

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV,

BROJ 78, ZAGREB, 14. SRPNJA 2023.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
1244 Odluka o postavljanju počasnog konzula Republike Hrvatske u Republici Indoneziji, sa sjedištem u Surabaji	1	1255 Odluka o imenovanju županijske državne odvjetnice u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci	53
1245 Uredba o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj	2	1256 Odluka o imenovanju županijske državne odvjetnice u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu	53
1246 Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija	8	1257 Odluka o imenovanju županijske državne odvjetnice u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici	53
1247 Odluka o umanjenju plaće i dodataka na plaću državnim službenicima i namještenicima za vrijeme sudjelovanja u štrajku	51	1258 Odluka o imenovanju općinske državne odvjetnice u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru	53
1248 Odluka o izmjeni Odluke o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	51	1259 Odluka o imenovanju općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinokvcima	54
1249 Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik	52	1260 Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Vrbovca	54
1250 Naredba o izmjenama Naredbe o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači	52	1261 Odluka o naknadi za razvoj trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik	54
1251 Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u lipnju 2023.	52		
1252 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske	52		
1253 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika Županijskog državnog odvjetništva u Slavonskom Brodu	52		
1254 Odluka o imenovanju županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu	53		

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

1244

Na temelju odredbe članka 24. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine« broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18 i 98/19) i točke III. podtočke 4. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osni-

vana diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., a na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, donosim

ODLUKA

O POSTAVLJANJU POČASNOG KONZULA REPUBLIKE HRVATSKE U REPUBLICI INDONEZIJI, SA SJEDIŠTEM U SURABAYI

INDRA UNO postavlja se za počasnog konzula Republike Hrvatske u Republici Indoneziji, sa sjedištem u Surabayi i konzularnim ovlastima nad konzularnim područjem koje obuhvaća provinciju Istočnu Javu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 020-02/23-05/09

Urbroj: 71-10-01/1-23-2

Zagreb, 28. lipnja 2023.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1245

Na temelju članka 99. stavka 8. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. srpnja 2023. donijela

UREDBU

O PROGRAMSKOM FINANCIRANJU JAVNIH VISOKIH UČILIŠTA I JAVNIH ZNANSTVENIH INSTITUTA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuju se predmet i sadržaj programskog ugovora, osnovna, razvojna i izvedbena proračunska komponenta programskog ugovora, postupak pregovaranja i sklapanja programskog ugovora, praćenje i vrednovanje provedbe programskog ugovora te izmjene i dopune programskog ugovora.

Predmet programskog ugovora

Članak 2.

Programskim ugovorom ugovara se višegodišnje financiranje osnovne, razvojne i izvedbene proračunske komponente javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

Sadržaj programskog ugovora

Članak 3.

Programski ugovor sadrži odredbe o:

1. strateškim i posebnim ciljevima koje javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut mora ostvariti u sklopu ugovoreno programskog razdoblja

2. mjerljivim pokazateljima ostvarivanja ugovorenih ciljeva

3. razvojnim aktivnostima te njihovu doprinosu ostvarenju ugovorenih ciljeva

4. osnovnoj, razvojnoj i izvedbenoj proračunskoj komponenti

5. ukupnom iznosu sredstava koja se doznaju temeljem programskog ugovora, kao i o iznosima ugovorenim za svaku godinu primjene programskog ugovora po proračunskim komponentama

6. očekivanom godišnjem ostvarivanju namjenskih i vlastitih prihoda javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta

7. uvjetima ostvarivanja prava na visinu izvedbene proračunske komponente

8. obvezi izvješćivanja i praćenja izvršenja pokazatelja provedbe programskog ugovora.

Strateški i posebni ciljevi

Članak 4.

(1) Strateški ciljevi koje javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut ostvaruje u sklopu ugovorenog programskog razdoblja su:

1. podizanje znanstvene izvrsnosti

2. jačanje suradnje s gospodarstvom te razvoj nacionalnog i regionalnog identiteta i kulture

3. povećanje relevantnosti, kvalitete i učinkovitosti studiranja

4. jačanje društvene odgovornosti.

(2) Strateškom cilju podizanje znanstvene izvrsnosti pridonose sljedeći posebni ciljevi: povećanje sudjelovanja javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u kompetitivnom projektom financiranju, provođenje reorganizacije znanstvenog rada i organizacijske reforme, jačanje međunarodne znanstvene suradnje i znanstvene aktivnosti, jačanje ljudskih potencijala za znanstveni rad, jačanje ljudskih potencijala stručnih službi, unaprjeđenje istraživačke infrastrukture, doprinos otvorenoj znanosti te jačanje interdisciplinarnosti znanstvenog rada.

(3) Strateškom cilju jačanje suradnje s gospodarstvom te razvoj nacionalnog i regionalnog identiteta i kulture pridonose sljedeći posebni ciljevi: poticanje provedbe primijenjenih znanstvenih aktivnosti, uključujući projekte suradnje s gospodarstvom, unaprjeđenje institucijskog upravljanja intelektualnim vlasništvom te unaprjeđenje pružanja znanstvenih, istraživačkih ili tehnoloških usluga na slobodnom tržištu, uključujući usluge za razvoj kulture i obrazovanja.

(4) Strateškom cilju povećanje relevantnosti, kvalitete i učinkovitosti studiranja pridonose sljedeći posebni ciljevi: unaprjeđenje studija, povećanje redovitosti i završnosti studiranja, povećanje međunarodne visokoobrazovne suradnje te usmjeravanje studijskih programa prema razvoju vještina koje jačaju konkurentnost na tržištu rada.

(5) Strateškom cilju jačanje društvene odgovornosti pridonose sljedeći posebni ciljevi: rad na aktivnostima od nacionalnog značaja, jačanje kulture cjeloživotnog obrazovanja, jednakosti i ravnopravnosti, unaprjeđenje poslovanja javnog visokog učilišta, odnosno javnog znanstvenog instituta, digitalizacija poslovanja, jačanje zelene tranzicije te popularizacija znanosti i umjetnosti.

(6) Ostvarenje strateških ciljeva Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) prati putem pokazatelja ishoda.

Osnovna proračunska komponenta

Članak 5.

(1) Osnovna proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta obuhvaća sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financiraju osnovne potre-

be javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta, koje proizlaze iz obavljanja njegove djelatnosti utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a odnose se na:

1. plaće i materijalna prava zaposlenih
2. materijalne troškove poslovanja
3. sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
4. izdatke za obavljanje znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti
5. sredstva za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje
6. izdatke za studentski standard
7. sredstva za izdavačku djelatnost
8. sredstva za druge osnovne troškove.

(2) Sredstva za plaće i materijalna prava zaposlenih obuhvaćaju plaće za redovan rad, plaće za posebne uvjete rada, ostale rashode za zaposlene (božićnice, pomoći, regressi, jubilarne nagrade itd.), doprinose za mirovinsko osiguranje, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, doprinose za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti, naknade za prijevoz, naknade za rad na terenu i odvojeni život te naknade za sistematske zdravstvene preglede zaposlenika javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta zaposlenih na teret državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) Materijalni troškovi poslovanja i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture obuhvaćaju troškove zakupnina i najamnina prostora i opreme, troškove utrošene energije, materijala i sirovina poslovanja te materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, uređskog materijala, sitnog inventara i ostalih materijalnih rashoda, službenih putovanja za potrebe upravljanja, troškove naknada članova tijela javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta koja su propisana Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji nisu u radnom odnosu s navedenim javnim visokim učilištem odnosno javnim znanstvenim institutom, troškove premija osiguranja, troškove poštanskih, telekomunikacijskih i usluga prijevoza, računalnih usluga, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, komunalnih usluga, bankarskih usluga i usluga platnog prometa. Materijalni troškovi poslovanja i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture odnose se isključivo na financiranje ili sufinanciranje troškova osnovne nastavne, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti. Materijalni troškovi poslovanja i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne infrastrukture uključuju trošak studiranja za studente državljane Republike Hrvatske, odnosno državljane druge države članice Europske unije koji su upisani na sveučilišni ili stručni prijediplomski ili diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani studij na javnom visokom učilištu u redovitom statusu i koji su po prvi puta upisani u prvu godinu studija ili su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili najmanje 55 ECTS bodova ili kojima je utvrđen invaliditet najmanje 60%, a u prethodnoj akademskoj godini ostvarili su najmanje 30 ECTS bodova. Materijalni troškovi poslovanja i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nastavne infrastrukture ne uključuju trošak studija za studente koji studiraju na studijima koji se izvode na stranom jeziku niti za studente koji već imaju stečenu kvalifikaciju na istoj razini visokog obrazovanja.

(4) Izdatci za obavljanje znanstvene, odnosno umjetničke i stručne djelatnosti obuhvaćaju troškove sufinanciranja obavljanja osnovne znanstvene, odnosno umjetničke i stručne djelatnosti nastavnika, znanstvenika i suradnika, troškove sufinanciranja materijala i sirovina nužnih za obavljanje osnovne znanstvene, odnosno

umjetničke i stručne djelatnosti nastavnika, znanstvenika i suradnika te troškove sufinanciranja službenih putovanja s ciljem obavljanja osnovne znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti nastavnika, znanstvenika i suradnika zaposlenih na teret državnog proračuna Republike Hrvatske.

(5) Sredstva za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaćaju troškove sufinanciranja znanstvenog odnosno stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika zaposlenih na teret državnog proračuna Republike Hrvatske s ciljem obavljanja osnovne znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti, troškove sufinanciranja doktorskog studija suradnika zaposlenih na teret državnog proračuna Republike Hrvatske izvan javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta na kojemu je zaposlen te troškove sufinanciranja stručnog usavršavanja zaposlenika stručnih službi zaposlenih na teret državnog proračuna Republike Hrvatske.

(6) Izdatci za studentski standard obuhvaćaju troškove sufinanciranja rada studentskih udruga.

(7) Sredstva za izdavačku djelatnost obuhvaćaju troškove sufinanciranja grafičke pripreme, tiska, recenziranja, lektoriranja i uređivanja znanstvene i stručne periodike koju javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut redovito izdaje.

(8) Sredstva za druge osnovne troškove obuhvaćaju kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora te druge troškove nužne za obavljanje osnovne djelatnosti javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

Razvojna proračunska komponenta

Članak 6.

(1) Razvojna proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta obuhvaća sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financira ostvarivanje posebnih ciljeva, a odnose se na sljedeće razvojne aktivnosti:

1. modernizaciju studijskih programa
2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti
5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
10. preustroj javnih znanstvenih instituta
11. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
12. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(2) Modernizacija studijskih programa podrazumijeva usklađivanje studijskih programa s potrebama tržišta rada i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, uvođenje suvremenih metoda i tehnologija poučavanja u nastavi, uvođenje digitalnih alata za provjeru znanja, vještina i kompetencija studenata, osnivanje studentskih poduzetničkih centara za razvoj poduzetničkih ideja te jačanje nastavničkih kompetencija sudjelovanjem u akreditiranim obrazovnim programima.

(3) Razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda podrazumijeva sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja objekata studentskog smještaja i prehrane, unaprjeđenje pružanja usluga studentima, osnivanje studentskih inkubatora, osnivanje centara za karijere i profesionalnu orijentaciju te savjetovališta za studente.

(4) Internacionalizacija rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa podrazumijeva organiziranje međunarodnih konferencija za diseminaciju znanstvenih spoznaja ili međunarodnih izložbi umjetničkih ostvarenja u Hrvatskoj te prezentiranje rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa u inozemstvu.

(5) Razvoj programa kojima se jača društveni angažman javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta u zajednici, s posebnim naglaskom na uvažavanje različitosti, jačanje pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti podrazumijeva pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, provedbu radionica ili predavanja na temu jačanja različitosti, promicanja pravičnosti i socijalne uključivosti te izradu elaborata i studija od interesa za Republiku Hrvatsku koje se odnose na uvažavanje različitosti, jačanje pravičnosti i socijalne uključivosti.

(6) Poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta podrazumijeva sufinanciranje odlazne i dolazne međunarodne mobilnosti nastavnika ili suradnika koja uključuje održavanje nastave na inozemnom visokom učilištu, pokretanje združenih studija koji se izvode u suradnji s inozemnim visokim učilištem te uključivanje visokog učilišta u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta.

