

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 69, ZAGREB, 28. LIPNJA 2023.

ISSN 0027-7932



## S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
1124 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda kneza Domagoja s ogrlicom, brigadiru Ivici (Nikola) Kranjčeviću .....	2	1135 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana.....	4
1125 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda Nikole Šubića Zrinskog, Miroslavu (Josip) Žiliću.....	2	1136 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana.....	4
1126 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda Nikole Šubića Zrinskog, 103. brigadi Hrvatskog vijeća obrane Derventa.....	2	1137 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana.....	5
1127 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda Nikole Šubića Zrinskog, za junački čin u Domovinskom ratu .....	2	1138 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Spomenice domovinskog rata, za sudjelovanje u Domovinskom ratu .....	5
1128 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda Nikole Šubića Zrinskog, 16. Domobranskoj pukovniji Sinj.....	3	1139 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Spomenice domovinske zahvalnosti, za časnu i uzornu službu.....	5
1129 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda bana Jelačića, Slavku (Mijo) Tucakoviću .....	3	1140 <b>Pravilnik</b> o provedbi intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. ....	5
1130 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog križa, za teško ranjavanje u Domovinskom ratu .....	3	1141 <b>Odluka</b> o imenovanju zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici .....	22
1131 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog trolista, za osobite zasluge za Republiku Hrvatsku stečene u ratu.....	3	1142 <b>Odluka</b> o razrješenju dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu.....	22
1132 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog trolista, časničkom namjesniku Miroslavu (Ivan) Kneblu.....	3	1143 <b>Kamatna stopa</b> Europske središnje banke na glavne operacije refinanciranja .....	22
1133 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog trolista, za osobite zasluge za Republiku Hrvatsku u iznimnim okolnostima u miru.....	3		
1134 <b>Odluka</b> o dodjeli odlikovanja Reda hrvatskog pletera, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana .....	4		

## STRANICA

1144	<b>Pravilnik</b> o privremenim zabranama u slučaju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nad središnjom drugom ugovornom stranom i uvjetima za određivanje stope konverzije te provođenje pojednostavnjenog smanjenja temeljnog kapitala odnosno povlačenje postojećih dionica ili drugih vlasničkih instrumenata u sanaciji središnje druge ugovorne strane.....	22
1145	<b>Pravilnik</b> o vođenju registra pružatelja usluga virtualne imovine i procjeni dobrog ugleda fizičkih osoba u pružateljima usluga virtualne imovine.....	26
1146	<b>Pravilnik</b> o izmjeni Pravilnika o sadržaju revizije u investicijskim društvima.....	36
1147	<b>Pravilnik</b> o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku procjene rizika od pranja novca i financiranja terorizma te načinu provođenja mjera pojednostavljene i pojačane dubinske analize stranke ...	36
1148	<b>Odluka</b> o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu .....	37
1149	<b>Odluka</b> o općinskim porezima Općine Klenovnik	40
1150	<b>Odluka</b> Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-2579/2023 od 2. lipnja 2023. ....	41
1151	<b>Presuda</b> Upravnog suda u Rijeci poslovni broj: 5 UsI-297/2022-30 od 20. lipnja 2022. ....	43
1152	<b>Presuda</b> Upravnog suda u Zagrebu poslovni broj: UsI-2323/20-11 od 21. rujna 2021. ....	44

## PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

1124

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 12. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), donosim

### ODLUKU

#### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom kneza Domagoja s ogrlicom*, za pokazanu osvjedočenu hrabrost i junaštvo u Domovinskom ratu, odlikuje se brigadir IVICA (Nikola) KRANJČEVIĆ.

Klasa: 060-03/23-08/02  
Urbroj: 71-03-01/2-23-01  
Zagreb, 5. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1125

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 13. Zakona o

odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

### ODLUKU

#### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom Nikole Šubića Zrinskog*, za junački čin u Domovinskom ratu, odlikuje se

MIROSLAV (Josip) ŽILIĆ.  
Klasa: 060-03/23-09/06  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 31. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1126

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 13. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), donosim

### ODLUKU

#### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom Nikole Šubića Zrinskog*, za iskazano junaštvo njezinih pripadnika u Domovinskom ratu, odlikuje se

103. BRIGADA HRVATSKOG VIJEĆA OBRANE DERVENTA.  
Klasa: 060-03/23-09/02  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 16. ožujka 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1127

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 13. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

### ODLUKU

#### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom Nikole Šubića Zrinskog*, za junački čin u Domovinskom ratu, odlikuje se

1. pukovnik ŽELJKO (Mile) JAVOROVIĆ  
2. časnički namjesnik DARIO (Mate) VUKOŠIĆ.  
Klasa: 060-03/23-09/05  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 19. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1128

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 13. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom Nikole Šubića Zrinskog*, za iskazano junaštvo njezinih pripadnika u Domovinskom ratu, odlikuje se

16. DOMOBRANSKA PUKOVNIJA SINJ.

Klasa: 060-03/23-09/04

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 29. ožujka 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1129

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 14. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom bana Jelačića*, za iznimno uspješno zapovijedanje va-trogasnim postrojbama Republike Hrvatske te za osobite zasluge u njihovom ustroju, odlikuje se

SLAVKO (Mijo) TUCAKOVIĆ.

Klasa: 060-03/23-10/02

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1130

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 19. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog križa*, za teško ranjavanje u Domovinskom ratu, odlikuju se

1. MATO (Filip) SIGURNJAK

2. ANTUN (Toma) SMOJVIR.

Klasa: 060-03/23-15/01

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 31. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1131

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 20. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog trolista*, za osobite zasluge za Republiku Hrvatsku stečene u ratu, odlikuju se

1. TOMICA (Antun) GALOVIĆ

2. KRIŽAN (Ivan) PETROVIĆ – posmrtno.

Klasa: 060-03/23-16/06

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 31. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1132

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 20. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog trolista*, za osobite zasluge za Republiku Hrvatsku stečene u ratu i u iznimnim okolnostima u miru, odlikuje se časnički namjesnik MIROSLAV (Ivan) KNEBL.

Klasa: 060-03/23-16/04

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 19. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1133

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odlu-

ka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 20. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog trolista*, za osobite zasluge za Republiku Hrvatsku u iznimnim okolnostima u miru, odlikuju se

1. BORIS (Jure) BANJAN
2. ZDENKO (Slavko) BRANDEJS
3. IVICA (August) LABAŠ
4. DINO (Mario) KOZLEVAC
5. ZLATKO (Petar) KRIŽANIĆ
6. HRVOJE (Milan) OSTOVIĆ
7. STJEPAN (Stjepo) SIMOVIĆ
8. ŽELJKO (Ante) ŠOŠA.

Klasa: 060-03/23-16/03  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

### 1134

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog pletera*, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana, odlikuju se

1. pukovnica DUBRAVKA (Nikola) LEKO
2. stožerna narednica vojna specijalistica SANJICA (Josip) KOS
3. stožerni narednik IVAN (Božidar) SLUKAN.

Klasa: 060-03/23-17/01  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 15. veljače 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

### 1135

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog pletera*, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana, odlikuju se

1. VALTER (Mate) DRANDIĆ
2. IVICA (Josip) ČELAN
3. IVAN (Martin) GOLUBIĆ
4. ANTUN (Slavko) JELIĆ
5. ZVONIMIR (Jozo) LJUBIČIĆ
6. MARIJAN (Martin) KICIVOJ
7. ZORAN (Božo) SMOLIĆ
8. MILAN (Mijo) ŠULTER
9. STJEPAN (Leopold) VENUS – posmrtno.

Klasa: 060-03/23-17/12  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

### 1136

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članaka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

### O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog pletera*, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana, odlikuju se

1. kapetan fregate SRDAN (Tomislav) BILIĆ
2. pukovnik JOSIP (Mijo) GRANIĆ
3. kapetan fregate ROBERT (Rozario) RADIĆ
4. pukovnica SANDRA (Pavao) ZORICA
5. kapetan korvete TOMISLAV (Ignacij) JADRIĆ
6. kapetan korvete ALEN (Jozo) MARIĆ
7. satnik DOMINIK (Zoran) JERINIĆ
8. časnička namjesnica MIRJANA (Adam) MAGIĆ
9. časnički namjesnik DAVOR (Ivan) PAVLOVIĆ
10. stožerni narednik ŽELJKO (Milan) HRABAR
11. stožerni narednik MIROSLAV (Jozo) KRIŽANOVIĆ
12. nadnarednik ŽAN MARSEL (Kamilo) BUŠIĆ
13. narednik DRAŽEN (Ljudevit) PETRINEC
14. desetnik vojni specijalist ZORAN (Šimun) BAKOVIĆ
15. državni službenik NIKOLA (Mirko) MAROVIĆ.

Klasa: 060-03/23-17/13  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 19. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović**, v. r.

1137

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 2., 3. i 21. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

## O DODJELI ODLIKOVANJA

*Redom hrvatskog pletera, za osobiti doprinos razvitku i ugledu Republike Hrvatske i dobrobiti njezinih građana, odlikuju se*

1. KATICA (Josip) BALOG
2. ANTO (Jure) BOŠNJAK
3. NIKICA (Marko) DELAČ
4. ZVONIMIR (Anđelko) JAKOVLJEVIĆ
5. DENIS (Milan) KRESOJEVIĆ
6. DRAŽEN (Slavko) MLINARIĆ
7. ŽELJKO (Borivoj) ODRI
8. GORAN (Ivo) VUKOVIĆ
9. ILIJA (Mato) VIDOVIĆ.

Klasa: 060-03/23-17/15  
Urbroj: 71-03-01/3-23-01  
Zagreb, 31. svibnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović, v. r.**

1138

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 2., 3. i 22. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06. i 141/06.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

## O DODJELI ODLIKOVANJA

*Spomenicom domovinskog rata, za sudjelovanje u Domovinskom ratu, odlikuju se*

1. MIROSLAV (Stjepan) BUŽONJA
2. ALEKSANDAR (Štefan) ČERNELA
3. DRAŽEN (Josip) DRČIĆ
4. VJEKOSLAV (Slavko) FAHR
5. FRANJO (Đuro) GLAVATI
6. ROBERT (Viktor) GERGUREC
7. RENATO (Stjepan) HABUŠ
8. NINOSLAV (Jole Jovo) MARIĆ
9. ENVER (Ivan) MUFIĆ
10. DARKO (Nikola) PLANTEK
11. IVICA (Josip) PREMUŽIĆ
12. DRAŽEN (Petar) ŠPANJOL

13. ROBERT (Antun) VARGA

14. HRVOJE (Đuro) ZAČKAJ.

Klasa: 060-03/23-18/01

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 29. ožujka 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović, v. r.**

1139

Na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 05/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 2., 3. i 23. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 20/95., 57/06., 141/06. i 118/19.), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

## ODLUKU

## O DODJELI ODLIKOVANJA

*Spomenicom domovinske zahvalnosti, za časnu i uzornu službu, odlikuju se*

1. SLAVKO (Josip) GAUŠ
2. DAVOR (Marijan) KOVAČIĆ – posmrtno
3. STJEPAN (Ivan) KUŠAN
4. ZLATKO (Stjepan) MARCIUŠ
5. ILIJA (Ilija) TURKOVIĆ
6. RUDOLF (Janko) ZAJEC.

Klasa: 060-03/23-18/02

Urbroj: 71-03-01/3-23-01

Zagreb, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Republike Hrvatske  
**Zoran Milanović, v. r.**

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1140

Na temelju članka 8.a stavka 23. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

**O PROVEDBI INTERVENCIJE 77.06. »POTPORA LEADER (CLLD) PRISTUPU« IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.**

GLAVA I.  
OSNOVNE ODREDBE

## POGLAVLJE I.

PREDMET PRAVILNIKA, TEMELJNI PRAVNI AKTI,  
OSNOVNI POJMOVI I NADLEŽNA TIJELA

## Predmet

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provedba intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« (u daljnjem tekstu: LEADER



intervencija) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan) u dijelu postupka odabira LAG-ova kojeg provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), ovlasti Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

### Vrsta potpore

#### Članak 2.

(1) Unutar LEADER intervencije iz članka 1. ovog Pravilnika, potpora LAG-ovima dodjeljuje se u obliku bespovratnih sredstava za:

– provedbu LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije lokalne akcijske grupe, uključujući provedbu aktivnosti suradnje i njihovu pripremu (u daljnjem tekstu: provedba LRS LAG)

– upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju, upravljanje LAG-om i jačanje kapaciteta lokalnih dionika (u daljnjem tekstu: tekući troškovi i animacija).

(2) Dodjela potpore LAG-ovima iz stavka 1. ovog članka, provodi se u okviru postupka odabira LAG-ova za razdoblje 2023. – 2027.

(3) Daljnja raspodjela potpore iz stavka 1. alineje 1. ovog članka prema korisnicima na LAG natječaju propisuje se Operativnim pravilima za provedbu LRS LAG u Strateškom planu (u daljnjem tekstu: LEADER operativna pravila) iz članaka od 13. do 15. ovog Pravilnika.

### Provedba propisa

#### Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba LEADER intervencije u skladu s odredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

– Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060)

– Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredba (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2116)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL L 20, 31. 1. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2022/127)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevара počinenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28. 7. 2017.)

– Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) (SL L 187, 26. 6. 2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)

– Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 270, 29. 7. 2021.)

– Uredba (EU) br. 2021/2117 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o izmjeni uredba (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, (EU) br. 1151/2012 o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode, (EU) br. 251/2014 o definiciji, opisivanju, prezentiranju, označavanju i zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla aromatiziranih proizvoda od vina i (EU) br. 228/2013 o utvrđivanju posebnih mjera za poljoprivredu u najudaljenijim regijama Unije (SL L 435, 6. 12. 2021.)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL L 74, 14. 3. 2014.)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2022/129 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o vrstama intervencija koje se odnose na uljarice, pamuk i nusproizvode proizvodnje vina u skladu s Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća te o zahtjevima u vezi s informiranjem, promotivnim aktivnostima i vidljivošću u pogledu potpore Unije i strateških planova u okviru ZPP-a (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Uredba Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2022/2472).

### Pojmovi

#### Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *CLLD* (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti

2. *LEADER* (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale* – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe

3. *lokalna akcijska grupa* (LAG) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

4. *lokalna razvojna strategija* (LRS) je strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060

5. *korisnik* je svaki LAG odgovoran za izradu i provedbu LRS unutar Strateškog plana

6. *korisnik na LAG natječaju* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaju te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana

7. *ruralno područje* je cjelokupno područje Republike Hrvatske osim naselja Zagreb, Split, Rijeka i Osijek

8. *natječaj* je javno objavljeni poziv kojeg objavljuje Agencija za plaćanja putem kojeg se LAG-ovi odabiru za programsko razdoblje 2023. – 2027. odnosno za provedbu LRS LAG unutar Strateškog plana

9. *LAG natječaj* je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju

10. *ugovor o financiranju* je ugovor sklopljen između Agencije za plaćanja i LAG-a u svrhu provedbe LRS LAG unutar Strateškog plana

11. *LAG intervencija* je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja

12. *upravni odbor LAG-a* za potrebe ovog Pravilnika je upravljačko tijelo ili izvršno tijelo LAG-a odgovorno za vođenje poslova LAG-a vezanih za provedbu LRS LAG i koje za svoj rad odgovara nadležnom tijelu LAG-a

13. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije

14. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima

15. *državna potpora* je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

16. *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za

upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjene odluka/potpvrda

17. *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23. 12. 1995.)

18. *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevara, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji

19. *financijska korekcija* je instrument kojim se, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik, umanjuju bespovratna sredstva ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku

20. *financijska godina* je razdoblje od 16. listopada tekuće godine do 15. listopada naredne godine

21. *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja

22. *obrazloženje* je pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna

23. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Strateškog plana

24. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Strateškog plana

25. *poslovno savjetovanje* za potrebe ovog Pravilnika predstavlja poslovne usluge pripreme i provedbe projekata koji se sufinanciraju sredstvima u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) ili Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP), a registrirane u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti 2007. – NKD 2007.

## Rodno značenje

### Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Nadležna tijela

### Članak 6.

(1) Upravljačko tijelo u smislu članka 123. Uredbe (EU) br. 2021/2115 je Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa zakonom koji uređuje poslove poljoprivrede.

(2) Nadležno tijelo u smislu članka 8. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je ustrojstvena jedinica unutar Ministarstva nadležna za akreditaciju Agencije za plaćanja.

(3) Provedbeno tijelo Strateškog plana je Agencija za plaćanja u skladu s Uredbom (EU) br. 2021/2116.

(4) Tijelo za ovjeravanje nadležno za poslove revizije sustava provedbe Strateškog plana u smislu članka 12. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je Agencija za reviziju sustava provedbe Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA).

*Primjena drugih propisa*

## Članak 7.

Ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, na rad i djelovanje LAG-ova na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata koji uređuju područje djelovanja udruga.

*Usklađenost akata LAG-a*

## Članak 8.

(1) Statut i drugi akti LAG-a moraju biti usklađeni s odredbama ovog Pravilnika i LEADER operativnim pravilima.

(2) Statutom i drugim aktima LAG-a detaljnije se propisuju odredbe ovog Pravilnika i LEADER operativnih pravila.

*Temeljna načela svih postupaka*

## Članak 9.

Načela provedbe svih postupaka u okviru ovog Pravilnika su:

– načelo jednakog postupanja prema svim LAG-ovima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

– načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

– načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

– načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

– načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu

– načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s LAG-om i

– načelo povjerljivosti postupka podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka kao i s predmetom postupka čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu postupka.

## POGLAVLJE II.

## ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA EUROPSKE UNIJE I REPUBLIKE HRVATSKE

*Zaštita financijskih interesa*

## Članak 10.

(1) Agencija za plaćanja u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116 osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske od prijave te poduzima sve potrebne mjere za sprječavanje, otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti i prijave.

(2) Institucionalni okvir sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijave AFCOS je sustav kroz koji se provodi koordinacija zakon-

ovih, upravnih i operativnih aktivnosti u svrhu zaštite financijskih interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj te neposredna suradnja s Europskim uredom za borbu protiv prijave.

(3) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku tijekom svih postupaka donijeti akt kojim će odbiti zahtjev LAG-a, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, u slučaju da LAG ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(4) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore Agencija za plaćanja uzima u obzir ozbiljnost, opseg, trajanje i ponavljanje nepravilnosti i/ili neusklađenosti.

(5) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprječavanja pokušaja prijave i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika, a daljnje radnje poduzima u skladu s dobivenim rezultatima.

*Sumnja na prijave*

## Članak 11.

(1) U slučaju postojanja indikatora sumnje na prijave Agencija za plaćanja o navedenom obavještava nadležne institucije.

(2) U slučaju potvrđivanja sumnje na prijave od strane nadležnog suda, a u svezi sa stavkom 1. ovog članka, Agencija za plaćanja LAG-u:

– odbija zahtjev koji je u postupku natječaja, neovisno o kojem se postupku radi,

– raskida Ugovor o financiranju te traži povrat cjelokupno isplaćenih sredstava, i

– zabranjuje pravo na ostvarivanje potpore u okviru natječaja u godini potvrđivanje sumnje na prijave od strane nadležnog suda i u sljedećoj kalendarskoj godini.

(3) U slučaju postojanja indikatora sumnje na prijave iz stavka 1. ovog članka, privremeno se obustavljaju svi postupci za predmetni LAG te rokovi za izdavanje odluka iz članka 59. ovog Pravilnika miruju.

*Umjetno stvaranje uvjeta*

## Članak 12.

(1) Niti jedna pogodnost koju predviđa poljoprivredno zakonodavstvo ne odobrava se fizičkoj ili pravnoj osobi kod koje se utvrdi da su uvjeti za stjecanje tih pogodnosti stvoreni umjetno i u suprotnosti s ciljevima tog zakonodavstva, a u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

(2) U slučaju da se LAG-u utvrdi umjetno stvaranje uvjeta iz stavka 1. ovog članka, na odgovarajući način se primjenjuje kazna iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika.

## POGLAVLJE III.

## LEADER OPERATIVNA PRAVILA

*Predmet i sadržaj*

## Članak 13.

(1) Postupak provedbe LRS LAG iz članka 2. stavka 1. alineje 1. ovog Pravilnika uređuje se LEADER operativnim pravilima.

(2) Predmet LEADER operativnih pravila je uređivanje pravnog okvira za postupovna pravila Agencije za plaćanja i LAG-a prilikom provedbe LRS LAG s jasnim podjelama zadaćama između LAG-a i nadležnih tijela.



(3) LEADER operativna pravila moraju biti usklađena s pozitivnim pravnim propisima Europske unije i Republike Hrvatske, a posebice s pravnim aktima iz članka 3. ovog Pravilnika i s odredbama ovog Pravilnika.

(4) LEADER operativna pravila primjenjiva su za LAG-ove, korisnike na LAG natječaju te sva nadležna tijela koja sudjeluju u provedbi LRS LAG.

### *Priprema i objava*

#### Članak 14.

(1) LEADER operativna pravila izrađuje Agencija za plaćanja, u suradnji s Upravljačkim tijelom, a nakon provedbe konzultacijskog procesa s LAG-ovima.

(2) LEADER operativna pravila objavljuju se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) i mrežnoj stranici Strateškog plana – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

(3) LEADER operativna pravila stupaju na snagu danom objave na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

(4) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja imaju pravo dodatno pojašnjavati odredbe propisane LEADER operativnim pravilima koje nisu bile jasno propisane.

(5) LAG-ovi su obvezni objaviti LEADER operativna pravila na mrežnim stranicama LAG-a.

### *Izmjena i dopuna ili ispravak*

#### Članak 15.

(1) Izmjena i dopuna LEADER operativnih pravila znači izmjenu i dopunu odredbi, a kojom se ne dovodi u pitanja načela iz članka 9. ovog Pravilnika.

(2) Ispravak LEADER operativnih pravila znači ispravak tehničke prirode.

(3) Na postupak izmjene i dopune ili ispravak LEADER operativnih pravila na odgovarajući se način primjenjuju pravila propisana člankom 14. ovog Pravilnika.

## GLAVA II.

### UVJETI PRIHVATLJIVOSTI LAG-a

#### POGLAVLJE I.

##### OPĆI UVJETI

#### *LAG registriran kao udruga*

#### Članak 16.

(1) U postupku odabira LAG-ova, prihvatljivi korisnici su isključivo LAG-ovi registrirani kao udruge, u skladu s nadležnim registrima iz područja udruge.

(2) Tijekom cijelog razdoblja provedbe LRS iz članka 47. ovog Pravilnika, LAG mora djelovati sukladno zakonu koji uređuje područje djelovanja udruge.

#### *Lokalna razvojna strategija*

#### Članak 17.

(1) LAG mora izraditi LRS za razdoblje 2023. – 2027. na predložku obrasca i na temelju odredbi navedenih u Uputi za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027.

(2) Uputu za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. izrađuje Upravljačko tijelo u suradnji s Agencijom za plaćanja, a nakon provedbe konzultacijskog procesa s LAG-ovima.

(3) Uputa za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. objavljuje se na mrežnoj stranici Strateškog plana – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr) i mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

(4) Uputa za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Strateškog plana – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr). Uputa za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. se može izmijeniti, dopuniti ili ispraviti.

(5) Na postupak izmjene, dopune ili ispravka Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. na odgovarajući se način primjenjuju pravila propisana stavcima od 2. do 4. ovog članka.

(6) Obvezna poglavlja LRS za razdoblje 2023. – 2027. sastavni su dio Priloga 1. ovoga Pravilnika.

(7) LRS, kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune moraju biti usvojene od strane nadležnog tijela LAG-a.

(8) LRS koja je usvojena od strane nadležnog tijela LAG-a smatra se važećom LRS.

(9) Važeća LRS iz stavka 8. ovog članka, kao i sve njezine prethodne verzije, moraju biti javno objavljene na mrežnim stranicama LAG-a, s datumima njezine izmjene.

(10) Da bi bio odabran u okviru postupka odabira LAG-ova, LAG mora imati odobrenu LRS u skladu s člankom 43. ovog Pravilnika.

(11) Nakon odabira LRS za programsko razdoblje 2023. – 2027., izmjene LRS je moguće napraviti jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe LRS iz članka 47. ovog Pravilnika, a najkasnije do 30. lipnja 2029. godine.

(12) Izmjene općih i specifičnih ciljeva LRS je moguće mijenjati jednom tijekom razdoblja provedbe LRS iz članka 47. ovog Pravilnika.

(13) Na izmjenu LRS na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila propisana člankom 48. ovog Pravilnika.

(14) Postupci u vezi izmjene LRS se detaljnije opisuju u Uputi za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027.

(15) Ocjenjivački odbor iz članka 43. Pravilnika za LEADER intervenciju nakon provedenih provjera izmjena LRS donosi:

a) Obavijest o odobrenju izmjena LRS, u slučaju pozitivno ocijenjenih provjera izmjena LRS

b) Obavijest o odbijanju izmjena LRS, u slučaju negativno ocijenjenih provjera izmjena LRS.

### *Ravnopravnost u odlučivanju prilikom donošenja odluka*

#### Članak 18.

(1) Interesne skupine u tijelima LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor.

(2) Javnim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

– jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

– trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

(3) Gospodarskim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 2. alineje 2. ovog članka

- pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

(4) Civilnim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka ili pravnoj osobi iz stavka 3. alineje 2. ovog članka.

