

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 62, ZAGREB, 9. LIPNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

1027	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade	1
1028	Rješenje o razrješenju ravnatelja Uprave za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.....	8
1029	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana i zamjenice člana Savjeta za ljudska prava	8
1030	Rješenje o razrješenju ravnateljice Uprave za graditeljstvo i procjene vrijednosti nekretnina u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.....	8
1031	Rješenje o imenovanju zamjenika stalne predstavnice Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, sa sjedištem u Bruxellesu i predstavnika Vlade Republike Hrvatske u Odboru stalnih predstavnika vlada država članica pri Europskoj uniji u sastavu zamjenika stalnih predstavnika (COREPER I).....	8
1032	Naredba o mjerama sprječavanja pojave i ranog otkrivanja afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj.....	9
1033	Odluka o izdavanju i prodaji zlatne i srebrne numizmatičke kovanice »Inovacije Fausta Vrančića«.....	11
1034	Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu na koji ovlašteni mjenjači obavljaju mjenjačke poslove...	11
1035	Odluka o prirezu porezu na dohodak u Općini Gornji Bogićevci.....	12
1036	Presuda Upravnog suda u Rijeci broj: 10 Us I-1233/2022-14 od 25. svibnja 2023.	12

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1027

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. lipnja 2023. donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA DEMOGRAFIJU I MLADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured), nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja i okvirni broj državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme i druga pitanja od osobite važnosti za rad Središnjeg državnog ureda.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Središnjeg državnog ureda ustrojavaju se:

1. Kabinet državnog tajnika
2. Glavno tajništvo
3. Sektor za demografiju i migracije
4. Sektor za podršku mladima i roditeljstvu
5. Sektor za programe i projekte u području demografije i mladih.

1. KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA

Članak 3.

Kabinet državnog tajnika obavlja i koordinira stručne, organizacijske, protokolarne i administrativne poslove za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika s ciljem omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja službenih zadataka, protokolarnih poslova i medijskih aktivnosti državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njihove službene posjete i putovanja; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; koordinira i objedinjuje odgovore na novinarske i druge upite te na predstave i pritužbe građana i pravnih osoba; prikuplja i priprema materijale za sjednice kolegija državnog tajnika i druge sastanke koje saziva i na kojima sudjeluje državni tajnik i zamjenik državnog tajnika; obavlja poslove praćenja rada i komuniciranja s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim radnim tijelima i drugim državnim tijelima; obavlja poslove koordinacije i pripreme mišljenja i očitovanja na zahtjev Ureda predsjednika Republike Hrvatske, Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela; sudjeluje u izradi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; koordinira provedbu politika i odluka po pitanjima iz djelokruga pojedinih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te koordinira poslove koji obuhvaćaju djelokrug više unutarnjih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda; koordinira poslove međunarodne suradnje; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo obavlja upravne, stručne i administrativne poslove vezane za osiguranje učinkovitosti u radu i tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Središnjeg državnog ureda, koordinira izradu strateškog plana Središnjeg državnog ureda i izradu izvješća o njegovom ostvarivanju, priprema i izrađuje prijedlog plana rada Središnjeg državnog ureda na temelju nacrtu planova rada drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, koordinira i usklađuje poslove praćenja i ostvarivanja plana rada Središnjeg državnog ureda, priprema prijedloge propisa o unutarnjem ustrojstvu i akata o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda na prijedlog drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, obavlja strateške i stručne poslove vezane uz sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Središnjeg državnog ureda, provodi prvostupanjski upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa, prati izvršenje zadanih mjera za sve unutarnje ustrojstvene jedinice Središnjeg državnog ureda, obavlja poslove u vezi s izradom prijedloga financijskog plana te njegovog ostvarivanja, obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, vodi knjigovodstvenu evidenciju i analitiku, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, obavlja računovodstvene i druge srodne poslove, obavlja poslove uspostave, koordinacije i razvoja financijskog upravljanja i kontrole, poslove javne i jednostavne nabave, vodi brigu o praćenju ugovornih obveza, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, vodi registar ugovora koje Središnji državni ured sklapa s fizičkim i pravnim osobama; uređuje i održava mrežne stranice Središnjeg državnog ureda; priprema i objavljuje informacije za objavu na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda, obavlja poslove uspostave i održavanja jedinstvenog informatičkog sustava, obavlja poslove informacijske sigurnosti, poslove nadzora i usklađivanja provođenja mjera zaštite osoba i imovine Središnjeg

državnog ureda, obavlja poslove vezane uz brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja stručne poslove vezane za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, nadzire obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova, nadzire i usklađuje obavljanje stručnih i administrativnih poslova koji se odnose na prijam i otpremu pošte te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Glavnom tajništvu ustrojjavaju se:

- 2.1. Služba za pravne i opće poslove
- 2.2. Služba za ljudske potencijale i strateško planiranje
- 2.3. Služba za informatiku i internetsko informiranje
- 2.4. Služba za financije i računovodstvo
- 2.5. Služba za međunarodnu suradnju.

2.1. Služba za pravne i opće poslove

Članak 5.

Služba za pravne i opće poslove obavlja poslove nomotehničke obrade nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te drugih akata koje izrađuju nadležne ustrojstvene jedinice Središnjeg državnog ureda; koordinira poslove u vezi s procjenom učinaka propisa; u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama izrađuje, priprema i usklađuje akte koje donosi državni tajnik; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama izrađuje objašnjenja i pravna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; analizira stanje normativne djelatnosti u Središnjem državnom uredu; objedinjuje mišljenja Središnjeg državnog ureda na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; koordinira i izrađuje odgovore na zastupnička pitanja; pruža stručnu pomoć u izradi očitovanja u upravnim sporovima; zastupa po punomoći u upravnim sporovima te obavlja stručne poslove vezane uz izvršavanje sudskih odluka; surađuje s drugim tijelima državne uprave i ustanovama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; sudjeluje s drugim ustrojstvenim jedinicama u provođenju nadzora iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; vodi evidenciju o sudskim sporovima; poduzima radnje radi naplate potraživanja Središnjeg državnog ureda; priprema odgovore i očitovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; rješava o zahtjevima za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija; obavlja poslove kojima se osigurava pravo na pristup informacijama sukladno propisima o javnom informiranju, obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga; obavlja stručne poslove koji se odnose na nabavu roba, radova i usluga za potrebe unutarnjih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda financiranih iz nacionalnih sredstava i sredstava iz fondova Europske unije, što obuhvaća jednostavnu nabavu, kao i provođenje postupaka javne nabave, sastavlja odluke i svu potrebnu dokumentaciju za pripremu i provedbu postupaka javne nabave; priprema i izrađuje ugovore i okvirne sporazume iz područja javne nabave, odnosno jednostavne nabave, kontrolira i prati izvršavanje ugovornih obveza iz svoga djelokruga te prati izvršenje ugovorenih obveza iz djelokruga drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda na temelju izvješća o izvršenju ugovornih obveza, prikuplja i objedinjuje iskaze potreba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda te sukladno njima izrađuje plan nabave Središnjeg državnog ureda, koordinira suradnju s tijelom državne uprave nadležnim za poslove središnje javne nabave, u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama utvrđuje i analizira potrebe Središnjeg državnog ureda po svim nabavnim kategorijama središ-

nje javne nabave, vodi evidencije i izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave i postupcima jednostavne nabave, vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave, izrađuje i redovito ažurira Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, priprema godišnje izvješće o javnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, priprema upute, obrasce i smjernice za provedbu postupaka javne nabave u nadležnosti Središnjeg državnog ureda, pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, organizira čuvanje dokumentacije postupaka javne nabave; organizira i nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine; obavlja poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša; provodi godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, obveza i potraživanja; obavlja poslove koji se odnose na redovno i izvanredno održavanje poslovnih prostora; održavanje energetskih postrojenja, sustava klimatizacije; nadzire i planira povećanja kapaciteta sustava za elektro-energetsko napajanje i klimatizaciju; obavlja poslove u vezi s korištenjem i održavanjem vozila; vodi evidenciju o karticama za gorivo, elektronskoj naplati cestarina (ENC-u), organizira prijevoz dužnosnika i službenika; kontrolira i nadzire čišćenja prostora koje obavljaju vanjski pružatelji usluga; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala, i vodi materijalnu evidenciju o tome; organizira i nadzire nabavu i korištenje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i natpisnih ploča Središnjeg državnog ureda, vodi evidenciju o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, obavlja stručne i administrativne poslove vezane za primitak pismena i drugih pošiljki, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pismena, upisivanje pismena u propisane evidencije uredskog poslovanja, otpremanje akata, razvođenje spisa predmeta, odlaganje, sređivanje, zaštitu i čuvanje javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva, odabir i izlučivanje gradiva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.2. Služba za ljudske potencijale i strateško planiranje

Članak 6.

Služba za ljudske potencijale i strateško planiranje priprema prijedloge propisa o unutarnjem ustrojstvu i akata o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda na prijedlog drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica provodi prvostupanjske upravne postupke koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika Središnjeg državnog ureda, te druge poslove iz svoga djelokruga. Služba predlaže, prati i provodi mjere kadrovske politike Središnjeg državnog ureda, provodi postupak prijma u državnu službu, obavlja poslove u vezi s prestankom državne službe te u vezi s drugim pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika; vodi osobne očevidnike službenika i namještenika i evidencije iz radno-pravnog statusa službenika i namještenika temeljem čega izdaje odgovarajuće potvrde, vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru za službenike i namještenike zaposlene u Središnjem državnom uredu, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Središnji državni ured; obavlja poslove koji se odnose na sustav napredovanja i nagrađivanja, priprema prijedloge planova prijma u državnu službu, obavlja poslove izrade i analize realizacije godišnjeg plana prijama službenika, brine o upravljanju ljudskim potencijalima i njihovom razvoju, obavlja poslove vezane za provedbu procesa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Središnjeg državnog ureda; sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenje vježbeničke prakse, praćenje rada službenika na probnom radu, vodi osobne očevidnike i druge evidencije stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika, obavlja poslove vezane uz ocjenjivanje, prati stanje i predlaže mjere unaprjeđenja, razvoja,

kompetencija i karijere službenika; koordinira izradu strateškog plana Središnjeg državnog ureda; definira misiju i viziju te strateške ciljeve na temelju prijedloga svih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda te izrađuje strateški plan Središnjeg državnog ureda; izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada i uspješnosti, utvrđuje rizike, nadzire postavljene posebne ciljeve u strateškim planovima, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i brine o usklađenosti prijedloga financijskog plana sa strateškim ciljevima; daje upute za rad u vezi s ostvarivanjem plana rada Središnjeg državnog ureda, koordinira poslove na izradi i ostvarivanju plana rada Središnjeg državnog ureda i na temelju nacrtu planova rada ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda izrađuje plan rada Središnjeg državnog ureda; prati ostvarivanje plana rada Središnjeg državnog ureda, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu te sastavlja izvješća državnom tajniku o ostvarivanju plana rada i drugih pitanja u vezi s radom i ustrojstvom Središnjeg državnog ureda.

