

Obrazac MOD-VU DP

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:

OIB:

IZVJEŠTAJ O VALUTNOJ USKLAĐENOSTI IMOVINE ZA POKRIĆE TEHNIČKIH PRIČUVA ZA DRUGE POSLOVE

na datum:

EUR

Broj pozicije	Opis	Domaća valuta	Strana valuta	UKUPNO
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>IMOVINA ZA POKRIĆE TEHNIČKIH PRIČUVA ZA DRUGE POSLOVE</b>			
<b>I</b>	<b>ULAGANJA U NEKRETNINE</b>			
<b>II</b>	<b>FINANCIJSKA IMOVINA</b>			
<b>1</b>	<b>Financijska imovina koja se vrednuje po amortiziranom trošku</b>			
1.1	Dužnički financijski instrumenti			
1.2	Depoziti kod kreditnih institucija			
1.3	Zajmovi			
1.4	Ostalo			
<b>2</b>	<b>Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit</b>			
2.1	Vlasnički financijski instrumenti			
2.2	Dužnički financijski instrumenti			
2.3	Udjeli u investicijskim fondovima			
2.4	Ostalo			
<b>3</b>	<b>Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka</b>			
3.1	Vlasnički financijski instrumenti			
3.2	Dužnički financijski instrumenti			
3.3	Izvedeni financijski instrumenti			
3.4	Udjeli u investicijskim fondovima			
3.5	Ostalo			
<b>III</b>	<b>NOVAC NA POSLOVNOM RAČUNU</b>			
<b>B</b>	<b>TEHNIČKE PRIČUVE ZA DRUGE POSLOVE</b>			
<b>C</b>	<b>RAZLIKA B- A (valutna neusklađenost)</b>			

Mjesto i datum:

Sastavio:

(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:

(ime i prezime, potpis)

## 526

Na temelju članka 75. stavka 2. i članka 79. stavka 4. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (»Narodne novine« broj 22/14, 29/18 i 115/18, dalje u tekstu: Zakon) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 10. ožujka 2023. donosi

## PRAVILNIK O ADEKVATNOSTI KAPITALA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA

### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se:

- obilježja kategorija kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva i obilježja stavki koje ga čine,
- način izračuna potrebne granice solventnosti te
- način i rokovi izvještavanja o adekvatnosti kapitala.

(2) Osnova za izračun kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva su računovodstveni podaci iz poslovnih knjiga mirovinskog osiguravajućeg društva koje se vode u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje financijsko izvještavanje mirovinskog osiguravajućeg društva.

## KAPITAL

### Obilježja osnovnog i dopunskog kapitala

#### Članak 2.

(1) Osnovni kapital mora imati sljedeća obilježja:

1. za vrijeme poslovanja mirovinskog osiguravajućeg društva bezuvjetno, neodgodivo i u cijelosti je na raspolaganju za pokriće rizika ili gubitaka,

2. neopterećen je poreznim davanjima, a u protivnom je prije upotrebe za pokriće rizika i gubitaka potrebno uvažiti sve porezne obveze,

3. u slučaju stečaja, odnosno likvidacije mirovinskog osiguravajućeg društva, u cijelosti i bez ograničenja je na raspolaganju za pokriće gubitaka, nakon što su podmirene obveze prema svim drugim vjerovnicima mirovinskog osiguravajućeg društva.

(2) Dopunski kapital mora biti umanjen za sve predvidive porezne obveze koje je moguće vrijednosno iskazati.

### Osnovni kapital

#### Članak 3.

(1) Pri izračunu osnovnog kapitala mirovinsko osiguravajuće društvo uzima u obzir sljedeće stavke:

1. temeljni kapital mirovinskog osiguravajućeg društva koji je uplaćen na temelju redovnih dionica i koji je na izvještajni datum upisan u sudskom registru,

2. rezerve kapitala koje se ne odnose na obveze iz ugovora o mirovinama:

a. rezerve koje su formirane na teret dobiti nakon njezina opozivanja koje uključuju:

– zakonske rezerve propisane Zakonom o trgovačkim društvima,  
– statutarne rezerve odnosno rezerve koje mirovinsko osiguravajuće društvo utvrdi statutom i

– ostale rezerve propisane Zakonom o trgovačkim društvima,

b. ostale rezerve kapitala koje uključuju iznos uplaćen iznad nominalne vrijednosti pri izdavanju redovnih dionica, iznos ostvaren pri stjecanju i/ili otpuštanju vlastitih dionica te dodatne uplate dioničara mirovinskog osiguravajućeg društva u kapital,

3. interventne pričuve,

4. zadržanu dobit prethodnih godina i posljednjeg obračunskog razdoblja za koje se raspoređuje dobit, utvrđenu na osnovi revidiranih godišnjih financijskih izvještaja nakon donošenja odluke glavne skupštine o upotrebi dobiti i neopterećenu bilo kojim budućim obvezama,

5. rezerve iz dobiti iskazane u bilanci koje se mogu koristiti za pokriće gubitaka, ako već nisu raspoređene za raspodjelu korisnicima mirovina (ostale rezerve).