(7) Izgradnja nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture podrazumijeva sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja objekata namijenjenih obavljanju nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti, sufinanciranje nabave opreme namijenjene obavljanju nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti te sufinanciranje učinkovitog upravljanja energetskim resursima, učinkovitog gospodarenja otpadom, podizanja razine energetske učinkovitosti zgrada, uvođenja energetski učinkovitog sustava grijanja i hlađenja odnosno prelaska na obnovljive izvore energije kako bi se smanjili financijski izdaci za energente i doprinijelo očuvanju okoliša.

(8) Razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj podrazumijeva provedbu primijenjenog istraživanja koje obuhvaća industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj s ciljem stjecanja novih znanja i vještina namijenjenih razvoju novih proizvoda, procesa ili usluga, odnosno postizanju znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga, a može obuhvaćati i izradu prototipova, demonstracijske aktivnosti, pilot-projekte te ispitivanje i provjeru novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga u okruženju koje odražava operativne uvjete.

(9) Provedba projekata od interesa za Republiku Hrvatsku podrazumijeva formaliziranu suradnju stručnjaka zaposlenih na javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu u projektima od javnog interesa iz nadležnosti državnog ili javnog tje-

la, po potrebi i na zahtjev navedenih tijela, koji se provodi u okviru redovnog rada javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(10) Organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta podrazumijeva organizacijske reforme s ciljem pravne integracije javnih visokih učilišta koja djeluju u istom području ili polju, s ciljem pravne integracije javnih fakulteta ili javnih umjetničkih akademija javnom sveučilištu, s ciljem funkcionalne integracije usmjerene na objedinjavanje stručnih službi, nastavne, znanstvene i umjetničke opreme, objedinjavanje i smanjenje broja studija te s ciljem uvođenja digitalnih oblika poslovanja ili smanjenja administrativnih troškova poslovanja unutar javnog sveučilišta, javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije.

(11) Preustroj javnih znanstvenih instituta podrazumijeva organizacijske reforme s ciljem pravne integracije javnih znanstvenih instituta koji djeluju u istom području ili polju, s ciljem funkcionalne integracije usmjerene na objedinjavanje stručnih službi i znanstvene opreme te s ciljem uvođenja digitalnih oblika poslovanja ili smanjenja administrativnih troškova poslovanja javnog znanstvenog instituta.

(12) Upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizacija rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa podrazumijeva sufinanciranje patentnih prijava i drugih oblika intelektualnog vlasništva podnesenih na osnovi rezultata znanstvenih projekata te sufinanciranje prijenosa rezultata istraživanja s ciljem njihova daljnjeg razvoja ili korištenja u razvoju i komercijalizaciji novih proizvoda ili usluga.

(13) Razvojna proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta treba doprinijeti ostvarenju strateških i posebnih ciljeva utvrđenih u članku 4. ove Uredbe.

Izvedbena proračunska komponenta

Članak 7.

(1) Izvedbena proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta obuhvaća sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financira ostvarivanje posebnih ciljeva, a odnose se na sljedeće izvedbene aktivnosti:

1. modernizaciju studijskih programa
2. unaprjeđivanje studentskog standarda
3. prijave i realizacije kompetitivnih projekata
4. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
5. izdavačku djelatnost
6. održavanje znanstvenih i stručnih skupova
7. provođenje programa kojima se jača društveni angažman javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta u zajednici
8. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
9. jačanje konkurentnosti mladih znanstvenika
10. popularizaciju znanosti i umjetnosti
11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(2) Modernizacija studijskih programa podrazumijeva učenje studenata temeljem rada na projektu, učenje studenata aktivnim sudjelovanjem u pisanju znanstvenih i stručnih radova, stjecanje praktičnih kompetencija studenata pohađanjem stručne prakse kod gospodarskih i javnih subjekata u opterećenju najmanje 5 ECTS,

stjecanje praktičnih kompetencija studenata pisanjem i provedbom zajedničkih projekata s nastavnicima, stjecanje praktičnih kompetencija studenata sudjelovanjem na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u području studija, optimizacijom broja stalno zaposlenih nastavnika i suradnika s normom opterećenja u nastavi na svim prijediplomskim i diplomskim studijima na javnom visokom učilištu, jačanje nastavničkih kompetencija sudjelovanjem u akreditiranim obrazovnim programima, usklađivanje upisnih kvota na studije s potrebama tržišta rada odnosno preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, izvođenje studijskih programa i na stranom jeziku u svrhu internacionalizacije visokog obrazovanja, poticanje upisa studenata na studije iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti te biomedicine i zdravstva, usklađivanje studijskih programa na javnom visokom učilištu s potrebama tržišta rada i standardom kvalifikacije upisanim u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te povećanje prolaznosti studenata temeljem unaprjeđenja kvalitete poučavanja, ocjenjivanja i vrednovanja.

(3) Unaprjeđivanje studentskog standarda podrazumijeva dodjeljivanje stipendija studentima prijediplomskih i diplomskih studija financiranih iz vlastitih izvora javnog visokog učilišta.

(4) Prijave i realizacije kompetitivnih projekata podrazumijevaju financiranje prijave kompetitivnog projekta ugovorenog za financiranje ili pozitivno ocjenjene prijave kompetitivnog projekta koji je predložen za financiranje, a nije financiran radi nedostatnih sredstava.

(5) Internacionalizacija rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa podrazumijeva uspješnu realizaciju međunarodnoga znanstvenog ili umjetničkog projekta čiji je nositelj javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut te otvoreni pristup i objavu znanstvenih radova s međunarodnim autorstvom ili koautorstvom nastavnika, znanstvenika ili suradnika u znanstvenim časopisima rangiranim u indeksnim bazama SCOPUS i WoS, A1 časopisima te međunarodno recenziranim zbornicima.

(6) Izdavačka djelatnost podrazumijeva sufinanciranje autorškog honorara, grafičke pripreme, tiska, recenziranja, lektoriranja i uređivanja udžbenika, znanstvenih monografija i zbornika radova.

(7) Održavanje znanstvenih i stručnih skupova podrazumijeva organizaciju i realizaciju znanstvenog ili stručnog skupa na kojemu se iznose najnovije znanstvene i stručne spoznaje u području ili polju.

(8) Provođenje programa kojima se jača društveni angažman javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta u zajednici podrazumijeva pružanje usluga gospodarskim i javnim subjektima u razvoju obrazovanja i kulture, izvođenje programa cjeloživotnoga obrazovanja usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom te provedbu radionica ili predavanja na temu promicanja različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti.

(9) Poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta podrazumijeva istraživački boravak nastavnika, znanstvenika ili suradnika na inozemnom visokom učilištu ili znanstvenom institutu u trajanju najmanje mjesec dana, odlaznu i dolaznu međunarodnu mobilnost studenata u trajanju najmanje jedan semestar, izvođenje združenih studija koji se izvode u suradnji s inozemnim visokim učilištem te uključenost javnog visokog učilišta u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta.

(10) Jačanje konkurentnosti mladih znanstvenika podrazumijeva stjecanje poslijediplomske kvalifikacije ili poslijedoktorsko usavršavanje na visokom učilištu odnosno znanstvenom institutu na kojemu nije zaposlen, smanjenje administrativnih i drugih prepreka

za napredovanje i obrazovanje mladih znanstvenika te samostalno vođenje kompetitivnog znanstvenog projekta od nastavnika, znanstvenika ili suradnika u ranoj fazi karijere.

(11) Popularizacija znanosti i umjetnosti podrazumijeva održavanje dana otvorenih vrata, prezentacije znanstvenih projekata i novih znanstvenih postignuća, umjetničkih izložbi te druga događanja namijenjena mladima s ciljem popularizacije znanosti i umjetnosti.

(12) Ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta podrazumijeva financiranje institucionalnih projekata za strateški ciljano istraživanja, kreiranje politika fleksibilne organizacije rada te poticanje zapošljavanja nastavnika, znanstvenika ili suradnika pružatelja skrbi.

(13) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut može predložiti i vlastite institucijske ciljeve. Vlastiti institucijski ciljevi javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta moraju biti usklađeni s nacionalnim strateškim ciljevima i strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta. Vlastiti institucijski ciljevi čine sastavni dio izvedbene proračunske komponente.

(14) Izvedbena proračunska komponenta javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta treba doprinijeti ostvarenju strateških i posebnih ciljeva utvrđenih u članku 4. ove Uredbe.

Pokretanje postupka pregovaranja o programskom ugovoru

Članak 8.

(1) Ministarstvo poziva javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut na sklapanje programskog ugovora.

(2) Uz poziv na sklapanje programskog ugovora Ministarstvo javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu podnosi osnovnu proračunsku komponentu u godišnjem iznosu koji će se financirati u razdoblju važenja programskog ugovora. Iznos osnovne proračunske komponente javnog sveučilišta, pored iznosa objedinjene osnovne proračunske komponente rektorata, sastavnica i drugih ustrojstvenih jedinica javnoga sveučilišta, sadrži i izdvojeni iznos osnovne proračunske komponente za svaki javni fakultet i javnu umjetničku akademiju s pravnom osobnosti unutar tog sveučilišta.

(3) Uz poziv na sklapanje programskog ugovora Ministarstvo javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu podnosi nacrt programskog ugovora bez razvojne i izvedbene proračunske komponente te popis pokazatelja ishoda kojima se prati ostvarenje strateških ciljeva.

(4) Iznos osnovne proračunske komponente javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta utvrđuje se temeljem povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika i suradnika, temeljem prijedloga razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta te troškova iz članka 5. stavka 1. ove Uredbe koji se financiraju sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske u godini koja prethodi početku pregovora o sklapanju programskog ugovora.

(5) Poziv za sklapanje programskog ugovora sadrži rok za dostavu prijedloga razvojne i izvedbene proračunske komponente programskog ugovora.

Prijedlog razvojne i izvedbene proračunske komponente programskog ugovora

Članak 9.

(1) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut izrađuje prijedlog razvojne i izvedbene proračunske komponente

programskog ugovora te ga, uz strategiju razvoja, analizu sadašnjih i budućih snaga, slabosti, prilika i prijetnji javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta te iskaz očekivanih godišnjih namjenskih i vlastitih prihoda za razdoblje iduće četiri godine dostavlja Ministarstvu, kao temelj za pregovore za sklapanje programskog ugovora.

(2) Razvojna i izvedbena proračunska komponenta programskog ugovora sastoji se od naznake strateškog cilja, naznake posebnog cilja, naznake i opisa razvojne odnosno izvedbene aktivnosti koja se planira ostvariti, te mjerljivih pokazatelja ostvarivanja pojedinog cilja.

(3) Za svaku predloženu razvojnu i izvedbenu aktivnost javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut mora obrazložiti svrhu aktivnosti te njezinu usklađenost sa strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(4) Opis aktivnosti sadrži naznaku radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju posebnog cilja, rokove izvršavanja aktivnosti, financijski iznos ostvarivanja aktivnosti te iznos sufinanciranja ostvarivanja aktivnosti namjenskim ili vlastitim sredstvima, ako javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut namjerava sufinancirati ostvarivanje aktivnosti. Svaka aktivnost mora biti povezana s procjenom financijskog iznosa koji će se financirati iz programskog ugovora.

(5) Mjerljivi pokazatelj ostvarivanja cilja sadrži naznaku pokazatelja, početnu i ciljanu vrijednost pokazatelja te vrijednost na ključnoj točki ostvarenja. Ključna točka ostvarenja postavlja se u skladu s očekivanim postignućima na polovici razdoblja, tj. nakon dvije godine provedbe programskog ugovora.

(6) Javno visoko učilište obvezno je predložiti najmanje jednu aktivnost utvrđenu člankom 6. stavkom 2. ove Uredbe, odnosno člankom 7. stavkom 2. ove Uredbe.

Utvrđivanje razvojne i izvedbene proračunske komponente programskog ugovora

Članak 10.

(1) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut utvrđuje u pregovaračkom postupku s Ministarstvom razvojnu i izvedbenu proračunsku komponentu.

(2) Razvojnou proračunskom komponentom ugovora se financiranje ostvarivanja razvojnih aktivnosti utvrđenih u članku 6. ove Uredbe, u skladu sa strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(3) Izvedbenou proračunskom komponentom ugovora se financiranje ostvarivanja izvedbenih aktivnosti utvrđenih u članku 7. ove Uredbe, u skladu sa strategijom razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(4) Udio razvojne proračunske komponente u financijskom planu javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta ne može biti veći od 20 % iznosa osnovne proračunske komponente iz članka 8. stavka 4. ove Uredbe. Udio izvedbene proračunske komponente u financijskom planu javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta ne može biti veći od 10 % iznosa osnovne proračunske komponente iz članka 8. stavka 4. ove Uredbe.

