAKA O ODGOVORNOSTI ZA PREDMET I ZAPIS		
53.	Stupanj obrađenosti	
54.	Osoba/uloga (odgovornost za predmet / stvaranje zapisa / promjena podataka…)	
55.	Datum upisa podataka	
PODATAK O SVOJSTVU KULTURNOG DOBRA		
56.	Datum upisa u inventarnu knjigu	
57.	Vrednovanje muzejskog predmeta (obrazloženje vrijednosti muzejskog predmeta)	
58.	Datume prestanka svojstva kulturnog dobra	
59.	Datum otpisa	

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

362

Na temelju članka 95. stavka 2. i 3. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (»Narodne novine« br. 19/2022) ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK
O CENTRALNOM INFORMATIČKOM SUSTAVU JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način evidentiranja izdanih i iskorištenih putnih karata u javnom linijskom pomorskom prijevozu s obvezom javne usluge ili bez obveze javne usluge, obvezujuće upute za obveznike evidencije u svezi s postupcima evidencije putnika i vozila u javnom linijskom pomorskom prijevozu, način pribavljanja odgovarajućih certifikata, način testiranja prijenosa podataka, oblik i struktura poruka s obveznim elementima i sadržajem putne karte, duljina i tip zapisa jedinstvenog identifikatora putnih karata, protokoli i sigurnosni mehanizmi za prijenos podataka i razmjenu poruka, modeli za slanje i potpisivanje elemenata putne karte te identifikaciju obveznika evidencije, standardne poruke o greškama i protokoli o postupanju u slučaju grešaka, način generiranja, duljina i tip zapisa zaštitnog koda putnih karata, obvezni sadržaj tog koda i tipa zapisa te druga pitanja vezana za sigurnost centralnog informatičkog sustava i načina korištenja pohranjenih podataka u tom sustavu, kao i tehnički zahtjevi vezani za podsustav evidencije otočnih prava za evidenciju korisnika povlaštenog prijevoza.

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se rad centralnog informatičkog sustava kojeg je vlasnik i kojim upravlja Agencija za obalni linijski pomorski promet kao dijelom državne informacijske infrastrukture te koja je odgovorna za njegovo pravilno funkcioniranje.

(3) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve linije s obvezom javne usluge, uključujući županijske, međužupanijske i lokalne linije kao i na linije bez obveze javne usluge, kako su definirane zakonom koji uređuje obalni linijski pomorski promet.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na međunarodni linijski pomorski prijevoz i povremeni prijevoz putnika.

Definicije

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Javni linijski prijevoz obuhvaća pomorski prijevoz na svim linijama s obvezom javne usluge i na svim linijama bez obveze javne usluge u Republici Hrvatskoj, osim međunarodnog linijskog pomorskog prijevoza i povremenog prijevoza putnika.

2. *Agencija* je Agencija za obalni linijski pomorski promet sa sjedištem u Splitu.

3. *Centralni informatički sustav javnog linijskog prijevoza* (u daljnjem tekstu: CIS) je analitički informacijski sustav svih putnih karata u javnom linijskom prijevozu i drugih podataka iz sustava evidencije otočnih prava i sustava evidencije prava osoba s invaliditetom te u okviru kojeg se nadležnim tijelima, omogućava obrada takvih podataka naprednim analitičkim alatima u statističke i nadzorne svrhe.

4. *Digitalni certifikat* je potvrda u elektroničkom obliku koja povezuje podatke za verificiranje elektroničkog potpisa s Operatorom linije i potvrđuje njegov identitet.

5. *Elektronički potpis* je podatak u elektroničkom obliku koji je pridružen ili logički povezan sa drugim podacima u elektronskom obliku i koji služe za identifikaciju Operatora linije i vjerodostojnost potpisane elektroničke poruke.

6. *Identifikator putne karte* (u daljnjem tekstu: IPK) je od SEOP-a programski generirana jedinstvena oznaka svake putne karte koja se vodi u zajedničkoj evidenciji izdanih i iskorištenih putnih karata.

7. *IMO broj* je jedinstvena međunarodna oznaka broda kako je utvrđena Međunarodnom konvencijom o sigurnosti ljudskih života na moru (SOLAS).

8. *Ministarstvo* je ministarstvo nadležno za pomorstvo.

9. *Nacionalni broj luke* (*NBL)* je jedinstvena alfanumerička oznaka luke kako je utvrđena u skladu s odredbama pravilnika koji uređuje isprave, dokumente i podatke o pomorskom prometu te njihovu dostavu, prikupljanje i razmjenu, kao i način i uvjete izdavanja odobrenja za slobodan promet s obalom.

10. *Nacionalni identifikacijski broj* (*NIB)* je jedinstvena nacionalna oznaka broda kako je utvrđena Pravilima za statutarnu certifikaciju pomorskih brodova.

11. *Operator ICT sustava* je pravna osoba ovlaštena za pokretanje, implementaciju, razvoj, nadzor i održavanje CIS-a po modelu Centra dijeljenih usluga (CDU) sukladno Uredbi o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (»Narodne novine« br. 60/2017).

12. *Operator linije* je brodar koji obavlja javni linijski pomorski prijevoz putnika i stvari na liniji s obvezom javne usluge ili bez obveze javne usluge.

13. *Pristupna točka* je elektronički uređaj Operator linije koji je opremljen tako da omogućuje evidentiranje putnih karata.

14. *Provjera valjanosti certifikata* je postupak kojim se provjerava subjekt kojem je izdan certifikat, period važenja certifikata, status opozvanog certifikata, izdavatelj i potpis certifikata te lanac povjerenja.

15. *Putna karta* je isprava o korištenju usluge prijevoza putnika ili vozila u javnom linijskom prijevozu.

16. *Sustav evidencije otočnih prava* (u daljnjem tekstu: SEOP) je transakcijski informacijski sustav u okviru kojeg se evidentiraju sve putne karte u javnom linijskom prijevozu, obrađuju zahtjevi za izdavanje otočnih iskaznica, izdaju otočne iskaznice te upravlja pravima korisnika na povlašteni prijevoz na temelju otočnih iskaznica.

17. *Sustav evidencije prava osoba s invaliditetom* (u daljnjem tekstu POSI) je transakcijski informacijski sustav koji je na odgovarajući način povezan sa SEOP-om i u okviru kojeg se obrađuju zahtjevi za izdavanje iskaznica osobama s invaliditetom, izdaju iskaznice osobama s invaliditetom, dodjeljuju i evidentiraju prava osoba s invaliditetom i njihovo korištenje u javnom linijskom prijevozu.

18. *Voyage ID* je jedinstvena oznaka putovanja broda kako je utvrđena u skladu s odredbama pravilnika koji uređuje isprave, dokumente i podatke o pomorskom prometu te njihovu dostavu, prikupljanje i razmjenu, kao i način i uvjete izdavanja odobrenja za slobodan promet s obalom.

19. *Zaštitni kod brodara* (u daljnjem tekstu: ZKB) je alfanumerički zapis kojim se potvrđuje veza između Operatora linije i putne karte.

(2) U okviru ovoga Pravilnika koriste se i drugi pojmovi u smislu u kojem su navedeni u zakonu koji uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

Obveznici primjene

Članak 3.

Svi operatori linija i ostali subjekti obuhvaćeni zakonom koji uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu, a koji su obuhvaćeni uslugom javnog linijskog prijevoza s obvezom i bez obveze javne usluge, dužni su postupati sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

DIO DRUGI
CIS

Svrha CIS-a

Članak 4.

(1) CIS kao analitički informacijski sustav služi za poslovno izvještavanje i diseminaciju podataka o javnom linijskom prijevozu.

(2) CIS podatke iz točke 1. ovoga članka, dohvaća iz transakcijskih sustava SEOP i POSI te drugih dostupnih evidencija radi obrade i analize takvih podataka i izrade izvješća o stanju u sustavu javnog linijskog prijevoza na temelju istih.

(3) Obrada podataka i izrada izvješća iz stavka 2. ovoga članka provodi se radi upravljanja i nadzora nad javnim linijskim prijevozom, uključujući i nadzor nad korištenjem prava osoba s invaliditetom i drugih osoba s pravom na povlašteni prijevoz u javnom linijskom prijevozu te radi provođenja SNCM testa kako je definiran sudskom praksom Suda Europske unije.

(4) SNCM test iz stavka 3. ovoga članka provodi se na temelju odredaba uredbe Vlade Republike Hrvatske koja uređuje vrednovanje kriterija za sklapanje ugovora o javnoj usluzi i davanje koncesije u javnom linijskom pomorskom prometu, a na način da, kada je to moguće, izvješća iz stavka 2. ovoga članka služe kao podloga za provedbu 1. koraka SNCM testa, odnosno za analizu tržišta javnog linijskog prijevoza u dijelu ispitivanja potražnje odnosno ispitivanja zahtjeva korisnika javnog linijskog prijevoza s ciljem procjene potrebe uspostave javne usluge prijevoza na nekoj liniji u javnom linijskom prijevozu i opsega te javne usluge koja u smislu redovitosti, trajnosti, učestalosti, kapaciteta broda i drugih značajki, mora biti nužna i razmjerna stvarnoj potrebi za uslugom prijevoza na toj liniji.

(5) Izvješća iz stavka 2. ovoga članka izrađuje Agencija i dostavlja ih Ministarstvu, jedinicama lokalne i regionalne (područne)

samouprave, operatorima linija i drugim nadležnim subjektima na njihov zahtjev.

(6) Agencija na temelju izvješća iz stavka 2. ovoga članka u odnosu na državne linije, provodi 1. korak SNCM testa iz stavka 4. ovoga članka.

(7) Agencija na zahtjev nadležnih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave izrađuje izvješća iz stavka 2. ovoga članka te im ih dostavlja radi provođenja 1. koraka SNCM testa iz stavka 4. ovoga članka u odnosu na županijske, međužupanijske i lokalne linije.

(8) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka kada se koriste kao podloga za provođenje SNCM testa, minimalno sadrži:

1. naznaku vrste linije na koju se izvješće odnosi (državna/županijska/međužupanijska/lokalna),

2. naznaku relacije,

3. vremenski period na koji se izvješće odnosi,

4. prikaz broja ukupno prevezenih i evidentiranih putnika i vozila u vremenskom periodu na koji se izvješće odnosi,

5. udio putnika i vozila s pravom na povlašteni prijevoz u ukupnom broju prevezenih i evidentiranih putnika i vozila u vremenskom periodu na koji se izvješće odnosi,

6. udio osoba s invaliditetom u ukupnom broju prevezenih i evidentiranih putnika i vozila u vremenskom periodu na koji se izvješće odnosi.

(9) Agencija za obalni linijski pomorski promet daje Državnom zavodu za statistiku na raspolaganje izvještaje CIS-a kao jednog od izvora za statističko istraživanje prometa u morskim lukama.

Pružatelj usluge

Članak 5.

(1) AKD d.o.o. je pružatelj usluga po modelu Centra dijeljenih usluga (CDU) za CIS sukladno uredbi Vlade Republike Hrvatske koja uređuje organizacijske i tehničke standarde za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu.

(2) Pružatelj usluga po modelu CDU za CIS obavlja dijeljene usluge koje uključuju FaaS (Facility-as-a-Service), IaaS (Infrastructure-as-a-Service), PaaS (Platform-as-a-Service), SaaS (Software-as-a-Service), CaaS (Consultant-as-a-Service), ali se na iste ne ograničava.

SEOP

Članak 6.

(1) Za evidenciju svih putnih karata, korisnika prava na povlašteni prijevoz, odobravanje prava na povlašteni prijevoz te praćenje korištenja tih prava sukladno odredbama zakona koji uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu i ovoga Pravilnika koristi se SEOP.

(2) Agencija je vlasnik SEOP-a i voditelj evidencije korisnika prava na povlašteni prijevoz.

(3) AKD d.o.o. je pružatelj usluga po modelu CDU za SEOP sukladno uredbi Vlade Republike Hrvatske koja uređuje organizacijske i tehničke standarde za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu.

(4) Operatori linija s obvezom javne usluge, dužni su putem SEOP-a, a u svrhu ostvarivanja prava korisnika provoditi provjeru njihovih prava te dostavljati podatke o svim izdanim i iskorištenim putnim kartama korisnika prava na povlašteni javni linijski prijevoz, sukladno članku 11. ovoga pravilnika, a najkasnije do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec

(5) Agencija je dužna osigurati potrebne organizacijske i tehničke preduvjete operatorima linija s obvezom javne usluge iz stavka 4. ovoga članka, u svrhu provjere prava i dojave podataka o prodanim i utrošenim putnim kartama korisnika prava na povlašteni prijevoz.

(6) Operatori linija dužni su u SEOP kontinuirano i bez odgode dostavljati podatke o svim izdanim i iskorištenim putnim kartama, sukladno članku 11. ovoga Pravilnika, a najkasnije do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(7) Agencija je dužna osigurati potrebne organizacijske i tehničke preduvjete operatorima linija iz stavka 6. ovoga članka, u svrhu dojave podataka o svim prodanim i utrošenim putnim kartama.

(8) Agencija je dužna osigurati operatorima linija uvid u njihove podatke o dojavljenim putnim kartama za prethodna tri mjeseca.

POSI

Članak 7.

(1) Agencija upravlja POSI-ijem putem kojeg se obrađuju zahtjevi za izdavanje iskaznica osobama s invaliditetom, izdaju iskaznice osobama s invaliditetom, dodjeljuju i evidentiraju prava u javnom linijskom prijevozu osobama s invaliditetom te je odgovarajuće povezan sa SEOP-om.

(2) Agencija je vlasnik POSI-a i voditelj evidencije korisnika prava na povlašteni prijevoz.

(3) AKD d.o.o. je pružatelj usluga po modelu CDU za POSI sukladno uredbi Vlade Republike Hrvatske koja uređuje organizacijske i tehničke standarde za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu.

(4) U sustavu POSI vode se evidencije, šifrarnici i katalozi podataka koji su neophodni za upravljanje sustavom, a osobito se vode evidencije o:

– osobama s invaliditetom koje koriste prava na povlašteni prijevoz, uključujući i podatke o statusu invaliditeta korisnika,

– trajektnim linijama na kojima ostvaruju prava na povlašteni prijevoz i

– izdanim i utrošenim putnim kartama korisnika prava na povlašteni prijevoz.

(5) Operatori linija koji imaju potpisane ugovore za obavljanje javne usluge javnog prijevoza u linijskom prijevozu na državnim trajektnim linijama, dužni su putem POSI-a radi ostvarivanja prava korisnika vršiti provjeru njihovih prava te dostavljati podatke o svim izdanim i iskorištenim putnim kartama korisnika prava na povlašteni prijevoz.

(6) Agencija je dužna osigurati potrebne organizacijske i tehničke preduvjete Operatorima linija za provjeru prava i dojave podataka o prodanim i utrošenim putnim kartama korisnika prava.

DIO TREĆI
REGISTRI I EVIDENCIJE

Evidencija javnog linijskog prijevoza

Članak 8.

(1) Agencija vodi slijedeće evidencije povezane s javnim linijskim prijevozom:

– Linije s obvezom javne usluge,

– Linije bez obveze javne usluge,

– Operatori linija,

– Prava i opseg prava povlaštenog javnog linijskog prijevoza,

– Korisnici prava na povlašteni javni linijski prijevoz,

– Ostvarena putovanja korisnika povlaštenog javnog linijskog prijevoza,

– Ostvarena putovanja ostalih korisnika javnog linijskog prijevoza.

(2) Evidencija linija javne usluge obuhvaća minimalno sljedeće podatke:

– Oznaku linije,

– Naziv linije,

– Luke koje mora uslužiti,

– Trajnost usluge javnog linijskog prijevoza,

– Redovnost usluge javnog linijskog prijevoza,

– Učestalost pružanja usluge javnog linijskog prijevoza.

(3) Evidencija Operatora linija obuhvaća minimalno slijedeće podatke:

– OIB,

– Naziv,

– Sjedište.

(4) Evidencija prava i opsega prava na povlašteni javni linijski prijevoz obuhvaća:

– Oznaku prava,

– Opis prava i opseg prava,

– Datum od kad se primjenjuje određeno pravo,

– Status prava.

(5) Evidencija korisnika prava na povlašteni javni linijski prijevoz obuhvaća slijedeće skupine korisnika:

– Fizičke osobe,

– Pravne osobe,

– Vozila povezana s fizičkom ili pravnom osobom nositeljem prava,

– Javne službe,

– Vozila povezana s javnim službama.

(6) Evidencija ostvarenih putovanja korisnika povlaštenog i ostalih korisnika javnog linijskog prijevoza obuhvaća:

– ID karte,

– Naziv Operatora linije,

– Oznaka linije,

– Luku ukrcaja,

– Luku iskrcaja,

– Broj isprave za korisnike povlaštenog javnog linijskog prijevoza,

– Oznaku prava za korisnike povlaštenog javnog linijskog prijevoza,

– Datum izdavanja putne karte,

– Datum putovanja,

– Datum utroška putne karte,

– Redovna cijena putne karte,

– Povlaštena cijena putne karte za korisnike povlaštenog javnog linijskog prijevoza.

(7) Potrebno je da u strukturi baze podataka budu osigurane veze među navedenim evidencijama kako bi se omogućila izrada izvještaja za potrebe nadzora i upravljanja javnim linijskim prijevozom.

Zaštita osobnih podatka

Članak 9.

(1) Svrha obrade osobnih podataka kao i pravna osnova za njihovu obradu proizlazi iz odredaba zakona koji uređuje prijevoz u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

(2) Osobni podaci korisnika bilježe se u transakcijskim sustavima SEOP i POSI, dok su u CIS-u anonimizirani.

(3) Pravo uvida u osobne podatke ima Ministarstvo i Agencija, a po potrebi i druga nadležna tijela koja u svom djelokrugu imaju utvrđene nadležnosti nad aktivnostima na moru.

(4) Svatko tko smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine« br. 42/18) može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

DIO ČETVRTI
PUTNA KARTA

Sadržaj putne karte

Članak 10.

(1) Svaki putnik i vozilo mora imati putnu kartu koja se izdaje u elektroničkom ili papirnatom obliku, osim djeteta mlađeg od jedne godine koje mora biti evidentirano na putnoj karti odrasle osobe s kojom putuje.

(2) Radi provedbe postupka evidentiranja putnih karata iz stavka 1. ovoga članka, svaka putna karta koju izdaje operator linije mora sadržavati:

– podatke o putnoj karti iz članka 11. ovoga Pravilnika,

– oznaku ZKB i

– oznaku IPK.

Podaci o putnoj karti

Članak 11.

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva za evidentiranje prodaje putne karte, Operator linije je dužan dostavljati u SEOP sljedeće podatke o putnoj karti za svakog putnika:

– osobni identifikacijski broj (OIB) Operatora linije,

– ID putne karte (oznaka putne karte koju dodjeljuje Operator linije),

– putna karta je izdana za osobu ili vozilo,

– NBL luke polaska,

– NBL luke dolaska,

– broj linije,

– datum izdavanja putne karte,

– datum putovanja,

– cijena putne karte,

– oznaka pristupne točke,

– oznaka ZKB,

– oznaka IPK i

– oznaka namjene putne karte.

(2) Osim podataka iz stavka 1. ovoga članka Operator linije je prilikom podnošenja zahtjeva za evidentiranje prodaje putne karte dužan dostavljati u SEOP i sljedeće podatke za povlaštene kategorije:

– broj iskaznice za osobe,

– broj iskaznice za vozila,

– virtualna oznaka za osobe javnih službi,
– virtualna oznaka za vozila javnih službi,
– kategorija prava na povlašteni prijevoz,
– povlaštena cijena putne karte.

Zaštitni kod brodara

Članak 12.

(1) ZKB stvara Operator linije te ga dostavlja u SEOP u sklopu zahtjeva za evidentiranje prodaje putne karte.

(2) ZKB Operatoru linije služi da po potrebi u postupku nadzora dokazuje da je on izdavatelj određene putne karte.

(3) ZKB omogućava provjeru:

– jedinstvenosti, izvornosti i nepromjenjivost podataka o putnoj karti, te

– autentičnosti Operatora linije koji izdaje i elektronički potpisuje podatke o putnoj karti.

(4) Oznaka ZKB je 32-znamenkasti broj zapisan u heksadecimalnom formatu (brojevi i mala slova: 0-9, a-f).

(5) Pri računanju ZKB koristi se UTF-8 (Unicode Transformation Format 8) kodiranje. Kao decimalni separator kod podatka »ukupni iznos« koristi se točka.

(6) Za potrebe izrade ZKB, Operatori linije su dužni osigurati digitalni certifikat u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.

(7) Elektroničko potpisivanje podataka o putnoj karti vrši se koristeći RSA-SHA265 algoritma.

(8) ZKB se izračunava korištenjem MD5 kriptografske hash funkcije (po standardu RFC 1321 The MD5 Message-DigestAlgorithm) koja se primjenjuje na izračunati elektronički potpis.

Identifikator putne karte

Članak 13.

(1) Operator ICT sustava dostavlja IPK kao potvrdu o uredno zaprimljenom zahtjevu za evidentiranje prodaje putne karte.

(2) IPK Operatoru linije služi da po potrebi u postupku nadzora dokazuje da je određena putna karta evidentirana u SEOP-u.

(3) IPK mora biti jedinstven za svaku putnu kartu evidentiranu sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

(4) IPK se izračunava metodom UUID (Universally Unique Identifier).

(5) IPK je sastavljen od 32 znaka i 4 crtice (-).

(6) Znakovi IPK-a sastoje se od brojeva od 0 do 9 i slova od a do f, koji su raspoređeni u pet grupa odvojenih crticom (-) u obliku 8-4-4-4-12.

DIO PETI
POSTUPAK OPREMANJA PRISTUPNE TOČKE

Zahtjevi za opremanje pristupne točke

Članak 14.

(1) Radi provedbe postupka evidentiranja izdanih karata Operatori linija komuniciraju s Operatorom ICT sustava putem svoje pristupne točke.

(2) Operator linije je dužan osigurati elektroničke uređaje i programsko rješenje koje omogućava izdavanje i evidentiranje putnih karata u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i koje onemogućava izdavanje neevidentiranih putnih karata.

(3) Elektronički uređaj iz stavka 2. ovoga članka mora omogućiti korištenje programske podrške za elektroničko potpisivanje sadržaja putne karte, izradu zaštitnog koda te internetsku vezu za elektroničku razmjenu podataka s Operatorom ICT sustava.

(4) Operator linije odabire elektronički uređaj i programsko rješenje i odgovoran je za njihovu implementaciju.

(5) Operator linije je odgovoran za cjelovitost i točnost svih podataka o putnoj karti te za pouzdanost i ispravnost elektroničkih uređaja i programskog rješenja.

Postupak pribavljanja certifikata

Članak 15.

(1) Radi provedbe postupka evidentiranja putnih karata Operatori linija su dužni od Operatora ICT sustava pribaviti digitalni certifikat koji će koristiti za autentikaciju i elektroničko potpisivanje putne karte.

(2) Operator linije će, ovisno o modelu povezivanja, odlučiti koliko će mu digitalnih certifikata biti potrebno za provedbu postupka evidentiranja putnih karata.

(3) Operatori linija će za potrebe testiranja postupka evidentiranja putnih karata u skladu s ovim Pravilnikom, od Operatora ICT sustava nabaviti testni certifikat.

Povezivanje pristupne točke

Članak 16.

(1) Za spajanje na SEOP ili POSI, Operator linije mora zadovoljiti sljedeće preduvjete:

1. povezivanje pristupne točke na mrežu Internet,
2. podešavanje postavki i povezivanje na SEOP ili POSI i
3. odgovarajuću propusnost.

(2) Odgovarajuću propusnost Operator linije utvrđuje samostalno na temelju broja poruka u sekundi u trenutku najvećeg opterećenja.

(3) Razmjena podataka između SEOP-a ili POSI-ja i pristupne točke Operatora linije odvija se putem web-servisa, te poruke koje se razmjenjuju mogu biti u Extensible Markup Language (XML) ili JavaScript Object Notation (JSON) formatu.

(4) Priprema XML poruke iz stavka 3. ovoga članka provodi se prema Uputi o postupku pripreme zahtjeva za evidentiranje putne karte koju Agencija objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

DIO ŠESTI
POSTUPAK EVIDENTIRANJA PUTNIH KARATA

Zahtjev za evidentiranje prodaje putne karte

Članak 17.

(1) Pristupna točka iz članka 14. ovoga Pravilnika priprema podatke za prodaju putne karte i izračunava zaštitni kod prema postupku iz članka 12. ovoga Pravilnika.

(2) Pristupna točka priprema XML poruku sa zahtjevom za evidentiranje prodaje putne karte i elektronički ju potpisuje digitalnim certifikatom pribavljenim u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.

(3) Pristupna točka inicira komunikaciju prema SEOP-u i predaje zahtjev za evidentiranje prodaje putne karte.

Obrada zahtjeva za evidentiranje prodaje putne karte

Članak 18.

(1) Operator ICT sustava je dužan provjeriti jesu li dostavljeni svi podaci o putnoj karti navedeni u članku 11. ovoga Pravilnika, te

jesu li potpisani s valjanim digitalnim certifikatom pribavljenim u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.

(2) Ako su oba uvjeta navedena u stavku 1. ovoga članka ispunjena, Operator ICT sustava priprema XML poruku s odgovorom koji sadrži IPK, elektronički ju potpisuje svojim certifikatom te ju vraća Operatoru linije kao potvrdu o urednom evidentiranju prodane putne karte u SEOP-u.

(3) Prodana putna karta evidentirana je u sustav SEOP-a u trenutku kada je Operator linije od SEOP-a dobio ispravnu XML poruku iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Ako barem jedan od uvjeta iz stavka 1. ovoga članka nije ispunjen, Operator ICT sustava će Operatoru linije vratiti poruku o greški, a Operator linije je dužan postupiti u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

(5) Ako u trenutku izdavanja putne karte Operator linije nije dobio IPK, evidentirat će putnu kartu koja ne sadrži IPK, a kojoj će naknadno pridijeliti IPK dobiven u ponovljenom postupku, kako je definirano u članku 19. ovoga Pravilnika.

Protokol o postupanju u slučaju grešaka

Članak 19.

(1) Ako Operator linije nije dobio XML poruku o urednom evidentiranju ili je dobio poruku odgovora koja sadrži grešku, Operator linije je dužan naknadno u periodu manjeg opterećenja, u roku ne dužem od 12 sati, ponoviti slanje zahtjeva za evidentiranje.

(2) Maksimalno vrijeme (time-out) na koje pristupna točka treba čekati poruku odgovora od SEOP-a određuje Operator linije.

(3) Prilikom procjene vremena iz stavka 2. ovoga članka treba uzeti u obzir da SEOP treba u vremenu od najviše 3 sekunde obraditi poruku zahtjeva i poslati poruku odgovora.

(4) Nemogućnost uspostave veze za razmjenu podataka provjerava se kod Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM).

Evidentiranje korištenja putnih karata i isplovljenja broda

Članak 20.

(1) Prilikom ukrcaja, Operator linije je dužan Operatoru ICT sustava dostaviti informaciju o korištenju putnih karata koja sadrži:

– ID putne karte,

– Voyage ID,

– datum i vrijeme korištenja putne karte.

(2) Nakon isplovljenja broda, Operator linije je dužan Operatoru ICT sustava dostaviti informaciju o isplovljenju broda koja sadrži:

– Voyage ID,

– IMO ili NIB broj broda,

– datum i vrijeme isplovljenja broda.

(3) Rokovi za dostavu informacije o korištenju putnih karta i isplovljenju broda propisani su pravilnikom o ispravama, dokumentima i podacima o pomorskom prometu te njihovoj dostavi, prikupljanju i razmjeni, kao i o načinu i uvjetima izdavanja odobrenja za slobodan promet s obalom.

(4) Prilikom evidentiranja korištenja putnih karata ili isplovljavanja broda, pristupna točka inicira komunikaciju prema SEOP-u i predaje XML poruku sa zahtjevom za evidentiranje.

(5) SEOP zaprima XML poruku iz stavka 4. ovoga članka i šalje Operatoru linije potvrdu o urednom evidentiranju u SEOP-u.

(6) Ako od SEOP-a nije dobio potvrdu o urednom evidentiranju iz stavka 5. ovoga članka Operator linije je dužan postupiti u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

Postupak testiranja

Članak 21.

(1) Operator ICT sustava je dužan osigurati testnu okolinu i omogućiti Operatorima linija testiranje postupka evidentiranja prodaje i utroška putnih karata.

(2) Za potrebe provedbe testiranja iz stavka 1. ovoga članka Operator linije je dužan od Operatora ICT sustava pribaviti digitalni certifikat za testiranje u postupku koji propisan člankom 15. ovoga Pravilnika.

DIO SEDMI
UPRAVLJANJE SUSTAVOM I NADZOR

Članak 22.

(1) Agencija upravlja CIS-om i prati provedbu odredbi ovoga Pravilnika.

(2) Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika obavlja Ministarstvo.

(3) Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika u dijelu koji se odnosi na prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka mogu provoditi i tijela određena propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka

DIO OSMI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Operator ICT sustava će u roku od 9 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika uspostaviti CIS.

(2) Operatori linija s važećim ugovorima za liniju obvezni su izvršiti pripreme za usklađenje i primjenu CIS-a u roku od 3 mjeseca nakon uspostave CIS-a iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu evidentiranja izdanih i iskorištenih putnih karata u javnom pomorskom prometu (»Narodne novine« br. 100/2017).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/22-03/32
Urbroj: 530-03-1-1-23-6
Zagreb, 15. veljače 2023.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

363

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom (»Narodne novine«, br. 117/17. i 52/21.) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O POLJOPRIVREDNIM I PREHRAMBENIM PROIZVODIMA, POKVARLJIVIM TE PROIZVODNO I TRŽIŠNO OSJETLJIVIM POLJOPRIVREDNIM I PREHRAMBENIM PROIZVODIMA

Članak 1.

U Pravilniku o poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima, pokvarljivim te proizvodno i tržišno osjetljivim poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima (»Narodne novine«, br. 93/21., 130/21. i 24/22.) u članku 3. riječi: »1. ožujka 2023.« zamjenjuju se riječima: »31. ožujka 2024.«

Članak 2.

U Prilogu I. Pravilnika o poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima, pokvarljivim te proizvodno i tržišno osjetljivim poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima (»Narodne novine«, br. 93/21., 130/21. i 24/2022.) iza retka pod brojem šifre KN 29054499 dodaju se redovi koji glase:

2936 21 00	– – vitamini A i njihovi derivati	PPP	–	–
2936 22 00	– – vitamin B1 i njegovi derivati			
2936 23 00	– – vitamin B2 i njegovi derivati			
2936 24 00	– – D-ili DL-pantotenska kiselina (vitamin B5) i njezini derivat			
2936 25 00	– – vitamin B6 i njegovi derivati			
2936 26 00	– – vitamin B12 i njegovi derivati			
2936 27 00	– – vitamin C i njegovi derivati			
2936 28 00	– – vitamin E i njegovi derivati			
2936 29 00	– – ostali vitamini i njihovi derivati			
2936 90 00	– ostalo, uključujući prirodne koncentrate			

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/21-01/33
Urbroj: 525-06/225-23-37
Zagreb, 14. veljače 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

364

Na temelju odredbi članka 35. stavaka 6. i 8. i članka 40. stavka 4. Zakona o leasingu (»Narodne novine«, br. 141/2013), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 16. veljače 2023. donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA ZA ČLANSTVO U UPRAVI I NADZORNOM ODBORU LEASING DRUŠTVA

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima za članstvo u upravi i nadzornom odboru leasing društva (»Narodne novine«, 23/14 i 72/17), u članku 4. stavku 1. iza riječi »ima« dodaju se riječi: » osoba koja je stekla najmanje razinu 7 kvalifikacija prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, odnosno«.

U točki a) i b) riječ »stekao« zamjenjuje se riječju »stekla«:

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Odredbe iz stavka 1. alineje b) ovoga članka primjenjuju se na osobe koje su studij završile prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona koji uređuje znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje i imaju pravo koristiti odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj utvrđen zakonom koji uređuje akademske i stručne nazive i akademske stupnjeve.«

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točki b) ispred brojčane oznake »68/13« veznik »i« zamjenjuje se zarezom, a iza te oznake dodaju se zarez i riječi: »110/15, 40/19, 34/22 i 114/22, dalje: Zakon o trgovačkim društvima«.

U točki c) veznik »i« zamjenjuje se zarezom, a iza oznake 144/12 dodaju se zarez i riječi: »56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22«.

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. točki 11. riječi »administrativnoj pristojbi i« brišu se.

U stavku 3. broj »8.« zamjenjuje se brojem »7.«.

Članak 4.

U članku 9. iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

»– kada se radi o novom mandatnom razdoblju koje se nastavlja na prethodno mandatno razdoblje u istom leasing društvu ili je prekid između dva mandata kraći od 6 mjeseci potrebno je opisati koje su planirane aktivnosti iz prethodnog programa kandidata ostvareni, a koji nisu uz obrazloženje razloga zbog kojih nisu ostvarene,«

Dosadašnje alineje 6. do 13. postaju alineje 7. do 14.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

(1) Stručne kvalifikacije propisane člankom 40. Zakona potrebne za obavljanje i imenovanje članova nadzornog odbora leasing društva ima osoba koja je stekla najmanje razinu 6 obrazovanja prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, odnosno osoba koja je završila najmanje jedan od sljedećih studija:

a) preddiplomski stručni ili sveučilišni studij, čijim završetkom je stekla najmanje 180 ECTS bodova ili

b) stručni dodiplomski studij, u trajanju od najmanje tri godine čijim je završetkom stekla višu stručnu spremu.

(2) Pored uvjeta iz članka 40. Zakona za članove nadzornog odbora leasing društva i uvjeta za članove nadzornog odbora propisanih Zakonom o trgovačkim društvima i drugih propisa koji se primjenjuju na članove nadzornog odbora trgovačkih društava, na odgovarajući način, primjenjuju se i odredbe članka 5. stavka 2. i 3. i članka 6. ovog Pravilnika.«

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

(1) Postupci započeti prema odredbama Pravilnika o uvjetima za članstvo u upravi i nadzornom odboru leasing društva (»Narodne novine« broj 23/2014 i 72/2017.), završit će se primjenom odredbi toga Pravilnika.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-05/01
Urbroj: 326-01-70-72-23-1
Zagreb, 16. veljače 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

HRVATSKA ODVJETNIČKA KOMORA

365

Na temelju članka 36. a stavka 8. Zakona o odvjetništvu (»Narodne novine« broj: 9/94., 117/08., 50/09., 75/09., 18/11. i 126/21.) i članka 18. stavka 1. točka 1. Statuta Hrvatske odvjetničke komore (»Narodne novine« broj: 151/22), Upravni odbor Hrvatske odvjetničke komore je na sjednici održanoj 11. veljače 2023. donio

IZMJENE PRAVILA
O UTVRĐIVANJU PROGRAMA, POSTUPKA I NAČINA PROVEDBE ISPITA IZ POZNAVANJA PRAVNOG PORETKA REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

(1) U članku 4. stavku 1. Pravila o utvrđivanju programa, postupka i načina provedbe ispita iz poznavanja pravnog poretka Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 38/22.) briše se dio teksta koji glasi: »za svaku kalendarsku godinu« te se iza teksta koji glasi: »Upravni odbor Hrvatske odvjetničke komore« dodaje dio teksta koji glasi: »za razdoblje do redovite izborne Skupštine Hrvatske odvjetničke komore«.