2.3. Služba za informatiku i internetsko informiranje

Članak 7.

Služba za informatiku i internetsko informiranje provodi mjere i standarde informacijske sigurnosti; vodi brigu o informacijskom sustavu Središnjeg državnog ureda; vodi brigu o tekućem održavanju opreme za korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT opreme), brine o propisanom korištenju informacijskih sustava i poduzimanja mjera zaštite sustava, održava operativni i mrežni sustav Središnjeg državnog ureda, pruža podršku zaposlenima kod uvođenja novoinstalirane opreme, programa i tehnologija, instalira operativne sustave i aplikativni softver na servere i radne stanice, provodi backup strategiju, brine o administriranju korisničkih računara za pristup ICT resursima, vodi brigu da se redovito izrađuju sigurnosne kopije baza podataka, pruža pomoć korisnicima prilikom korištenja istih, sudjeluje u planiranju izgradnje novih informacijskih podsustava, radi na izradi i implementaciji novih korisničkih programa i njihovu integriranju u informacijski sustav Središnjeg državnog ureda, radi izvještaje po posebnom zahtjevu, prilagođava datoteke u formi pogodnoj za objavljivanje na mrežnim i društvenim stranicama Središnjeg državnog ureda, sudjeluje u planiranju nabave i održavanja programske, komunikacijske i računalne opreme sukladno potrebama, vodi evidenciju računalne opreme; osigurava fizičku i tehničku sigurnost prostorija u kojima se nalazi informatička oprema o kojoj skrbi Glavno tajništvo; priprema, oblikuje, sadržajno uređuje i održava mrežne stranice Središnjeg državnog ureda; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda te prema procjeni i potrebama priprema i objavljuje informacije za objavu na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda; grafički i tekstualno uređuje materijale za internetsku objavu; sudjeluje u pripremi posebnih sadržaja i oblikovanju audio-vizualnih materijala za objavu na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda i društvenim mrežama; vodi analitiku pristupa stranicama i sadržajima, analizira i vodi evidencije o posjećivanju mrežnih stranica Središnjeg državnog ureda.

2.4. Služba za financije i računovodstvo

Članak 8.

Služba za financije i računovodstvo obavlja poslove izrade prijedloga financijskog plana; koordinira rad na izradi planova potrebnih financijskih sredstava za rad svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica; po potrebi priprema i izrađuje prijedloge izmjena i dopuna te preraspodjele sredstava planiranih u državnom proračunu; obavlja rezervaciju sredstava u propisanim i ugovorenim rokovima i iznosi-ma usklađenim s dodijeljenim sredstvima i evidentiranim obvezama

ma; obavlja poslove obračuna i isplate plaće, naknade plaće, drugog dohotka i ostalih materijalnih prava; dostavlja nadležnim tijelima propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih poreza i doprinosa; vodi blagajničko poslovanje; ispostavlja zahtjeve za plaćanjem unosom podataka iz naloga za plaćanje i dostavljene dokumentacije u sustav Državne riznice; prati promjene u poslovnim procesima Državne riznice; koordiniranja, praćenja, evidentiranja i podnošenja naloga za izvršavanje projekata financiranih iz fondova Europske unije; sastavlja, analizira i podnosi izvješća o izvršenju financijskih planova; vodi analitičke evidencije o troškovima i mjestima nastanka troškova unutar određenih programa, aktivnosti i projekata planiranih u državnom proračunu; uspostavlja sustav izvješćivanja u svrhu učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima; prati i koordinira razvoj i unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola te usklađenost strateških i drugih planova i programa s proračunom, odnosno financijskim planom, sudjeluje u izradi izvješća o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola; koordinira s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama izradu analize i samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola; inicira i sudjeluje u izradi internih akata kojima se uređuju postupci, nadležnosti i odgovornosti u svim procesima iz proračunskog ciklusa; objedinjava i obrađuje planove i izvješća; vodi poslovne knjige; izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje; obavlja sve propisane kontrole knjigovodstvene dokumentacije; obavlja knjiženje poslovnih događaja u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama; vodi pomoćne analitičke evidencije financijske i nefinancijske imovine i obveza; sudjeluje u godišnjem popisu imovine i obveza; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

2.5. Služba za međunarodnu suradnju

Članak 9.

Služba za međunarodnu suradnju obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje u postupcima donošenja međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije; prati rad i sudjeluje u radu odgovarajućih tijela Europske unije u području demografije, mladih i podrške roditeljstvu; sudjeluje u pripremi i koordinira izradu strateških dokumenata, izvješća o provedbi strateških dokumenata koji proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji; sudjeluje u radu te koordinira pripremu odgovarajućih izvješća i drugih materijala za Vijeće Europe, Ujedinjene narode te druge međunarodne organizacije; koordinira izradu stručnih stajališta vezanih uz izradu nacionalnih dokumenata koji proizlaze iz obveze sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru; obavlja poslove bilateralne i multilateralne međunarodne suradnje u područjima iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; sudjeluje u pripremi za sklapanje i potpisivanje međunarodnih ugovora; sudjeluje u koordinaciji i izradi odgovora na upite tijela Europske unije, prati i sudjeluje u radu odgovarajućih tijela Europske unije; sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda za trogodišnje razdoblje; sudjeluje u izradi mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi nacрте prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3. SEKTOR ZA DEMOGRAFIJU I MIGRACIJE

Članak 10.

Sektor za demografiju i migracije obavlja poslove vezane uz ciljane demografska istraživanja, prati, provodi i koordinira provedbu mjera populacijske i pronatalitetne politike; prati demografska kretanja na državnoj razini te razini županija, gradova i općina; koordinira izradu i provedbu programa poticajnih mjera za suradnju s

drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje obavljaju poslove demografskih istraživanja; izrađuje stručne i analitičke podloge iz djelokruga Sektora; organizira i priprema stručne skupove i tematske konferencije s ciljem osvješćivanja javnosti o demografskoj problematici; obavlja poslove koordinacije izrade i provedbe javnih politika demografskog razvoja; izrađuje planove i programe iz svoga djelokruga; organizira i sudjeluje u radu stručnih skupova na nacionalnoj i međunarodnoj razini; poduzima aktivnosti vezane uz promidžbu javnih politika; priprema podatke iz svoga djelokruga u svrhu informiranja javnosti; predlaže mjere za usklađivanje rada državnih i ostalih tijela pri ostvarivanju aktivnosti demografskog razvitaka i populacijske politike; predlaže promjene zakona i drugih propisa iz područja demografske politike, koordinira radom Vijeća za demografsku revitalizaciju; obavlja poslove usmjerene na podizanje svijesti i edukaciju građana o važnosti demografskih pitanja i revitalizacije stanovništva; sudjeluje u izradi mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi nacрте prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za demografiju i migracije ustrojjavaju se:

3.1. Služba za pronatalitetnu i demografsku politiku

3.2. Služba za istraživanje, praćenje i analizu demografskih kretanja i migracija.

3.1. Služba za pronatalitetnu i demografsku politiku

Članak 11.

Služba za pronatalitetnu i demografsku politiku obavlja poslove vezane uz provedbu, praćenje i koordinaciju demografske politike; obavlja poslove koordinacije izrade i implementacije javnih politika te prati provedbu projekata vezanih uz demografski razvoj; obavlja poslove usmjerene na podizanje svijesti i edukaciju građana o važnosti demografskih pitanja i revitalizacije stanovništva; surađuje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim i znanstvenim ustanovama i organizacijama civilnoga društva u zemlji i inozemstvu; koordinira izradu planova i provedbu programa poticajnih mjera demografske politike, koordinira radom Vijeća za demografsku revitalizaciju, potiče osnivanje međuresornih radnih skupina na operativnoj razini i predlaže aktivnosti za iste; predlaže promjene zakona i drugih propisa iz područja demografske politike te poduzima aktivnosti vezane uz promidžbu javnih politika; samostalno i u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama priprema i provodi aktivnosti s ciljem promocije prednosti života u Republici Hrvatskoj, života i problematike mladih u Republici Hrvatskoj, podrške roditeljstvu, promovira usklađivanje obiteljskog i poslovnog života te provodi programske i projektne aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje istih; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama organizira javna događanja iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; priprema i provodi, samostalno i u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama programe s ciljem financijske potpore jedinicama lokalne samouprave za provođenje demografskih politika na lokalnoj razini, prati provedbu programa i izvješćuje o provedenim aktivnostima; predlaže prioritarna područja za financiranje programa i projekata s ciljem jednakomjernog regionalnog razvoja i demografske revitalizacije Republike Hrvatske, afirmacije i podrške roditeljstvu te boljeg položaja mladih u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, sudjeluje u ostvarivanju međunarodne suradnje iz svoga djelokruga, potiče znanstveno-istraživačke projekte iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

3.2. Služba za istraživanje, praćenje i analizu demografskih kretanja i migracija

Članak 12.

Služba za istraživanje, praćenje i analizu demografskih kretanja i migracija obavlja poslove istraživanja demografskih kretanja stanovništva Republike Hrvatske, potiče i provodi istraživanja te predlaže mjere za poboljšanje migracijskog salda i zaustavljanje iseljavanja; prikuplja, obrađuje i objavljuje demografske mjere i mjere s demografskim učinkom na lokalnoj i nacionalnoj razini, priprema podatke o provedenim aktivnostima iz djelokruga ustrojstvenih jedinica Sektora, izrađuje stručne analize i podloge za pripremu projekata u nadležnosti ustrojstvenih jedinica Sektora; predlaže prioriteta područja za financiranje programa i projekata iz nadležnosti ustrojstvenih jedinica Sektora te sudjeluje u obavljanju poslova pripreme, procjene i evaluacije programa i projekata iz nadležnosti Sektora; priprema sudjelovanja državnih službenika na stručnim skupovima i konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te surađuje sa znanstvenim i stručnim ustanovama, organizacijama civilnoga društva i drugim čimbenicima; izrađuje stručne i analitičke podloge iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u određenom području iz svoga djelokruga, istražuje i potiče programe povratka iseljenika u suradnji s nadležnim tijelima Republike Hrvatske; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i davanje stručnih mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, sudjeluje u izradi i provedbi mjera obiteljske i populacijske politike, kao i nacionalnih strategija iz svojeg djelokruga, prati provedbu programskih aktivnosti iz djelokruga Središnjeg državnog ureda; obavlja poslove vezane za izdavačku djelatnost u vidu objave stručnih i znanstvenih podataka, publikacija i brošura iz nadležnosti Sektora; prikuplja, obrađuje i objavljuje podatke o demografskim kretanjima na području županija, gradova i općina, osigurava korisničku podršku za programske i projektne aktivnosti iz nadležnosti Sektora, sudjeluje u izradi strateškog plana Središnjeg državnog ureda; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4. SEKTOR ZA PODRŠKU MLADIMA I RODITELJSTVU

Članak 13.