(5) Razvojnou i izvedbenou proračunskom komponentom ne mogu se financirati aktivnosti čije je provođenje financirano sredstvima iz drugih javnih izvora.

Izrada prijedloga programskog ugovora javnog sveučilišta

Članak 11.

(1) Prijedlog programskog ugovora javnog sveučilišta u čijem sastavu djeluju javni fakulteti i javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti čine prijedlozi programskih ugovora svakog

pojednog javnog fakulteta i javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti te prijedlog programskog ugovora objedinjeno za rektorat, sastavnice i druge ustrojstvene jedinice javnog sveučilišta bez pravne osobnosti.

(2) Prijedlog dijela programskog ugovora javnog sveučilišta koji se odnosi na svaki javni fakultet i javnu umjetničku akademiju s pravnom osobnosti izrađuje dekan javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti, a usvaja fakultetsko odnosno akademijsko vijeće javnog fakulteta i javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti.

(3) Prijedlog programskog ugovora javnog sveučilišta objedinjuje rektor u suradnji s dekanima javnih fakulteta i javnih umjetničkih akademija s pravnom osobnosti, a usvaja senat javnog sveučilišta.

Vrednovanje prijedloga i pregovaranje

Članak 12.

(1) Ministarstvo vrednuje svaku predloženu razvojnu i izvedbenu aktivnost te mjerljive pokazatelje ostvarivanja cilja. Pritom vrednuje relevantnost, ostvarivost i ambicioznost svake pojedine predložene razvojne i izvedbene aktivnosti i mjerljivog pokazatelja ostvarivanja cilja u odnosu na postojeće kapacitete i rezultate javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta.

(2) Ministarstvo vodi računa da se programskim ugovorom u prvom redu ugovori ostvarivanje razvojnih aktivnosti određenih člankom 6. stavcima 2., 5., 10. i 11. ove Uredbe te ostvarivanje izvedbenih aktivnosti određenih člankom 7. stavcima 2. i 8. ove Uredbe.

(3) U pregovaračkom postupku Ministarstvo je ovlašteno zahtijevati dodatno objašnjenje doprinosa pojedinog posebnog cilja, razvojne odnosno izvedbene aktivnosti ili mjerljivog pokazatelja strategiji razvoja javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta te izračuna financijskog iznosa ostvarivanja aktivnosti. Izračun financijskog iznosa ostvarivanja aktivnosti može se dokazati troškovnikom, ponudama ili istraživanjem tržišta.

(4) U pregovaračkom postupku Ministarstvo je ovlašteno predložiti ugovaranje novog posebnog cilja, razvojne odnosno izvedbene aktivnosti i mjerljivog pokazatelja, brisanje predloženog posebnog cilja, razvojne odnosno izvedbene aktivnosti i mjerljivog pokazatelja ili izmjenu predloženog posebnog cilja, razvojne odnosno izvedbene aktivnosti, mjerljivog pokazatelja ili financijskog iznosa ostvarivanja aktivnosti. O predloženom ugovaranju, brisanju ili izmjeni razvojne odnosno izvedbene aktivnosti ili mjerljivog pokazatelja javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut obvezan se očitovati u roku 15 dana.

(5) Ako javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut odbije prijedloge Ministarstva iz stavka 4. ovoga članka, čelnik javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta u pregovaračkom postupku s Ministarstvom utvrđuje razvojne odnosno izvedbene aktivnosti, mjerljive pokazatelje i financijske iznose.

(6) Ako javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut u Ministarstvo u roku 15 dana ne usuglase posebne ciljeve, razvojne odnosno izvedbene aktivnosti, mjerljive pokazatelje i financijske iznose ili se javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut propusti očitovati o prijedlogu Ministarstva iz stavka 4. ovoga članka, navedeni posebni cilj, razvojna odnosno izvedbena aktivnost s mjerljivim pokazateljima izuzima se iz financiranja programskim ugovorom.

(7) Ako u pregovaračkom postupku javno sveučilište odustane od razvojne ili izvedbene proračunske komponente ili dijela ove komponente prijedloga dijela programskog ugovora javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti, Ministarstvo može pozvati javni fakultet odnosno javnu umjetničku akademiju s pravnom osobnosti na sklapanje programskog ugovora te izuzeti dio prijedloga programskog ugovora javnog fakulteta odno-

sno javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti iz prijedloga programskog ugovora javnoga sveučilišta.

(8) Ako Ministarstvo prekine pregovarački postupak iz opravdanih razloga, smatrat će se da pregovarački postupak nije pokrenut. Ministarstvo može prekinuti pregovarački postupak slanjem pisane obavijesti o prekidu pregovora javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu.

Sklopanje programskog ugovora

Članak 13.

(1) Prijedlog programskog ugovora usvaja javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut u roku 15 dana od usuglašavanja sadržaja programskog ugovora u pregovaračkom postupku.

(2) Ako javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut usvoji prijedlog programskog ugovora, ministar nadležan za visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i čelnik javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta sklapaju programski ugovor. U ime javnog sveučilišta programski ugovor sklapa rektor javnog sveučilišta, u ime javnog veleučilišta dekan javnog veleučilišta, a u ime javnog znanstvenog instituta ravnatelj javnog znanstvenog instituta.

(3) Programski ugovor sklapa se najkasnije 30. rujna te stupa na snagu 1. listopada za predstojeću akademsku godinu za javna visoka učilišta odnosno 1. siječnja za predstojeću kalendarsku godinu za javne znanstvene institute.

(4) Ako se s javnim visokim učilištem odnosno javnim znanstvenim institutom s kojim su započeli pregovori o sklapanju programskog ugovora ne sklopi programski ugovor u roku iz stavka 3. ovoga članka, u sljedećoj proračunskoj godini doznačit će mu se 97 % osnovne proračunske komponente koja je ponuđena u pregovaračkom postupku. Pregovori o programskom ugovoru nastaviti će se i u godini privremenog financiranja radi njegova sklapanja. Ako se niti te godine programski ugovor ne sklopi u roku iz stavka 3. ovoga članka, pregovori o sklapanju programskog ugovora nastaviti će se iduće godine, a sredstva doznačena javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu umanjivat će se za 3% svake iduće godine sve do sklapanja programskog ugovora.

Financiranje temeljem programskog ugovora

Članak 14.

(1) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za osnovnu, razvojnu i izvedbenu komponentu doznačuju se u mjesečnim obrocima javnom visokom učilištu odnosno javnom znanstvenom institutu na temelju sklopljenog programskog ugovora. Prvi mjesečni obrok isplaćuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu programskog ugovora u skladu s člankom 13. stavkom 3. ove Uredbe.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se odnose na dio programskog ugovora javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti isplaćuju se izravno na račun javnog fakulteta odnosno javne umjetničke akademije s pravnom osobnosti.

(3) Tijekom provedbe programskog ugovora osnovna proračunska komponenta korigira se troškovima školarina koje se iz državnog proračuna Republike Hrvatske u cijelosti subvencioniraju za studente naznačene u članku 5. stavku 3. ove Uredbe.

Praćenje i vrednovanje provedbe programskog ugovora

Članak 15.

(1) Praćenje i vrednovanje provedbe programskog ugovora provodi Ministarstvo, u suradnji s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut u roku 30 dana od proteka dvije godine provedbe programskog ugovora te u roku 30 dana od proteka roka važenja programskog ugovora Ministarstvu dostavlja izvješće o ostvarenju ciljeva, razvojnih i izvedbenih aktivnosti i mjerljivih pokazatelja iz programskog ugovora.

(3) Izvješće iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. prikaz ugovorenih i ostvarenih ciljeva, razvojnih i izvedbenih aktivnosti i mjerljivih pokazatelja

2. objašnjenje neostvarenih aktivnosti i mjerljivih pokazatelja te rokove u kojima se neostvarene aktivnosti i mjerljivi pokazatelji planiraju ostvariti

3. financijsko izvješće po proračunskim komponentama s prikazom utrošenih sredstava i dinamike trošenja ugovorenih sredstava

4. pokazatelje ishoda iz priloga programskog ugovora.

(4) Ministarstvo u roku 15 dana od dostave izvješća iz stavka 2. ovoga članka obavlja administrativnu provjeru izvješća. U slučaju nepotpunosti ili neurednosti izvješća Ministarstvo će od javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta zatražiti dopunu ili prilagodbu izvješća. Javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut obavezan je dopuniti ili prilagoditi izvješće u roku 15 dana.

(5) Ministarstvo dostavlja izvješće iz stavka 2. ovoga članka Agenciji za znanost i visoko obrazovanje na vrednovanje provedbe programskog ugovora ili dijela programskog ugovora. Agencija za znanost i visoko obrazovanje imenuje stručno povjerenstvo za vrednovanje provedbe programskog ugovora ili dijela programskog ugovora.

(6) Pri vrednovanju provedbe programskog ugovora ili dijela programskog ugovora ocjenjuje se ostvarivanje aktivnosti i mjerljivih pokazatelja. Agencija za znanost i visoko obrazovanje u roku 60 dana dostavlja Ministarstvu ocjenu provedbe programskog ugovora ili dijela programskog ugovora.

Vrednovanje provedbe programskog ugovora po proteku dvije godine njegova važenja

Članak 16.

(1) Po proteku dvije godine važenja programskog ugovora ocjenjuje se napredak u provedbi aktivnosti i ostvarivanju svakog pojedinog mjerljivog pokazatelja ugovorenog programskim ugovorom na ključnoj točki ostvarenja.

(2) Ako Ministarstvo utvrdi kako se aktivnost koja vodi ostvarivanju mjerljivih pokazatelja ne provodi u skladu s rokovima određenim u programskom ugovoru te procjeni kako se ta aktivnost neće provesti u razdoblju važenja programskog ugovora, javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut može predložiti sklapanje dodatka programskom ugovoru kojim će se utvrditi zamjenska aktivnost i mjerljivi pokazatelj te isti ili umanjeni iznos financiranja ostvarivanja razvojne odnosno izvedbene aktivnosti.

(3) Ako javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut ne predloži sklapanje dodatka programskom ugovoru iz stavka 2. ovoga članka, ugovoreni iznos programskog ugovora umanjuje se za iznos financiranja razvojne odnosno izvedbene aktivnosti, u cijelosti ili razmjerno ostvarenju pojedinog mjerljivog pokazatelja.

(4) Ako Ministarstvo utvrdi kako javno visoko učilište ili javni znanstveni institut teško krši odredbe programskog ugovora ovlašteno je jednostrano raskinuti programski ugovor.

Vrednovanje provedbe programskog ugovora po proteku razdoblja važenja

Članak 17.

(1) Po proteku razdoblja važenja programskog ugovora ocjenjuje se ostvarenost svakog pojedinog mjerljivog pokazatelja ugovorenog programskim ugovorom.

(2) Ako Ministarstvo utvrdi kako se neki od ugovorenih mjerljivih pokazatelja nije ostvario, zatražit će povrat iznosa financiranja toga mjerljivog pokazatelja utvrđenog programskim ugovorom, u cijelosti ili razmjerno ostvarenju mjerljivog pokazatelja.

(3) Ostvareni ciljevi, razvojne i izvedbene aktivnosti te postignuti mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva uzimaju se u obzir pri sklapanju narednog programskog ugovora.

Izmjena i dopuna programskog ugovora

Članak 18.

Programski ugovor može se izmijeniti odnosno dopuniti u opravdanim slučajevima sklapanjem dodatka programskom ugovoru u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanost.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(1) Do isteka važeće strategije javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta, strategija javnog visokog učilišta odnosno javnog znanstvenog instituta primjenjuje se kao strategija razvoja iz ove Uredbe.

(2) Iznimno od članka 13. stavka 3. ove Uredbe, programski ugovor koji se potpiše s javnim visokim učilištem odnosno javnim znanstvenim institutom do 31. prosinca 2023. stupa na snagu danom potpisa.

Stupanje na snagu

Članak 20.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/38

Urbroj: 50301-04/25-23-6

Zagreb, 13. srpnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1246

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19.), a u vezi s člankom 8. Zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 21/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. srpnja 2023. donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA FINANCIJA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (»Narodne novine«, br. 97/20. i 101/21.), u članku 2. iza točke 4. dodaje se točka 4.a koja glasi:

»4.a Uprava za trgovačka društva u državnom vlasništvu, koncesije i državne potpore«.