(2) U članku 4. stavku 5. alineji 1. dio teksta koji glasi: »1.500,00 kuna (tisućupetsto)« mijenja se tekstom koji glasi: »200,00 eura«.

(3) U članku 4. stavku 5. alineji 2. dio teksta koji glasi: »5.000,00 kuna (pettisuća)« mijenja se tekstom koji glasi: »650,00 eura«.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Broj: 1960-2023-1
Zagreb, 11. veljače 2023.

HRVATSKA ODVJETNIČKA KOMORA

Predsjednik
Robert Travaš, v. r.

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA

366

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 3. i članka 34. stavka 1. točke 4. Zakona o ljekarništvu (»Narodne novine« 121/03, 142/06, 35/08, 117/08) te članka 10. stavka 1. točke 4. i članka 19. stavka 1. točke 1. Statuta Hrvatske ljekarničke komore, Vijeće Komore je 24. studenog 2022. donijelo

DOPUNU POPISA
KOZMETIČKIH I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA KOJIMA LJEKARNE MOGU OPSKRBLJIVATI KORISNIKE

Članak 1.

U Popisu kozmetičkih i drugih sredstava za zaštitu zdravlja kojima ljekarne mogu opskrbljivati korisnike (»Narodne novine« br. 22/17., 96/18., 46/19., 90/20.), u TABLICI II »DRUGA SREDSTVA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA«, u GRUPI B *Proizvodi koji se koriste za zaštitu zdravlja kod ljudi, a nisu deklarirani kao medicinski proizvodi*, dodaje se Redni broj 23. »*Sirovine koje se koriste za preventivu i potporu liječenju i održavanju zdravlja, njegu tijela i kože te za posebne namjene u zaštiti zdravlja, a nisu deklarirane kao medicinski proizvod«.*

Članak 2.

Ova Dopuna objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 023-08/22-02/11
Urbroj: 330-02-22-8
Zagreb, 24. studenoga 2022.

Predsjednica
Vijeća Komore
Marija Vinković, mag. pharm., v. r.

REKTORSKI ZBOR REPUBLIKE HRVATSKE

367

Na temelju članka 7. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine« br. 107/2007 i 118/2012) donosi

IZMJENE I DOPUNE POPISA
AKADEMSKIH NAZIVA, AKADEMSKIH STUPNJEVA I NJIHOVIH KRATICA

Izvođač	Naziv studijskog programa	Vrsta SP	ECTS	Trajanje	Stečeni naziv	Kratica
ZNANSTVENA PODRUČJA						
1. PRIRODNE ZNANOSTI						
1.01. Matematika						
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za matematiku	Matematika	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) matematike	univ. bacc. math.
Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet	Biomedicinska matematika/ Biomedical Mathematics	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra matematike	mag. math.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za matematiku	Diskretna matematika i primjene	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra matematike	mag. math.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za matematiku	Discrete Mathematics and Its Applications	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra matematike	mag. math.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za matematiku	Matematika; smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije matematike	mag. educ. math.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za matematiku	Matematika i informatika; smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije matematike i informatike	mag. educ. math. et inf.
1.02. Fizika						
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku	Fizika	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) fizike	univ. bacc. phys.
Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet	Fizika, smjerovi: Nastavnički, Astrofizika i fizika elementarnih čestica, Biofizika, Fizika okoliša, Računarska fizika, Fizika okoliša, Astrofizika i fizika elementarnih čestica; smjerovi: Fizika okoliša, Astrofizika i fizika elementarnih čestica na engleskom jeziku	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra fizike	mag. phys.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku	Fizika i matematika; smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije fizike i matematike	mag. educ. phys. et math.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku	Fizika i informatika; smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije fizike i informatike	mag. educ.phys. et inf.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku i Tehnički fakultet	Inženjerstvo i fizika materijala	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjerstva i fizike materijala	mag. phys. et techn.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku i Filozofski fakultet	Fizika i filozofija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije fizike i filozofije	mag. educ. phys. et phil.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku	Fizika	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra fizike	mag. phys.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za fiziku	Fizika	poslijediplomski sveučilišni studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, područje prirodnih znanosti, polje fizika	dr. sc.
2. TEHNIČKE ZNANOSTI						
2.02. Brodogradnja						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje	Brodogradnja	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka brodogradnje	univ. bacc. ing. nav. arch.
2.03. Elektrotehnika						
Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija, Osijek	Elektrotehnika; smjerovi: Elektrotehnika, Informacijske i komunikacijske tehnologije	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka elektrotehnike i informacijske tehnologije	univ. bacc. ing. el. techn. inf.

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija, Osijek	Elektrotehnika; smjerovi: Elektroenergetika, Automatizacija industrijskih sustava i Komunikacije i informatika	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka elektrotehnike	mag. ing. el.
2.09. Računarstvo						
Sveučilište u Dubrovniku	Primijenjeno/poslovno računarstvo	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka računarstva	mag. ing. comp.
2.10. Rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo						
Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet	Naftno i geoenergetsko inženjerstvo i menadžment	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka naftnog rudarstva	mag. ing. petrol.
Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet	Petroleum and Geoenergy Engineering and Management	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka naftnog rudarstva	mag. ing. petrol.
2.11. Strojarstvo						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje	Strojarstvo	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka strojarstva	univ. bacc. ing. mech.
2.12. Tehnologija prometa i transport						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti	Logistika i upravljanje mobilnošću (Logistics and Mobility Management)	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/inženjerka logistike i mobilnosti	mag. ing. logist.
Sveučilište u Zadru	Organizacija u pomorstvu	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/inženjerka pomorskog prometa	mag. ing. nav. traff.
2.14. Zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje	Zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka zrakoplovnog inženjerstva	univ. bacc. ing. aeroing.
2.15. Temeljne tehničke znanosti						
Sveučilište u Zagrebu, Metalurški fakultet	Sigurnost, zdravlje na radu i radni okoliš	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka sigurnosti, zdravlja na radu i radnog okoliša	mag. ing. sec.
Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku	Poslijediplomski sveučilišni studij elektrotehnike i računarstva	poslijediplomski sveučilišni studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika; doktor/doktorica znanosti, područje tehničkih znanosti, polje računarstvo	dr. sc.
2.16. Interdisciplinarne tehničke znanosti						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva i Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka energetskih tehnologija	univ. bacc. ing. energ.
Sveučilište Sjever	Geodezija i geomatika	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka geodezije i geomatike	univ. bacc. ing. geod. et geomat.
3.02. Kliničke medicinske znanosti						
Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija	Sestrinstvo	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) sestrinstva	univ. bacc. med. techn.
Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet	Abdominalna kirurgija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra abdominalne kirurgije	univ. mag. med.
Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet	Klinička radiologija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra kliničke radiologije	univ. mag. med.
Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet	Neurologija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra neurologije	univ. mag. med.

Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet	Psihijatrija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra psihijatrije	univ. mag. med.
3.04. Veterinarska medicina						
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Agri Food Chain Microbiology	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra mikrobiologije u lancu hrane	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Bovine Health and Production	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra zaštite zdravlja u uzgoju goveda	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Farm Animal Welfare	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra dobrobiti farmskih životinja	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Farm Biosecurity	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra biosigurnosti na farmama	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Forensic Veterinary Medicine	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra sudskog veterinarstva	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Health Protection in Breeding and Production of Small Ruminants	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra zaštite zdravlja u uzgoju i proizvodnji malih preživača	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Honeybee Health Protection	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra zaštite zdravlja pčela	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Laboratory Animal Medicine	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra za pokusne životinje	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Pig Production and Health Management	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra proizvodnje i zaštite zdravlja svinja	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Reproduction in Farm Animals, Equines and Small Animals	poslijediplomski specijalistički studij	120	2	sveučilišni/a magistar/ magistra reprodukcije domaćih sisavaca	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Small Animal Emergency and Critical Care Medicine	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra hitne i intenzivne veterinarske medicine	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Veterinary Epidemiology	poslijediplomski specijalistički studij	120	2	sveučilišni/a magistar/ magistra veterinarske epidemiologije	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Veterinary Pathology	poslijediplomski specijalistički studij	120	2	sveučilišni/a magistar/ magistra veterinarske patologije	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Veterinary Physical Therapy and Rehabilitation – CCRP	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra veterinarske fizikalne terapije i rehabilitacije	univ. mag. med. vet.
Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet	Wildlife Health and Management	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra iz područja zdravlja i upravljanja divljim životinjama	univ. mag. med. vet.
3.05. Dentalna medicina						
Sveučilište u Zagrebu, Stomatološki fakultet	Dentalna protetika	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a magistar/ magistra dentalne medicine	univ. mag. med. dent.
3.06. Farmacija						
Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet	Pharmacy (Farmacija)	integrirani preddiplomski i diplomski studij	300	5	magistar/magistra farmacije	mag. pharm.
4. BIOTEHNIČKE ZNANOSTI						
4.01. Poljoprivreda (agronomija)						
Sveučilište u Slavonskom Brodu	Ekoinženjerstvo i zaštita prirode	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ bacchalaurea) inženjer/ inženjerka ekoinženjerstva i zaštite prirode	univ. bacc. ing. oecoing. et prot. nat.
4.04. Biotehnologija						
Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet	Biotehnologija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka biotehnologije	univ. bacc. ing. biotechn.

4.05. Prehrambena tehnologija						
Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet	Prehrambena tehnologija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/ inženjerka prehrambene tehnologije	univ. bacc. ing. techn. aliment.
Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet	Prehrambeno inženjerstvo	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra inženjer/ inženjerka prehrambenog inženjerstva	mag. ing. techn. aliment.
4.06. Nutricionizam						
Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet	Nutricionizam	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) nutricionizma	univ. bacc. nutr.
Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet	Nutricionizam	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra nutricionizma	mag. nutr.
4.07. Interdisciplinarne biotehničke znanosti						
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek i Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Održivo i kružno biogospodarstvo	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a specijalist/ specijalistica kružnog biogospodarstva	univ. spec. sus.
5. DRUŠTVENE ZNANOSTI						
5.01. Ekonomija						
Sveučilište u Slavonskom Brodu	Ekonomija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) ekonomije	univ. bacc. oec.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu	Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu; smjer: Menadžment u hotelijerstvu (Hospitaity Management) na engleskom jeziku	preddiplomski sveučilišni studij	240	4	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) ekonomije	univ. bacc. oec.
Sveučilište J. Dobrile u Puli	Primijenjena ekonomija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) ekonomije	univ. bacc. oec.
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi	Turizam	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) ekonomije	univ. bacc. oec.
Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet	Ekonomija	integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	300	5	magistar/magistra ekonomije	mag. oec.
Sveučilište u Splitu	Hotelijerstvo i gastronomija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra hotelijerstva i gastronomije	mag. oec.
Sveučilište u Zadru	Održivi razvoj turizma	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra ekonomije u turizmu	mag. oec.
Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet	Poslovna ekonomija; smjerovi: Poduzetništvo, Menadžment, Financije i računovodstvo, Marketing, Međunarodno poslovanje (na hrvatskom i engleskom jeziku), Informatičko poslovanje, Financije	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra ekonomije	mag. oec.
Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet i Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet	Ekonomika zdravstva – MBA	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a specijalist/ specijalistica ekonomike zdravstva	univ. spec. oec.

Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet i Medicinski fakultet	Menadžment zdravstvenih organizacija	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a specijalist/ specijalistica menadžmenta zdravstvenih organizacija	univ. spec. oec.
Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet i Medicinski fakultet	Menadžment zdravstvenih organizacija (Management of Healthcare Organizations) na engleskom jeziku	poslijediplomski specijalistički studij	60	1	sveučilišni/a specijalist/ specijalistica menadžmenta zdravstvenih organizacija	univ. spec. oec.
5.02. Pravo						
Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet	Pravne znanosti	poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, područje društvenih znanosti, polje pravo	dr. sc.
5.04. Informacijske i komunikacijske znanosti						
Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija	Informatika (jednopredmetni)	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) informatike	univ. bacc. inf.
Sveučilište u Splitu	Komunikacija i mediji	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) komunikacije i medija	univ. bacc. comm.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija	Informatika	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra informatike	mag. inf.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija	Informatika; smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra edukacije informatike	mag. educ. inf.
Sveučilište u Zadru	Digitalno komuniciranje	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra digitalnog komuniciranja	mag. dig. comm.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija	Informatika (dvopredmetni); smjer: nastavnički)	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra edukacije informatike	mag. educ. inf.
Sveučilište u Dubrovniku	Mediji (Mass Communication) na engleskom jeziku	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra javnih medija	mag. medior.
Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija	Informatika	poslijediplomski sveučilišni studij	180	3	doktor/ doktorica znanosti područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti	dr. sc.
5.05. Sociologija						
Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet	Sociologija	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra edukacije sociologije	mag. educ. soc.
5.07. Pedagogija						
Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet	Učiteljski studij; smjerovi: Engleski jezik, Njemački jezik, Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih	integrirani preddiplomski i diplomski studij	300	5	magistar/magistra primarnog obrazovanja	mag. prim. educ.
5.08. Edukacijsko-rehabilitacijske znanosti						
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Edukacijska rehabilitacija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) edukacijske rehabilitacije	univ. bacc. rehab. educ.
5.09. Logopedija						
Sveučilište u Rijeci	Logopedija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra logopedije	mag. logoped.
5.10. Kineziologija						
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek	Kineziologija	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) kineziologije	univ. bacc. cin.

Sveučilište u Zagrebu, Kineziološki fakultet	Kineziologija (Kinesiology), smjerovi: Kineziologija u edukaciji i Atletika, Kineziologija u edukaciji i Fitnes, Kineziologija u edukaciji i Hrvanje, Kineziologija u edukaciji i Jedrenje, Kineziologija u edukaciji i Jedrenje na daski, Kineziologija u edukaciji i Judo, Kineziologija u edukaciji i Kajkaštvo, Kineziologija u edukaciji i Kineziološka rekreacija, Kineziologija u edukaciji i Kineziterapija, Kineziologija u edukaciji i Kondicijska priprema sportaša, Kineziologija u edukaciji i Košarka, Kineziologija u edukaciji i Nogomet, Kineziologija u edukaciji i Odbojka, Kineziologija u edukaciji i Osnove kineziološke transformacije, Kineziologija u edukaciji i Ples, Kineziologija u edukaciji i Plivanje, Kineziologija u edukaciji i Ritmička gimnastika, Kineziologija u edukaciji i Rukomet, Kineziologija u edukaciji i Skijanje, Kineziologija u edukaciji i Sportska gimnastika, Kineziologija u edukaciji i Sportski menadžment, Kineziologija u edukaciji i Tenis, Kineziologija u edukaciji i Veslanje na engleskom jeziku	integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	300	5	magistar/magistra kineziologije uz navođenje naziva smjera	mag. cin.
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek	Kineziologija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra kineziologije	mag. cin.
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek	Kineziološka edukacija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra kineziološke edukacije	mag. cin.
5.14. Interdisciplinarne društvene znanosti						
Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet	Mentalno zdravlje obitelji, djece i mladih u zajednici	poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij	90	1,5	sveučilišni/a specijalist/ specijalistica savjetnik obitelji, djece i mladih	univ. spec. cons. fam.
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Europski studiji	poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, interdisciplinarna područja znanosti, odgovarajuće polje (određeno matičnom strukom)	dr. sc.
6. HUMANISTIČKE ZNANOSTI						
6.03. Filologija						
Sveučilište u Zadru	Hrvatski jezik i književnost (dvopredmetni)	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti	mag. philol. croat.
Sveučilište J. Dobrile u Puli	Engleski jezik i književnost (dvopredmetni); smjerovi: prevoditeljski; nastavnički	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra engleskog jezika i književnosti; magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	mag. philol. angl.; mag. educ. philol. angl.
Sveučilište u Splitu	Njemački jezik i književnost (dvopredmetni); smjer: nastavnički	diplomski sveučilišni studij	60	2	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	mag. educ. philol. germ.

6.08. Etnologija i antropologija						
Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet	Etnologija i kulturna antropologija	poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, područje humanističkih znanosti, polje etnologija i antropologija	dr. sc.
6.09. Religijske znanosti (interdisciplinarno polje)						
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet filozofije i religijskih znanosti	Filozofija i religijske znanosti	poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	180	3	doktor/doktorica znanosti, područje humanističkih znanosti	dr. sc.
7.00. INTERDISCIPLINARNA PODRUČJA ZNANOSTI						
7.01. Kognitivna znanost						
Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet	Kognitivne znanosti – Kognicija i um (University graduate study programme Cognitive Sciences – Cognition and the Mind)	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra kognitivnih znanosti	mag. cog. sci.
7.05. Obrazovne znanosti						
Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje; smjer: Engleski jezik	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/ magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	mag. praesc. educ.
UMJETNIČKA PODRUČJA						
4. Likovne umjetnosti						
Sveučilište u Dubrovniku	Konzervacija – restauracija (Conservation – Restoration) na engleskom jeziku	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra konzervacije i restauracije	mag. art.
5. Primijenjena umjetnost						
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Dizajn i audiovizualne komunikacije	preddiplomski sveučilišni studij	180	3	sveučilišni/a prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) dizajna i audiovizualne tehnologije	univ. bacc. art.
Sveučilište u Zagrebu, Akademija dramskih umjetnosti	Scenski dizajn; smjerovi: Scenografija; Kostimografija	diplomski sveučilišni studij	120	2	magistar/magistra scenskog dizajna – scenograf/scenografkinja; magistar scenskog dizajna – kostimograf/kostimografkinja	mag. art.

Klasa: 602-03/23-05/03
Urbroj: 251-25-04-03/1-23-1
Zagreb, 10. veljače 2023.

Predsjednik Rektorskoga zbora
Rektor Sveučilišta u Zagrebu
prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v. r.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.

368

Na temelju čl. 23. stavak 1. točka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« broj 66/19) i članka 52. stavak 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine« broj 153/09, 90/11, 65/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 10.1. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. – potpuni tekst od 14. ožujka 2019. godine, Skupština društva na 18. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. godine donijela je

ODLUKU
O NAKNADI ZA RAZVOJ KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se obveza plaćanja naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina (u daljnjem tekstu: KVG) na području nadležnosti javnog isporučitelja vodnih usluga Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb, Ulica Frana Folnegovića 1 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) te se utvrđuju:

– obveznici plaćanja naknade za razvoj
– osnovica plaćanja
– namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj
– visina naknade
– način i rokovi plaćanja naknade te
– nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Obračun i naplata naknade za razvoj u interesu je jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na vodoopskrbnom području, odnosno aglomeraciji u nadležnosti Isporučitelja iz st. 2. i st. 3. ovog članka.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Zagreb, Grad Samobor, Grad Sveta Nedelja i općina Stupnik pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Zagreb, Grad Sveta Nedelja i općina Stupnik pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Članak 3.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge, odnosno jedan metar kubni isporučene vode (1 m^3).

Članak 5.

Sredstva naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području djelovanja Isporučitelja, odnosno za:

– izradu projektne i ostale pripremne dokumentacije te izradu studijskih analiza

– otkup i uređenje zemljišta potrebnog za gradnju KVG-a

– rekonstrukciju, odnosno gradnju KVG-a i dr.

– stručni nadzor nad rekonstrukcijom, odnosno gradnjom KVG-a

– otplatu zajmova i kredita za gradnju KVG-a

– ostala ulaganja u izgradnju KVG-a.

Članak 6.

Gradnja KVG-a iz članka 5. ove Odluke vrši se sukladno Planu gradnje KVG-a, odnosno Financijskom planu Isporučitelja, koje donosi Skupština Isporučitelja.

Članak 7.

Naknada za razvoj uvodi se u jednakim visinama na području JLS-a uslužnog područja Isporučitelja iz čl.2. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naknada za razvoj mreže odvodnje ne obračunava se za Grad Samobor.

Naknada za razvoj sastoji se od zajedničkog dijela naknade za razvoj i posebnog dijela naknade za razvoj.

Zajednički dio naknade za razvoj plaćaju svi obveznici naknade za razvoj na cijelom uslužnom području, a prihodi od nje se koriste za dijelove sustava javne vodoopskrbe i/ili sustava javne odvodnje koji služe korisnicima vodnih usluga na cijelom uslužnom području ili njegovom pretežitom dijelu ili se koriste za dijelove sustava javne vodoopskrbe i/ili sustava javne odvodnje koji služe isključivo korisnicima vodnih usluga na području određene jedinice lokalne samouprave, ako se s njezina područja ne mogu osigurati dostatni prihodi za te namjene.

Prihod od zajedničkog dijela naknade za razvoj koristi se sukladno planu gradnje KVG-a prema načelu prvenstva i načelu solidarnosti.

Posebni dio naknade za razvoj plaća se na području određene jedinice lokalne samouprave, a prihodi od nje koriste se za razvoj dijelova sustava javne vodoopskrbe i/ili sustava javne odvodnje koji služe isključivo korisnicima vodnih usluga na području te jedinice lokalne samouprave. Posebni dio naknade za razvoj određuje se prema kategoriji korisnika vodne usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje, po količini isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje.

Članak 8.

1. *Zajednički dio* naknade za razvoj za sve kategorije korisnika iznosi:

– 0,02 €/m^3 isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

2. *Posebni dio* naknade za razvoj:

2.1. Kategoriji korisnika kućanstvo, određuje se u visinama i po osnovama kako slijedi:

a) 0,12 €/m^3 isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe – za razvoj javne vodoopskrbne mreže

b) 0,18 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za razvoj javne mreže odvodnje, osim Grada Samobora

c) 0,49 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za podmirenje troškova gradnje izgrađenih građevina za pročišćavanje otpadnih voda, osim Grada Samobora.

2.2. Kategoriji korisnika poslovni korisnik, određuje se u visinama i po osnovama kako slijedi:

a) 0,23 €/m^3 isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe – za razvoj javne vodoopskrbne mreže

b) 0,37 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za razvoj javne mreže odvodnje, osim Grada Samobora

c) 1,57 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za podmirenje troškova gradnje izgrađenih građevina za pročišćavanje otpadnih voda, osim Grada Samobora.

2.3. Kategoriji korisnika ostali korisnici, određuje se u visinama i po osnovama kako slijedi:

a) 0,12 €/m^3 isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe – za razvoj javne vodoopskrbne mreže

b) 0,18 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za razvoj javne mreže odvodnje, osim Grada Samobora

c) 0,49 €/m^3 isporučene vodne usluge javne odvodnje – za podmirenje troškova gradnje izgrađenih građevina za pročišćavanje otpadnih voda, osim Grada Samobora.

2.4. Korisnicima tehnološke vode iz industrijskih zdenaca koja se ispušta u komunalne vode građevine javne odvodnje, određuje se u visinama i po osnovama kako slijedi:

a) 0,37 €/m^3 ispuštene otpadne vode u komunalne vodne građevine javne odvodnje ako koriste ispravan mjerač protoka, odnosno 0,37 €/m^3 zahvaćene tehnološke vode iz industrijskog zdenca umanjene za fiksni tehnološki gubitak propisan Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda – za razvoj javne mreže odvodnje

b) 1,57 €/m^3 ispuštene otpadne vode u komunalne građevine javne odvodnje ako koriste ispravan mjerač protoka, odnosno 1,57 €/m^3 zahvaćene tehnološke vode iz industrijskog zdenca umanjene za fiksni tehnološki gubitak propisan Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda – za podmirenje troškova gradnje izgrađenih građevina za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 9.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodne usluge i iskazuje se kao zasebna stavka na računu.

Račun za isporučenu vodnu uslugu iz st.1. ovog članka ispostavlja Isporučitelj.

Iznos naknade za razvoj, koju je obveznik plaćanja dužan platiti, predstavlja umnožak količine isporučene vodne usluge i iznosa naknade za razvoj utvrđen člankom 8. ove Odluke.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Isporučitelj je u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu.

Članak 11.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj provodi Unutarnja kontrola Isporučitelja.

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i mrežnim stranicama Isporučitelja, a stupa na snagu 1. ožujka 2023.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina od 18. siječnja 2022. godine koja je objavljena u »Narodnim novinama« broj 17/2022.

Klasa: 2GH-01-23-75
Urbroj: 01-01/44-23-02
Zagreb, 24. siječnja 2023.

Skupština Društva
Zagrebački holding d.o.o.
Predsjednik Uprave
Ivan Novaković, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

369

KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA HRVATSKE POMORCE NA BRODOVIMA U MEĐUNARODNOJ PLOVIDBI (2023. – 2024.)

Ovaj Kolektivni ugovor za hrvatske pomorce na brodovima u međunarodnoj plovidbi (2023. – 2024.), u daljnjem tekstu »Kolektivni ugovor« zaključen je 29. prosinca 2022. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine između

HRVATSKE UDRUGE BRODARA MARE NOSTRUM, čija je adresa, Avenija V. Holjevca 20, 10200 Zagreb, Hrvatska, u daljnjem tekstu: »Udruga«

i

SINDIKATA POMORACA HRVATSKE, člana Međunarodne federacije transportnih radnika (ITF), čija je adresa Središnjeg ureda, Fiorello La Guardia 13, 51000 Rijeka, Hrvatska, u daljnjem tekstu: »Sindikat«.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Kolektivni ugovor u dobroj vjeri radi promicanja i održavanja socijalnog dijaloga i skladnih odnosa između stranaka potpisnica koji se temelji na obostranom uvažavanju interesa i prava.

Značenje izraza

Članak 1.

1. Niže navedeni izrazi za potrebe Kolektivnog ugovora znače:

a) *MLC* znači Konvencija o radu pomoraca usvojena na Glavnoj konferenciji Međunarodne organizacije rada (ILO) održanoj 23. veljače 2006. godine i kako je dopunjena 2014., 2016. i 2018. godine;

b) *Kolektivni ugovor* znači ugovor definiran gore navedenim naslovom, ugovornim stranama i datumom;

c) *ITF Poseban ugovor* znači ugovor zaključen između ITF čije je adresa 49-60 Borough Road, London, UK i Članice/Poslodavca;

d) *Ugovor o zaposlenju* znači ugovor o zaposlenju kojeg na temelju Kolektivnog ugovora zaključuje Poslodavac s Pomorcem i koji je izjednačen s pojmom ugovora o radu iz Pomorskog zakonika;

e) *Opći dodatak* znači dodatak Kolektivnom ugovoru koji obvezuje sve članice Udruge potpisnice Kolektivnog ugovora i sve Poslodavce;

f) *Poseban dodatak* znači dodatak Kolektivnom ugovoru koji obvezuje samo Članicu potpisnicu Posebnog dodatka i Poslodavca;

g) *Pomorac* znači bilo koja osoba koja je zaposlena, uzeta u službu ili koja radi u bilo kojem svojstvu na Brodu na koji se primjenjuje ovaj Kolektivni ugovor i MLC;

h) *Članica* znači članicu Udruge koja je zaključila Kolektivni ugovor koji se primjenjuje na članove posade Brodova navedenih u Posebnom dodatku (1) – Lista brodova;

i) *Brodovlasnik* je vlasnik Broda ili druga organizacija ili osoba, kao što su upravitelj, agent, zakupoprimac Broda bez posade, koji su preuzeli takvu odgovornost za upravljanje Brodom od vlasnika i koji su, preuzimajući takvu odgovornost, suglasni preuzeti dužnosti i odgovornosti brodovlasnika u skladu s MLC, bez obzira ispunjava li neka druga organizacija ili osoba određene dužnosti ili odgovornosti u ime Brodovlasnika;

j) *Brodar* jest fizička ili pravna osoba koja je kao posjednik Broda nositelj plovidbenog pothvata, s tim što se pretpostavlja, dok se ne dokaže protivno, da je brodar osoba koja je u upisnik brodova upisana kao vlasnik Broda.

k) *Poslodavac* znači osobu koja je s Pomorcem zaključila/sklopila Ugovor o zaposlenju u svoje ime;

l) *Poslovođa broda* jest fizička ili pravna osoba koja upravlja poslovanjem i/ili tehničkim održavanjem broda i/ili popunjavanjem broda posadom;

m) *Kompanija* jest fizička ili pravna osoba, koja je preuzela odgovornost za upravljanje brodom od vlasnika broda i koja je preuzimanjem takve odgovornosti preuzela ovlasti i odgovornosti sukladno Međunarodnom pravilniku o upravljanju sigurnošću (ISM Pravilnik);

n) *Brod* znači brod pojedine Članice i Poslodavca naveden u Posebnom dodatku (1) – Lista brodova;

o) *Minimalna ukupna plaća* znači ukupnost plaće s naslova redovitog radnog vremena, zajamčenog prekovremenog rada i dodatka za godišnji odmor.

2. Navedeni izrazi se upotrebljavaju u jednini i množini sukladno zahtjevima teksta.

3. Riječi u muškom rodu odnose se i na ženski rod i obrnuto, sukladno zahtjevima teksta.

Primjena

Članak 2.

1. Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuju se na Pomorce državljane Republike Hrvatske i drugih država članica Europske unije, koji plove na brodovima u međunarodnoj plovidbi upisanim u hrvatski ili neki drugi upisnik brodova, a koji su navedeni u Listi Brodova Posebnog dodatka (1) ovog Kolektivnog ugovora.

2. U Listi Brodova Posebnog dodatka (1) ovog Kolektivnog ugovora navedeni su brodovi, koji su izravno ili putem svojih ovisnih

društava, u vlasništvu hrvatskih Brodara i u odnosu na koje je zaključen ITF Posebni ugovor.

3. Odredbe ovog Kolektivnog ugovora ne primjenjuju se na Pomorce koji plove na brodovima u nacionalnoj plovidbi, nacionalnoj obalnoj plovidbi, nacionalnoj priobalnoj plovidbi, lokalnoj plovidbi i/ili linijskoj i povremenoj obalnoj plovidbi, u skladu s posebnim propisima.

4. Ugovorne strane će najmanje jednom godišnje tijekom trajanja Kolektivnog ugovora razmatrati stanje na svjetskom pomorskom tržištu, potrebama hrvatskih Brodara za zapošljavanjem pomoraca, raspoloživost i interes hrvatskih pomoraca za zapošljavanje na Brodovima u međunarodnoj plovidbi u vlasništvu hrvatskih Brodara.

5. Odredbe Kolektivnog ugovora kojima se uređuju prava Pomoraca primjenjuju se kao opće odredbe i na pojedinačne Ugovore o zaposlenju zaključene između Poslodavca i Pomorca. U slučaju proturječja između općih odredaba i pojedinačnog Ugovora o zaposlenju primjenjuju se opće odredbe, ako su povoljnije za Pomorca. Odredbe Kolektivnog ugovora se primjenjuju i u slučaju kad pojedinačni Ugovor o zaposlenju nije zaključen u pisanom obliku.

6. Ovaj Kolektivni ugovor usuglašen je s odredbama MLC.

7. Prigodom produženja Kolektivnog ugovora ili prijedloga za uključenje pojedinog Broda u Kolektivni ugovor, ugovorne stranke su dužne dogovoriti hoće li određeni Brod u preostalom razdoblju trajanja Kolektivnog ugovora biti klasificiran za plovidbu u međunarodnoj plovidbi, u kojem slučaju će se takav Brod uključiti u Kolektivni ugovor.

8. Ovom Kolektivnom ugovoru, uz prethodnu suglasnost ugovornih strana, mogu pristupiti Poslodavci koji nisu članovi Udruge.

Zaposlenje

Članak 3.

1. Pomorac se zapošljava zaključivanjem Ugovora o zaposlenju koji mora biti u pisanom obliku i u kojem moraju biti utvrđeni zahtjevi i uvjeti zapošljavanja sukladno Pravilu 2.1 – Ugovori o zaposlenju Pomoraca MLC-a. Svaki Pomorac potpisuje Ugovor o zaposlenju koji mora najmanje sadržavati elemente iz Općeg dodatka (5). Ako tijekom ukrcanja Pomorac promijeni svojstvo u odnosu na svojstvo u kojem je bio ukrcan Poslodavac mora s Pomorcem zaključiti novi ugovor o zaposlenju pri čemu se ne mijenja ugovoreno trajanje ukrcanja osim ako se Poslodavac i Pomorac ne dogovore drugačije.

2. Odredbe Kolektivnog ugovora koje uređuju prava i obveze Pomorca i Poslodavca predstavljaju sastavni dio Ugovora o zaposlenju. Prije zaključenja ugovora o zaposlenju Poslodavac je dužan obavijestiti Pomorca o njegovim pravima i obvezama koji proistječu iz Ugovora o zaposlenju odnosno Kolektivnog ugovora i Posebnih dodataka.

3. Ugovor o zaposlenju se zaključuje na:

a) Neodređeno vrijeme; ili

b) Određeno vremensko razdoblje koje se utvrđuje u Posebnom dodatku (3), a koje ne može biti duže od 6 mjeseci koje se po izboru Poslodavca može skratiti na 5 mjeseci ili produžiti na 7 mjeseci, ovisno o zahtjevima plovidbe, ekonomičnosti zamjene posade ili drugim opravdanim okolnostima, ako u Posebnom dodatku (3) za pojedine slučajeve nije drukčije ugovoreno; ili

c) Jedno ili više putovanja koja ne mogu trajati duže od ukupno 7 mjeseci, osim za vježbenike kada se Ugovor o zaposlenju može zaključiti i na rok do 12 mjeseci.

4. Ugovor o zaposlenju mora sadržavati sljedeće odredbe:

a) Ime i prezime Pomorca, adresa stalnog prebivališta, mjesto i datum rođenja, broj putovnice, broj pomorske knjižice te mjesto i datum posljednjeg liječničkog pregleda;

b) Naziv Brodovlasnika, adresa sjedišta i kontakt podaci;

c) Naziv Poslodavca, adresa sjedišta i kontakt podaci;

d) Datum i mjesto zaključenja Ugovora o zaposlenju;

e) Ime Broda na kojem će Pomorac ploviti, Međunarodna pomorska organizacija (IMO) broj Broda, luka upisa i zastava Broda;

f) Svojstvo u kojem je Pomorac zaposlen;

g) Iznos plaće Pomorca ili kad je to primjenjivo pravilo koje se koristi za njezin obračun;

h) Duljina plaćenog godišnjeg odmora;

i) Trajanje Ugovora o zaposlenju i njegovi uvjeti;

j) Pravo na prekid Ugovora o zaposlenju;

k) Pogodnosti zaštite zdravstvene i socijalne sigurnosti koje Brodovlasnik predviđa za Pomorca;

l) Pravo Pomorca na repatrijaciju;

m) Poziv na Kolektivni ugovor; i

n) Potpise Pomorca i Poslodavca.

