

- dr. sc. IVA HRASTE SOČO
- TOME APOSTOLOSKI.

2. Za članove međuvladinog Mješovitog odbora za provedbu Sporazuma između Republike Hrvatske i Republike Makedonije o zaštiti prava hrvatske manjine u Republici Makedoniji i makedonske manjine u Republici Hrvatskoj imenuju se:

- ANJA JELAVIĆ
- BORIS TRAJANOVSKI.

Klasa: 080-02/23-02/44
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 4. svibnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

923

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 104. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09. i 110/21.), radi ispravljanja pogreške u Rješenju, klasa: UP/I 080-02/23-02/12, urbroj: 50301-15/07-23-02, od 22. ožujka 2023., Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 4. svibnja 2023. donijela

RJEŠENJE

1. Ispravlja se pogreška u izreci i obrazloženju Rješenja, klasa: UP/I 080-02/23-02/12, urbroj: 50301-15/07-23-02, od 22. ožujka 2023., o razrješenju privremene rektorice Sveučilišta obrane i sigurnosti »Dr. Franjo Tuđman«, na način da se iza riječi: »Dr. Franjo Tuđman« dodaje zarez i riječi: »na osobni zahtjev«.

2. Ovo Rješenje proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak i Rješenje koje se ispravlja.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/12
Urbroj: 50301-15/28-23-06
Zagreb, 4. svibnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO FINACIJA

924

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (»Narodne novine« br. 40/16) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19) ministar financija, uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova donosi

PRAVILNIK

O PODNOŠENJU ZAHTJEVA I IZDAVANJU POTVRDE O NEPOVLAŠTENOM PODRIJETLU

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac zahtjeva za izdavanje potvrde o nepovlaštenom podrijetlu (u daljnjem tekstu: zahtjev) i

obrazac potvrde o nepovlaštenom podrijetlu (u daljnjem tekstu: potvrda), te način podnošenja zahtjeva i izdavanje potvrde.

Usklađivanje propisa s pravnim poretkom Europske unije

Članak 2.

Ovim pravilnikom osigurava se provedba Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. 10. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 952/2013).

Nadležnost za izdavanje potvrda

Članak 3.

U skladu s člankom 61. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 952/2013 i člankom 24. stavkom 1. Zakona o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (»Narodne novine«, br. 40/16) potvrdu o nepovlaštenom podrijetlu robe izdaje Hrvatska gospodarska komora.

Namjena potvrde

Članak 4.

Potvrda o nepovlaštenom podrijetlu potvrđuje da je roba podrijetlom iz Europske unije. Kada to zahtijevaju uvjeti izvozne trgovine i ako su zadovoljene odredbe o stjecanju podrijetla, njome se može potvrditi da je roba podrijetlom iz Republike Hrvatske, pojedine države članice EU ili treće zemlje.

Podnošenje zahtjeva

Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje potvrde o nepovlaštenom podrijetlu se podnosi Hrvatskoj gospodarskoj komori u elektroničkom obliku, sigurnim elektroničkim kanalom (korisnički pretinac), putem sustava Digitalna komora. Ovaj zahtjev je pravovaljan bez potpisa i pečata.

(2) Zbog izvanrednih okolnosti (nedostupnost informatičkog sustava i sl.) zahtjev je moguće podnijeti u papirnatom obliku koristeći obrazac koji se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i koji je njegov sastavni dio.

Izdavanje potvrde

Članak 6.

(1) Potvrda se izdaje na temelju zahtjeva iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Potvrda se izdaje u elektroničkom obliku, putem sustava Digitalna komora. Iznimno, potvrda se može izdati u papirnatom obliku na obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i koji je njegov sastavni dio.

(3) Potvrda izrađena u digitalnom obliku istovjetna je po sadržaju i pravnoj snazi Potvrdi izdanoj u papirnatom obliku te je prepoznatljiva po zaštitnom QR kodu izdavatelja potvrde.

(4) Kada to zahtijevaju uvjeti trgovine, može se izdati jedan ili više dodatnih primjeraka potvrde. Dodatni primjerci potvrde izdaju se sukladno obrascu potvrde koji odgovara oglednom primjercu iz Priloga 2. ovog Pravilnika i koji je njegov sastavni dio.

QR zaštitni kod

Članak 7.

(1) QR kod je dvodimenzionalni kod koji sadrži zapis određenog seta podataka koji su istovjetni podacima na Potvrdi o podrijetlu.

(2) QR kod stvara Hrvatska gospodarska komora, te je isti prikazan na Potvrdi o podrijetlu.

(3) QR kod se koristi u postupcima provjere vjerodostojnosti podnesene Potvrde o podrijetlu od strane nadležnih institucija i partnera izvoznika kojima je potvrda izdana.

Mehanografska svojstva, tiskanje potvrda i ovlaštenja za tiskanje

Članak 8.