Točka 9. mijenja se i glasi:

»9. Samostalni sektor za nadzor revizije«.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. iza točke 2.1. dodaje se točka 2.1.a koja glasi:

»2.1.a Sektor za normativne poslove«.

Članak 3.

U članku 6. u opisu poslova u točki 2.1.3. iza riječi: »ažuriranje internetske stranice Ministarstva;« dodaju se riječi: »obavlja poslove koji se odnose na objavljivanje i ažuriranje informacija na društvenim mrežama (Twitter, Instagram); poslove informiranja i odnosi s investitorima;«.

Članak 4.

Iza članka 6. dodaje se naslov iznad članka i članak 6.a koji glase:

»2.1.a Sektor za normativne poslove

Članak 6.a

Sektor za normativne poslove koordinira i izrađuje prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva; prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti Ministarstva, pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; koordinira pripremu odgovora na zastupnička pitanja koja se odnose na primjenu zakona, propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pri izradi odgovora na prijedloge odnosno zahtjeve za ocjenu suglasnosti zakona s Ustavom Republike Hrvatske i suglasnosti drugih propisa s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom za propise iz djelokruga Ministarstva; daje mišljenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira ustrojstvene jedinice Ministarstva pri izradi procjene učinaka propisa; sudjeluje u izradi prijedloga plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva; surađuje međuresorno s drugim tijelima ovisno o utvrđenim učincima propisa; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi i izradi mišljenja u postupku procjene učinaka propisa; razmatra primjedbe, prijedloge i mišljenja javnosti i zainteresirane javnosti na nacrt prijedloga iskaza; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za normativne poslove, ustrojavaju se:

2.1.a.1. Služba za izradu propisa

2.1.a.2. Služba za koordinaciju procjene učinaka propisa.

2.1.a.1. Služba za izradu propisa

Služba za izradu propisa koordinira i izrađuje prijedlog plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva; prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti Ministarstva, pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; koordinira pripremu odgovora na zastupnička pitanja koja se odnose na primjenu zakona, propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pri izradi odgovora na prijedloge odnosno zahtjeve za ocjenu suglasnosti zakona s Ustavom Republike Hrvatske i suglasnosti drugih propisa s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom za propise iz djelokruga Ministarstva; daje mišljenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.a.2. Služba za koordinaciju procjene učinaka propisa

Služba za koordinaciju procjene učinaka propisa koordinira ustrojstvene jedinice Ministarstva pri izradi procjene učinaka propisa; sudjeluje u izradi prijedloga plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva; surađuje međuresorno s drugim tijelima ovisno o utvrđenim učincima propisa; pruža stručnu pomoć drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi i izradi mišljenja u postupku procjene učinaka propisa; razmatra primjedbe, prijedloge i mišljenja javnosti i zainteresirane javnosti na nacrt prijedloga iskaza; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 5.

U članku 9. stavku 2. točka 2.4.2. briše se.

Dosadašnja točka 2.4.3. postaje točka 2.4.2.

U opisu poslova u točki 2.4.1. iza riječi: »prati sve promjene u poslovnim procesima Državne riznice;« dodaju se riječi: »podnosi naloge za izvršavanje projekata financiranih iz fondova Europske unije za potrebe užeg dijela Ministarstva; prati i koordinira razvoj i unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola; koordinira s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama užeg dijela Ministarstva izradu analize i samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola; obavlja provjeru sadržaja izvjava o fiskalnoj odgovornosti uprava iz nadležnosti; inicira i sudjeluje u izradi internih akata kojima se uređuju postupci, nadležnosti i odgovornosti u svim procesima iz proračunskog ciklusa;«

Naslov iznad točke 2.4.2. i opis poslova u točki 2.4.2. brišu se.

U naslovu iznad opisa poslova u točki 2.4.3. broj: »2.4.3.« zamjenjuje se brojem: »2.4.2.«

U opisu poslova u točki 2.4.2. iza riječi: »sudjeluje u godišnjem popisu imovine i obveza;« dodaju se riječi: »vodi analitičke evidencije o troškovima i mjestima nastanka troškova unutar određenih programa, aktivnosti i projekata planiranih u državnom proračunu; evidentira i izvještava o izvršenju projekata financiranih iz fondova Europske unije;«

Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»U Upravi za gospodarstvo i financijski sustav obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja bankarskog sustava, platnih sustava, sustava osiguranja, obveznog osiguranja i reosiguranja, ovrhe na novčanim sredstvima, financijskih tržišta, uključujući tržište kapitala, otvorenih investicijskih fondova s javnim ovlastima i alternativnih investicijskih fondova, financijskih konglomerata, propisa vezanih uz preuzimanje dioničkih društava, financijskih usluga, uključujući leasing, propisa vezanih za osiguranje depozita i ulagatelja, propisa o sustavu financijskog izvještavanja, računovodstva i revizije, propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske narodne banke, Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, Financijske agencije, Hrvatske agencije za osiguranje depozita, Hrvatske banke za obnovu i razvitak te propisa koji uređuju financijske instrumente, uključujući mjenicu i ček; obavlja poslove vezane za isplatu državnih poticajnih sredstava za stambenu štednju i dobrovoljnu mirovinsku štednju; obavlja poslove vezane uz koordinaciju zaštite potrošača u financijskom sustavu; obavlja poslove vezane za podršku primjeni koncepta održivosti u financijskom sustavu; poslove koji se odnose na provedbu aktivnosti zelene i digitalne tranzicije i podršku u valorizaciji okolišnih, društvenih i upravljačkih ciljeva (ESG) pri donošenju investicijskih odluka u financijskom sektoru; sudjeluje u provedbi aktivnosti iz područja financijskog sustava u svezi s procesom pristupanja Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za gospodarstvo i financijski sustav, ustrojjavaju se:

- 4.1. Sektor za bankarstvo, računovodstvo i reviziju
- 4.2. Sektor za financijska tržišta i financijsku pismenost
- 4.3. Sektor za podršku održivom financiranju.«

Članak 7.

Naslov iznad članka 15. i članak 15. mijenjaju se i glase:

- »4.1. Sektor za bankarstvo, računovodstvo i reviziju

Članak 15.

Sektor za bankarstvo, računovodstvo i reviziju je unutarnja ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja bankarskog sustava, sanacije kreditnih institucija i investicijskih društava, platnog sustava, osiguranja depozita, ovrhe na novčanim sredstvima, potrošačkog kreditiranja i stambenog potrošačkog kreditiranja, propisa o sustavu financijskog i nefinancijskog izvještavanja, računovodstva i revizije, financijskog osiguranja, propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske narodne banke, Financijske agencije, Hrvatske agencije za osiguranje depozita, Hrvatske banke za obnovu i razvitak, analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava, koordinira zaštitu potrošača u financijskom sustavu; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima vezano uz pitanja iz djelokruga Sektora; prati rad nadležnih tijela Europske komisije i radnih skupina Vijeća Europske unije u području usklađivanja zakonodavstva iz djelokruga Sektora s pravnom stečevinom Europske unije; priprema stajališta Republike Hrvatske o pitanjima iz djelokruga Sektora, priprema materijale i informacije za sastanke Vijeća za gospodarstvo i financije, Odbora za gospodarstvo i financije, Europsko vijeće i Odbora za financijske usluge; izrađuje rješenja, odobrenja i suglasnosti za obavljanje pojedinih poslova u skladu s propisima iz djelokruga Sektora; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za bankarstvo, računovodstvo i reviziju, ustrojjavaju se:

- 4.1.1. Služba za bankarstvo, sanaciju i platni sustav
- 4.1.2. Služba za računovodstvo, reviziju, financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti
- 4.1.3. Služba za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima.

4.1.1. Služba za bankarstvo, sanaciju i platni sustav

Služba za bankarstvo, sanaciju i platni sustav obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja kreditnih institucija, sanacije kreditnih institucija, kreditnih unija, osiguranja depozita, financijskih konglomerata, propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske narodne banke, Hrvatske agencije za osiguranje depozita, Hrvatske banke za obnovu i razvitak te analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Službe; priprema mišljenja na nacrtu sanacijskih planova kreditnih institucija te nacrtu grupnih sanacijskih planova; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak

i usklađivanje propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu Sanacijskih kolegija; obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja platnog prometa, institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, konačnosti namire u platnim sustavima i deviznog poslovanja; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Službe; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za bankarstvo, sanaciju i platni sustav, ustrojavaju se:

4.1.1.1. Odjel za bankarstvo i sanaciju

4.1.1.2. Odjel za platni sustav.

4.1.1.1. Odjel za bankarstvo i sanaciju

Odjel za bankarstvo i sanaciju priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja kreditnih institucija, sanacije kreditnih institucija, kreditnih unija, osiguranja depozita, financijskih konglomerata te propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske narodne banke, Hrvatske agencije za osiguranje depozita i Hrvatske banke za obnovu i razvitak; izrađuje iskaz o okvirnoj procjeni učinka propisa iz djelokruga Odjela, stručno i samostalno daje prijedloge u vezi primjene postojećih propisa iz djelokruga Odjela, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Odjela; priprema stručna mišljenja i analize o usklađenosti zakona i provedbenih propisa s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Odjela; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Odjela; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; koordinira i priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; sudjeluje na sastancima sanacijskih kolegija; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.1.2. Odjel za platni sustav

Odjel za platni sustav priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja platnog sustava uključujući institucije za elektronički novac i konačnost namire u platnim sustavima; izrađuje mišljenja u vezi s primjenom postojećih propisa iz djelokruga Odjela; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Odjela; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; izrađuje iskaz o okvirnoj procjeni učinka propisa iz djelokruga Odjela, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za računovodstvo, reviziju, financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti

Služba za računovodstvo, reviziju, financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti priprema nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti, računovodstva i revizije; provodi nadzor nad izradom i objavom nefinancijskih izvještaja; priprema i koordinira izradu pri-

jedloga zakona i provedbenih propisa usmjerenih ka digitalizaciji financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti na kojima se temelji proces tranzicije prema održivom financiranju i ulaganju; prati pravni okvir i primjenu Europskih standarda za izvješćivanje o održivosti (ESRS); provodi procjenu učinaka propisa iz navedenih područja; priprema stručna mišljenja i analize o usklađenosti zakona i provedbenih propisa s pravnom stečevinom Europske unije; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; surađuje u pripremi i koordinira izradu projektnih prijedloga i analiza; koordinira i organizira izradu strateške i projektno dokumentacije te koordinira i organizira provedbu projekata iz djelokruga financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti, računovodstva i revizije; surađuje s Hrvatskom revizorskom komorom i prati njezin rad; surađuje i pruža administrativnu i tehničku pomoć Odboru za standarde financijskog izvještavanja; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za računovodstvo, reviziju, financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti, ustrojavaju se:

4.1.2.1. Odjel za računovodstvo i reviziju

4.1.2.2. Odjel za financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti.

4.1.2.1. Odjel za računovodstvo i reviziju

Odjel za računovodstvo i reviziju priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz računovodstva i revizije; koordinira pripremu stručnih mišljenja i analiza o usklađenosti zakona i drugih akata s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga računovodstva i revizije; organizira pripremu mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa; koordinira izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske u vezi s prijedlogom zakonodavnih i drugih pravnih akata Europske unije iz djelokruga računovodstva i revizije, koordinira i priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; surađuje u pripremi i koordinira izradu projektnih prijedloga i analiza; koordinira i organizira izradu strateške i projektno dokumentacije te koordinira i organizira provedbu projekata iz djelokruga računovodstva i revizije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2.2. Odjel za financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti

Odjel za financijsko izvještavanje i izvješćivanje o održivosti priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti; priprema i koordinira izradu prijedloga zakona i provedbenih propisa usmjerenih ka digitalizaciji financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti na kojima se temelji proces tranzicije prema održivom financiranju i ulaganju; prati pravni okvir i primjenu Europskih standarda za izvješćivanje o održivosti (ESRS); provodi nadzor nad izradom i objavom nefinancijskih izvještaja; koordinira pripremu stručnih mišljenja i analiza o usklađenosti zakona i drugih akata s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti; organizira pripremu

mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa; koordinira izradu prijedloga stajališta Republike Hrvatske u vezi s prijedlogom zakonodavnih i drugih pravnih akata Europske unije iz djelokruga financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti; koordinira i priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; surađuje u pripremi i koordinira izradu projektnih prijedloga i analiza; koordinira i organizira izradu strateške i projektne dokumentacije te koordinira i organizira provedbu projekata iz djelokruga financijskog izvještavanja i izvješćivanja o održivosti; surađuje i pruža administrativnu i tehničku pomoć Odboru za standarde financijskog izvještavanja; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.3. Služba za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

Služba za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u području potrošačkih kredita, stambenih potrošačkih kredita i zaštite potrošača u području financijskih usluga te ovrhe na novčanim sredstvima; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje i oduzimanje odobrenja prema zakonu koji uređuje potrošačko kreditiranje u prvostupanjskom postupku; obavlja poslove u vezi otpisa kredita za obnovu stambenih zgrada, stanova i gospodarskih objekata u ratom razrušenim područjima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima, ustrojavaju se:

4.1.3.1. Odjel za potrošače i licenciranje

4.1.3.2. Odjel za praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima.

4.1.3.1. Odjel za potrošače i licenciranje

Odjel za potrošače i licenciranje obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u području potrošačkih kredita, stambenih potrošačkih kredita i zaštite potrošača u području financijskih usluga; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Odjela; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje i oduzimanje odobrenja prema zakonu koji uređuje potrošačko kreditiranje u prvostupanjskom postupku; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.3.2. Odjel za praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

Odjel za praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, propisa koji uređuju poslovanje Financijske agencije te analizira i predlaže mjere za poboljšanje tog sustava; priprema mišljenja iz područja provedbe ovrhe na novčanim sredstvima; koordinira i prati sustav provedbe ovrhe na novčanim sredstvima; odgovara na upite iz područja provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Odjela; obavlja poslove u vezi otpisa kredita za obnovu stambenih zgrada, stanova i gospodarskih objekata u ratom razrušenim područjima; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 8.

