

d) zaključak o provedbi provedbenog programa tijekom izvještajnog razdoblja

Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 15.

(1) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja je pregled napretka u provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja koje Koordinacijsko tijelo podnosi Vladi jednom godišnje.

(2) Koordinacijsko tijelo objedinjeni pregled priprema temeljem izvješća i podataka o provedbi koje Koordinacijskom tijelu dostavljaju koordinatori za strateško planiranje.

(3) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja obuhvaća izvješća i podatke o provedbi sektorskih i višesektorskih strategija, izvješća o provedbi nacionalnih planova i izvješća o provedbi provedbenih programa tijela državne uprave.

(4) Objedinjeni pregled o provedbi akata strateškog planiranja obavezno sadrži:

a) opis napretka u provedbi dugoročnih akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja, prema razvojnim smjerovima Nacionalne razvojne strategije,

b) opis napretka u provedbi srednjoročnih akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja, prema strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije,

c) opis napretka u provedbi provedbenih programa tijela državne uprave tijekom izvještajnog razdoblja, prema strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije,

d) podatke o izradi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja tijekom izvještajnog razdoblja,

e) zaključak o napretku u provedbi akata strateškog planiranja tijekom izvještajnog razdoblja i

f) preporuke Koordinacijskog tijela za unaprjeđenje sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem i učinkovitosti provedbe javnih politika.

METODOLOŠKI OKVIR I INSTITUCIONALNA SURADNJA

Upute i smjernice za izradu izvješća o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 16.

Koordinacijsko tijelo donosi upute, predloške i smjernice za potrebe izrade izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz članka 1. ovog Pravilnika.

Obveze dionika u praćenju provedbe i izvješćivanju o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 17.

(1) Koordinacijsko tijelo odgovorno je za koordinaciju praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi Nacionalne razvojne strategije te pripremu objedinjenog godišnjeg pregleda o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja.

(2) Koordinator za strateško planiranje tijela državne uprave, regionalni koordinatori i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

(3) Koordinator za strateško planiranje tijela državne uprave, regionalni koordinatori i lokalni koordinatori obvezni su uspostaviti mrežu osoba za praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

Obaveze javnih tijela tijekom praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 18.

U postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja javna tijela odgovorna su za:

a) kontinuirano praćenje provedbe i pravodobno izvješćivanje nadležnih tijela o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

b) osiguravanje primjene načela točnosti i cjelovitosti tijekom praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

c) pohranu podataka o napretku u provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti,

d) uključivanje, na odgovarajući način, relevantnih dionika u postupak praćenja provedbe i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti i

e) osiguravanje primjene načela transparentnosti tijekom izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja iz nadležnosti.

Javna dostupnost podataka o provedbi akata strateškog planiranja

Članak 19.

(1) Tijela zadužena za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja dužna su na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnja izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz svoje nadležnosti u roku od 8 dana po odobrenju čelnika, odnosno usvajanja izvješća od strane Vlade.

(2) Tijela zadužena za izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnja izvješća o provedbi akata strateškog planiranja iz svoje nadležnosti u roku od 8 dana po odobrenju izvješća od strane nadležnog izvršnog, odnosno usvajanja izvješća od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 6/19).

Klasa: 978-01/23-03/1

Urbrj: 538-04-4-1/76-23-37

Zagreb, 18. travnja 2023.

Ministar
Šime Erlić, v. r.

773

Na temelju članka 34.a Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

PRAVILNIK

O IZOBRAZBI U PODRUČJU STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se planiranje održavanja, sadržaj, provedba i obveznici pohađanja izobrazbe te druga pitanja u vezi s izobrazbom u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Članak 2.

Plan održavanja izobrazbi iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđuje Koordinacijsko tijelo programom izobrazbi koji se jednom godišnje donosi u suradnji sa Državnom školom za javnu upravu.

Članak 3.