Sektor za podršku mladima i roditeljstvu poduzima mjere usmjerene na podizanje kvalitete života obitelji, djece i mladih; predlaže mjere za poboljšanje učinka roditeljskih i roditeljskih potpora, doplatka za djecu kao i pronatalitetnog dodatka te prati provedbu propisa u području obiteljskih naknada i potpora; potiče razvoj usluga namijenjenih dobrobiti obitelji, djece i mladih; potiče i provodi znanstvena istraživanja iz svoga djelokruga; sudjeluje u organizaciji stručnih skupova na nacionalnoj i međunarodnoj razini vezano uz djelokrug Sektora; predlaže prioriteta područja za financiranje programa i projekata udruga koje djeluju u području mladih i podrške roditeljstvu; izrađuje nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa te poduzima aktivnosti vezane za usklađivanje postupanja po propisima i drugim aktima iz djelokruga Sektora; sudjeluje u radu međuresornih tijela te organiziranju i provođenju edukacija iz svoga djelokruga; organizira i provodi programe, akcije i kampanje u okviru svoje nadležnosti; prikuplja podatke te sudjeluje u provedbi mjera obiteljske i populacijske politike te drugih nacionalnih strategija, dokumenata i programa iz svoga djelokruga; izrađuje izvješća iz područja rada, sudjeluje u planiranju državnog proračuna, surađuje s određenim institucijama Europske unije i drugim međunarodnim institucijama u čijem djelokrugu je područje mladih; sudjeluje u

radu stalnih tijela Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija iz djelokruga Sektora; sudjeluje u izradi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za podršku mladima i roditeljstvu ustrojavaju se:

4.1. Služba za podršku mladima

4.2. Služba za podršku roditeljstvu.

4.1. Služba za podršku mladima

Članak 14.

Služba za podršku mladima prati procese vezane uz unaprjeđivanje javnih politika i strategija za promicanje prava mladih; predlaže mjere za poboljšanje položaja mladih na lokalnoj i državnoj razini, organizira i provodi programe, akcije i kampanje na području afirmacije i zaštite prava mladih, potiče osnivanje i rad lokalnih i regionalnih centara za mlade te klubova za mlade; prati, proučava i koordinira provedbu politike za mlade utvrđene nacionalnim programima i međunarodnim dokumentima, izrađuje stručne podloge i izvješća u svrhu predlaganja mjera za poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, potiče i sudjeluje u izradi strategija za mlade na lokalnoj razini, analizira stanje i predlaže mjere za poboljšanje socioekonomskog standarda mladih, potiče osnivanje i rad lokalnih centara za mlade, potiče razmjene iskustava mladih s mladima iz hrvatske dijasporne i svijeta, potiče volonterski i humanitarni rad mladih; prikuplja podatke i prati stanje o savjetima mladih te predlaže mjere za njihov djelotvorniji rad; promiče nacionalne, obiteljske i kulturne vrijednosti kod mladih, provodi stručne analize i istraživanja, prati njihovu provedbu te sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona u određenom području iz svoga djelokruga, predlaže unaprjeđenje i usklađivanje propisa iz djelokruga Službe s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim dokumentima; koordinira nacionalni strateški dokument iz područja mladih te provodi mjere iz drugih nacionalnih strateških dokumenata; sudjeluje u aktivnostima međuresorne i međunarodne suradnje iz svoga djelokruga, potiče znanstveno-istraživačke projekte iz svoga djelokruga u svrhu unaprjeđenja položaja mladih; predlaže prioriteta područja za financiranje programa i projekata udruga koje djeluju u području mladih; organizira i nadzire obavljanje stručno-administrativnih poslova vezanih uz rad savjetodavnih tijela Vlade Republike Hrvatske iz djelokruga Službe; surađuje sa stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim tijelima, organizacijama civilnoga društva u zemlji i inozemstvu, sudjeluje na sastancima Radne skupine za mlade na međunarodnoj razini; izrađuje nacrtu prijedloga propisa o savjetima mladih, izrađuje nacrtu prijedloga strategija, nacionalnih programa te daje mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Službe te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2. Služba za podršku roditeljstvu

Članak 15.

Služba za podršku roditeljstvu prati stanje u primjeni i provedbi propisa u području obiteljskih naknada i potpora; predlaže mjere za poboljšanje sustava roditeljskih dopusta, roditeljskih potpora, pomoći za opremu novorođenog djeteta, doplatka za djecu kao i pronatalitetnog dodatka; promiče odgovorno roditeljstvo; potiče aktivnosti usmjerene usklađivanju privatnog i poslovnog života; podizanju kvalitete obiteljskog života; sudjeluje u osmišljavanju programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji, pružanju potpore roditeljima i trudnicama; jačanju

aktivne uloge očeva u ranom razvoju djeteta te razvoja programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada organizacija civilnoga društva koje su podrška roditeljstvu; obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga propisa o roditeljstvu i roditeljskim potporama i propisa o doplatku za djecu, kao i provedbenih propisa iz djelokruga Službe; proučava suvremene potrebe roditeljstva; prati i istražuje stanje iz područja zaštite majčinstva i očinstva te obavlja stručnu analizu učinaka pronatalitetnih mjera iz djelokruga Službe, prikuplja podatke o aktivnostima usmjerenim jačanju podrške roditeljstvu i podizanju kvalitete obiteljskog života koje se poduzimaju od strane tijela državne uprave, ustanova, vjerskih zajednica, organizacija civilnoga društva i drugih organizacija; surađuje s drugim tijelima državne uprave iz područja zdravstva, socijalne politike te lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja poslove koji se odnose na davanje mišljenja na nacrtu prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; obavlja stručne poslove koji se odnose na davanje stručnih mišljenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa u okviru svoga djelokruga; postupa po podnescima koji se odnose na pitanja ostvarivanja prava na roditeljstvo i roditeljske potpore i prava na doplatku za djecu; osniva i koordinira rad Povjerenstva za praćenje primjene propisa o roditeljstvu i roditeljskim potporama; prikuplja i obrađuje mjesečna izvješća Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o broju korisnika pojedinih prava i iznosu utrošenih sredstava prema namjeni temeljem Zakona o roditeljstvu i roditeljskim potporama; sudjeluje u izradi i provedbi mjera obiteljske i populacijske politike, kao i nacionalnih strategija iz svojeg djelokruga; surađuje sa stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim ustanovama, organizacijama civilnog društva, humanitarnim i vjerskim organizacijama iz svoga djelokruga; predlaže prioriteta područja za financiranje programa i projekata udruga koje djeluju u području afirmacije i podrške roditeljstvu; sudjeluje i daje stručno mišljenje u postupku donošenja međunarodnih dokumenata, prati propise Europske unije i predlaže usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s njima te sudjeluje u radu međunarodnih odbora iz djelokruga Službe; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom predlaže organiziranje tečajeva, tematskih savjetovaništa, izdavanje brošura i publikacija te djeluje u cilju senzibiliziranja javnosti o mjerama podrške roditeljstvu; sudjeluje u izradi mjera za unaprjeđenje sustavnog planiranja i praćenja financijskih sredstava namijenjenih djeci, prikuplja i obrađuje podatke drugih državnih tijela o sredstvima namijenjenim za ostvarivanje prava djece koja se planiraju i izvršavaju iz državnog proračuna Republike Hrvatske; objedinjava podatke o ukupno planiranim rashodima i izdacima u državnom proračunu za trogodišnje razdoblje i izrađuje godišnja izvješća o ukupno izvršenim rashodima i izdacima u državnom proračunu namijenjenim za ostvarivanje prava djece, predlaže mjere za unaprjeđenje programske podrške za kvalitetno praćenje i prikupljanje te objavljivanje podataka; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5. SEKTOR ZA PROGRAME I PROJEKTE U PODRUČJU DEMOGRAFIJE I MLADIH

Članak 16.

Sektor za programe i projekte u području demografije i mladih sudjeluje u utvrđivanju prioritetnih područja za financiranje programa i projekata iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda; obavlja poslove koji se odnose na pripremu poziva, ugovaranje, provedbu i praćenje programa i projekata financiranih/sufinanciranih sredstvima državnog proračuna; surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama pri izradi natječajne dokumentacije priprema i provodi pozive za dostavu projektnih prijedloga; obavlja poslove

ugovaranja projektnih prijedloga; organizira rad odbora za vrednovanje projektnih prijedloga; priprema zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima; provjerava i odobrava korisničke zahtjeve za izmjenama ugovora; prati provedbu programa i projekata u skladu s ugovorom putem administrativnih provjera provedbe projekata i provjera na licu mjesta; osigurava povrat neutrošenih i nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika te vodi evidenciju ugovorenih, isplaćenih sredstava te utvrđenih i izvršenih povrata; sudjeluje u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, sudjeluje u izradi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa i akata iz nadležnosti drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za programe i projekte u području demografije i mladih ustrojavaju se:

- 5.1. Služba za pripremu i provedbu programa i projekata
- 5.2. Služba za praćenje, nadzor i evaluaciju programa i projekata.

5.1. Služba za pripremu i provedbu programa i projekata

Članak 17.

Služba za pripremu i provedbu programa i projekata obavlja poslove koji se odnose na pripremu poziva, ugovaranje i provedbu programa i projekata financiranih/sufinanciranih sredstvima državnog proračuna; priprema plan objave poziva za dostavu projektnih prijedloga, prati njegovo izvršenje i izvještava o statusu njegove provedbe; surađuje s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama pri izradi natječajne dokumentacije i utvrđivanja prioritetnih područja; pruža podršku provoditeljima programa i projekata u pripremi projektne dokumentacije; priprema i objavljuje odgovore na pitanja vezana uz pozive; priprema natječajnu dokumentaciju uključujući kriterije za odabir programa i projekata te planira, priprema i provodi pozive za dostavu projektnih prijedloga; provodi administrativnu provjeru projektnih prijava; provodi kontrole predloženih proračuna programa i projekata; obavlja poslove ugovaranja projektnih prijedloga; organizira rad odbora za vrednovanje projektnih prijedloga; priprema zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima; provjerava i odobrava korisničke zahtjeve za izmjenama ugovora; priprema sektorsku analizu u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama; priprema godišnje izvješće uz pozive; sudjeluje u predstavljanju poziva te uspješnih programa i projekata; priprema izvješće za Ministarstvo financija i ostala izvješća o ugovorenim i isplaćenim sredstvima; sudjeluje u provedbi javne politike koja se odnosi na razvoj civilnoga društva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5.2. Služba za praćenje, nadzor i evaluaciju programa i projekata

Članak 18.

Služba za praćenje, nadzor i evaluaciju programa i projekata obavlja poslove koji se odnose na praćenje provedbe programa i projekata u skladu s ugovorom putem administrativnih provjera i provjera na licu mjesta; kontrolira namjensko trošenje doznačenih sredstava; prati i kontrolira ugovorne obveze; osigurava praćenje putem administrativnih provjera izvještaja o provedbi programa i projekata; osigurava povrat neutrošenih i nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika te vodi evidenciju utvrđenih i izvršenih povrata; sudjeluje u evaluacijama poziva te programa i projekata; sudjeluje u provedbi javne politike koja se odnosi na razvoj civilnoga društva; te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

III. UPRAVLJANJE SREDIŠNJIM DRŽAVNIM UREDOM

Članak 19.

Državni tajnik predstavlja Središnji državni ured i upravlja njegovim radom.