(5) Zadaća LAG-a je birati relevantne i reprezentativne predstavnike svake pojedine interesne skupine.

(6) Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina iz stavka 1. ovog članka ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(7) Pod kontrolom donošenja odluka iz stavka 6. ovog članka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina iz stavka 1. ovog članka ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

(8) Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### *Financijske obveze*

#### Članak 19.

(1) LAG mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(2) LAG ne smije biti u postupku stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima.

### *Broj podnesenih zahtjeva za potporu*

#### Članak 20.

(1) Isti (jedan) LAG može biti samo jednom odabran unutar Strateškog plana.

(2) U slučaju da isti LAG podnese više zahtjeva za potporu unutar istog natječaja, u obzir će se uzeti ranije podnesen zahtjev za potporu, dok će se druge isključiti iz postupka odabira LAG-ova.

## POGLAVLJE II. SPECIFIČNI UVJETI

### ODJELJAK A UPRAVNI ODBOR LAG-a

#### *Sastav Upravnog odbora LAG-a*

#### Članak 21.

(1) Članove Upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: UO LAG) bira, imenuje i razrješuje nadležno tijelo LAG-a sukladno statutu LAG-a.

(2) Sastav UO LAG-a mora biti usklađen s odredbama iz članka 18. ovog Pravilnika.

(3) Jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo jednog člana jedne interesne skupine u UO LAG-a.

(4) Svaki član UO LAG-a ima pravo na jedan glas.

(5) Član UO LAG-a ne može imati svojeg zamjenskog člana. Predstavnik člana LAG-a može imati svoju zamjenu, ako nije protivno aktima LAG-a.

### *Zahtjevi za članove UO LAG-a*

#### Članak 22.

(1) Fizička osoba koja je član UO LAG-a mora imati prebivalište na području LAG obuhvata, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG obuhvata.

(2) Najmanje 40% predstavnika članova UO LAG-a moraju biti žene.

(3) Najmanje jedan predstavnik članova UO LAG-a mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina.

(4) Mlada osoba iz stavka 3. ovog članka ne smije biti starija od 40 godina na dan 1. siječnja 2023.

### ODJELJAK B PODRUČJE LAG OBUHVATA

#### *Temeljne odredbe*

#### Članak 23.

(1) Područje LAG-a mora obuhvaćati jasno definirano i zemljopisno kontinuirano, cjelovito ruralno područje najmanje pet jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS).

(2) Područje iz stavka 1. ovog članka mora imati više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno važećem popisu stanovništva Državnog zavoda za statistiku.

(3) Naselja, odnosno JLS, u sastavu LAG-a moraju biti međusobno izravno povezani bilo kopnom, morem ili vodom.

(4) Područje jednog naselja može pripadati isključivo jednom LAG-u.

(5) Pripadnost (ulazak/izlazak) JLS odnosno naselja određenom LAG-u mora biti određena aktom predstavničkog tijela JLS.

(6) Iznimno od stavka 1. ovog članka, LAG-ovi koji nisu odabrani za provedbu LRS unutar Programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) njihovo područje mora obuhvaćati najmanje četiri JLS na način propisan ovim člankom.

(7) Sjedište LAG-a mora biti na području LAG obuhvata.

### *Promjene u teritorijalnom ustroju*

#### Članak 24.

(1) Promjene u teritorijalnom ustroju JLS uslijed promjene nadležnih propisa na odgovarajući način se primjenjuju i na područje LAG obuhvata.

(2) LAG se promjenama iz stavka 1. ovog članka koje su nastupile nakon 31. prosinca 2021. ne može dovesti u nepovoljniji položaj u odnosu na položaj prije nego što su promjene nastupile.

### ODJELJAK C TRANSPARENTNOST

#### *Zabrana poslovnog savjetovanja*

#### Članak 25.

(1) LAG-u kao pravnoj osobi, zaposlenicima LAG-a na temelju ugovora o radu i ovlaštenim osobama za zastupanje LAG-a nije dozvoljeno obavljanje poslovnog savjetovanja na način kako je propisano u članku 4. točki 25. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da se utvrdi da se LAG i/ili osobe navedene u stavku 1. ovog članka bave poslovnim savjetovanjem, primjenjuje se financijska korekcija u iznosu od 5% od ukupno dodijeljenih sredstava za tekuće troškove i animaciju.

(3) LAG i/ili osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužni su, u roku od najkasnije 30 dana nakon utvrđivanja nepravilnosti iz stavka 2. ovog članka, dokazati da su otklonili utvrđenu nepravilnost iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju da LAG u ostavljenom roku iz stavka 3. ovog članka ne otkloni nepravilnost, Agencija za plaćanja ima pravo raskinuti ugovor o financiranju.

### GLAVA III.

## IZRAČUN POTPORE PO LAG-u, KRITERIJI ODABIRA ZA DODJELU SREDSTAVA, TEKUĆI TROŠKOVI I ANIMACIJA

### POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

#### *Osnovne odredbe*

#### Članak 26.

(1) Za provedbu LEADER intervencije iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika, sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 80% udjela, a Republika Hrvatska s 20% udjela.

(2) Intenzitet potpore za tekuće troškove i animaciju iznosi do 100% prihvatljivih troškova.

#### *Državna potpora*

#### Članak 27.

(1) Pravila vezana uz državne potpore primjenjiva su na LAG-ove koji obavljaju gospodarsku djelatnost.

(2) Svaka potpora LAG-ovima za tekuće troškove i animaciju koja ispunjava sve primjenjive odredbe iz Poglavlja I Uredbe (EU) br. 2022/2472, kao i Odjeljka 7. Poglavlja III Uredbe (EU) br. 2022/2472 za kategorije potpora navedene u članku 60. i 61. Uredbe (EU) br. 2022/2472, se izuzima od obveze prijave u skladu s odredbama članka 107. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU).

(3) Potpora LAG-ovima za tekuće troškove i animaciju ne smije sadržavati uvjete ili način financiranja koji će dovesti do neizbježne povrede prava Unije sukladno odredbama članka 1. stavka 6. Uredbe (EU) br. 2022/2472.

(4) Na zbrajanje, objavljivanje i informacije o državnim potporama dodijeljenim u skladu s ovim Pravilnikom u cijelosti se primjenjuju odredbe članka 8. i članka 9. Uredbe (EU) br. 2022/2472.

#### *Ograničenje potpore za tekuće troškove i animaciju*

#### Članak 28.

(1) U skladu s člankom 34. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2021/1060, potpora za tekuće troškove i animaciju ne može premašiti 25% ukupnog javnog doprinosa namijenjenih LEADER intervenciji iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da omjer iz stavka 1. ovog članka ne bude ispunjen uzimajući u obzir ukupno isplaćena sredstva za tekuće troškove i animaciju u odnosu na ukupno isplaćena sredstva za LEADER intervenciju na dan 31. prosinca 2029. godine, Agencija za plaćanja zahtijevat će povrat za iznos preplaćenih sredstava.

#### *Dodatna dodjela sredstava*

#### Članak 29.

(1) LAG-u se može, tijekom trajanja Strateškog plana, dodijeliti dodatna sredstva za provedbu LRS LAG-a i tekuće troškove i animaciju (u daljnjem tekstu: dodatna dodjela sredstava).

(2) Iznos, uvjeti i način dodatne dodjele sredstava, određuju se nakon provedenih konzultacija s LAG-ovima.

(3) Prilikom dodatne dodjele sredstava na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila prilikom promjene podataka putem zahtjeva za promjenu iz članka 48. ovog Pravilnika.

### POGLAVLJE II. METODA IZRAČUNA POTPORE

#### *Iznos fiksnog i varijabilnog dijela*

#### Članak 30.

(1) Ukupni iznos potpore za LEADER intervenciju propisuje se natječajem, a sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

(2) Fiksni dio iz stavka 1. ovog članka iznosi 40% od ukupnog iznosa potpore za LEADER intervenciju.

(3) Varijabilni dio iz stavka 1. ovog članka se izračunava na način da se od ukupnog iznosa potpore za LEADER intervenciju oduzme fiksni iznos iz stavka 2. ovog članka.

#### *Određivanje fiksnog i varijabilnog iznosa po LAG-u*

#### Članak 31.

(1) Ukupni iznos potpore po LAG-u nije ograničen, a njezin iznos odgovara zbroju fiksnog i varijabilnog iznosa potpore.

(2) Fiksni i varijabilni iznos potpore po LAG-u iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se nakon završetka svih postupaka po žalbama, ako je primjenjivo i prije slanja obavijesti o odabiru LAG-a unutar Strateškog plana iz članka 45. stavka 5. ovog Pravilnika.

(3) Fiksni iznos potpore po LAG-u iz stavka 1. ovog članka određuje se na način da se ukupni fiksni iznos potpore iz članka 30. stavka 2. ovog Pravilnika podijeli s ukupnim brojem zahtjeva za potporu koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem.

(4) Varijabilni iznos potpore po LAG-u temelji se na ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima odabira propisanim u Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

(5) Vrijednost jednog boda izraženog u eurima određuje se na način da se ukupni varijabilni iznos potpore iz članka 30. stavka 3. ovog Pravilnika podijeli s ukupnim brojem bodova ostvarenim po svim zahtjevima za potporu koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem.

(6) Varijabilni iznos potpore po LAG-u iz stavka 1. ovog članka određuje se na način da se ostvareni broj bodova po LAG-u sukladno kriterijima odabira množi s vrijednošću jednog boda iz stavka 5. ovog članka.

#### *Izuzeća*

#### Članak 32.

(1) U slučaju da se zbog provođenja istraga ili provjera od strane drugih nadležnih institucija ne može završiti administrativna kontrola zahtjeva za potporu, takav zahtjev se izuzima iz izračuna fiksnog i varijabilnog dijela potpore iz članka 31. ovog Pravilnika.

(2) Ako se nakon okončanja istrage ili provjere iz stavka 1. ovog članka i završetka administrativne kontrole zahtjeva za potporu doneše akt iz članka 45. stavka 1. alineje 1. ovog Pravilnika, izračun fiksnog i varijabilnog dijela potpore temelji se na njihovim prethodno utvrđenim iznosima iz članka 31. ovog Pravilnika.

### POGLAVLJE III. KRITERIJI ODABIRA ZA DODJELU SREDSTAVA

#### *Kriteriji odabira za dodjelu sredstava*

##### Članak 33.

(1) Načela kriterija odabira za dodjelu sredstava u postupku odabira LAG-ova za razdoblje 2023. – 2027. su:

- broj stanovnika LAG područja
- razvijenost područja
- kapacitet LAG-a za provedbu LRS.

(2) LAG-ovi koji imaju veći broj stanovnika, veći udio nerazvijenijih područja i jači kapacitet ostvaruju veći broj bodova u postupku odabira LAG-ova.

(3) LAG mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) sukladno kriterijima odabira kako bi bio prihvatljiv za financiranje.

(4) Naselja s više od 25.000 stanovnika ne ubrajaju se prilikom dodjele bodova iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka i ne ulaze u izračun potpore iz članka 30. ovog Pravilnika.

(5) Promjena podataka nakon sklapanja ugovora o financiranju iz članka 46. ovog Pravilnika, a koja bi utjecala na kriterije odabira iz stavka 1. ovog članka, ne može promijeniti već utvrđeni broj bodova nastao kao rezultat administrativne kontrole zahtjeva za potporu.

(6) Kriteriji odabira iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio Priloga 2. ovoga Pravilnika.

### POGLAVLJE IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI UNUTAR TEKUĆIH TROŠKOVA I ANIMACIJE

#### *Opći uvjeti*

##### Članak 34.

(1) Predmet ovog poglavlja je urediti prihvatljivost troškova u okviru tekućih troškova i animacije, u kojem se potpora dodjeljuje isključivo LAG-u.

(2) Troškovi nastali unutar razdoblja provedbe LRS iz članka 47. ovog Pravilnika, mogu biti prihvatljivi za financiranje u okviru tekućih troškova i animacije.

(3) Agencija za plaćanja može LAG-u isplatiti potporu za tekuće troškove i animaciju najkasnije do 31. prosinca 2029. godine.

(4) Danom sklapanja ugovora o financiranju iz članka 46. ovog Pravilnika, LAG nema pravo na sufinanciranje tekućih troškova i animacije unutar programskog razdoblja 2014. – 2020. i prijelaznog razdoblja 2021. – 2022.

(5) Svaki trošak kod kojeg je utvrđen sukob interesa na način propisan člankom 9. alinejom 6. ovog Pravilnika neće biti prihvatljiv za sufinanciranje od strane Agencije za plaćanja.

(6) Pod osobama iz članka 9. alineje 6. ovog Pravilnika smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje, članovi UO LAG-a i njihovi predstavnici.

#### *Prihvatljivi troškovi unutar tekućih troškova i animacije*

##### Članak 35.

(1) Prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru tekućih troškova i animacije su:

- a) izravni troškovi osoblja LAG-a
- b) paušalna stopa od 40% prihvatljivih izravnih troškova LAG-a

(2) Pod prihvatljive izravne troškove osoblja iz stavka 1. ovog članka svrstavaju se sljedeći stvarno nastali troškovi:

– bruto troškovi zaposlenika LAG-a temeljem ugovora o radu (nepuno ili puno radno vrijeme), što uključuje neto plaće zaposlenika, obvezne doprinose na i iz plaće te pripadajuće poreze i prireze

– naknade prijevoza na posao i s posla zaposlenika LAG-a u visini neoporezivih stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte bilo da je riječ o mjesnom i/ili međumjesnom javnom prijevozu, a sve sukladno poreznim propisima.

(3) Paušalna stopa od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja upotrebljava se za financiranje preostalih prihvatljivih troškova nastalih u okviru tekućih troškova i animacije, a sve u skladu s člankom 56. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(4) Dokumentacija za dokazivanje nastalog troška iz stavka 2. ovog članka propisuje se natječajem.

(5) Agencija za plaćanja u bilo kojem trenutku može zatražiti i provjeriti namjensko trošenje sredstava kojima se financiraju troškovi putem paušalne stope od 40% iz stavka 1. ovog članka.

#### *Zabrana dvostrukog sufinanciranja*

##### Članak 36.

(1) Nije prihvatljivo dvostruko financiranje istog prihvatljivog troška.

(2) Prihvatljivi troškovi nastali unutar tekućih troškova i animacije mogu biti sufinancirani iz drugog javnog izvora, uključujući proračun Europske unije, a sve u skladu s člankom 36. Uredbe (EU) 2021/2116.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, ukupni iznos javne potpore ne smije premašiti ukupni iznos prihvatljivog troška, uzimajući u obzir intenzitet javne potpore iz članka 26. stavka 2. ovog Pravilnika.

(4) U slučaju da ukupni iznos javne potpore premašuje ukupni iznos prihvatljivog troška, razlika ta dva iznosa smatra se neprihvatljivim za sufinanciranje.

## GLAVA IV. POSTUPOVNA PRAVILA

### POGLAVLJE I. PRIPREMA I OBJAVA NATJEČAJA

#### *Priprema i objava*

##### Članak 37.

(1) Natječaj se sastoji od teksta natječaja te priloga i obrazaca koje zajednički pripremaju Agencija za plaćanja i Upravljačko tijelo, a odobrava Upravljačko tijelo.

(2) Natječaj obvezno sadrži:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava natječaja
- način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu



- kriterije odabira i njihovo pojašnjenje
- dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za potporu/ promjenu/isplatu.

(3) Pored obveznog sadržaja iz stavka 2. ovog članka, natječaj može detaljnije propisati uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika i postupna pravila prilikom svih postupaka.

(4) Natječaj objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr), a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i Strateškog plana – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

### *Pitanja i odgovori*

#### Članak 38.

(1) Pitanja u vezi natječaja, LAG-ovi postavljaju isključivo putem mrežne stranice – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr), unosom osobnih podataka te odabirom odgovarajućeg natječaja na koji se pitanje odnosi.

(2) Pitanja se mogu postaviti od objave natječaja do najkasnije deset dana prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu, a odgovore na postavljena pitanja objavljuje Upravljačko tijelo putem mrežne stranice – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

(3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog LAG-a za financiranje.

(4) Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Strateškog plana, Pravilnika, natječaja i drugih pozitivnih pravnih propisa.

(5) U slučaju više istovjetnih upita u vezi odredbi natječaja, Agencija za plaćanja, u suradnji s Upravljačkim tijelom, može izdati uputu za LAG-ove koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

(6) U slučaju izmjene ili ispravka natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka natječaja smatraju se nevažećim/neobvezujućim ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom natječaja.

### *Izmjena i ispravak natječaja*

#### Članak 39.

(1) Izmjena natječaja znači izmjenu odredbi natječaja, a kojom se ne dovode u pitanja načela provedbe postupka iz članka 9. ovoga Pravilnika.

(2) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, izmjena natječaja koja se odnosi na izmjene raspoloživih sredstava natječaja, izmjene rokova i načina podnošenja promjenu/isplatu, i izmjene dokumentacije zahtjeva za promjenu/isplatu, moguće su i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu.

(4) Ispravak natječaja znači ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane, a moguć je i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu.

(5) Na izmjenu ili ispravak natječaja primjenjuju se odredbe iz članka 37. stavka 4. ovoga Pravilnika.

### *Poništenje natječaja*

#### Članak 40.

(1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu, i to u sljedećim slučajevima:

a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

(2) Poništenje natječaja objavljuje se na način propisan članom 37. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

## POGLAVLJE II.

### POSTUPAK ODABIRA LAG-ova

#### *Faze u postupku odabira*

#### Članak 41.

(1) Postupak odabira LAG-ova započinje podnošenjem zahtjeva za potporu, a završava donošenjem akata iz članka 45. ovoga Pravilnika te sklapanjem ugovora.

(2) Postupak odabira LAG-ova sastoji se od sljedećih faza:

a) podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

b) administrativna kontrola zahtjeva za potporu, uključujući ocjenjivanje LRS

c) donošenje akata i sklapanje ugovora.

#### *Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu*

#### Članak 42.

(1) LAG popunjava zahtjev za potporu u elektroničkom obliku putem AGRONET-a na način i u rokovima propisanim natječajem.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za potporu, LAG mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika).

(3) Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

(4) Svako samoinicijativno mijenjanje podnesenog zahtjeva za potporu od strane LAG-a nije dopušteno.

(5) Uvjeti, načini i rokovi podnošenja zahtjeva za potporu mogu se detaljnije propisati natječajem.

#### *Postupak ocjenjivanja LRS*

#### Članak 43.

(1) Odmah po zaprimanju zahtjeva za potporu, Agencija za plaćanja prosljeđuje Upravljačkom tijelu zaprimljenu LRS LAG-a.

(2) Upravljačko tijelo, po zaprimanju LRS LAG-a, istu prosljeđuje Ocjenjivačkom odboru na postupak ocjenjivanja.

(3) Ocjenjivački odbor iz stavka 2. ovog članka imenuje ministrica poljoprivrede.

(4) Ocjenjivački odbor iz stavka 2. ovog članka radi na temelju poslovnika.

(5) Tijekom postupka ocjenjivanja provjerava se obvezni sadržaj LRS koji je sastavni dio Priloga 1. ovoga Pravilnika, usklađenost

LRS s kriterijima kvalitete LRS koji su sastavni dio Priloga 3. ovoga Pravilnika, Uputom za izradu LRS i LAG intervencije 2023. – 2027. te po potrebi s ostalim nadležnim europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

(6) Ocjenjivački odbor iz stavka 2. ovoga Pravilnika nakon provedenih provjera iz stavka 5. ovog članka donosi:

a) Obavijest o odobrenju LRS za razdoblje 2023. – 2027., u slučaju pozitivno ocijenjenih provjera iz stavka 5. ovog članka, ili

b) Obavijest o odbijanju LRS za razdoblje 2023. – 2027., u slučaju negativno ocijenjenih provjera iz stavka 5. ovog članka.

(7) Obavijesti iz stavka 6. ovog članka Ocjenjivački odbor dostavlja Upravljačkom tijelu, a Upravljačko tijelo proslijeđuje iste Agenciji za plaćanja u svrhu daljnje administrativne kontrole.

### *Administrativna kontrola zahtjeva za potporu*

#### Članak 44.

(1) Administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja prema redosljedu zaprimanja u Agenciju za plaćanja temeljem dokumentacije učitane u zahtjev za potporu, podataka navedenih u zahtjevu za potporu, javno dostupnih registara i baza te po potrebi podataka izravno dostavljenih od drugih javnih tijela.

(2) Sastavni dio administrativne kontrole zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovog članka je postupak ocjenjivanja LRS koju provodi Ocjenjivački odbor na način propisan člankom 43. ovoga Pravilnika.

(3) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu uključuje sljedeće:

- provjeru pravovremenosti i potpunosti zahtjeva za potporu
- provjeru ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti
- provjeru postupka ocjenjivanja LRS iz članka 43. ovoga Pravilnika
- dodjelu bodova sukladno kriterijima odabira iz Priloga 2. ovoga Pravilnika i natječaja.

(4) U slučaju negativno ocijenjenih provjera iz stavka 3. alineje 1. – 4. ovog članka, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira LAG-ova i donosi se odluka o odbijanju iz članka 45. stavka 1. alineje 2. ovoga Pravilnika.

(5) Postupak rangiranja se ne provodi jer svaki LAG koji udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovoga Pravilnika i natječaja ima pravo na ostvarivanje potpore iz članka 2. stavka 1. ovoga Pravilnika.

### *Izdavanje akata*

#### Članak 45.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole zahtjeva za potporu iz članka 44. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja je ovlaštena donijeti sljedeće akte:

- odluku o rezultatu administrativne kontrole, ili
- odluku o odbijanju.

(2) Agencija za plaćanja donosi akt iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, u slučaju pozitivne ocjene zahtjeva za potporu nakon provedenih administrativnih provjera iz članka 44. ovoga Pravilnika.

(3) Aktom iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, utvrđuje se ostvareni broj bodova po svakom kriteriju odabira, a u obrazloženju akta argumentira se na koji način je utvrđen broj bodova po svakom pojedinačnom kriteriju odabira, a sve sukladno odredbama mjerodavnog prava.

(4) Agencija za plaćanja donosi akt iz stavka 1. alineje 2. ovog članka, u slučaju negativne ocjene zahtjeva za potporu nakon provedenih administrativnih provjera iz članka 44. ovoga Pravilnika.

(5) Agencija za plaćanja nakon završetka postupanja drugostupanskog tijela po žalbama izjavljenim na akte iz stavka 1. ovog članka, šalje obavijest o odabiru LAG-a unutar Strateškog plana, za pozitivno ocijenjene zahtjeve za potporu.

(6) Na obavijest o odabiru LAG-a unutar Strateškog plana iz stavka 5. ovog članka, LAG nema pravo podnijeti žalbu.

### *Sklapanje ugovora o financiranju unutar Strateškog plana*

#### Članak 46.

(1) Nakon slanja obavijesti iz članka 45. stavka 5. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja s LAG-om sklapa ugovor o financiranju.

(2) Sastavni dio ugovora o financiranju je Sporazum o povjerljivosti radi čuvanja povjerljivosti svih podataka i informacija s kojima raspolažu LAG i Agencija za plaćanja.

(3) Ugovorom o financiranju se određuju vrijeme trajanja ugovora, prava i obveze LAG-a i Agencije za plaćanja, iznos dodeljene potpore te uvjete za raskid ugovora.

(4) Ugovor o financiranju potpisuju ravnatelj Agencije za plaćanja i LAG, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a.

(5) Agencija za plaćanja, preporučenom poštom, LAG-u dostavlja dva primjerka potpisanih ugovora o financiranju.

(6) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, ovlaštena osoba LAG-a obvezna je potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku, preporučenom poštom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.

(7) Danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od strane LAG-a.

(8) Ako LAG potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju, danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme slanja poštom (datum, sat, minuta, sekunda) ispravno potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom poštom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako LAG neposredno dostavlja potpisani ugovor o financiranju.

(9) U slučaju organiziranja svečanog potpisivanja ugovora o financiranju s LAG-om od strane Ministarstva u suradnji s Agencijom za plaćanja, ako dođe do slučaja u kojem LAG koji pristupi potpisivanju ugovora o financiranju u ugovoru o financiranju ne navede datum potpisivanja ugovora o financiranju, ili navede pogrešan datum, danom sklapanja ugovora o financiranju smatrat će se datum održavanja svečanog potpisivanja ugovora o financiranju.

(10) Neispravno potpisanim ugovorom o financiranju smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

(11) Agencija za plaćanja sklapa dodatak ugovora o financiranju u slučaju da se mijenjaju bitne sastavnice ugovora iz stavka 3. ovog članka te u svim ostalim slučajevima ako isto smatra potrebnim.

(12) Uvjeti sklapanja ugovora o financiranju se na jednak način primjenjuju i na sklapanje dodatka ugovoru o financiranju.

(13) Nakon završetka postupka odabira LAG-ova, Agencija za plaćanja, na svojim mrežnim stranicama, objavljuje popis LAG-ova s kojima je sklopila ugovor o financiranju.

POGLAVLJE III.  
RAZDOBLJE PROVEDBE LRS

*Osnovne odredbe*

Članak 47.

(1) Pod razdobljem provedbe LRS se smatra vremensko razdoblje od dana sklapanja ugovora o financiranju do 31. prosinca 2029. godine.