5. Ugovor o zaposlenju Pomorca mora biti dostupan radi provjere vlastima, predstavnicima Sindikata i ITF-a u lukama ticanja Broda.

6. Ako Pomorcu ističe valjanost liječničke svjedodžbe prije ukrcanja na Brod ili bi očekivano mogao isteći za vrijeme trajanja ukrcanja, Pomorac će obaviti liječnički pregled kod ovlaštenog liječnika po izboru Poslodavca, pri čemu će se voditi računa o prebivalištu Pomorca.

7. Poslodavac ima pravo zahtijevati da svaki Pomorac mora obaviti dodatni liječnički pregled, na trošak Poslodavaca, kod liječnika odabranog od strane Poslodavca i da Pomorac točno i potpuno odgovori na upitnik o svom zdravstvenom stanju. Odbijanje istog zahtjeva ili davanje netočnih i nepotpunih tvrdnji može utjecati na ostvarivanje prava Pomorca na naknadu koja proizlazi iz članaka 22., 23., 24., 25. i 26. ovog Kolektivnog ugovora. Pomorac ima pravo dobiti kopiju liječničke potvrde izdane nakon obavljenog pregleda.

8. Pomorac će prije započinjanja putovanja radi ukrcaja na Brod obaviti dodatne zdravstvene preglede i provesti zdravstvene mjere sukladno posebnim propisima države gdje će se izvršiti ukrcanje. Ukoliko je u državi gdje će se izvršiti ukrcanje potrebno obaviti dodatne zdravstvene preglede i provesti zdravstvene mjere Pomorcu tada pripada proporcionalni dio njegove osnovne plaće uz zadovoljenje svih razumnih zahtijeva udobnosti tijekom obavljana pregleda i trajanja zdravstvenih mjera. Trošak obavljanja dodatnih zdravstvenih pregleda i provođenja zdravstvenih mjera snosi Poslodavac.

9. Brodar koji je izravni Poslodavac ili koji koristi usluge posrednika u zapošljavanju Pomoraca će osigurati ispunjavanje pravila iz MLC-a. To uključuje zahtjeve da Pomorci ne plaćaju izravno ili neizravno naknade ili troškove za dobivanje viza u cijelosti ili djelomično, naknade prilikom pronalaska zaposlenja, da Pomorac ima pravo uvida u svoje Ugovore o zaposlenju i traženje savjeta prije zaposlenja i upućivanja na ukrcanje.

10. Ako zbog promjene zastave Broda, Pomorac ima dodatne troškove za izdavanje svjedodžbi o priznavanju svjedodžbi o osposobljenosti, te troškove će snositi Brodar.

11. Odredbe ovog članka će se jednako primjenjivati i na Pomorce koji su prethodno bili zaposleni kod Brodara i iskrcani zbog zdravstvenih razloga sukladno članku 19., stavku 1., točka b) ako

Pomorac nakon oporavka iskaže želju za ponovnim ukrcanjem. Svaki tako oporavljeni Pomorac biti će jednako tretiran kao ostali kandidati koji udovoljavaju uvjetima zdravstvene sposobnosti.

12. Pomorac koji ima zaključen Ugovor o zaposlenju na neodređeno vrijeme dužan je održavati valjanost svjedodžbi o osposobljenosti, svjedodžbi o dopunskoj osposobljenosti i svih drugih dokumenata sukladno važećem Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, a Pomorac s kojim se zaključuje Ugovor o zaposlenju na određeno vrijeme dužan je osigurati valjanost svih svjedodžbi i drugih dokumenata najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednjeg iskrcaja osim u slučaju objektivne nemogućnosti ili dogovora s Poslodavcem.

13. Ukoliko Pomorac ne ispuni obvezu iz stavka 12. ovog članka, a zbog toga nastane trošak za Brodara, dužan ga je nadoknaditi.

Probni rad

Članak 3.a

1. Probni rad primjenjivat će se samo tijekom prvog zaposlenja Pomorca u određenom svojstvu kod Poslodavca i iznosit će jednu polovinu trajanja Ugovora o zaposlenju, ali u svakom slučaju ne više od dvanaest (12) tjedana. Tijekom tog razdoblja Pomorac i Poslodavac imaju pravo raskinuti radni odnos prije isteka Ugovora o zaposlenju davanjem pisane obavijesti sedam (7) dana unaprijed. U takvom slučaju troškovi repatrijacije bit će odgovornost strane koja daje obavijest o raskidu, te se naknada za prijevremeni raskid zaposlenja predviđena u članku 19. st. 6. ovog Kolektivnog ugovora neće primjenjivati.

2. Probni rad se ne primjenjuje na Pomorca koji je prethodno bio zaposlen u određenom svojstvu kod Poslodavaca u razdoblju od jedne (1) godine prije ponovnog zapošljavanja.

Poslovi koje ne obavljaju članovi posade Broda

Članak 4.

1. Od Brodske posade se ne očekuje niti od nje Poslodavac može zahtijevati da rukuje teretom niti da obavlja ostale poslove koje tradicionalno i povijesno obavljaju lučki radnici, bez prethodnog dogovora s ITF sindikatom lučkih radnika i to pod uvjetom da Pomorci pojedinačno pristanu obavljati te poslove za koje će tada primiti naknadu iz stavka 3. ovoga članka.

2. Kada se brod nalazi u luci gdje je na snazi legalni spor koji uključuje ITF sindikat lučkih radnika, nitko od Pomoraca članova posade broda niti bilo tko drugi na Brodu u stalnom ili privremenom zaposlenju kod Poslodavca, neće biti upućen preuzeti posao rukovanja s teretom i drugim poslovima, koji tradicionalno i povijesno obavljaju pripadnici tog sindikata, a koji može utjecati na rješenje takvog spora. Poslodavac neće poduzimati nikakve kaznene mjere protiv bilo kojeg Pomorca koji poštuje takav spor sindikata lučkih radnika i svaku takvu zakonitu radnju od strane Pomorca, i ne smije se tretirati kao kršenje njegovog Ugovora o zaposlenju, pod uvjetom da je takvo djelovanje u okvirima zakona u državi gdje se isto događa.

3. Ako se poslovi iz stavka 1. obavljaju:

a) Za vrijeme redovitog radnog vremena, uz osnovnu plaću, Poslodavac je dužan Pomorcu platiti naknadu za svaki odrađeni ili započeti sat prema stavku ugovorenom u Posebnom dodatku (2) za prekovremeni rad; ili

b) Izvan redovitog radnog vremena, uz osnovnu plaću, Poslodavac je dužan Pomorcu platiti dvostruku naknadu za svaki odrađeni ili započeti sat prema stavku ugovorenom u Posebnom dodatku (2) za prekovremeni rad.

Naknada za posebno mjerljive radove

Članak 5.

1. Posada Broda može obavljati radove koji se ne ubrajaju u njihove redovne poslove te ih redovito obavlja neovisni ugovaratelj (brodogradilište, serviseri i sl.) ili druge izvanredne posebno mjerljive radove.

2. Poslodavac će odrediti uvjete i iznos naknade koja će se isplatiti neposrednim izvršiteljima radova iz stavka 1. ovog članka.

Ukrcanje i trajanje ukrcanja

Članak 6.

1. Od dana započinjanja putovanja radi ukrcanja na Brod do trenutka ukrcanja, Pomorcu pripada proporcionalni dio osnovne plaće određene u Ugovoru o zaposlenju i dnevnica određena u Općem dodatku (3), uz zadovoljenje svih razumnih zahtjeva udobnosti tijekom putovanja.

2. Ukoliko ukrcanje na Brod slijedi nakon dugog putovanja, bez obzira na sredstvo putovanja, uračunavajući čekanja u zračnim lukama i transfere, Poslodavac će, koliko god to prilike dopuštaju, voditi računa da Pomorac odmoran preuzme dužnost na Brodu.

3. Pomorac se ukrcava na vremensko razdoblje od najviše 9 mjeseci tijekom bilo kojih 12 mjeseci, ovisno o zahtjevima plovidbe, području plovidbe i tipu Broda, sukladno Posebnom dodatku (3).

4. Odredba stavka 3. ne primjenjuje se na ukrcanje vježbenika koji mogu biti ukrcani do najdulje 12 mjeseci.

5. U slučaju više sile i/ili okolnostima koje su izvan kontrole države zastave broda ili Poslodavca (primjerice epidemije, pandemije, prirodnih katastrofa, rata ili ratu sličnih događaja koji nemaju obilježje međunarodnih sukoba i sl.), a koja onemogućava iskrcaj Pomorca po isteku najdužeg vremenskog razdoblja na koje je zaključen Ugovor o zaposlenju, produžuje se razdoblje ukrcanja Pomorca do trenutka kada je moguće sigurno izvršiti iskrcaj, a najduže za vremensko razdoblje sukladno Posebnom dodatku (3) i uz suglasnost Pomorca.

6. U slučaju da Poslodavac propusti poštovati odredbe stavaka 3., 4. i 5., osim ako je do propusta došlo bez krivnje Poslodavca ili iz razloga na koje ne utječe Poslodavac, Pomorac ima pravo, uz redovnu plaću, i na mjesečni dodatak u iznosu njegove osnovne plaće za cijelo razdoblje produljenog ukrcanja na Brodu u odnosu na ugovoreno razdoblje.

7. Iznimno, Pomorac može na svoj izričit zahtjev, ako to prihvati Poslodavac, biti ukrcan i na razdoblje dulje od onog definiranog stavkom 3. ovog članka u kojem slučaju mu ne pripada naknada iz stavka 6. ovog članka.

Radno vrijeme

Članak 7.

Redovito radno vrijeme za sve Pomorce iznosi 8 sati dnevno od ponedjeljka do petka, uključujući oba navedena dana, što ukupno iznosi 40 sati tjedno ili 173 sata prosječno mjesečno.

Prekovremeni rad

Članak 8.

1. Svaki sat rada na dužnosti preko 8 sati plaća se kao prekovremeni rad čija satnica iznosi 1,25 od satnice osnovne plaće za svako određeno zvanje na Brodu i tjedne sate rada.

2. Svakom Pomorcu se mjesečno plaća najmanje 103 zajamčenih sati prekovremenoga rada prema Posebnom dodatku (2).

3. Podatke o pojedinačnom prekovremenom radu ovjerava zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba i Pomorac. Pomorac mora svaki mjesec dobiti presliku svoje evidencije o prekovremenom radu. Nakon što je evidencija potvrđena ista postaje konačna. Pomorac može tražiti ispis njegove evidencije o prekovremenom radu u bilo koje vrijeme trajanja njegova ugovora o zaposlenju.

4. Kao prekovremeni rad ne plaćaju se sati rada za vrijeme opasnosti koja izravno utječe na neposrednu sigurnost Broda, njegovih putnika i posade, o čemu isključivo prosuđuje zapovjednik, ili pak prigodom vježbe spuštanja čamaca za spašavanje, te rad potreban radi pružanja pomoći drugim brodovima ili osobama kojima neposredno prijeti pogibelj, vježbe gašenja požara te vježbe propisane IMO Međunarodnim standardom upravljanja za siguran rad brodova i zaštitu od zagađivanja iz 1998. godine kako je izmijenjen i dopunjen (ISM Pravilnik) i Sistemom upravljanja i sigurnosti (SMS Pravilima), Međunarodnim pravilnikom o sigurnosnoj zaštiti brodova i lučkih prostora iz 2002. godine kako je izmijenjen i dopunjen (ISPS Pravilnik) i ostale vježbe predviđene Međunarodnom konvencijom o zaštiti ljudskih života na moru iz 1974. godine kako je izmijenjena i dopunjena (SOLAS Konvencija).

Blagdani

Članak 9.

1. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora dani navedeni u Općem dodatku (2) će se smatrati blagdanima za vrijeme plovidbe Broda i u luci.

2. Za vrijeme provedeno na radu na dane blagdana priznaje se pravo dodatka za rad na blagdan u iznosu određenom Općim dodatkom (1), ali ne manje od satnice koja se plaća za prekovremeni rad.

3. Za dane blagdana i za dan sv. Nikole priznaje se brodskoj posadi pravo na povećanu hranarinu.

Razdoblje odmaranja

Članak 10.

1. Svakom Pomorcu mora se osigurati najmanje 10 sati odmora u svakom razdoblju od 24 sata i 77 sati u bilo kojem razdoblju od 7 dana.

2. Razdoblje od 24 sata će započeti kad Pomorac otpočne s radom neposredno nakon što je imao najmanje 6 neprekidnih sati odmora.

3. Razdoblje odmaranja može biti podijeljeno na najviše 2 dijela, od kojih jedan mora trajati najmanje 6 neprekidnih sati odmora i razmak između uzastopnih razdoblja odmora ne može prelaziti 14 sati.

4. Poslodavac je dužan na vidljivom mjestu istaknuti ploču s rasporedom službe u plovidbi i u luci i najmanji broj sati odmora za svako svojstvo na Brodu, na hrvatskom i engleskom jeziku.

5. Odredbe ovog članka ničim ne ograničavaju pravo zapovjednika Broda da zahtijeva od Pomorca, da bez obzira na razdoblje njegova odmaranja, obavlja radnje potrebne u slučaju opasnosti koje utječu na neposrednu sigurnost Broda, osoba na Brodu ili tereta, ili u svrhu pružanja pomoći drugim Brodovima ili osobama u pogibelji na moru. U takvoj situaciji, zapovjednik može staviti van snage raspored sati rada ili sati odmora i zahtijevati od Pomorca da obavi onoliko sati rada potrebnih dok se ne uspostavi sigurnost ili otkloni pogibelj. Čim to bude moguće zapovjednik mora osigurati da se svim Pomorcima koji su obavljali rad u planiranom razdoblju njihova odmora omogući odgovarajuće razdoblje odmaranja.

6. Kratki prekid manji od 30 minuta neće se smatrati kao razdoblje odmaranja.

7. Smotre, vježbe gašenja požara, vježbe s čamcima za spašavanje ili vježbe predviđene hrvatskim zakonodavstvom, kao i one koje propisuju međunarodni propisi trebaju se provoditi prema naređenju zapovjednika i na način da čim manje utječu na vrijeme odmora i da ne uzrokuju zamor.

8. Na Brodovima s automatskom strojarnicom na kojima se ne obavlja stalna straža u strojarnici, vježbe se također trebaju provoditi na način da se čim manje prekida vrijeme odmora i da ne uzrokuju zamor posade. Kada se prekida vrijeme redovitog odmora, treba osigurati zamjensko vrijeme odmora.

9. Evidencija dnevnih sati odmora Pomorca voditi će se na način da omogući praćenje poštivanja primjene ovog članka.

Plaća

Članak 11.

1. Ukupna plaća svakog člana posade Broda u međunarodnoj plovidbi ne može se ugovoriti i obračunavati u iznosu nižem od iznosa navedenih u platnim ljestvicama iz Općeg dodatka (1) ovog Kolektivnog ugovora, a koje predstavljaju Minimalne ukupne plaće pojedinih zvanja pomoraca na brodovima za suhe terete i tankere nosivosti preko 6.000 GT. Za Brodove u nižoj kategoriji plovidbe nosivosti do 6.000 GT, plaća svakog Pomorca člana posade Broda ugovara se i obračunava na temelju ukupne plaće kormilara i ne može biti niža od minimalne osnovne plaće prema važećoj Rezoluciji ILO – Joint Maritime Commission (JMC) i prema zajedničkom tumačenju ITF-a i Međunarodne brodarske federacije (ISF).

2. Plaća Pomorca se ugovara i obračunava na temelju ljestvice iz Posebnog dodatka (2) i mjerodavnih odredbi ovog Kolektivnog ugovora.

3. Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada. Ako u Posebnom dodatku (2) nije drugačije ugovoreno, plaća i naknada plaće za prethodni mjesec se isplaćuje najkasnije do posljednjeg dana u idućem mjesecu, na račun kod banke kod koje Pomorac ima otvoren račun u valuti koja je definirana u Posebnom dodatku (2) te je isti dostavljen Poslodavcu. Prilikom uplate plaće Pomorcu na račun, bankovni trošak uplatitelja snosi Poslodavac dok eventualni bankovni trošak primatelja uplate snosi Pomorac. Plaća može biti umanjena za odbitke definirane u stavku 4. ovog članka. Pomorac može uputiti Poslodavca da mu dospjelu plaću ne isplati u cijelosti odmah po dospijeću, već da je drži za račun Pomorca, te istu isplaćuje kada Pomorac to zatraži.

4. Pod odbicima od plaće, a po nalogu i/ili odobrenju Pomorca i uz suglasnost Poslodavca, smatraju se:

a) Koji se odnose na osobne potrebe Pomorca nastale neovisno o njegovom radu na brodu i to za plaćanje troškova (npr. alimentacija djeci koju dobrovoljno plaća, djelomična isplata članovima rodbine ili domaćinstva, otplata nekog kredita);

b) Koje se odnose na osobne potrebe Pomorca, a u svezi s radom na brodu (za nabavku robe iz brodske kantine, plaćanje telefona, interneta, pozajmice Pomorca iz brodske blagajne za kupnju osobnih stvari koje su mu nužne za život i rad na brodu i sl.);

5. Poslodavac je dužan Pomorcu dostaviti obračun plaće do kraja mjeseca za mjesec koji neposredno prethodi.

6. Jednom mjesečno, uključujući mjesec u kojem je Pomorac ukrcan na Brod, Pomorac ima pravo na gotovinsku isplatu zarađene plaće u iznosu ne većem od 30 % osnovne plaće Pomorca.

7. Za potrebe obračuna plaće, naknade plaće i dodatnih davanja bilo koje vrste koja Poslodavac, izravno ili neizravno, na temelju Ugovora o zaposlenju i/ili ovog Kolektivnog ugovora, i/ili drugog propisa, isplaćuje Pomorcu za obavljeni rad, uzima se da puni mjesec ima 30 dana.

Obiteljska doznaka

Članak 12.

Svaki Pomorac na kojega se odnosi ovaj Kolektivni ugovor ima pravo na isplatu obiteljske doznake u skladu s odredbama Standarda A 2.2, stavka 5. MLC-a.

Godišnji odmor

Članak 13.

1. Svaki Pomorac ima pravo na plaćeni godišnji odmor sukladno Pravilu 2.4 – Pravo na odmor MLC-a.

2. Svaki Pomorac na kojega se odnosi ovaj Kolektivni ugovor ima pravo nakon iskrcaja iz bilo kojeg razloga na 6 dana plaćenoga godišnjeg odmora za svaki puni mjesec zaposlenja, a za razdoblja u trajanju manjem od punog mjeseca godišnji odmor se obračunava pro rata.

3. Vrijeme zaposlenja računa se od trenutka kada se Pomorac zaposlio, bez obzira je li potpisao Ugovor o zaposlenju ili nije, i traje sve dok se njegovo ukrcanje ne završi.

4. Mjesečna naknada za godišnji odmor odgovara iznosu iz platne ljestvice u Posebnom dodatku (2).

5. Kao dio plaćenog godišnjeg odmora neće se obračunavati sljedeće:

a) Blagdani bez obzira padaju li ili ne u vrijeme plaćenog godišnjeg odmora;

b) Vrijeme nesposobnosti za rad nastalo uslijed bolesti, ozljede ili majčinstva i

c) Povremeni kraći izlazak na kopno dozvoljen Pomorcu dok je njegov Ugovor o zaposlenju na snazi.

6. Godišnji se odmor može koristiti tijekom trajanja ukrcanja samo ako to Pomorac želi i pod uvjetom da to ne šteti plovidbi i radu Broda. Preostali dani godišnjeg odmora na koje Pomorac ima pravo nakon iskrcaja, nadoknađuju se novčanim iznosom po danu, utvrđenim Posebnim dodatkom (2).

Držanje straže

Članak 14.

1. Straža u plovidbi i na sidrištu te prema potrebi u luci će biti organizirana u tri straže.

2. Zapovjednik ima isključivu slobodu odlučivanja koji će Pomorci biti određeni za stražu, a koji prema potrebi za dnevni rad.

3. Tijekom straže u plovidbi, časniku plovidbene straže će pomagati član plovidbene straže za vrijeme mraka kako je zahtijevano odgovarajućim hrvatskim i međunarodnim pravilima i propisima i u drugim slučajevima prema procjeni zapovjednika ili časnika plovidbene straže.

4. Zapovjednik i upravitelj stroja nisu dužni držati stražu osim na Brodovima za opskrbu i opsluživanje naftnih i/ili plinskih platformi.

Sastav i broj članova posade broda

Članak 15.

1. Brod mora imati odgovarajući broj članova posade s potrebnim ovlaštenjima kako bi se u svako doba omogućila sigurna plovidba i održavanje sustava s tri straže.

2. Poslodavac i Sindikat, temeljem stavka 1. ovoga članka i objektivnih okolnosti, ugovaraju konačni broj članova posade i njenu strukturu koja će biti navedena u Posebnom dodatku (4), a koja će biti u skladu s Pravilom 2.7 – Brojno stanje posade MLC-a.

3. Ugovoreni broj članova posade ne uključuje radne grupe. Ipak, u posebnim okolnostima Poslodavac i Sindikat mogu ugovoriti da se u određenom vremenskom razdoblju zapošljavaju radne grupe na Brodu poštujući sljedeće principe:

a) Osobe zadužene za sigurnost ne smiju preuzimati poslove Pomoraca;

b) Radne grupe mogu izvršavati samo posebne radove uz ovlaštenje zapovjednika;

c) Klasifikacijska društva trebaju biti izviještena o svakom pregledu i radu na konstrukciji Broda koji mora biti u skladu s važećom Rezolucijom o popravcima i održavanju za vrijeme putovanja broda (UR Z13) Međunarodne organizacije klasifikacijskih društava (IACS);i

d) Radne grupe ne smiju se koristiti kao zamjena za posadu Broda ili bilo kakvo umanjenje prava iz Kolektivnog ugovora.

Vježbenici

Članak 15.a

1. Udruga i Sindikat ističu značaj kontinuiranog ukrcaja vježbenika na brodove Članica za razvoj hrvatskog pomorstva.

2. Poslodavac će ukrcanom vježbeniku osigurati provedbu vježbeničkog staža na brodovima Članica za stjecanje časničkih zvanja pomoraca u skladu sa STCW Konvencijom i Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

3. Vježbenik ima pravo na mjesečnu plaću u iznosu ne manjem od iznosa navedenom u Općem dodatku (1) ovog Kolektivnog ugovora.

Nepotpuni postav posade

Članak 16.

1. Ako iz bilo kojeg razloga dođe do nepotpunog postava posade, u odnosu na ugovoreni, proporcionalni dio osnovne plaće članova posade koji nedostaju isplaćuju se članovima posade Broda koji su odradili posao nedostajućega člana posade Broda. Poslodavac će, čim je prije moguće, popuniti takav manjak broja članova posade prije isplovljenja Broda iz prve naredne luke ticanja.

2. Ova odredba neće imati utjecaja na plaćanje prekovremenog rada prema članku 8. ovog Kolektivnog ugovora.

Plovidba u ratnim područjima / visoko rizičnim područjima

Članak 17.

1. Ratno i visoko rizično područje je područje:

a) Koje se po objavi Zajedničkog ratnog odbora (JWC) isključuje iz osiguranja redovitih ratnih rizika; i

b) Za koje se plaća dodatna premija za ratni rizik za Brod po stopi većoj od 0,35 %;

2. Stranke ovog Kolektivnog ugovora će izmijeniti službene informacije o ratnim i/ili visoko rizičnim područjima po objavi JWC, te ih utvrditi za potrebe ovog Kolektivnog ugovora.

3. Za vrijeme ukrcanja, Pomorac mora u cijelosti biti obaviješten o tome da njegov Brod na svojem putovanju prolazi kroz ratna i/ili visoko rizična područja.

4. Prije ulaska Broda u područje ratnog i/ili visoko rizičnog područja Pomorac ima pravo odustati od plovidbe u takva područja te na repatrijaciju o trošku Poslodavca, s pravom korištenja svojih prava ostvarenih do dana povratka.

5. Za vrijeme boravka Broda u području ratnog i/ili visoko rizičnog područja Pomorcu se isplaćuje njegova dodatna osnovna plaća po danu za stvarni broj dana boravka Broda u takvom području, a za razdoblja kraća od jednog dana isplaćuje se dodatna osnovna plaća po danu pro rata.

6. Pomorac ima pravo na dodatni iznos naknade za invalidnost i smrt naveden u Općem dodatku (3) Kolektivnog ugovora koji su prouzročeni u području ratnog i/ili visoko rizičnog područja, osim ako je invalidnost ili smrt nastala kao izravna posljedica bolesti koja nije povezana s ratom ili ratu sličnom događaju.

7. Ako je Pomorac držan u zatočeništvu ili kao talac na brodu ili izvan njega kao rezultat piratstva ili oružane pljačke protiv broda, bez obzira na to da li se takav čin odvio unutar ili izvan ratnih ili visoko rizičnih područja određenih za potrebe ovog članka, njegova plaća i druga prava iz njegova Ugovora o zaposlenju i ovog Kolektivnog ugovora ili mjerodavnih nacionalnih zakona, uključujući sve predviđene primitke sukladno stavku 4. Standarda A2.2 MLC-a, i dalje će se isplaćivati tijekom cijelog razdoblja zatočeništva i sve dok pomorac ne bude oslobođen i repatriran u skladu s odredbama MLC-a i ovog Kolektivnog ugovora (čak i ako je njegov ugovor o zaposlenju istekao tijekom razdoblja zarobljavanja) ili, ako pomorac umre dok je u zarobljeništvu, do datuma smrti utvrđenog u skladu s važećim nacionalnim zakonima. Poslodavac će također učiniti svaki napor kako bi otetom Pomorcu, osigurao uz dodatnu zaštitu, hranu, socijalnu skrb, medicinsku i drugu pomoć ako je potrebno. Izrazi »piratstvo« i »oružana pljačka brodova« imat će isto značenje koje im je pripisano u MLC-u.

Sigurnost i dobrobit članova posade broda u izvanrednim okolnostima

Članak 17.a

U slučaju izvanrednih okolnosti (primjerice epidemije, pandemije, prirodnih katastrofa, rata ili ratu sličnih događaja koji nemaju obilježje međunarodnih sukoba i sl.) koje mogu utjecati na sigurnost i dobrobit članova posade Broda, Udruga će poduzeti sve potrebne mjere, te u koordinaciji s Sindikatom pozvati sva nadležna tijela Republike Hrvatske i međunarodne organizacije kako bi se izbjeglo daljnje izlaganje članova posade Broda situacijama ili okruženju koje može ugroziti njihovu dobrobit, zdravlje ili život.

Stvari u vlasništvu pomorca

Članak 18.

1. Ako Pomorac pretrpi potpuni ili djelomični gubitak ili oštećenje na svojim osobnim stvarima iz bilo kojeg razloga, osim razloga uvjetovanih vlastitom krivnjom, bilo za vrijeme trajanja ukrcanja ili na putovanju do i s Broda, ima pravo na naknadu štete od Poslodavca do najvećeg iznosa navedenog u Općem dodatku (3).

2. Pomorac mora posvjedočiti istinitost podataka koje je dao u svezi s izgubljenim stvarima.

3. Osobnim stvarima Pomorca smatraju se stvari u njegovoj osobnoj uporabi tijekom vremena ukrcanja i na putu od mjesta stalnog prebivališta do Broda, odnosno od Broda do mjesta stalnog prebivališta.

4. Poslodavac će poduzeti mjere čuvanja imovine Pomorca koji napušta Brod zbog bolesti ili ozljede, ili imovine preminulog Pomorca i vratiti iste njemu ili imenovanom korisniku.

Prestanak zaposlenja

Članak 19.

1. Zaposlenje prestaje:

a) Nakon isteka zaključenog Ugovora o zaposlenju sukladno članku 3. ovog Kolektivnog ugovora;

b) Kada je iskrcaj obavljen zbog bolesti ili ozljede nakon liječničkog pregleda;

c) Ako samovoljno napusti brod i službu na brodu;

d) Otkazivanjem Ugovora o zaposlenju od strane Pomorca ili Poslodavca sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

2. Pomorac na kojeg se ovaj Kolektivni ugovor odnosi može otkazati Ugovor o zaposlenju s Poslodavcem ili tražiti iskrcaj:

a) Davanjem pisane obavijesti o otkazu ili iskrcaju Poslodavcu ili zapovjedniku Broda mjesec dana unaprijed u nazočnosti dva svjedoka;

b) Kada je tijekom putovanja potvrđeno da je bračni drug Pomorca, njegovo dijete ili roditelj iznenada teško obolio. Ova odredba će se primjenjivati i u slučaju partnera Pomorca kojega je Pomorac nominirao prilikom zaključivanja Ugovora o zaposlenju za svog prvog srodnika;

c) Ako je Pomorac bio zaposlen na određeno putovanje na određenom Brodu koje je u međuvremenu značajno izmijenjeno obzirom na trajanje ili plan putovanja;

d) Ako Brod plovi u ratno ili visoko rizično područje kako je definirano u članku 17. ovog Kolektivnog ugovora;

e) Ako je za brod utvrđeno da ne zadovoljava standarde Međunarodne konvencije o zaštiti ljudskih života na moru iz 1974. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (SOLAS Konvencija); Međunarodne konvencije o teretnim linijama iz 1966. godine (LL Konvencija); Međunarodne konvencije o standardima izobrazbe, izdavanju svjedodžbi i držanju straže pomoraca iz 1978. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (STCW Konvencija); Međunarodne konvencije o sprječavanju onečišćenja mora s brodova iz 1973. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (MARPOL Konvencija). U svakom slučaju držat će se da brod ne zadovoljava standarde ako nema svjedodžbe propisane hrvatskim zakonodavstvom ili međunarodnim propisima;

f) Ako je Brod bio pod privremenom mjerom zaustavljanja i tako ostao pod istom mjerom 30 dana;

g) Ako nakon podnesenih prigovora prema ugovorenom postupku sukladno članku 34. ovog Kolektivnog ugovora, Poslodavac ne poštuje uvjete iz ovog Kolektivnog ugovora.

3. Poslodavac može Pomorcu otkazati Ugovor o zaposlenju:

a) Davanjem pisane obavijesti Pomorcu mjesec dana unaprijed u nazočnosti dva svjedoka;

b) Nakon potpunog gubitka Broda, ili kada je Brod stavljen u raspremu na neprekidno razdoblje od najmanje jednog mjeseca ili ako Poslodavac proda Brod;

c) Zbog teške povrede radne obveze Pomorca. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora u teške povrede radne obveze ubraja se, osobito: krijumčarenje, nedopušteno posjedovanje alkohola, oružja, droga i druge robe koja se drži krijumčarskom robom, nepoštivanje ISM

Pravilnika, nepoštivanje politike o drogi, alkoholu, te sigurnosti i kvaliteti, neprijavljivanje zapovjedniku prilikom ukrcaja na Brod lijekova za osobne potrebe, neizvršavanje radnih zadataka, narušavanje dobrih međuljudskih odnosa na Brodu, sudjelovanje u fizičkom obračunu s drugim članom posade bez obzira da li na Brodu ili u slobodno vrijeme ili trećom osobom na Brodu, krađa itd. Teškom povredom radne obveze smatrat će se više uzastopnih lakših povreda radne obveze koje napravi Pomorac, a na koje ga je Poslodavac odnosno zapovjednik pisano upozorio.

Poslodavac je dužan izravno ili putem zapovjednika Broda pisanim putem priopćiti Pomorcu da s njim raskida Ugovor o zaposlenju radi teške povrede radne obveze. Ako Poslodavac ne uruči Pomorcu pisani otkaz, osim u slučaju kad Pomorac spriječi uručenje ili odbije potpisati primitak otkaza, raskid Ugovora o zaposlenju nije valjan i Pomorac ima pravo na naknadu štete koju trpi prijevremenim iskrcajem s Broda;

d) Zbog nesposobnosti Pomorca da stručno i kvalitetno obavlja poslove i radne zadatke koji su mu povjereni. Obrazloženu ocjenu o nesposobnosti Pomorca da obavlja poslove i radne zadatke koji su mu povjereni zapovjednik Broda dostavlja Poslodavcu koji donosi pisani otkaz Ugovora o zaposlenju. Pisani otkaz i obrazloženu ocjenu Pomorcu će uručiti Poslodavac izravno ili putem zapovjednika Broda.

Umjesto otkaza Ugovora o zaposlenju, Poslodavac može Pomorcu putem zapovjednika Broda ponuditi da obavlja druge poslove i radne zadatke koje Pomorac po njegovu mišljenju može uspješno obavljati i za koje je ovlašten. U slučaju da Pomorac isto prihvati, zaključit će se novi Ugovor o zaposlenju za te poslove.

4. Poslodavac može otkazati Ugovor o zaposlenju i sa zapovjednikom u slučajevima navedenim u stavku 3. ovog članka. Nesposobnost zapovjednika da obavlja poslove i dužnosti koje su mu povjerene utvrđuje Poslodavac. Poslodavac će pisanu obavijest o otkazu Ugovora o zaposlenju sa zapovjednikom predati zapovjedniku. Predaja pisane obavijesti smatra se i upućivanje obavijesti uobičajenim komunikacijskim kanalima kojima Poslodavac komunicira s Brodom, pri čemu je Poslodavac dužan zapovjedniku predati i pisani otpravak obavijesti najkasnije prilikom primopredaje. Zapovjednik kojem Poslodavac otkazuje Ugovor o zaposlenju iz razloga navedenih u stavku 3. točka c) ili točka d) ovog članka je dužan provesti primopredaju s novim zapovjednikom sukladno pravilima Poslodavca.

5. Umjesto otkaza Ugovora o zaposlenju sa zapovjednikom iz stavka 4. ovog članka, Poslodavac mu može ponuditi i druge mogućnosti kao što su obavljanje drugih poslova na Brodu ili ukrcanje u nižem zvanju.

6. Pomorac će steći pravo na naknadu od njegove dvije osnovne mjesečne plaće u slučaju otkaza Ugovora o zaposlenju sukladno stavku 2. točkama c), d), e), f) i g), te sukladno stavku 3. točke a) i b) ovog članka.

7. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora, odbijanje izvršenja zapovjedi Pomorcu da plovi na Brodu, tj. da se uputi na neko putovanje neće se držati za povredu radne obveze:

a) Ako je Brod nesposoban za plovidbu ili ako ne zadovoljava standarde u smislu definicije iz stavka 2. točka e) ovoga članka;

b) Ako je iz bilo kojeg razloga plovidba Broda bila protuzakonita;

c) Ako Pomorac ima opravdanu pritužbu na Poslodavca u odnosu na primjenu Kolektivnog ugovora ili Ugovora o zaposlenju; i

d) Ako Pomorac odbije ploviti u ratno i/ili visoko rizično područje kako je utvrđeno člankom 17. Kolektivnog ugovora.

Repatrijacija

Članak 20.

1. Repatrijacija Pomorca se obavlja na način da se zadovolje svi razumni zahtjevi glede udobnosti sukladno Pravilu 2.5 – Repatrijacija MLC-a. Poslodavac je odgovoran za troškove uzdržavanja Pomorca na kopnu do završetka repatrijacije.