(2) Pri izračunu osnovnog kapitala mirovinsko osiguravajuće društvo kao stavke odbitka uzima u obzir sljedeće stavke:

1. otkupljene vlastite dionice stečene u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima,

2. nematerijalnu imovinu koja uključuje osnivačke izdatke, goodwill, licencije, patente i zaštitne znakove, programsku podršku (softver) i ostalu nematerijalnu imovinu,

3. prenesene gubitke prethodnih godina utvrđene na osnovi revidiranog godišnjeg financijskog izvještaja te gubitak tekućeg obračunskog razdoblja utvrđen na osnovi financijskih izvještaja za razdoblja tijekom godine.

(3) Ako mirovinsko osiguravajuće društvo ostvaruje nerealizirani gubitak s osnove vrijednosnog usklađivanja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i ostale negativne neto revalorizacijske rezerve, dužno ih je kao stavku odbitka uzeti u obzir pri izračunu osnovnog kapitala.

### *Dopunski kapital*

#### Članak 4.

(1) Podređeni financijski instrumenti iz članka 77. stavka 1. točke 1. Zakona mogu biti s određenim rokom dospijea ili s neodređenim rokom dospijea.

(2) Rezerve iz članka 77. stavka 3. točke 2. Zakona mogu biti rezerve s naslova vrednovanja zemljišta i građevinskih objekata, rezerve s naslova vrednovanja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i rezerve s naslova vrednovanja ostale imovine pod uvjetom da ne proizlaze iz imovine za pokriće tehničkih pričuva.

### *Podređeni financijski instrument*

#### Članak 5.

(1) Mirovinsko osiguravajuće društvo može podređeni financijski instrument uzeti u obzir kao stavku pri izračunu dopunskog kapitala, ako uz uvjet iz članka 77. stavka 1. točke 1. Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

1. u cijelosti je uplaćen,

2. ugovor između mirovinskog osiguravajućeg društva i podređenog vjerovnika ne sadržava odredbe koje bi vjerovniku omogućile otplatu prije ugovorenog roka dospijea, osim u slučaju stečaja odnosno likvidacije mirovinskog osiguravajućeg društva,

3. ugovor između mirovinskog osiguravajućeg društva i podređenog vjerovnika može se izmijeniti odnosno dopuniti samo uz prethodnu suglasnost Hanfe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju da se podređeni financijski instrument odnosi na vrijednosni papir s neodređenim rokom dospijea, mirovinsko osiguravajuće društvo može takav vrijednosni papir uzeti u obzir kao stavku pri izračunu dopunskog kapitala ako uz uvjet iz članka 77. stavka 1. točke 1. Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

1. u cijelosti je uplaćen,

2. ne može biti isplaćen na zahtjev imatelja bez prethodne suglasnosti Hanfe,

3. dokumentom o izdavanju mora mirovinskom osiguravajućem društvu biti ostavljeno pravo odgode isplate kamata s osnove toga instrumenta,

4. dokumentom o izdavanju mora biti predviđena mogućnost korištenja glavnice i neplaćenih kamata za pokriće gubitaka, istodobno omogućujući mirovinskom osiguravajućem društvu da nastavi poslovanje.

(3) Mirovinsko osiguravajuće društvo koje namjerava uključiti podređeni financijski instrument u dopunski kapital dužno je o tome prethodno obavijestiti Hanfu najmanje 30 dana prije namjeranog uključivanja.

(4) Uz obavijest iz stavka 3. ovoga članka mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. osnovnu dokumentaciju koja se odnosi na podređeni financijski instrument (ugovor, prospekt i sl.),

2. projekciju izračuna adekvatnosti kapitala sa stanjem na dan kada mirovinsko osiguravajuće društvo namjerava podređeni financijski instrument uključiti u dopunski kapital i

3. projekciju izračuna adekvatnosti kapitala i projekcije izvještaja o financijskom položaju i izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti za sljedećih pet poslovnih godina koje trebaju biti izrađene na propisanim obrascima u skladu s ovim Pravilnikom i pravilnikom koji propisuje strukturu i sadržaj financijskih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva.