(2) Razdoblje provedbe LRS iz stavka 1. ovog članka sastoji se od međusobno povezanih sljedećih faza:

- promjena podataka
- isplata sredstava, uključujući kontrolu na terenu.

(3) Tijekom cijelog razdoblja provedbe LRS iz stavka 1. ovog članka, LAG mora biti usklađen s uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, Uputom za izradu LRS i LAG interencija 2023. – 2027. i LEADER operativnim pravilima.

(4) LAG je, nakon sklapanja ugovora o financiranju, za svaku financijsku godinu tijekom razdoblja provedbe LRS u obvezi dostaviti godišnje izvješće o radu, na obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Strateškog plana – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

(5) Godišnje izvješće o radu iz stavka 4. ovog članka, LAG je obvezan dostaviti Upravljačkom tijelu najkasnije do 15. siječnja tekuće financijske godine (n) za prethodnu financijsku godinu (n-1).

ODJELJAK A  
PROMJENA PODATAKA

*Zahtjev za promjenu*

Članak 48.

(1) LAG je, tijekom razdoblja provedbe LRS, obvezan prijaviti promjenu podataka u sljedećim slučajevima:

- izmjene LRS
- promjena članova UO LAG-a i njihovih predstavnika
- izmjena statuta LAG-a
- promjena obuhvata LAG područja
- početak obavljanja gospodarske djelatnosti
- promjena sjedišta LAG-a
- dodatna dodjela sredstava iz članka 29. ovog Pravilnika.

(2) Promjene iz stavka 1. ovog članka, LAG je dužan prijaviti u roku od najkasnije 30 dana od odobrenja nadležnog tijela LAG-a putem zahtjeva za promjenu koji se podnosi putem AGRONET-a na način propisan natječajem.

(3) U slučaju da je za promjenu iz stavka 1. ovog članka, potrebno zatražiti odobrenje nadležnog tijela državne uprave, tada je LAG obvezan promjenu prijaviti na odgovarajući način iz stavka 2. ovog članka, ali nakon zaprimanja odgovarajućeg rješenja nadležnog tijela državne uprave.

(4) Broj zahtjeva za promjenu nije ograničen dok je unutar istog zahtjeva za promjenu moguće imati više različitih promjena iz stavka 1. ovog članka.

(5) Promjene iz stavka 1. ovog članka, imaju pravnu snagu danom donošenja od strane LAG-a.

(6) U slučaju da Agencija za plaćanja odbije promjene iz stavka 1. ovog članka donošenjem akta iz stavka 8. alineje 2. ovog članka, svi postupci nastali od dana donošenja promjene od strane LAG-a se smatraju ništetnim te je za sve pravne i financijske posljedice proizašle iz takvih radnji isključivo odgovoran LAG.

(7) Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu propisana je prilogom natječaja.

(8) Agencija za plaćanja, tijekom administrativne kontrole zahtjeva za promjenu, provjerava prihvatljivost promjene podataka te donosi sljedeće akte/obavijesti:

– odluku o odobrenju promjene, u slučaju pravovremenog i/ili potpunog zahtjeva za promjenu te prihvatljivosti promjene podataka, ili

– odluku o odbijanju promjene, u slučaju nepravovremenog i/ili nepotpunog zahtjeva za promjenu te neprihvatljivosti promjene podataka, ili

– Obavijest o odbacivanju promjene, u slučaju da se ne radi o promjeni iz stavka 1. ovog članka.

(9) U slučaju donošenja odluke o odbijanju promjene, Agencija za plaćanja LAG-u daje rok od 30 dana za otklanjanje nesukladnosti. U slučaju da LAG u ostavljenom roku ne otkloni nesukladnost, Agencija za plaćanja ima pravo raskinuti ugovor o financiranju sa svim pravnim i financijskim posljedicama koje iz takve radnje proizlaze.

ODJELJAK B

ISPLATA SREDSTAVA ZA TEKUĆE TROŠKOVE I ANIMACIJU

*Podnošenje zahtjeva za isplatu*

Članak 49.

(1) LAG isplatu sredstava za tekuće troškove i animaciju potražuje putem zahtjeva za isplatu predujma, u slučaju traženja isplate predujma, ili putem zahtjeva za isplatu, u slučaju traženja isplate sredstava putem rata.

(2) Zahtjev za isplatu predujma ili zahtjev za isplatu iz stavka 1. ovog članka, LAG podnosi putem AGRONET-a na način propisan natječajem.

(3) Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu predujma ili zahtjeva za isplatu propisuje se natječajem.

*Isplata predujma*

Članak 50.

(1) Isplata predujma je moguća nakon sklapanja ugovora o financiranju, a prije podnošenja prvog zahtjeva za isplatu iz članka 52. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) U smislu članka 19. stavka 1. točke b) Uredbe (EU) br. 2022/127, LAG se smatra privatnim tijelom koji jedini može izvršavati zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060 te je nakon njihovih izvršavanja pod nadzorom nadležnih tijela iz članka 6. ovog Pravilnika.

(3) Na temelju stavka 2. ovog članka, Agencija za plaćanja može isplatiti najviše 15% sredstava namijenjenih za tekuće troškove i animaciju, bez dostave instrumenata osiguranja.

*Pravdanje predujma*

Članak 51.

(1) Isplaćeni predujam se mora pravdati putem svakog podnesenog zahtjeva za isplatu iz članka 52. stavka 1. ovog Pravilnika za nastale prihvatljive troškove iz članka 35. ovog Pravilnika.

(2) Od prihvatljivog iznosa potpore za isplatu, najmanje 5% sredstava odnosi se na pravdanje isplaćenog predujma, dok se preostali iznos isplaćuje LAG-u na račun naveden u Evidenciji korisnika.

(3) LAG je obvezan opravdati isplaćeni predujam do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali ne kasnije od 1. siječnja 2029. godine.

## Isplata putem rata

### Članak 52.

(1) Isplata sredstava putem rata provodi se putem zahtjeva za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu iz stavka 1. ovog članka LAG podnosi za svako tromjesečje koje počinje prvog dana u mjesecu i završava nakon proteka tri mjeseca.

(3) LAG je obavezan podnijeti zahtjev za isplatu najkasnije mjesec dana od dana završetka tromjesečja za koje podnosi zahtjev za isplatu.

(4) Zahtjev za isplatu mora sadržavati dokumente kojima se dokazuju troškovi iz članka 35. stavka 2. ovog Pravilnika, i svaki trošak mora biti plaćen u cijelosti.

(5) Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu sastoji se od utvrđivanja prihvatljivosti troškova za isplatu, a provodi se prema redosljedu zaprimanja zahtjeva za isplatu u Agenciju za plaćanja.

(6) Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu sadrži i posjetu lokaciji ulaganja, ako je primjenjivo.

## Izdavanje akata

### Članak 53.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole zahtjeva za isplatu predujma ili zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanje je ovlaštena donijeti sljedeće akte:

- odluka o isplati predujma, u slučaju ispunjavanja uvjeta iz članka 49. i 50. ovog Pravilnika
- odluka o isplati sredstava, u slučaju ispunjavanja uvjeta iz članka 49. i 52. ovog Pravilnika
- odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma, u slučaju neispunjavanja uvjeta iz članka 49. i 50. ovog Pravilnika
- odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu, u slučaju neispunjavanja uvjeta iz članka 49. i 52. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju donošenja akata iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka, isplata sredstava se izvršava na račun naveden u Evidenciji korisnika.

## Kontrola na terenu

### Članak 54.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

(2) Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate.

(3) Osim redovne kontrole, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe LRS iz članka 47. ovog Pravilnika, ako je to potrebno.

(4) Kontrolom na terenu utvrđuje se jesu li prijavljeni troškovi stvarno nastali, je li zahtjev za isplatu ispravan i u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima te je li došlo do sufinanciranja troškova iz drugih izvora javne pomoći.

(5) Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu provedene aktivnosti mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

(6) Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

(7) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

- izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz provedenu aktivnost i poslovanje korisnika
- provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba)
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu
- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

## Informiranje i vidljivost

### Članak 55.

LAG je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. LAG se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska unija sufinancira LAG, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivošću propisane su u prilogu ugovora o financiranju.

## POGLAVLJE IV.

### ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA SVE POSTUPKE

#### Odustajanje od potpore unutar LEADER intervencije

### Članak 56.

(1) U svakom trenutku, LAG ima pravo na odustajanje od potpore unutar LEADER intervencije podnošenjem zahtjeva za odustajanje putem AGRONET-a.

(2) U slučaju podnošenja zahtjeva za odustajanje prije sklapanja ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o odustajanju.

(3) U slučaju podnošenja zahtjeva za odustajanje nakon sklapanja ugovora, Agencija za plaćanja izdaje Izjavu o raskidu ugovora.

(4) U slučaju podnošenja zahtjeva za odustajanje nakon isplate sredstava, Agencija za plaćanja uz Izjavu o raskidu ugovora, traži povrat do tada isplaćenih sredstava.

#### Povrat sredstava

### Članak 57.

Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore LAG-u, donosi odluku o povratu sredstava, propisano je zakonom koji uređuje područje poljoprivrede.

#### Raskid ugovora o financiranju

### Članak 58.

(1) Agencija za plaćanja može raskinuti Ugovor o financiranju u sljedećim slučajevima, odnosno ako:

- LAG nakon promjene podataka ne ispunjava uvjete prihvatljivosti i ako nakon ostavljenog roka za ispravljanje nedostataka i nesukladnosti i dalje ne ispunjava uvjete prihvatljivosti



- je protiv LAG-a pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije
  - LAG nije usklađen sa zakonom koji uređuje područje udruga
  - LAG promijeni pravni oblik
  - su nastupile okolnosti iz članka 11. stavka 2. i članka 12. stavka 2. ovog Pravilnika
  - LAG ne postupa u skladu s odredbama vezano uz sukob interesa
  - LAG ne prijavi promjenu podataka u roku i na način propisan člankom 48. ovog Pravilnika
  - LAG ne dostavlja izvještaje ili bilo koju drugu informaciju u ostavljenom roku nadležnim tijelima
  - LAG ne koristi namjenski sredstva, odnosno koristi ih protivno njihovoj svrsi i namjeni
  - LAG ne osigura nesmetani pristup kontroli na terenu
  - LAG ne poštuje odredbe Sporazuma o povjerljivosti
  - LAG podnese zahtjev za odustajanje.
- (2) U slučaju raskida Ugovora o financiranju sukladno stavku 1. ovog članka, LAG-u se šalje Izjava o raskidu ugovora i odluka o povratu sredstava kojom se od LAG-a traži povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava.
- (3) U slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, uz prethodnu obavijest LAG-u.

### *Određivanje rokova*

#### Članak 59.

- (1) Za poduzimanje pojedinih radnji LAG-a, u postupcima koje provodi Agencija za plaćanja, natječajem se određuju rokovi.
- (2) Rok koji se obavezno propisuje natječajem je rok za podnošenje zahtjeva za potporu.
- (3) U slučaju da je LAG prekršio rok propisan ovim Pravilnikom i natječajem, Agencija za plaćanja ima pravo na donošenje odluke o odbijanju.
- (4) Rok za donošenje akata u okviru ovog Pravilnika je 90 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) U rok od 90 dana iz stavka 4. ovog članka, ne uračunava se vrijeme potrebno za odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje iz članka 62. ovog Pravilnika te vrijeme od podnošenje žalbe do donošenja rješenja, a sve u skladu s člankom 65. ovog Pravilnika.

### *Zahtjev za produženje roka*

#### Članak 60.

- (1) Rok za ispunjenje obveza preuzetih ugovorom o financiranju može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka.
- (2) LAG mora zahtjev za produženje rokova podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.
- (3) LAG mora obrazložiti zahtjev i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev za produženje rokova.
- (4) Nakon provjere LAG-ovog zahtjeva za produženje roka, Agencija za plaćanja izdaje:
- u slučaju neprihvatanja zahtjeva za produženje roka Obavijest o neprihvatanju zahtjeva za produženje roka, ili

- u slučaju prihvaćanja zahtjeva za produženje roka Obavijest o prihvaćanju zahtjeva za produženje roka.

(5) Na obavijest iz stavka 4. ovoga članka LAG ne može izjaviti žalbu.

### *Računanje rokova*

#### Članak 61.

- (1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.
- (2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.
- (3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.
- (4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.
- (5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

### *Dopuna/obrazloženje*

#### Članak 62.

- (1) U slučaju da je zahtjev unutar bilo kojeg postupka nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva može od LAG-a tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).
- (2) Zahtjev za D/O se LAG-u dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu i na elektroničku poštu navedenu u Evidenciji korisnika.
- (3) LAG je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.
- (4) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da LAG, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.
- (5) Natječajem se može propisati dokumentacija za koju nije dopušteno tražiti dopunu.
- (6) U slučaju da LAG ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se isključuje i donosi se odluka o odbijanju.
- (7) U slučaju da LAG ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a ista se odnosi na pojedini trošak, troškovi na koje se odnosi D/O, neće biti prihvatljivi za sufinanciranje ili će se primijeniti odgovarajuća financijska korekcija.
- (8) Ako je zahtjev za potporu nepotpun, dokumentacija od LAG-a se može tražiti samo putem jednog zahtjeva za dopunu.

*Dostava akata*

## Članak 63.

(1) Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte
- neposredno.

(2) U slučaju dostave akata putem AGRONET-a, adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja LAG-u šalje obavijest o dostavi akata na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

(3) Obavijest o učitanoj odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja LAG-u isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

(4) LAG će prilikom dostave akata na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku od pet dana mora preuzeti akte putem poveznice u AGRONET-u. Ako LAG ne preuzme akte u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom navedenog roka.

(5) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je LAG zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

(6) U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene sjedišta LAG-a o čemu LAG nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

(7) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je LAG u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(8) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. LAG-u se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

*Ispravak/izmjena/stavljanje akata izvan snage*

## Članak 64.

Agencija za plaćanja ima pravo ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz ovog Pravilnika odgovarajućom odlukom i/ili aktom, a posebice u sljedećim slučajevima:

- pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja tijekom administrativne kontrole
- ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

*Pravni lijek*

## Članak 65.

(1) Protiv odluka koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi ovog Pravilnika, LAG može izjaviti žalbu u skladu s općim propisima koji uređuju upravni postupak.

(2) Žalba se može podnijeti putem AGRONET-a, neposredno ili preporučenom pošiljkom u slučaju kada nije moguće podnošenje putem AGRONET-a.

(3) O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo.

(4) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom Upravnom sudu.

(5) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupati, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresu LAG-a, ime i prezime i adresu osobe ovlaštene za zastupanje te potpis LAG-a. U žalbi LAG treba navesti zbog čega je nezadovoljan odlukom.

(6) Kada se žalba podnosi putem AGRONET-a, Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi žalbe osnovani. Ako žalba nije osnovana, Agencija za plaćanja prihvaća odluku u AGRONET-u bez odgode od zaprimanja žalbe i na taj način upućuje žalbu LAG-a Ministarstvu na odlučivanje.

(7) Kada se žalba podnosi neposredno ili preporučenom pošiljkom, u slučaju kada nije moguće podnošenje putem AGRONET-a, Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe LAG-a osnovani. Ako žalba nije osnovana, uputit će žalbu LAG-a bez odgode od zaprimanja žalbe Ministarstvu na odlučivanje zajedno sa spisom predmeta.

(8) Iznimno od stavka 6. i 7. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocijeni navode iz žalbe osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.

(9) Ispravak odluke iz stavka 8. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

(10) Kada Agencija za plaćanja donese odluke iz stavka 8. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu na odlučivanje.

*Zaštita osobnih podataka*

## Članak 66.

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

## GLAVA V.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

*Postupci u tijeku*

## Članak 67.

(1) Postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a u vezi provedbe odabranih LAG-ova unutar Programa dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 91/19, 37/20, 31/21, 134/21, 10/23).

(2) LAG-ovi koji su prije stupanja na snagu ovog Pravilnika odabrani unutar Programa dužni su se uskladiti s uvjetima prihvatljivosti iz ovog Pravilnika najkasnije do dana podnošenja zahtjeva za potporu na natječaj.

(3) Danom podnošenja zahtjeva za potporu na natječaj, odabranim LAG-ovima unutar Programa prestaju sve daljnje obveze u dijelu usklađenosti s uvjetima prihvatljivosti prilikom njihovog odabira unutar Programa, uključujući i prijave promjene podataka vezane za promjene u uvjetima prihvatljivosti putem zahtjeva za promjenu.

### Stupanje na snagu

#### Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/98

Urbroj: 525-07/309-23-12

Zagreb, 13. lipnja 2023.

Ministrica poljoprivrede  
**Marija Vučković**, v. r.

### PRILOG 1.

#### OBVEZNA POGLAVLJA LRS ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.

LRS za razdoblje 2023. – 2027. mora obvezno sadržavati sljedeća poglavlja:

1. OPIS PODRUČJA KOJE OBUHVAĆA LRS
2. REZULTATI PROVEDBE LRS U RAZDOBLJU 2014. – 2022.
3. OPIS UKLJUČENOSTI LOKALNIH DIONIKA U IZRADU LRS
4. ANALIZA RAZVOJNIH POTREBA I POTENCIJALA PODRUČJA
5. OPĆI CILJEVI, SPECIFIČNI CILJEVI I INTERVENCIJE LRS
6. KAPACITET LAG-a ZA PROVEDBU LRS
7. FINANCIJSKI I AKCIJSKI PLAN PROVEDBE LRS
8. PRILOZI (ako ih ima)

LRS za razdoblje 2023. – 2027. se mora izraditi na predlošku obrasca navedenog u Uputi za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. iz članka 17. ovog Pravilnika.

### PRILOG 2.

#### KRITERIJI ODABIRA ZA DODJELU SREDSTAVA U POSTUPKU ODABIRA LAG-ova ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.

KRITERIJI ODABIRA ZA DODJELU SREDSTAVA U POSTUPKU ODABIRA LAG-ova ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.		Bodovi
Intervencija 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu«		
1.	Broj stanovnika LAG područja	najviše 40
1.1.	80.001 i više	40
1.2.	50.001 – 80.000	36
1.3.	40.001 – 50.000	32
1.4.	30.001 – 40.000	28
1.5.	20.001 – 30.000	24
1.6.	10.000 – 20.000	20

2.	Razvijenost područja	najviše 12
2.1.	Korigirana razvojna skupina I. uvećana za koeficijent 1,5	12
2.2.	Korigirana razvojna skupina II. uvećana za koeficijent 1,5	10,5
2.3.	Korigirana razvojna skupina III. uvećana za koeficijent 1,5	9
2.4.	Korigirana razvojna skupina IV. uvećana za koeficijent 1,5	7,5
2.5.	Korigirana razvojna skupina V.	4
2.6.	Korigirana razvojna skupina VI.	3
2.7.	Korigirana razvojna skupina VII.	2
2.8.	Korigirana razvojna skupina VIII.	1
3.	<b>Kapacitet LAG-a za provedbu LRS</b> Odnos ukupno dodijeljenih (alociranih) sredstava LAG-u i isplaćenih sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru provedbe podmjere 19.2. iz PRR (uključujući prijelazno razdoblje 2021. i 2022.)	najviše 12
3.1.	1. skupina uspješnosti	12
3.2.	2. skupina uspješnosti	10
3.3.	3. skupina uspješnosti	8
3.4.	4. skupina uspješnosti	6
3.5.	5. skupina uspješnosti	4
3.6.	6. skupina uspješnosti	2
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		64
PRAG PROLAZNOSTI		23

#### DODATNA POJAŠNJENJA KRITERIJA ODABIRA

Varijabilni iznos potpore se dodjeljuje na temelju dolje navedenih kriterija, a u skladu s člankom 31. ovog Pravilnika.

##### 1. Kriterij odabira broj 1 »Broj stanovnika LAG područja«

U izračun kriterija broj 1 »Broj stanovnika LAG područja« ne uključuju se naselja veća od 25.000 stanovnika.

Broj stanovnika LAG-a se promatra na temelju podataka iz Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine Državnog zavoda za statistiku.

##### 2. Kriterij odabira broj 2 »Razvijenost područja«

U izračun kriterija broj 2 »Razvijenost područja« ne uključuju se naselja veća od 25.000 stanovnika.

Propisi na temelju kojih se izračunavaju ulazni podaci za Kriterij odabira broj 2 su:

– Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, br. 132/17)

– Zakon o brdsko-planinskim područjima (»Narodne novine«, br. 118/18)

– Zakon o otocima (»Narodne novine«, br. 116/18, 73/20 i 70/21).

Obrazloženje razvrstavanja za sve LAG-ove u korigirane razvojne skupine i dodjele bodova unutar kriterija odabira broja 2 »Razvijenost područja«:

1. Izračunava se ponderirani indeks razvijenosti LAG područja na način:

– indeks razvijenosti pojedine JLS se množi s brojem stanovnika te JLS (ili naselja iz JLS koja su sastavni dio LAG-a, u slučaju kada JLS u LAG-u nema u sastavu cjelovitu JLS već samo pojedina naselja)

– dobiveni umnošci se zbrajaju te dijele s ukupnim brojem stanovnika LAG-a

– dobivena vrijednost predstavlja ponderirani indeks razvijenosti LAG-a (na tri decimale).

2. Podjela LAG-ova u razvojne skupine prema ponderiranom indeksu razvijenosti LAG-a:

– LAG-ovi se rangiraju u 8 skupina sukladno vrijednosti ponderiranog indeksa razvijenosti:

a. 4 skupine iznad prosjeka (100)

b. 4 skupine ispod prosjeka (100).

Tablica 1: Određivanje ponderiranih razvojnih skupina za LAG-ove

Nivo razvijenosti*	Razvojna skupina	Poredak LAG-ova prema vrijednosti ponderiranog indeksa**
Ispodprosječna razvijenost	I. skupina	25%
	II. skupina	25%
	III. skupina	25%
	IV. skupina	25%
Iznadprosječna razvijenost	V. skupina	25%
	VI. skupina	25%
	VII. skupina	25%
	VIII. skupina	25%

\*Ponderirani indeks razvijenosti = 100

\*\*Pravila kod određivanja razvojnih skupina:

– ako je prva decimala manja od pet (broj od 0 do 4), tada iznos ostaje nepromijenjen (isti)

– ako je prva decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), tada se iznos povećava za jedan.

3. Korigiranje podjele LAG-ova u razvojne skupine sukladno pripadnosti LAG-a brdsko-planinskom ili otočnom području:

– LAG-ovi koji u svojem sastavu imaju jednu JLS ili više JLS koje pripadaju brdsko-planinskom ili otočnom području spuštaju se za jednu razvojnu skupinu

– u slučaju kada LAG u svojem sastavu ima jednu ili više JLS-ova koje pripadaju u oba dva navedena područja (brdsko-planinsko i otočno područje), LAG se spušta za dvije razvojne skupine.

4. Dodavanje koeficijenta za korigirane ispodprosječno razvijene skupine LAG-ova (skupine I. – IV., potpomognuta područja)

– LAG-ovi koji pripadaju korigiranim ispodprosječno razvijenim skupinama (skupine I. – IV.), ostvaruju broj bodova s dodatnim koeficijentom 1,5 na način da se koeficijent 1,5 množi s brojem bodova po korigiranoj razvojnoj skupini:

o I. korigirana skupina koeficijent 1,5 se množi s 8 bodova

o II. korigirana skupina koeficijent 1,5 se množi s 7 bodova

o III. korigirana skupina koeficijent 1,5 se množi s 6 bodova

o IV. korigirana skupina koeficijent 1,5 se množi s 5 bodova.

– LAG-ovi koji pripadaju korigiranim iznadprosječno razvijenim skupinama (skupine V. – VIII.), ostvaruju broj bodova bez dodatnog koeficijenta:

o V. korigirana skupina 4 boda

o VI. korigirana skupina 3 boda

o VII. korigirana skupina 2 boda

o VIII. korigirana skupina 1 bod.

Tablica 2: Prikaz izračuna ukupnog broja bodova prema korigiranoj razvojnoj skupini za LAG-ove

Korigirana razvojna skupina	Broj bodova	Koeficijent za korigirane ispod prosječne razvijene skupine LAG-ova	Ukupan broj bodova
I.	8	1,5	12
II.	7	1,5	10,5
III.	6	1,5	9
IV.	5	1,5	7,5
V.	4	n/p	4
VI.	3	n/p	3
VII.	2	n/p	2
VIII.	1	n/p	1

### 3. Kriterij odabira broj 3 »Kapacitet LAG-a za provedbu LRS«

Mjerodavni datum isplaćenih sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju propisuje se natječajem.

LAG se svrstava u skupine uspješnosti prema rangu kako je prikazano u tablici 3.

Tablica 3: Rangiranje LAG-ova u skupine uspješnosti za odnos ukupno dodijeljenih (alociranih) sredstava LAG-u i isplaćenih sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru provedbe podmjere 19.2. iz PRR (uključujući prijelazno razdoblje 2021. i 2022.)

Skupina uspješnosti	Postotak isplaćenih sredstava u odnosu na sredstva koja su dodijeljena (alocirana) LAG-u*
1. skupina	91 i više
2. skupina	81 – 90
3. skupina	71 – 80
4. skupina	61 – 70
5. skupina	51 – 60
6. skupina	do 50

\*Pravila zaokruživanja:

– ako je prva decimala manja od pet (broj od 0 do 4), tada iznos u postotcima ostaje nepromijenjen (isti)

– ako je prva decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), tada se iznos u postotcima povećava za jedan.