Zamjenik državnog tajnika zamjenjuje državnog tajnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu državnog tajnika.

Radom Kabineta državnog tajnika rukovodi tajnik kabineta.

Radom glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik.

Radom sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom službe rukovodi voditelj službe.

IV. RADNO I UREDOVNO VRIJEME

Članak 20.

Radno i uredovno vrijeme Središnjeg državnog ureda uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda utvrđuje se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od značenja za rad Središnjeg državnog ureda koja nisu uređena Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom.

Pravilnik o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda donosi državni tajnik Središnjeg državnog ureda, uz prethodno pribavljenu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Članak 22.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda određuje se u tablici koja je sadržana u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio.

VI. OBAVLJANJE POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE ZA POTREBE SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA

Članak 23.

Poslove unutarnje revizije za potrebe Središnjeg državnog ureda obavlja ured Vlade Republike Hrvatske nadležan za unutarnju reviziju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Državni tajnik Središnjeg državnog ureda donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 25.

Državni tajnik Središnjeg državnog ureda donijet će rješenja o rasporedu za državne službenike i namještenike u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (»Narodne novine«, broj 97/20.).

Članak 27.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/31

Urbroj: 50301-04/25-23-2

Zagreb, 7. lipnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA
DEMOGRAFIJU I MLADE

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
	Neposredno u Središnjem državnom uredu, izvan sastava unutarnjih ustrojstvenih jedinica	1
1.	KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA	5
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1.	Služba za pravne i opće poslove	7
2.2.	Služba za ljudske potencijale i strateško planiranje	5
2.3.	Služba za informatiku i internetsko informiranje	5
2.4.	Služba za financije i računovodstvo	7
2.5.	Služba za međunarodnu suradnju	5
	Ukupno u Glavnom tajništvu	30
3.	SEKTOR ZA DEMOGRAFIJU I MIGRACIJE	1
3.1.	Služba za pronatalitetnu i demografsku politiku	7
3.2.	Služba za istraživanje, praćenje i analizu demografskih kretanja i migracija	7
	Ukupno u Sektoru za demografiju i migracije	15
4.	SEKTOR ZA PODRŠKU MLADIMA I RODITELJSTVU	1
4.1.	Služba za podršku mladima	7
4.2.	Služba za podršku roditeljstvu	7
	Ukupno u Sektoru za podršku mladima i roditeljstvu	15
5.	SEKTOR ZA PROGRAME I PROJEKTE U PODRUČJU DEMOGRAFIJE I MLADIH	1
5.1.	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata	5
5.2.	Služba za praćenje, nadzor i evaluaciju programa i projekata	7
	Ukupno u Sektoru za programe i projekte u području demografije i mladih	13
	UKUPNO	79

1028

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.) i članka 74.a stavka 1. i stavka 4. točke 1. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU RAVNATELJA UPRAVE ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA U MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Razrješuje se dr. sc. MILAN REZO položaja ravnatelja Uprave za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, s danom 31. svibnja 2023., na osobni zahtjev.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/16

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 2. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1029

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i točke V. Odluke o osnivanju Savjeta za ljudska prava (»Narodne novine«, br. 136/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA I ZAMJENICE ČLANA SAVJETA ZA LJUDSKA PRAVA

1. Razrješuje se JURO MARTINOVIĆ dužnosti člana Savjeta za ljudska prava, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva pravosuđa i uprave.

Razrješuje se BAHRIJA SEJFIĆ dužnosti zamjenice člana Savjeta za ljudska prava, na koju je imenovana kao predstavnica Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

2. Imenuje se SANJIN RUKAVINA, predstavnik Ministarstva pravosuđa i uprave, članom Savjeta za ljudska prava.

Imenuje se mr. sc. KLAUDIJA KREGAR OREŠKOVIĆ, predstavnica Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, zamjenicom člana Savjeta za ljudska prava.

Klasa: 080-02/23-02/51

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 2. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1030

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.) i članka 74.a stavka 1. i stavka 4. točke 4. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. – pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU RAVNATELJICE UPRAVE ZA GRADITELJSTVO I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA U MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Razrješuje se KATICA PRPIĆ položaja ravnateljice Uprave za graditeljstvo i procjene vrijednosti nekretnina u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Klasa: UP/I 080-02/23-02/17

Urbroj: 50301-15/07-23-02

Zagreb, 2. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1031

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 25. stavaka 1. i 3. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, sa sjedištem u Bruxellesu (»Narodne novine«, broj 88/13.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ZAMJENIKA STALNE PREDSTAVNICE REPUBLIKE HRVATSKE PRI EUROPSKOJ UNIJI I PRI EUROPSKOJ ZAJEDNICI ZA ATOMSKU ENERGIJU, SA SJEDIŠTEM U BRUXELLESU I PREDSTAVNIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U ODBORU STALNIH PREDSTAVNIKA VLADA DRŽAVA ČLANICA PRI EUROPSKOJ UNIJI U SASTAVU ZAMJENIKA STALNIH PREDSTAVNIKA (COREPER I)

Imenuje se GORAN ŠTEFANIĆ zamjenikom stalne predstavniice Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju, sa sjedištem u Bruxellesu i predstavnikom Vlade Republike Hrvatske u Odboru stalnih predstavnika vlada država članica pri Europskoj uniji u sastavu zamjenika stalnih predstavnika (COREPER I), s danom 1. srpnja 2023. do 30. rujna 2023.

Klasa: 080-02/23-01/38

Urbroj: 50301-15/28-23-02

Zagreb, 2. lipnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1032

Na temelju članka 7. stavka 6. Zakona o zdravlju životinja (»Narodne novine«, br. 152/22 i 154/22) ministrica poljoprivrede donosi

NAREDBU

O MJERAMA SPRJEČAVANJA POJAVE I RANOG OTKRIVANJA AFRIČKE SVINJSKE KUGE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Opće mjere

članak 1.

Radi sprječavanja pojave afričke svinjske kuge te u svrhu njenog ranog otkrivanja, uz opće mjere propisane propisima iz područja zdravlja životinja, na čitavom području Republike Hrvatske naređuje se provedba dodatnih mjera:

1. Zabranjeno je pašno držanje svinja i ispuštanje svinja na otvoreni prostor, osim ako se svinje drže u prostoru ograđenom dvostrukom ogradom koji je kao takav registriran sukladno članku 51. Zakona o zdravlju životinja (»Narodne novine«, br. 152/22 i 154/22) i ako je takvo držanje odobreno od strane nadležnog veterinarskog inspektora nadzorom kojim je utvrđeno da se na predmetnom objektu, ovisno o broju držanih svinja, primjenjuju sve propisane mjere biosigurnosti i da dvostruka ograda odgovara propisanim uvjetima te da je postavljena prije ispuštanja svinja na otvoreni prostor.

2. Subjekti moraju osigurati da sve svinje koje se drže na način iz točke 1. ovoga članka budu označene identifikacijskom oznakom, a označavanje mora biti provedeno najkasnije prije njihovog ispuštanja u otvoreni prostor.

3. Subjekti moraju osigurati da se svinje na svim objektima drže na način kojim je u potpunosti onemogućen svaki izravan i neizravan kontakt držanih svinja s divljim životinjama te drugim životinjama koje ne potječu s vlastitog objekta.

4. Naređuje se prijava veterinaru bez odgađanja:

- svih svinja koje pokazuju znakove bolesti
- svakog pobačaja
- svih uginulih domaćih svinja
- svih nađenih lešina svinja divljih,

u svrhu uzorkovanja te pretraživanja uzoraka sukladno Programu nadziranja afričke svinjske kuge donesenim u skladu s člankom 7. stavkom 4. Zakona o zdravlju životinja.

5. Subjekti su dužni osigurati potpunu i kontinuiranu provedbu biosigurnosnih mjera propisanih naredbom donesenom u skladu s člankom 7. stavkom 4. Zakona o zdravlju životinja te provedbu dodatnih preventivnih biosigurnosnih mjera za smanjenje opasnosti od unošenja virusa uzročnika afričke svinjske kuge u objekte u kojima se drže svinje.

6. Subjekti moraju osigurati neškodljivo zbrinjavanje nusproizvoda nastalih tijekom klanja svinja za vlastite potrebe u skladu s posebnim propisima.

7. Zabranjeno je premještanje živih divljih svinja.

8. Lovoovlaštenici i šumoposjednici, dužni su, bez odgađanja, prijaviti nadležnoj veterinarskoj inspekciji pojavu svinja koje fenotipski odgovaraju domaćim svinjama izvan registriranih objekata, u svrhu njihovog uklanjanja.

9. Lovoovlaštenici i šumoposjednici dužni su, bez odgađanja, prijaviti nadležnim ovlaštenim veterinarskim organizacijama svako neuobičajeno ponašanje svinja divljih, pojavu znakova bolesti na živim ili odstrijeljenim svinjama divljim te svaku uginulu svinju divlju uključujući i svinje divlje stradale u prometu i lešine svinja divljih u stanju raspadanja te lokaciju pronalaska, u svrhu otpreme lešine, odnosno uzorkovanja za laboratorijsko pretraživanje radi isključivanja afričke svinjske kuge.

10. Prijava iz stavaka 8., 9. i 12. ovoga članka, uzorkovanje i dostava uzoraka podrijetlom od svinje divlje, provodi se u skladu s Programom nadziranja afričke svinjske kuge.

11. Lovoovlaštenici su dužni prije, tijekom i nakon lova osigurati provedbu biosigurnosnih mjera iz Dodatka I. ove Naredbe.

12. Osim lovoovlaštenika i šumoposjednika iz stavka 9. ovoga članka, svaka fizička osoba koja pronađe lešinu svinje divlje, uključujući i svinje divlje stradale u prometu i lešine svinja divljih u stanju raspadanja, dužna je prijaviti lokaciju pronalaska svinje divlje najbližjoj ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji ili veterinarskoj inspekciji za što joj pripada naknada sukladno članku 5. ove Naredbe, ukoliko se lešina svinje divlje nađe na prijavljenoj lokaciji.

Kategorizacija

Članak 2.

1. Svi objekti na kojima se drže svinje moraju biti kategorizirani u odnosu na biosigurnost, pri čemu se određena kategorija pridružuje svakom objektu u Upisniku registriranih objekata.

2. Kategorizaciju objekata na kojima se drže svinje u odnosu na biosigurnost provode nadležne ovlaštene veterinarske organizacije u skladu s Uputom Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede (klasa: 322-02/18-01/61).

3. Subjekti odgovorni za objekte kategorije 1 dužni su unaprijediti mjere biosigurnosti ocjenjene nezadovoljavajućim u roku od tri mjeseca te se obratiti nadležnoj ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji u svrhu podnošenja pisanog zahtjeva radi ponovne kategorizacije za svrstavanje u višu kategoriju.

4. Obvezne godišnje kategorizacije u svrhu provjere primjene mjera biosigurnosti te unaprjeđenja razine biosigurnosti, provode se u skladu s Programom nadziranja afričke svinjske kuge.

Premještanje svinja

članak 3.