(5) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je podređeni financijski instrument koji prestane ispunjavati uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom isključiti iz izračuna dopunskog kapitala.

### *Podređeni financijski instrument s određenim rokom dospijea*

#### Članak 6.

(1) Podređeni financijski instrument s određenim rokom dospijea mora osim uvjeta iz članka 5. ovoga Pravilnika, ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. prvotno ugovoreni rok dospijea mora biti najmanje pet godina,

2. vrijednost mu se tijekom posljednjih pet godina prije dospijea postupno umanjuje s 20%-tnim kumulativnim diskontom.

(2) Mirovinsko osiguravajuće društvo može podnijeti Hanfi zahtjev za izdavanje suglasnosti za prijevremenu otplatu instrumenta iz stavka 1. ovoga članka pri čemu je uz zahtjev dužno priložiti izračun adekvatnosti kapitala prije i nakon otplate. Hanfa će dati suglasnost za prijevremenu otplatu samo ako je iz priloženog izračuna vidljivo da će mirovinsko osiguravajuće društvo nakon otplate ispunjavati uvjete adekvatnosti kapitala propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

*Podređeni financijski instrument s neodređenim rokom  
dospijea*

## Članak 7.

(1) Podređeni financijski instrument s neodređenim rokom dospijea, osim vrijednosnih papira s neodređenim rokom dospijea iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika, može se otplatiti ako je predviđen petogodišnji otkazni rok, osim ako se taj instrument više ne smatra sastavnim dijelom dopunskog kapitala ili ako je za prijevremenu otplatu dobivena prethodna suglasnost Hanfe.

(2) O namjeri prijevremene otplate iz stavka 1. ovoga članka mirovinsko osiguravajuće društvo mora obavijestiti Hanfu najmanje šest mjeseci prije datuma namjeravane otplate i pritom priložiti izračun adekvatnosti kapitala prije i nakon otplate. Hanfa će dati suglasnost za otplatu samo ako je iz priloženog izračuna vidljivo da će mirovinsko osiguravajuće društvo nakon otplate ispunjavati uvjete adekvatnosti kapitala propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

*Stavke odbitka pri izračunu kapitala*

## Članak 8.

Pri izračunu kapitala, zbroj osnovnog i dopunskog kapitala odnosno jamstveni kapital umanjuje se za sljedeće stavke:

1. sudjelovanje u smislu članka 3. točke 39. Zakona u drugim mirovinskim osiguravajućim društvima, društvima za osiguranje, kreditnim institucijama, investicijskim društvima, društvima za upravljanje i drugim financijskim institucijama, ako adekvatnost kapitala izračunavaju na temelju sličnih propisa,

2. ulaganja u podređene dužničke instrumente i druga ulaganja u osobe iz točke 1. ovoga članka koja se radi poštivanja adekvatnosti kapitala tih osoba uzimaju u obzir pri izračunu njihova kapitala i u kojima mirovinsko osiguravajuće društvo sudjeluje u smislu članka 3. točke 39. Zakona,

3. nelikvidnu imovinu odnosno imovinu koju nije moguće trenutno unovčiti radi pravodobnog podmirenja dospjelih obveza mirovinskog osiguravajućeg društva, kao što su dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište i poslovni udjeli u nefinancijskim institucijama.

*Način izračuna potrebne granice solventnosti*

## Članak 9.

Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je izračunavati potrebnu granicu solventnosti posebno za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja, posebno za mirovine iz dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju doznaka iz otvorenih mirovinskih fondova i izravnih jednokratnih uplata, posebno za mirovine iz dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju doznaka iz zatvorenih mirovinskih fondova na način propisan člankom 79. Zakona i posebno za druge poslove vezane za poslove mirovinskog osiguranja iz članka 9. stavka 1. točke 5. Zakona na način propisan posebnim propisima koji uređuju te poslove.

NAČIN I ROKOVI IZVJEŠTAVANJA O ADEKVATNOSTI  
KAPITALA*Ispunjavanje uvjeta adekvatnosti kapitala mirovinskog  
osiguravajućeg društva*

## Članak 10.

Mirovinsko osiguravajuće društvo ispunjava uvjete adekvatnosti kapitala ako su ispunjeni svi uvjeti propisani člankom 80. i člankom 81. stavcima 2. i 3. Zakona.