Naslov iznad članka 16. i članak 16. mijenjaju se i glase:

»4.2. Sektor za financijska tržišta i financijsku pismenost

Članak 16.

Sektor za financijska tržišta i financijsku pismenost je unutarnja ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja financijskih tržišta, uključujući tržište kapitala, otvorenih investicijskih fondova s javnom ponudom, alternativnih investicijskih fondova, financijskih konglomerata, preuzimanja dioničkih društava, skupnog financiranja, oporavka i sanacije središnjih drugih ugovornih strana, paneuropskog osobnog mirovinskog proizvoda, pokrivenih obveznica, sekuritizacije, objava povezanih s održivosti u sektoru financijskih usluga i uspostave okvira za olakšavanje održivih ulaganja, financijske pismenosti, financijskih usluga, uključujući leasing i faktoring, sustava osiguranja i reosiguranja, obveznih osiguranja u prometu, propisa koji uređuju financijske instrumente uključujući mjenicu i ček, propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i Središnjeg klirinskog depozitarnog društva; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Sektora; prati rad nadležnih tijela Europske komisije i radnih skupina Vijeća Europske unije u području usklađivanja zakonodavstva iz djelokruga Sektora s pravnom stečevinom Europske unije; priprema stajališta Republike Hrvatske o pitanjima iz djelokruga Sektora; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Sektora; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema materijale i informacije za sastanke Vijeća za gospodarstvo i financije, Odbora za gospodarstvo i financije, Europsko vijeće i Odbora za financijske usluge; priprema rješenja, odobrenja i suglasnosti za obavljanje pojedinih poslova u skladu s propisima iz djelokruga Sektora; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Sektora; obavlja poslove koji se odnose na isplate državnih poticajnih sredstava za stambenu štednju i dobrotvornu mirovinsku štednju; izrađuje suglasnosti za brisanje tereta u zemljišnim knjigama na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; koordi-

nira poslove u području financijske pismenosti potrošača te informira javnost o osnovnim značajkama pojedinih financijskih usluga; izrađuje i provodi Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača i akcijski plan za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za financijska tržišta i financijsku pismenost, ustrojavaju se:

- 4.2.1. Služba za financijska tržišta, usluge, fondove i instrumente
- 4.2.2. Služba za financijsku pismenost
- 4.2.3. Služba za osiguranje, leasing i faktoring.

4.2.1. Služba za financijska tržišta, usluge, fondove i instrumente

Služba za financijska tržišta, usluge, fondove i instrumente obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja financijskih tržišta, uključujući tržište kapitala, sanacije investicijskih društava, otvorenih investicijskih fondova s javnom ponudom, alternativnih investicijskih fondova, preuzimanja dioničkih društava, skupnog financiranja, oporavka i sanacije središnjih drugih ugovornih strana, paneuropskog osobnog mirovinskog proizvoda, pokrivenih obveznica, sekuritizacije, objava povezanih s održivosti u sektoru financijskih usluga i uspostave okvira za olakšavanje održivih ulaganja, usluga nebankarskog financijskog sektora, propisa koji uređuju financijske instrumente, uključujući mjenicu i ček, te propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i poslovanje Središnjeg klirinškog depozitarnog društva; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; izrađuje iskaze o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Službe; obavlja poslove oko isplate državnih poticajnih sredstava za dobrovoljnu mirovinsku štednju; obavlja poslove oko isplate državnih poticajnih sredstava za stambenu štednju; izrađuje suglasnosti za brisanje tereeta u zemljišnim knjigama na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdaje odobrenja za maloprodaju obrazaca mjenice; sudjeluje u javnoj nabavi obrazaca mjenica; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijska tržišta, usluge, fondove i instrumente, ustrojavaju se:

- 4.2.1.1. Odjel za financijska tržišta
- 4.2.1.2. Odjel za financijske usluge, fondove i instrumente.

4.2.1.1. Odjel za financijska tržišta

Odjel za financijska tržišta obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja financijskih tržišta, uključujući tržište kapitala, propisa u području preuzimanja dioničkih društava, paneuropskog osobnog mirovinskog proizvoda, pokrivi-

nih obveznica, oporavka i sanacije središnjih drugih ugovornih strana, te propisa koji uređuju poslovanje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i poslovanje Središnjeg klirinškog depozitarnog društva; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Odjela; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; obavlja poslove vezano uz isplate državnih poticajnih sredstava za dobrovoljnu mirovinsku štednju, a koji se odnose na obradu i analizu podataka te izdavanje naloga za isplatu državnih poticajnih sredstava članovima dobrovoljnih mirovinskih fondova, obavlja poslove analize isplate državnih poticajnih sredstava za dobrovoljnu mirovinsku štednju; obavlja poslove vezano uz isplatu državnih poticajnih sredstava za stambenu štednju, a koji se odnose na obradu i analizu podataka te izdavanje naloga za isplatu državnih poticajnih sredstava stambenim štedišama; izrađuje analizu sustava stambene štednje; na temelju obrade i analize zahtjeva korisnika izrađuje suglasnosti za brisanje tereeta u zemljišnim knjigama na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.1.2. Odjel za financijske usluge, fondove i instrumente

Odjel za financijske usluge, fondove i instrumente obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja otvorenih investicijskih fondova s javnom ponudom, alternativnih investicijskih fondova, propisa koji uređuju financijske instrumente, uključujući mjenicu i ček, skupnog financiranja, sekuritizacije, objava povezanih s održivosti u sektoru financijskih usluga i uspostave okvira za olakšavanje održivih ulaganja; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Odjela; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela, surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; izdaje odobrenja za maloprodaju obrazaca mjenice, sudjeluje u javnoj nabavi obrazaca mjenica; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.2. Služba za financijsku pismenost

Služba za financijsku pismenost obavlja poslove iz djelokruga Sektora koji se odnose na aktivnosti u području financijske pismenosti potrošača; izrađuje stručne analize o međunarodnim iskustvima i praksama, izrađuje smjernice za poboljšanje financijske

pismenosti; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; ostvaruje kontinuiranu suradnju s međunarodnim institucijama; koordinira pripremu strateških dokumenata financijske pismenosti; koordinira radom operativne radne grupe; surađuje s dionicima uključenim u aktivnosti u području financijske pismenosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te informira javnost o osnovnim obilježjima pojedinih financijskih usluga i ostalim aktivnostima u vezi financijske pismenosti; izrađuje i provodi Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača i akcijski plan za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije iz djelokruga Službe; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijsku pismenost, ustrojavaju se:

4.2.2.1. Odjel za koordinaciju operativnih aktivnosti

4.2.2.2. Odjel za unaprjeđenje financijske pismenosti.

4.2.2.1. Odjel za koordinaciju operativnih aktivnosti

Odjel za koordinaciju operativnih aktivnosti obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora koji se odnose na izradu i provedbu Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti potrošača i akcijskih planova za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; koordinira radom operativne radne grupe; organizira i koordinira zajedničke aktivnosti operativne radne grupe; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije iz djelokruga Službe; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; ostvaruje kontinuiranu suradnju s domaćim i međunarodnim institucijama; surađuje s dionicima uključenim u aktivnosti u području financijske pismenosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj; predlaže aktivnosti vezane uz unaprjeđenje financijske pismenosti; koordinira pripremu strateških dokumenata financijske pismenosti; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.2.2. Odjel za unaprjeđenje financijske pismenosti

Odjel za unaprjeđenje financijske pismenosti obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora koji se odnose na izradu Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti potrošača i akcijskih planova za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača; prati ekonomske pojavnosti koji utječu na financijsku pismenost; predlaže mjere poboljšanja financijske pismenosti; osmišljava i provodi informativne i edukativne kampanje u svrhu unaprjeđenja financijske pismenosti; izrađuje stručne analize o međunarodnim iskustvima i praksama; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije iz djelokruga Službe; prati rad međunarodnih organizacija u području financijske pismenosti; izrađuje smjernice za poboljšanje financijske pismenosti; ostvaruje kontinuiranu suradnju s domaćim i međunarodnim institucijama; surađuje s dionicima uključenim u aktivnosti u području financijske pismenosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.3. Služba za osiguranje, leasing i faktoring

Služba za osiguranje, leasing i faktoring obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja sustava osiguranja, reosiguranja i obveznih osiguranja u prometu, faktoringa i leasinga te analizira i predlaže mjere za poboljšanje tog sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske

unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Službe s pravnom stečevinom Europske unije; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa iz djelokruga Službe; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; prati rad međunarodnih organizacija vezano uz pitanja iz djelokruga Službe; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za osiguranje, leasing i faktoring, ustrojavaju se:

4.2.3.1. Odjel za osiguranje

4.2.3.2. Odjel za leasing i faktoring.

4.2.3.1. Odjel za osiguranje

Odjel za osiguranje obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja sustava osiguranja, reosiguranja i obveznih osiguranja u prometu; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; prati rad međunarodnih organizacija vezano za pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Odjela; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.3.2. Odjel za leasing i faktoring

Odjel za leasing i faktoring obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela vezane za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa iz područja leasinga i faktoringa; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; sudjeluje u radu nadležnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u dijelu koji se odnosi na zakonodavni postupak i usklađivanje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; surađuje s tijelima državne uprave i drugim javnopravnim tijelima te strukovnim udruženjima vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; prati rad međunarodnih organizacija vezano za pitanja iz djelokruga Odjela; izrađuje iskaz o procjeni učinaka propisa iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 9.

Naslov iznad članka 17. i članak 17. mijenjaju se i glase:

»4.3. Sektor za podršku održivom financiranju

Članak 17.

Sektor za podršku održivom financiranju obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu aktivnosti zelene i

digitalne tranzicije i podršku u valorizaciji okolišnih, društvenih i upravljačkih ciljeva (ESG) pri donošenju investicijskih odluka u financijskom sektoru; analizira i predlaže mjere čijom će se provedbom financijski sektor usmjeriti prema održivom gospodarstvu; priprema stručna mišljenja i analize s ciljem aktivnijeg usmjeravanja prikupljenog kapitala prema održivim ekonomskim aktivnostima; priprema stručna mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga propisa i drugih akata s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Sektora; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Sektora; obavlja stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s institucijama Europske unije i međunarodnim institucijama (Svjetska banka, Međunarodni monetarni fond, Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj i dr.), prati rad nadležnih tijela međunarodnih institucija, Europske komisije, radnih skupina Vijeća Europske unije te drugih formalnih i neformalnih institucija u području usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije i drugih poslova iz djelokruga Sektora; priprema stajališta Republike Hrvatske o pitanjima iz djelokruga Sektora, priprema materijale i informacije za sastanke Vijeća za gospodarstvo i financije, Odbora za gospodarstvo i financije, Europsko vijeće i Odbora za financijske usluge; priprema stručna mišljenja u vezi s djelokrugom rada Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za podršku održivom financiranju, ustrojavaju se:

4.3.1. Služba za podršku održivom financiranju

4.3.2. Služba za koordinaciju primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu te za podršku i suradnju u financijskom sustavu.