LAG-ovi koji nisu odabrani u programskom razdoblju 2014. – 2020. ostvaruju 2 boda za kriterij odabira broj 3.



## PRILOG 3.

## KRITERIJI KVALITETE LRS 2023. – 2027.

Usklađenost LRS s kriterijima kvalitete LRS provjerava ocjenjivački odbor iz članka 43. ovog Pravilnika.

KRITERIJI KVALITETE LRS 2023. – 2027.						
Intervencija 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu«						
R.br.	Poglavlje LRS	Naziv kriterija	Opis kriterija	Ocjena usklađenosti		
				Usklađeno	Djelomično usklađeno	Nije usklađeno
1.	OPIS PODRUČJA KOJE OBUHVATA LRS	Opis područja i karakteristika LAG-a	Provjerava se je li opisano područje LAG-a, navedene karakteristike područja LAG-a te jesu li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjene zadane tablice			
2.	REZULTATI PROVEDBE LRS U RAZDOBLJU 2014. – 2022.	Provedba projekata u razdoblju 2014. – 2022.	Provjerava se je li opisana provedba projekata iz LRS koji su financirani iz M19 i projekata koji su financirani iz drugih izvora te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica (kriterij je primjenjiv kod LAG-ova koji su odabrani u razdoblju 2014. – 2022.)			
3.	OPIS UKLJUČENOSTI LOKALNIH DIONIKA U IZRADU LRS	Uključenost lokalnih dionika u proces izrade LRS	Provjerava se je li opisan način uključivanja lokalnih dionika u proces izrade LRS, jesu li uključeni lokalni dionici iz različitih interesnih skupina, tijekom izrade LRS te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
		Opis lokalnog partnerstva	Provjerava se je li opisano lokalno partnerstvo, sadrži li lokalno partnerstvo dionike gospodarske, civilne i javne interesne skupine te jesu li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjene zadane tablice			
4.	ANALIZA RAZVOJNIH POTREBA I POTENCIJALA PODRUČJA	Prikaz rezultata SWOT analize	Provjerava se jesu li rezultati SWOT analize jasno prikazani, jesu li snage, slabosti, prilike i prijetnje opisane jasno, konkretno i jesu li temeljeni na opisu i karakteristikama područja te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
5.	OPĆI CILJEVI, SPECIFIČNI CILJEVI I INTERVENCIJE LRS	Opis potreba LAG područja	Provjerava se jesu li potrebe jasno opisane, jesu li temeljene na opisu i karakteristikama područja i rezultatima SWOT analize te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
		Povezanost/koherentnost potreba s općim i specifičnim ciljevima LRS	Provjerava se ispunjavaju li se jasno potrebe kroz opće i specifične ciljeve LRS te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
		Opis LAG intervencija	Provjerava se je li LAG intervencije odgovaraju/doprinosu potrebama LAG područja, općim i specifičnim ciljevima LRS, je li doprinose specifičnim ciljevima ZPP, je li doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a, jesu li u skladu s uvjetima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027., jesu li projekti suradnje jasno opisani te jesu li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjene zadane tablice			
		Doprinos/usklađenost LRS prema specifičnim ciljevima sa ZPP	Provjerava se povezanost općih ciljeva LRS, specifičnih ciljeva LRS i LAG intervencija u odnosu na specifične ciljeve ZPP te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
		Prikaz procesa odabira projekata na LAG natječajima	Provjerava se je li proces odabira projekata na LAG natječaju jasno opisan, transparentnost procesa odabira projekata i je li u skladu s Uputom za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027.			

6.	KAPACITET LAG-a ZA PROVEDBU LRS	Opis sposobnosti provedbe LRS i upravljanje LAG-om	Provjerava se je li jasno opisan ljudski i financijski kapacitet LAG-a za upravljanje LAG-om i provedbu LRS (pripremu i provedbu LAG natječaja i animacijske aktivnosti) te je li u skladu s navodima iz obrasca LRS ispunjena zadana tablica			
		Opis sustava praćenja (monitoring) i procjene (evaluacija) na LAG nivou	Provjerava se je li jasno opisan sustav praćenja (monitoring) i procjene (evaluacija), je li plan pokazatelja u skladu s Uputom za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. te je li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjena zadana tablica			
7.	FINANCIJSKI I AKCIJSKI PLAN PROVEDBE LRS	Raspodjela sredstava i planiranje LAG natječaja	Provjerava se je li raspodjela financijskih sredstava i dinamika objave LAG natječaja u skladu/koherentnosti s općim i specifičnim ciljevima LRS te jesu li u skladu s navodima iz Upute za izradu LRS i LAG intervencija 2023. – 2027. ispunjene zadane tablice			

## DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

1141

### ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člancima 56. i 56a Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022, u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 14. sjednici Vijeća održanoj 13. lipnja 2023. godine, jednoglasno

#### odlučilo je

I. Za zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici imenuju se GORANA KLEPAČ, državnoodvjetnička savjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku, privremeno upućena na mjesto više državnoodvjetničke savjetnice u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i VLATKA PIŽETA, viša državnoodvjetnička savjetnica – specijalistica u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu.

II. Imenovane zamjenice dužne su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-73/2022

Zagreb, 13. lipnja 2023.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

1142

### ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Doroteje Marković, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2023.

#### odlučilo je

DOROTEJA MARKOVIĆ razrješava se dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, s danom 15. rujna 2023.

Broj: DOVO-48/2023-3

Zagreb, 13. lipnja 2023.

Predsjednica  
Državnoodvjetničkog vijeća  
**Željka Mostečak**, v. r.

## HRVATSKA NARODNA BANKA

1143

Na temelju članka 29. stavka 8. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, br. 35/2005., 41/2008., 125/2011., 78/2015., 29/2018., 126/2021., 114/2022. i 156/2022.) Hrvatska narodna banka objavljuje

### KAMATNU STOPU

#### EUROPSKE SREDIŠNJE BANKE NA GLAVNE OPERACIJE REFINANCIRANJA

Kamatna stopa koju je Europska središnja banka primijenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja i koja je na snazi 1. srpnja 2023. iznosi **4,00 %** godišnje.

O. br. 223-091/06-23/BV

Zagreb, 26. lipnja 2023.

Guverner  
Hrvatske narodne banke  
**Boris Vujčić**, v. r.

## HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

1144

Na temelju članka 8. stavka 4. i članka 21. stavka 17. Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2021/23 o okviru za oporavak i sanaciju

središnjih drugih ugovornih strana (»Narodne novine« br. 119/2022) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. lipnja 2023. donosi

## PRAVILNIK O PRIVREMENIM ZABRANAMA U SLUČAJU PRIJEDLOGA ZA OTVARANJE STEČAJNOG POSTUPKA NAD SREDIŠNJOM DRUGOM UGOVORNOM STRANOM I UVJETIMA ZA ODREĐIVANJE STOPE KONVERZIJE TE PROVOĐENJE POJEDNOSTAVNJENOG SMANJENJA TEMELJNOGA KAPITALA ODNOSNO POVLAČENJE POSTOJEĆIH DIONICA ILI DRUGIH VLASNIČKIH INSTRUMENTATA U SANACIJI SREDIŠNJE DRUGE UGOVORNE STRANE

### I. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### *Uvodne odredbe i opseg primjene*

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom detaljnije se propisuju:

1. privremene zabrane koje se mogu izreći unutar odluke o podnošenju ili povlačenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nad središnjom drugom ugovornom stranom, kao i iznimke od takvih privremenih zabrana,

2. uvjeti za određivanje stope konverzije te provođenje pojednostavnjenog smanjenja temeljnoga kapitala odnosno povlačenja postojećih dionica ili drugih vlasničkih instrumenata.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na središnju drugu ugovornu stranu sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te na relevantne osobe središnje druge ugovorne strane sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

##### *Pojmovi*

##### Članak 2.

(1) Pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Zakon* je Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2021/23 o okviru za oporavak i sanaciju središnjih drugih ugovornih strana (»Narodne novine« br. 119/2022)

2. *Zakon o tržištu kapitala* je Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine« broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22)

3. *ZKN* je Zakon o konačnosti namire u platnim sustavima i sustavima za namiru financijskih instrumenata (»Narodne novine« broj 59/12, 44/16, 118/20)

4. *Uredba (EU) br. 2021/23* je Uredba (EU) 2021/23 o okviru za oporavak i sanaciju središnjih drugih ugovornih strana Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. o okviru za oporavak i sanaciju središnjih drugih ugovornih strana i o izmjeni uredaba (EU) br. 1095/2010, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 806/2014 i (EU) 2015/2365 te direktiva 2002/47/EZ, 2004/25/EZ, 2007/36/EZ, 2014/59/EU i (EU) 2017/1132

5. *Uredba (EU) br. 648/2012* je Uredba (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju (EMIR)

6. *Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, koja je sanacijsko tijelo za središnje druge ugovorne strane sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, imenovana u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) br. 2021/23

7. *Financijska agencija* je Financijska agencija kako je propisano člankom 1. stavkom 1. Zakona o Financijskoj agenciji (»Narodne novine« br. 117/01, 60/04, 42/05)

8. *središnja druga ugovorna strana* je središnja druga ugovorna strana sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, kojoj je Hanfa izdala odobrenje za rad u skladu s odredbama članka 14. Uredbe (EU) br. 648/2012

9. *sanacija* je primjena instrumenta sanacije kako bi se stigao barem jedan od ciljeva sanacije iz članka 21. Uredbe (EU) br. 2021/23

10. *sanacijska mjera* je odluka o otvaranju postupka sanacije središnje druge ugovorne strane u skladu s člankom 22., a u vezi s člankom 21. Uredbe (EU) br. 2021/23, primjena instrumenata sanacije u skladu s člankom 27. Uredbe (EU) br. 2021/23 ili izvršavanje jedne ili više sanacijskih ovlasti iz članka 48. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/23

11. *sanacijski plan* je plan sanacije središnje druge ugovorne strane sastavljen u skladu s člankom 12. Uredbe (EU) br. 2021/23

12. *privremeni upravitelj* je osoba ili više osoba koje imenuje Hanfa sukladno članku 19. Uredbe (EU) br. 2021/23, a koje će zamijeniti odbor i više rukovodstvo središnje druge ugovorne strane ili privremeno raditi s njima

13. *posebni upravitelj* je osoba ili više osoba koje imenuje Hanfa sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/23, a koja zamjenjuje odbor središnje druge ugovorne strane u sanaciji. Posebni upravitelj ima dovoljno dobar ugled i primjerenu stručnost u pogledu financijskih usluga, upravljanja rizicima i usluga poravnanja u skladu s člankom 27. stavkom 2. drugim podstavkom Uredbe (EU) br. 648/2012.

14. *redovni postupak u slučaju nesolventnosti* su skupni postupci u slučaju nesolventnosti koji se temelje na djelomičnoj ili potpunoj prodaji imovine dužnika i imenovanju likvidatora ili upravitelja te koji se prema nacionalnom pravu uobičajeno primjenjuju na središnje druge ugovorne strane, neovisno o tome primjenjuju li se samo na te institucije ili se općenito primjenjuju na bilo koju fizičku ili pravnu osobu

15. *vlasnički instrumenti* su dionice, drugi instrumenti koji daju pravo na vlasništvo, instrumenti koji se mogu konvertirati u dionice ili koji daju pravo na stjecanje dionica ili drugih vlasničkih instrumenata te instrumenti koji predstavljaju pravo na dionice ili druge vlasničke instrumente

16. *dužnički instrumenti* su obveznice ili drugi oblici neosigurano prenosivog duga, instrumenti kojima se stvara ili priznaje dug te instrumenti kojima se daje pravo na stjecanje dužničkih instrumenata

17. *pravo na vlasništvo* jest pravo na vlasništvo kako je uređeno člankom 17. Povelje Europske unije o temeljnim pravima (2016/C 202/02)

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju istovjetno značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi (EU) br. 2021/23 i Uredbi (EU) br. 648/2012.

## II. PRIVREMENE ZABRANE

### *Privremene zabrane nakon donošenja odluke o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nad središnjom drugom ugovornom stranom*

#### Članak 3.

(1) Odluka Upravnog vijeća Hanfe o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka danom, satom i minutom donošenja proizvodi sljedeće učinke:

1. privremenu zabranu provedbe osnova za plaćanje na teret računa središnje druge ugovorne strane uključujući i račune središnje druge ugovorne strane na kojima se nalaze sredstva članova sustava poravnanja kojim upravlja središnja druga ugovorna strana ili sredstva njihovih klijenata, prema zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima,

2. privremenu zabranu središnjoj drugoj ugovornoj strani obavljati plaćanja sa svih svojih računa za svoje potrebe i primati uplate na svoje račune

3. privremenu zabranu središnjoj drugoj ugovornoj strani pružati platne usluge uključujući zaprimanje uplata i obavljanje isplata u okviru pružanja platnih usluga, ako je primjenjivo,

4. privremenu zabranu središnjoj drugoj ugovornoj strani obavljati isplate i prijenos s računa središnje druge ugovorne strane na kojima se kao kolateral u smislu članka 39. Uredbe (EU) br. 648/2012 nalaze sredstva članova sustava poravnanja kojim upravlja središnja druga ugovorna strana ili sredstva njihovih klijenata, ako je primjenjivo, te obavljati isplate i prijenos s računa Jamstvenog fonda osnovanog u skladu s člankom 42. Uredbe (EU) br. 648/2012,

5. na privremenog upravitelja odnosno posebnog upravitelja iz članka 4. ovoga Pravilnika prelazi ovlaštenje za raspolaganje imovinom središnje druge ugovorne strane.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dopuštene su sljedeće uplate kojima dužnici ispunjavaju svoje obveze prema središnjoj drugoj ugovornoj strani:

1. gotovinske uplate središnjoj drugoj ugovornoj strani,

2. uplate na transakcijski račun koji središnja druga ugovorna strana obvezno otvara kod kreditne institucije u skladu s člankom 4. ovoga Pravilnika

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, privremeni upravitelj može izvršiti gotovinske uplate na transakcijski račun iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dopušteno je:

1. na računu za namiru središnje druge ugovorne strane provođenje poravnanja i namire obračunatih transakcija preko platnog sustava do trenutka otvaranja postupka zbog nesolventnosti nad središnjom drugom ugovornom stranom, za one transakcije koje u skladu sa zahtjevima platforme koja omogućava namiru transakcija s financijskim instrumentima po načelu isporuka uz plaćanje u novcu središnje banke smatraju prihvaćenima i neopozivima te se posljedično nalog za prijenos novčanih sredstava smatra prihvaćenim i neopozivim u platnom sustavu kojim upravlja središnja banka i

2. povrat raspoloživih novčanih sredstava središnje druge ugovorne strane iz platnih sustava sukladno pravilima rada tih platnih sustava.

(5) Postupak poravnanja i namire iz stavka 4. ovoga članka provodi se u skladu s propisanim pravilima rada platnog sustava iz

novčanih sredstava koje su središnja druga ugovorna strana i članovi sustava poravnanja kojima upravlja središnja druga ugovorna strana, a čije se prihvaćene i neopozive transakcije namiruju, izdvojili za te potrebe prije trenutka otvaranja postupka zbog nesolventnosti nad središnjom drugom ugovornom stranom u skladu sa zahtjevima platforme koja omogućava namiru transakcija s financijskim instrumentima po načelu isporuka uz plaćanje u novcu središnje banke i zahtjevima platnog sustava kojim upravlja središnja banka. Uz prethodne konzultacije s Hanfom, Hrvatska narodna banka će provesti konačnu namiru iz stavka 4. točke 1. ovoga pravilnika, te će omogućiti povrat raspoloživih novčanih sredstava iz stavka 4. točke 2. ovoga Pravilnika, a sve u skladu s pravilima rada sustava TARGET-HR.

(6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, središnja druga ugovorna strana dužna je, za sve uplate na račune koje ima otvorene u kreditnim institucijama u Republici Hrvatskoj ili izvan nje izvršene protivno stavcima 1. i 2. ovoga članka nakon trenutka iz stavka 8. ovoga članka, izvršiti povrat novčanih sredstava platitelju ili poduzeti razumne mjere radi prijenosa novčanih sredstava korisniku iz te platne transakcije, a novčana sredstva središnje druge ugovorne strane koja su primljena na ovaj način ne ulaze u stečajnu masu središnje druge ugovorne strane.

(7) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dopuštena su plaćanja koja proizlaze iz obveza središnje druge ugovorne strane kao operatera sustava poravnanja u Republici Hrvatskoj u smislu odredbi Zakona o tržištu kapitala, a koja plaćanja je središnja druga ugovorna strana dužna provesti pod uvjetima propisanim Zakonom o tržištu kapitala.

(8) Hanfa je dužna, odmah po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka, na svojim internetskim stranicama objaviti obavijest o donošenju te odluke, koja mora sadržavati podatke o danu, satu i minuti donošenja kako su navedeni u izreci odluke iz stavka 1. ovoga članka te odluku iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Financijskoj agenciji.

(9) Hanfa je dužna obavijest iz stavka 8. ovoga članka bez odgode objaviti u najmanje dva dnevna lista Republike Hrvatske uz informaciju o posljedicama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(10) Dan, sat i minuta donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka smatraju se trenutkom otvaranja postupka zbog nesolventnosti nad tom središnjom drugom ugovornom stranom u smislu ZKN-a.

(11) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka, privremeni upravitelj odnosno posebni upravitelj može uz suglasnost Hanfe provoditi isplate samo ako su takve isplate opravdane i hitno potrebne da bi se osigurao kontinuitet poslovanja i/ili uvećala vrijednost imovine.

(12) Za trajanja privremenih zabrana iz stavka 1. ovoga članka, ako središnja druga ugovorna strana nema dovoljno gotovinskih sredstava ili sredstava na računu iz članka 4. ovoga Pravilnika, sva plaćanja nužna radi očuvanja imovine središnje druge ugovorne strane u ime i za račun središnje druge ugovorne strane podmirit će Hanfa. Za plaćanja nužna radi očuvanja imovine središnje druge ugovorne strane u ime i za račun središnje druge ugovorne strane Hanfa ima pravo regresa od središnje druge ugovorne strane odnosno pravo na povrat isplaćenih sredstava.

(13) Zabrane iz stavka 1. ovoga članka prestaju danom, satom i minutom otvaranja stečajnog postupka ili istekom roka od dva radna dana od dana kad je Hanfi dostavljeno rješenje o odbacivanju prijedloga za pokretanje stečajnog postupka, rješenje o obustavi postupka ili rješenje o odbijanju pokretanja stečajnog postupka.



(14) Nakon što Hanfa zaprimi rješenje iz stavka 13. ovoga članka, Hanfa će ga u roku od dva radna dana nakon zaprimanja istog dostaviti Financijskoj agenciji kako bi Financijska agencija mogla pravovremeno provesti prestanak privremenih zabrana.

(15) Stečajni upravitelj u ime središnje druge ugovorne strane u stečaju i vjerovnici središnje druge ugovorne strane ovlašteni su pobijati sve isplate, prijenose i platne transakcije izvršene protivno privremenim zabranama iz stavka 1. ovoga članka nakon trenutka iz stavka 8. ovoga članka, osim plaćanja izvršenih u skladu s ostalim stavcima ovoga članka.

#### *Dužnosti privremenog odnosno posebnog upravitelja*

##### Članak 4.

(1) Ako je u trenutku donošenja odluke iz članka 3. stavka 1. ovoga članka u središnjoj drugoj ugovornoj strani bio imenovan privremeni upravitelj u skladu s člankom 19. Uredbe (EU) br. 2021/23 odnosno posebni upravitelj u skladu s člankom 50. Uredbe (EU) br. 2021/23, privremeni upravitelj odnosno posebni upravitelj nakon dostave obavijesti o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nastavlja s radom i dužnostima u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2021/23 i ovog Pravilnika.

(2) Ako u trenutku donošenja odluke iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika u središnjoj drugoj ugovornoj strani nije bio imenovan privremeni upravitelj odnosno posebni upravitelj sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 2021/23, Hanfa će istodobno s donošenjem odluke o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka imenovati privremenog upravitelja odnosno posebnog upravitelja za obavljanje funkcija do imenovanja stečajnog upravitelja.

(3) Prava, obveze, ovlasti i odgovornosti privremenog upravitelja odnosno posebnog upravitelja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisane su odredbama Uredbe (EU) br. 2021/23 i stavkom 4. ovoga članka.

(4) Ako je nad središnjom drugom ugovornom stranom otvoren postupak sanacije, privremeni upravitelj odnosno posebni upravitelj je, nakon donošenja odluke Hanfe o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka, dužan:

1. zaštititi i održavati imovinu središnje druge ugovorne strane

2. nastaviti s vođenjem poslova središnje druge ugovorne strane poštujući privremene zabrane iz članka 3. ovoga Pravilnika

3. dostaviti Hanfi podatke i dokumentaciju potrebnu za obracun i provedbu svih naloga za namiru u skladu s odredbama Zakona o tržištu kapitala i ZKN-a

4. ako je primjenjivo, dostaviti Hanfi podatke i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje sredstava članova sustava poravnanja kojima upravlja središnja druga ugovorna strana i sredstava njihovih klijenata, a koje kao kolateral drži središnja druga ugovorna strana, uključujući i sredstva Jamstvenog fonda, te obveza središnje druge ugovorne strane za povrat tih sredstava članovima, nakon provedbe postupka spravnjivanja obveza

5. dostaviti Hanfi izvješće o provedenom postupku kojim se osigurava pravodobno i pravilno poravnanje i namira transakcija koje se u skladu sa zahtjevima platforme koja omogućava namiru transakcija s financijskim instrumentima po načelu isporuka uz plaćanje u novcu središnje banke i zahtjevima platnog sustava kojim upravlja središnja banka smatraju prihvaćene i neopozive transakcije, kao i prijenos imovine članova i njihovih klijenata, tim članovima ili klijentima, kako je primjenjivo, odnosno prijenos drugoj središnjoj drugoj ugovornoj strani, ako je primjenjivo, sukladno članku 50. stavku 5. Uredbe (EU) br. 2021/23

6. bez odgađanja otvoriti transakcijski račun kod kreditne institucije za potrebe primanja uplata iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ili, ako već ima otvorene transakcijske račune, odrediti jedan transakcijski račun za tu svrhu te o tome obavijestiti Hanfu.

### III. POSTUPANJE HANFE PRI PRIMJENI OVLAŠTI ZA ODREĐIVANJE STOPE KONVERZIJE TE PROVOĐENJE POJEDNOSTAVLJENOG SMANJENJA TEMELJNOGA KAPITALA ODNOSNO POVLAČENJE POSTOJEĆIH DIONICA, VLASNIČKIH I DUŽNIČKIH INSTRUMENTATA ILI DRUGIH NEOSIGURANIH OBVEZA

#### *Procjena vrijednosti*

##### Članak 5.

Hanfa stopu konverzije te provođenje pojednostavnjenog smanjenja temeljnoga kapitala odnosno način postupanja prema dioničarima i imateljima vlasničkih i dužničkih instrumenata ili drugih neosiguranih obveza određuje na temelju informacija iz vrednovanja provedenog u skladu s člankom 24. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/23, a osobito na temelju odnosa procijenjene vrijednosti vlasničkih instrumenata nakon izvršenja ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika i procijenjenog iznosa u kojem bi dioničari i imatelji vlasničkih i dužničkih instrumenata ili drugih neosiguranih obveza bili namireni da je nad središnjom drugom ugovornom stranom proveden redovni postupak zbog nesolventnosti.

#### *Uvjeti za određivanje stope konverzije*

##### Članak 6.

(1) Hanfa primjenjuje istu ili različitu stopu konverzije dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza ovisno o tome na koji se način najbolje ostvaruju:

1. ciljevi sanacije iz članka 21. Uredbe (EU) br. 2021/23

2. opća načela sanacije iz članka 23. Uredbe (EU) br. 2021/23

3. redoslijed smanjenja vrijednosti i konverzije te

4. pravo na vlasništvo.

(2) Pri primjeni načela iz stavka 1. ovog članka Hanfa vodi računa o tome da:

1. opće načelo sanacije iz članka 23. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) br. 2021/23 ima prednost pred ostalim načelima

2. pravo na vlasništvo ima prednost pred ostalim načelima, izuzevši opće načelo sanacije iz članka 23. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) br. 2021/23

3. opća načela sanacije iz članka 23. stavka 1. točaka (b), (c) i (d) imaju prednost pred ostalim načelima, izuzevši opće načelo sanacije iz članka 23. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) br. 2021/23 i pravo na vlasništvo.

(3) Smatra se da je opće načelo sanacije iz članka 23. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) br. 2021/23 ostvareno ako Hanfa odredi stopu konverzije tako da je za svakog imatelja dužničkog instrumenata te drugih neosiguranih obveza procijenjena vrijednost njihovih vlasničkih instrumenata nakon izvršenja ovlasti iz stavka 1. ovoga članka jednaka ili veća od procijenjenog iznosa u kojem bi njihova potraživanja, da na njih te ovlasti nisu izvršene, bila namirena da je nad središnjom drugom ugovornom stranom proveden redovni postupak zbog nesolventnosti.