1. Zabranjeno je premještanje svinja s objekata i na objekte koji nisu kategorizirani.

2. Na cijelom području Republike Hrvatske s objekata koji su svrstani u kategoriju »1«, odnosno koji ne udovoljavaju minimalnim biosigurnosnim uvjetima, zabranjeno je:

- premještanje živih svinja, osim izravno u klaonicu
- klanje svinja za osobnu potrošnju na gospodarstvu.

3. Iznimno od stavka 2. podstavka b) ovoga članka klanje svinja za osobnu potrošnju na gospodarstvu dozvoljeno je tek po odobrenju ovlaštenog veterinaru nakon kliničkog pregleda svinja, a posjednik je dužan klanje za osobnu potrošnju na gospodarstvu najaviti nadležnoj ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji najmanje tri (3) dana prije provedbe istoga.

4. Klinički pregled iz stavka 3. ovoga članka vrijedi sedam (7) dana.

5. Ovlašteni veterinari dužni su izdati potvrdu o provedenom kliničkom pregledu iz stavka 3. ovoga članka.

6. Subjekti su dužni predočiti potvrdu iz stavka 5. ovoga članka uz uzorak mesa za pregled na trihinelu.

7. Ovlaštene veterinarske organizacije dužne su voditi evidenciju o provedenim kliničkim pregledima te na zahtjev Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, dostaviti izvješće.

Inspekcijski nadzor

članak 4.

1. Nadzor nad provedbom mjera određenih ovom Naredbom provode veterinarski inspektori Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

2. Nadležni veterinarski inspektori dužni su provesti nadzore svih objekata na kojima se drže svinje na način kako je određeno u članku 1. točki 1. ove Naredbe po pitanju odobravanja držanja svinja na otvorenom sukladno ovoj Naredbi te u svrhu provjere brojnog stanja svinja na tim gospodarstvima.

3. Nadležni veterinarski inspektor mora rješenjem zabraniti držanje svinja na otvorenom, ukoliko nisu ispunjeni uvjeti određeni u članku 1. točki 1. ove Naredbe.

4. Nadležni veterinarski inspektor dužan je po prijavi iz članka 1. točke 8. ove Naredbe, o pojavi svinja koje fenotipski odgovaraju domaćim svinjama izvan registriranih objekata, poduzeti odgovarajuće mjere.

5. Osim nadzora u svrhu odobravanja iz stavka 2. ovoga članka, veterinarski inspektori dužni su provoditi nadzore na ostalim objektima na kojima se drže svinje i nadzore u lovištima po pitanju verifikacije uvjeta određenih u članku 1. ove Naredbe te ostalim propisima iz područja zdravlja životinja kada je to primjenjivo.

6. O rezultatima nadzora nad provedbom mjera određenih ovom Naredbom te utvrđenim nesukladnostima, Državni Inspektorat Republike Hrvatske dostavlja Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, kvartalna izvješća do kraja tekućeg kvartala za prethodni kvartal kao i godišnje izvješće najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Troškovi

članak 5.

1. Troškovi proizašli iz provedbe mjera ove Naredbe koji se podmiruju iz državnog proračuna su:

a. prva kategorizacija objekata na kojima se drže svinje u odnosu na biosigurnost

b. obvezna godišnja kategorizacija iz članka 2. stavka 4. ove Naredbe

c. jedna ponovna kategorizacija nakon završene edukacije o biosigurnosti od strane Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede po zahtjevu subjekta sukladno članku 2. stavku 3. ove Naredbe uz obavezno priloženu potvrdu o edukaciji i ako je rezultat takve kategorizacije rezultirao svrstavanjem objekta u višu kategoriju

d. uzorkovanje i dijagnostičko pretraživanje na afričku svinjsku kugu

e. dostava uzoraka u svrhu pretrage na afričku svinjsku kugu

f. pregled uzoraka od odstrijeljenih svinja divljih na trihinelozu, osim uzoraka uzetih u okviru *post mortem* pregleda u okviru službene kontrole u odobrenim objektima za stavljanje mesa divljači u javnu potrošnju

g. naknada za dojavu o nađenoj lešini svinje divlje fizičkoj osobi.

2. Troškovi proizašli iz provedbe mjera ove Naredbe koje podmiruju subjekti su:

a. ponovna kategorizacija objekata na kojima se drže svinje u odnosu na biosigurnost iz članka 2. stavka 3. ove Naredbe

b. klinički pregled iz članka 3. stavka 3. ove Naredbe.

3. Troškovi sukladno ovoj Naredbi obračunavaju se u iznosima sukladno Odluci o visini i opsegu naknada za troškove provedbe propisanih mjera iz područja veterinarstva objavljenoj na službenoj internetskoj stranici Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede.

Stupanje na snagu

članak 6.

Naredba o mjerama za sprječavanje pojave i ranog otkrivanja unosa virusa afričke svinjske kuge na području Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 28/21) prestaje važiti danom objave ove Naredbe, osim odredbe članka 3. stavka 2. koje ostaju na snazi do 30. lipnja 2023. godine.

članak 7.

Ova Naredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim zabrane premještanja iz članka 3. stavka 2. koja stupa na snagu 1. srpnja 2023. godine.

Klasa: 322-02/21-01/06

Urbroj: 525-09/557-23-8

Zagreb, 5. lipnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

DODATAK I

MJERE BIOSIGURNOSTI KOJE SE MORAJU PRIMIJENITI U LOVIŠTU

1. Svaki lovoovlaštenik je dužan izraditi plan biosigurnosti koji mora uključiti:

a. određivanje odgovorne osobe u lovištu za provedbu biosigurnosnih mjera

b. kontakte (ime, prezime, e-mail adresa, broj mobitela) odgovorne osobe i kontakte nadležne ovlaštene veterinarske organizacije i veterinarskog inspektora

c. proceduru za vođenje evidencije o svim lovcima koji borave u lovištu

d. proceduru i evidenciju o provedbi dezinfekcije vozila, obuće, opreme i tla prije i nakon lova

e. proceduru za odrobljavanje (evisceraciju) odstrijeljenih svinja divljih s točno određenim prostorom za tu namjenu

f. proceduru za neškodljivo odlaganje, odnosno uništavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla nastalog nakon odstrela.

2. Biosigurnosne mjere minimalno uključuju:

a. dezinfekciju obuće, opreme i vozila prije i nakon lova

b. vozila koja se koriste u lovištu, posebno za prijevoz trupova odstrijeljenih svinja divljih, moraju biti za to odobrena od odgovorne osobe i prije i poslije lova, odnosno prije izlaska iz lovišta moraju biti dezinficirana

c. odrobljavanje se može provoditi isključivo na za to određenim mjestima (prostoru)

d. postavljanje kontejnera ili određivanje lokacije za otpad (eviscerirani organi, koža i dr. otpad životinjskog podrijetla) i neškodljivo uklanjanje

e. kontrolu ulaska neovlaštenih osoba i vozila u područje lovišta

f. zabranu odlaganja proizvoda i otpada životinjskog podrijetla na području lovišta, osim na za to posebno određenim lokacijama ili kontejnerima

g. prijavu nelegalnih odlagališta otpada u svrhu žurne sanacije

h. aktivno traženje uginulih svinja divljih i žurnu prijavu ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji svake pronađene lešine u svrhu njenog uklanjanja i dijagnostičkog pretraživanja.

HRVATSKA NARODNA BANKA

1033

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 7. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 57/2022. i 88/2022.) Savjet Hrvatske narodne banke na sjednici održanoj 7. lipnja 2023. donio je

ODLUKU

O IZDAVANJU I PRODAJI ZLATNE I SREBRNE NUMIZMATIČKE KOVANICE »INOVACIJE FAUSTA VRANČIĆA«

Članak 1.

Hrvatska narodna banka izdaje zlatnu i srebrnu numizmatičku kovanicu »Inovacije Fausta Vrančića«, u sklopu serije numizmatičkih kovanica »Hrvatski inovatori«, a s ciljem promocije značajnih povijesnih i znanstvenih motiva u Republici Hrvatskoj i svijetu.

Članak 2.

(1) Zlatna numizmatička kovanica iz članka 1. ove Odluke (u nastavku teksta: zlatna numizmatička kovanica) izdaje se u apoenu od 100 eura, u količini ne većoj od 300 komada i u ukupnom nominalnom iznosu ne većem od 30.000,00 eura.

(2) Zlatna numizmatička kovanica izrađuje se od zlata stupnja čistoće 999,9/1000, u tehnici kovanja visokoga kovničkog sjaja i ima masu od 31,103 grama uz moguće odstupanje od +0,10 grama te promjer od 32 milimetra uz moguća odstupanja od $\pm 0,20$ milimetara.

Članak 3.

(1) Srebrna numizmatička kovanica iz članka 1. ove Odluke (u nastavku teksta: srebrna numizmatička kovanica) izdaje se u apoenu od 4 eura, u količini ne većoj od 15.000 komada i u ukupnom nominalnom iznosu ne većem od 60.000,00 eura.

(2) Srebrna numizmatička kovanica izrađuje se od srebra stupnja čistoće 999,9/1000, u tehnici kovanja visokoga kovničkog sjaja i ima masu od 31,103 grama uz moguće odstupanje od +0,30 grama te promjer od 38,61 milimetra uz moguće odstupanje od $\pm 0,20$ milimetara.

Članak 4.

(1) Na licu zlatne i srebrne numizmatičke kovanice prikaz je osnovnog motiva mlina s pomičnim krovom na osnovi od horizon-

talnog rotora i vertikalnog statora s lopaticama, za koji se smatra da je preteča današnjih vjetroturbin. S lijeve strane prikazanog mlina s pomičnim krovom, uz rub numizmatičke kovanice, nalazi se latinski natpis »MACHINAE NOVAE« (Novi strojevi), koji označava zbirku izuma i tehničkih rješenja, jedno od najistaknutijih djela iz područja europske tehničke literature na prijelazu iz 16. u 17. stoljeće. S desne strane osnovnog motiva ispisan je tekst »FAUST VRANČIĆ«.

(2) Na naličju zlatne i srebrne numizmatičke kovanice prikaz je »Faustova padobrana«, prvoga tiskanog nacrt padobrana u povijesti tehničke literature, izrađenog u tehnici bakroreza. Dio su osnovnog prikaza padobrana broj 38., koji označava redni broj u zbirci izuma i tehničkih rješenja »Machinae novae« te latinski natpis »HOMO VOLANS.« (Leteći čovjek). S lijeve strane osnovnog motiva, uz rub numizmatičke kovanice, ispisan je natpis »REPUBLIKA HRVATSKA«, a s desne strane uz rub kovanice nalaze se oznaka nominalne vrijednosti »100« ili »4«, naziv novčane jedinice »EURO« i godina izdanja kovanice »2023.«.

Članak 5.

Obodi su zlatne i srebrne numizmatičke kovanice nazubljeni.

Članak 6.

(1) Autorica je likovnog rješenja lica zlatne i srebrne numizmatičke kovanice magistra kiparstva Paula Banić Vudrag.

(2) Autorica je likovnog rješenja naličja zlatne i srebrne numizmatičke kovanice magistra kiparstva Jelena Mavrić Varga.

Članak 7.