2. Pomorac ima pravo na repatrijaciju o trošku Poslodavca uključujući njegovu osnovnu plaću i dnevnicu do mjesta svog stalnog prebivališta ili do mjesta sklapanja Ugovora o zaposlenju, ovisno o želji Pomorca, u sljedećim okolnostima:

a) Nakon isteka vremena ukrcanja sukladno odredbama članka 6. Kolektivnog ugovora i Posebnog dodatka (3);

b) Kada je iskrcaj obavljen zbog bolesti ili ozljede Pomorca nakon liječničkog pregleda.

c) Odlukom Poslodavca sukladno članka 19. stavak 3. ili

d) Odlukom Pomorca iz opravdanog razloga sukladno članku 19. stavak 2. i to posebno:

i. Nakon gubitka, raspreme ili prodaje Broda;

ii. U slučaju brodoloma;

iii. Ako je Brod pod privremenom mjerom zaustavljanja bilo na prijedlog Pomorca ili ne, pod uvjetom da je Brod ostao zaustavljen duže od 30 dana;

iv. Ako se Poslodavac ne pridržava odredaba Kolektivnog ugovora;

v. U slučaju da je Brod upućen u ratno i/ili visoko rizično područje u koje Pomorac nije suglasan ići, a sukladno članku 17. stavak 4.;

vi. Kada je tijekom putovanja potvrđeno da je bračni drug Pomorca, njegovo dijete ili roditelj iznenada teško obolio. Ova odredba će se primjenjivati i u slučaju partnera Pomorca kojeg je Pomorac nominirao prilikom zaključivanja Ugovora o zaposlenju za svog prvog srodnika.

3. U slučaju teške povrede radne obveze Pomorca, odnosno kada je utvrđeno da je Pomorac izvršio više uzastopnih lakših povreda radne obveze te kada iskrcaj traži Pomorac na vlastiti zahtjev prije isteka Ugovora o zaposlenju, Poslodavac mora izvršiti repatrijaciju Pomorca o svom trošku te ima pravo nadoknaditi troškove repatrijacije zajedno s nastalim troškovima od preostalog neisplaćenog dijela njegove plaće.

Doprinosi za obvezna osiguranja pomorca

Članak 21.

Posebnim dodatkom (5) Kolektivnog ugovora ugovorne stranke će pregovorima utvrditi u kojem će postotku Poslodavac Pomorcu nadoknaditi troškove njegova plaćanja doprinosa za obvezna osiguranja. Ugovorne stranke će se u ovom članku ravnati u odnosu na Pravilo 4.5 – Socijalno osiguranje MLC-a.

Medicinska pomoć i liječenje pomorca

Članak 22.

1. U slučaju bolesti ili ozljede Pomorac ima pravo, o trošku Poslodavca, na potrebnu medicinsku pomoć i liječenje odnosno bolničko liječenje te na zubarsko liječenje u hitnim slučajevima u inozemstvu.

2. Ako Pomorac nije u mogućnosti vratiti se na Brod s kojeg je iskrcan, kada mu zdravstveno stanje dopušta, Poslodavac je dužan

o svom trošku organizirati repatrijaciju Pomorca u mjesto njegova stalnog prebivališta ili mjesto sklapanja Ugovora o zaposlenju.

3. Poslodavac je dužan plaćati troškove liječenja u inozemstvu do trenutka kada Pomorcu zdravstveno stanje omogućava povratak u Republiku Hrvatsku na daljnje liječenje. Pomorac nakon iskrcaja s Broda, a prije repatrijacije odnosno za vrijeme liječenja u inozemstvu, ima pravo na njegovu osnovnu plaću.

4. Troškove liječenja zbog bolesti podmiruje Poslodavac nakon repatrijacije do ozdravljenja, ako nisu pokriveni redovitim zdravstvenim osiguranjem, ali najviše do 130 dana nakon repatrijacije.

5. Troškove liječenja zbog ozljede na radu nakon repatrijacije podmiruje Poslodavac do najvišeg mogućeg stupnja medicinskog ozdravljenja Pomorca ili njegova proglašenja trajnim invalidom u određenome stupnju, ako nisu pokriveni zdravstvenim osiguranjem.

Bolovanje

Članak 23.

1. U slučaju bolesti, Pomorac ima pravo na naknadu za bolovanje u visini njegove osnovne plaće sve dok bolest traje, ali najduže do 130 dana nakon repatrijacije, osim ako Poslodavac ne dokaže da je bolest posljedica prethodne bolesti ili zdravstvenog stanja o čemu je Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na brod.

2. Ako tijekom razdoblja iz stavka 1. ovog članka, Pomorac stekne pravo na naknadu za bolovanje od nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje, koja je niža od njegove osnovne plaće, Poslodavac je dužan Pomorcu isplaćivati samo razliku između njegove osnovne plaće i visine naknade koju bude primao od nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje, pod uvjetom da Poslodavac plaća ili refundira Pomorcu doprinos za zdravstveno osiguranje u cijelosti.

3. U slučaju ozljede na radu za koju Poslodavac ne dokaže da je nastala zbog namjernog samoozljeđivanja ili da je uzrokovana opijenošću alkoholom i/ili drogama odnosno onemogućavanjem uzimanja dokaza o opijenosti alkoholom i/ili drogama ili da je nastala kao posljedica bolesti ili zdravstvenog stanja o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na brod, Poslodavac je dužan isplaćivati Pomorcu naknadu za bolovanje u visini njegove osnovne plaće do stupnja izlječenja koje Pomorcu omogućava ponovno ukrcanje na Brod u svojstvu u kojem je plovio prije ozljeđivanja, odnosno do trenutka kada se utvrdi da je takvo izlječenje nemoguće, jer je Pomorac trajno nesposoban za zvanje Pomorca.

4. U slučaju bolovanja koje je posljedica ozljede na radu Poslodavac može, na vlastiti trošak, zahtijevati od Pomorca da se provede kontrolni zdravstveni pregled od strane nominiranog liječnika Poslodavca u svrhu utvrđivanja postignutog stupnja izlječenja.

5. Dokaz o trajanju bolovanja temelji se na izvješću o bolovanju (doznaka ili potvrda o privremenoj nesposobnosti za rad) i medicinskoj dokumentaciji, koja na zahtjev Poslodavca treba biti potvrđena od strane nominiranog liječnika Poslodavca. Ako se liječnik nominiran od Pomorca ne slaže s mišljenjem nominiranog liječnika Poslodavca, Poslodavac i Pomorac će u daljnjem roku od 15 dana nominirati trećeg liječnika čije će mišljenje biti konačno i obvezujuće za obje stranke.

6. Naknada za bolovanje bit će isplaćena Pomorcu nakon što pravovremeno, do obračuna plaće odnosno najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostavi Poslodavcu valjane isprave iz stavka 5. ovog članka izdane od nadležnih liječnika kojima se potvrđuje da je Pomorac na bolovanju odnosno liječenju

7. Poslodavac nije dužan isplatiti naknadu za bolovanje iz stavka 1. i 3. ovog članka ako dokaže da:

a) Pomorac svojim ponašanjem namjerno sprječava ozdravljenje odnosno osposobljavanje za rad (osobito nepoduzimanjem liječenja, neodlaskom na medicinske terapije i/ili kontrole i sl.);

b) Pomorac za vrijeme bolovanja zasnovao radni odnos kod drugog poslodavca odnosno obavlja poslove osnovom kojih je obvezno zdravstveno osiguran, obavlja poslove temeljem ugovora o djelu, ili ako obavlja poslove koji se smatraju neprijavljenim radom, u skladu s posebnim propisom;

c) Pomorac bez opravdanog razloga odbio pregled iz stavka 4. ovog članka;

d) Pomorac ne dostavi Poslodavcu pravovremeno valjane isprave u skladu sa stavkom 6. ovog članka.

Program mentalnog zdravlja

Članak 23.a

Udruga i Sindikat će izraditi Program ranog upravljanja stresom, mentalnim zdravljem i prevencijom samoubojstava koji će se nalaziti na brodovima Članica i biti dostupan članovima posade za vrijeme trajanja ukrcanja.

Materinstvo

Članak 24.

U slučaju kada Pomorac zatrudni tijekom trajanja Ugovora o zaposlenju:

a) Treba obavijestiti Poslodavca čim je trudnoća potvrđena;

b) Poslodavac će repatrirati Pomorca čim je razumno moguće, ali ni u kom slučaju poslije 26. tjedna trudnoće. U slučajevima kada priroda putovanja Broda može biti rizična Poslodavac će repatrirati Pomorca u prvoj luci ticanja;

c) Pomorac ima pravo na 130 dana svoje osnovne plaće nakon repatrijacije;

d) Pomorac će imati prednost u ponovnom zaposlenju odnosno zaključenju Ugovora o zaposlenju s Poslodavcem u popunjavanju slobodnog mjesta u istom ili odgovarajućem svojstvu unutar 3 godine nakon rođenja djeteta.

Invaliditet

Članak 25.

1. Ako Pomorac za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju kod Poslodavca, što uključuje i putovanje od njegova stalnog prebivališta do Broda i obrnuto, doživi nezgodu od čijih je posljedica nastupio invaliditet u određenom stupnju sukladno Općem dodatku (4), Poslodavac će isplatiti Pomorcu naknadu navedenu u Općem dodatku (3) ovog Kolektivnog ugovora. Razlike između postotka invaliditeta i stupnja u Općem dodatku (3), uključujući invaliditet manji od 10 %, obračunavaju se pro rata.

2. Poslodavac nije dužan isplatiti naknadu iz stavka 1. ovoga članka ako dokaže da je:

a) Invaliditet nastao zbog namjernog samoozljeđivanja Pomorca;

b) Nezgoda koja je prouzročila invaliditet prouzročena opijenošću alkoholom i/ili drogama;

c) Pomorac onemogućio uzimanje dokaza o opijenosti alkoholom ili drogom; i

d) Invaliditet posljedica bolesti o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na Brod.

3. Stupanj invaliditeta utvrđuje liječnik koga je odredio Poslodavac. Ako se liječnik imenovan od ili u ime Pomorca ne slaže s nalazom, tada je odluka trećeg liječnika koga će zajednički nominirati Poslodavac i Pomorac obvezujuća za obje strane.

4. Pomorac kome je liječničkim izvješćem potvrđena trajna nesposobnost za daljnji rad u bilo kojem svojstvu na Brodu tj. gubitak zanimanja ili struke kao izravna posljedica invaliditeta pretrpljenog uslijed nezgode iz stavka 1. ovog članka ima pravo, bez obzira na stupanj invaliditeta, na 100 %-tnu naknadu sukladno tablici iz Općeg dodatka (3) Kolektivnog ugovora.

5. U smislu ovoga članka, gubitak zanimanja ili struke znači fizičko stanje koje Pomorcu onemogućava da se vrati u službu na Brodu, prema hrvatskim i međunarodnim standardima, i/ili stanje u kojem je i na drugi način jasno da se Pomorac ni u budućnosti neće moći vratiti na odgovarajući posao, tj. službu na Brodu.

6. Poslodavac je dužan naknadu iz stavka 1. i 4. ovoga članka isplatiti čim Pomorac podnese zahtjev za takvu isplatu i nakon što prikupi sve isprave kojima potvrđuje da su se stekli uvjeti za isplatu ugovorene naknade koje su nesporne Poslodavcu. Prilikom donošenja odluke o isplati Poslodavac neće tražiti da se zahtjev za isplatom podmiri isplatom manjeg iznosa od ugovorenih. Kada priroda ozljede stvara poteškoće Poslodavcu da izvrši plaćanje tražbine u cijelosti, razmotrit će isplatu privremenog iznosa kako bi se izbjegle teškoće.

7. Isplate prema stavcima 1. i 4. ovoga članka ne sprječavaju Pomorca da postavi zahtjev za naknadu štete prema Poslodavcu zbog ozljede.

8. Svota isplaćena prema stavcima 1. i 4. ovoga članka odbija se od svote dosuđene u mogućem arbitražnom ili sudskom postupku pokrenutom u svezi sa zahtjevom iz stavka 7. ovog članka.

Gubitak života / smrt u službi

Članak 26.

1. Ako Pomorac za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju, što uključuje i putovanje od njegova stalnog prebivališta do Broda i obrnuto, doživi nezgodu od čijih posljedica umre ili ako umre prirodnom smrću, Poslodavac je dužan isplatiti svotu navedenu u Općem dodatku (3) Kolektivnog ugovora imenovanom korisniku nominiranom u Ugovoru o zaposlenju. Ako Pomorac nije imenovao korisnika, svota se isplaćuje bračnom drugu, a ako njega nema onda djeci umrloga, u jednakim dijelovima, bez obzira na to jesu li djeca punoljetna ili ne, a ako nema ni djece onda roditeljima umrlog. U slučaju da umrli Pomorac nema ni roditelja navedena svota se neće isplatiti.

2. Poslodavac će, o svom trošku, izvršiti prijevoz posmrtnih ostataka Pomorca do mjesta njegova stalnog prebivališta te će podmiriti troškove ukopa. Ako je do smrti došlo za vrijeme plovidbe broda, repatrijacija posmrtnih ostataka obaviti će se u prvoj luci uplovljenja sukladno nacionalnim propisima te države.

3. Poslodavac nije dužan isplatiti svotu iz stavka 1. ovoga članka ako dokaže da je:

a) Smrt nastala zbog samoubojstva;

b) Smrt prouzročena opijenošću alkoholom i/ili drogama;

c) Da je član obitelji Pomorca onemogućio uzimanje dokaza o uzroku smrti; i

d) Da je smrt posljedica bolesti o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na Brod.

4. Osim svote iz stavka 1. ovog članka Poslodavac je dužan isplatiti svakom djetetu Pomorca koje u trenutku smrti Pomorca nije navršilo 18 godina, svotu navedenu u Općem dodatku (3), pod uvjetom da zbroj svota isplaćenih svoj djeci ne može prijeći svotu ukupnog ograničenja navedenog u Općem dodatku (3). U slučaju da taj zbroj zbog broja djece prelazi svotu ukupnog ograničenja, svota ograničenja se dijeli između djece pro rata.

5. Poslodavac će naknadu iz stavka 1. i 4. ovog članka isplatiti čim prikupi sve isprave kojima potvrđuje da su se stekli uvjeti za isplatu ugovorene naknade.

6. Isplate po stavku 1. i 4. ovog članka ne sprječavaju nasljednike u postavljanju odštetnog zahtjeva prema Poslodavcu zbog smrti Pomorca.

7. Svote isplaćene po stavcima 1. i 4. ovog članka odbijaju se od iznosa svote dosuđene u mogućem arbitražnom ili sudskom postupku pokrenutom u svezi sa zahtjevom iz stavka 6. ovog članka.

8. Ako je Pomorac pravomoćno proglašen mrtvim od strane nadležnog tijela, na temelju nestanka na moru, za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju, uključujući nestanak uslijed pomorske nesreće ili drugih opasnih događaja na moru, ali isključujući samoubojstvo ili nestanak u luci, Poslodavac će isplatiti iznos propisan Općim dodatkom (3), a sukladno odredbama ovog članka.

Pokriće osiguranjem i jamstvo

Članak 27.

1. Poslodavac će zaključiti odgovarajuće klupsko osiguranje za svoje potpuno pokriće u slučajevima proizašlim iz ovog Kolektivnog ugovora. Poslodavac je dužan održavati na snazi sustav financijskog osiguranja za zaštitu Pomoraca u slučaju njihova napuštanja u skladu s MLC. Poslodavac će osigurati da se dokument o primjenjivom financijskom osiguranju nalazi na vidljivom i dostupnom mjestu na Brodu.

2. Poslodavac jamči kao solidarni dužnik da će (i) Brodovlasnik, (ii) Brodar, (iii) Poslovođa Broda, i/ili (iv) Posrednik pri zapošljavanju pomoraca protiv kojih Pomorac ili njegovi nasljednici dobiju arbitražni ili sudski spor za naknadu štete zbog ozljede ili smrti Pomorca platiti dosuđeni iznos.

Prehrana, smještaj, posteljina, udobnost itd.

Članak 28.

1. Poslodavac će najmanje omogućiti uvjete smještaja, rekreacije, prehrane, pripreme i posluživanja hrane u skladu sa standardom specificiranim u Pravilu 3.1 – Prostorije za smještaj i Pravilu 3.2 – Prehrana i posluživanje hrane MLC-a te će posvetiti dužnu pozornost smjernicama istog Poglavlja 3. MLC-a.

2. Pored toga Poslodavac će osigurati na Brodu opremljenu kuhinju sa svim sredstvima i potrebnom opremom koja je normalno potrebna za kuhanje. Sva sredstva i oprema mora biti dobre kvalitete.

3. Pomorac ima pravo na jednokratan pristup besplatnom pozivu/vezi u slučaju izvanrednih okolnosti opisanih u članku 19. stavku 2. točkama d) i e).

Sredstva osobne zaštite na radu

Članak 29.

1. Poslodavac je obvezan osigurati sredstva osobne zaštite na radu za svakog Pomorca za cijelo vrijeme njegova boravka na Brodu u skladu s ISM Pravilnikom, SMS Pravilima i standardima specificiranim u Pravilu 4.3 – Zaštita zdravlja i sigurnosti i sprječavanja nezgoda MLC-a. Sve osobe uključene u rad i sve druge osobe koje mogu biti ugrožene ozljedom, trovanjem ili bolešću, a koje proizlaze iz rada, moraju kada je to potrebno, imati na raspolaganju i nositi:

a) Pogodnu zaštitnu kacigu izrađenu prema prihvatljivim standardima;

b) Radnu odjeću;

c) Vodootporne i ojačane zaštitne cipele;

d) Ovisno o riziku, dovoljno pogodne zaštitne odjeće i zaštitnih sredstava, uključujući, ali ne ograničavajući se samo na:

i. zaštitna sredstva za disanje, zaštitu za oči, zaštitu za uši, zaštitne rukavice, sredstva zaštite kod zavarivanja, zaštitnu kecelju, konopce i dodatke, sredstva za pomoć u plivanju, te

ii. dovoljan broj pogodne odjeće za rad na otvorenom i koju može upotrebljavati bilo koja osoba koja zbog potrebe nastavka posla mora boraviti na otvorenom u vrijeme hladnoće ili velike topline, kiše, snijega, tuče, proloma oblaka, jakog vjetra ili u uvjetima topline i velike sparine.

e) Sredstva osobne zaštite na radu moraju se koristiti na individualnoj osnovi i ne mogu se dati drugoj osobi ako prije toga nisu očišćena, servisirana i održavana;

f) Mjesto predviđeno za držanje sredstava osobne zaštite na radu mora biti tako odabrano da ne onečišćuje prostore za boravak posade ili druga spremišta;

g) Sredstva osobne zaštite na radu moraju biti sukladna odgovarajućim svjedodžbama po hrvatskim standardima tamo gdje oni postoje i/ili primjenjivim međunarodnim standardima; i

h) Pomorci su dužni koristiti i brinuti se o sredstvima osobne zaštite na radu koja im je na raspolaganju i ne smiju zlorabiti nijedno sredstvo predviđeno za vlastitu zaštitu ili zaštitu drugih. Osobna zaštitna oprema ostaje vlasništvo Poslodavca;

2. Brodovi moraju biti tako opremljeni da je odjeća za spašavanje adekvatnih veličina usklađena s međunarodnim standardima dostupna svakome članu posade. Poslodavac je dužan na Brodu osigurati dovoljan broj odjeće za spašavanje.

Brodski odbor za sigurnost

Članak 30.

1. Poslodavac mora olakšati organiziranje Odbora za sigurnost i zdravstvenu zaštitu, kao dijela njegove uprave za sigurnost, a sukladno odredbama Pravilnika ILO-a o mjerama za sprječavanje nezgoda na brodu u plovidbi i lukama, kao i sukladno Standardu A 4.3. MLC-a – Zaštita zdravlja i sigurnosti i sprječavanje nezgoda.

2. Poslodavac mora osigurati vezu između Broda i osobe/osoba na kopnu koje su u izravnoj vezi s najvišim rukovoditeljima Poslodavca prema zahtjevima ISM Pravilnika. Poslodavac je također dužan osigurati na Brodu nadležnoga časnika za sigurnost radi provođenja politike i programa Poslodavca u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja te provođenja zapovjednikovih naredbi kako bi:

a) Poboljšao znanje posade o sigurnosti;

b) Istražio svaki prigovor u svezi sa sigurnošću koji mu je dostavljen i o nalazu izvijestiti brodski Odbor za sigurnost i zaštitu zdravlja i, gdje je to potrebno, pojedinca;

c) Istražio svaku nesreću i dao preporuke za izbjegavanje ponavljanja takve nesreće;

d) Provodio preglede u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja; i

e) Nadgledao i provodio vježbe u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na Brodu.

3. Poslodavac priznaje pravo posadi da među posadom izabere predstavnika za sigurnost u Odboru za sigurnost i zdravstvenu zaštitu. Tamo gdje je to potrebno, a radi obavljanja poslova predstavnika za sigurnost, treba mu omogućiti pristup podacima, osigurati pomoć i savjete Brodskog Odbora za sigurnost i zaštitu zdravlja, Poslodavca i Sindikata. Predstavniku za sigurnost treba:

a) Osigurati pristup svim dijelovima Broda;

b) Omogućiti nazočnost istrazi o nezgodi i okolnostima nezgode;

c) Osigurati pristup svoj potrebnoj dokumentaciji, uključujući izvješće o istrazi, zapisnike o sastancima Brodskog Odbora za sigurnost i zaštitu zdravlja itd.;

d) Osigurati nužno osposobljavanje i

e) Osigurati zaštitu od otkaza i drugih disciplinskih mjera kod provođenja radnji vezanih za posao predstavnika za sigurnost te jednaku zaštitu kao i za časnika za sigurnost.

Komunikacija i informiranje članova posade Broda

Članak 31.

1. Sukladno tehničkim mogućnostima, Poslodavac je dužan svim Pomorcima za cijelo vrijeme njihova boravka na Brodu omogućiti komuniciranje s obitelji Brodskim sustavom veza, uključujući i upotrebu elektroničke pošte.

2. Poslodavac je dužan omogućiti dostavu glasila Sindikata – Pomorski vjesnik i ostalih tiskovnih obavijesti članovima posade odnosno članovima Sindikata.

3. Poslodavac obvezuje zapovjednika da primljene tiskovine Sindikata stavi na raspolaganje članovima posade Broda odnosno članovima Sindikata.

4. Kada tehničke i financijske mogućnosti omogućavaju, Poslodavac će nastojati Pomorcu omogućiti pristup internetu vodeći računa o sigurnosti plovidbe, sigurnosnoj zaštiti i čuvanju poslovne tajne. Način korištenja interneta utvrdit će svaki pojedini Poslodavac internim aktom.

Fond solidarnosti i naknade

Članak 32.

1. Radi ishodovanja ITF ili SPH elektroničke svjedodžbe kojom se potvrđuje da je Brod Poslodavca pokriven ovim Kolektivnim ugovorom, Poslodavac je dužan uplatiti iznose po članu posade Broda godišnje sukladno Općem dodatku (3) u ITF Međunarodni fond solidarnosti, zaštite i zastupanja pomoraca, kada se radi o brodovima pod zastavama pogodnosti (FOC) ili u SPH Fond solidarnosti pomoraca, kada se radi o Brodovima pod hrvatskom zastavom.

2. Poslodavac se obvezuje da će za svaki Brod pod hrvatskom zastavom ili pod FOC zastavom uplatiti godišnju naknadu po članu posade Broda na račun Sindikata u iznosu navedenom u Općem dodatku (3).

3. Poslodavac priznaje pravo Pomorcima da sudjeluju u djelovanju Sindikata te pravo na zaštitu od protusindikalne diskriminacije, a u skladu s ILO Konvencijama br. 87. i 98.

Jednakost

Članak 33.

1. Svi Pomorci imaju pravo na rad, osposobljavanje i život u okruženju bez prijetnji, uznemiravanja i zlostavljanja na osnovi spola, rasne pripadnosti ili iz drugih razloga. Kršenje navedenoga smatra se ozbiljnim činom nedoličnog ponašanja.

2. Poslodavac će osigurati da Pomorcima na brodu bude dostupan u elektroničkom obliku ITF-ICS Smjernica o eliminiranju uznemiravanja i zlostavljanja na brodu iz 2016. godine.

Postupci po prigovoru

Članak 34.

Obje ugovorne stranke suglasne su da bilo koji prigovor Pomorca će se rješavati u dobroj vjeri bez zlonamjernog uznemiravanja

Pomorca sukladno Pravilu 5.1.5 – Postupci po prigovoru na Brodu MLC-a, a sukladno proceduri Poslodavca s kojom će Pomorac biti upoznat prilikom zaključenja Ugovora o zaposlenju.

Ništavost odricanja od prava

Članak 35.

Poslodavac ne može od Pomorca zahtijevati da potpiše bilo koju ispravu kojom se Pomorac odriče svojih prava iz Kolektivnog ugovora ili Ugovora o zaposlenju, odnosno kojom se ta prava umanjuju, ili kojom se povećavaju obveze Pomorca. Ako takva izjava bude potpisana, držat će se ništetnom.

Postupanje protivno Kolektivnom ugovoru

Članak 36.

Ako Poslodavac ne postupi sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, djelujući u svoje ime ili u ime Pomorca, Sindikat, ITF i/ili svaki Pomorac imaju pravo poduzeti mjere protiv Poslodavca koje drže potrebnima za ostvarenje prava Pomorca.

Mjerodavno pravo i rješavanje sporova

Članak 37.

1. Ugovor o zaposlenju podliježe primjeni hrvatskog prava.

2. Odredbe ovog članka odnose se na sporove proistekle iz pojedinačnih Ugovora o zaposlenju zaključenih između Poslodavca i Pomorca, uključujući i sporove o naknadi štete za smrt, tjelesne ozljede i gubitak zarade Pomorca (bilo da je zahtjev podnio Pomorac ili članovi njegove obitelji ili nasljednici), te sporove zbog povrede prava osobnosti, kao i izvan ugovorne zahtjeve vezane za rad ili plovidbu na Brodu.

3. Sporove iz stavka 2. ovog članka, ugovorne strane obvezuju se rješavati pregovorima. Pregovori mogu trajati najduže 15 dana počevši od dana početka pregovora. Pregovori počinju idućeg dana od dana kada je Poslodavac primio pisani prijedlog za pregovaranje od strane Pomorca, odnosno od prvog idućeg dana od dana suglasnog prijedloga stranaka za pregovaranje.

4. Sporove iz stavka 2. ovog članka, koje ugovorne strane ne uspiju riješiti pregovorima u roku od 30 dana, obvezuju se pokušati riješiti u postupku mirenja i to u daljnjem roku od 30 dana od početka mirenja, a uz suglasnost Poslodavca i Pomorca može se ovaj rok produžiti za dodatnih 30 dana. Ugovorne strane izrijekom se obvezuju sudjelovati u postupku mirenja i izrijekom se obvezuju da prije njegovog okončanja ne mogu pokrenuti arbitražni ili sudski postupak. Ugovorne strane utvrđuju da će se svi postupci mirenja u ovim sporovima voditi pred Centrom za mirenje Hrvatske udruge za mirenje (HUM), Zagreb, Teslina 1. Ugovorne strane utvrđuju miritelja s liste iz Općeg dodatka (6) ovog Kolektivnog ugovora. U slučaju nesuglasja oko imenovanja miritelja, miritelja će odrediti Centar za mirenje HUM-a s liste iz Općeg dodatka (6) ovog Kolektivnog ugovora. Postupak mirenja započinje s danom kada je Centar za mirenje zaprimio suglasni pisani prijedlog ugovornih strana, odnosno danom kada je Centar za mirenje dostavio pisani prijedlog za mirenje jedne strane drugoj.

5. Svaka strana snosi svoje troškove mirenja, osim troškova izmiritelja koje inicijalno snosi Poslodavac. U slučaju da Pomorac, nakon postupka mirenja, pokrene arbitražni ili sudski postupak u kojem Poslodavcu pravomoćnom presudom bude dosuđen djelomični uspjeh u sporu od najmanje 51 %, tada je Pomorac, pored ostalog, dužan Poslodavcu naknaditi i troškove izmiritelja

6. Ugovorna strana koja ne bude poštovala svoju obvezu sudjelovanja u postupku mirenja u skladu s stavkom 4. ovog članka, nema pravo na naknadu troškova arbitražnog ili sudskog postupka neovisno o njenom uspjehu u sporu.

7. Ako ugovorna strana protiv koje se može pokrenuti arbitražni ili sudski postupak odbije sudjelovati u postupku mirenja, strana koja pokreće postupak može podnijeti akt kojim se postupak pokreće ili nastavlja po isteku roka od 15 dana od dana koji se smatra početkom mirenja sukladno stavku 4. ovog članka.

8. Sporovi iz stavka 2. ovog članka, koje ugovorne strane ne uspiju riješiti ni pregovorima ni mirenjem, konačno će se riješiti arbitražom pred Stalnim arbitražnim sudištem pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (HGK) ili pred nadležnim sudom.

9. U slučaju pokrenute arbitraže u sporovima iz stavka 2. ovog članka, a u vrijednosti do 100.000 USD rješavat će arbitar pojedinac kojeg će imenovati strane suglasno, s liste arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora. Ako se strane ne suglase o imenovanju arbitra, arbitra će odrediti ovlašteno tijelo Stalnog arbitražnog sudišta iz stavka 8. ovog članka, iz redova stručnjaka iz područja pomorstva i plovidbenog prava, s liste iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora. Sporove u vrijednosti većoj od 100.000 USD rješavat će arbitražno vijeće sastavljeno od tri arbitara s liste arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora, pri čemu svaka strana imenuje po jednog arbitra, a trećeg arbitra koji predsjeda arbitražnim vijećem određuju arbitri imenovani od strana, prema Pravilima Stalnog arbitražnog sudišta iz stavka 8. ovog članka, s liste iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora.

10. Lista arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora dostavit će se Stalnom arbitražnom sudištu pri HGK.

11. Ako je posebnim zakonom propisan rok za podnošenje tužbe u sporovima iz stavka 2. ovog članka, tužba se može podnijeti u zakonskom roku, a s pokrenutim arbitražnim ili sudskim postupkom zastat će se do okončanja obveznog postupka mirenja.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora

Članak 38.

1. Sindikat i Udruga razmatraju i ispituju uvjete Kolektivnog ugovora najmanje jednom godišnje tijekom trajanja Kolektivnog ugovora te ako se Sindikat i Udruga zajednički dogovore o izmjenama i dopunama, te će se izmjene i dopune sklopiti pisanim putem, potpisati obostrano i uključiti kao sastavni dio Kolektivnog ugovora.

2. Postupak izmjene, dopune ili obnove Kolektivnog ugovora može u pisanom obliku predložiti svaka ugovorna strana, uz uvjet da rok usuglašavanja ne bude duži od 60 dana od dana podnošenja prijedloga za izmjenu, dopunu ili obnovu Kolektivnog ugovora.

Trajanje Kolektivnog ugovora

Članak 39.

1. Kolektivni ugovor se zaključuje na razdoblje od dvije godine od potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana. Kolektivni ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od datuma utvrđenog Kolektivnim ugovorom.

2. Ugovorne strane su suglasne da ako nakon isteka razdoblja na koje je Kolektivni ugovor zaključen niti jedna ugovorna strana ne otkaže Kolektivni ugovor, njegova se valjanost produžuje do otkaza ili zaključivanja novog Kolektivnog ugovora.

Nadzor primjene Kolektivnog ugovora

Članak 40.

Radi nadziranja primjene Kolektivnog ugovora, ugovorne strane suglasne su da:

a) Ovlašteni predstavnici Sindikata/ITF-a mogu posjetiti i pregledati bilo koji Brod na kojem mogu biti zaposleni članovi Sindikata; i

b) Poslodavac na traženje Sindikata/ITF-a ili na traženje njegovih ovlaštenih pregovarača dati na uvid sve odgovarajuće isprave kojima se dokazuje primjena Kolektivnog ugovora, uključujući i platne liste Pomoraca.

Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora

Članak 40.a

1. Ugovorne strane imenuju zajedničko Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora i praćenje njegove primjene najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

2. Zajedničko povjerenstvo ima četiri člana od kojih po dva člana imenuje svaka ugovorna strana.

3. Tumačenja odnosno zaključci Povjerenstva sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora i predstavljaju osnovu za njegovu primjenu u svim spornim slučajevima.

Evidentiranje i odobrenje Kolektivnog ugovora

Članak 41.

1. Ugovorne strane su dužne prijaviti Kolektivni ugovor nadležnome ministarstvu. Kolektivni ugovor se mora javno objaviti u službenom glasilu Republike Hrvatske.

2. Kolektivni ugovor treba uputiti na odobrenje ITF-u.

3. Kolektivni ugovor se ne može koristiti i/ili umnožavati bez prethodnog odobrenja Sindikata i/ili ITF-a i Udruge.

Primjena Kolektivnog ugovora na Ugovore o zaposlenju

Članak 42.

1. Kolektivni ugovor se primjenjuje na sve Ugovore o zaposlenju uključujući i one koji su zaključeni prije stupanja na snagu Kolektivnog ugovora.

2. Kolektivni ugovor je sastavljen na hrvatskom i engleskom jeziku, a u slučaju neusklađenosti hrvatskog i engleskog teksta, za njegovo tumačenje i primjenu mjerodavan je hrvatski tekst.

Početak primjene Kolektivnog ugovora

Članak 43.

1. Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine i vrijedi do 31. prosinca 2024. godine.

Evidencijski broj: 48/22
Rijeka, 29. prosinca 2022.

ZA HRVATSKU UDRUGU BRODARA MARE NOSTRUM	ZA SINDIKAT POMORACA HRVATSKE
Predsjednik skupštine	Glavni tajnik
Igor Budisavljević, v. r.	**Neven Melvan,** v. r.

OPĆI DODATAK (1) – PLATNE LJESTVICE

MINIMALNE PLAĆE POMORACA NA BRODOVIMA IZ POSEBNOG DODATKA (1)
NOSIVOSTI PREKO 6.000 GT – SUHI TERETI

Br.	Svojstvo	Osnovna plaća	Prekov. rad (h)*	Garantirani prekov. rad**	Godišnji odmor***	Ukupno****	Dodatak za rad na blagdane*****
		40	**1,25**	**103**	**6**		
1.	**Zapovjednik**	3.346	24,13	2.485	669	**6.500**	**39**
2.	**I Časnik palube**	2.573	18,56	1.912	515	**5.000**	**30**
3.	**II Časnik palube**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
4.	**III Časnik palube**	1.383	9,97	1.027	277	**2.687**	**16**
5.	**Upravitelj stroja**	3.217	23,20	2.390	643	**6.250**	**37**
6.	**II Časnik stroja**	2.573	18,56	1.912	515	**5.000**	**30**
7.	**III Časnik stroja**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
8.	**IV Časnik stroja**	1.383	9,97	1.027	277	**2.687**	**16**
9.	**Elektro časnik**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
10.	**Mlađi časnik palube i stroja**	847	6,11	629	169	**1.645**	**11**
11.	**Električar**	1.237	8,92	919	247	**2.403**	**14**
12.	**Vođa palube**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
13.	**Vođa stroja**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
14.	**Kuhar**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
15.	**Mehaničar**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
16.	**Kormilar**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
17.	**Mazač**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
18.	**Konobar**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**

19.	**Motorista**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
20.	**Mornar**	649	4,67	481	130	**1.260**	**7**
21.	**Čistač**	649	4,67	481	130	**1.260**	**7**
22.	**Pomoćnik mehaničara, električara**	509	3,67	378	102	**989**	**6**
23.	**Mladić palube, Mladić kuhinje**	535	3,85	397	107	**1.039**	**6**
24.	**Vježbenik palube, stroja i elektro vježbenik**					**750**	**4**

* Za potrebe Općeg dodatka (1) – platne ljestvice minimalne plaće pomoraca na brodovima iz Posebnog dodatka (1) nosivosti preko 6.000 GT – suhi tereti, izračun vrijednosti jednog sata prekovremenog rada predstavlja iznos osnovne plaće podijeljene sa 173,33 (prosječni mjesečni fond sati rada na godišnjoj razini) uvećan za 25 %.