*Različite stope konverzije*

## Članak 7.

(1) Hanfa određuje različite stope konverzije na različite kategorije dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza ako je procijenjena vrijednost vlasničkih instrumenata nakon izvršenja ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika manja od procijenjenog iznosa u kojem bi njihova potraživanja, da na njih te ovlasti nisu izvršene, bila namirena da je nad središnjom drugom ugovornom stranom proveden redovni postupak zbog nesolventnosti.

(2) Hanfa može odrediti različite stope konverzije na različite kategorije dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza ako je procijenjena vrijednost vlasničkih instrumenata nakon izvršenja ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika veća od procijenjenog iznosa u kojem bi njihova potraživanja, da na njih te ovlasti nisu izvršene, bila namirena da je nad središnjom drugom ugovornom stranom proveden redovni postupak zbog nesolventnosti.

(3) Ako primjenjuje različite stope konverzije, Hanfa kategorije dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza određuje prema redosljedu prvenstva potraživanja u redovnom postupku zbog nesolventnosti.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka Hanfa vodi računa o tome da ne odredi stope konverzije koje bi nerazmjerno pogodovala određenoj kategoriji imatelja dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza na način da procijenjena vrijednost vlasničkih instrumenata nakon izvršenja ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika bude značajno veća od procijenjenog iznosa u kojem bi imatelji dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza bili namireni da je nad središnjom drugom ugovornom stranom proveden redovni postupak zbog nesolventnosti.

*Postupanje prema dioničarima*

## Članak 8.

(1) Ako je na temelju informacija iz članka 24. stavka 3. Uredbe (EU) br. 2021/23, sadržanih u procjeni vrijednosti, imovina središnje druge ugovorne strane jednaka ili manja od obveza i ako iz informacija iz članka 25. stavka 5. Uredbe (EU) br. 2021/23 proizlazi da dioničari u okviru redovnog postupka zbog nesolventnosti ne bi bili namireni, Hanfa u cijelosti provodi pojednostavnjeno smanjenje inicijalnog kapitala, odnosno smanjenje inicijalnog kapitala povlačenjem dionica ili prijenos postojećih vlasničkih instrumenata na imatelje dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza koji se konvertiraju primjenom ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Ako je na temelju informacija iz članka 24. stavka 3. Uredbe (EU) br. 2021/23, sadržanih u procjeni vrijednosti, imovina središnje druge ugovorne strane veća od obveza, ali iz informacija iz članka 25. stavka 5. Uredbe (EU) br. 2021/23 proizlazi da dioničari u okviru redovnog postupka zbog nesolventnosti ne bi bili namireni, Hanfa može u cijelosti ili djelomično provesti pojednostavnjeno smanjenje inicijalnog kapitala, odnosno smanjenje inicijalnog kapitala povlačenjem dionica ili prijenos postojećih vlasničkih instrumenata na imatelje dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza koji se konvertiraju primjenom ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(3) Ako je na temelju informacija iz članka 24. stavka 3. Uredbe (EU) br. 2021/23, sadržanih u procjeni vrijednosti, imovina središnje druge ugovorne strane veća od obveza i ako iz informacija iz članka 25. stavka 5. Uredbe (EU) br. 2021/23 proizlazi da bi dioničari u okviru redovnog postupka zbog nesolventnosti bili namireni, Hanfa djelomično provodi pojednostavnjeno smanjenje inicijalnog kapitala, odnosno smanjenje inicijalnog kapitala povlačenjem dionica ili prijenos postojećih vlasničkih instrumenata na imatelje dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza koji se konvertiraju primjenom ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(4) Ako pojednostavnjeno smanjenje inicijalnog kapitala, odnosno smanjenje inicijalnog kapitala povlačenjem dionica ili prijenos postojećih vlasničkih instrumenata provodi djelomično, Hanfa provodi i razrjeđivanje dioničarske strukture.

(5) U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka Hanfa može provesti razrjeđivanje dioničarske strukture bez provođenja pojednostavnjenog smanjenja inicijalnog kapitala, odnosno smanjenja inicijalnog kapitala povlačenjem dionica ili prijenosa postojećih vlasničkih instrumenata na imatelje dužničkih instrumenata te drugih neosiguranih obveza koji se konvertiraju primjenom ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika.

*Redosljed smanjenja vrijednosti i konverzije*

## Članak 9.

Kada primjenjuje ovlasti iz članka 6. ovoga Pravilnika, Hanfa osigurava jednako postupanje s vlasničkim i dužničkim instrumentima te drugim neosiguranim obvezama:

1. koji pripadaju istoj kategoriji unutar redosljeda smanjenja vrijednosti i konverzije te koji u slučaju redovnog postupka zbog nesolventnosti ulaze u isti ispladni red bez obzira na njihove druge karakteristike, osim ako Uredbom (EU) br. 2021/23 i Zakonom nije drugačije propisano i

2. neovisno o tome u kojem iznosu ispunjavaju uvjete za stavke regulatornoga kapitala.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

*Stupanje na snagu*

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/07

Urbroj: 326-01-70-72-23-1

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**dr. sc. Ante Žigman, v. r.**

**1145**

Na temelju odredbi članka 9a. stavka 7. i 9e. stavka 7. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine« 108/17, 39/19 i 151/22), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. lipnja 2023. godine donosi

**PRAVILNIK****O VOĐENJU REGISTRA PRUŽATELJA USLUGA VIRTUALNE IMOVINE I PROCJENI DOBROG UGLEDA FIZIČKIH OSOBA U PRUŽATELJIMA USLUGA VIRTUALNE IMOVINE**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju:

– sadržaj zahtjeva za registraciju pružatelja usluga virtualne imovine

- dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za upis u registar
- način vođenja registra iz stavka 1. ovoga članka
- postupak procjene dobrog ugleda fizičkih osoba u pružateljima usluga virtualne imovine te
- dokumentacija koja se prilaže za potrebe utvrđivanja i procjene dobrog ugleda.

(2) U smislu ovog pravilnika sljedeći pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga
2. *fizička osoba* je fizička osoba koja je:
  - a) stvarni vlasnik pravne osobe
  - b) vlasnik obrta
  - c) član uprave
  - d) suradnik stvarnog vlasnika pravne osobe, vlasnika obrta i člana uprave
  - e) član nadzornog odbora
  - f) član upravnog odbora
3. *Zakon* je Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine« 108/17, 39/19 i 151/22)
4. djelatnosti povezane s virtualnom imovinom su sljedeće djelatnosti iz članka 9. stavka 2. točke 19. Zakona:
  - a) skrbništvo i upravljanje virtualnom imovinom
  - b) upravljanje platformom za trgovanje virtualnom imovinom
  - c) razmjena virtualne imovine za fiducijarnu valutu koja je za-konsko sredstvo plaćanja
  - d) razmjena virtualne imovine za drugu virtualnu imovinu
  - e) izvršavanje naloga za virtualnu imovinu
  - f) usluge provedbe ponude odnosno prodaje virtualne imovine
  - g) zaprimanje i prijenos naloga za virtualnu imovinu u ime trećih strana
  - h) savjetovanje o virtualnoj imovini

5. *suradnik stvarnog vlasnika pravne osobe, vlasnika obrta ili člana uprave* je svaka fizička osoba:

a) na rukovodećem položaju u pravnom subjektu različitim od društva ili obrta za koji se podnosi zahtjev (dalje: pružatelj usluga virtualne imovine) iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika u kojemu je stvarni vlasnik pravne osobe, vlasnik obrta ili član uprave pružatelja usluga virtualne imovine na rukovodećem položaju ili je stvarni vlasnik tog pravnog subjekta

b) koja je stvarni vlasnik pravnog subjekta različitog od pružatelja usluga virtualne imovine u kojemu je stvarni vlasnik pravne osobe, vlasnik obrta ili član uprave pružatelja usluga virtualne imovine na rukovodećem položaju

c) koja sa stvarnim vlasnikom pravne osobe, vlasnikom obrta ili članom uprave pružatelja usluga virtualne imovine ima zajedničko stvarno vlasništvo u nekom pravnom subjektu različitim od pružatelja usluga virtualne imovine.

(3) ostali izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje kao u Zakonu.

## II. REGISTAR PRUŽATELJA USLUGA VIRTUALNE IMOVINE

### Registar

#### Članak 2.

(1) Hanfa vodi registar pružatelja usluga virtualne imovine iz članka 9. a Zakona.

(2) Registar iz stavka 1. ovoga članka je javan i vodi se u elektroničkom obliku i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, a pojedini podaci iz navedenog registra su javni i dostupni na službenoj internetskoj stranici Hanfe.

(3) Upis podataka i izmjene podataka u registru iz stavka 1. ovoga članka provodi Hanfa na temelju primljenih podataka i obavijesti podnositelja zahtjeva te po službenoj dužnosti.

### Zahtjev za upis u registar

#### Članak 3.

(1) Zahtjev za upis u registar podnosi se na obrascu iz Priloga I. ovoga Pravilnika, zajedno sa svom dokumentacijom i podacima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka potrebno je priložiti i dokaze o dobrom ugledu fizičkih osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevu za upis u registar prilaže se sljedeća dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 9. a stavka 2. i članka 9. b stavka 3. Zakona:

1. izjava iz Priloga II. ovoga Pravilnika
2. dokaz o imenovanju ovlaštene osobe i zamjenika ovlaštene osobe u skladu s člankom 68. Zakona
3. dokumentacija iz članka 6. ovoga Pravilnika
4. izjava o fizičkoj prisutnosti u Republici Hrvatskoj iz Priloga III. ovog Pravilnika.

(4) Zahtjevu nije potrebno priložiti one podatke i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom kojima Hanfa već raspolaze, pod uvjetom da su te informacije potpune, istinite, točne i ažurne, što je podnositelj zahtjeva dužan potvrditi pisanom izjavom.

(5) Hanfa u postupku registracije može zatražiti i drugu dokumentaciju osim one propisane ovim Pravilnikom kao i dodatna objašnjenja kada je to potrebno radi provjere jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za registraciju.

(6) Podnositelj zahtjeva mora voditi računa da svi podaci i dokumenti priloženi zahtjevu budu točni, istiniti i potpuni sve do dana upisa u registar, te je u slučaju bilo kakvog događaja koji nastane nakon podnošenja zahtjeva, a koji utječe ili bi mogao utjecati na točnost, istinitost i potpunost dokumentacije, dužan dostaviti Hanfi ažurirane podatke i dokumentaciju

### Podaci koji se upisuju u registar

#### Članak 4.

(1) U registar na temelju podataka iz zahtjeva iz članka 3. ovoga Pravilnika upisuju se:

1. OIB
2. tvrtka/naziv obrta
3. adresa odnosno sjedište
4. registarski broj
5. adresa elektroničke pošte
6. adresa internetske stranice pružatelja usluga
7. OIB fizičkih osoba ovlaštenih za zastupanje
8. ime i prezime fizičkih osoba ovlaštene za zastupanje
9. prebivalište/stalno boravište fizičkih osoba ovlaštene za zastupanje
10. datum upisa u registar
11. djelatnosti iz članka 2. stavka 2. točke 4. ovoga Pravilnika koje pružatelj usluga virtualnih valuta namjerava obavljati

12. datum od kojeg je pružatelj usluga virtualnih valuta ovlašten obavljati poslove

13. datum brisanja iz registra.

(2) Javno se objavljuju podaci iz stavka 1. točaka 1. do 6. te 10. do 13. ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju brisanja iz registra javno se objavljuju podaci iz stavka 1. točaka 1., 2, 4. i 11. ovoga članka.

(4) Svaku izmjenu ili dopunu podataka iz stavka 1. ovog članka pružatelj usluga virtualnih je obvezno dostaviti Hanfi u roku 3 dana od nastanka izmjene. Za promjenu fizičkih osoba dužan je dostaviti i svu dokumentaciju kako je propisano člankom 6. ovoga Pravilnika.

#### Upis, odbijanje upisa i brisanje iz registra

##### Članak 5.

(1) Hanfa će pružatelja usluga virtualne imovine upisati u registar ako su dostavljeni svi podaci propisani člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika, ako iz istih proizlazi da su ispunjeni uvjeti za upis u registar iz članka 9. a stavka 2. Zakona.

(2) Na temelju članka 9. a stavka 3. Zakona Hanfa može rješenjem odbiti upis u registar ako iz zahtjeva i priložene dokumentacije ne proizlazi da su ispunjeni uvjeti za upis u registar iz stavka 2. toga Zakona.

(3) Na temelju članka 9.c Zakona Hanfa provodi brisanje iz registra. Podaci ostaju u registru najmanje 5 godina od dana brisanja.

### III. PROCJENA DOBROG UGLEDA FIZIČKIH OSOBA

#### Procjena ispunjavanja uvjeta

##### Članak 6.

(1) Pružatelj usluga virtualnih valuta dužan je prilikom registracije i svake promjene fizičkih osoba Hanfi dokazati da fizička osoba ispunjava uvjete dobrog ugleda iz članka 9. e stavka 1. Zakona.

(2) Obrascu iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija, kada je primjenjivo:

1. za člana uprave, upravnog odbora i nadzornog odbora – odluka o imenovanju

2. preslika osobne iskaznice ili putovnice, odnosno preslika putovnice za strane državljanke

3. ispunjeni Upitnik (Prilog IV) s potpisom stvarnog vlasnika, vlasnika obrta, člana uprave, nadzornog odbora i ovjerenim od javnog bilježnika, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika

4. izjava fizičke osobe o tome vodi li se protiv nje kazneni postupak ili prekršajni postupak te o tome je li pravomoćno osuđena za kazneno djelo ili prekršaj (Prilog V.), s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika

5. izvod iz kaznene i prekršajne evidencije vodi li se protiv fizičke osobe kazneni odnosno prekršajni postupak koji nije stariji od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika, kada je primjenjivo

6. izjava stvarnog vlasnika, vlasnika obrta, člana uprave, upravnog odbora i člana nadzornog odbora za suradnike (Prilog VI.), s potpisom, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika.

### IV. DOSTAVA PODATAKA

#### Članak 7.

(1) Svi podaci i dokumentacija propisana ovim Pravilnikom osim pisanim putem Hanfi se mogu dostavljati i elektroničkim putem na način i u skladu s uputom Hanfe.

(2) Hanfa može, u slučaju potrebe, zatražiti od dostavu određene dokumentacije propisane ovim Pravilnikom i u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neovisno o izvršenoj dostavi u elektroničkom obliku.

### V. STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/08

Urbroj: 326-01-70-72-23-2

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**dr. sc. Ante Žigman, v. r.**

### PRILOG I.

#### OBRAZAC ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU

#### DIO I. – podaci o podnositelju zahtjeva, vlasnicima, odgovornim osobama, poslovnim djelatnostima, regulatornoj povijesti i organizacijskoj strukturi

I.1 Podnositelj zahtjeva	Odgovor
Tvrtka podnositelja zahtjeva: Naziv pod kojim nastupa na tržištu ako je različit od tvrtke podnositelja zahtjeva: Adresa sjedišta (ulica, mjesto): Poslovna adresa (ako je različita od adrese sjedišta): OIB: E-adresa: Internetska stranica: Aktualni izvadak iz sudskog registra (priložiti): Podaci o svim lokacijama na kojima se predlaže obavljanje VASP aktivnosti u Republici Hrvatskoj zajedno s imenima voditelja tih ureda, ako je primjenjivo (priložiti) Jeste li dio grupe (Da/Ne). Ako Da, dostaviti: (i) pojedinosti o strukturi grupe podnositelja zahtjeva; (ii) uključiti detaljnu organizacijsku shemu grupe; (iii) navesti glavne djelatnosti svake tvrtke unutar grupe; i (iv) identificirati sve regulirane subjekte unutar grupe zajedno s nazivima relevantnih nadzornih tijela.	
<b>I.2 Vlasnici i stvarni vlasnici podnositelja zahtjeva</b>	
<b>Dioničari podnositelja zahtjeva/imatelji udjela</b>	
Pravne osobe Tvrtka: Naziv pod kojim nastupa na tržištu ako je različit od tvrtke: Adresa sjedišta (ulica, mjesto): Poslovna adresa (ako je različita od adrese sjedišta): OIB:	



<p>E-adresa: Internetska stranica: Aktualni izvadak iz sudskog registra (priložiti): Fizičke osobe Ime: Prezime: OIB: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne): Vlasnički udio: Je li ujedno i stvarni vlasnik (Da/Ne):</p>		<p>E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne): Član nadzornog odbora/Neizvršni član upravnog odbora 2 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne):</p>	
<b>Stvarni vlasnici podnositelja zahtjeva (direktni i indirektni)</b>		<b>I.5 Osoba za primarni kontakt podnositelja zahtjeva za potrebe procesa registracije</b>	
<p>Stvarni vlasnik 1 Ime: Prezime: OIB: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne): Vlasnički udio: Indirektno ili direktno stvarno vlasništvo: Stvarni vlasnik 2 Ime: Prezime: OIB: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne): Vlasnički udio: Indirektno ili direktno stvarno vlasništvo:</p>		<p>Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Punomoć (ako je primjenjivo):</p>	
<b>I.3 Članovi uprave podnositelja zahtjeva ili izvršni članovi upravnog odbora (ako je primjenjivo)</b>		<b>I.6 Osoba kojoj se mogu upućivati sva SPN/FT/FS pitanja za vrijeme procesa registracije</b>	
<p>Član uprave/Izvršni član upravnog odbora 1 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne): Član uprave/Izvršni član upravnog odbora 2 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne):</p>		<p>Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona:</p>	
<b>I.4 Članovi nadzornog odbora podnositelja zahtjeva ili neizvršni članovi upravnog odbora (ako je primjenjivo)</b>		<b>I.7 Ovlaštena osoba i zamjenik ovlaštene osobe za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma</b>	
<p>Član nadzornog odbora/Neizvršni član upravnog odbora 1 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Politički izložena osoba (Da/Ne):</p>		<b>Ovlaštena osoba</b>	
		<p>Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: <b>Zamjenik ovlaštene osobe</b> Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Navedite linije izvještavanja koje se odnose na ovlaštenu osobu (mjesto ovlaštene osobe u organizacijskoj strukturi, kojem članu uprave ovlaštena osoba ogovara...).</p>	
		<p>Priložite kratki životopis ovlaštene osobe koji će prikazati kvalifikacije, stručnost i iskustvo ovlaštene osobe relevantno za obnašanje ove pozicije.</p>	
		<b>I.8 Odaberite koje poslovne djelatnosti povezane s virtualnom imovinom iz čl. 9. st. 2. t. 19. ZSPNFT-a će obavljati podnositelj zahtjeva</b>	
			<p>a) skrbništvo i upravljanje virtualnom imovinom b) upravljanje platformom za trgovanje virtualnom imovinom c) razmjena virtualne imovine za fiducijarnu valutu koja je zakonsko sredstvo plaćanja</p>

	d) razmjena virtualne imovine za drugu virtualnu imovinu e) izvršavanje naloga za virtualnu imovinu f) usluge provedbe ponude odnosno prodaje virtualne imovine g) zaprimanje i prijenos naloga za virtualnu imovinu u ime trećih strana h) savjetovanje o virtualnoj imovini		
<b>I.9 Poslovni profil podnositelja zahtjeva</b>			
Opisati poslovni model pružanja usluga – Detaljno opišite usluge povezane s virtualnom imovinom koje ćete pružati. Također opišite kako te usluge ispunjavaju definiciju poslovne djelatnosti povezane s virtualnom imovinom iz čl. 9. st. 2. t. 19. ZSPNFT-a. Detaljno opišite sve relevantne tokove transakcija (i za novčana sredstva i za virtualnu imovinu), mehanizme kojima se novčana sredstva i virtualna imovina prenose i kako se klijentima podnositelja zahtjeva pružaju usluge (priložiti).			
Opišite virtualnu imovinu u odnosu na koje pružate usluge i kako ona zadovoljava definiciju virtualne imovine kako je navedeno u ZSPNFT-a (priložiti).			
Očekivani broj klijenata: Očekivani prihod od obavljanja djelatnosti (u tis EUR): Očekivani volumen transakcija: Očekivana vrijednost stransakcija (u tis EUR): Očekivana vrijednost imovine na skrbništvu (u tis EUR): Broj zaposlenih koje izravno zapošljava podnositelj zahtjeva: Podnositelj zahtjeva mora navesti obrazloženja i sve povezane pretpostavke za svaku od navedenih/procijenjenih podataka (priložiti).			
		<b>10. Regulatorna povijest</b>	
		Je li podnositelj zahtjeva trenutno ili ikada u prošlosti bio licencirana, ovlašten ili na drugi način reguliran od strane Hanfe? (Da/Ne): Ako da, navedite na koji način i o kakvim se uslugama radilo, kao i relevantne podatke o izdanom odobrenju/registraciji (priložiti). Podnosi li podnositelj zahtjeva trenutno zahtjev ili je ikada u prošlosti podnio zahtjev za bilo koju drugu vrstu licence, ovlaštenja ili registracije od Hanfe? Je li podnositelja zahtjeva ikada reguliralo drugo nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li podnositelj zahtjeva ikada dobio licencu, odobrenje ili registraciju od strane drugog nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li drugo nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske ikada ukinulo licencu, ovlaštenje ili registraciju dodijeljenu podnositelju zahtjeva? Je li podnositelji zahtjeva podružnica ili povezana osoba društva koje je licencirala, registrirala ili nadzirala Hanfa? Ako da, navedite o kojoj se tvrtki radi. Je li matičnom društvu podnositelja zahtjeva ili bilo kojem članu grupe podnositelja zahtjeva ikada odbijena licenca, odobrenje ili registracija od strane drugog nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li drugo nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske ikada ukinulo licencu, ovlaštenje ili registraciju dodijeljenu matičnoj društvu podnositelja zahtjeva ili bilo kojem članu grupe podnositelju zahtjeva? (priložiti relevantnu dokumentaciju)	
		<b>11. Organizacijska struktura</b>	
		Priložite pregled svoje organizacijske strukture i sustava internih kontrola, uključujući organizacijsku shemu koja obuhvaća sljedeće u vezi s vašim aktivnostima: (i) Linije izvještavanja unutar podnositelja zahtjeva, uključujući upravu i nadzorni odbor (ili upravljački odbor, ako je primjenjivo) (ii) Sve funkcije koje se preklapaju (iii) Opis uloga višeg rukovodstva koje se odnose na predložene VASP aktivnosti tvrtke podnositelja zahtjeva.	

**Dio II. – Uspostavljeni sustav upravljanja u podnositelju zahtjeva****Procjena rizika**

II.1	Je li podnositelj zahtjeva izvršio procjenu rizika SPN/FT/FS za sve svoje predložene poslovne aktivnosti? (Da/Ne)		
II.2	Ako je odgovor na pitanje II.1 »ne«, navedite <b>kratko</b> obrazloženje neprovođenja procjene rizika	Navedite poslovne linije koje nisu bile uključene u procjenu rizika	Navedite do kada ćete provesti procjenu rizika (predloženi datum završetka)
II.3	Ako je odgovor na pitanje II.1 »da«: Kojeg je datuma uprava odobrila analizu rizika podnositelja zahtjeva? Priložite analizu rizika iz članka 12. ZSPNFT-a		

II.4	Na temelju analize rizika, koja je ocjena rizika za SPN/FT primijenjena?	
	<b>Inherentni rizik</b>	<b>Ocjena rizika</b>
	Proizvodi	
	Kupci	
	Geografija	
	Distribucija	
Ukupna ocjena obveznika		
II.5	<p>Molimo opišite mehanizme interne kontrole koje podnositelj zahtjeva uspostavio za procjenu rizika od pranja novca i financiranja terorizma povezanih s poslovanjem podnositelja zahtjeva, a u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bazu klijenata;</li> <li>– pružene proizvode i usluge;</li> <li>– korištene distribucijski kanali; i</li> <li>– zemljopisna područja djelovanja.</li> </ul>	
II.6	<p>Ima li podnositelj zahtjeva usvojene politiku(e), pravila i/ili procedure za SPN/FT/FS u vezi sa svojim poslovanjem? Politike pravila i/ili procedure trebale bi u najmanju ruku uzeti u obzir sljedeće cjeline:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postupak dubinske analize stranke/klijenata</li> <li>2. Izvještavanje o sumnjivim transakcijama (STR)</li> <li>3. Praćenje transakcija</li> <li>4. Međunarodne mjere ograničavanja</li> <li>5. Vođenje evidencije</li> <li>6. Stručno osposobljavanje</li> <li>7. Revizija sustava SPN/FT kod podnositelja zahtjeva</li> </ol>	
	<b>Politike</b>	<b>Pravila i/ili procedure</b>
II.7	Odražavaju li politike pravila i/ili procedure podnositelja zahtjeva u vezi s SPN/FT/FS sve zahtjeve zahtjevima ZSPNFT-a i EU propisa o FS? (Da/Ne)	
II.8	Priložite kratki pregled/sažetak usvojenih politika, pravila i/ili procedura, te obrazložite kako iste osiguravaju usklađenost sa zahtjevima ZSPNFT-a i EU propisa o FS.	