Zlatna i srebrna numizmatička kovanica s osnovnim motivima »Inovacije Fausta Vrančića« iz članka 1. ove Odluke puštaju se u prodaju 28. lipnja 2023.

Članak 8.

Prodaju zlatne i srebrne numizmatičke kovanice, koja obuhvaća i poduzimanje svih popratnih aktivnosti u svrhu omogućavanja prodaje, uključujući promociju, obavlja Hrvatska kovnica novca d.o.o. po prodajnoj cijeni koju, kao ovlašteni prodavatelj, samostalno određuje u skladu s člankom 2. stavcima 2. i 3. Odluke o određivanju i objavi prodajnih cijena prigodnih zlatnih i srebrnih kovanica, numizmatičkih kovanica i numizmatičkih kompleta (»Narodne novine«, br. 15/2023.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u »Narodnim novinama«.

O.br. 468-2734-090/06-23/BV

Zagreb, 7. lipnja 2023.

Predsjednik Savjeta
Hrvatske narodne banke
Guverner
Boris Vujčić, v. r.

1034

Na temelju članka 46. stavka 5. Zakona o deviznom poslovanju (»Narodne novine«, br. 96/2003., 140/2005., 132/2006., 150/2008., 92/2009., 133/2009. – Zakon o platnom prometu, 153/2009., 145/2010., 76/2013., 52/2021. i 141/2022.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU
NA KOJI OVLAŠTENI MJENJAČI OBAVLJAJU
MJENJAČKE POSLOVE

Članak 1.

(1) U članku 1. stavku 1. Odluke o uvjetima i načinu na koji ovlaštene mjenjači obavljaju mjenjačke poslove (»Narodne novine«, br. 85/2019., 101/2020., 68/2022. i 137/2022.) točka 3. briše se.

(2) Dosadašnja točka 4. postaje točka 3.

Članak 2.

(1) U članku 7. stavku 7. riječi »i izravne kontrole ugovorne banke« brišu se.

(2) U stavku 8. riječi »a ugovornoj banci obavljanje izravne kontrole« i zarez ispred njih brišu se.

(3) U stavku 15. na kraju podstavka 3. dodaje se riječ »i«, a podstavak 4. briše se.

Članak 3.

(1) U članku 14. stavci od 1. do 10. brišu se.

(2) Dosadašnji stavci od 11. do 23. postaju stavci od 1. do 13.

(3) Dosadašnji stavak 13., koji postaje stavak 3., mijenja se i glasi:

»(3) Uz podatke iz stavka 2. ovog članka ugovorna banka dužna je Ministarstvu financija – Financijskom inspektoratu dostaviti i podatke o kalendarskom razdoblju u kalendarskoj godini tijekom kojeg ovlaštene mjenjač obavlja mjenjačke poslove na svakome mjenjačkom mjestu. Ako ovlaštene mjenjač obavlja mjenjačke poslove s pomoću jednog ili više mjenjačkih automata, obavijest iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati i podatak o adresi ili adresama mjenjačkih mjesta određenih u skladu s člankom 11. stavcima od 5. do 8. ove Odluke.«

(4) U dosadašnjem stavku 14., koji postaje stavak 4., riječi »iz stavaka 12. i 13.« zamjenjuju se riječima »iz stavaka 2. i 3.«

(5) U dosadašnjem stavku 15., koji postaje stavak 5., riječi »iz stavaka 12. i 13.« zamjenjuju se riječima »iz stavaka 2. i 3.«

(6) U dosadašnjem stavku 17., koji postaje stavak 7., riječi »iz stavka 16.« zamjenjuju se riječima »iz stavka 6.«

(7) U dosadašnjem stavku 18., koji postaje stavak 8., riječi »iz stavka 16.« zamjenjuju se riječima »iz stavka 6.«

Prijelazne i završne odredbe

Članak 4.

Ugovorne banke koje su započele obavljanje izravne kontrole prema Odluci o uvjetima i načinu na koji ovlaštene mjenjači obavljaju mjenjačke poslove (»Narodne novine«, br. 85/2019., 101/2020., 68/2022. i 137/2022.) dovršit će je prema odredbama te Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

O. br. 205-091/06-23/BV
Zagreb, 9. lipnja 2023.

Guverner
Boris Vujčić, v. r.

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

1035

Na temelju članka 42. stavka 1., a u vezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17 i 114/22), predstavničko tijelo Općine Gornji Bogićevci, na 12. sjednici održanoj 26. svibnja 2023. donosi

ODLUKU

O PRIREZU POREZU NA DOHODAK U OPĆINI
GORNJI BOGIĆEVCI

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina stope pririza porezu na dohodak u Općini Gornji Bogićevci.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 2.

Visina stope pririza porezu na dohodak u Općini Gornji Bogićevci je 5 %.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku općine Gornji Bogićevci« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Klasa: 410-01/23-01/01

Urbroj: 2178-22-03/1-23-1

Gornji Bogićevci, 26. svibnja 2023.

Predsjednik OV
Željko Klarić, v. r.

UPRAVNI SUD U RIJECI

1036

PRESUDA

Upravni sud u Rijeci, po sutkinji Danici Vučinić, uz sudjelovanje zapisničarke Petre Horvat, u upravnom sporu tužiteljice D. Ž. iz R., Š. 3, koju zastupa opunomoćenik V. S. iz Č., N. o. 2, protiv tuženika Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9, zastupan po službenim osobama I. P. i A. Š. P., uz sudjelovanje zainteresirane osobe T. H. d. o. o., sa sjedištem u Z., J. M.1, radi rješavanja spora između korisnika i operatera, 25. svibnja 2023.,

presudio je

I. Odbija se tužbeni zahtjev tužiteljice radi poništenja odluke Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti klasa: UP/I-344-08/22-01/398, urbroj: 376-08-22-7 od 26. rujna 2022.

II. Odbija se zahtjev tužiteljice za naknadu troškova ovog upravnog spora.

Obrazloženje

1. Odlukom Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, klasa: UP/I-344-08/22-01/398, urbroj: 376-08-22-7 od 26. rujna 2022., odbijen je kao neosnovan zahtjev za rješavanje spora tužiteljice i operatora javnih komunikacijskih usluga T.H. d. o. o., sa sjedištem u Z.

2. Tužiteljica je ovom Sudu pravodobno podnijela tužbu kojom osporava zakonitost rješenja tuženika, te u bitnome navodi da je pobijana odluka od 26. rujna 2022. donesena bez pravnog osnova, odnosno bez tužiteljevog (korisnikovog) ponovljenog zahtjeva za rješavanje spora tužitelja (korisnika) i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d. o. o., budući da za njeno donošenje tužitelj (korisnik) nije podnio novi zahtjev tuženiku jer da se u sporu po predmetnoj upravnoj stvari do odluke tuženika, klasa: UP/I-34408/22-01/243, urbroj: 376-08-22-6 od 21. srpnja 2022. i već podignutoj tužbi tužiteljice pod poslovnim brojem 1 Us I-976/2022 zaprimljena 29. kolovoza 2022. kod Upravnog suda u Rijeci, u Odluci tuženika (HAKOM-a) predmetno obrađuju tri zahtjeva tužiteljice, citat odluke od 21. srpnja 2022. »U postupku rješavanja spora, korisnici je otpremljen zaključak od 24. ožujka 2022. kako bi se očitovala je li ostaje pri navodima iz zahtjeva ili je zadovoljna na koji način je T. riješio njezin prigovor. Korisnica u podnescima od 25. ožujka 2022., 14. travnja 2022. i 4. svibnja 2022.«. Posebno ističe da odluka od 26. rujna 2022. predmetno ne odbija prigovor na kakvoću usluge i na račun za siječanj 2022. godine, jer da o takvom računu za siječanj 2022. tuženik uopće ne obrazlaže niti jednom riječju, odnosno da se ne odbija prigovor na račun za siječanj 2022., kako je navedeno u citiranoj tuženikovoju prvoj rečenici obrazloženja odluke od 26. rujna 2022. godine »Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM) zaprimila je zahtjev za rješavanje spora korisnice D. Ž., Š. 3, R. i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d.o.o., J. M. 1, Z. (dalje: T.) u vezi prigovora na kakvoću usluge i na račun za siječanj 2022. godine, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17, dalje ZEK).« Zašto HAKOM »toliko naklonjen zaštiti tužitelja (korisnika)« nije precizan u svojoj prvoj rečenici obrazloženja gore navedene odluke u kojoj se ne navodi na koji se novi zahtjev to odnosi, niti na koji se ispravan prigovor tužitelja (korisnika) to odnosi?, da li je moguće da tuženik u svakoj prvoj rečenici obrazloženja odbijajuće odluke radi *copy paste* prepiske dijelova obrazloženja svojih ranijih odluka tužitelja (korisnika), a da o tome uopće ne progovara u obrazloženju svoje odluke. Posebno ističe citat gore navedene izreke odluke tuženika od 26. rujna 2022.: »Odbija se kao neosnovan zahtjev za rješavanje spora korisnice D. Ž., Š. 3, R. i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d.o.o., J. M. 1. Z.«, te navodi da u odluci od 26. rujna 2022. nije namjerno naveden zahtjev spora tužiteljice što je uobičajeno za HAKOM i njegovu uobičajenu nedorečenost u odluci, odnosno odlukama. Također da nigdje u tekstu obrazloženja te Odluke od 26. rujna 2022. nije naveden ispravan zahtjev u vezi prigovora na kakvoću usluge i na račun za siječanj 2022. u rješavanju spora tužiteljice koji da uopće ne odgovara daljnjem obrazloženju ove odluke tuženika. Zašto to ne čini tuženik, naprosto zato, jer da je taj zahtjev tužiteljice već spomenut i obrađen u sporu po predmetnoj upravnoj stvari Odluke tuženika od 21. srpnja 2022. i već podignutoj tužbi tužiteljice pod poslovnim brojem 1 Us I-976/2022 zaprimljena 29. kolovoza 2022. godine kod Upravnog suda u Rijeci. Navodi da je 25. veljače 2022. poslala Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM-u) zahtjev za rješavanje spora korisnice i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d. o. o., zbog smanjenja kakvoće usluge operatora T. H. d. o. o. na dan 1. siječnja 2022. i