(1) Kada se izdaje u papirnatom obliku, potvrda je veličine 210x297 mm. Potvrda se tiska na bijelom papiru bez mehaničkih dijevoja na kojem je moguće pisati, a težina papira je najmanje 64 g/m² ili između 25 i 30 g/m² ako se koristi papir za zračnu poštu. Kao podloga u sepiji otisnut je »guilloche« uzorak, što omogućuje uočavanje svakog pokušaja mehaničkog ili kemijskog krivotvorenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka potvrda smije biti kraća najviše pet milimetara odnosno smije biti duži najviše osam milimetara.

(3) Obrazac zahtjeva tiska se na hrvatskom jeziku, a obrazac potvrde dvojezično – na hrvatskom i engleskom jeziku.

(4) Hrvatska gospodarska komora daje ovlaštenje za tiskanje potvrde i vodi evidenciju izdanih ovlaštenja.

(5) Na potvrdu mora biti:

1. navedeno odobrenje za tiskanje ovlaštene tiskare te naziv i adresa tiskare ili znak po kojem je tiskara prepoznatljiva i

2. ispisan serijski broj po kojem je prepoznatljiv.

(6) Zahtjev i svi primjerci potvrde nose isti serijski broj.

Način popunjavanja obrazaca

Članak 9.

Zahtjev i potvrda se popunjavaju putem sigurnog elektroničkog sustava izdavatelja potvrde na jednaki način, na hrvatskom ili, ovisno o praksi i zahtjevima trgovine, na nekom drugom jeziku ili strojno ili vlastoručno, velikim tiskanim slovima, kada se koriste papirni obrasci.

Čuvanje isprava

Članak 10.

Neovisno o načinu podnošenja zahtjeva, Hrvatska gospodarska komora čuva zahtjev zajedno s priloženom dokumentacijom o stjecanju najmanje dvije godine.

Stavljanje izvan snage

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izvan snage se stavlja Pravilnik o obrascu zahtjeva i obrascu potvrde o nepovlaštenom podrijetlu (»Narodne novine« br. 25/18).

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/21-02/50

Urbroj: 513-02-1210/1-23-14

Zagreb, 10. svibnja 2023.

Ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

PRILOG 1

1 Pošiljatelj (ime ili naziv tvrtke te puna adresa, kada je primjenjivo, kako je navedeno u poslovnom registru)		ZAHTJEV ZA IZDAVANJE
2 Primatelj (ime ili naziv tvrtke te puna adresa, ako je poznata, ili navesti „po narudžbu“)		
EUROPSKA UNIJA EUROPEAN UNION		POTVRDA O PODRIJETLU CERTIFICATE OF ORIGIN
3 Zemlja podrijetla („Europska unija“ ili dotična zemlja podrijetla)		
4 Podaci o prijevozu (neobvezno)	5 Napomene	
6 Redni broj, oznake, brojevi, broj i vrsta paketa; opis robe (Za nepakiranu robu navesti broj ili „u rasutom stanju“)	7 Količina (izražena u bruto ili neto težini ili drugoj mjeri)	
8 Ja, dolje potpisani – PODNOSIM zahtjev za izdavanje potvrde o podrijetlu robe koja potvrđuje da je opisana roba podrijetlom iz zemlje navedene u polju 3 – IZJAVLJUJEM da su podaci navedeni u zahtjevu i popratnim dokumentima te informacijama danim nadležnim službama u vezi s izdavanjem ove potvrde ispravni, da se dokumenti i informacije odnose na robu iz zahtjeva te da roba ispunjava uvjete iz pravila o podrijetlu robe – OBVEZUJEM SE da ću predočiti, na zahtjev nadležnih službi, dodatne informacije i dokumente, ako to bude potrebno u vezi s izdavanjem potvrde		
9 Podnosiatelj zahtjeva (ako nije pošiljatelj)		
Mjesto i datum		Pečat i potpis podnosiitelja zahtjeva (1)

(1) Potpis podnosiitelja mora pratiti njegovo ime ispunjeno velikim tiskanim slovima

(Prostor za dodatne podatke koje zahtijevaju pojedinačne države)

PRAVILA KOJA TREBA ISPUNJAVATI PRILIKOM IZDAVANJA POTVRDE O PODRIJETLU I ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE POTVRDE O PODRIJETLU

- Obrasci se mogu ispunjavati pisaćim strojem ili rukom, na identičan način, na jednom od službenih jezika Unije ili, ovisno o praksi i potrebama trgovanja, na bilo kojem drugom jeziku. Kada se obrasci ispunjavaju rukom, trebaju se ispuniti velikim tiskanim slovima.
- Potvrda o podrijetlu na smije sadržavati greške ili ispravke. Ispravci se rade precrtavanjem pogrešnog navoda i dodavanjem ispravnog navoda. Svaki tiskav ispravak mora potvrditi osoba koja ga je unijela i nadležno tijelo.
- Svaki navedeni predmet iz zahtjeva mora imati redni broj. Ispod zadnje stavke mora biti vodoravna crta. Dijagonalnom crtom treba prekriti ostatak prostora tako da prazan prostor ne može biti upotrijebljen.
- Ukoliko tako zahtijevaju uvjeti trgovanja, moguće je napraviti jednu ili nekoliko preslika potvrde.