*Sadržaj i oblik izvještaja*

## Članak 11.

(1) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je o adekvatnosti kapitala izvještavati na sljedećim obrascima:

1. Izračun kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva (obrazac IK-MOD)

2. Izračun potrebne granice solventnosti mirovinskog osiguravajućeg društva (obrazac GS-MOD)

3. Adekvatnost kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva (obrazac AK-MOD).

(2) Sadržaj i oblik izvještaja iz stavka 1. ovoga članka propisani su obrascima iz Priloga koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

*Datumi izvještavanja*

## Članak 12.

(1) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je sastavljati izvještaje iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika sa stanjem na zadnji dan poslovne godine te na zadnje dane tromjesečnih izvještajnih razdoblja tijekom poslovne godine (izvještajni datum 31. 3., 30. 6., 30. 9. i 31. 12.).

(2) U smislu ovoga Pravilnika poslovna godina jednaka je kalendarskoj godini.

*Rokovi dostave izvještaja*

## Članak 13.

(1) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je dostaviti Hanfi izvještaje iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika u roku od mjesec dana po proteku izvještajnog razdoblja.

(2) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je dostaviti Hanfi revidirane izvještaje iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika sa stanjem na zadnji dan poslovne godine najkasnije u roku od četiri mjeseca nakon isteka poslovne godine za koju se izvještaji sastavljaju.

*Način dostave izvještaja*

## Članak 14.

(1) Izvještaje iz ovoga Pravilnika mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je dostaviti Hanfi u skladu s tehničkom uputom Hanfe.

(2) Izvještaje iz članka 11. stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika potvrđuje imenovani ovlašteni aktuar mirovinskog osiguravajućeg društva.

*Prijelazne i završne odredbe*

## Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(2) Pravilnik o adekvatnosti kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva (»Narodne novine« broj 74/14, 121/16, 116/19, 98/2020 i 155/22) prestaje važiti protekom posljednjeg dana roka za dostavu izvještaja sa stanjem na dan 31. 12. 2022. godine.

(3) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je prve izvještaje u skladu s obrascima iz Priloga ovog Pravilnika dostaviti za izvještajna razdoblja od 1. 1. 2023. godine.

(4) Izvještaji za razdoblja do 1. 1. 2023. godine dostavljaju se u skladu s obrascima iz Priloga Pravilnika o adekvatnosti kapitala mirovinskog osiguravajućeg društva (»Narodne novine« broj 74/14, 121/16, 116/19, 98/20 i 155/22) na način propisan člankom 14. ovoga Pravilnika.

(5) Iznimno od rokova propisanih člankom 13. stavkom 1. ovoga Pravilnika tromjesečne izvještaje iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika, mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je dostaviti:

- za izvještajni datum 31. 3. 2023. najkasnije do 9. 6. 2023.
- za izvještajni datum 30. 6. 2023. najkasnije do 8. 9. 2023.
- za izvještajni datum 30. 9. 2023. najkasnije do 9. 12. 2023.
- za izvještajni datum 31. 12. 2023. najkasnije do 10. 3. 2024.
- za izvještajni datum 31. 3. 2024. najkasnije do 19. 5. 2024.

- za izvještajni datum 30. 6. 2024. najkasnije do 18. 8. 2024.
- za izvještajni datum 30. 9. 2024. najkasnije do 18. 11. 2024.
- za izvještajni datum 31. 12. 2024. najkasnije do 18. 2. 2025.

Klasa: 011-01/23-11/01  
 Urbroj: 326-01-70-72-23-5  
 Zagreb, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća  
**dr. sc. Ante Žigman**, v. r.

Obrazac: IK-MOD

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:

OIB:

**IZRAČUN KAPITALA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA**

na datum:

EUR

Redni broj	Opis	Iznos
<b>I</b>	<b>OSNOVNI KAPITAL, čl. 76. ZMOD* (1 + 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8)</b>	
1	Temeljni kapital mirovinskog osiguravajućeg društva uplaćen na temelju redovnih dionica	
2	Rezerve kapitala koje se ne odnose na obveze iz ugovora o mirovinama	
3	Interventne pričuve	
4	Prenesena dobit nakon odbitka dividendi koje se isplaćuju	
5	Otkupljene vlastite dionice	
6	Nematerijalna imovina	
7	Preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja i gubitak iz tekućeg obračunskog razdoblja	
8	Nerealizirani gubitak s osnove vrijednosnog usklađivanja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i ostale negativne neto revalorizacijske rezerve	
<b>II</b>	<b>DOPUNSKI KAPITAL, čl. 77. ZMOD (1 + 2)</b>	
1	Podređeni financijski instrumenti	
2	Druge stavke (2.1 + 2.2)	
2.1	Vrijednost tehničke pričuve koja u izračunu ne uzima u obzir stvarni trošak odnosno dio stvarnog troška pribave osiguranja umanjena za vrijednost tehničke pričuve koja u izračunu uzima u obzir stvarni trošak pribave osiguranja (čl.77.st.3.t.1. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima)	
2.2	Rezerve s naslova vrednovanja imovine koje nisu izvanrednog karaktera (2.2.1+2.2.2 +2.2.3)	
2.2.1	Rezerve s naslova vrednovanja zemljišta i građevinskih objekata	
2.2.2	Rezerve s naslova vrednovanja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	
2.2.3	Rezerve s naslova vrednovanja ostale imovine	
<b>III</b>	<b>JAMSTVENI KAPITAL, čl. 81. ZMOD (I + II)</b>	
<b>IV</b>	<b>STAVKE ODBITKA, čl. 78. ZMOD (1+2+3)</b>	
1	Sudjelovanje u drugim mirovinskim osiguravajućim društvima, društvima za osiguranje, kreditnim institucijama, investicijskim društvima, društvima za upravljanje i drugim financijskim institucijama ako adekvatnost kapitala izračunavaju na temelju sličnih propisa	
2	Ulaganja u podređene dužničke instrumente i druga ulaganja u druga mirovinska osiguravajuća društva, društva za osiguranje, kreditne institucije, investicijska društva, društva za upravljanje i druge financijske institucije koja se radi poštivanja adekvatnosti kapitala tih osoba uzimaju u obzir pri izračunu njihova kapitala i u kojima mirovinsko osiguravajuće društvo sudjeluje	
3	Nelikvidna imovina	
<b>V</b>	<b>KAPITAL, čl. 75. ZMOD (III - IV)</b>	

\*Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima

Mjesto i datum:

Sastavio:

(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:

(ime i prezime, potpis)

Obrazac: GS-MOD

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:

OIB:

**IZRAČUN POTREBNE GRANICE SOLVENTNOSTI MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA**

na datum:

EUR

Redni broj	Opis	Mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja	Mirovine iz dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju doznaka iz otvorenih mirovinskih fondova i izravnih jednokratnih uplata	Mirovine iz dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju doznaka iz zatvorenih mirovinskih fondova	Ostalo*	Ukupno
1	Faktor umnoška	4%	4%	4%		
2	Iznos tehničkih pričuva					
3	Prvi rezultat ( (1) * (2) )					
4	Rizični kapital, koji nije negativan, za mirovine koje pokrivaju slučaj smrti s određenim trajanjem <= 3 godine					
5	Rizični kapital, koji nije negativan, za mirovine koje pokrivaju slučaj smrti s određenim trajanjem > 3 i <= 5 godina					
6	Rizični kapital, koji nije negativan, za mirovine koje pokrivaju slučaj smrti s određenim trajanjem > 5 godina					
7	Drugi rezultat ((4)*0,1%+(5)*0,15%+(6)*0,3%)					
8	Potrebna granica solventnosti ( (3) + (7) )					

\* u slučaju da mirovinsko osiguravajuće društvo obavlja druge poslove vezano za poslove mirovinskog osiguranja iz čl.9. st.1. i.5. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima potrebnu granicu solventnosti izračunava u skladu s posebnim propisima koji uređuju te poslove te koristi odgovarajući faktor umnoška

Mjesto i datum:

Sastavio:

(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:

(ime i prezime, potpis)

Obrazac: AK-MOD

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:

OIB:

**ADEKVATNOST KAPITALA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA**

na datum:

EUR

Redni broj	Opis	Iznos
1	Potrebna granica solventnosti	
2	Kapital	
3	<b>Više/manje kapitala (2-1)</b>	
4	1/3 granice solventnosti	
5	Jamstveni kapital	
6	<b>Više/manje jamstvenog kapitala (5-4)</b>	
7	Minimalni iznos temeljnog kapitala	
8	Jamstveni kapital	
9	<b>Više/manje jamstvenog kapitala (8-7)</b>	
10	<b>VIŠE / MANJE KAPITALA (najniži iznos od 3, 6 i 9)</b>	
11	kapital >= potrebnoj granici solventnosti	DA
12	jamstveni kapital >= 1/3 potrebne granice solventnosti	DA
13	jamstveni kapital >= minimalnom iznosu temeljnog kapitala	DA
14	<b>ADEKVATNOST KAPITALA (ispunjena = TRUE)</b>	<b>TRUE</b>

Mjesto i datum:

Sastavio:

(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:

(ime i prezime, potpis)