to zbog nemogućnosti korištenja podatkovnog prometa kao da je cijeli potrošen prvog dana mjeseca 2022. Navodi da je 25. ožujka 2022. poslala tuženiku zahtjev za rješavanje spora korisnice i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d. o. o. po odluci drugostupanjskog rješenja povjerenstva za reklamacije potrošača koje djeluje pri operateru i poslanog pratećeg dokumenta »Detaljni ispis prometa za razdoblje od 1. veljače 2022. – 28. veljače 2022., zbog smanjenja kakvoće usluge, te da je poslala zahtjev tuženiku i 4. svibnja 2022., nakon svega da se obraća i Državnom inspektoratu dopisom 25. travnja 2022. Iz svega da proizlazi da je tuženik dva puta odbijao zahtjev prigovor na kakvoću usluge i na račun za siječanj 2022. putem dviju gore navedene odluke od 21. srpnja 2022. i 26. rujna 2022. Pobijajuća odluka od 26. rujna 2022. da se ukazuje nezakonitom iz više razloga na već dostavljenom dijelu tužbe tužiteljice pod poslovnim brojem 1 Us I-976/2022 zaprimljena 29. kolovoza 2022. kod Upravnog suda u Rijeci u citiranom dijelu »Probijajuća se odluka od 21. srpnja 2022. godine ukazuje nezakonitom iz više razloga. Navodi kako nije ni s jednim operaterom sklopila ugovor na 24 mjeseci, pa ni produžavanje postojećeg, što da je vidljivo na fotokopiji potpisanog Zahtjeva za zasnivanje pretplatničkog odnosa od 29. srpnja 2018., da je tvrdnja Povjerenstva za reklamacije neistinita dana 3. rujna 2020. Od potpisivanja ugovora, odnosno Zahtjeva za zasnivanje pretplatničkog odnosa od 29. srpnja 2018. bez ikakvog vremenskog ograničenja, da korisnik uredno plaća svaki mjesec po dostavljenim računima operateru T. d. o. o. pa da su tako u nizu bili plaćeni i računi za 9/2020., 10/2020. kao i svi ostali računi narednih mjeseci, da korisnik nije bio obaviješten o pokretanju novog ugovora na 24 mjeseca koji da korisnik nije sklopio s operaterom, nego da je taj ugovor sklopio operater sam sa sobom očitito u ime i za račun korisnika. Navodi kako tuženik nije postupao u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku, da joj nije omogućeno da sudjeluje u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja, da nije bila uključena u predmetni upravni postupak, odnosno da joj nije pružena mogućnost da se očituje o predmetnoj upravnoj stvari prije donošenja ove tuženikove odbijajuće odluke. Ističe da iz pravilno utvrđenog stanja ove tužbe je morala proizaći tuženikova odluka od 26. rujna 2022. kao činjenično neutemeljena i pravno neosnovana s obzirom da je činjenično stanje pogrešno i nepotpuno utvrđeno u isticanju zahtjeva vezan za prigovor na kakvoću usluge i na račun za siječanj 2022. koji da nije uopće obrazložen, a niti osporavan u tekstu obrazloženja te odluke, te navodi kako su u potpunosti identične izreke odluke od 21. srpnja 2022. i odluke od 26. rujna 2022., te da bi zato vezano za osnovanost poništenja osporene odluke od 26. rujna 2022. trebalo udovoljiti tužiteljevom traženju u cijelosti. Također ističe da su zahtjevi tužiteljice od 25. veljače 2022., od 25. ožujka 2022. i od 4. svibnja 2022. odbijeni u odluci od 21. srpnja 2022. nakon čega da je uslijedila tužba pod poslovnim brojem 1 Us I-976/2022 od 2. kolovoza 2022. kod Upravnog suda u Rijeci, nakon čega da tužiteljica nije podnijela tuženiku nove zahtjeve za rješavanje spora između korisnice i operatora javnih komunikacijskih usluga T. H. d. o. o., tako da je ovo imalo za posljedicu pogrešnu primjenu materijalnog prva uslijed čega da je spomenuta odluka tuženika od 26. rujna 2022. nezakonita i stoga predlaže da se ista poništi i da sud sami riješi upravnu stvar.

3. Tuženik u odgovoru na tužbu ističe kako je tužiteljica pred tuženikom vodila dva spora s operatorom, zainteresiranom osobom, da se jedan spor vodio zbog prigovora na kakvoću usluge i račun za siječanj 2022., koji da je okončan Odlukom od 21. srpnja 2022., klasa UP/I-344-08/22-01/243, a koja se osporava u postupku pred Sudom posl.broj: 1 Us I-976/2022-5. Drugi spor pred tuže-

nikom da se vodio zbog prigovora na produženje pretplatničkog ugovora uz ugovornu obvezu iz 2020., u kojemu da je tužiteljica osporavala postojanja ugovorne obveze za pretplatnički broj 095/7989166, a spor da je pokrenut temeljem zahtjeva tužiteljice od 4. svibnja 2022., koji da je tuženik zaprimio 26. svibnja 2022. i spor da je okončan Odlukom od 26. rujna 2022., klasa UP/I-344-08/22-01/398, a koja se osporava u ovom postupku. U skladu s odredbama članka 51. ZEK-a, u slučaju spora između krajnjeg korisnika usluga i operatora javnih komunikacijskih usluga u vezi s pružanjem usluga, iznosom kojim je zadužen za pruženu uslugu, kakvoćom pružene usluge, prigovorom zbog povrede odredaba pretplatničkog ugovora ili prigovorom zbog povrede prava u vezi sa zaštitom pristupa otvorenom internetu krajnji korisnik usluga da može podnijeti zahtjev za rješavanje spora HAKOM-u u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog odgovora povjerenstva za pritužbe potrošača pri operatoru. Vežano za navode tužiteljice kako se u Odluci ne navodi zahtjev tužiteljice te kako u odluci nije naveden ispravan zahtjev, ističe da se u obrazloženju pobijane odluke propustom na jednom mjestu navodi pogrešan prigovor na kakvoću usluge i račun za siječanj 2022. Međutim, iz cjelokupnog teksta obrazloženja i zahtjeva tužiteljice i očitovanja zainteresirane osobe, da se nesporno može utvrditi kako se radi o postupku rješavanja spora zbog prigovora na pretplatnički ugovor i osporavanje ugovorne obveze, pa da stoga navodi tužiteljice kako je tuženik dva puta odbijao isti zahtjev, odnosno da je tuženik dva puta odlučivao o istoj pravnoj stvari nisu osnovani. Dalje se poziva na članak 9. stavak 5. Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (NN br. 154/11, 149/13, 82/14, 24/15, 42/16 i 68/19; dalje: Pravilnik), te ističe kako tužiteljica osporava produljenje pretplatničkog ugovora uz ugovaranje ugovorne obveze od 24 mjeseca, iako da je u postupku pred tuženikom utvrđeno kako je tužiteljica temeljem spornog produljenja ugovora, temeljem upravo tog ugovornog obveznog trajanja ugovora, ostvarila i koristila pogodnosti niže mjesečne naknade u razdoblju s ugovornom obvezom. Uzimajući u obzir odredbe ZEK-a, Pravilnika i Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 41/14, 110/15 i 14/19), na temelju dostavljene dokumentacije da tuženik nije mogao drugačije riješiti ovu upravnu stvar. Navodi da je u osporavanoj odluci obrazložio razloge zbog kojih je zahtjev za rješavanje spora odbijen, na temelju cjelokupne dokumentacije i temeljem utvrđenog činjeničnog stanja, navodeći razloge na temelju kojih je odluka donijeta, pravilnom primjenom odredaba ZEK-a i Pravilnika. U provedenom postupku da je tuženik izvršio sve odgovarajuće provjere kako bi utvrdio je li zainteresirana osoba postupila u skladu s odredbama ZEK-a i Pravilnika, da je dokumentacija priložena spisu bila dovoljna da tuženik pravilno i potpuno utvrdi činjenično stanje i na tako utvrđeno činjenično stanje pravilno primjeni mjerodavni propis. Iz svega navedenog je razvidna neosnovanost navoda tužiteljice, te stoga predlaže da se odbije tužbeni zahtjev.

4. Zainteresirana osoba u odgovoru na tužbu navodi kako se u cijelosti pridružuje navodima tuženika iz njegovog odgovora na tužbu od 22. prosinca 2022. i smatra da je pobijano rješenje tuženika klasa: UP/I-344-08/22-01/397, urbroj: 376-08-22-7 od 26. rujna 2022. zakonito, pravilno i valjano obrazloženo, pa u pogledu tužbenih razloga zainteresirana osoba upućuje na razloge iz obrazloženja pobijanog rješenja, kao i na svoja očitovanja i isprave dostavljene od strane zainteresirane osobe u predmetni spis tuženika klasa: UP/I-344-08/22-01/397, a koji spis prileži uz odgovor na tužbu tuženika i predlaže da sud odbije tužbeni zahtjev tužiteljice u cijelosti kao neosnovan.

5. Tužiteljica se podneskom od 10. siječnja 2023. i 14. veljače 2023. očitovala na odgovor na tužbu tuženika i zainteresirane osobe, te uglavnom ponavlja navode iz tužbe.

6. U ovom sporu provedena je rasprava na ročištu održanom 22. svibnja 2023. u prisutnosti tužiteljice osobno i službenih osoba tuženika, a u odsutnosti uredno pozvanog opunomoćenika tužiteljice i zainteresirane osobe, čime je strankama, u smislu odredbe članka 6. stavak 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17, u nastavku teksta: ZUS), omogućeno da se izjasne o zahtjevima i navodima druge strane, te o svim činjenicama i pravnim pitanjima odlučnim za rješavanje predmetnog spora.

7. Tužiteljica je ostala u cijelosti kod navoda iz tužbe i postavljenog tužbenog zahtjeva, i kod svih naknadno predanih podnesaka i podneska predanog na današnjem ročištu i smatra kako je krivotvoren dokument kojim je ona obavještena o sklapanju Ugovora telefonskim putem od 22. veljače 2022.

8. Službena osoba tuženika je također ostala kod navoda iz osporavane odluke i odgovora na tužbu, a u odnosu na predani podnesak na ročištu, protivi se svim navodima iz istog i drži da je tužiteljica sve to već navela u tužbi. U odnosu na navode tužiteljice da se radi o krivotvorenoj potvrdi o sklapanju ugovora na daljinu, ističe da tuženik nije utvrdio da bi takva potvrda bila krivotvorena, a o tome da niti ne odlučuje sam tuženik, te napominje kako je tužiteljica sklopila ugovor na daljinu, da je koristila i pogodnosti takvog sklopljenog ugovora i da je isti ugovor valjan, te napominje kako je T. pravni slijednik društva T. i napominje da obzirom se radi o sklapanju ugovora na daljinu, da je tužiteljica imala mogućnost raskida istog i to u roku koji je dulji od uobičajenih ugovora, odnosno godina dana prema Zakonu o zaštiti potrošača.

9. Tužiteljica ponovno ističe da ona nije sklopila nikakav ugovor u trajanju od 24 mjeseca jer da niti jedan operator u RH nema ništa za ponuditi da bi takav ugovor potpisala, te ističe kako nije ranije istaknula sve ove prigovore jer nije niti znala da ima ugovornu obvezu od 24 mjeseca.

10. U cilju ocjene zakonitosti osporavanog rješenja tuženika Sud je izveo dokaze uvidom u dokumentaciju koja se nalazi u spisu predmeta upravnog postupka u kojem je doneseno osporavano rješenje tuženika i prvostupanjsko rješenje, te uvidom u dokumentaciju koja se nalazi u spisu predmeta ovog upravnog spora.

11. Na temelju razmatranja svih činjeničnih i pravnih pitanja, Sud je utvrdio da tužbeni zahtjev nije osnovan.

12. Iz spisa predmeta proizlazi da je tužiteljica pred tuženikom vodila dva spora sa ovdje zainteresiranom osobom i to jedan zbog prigovora na kakvoću usluge i račun za siječanj 2022., koji je okončan ovdje osporavanom odlukom tuženika, povodom koje odluke je podnijeta tužba ovom Sudu, te donijeta i presuda pod poslovnim brojem: 1 Us I-976/2022-14 od 15. ožujka 2023. Predmet ovog spora je postojanje ugovorne obveze za pretplatnički broj 095/7989166.