### Stručno osposobljavanje i izobrazba zaposlenika obveznika

II.9	<p>Molimo potvrdite da su svi članovi uprave, nadzornog odbora i svo više rukovodstvo i ostalo osoblje podnositelja zahtjeva prošli stručno osposobljavanje i izobrazbu u pogledu svojih obveza u području SPN/FT.</p> <p>Ako se nije provelo stručno osposobljavanje, navedite datum do kada će se najkasnije provesti. (priložite dokaze)</p>		
	Uprava i nadzorni odbor?	Više rukovodstvo?	Ostalo osoblje?
II.10	<p>Koja je planirana učestalost kontinuirane obuke</p>		
	Uprava i nadzorni odbor?	Više rukovodstvo?	Ostalo osoblje?
II.11	<p>Je li podnositelj zahtjeva uspostavio plan za stručno osposobljavanje i izobrazbu kako bi osigurao da relevantno rukovodstvo i osoblje (novo i postojeće) budu upoznati s obvezama obveznika u području SPN/FT-a i procesima i procedurama za ispunjavanje tih obveza? (priložiti dokaze)</p>		
II.13	<p>Osigurava li se specijalizirano osposobljavanje i izobrazba za osoblje na ključnim ulogama usklađenosti, na primjer ovlaštena osoba iz članka 68 ZSPFT-a i njen zamjenik, osoblje usklađenosti itd.?</p>		
II.14	<p>Tko je proveo/će provoditi stručno osposobljavanje i izobrazbu i kakav je format? (Označite odgovore koji su za vas primjenjivi)</p>		
	<b>Stručno osposobljavanje i izobrazba</b>		
	<b>Pružatelj obuke</b>		<b>Format</b>
		Interno – In-house	Online
		Interno – Obuka matice/grupe	Prezentacije/seminari
		Vanjska – nepovezana strana	Radionice
	Vanjska – Povezana osoba	Ostalo	

II.15	Odražavaju li materijali za stručno osposobljavanje i izobrazbu zahtjeve iz ZSPNFT-a i EU FS propisa?	
II.16	Opišite na koji način je osigurano da materijali za stručno osposobljavanje i izobrazbu zahtjeve iz ZSPNFT-a i EU FS propisa.	

### Vođenje evidencije

II.17	<p>Ima li podnositelj zahtjeva politike i postupke u vezi s dokumentima koji se moraju čuvati i razdobljem čuvanja kako je navedeno u ZSPNFT-u?</p> <p>Primjeri evidencija (samo u svrhu ilustracije) mogu uključivati, ali nisu ograničeni na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Evidencija o stručnom osposobljavanju i izobrazbi,</li> <li>– Evidencija klijenata i/ili stvarnih vlasnika,</li> <li>– Povijest evidencija o uslugama,</li> <li>– Evidencija transakcija,</li> <li>– Evidencija sumnjivih transakcija, itd.</li> </ul> <p>(priložite dokaze)</p>	
II.18	Priložite kratki pregled/sažetak politika i postupaka u vezi s dokumentima koji se moraju čuvati i razdobljem čuvanja kako je navedeno u ZSPNFT-u.	

### Godišnji izvještaj ovlaštene osobe

II.19	<p>Potvrdite da će se izrađivati godišnji izvještaj ovlaštene osobe iz članka 68. ZSPNFT-a, koji analizira i daje informacije o radu i učinkovitosti sustava za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma i unutarnjih kontrola obveznika, uključujući i mjere za praćenje međunarodnih mjera ograničavanja, te da će se isti usvajati od strane uprave.</p> <p>(priložite dokaze, a ako već imate takav izvještaj, priložite posljednji dostupni izvještaj)</p>	
-------	---	--

### Dio III. – Profil rizika podnositelja zahtjeva

#### Proizvodi i usluge

III.1	Navedite raščlambu broja a) proizvoda i b) usluga koje planirate nuditi prema svojoj analizi SPNFT rizika		
	<b>Ocjena rizika</b>	<b>Broj proizvoda</b>	<b>Broj usluga</b>
	Visoka		
	Srednje Visoka		
	Srednje Niska		
III.2	Navedite raščlambu očekivane baze klijenata prema svojoj ocjeni SPNFT rizika		
	<b>Ocjena rizika</b>	<b>Broj klijenata</b>	<b>Od kojih su PEP-ovi?</b>
	Visoka		
	Srednje Visoka		
	Srednje Niska		
III.3	<b>Navedite tipove klijenata/stranaka u svom planiranom poslovanju?</b>		
	Primjeri vrsta klijenata/stranaka (samo u svrhu ilustracije) mogu uključivati, ali nisu ograničeni na:		
	– Fizičke osobe (bez obrta).		
	– Bezgotovinske poduzeća i profesionalci.		
	– Poduzeća koja zahtijevaju veliki tijek novca (npr. pubovi, restorani, benzinske postaje, kockarnice itd.).		
	– Pravne osobe i fondovi		
	– Dobrotvorne svrhe		
	– PEP		
	– Offshore korporacije.		
	Vrsta klijenta	Broj klijenata	



### Međunarodne mjere ograničavanja (FS) i PEP-ovi

III.4	Ima li podnositelj zahtjeva uspostavljene mehanizme za provjere vezano uz međunarodne mjere ograničavanja? Opišite kako se te provjere provode.	
III.5	Je li provjera međunarodnih mjera ograničavanja automatizirana ili ručna?	
III.6	Koliko će se često provoditi provjera međunarodnih mjera ograničavanja?	
III.7	Ima li podnositelj zahtjeva uspostavljene mehanizme za PEP provjere?	
III.8	Je li PEP provjera automatizirana ili ručna?	
III.9	Koliko će se često provoditi PEP provjera?	

### Geografska rasprostranjenost usluga

III.10	Poslovanje podnositelja zahtjeva i baza klijenata će biti ograničeni		
	Samo na Republiku Hrvatsku?	Samo na države članice i EEA?	Šire od država članica i EEA?
III.11	Navedite države u kojima planirate poslovati i iz kojih dolaze vaši očekivani klijenti		
	<b>Država</b>		
III.12	Navedite podatke o značajnosti vašeg planiranog prekograničnog poslovanja		
	<b>Država</b>	<b>% prihoda</b>	<b>% broja klijenata</b>
III.13	Opišite kako ćete osigurati usklađenost s SPN/FT/FS zahtjevima u državama u kojima planirate pružati usluge, uključujući i odgovarajuće stručno osposobljavanje osoba koje će za vaš račun pružati te usluge.		

### Kanali distribucije

III.14	Odaberite najrelevantnije distribucijske kanal(e) koje ćete koristiti u odnosu na svoje proizvode/usluge Napominjemo da je moguće napraviti više od jednog odabira ako je primjenjivo. Odgovarajuće distribucijske kanale treba rangirati 1 – 5, pri čemu 1 predstavlja glavni distribucijski kanal. Unesite N/A gdje opisani distribucijski kanal nije primjenjiv na vas.	
	<b>Ocjena relevantnosti</b>	<b>Distribucijski kanal</b>
		(A) Identifikacija i ugovaranje odnosa s klijentima i transakcije se dovršavaju direktnim i osobnim angažmanom (»face-to-face«) od strane vlastitog prodajnog osoblja obveznika (npr. glavni ured, podružnice, regionalni prodajni timovi, specijalizirani menadžeri odnosa).
		(B) Identifikacija i ugovaranje odnosa s klijentima dovršava se direktnim i osobnim angažmanom (»face-to-face«) od strane vlastitog prodajnog osoblja obveznika (npr. podružnice, regionalni prodajni timovi, specijalisti za odnose s menadžerima), ali se naknadne transakcije izvode putem kanala koji nisu direktni kontakt (telefon, internet, mobilne aplikacije, itd.)..)
		(C) Identifikacija i ugovaranje odnosa s klijentima i transakcije se dovršavaju putem kanala koji nisu direktni kontakt (telefon, internet, mobilne aplikacije, itd.).
		(D) Izdvojeni procesi – Identifikacija i ugovaranje odnosa s klijentima i kontinuirano upravljanje odnosima pretežno obavljaju vanjski pružatelji usluga ili povezani entiteti grupe u skladu s politikama i procedurama obveznika.
	(E) Ostalo (molimo opišite u nastavku)	
III.15	Ako ste u pitanju III.14 naveli da koristite »ostale« kanale distribucije, opišite ih.	

## Dio IV. – Sustav revizije, korištenje trećih strana i izdvajanje

### Revizija sustava SPN/FT kod podnositelja zahtjeva

IV.1	Potvrdite da obveznik ima uspostavljen postupak revizije kako bi se osiguralo da svi relevantni procesi i postupci za SPN/FT/FS odgovaraju svrsi i da ih se pridržava u praksi (a ne samo pri uspostavljanju odnosa s klijentima)? Ako ovakav sustav nije uspostavljen, navedite do kojeg će datuma najkasnije biti uspostavljen.	
IV.2	Opišite postupak revizije sustava SPN/FT/FS koji je uspostavljen u podnositelju zahtjeva.	

### Oslanjanje obveznika na mjere dubinske analize koje je provela treća osoba

IV.3	Hoće li se podnositelj zahtjeva oslanjati na treće strane u smislu članka 38. ZS-PNFT-a?		
IV.4	Ako je odgovor na pitanje br. IV.3 »da« navedite broj trećih strana koje ćete koristiti za ovu svrhu.		
IV.5	Ako je odgovor na pitanje br. IV.3 »da« navedite podatke o trećim stranama koje ćete koristiti		
	<b>Treće strane</b>		
	Tvrtka	Vrsta treće strane iz čl. 39. ZSPNFT-a	Država
IV.6	Potvrdite da te treće strane ispunjavaju uvjete iz ZSPNFT i opišite ne koji način.		
IV.7	Ako planirate koristiti treće strane, navedite imate li uspostavljen program za periodičko testiranje i provjeru dokumentacije o SPN/FT koja potječe od ovih trećih strana kako bi se osiguralo da: – Primijenjeni postupci SPN/FT/FS odražavaju postupke obveznika; – SPN/FT/FS informacije mogu se brzo dohvatiti bez nepotrebnog odgađanja; i – kvaliteta pratećih dokumenata je dostatna i da nema praznina u evidenciji koje se ne mogu lako objasniti? Objasnite na koji način je ovo implementirano.		
IV.8	Ako je odgovor na pitanje br. IV.7 »da«, navedite koliko često planirate provoditi takva testiranja.		

### Eksternalizacija/izdvajanje

IV.9	Planira li podnositelj zahtjeva eksternalizirati neke funkcije i/ili aktivnosti povezane s SPN/FT?		
IV.10	Ako je odgovor na pitanje br. IV.9 »da« navedite broj planiranih sporazuma o eksternalizaciji SPN/FT aktivnosti. Ovo uključuje aranžmane eksternalizacije unutar grupe obveznika.		
IV.11	Ako je odgovor na pitanje br. IV.9 »da« navedite podatke o pružateljima usluge koje koristite		
	<b>Osobe na koje su eksternalizirane funkcije i/ili aktivnosti povezane s SPN/FT</b>		
	Tvrtka	Eksternalizirana funkcija/aktivnost	Unutar grupe/van grupe
			Država
IV.12	Potvrdite da su ugovori sklopljeni sa svim vanjskim pružateljima usluga SPN/FT i priložite dokaze. Ako ugovori nisu sklopljeni, navedite do kada će najkasnije biti sklopljeni.		
IV.13	Ako je odgovor na pitanje br. IV.12 »da« navedite ima li podnositelj zahtjeva uspostavljen program za periodičko testiranje i provjeru dokumentacije o SPN/FT koja potječe od ovih vanjskih strana kako bi se osiguralo da primijenjeni postupci SPN/FT/FS odražavaju postupke obveznika Objasnite na koji način je ovo implementirano.		
IV.14	Ako je odgovor na pitanje br. IV.13 »da«, navedite koliko često planirate provoditi takva testiranja.		

Prilozi (po kronološkom redosljedju):

## PRILOG II.

### Izjava

Kao odgovorna osoba Društva/Obrta \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam upoznat/a s obvezama iz Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine« 108/17, 39/19, 151/22, dalje: ZSPNFT), sukladno članku 9 a stavku 2. točki 2. ZSPNFT-a.

Potvrđujem da Društvo/Obrt ima uspostavljene politike, kontrole i postupke za učinkovito smanjivanje i djelotvorno upravljanje rizicima od pranja novca i financiranja terorizma, u cilju pridržavanja obveza iz ZSPNFT-a.

U slučaju da takav okvir još nije uspostavljen, potvrđujem da će biti uspostavljen do \_\_\_\_\_ (datum).

U \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

## PRILOG III.

*Pravilnika o vođenju registra pružatelja usluga virtualne imovine i procjeni dobrog ugleda fizičkih osoba u pružateljima usluga virtualne imovine*

### Izjava o fizičkoj prisutnosti u Republici Hrvatskoj

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime), kao odgovorna osoba **Društva/Obrta** \_\_\_\_\_ (tvrtka, adresa dalje u tekstu: Društvo/Obrt) izjavljujem pod materijalnom, prekršajnom i kaznenom odgovornošću da Društvo registrirane djelatnosti namjerava obavljati s područja Republike Hrvatske.

Obavljanje registriranih djelatnosti s područja Republike Hrvatske podrazumijeva da Društvo/Obrt poslovne djelatnosti obavlja s adrese koja je kao sjedište upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda ili s druge poslovne adrese u Republici Hrvatskoj, o kojoj ću Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga dostavljati ažurirane podatke (dalje u tekstu: **Hanfa**), te na kojoj će nadzornom timu Hanfe biti omogućeno obavljati neposredni nadzor (redovni i izvanredni), sukladno člancima 685. do 690. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine br. 65/18, 17/2020, 83/2021 i 151/22), u vezi sa člankom 82. stavkom 5. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine 108/17, 39/19, 151/22).

U \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

## PRILOG IV.

### UPITNIK

ZA STVARNOG VLASNIKA, ČLANA UPRAVE,  
UPRAVNOG ODBORA, ČLANA NADZORNOG ODBORA  
(Podaci dani u Upitniku poslovna su tajna Hanfe.)

#### 1. DRUŠTVO/OBRT:

#### 2. FUNKCIJA:

#### 3. OPĆI PODACI:

Ime i prezime (djevojačko prezime):

Ime i prezime oca i majke:

Datum i mjesto rođenja:

Prebivalište ili boravište:

Državljanstvo:

OIB:

Telefon na radnom mjestu:

Telefaks na radnom mjestu:

Elektronička adresa:

**4. OBRAZOVANJE** (kronološki popis svih stupnjeva obrazovanja s godinom završetka, trajanjem i stečenim akademskim zvanjem)

**5. RADNO ISKUSTVO** (kronološki popis svih dosadašnjih poslodavaca i radnih mjesta, odnosno funkcija koje ste obavljali izvan radnog mjesta s naznakom razdoblja u kojima su obavljane pojedine funkcije)

**6. DOSADAŠNJI PROFESIONALNI RAD I INTEGRITET** (navedite jeste li ikad bili otpušteni s posla ili smijenjeni s rukovodeće ili slične pozicije ili Vam je povučeno ovlaštenje za zastupanje kao i razloge koji su doveli do toga).

**7. FINACIJSKO STANJE** (informacija o tome nalazite li se na popisu neurednih dužnika i je li nad Vašom imovinom pokrenut ovršni ili stečajni postupak ili postupak stečaja potrošača)

**8. FINACIJSKI I POSLOVNI REZULTATI** (navedite informaciju o financijskim i poslovnim rezultatima trgovačkih društava u kojima ste ili ste bili značajni dioničar ili u kojima imate ili ste imali značajne poslovne udjele odnosno u kojima ste obavljali funkciju člana uprave ili neku drugu rukovodeću funkciju, uključujući i informaciju o tome je li nadležno tijelo utvrdilo da je to društvo počinilo veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona, je li nad tim društvom provedena predstečajna nagodba, pokrenut postupak izvanredne uprave, otvoren stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji, je li mu oduzeto odobrenje za rad ili mu je izrečena mjera za poboljšanje stanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju)

**9. PROCJENA PRIMJERENOSTI OD STRANE DRUGOGA NADLEŽNOG TIJELA** (navedite je li procjenu Vaše primjerenosti već provelo neko drugo nadležno tijelo, uključujući podatke o tom tijelu i dokaze o rezultatima procjene)

**10.** Navedite sve druge činjenice i okolnosti za koje smatrate da bi mogle biti važne za ocjenu Vaše primjerenosti.

Izjavljujem da su svi odgovori istiniti i potpuni u granicama mojih saznanja te da nisam zatajio/la nikakvu informaciju koja bi mogla utjecati na odluku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga te u potpunosti jamčim pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za potpunost, istinitost i točnost danih odgovora.

Obvezujem se da ću Hrvatsku agenciju za nadzor financijskih usluga neodložno izvijestiti o svim promjenama koje bi mogle značajno utjecati na procjenu primjerenosti, odnosno o prestanku predmetnih uvjeta.

Izjavljujem da sam upoznat/a s činjenicom da navođenjem neistinitih podataka činim kazneno djelo.

*(Potpis na ovom Upitniku mora biti ovjeren od javnog bilježnika i ne smije biti stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno dostave obavijesti kada je primjenjivo!)*

## PRILOG V.

### IZJAVA

DA VLASNIK OBRTA, ČLAN UPRAVE, ČLAN  
NADZORNOG ODBORA, ČLAN UPRAVNOG ODBORA  
ODNOSNO STVARNI VLASNIK NIJE POČINIO KAZNENO  
DJELO ILI PREKRŠAJ NITI SE PROTIV NJEGA VODI  
KAZNENI ILI PREKRŠAJNI POSTUPAK

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Prebivalište: \_\_\_\_\_

1. Jeste li pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih dijela navedenih u članku 9.e stavku 1. točki 1. Zakona? DA/NE
2. Jeste li pravomoćno osuđeni za bilo koje drugo kazneno djelo? DA/NE
3. Jeste li pravomoćno osuđeni za neki od prekršaja iz Zakona ili drugih propisa kojima se uređuje poslovanje obveznika iz članka 9. Zakona? DA/NE
4. Je li protiv Vas pokrenuta istraga ili se vodi kazneni postupak? DA/NE
5. Vodi li se protiv Vas prekršajni postupak? DA/NE
6. Je li protiv Vas izrečena sigurnosna ili neka druga mjera ili prekršajna sankcija i vode li nadležna nadzorna tijela ili sudovi postupke protiv Vas zbog nepravilnosti ili nepridržavanja propisa kojima se uređuje područje sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma ili propisa kojima se uređuje poslovanje obveznika iz članka 9. ovoga Zakona? DA/NE
7. Je li vam je zbog nepoštivanja propisa ukinuta ili odbijena odgovarajuća suglasnost odnosno odobrenje za obavljanje poslova od strane nadležnog tijela? DA/NE

Ako je na bilo koje od gore navedenih pitanja odgovor potvrđan, molimo Vas da navedete pojedinosti koje uključuju podatke o razlozima istrage, vođenja kaznenog postupka, ne/pravomoćnoj presudi, kaznenom djelu te kaznenopravnim sankcijama, i to: naziv suda, broj i datum donošenja te datum pravomoćnosti presude, vrsta, visina ili trajanje kaznenopravnih sankcija i drugih mjera, podaci o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro na slobodi, odluka o oslobođenju od kazne, podaci o izdržanoj, zastarjeloj i oproštenoj kazni te drugim mjerama, podatke o izmjenama osude, i to: ispravak presude, odluka povodom izvanrednih pravnih lijekova, odluka o zamjeni neplaćene novčane kazne kaznom zatvora, uvjetnom otpustu, amnestiji i pomilovanju te opozivu uvjetne osude ili uvjetnog otpusta:

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

Mjesto i datum Potpis kandidata

#### PRILOG VI.

#### IZJAVA

VLASNIKA OBRTA, ČLANA UPRAVE, ČLANA NADZORNOG ODBORA, ČLANA UPRAVNOG ODBORA ODNOSNO STVARNOG VLASNIKA O PRAVOMOĆNOJ (NE)OSUĐIVANOSTI SURADNIKA ZA KAZNENO DJELO PRANJA NOVCA I/ILI FINANCIRANJA TERORIZMA

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ja \_\_\_\_\_ (ime/prezime/rođeno prezime), rođen/a \_\_\_\_\_ (datum rođenja) s prebivalištem u \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (državljanstvo), \_\_\_\_\_ (OIB/broj putovnice), prema svojem najboljem saznanju, pri čemu sam uložio/la sve razumne napore kako bih isto utvrdio/la, izjavljujem da moji suradnici:

1. (ime i prezime suradnika, OIB/broj putovnice, rođeno prezime, državljanstvo, datum rođenja, mjesto i država rođenja, prebivalište)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela pranja novca i/ili financiranja terorizma.

Napomene:

Ako je neki od suradnika pravomoćno osuđivan za neko od kaznenih djela pranja novca i/ili financiranja terorizma, potrebno je navesti pojedinosti koje uključuju podatke o nazivu suda, broju, datumu donošenja i datumu pravomoćnosti presude, kaznenom djelu te kaznenopravnim sankcijama:

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

Mjesto i datum

Potpis kandidata

1146

Na temelju članka 160. stavka 3. i članka 165. stavka 7. Zakona o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21 i 151/22; dalje u tekstu: Zakon) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. lipnja 2023. godine donosi

## PRAVILNIK

### O IZMJENI PRAVILNIKA O SADRŽAJU REVIZIJE U INVESTICIJSKIM DRUŠTVIMA

Članak 1.

U članku 7. stavku 2. Pravilnika o sadržaju revizije u investicijskim društvima (»Narodne novine« broj 65/18) točke 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

- »1. rizikom za klijenta
2. rizikom za tržište
3. rizikom za društvo i«

*Stupanje na snagu i primjena*

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/05

Urbroj: 326-01-70-72-23-7

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**dr. sc. Ante Žigman**, v. r.

1147

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 1. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (»Narodne novine«, br. 140/05 i 12/12), članka 14. stavka 12. i članka 42. stavka 1. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/17, 39/19 i 151/22), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. lipnja 2023. godine, donosi



**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O POSTUPKU PROCJENE RIZIKA OD PRANJA  
NOVCA I FINANCIRANJA TERORIZMA  
TE NAČINU PROVOĐENJA MJERA  
POJEDNOSTAVLJENE I POJAČANE DUBINSKE  
ANALIZE STRANKE**

Članak 1.

U Pravilniku o postupku procjene rizika od pranja novca i financiranja terorizma te načinu provođenja mjera pojednostavljene i pojačane dubinske analize stranke (NN br. 59/18 i 144/21) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Obveznici iz stavka 1. ovog članka su društva iz članka 9. stavka 2. točke 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 19. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/17, 39/19 i 151/22) nad kojima nadzor primjene tog Zakona provodi Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga i podružnice istovrsnih društava iz druge države članice i trećih država, a koje su osnovane u Republici Hrvatskoj u skladu sa zakonom koji uređuje njihov rad.«

U stavku 4. ispred broja »13.« veznik »i« zamjenjuje se zarezom, a iza toga broja dodaju se riječi »i 19.«.

Članak 2.

U članku 28. stavku 2. broj »29.« zamjenjuje se brojem »27.«

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/23-01/08  
Urbroj: 326-01-70-72-23-1  
Zagreb, 20. lipnja 2023.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**dr. sc. Ante Žigman, v. r.**

**HRVATSKA GOSPODARSKA  
KOMORA**

1148

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gospodarskoj komori (»Narodne novine« br. 144/21) i članka 26. stavka 2. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine« br. 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 72/21, 41/22) Upravni odbor Hrvatske gospodarske komore na 38. proširenoj sjednici 16. lipnja 2023. donosi

**ODLUKU  
O DOPUŠTENJOJ VISINI KALA, RASTEPA, KVARA  
I LOMA U UGOSTITELJSTVU**

Članak 1.

Odlukom o dopuštenoj visini kala, rastepa i kvara u ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se, na temelju iskustava struke, dopuštena visina manjka koja prema članku 26. stavku 2.

Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine« br. 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 72/21, 41/22) ne podliježe oporezivanju.

Članak 2.

Pod manjkom podrazumijevaju se gubici na proizvodima koji nastaju kao posljedica prirodnih utjecaja ili kao posljedica radnji koje se neophodno poduzimaju pri skladištenju, te rukovanju proizvodima prilikom njihove obrade kao i prilikom usluživanja tj. posluživanja u ugostiteljstvu, i to:

1. Kalo:

a) pri fizičkoj obradi proizvoda u kuhinji – kosti, kožica, masnoće i sl., pri sječenju svježeg i suhog mesa, riba, rakova, školjki, mekušaca, pri obradi i kod posluživanja sireva, suhomesnatih proizvoda, te čišćenja voća i povrća;

b) pri skladištenju proizvoda u skladištu i u kuhinji – isušenje, isparenje, odmrzavanje i sl. (prirodni kalo);

c) pri termičkoj obradi proizvoda u kuhinji – kuhanje, pirjanje, prženje i pečenje;

d) prilikom pripremanja i usluživanja pića i napitaka u ugostiteljskom objektu – rastakanje, pretakanje, kuhanje, termička obrada i sl.

2. Rastep u skladištu, kuhinji, prostoru za pripremu jela i pića, te točioniku – rastepanje, isušivanje, hlapljenje, iscurenje, topljenje, razlijevanje, i sl;

3. Kvar u skladištu i kuhinji – truljenje, klijanje, užegnuće i sl.

4. Lom u skladištenju, manevriranju, posluživanju.

Članak 3.