** Garantirani prekovremeni rad predstavlja umnožak prekovremenog rada po satu sa 103 garantirana prekovremena sata zaokružen na cijeli broj.

*** Godišnji odmor predstavlja vrijednost osnovne plaće podijeljene s 30 dana i pomnožene sa 6 dana godišnjeg odmora, zaokružen na cijeli broj.

**** Ukupan iznos plaće predstavlja zbroj osnovne plaće, garantiranog prekovremenog rada i godišnjeg odmora.

***** Dodatak za rad na blagdane predstavlja iznos uvećanja plaće koji se isplaćuje članovima posade po pojedinim zvanjima za dane blagdana navedene u Općem dodatku (2).

MINIMALNE PLAĆE POMORACA NA BRODOVIMA IZ POSEBNOG DODATKA (1)
NOSIVOSTI PREKO 6.000 GT – TANKERI

Br.	Svojstvo	Osnovna plaća	Prekov. rad (h)*	Garantirani preko. rad**	Godišnji odmor***	Ukupno****	Dodatak za rad na blagdane*****
		40	**1,25**	**103**	**6**		
1.	**Zapovjednik**	3.916	28,24	2.909	783	**7.608**	**45**
2.	**I Časnik palube**	2.916	21,03	2.166	583	**5.665**	**34**
3.	**II Časnik palube**	1.803	13,00	1.339	361	**3.503**	**21**
4.	**III Časnik palube**	1.590	11,47	1,181	318	**3.089**	**18**
5.	**Upravitelj stroja**	3.711	26,77	2.757	742	**7.210**	**42**
6.	**II Časnik stroja**	2.916	21,03	2.166	583	**5.665**	**34**
7.	**III Časnik stroja**	1.803	13,00	1.339	361	**3.503**	**21**
8.	**IV Časnik stroja**	1.590	11,47	1,181	318	**3.089**	**18**
9.	**Elektro časnik**	1.618	11,67	1.202	324	**3.144**	**19**
10.	**Mlađi časnik palube i stroja**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
11.	**Električar**	1.183	8,53	879	237	**2.299**	**14**
12.	**Vođa palube**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
13.	**Vođa stroja**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
14.	**Kuhar**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
15.	**Mehaničar**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
16.	**Poslužitelj sisaljki**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
17.	**Kormilar**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
18.	**Mazač**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
19.	**Konobar**	1.061	7,65	788	212	**2.061**	**12**
20.	**Motorista**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**
21.	**Mornar**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**
22.	**Čistač**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**
23.	**Pomoćnik mehaničara, električara i poslužitelja sisaljki**	566	4,08	420	113	**1.099**	**7**

24.	**Mladić palube,** **Mladić kuhinje**	600	4,33	446	120	**1.166**	**7**
25.	**Vježbenik palube, stroja i elektro vježbenik**					**750**	**4**

* Za potrebe Općeg dodatka (1) – platne ljestvice minimalne plaće pomoraca na brodovima iz Posebnog dodatka (1) nosivosti preko 6.000 GT – tankeri, izračun vrijednosti jednog sata prekovremenog rada predstavlja iznos osnovne plaće podijeljene sa 173,33 (prosječni mjesečni fond sati rada na godišnjoj razini) uvećan za 25 %.

** Garantirani prekovremeni rad predstavlja umnožak prekovremenog rada po satu sa 103 garantirana prekovremena sata zaokružen na cijeli broj.

*** Godišnji odmor predstavlja vrijednost osnovne plaće podijeljene s 30 dana i pomnožene sa 6 dana godišnjeg odmora, zaokružen na cijeli broj.

**** Ukupan iznos plaće predstavlja zbroj osnovne plaće, garantiranog prekovremenog rada i godišnjeg odmora.

***** Dodatak za rad na blagdane predstavlja iznos uvećanja plaće koji se isplaćuje članovima posade po pojedinim zvanjima za dane blagdana navedene u Općem dodatku (2).

OPĆI DODATAK (2): NACIONALNI BLAGDANI

Za potrebe ovog Općeg dodatka, nacionalnim blagdanima će se smatrati blagdani koji su utvrđeni Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj s izmjenama i dopunama. U trenutku sklapanja ovog Kolektivnog ugovora blagdani su:

1. siječnja – Nova godina;

6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja;

Uskrs i Uskrsni ponedjeljak;

Tijelovo;

1. svibnja – Praznik rada;

30. svibnja – Dan državnosti;

22. lipnja – Dan antifašističke borbe;

5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja;

15. kolovoza – Velika Gospa;

1. studenoga – Svi sveti;

18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje;

25. prosinca – Božić;

26. prosinca – prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

OPĆI DODATAK (3): POPIS NOVČANIH NAKNADA

Članak 6.

Ukrcanje i trajanje ukrcanja

Dnevnica u iznosu od 50 USD na dan.

Članak 18.

Stvari u vlasništvu pomorca

Najveći iznos: 3.000 USD, koji uključuje gotovinu do 300 USD

Članak 25.

Invaliditet

Naknade u slučaju invaliditeta:

Važeće od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.

Stupanj invaliditeta	**Iznos naknade u USD**		
Postotak (%)	Ostali članovi posade	Mlađi časnici	Stariji časnici (4)
100	95,949	127,932	159,914
75	71,962	95,949	119,936
60	57,569	76,759	95,949
50	47,974	63,966	79,957
40	38,379	51,173	63,966
30	28,785	38,379	47,974
20	19,190	25,586	31,983
10	9,595	12,793	15,991

Važeće od 1. 1. 2024.

Stupanj invaliditeta	**Iznos naknade u USD**		
Postotak (%)	Ostali članovi posade	Mlađi časnici	Stariji časnici (4)
100	97.868	130.491	163.112
75	73.403	97.868	122.333
60	58.722	78.294	97.866
50	48.935	65.245	81.555
40	39.148	52.196	65.244
30	29.361	39.147	48.933
20	19.574	26.098	32.622
10	9.787	13.049	16.311

Napomena:

1. Za potrebe ovog članka stariji časnici su: Zapovjednik, Upravitelj stroja, Prvi časnik palube i Drugi časnik stroja.

2. Za potrebe ovog članka mlađi časnici su: Drugi časnik palube, Treći časnik stroja, Treći časnik palube, Četvrti časnik stroja, Elektro časnik, Mlađi časnik palube i Mlađi časnik stroja.

3. U slučaju da je invaliditet utvrđen u postocima koji nisu obuhvaćeni gornjim tablicama iznos naknade će se obračunati pro rata.

Članak 26.

Gubitak života/smrt u službi

Naknade u slučaju gubitka života/smrt u službi:

Važeće od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.

Udovici/udovcu ili opunomoćenoj osobi ili tijelu:

95.949 USD

Svakom djetetu mlađem od 18 godina do najviše četvero djece:

19.190 USD

Važeće od 1. 1. 2024.

Udovici/udovcu ili opunomoćenoj osobi ili tijelu:

97.868 USD

Svakom djetetu mlađem od 18 godina do najviše četvero djece:

19.574 USD

Članak 32.

Fond solidarnosti i naknade

A. ITF Međunarodni fond solidarnosti, zaštite i zastupanja pomoraca:

– Za Brodove pod zastavom pogodnosti: 250 USD po članu posade Broda godišnje;

B. SPH Fond solidarnosti pomoraca:

– Za Brodove pod hrvatskom zastavom: 250 USD po članu posade Broda godišnje;

C. Naknade SPH:

– Za Brodove pod zastavom pogodnosti: 120 USD po članu posade Broda godišnje;

– Za Brodove pod hrvatskom zastavom: 100 USD po članu posade Broda godišnje.

OPĆI DODATAK (4): VISINE NAKNADE U POSTOCIMA ZA TJELESNO OŠTEĆENJE

I. OŠTEĆENJE UDOVA

A. Šaka, ruka, rame

(Ako je osoba ljevoruka, lijeva ruka ocjenjuje se kao desna i obrnuto.)

	Naknada u postocima	
	Desno	Lijevo
a. Prsti		
Gubitak svih prstiju jedne ruke	55	50
Gubitak jednoga palca i metakarpalnih kostiju	30	25
Gubitak jednoga palca	25	
Gubitak jednoga palčanog članka	12	
Gubitak jedne polovice jednoga palčanog članka	8	
Palac s ukočenim posljednjim zglobom	5	
Palac s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom	3	
Palac s ukočenim posljednjim i metakarpofalangealnim zglobom	15	
Gubitak kažiprsta (drugog prsta)	10	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta	10	
Gubitak vrška kažiprsta	5	
Kažiprst s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Kažiprst kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak srednjaka (trećega prsta)	10	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba srednjaka	8	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka	5	
Srednjak s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Srednjak kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak prstenjaka (četvrtoga prsta)	8	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba prstenjaka	5	
Gubitak krajnjega zgloba prstenjaka	3	
Prstenjak s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Prstenjak kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak maloga prsta (petoga prsta)	8	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba maloga prsta	5	
Gubitak krajnjega zgloba maloga prsta	3	
Gubitak palca i kažiprsta (1. i 2. prsta)	40	35
Gubitak krajnjih zglobova palca i kažiprsta	18	
Gubitak palca, kažiprsta i srednjaka	50	45
Gubitak krajnjih zglobova palca, kažiprsta i srednjaka	20	
Gubitak palca, kažiprsta, srednjaka i prstenjaka (1., 2., 3. i 4. prsta)	55	50
Gubitak kažiprsta i srednjaka (2. i 3. prsta)	25	
Gubitak srednjih i krajnjih zglobova kažiprsta i srednjaka	20	
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta i srednjaka	10	
Gubitak kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	35	30
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	25	
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	12	
Gubitak kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta (2., 3., 4. i 5. prsta)	40	35
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	35	30
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	15	
Gubitak srednjaka, prstenjaka i maloga prsta (3., 4. i 5. prsta)	30	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	20	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	10	
Gubitak prstenjaka i maloga prsta (4. i 5. prsta)	20	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba prstenjaka i maloga prsta	15	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka i prstenjaka ili prstenjaka i maloga prsta	5	
Srednjak i prstenjak kod kojih je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	8	
b. Šaka, ručni zglob		
Gubitak jedne šake	60	55
Ukočena šaka u dobrome položaju za rad	10	
Ukočena šaka u lošem položaju za rad	15	
Prijelom radijalne kosti zarastao u ponešto dislociranom položaju i s lakšim funkcionalnim smetnjama, moguće trenje	5	
Posljedice prijeloma radijalne kosti. Prsti od kažiprsta do maloga prsta spušteni do 2 cm od dlana	18	

c. Ruka			
Gubitak jedne ruke	70		65
Amputacija nadlaktice	65		60
Amputacija podlaktice uz dobru pokretljivost lakta	60		55
Amputacija podlaktice uz slabu pokretljivost lakta	65		60
Neizliječena ruptura bicepsa		5	
Pazušna tromboza		5	
d. Lakat			
Ukočen u ispruženom položaju	45		40
Ukočen u dobrom položaju za rad	25		20
Ukočen u lošem položaju za rad	30		25
Nestanak rotacijske funkcije podlaktice (podignutog položaja)	20		15
Savijanje lakta smanjeno na 90 stupnjeva ili manje	15		12
Smanjeno pružanje lakta do 40 stupnjeva		3	
Smanjeno pružanje lakta 40 – 90 stupnjeva		5	
e. Rame			
Osjećaj »nenamještene lopatice« pri svakom pokretu. Ukočeno rame (ruka uz tijelo)		35	
Sposobnost podizanja do 90 stupnjeva		15	
Trenje i ponešto smanjena pokretljivost		5	
Stalno iščašenje		10	
Akromioklavikularno iščašenje		5	
f. Paraliza			
Potpuna paraliza brahijalnoga spleta	70		65
Potpuna paraliza radijalnoga živca nadlaktice	25		20
Potpuna paraliza ulnarnoga živca	30		25
Potpuna paraliza medijalnoga živca sa senzornim i motoričkim oštećenjem	35		30
Samo senzorno oštećenje		10	
B. Stopalo, noga, kuk			
a. Stopalo			
Gubitak stopala uz dobru funkciju proteze		30	
Gubitak stopala uz slabu funkciju proteze		35	
Amputacija gležnja sa sposobnim batrljkom		15	
Gubitak svih prstiju jednoga stopala		10	
Gubitak nožnoga palca i djelomično njegove metatarzalne kosti		8	
Gubitak nožnog palca		5	
Gubitak krajnjega zgloba palca		3	
Palac s ukočenim matatarzofalangealnim zglobom		5	
Gubitak jednog od ostalih prstiju		3	
Ukočeni gležanj pod desnim kutom ili lakši oblik »konjskoga gležnja« (do 15 stupnjeva)		15	
Ukočeni gležanj u položaju naglašenoga »konjskoga gležnja«		20	
Nestanak rotacijske pokretljivosti gležnja		5	
Spuštena stopala uz bolove		8	
Traumatski spuštena stopala		10	
b. Noga			
Gubitak jedne noge		65	
Amputacija u koljenu ili bedru uz dobru funkciju proteze		50	
Amputacija u koljenu ili bedru uz slabu funkciju proteze		55	
Gubitak goljenice uz dobru funkciju proteze		30	
Gubitak goljenice uz slabu funkciju proteze		35	
Skraćenje manje od 3 cm		3	
Skraćenje od najmanje 3 cm		10	
Stanjeno bedro najmanje 3 cm (ne pribraja se naknadi za skraćenje ili smanjenu pokretljivost)		8	
Posttrombotični sindrom u jednoj nozi		5	
Bitno pogoršanje proširenih vena ili nožnih rana		8	
Ukočeno koljeno u povoljnom položaju		25	
Pružanje koljena smanjeno do 5 posto		3	
Savijanje koljena smanjeno na 90 stupnjeva ili manje		10	
Koljeno s otežavajućom nesigurnošću		10	
Koljeno s jakim trenjem pri pokretima, uz oslabljeni mišić preko 2 cm kod mjerenja 10 cm iznad patele i smanjenu pokretljivost		8	
Koljeno s dosta redovitom i otežavajućom inkarceracijom		5	
Stalno iščašenje ivera		5	
Gubitak ivera		5	
Dobra funkcija potpuno umjetnog ivera		15	
c. Kuk			
Kuk ukočen u povoljnom položaju		30	
Kuk s ozbiljno otežanom funkcijom		50	
Dobra funkcija potpuno umjetnoga kuka		10	
d. Paraliza			
Potpuna paraliza fibularnoga živca		10	
Potpuna paraliza femoralnoga živca		20	
Ischiadiscus paresis – uz dobru pokretljivost		10	
Ischiadiscus paresis – uz slabu pokretljivost		30	

II. – GLAVA	Naknada u postocima
A. Lice	
Gubitak svih zubiju (dvostruko zubalo)	5
Gubitak vanjskog uha	5
Gubitak kose	5
Jednostrana paraliza facijalnoga živca	10
Obostrana paraliza facijalnoga živca	15
Gubitak osjeta mirisa	10
Jednostrana paraliza glasnica uza znatno otežan govor	10
Paraliza osjetnoga (trigeminalnoga) živca prema licu	5
B. Mozak	
a. Demencija	
Blaga demencija	15
Blaga do srednja demencija	25
Srednje teška demencija	40
Teška demencija	65
Potpuna demencija	100
b. Sindrom nakon potresa mozga	8
C. Oko	
Gubitak jednog oka	20
Gubitak oba oka	100
Gubitak vida na jednom oku	20
Gubitak vida na oba oka	100
Gubitak vida na jednom oku uz komplikacije (npr. glaukom i/ili suženo oko)	25
Gubitak vida na jednom oku s izgledima za poboljšanje putem operacije (rezervno oko)	18
Dvostruka slika	10
Dvostruka slika u krajnjem položaju	3
Gubitak binokularne slike (npr. afakija s vidom od najmanje 6/60)	15
Afakija sa dobrom funkcijom kontaktnih leća	8
Potpuna jednostrana ptoza	18
Suzno oko	3
Hemianopsia	40
Hemianopsia desne strane kao posljedica oštećenja mozga	50

Oslabljeni vid na oba oka ocjenjuje se prema slijedećoj decimalnoj odnosno razlomačkoj tablici:

Decimalna tablica

Vid	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	0
0.6	0	0	5	10	10	15	20
0.5	0	5	5	10	10	15	20
0.4	5	5	10	15	15	20	30
0.3	10	10	15	25	35	45	55
0.2	10	10	15	35	45	60	70
0.1	15	15	20	45	60	75	85
0	20	20	30	55	70	85	100

Razlomačka tablica

Vid	6/6	6/12	6/18	6/24	6/36	6/60	2/60	0
6/6	0	0	5	8	10	12	15	20
6/12	0	5	10	10	12	15	18	20
6/18	5	10	20	30	35	40	45	50
6/24	8	10	30	35	45	50	55	60
6/36	10	12	35	45	55	65	70	75
6/60	12	15	40	50	65	75	80	85
2/60	15	18	45	55	70	80	95	100
0	20	20	50	60	75	85	100	100

Jakost vida ocjenjuje se uz uporabu najboljih naočala.

D. Uho

	Naknada u postocima
Gubitak vanjskog uha, vidi II.A. – Lice	
Potpuni gubitak sluha na jednom uhu	10
Potpuni gubitak sluha na oba uha	75

Gubitak sluha temelji se na govornoj audiometriji: procijenjeni ili proračunati gubitak sluha na oba uha u dB uz dobro namješteno slušno pomagalo:

Stupanj gubitka sluha	HH: 0	HH: 1	HH: 2	HH: 3	HH: 4	HH: 5
CH: 0	0	5	–	–	–	–
CH: 1	–	8	15	30	–	–
CH: 2	–	12	20	35	50	–
CH: 3	–	–	30	40	55	65
CH: 4	–	–	–	50	60	70
CH: 5	–	–	–	–	65	75

HH = Slušni nedostatak
0 – bez smetnji
1 – manje smetnje
2 – blage do srednje jake smetnje
CH = Smetnje komuniciranja
3 – znatne smetnje
4 – ozbiljni nedostatak
5 – potpuni nedostatak

Obično se naknada ne priznaje jedino radi uporabe slušnog pomagala.

	Naknada u postocima
Smetanje zvonjenja i iskrivljeni sluh	3

III. VRAT I KRALJEŠNICA

A. Kralješnica

a. Prijelom kičmenoga stuba bez ispadanja moždine ili živaca:

	Naknada u postocima
Lakši prijelom	
S lakše smanjenom pokretljivošću	5
Srednje teški prijelom	
Bez smanjenja pokretljivosti	8
Sa smanjenom pokretljivošću	12

Vrlo teški prijelom ili nekoliko srednje teških prijeloma, moguće i uz pojavu grbe	
Blago do malo smanjena pokretljivost	15
Vrlo ozbiljno smanjena pokretljivost	20
Uporaba pomagala (okovratnika ili prsluka)	5
Bol – lokalna ili s prijenosom na udove	2

b. Prijelom s ispadom leđne moždine ili živaca

Ocjenjuje se u skladu s prednjim pravilima uz dodatni stupanj za ispad živaca, koji se ocjenjuje s drugim pravilima iz tablice.

B. Posljedice iskliznuća diska	12
C. Ostala oštećenja kralješnice	
a. Vratna kralješnica	
Nešto smanjena pokretljivost i/ili prisutnost lokalnih bolova	8
Uporaba pomagala (okovratnika)	12
Radijalni bolovi – iritiranje korijena	12
b. Ostali dijelovi kralješnice	Naknada u postocima
Bolovi u kralješnici bez smanjenja pokretljivosti	5
Uporaba pomagala	8
Bolovi u kralješnici s manje smanjenom pokretljivošću	12
Bolovi u kralješnici sa znatno smanjenom pokretljivošću	25

D. Oštećenja leđne moždine	Naknada u postocima
Blage ali trajne posljedice – bez simptoma na mjehur (eventualno defekcije) (neurološki simptomi skromnijega stupnja koji se mogu objektivno utvrditi)	20
Blage ali trajne posljedice – sa simptomima na mjehur (eventualno defekcije) (neurološki simptomi lakšega stupnja koji se mogu objektivno utvrditi)	25
Druge trajne posljedice bez simptoma na mjehuru prema gornjem opisu	30
Druge trajne posljedice sa simptomima na mjehuru prema gornjem opisu	35
Inkontinencija – vidi Dio V.	

IV. – SRCE I PLUĆA

Bolesti srca i pluća ocjenjuju se prema ograničenjima funkcionalne sposobnosti koja nastaju uslijed oboljenja, a prema podijeli u naredne skupine funkcija:

1. Bez ograničenja tjelesne aktivnosti	3
2. Manja ograničenja tjelesne aktivnosti Simptomi se javljaju samo tijekom težeg napora	20
3. Znatna ograničenja tjelesne aktivnosti Simptomi se javljaju i tijekom lakšeg napora	45
4. Svaki oblik tjelesne aktivnosti uzrokuje simptome koji mogu trajati i tijekom odmora	70

Radi potvrde svrstavanja po funkcijama pomoću objektivnih mjerenja funkcije pluća, kao npr. forsiranog ekspiratornog volumena, FEV 1.0, poduzimaju se određene mjere.

Pod pretpostavkom da se radi o slučaju sa stalnim smanjenjem FEV 1.0:

FEV 1.0 od preko 2 litre odgovara otprilike grupi funkcija 1,

FEV 1.0 od 1,5 – 2 litre odgovara otprilike grupi funkcija 2,

FEV 1.0 od oko 1 litre odgovara otprilike grupi funkcija 3,

FEV 1.0 od oko 0,5 litre odgovara otprilike grupi funkcija 4.

V. TRBUŠNA ŠUPLJINA I ZDJELICA	Naknada u postocima
Gubitak slezene	5
Gubitak jednoga bubrega	10
Dobra funkcija transplantiranoga bubrega	25
Anus praeternaturalis	10
Blaža inkontinencija (tj. imperativno uriniranje, moguća defekcija)	10
Ekspulzivna inkontinencija	25
Abdominalna hernija, bez mogućnosti operacije	20
Gubitak oba testisa	10
Gubitak oba jajnika prije menopauze	10
Gubitak oba jajnika nakon menopauze	3
Gubitak oba sjemenovoda	3
Suženje mokraćnoga kanala, uz obvezatnu uporabu katetera	15
Impotencija zbog oštećenja živca zdjeličnog dna nakon pretrpljene ozljede na radu	
a) do 60 godina života	30
b) nakon 60 godina života	10

VI. KOŽA	Naknada u postocima
Dublji ožiljci na tijelu nakon opekotina ili ozljeda koji zahvaćaju preko 10 % površine tijela	do 5
Duboki ožiljci na tijelu nakon opekotina ili ozljeda koji zahvaćaju:	
a) do 10 % površine tijela	do 5
b) do 20 % površine tijela	do 15
c) preko 20 % površine tijela	30
Dublji ožiljak nakon intermedijalne opekotine – opekotine II stupnja i/ili ozljede s većim defektom kože.	
Duboki ožiljak nakon opekotine III. i IV. stupnja i/ili velike ozljede kožnog pokrivača.	
Dublji i duboki ožiljci na tijelu izračunavaju se primjenom pravila devetke.	
Pravilo devetke:	
a) vrat i glava	9
b) jedna ruka	9
c) prednja strana trupa	18
d) zadnja strana trupa	18
e) jedna noga	18
f) perineum i genitalije	1

OPĆI DODATAK (5): UGOVOR O ZAPOSLENJU POMORCA

Ovaj Ugovor o zaposlenju je zaključen između Pomorca i Poslodavca/Brodara/Brodovlasnika u daljnjem tekstu: Poslodavac

POMORAC

Prezime:	Ime:
Adresa stalnog prebivališta:	Mjesto i datum rođenja:
Broj putovnice:	Broj pomorske knjižice:
OIB:	Mjesto i datum izdavanja liječničke svjedodžbe:
Mjesto i datum zaključenja Ugovora o zaposlenju:	Najbliži srodnik:
Zaposlen u svojstvu:	Luka ukrcaja:

BRODOVLASNIK

Naziv:		Adresa:
Telefon:	Fax:	E mail:

POSLODAVAC

Naziv:		Adresa:
Telefon:	Fax:	E mail:

BROD

Ime:	IMO br:
Zastava:	Luka upisa:

UVJETI ZAPOSLENJA

Početak ugovora o zaposlenju: Završetak ugovora o zaposlenju:	Ukupna mjesečna plaća:	Redovito tjedno radno vrijeme:	
Osnovna mjesečna plaća:	Mjesečni zajamčeni prekovremeni rad: (103 sati)	Satnica za rad na blagdane:	Satnica za prekovremeni rad:
Mjesečni dodatak za godišnji odmor:	Doprinos za obvezna osiguranja Pomoraca:	Dodatak prema opciji Poslodavca:	

1. Važeći Kolektivni ugovor za hrvatske pomorce na brodovima u međunarodnoj plovidbi (2023. – 2024.) sastavni dio ovog Ugovora o zaposlenju.
2. Poslodavac je obvezan osigurati da Ugovor o zaposlenju Pomorca i važeći Kolektivni ugovor za hrvatske pomorce brodovima u međunarodnoj plovidbi (2023. – 2024.) čine sastavni dio brodskih dokumenta.
3. Pomorac je razumio i složio se s uvjetima zaposlenja kako je navedeno u Kolektivnom ugovoru za hrvatske pomorce na brodovima u međunarodnoj plovidbi (2023. – 2024.) i posebno o pravu na raskidu Ugovora o zaposlenju, pravu na repatrijaciju i ostalim uvjetima iz ovog Ugovora o zaposlenju kojeg je slobodno zaključio.

POTVRDA O ZAKLJUČENJU

Potpis Poslodavca:	Potpis Pomorca:

OPĆI DODATAK (6): LISTA MIRITELJA

1. Srđan Šimac, Sudac, Visoki trgovački sud RH, Zagreb

2. Kristina Saganić, Sutkinja, Visoki trgovački sud RH, Zagreb

3. Nikolina Mišković, Sutkinja, Trgovački sud u Rijeci, Rijeka

4. Danica Lisičar, Zagrebački holding, Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb

5. Aida Marijan, Končar elektroindustrija d.d., Zagreb

OPĆI DODATAK (7): LISTA ARBITARA

1. Gordan Stanković, Odvjetnik, Odvjetničko društvo Vukić i partneri, Rijeka

2. Srđan Šimac, Sudac, Visoki trgovački sud RH, Zagreb

3. Adriana Vincenca Padovan, Viši znanstveni suradnik, Jadranski zavod – Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Zagreb

4. Zdravko Kačić, Odvjetnik, Odvjetničko društvo Kačić i Brbora, Zagreb

OPĆI DODATAK (8): ŽALBENI POSTUPAK NA BRODU

1. Temeljem MLC-a Pravilo 5.1.5, Ugovorne strane ovog Kolektivnog ugovora utvrdile su minimalne sastojke žalbenog postupka kojeg Poslodavac mora imati uspostavljenog na brodu sa svrhom brzog i efikasnog rješavanja pritužbi Pomoraca u kojima se navodi kršenje zahtjeva iz MLC-a.

Pomorac koji koristi ovaj postupak neće biti uznemiravan zbog podnošenja pritužbe i također će imati mogućnost tražiti obeštećenje putem bilo kojeg pravnog sredstva koje Pomorac može smatrati primjerenim.

Ovaj postupak nastoji riješiti pritužbe na najnižoj mogućoj razini.

Pomorac ima pravo na pratnju ili zastupnika tijekom podnošenja i iznošenja pritužbe, te zaštitu od bilo kakve vrste uznemiravanja zbog podnošenje pritužbi.

Pomorac će dobiti primjerak ovog žalbenog postupka. Za podnošenje prigovora, Pomorac može kontaktirati:

U brodu (pozicija i/ili ime):

U državi zastave (ime i adresa):

U zemlji prebivališta (ime i adresa):

Također može dobiti savjete i pomoć u vezi s njihovim prigovorom.

2. Pomorac koji se smatra oštećenim dužan je svoju pritužbu(e) dostaviti u skladu sa sljedećim postupcima:

a) Pisana pritužba dostavlja se voditelju odjela u kojem svojstvu pomorac radi ili nadređenom časniku Pomorca s ciljem da riješe pritužbu unutar propisana vremenska ograničenja koja odgovaraju ozbiljnosti problema.

b) Ako voditelj odjela ili nadređeni časnik ne može riješiti pritužbu na zadovoljstvo Pomorca, potonji ga može uputiti Zapovjedniku, koji bi trebao riješiti predmet osobno.

c) Sastanak se može održati između Pomorca i Zapovjednika, nadređenog časnika ili drugim predstavnikom Poslodavca za raspravu i rješavanje pritužbe.

d) Sve pritužbe i odluke o njima treba zabilježiti i dostaviti kopiju dotičnom Pomorcu.

e) Ako se pritužba ne može riješiti na brodu, predmet se treba uputiti na sjedište Poslodavaca, kojem treba dati odgovarajući rok za rješavanje pritužbe, gdje je to prikladno, u dogovoru s dotičnim Pomorcem ili bilo kojom osobom koju Pomorac može imenovati za svog predstavnika.

f) Pomorac koji se želi žaliti na rješenje o pritužbi, treba konzultirati Sindikat kao Ugovornu stranu ovog Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na pomorčev ugovor o zapošljavanju. Sindikat je dužan, prije nego što predloži podnošenje žalbe, zatražiti mišljenje Poslodavca ili mišljenje Udruge koja je strana Kolektivnog ugovora prije podnošenja žalbe nadležnim tijelima ili sudu poštujući članak 37. ovog Kolektivnog ugovora.

370

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA POMORCE DRŽAVLJANE TREĆIH ZEMALJA NA BRODOVIMA U MEĐUNARODNOJ PLOVIDBI HRVATSKE DRŽAVNE PRIPADNOSTI (2023. – 2024.)

Ovaj Kolektivni ugovor za pomorce državljane trećih zemalja na brodovima u Međunarodnoj plovidbi hrvatske državne pripadnosti (2023. – 2024.), u daljnjem tekstu »Kolektivni ugovor« zaključen je 29. prosinca 2022. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine između

HRVATSKE UDRUGE BRODARA MARE NOSTRUM, čija je adresa, Avenija V. Holjevca 20, 10200 Zagreb, Hrvatska, u daljnjem tekstu: »Udruga«

i

SINDIKATA POMORACA HRVATSKE, člana Međunarodne federacije transportnih radnika (ITF), čija je adresa Središnjeg ureda, Fiorello La Guardia 13, 51000 Rijeka, Hrvatska, u daljnjem tekstu: »Sindikat«.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Kolektivni ugovor u dobroj vjeri radi promicanja i održavanja socijalnog dijaloga i skladnih odnosa između stranaka potpisnica koji se temelji na obostranom uvažavanju interesa i prava.

Značenje izraza

Članak 1.

1. Niže navedeni izrazi za potrebe Kolektivnog ugovora znače:

a) *MLC* znači Konvencija o radu pomoraca usvojena na Glavnoj konferenciji Međunarodne organizacije rada (ILO) održanoj 23. veljače 2006. godine i kako je dopunjena 2014., 2016. i 2018. godine;

b) *Kolektivni ugovor* znači ugovor definiran gore navedenim naslovom, ugovornim stranama i datumom;

c) *ITF Poseban ugovor* znači ugovor zaključen između ITF čije je adresa 49 – 60 Borough Road, London, UK i Članice / Poslodavca;

d) *Ugovor o zaposlenju* znači ugovor o zaposlenju kojeg na temelju Kolektivnog ugovora zaključuje Poslodavac s Pomorcem i koji je izjednačen s pojmom ugovora o radu iz Pomorskog zakonika;

e) *Opći dodatak* znači dodatak Kolektivnom ugovoru koji obvezuje sve članice Udruge potpisnice Kolektivnog ugovora i sve Poslodavce;

f) *Poseban dodatak* znači dodatak Kolektivnom ugovoru koji obvezuje samo Članicu potpisnicu Posebnog dodatka i Poslodavca;

g) *Pomorac* znači bilo koja osoba koja nema državljanstvo države članice EGP–a ili Švicarske Konfederacije, a ima državljanstvo treće zemlje, a koja je zaposlena, uzeta u službu ili koja radi u bilo kojem svojstvu na Brodu na koji se primjenjuje ovaj Kolektivni ugovor i MLC;

h) *Članica* znači članicu Udruge koja je zaključila Kolektivni ugovor koji se primjenjuje na članove posade Brodova navedenih u Posebnom dodatku (1) – Lista brodova i sastav posade broda;

i) *Brodovlasnik* je vlasnik Broda ili druga organizacija ili osoba, kao što su upravitelj, agent, zakupoprimac Broda bez posade, koji su preuzeli takvu odgovornost za upravljanje Brodom od vlasnika i koji su, preuzimajući takvu odgovornost, suglasni preuzeti dužnosti i odgovornosti brodovlasnika u skladu s MLC, bez obzira ispunjava li neka druga organizacija ili osoba određene dužnosti ili odgovornosti u ime Brodovlasnika;

j) *Brodar* jest fizička ili pravna osoba koja je kao posjednik Broda nositelj plovidbenog pothvata, s tim što se pretpostavlja, dok se ne dokaže protivno, da je brodar osoba koja je u upisnik brodova upisana kao vlasnik Broda.

k) *Poslodavac* znači osobu koja je s Pomorcem zaključila/sklopila Ugovor o zaposlenju u svoje ime;

l) *Poslovođa broda* jest fizička ili pravna osoba koja upravlja poslovanjem i/ili tehničkim održavanjem broda i/ili popunjavanjem broda posadom;

m) *Kompanija* jest fizička ili pravna osoba, koja je preuzela odgovornost za upravljanje brodom od vlasnika broda i koja je preuzimanjem takve odgovornosti preuzela ovlasti i odgovornosti sukladno Međunarodnom pravilniku o upravljanju sigurnošću (ISM Pravilnik);

n) *Brod* znači brod pojedine Članice i Poslodavca naveden u Posebnom dodatku (1) – Lista brodova i sastav posade broda;

o) *Minimalna ukupna plaća* znači ukupnost plaće s naslova redovitog radnog vremena, zajamčenog prekovremenog rada i dodatka za godišnji odmor.