4.3.1. Služba za podršku održivom financiranju

Služba za podršku održivom financiranju obavlja poslove koji se odnose na aktivnosti vezane za podršku primjeni koncepta održivosti u financijskom sustavu, izrađuje stručne analize o međunarodnim iskustvima i praksama, u suradnji s drugim relevantnim dionicima pruža podršku i daje smjernice o načinu uzimanja u obzir okolišnih, društvenih i upravljačkih ciljeva (ESG) pri donošenju investicijskih odluka u financijskom sektoru, organizira predavanja i edukacije na temu održivosti u financijskom sektoru, analizira i predlaže mjere čijom će provedbom financijski sektor usmjeriti prema održivom gospodarstvu, priprema stručna mišljenja i analize s ciljem aktivnijeg usmjeravanja prikupljenog kapitala prema održivim ekonomskim aktivnostima; ostvaruje kontinuiranu suradnju s međunarodnim institucijama; koordinira pripremu strateških dokumenata vezanih za održivost u financijskom sektoru; koordinira radom foruma za podršku održivom financiranju; surađuje s dionicima uključenim u aktivnosti u području održivosti u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.3.2. Služba za koordinaciju primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu te za podršku i suradnju u financijskom sustavu

Služba za koordinaciju primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu te za podršku i suradnju u financijskom sustavu obavlja poslove planiranja, koordinacije, provođenja, usmjeravanja, ujednačavanja rada, unaprjeđenja postupanja vezanih za primjenu koncepta održivosti u financijskom sustavu, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko zajedničkih pitanja koja se odnose na sve ustrojstvene jedinice unutar Uprave; obavlja stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s institucijama Europske unije i međunarodnim institucijama (Svjetska banka, Međunarodni monetarni fond, Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj i dr.), horizontalno prati rad nadležnih tijela međunarodnih institucija, sudjeluje i/ili vodi izradu pravnog okvira, smjernica, strateških

dokumenata vezanih za održivost, sudjeluje u radu Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj, Vijeća Europske unije i Europske komisije u području održivog financiranja; usklađuje stručna mišljenja i analize o usklađenosti nacrtu prijedloga propisa i drugih akata s pravnom stečevinom Europske unije iz svih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave; Europske komisije, radnih skupina Vijeća Europske unije te drugih formalnih i neformalnih institucija u području usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije koja se odnosi na sve ustrojstvene jedinice unutar Uprave; priprema stajališta Republike Hrvatske o pitanjima koja se horizontalno odnose na djelokrug rada ustrojstvenih jedinica unutar Uprave, usklađuje materijale i informacije za sastanke Vijeća za gospodarstvo i financije, Odbora za gospodarstvo i financije, Europsko vijeće i Odbora za financijske usluge; priprema stručna mišljenja; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 10.

Naslov iznad članka 17.a i članak 17.a mijenjaju se i glase:

»4.a UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU, KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE

Članak 17.a

Uprava za trgovačka društva u državnom vlasništvu, koncesije i državne potpore utvrđuje postupke i kriterije postavljanja financijskih i nefinancijskih ciljeva trgovačkih društava te prati i analizira ispunjenje istih; provodi sektorske analize na temelju ključnih pokazatelja uspješnosti, analizira tržišne trendove te izrađuje komparativne analize; donosi i ažurira akte o unaprjeđenju godišnjih i srednjoročnih planova i izvještaja o poslovanju; prikuplja i analizira financijske podatke za izradu godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; predlaže Vladi Republike Hrvatske javnu politiku vlasništva pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te koordinira i prati njezinu provedbu; obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje vlasničkih ovlasti u ime Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnim imovinom; predlaže donošenje akata u svrhu unaprjeđenja korporativnog upravljanja u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; nadzire transparentnost poslovanja te uspostavlja sustav izvještavanja; sudjeluje u poslovima planiranja i izrade strateških akata koji se odnose na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te izvještavanja o njihovoj provedbi; obavlja poslove koji se odnose na vođenje Registra koncesija i praćenja sustava koncesija; analizira se dinamika prikupljanja koncesija i prihoda od naknada za koncesiju i poduzima mjere učinkovitije naplate naknada po koncesijama; obavljaju se poslovi analize i provedbe projekata javno-privatnog partnerstva; provodi i nadzire provedbu politike državnih potpora; obavljaju upravni i stručni poslovi vezani za izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa u području koncesija i državnih potpora; analizira stanja vezana za oštećenja imovine i prava uzrokovana elementarnim nepogodama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za trgovačka društva u državnom vlasništvu, koncesije i državne potpore, ustrojavaju se:

4.a.1. Sektor za analizu poslovanja trgovačkih društava

4.a.2. Sektor za korporativno upravljanje

4.a.3. Sektor za koncesije i državne potpore.«

Članak 11.

Iza članka 17.a dodaju se naslovi iznad članaka i članci 17.b, 17.c i 17.d koji glase:

»4.a.1. Sektor za analizu poslovanja trgovačkih društava

Članak 17.b

Sektor za analizu poslovanja trgovačkih društava uspostavlja sustav izvještavanja; utvrđuje postupke i kriterije postavljanja i ispunjenja financijskih i nefinancijskih ciljeva trgovačkih društava te prati i analizira ispunjenje istih; uspostavlja i nadograđuje interne baze podataka na temelju kojih analizira trend kretanja pokazatelja poslovanja; priprema i analizira financijske i nefinancijske pokazatelje za potrebe makroekonomskih projekcija i utjecaja na državni proračun te za potrebe izrade godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju; analizira potencijalne strateške odluke (uključujući prodaje vlasničkih udjela, dokapitalizacije, spajanja i preuzimanja, zaduživanja, restrukturiranja i dr.); utvrđuje postupke i kriterije postavljanja ključnih pokazatelja učinka za potrebe sektorskih analiza; analizira tržišne trendove te izrađuje komparativne analize; prognozira kretanje ključnih aspekata poslovanja te prati poslovne događaje u sektorima u kojima posluju trgovačka društva; donosi i ažurira akte o unaprjeđenju godišnjih i srednjoročnih planova i izvještaja o poslovanju; prikuplja izvještaje o fiskalnoj odgovornosti i provodi provjeru sadržaja za pravne osobe iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove vezane uz izradu provedbenih propisa koji se odnose na praćenje i analizu trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; prikuplja i analizira financijske podatke za izradu godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za analizu poslovanja trgovačkih društava, ustrojstvu se:

4.a.1.1. Služba za uspostavu, praćenje i analizu financijskih ciljeva trgovačkih društava

4.a.1.2. Služba za uspostavu, praćenje i analizu nefinancijskih ciljeva trgovačkih društava

4.a.1.3. Služba za sektorske analize

4.a.1.4. Služba za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4.a.1.1. Služba za uspostavu, praćenje i analizu financijskih ciljeva trgovačkih društava

Služba za uspostavu, praćenje i analizu financijskih ciljeva trgovačkih društava uspostavlja sustav izvještavanja financijskih ciljeva te po potrebi provodi nadogradnju; uspostavlja i nadograđuje interne baze podataka na temelju kojih analizira trend kretanja pokazatelja poslovanja; utvrđuje postupke i kriterije postavljanja financijskih ciljeva te prati ispunjenje istih; sudjeluje u postavljanju financijskih ciljeva u suradnji s nadležnim ministarstvom, upravom i nadzornim odborom; priprema i analizira financijske podatke za potrebe makroekonomskih projekcija i utjecaja na državni proračun; sudjeluje u analizi potencijalnih strateških odluka (uključujući prodaje vlasničkih udjela, dokapitalizacije, spajanja i preuzimanja, zaduživanja, restrukturiranja i dr.); analizira usporedbu pokazatelja, izrađuje komparativne analize i prognozira kretanje ključnih aspekata poslovanja; donosi i ažurira akte o unaprjeđenju godišnjih i srednjoročnih planova i izvještaja o poslovanju; priprema i analizira financijske podatke za potrebe izrade godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju; sudjeluje u projektima koji se odnose na utvrđivanje financijskih ciljeva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.1.2. Služba za uspostavu, praćenje i analizu nefinancijskih ciljeva trgovačkih društava

Služba za uspostavu, praćenje i analizu nefinancijskih ciljeva trgovačkih društava uspostavlja sustav izvještavanja nefinancijskih

ciljeva te po potrebi provodi nadogradnju; utvrđuje postupke i kriterije postavljanja nefinancijskih ciljeva te prati ispunjenje istih; sudjeluje u postavljanju nefinancijskih ciljeva u suradnji s nadležnim ministarstvom, upravom i nadzornim odborom; priprema i analizira nefinancijske pokazatelje za potrebe izrade godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju; sudjeluje u projektima koji se odnose na utvrđivanje nefinancijskih ciljeva; sudjeluje u aktivnostima preoblikovanja pravnih osoba iz nadležnosti Ministarstva te ih koordinira s istima; sudjeluje u donošenju i ažuriranju akata o unaprjeđenju godišnjih i srednjoročnih planova i izvještaja o poslovanju; prikuplja izvještaje o fiskalnoj odgovornosti i provodi provjeru sadržaja za pravne osobe iz nadležnosti Ministarstva; priprema dokumentaciju za potrebe državnih i unutarnjih revizija; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.1.3. Služba za sektorske analize

Služba za sektorske analize sudjeluje u uspostavljanju sustava financijskih i nefinancijskih ciljeva; utvrđuje postupke i kriterije postavljanja ključnih pokazatelja učinka; prati ispunjenje financijskih i nefinancijskih ciljeva; analizira tržišne trendove te prati poslovne događaje u sektorima u kojima posluju trgovačka društva; provodi sektorske analize na temelju ključnih pokazatelja uspješnosti; analizira potencijalne strateške odluke (uključujući prodaje vlasničkih udjela, dokapitalizacije, spajanja i preuzimanja, zaduživanja, restrukturiranja i dr.); analizira usporedbu sektorskih pokazatelja i kretanje ključnih aspekata poslovanja te izrađuje komparativne analize; sudjeluje u projektima koji se odnose na utvrđivanje financijskih i nefinancijskih ciljeva vezano za sektorske analize; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.1.4. Služba za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Služba za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja poslove vezane uz izradu provedbenih propisa koji se odnose na praćenje i analizu trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; uspostavlja i po potrebi nadograđuje interne baze podataka; prikuplja izvještaje i godišnje planove o poslovanju; kontinuirano ažurira i vodi bazu prikupljenih podataka kao i podatke o izmjenama vlasničkih udjela; surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s dostavom dokumenata i podataka; priprema i analizira financijske podatke na temelju kojih izrađuje godišnje agregirano izvješće o poslovanju; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.2. Sektor za korporativno upravljanje

Članak 17.c

Sektor za korporativno upravljanje predlaže Vladi Republike Hrvatske javnu politiku vlasništva pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te koordinira i prati njezinu provedbu; obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje vlasničkih ovlasti u ime Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom; predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje akata u svrhu unaprjeđenja korporativnog upravljanja u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; prati poslovanje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; predlaže uvjete i procedure izbora te politiku primitaka za članove uprava i nadzornih odbora pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; vodi baze podataka o članovima organa prav-

nih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te predlaže smjernice za njihov rad; za pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koje se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva predlaže Vladi Republike Hrvatske imenovanje članova skupština, nadzornih odbora i uprava tih pravnih osoba u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom; nadzire transparentnost poslovanja te uspostavlja sustav izvještavanja o svim relevantnim podacima pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; izrađuje izvještaje za javnu objavu; sudjeluje u poslovima planiranja i izrade strateških akata koji se odnose na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te izvještavanja o njihovoj provedbi; provodi projekte u suradnji sa međunarodnim institucijama sa ciljem unaprjeđenja korporativnog upravljanja; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za korporativno upravljanje, ustrojavaju se:

- 4.a.2.1. Služba za izvršavanje članskih prava i vlasničku politiku
- 4.a.2.2. Služba za unaprjeđenje korporativnog upravljanja
- 4.a.2.3. Služba za izbor kandidata članova organa društva
- 4.a.2.4. Služba za nadzor, transparentnost i izvještavanje.