Dopuštena visina gubitaka (kvar, rastep i lom) pri čuvanju u skladištu od bruto zaprimljenih količina, može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
<b>A. VOĆE</b>		
1.	Jabuke, šljive	3,0
2.	Naranče, limun	4,0
3.	Drugo navedeno voće	2,0
<b>B. POVRĆE</b>		
1.	Krumpir, kupus, kelj, cvjetača, korabica, tikvice, mahune, mrkva, celer, peršin	5,0
2.	Mahune, grašak, paprika, rajčica	4,0
3.	Luk – crveni, bijeli	2,0
4.	Drugo navedeno povrće	2,0
<b>C. PIĆA – ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA</b>		
1.	U bocama i tetrapaku	0,7
2.	U bačvama i drugom većem pakiranju za prodaju od litre na više	1,5
3.	Pivo u staklenim bocama	0,7
4.	Pivo u plastičnim bocama	0,5
5.	Pivo u limenkama	0,5
6.	Bezalkoholna pića u staklenim bocama	0,7
7.	Bezalkoholna pića u plastičnim bocama	0,5
8.	Bezalkoholna pića u limenkama	0,5
9.	Pivo točeno (u bačvi)	1,0
10.	Vino (u rinfuzi)	0,7
11.	Vino (u boci)	0,5

D. OSTALO		
1.	Mast, ulje, riža, tjestenina, brašno, ocat, začini i slično	1,0
2.	Maslac, orasi, lješnjaci	3,0
3.	Šećer	0,5
4.	Jaja	3,0
5.	Mlijeko, slatko i kiselo vrhnje	1,0
6.	Ostalo navedeno	1,0

## Članak 4.

Dopuštena visina gubitaka (kalo) pri čuvanju u skladištu zbog isušavanja i isparenja (utvrđuje se za razdoblje uskladištenja) od bruto zaprimljenih količina, može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
1.	Suhomesnati proizvodi, kobasičarski proizvodi, pečene i dimljene slanine	5,0
2.	Pršut (do godinu stajanja)	5,0
3.	Polutvrđi i tvrdi sirevi	
	– do 10 dana	1,0
	– duže od 10 dana	5,0

## Članak 5.

Dopuštena visina gubitaka (kalo) prilikom pripreme i usluživanja (posluživanja) u prostoru ugostiteljskog objekta zbog isušavanja, isparenja, prolijevanja i sl. od bruto zaprimljenih količina, može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
1.	Alkoholna pića osim točenog piva	2,0
2.	Pivo točeno (u bačvi)	10,0
3.	Bezalkoholna i ostala pića	1,0
4.	Čaj	1,0
5.	Kava mljevena	3,0
6.	Vino rinfuza, pjenušavo i prosecco	10,0

## Članak 6.

Dopuštena visina gubitaka pri obradi (kalo) od bruto zaprimljenih količina, može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
A. VOĆE		
1.	Ananas, orah i lješnjak u ljusci	50,0
2.	Badem u ljusci	60,0
3.	Badem blanširani	30,0
4.	Banana, kesten	35,0
5.	Breskva	20,0
6.	Jabuka, kajsija, kruška, mandarina, naranča, smokva	25,0
7.	Limun, šljiva, trešnja, višnja	20,0
8.	Breskva suha, grožđe, jagoda, kajsija suha, kruška suha, šljiva suha	15,0
9.	Kupina	15,0
10.	Malina	15,0
11.	Smokva suha	5,0
12.	Grožđice, orah i lješnjak očišćeni	3,0
13.	Badem očišćeni	2,0

B. POVRĆE		
1.	Artičoke, krumpir (jesen–zima), patlidžan	15,0
2.	Blitva, cikla svježa, korabica, bijeli luk, poriluk, rotkvica, salata zimsko, tikvice	30,0
3.	Celer, kelj, kupus raštenj, špinat ljetni, šparoga	30,0
4.	Špinat zimski, peršin	35,0
5.	Cvjetača, krastavci svježi, krumpir proljeće	25,0
6.	Grašak u mahuni	60,0
7.	Hren	17,0
8.	Kupus svježi, luk, mrkva	18,0
9.	Paprika svježa, rajčica, salata ljetna	20,0
10.	Prokulica	12,0
11.	Gljive	8,0
12.	Mahune	6,0
13.	Grašak oljušteni	50
14.	Krumpir mladi, kupus kiseli, masline, matovilac, salata proljetna	5,0
15.	Grah i suho zrnato povrće	4,0

## C. SUHOMESNATI PROIZVODI

1.	Domaća šunka	40,0
2.	Dalmatinski pršut	50,0
3.	Srijemska kobasica i srodni proizvodi	10,0
4.	Šunka u limenci, kraški vrat (budola)	10,0
5.	Zimska salama, kulen	9,0
6.	Bunceci	50,0

## D. RIBE, RAKOVI, ŠKOLJKE I MEKUŠCI

1.	Bakalar, gavun	15,0
2.	Jastog	70,0
3.	Lignja, hobotnica, muzgavci, sipa (mekušci)	60,0
4.	Orada, zubatac	32,0
5.	Dagnja	13,0
6.	Oslić – filiranje bez glave	35,0
7.	Škampi	25,0
8.	Škampi za pohanje	80,0
9.	Ostala morska i slatkovodna riba	30,0
10.	Ostala morska i slatkovodna riba – filirana	55,0

## E. SVJEŽE MESO

1.	Svinjski but bez nogice, svinjski milanski rez bez nogice	35,0
2.	Svinjetina – francuska obrada bez nogice	35,0
3.	Svinjski kare	20,0
4.	Teleća polovica	35,0
5.	Baby beef (meso od većeg teleta)	35,0
6.	Teletina milanski rez, plečka, junetina milanski rez	35,0
7.	Teletina – but, junetina but	30,0
8.	Teletina – koljenica (pandlanje)	65,0
9.	Teletina – kare (obrada loj i bubreg)	25,0
10.	Teleća jetra, juneća pisanica bez loja	15,0
11.	Junetina – hrbat (ramstek)	40,0
12.	Juneća prednja četvrt s flamom	30,0
13.	Juneća prednja četvrt bez flama	30,0
14.	Janjetina (iznutrice)	12,0
15.	Janjetina (iznutrice i glava)	25,0
16.	Odojak (iznutrice)	15,0
17.	Ostalo ne navedeno meso	25,0

F. PERAD		
1.	Pileći gril	13,0
2.	Pilići (klasična obrada sitniš), pileća jetra (srca)	22,0
3.	Pura, pileća jetra	10,0
4.	Domaća pura, guska, kokoš	25,0
5.	Domaća patka	30,0
6.	Patka	30,0
7.	Piletina filirana	40,0
G. DIVLJAČ U SVJEŽEM STANJU		
1.	Fazan u perju	35,0
2.	Fazan bez perja	20,0
3.	Kunići domaći (oguljeni), zec bez kože	10,0
4.	Srneći hrbat (kožice i kosti)	40,0
5.	Srneći but	25,0
6.	Srneća plečka	30,0
7.	Zec u koži	40,0
H. SIREVI		
1.	Livanjski, ementaler	10,0
2.	Paški	11,0
3.	Edamer, trapist	8,0
4.	Trapist i gorgonzola u foliji	6,0
5.	Belpaese	18,0
6.	Domaći kravliji (ocijeđen), gorgonzola	20,0
I. SLASTICE		
1.	Jaja	10,0
2.	Slatko i kiselo vrhnje	20,0
3.	Mlijeko	15,0
4.	Čokolada	15,0

#### Članak 7.

Dopuštena visina gubitaka (prirodni kalo) pri procesu odmrzavanja od bruto zaprimljenih količina, može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
1.	Svinjetina bez kosti, kotlet	8,0
2.	Teletina bez kosti, kotlet, junetina bez kosti, odojak	15,0
3.	Juneća pisanica, janjetina i govedina	15,0
4.	Jetra (teleća, juneća, pileća, guščja) i iznutrice (fileki, pluća)	15,0
5.	Mozak (teleći, juneći)	20,0
6.	Perad	15,0
7.	Lignje, muzgavci, hobotnice, sipe	30,0
8.	Škampi, kozice, rakovi	15,0
9.	Razna slatkovodna riba	10,0
10.	Oslić, file	15,0
11.	Filet tune/sabljarke	10,0
12.	Razna morska riba	13,0
13.	Smrznuta peciva (razna), npr. fornetti	20,0
14.	Povrće i voće	15,0

#### Članak 8.

Dopuštena visina gubitaka pri toplinskoj obradi očišćenih namirnica može iznositi do:

Red. broj	Naziv proizvoda	Stopa % po bruto/kg
A. KOD KUHANJA		
1.	Govedina	34,0
2.	Teletina	35,0
3.	Svinjetina	30,0
4.	Janjetina	33,0
5.	Piletina, puretina	30,0
6.	Bunceci	12,0
7.	Teleći mozak blanširani	45,0
8.	Fileki blanširani	46,0
9.	Mekušci i rakovi	40,0
10.	Lignje, muzgavci, hobotnice, sipe	40,0
11.	Morska i slatkovodna riba	35,0
12.	Blitva, špinat	50,0
13.	Kupus, i ostalo, srodno, lisnato povrće	40,0
B. KOD PRŽENJA		
1.	Govedina	34,0
2.	Teletina	35,0
3.	Svinjetina	36,0
4.	Janjetina	33,0
5.	Piletina	30,0
6.	Mekušci	40,0
7.	Riba	30,0
C. KOD PEČENJA		
1.	Govedina	34,0
2.	Teletina	36,0
3.	Svinjetina	30,0
4.	Janjetina, odojak	40,0
5.	Patka	40,0
6.	Pura	33,0
7.	Piletina	32,0
8.	Riba i mekušci	30,0
9.	Filet tune/sabljarke	10,0
10.	Voće i povrće	15,0
D. KOD PIRJANJA		
1.	Govedina, janjetina	34,0
2.	Svinjetina	35,0
3.	Teletina	36,0

#### Članak 9.

Manjak prema ovoj Odluci može se utvrđivati:

- neposredno nakon nastajanja;
- izvanrednim popisom robe;
- redovitim popisom robe, odnosno na drugi način utvrđen aktom fizičke odnosno pravne osobe poduzetnika – poreznog obveznika.

Manjak iz stavka 1. ovog članka utvrđuje komisija, odnosno ovlaštena osoba određena općim aktom poduzetnika-poreznog obveznika i o tome sastavlja zapisnik.

#### Članak 10.

Manjak zbog neodgovarajuće kvalitete, proteka roka trajanja te kala, rasteća, kvara i loma iznad visine utvrđene ovom Odlukom, može se priznati i bez prisutnosti ovlaštenog djelatnika Porezne

uprave na način da ovlaštena osoba određena općim aktom poduzetnika-poreznog obveznika napravi zapisnik i predoči foto dokumentaciju ili drugi odgovarajući dokaz o nastalom manjku.

#### Članak 11.

Manjak zbog više sile koji nastaje kao posljedica elementarnih nepogoda (poplava, požar, potres) i provalnih krađa, utvrđuje se na temelju očevidnika nadležnog tijela za procjenu šteta.

#### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu (»Narodne novine« br. 72/99).

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-02/23-02/5

Urbroj: 311-02-00-00-23-5

Zagreb, 16. lipnja 2023.

Predsjednik

**dr. sc. Luka Burilović, v. r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

1149

Na temelju članka 20. stavka 1. i čl. 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16,101/17 i 114/22) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine donosi

### ODLUKU

#### O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KLENOVNIK

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Klenovnik, visina stopa poreza i visina poreza, način i uvjeti plaćanja poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17 i 114/22).

##### Članak 2.

Općini Klenovnik pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na korištenje javnih površina.

#### I. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

##### Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 7 %.

#### II. POREZ NA POTROŠNJU

##### Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

#### III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

##### Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 1,33 EUR po kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanci izbjeglice.

Porez na kuće za odmor prihod je jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi kuće za odmor.

#### IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 6.

Javnom površinom smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

1. Kiosci, montažni objekti – 3,38 eur/m<sup>2</sup> – mjesečno
2. Ugostiteljske terase (od 1. 4. do 31. 10.) – 1,99 eur/m<sup>2</sup> – mjesečno
3. Ugostiteljske i slične pokretne prikolice – 2,65 eur/m<sup>2</sup> dnevno
4. Šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost – 1,33 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
5. Cirkusi, lunapark, zabavne radnje i slično – 39,82 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
6. Prigodne prodaje na stolovima, klupama i štandovima ili bez postavljanja pokretnih naprava – 2,65 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
7. Postavljanje stolova, klupa ili štandova u svrhu izborne promidžbe – 1,99 eur/m<sup>2</sup> dnevno
8. Zamrzivači, uslužne naprave – 0,66 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
9. Javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe – 0,13 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
10. Javne površine koje se koriste za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, postavu skela, ograda gradilišta te u svrhu izvođenja građevinskih radova – 0,13 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
11. Javne površine koje se koriste radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođena istraživačkih i drugih građevinskih radova – 0,20 eur/m<sup>2</sup> – dnevno
12. Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa, ploča i drugih objekata koji služe reklamiranju i informiranju – 0,13 eur/m<sup>2</sup> – dnevno, paušal
13. Putokazi i slične naprave na javnim površinama – 0,13 eur/m<sup>2</sup> – dnevno, paušal
14. Pokretne trgovine 26,54 eur/m<sup>2</sup> – mjesečno, paušal
15. Izlaganje robe bez mogućnosti prodaje 66,36 eur/m<sup>2</sup> – dnevno.

##### Članak 7.

Obveznik je dužan platiti porez iz čl. 6. at. 2. ove Odluke do dana korištenja javne površine.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.



## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Klenovnik (»Narodne novine« broj 75/17.), Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima (»Narodne novine«, broj 18/18.), Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/20.), Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima (»Narodne novine«, broj 98/20.) i Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22.).

## Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom oglasniku Varaždinske županije« i u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena, odnosno od 1. lipnja 2023.

Klasa: 410-01/23-01/2

Urbroj: 2186-15-23-03-01

Klenovnik, 24. svibnja 2023.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Kolenko, v. r.**

## USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1150

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća, te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić i Miroslav Šumanović, članovi Vijeća, u postupku koji je ustavnom tužbom pokrenula Terezija Sadlek iz Velike Gorice, na sjednici održanoj 2. lipnja 2023. jednoglasno je donio

### ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Velikoj Gorici dužan je dovršiti ovršni postupak koji se pred tim sudom vodi pod brojem Ovr-1229/2013 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od dvanaest (12) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Terezija Sadlek iz Velike Gorice, Bratstvo I/54, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01. i 76/10.) u iznosu od 2.628,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

## Obrazloženje

## I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Terezija Sadlek iz Velike Gorice (u daljnjem tekstu: podnositeljica) podnijela je 10. svibnja 2023. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) smatrajući da je trajanjem ovršnog postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Velikoj Gorici pod brojem Ovr-1229/2013, povrijeđeno njezino ustavno pravo na donošenje odluke u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Podnositeljica u ustavnoj tužbi predlaže da Ustavni sud donese odluku kojom se ustavna tužba usvaja, kao i da joj se odredi primjerena novčana naknada.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka izvršen je uvid u aplikaciju e-predmeta i isprave iz ovršnog predmeta koje je dostavila podnositeljica.

## II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Prednik podnositeljice (pok. suprug podnositeljice Josip Sadlek) je 17. prosinca 2013. Općinskom sudu u Velikoj Gorici podnio prijedlog za ovrhu na temelju ovršne isprave – presude zbog ogluhe Općinskog suda u Velikoj Gorici broj: P-751/12 od 17. siječnja 2013. Ovrha je određena na plaći ovršenika Saše Novaka, a rješenje o ovrsi u odnosu na tadašnjeg poslodavca ovršenika doneseno je 17. ožujka 2014., te postalo pravomoćno 4. listopada 2014.

Ovršenikov dužnik, odnosno poslodavac, obaviješten je o pravomoćnosti rješenja o ovrsi 26. studenoga 2014. koji je obavijestio sud da je ovrha u redu čekanja. Zbog toga se ovrha nije provodila na plaći ovršenika.

3.1. Prednik podnositeljice je 20. ožujka 2018. obavijestio sud o novom poslodavcu ovršenika, no navedeni je poslodavac izvijestio sud da ovršenik nije njihov zaposlenik. Zbog toga je sud pozvao prednika podnositeljice da u roku od 15 dana dostavi podatke o novom poslodavcu ovršenika.

Punomoćnik ovrhovoditelja je međutim 5. travnja 2018. predložio prekinuti postupak s obzirom da je prednik podnositeljice preminuo.

Podnoscima od 15. studenoga 2018. i 27. prosinca 2018. podnositeljica je zatražila nastavak postupka, a postupak je nastavljen rješenjem od 15. veljače 2019., te je na mjesto ovrhovoditelja stupila podnositeljica.

4. Sud je zaključkom od 8. travnja 2019. odobrio promjenu ovršenikovog dužnika na trgovačko društvo Preberina d.o.o. Veliko Trgovišće, te je provedena pljenidba još neisplaćenih dijelova plaće ovršenika koji se imaju isplatiti podnositeljici. Ujedno je zabranjeno ovršenikovom dužniku da mu u cijelosti isplati plaću. Zaključkom od 19. studenoga 2019. naloženo je navedenom trgovačkom društvu očitovati se o razlozima nepostupanja po rješenju o ovrsi. Istoga dana zaključkom je odobrena promjena naziva ovršenikovog dužnika.

Ovršenikov dužnik zaprimio je rješenje o ovrsi, ali s obzirom da po istome nije postupao, sud ga je zaključkom od 10. kolovoza 2021. upozorio na posljedice nepostupanja, nakon što je to podnositeljica od suda zatražila podneskom od 14. siječnja 2021. Ujedno je zatražila da se provede i ovrha protiv poslodavca koji nije izvršavao obveze prema rješenju o ovrsi i nije mjesečno plijenio dijelove plaće ovršenika i prenosio ih podnositeljici.

Podnositeljica je požurnicom od 13. travnja 2021. i 29. lipnja 2021. požurivala postupanje po prethodnom podnesku.

Poslodavac je obavijestio sud da ovršenik nije njegov zaposlenik. O istome je obaviještena podnositeljica zaključkom od 2. rujna 2021.

Podnositeljica je sudu dostavila podatke o novom poslodavcu ovršenika 14. rujna 2021. te je sud zaključkom od 23. rujna 2021. odobrio promjenu ovršenikovog dužnika te istome dostavio rješenje o ovrsi.

5. Podnositeljica je 4. ožujka 2022. obavijestila sud da ovršenikov dužnik ne postupa po rješenju o ovrsi te je stoga sud zaključkom od 9. ožujka 2022. upozorio ovršenikovog dužnika na posljedice nepostupanja prema rješenju o ovrsi. Ovršenikov dužnik se nije očitovao te je sud o tome obavijestio podnositeljicu.

Podnositeljica je 4. ožujka 2022. predložila donijeti rješenje kojim se nalaže ovršenikovom dužniku isplatiti novčane iznose koje je propustio obustaviti i isplatiti prema rješenju o ovrsi.

Podnositeljica je ispravila prijedlog 10. svibnja 2022. te je sud 18. svibnja 2022. donio rješenje kojim se nalaže ovršenikovu dužniku, odnosno poslodavcu, isplatiti sve obroke što ih je propustio obustaviti ili isplatiti. To rješenje postalo je pravomoćno i ovršno te je podnositeljica na temelju istoga krenula u postupak izravne naplate pred FINA-om.

Postupak je i dalje u tijeku.

6. Podnositeljica je, na temelju članka 63. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 21/22.), predsjednici Općinskog suda u Velikoj Gorici, podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku koji je odbijen rješenjem broj: Su-Gzp I-7/2023 od 17. travnja 2023.

### III. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

7. Sukladno stajalištu Ustavnog suda zauzetom u rješenju broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. («Narodne novine» broj 8/15.), jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

8. Podnositeljica se obraćala zahtjevom za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku iz članka 63. Zakona o sudovima, a zahtjev je odbijen.

Dakle, u konkretnom slučaju podnositeljica je koristila pravna sredstva koja su joj bila na raspolaganju, a budući da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

### IV. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

9. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i nadležnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

#### 1) Duljina sudskog postupka

10. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi postupak u ovoj ovršnoj stvari nije okončan te je u tijeku nastavak ovršnog postupka radi ovrhe na sredstvima ovršenikovog poslodavca.

Ustavna tužba podnesena je 10. svibnja 2023.

11. Ustavni sud je utvrdio da je pravno relevantno razdoblje u konkretnom slučaju trajalo od 17. prosinca 2013. (od podnošenja prijedloga za ovrhu) do donošenja odluke Ustavnog suda 2. lipnja 2023., dakle, devet (9) godina, pet mjeseci i 15 dana.

#### 2) Složenost predmeta

12. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenijem ovršnom predmetu jer se radi o ovrsi na plaći dužnika.

#### 3) Postupanje nadležnih sudova

13. Postupak se cijelo vrijeme vodi pred prvostupajskim sudom kojem je trebalo oko tri mjeseca da donese rješenje o ovrsi iako se radi o hitnom postupku. Provedba tog rješenja išla je vrlo sporo jer je ovršenik često mijenjao zaposlenje, a poslodavac ovršenika ili nije mogao provoditi rješenje ili je po svemu sudeći izbjegavao provoditi rješenje o ovrsi.

Što se tiče postupanja ovršnog suda u nastavku postupka nakon donošenja rješenja o ovrsi, utvrđuje se da taj sud unatoč dvije požurnice podnositeljice, oko 8 mjeseci (14. siječnja do 10. kolovoza 2021.) nije postupio po njenom prijedlogu da upozori tadašnjeg poslodavca ovršenika na posljedice nepostupanja po rješenju o ovrsi (v. točku 4. obrazloženja ove odluke). Na kraju je čak podnositeljica morala pokrenuti adhezijski ovršni postupak protiv poslodavca koji nije izvršavao rješenje o ovrsi na način da bi svaki mjesec s plaće dužnika njoj plaćao razmjerni dio duga.

#### 4) Ponašanje podnositeljice ustavne tužbe

14. Ustavni sud ocjenjuje da podnositeljica u pravno relevantnom razdoblju nije pridonijela trajanju postupka, već je postupala po nalogu suda, sukladno razvoju situacije s poslodavcima ovršenika.

### V. OCJENA USTAVNOG SUDA

15. Ustavni sud utvrđuje da je postupak u pravno relevantnom razdoblju (od 17. prosinca 2013. do donošenja odluke Ustavnog suda) trajao više od devet (9) godina te da još nije okončan. Imajući u vidu duljinu trajanja postupka, a koja je dijelom uzrokovana nepostupanjem prvostupajskog suda, kao i okolnost da je postupak i dalje u tijeku, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno ustavno pravo na pošteno suđenje u dijelu koji se odnosi na razumnju duljinu postupka, a koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

#### Izreka odluke

16. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica Općinskog suda u Velikoj Gorici dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

17. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, odlučeno je kao u točkama III. i IV. izreke ove odluke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade, zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinačnog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

18. Objava ove odluke temelji se na članku 29. Ustavnog zakona.

Broj: U-III-A-2579/2023  
Zagreb, 2. lipnja 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća  
Ingrid Antičević Marinović, v. r.

## UPRAVNI SUD U RIJECI

1151

### PRESUDA

Upravni sud u Rijeci, po sucu Vedranu Juričiću, dipl. iur., uz sudjelovanje zapisničarke Monike Puharić, u upravnom sporu tužitelja Z. P. iz D., M. H. 1, zastupanog po opunomoćnici T. Ž., odvjetnici u R., S. 9, protiv tuženika Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9, uz sudjelovanje zainteresirane osobe H. t. d.d., Zagreb, R. F. M. 9, radi rješavanja spora između korisnika i operatera, 20. lipnja 2022.,

#### presudio je

Poništava se rješenje Hrvatske regulatorne agencije za poštu i elektroničke komunikacije, klasa: UP/I-344-07/13-01/79, urbroj: 376-04/ŽK-15-14(DM) od 12. kolovoza 2015., te se predmet vraća tuženiku na ponovni postupak.

#### Obrazloženje

1. Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-4547/2019 od 15. veljače 2022. godine ukinuta je presuda ova Suda posl. br. Us I-1441/2015-11 od 23. listopada 2017. godine kojim je odbijena tužba tužitelja izjavljena protiv rješenja Hrvatske regulatorne agencije za poštu i elektroničke komunikacije, klasa: UP/I-344-07/13-01/79, urbroj: 376-04/ŽK-15-14(DM) od 12. kolovoza 2015.

2. Prethodno citiranim aktom tuženika odbijen je zahtjev tužitelja za prijenosom broja i isplatom naknade za nepravovremeni prijenos brojeva.

3. U obrazloženju svoje odluke Ustavni sud navodi kako slijedi cit:

»Sudovi su osporenim presudama, kojima su potvrdili rješenjem HAKOM-a od 12. kolovoza 2015., ocijenili da je postupanje H.T. d.d., kojim nije prihvaćen zahtjev podnositelja za prijenos pretplatničkog broja iz nepokretne mreže tog operatera u mrežu drugog operatera bilo utemeljeno na članku 18. stavku 2. točki k. Pravilnika o prenosivosti broja (zato što je taj zahtjev podnio podnositelj osobno, a nije osobno bio u pretplatničkom odnosu, već je pretplatnik bio obrt B. u vlasništvu podnositelja). Slijedom toga ocijenjeno je da nisu ispunjene niti pretpostavke za naknadu štete od H.T. d.d. zbog nepravovremenog prenošenja broja u drugu mrežu.