2. Navedeni izrazi se upotrebljavaju u jednini i množini sukladno zahtjevima teksta.

3. Riječi u muškom rodu odnose se i na ženski rod i obrnuto, sukladno zahtjevima teksta.

Primjena

Članak 2.

1. Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuju se na pomorce državljane trećih zemalja koji nemaju državljanstvo države članice EGP–a ili Švicarske Konfederacije, a koji plove na brodovima u međunarodnoj plovidbi upisanim u hrvatski upisnik brodova.

2. Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se na pomorce iz stavka 1. ovog članka u skladu s popisom svojstava navedenih u Općem dodatku (1) ovog Kolektivnog ugovora.

3. Lista Brodova i sastav posade broda je navedena u Posebnom dodatku (1) ovog Kolektivnog ugovora, a koji su izravno ili putem svojih ovisnih društava u vlasništvu hrvatskih Brodara i u odnosu na koje je zaključen ITF Posebni ugovor.

4. Ugovorne strane će najmanje jednom godišnje tijekom trajanja Kolektivnog ugovora razmatrati stanje na svjetskom pomorskom tržištu i potrebama hrvatskih Brodara za zapošljavanjem pomoraca, te će pritom hrvatski Brodari nastojati zapošljavati pomorce državljane Republike Hrvatske i drugih država članica Europske unije na upravljačkoj razini odgovornosti na Brodovima u međunarodnoj plovidbi u vlasništvu hrvatskih Brodara.

5. Odredbe Kolektivnog ugovora kojima se uređuju prava Pomoraca primjenjuju se kao opće odredbe i na pojedinačne Ugovore o zaposlenju zaključene između Poslodavca i Pomorca. U slučaju proturječja između općih odredaba i pojedinačnog Ugovora o zaposlenju primjenjuju se opće odredbe, ako su povoljnije za Pomorca. Odredbe Kolektivnog ugovora se primjenjuju i u slučaju kad pojedinačni Ugovor o zaposlenju nije zaključen u pisanom obliku.

6. Ovaj Kolektivni ugovor usuglašen je s odredbama MLC.

7. Prigodom produženja Kolektivnog ugovora ili prijedloga za uključenje pojedinog Broda u Kolektivni ugovor, ugovorne stranke su dužne dogovoriti hoće li određeni Brod u preostalom razdoblju trajanja Kolektivnog ugovora biti klasificiran za plovidbu u međunarodnoj plovidbi, u kojem slučaju će se takav Brod uključiti u Kolektivni ugovor.

8. Ovom Kolektivnom ugovoru, uz prethodnu suglasnost ugovornih strana, mogu pristupiti Poslodavci koji nisu članovi Udruge

Zaposlenje

Članak 3.

1. Pomorac se zapošljava zaključivanjem Ugovora o zaposlenju koji mora biti u pisanom obliku i u kojem moraju biti utvrđeni zahtjevi i uvjeti zapošljavanja sukladno Pravilu 2.1 – Ugovori o zaposlenju Pomoraca MLC-a. Svaki Pomorac potpisuje Ugovor o zaposlenju koji mora najmanje sadržavati elemente iz Općeg dodatka (5). Ako tijekom ukrcanja Pomorac promijeni svojstvo u odnosu na svojstvo u kojem je bio ukrcan Poslodavac mora s Pomorcem zaključiti novi ugovor o zaposlenju pri čemu se ne mijenja ugovoreno trajanje ukrcanja osim ako se Poslodavac i Pomorac ne dogovore drugačije.

2. Odredbe Kolektivnog ugovora koje uređuju prava i obveze Pomorca i Poslodavca predstavljaju sastavni dio Ugovora o zaposlenju. Prije zaključenja ugovora o zaposlenju Poslodavac je dužan obavijestiti Pomorca o njegovim pravima i obvezama koji proistječu iz Ugovora o zaposlenju odnosno Kolektivnog ugovora i Posebnih dodataka.

3. Ugovor o zaposlenju se zaključuje na:

a) Neodređeno vrijeme; ili

b) Određeno vremensko razdoblje koje ne može biti duže od 9 mjeseci, a koje se po izboru Poslodavca može skratiti ili produžiti za jedan mjesec ovisno o zahtjevima plovidbe, mogućnostima zamjene posade ili drugim opravdanim okolnostima.

4. Ugovor o zaposlenju mora sadržavati sljedeće odredbe:

a) Ime i prezime Pomorca, adresa stalnog prebivališta, mjesto i datum rođenja, broj putovnice, broj pomorske knjižice te mjesto i datum posljednjeg liječničkog pregleda;

b) Naziv Brodovlasnika, adresa sjedišta i kontakt podaci;

c) Naziv Poslodavca, adresa sjedišta i kontakt podaci;

d) Datum i mjesto zaključenja Ugovora o zaposlenju;

e) Ime Broda na kojem će Pomorac ploviti, Međunarodna pomorska organizacija (IMO) broj Broda, luka upisa i zastava Broda;

f) Svojstvo u kojem je Pomorac zaposlen;

g) Iznos plaće Pomorca ili kad je to primjenjivo pravilo koje se koristi za njezin obračun;

h) Duljina plaćenog godišnjeg odmora;

i) Trajanje Ugovora o zaposlenju i njegovi uvjeti;

j) Pravo na prekid Ugovora o zaposlenju;

k) Pogodnosti zaštite zdravstvene i socijalne sigurnosti koje Brodovlasnik predviđa za Pomorca;

l) Pravo Pomorca na repatrijaciju;

m) Poziv na Kolektivni ugovor; i

n) Potpise Pomorca i Poslodavca.

5. Ugovor o zaposlenju Pomorca mora biti dostupan radi provjere vlastima, predstavnicima Sindikata i ITF-a u lukama ticanja Broda.

6. Ako Pomorcu ističe valjanost liječničke svjedodžbe prije ukrcanja na Brod ili bi očekivano mogao isteći za vrijeme trajanja ukrcanja, Pomorac će obaviti liječnički pregled kod ovlaštenog liječnika po izboru Poslodavca, pri čemu će se voditi računa o prebivalištu Pomorca.

7. Poslodavac ima pravo zahtijevati da svaki Pomorac mora obaviti dodatni liječnički pregled, na trošak Poslodavaca, kod liječnika odabranog od strane Poslodavca i da Pomorac točno i potpuno odgovori na upitnik o svom zdravstvenom stanju. Odbijanje istog zahtjeva ili davanje netočnih i nepotpunih tvrdnji može utjecati na ostvarivanje prava Pomorca na naknadu koja proizlazi iz članaka 22., 23., 24., 25. i 26. ovog Kolektivnog ugovora. Pomorac ima pravo dobiti kopiju liječničke potvrde izdane nakon obavljenog pregleda.

8. Pomorac će prije započinjanja putovanja radi ukrcaja na Brod obaviti dodatne zdravstvene preglede i provesti zdravstvene mjere sukladno posebnim propisima države gdje će se izvršiti ukrcanje. Ukoliko je u državi gdje će se izvršiti ukrcanje potrebno obaviti dodatne zdravstvene preglede i provesti zdravstvene mjere Pomorcu tada pripada proporcionalni dio njegove osnovne plaće uz zadovoljenje svih razumnih zahtijeva udobnosti tijekom obavljana pregleda i trajanja zdravstvenih mjera. Trošak obavljanja dodatnih zdravstvenih pregleda i provođenja zdravstvenih mjera snosi Poslodavac.

9. Brodar koji je izravni Poslodavac ili koji koristi usluge posrednika u zapošljavanju Pomoraca će osigurati ispunjavanje pravila iz MLC-a. To uključuje zahtjeve da Pomorci ne plaćaju izravno ili neizravno naknade ili troškove za dobivanje viza u cijelosti ili djelomično, naknade prilikom pronalaska zaposlenja, da Pomorac ima pravo uvida u svoje Ugovore o zaposlenju i traženje savjeta prije zaposlenja i upućivanja na ukrcanje.

10. Ako zbog promjene zastave Broda, Pomorac ima dodatne troškove za izdavanje svjedodžbi o priznavanju svjedodžbi o osposobljenosti, te troškove će snositi Brodar.

11. Odredbe ovog članka će se jednako primjenjivati i na Pomorce koji su prethodno bili zaposleni kod Brodara i iskrcani zbog zdravstvenih razloga sukladno članku 19., stavku 1., točka b) ako Pomorac nakon oporavka iskaže želju za ponovnim ukrcanjem. Svaki tako oporavljeni Pomorac biti će jednako tretiran kao ostali kandidati koji udovoljavaju uvjetima zdravstvene sposobnosti.

12. Pomorac koji ima zaključen Ugovor o zaposlenju na neodređeno vrijeme dužan je održavati valjanost svjedodžbi o osposobljenosti, svjedodžbi o dopunskoj osposobljenosti i svih drugih dokumenata sukladno važećem Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, a Pomorac s kojim se zaključuje Ugovor o zaposlenju na određeno vrijeme dužan je osigurati valjanost svih svjedodžbi i drugih dokumenata najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednjeg iskrcaja osim u slučaju objektivne nemogućnosti ili dogovora s Poslodavcem.

13. Ukoliko Pomorac ne ispuni obvezu iz stavka 12. ovog članka, a zbog toga nastane trošak za Brodara, dužan ga je nadoknaditi.

Probni rad

Članak 3.a

1. Probni rad primjenjivat će se samo tijekom prvog zaposlenja pomorca u određenom svojstvu kod Poslodavca i iznosit će jednu polovinu trajanja ugovora o zaposlenju, ali u svakom slučaju ne više od dvanaest (12) tjedana. Tijekom tog razdoblja pomorac i Poslodavac imaju pravo raskinuti radni odnos prije isteka ugovora o zaposlenju davanjem pisane obavijesti sedam (7) dana unaprijed. U takvom slučaju troškovi repatrijacije bit će odgovornost strane koja daje obavijest o raskidu, te se naknada za prijevremeni raskid zaposlenja predviđena u članku 19. st. 6 ovog Kolektivnog ugovora neće primjenjivati.

2. Probni rad se ne primjenjuje na pomorca koji je prethodno bio zaposlen u određenom svojstvu kod Poslodavaca u razdoblju od jedne (1) godine prije ponovnog zapošljavanja.

Poslovi koje ne obavljaju članovi posade Broda

Članak 4.

1. Od Brodske posade se ne očekuje niti od nje Poslodavac može zahtijevati da rukuje teretom niti da obavlja ostale poslove koje tradicionalno i povijesno obavljaju lučki radnici, bez prethodnog dogovora s ITF sindikatom lučkih radnika i to pod uvjetom da Pomorci pojedinačno pristanu obavljati te poslove za koje će tada primiti naknadu iz stavka 3. ovoga članka.

2. Kada se brod nalazi u luci gdje je na snazi legalni spor koji uključuje ITF sindikat lučkih radnika, nitko od Pomoraca članova posade broda niti bilo tko drugi na Brodu u stalnom ili privremenom zaposlenju kod Poslodavca, neće biti upućen preuzeti posao rukovanja s teretom i drugim poslovima, koji tradicionalno i povijesno obavljaju pripadnici tog sindikata, a koji može utjecati na rješenje takvog spora. Poslodavac neće poduzimati nikakve kaznene mjere protiv bilo kojeg Pomorca koji poštuje takav spor sindikata lučkih radnika i svaku takvu zakonitu radnju od strane Pomorca, i ne smije se tretirati kao kršenje njegovog Ugovora o zaposlenju, pod uvjetom da je takvo djelovanje u okvirima zakona u državi gdje se isto događa.

3. Ako se poslovi iz stavka 1. obavljaju:

a) Za vrijeme redovitog radnog vremena, uz osnovnu plaću, Poslodavac je dužan Pomorcu platiti naknadu za svaki odrađeni ili započeti sat prema stavku ugovorenom u Općem dodatku (1) za prekovremeni rad; ili

b) Izvan redovitog radnog vremena, uz osnovnu plaću, Poslodavac je dužan Pomorcu platiti dvostruku naknadu za svaki odrađeni ili započeti sat prema stavku ugovorenom u Općem dodatku (1) za prekovremeni rad.

Naknada za posebno mjerljive radove

Članak 5.

1. Posada Broda može obavljati radove koji se ne ubrajaju u njihove redovne poslove te ih redovito obavlja neovisni ugovaratelj (brodogradilište, serviseri i sl.) ili druge izvanredne posebno mjerljive radove.

2. Poslodavac će odrediti uvjete i iznos naknade koja će se isplatiti neposrednim izvršiteljima radova iz stavka 1. ovog članka.

Ukrcanje i trajanje ukrcanja

Članak 6.

1. Od dana započinjanja putovanja radi ukrcanja na Brod do trenutka ukrcanja, Pomorcu pripada proporcionalni dio osnovne plaće određene u Ugovoru o zaposlenju i dnevnica određena u Općem dodatku (3), uz zadovoljenje svih razumnih zahtjeva udobnosti tijekom putovanja.

2. Ukoliko ukrcanje na Brod slijedi nakon dugog putovanja, bez obzira na sredstvo putovanja, uračunavajući čekanja u zračnim luka-

ma i transfere, Poslodavac će, koliko god to prilike dopuštaju, voditi računa da Pomorac odmoran preuzme dužnost na Brodu.

3. Pomorac se ukrcava na vremensko razdoblje od najviše 9 mjeseci tijekom bilo kojih 12 mjeseci, ovisno o zahtjevima plovidbe, području plovidbe i tipu Broda.

4. U slučaju više sile i/ili okolnostima koje su izvan kontrole države zastave broda ili Poslodavca (primjerice epidemije, pandemije, prirodnih katastrofa, rata ili ratu sličnih događaja koji nemaju obilježje međunarodnih sukoba i sl.), a koja onemogućava iskrcaj Pomorca po isteku najdužeg vremenskog razdoblja na koje je zaključen Ugovor o zaposlenju, produžuje se razdoblje ukrcanja Pomorca do trenutka kada je moguće sigurno izvršiti iskrcaj, a najduže za vremensko razdoblje od 10 mjeseci i uz suglasnost Pomorca.

Radno vrijeme

Članak 7.

Redovito radno vrijeme za sve Pomorce iznosi 8 sati dnevno od ponedjeljka do petka, uključujući oba navedena dana, što ukupno iznosi 40 sati tjedno ili 173 sata prosječno mjesečno.

Prekovremeni rad

Članak 8.

1. Svaki sat rada na dužnosti preko 8 sati plaća se kao prekovremeni rad čija satnica iznosi 1,25 od satnice osnovne plaće za svako određeno zvanje na Brodu i tjedne sate rada.

2. Svakom Pomorcu se mjesečno plaća najmanje 103 zajamčenih sati prekovremenoga rada prema Općem dodatku (1).

3. Podatke o pojedinačnom prekovremenom radu ovjerava zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba i Pomorac. Pomorac mora svaki mjesec dobiti presliku svoje evidencije o prekovremenom radu. Nakon što je evidencija potvrđena ista postaje konačna. Pomorac može tražiti ispis njegove evidencije o prekovremenom radu u bilo koje vrijeme trajanja njegova ugovora o zaposlenju.

4. Kao prekovremeni rad ne plaćaju se sati rada za vrijeme opasnosti koja izravno utječe na neposrednu sigurnost Broda, njegovih putnika i posade, o čemu isključivo prosuđuje zapovjednik, ili pak prigodom vježbe spuštanja čamaca za spašavanje, te rad potreban radi pružanja pomoći drugim brodovima ili osobama kojima neposredno prijeti pogibelj, vježbe gašenja požara te vježbe propisane IMO Međunarodnim standardom upravljanja za siguran rad brodova i zaštitu od zagađivanja iz 1998. godine kako je izmijenjen i dopunjen (ISM Pravilnik) i Sistemom upravljanja i sigurnosti (SMS Pravilima), Međunarodnim pravilnikom o sigurnosnoj zaštiti brodova i lučkih prostora iz 2002. godine kako je izmijenjen i dopunjen (ISPS Pravilnik) i ostale vježbe predviđene Međunarodnom konvencijom o zaštiti ljudskih života na moru iz 1974. godine kako je izmijenjena i dopunjena (SOLAS Konvencija).

Blagdani

Članak 9.

1. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora dani navedeni u Općem dodatku (2) će se smatrati blagdanima za vrijeme plovidbe Broda i u luci.

2. Za vrijeme provedeno na radu na dane blagdana priznaje se pravo dodatka za rad na blagdan u iznosu određenom Općim dodatkom (1), ali ne manje od satnice koja se plaća za prekovremeni rad.

3. Za dane blagdana i za dan sv. Nikole priznaje se brodskoj posadi pravo na povećanu hranarinu.

Razdoblje odmaranja

Članak 10.

1. Svakom Pomorcu mora se osigurati najmanje 10 sati odmora u svakom razdoblju od 24 sata i 77 sati u bilo kojem razdoblju od 7 dana.

2. Razdoblje od 24 sata će započeti kad Pomorac otpočne s radom neposredno nakon što je imao najmanje 6 neprekidnih sati odmora.

3. Razdoblje odmaranja može biti podijeljeno na najviše 2 dijela, od kojih jedan mora trajati najmanje 6 neprekidnih sati odmora i razmak između uzastopnih razdoblja odmora ne može prelaziti 14 sati.

4. Poslodavac je dužan na vidljivom mjestu istaknuti ploču s rasporedom službe u plovidbi i u luci i najmanji broj sati odmora za svako svojstvo na Brodu, na hrvatskom i engleskom jeziku.

5. Odredbe ovog članka ničim ne ograničavaju pravo zapovjednika Broda da zahtijeva od Pomorca, da bez obzira na razdoblje njegova odmaranja, obavlja radnje potrebne u slučaju opasnosti koje utječu na neposrednu sigurnost Broda, osoba na Brodu ili tereta, ili u svrhu pružanja pomoći drugim Brodovima ili osobama u pogibelji na moru. U takvoj situaciji, zapovjednik može staviti van snage raspored sati rada ili sati odmora i zahtijevati od Pomorca da obavi onoliko sati rada potrebnih dok se ne uspostavi sigurnost ili otkloni pogibelj. Čim to bude moguće zapovjednik mora osigurati da se svim Pomorcima koji su obavljali rad u planiranom razdoblju njihova odmora omogući odgovarajuće razdoblje odmaranja.

6. Kratki prekid manji od 30 minuta neće se smatrati kao razdoblje odmaranja.

7. Smotre, vježbe gašenja požara, vježbe s čamcima za spašavanje ili vježbe predviđene hrvatskim zakonodavstvom, kao i one koje propisuju međunarodni propisi trebaju se provoditi prema naređenju zapovjednika i na način da čim manje utječu na vrijeme odmora i da ne uzrokuju zamor.

8. Na Brodovima s automatskom strojarnicom na kojima se ne obavlja stalna straža u strojarnici, vježbe se također trebaju provoditi na način da se čim manje prekida vrijeme odmora i da ne uzrokuju zamor posade. Kada se prekida vrijeme redovitog odmora, treba osigurati zamjensko vrijeme odmora.

9. Evidencija dnevnih sati odmora Pomorca voditi će se na način da omogući praćenje poštivanja primjene ovog članka.

Plaća

Članak 11.

1. Ukupna plaća svakog člana posade Broda u međunarodnoj plovidbi ne može se ugovoriti i obračunavati u iznosu nižem od iznosa navedenih u platnim ljestvicama iz Općeg dodatka (1) ovog Kolektivnog ugovora, a koje predstavljaju Minimalne ukupne plaće pojedinih zvanja pomoraca na brodovima za suhe terete i tankere nosivosti preko 6.000 GT.

Za Brodove u nižoj kategoriji plovidbe nosivosti do 6.000 BT, plaća svakog Pomorca člana posade Broda ugovara se i obračunava na temelju ukupne plaće kormilara i ne može biti niža od minimalne osnovne plaće prema važećoj Rezoluciji ILO – Joint Maritime Commission (JMC) i prema zajedničkom tumačenju ITF-a i Međunarodne brodarske federacije (ISF).

2. Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada. Ako u Ugovoru o zaposlenju nije drugačije ugovoreno, plaća i naknada plaće za prethodni mjesec se isplaćuje najkasnije do posljednjeg dana u idućem

mjesecu, na račun kod banke kod koje Pomorac ima otvoren račun u valuti koja je definirana u Ugovoru o zaposlenju te je isti dostavljen Poslodavcu. Prilikom uplate plaće Pomorcu na račun, bankovni trošak uplatitelja snosi Poslodavac dok eventualni bankovni trošak primatelja uplate snosi Pomorac. Plaća može biti umanjena za odbitke definirane u stavku 4. ovog članka. Pomorac može uputiti Poslodavca da mu dospjelu plaću ne isplati u cijelosti odmah po dospijeću, već da je drži za račun Pomorca, te istu isplaćuje kada Pomorac to zatraži.

3. Pod odbicima od plaće, a po nalogu i/ili odobrenju Pomorca i uz suglasnost Poslodavca, smatraju se:

a) Koji se odnose na osobne potrebe Pomorca nastale neovisno o njegovom radu na brodu i to za plaćanje troškova (npr. alimentacija djeci koju dobrovoljno plača, djelomična isplata članovima rodbine ili domaćinstva, otplata nekog kredita);

b) Koje se odnose na osobne potrebe Pomorca, a u svezi s radom na brodu (za nabavku robe iz brodske kantine, plaćanje telefona, interneta, pozajmice Pomorca iz brodske blagajne za kupnju osobnih stvari koje su mu nužne za život i rad na brodu i sl.);

4. Poslodavac je dužan Pomorcu dostaviti obračun plaće do kraja mjeseca za mjesec koji neposredno prethodi.

5. Jednom mjesečno, uključujući mjesec u kojem je Pomorac ukrcan na Brod, Pomorac ima pravo na gotovinsku isplatu zarađene plaće u iznosu ne većem od 30% osnovne plaće Pomorca.

6. Za potrebe obračuna plaće, naknade plaće i dodatnih davanja bilo koje vrste koja Poslodavac, izravno ili neizravno, na temelju Ugovora o zaposlenju i/ili ovog Kolektivnog ugovora, i/ili drugog propisa, isplaćuje Pomorcu za obavljeni rad, uzima se da puni mjesec ima 30 dana.

Obiteljska doznaka

Članak 12.

Svaki Pomorac na kojega se odnosi ovaj Kolektivni ugovor ima pravo na isplatu obiteljske doznake u skladu s odredbama Standarda A 2.2, stavka 5. MLC-a.

Godišnji odmor

Članak 13.

1. Svaki Pomorac ima pravo na plaćeni godišnji odmor sukladno Pravilu 2.4 – Pravo na odmor MLC-a.

2. Svaki Pomorac na kojega se odnosi ovaj Kolektivni ugovor ima pravo nakon iskrcaja iz bilo kojeg razloga na 6 dana plaćenoga godišnjeg odmora za svaki puni mjesec zaposlenja, a za razdoblja u trajanju manjem od punog mjeseca godišnji odmor se obračunava pro rata.

3. Vrijeme zaposlenja računa se od trenutka kada se Pomorac zaposlio, bez obzira je li potpisao Ugovor o zaposlenju ili nije, i traje sve dok se njegovo ukrcanje ne završi.

4. Mjesečna naknada za godišnji odmor odgovara iznosu iz platne ljestvice u Općem dodatku (1).

5. Kao dio plaćenog godišnjeg odmora neće se obračunavati sljedeće:

a) Blagdani bez obzira padaju li ili ne u vrijeme plaćenog godišnjeg odmora;

b) Vrijeme nesposobnosti za rad nastalo uslijed bolesti, ozljede ili majčinstva; i

c) Povremeni kraći izlazak na kopno dozvoljen Pomorcu dok je njegov Ugovor o zaposlenju na snazi;

6. Godišnji se odmor može koristiti tijekom trajanja ukrcanja samo ako to Pomorac želi i pod uvjetom da to ne šteti plovidbi i radu Broda. Preostali dani godišnjeg odmora na koje Pomorac ima pravo nakon iskrcaja, nadoknađuju se novčanim iznosom po danu, utvrđenim Općim dodatkom (1).

Držanje straže

Članak 14.

1. Straža u plovidbi i na sidrištu, te prema potrebi u luci će biti organizirana u tri straže.

2. Zapovjednik ima isključivu slobodu odlučivanja koji će Pomorci biti određeni za stražu, a koji prema potrebi za dnevni rad.

3. Tijekom straže u plovidbi, časniku plovidbene straže će pomagati član plovidbene straže za vrijeme mraka kako je zahtijevano odgovarajućim hrvatskim i međunarodnim pravilima i propisima i u drugim slučajevima prema procjeni zapovjednika ili časnika plovidbene straže.

4. Zapovjednik i upravitelj stroja nisu dužni držati stražu osim na Brodovima za opskrbu i opsluživanje naftnih i/ili plinskih platformi.

Sastav i broj članova posade broda

Članak 15.

1. Brod mora imati odgovarajući broj članova posade s potrebnim ovlaštenjima kako bi se u svako doba omogućila sigurna plovidba i održavanje sustava s tri straže.

2. Poslodavac i Sindikat, temeljem stavka 1. ovoga članka i objektivnih okolnosti, ugovaraju konačni broj članova posade i njenu strukturu koja će biti navedena u Posebnom dodatku (4), a koja će biti u skladu s Pravilom 2.7 – Brojno stanje posade MLC-a.

3. Ugovoreni broj članova posade ne uključuje radne grupe. Ipak, u posebnim okolnostima Poslodavac i Sindikat mogu ugovoriti da se u određenom vremenskom razdoblju zapošljavaju radne grupe na Brodu poštujući sljedeće principe:

a) Osobe zadužene za sigurnost ne smiju preuzimati poslove Pomoraca;

b) Radne grupe mogu izvršavati samo posebne radove uz ovlaštenje zapovjednika;

c) Klasifikacijska društva trebaju biti izviještena o svakom pregledu i radu na konstrukciji Broda koji mora biti u skladu s važećom Rezolucijom o popravcima i održavanju za vrijeme putovanja broda (UR Z13) Međunarodne organizacije klasifikacijskih društava (IACS); i

d) Radne grupe ne smiju se koristiti kao zamjena za posadu Broda ili bilo kakvo umanjenje prava iz Kolektivnog ugovora.

Nepotpuni postav posade

Članak 16.

1. Ako iz bilo kojeg razloga dođe do nepotpunog postava posade, u odnosu na ugovoreni, proporcionalni dio osnovne plaće članova posade koji nedostaju isplaćuju se članovima posade Broda koji su odradili posao nedostajućega člana posade Broda. Poslodavac će, čim je prije moguće, popuniti takav manjak broja članova posade prije isplovljenja Broda iz prve naredne luke ticanja.

2. Ova odredba neće imati utjecaja na plaćanje prekovremenog rada prema članku 8. ovog Kolektivnog ugovora.

Plovidba u ratnim područjima / visoko rizičnim područjima

Članak 17.

1. Ratno i visoko rizično područje je područje:

a) koje se po objavi Zajedničkog ratnog odbora (JWC) isključuje iz osiguranja redovitih ratnih rizika; i

b) za koje se plaća dodatna premija za ratni rizik za Brod po stopi većoj od 0,35 %;

2. Stranke ovog Kolektivnog ugovora će izmijeniti službene informacije o ratnim i/ili visoko rizičnim područjima po objavi JWC, te ih utvrditi za potrebe ovog Kolektivnog ugovora.

3. Za vrijeme ukrcanja, Pomorac mora u cijelosti biti obaviješten o tome da njegov Brod na svojem putovanju prolazi kroz ratna i/ili visoko rizična područja.

4. Prije ulaska Broda u područje ratnog i/ili visoko rizičnog područja Pomorac ima pravo odustati od plovidbe u takva područja te na repatrijaciju o trošku Poslodavca, s pravom korištenja svojih prava ostvarenih do dana povratka.

5. Za vrijeme boravka Broda u području ratnog i/ili visoko rizičnog područja Pomorcu se isplaćuje njegova dodatna osnovna plaća po danu za stvarni broj dana boravka Broda u takvom području, a za razdoblja kraća od jednog dana isplaćuje se dodatna osnovna plaća po danu pro rata.

6. Pomorac ima pravo na dodatni iznos naknade za invalidnost i smrt naveden u Općem dodatku (3) Kolektivnog ugovora koji su prouzročeni u području ratnog i/ili visoko rizičnog područja, osim ako je invalidnost ili smrt nastala kao izravna posljedica bolesti koja nije povezana s ratom ili ratu sličnom događaju.

7. Ako je Pomorac držan u zatočeništvu ili kao talac na brodu ili izvan njega kao rezultat piratstva ili oružane pljačke protiv broda, bez obzira na to da li se takav čin odvio unutar ili izvan ratnih ili visoko rizičnih područja određenih za potrebe ovog članka, njegova plaća i druga prava iz njegova Ugovora o zaposlenju i ovog Kolektivnog ugovora ili mjerodavnih nacionalnih zakona, uključujući sve predviđene primitke sukladno stavku 4. Standarda A2.2 MLC-a, i dalje će se isplaćivati tijekom cijelog razdoblja zatočeništva i sve dok pomorac ne bude oslobođen i repatriran u skladu s odredbama MLC-a i ovog Kolektivnog ugovora (čak i ako je njegov ugovor o zaposlenju istekao tijekom razdoblja zarobljavanja) ili, ako pomorac umre dok je u zarobljeništvu, do datuma smrti utvrđenog u skladu s važećim nacionalnim zakonima. Poslodavac će također učiniti svaki napor kako bi otetom Pomorcu, osigurao uz dodatnu zaštitu, hranu, socijalnu skrb, medicinsku i drugu pomoć ako je potrebno. Izrazi »piratstvo« i »oružana pljačka brodova« imat će isto značenje koje im je pripisano u MLC-u.

Sigurnost i dobrobit članova posade broda u izvanrednim okolnostima

Članak 17.a

U slučaju izvanrednih okolnosti (primjerice epidemije, pandemije, prirodnih katastrofa, rata ili ratu sličnih događaja koji nemaju obilježje međunarodnih sukoba i sl.) koje mogu utjecati na sigurnost i dobrobit članova posade Broda, Udruga će poduzeti sve potrebne mjere, te u koordinaciji s Sindikatom pozvati sva nadležna tijela Republike Hrvatske i međunarodne organizacije kako bi se izbjeglo daljnje izlaganje članova posade Broda situacijama ili okruženju koje može ugroziti njihovu dobrobit, zdravlje ili život.

Stvari u vlasništvu pomorca

Članak 18.

1. Ako Pomorac pretrpi potpuni ili djelomični gubitak ili oštećenje na svojim osobnim stvarima iz bilo kojeg razloga, osim razloga uvjetovanih vlastitom krivnjom, bilo za vrijeme trajanja ukrcanja ili na putovanju do i s Broda, ima pravo na naknadu štete od Poslodavca do najvećeg iznosa navedenog u Općem dodatku (3).

2. Pomorac mora posvjedočiti istinitost podataka koje je dao u svezi s izgubljenim stvarima.

3. Osobnim stvarima Pomorca smatraju se stvari u njegovoj osobnoj uporabi tijekom vremena ukrcanja i na putu od mjesta stalnog prebivališta do Broda, odnosno od Broda do mjesta stalnog prebivališta.

4. Poslodavac će poduzeti mjere čuvanja imovine Pomorca koji napušta Brod zbog bolesti ili ozljede, ili imovine preminulog Pomorca i vratiti iste njemu ili imenovanom korisniku.

Prestanak zaposlenja

Članak 19.

1. Zaposlenje prestaje:

a) Nakon isteka zaključenog Ugovora o zaposlenju sukladno članku 3. ovog Kolektivnog ugovora;

b) Kada je iskrcaj obavljen zbog bolesti ili ozljede nakon liječničkog pregleda;

c) Ako samovoljno napusti brod i službu na brodu;

d) Otkazivanjem Ugovora o zaposlenju od strane Pomorca ili Poslodavca sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

2. Pomorac na kojeg se ovaj Kolektivni ugovor odnosi može otkazati Ugovor o zaposlenju s Poslodavcem ili tražiti iskrcaj:

a) Davanjem pisane obavijesti o otkazu ili iskrcaju Poslodavcu ili zapovjedniku Broda mjesec dana unaprijed u nazočnosti dva svjedoka;

b) Kada je tijekom putovanja potvrđeno da je bračni drug Pomorca, njegovo dijete ili roditelj iznenada teško obolio. Ova odredba će se primjenjivati i u slučaju partnera Pomorca kojega je Pomorac nominirao prilikom zaključivanja Ugovora o zaposlenju za svog prvog srodnika;

c) Ako je Pomorac bio zaposlen na određeno putovanje na određenom Brodu koje je u međuvremenu značajno izmijenjeno obzirom na trajanje ili plan putovanja;

d) Ako Brod plovi u ratno ili visoko rizično područje kako je definirano u članku 17. ovog Kolektivnog ugovora;

e) Ako je za brod utvrđeno da ne zadovoljava standarde Međunarodne konvencije o zaštiti ljudskih života na moru iz 1974. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (SOLAS Konvencija); Međunarodne konvencije o teretnim linijama iz 1966. godine (LL Konvencija); Međunarodne konvencije o standardima izobrazbe, izdavanju svjedodžbi i držanju straže pomoraca iz 1978. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (STCW Konvencija); Međunarodne konvencije o sprječavanju onečišćenja mora s brodova iz 1973. godine, kako je izmijenjena i dopunjena (MARPOL Konvencija). U svakom slučaju držat će se da brod ne zadovoljava standarde ako nema svjedodžbe propisane hrvatskim zakonodavstvom ili međunarodnim propisima;

f) Ako je Brod bio pod privremenom mjerom zaustavljanja i tako ostao pod istom mjerom 30 dana;

g) Ako nakon podnesenih prigovora prema ugovorenom postupku sukladno članku 34. ovog Kolektivnog ugovora, Poslodavac ne poštuje uvjete iz ovog Kolektivnog ugovora.

3. Poslodavac može Pomorcu otkazati Ugovor o zaposlenju:

a) Davanjem pisane obavijesti Pomorcu mjesec dana unaprijed u nazočnosti dva svjedoka;

b) Nakon potpunog gubitka Broda, ili kada je Brod stavljen u raspremu na neprekidno razdoblje od najmanje jednog mjeseca ili ako Poslodavac proda Brod;

c) Zbog teške povrede radne obveze Pomorca. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora u teške povrede radne obveze ubraja se, osobito: krijumčarenje, nedopušteno posjedovanje alkohola, oružja, droga i druge robe koja se drži krijumčarskom robom, nepoštivanje ISM Pravilnika, nepoštivanje politike o drogi, alkoholu, te sigurnosti i kvaliteti, neprijavljivanje zapovjedniku prilikom ukrcaja na Brod lijekova za osobne potrebe, neizvršavanje radnih zadataka, narušavanje dobrih međuljudskih odnosa na Brodu, sudjelovanje u fizičkom obračunu s drugim članom posade bez obzira da li na Brodu ili u slobodno vrijeme ili trećom osobom na Brodu, krađa itd. Teškom povredom radne obveze smatrat će se više uzastopnih lakših povreda radne obveze koje napravi Pomorac, a na koje ga je Poslodavac odnosno zapovjednik pisano upozorio.