4.a.2.1. Služba za izvršavanje članskih prava i vlasničku politiku

Služba za izvršavanje članskih prava i vlasničku politiku obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje članskih prava u ime Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje upravljanje državnom imovinom; kreira javnu politiku vlasništva pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te koordinira i prati njezinu provedbu; analizira prijedloge odluka koje se predlažu na skupštini pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te predlaže način glasovanja predstavniku Republike Hrvatske izabranom od strane ovog Ministarstva sukladno propisanoj nadležnosti; vodi evidenciju o skupštinama pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; koordinira odluke o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i kriterije za određivanje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; provodi postupke stjecanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; zaprima planove i izvještaje o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u svrhu analiza i daljnjih aktivnosti u okviru poslova iz svog djelokruga; sudjeluje u poslovima planiranja i izvještavanja u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.2.2. Služba za unaprjeđenje korporativnog upravljanja

Služba za unaprjeđenje korporativnog upravljanja predlaže i provodi mjere sa ciljem unaprjeđenja korporativnog upravljanja u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; izrađuje, predlaže i provodi postupke donošenja akata Vlade Republike Hrvatske i akata ovog Ministarstva koji se odnose na korporativno upravljanje u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te nadzire njihovu implementaciju; prati propise i regulativu iz područja upravljanja trgovačkim društvima; prati globalne trendove i najbolje prakse iz područja korporativnog upravljanja trgovačkim društvima te izrađuje preporuke za unaprjeđenje regulatornog okvira iz područja korporativnog upravljanja pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; predlaže i nadzire implementaciju dobre prakse i standarda korporativnog upravljanja u skladu sa Smjernicama Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj za unaprjeđenje korporativnog upravljanja u državnim po-

duzećima; sudjeluje u izradi strateških i provedbenih akata u svrhu sprječavanja korupcije u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; sudjeluje u koordinaciji rada drugih državnih tijela u svrhu unaprjeđenja korporativnog upravljanja; sudjeluje u aktivnostima uspostave sustava izvještavanja pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; zaprima planove i izvještaje o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u svrhu analiza i daljnjih aktivnosti u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; surađuje sa međunarodnim institucijama sukladno u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; sudjeluje u poslovima planiranja i izvještavanja u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.2.3. Služba za izbor kandidata članova organa društva

Služba za izbor kandidata članova organa društva provodi postupke izbora kandidata za članove uprava, nadzornih odbora i skupština u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koje se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva; predlaže izmjene i dopune akata koji se odnose na izbor i imenovanja članova organa pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; predlaže politiku primitaka članovima uprava i nadzornih odbora te nadzire njezinu provedbu; uspostavlja i vodi bazu podataka o članovima uprava i nadzornih odbora u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; uspostavlja i vodi bazu potencijalnih kandidata za članove uprava i nadzornih odbora; uspostavlja i vodi bazu podataka o ugovorima članova uprave; vodi evidenciju izjava o neovisnosti članova nadzornih odbora i revizijskih odbora; nadzire i vrednuje rad članova nadzornih i revizijskih odbora kroz upitnike za samocjenjivanje; predlaže donošenje i ažuriranje smjernica za rad nadzornih i revizijskih odbora; provodi aktivnosti u vezi edukacija članova organa pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; zaprima planove i izvještaje o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u svrhu analiza i daljnjih aktivnosti u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; sudjeluje u poslovima planiranja i izvještavanja u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.2.4. Služba za nadzor, transparentnost i izvještavanje

Služba za nadzor, transparentnost i izvještavanje nadzire poslovanje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u smislu usklađenosti sa zahtjevima za transparentnost poslovanja i pravilima izvještavanja; uspostavlja sustav izvještavanja i osigurava vidljivost rada i rezultata pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; nadzire transparentnost poslovanja pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u smislu objavljivanja godišnjih i kvartalnih izvještaja, sastava nadzornih i revizijskih odbora i uprava, osnivačkih i internih akata, politike primitaka, evidencija o održanim sastancima nadzornih odbora, transakcija s državnom, jamstvima, donacijama, ESG politike, borbi protiv korupcije, ostvarenju javnih ciljeva i dr.; predlaže mjere u svrhu poboljšanja transparentnosti poslovanja pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; zaprima planove i izvještaje o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u svrhu analiza i daljnjih aktivnosti u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga; izrađuje izvještaje za javnu objavu o svim relevantnim podacima o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; izrađuje godišnji agregirani izvještaj o poslovanju pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; sudjeluje u izradi i koordinira provedbu aktivnosti iz nacionalnih programa, akcijskih planova i drugih provedbenih akata u segmentu

korporativnog upravljanja u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku; nadzire primjenu Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele kroz periodični upitnik; provodi obveze iz zakona koji uređuje transparentnost tokova javnih sredstava; sudjeluje u poslovima planiranja i izrade strateških akata (strategije, planovi i programi) koji se odnose na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te izvještavanja o njihovoj provedbi; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.3. Sektor za koncesije i državne potpore

Članak 17.d

Sektor za koncesije i državne potpore je unutarnja ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja vodi Registar koncesija i prati koncesije; analizira dinamiku prikupljanja koncesija i prihoda od naknada za koncesiju i poduzima mjere efikasnije naplate naknada po koncesijama; obavlja poslove u vezi s analizama i provedbom projekata javno-privatnog partnerstva; obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom gospodarskih subjekata i primjenama pravila o državnim potporama; obavlja poslove analize i davanja stručnih mišljenja na prijedloge strateških i ostalih investicijskih projekata; prikuplja podatke iz svoga djelokruga koji se odnose na područje koncesija, javno-privatnog partnerstva, državnih potpora i investicija; unaprjeđuje sustav prikupljanja neporeznih prihoda; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu, praćenje i nadzor provedbe politike državnih potpora, izrađuje mišljenja na prijedloge državnih potpora u odnosu na njihovu usklađenost sa smjernicama politike državnih potpora Republike Hrvatske i pravilima o državnim potporama; prikuplja podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti te izrađuje izvješće za Europsku komisiju te Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor; vodi registar državnih potpora i potpora male vrijednosti; surađuje s nadležnim tijelima vezano za projekte financirane iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti; sudjeluje u izradi zakonskih propisa u području koncesija, državnih potpora i elementarnih nepogoda; analizira stanja vezana za oštećenja imovine i prava uzrokovana elementarnim nepogodama; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja na nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja koncesija; surađuje na zajedničkim poslovima vezanim za misije Međunarodnog monetarnog fonda i programe Svjetske banke; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za koncesije i državne potpore, ustrojavaju se:

4.a.3.1. Služba za koncesije i javno-privatno partnerstvo

4.a.3.2. Služba za državne potpore i elementarne nepogode.

4.a.3.1. Služba za koncesije i javno-privatno partnerstvo

Služba za koncesije i javno-privatno partnerstvo obavlja poslove koji se odnose na vođenje Registra koncesija; analizira stanje koncesija na području Republike Hrvatske, prati kretanje naplata od koncesija i poduzima radnje definirane zakonskim okvirom politike koncesija s davateljima koncesija i ostalim nadležnim institucijama; prati i usuglašava zakonsku regulativu s pravnom stečevinom Europske unije; u suradnji s davateljima koncesija sudjeluje u pripremama koncesijskih projekata u dijelu koji se odnosi na: procjenu vrijednosti koncesije, izradu studije opravdanosti davanja koncesije, izradu dokumentacije za nadmetanje i ostalih elemenata postupka davanja koncesija; predlaže unaprjeđenje i poboljšanje sustava koncesija; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sudjelovanje u

izradi i davanju stručnih mišljenja na prijedloge propisa iz područja koncesija; obavlja analizu koncesijskih modela i prijedloga dodjele koncesije; obavlja analize projekata javno-privatnog partnerstva iz djelokruga Ministarstva; koordinaciju u vezi s realizacijom projekata javno-privatnog partnerstva u odnosu na financijske učinke i procjenu rizika u pojedinim prijedlozima zasnivanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu; predlaže unaprjeđenje i poboljšanje sustava koncesija; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja na nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja koncesija; izrađuje mišljenja i prijedloge odluka o dodjeli koncesija; analizira i predlaže koncesijske modele; daje prijedloge i mišljenja na ugovore o koncesijama; sukladno djelokrugu Ministarstva obavlja poslove analize i davanja stručnih mišljenja na prijedloge strateških i ostalih investicijskih projekata, te surađuje s nadležnim tijelima državne uprave u realizaciji investicijskih projekata i praćenju njihove provedbe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za koncesije i javno-privatno partnerstvo, ustrojavaju se:

4.a.3.1.1. Odjel za Registar koncesija

4.a.3.1.2. Odjel za javno-privatno partnerstvo.

4.a.3.1.1. Odjel za Registar koncesija

Odjel za Registar koncesija vodi i kontinuirano ažurira baze podataka Registra koncesija; surađuje s davateljima koncesije; osigurava koordinaciju s Financijskom agencijom i praćenje stanja Registra koncesija; obavlja poslove praćenja i analize koncesija, prihoda od naknada za koncesije; kontrolira i prati stanje duga po osnovi naknada za koncesije; surađuje s nadležnim inspeksijskim službama; koordinira aktivnosti na projektima koncesija kroz funkcije unaprjeđenja sustava koncesija; predlaže unaprjeđenje i poboljšanje sustava koncesija; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te izradu stručnih mišljenja na nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga drugih tijela iz područja koncesija; izrađuje mišljenja i prijedloge odluka o dodjeli koncesija; analizira i predlaže koncesijske modele; daje prijedloge i mišljenja na ugovore o koncesijama; predlaže daljnje mjere u svrhu poboljšanja cjelokupnog sustava koncesija; predlaže aktivnosti i provodi mjere kojima se doprinosi stvaranju efikasnog sustava koncesija; obavlja poslove koji se odnose na provođenje politika koncesija, izradu izvješća o provedenoj politici koncesija te vođenju evidencija o planovima davanja koncesija; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.3.1.2. Odjel za javno-privatno partnerstvo

Odjel za javno-privatno partnerstvo obavlja poslove koordinacije u vezi s realizacijom projekata javno-privatnog partnerstva iz djelokruga Ministarstva; analizira i daje prijedloge primjene različitih koncesijskih i drugih modela javno-privatnog partnerstva i mehanizama financiranja u realizaciji kapitalnih ulaganja; daje mišljenja i suglasnosti na prijedloge projekata javno-privatnog partnerstva s aspekta proračunskih projekcija i planova, proračunskih rizika, učinaka i ograničenja, financijske i fiskalne održivosti te zaštite i osiguranja javnog partnera; provodi analize, ocjene projekata i procjenu rizika u odnosu na provedbu projekata javno-privatnog partnerstva; analizira i prati izvršenje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; daje prijedloge mjera za unaprjeđenje praćenja, nadzora i evidencije projekata javno-privatnog partnerstva; surađuje s nacionalnim i inozemnim tijelima, organizacijama i institucijama u svrhu učinkovite provedbe poslova iz djelokruga Ministarstva; daje prijedloge mjera za poboljšanje i unaprjeđenje sustava javno-privat-

nog partnerstva; obavlja poslove koji se odnose na analizu i davanje stručnih mišljenja u području pripreme i provedbe investicijskih i strateških investicijskih projekata, surađuje s drugim tijelima državne uprave u pripremi i provedbi zakonskih aktivnosti iz područja javno-privatnog partnerstva i strateških investicija; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.3.2. Služba za državne potpore i elementarne nepogode

Služba za državne potpore i elementarne nepogode provodi i nadzire provedbu politike državnih potpora u okviru mjera fiskalne politike Republike Hrvatske; prati pravnu stečevinu Europske unije; izrađuje i sudjeluje u izradi smjernica politike državnih potpora, prijedloga propisa o državnim potporama i potporama male vrijednosti usklađenim s pravnom stečevinom Europske unije te propisa o elementarnim nepogodama; daje mišljenja na prijedloge državnih potpora u odnosu na njihovu usklađenost sa smjernicama politike državnih potpora Republike Hrvatske i pravilima o državnim potporama iz pravne stečevine Europske unije; prijavljuje Europskoj komisiji prijedloge državnih potpora; daje mišljenje na prijedloge državnih potpora izuzetih od obveze prijave Europskoj komisiji i obavještava Europsku komisiju o tome; sudjeluje u radu te surađuje s tijelima Europske unije, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima međunarodnog prava u poslovima iz državnih potpora i potpora male vrijednosti; ako Europska komisija naloži povrat državne potpore obavještava o tome davatelja državne potpore koji provodi povrat; prikuplja, obrađuje, evidentira i vodi registar o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti te analizi učinkovitosti državnih potpora i potpora male vrijednosti; obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom gospodarskih subjekata i primjenama pravila o državnim potporama; izrađuje godišnje izvješće o dodijeljenim državnim potporama za Europsku komisiju, Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor; pruža stručnu pomoć davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti radi ispravne primjene i razumijevanja smjernica politike državnih potpora, propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije te prilikom izrade prijedloga državnih potpora i potpora male vrijednosti pruža potporu tijelima u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani iz fondova Europske unije, posebno pri izradi i provedbi prijedloga projekata financiranih iz fondova Europske unije, strateških i drugih dokumenata koji se na njih odnose osiguravajući ispravnu primjenu i razumijevanje propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti i razumijevanje propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije; sudjeluje u osiguranju ispunjavanja ex ante uvjeta u svrhu uspješne provedbe programa financiranih iz fondova Europske unije u odnosu na ispravnu primjenu pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti te sa svrhom bolje iskorištenosti fondova Europske unije i postizanja ciljeva programa promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj; obavlja poslove u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom gospodarskih subjekata i primjenama pravila o državnim potporama; provodi izobrazbu radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja davatelja i/ili korisnika državnih potpora i potpora male vrijednosti, posebno u svrhu ispravne primjene pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti; analizira stanja vezana za nastanak oštećenja imovine i prava, posebice posljedice elementarnih nepogoda; prikuplja i obrađuje podatke o štetama nastalim uslijed djelovanja elementarnih nepogoda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za državne potpore i elementarne nepogode, ustrojavaju se:

4.a.3.2.1. Odjel za normativne poslove i politiku državnih potpora

4.a.3.2.2. Odjel za ocjenu usklađenosti državnih potpora

4.a.3.2.3. Odjel za evidencije državnih potpora i elementarne nepogode.