(1) Provedba izobrazbi iz članka 1. ovog Pravilnika može biti u fizičkom ili on-line modalitetu.

(2) Edukacijski moduli podijeljeni su na osnovne i napredne, a sastoje se od predavanja i vježbi.

Članak 4.

(1) Obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 1. ovog Pravilnika su:

– državni službenici zaduženi za obavljanje poslova Koordinacijskog tijela i

– državni službenici raspoređeni na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama tijela državne uprave zaduženim za poslove strateškog planiranja.

(2) Izobrazbu iz članka 1. ovog Pravilnika mogu pohađati i:

– javni službenici zaduženi za obavljanje poslova regionalnog koordinatora za strateško planiranje i za obavljanje poslova strateškog planiranja i upravljanja razvojem na regionalnoj razini i

– javni službenici zaduženi za obavljanje poslova lokalnog koordinatora za strateško planiranje i za obavljanje poslova strateškog planiranja i upravljanja razvojem na lokalnoj razini.

(3) Izobrazbu iz članka 1. ovog Pravilnika mogu pohađati i drugi državni službenici te drugi javni službenici sa regionalne i lokalne razine.

Članak 5.

(1) Svi obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su odslušati 1. edukacijski modul iz Priloga 1. ovog Pravilnika.

(2) Obveznici pohađanja izobrazbe iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su odslušati i sve druge edukacijske module iz Priloga 1. ovog Pravilnika povezane sa opisima poslova koje izvršavaju u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici tijela državne uprave zaduženoj za obavljanje poslova strateškog planiranja.

Članak 6.

Polaznici izobrazbe se na pojedine edukacijske module iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika prijavljuju putem mrežne stranice Državne škole za javnu upravu, a prema uputama i rokovima navedenim na toj mrežnoj stranici.

Članak 7.

(1) Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem polaznicima izobrazbe izdaje potvrde o pohađanju edukacijskih modula iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Potvrde iz stavka 1. ovog članka polaznicima izobrazbe izdaju se na obrascu iz Priloga 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a potpisuje ih čelnik Koordinacijskog tijela.

(3) Popis izdanih potvrda iz stavka 2. ovog članka, uz ime i prezime polaznika izobrazbe, obavezno sadrži i naziv institucije u kojoj je polaznik izobrazbe zaposlen te datum izdavanja potvrde.

Članak 8.

(1) U cilju stvaranja preduvjeta za praćenje napretka u jačanju kapaciteta u području strateškog planiranja i upravljanja razvojem Koordinacijsko tijelo vodi evidenciju o provedenim edukacijskim modulima.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:

– naziv održanog edukacijskog modula
– datum i mjesto održavanja ili datum održavanja i naznaku o održavanju u online formatu

– vrijeme trajanja

– popis trenera koji su vodili edukacijski modul

– popis prijavljenih polaznika

– popis prisutnih polaznika

– popis izdanih potvrda iz članka 7. stavak 1. ovog Pravilnika

(3) Popisi polaznika iz stavka 2. ovog članka, uz ime i prezime polaznika, obavezno sadrže i naziv institucije te organizacijsku jedinicu i radno mjesto na koje je polaznik raspoređen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 978-01/23-03/1

Urbroj: 538-04-4-1/76-23-38

Zagreb, 18. travnja 2023.

Ministar
Šime Erlić, v. r.

PRILOG 1.

Popis edukacijskih modula:

1. **Edukacijski modul na temu osnova strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za sve državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika

2. **Edukacijski modul na temu izrade dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja

3. **Edukacijski modul na temu izrade kratkoročnih akata strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi kratkoročnih akata strateškog planiranja

4. **Edukacijski model na temu izvješćivanja o aktima strateškog planiranja** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika koji sudjeluju u izradi izvješća o provedbi akata strateškog planiranja

5. **Edukacijski model na temu procjene troškova javnih politika** – izobrazba je obavezna za državne službenike iz članka 4. stavka 1.