Poslodavac je dužan izravno ili putem zapovjednika Broda pisanim putem priopćiti Pomorcu da s njim raskida Ugovor o zaposlenju radi teške povrede radne obveze. Ako Poslodavac ne uruči Pomorcu pisani otkaz, osim u slučaju kad Pomorac spriječi uručenje ili odbije potpisati primitak otkaza, raskid Ugovora o zaposlenju nije valjan i Pomorac ima pravo na naknadu štete koju trpi prijevremenim iskrcajem s Broda;

d) Zbog nesposobnosti Pomorca da stručno i kvalitetno obavlja poslove i radne zadatke koji su mu povjereni. Obrazloženu ocjenu o nesposobnosti Pomorca da obavlja poslove i radne zadatke koji su mu povjereni zapovjednik Broda dostavlja Poslodavcu koji donosi pisani otkaz Ugovora o zaposlenju. Pisani otkaz i obrazloženu ocjenu Pomorcu će uručiti Poslodavac izravno ili putem zapovjednika Broda.

Umjesto otkaza Ugovora o zaposlenju, Poslodavac može Pomorcu putem zapovjednika Broda ponuditi da obavlja druge poslove i radne zadatke koje Pomorac po njegovu mišljenju može uspješno obavljati i za koje je ovlašten. U slučaju da Pomorac isto prihvati, zaključit će se novi Ugovor o zaposlenju za te poslove.

4. Poslodavac može otkazati Ugovor o zaposlenju i sa zapovjednikom u slučajevima navedenim u stavku 3. ovog članka. Nesposobnost zapovjednika da obavlja poslove i dužnosti koje su mu povjerene utvrđuje Poslodavac. Poslodavac će pisanu obavijest o otkazu Ugovora o zaposlenju sa zapovjednikom predati zapovjedniku. Predaja pisane obavijesti smatra se i upućivanje obavijesti uobičajenim komunikacijskim kanalima kojima Poslodavac komunicira s Brodom, pri čemu je Poslodavac dužan zapovjedniku predati i pisanu obavijesti najkasnije prilikom primopredaje. Zapovjednik kojem Poslodavac otkazuje Ugovor o zaposlenju iz razloga navedenih u stavku 3. točka c) ili točka d) ovog članka je dužan provesti primopredaju s novim zapovjednikom sukladno pravilima Poslodavca.

5. Umjesto otkaza Ugovora o zaposlenju sa zapovjednikom iz stavka 4. ovog članka, Poslodavac mu može ponuditi i druge mogućnosti kao što su obavljanje drugih poslova na Brodu ili ukrcanje u nižem zvanju.

6. Pomorac će steći pravo na naknadu od njegove dvije osnovne mjesečne plaće u slučaju otkaza Ugovora o zaposlenju sukladno stavku 2. točkama c), d), e), f) i g), te sukladno stavku 3. točke a) i b) ovog članka.

7. Za potrebe ovog Kolektivnog ugovora, odbijanje izvršenja zapovjedi Pomorcu da plovi na Brodu, tj. da se uputi na neko putovanje neće se držati za povredu radne obveze:

a) Ako je Brod nesposoban za plovidbu ili ako ne zadovoljava standarde u smislu definicije iz stavka 2. točka e) ovoga članka;

b) Ako je iz bilo kojeg razloga plovidba Broda bila protuzakonita;

c) Ako Pomorac ima opravdanu pritužbu na Poslodavca u odnosu na primjenu Kolektivnog ugovora ili Ugovora o zaposlenju; i

d) Ako Pomorac odbije ploviti u ratno i/ili visoko rizično područje kako je utvrđeno člankom 17. Kolektivnog ugovora.

Repatrijacija

Članak 20.

1. Repatrijacija Pomorca se obavlja na način da se zadovolje svi razumni zahtjevi glede udobnosti sukladno Pravilu 2.5 – Repatrijacija MLC-a. Poslodavac je odgovoran za troškove uzdržavanja Pomorca na kopnu do završetka repatrijacije.

2. Pomorac ima pravo na repatrijaciju o trošku Poslodavca uključujući njegovu osnovnu plaću i dnevnicu do mjesta svog stalnog prebivališta ili do mjesta sklapanja Ugovora o zaposlenju, ovisno o želji Pomorca, u slijedećim okolnostima:

a) Nakon isteka vremena ukrcanja sukladno odredbama članka 6. Kolektivnog ugovora i Ugovora o zaposlenju;

b) Kada je iskrcaj obavljen zbog bolesti ili ozljede Pomorca nakon liječničkog pregleda.

c) Odlukom Poslodavca sukladno članka 19. stavak 3.; ili

d) Odlukom Pomorca iz opravdanog razloga sukladno članku 19. stavak 2. i to posebno:

i. Nakon gubitka, raspreme ili prodaje Broda;

ii. U slučaju brodoloma;

iii. Ako je Brod pod privremenom mjerom zaustavljanja bilo na prijedlog Pomorca ili ne, pod uvjetom da je Brod ostao zaustavljen duže od 30 dana;

iv. Ako se Poslodavac ne pridržava odredaba Kolektivnog ugovora;

v. U slučaju da je Brod upućen u ratno i/ili visoko rizično područje u koje Pomorac nije suglasan ići, a sukladno članku 17. stavak 4.;

vi. Kada je tijekom putovanja potvrđeno da je bračni drug Pomorca, njegovo dijete ili roditelj iznenada teško obolio. Ova odredba će se primjenjivati i u slučaju partnera Pomorca kojeg je Pomorac nominirao prilikom zaključivanja Ugovora o zaposlenju za svog prvog srodnika.

3. U slučaju teške povrede radne obveze Pomorca, odnosno kada je utvrđeno da je Pomorac izvršio više uzastopnih lakših povreda radne obveze te kada iskrcaj traži Pomorac na vlastiti zahtjev prije isteka Ugovora o zaposlenju, Poslodavac mora izvršiti repatrijaciju Pomorca o svom trošku te ima pravo nadoknaditi troškove repatrijacije zajedno s nastalim troškovima od preostalog neisplaćenog dijela njegove plaće.

Socijalno osiguranje i porez na dohodak pomorca

Članak 21.

Pomorac je obveznik i u potpunosti odgovoran za sva plaćanja vezana za obveze socijalnog osiguranja i/ili obveze poreza na dohodak i/ili bilo koje druge obveze prema propisima države u kojoj ima prebivalište, odnosno uobičajeno boravište (rezident).

Medicinska pomoć i liječenje pomorca

Članak 22.

1. U slučaju bolesti ili ozljede Pomorac ima pravo, o trošku Poslodavca, na potrebnu medicinsku pomoć i liječenje odnosno

bolničko liječenje te na zubarsko liječenje u hitnim slučajevima u inozemstvu.

2. Ako Pomorac nije u mogućnosti vratiti se na Brod s kojeg je iskrcan, kada mu zdravstveno stanje dopušta, Poslodavac je dužan o svom trošku organizirati repatrijaciju Pomorca u mjesto njegova stalnog prebivališta ili mjesto sklapanja Ugovora o zaposlenju.

3. Poslodavac je dužan plaćati troškove liječenja u inozemstvu do trenutka kada Pomorcu zdravstveno stanje omogućava povratak u Republiku Hrvatsku na daljnje liječenje. Pomorac nakon iskrcaja s Broda, a prije repatrijacije odnosno za vrijeme liječenja u inozemstvu, ima pravo na njegovu osnovnu plaću.

4. Troškove liječenja zbog bolesti podmiruje Poslodavac nakon repatrijacije do ozdravljenja, ako nisu pokriveni redovitim zdravstvenim osiguranjem, ali najviše do 130 dana nakon repatrijacije.

5. Troškove liječenja zbog ozljede na radu nakon repatrijacije podmiruje Poslodavac do najvišeg mogućeg stupnja medicinskog ozdravljenja Pomorca ili njegova proglašenja trajnim invalidom u određenome stupnju, ako nisu pokriveni zdravstvenim osiguranjem.

Bolovanje

Članak 23.

1. U slučaju bolesti, Pomorac ima pravo na naknadu za bolovanje u visini njegove osnovne plaće sve dok bolest traje, ali najduže do 130 dana nakon repatrijacije, osim ako Poslodavac ne dokaže da je bolest posljedica prethodne bolesti ili zdravstvenog stanja o čemu je Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na brod.

2. Ako tijekom razdoblja iz stavka 1. ovog članka, Pomorac stekne pravo na naknadu za bolovanje od nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje, koja je niža od njegove osnovne plaće, Poslodavac je dužan Pomorcu isplaćivati samo razliku između njegove osnovne plaće i visine naknade koju bude primao od nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje, pod uvjetom da Poslodavac plaća ili refundira Pomorcu doprinos za zdravstveno osiguranje u cijelosti.

3. U slučaju ozljede na radu za koju Poslodavac ne dokaže da je nastala zbog namjernog samoozljeđivanja ili da je uzrokovana opijenošću alkoholom i/ili drogama odnosno onemogućavanjem uzimanja dokaza o opijenosti alkoholom i/ili drogama ili da je nastala kao posljedica bolesti ili zdravstvenog stanja o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na brod, Poslodavac je dužan isplaćivati Pomorcu naknadu za bolovanje u visini njegove osnovne plaće do stupnja izlječenja koje Pomorcu omogućava ponovno ukrcanje na Brod u svojstvu u kojem je plovio prije ozljeđivanja, odnosno do trenutka kada se utvrdi da je takvo izlječenje nemoguće, jer je Pomorac trajno nesposoban za zvanje Pomorca.

4. U slučaju bolovanja koje je posljedica ozljede na radu Poslodavac može, na vlastiti trošak, zahtijevati od Pomorca da se provede kontrolni zdravstveni pregled od strane nominiranog liječnika Poslodavca u svrhu utvrđivanja postignutog stupnja izlječenja.

5. Dokaz o trajanju bolovanja temelji se na izvješću o bolovanju (doznaka ili potvrda o privremenoj nesposobnosti za rad) i medicinskoj dokumentaciji, koja na zahtjev Poslodavca treba biti potvrđena od strane nominiranog liječnika Poslodavca. Ako se liječnik nominiran od Pomorca ne slaže s mišljenjem nominiranog liječnika Poslodavca, Poslodavac i Pomorac će u daljnjem roku od 15 dana nominirati trećeg liječnika čije će mišljenje biti konačno i obvezujuće za obje stranke.

6. Naknada za bolovanje bit će isplaćena Pomorcu nakon što pravovremeno, do obračuna plaće odnosno najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostavi Poslodavcu valjane isprave iz stavka 5. ovog članka izdane od nadležnih liječnika kojima se potvrđuje da je Pomorac na bolovanju odnosno liječenju

7. Poslodavac nije dužan isplatiti naknadu za bolovanje iz stavka 1. i 3. ovog članka ako dokaže da:

a) Pomorac svojim ponašanjem namjerno sprječava ozdravljenje odnosno osposobljavanje za rad (osobito nepoduzimanjem liječenja, neodlaskom na medicinske terapije i/ili kontrole i sl.);

b) Pomorac za vrijeme bolovanja zasnovao radni odnos kod drugog poslodavca odnosno obavlja poslove osnovom kojih je obvezno zdravstveno osiguran, obavlja poslove temeljem ugovora o djelu, ili ako obavlja poslove koji se smatraju neprijavljenim radom, u skladu s posebnim propisom;

c) Pomorac bez opravdanog razloga odbio pregled iz stavka 4. ovog članka;

d) Pomorac ne dostavi Poslodavcu pravovremeno valjane isprave u skladu sa stavkom 6. ovog članka.

Program mentalnog zdravlja

Članak 23.a

Udruga i Sindikat će izraditi Program ranog upravljanja stresom, mentalnim zdravljem i prevencijom samoubojstava koji će se nalaziti na brodovima Članica i biti dostupan članovima posade za vrijeme trajanja ukrcanja.

Materinstvo

Članak 24.

U slučaju kada Pomorac zatrudni tijekom trajanja Ugovora o zaposlenju:

a) Treba obavijestiti Poslodavca čim je trudnoća potvrđena;

b) Poslodavac će repatrirati Pomorca čim je razumno moguće, ali ni u kom slučaju poslije 26 – tog tjedna trudnoće. U slučajevima kada priroda putovanja Broda može biti rizična Poslodavac će repatrirati Pomorca u prvoj luci ticanja;

c) Pomorac ima pravo na 130 dana svoje osnovne plaće nakon repatrijacije;

d) Pomorac će imati prednost u ponovnom zaposlenju odnosno zaključenju Ugovora o zaposlenju s Poslodavcem u popunjavanju slobodnog mjesta u istom ili odgovarajućem svojstvu unutar 3 godine nakon rođenja djeteta.

Invaliditet

Članak 25.

1. Ako Pomorac za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju kod Poslodavca, što uključuje i putovanje od njegova stalnog prebivališta do Broda i obrnuto, doživi nezgodu od čijih je posljedica nastupio invaliditet u određenom stupnju sukladno Općem dodatku (4), Poslodavac će isplatiti Pomorcu naknadu navedenu u Općem dodatku (3) ovog Kolektivnog ugovora. Razlike između postotka invaliditeta i stupnja u Općem dodatku (3), uključujući invaliditet manji od 10%, obračunavaju se pro rata.

2. Poslodavac nije dužan isplatiti naknadu iz stavka 1. ovoga članka ako dokaže da je:

a) Invaliditet nastao zbog namjernog samoozljeđivanja Pomorca;

b) Nezgoda koja je prouzročila invaliditet prouzročena opijenošću alkoholom i/ili drogama;

c) Pomorac onemogućio uzimanje dokaza o opijenosti alkoholom ili drogom; i

d) Invaliditet posljedica bolesti o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na Brod.

3. Stupanj invaliditeta utvrđuje liječnik koga je odredio Poslodavac. Ako se liječnik imenovan od ili u ime Pomorca ne slaže s nalazom, tada je odluka trećeg liječnika koga će zajednički nominirati Poslodavac i Pomorac obvezujuća za obje strane.

4. Pomorac kome je liječničkim izvješćem potvrđena trajna nesposobnost za daljnji rad u bilo kojem svojstvu na Brodu tj. gubitak zanimanja ili struke kao izravna posljedica invaliditeta pretrpljenog uslijed nezgode iz stavka 1. ovog članka ima pravo, bez obzira na stupanj invaliditeta, na 100% – tnu naknadu sukladno tablici iz Općeg dodatka (3) Kolektivnog ugovora.

5. U smislu ovoga članka, gubitak zanimanja ili struke znači fizičko stanje koje Pomorcu onemogućava da se vrati u službu na Brodu, prema hrvatskim i međunarodnim standardima, i/ili stanje u kojem je i na drugi način jasno da se Pomorac ni u budućnosti neće moći vratiti na odgovarajući posao, tj. službu na Brodu.

6. Poslodavac je dužan naknadu iz stavka 1. i 4. ovoga članka isplatiti čim Pomorac podnese zahtjev za takvu isplatu i nakon što prikupi sve isprave kojima potvrđuje da su se stekli uvjeti za isplatu ugovorene naknade koje su nesporne Poslodavcu. Prilikom donošenja odluke o isplati Poslodavac neće tražiti da se zahtjev za isplatom podmiri isplatom manjeg iznosa od ugovorenih. Kada priroda ozljede stvara poteškoće Poslodavcu da izvrši plaćanje tražbine u cijelosti, razmotrit će isplatu privremenog iznosa kako bi se izbjegle teškoće.

7. Isplate prema stavcima 1. i 4. ovoga članka ne sprječavaju Pomorca da postavi zahtjev za naknadu štete prema Poslodavcu zbog ozljede.

8. Svota isplaćena prema stavcima 1. i 4. ovoga članka odbija se od svote dosuđene u mogućem arbitražnom ili sudskom postupku pokrenutom u svezi sa zahtjevom iz stavka 7. ovog članka.

Gubitak života / smrt u službi

Članak 26.

1. Ako Pomorac za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju, što uključuje i putovanje od njegova stalnog prebivališta do Broda i obrnuto, doživi nezgodu od čijih posljedica umre ili ako umre prirodnom smrću, Poslodavac je dužan isplatiti svotu navedenu u Općem dodatku (3) Kolektivnog ugovora imenovanom korisniku nominiranom u Ugovoru o zaposlenju. Ako Pomorac nije imenovao korisnika, svota se isplaćuje bračnom drugu, a ako njega nema onda djeci umrloga, u jednakim dijelovima, bez obzira na to jesu li djeca punoljetna ili ne, a ako nema ni djece onda roditeljima umrlog. U slučaju da umrli Pomorac nema ni roditelja navedena svota se neće isplatiti.

2. Poslodavac će, o svom trošku, izvršiti prijevoz posmrtnih ostataka Pomorca do mjesta njegova stalnog prebivališta te će podmiriti troškove ukopa. Ako je do smrti došlo za vrijeme plovidbe broda, repatrijacija posmrtnih ostataka obaviti će se u prvoj luci uplovljenja sukladno nacionalnim propisima te države.

3. Poslodavac nije dužan isplatiti svotu iz stavka 1. ovoga članka ako dokaže da je:

a) Smrt nastala zbog samoubojstva;

b) Smrt prouzročena opijenošću alkoholom i/ili drogama;

c) Da je član obitelji Pomorca onemogućio uzimanje dokaza o uzroku smrti; i

d) Da je smrt posljedica bolesti o čijem je postojanju Pomorac propustio izvijestiti prigodom liječničkog pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za ukrcanje na Brod.

4. Osim svote iz stavka 1. ovog članka Poslodavac je dužan isplatiti svakom djetetu Pomorca koje u trenutku smrti Pomorca nije navršilo 18 godina, svotu navedenu u Općem dodatku (3), pod uvjetom da zbroj svota isplaćenih svoj djeci ne može prijeći svotu ukupnog ograničenja navedenog u Općem dodatku (3). U slučaju da taj zbroj zbog broja djece prelazi svotu ukupnog ograničenja, svota ograničenja se dijeli između djece pro rata.

5. Poslodavac će naknadu iz stavka 1. i 4. ovog članka isplatiti čim prikupi sve isprave kojima potvrđuje da su se stekli uvjeti za isplatu ugovorene naknade.

6. Isplate po stavku 1. i 4. ovog članka ne sprječavaju nasljednike u postavljanju odštetnog zahtjeva prema Poslodavcu zbog smrti Pomorca.

7. Svote isplaćene po stavcima 1. i 4. ovog članka odbijaju se od iznosa svote dosuđene u mogućem arbitražnom ili sudskom postupku pokrenutom u svezi sa zahtjevom iz stavka 6. ovog članka.

8. Ako je Pomorac pravomoćno proglašen mrtvim od strane nadležnog tijela, na temelju nestanka na moru, za vrijeme trajanja Ugovora o zaposlenju, uključujući nestanak uslijed pomorske nesreće ili drugih opasnih događaja na moru, ali isključujući samoubojstvo ili nestanak u luci, Poslodavac će isplatiti iznos propisan Općim dodatkom (3), a sukladno odredbama ovog članka.

Pokriće osiguranjem i jamstvo

Članak 27.

1. Poslodavac će zaključiti odgovarajuće klupsko osiguranje za svoje potpuno pokriće u slučajevima proizašlim iz ovog Kolektivnog ugovora. Poslodavac je dužan održavati na snazi sustav financijskog osiguranja za zaštitu Pomoraca u slučaju njihova napuštanja u skladu s MLC. Poslodavac će osigurati da se dokument o primjenjivom financijskom osiguranju nalazi na vidljivom i dostupnom mjestu na Brodu.

2. Poslodavac jamči kao solidarni dužnik da će (i) Brodovlasnik, (ii) Brodar, (iii) Poslovođa Broda, i/ili (iv) Posrednik pri zapošljavanju pomoraca protiv kojih Pomorac ili njegovi nasljednici dobiju arbitražni ili sudski spor za naknadu štete zbog ozljede ili smrti Pomorca platiti dosuđeni iznos.

Prehrana, smještaj, posteljina, udobnost itd.

Članak 28.

1. Poslodavac će najmanje omogućiti uvjete smještaja, rekreacije, prehrane, pripreme i posluživanja hrane u skladu sa standardom specificiranim u Pravilu 3.1 – Prostorije za smještaj i Pravilu 3.2 – Prehrana i posluživanje hrane MLC-a te će posvetiti dužnu pozornost smjernicama istog Poglavlja 3. MLC-a.

2. Pored toga Poslodavac će osigurati na Brodu opremljenu kuhinju sa svim sredstvima i potrebnom opremom koja je normalno potrebna za kuhanje. Sva sredstva i oprema mora biti dobre kvalitete.

3. Pomorac ima pravo na jednokratan pristup besplatnom pozivu/vezi u slučaju izvanrednih okolnosti opisanih u članku 19. stavku 2. točkama d) i e).

Sredstva osobne zaštite na radu

Članak 29.

1. Poslodavac je obvezan osigurati sredstva osobne zaštite na radu za svakog Pomorca za cijelo vrijeme njegova boravka na Brodu u skladu s ISM Pravilnikom, SMS Pravilima i standardima specificiranim u Pravilu 4.3 – Zaštita zdravlja i sigurnosti i sprječavanja nezgoda MLC-a. Sve osobe uključene u rad i sve druge osobe koje mogu biti ugrožene ozljedom, trovanjem ili bolešću, a koje proizlaze iz rada, moraju kada je to potrebno, imati na raspolaganju i nositi:

a) Pogodnu zaštitnu kacigu izrađenu prema prihvatljivim standardima;

b) Radnu odjeću;

c) Vodootporne i ojačane zaštitne cipele;

d) Ovisno o riziku, dovoljno pogodne zaštitne odjeće i zaštitnih sredstava, uključujući, ali ne ograničavajući se samo na:

i. zaštitna sredstva za disanje, zaštitu za oči, zaštitu za uši, zaštitne rukavice, sredstva zaštite kod zavarivanja, zaštitnu kecelju, konopce i dodatke, sredstva za pomoć u plivanju, te

ii. dovoljan broj pogodne odjeće za rad na otvorenom i koju može upotrebljavati bilo koja osoba koja zbog potrebe nastavka posla mora boraviti na otvorenom u vrijeme hladnoće ili velike topline, kiše, snijega, tuče, proloma oblaka, jakog vjetra ili u uvjetima topline i velike sparine.

e) Sredstva osobne zaštite na radu moraju se koristiti na individualnoj osnovi i ne mogu se dati drugoj osobi ako prije toga nisu očišćena, servisirana i održavana;

f) Mjesto predviđeno za držanje sredstava osobne zaštite na radu mora biti tako odabrano da ne onečišćuje prostore za boravak posade ili druga spremišta; i

g) Sredstva osobne zaštite na radu moraju biti sukladna odgovarajućim svjedodžbama po hrvatskim standardima tamo gdje oni postoje i/ili primjenjivim međunarodnim standardima;

h) Pomorci su dužni koristiti i brinuti se o sredstvima osobne zaštite na radu koja im je na raspolaganju i ne smiju zlorabiti nijedno sredstvo predviđeno za vlastitu zaštitu ili zaštitu drugih. Osobna zaštitna oprema ostaje vlasništvo Poslodavca.

2. Brodovi moraju biti tako opremljeni da je odjeća za spašavanje adekvatnih veličina usklađena s međunarodnim standardima dostupna svakome članu posade. Poslodavac je dužan na Brodu osigurati dovoljan broj odjeće za spašavanje.

Brodski odbor za sigurnost

Članak 30.

1. Poslodavac mora olakšati organiziranje Odbora za sigurnost i zdravstvenu zaštitu, kao dijela njegove uprave za sigurnost, a sukladno odredbama Pravilnika ILO-a o mjerama za sprječavanje nezgoda na brodu u plovidbi i lukama, kao i sukladno Standardu A 4.3. MLC-a – Zaštita zdravlja i sigurnosti i sprječavanje nezgoda.

2. Poslodavac mora osigurati vezu između Broda i osobe/osoba na kopnu koje su u izravnoj vezi s najvišim rukovoditeljima Poslodavca prema zahtjevima ISM Pravilnika. Poslodavac je također dužan osigurati na Brodu nadležnoga časnika za sigurnost radi provođenja politike i programa Poslodavca u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja te provođenja zapovjednikovih naredbi kako bi:

a) Poboljšao znanje posade o sigurnosti;

b) Istražio svaki prigovor u svezi sa sigurnošću koji mu je dostavljen i o nalazu izvijestiti brodski Odbor za sigurnost i zaštitu zdravlja i, gdje je to potrebno, pojedinca;

c) Istražio svaku nesreću i dao preporuke za izbjegavanje ponavljanja takve nesreće;

d) Provodio preglede u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja; i

e) Nadgledao i provodio vježbe u svezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na Brodu.

3. Poslodavac priznaje pravo posadi da među posadom izabere predstavnika za sigurnost u Odboru za sigurnost i zdravstvenu zaštitu. Tamo gdje je to potrebno, a radi obavljanja poslova predstavnika za sigurnost, treba mu omogućiti pristup podacima, osigurati pomoć i savjete Brodskog Odbora za sigurnost i zaštitu zdravlja, Poslodavca i Sindikata. Predstavniku za sigurnost treba:

a) Osigurati pristup svim dijelovima Broda;

b) Omogućiti nazočnost istrazi o nezgodi i okolnostima nezgode;

c) Osigurati pristup svoj potrebnoj dokumentaciji, uključujući izvješće o istrazi, zapisnike o sastancima Brodskog Odbora za sigurnost i zaštitu zdravlja, itd.;

d) Osigurati nužno osposobljavanje; i

e) Osigurati zaštitu od otkaza i drugih disciplinskih mjera kod provođenja radnji vezanih za posao predstavnika za sigurnost te jednaku zaštitu kao i za časnika za sigurnost.

Komunikacija i informiranje članova posade Broda

Članak 31.

1. Sukladno tehničkim mogućnostima, Poslodavac je dužan svim Pomorcima za cijelo vrijeme njihova boravka na Brodu omogućiti komuniciranje s obitelji Brodskim sustavom veza, uključujući i upotrebu elektroničke pošte.

2. Poslodavac je dužan omogućiti dostavu glasila Sindikata – Pomorski vjesnik i ostalih tiskovnih obavijesti članovima posade odnosno članovima Sindikata.

3. Poslodavac obvezuje zapovjednika da primljene tiskovine Sindikata stavi na raspolaganje članovima posade Broda odnosno članovima Sindikata.

4. Kada tehničke i financijske mogućnosti omogućavaju, Poslodavac će nastojati Pomorcu omogućiti pristup internetu vodeći računa o sigurnosti plovidbe, sigurnosnoj zaštiti i čuvanju poslovne tajne. Način korištenja interneta utvrdit će svaki pojedini Poslodavac internim aktom.

Fond solidarnosti i naknade

Članak 32.

1. Radi ishodovanja ITF ili SPH elektroničke svjedodžbe kojom se potvrđuje da je Brod Poslodavca pokriven ovim Kolektivnim ugovorom, Poslodavac je dužan uplatiti iznose po članu posade Broda godišnje sukladno Općem dodatku (3) u SPH Fond solidarnosti pomoraca, kada se radi o Brodovima pod hrvatskom zastavom.

2. Poslodavac se obvezuje da će za svaki Brod pod hrvatskom zastavom uplatiti godišnju naknadu po članu posade Broda na račun Sindikata u iznosu navedenom u Općem dodatku (3).

3. Poslodavac priznaje pravo Pomorcima da sudjeluju u djelovanju Sindikata te pravo na zaštitu od protusindikalne diskriminacije, a u skladu s ILO Konvencijama br. 87. i 98.

Jednakost

Članak 33.

1. Svi Pomorci imaju pravo na rad, osposobljavanje i život u okruženju bez prijetnji, uznemiravanja i zlostavljanja na osnovi

spola, rasne pripadnosti ili iz drugih razloga. Kršenje navedenoga smatra se ozbiljnim činom nedoličnog ponašanja.

2. Poslodavac će osigurati da Pomorcima na brodu bude dostupan u elektroničkom obliku ITF-ICS Smjernica o elimininiranju uznemiravanja i zlostavljanja na brodu iz 2016. godine.

Postupci po prigovoru

Članak 34.

Obje ugovorne stranke suglasne su da bilo koji prigovor Pomorca će se rješavati u dobroj vjeri bez zlonamjernog uznemiravanja Pomorca sukladno Pravilu 5.1.5 – Postupci po prigovoru na Brodu MLC-a, a sukladno proceduri Poslodavca s kojom će Pomorac biti upoznat prilikom zaključenja Ugovora o zaposlenju.

Ništavost odricanja od prava

Članak 35.

Poslodavac ne može od Pomorca zahtijevati da potpiše bilo koju ispravu kojom se Pomorac odriče svojih prava iz Kolektivnog ugovora ili Ugovora o zaposlenju, odnosno kojom se ta prava umanjuju, ili kojom se povećavaju obveze Pomorca. Ako takva izjava bude potpisana, držat će se ništetnom.

Postupanje protivno Kolektivnom ugovoru

Članak 36.

Ako Poslodavac ne postupi sukladno odredbama Kolektivnog ugovora, djelujući u svoje ime ili u ime Pomorca, Sindikat, ITF i/ili svaki Pomorac imaju pravo poduzeti mjere protiv Poslodavca koje drže potrebnima za ostvarenje prava Pomorca.

Mjerodavno pravo i rješavanje sporova

Članak 37.

1. Ugovor o zaposlenju podliježe primjeni hrvatskog prava.

2. Odredbe ovog članka odnose se na sporove proistekle iz pojedinačnih Ugovora o zaposlenju zaključenih između Poslodavca i Pomorca, uključujući i sporove o naknadi štete za smrt, tjelesne ozljede i gubitak zarade Pomorca (bilo da je zahtjev podnio Pomorac ili članovi njegove obitelji ili nasljednici), te sporove zbog povrede prava osobnosti, kao i zahtjeve vezane za rad ili plovidbu na Brodu.

3. Sporove iz stavka 2. ovog članka, ugovorne strane obvezuju se rješavati pregovorima. Pregovori mogu trajati najduže 15 dana počevši od dana početka pregovora. Pregovori počinju idućeg dana od dana kada je Poslodavac primio pisani prijedlog za pregovaranje od strane Pomorca, odnosno od prvog idućeg dana od dana suglasnog prijedloga stranaka za pregovaranje.

4. Sporove iz stavka 2. ovog članka, koje ugovorne strane ne uspiju riješiti pregovorima u roku od 30 dana, obvezuju se pokušati riješiti u postupku mirenja i to u daljnjem roku od 30 dana od početka mirenja, a uz suglasnost Poslodavca i Pomorca može se ovaj rok produžiti za dodatnih 30 dana. Ugovorne strane izrijekom se obvezuju sudjelovati u postupku mirenja i izrijekom se obvezuju da prije njegovog okončanja ne mogu pokrenuti arbitražni ili sudski postupak. Ugovorne strane utvrđuju da će se svi postupci mirenja u ovim sporovima voditi pred Centrom za mirenje Hrvatske udruge za mirenje (HUM), Zagreb, Teslina 1. Ugovorne strane utvrđuju miritelja s liste iz Općeg dodatka (6) ovog Kolektivnog ugovora. U slučaju nesuglasja oko imenovanja miritelja, miritelja će odrediti Centar za mirenje HUM-a s liste iz Općeg dodatka (6) ovog Kolektivnog ugovora. Postupak mirenja započinje s danom kada je Centar za mirenje zaprimio suglasni pisani prijedlog ugovornih strana, odnosno danom kada je Centar za mirenje dostavio pisani prijedlog za mirenje jedne strane drugoj.

5. Svaka strana snosi svoje troškove mirenja, osim troškova izmiritelja koje inicijalno snosi Poslodavac. U slučaju da Pomorac, nakon postupka mirenja, pokrene arbitražni ili sudski postupak u kojem Poslodavcu pravomoćnom presudom bude dosuđen djelomični uspjeh u sporu od najmanje 51%, tada je Pomorac, pored ostalog, dužan Poslodavcu naknaditi i troškove izmiritelja

6. Ugovorna strana koja ne bude poštovala svoju obvezu sudjelovanja u postupku mirenja u skladu s stavkom 4. ovog članka, nema pravo na naknadu troškova arbitražnog ili sudskog postupka neovisno o njenom uspjehu u sporu.

7. Ako ugovorna strana protiv koje se može pokrenuti arbitražni ili sudski postupak odbije sudjelovati u postupku mirenja, strana koja pokreće postupak može podnijeti akt kojim se postupak pokreće ili nastavlja po isteku roka od 15 dana od dana koji se smatra početkom mirenja sukladno stavku 4. ovog članka.

8. Sporovi iz stavka 2. ovog članka, koje ugovorne strane ne uspiju riješiti ni pregovorima ni mirenjem, konačno će se riješiti arbitražom pred Stalnim arbitražnim sudištem pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (HGK) ili pred nadležnim sudom.

9. U slučaju pokrenute arbitraže u sporovima iz stavka 2. ovog članka, a u vrijednosti do 100.000 USD rješavat će arbitar pojedinac kojeg će imenovati strane suglasno, s liste arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora. Ako se strane ne suglase o imenovanju arbitra, arbitra će odrediti ovlašteno tijelo Stalnog arbitražnog sudišta iz stavka 8. ovog članka, iz redova stručnjaka iz područja pomorstva i plovidbenog prava, s liste iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora. Sporove u vrijednosti većoj od 100.000 USD rješavat će arbitražno vijeće sastavljeno od tri arbitara s liste arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora, pri čemu svaka strana imenuje po jednog arbitra, a trećeg arbitra koji predsjeda arbitražnim vijećem određuju arbitri imenovani od strana, prema Pravilima Stalnog arbitražnog sudišta iz stavka 8. ovog članka, s liste iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora.

10. Lista arbitara iz Općeg dodatka (7) ovog Kolektivnog ugovora dostavit će se Stalnom arbitražnom sudištu pri HGK.

11. Ako je posebnim zakonom propisan rok za podnošenje tužbe u sporovima iz stavka 2. ovog članka, tužba se može podnijeti u zakonskom roku, a s pokrenutim arbitražnim ili sudskim postupkom zastat će se do okončanja obveznog postupka mirenja.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora

Članak 38.

1. Sindikat i Udruga razmatraju i ispituju uvjete Kolektivnog ugovora najmanje jednom godišnje tijekom trajanja Kolektivnog ugovora te ako se Sindikat i Udruga zajednički dogovore o izmjenama i dopunama, te će se izmjene i dopune sklopiti pisanim putem, potpisati obostrano i uključiti kao sastavni dio Kolektivnog ugovora.

2. Postupak izmjene, dopune ili obnove Kolektivnog ugovora može u pisanom obliku predložiti svaka ugovorna strana, uz uvjet da rok usuglašavanja ne bude duži od 60 dana od dana podnošenja prijedloga za izmjenu, dopunu ili obnovu Kolektivnog ugovora.

Trajanje Kolektivnog ugovora

Članak 39.

1. Kolektivni ugovor se zaključuje na razdoblje od dvije godine od potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana. Kolektiv-

ni ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od datuma utvrđenog Kolektivnim ugovorom.