13. Odredbom članka 50. stavak 1., 2. i 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine« broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17, dalje: Zakon), propisano je da krajnji korisnik usluga ima pravo podnijeti operatoru javnih komunikacijskih usluga prigovor u vezi s pružanjem usluga, prigovor na iznos kojim je zadužen za pruženu uslugu, prigovor na kakvoću pružene usluge, prigovor zbog povrede odredaba pretplatničkog ugovora i prigovor zbog povrede prava u vezi sa zaštitom pristupa otvorenom internetu (stavak 1.). Prigovor iz stavka 1. ovoga članka krajnji korisnik usluga podnosi u pisanom ili elektroničkom obliku operatoru javnih

komunikacijskih usluga, koji provodi postupak rješavanja prigovora. Prigovor mora sadržavati činjenice i dokaze na kojima se temelji (stavak 2.). Krajnji korisnik usluga može podnijeti prigovor iz stavka 1. ovoga članka: 1. na iznos kojim je zadužen za pruženu uslugu u roku od 30 dana od dana dospjeća računa za pružene usluge, 2. na kakvoću pružene usluge u roku od 30 dana od dana pružanja usluge, 3. u svim drugim slučajevima iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest dana od dana saznanja za radnju ili propust operatora javnih komunikacijskih usluga, a najkasnije u roku od 30 dana od dana povrede odredaba pretplatničkog ugovora.

14. Odredbom članka 9. Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (»Narodne novine«, broj 154/11, 149/13, 82/14, 24/15, 42/16, 68/19, 76/22, dalje: Pravilnik), u slučaju sklapanja ugovora na daljinu putem telefona, osoba koja predstavlja operatora je obvezna u telefonskom razgovoru korisniku uz sve obavijesti o usluzi temeljem posebnog zakona posebno navesti: – da pretplatnički ugovor može sklopiti samo osoba koja će po tom ugovoru postati pretplatnik, odnosno korisnik unaprijed plaćene usluge, – da korisnik pristajanjem na ponudu putem telefona sklapa ugovor na daljinu te da će o ugovorenoj usluzi dobiti obavijest o sklopljenom ugovoru na trajnom mediju sukladno posebnom zakonu kojim je uređena zaštita potrošača, – da korisnik mora dati potvrdu svoje suglasnosti nakon primitka pisane obavijesti kako bi pretplatnički ugovor bio sklopljen i na koje načine korisnik može dati tu potvrdu, – da korisnik može, ne navodeći razloge, raskinuti ugovor u roku od 14 dana od dana kada je dao potvrdu svoje suglasnosti, odnosno u roku od godine dana sukladno posebnom zakonu kojim je uređena zaštita potrošača, kao i moguće načine raskida ugovora, – snima li se razgovor i u koje svrhe, – prije okončanja razgovora dobiti nedvojbenu potvrdu od korisnika da pristaje na sklapanje ugovora na daljinu (stavak 2.). U slučaju sklapanja ugovora na daljinu, operator je obvezan korisniku bez odgode dostaviti obavijest o sklopljenom ugovoru na trajnom mediju sukladno posebnom zakonu kojim je uređena zaštita potrošača, a koja osobito mora sadržavati: – uvodnu obavijest kojom se korisnika obavještava da je na određeni datum i na koji način dogovorio sklapanje novog i/ili izmjenu postojećeg ugovora i s kojim operatorom, kao i da je tom prilikom dogovoreno sklapanje ugovora daljinskim putem, za valjanost kojeg je potrebno da korisnik dostavi potvrdu svoje suglasnosti i na koje načine može potvrdu dostaviti, a sve sukladno odredbi posebnog zakona kojim je uređena zaštita potrošača, – informacije o vrsti ugovorene javne komunikacijske usluge i točan naziv ugovorene usluge i tarife, – informaciju o dokumentima koji čine pretplatnički ugovor te gdje ih korisnik može zatražiti i pogledati, – informaciju o trajanju ugovora, – informaciju o trajanju i posljedicama isteka promotivnog razdoblja, ukoliko ga ima, kao i načinima otkazivanja ugovorene usluge prije isteka promotivnog razdoblja, – jasno istaknutu naznaku da pretplatnički ugovor nije sklopljen dok korisnik nije dao svoju potvrdu suglasnosti na način koji mu je naveden u obavijesti, – jasno naveden rok za raskid pretplatničkog ugovora sukladno posebnom zakonu kojim je uređena zaštita potrošača, – informaciju o načinima na koje korisnik može podnijeti zahtjev za raskid ugovora, koji uključuju i raskid elektroničkim putem te putem telefona, kao informaciju o podacima koji su potrebni za realizaciju raskida, – sve informacije iz obrasca zahtjeva sukladno članku 8. stavku 4. ovog Pravilnika, – informaciju da u slučaju povrata robe (uređaja), korisnik mora u roku 90 dana od povrata robe (uređaja) dostaviti operatoru podatke (broj računa, adresu za poštansku uputnicu) temeljem kojih mu operator može izvršiti povrat plaćenog iznosa, a protekom kojeg operator neće

biti odgovoran za neizvršavanje povrata novčanih sredstava (stavak 3.). Ugovor sklopljen na daljinu smatra se sklopljenim danom kada je korisnik potvrdio svoju suglasnost nakon primitka obavijesti o sklapanju ugovora iz stavka 3. ovoga članka, a rok za raskid ugovora teče od dana sklapanja ugovora. Operator potvrdu sklapanja ugovora može tražiti pisanim putem, odgovarajućim elektroničkim putem ili plaćanjem prvog računa, o čemu korisnik mora biti jasno obaviješten u samoj obavijesti o sklapanju ugovora iz stavka 3. ovoga članka (stavak 5.).

15. U konkretnom slučaju u predmetnom postupku tužiteljica prigovora na ugovornu obvezu u trajanju od 24 mjeseca ugovorenu u rujnu 2020. Na temelju dokumentacije koja prileži spisu utvrđeno je kako je putem odjela telefonske prodaje 3. rujna 2020. ugovoreno produljenje ugovorene obveze za predmetni pretplatnički broj tužiteljice na razdoblje od 24 mjeseca uz tarifu Raspali, obvezni podatkovni paket jedan i pol GB, te popust na mjesečnu naknadu tarife u iznosu od 15,00 kuna tijekom trajanja ugovorne obveze, tako da je mjesečna naknada za tarifu Raspali iznosila 70,00 kuna umjesto punih 85,00 kuna, koliko iznosi mjesečna naknada za spomenutu tarifu. Po ugovoru iz 2018. tužiteljica nije imala ugovornu obvezu. Ugovor sklopljen putem telefona smatra se sklopljenim danom kada je korisnik potvrdio svoju suglasnost nakon primitka potvrde o sklapanju ugovora, a što je tužiteljica učinila plaćanjem računa za mjesec rujna 2020. Tužiteljici je 3. rujna 2020. putem e-maila poslana poveznica za preuzimanje Potvrde o ugovaranju obveznog trajanja pretplatničkog odnosa, te je putem SMS poruke poslan PIN za preuzimanje ugovora, kao i obavijest kako će link za pristup ugovoru zaprimiti na email. U uvodnoj obavijesti također je navedeno kako se radi o produljenju ugovorne obveze putem telefonskog razgovora od 3. rujna 2020., te da je za valjanost potrebno dati potvrdu suglasnosti i to plaćanjem prvog računa.

16. Dakle, ugovornu obvezu na 24 mjeseca tužiteljica je sklopila 3. rujna 2020., sredstvima daljinske komunikacije (telefonom), o čemu je tužiteljici poslana i pisana potvrda, odnosno Obavijest o sklopljenom pretplatničkom ugovoru od 3. rujna 2020. U telefonskom razgovoru sa djelatnikom zainteresirane osobe, tužiteljica je dobila sve potrebne informacije u uvjetima pružanja ugovorene obveze. Navedeno je u skladu i sa odredbom članka 57. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/2014, 110/2015, dalje ZZZP-a), kojim je propisano da prije nego što potrošač sklopi ugovor izvan poslovnih prostorija, odnosno ugovor na daljinu ili bude obvezan odgovarajućom ponudom, trgovac ga mora na jasan i razumljiv način obavijestiti o svim uvjetima poslovanja. Tužiteljica je plaćanjem prvog računa operatoru potvrdila svoju suglasnost o sklapanju ugovorne obveze, te je ista imala pravo na jednostrani raskid u roku od jedne godine i istekom tog roka je isteklo i pravo tužiteljice na raskid ugovora. Iz navedenoga proizlazi da je tužiteljica tijekom postupka bila upoznata sa svim činjenicama, okolnostima i pravnim pitanjima bitnim za rješavanje ove upravne stvari, tako da nisu osnovane tvrdnje tužiteljice o suprotnome. Također je važno za napomenuti da je i koristila pogodnosti iz ugovora.

17. U odnosu na prigovor tužiteljice da je Potvrda o ugovaranju obveznog trajanja pretplatničkog odnosa ovjerena pečatom T. d. o. o., odnosno da istu nije izdao T. H. d. o. o., ističe se da je T. H. d. o. o. univerzalni pravni sljednik T. d. o. o. i kao takav je preuzeo sva prava i obveze T. d. o. o. Univerzalni pravni sljedbenik pak u cijelosti stupa u pravni položaj svojega prednika i stječe sva prava i obveze svojega prednika. Navodi tužiteljice da se radi o krivotvorenim dokumentima, ovaj Sud ističe da isti nisu ničim dokazani i nisu od utjecaja na rješavanje ove upravne stvari.

18. Analizirajući ukupnost činjenica utvrđenih iz dokumentacije koja prileži spisu predmeta upravnog postupka i spisu predmeta ovog upravnog spora te podvodeći iste pod kontekst prethodno citiranih zakonskih normi, ovaj Sud nalazi da pobijanim aktom tuženika nije povrijeđen zakon na štetu tužiteljice.

19. Slijedom ovako izloženog stanja stvari, Sud utvrđuje da tužbeni zahtjev nije osnovan, da su svi prigovori tužiteljice neosnovani, a na koje se tuženik detaljno očitovao, te je stoga, temeljem odredbe članka 57. stavak 1. ZUS-a, odlučeno kao u izreci ove presude.

19. Posljedično, budući da tužiteljica nije uspjela u ovome sporu, to je zahtjev za naknadu troškova, na temelju članka 79. stavak 4. ZUS-a valjalo odbiti kao neosnovan, te je odlučeno kao pod točkom II. izreke presude.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove presude dopuštena je žalba Visokome upravnom sudu Republike Hrvatske. Žalba se podnosi putem ovog Suda u dovoljnom broju primjeraka za sud i sve stranke u sporu, u roku od 15 dana od dana dostave presude.

Žalba odgađa izvršenje pobijane presude (članak 66. stavak 5. ZUS-a).

Poslovni broj: 10 Us I-1233/2022-14
Rijeka, 25. svibnja 2023.

Sutkinja
Danica Vučinić, dipl. iur., v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graľjuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450