PRILOG 2

1 Pošiljatelj - Consignor		IZVORNIK ORIGINAL
2 Primateelj - Consignee	EUROPSKA UNIJA EUROPEAN UNION	
	POTVRDA O PODRIJETLU CERTIFICATE OF ORIGIN	
	3 Zemlja podrijetla - Country of Origin	
4 Podaci o prijevozu (neobvezno) Transport details (optional)	5 Napomene - Remarks	
6 Redni broj; oznake, brojevi, broj i vrsta paketa; opis robe Item number, marks, number and kind of packages, description of goods	7 Količina Quantity	
8 POTPISANO NADLEŽNO TIJELO POTVRĐUJE DA JE PRETHODNO OPISANA ROBA PODRIJETLOM IZ ZEMLJE NAVEDENE U POLJU 3 UNDERSIGNED AUTHORITY CERTIFIES THAT GOODS DESCRIBES ABOVE ORIGINATE IN THE COUNTRY SHOWN IN BOX 3		
Mjesto i datum izdavanja; naziv, potpis i pečat nadležnog tijela Place and date of issue; name, signature and stamp of competent authority		

1 Pošiljatelj - Consignor		PRESLIKA COPY
2 Primateelj - Consignee	EUROPSKA UNIJA EUROPEAN UNION	
	POTVRDA O PODRIJETLU CERTIFICATE OF ORIGIN	
	3 Zemlja podrijetla - Country of Origin	
4 Podaci o prijevozu (neobvezno) Transport details (optional)	5 Napomene - Remarks	
6 Redni broj; oznake, brojevi, broj i vrsta paketa; opis robe Item number, marks, number and kind of packages, description of goods	7 Količina Quantity	
8 POTPISANO NADLEŽNO TIJELO POTVRĐUJE DA JE PRETHODNO OPISANA ROBA PODRIJETLOM IZ ZEMLJE NAVEDENE U POLJU 3 UNDERSIGNED AUTHORITY CERTIFIES THAT GOODS DESCRIBES ABOVE ORIGINATE IN THE COUNTRY SHOWN IN BOX 3		
Mjesto i datum izdavanja; naziv, potpis i pečat nadležnog tijela Place and date of issue; name, signature and stamp of competent authority		

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

925

Na temelju članka 13. st. 6. Zakona o strateškim robnim zaliha-
ma (»Narodne novine«, br. 141/22) ministar gospodarstva i održivog
razvoja donosi

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU I OBNAVLJANJU ROBNIH ZALIHA

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak obnavljanja, prodaje i kupnje, davanja u zajam robe radi obnavljanja robnih zaliha, darovanja i otpisa roba strateških robnih zaliha te davanja instrumenata osiguranja za robne zalihe i sve druge potrebne radnje u svezi sa stjecanjem, upravljanjem i raspolaganjem robnih zaliha u vlasništvu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja – Ravnateljstva za robne zalihe (u daljnjem tekstu Ravnateljstva).

(2) O postupcima navedenim u stavku 1. ovog članka odlučuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ravnateljstva.

II. STJECANJE ROBNIH ZALIHA

Članak 2.

(1) Robne zalihe nabavljaju se primjenom Zakona o javnoj nabavi u provedenom postupku javne nabave, sukladno Bilanci strateških robnih zaliha i raspoloživim sredstvima, za tu namjenu, u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

(2) Iznimno, robne zalihe mogu se stjecati i sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske bez provođenja postupka javne nabave, kad to nalaže žurnost djelovanja u slučajevima iz članka 2. Zakona o strateškim robnim zaliham (u daljnjem tekstu: Zakon).

III. UPRAVLJANJE ROBNIM ZALIHAMA

Članak 3.

Upravljanje robnim zaliham općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Ravnateljstvo optimalno i održivo upravlja strateškim robnim zaliham pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Članak 4.

Robnim zaliham upravlja Vlada Republike Hrvatske, a sve poslove vezane uz upravljanje robnim zaliham obavlja Ravnateljstvo za robne zalihe u skladu sa Zakonom i mjerodavnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 5.

(1) U upravljanju robnim zaliham Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ravnateljstva, donosi Bilancu strateških robnih zaliha kojom se određuje vrsta, naziv i količina robe koju čine robne zalihe i njihov teritorijalni razmještaj.

(2) Ravnateljstvo osigurava skladišni prostor za smještaj i čuvanje robnih zaliha, ovisno o vrstama roba, kako bi se očuvala kvantitativna i kvalitativna svojstva robe. Roba se skladišti u vla-