Glede prigovora podnositelja kojima je osporavao postupanje H.T. d.d. kojim je odbijen zahtjev za prijenos pretplatničkog ugovora po predmetnoj fiksnoj liniji sa pretplatnika obrt B. u vlasništvu podnositelja na podnositelja osobno kao privatnog korisnika, sudovi su ocijenili da ti prigovori i navodi nisu od utjecaja niti mogu biti

relevantni pri ispitivanju osnovanosti postupanja društva H. T. d.d. glede zahtjeva za prijenos broja u drugu mrežu.

Ustavni sud ocjenjuje da su takvi odgovori sudova na tvrdnje podnositelja neodgovarajući te da sudovi nisu uložili dostatan napor da sagledaju okolnosti podnositeljevog zahtjeva u cjelini.

Naime, sudovi su iznoseći stajalište da je predmet ovog spora ocjena zakonitosti odluke tuženika u inspekcijskom postupku u kojem je ocijenjeno postupanje zainteresirane osobe povodom zahtjeva tužitelja za prijenos broja u mrežu drugog operatera' (vidi t. 2.8.) potpuno zanemarili da je predmetni inspekcijski postupak nad društvom H.T. d.d. 2013. godine pokrenut kako bi se proveo ne samo nadzor nad zakonitošću postupanja tog društva pri odbijanju zahtjeva za prijenos broja u drugu mrežu, već upravo i nad postupanjem po prethodnom zahtjevu podnositelja za prijenos ugovora sa obrta na njega osobno.

Osim toga, iz činjenica i okolnosti predmeta jasno proizlazi da je upravo odbijanjem zahtjeva za prijenos broja s obrta na podnositelja osobno kao privatnog korisnika (koje postupanje podnositelj cijelo vrijeme osporava tvrdeći da u Općim uvjetima H.T.d.d. nije bilo temelja za takvo postupanje) podnositelj postupanjem H.T. d.d. doveden u situaciju da ne ispunjava pretpostavke pod kojima mu se može odobriti zahtjev za prijenos broja u drugu mrežu. Stoga se u okolnostima konkretnog slučaja opravdanost postupanja po zahtjevu za prijenos broja u drugu mrežu ne može ispitati bez da se ispituju i prigovori o opravdanosti prethodnog postupanja H.T. d.d. koje je odredilo ishod odluke o drugom zahtjevu.

U tom smislu sudovi su zanemarili i da je nakon pokretanja inspekcijskog postupka H. T. d.d. udovoljio zahtjevu podnositelja odobrivši mu prijenos broja na njega, tj. podnositelja kao privatnog korisnika, a za napomenuti je i da je u rješenju HAKOM-a od 9. siječnja 2014. navedeno da je H. T. d.d. trebao prihvatiti zahtjev za prijenos pretplatničkog odnosa već kod podnošenja prvog zahtjeva za prijenos pretplatničkog odnosa korisnika, jer je tada bio u tijeku ovršni odnosno parnični postupak pred sudom glede rješavanja duga Obrt Z. P.-B. na broju 098257873 te se isti dug nije trebao vezati uz zahtjev za prijenos pretplatničkog odnosa za telefonski broj 051 811288' (vidi t. 2.2.). Pored toga, uz nespornu činjenicu da je obrt B., na koji je telefonski broj inicijalno glasio, prestao postojati još 2009. godine, logički je teško moguće istovremeno voditi ovršni postupak protiv ovdje podnositelja kao fizičke osobe zbog mogućeg duga za telefonski račun, i istovremeno zabranjivati prijenos broja jer da isti glasi na obrt. Ako je dug temeljem telefonskog broja prešao na osobu, morao je prijeći i broj.

Slijedom navedenog, Ustavni sud ocjenjuje da sudovi nisu u skladu sa zahtjevima prava na pravično suđenje odgovarajuće razmotrili i odgovorili na tvrdnje podnositelja koje su bile bitne za rješavanje njegovog predmeta, i koje su bile jasno prezentirane sudu tijekom cijelog postupka (usporedi s, primjerice, predmetima ESLJP-a Donadze protiv Gruzije, br. 74644/01, presuda od 7. ožujka 2006., § 35.; te Ajdarić protiv Hrvatske, br. 20883/09, presuda od 13. prosinca 2011., § 51.; Stüker protiv Njemačke, br. 58718/15, presuda od 20. travnja 2021., § 49. i odlukom Ustavnog suda broj: 1145/2019 od 16. rujna 2021.).

Ustavni sud stoga zaključuje da su prethodno analizirane manjkavosti sudski postupak u cjelini učinile nepravilnim te da je došlo do povrede prava na pravično suđenje zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustavom i člankom 6. stavkom 1. Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda ('Narodne novine – Međunarodni ugovori' broj 18/97., 6/99. – pročišćeni tekst, 8/99. – ispravak, 14/02., 1/06. i 13/17.).«



4. Iako se Sud ne slaže s pravnim shvaćanjem Ustavnog suda istog je, htio ne htio, dužan uvažiti pa je stoga, temeljem odredbe čl. 58. st. 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine« br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21; dalje ZUS), odlučeno kao u dispozitivu.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove presude dopuštena je žalba Visokome upravnom sudu Republike Hrvatske. Žalba se podnosi putem ovog Suda u dovoljnom broju primjeraka za sud i sve stranke u sporu, u roku od 15 dana od dana dostave presude. Žalba odgađa izvršenje pobijane presude (čl. 66. st. 5. ZUS-a).

Poslovni broj: 5 Usl-297/2022-30  
Rijeka, 20. lipnja 2022.

Sudac

**Vedran Juričić, dipl. iur., v. r.**

## UPRAVNI SUD U ZAGREBU

1152

### PRESUDA

Upravni sud u Zagrebu, po sucu pojedincu toga suda Tamari Bogdanović, uz sudjelovanje Valentine Pergar, zapisničarke, u upravnom sporu tužitelja S. K. iz Z., protiv tuženika Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, Z., uz sudjelovanje zainteresirane osobe A. H. d.o.o., Z., radi rješavanja spora između korisnika i operatora, nakon usmene i javne rasprave zaključene istog dana, 21. rujna 2021.,

#### presudio je

Odbija se tužbeni zahtjev za poništavanje odluke Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, klasa: UP/I-344-08/20-01/493, urbroj: 376-08-2-20-4 od 20. srpnja 2020.

#### Obrazloženje

1. Oспораваном odlukom tuženice Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, klasa: UP/I-344-08/20-01/493, urbroj: 376-08-2-20-4 od 20. srpnja 2020. pod točkom 1. izreke odbijen je zahtjev za rješavanje spora tužitelja s operatorom javnih komunikacijskih usluga A. H. d.o.o., Z., radi omogućavanja korištenja tarife Model 25 nakon 1. ožujka 2020., a pod točkom 2. izreke odbačen je zahtjev za proglašenje ništavim odredaba Uvjeta korištenja i Općih uvjeta A1 kojima je dozvoljeno jednostrano mijenjanje odredaba ili raskida ugovornog odnosa, zbog nepostojanja zakonskih pretpostavki za pokretanje postupka.

2. Tužitelj u tužbi pobija zakonitost osporavanog rješenja, te ističe da korisnici koji jednom aktiviraju tarifu Model 25, V. d.o.o., čiji je pravni slijednik tvrtka A., isti mogu koristiti neograničeno i A. im je takvu uslugu morao omogućiti.

3. Poziva se na sadržaj članka 295. stavka 3. Zakona o obveznim odnosima, prema kojoj odredbi u slučaju neslaganja općih uvjeta i posebnih pogodbi, vrijede ove posljednje, pa neovisno od Općih uvjeta A1, vrijedi posebna pogodba, tj. zajamčeno pravo korisnika na neograničeno korištenje tarife Model 25, u smislu načela zaštite stečenih prava i legitimnih očekivanja stranaka, a u vezi čega se tužitelj poziva i na odluku Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-IIIB/4366/2005 od 5. travnja 2006.

4. Smatra da ukoliko se ugovor može u bilo kojem trenutku jednostrano izmijeniti ili raskinuti, ne postoji pravna sigurnost, pa su stoga uvjeti korištenja prema kojima V. zadržava pravo izmjene ili jednostranog raskida Uvjeta korištenja, protivne načelu vladavine prava, te u suprotnosti sa svrhom i ciljem ugovornog odnosa, koji mora na ravnopravan način obvezati ugovorne strane.

5. Poziva se i na odluku Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-659/1994 od 11. listopada 2000. i broj: U-I-722/2009 od 6. travnja 2011., u kojima je zauzeto pravno shvaćanje da pravna norma mora biti dostupna adresatima i da mora biti predvidljiva, jer je zahtjev za određenošću i preciznošću pravne norme jedan od temeljnih načela vladavine prava, ključan za održanje legitimiteta pravnog poretka.

6. Tužitelj se poziva i na pravno shvaćanje Građanskog odjela Vrhovnog suda Republike Hrvatske da sud mora po službenoj dužnosti ocijeniti jesu li odredbe Općih uvjeta, kada su one priložene ništavne.

7. Ističe i pravno stajalište Županijskog suda u Zagrebu iz odluke broj Gž-3375/16-3 od 3. studenoga 2017. prema kojem je sud po službenoj dužnosti dužan procjenjivati savjesnost i poštenost pojedinih ugovornih obveza, jer je u smislu članka 96. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti potrošača, unaprijed formulirani standardni ugovor trgovca, koji je nepošten, ujedno i ništavan.

8. Poziva se i na zaključak broj 1. od 14. listopada 2016. objavljen na internetskim stranicama Vrhovnog suda Republike Hrvatske, iz kojeg proizlazi da se u sporovima o prijevremenom raskidu ugovora od strane operatora u konkurenciji Zakona o elektroničkim komunikacijama i Zakona o potrošačima, pravni odnos treba prosuđivati primjenom odredaba članaka 49. i 50. Zakona o zaštiti potrošača.

9. Ističe i da je Županijski sud u Velikoj Gorici u odluci broj Gž-1300/2016 od 4. rujna 2017. obrazložio da bi tužitelj imao pravo na naknadu štete radi prijevremenog raskida ugovora, no da bi u tom slučaju morao dokazati da je pretrpio štetu i u kojoj visini, te je odredba članka 5.3.4. Općih uvjeta poslovanja za pretplatnike u konkretnom slučaju dovela do znatne neravnoteže u pravima i obvezama ugovornih strana na štetu tuženika, pa je navedena odredba ocijenjena ništavnom sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, koji se primjenjuje kao lex specialis u vezi s odredbom članka 327. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima.

10. Tužitelj smatra da mu je ukidanjem tarife model 25 nanesena šteta, u visini opisanog budućeg troška pozivanja Friends broja u drugoj i skupljoj tarifi, koju će biti prisiljen aktivirati nakon ukidanje navedene tarife.

11. Ističe da je podnio molbu da se navedena tarifa ne ukine, i da nikada nije podnio prigovor, već je prigovor podnio 25. veljače 2020., pa je razvidno da je povjerenstvo dostavilo odgovor na prigovor koji je ništav, sukladno članku 128. stavku 5. zakona o općem upravnom postupku, jer je donesen bez zahtjeva stranke, te stranka na isti nije izričito ili prešutno pristala.

12. Predlaže sudu da se odredbe Uvjeta korištenja kojima je dozvoljeno jednostrano mijenjanje odredaba ili raskida ugovora, dok druga strane nema to pravo oglase ništavim, te da mu se omogući neograničeno korištenje tarife Model 25 sukladno ugovorenim uvjetima, neovisno o odredbama Općih uvjeta koje su u suprotnosti s pogodnostima ugovorenim Uvjetima korištenja.

13. Iz tužbenih navoda proizlazi da predlaže sudu da poništi osporavano rješenje tuženika od 20. srpnja 2020.



14. Tuženik u odgovoru na tužbu u cijelosti ostaje kod navoda danih u obrazloženju osporavane odluke i ističe da je utvrdio da je operater A. H. d.o.o., tj. zainteresirana osoba u ovom upravnom sporu, u cijelosti postupala u skladu s važećim mjerodavnim propisima, a što je detaljno pojašnjeno u osporavanoj odluci.

15. Naime, kreiranje i dinamika stavljanja na tržište različitih tarifa isključivo je rezultat poslovne politike operatera javnih komunikacijskih usluga, te tuženik na njih ne može utjecati, a time što je korisnik 30 dana unaprijed bio obaviješten o ukidanju tarife i što mu je omogućeno raskid postojećeg ugovora, A. je postupio zakonito.

16. Predlaže sudu odbiti tužbeni zahtjev.

17. Zainteresirana osoba A. H. d.o.o. na tužbu se očitovala da je u konkretnom slučaju tužitelj bio obaviješten o namjeri gašenja tarife, s napomenom da će od 1. ožujka 2020. GSM tarifni model 25 biti promijenjen u jednu od mobilnih tarifa koja je najbliža tužiteljevoj dosadašnjoj potrošnji, te ni tužitelj ne osporava da je takvu obavijest primio.

18. Sukladno predmetnoj obavijesti, tužitelj je imao pravo raskinuti pretplatnički ugovor bez naknade zbog prijevremenog raskida, ukoliko nije zadovoljan promjenom tarife.

19. Navedeno pravo, tužitelj je iskoristio kada je podnio zahtjev za prijenos svog broja u mrežu drugog operatera, čime je predmetni broj deaktiviran od strane A. dana 10. ožujka 20202.

20. Predlaže sudu da odbaci tužbu, a podredno odbije tužbeni zahtjev.

21. Tužitelj se na navedene odgovore očitovao u podnesku u kojem je uglavnom ponovio navode iz tužbe, te dodao da je pretplatnički ugovor zasnovao 1. prosinca 2008., a 22. travnja 2016. je samo potpisao produljenje.

22. *Tužbeni zahtjev nije osnovan.*

23. Sud je održao usmenu i javnu raspravu u prisutnosti opunomoćnice tuženika i opunomoćnice zainteresirane osobe, te u odsutnosti uredno pozvanog tužitelja, na temelju ovlaštenja iz odredbe članka 39. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17),, o čemu je tužitelj bio upozoren u pozivu za raspravu.

24. Na raspravi sud očitovanje tužitelja uručeno je opunomoćnicima prisutnih stranaka.

25. Ocjenjujući zakonitost osporavane odluke, te razmatrajući sporna činjenična i pravna pitanja, sud je izvršio uvid u sudski spis predmeta i spis tuženika dostavljenog u odgovoru na tužbu.

26. Uvidom u osporavanu odluku od 20. srpnja 2020. sud je utvrdio da je zahtjev tužitelja za rješavanje spora s operatorom javnih komunikacijskih usluga A. H. d.o.o. radi omogućavanja korištenja tarife Model 25 nakon 1. ožujka 2020. odbijen kao neosnovan, a odbaćen zahtjev za proglašenje ništavim odredaba Uvjeta korištenja i Općih uvjeta A1 kojima je dozvoljeno jednostrano mijenjanje odredaba ili raskida ugovornog odnosa, zbog nepostojanja zakonskih pretpostavki za pokretanje postupka.

27. U obrazloženju tuženik navodi da je zatražio očitovanje od zainteresirane osobe u odnosu na okolnosti koje je iznio tužitelj.

28. Tuženik smatra da je u ovom predmetu bilo sporno ima li zainteresirana osoba tijekom trajanja pretplatničkog ugovora pravo jednostrano promijeniti ugovorenu tarifu na način da se nakon 1. ožujka 2020. ista ukida, a korisnika se prebacuje na drugu tarifu.

29. Tuženik se poziva na članak 42, stavak 3. i 7., te na članak 42.a stavak 10. i 11. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13., 71/14 i 72/17)

i na odredbu članka 6.1.2. i 18.4. – 18.6. Općih uvjeta poslovanja zainteresirane osobe, a koji su u cijelosti usklađeni s prethodno navedenom zakonskom odredbom.

30. U konkretnom slučaju, Zakon o elektroničkim komunikacijama kao specijalni zakon u području zaštite korisnika propisuje pravo operatera javnih komunikacijskih usluga da može jednostrano tijekom trajanja ugovornog odnosa izmijeniti ugovorne obveze koje se odnose na tarife (uvjete korištenja i cijene), te da o navedenim izmjenama ne pregovara pojedinačno, nego se izmjene cjenika jednako primjenjuju na sve korisnike usluga, a korisnik ima pravo izbora želi li ostati u ugovoru ili ga raskinuti bez štetnih posljedica.

31. Zakonska je obveza operatora pravovremeno obavijestiti korisnike o svim promjenama uvjeta pružanja usluga koje su za korisnike nepovoljnije te im omogućiti raskid ugovora bez štetnih posljedica, a što je u konkretnom slučaju zainteresirana osoba i učinila, pa ne postoji pravna osnova za usvajanje prigovora korisnika.

32. U odnosu na zahtjev tužitelja za izmjenom Uvjeta korištenja i Općih uvjeta poslovanja kojima je operatoru dozvoljeno jednostrano mijenjanje odredaba ugovora ili raskida ugovornog odnosa, utvrđeno je da se isti ne može pokrenuti unutar pojedinačnog spora iz članka 51. Zakona o elektroničkim komunikacijama, jer temeljem članka 42. stavka 2. navedenog Zakona, tuženik može odlukom izmijeniti, dopuniti ili ukinuti pojedine odredbe općih uvjeta poslovanja iz stavka 1. navedenog članka Zakona i posebnih uvjeta pružanja komunikacijskih usluga, ako utvrdi da su u suprotnosti s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama ili posebnih propisa kojima je uređena zaštita potrošača, ali isto nije moguće unutar rješavanja pojedinačnog postupka rješavanja spora u skladu sa člankom 51. navedenog Zakona, pa je zahtjev odbačen.

33. Odredbom članka 41. stavka 1. Zakona o elektroničkim komunikacijama propisano je da se prava i obveze iz pretplatničkog odnosa između operatora javnih komunikacijskih usluga i pretplatnika tih usluga uređuju njihovim međusobnim ugovorom (u daljnjem tekstu: pretplatnički ugovor).

Stavkom 3. navedenog članka Zakona propisano je da operatori javnih komunikacijskih usluga moraju temeljiti pretplatničke ugovore na općim uvjetima poslovanja i cjeniku usluga, u skladu s odredbama članaka 42. i 42.a ovoga Zakona. Svaki krajnji korisnik usluga ima pravo sklopiti pretplatnički ugovor na temelju objavljenih općih uvjeta poslovanja iz članka 42. i cjenika usluga iz članka 42.a ovoga Zakona.

Stavkom 4. navedenog članka Zakona propisano je da sastavni dio pretplatničkog ugovora čine opći uvjeti poslovanja, uvjeti korištenja usluga i cjenik usluga za koje se taj ugovor sklapa. Pretplatnički ugovor mora sadržavati odredbe koje su utvrđene posebnim zakonom kojim je uređena zaštita potrošača, te drugim posebnim propisima. Obvezno trajanje pretplatničkog ugovora ne može biti dulje od dvije godine, pri čemu operatori javnih komunikacijskih usluga moraju nuditi i pretplatničke ugovore u trajanju od jedne godine. Ugovori sklopljeni putem sredstava daljinske komunikacije ili elektroničke trgovine, kao i ugovori sklopljeni izvan poslovnih prostora operatora, moraju sadržavati odredbe u skladu s posebnim propisima.

34. Odredbom članka 42.a stavka 10. navedenog Zakona propisano je da ako su izmjene cjenika usluga iz stavka 1. ovoga članka za krajnjeg korisnika usluga nepovoljnije u odnosu na ugovorene cijene usluga, krajnji korisnik usluga ima pravo raskinuti pretplatnički ugovor bez naknade, odnosno ima pravo na povrat neiskorištenog

novčanog iznosa u roku od 30 dana od dana objave tih izmjena u skladu sa stavkom 6. ovoga članka, osim u slučaju ako su te izmjene cjenika usluga:

1. posljedica regulatornih obveza koje proizlaze iz ovoga Zakona,
2. posljedica izmjene poreza na dodanu vrijednost,
3. posljedica izmjene veleprodajnih cijena na koje operator javnih komunikacijskih usluga nema utjecaja.

Stavkom 11. navedenog članka Zakona propisano je da u slučaju izmjene ili ukidanja paketa usluga ili drugih dodatnih usluga, operatori javnih komunikacijskih usluga moraju obavijestiti svoje krajnje korisnike usluga pisanim ili elektroničkim putem najmanje 30 dana prije takve namjeravane izmjene ili ukidanja, te im istodobno ponuditi drugi paket usluga ili drugu dodatnu uslugu. U tom slučaju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavka 9. i 10. ovoga članka.

35. Odredbom članka 51. stavka 1. navedenog Zakona propisano je da u slučaju spora između krajnjeg korisnika usluga i operatora javnih komunikacijskih usluga u vezi s pružanjem usluga, iznosom kojim je zadužen za pruženu uslugu, kakvoćom pružene usluge, prigovorom zbog povrede odredaba pretplatničkog ugovora ili prigovorom zbog povrede prava u vezi sa zaštitom pristupa otvorenom internetu krajnji korisnik usluga može podnijeti zahtjev za rješavanje spora Agenciji u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog odgovora povjerenstva za pritužbe potrošača iz članka 50. stavka 13. ovoga Zakona. Zastara osporene tražbine ne teče za vrijeme rješavanja spora pred Agencijom, a operator javnih komunikacijskih usluga za to vrijeme ne smije pokrenuti postupak prisilne naplate niti ustupiti osporenu tražbinu.

36. Prema ocjeni suda, osporavana odluka tuženika donesena je nakon potpuno i pravilno utvrđenog činjeničnog stanja i uz pravilnu primjenu materijalnog prava, jer je nesporno je da je tužitelj prilikom sklapanja pretplatničkog odnosa bio upoznat s općim uvjetima operatora i da mu je poslana obavijest o ukidanju tarife u odnosu na koju je tužitelj zasnavao pretplatnički odnos, uz mogućnost raskida ugovora bez naknade.

37. Prema mišljenju suda, praksa vezana uz Zakon o obveznim odnosima, na koju se poziva tužitelj, da u slučaju neslaganja općih uvjeta i posebnih pogodbi, vrijedi posebna pogodba, te načelo pravne sigurnosti u smislu poštivanja zaključenih ugovora, nisu primjenjivi u konkretnom slučaju, a obzirom da je Zakon o elektroničkim komunikacijama *lex specialis* u odnosu na Zakon o obveznim odnosima, te da isti omogućuje operateru izmjenu usluga za vrijeme trajanja pretplatničkog ugovora bez naknade za prijevremeni raskid ugovora u roku od 30 dana od primitka obavijesti o izmjenama, a što znači da je korisnik imao na raspolaganju samo dvije mogućnosti, ili prihvatiti novu tarifu nakon ukidanja ranije tarife ili raskinuti pretplatnički ugovor bez naknade, a sukladno prethodno citiranom članku 42.a stavka 10. i 11. Zakona o elektroničkim komunikacijama i Općim uvjetima operatora.

38. Nadalje, tuženik je pravilno odbacio zahtjev tužitelja za izmjenom Uvjeta korištenja i Općih uvjeta poslovanja kojima je operatoru dozvoljeno jednostrano mijenjanje odredaba ugovora ili raskida ugovornog odnosa, a obzirom da je u postupku pravilno utvrđeno je da se isti ne može pokrenuti unutar pojedinačnog spora iz članka 51. Zakona o elektroničkim komunikacijama, uz dano obrazloženje koje u cijelosti prihvaća i ovaj sud.

39. Slijedom navedenog, tužitelj u konkretnom slučaju nije uspio osporiti da tuženik, tj. zainteresirana osoba, u svemu ne bi postupala sukladno relevantnim zakonskim propisima, pa je sud osporavanu odluku ocijenio zakonitom.

40. Stoga je sud na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o upravnim sporovima odbio tužbeni zahtjev kao neosnovan.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove presude dopuštena je žalba Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske. Žalba se podnosi putem ovog suda u dovoljnom broju primjeraka za sud i sve stranke u sporu, u roku od 15 dana od dana dostave presude. Žalba odgađa izvršenje pobijane presude (čl. 66. i čl. 70. ZUS-a).

Poslovni broj: Usl-2323/20-11  
Zagreb, 21. rujna 2021.

Sutkinja  
**Tamara Bogdanović, v. r.**

#### NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb,

Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

*Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.*

Internetsko izdanje – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,  
e-adresa: [oglas@nn.hr](mailto:oglas@nn.hr). Cjenik objave oglasa dostupan je na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897,  
e-adresa: [oglasigradjana@nn.hr](mailto:oglasigradjana@nn.hr).

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [e-pretplata@nn.hr](mailto:e-pretplata@nn.hr). Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn\* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn\*.

\*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450

*Mato Bartoluci, Sanela Škorić,  
Mirna Andrijašević i suradnici*

# MENADŽMENT SPORTSKOGA TURIZMA I NJEGOVIH SRODNIH OBLIKA

*Recenzenti:*

Nevenka Čavlek, Lovorka Galetić, Dragan Milanović

□ Ekonomska biblioteka □ siječanj 2021. □ meki uvez

**Cijena: 27,87 EUR/210,00 kn**

**Oznaka: 811-467**

**Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

*Barbara Herceg Pakšić*

# ISPRIKA U KAZNENOM PRAVU – PREKORAČENJE GRANICA NUŽNE OBRANE I KRAJNJA NUŽDA

*Recenzenti:*

Davor Derenčinović, Igor Martinović, Marin Mrčela

Cijena: 24,16 EUR/182,00 kn

□ Pravna biblioteka – monografije □ veljača 2021. □ meki uvez

Oznaka: 811-468

Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.