2. Ugovorne strane su suglasne da ako nakon isteka razdoblja na koje je Kolektivni ugovor zaključen niti jedna ugovorna strana ne otkaže Kolektivni ugovor, njegova se valjanost produžuje do otkaza ili zaključivanja novog Kolektivnog ugovora.

Nadzor primjene Kolektivnog ugovora

Članak 40.

Radi nadziranja primjene Kolektivnog ugovora, ugovorne strane suglasne su da:

a) Ovlašteni predstavnici Sindikata / ITF-a mogu posjetiti i pregledati bilo koji Brod na kojem mogu biti zaposleni članovi Sindikata; i

b) Poslodavac na traženje Sindikata / ITF-a ili na traženje njegovih ovlaštenih pregovarača dati na uvid sve odgovarajuće isprave kojima se dokazuje primjena Kolektivnog ugovora, uključujući i platne liste Pomoraca.

Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora

Članak 40.a

1. Ugovorne strane imenuju zajedničko Povjerenstvo za tumačenje Kolektivnog ugovora i praćenje njegove primjene najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

2. Zajedničko povjerenstvo ima četiri člana od kojih po dva člana imenuje svaka ugovorna strana.

3. Tumačenja odnosno zaključci Povjerenstva sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora i predstavljaju osnovu za njegovu primjenu u svim spornim slučajevima.

Evidentiranje i odobrenje Kolektivnog ugovora

Članak 41.

1. Ugovorne strane su dužne prijaviti Kolektivni ugovor nadležnome ministarstvu. Kolektivni ugovor se mora javno objaviti u službenom glasilu Republike Hrvatske.

2. Kolektivni ugovor treba uputiti na odobrenje ITF-u.

3. Kolektivni ugovor se ne može koristiti i/ili umnožavati bez prethodnog odobrenja Sindikata i/ili ITF-a i Udruge.

Primjena Kolektivnog ugovora na Ugovore o zaposlenju

Članak 42.

1. Kolektivni ugovor se primjenjuje na sve Ugovore o zaposlenju uključujući i one koji su zaključeni prije stupanja na snagu Kolektivnog ugovora.

2. Kolektivni ugovor je sastavljen na hrvatskom i engleskom jeziku, a u slučaju neusklađenosti hrvatskog i engleskog teksta, za njegovo tumačenje i primjenu mjerodavan je hrvatski tekst.

Početak primjene Kolektivnog ugovora

Članak 43.

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine i vrijedi do 31. prosinca 2024. godine.

Rijeka, 29. prosinca 2022.

ZA HRVATSKU UDRUGU BRODARA MARE NOSTRUM	ZA SINDIKAT POMORACA HRVATSKE
Predsjednik skupštine	Glavni tajnik
Igor Budisavljević, v. r.	**Neven Melvan,** v. r.

OPĆI DODATAK (1) – PLATNE LJESTVICE

MINIMALNE PLAĆE POMORACA NA BRODOVIMA IZ POSEBNOG DODATKA (1) NOSIVOSTI PREKO 6.000 GT – SUHI TERETI

Br.	Svojstvo	Osnovna plaća	Prekov. rad (h)*	Garantirani prekov. rad**	Godišnji odmor***	Ukupno****	Dodatak za rad na blagdane*****
		40	**1,25**	**103**	**6**		
1.	**Zapovjednik**	3.346	24,13	2.485	669	**6.500**	**39**
2.	**I Časnik palube**	2.573	18,56	1.912	515	**5.000**	**30**
3.	**II Časnik palube**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
4.	**III Časnik palube**	1.383	9,97	1.027	277	**2.687**	**16**
5.	**Upravitelj stroja**	3.217	23,20	2.390	643	**6.250**	**37**
6.	**II Časnik stroja**	2.573	18,56	1.912	515	**5.000**	**30**
7.	**III Časnik stroja**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
8.	**IV Časnik stroja**	1.383	9,97	1.027	277	**2.687**	**16**
9.	**Elektro časnik**	1.598	11,52	1.187	320	**3.105**	**18**
10.	**Mlađi časnik palube i stroja**	847	6,11	629	169	**1.645**	**11**
11.	**Električar**	1.237	8,92	919	247	**2.403**	**14**
12.	**Vođa palube**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
13.	**Vođa stroja**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**

14.	**Kuhar**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
15.	**Mehaničar**	942	6,79	700	188	**1.830**	**11**
16.	**Kormilar**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
17.	**Mazač**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
18.	**Konobar**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
19.	**Motorista**	850	6,13	632	170	**1.652**	**10**
20.	**Mornar**	649	4,67	481	130	**1.260**	**7**
21.	**Čistač**	649	4,67	481	130	**1.260**	**7**
22.	**Pomoćnik mehaničara, električara**	509	3,67	378	102	**989**	**6**
23.	**Mladić palube, Mladić kuhinje**	535	3,85	397	107	**1.039**	**6**

* Za potrebe Općeg dodatka (1) – platne ljestvice minimalne plaće pomoraca na brodovima iz Posebnog dodatka (1) nosivosti preko 6.000 GT – suhi tereti, izračun vrijednosti jednog sata prekovremenog rada predstavlja iznos osnovne plaće podijeljene sa 173,33 (prosječni mjesečni fond sati rada na godišnjoj razini) uvećan za 25 %.

** Garantirani prekovremeni rad predstavlja umnožak prekovremenog rada po satu s 103 garantirana prekovremena sata zaokružen na cijeli broj.

*** Godišnji odmor predstavlja vrijednost osnovne plaće podijeljene s 30 dana i pomnožene sa 6 dana godišnjeg odmora, zaokružen na cijeli broj.

**** Ukupan iznos plaće predstavlja zbroj osnovne plaće, garantiranog prekovremenog rada i godišnjeg odmora.

***** Dodatak za rad na blagdane predstavlja iznos uvećanja plaće koji se isplaćuje članovima posade po pojedinim zvanjima za dane blagdana navedene u Općem dodatku (2).

MINIMALNE PLAĆE POMORACA NA BRODOVIMA IZ POSEBNOG DODATKA (1)
NOSIVOSTI PREKO 6.000 GT – TANKERI

Br.	Svojstvo	Osnovna plaća	Prekov. rad (h)*	Garantirani preko. rad**	Godišnji odmor***	Ukupno****	Dodatak za rad na blagdane*****
		40	**1,25**	**103**	**6**		
1.	**Zapovjednik**	3.916	28,24	2.909	783	**7.608**	**45**
2.	**I Časnik palube**	2.916	21,03	2.166	583	**5.665**	**34**
3.	**II Časnik palube**	1.803	13,00	1.339	361	**3.503**	**21**
4.	**III Časnik palube**	1.590	11,47	1,181	318	**3.089**	**18**
5.	**Upravitelj stroja**	3.711	26,77	2.757	742	**7.210**	**42**
6.	**II Časnik stroja**	2.916	21,03	2.166	583	**5.665**	**34**
7.	**III Časnik stroja**	1.803	13,00	1.339	361	**3.503**	**21**
8.	**IV Časnik stroja**	1.590	11,47	1,181	318	**3.089**	**18**
9.	**Elektro časnik**	1.618	11,67	1.202	324	**3.144**	**19**
10.	**Mlađi časnik palube i stroja**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
11.	**Električar**	1.183	8,53	879	237	**2.299**	**14**
12.	**Vođa palube**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
13.	**Vođa stroja**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
14.	**Kuhar**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
15.	**Mehaničar**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
16.	**Poslužitelj sisaljki**	1.093	7,88	812	219	**2.124**	**13**
17.	**Kormilar**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
18.	**Mazač**	986	7,11	732	197	**1.915**	**11**
19.	**Konobar**	1.061	7,65	788	212	**2.061**	**12**
20.	**Motorista**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**
21.	**Mornar**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**
22.	**Čistač**	750	5,41	557	150	**1.457**	**9**

23.	**Pomoćnik mehaničara, električara i poslužitelja sisaljki**	566	4,08	420	113	**1.099**	**7**
24.	**Mladić palube,** **Mladić kuhinje**	600	4,33	446	120	**1.166**	**7**

* Za potrebe Općeg dodatka (1) – platne ljestvice minimalne plaće pomoraca na brodovima iz Posebnog dodatka (1) nosivosti preko 6.000 GT – tankeri, izračun vrijednosti jednog sata prekovremenog rada predstavlja iznos osnovne plaće podijeljene sa 173,33 (prosječni mjesečni fond sati rada na godišnjoj razini) uvećan za 25 %.

** Garantirani prekovremeni rad predstavlja umnožak prekovremenog rada po satu sa 103 garantirana prekovremena sata zaokružen na cijeli broj.

*** Godišnji odmor predstavlja vrijednost osnovne plaće podijeljene s 30 dana i pomnožene sa 6 dana godišnjeg odmora, zaokružen na cijeli broj.

**** Ukupan iznos plaće predstavlja zbroj osnovne plaće, garantiranog prekovremenog rada i godišnjeg odmora.

***** Dodatak za rad na blagdane predstavlja iznos uvećanja plaće koji se isplaćuje članovima posade po pojedinim zvanjima za dane blagdana navedene u Općem dodatku (2).

OPĆI DODATAK (2): NACIONALNI BLAGDANI

Za potrebe ovog Općeg dodatka, nacionalnim blagdanima će se smatrati blagdani koji su utvrđeni Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj s izmjenama i dopunama. U trenutku sklapanja ovog Kolektivnog ugovora blagdani su:

1. siječnja – Nova godina;

6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja;

Uskrs i Uskrsni ponedjeljak;

Tijelovo;

1. svibnja – Praznik rada;

30. svibnja – Dan državnosti;

22. lipnja – Dan antifašističke borbe;

5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja;

15. kolovoza – Velika Gospa;

1. studenoga – Svi sveti;

18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić;

26. prosinca – prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

OPĆI DODATAK (3): POPIS NOVČANIH NAKNADA

Članak 6.

Ukrcanje i trajanje ukrcanja

Dnevnica u iznosu od 50 USD na dan.

Članak 18.

Stvari u vlasništvu pomorca

Najveći iznos: 3.000 USD, koji uključuje gotovinu do 300 USD

Članak 25.

Invaliditet

Naknade u slučaju invaliditeta Pomorca:

Važeće od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.

Stupanj invaliditeta	**Iznos naknade u USD**		
Postotak (%)	Ostali članovi posade	Mlađi časnici	Stariji časnici (4)
100	95,949	127,932	159,914
75	71,962	95,949	119,936
60	57,569	76,759	95,949
50	47,974	63,966	79,957
40	38,379	51,173	63,966
30	28,785	38,379	47,974
20	19,190	25,586	31,983
10	9,595	12,793	15,991

Važeće od 1. 1. 2024.

Stupanj invaliditeta	**Iznos naknade u USD**		
Postotak (%)	Ostali članovi posade	Mlađi časnici	Stariji časnici (4)
100	97.868	130.491	163.112
75	73.403	97.868	122.333
60	58.722	78.294	97.866
50	48.935	65.245	81.555
40	39.148	52.196	65.244
30	29.361	39.147	48.933
20	19.574	26.098	32.622
10	9.787	13.049	16.311

Napomena:

1. Za potrebe ovog članka stariji časnici su: Zapovjednik, Upravitelj stroja, Prvi časnik palube i Drugi časnik stroja.

2. Za potrebe ovog članka mlađi časnici su: Drugi časnik palube, Treći časnik stroja, Treći časnik palube, Četvrti časnik stroja, Elektro časnik, Mlađi časnik palube i Mlađi časnik stroja.

3. U slučaju da je invaliditet utvrđen u postocima koji nisu obuhvaćeni gornjim tablicama iznos naknade će se obračunati pro rata.

Članak 26.

Gubitak života / smrt u službi

Naknade u slučaju gubitka života/smrt u službi:

Važeće od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.

Udovici/udovcu ili opunomoćenoj osobi ili tijelu:

95.949 USD

Svakom djetetu mlađem od 18 godina do najviše četvero djece:

19.190 USD

Važeće od 1. 1. 2024.

Udovici/udovcu ili opunomoćenoj osobi ili tijelu:

97.868 USD

Svakom djetetu mlađem od 18 godina do najviše četvero djece:

19.574 USD

Članak 32.

Fond solidarnosti naknade

A. SPH Fond solidarnosti pomoraca:

– Za Brodove pod hrvatskom zastavom: 250 USD po članu posade Broda godišnje;

B. Naknade SPH:

– Za Brodove pod hrvatskom zastavom: 100 USD po članu posade Broda godišnje.

OPĆI DODATAK (4): VISINE NAKNADE U POSTOCIMA ZA TJELESNO OŠTEĆENJE

I. OŠTEĆENJE UDOVA

A. Šaka, ruka, rame

(Ako je osoba ljevoruka, lijeva ruka ocjenjuje se kao desna i obrnuto.)

	Naknada u postocima	
	Desno	Lijevo
a. Prsti		
Gubitak svih prstiju jedne ruke	55	50
Gubitak jednoga palca i metakarpalnih kostiju	30	25
Gubitak jednoga palca	25	
Gubitak jednoga palčanog članka	12	
Gubitak jedne polovice jednoga palčanog članka	8	
Palac s ukočenim posljednjim zglobom	5	
Palac s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom	3	
Palac s ukočenim posljednjim i metakarpofalangealnim zglobom	15	
Gubitak kažiprsta (drugog prsta)	10	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta	10	
Gubitak vrška kažiprsta	5	
Kažiprst s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Kažiprst kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak srednjaka (trećega prsta)	10	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba srednjaka	8	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka	5	
Srednjak s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Srednjak kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak prstenjaka (četvrtoga prsta)	8	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba prstenjaka	5	
Gubitak krajnjega zgloba prstenjaka	3	
Prstenjak s ukočenim metakarpofalangealnim zglobom u ispruženom položaju	5	
Prstenjak kod kojega je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	5	
Gubitak maloga prsta (petoga prsta)	8	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba maloga prsta	5	
Gubitak krajnjega zgloba maloga prsta	3	
Gubitak palca i kažiprsta (1. i 2. prsta)	40	35
Gubitak krajnjih zglobova palca i kažiprsta	18	
Gubitak palca, kažiprsta i srednjaka	50	45
Gubitak krajnjih zglobova palca, kažiprsta i srednjaka	20	
Gubitak palca, kažiprsta, srednjaka i prstenjaka (1., 2., 3. i 4. prsta)	55	50
Gubitak kažiprsta i srednjaka (2. i 3. prsta)	25	
Gubitak srednjih i krajnjih zglobova kažiprsta i srednjaka	20	
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta i srednjaka	10	
Gubitak kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	35	30
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	25	
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta, srednjaka i prstenjaka	12	
Gubitak kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta (2., 3., 4. i 5. prsta)	40	35
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	35	30
Gubitak krajnjega zgloba kažiprsta, srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	15	
Gubitak srednjaka, prstenjaka i maloga prsta (3., 4. i 5. prsta)	30	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	20	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka, prstenjaka i maloga prsta	10	
Gubitak prstenjaka i maloga prsta (4. i 5. prsta)	20	
Gubitak srednjeg i krajnjeg zgloba prstenjaka i maloga prsta	15	
Gubitak krajnjega zgloba srednjaka i prstenjaka ili prstenjaka i maloga prsta	5	
Srednjak i prstenjak kod kojih je pružanje srednjega zgloba smanjeno 90 stupnjeva ili više	8	
b. Šaka, ručni zglob		
Gubitak jedne šake	60	55
Ukočena šaka u dobrome položaju za rad	10	
Ukočena šaka u lošem položaju za rad	15	
Prijelom radijalne kosti zarastao u ponešto dislociranom položaju i s lakšim funkcionalnim smetnjama, moguće trenje	5	
Posljedice prijeloma radijalne kosti. Prsti od kažiprsta do maloga prsta spušteni do 2 cm od dlana	18	
c. Ruka		
Gubitak jedne ruke	70	65
Amputacija nadlaktice	65	60
Amputacija podlaktice uz dobru pokretljivost lakta	60	55
Amputacija podlaktice uz slabu pokretljivost lakta	65	60

Neizliječena ruptura bicepsa		5
Pazušna tromboza		5
d. Lakat		
Ukočen u ispruženom položaju	45	40
Ukočen u dobrom položaju za rad	25	20
Ukočen u lošem položaju za rad	30	25
Nestanak rotacijske funkcije podlaktice (podignutog položaja)	20	15
Savijanje lakta smanjeno na 90 stupnjeva ili manje	15	12
Smanjeno pružanje lakta do 40 stupnjeva		3
Smanjeno pružanje lakta 40 – 90 stupnjeva		5
e. Rame		
Osjećaj »nenamještene lopatice« pri svakom pokretu. Ukočeno rame (ruka uz tijelo)		35
Sposobnost podizanja do 90 stupnjeva		15
Trenje i ponešto smanjena pokretljivost		5
Stalno iščašenje		10
Akromioklavikularno iščašenje		5
f. Paraliza		
Potpuna paraliza brahijalnoga spleta	70	65
Potpuna paraliza radijalnoga živca nadlaktice	25	20
Potpuna paraliza ulnarnoga živca	30	25
Potpuna paraliza medijalnoga živca sa senzornim i motoričkim oštećenjem	35	30
Samo senzorno oštećenje		10
B. Stopalo, noga, kuk		
a. Stopalo		
Gubitak stopala uz dobru funkciju proteze		30
Gubitak stopala uz slabu funkciju proteze		35
Amputacija gležnja sa sposobnim batrljkom		15
Gubitak svih prstiju jednoga stopala		10
Gubitak nožnoga palca i djelomično njegove metatarzalne kosti		8
Gubitak nožnog palca		5
Gubitak krajnjega zgloba palca		3
Palac s ukočenim matatarzofalangealnim zglobom		5
Gubitak jednog od ostalih prstiju		3
Ukočeni gležanj pod desnim kutom ili lakši oblik »konjskoga gležnja« (do 15 stupnjeva)		15
Ukočeni gležanj u položaju naglašenoga »konjskoga gležnja«		20
Nestanak rotacijske pokretljivosti gležnja		5
Spuštena stopala uz bolove		8
Traumatski spuštena stopala		10
b. Noga		
Gubitak jedne noge		65
Amputacija u koljenu ili bedru uz dobru funkciju proteze		50
Amputacija u koljenu ili bedru uz slabu funkciju proteze		55
Gubitak goljenice uz dobru funkciju proteze		30
Gubitak goljenice uz slabu funkciju proteze		35
Skraćenje manje od 3 cm		3
Skraćenje od najmanje 3 cm		10
Stanjeno bedro najmanje 3 cm (ne pribraja se naknadi za skraćenje ili smanjenu pokretljivost)		8
Posttrombotični sindrom u jednoj nozi		5
Bitno pogoršanje proširenih vena ili nožnih rana		8
Ukočeno koljeno u povoljnom položaju		25
Pružanje koljena smanjeno do 5 posto		3
Savijanje koljena smanjeno na 90 stupnjeva ili manje		10
Koljeno s otežavajućom nesigurnošću		10
Koljeno s jakim trenjem pri pokretima, uz oslabljeni mišić preko 2 cm kod mjerenja 10 cm iznad patele i smanjenu pokretljivost		8
Koljeno s dosta redovitom i otežavajućom inkarceracijom		5
Stalno iščašenje ivera		5
Gubitak ivera		5
Dobra funkcija potpuno umjetnog ivera		15
c. Kuk		
Kuk ukočen u povoljnom položaju		30
Kuk s ozbiljno otežanom funkcijom		50
Dobra funkcija potpuno umjetnoga kuka		10
d. Paraliza		
Potpuna paraliza fibularnoga živca		10
Potpuna paraliza femoralnoga živca		20
Ischiadiscus paresis – uz dobru pokretljivost		10
Ischiadiscus paresis – uz slabu pokretljivost		30

II. – GLAVA	Naknada u postocima
A. Lice	
Gubitak svih zubi (dvostruko zubalo)	5
Gubitak vanjskog uha	5
Gubitak kose	5
Jednostrana paraliza facijalnoga živca	10
Obostrana paraliza facijalnoga živca	15

Gubitak osjeta mirisa	10
Jednostrana paraliza glasnica uza znatno otežan govor	10
Paraliza osjetnoga (trigeminalnoga) živca prema licu	5

B. Mozak

a. Demencija	
Blaga demencija	15
Blaga do srednja demencija	25
Srednje teška demencija	40
Teška demencija	65
Potpuna demencija	100
b. Sindrom nakon potresa mozga	8

C. Oko

Gubitak jednog oka	20
Gubitak oba oka	100
Gubitak vida na jednom oku	20
Gubitak vida na oba oka	100
Gubitak vida na jednom oku uz komplikacije (npr. glaukom i/ili suženo oko)	25
Gubitak vida na jednom oku s izgledima za poboljšanje putem operacije (rezervno oko)	18
Dvostruka slika	10
Dvostruka slika u krajnjem položaju	3
Gubitak binokularne slike (npr. afakija s vidom od najmanje 6/60)	15
Afakija sa dobrom funkcijom kontaktnih leća	8
Potpuna jednostrana ptoza	18
Suzno oko	3
Hemianopsia	40
Hemianopsia desne strane kao posljedica oštećenja mozga	50

Oslabljeni vid na oba oka ocjenjuje se prema sljedećoj decimalnoj odnosno razlomačkoj tablici:

Decimalna tablica

Vid	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	0
0.6	0	0	5	10	10	15	20
0.5	0	5	5	10	10	15	20
0.4	5	5	10	15	15	20	30
0.3	10	10	15	25	35	45	55
0.2	10	10	15	35	45	60	70
0.1	15	15	20	45	60	75	85
0	20	20	30	55	70	85	100

Razlomačka tablica

Vid	6/6	6/12	6/18	6/24	6/36	6/60	2/60	0
6/6	0	0	5	8	10	12	15	20
6/12	0	5	10	10	12	15	18	20
6/18	5	10	20	30	35	40	45	50
6/24	8	10	30	35	45	50	55	60
6/36	10	12	35	45	55	65	70	75
6/60	12	15	40	50	65	75	80	85
2/60	15	18	45	55	70	80	95	100
0	20	20	50	60	75	85	100	100

Jakost vida ocjenjuje se uz uporabu najboljih naočala.

D. Uho

	Naknada u postocima
Gubitak vanjskog uha, vidi II.A. – Lice	
Potpuni gubitak sluha na jednom uhu	10
Potpuni gubitak sluha na oba uha	75

Gubitak sluha temelji se na govornoj audiometriji: procijenjeni ili proračunati gubitak sluha na oba uha u dB uz dobro namješteno slušno pomagalo:

Stupanj gubitka sluha	HH: 0	HH: 1	HH: 2	HH: 3	HH: 4	HH: 5
CH: 0	0	5	–	–	–	–
CH: 1	–	8	15	30	–	–
CH: 2	–	12	20	35	50	–
CH: 3	–	–	30	40	55	65
CH: 4	–	–	–	50	60	70
CH: 5	–	–	–	–	65	75

HH = Slušni nedostatak
0 – bez smetnji
1 – manje smetnje
2 – blage do srednje jake smetnje

CH = Smetnje komuniciranja
3 – znatne smetnje
4 – ozbiljni nedostatak
5 – potpuni nedostatak

Obično se naknada ne priznaje jedino radi uporabe slušnog pomagala.

	Naknada u postocima
Smetanje zvonjenja i iskrivljeni sluh	3

III. VRAT I KRALJEŠNICA

A. Kralješnica

a. Prijelom kičmenoga stuba bez ispadanja moždine ili živaca:

	Naknada u postocima
Lakši prijelom	
S lakše smanjenom pokretljivošću	5
Srednje teški prijelom	
Bez smanjenja pokretljivosti	8
Sa smanjenom pokretljivošću	12
Vrlo teški prijelom ili nekoliko srednje teških prijeloma, moguće i uz pojavu grbe	
Blago do malo smanjena pokretljivost	15
Vrlo ozbiljno smanjena pokretljivost	20
Uporaba pomagala (okovratnika ili prsluka)	5
Bol – lokalna ili s prijenosom na udove	2

b. Prijelom s ispadom leđne moždine ili živaca

Ocjenjuje se u skladu s prednjim pravilima uz dodatni stupanj za ispad živaca, koji se ocjenjuje s drugim pravilima iz tablice.

B. Posljedice iskliznuća diska	12
C. Ostala oštećenja kralješnice	
a. Vratna kralješnica	
Nešto smanjena pokretljivost i/ili prisutnost lokalnih bolova	8
Uporaba pomagala (okovratnika)	12
Radijalni bolovi – iritiranje korijena	12

b. Ostali dijelovi kralješnice	Naknada u postocima
Bolovi u kralješnici bez smanjenja pokretljivosti	5
Uporaba pomagala	8
Bolovi u kralješnici s manje smanjenom pokretljivošću	12
Bolovi u kralješnici sa znatno smanjenom pokretljivošću	25

D. Oštećenja leđne moždine	Naknada u postocima
Blage ali trajne posljedice – bez simptoma na mjehur (eventualno defekcije) (neurološki simptomi skromnijega stupnja koji se mogu objektivno utvrditi)	20
Blage ali trajne posljedice – sa simptomima na mjehur (eventualno defekcije) (neurološki simptomi lakšega stupnja koji se mogu objektivno utvrditi)	25
Druge trajne posljedice bez simptoma na mjehuru prema gornjem opisu	30
Druge trajne posljedice sa simptomima na mjehuru prema gornjem opisu	35
Inkontinencija – vidi Dio V.	

IV. – SRCE I PLUĆA

Bolesti srca i pluća ocjenjuju se prema ograničenjima funkcionalne sposobnosti koja nastaju uslijed oboljenja, a prema podijeli u naredne skupine funkcija:

1.	Bez ograničenja tjelesne aktivnosti	3
2.	Manja ograničenja tjelesne aktivnosti	
	Simptomi se javljaju samo tijekom težeg napora	20
3.	Znatna ograničenja tjelesne aktivnosti	
	Simptomi se javljaju i tijekom lakšeg napora	45
4.	Svaki oblik tjelesne aktivnosti uzrokuje simptome koji mogu trajati i tijekom odmora	70

Radi potvrde svrstavanja po funkcijama pomoću objektivnih mjerenja funkcije pluća, kao npr. forsiranog ekspiratornog volumena, FEV 1.0, poduzimaju se određene mjere.

Pod pretpostavkom da se radi o slučaju sa stalnim smanjenjem FEV 1.0:

FEV 1.0 od preko 2 litre odgovara otprilike grupi funkcija 1,

FEV 1.0 od 1,5 – 2 litre odgovara otprilike grupi funkcija 2,

FEV 1.0 od oko 1 litre odgovara otprilike grupi funkcija 3,

FEV 1.0 od oko 0,5 litre odgovara otprilike grupi funkcija 4.

V. TRBUŠNA ŠUPLJINA I ZDJELICA	Naknada u postocima
Gubitak slezene	5
Gubitak jednoga bubrega	10
Dobra funkcija transplantiranoga bubrega	25
Anus praeternaturalis	10
Blaža inkontinencija (tj. imperativno uriniranje, moguća defekcija)	10
Ekspulzivna inkontinencija	25
Abdominalna hernija, bez mogućnosti operacije	20
Gubitak oba testisa	10
Gubitak oba jajnika prije menopauze	10
Gubitak oba jajnika nakon menopauze	3
Gubitak oba sjemenovoda	3
Suženje mokraćnoga kanala, uz obvezatnu uporabu katetera	15
Impotencija zbog oštećenja živca zdjeličnog dna nakon pretrpljene ozljede na radu	
a) do 60 godina života	30
b) nakon 60 godina života	10
Dublji ožiljci na tijelu nakon opekotina ili ozljeda koji zahvaćaju preko 10 % površine tijela	do 5

VI. KOŽA	Naknada u postocima
Duboki ožiljci na tijelu nakon opekotina ili ozljeda koji zahvaćaju:	
a) do 10 % površine tijela	do 5
b) do 20 % površine tijela	do 15
c) preko 20 % površine tijela	30
Duboki ožiljci na tijelu nakon opekotina ili ozljeda koji zahvaćaju:	
a) do 10 % površine tijela	
b) do 20 % površine tijela	
c) preko 20% površine tijela	
Dublji ožiljak nakon intermedijalne opekotine – opekotine II. stupnja i/ili ozljede s većim defektom kože.	
Duboki ožiljak nakon opekotine III. i IV. stupnja i/ili velike ozljede kožnog pokrivača.	
Dublji i duboki ožiljci na tijelu izračunavaju se primjenom pravila devetke.	
Pravilo devetke:	
a) vrat i glava	9
b) jedna ruka	9
c) prednja strana trupa	18
d) zadnja strana trupa	18
e) jedna noga	18
f) perineum i genitalije	1

OPĆI DODATAK (5): UGOVOR O ZAPOSLENJU POMORCA

Ovaj Ugovor o zaposlenju je zaključen između Pomorca i Poslodavca/Brodara/Brodovlasnika u daljnjem tekstu: Poslodavac

POMORAC

Prezime:	Ime:
Adresa stalnog prebivališta:	Mjesto i datum rođenja:
Broj putovnice:	Broj pomorske knjižice:
OIB:	Mjesto i datum izdavanja liječničke svjedodžbe:
Mjesto i datum zaključenja Ugovora o zaposlenju:	Najbliži srodnik:
Zaposlen u svojstvu:	Luka ukrcaja:

BRODOVLASNIK

Naziv:	Adresa:	
Telefon:	Fax:	E mail:

POSLODAVAC

Naziv:	Adresa:	
Telefon:	Fax:	E mail:

BROD

Ime:	IMO br:
Zastava:	Luka upisa:

UVJETI ZAPOSLENJA

Početak ugovora o zaposlenju: Završetak ugovora o zaposlenju:	Ukupna mjesečna plaća:	Redovito tjedno radno vrijeme:	
Osnovna mjesečna plaća:	Mjesečni zajamčeni prekovremeni rad: (103 sati)	Satnica za rad na blagdane:	Satnica za prekovremeni rad:
Mjesečni dodatak za godišnji odmor:	Doprinos za obvezna osiguranja Pomoraca:	Dodatak prema opciji Poslodavca:	

1. Važeći Kolektivni ugovor za pomorce državljane trećih zemalja na brodovima u međunarodnoj plovidbi hrvatske državne pripadnosti (2023.-2024.) sastavni dio ovog Ugovora o zaposlenju.
2. Poslodavac je obvezan osigurati da Ugovor o zaposlenju Pomorca i važeći Kolektivni ugovor za pomorce državljane trećih zemalja brodovima u međunarodnoj plovidbi hrvatske državne pripadnosti (2023.-2024.) čine sastavni dio brodskih dokumenta.
3. Pomorac je razumio i složio se s uvjetima zaposlenja kako je navedeno u Kolektivnom ugovoru za pomorce državljane trećih zemalja na brodovima u međunarodnoj plovidbi hrvatske državne pripadnosti (2023. – 2024.) i posebno o pravu na raskidu Ugovora o zaposlenju, pravu na repatrijaciju i ostalim uvjetima iz ovog Ugovora o zaposlenju kojeg je slobodno zaključio.

POTVRDA O ZAKLJUČENJU

Potpis Poslodavca:	Potpis Pomorca:

OPĆI DODATAK (6): LISTA MIRITELJA

1. Srđan Šimac, Sudac, Visoki trgovački sud RH, Zagreb
2. Kristina Saganić, Sutkinja, Visoki trgovački sud RH, Zagreb
3. Nikolina Mišković, Sutkinja, Trgovački sud u Rijeci, Rijeka
4. Danica Lisičar, Zagrebački holding, Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb
5. Aida Marijan, Končar elektroindustrija d.d., Zagreb

OPĆI DODATAK (7): LISTA ARBITARA

1. Gordan Stanković, Odvjetnik, Odvjetničko društvo Vukić i partneri, Rijeka
2. Srđan Šimac, Sudac, Visoki trgovački sud RH, Zagreb
3. Adriana Vincenca Padovan, Viši znanstveni suradnik, Jadranski zavod – Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Zagreb
4. Zdravko Kačić, Odvjetnik, Odvjetničko društvo Kačić i Brbora, Zagreb

OPĆI DODATAK (8): ŽALBENI POSTUPAK NA BRODU

1. Temeljem MLC-a Pravilo 5.1.5, Ugovorne strane ovog Kolektivnog ugovora utvrdile su minimalne sastojke žalbenog postupka kojeg Poslodavac mora imati uspostavljenog na brodu sa svrhom brzog i efikasnog rješavanja pritužbi Pomoraca u kojima se navodi kršenje zahtjeva iz MLC-a.

Pomorac koji koristi ovaj postupak neće biti uznemiravan zbog podnošenja pritužbe i također će imati mogućnost tražiti obeštećenje putem bilo kojeg pravnog sredstva koje Pomorac može smatrati primjerenim.

Ovaj postupak nastoji riješiti pritužbe na najnižoj mogućoj razini.

Pomorac ima pravo na pratnju ili zastupnika tijekom podnošenja i iznošenja pritužbe, te zaštitu od bilo kakve vrste uznemiravanja zbog podnošenje pritužbi.

Pomorac će dobiti primjerak ovog žalbenog postupka. Za podnošenje prigovora, Pomorac može kontaktirati:

U brodu (pozicija i/ili ime):

U državi zastave (ime i adresa):

U zemlji prebivališta (ime i adresa):

Također može dobiti savjete i pomoć u vezi s njihovim prigovorom.

2. Pomorac koji se smatra oštećenim dužan je svoju pritužbu(e) dostaviti u skladu sa sljedećim postupcima:

a) Pisana pritužba dostavlja se voditelju odjela u kojem svojstvu pomorac radi ili nadređenom časniku Pomorca s ciljem da riješe pritužbu unutar propisana vremenska ograničenja koja odgovaraju ozbiljnosti problema.

b) Ako voditelj odjela ili nadređeni časnik ne može riješiti pritužbu na zadovoljstvo Pomorca, potonji ga može uputiti Zapovjedniku, koji bi trebao riješiti predmet osobno.

c) Sastanak se može održati između Pomorca i Zapovjednika, nadređenog časnika ili drugim predstavnikom Poslodavca za raspravu i rješavanje pritužbe.

d) Sve pritužbe i odluke o njima treba zabilježiti i dostaviti kopiju dotičnom Pomorcu.

e) Ako se pritužba ne može riješiti na brodu, predmet se treba uputiti na sjedište Poslodavaca, kojem treba dati odgovarajući rok za rješavanje pritužbe, gdje je to prikladno, u dogovoru s dotičnim Pomorcem ili bilo kojom osobom koju Pomorac može imenovati za svog predstavnika.

f) Pomorac koji se želi žaliti na rješenje o pritužbi, treba konzultirati Sindikat kao Ugovornu stranu ovog Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na pomorčev ugovor o zapošljavanju. Sindikat je dužan, prije nego što predloži podnošenje žalbe, zatražiti mišljenje Poslodavca ili mišljenje Udruge koja je strana Kolektivnog ugovora prije podnošenja žalbe nadležnim tijelima ili sudu poštujući članak 37. ovog Kolektivnog ugovora.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.
O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.
*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450