4.a.3.2.1. Odjel za normativne poslove i politiku državnih potpora

Odjel za normativne poslove i politiku državnih potpora provodi i nadzire provedbu politike državnih potpora u okviru mjera fiskalne politike Republike Hrvatske; prati pravnu stečevinu Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti; izrađuje prijedloge smjernica politike državnih potpora koje slijede politiku državnih potpora Europske unije te ciljeve za koje se daju državne potpore prema pravnoj stečevini Europske unije; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o državnim potporama i potporama male vrijednosti usklađenim s pravnom stečevinom Europske unije; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o državnim potporama i potporama male vrijednosti u odnosu na njihovu usklađenost sa smjernicama politike državnih potpora Republike Hrvatske; pruža stručnu pomoć davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti radi ispravne primjene i razumijevanja smjernica politike državnih potpora, propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije te prilikom izrade prijedloga državnih potpora i potpora male vrijednosti; pruža potporu tijelima u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani iz fondova Europske unije, posebno pri izradi prijedloga projekata financiranih iz fondova Europske unije, strateških i drugih dokumenata koji se na njih odnose osiguravajući ispravnu primjenu i razumijevanje propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije; sudjeluje u radu te surađuje s tijelima Europske unije, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima međunarodnog prava u poslovima iz državnih potpora i potpora male vrijednosti; surađuje s nadležnim tijelima uključenima u provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije u odnosu na pitanja državnih potpora i potpora male vrijednosti; sudjeluje u osiguranju ispunjavanja ex ante uvjeta u svrhu uspješne provedbe programa financiranih iz fondova Europske unije u odnosu na ispravnu primjenu pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti te sa svrhom bolje iskorištenosti fondova Europske unije i postizanja ciljeva programa promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.3.2.2. Odjel za ocjenu usklađenosti državnih potpora

Odjel za ocjenu usklađenosti državnih potpora daje mišljenja na prijedloge državnih potpora u odnosu na njihovu usklađenost s pravilima o državnim potporama iz pravne stečevine Europske unije; prati pravnu stečevinu Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu i sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o državnim potporama i potporama male vrijednosti usklađenim s pravnom stečevinom Europske unije; prijavljuje Europskoj komisiji prijedloge državnih potpora; daje mišljenje na prijedloge državnih potpora izuzetih od obveze prijave Europskoj komisiji i obavještava Europsku komisiju o tome; sudjeluje u radu te surađuje s tijelima Europske unije, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima međunarodnog prava u poslovima iz državnih potpora i potpora male vrijednosti; ako Europska komisija naloži povrat državne potpore obavještava o tome davatelja držav-

ne potpore koji provodi povrat; pruža stručnu pomoć davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti radi ispravne primjene i razumijevanja propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije te prilikom izrade prijedloga državnih potpora i potpora male vrijednosti; pruža potporu tijelima u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani iz fondova Europske unije, posebno pri izradi i provedbi prijedloga projekata financiranih iz fondova Europske unije, strateških i drugih dokumenata koji se na njih odnose osiguravajući ispravnu primjenu i razumijevanje propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije; sudjeluje u osiguranju ispunjavanja ex ante uvjeta u svrhu uspješne provedbe programa financiranih iz fondova Europske unije u odnosu na ispravnu primjenu pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti te sa svrhom bolje iskorištenosti fondova Europske unije i postizanja ciljeva programa promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj; provodi izobrazbu radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja davatelja i/ili korisnika državnih potpora i potpora male vrijednosti, posebno u svrhu ispravne primjene pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i potporama male vrijednosti; obavlja upravne i stručne poslove vezano uz izradu stručnih mišljenja na prijedloge propisa iz područja restrukturiranja gospodarskih subjekata u svrhu usklađivanja nacionalnih zakona i podzakonskih propisa s pravnom stečevinom Europske unije na području restrukturiranja poduzetnika u teškoćama; izrađuje informacije i izvješća o odobrenim Planovima restrukturiranja gospodarskih subjekata za interne potrebe Ministarstva i ostale potrebe koje se odnose na suradnju s međunarodnim institucijama; surađuje s ostalim tijelima državne uprave na području restrukturiranja gospodarskih subjekata; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.a.3.2.3. Odjel za evidencije državnih potpora i elementarne nepogode

Odjel za evidencije državnih potpora i elementarne nepogode prikuplja, obrađuje, evidentira i vodi registar o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti te analizi učinkovitosti državnih potpora i potpora male vrijednosti; izrađuje godišnje izvješće o dodijeljenim državnim potporama za Europsku komisiju, Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor prema europskoj metodologiji prikaza podataka o državnim potporama; surađuje s nadležnim tijelima vezano uz uvid u registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, posebno u sklopu provedbe regionalne/kohezijske politike Europske unije; sudjeluje u radu te surađuje s tijelima Europske unije, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima međunarodnog prava u poslovima iz državnih potpora i potpora male vrijednosti; ako Europska komisija naloži povrat državne potpore obavještava o tome davatelja državne potpore koji provodi povrat; pruža stručnu pomoć davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti i provodi izobrazbu radi ispravne primjene i razumijevanja propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije, posebno u vezi izrade godišnjeg izvješća o državnim potporama; pruža potporu tijelima u čijoj su nadležnosti razvojni projekti financirani iz fondova Europske unije, posebno pri izradi i provedbi prijedloga projekata financiranih iz fondova Europske unije, strateških i drugih dokumenata koji se na njih odnose osiguravajući ispravnu primjenu i razumijevanje propisa i pravila o državnim potporama i potporama male vrijednosti iz pravne stečevine Europske unije; sudjeluje u osiguranju ispunjavanja ex ante uvjeta u svrhu uspješne provedbe programa financiranih iz fondova Europske unije u odnosu na ispravnu primjenu pravne stečevine Europske unije o državnim potporama i

potporama male vrijednosti te sa svrhom bolje iskorištenosti fondova Europske unije i postizanja ciljeva programa promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj; analizira stanja vezana uz nastanak oštećenja imovine i prava, posebice posljedice elementarnih nepogoda; prikuplja i obrađuje podatke o štetama nastalim uslijed djelovanja elementarnih nepogoda; sudjeluje u procjeni i predlaganju primjerene pomoći područjima koja su zahvaćena elementarnim nepogodama; sudjeluje u radu povjerenstava i radnih grupa iz područja elementarnih nepogoda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 12.

U članku 18. stavku 2. iza točke 5.8. dodaje se točka 5.9. koja glasi:

»5.9. Sektor za unaprjeđenje, razvoj i informatičku podršku Državnoj riznici.«.

Članak 13.

U članku 19. stavku 1. riječi: »sudjeluje u razvoju procesa strateškog planiranja kontroli strateških planova, izrađuje strateški plan Ministarstva, sudjeluje u izradi dokumenata europskog semestra-nacionalnog programa reformi i programa konvergencije;« zamjenjuju se riječima: »sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva; sudjeluje u izradi programa konvergencije;«.

U stavku 2. točka 5.1.4. mijenja se i glasi:

»5.1.4. Služba za razvoj procesa planiranja proračuna«.

U opisu poslova u točki 5.1.1. riječi: »izrađuje i daje potrebne upute glede planiranja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika;« brišu se, a riječi: »sudjeluje u izradi smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje, uputa za izradu državnog proračuna u skladu sa smjernicama;« zamjenjuju se riječima: »sudjeluje u izradi limita ukupnih rashoda proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje, uputa za izradu državnog proračuna;«.

U opisu poslova u točkama 5.1.1.1., 5.1.1.2. i 5.1.1.3. riječi: »Službom za strateško planiranje« zamjenjuju se riječima: »Službom za razvoj procesa planiranja proračuna«.

U opisu poslova u točki 5.1.2. riječi: »sudjeluje u izradi smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje;« zamjenjuju se riječima: »sudjeluje u utvrđivanju viška/manjka izvanproračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje;«, a iza riječi: »upravljanja državnom imovinom« stavlja se zarez i dodaju riječi: »područja željezničkog prometa«.

U opisu poslova u točki 5.1.3. riječi: »sudjeluje u izradi smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje;« zamjenjuju se riječima: »sudjeluje u izradi limita ukupnih rashoda proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje;«.

Naslov iznad točke 5.1.4. i opis poslova u točki 5.1.4. mijenjaju se i glase:

»5.1.4. Služba za razvoj procesa planiranja proračuna

Služba za razvoj procesa planiranja proračuna u suradnji sa Službom za pripremu proračuna države, obavlja poslove koji se odnose na razvoj procesa povezanih s planiranjem proračuna, predlaže unaprjeđenja postupka pripreme, planiranja i izrade proračuna, sudjeluje u razvoju novih rješenja za učinkovitiji i transparentniji proces pripreme i izrade proračuna, surađuje sa informatičkom podrškom sustavu Državne riznice, priprema procedure i upute vezano uz proces pripreme i izrade proračuna, surađuje s proračunskim korisnicima i iznalazi rješenja tekuće problematike vezano uz proces planiranja proračuna, sudjeluje u integriranju novih procesa u

postojeći proces pripreme i izrade proračuna, osigurava stručnu podršku i edukacije proračunskim korisnicima i djelatnicima Sektora, analizira provedene poslove i utvrđuje ciljeve poslovanja za naredno razdoblje, sudjeluje u izradi državnog proračuna, surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i fondove Europske unije u izradi prijedloga propisa kojim se uređuje proces izrade pojedinačnih srednjoročnih strateških planova proračunskih korisnika državnog proračuna koji će se koristiti kao podloga za izradu Nacionalnog programa reformi, sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva, sudjeluje u izradi izvješća o provedbi provedbenog programa Ministarstva, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 14.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Sektor za izvršavanje državnog proračuna obavlja poslove platnog prometa i izvršavanja nacionalnih te prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija za državni proračun i proračunske korisnike; izrađuje projekcije financijskih tokova državnog proračuna na godišnjoj, tromjesečnoj, mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj razini; prati kretanje stanja sredstava na računima državnog proračuna i proračunskih korisnika; analizira dinamiku ostvarenja prihoda i primitaka i izvršenja rashoda i izdataka državnog proračuna prema proračunskim klasifikacijama; izrađuje račun financiranja državnog proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te izmjene i dopune računa financiranja državnog proračuna; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; obavlja poslove područne riznice Ministarstvo financija-ostali izdaci države; obavlja poslove unaprjeđenja sustava izvršavanja državnog proračuna; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz područja fiskalne odgovornosti; sudjeluje u financijskoj kontroli zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz područja fiskalne odgovornosti; sudjeluje u definiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa i procedura iz djelokruga Sektora; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima u izvršavanju državnog proračuna i poslovanju preko jedinstvenog računa državnog proračuna; izrađuje upute iz djelokruga Sektora i upute za rad područnim riznicama; izrađuje plan i izvještaje o radu iz djelokruga Sektora; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o izvršavanju državnog proračuna te u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za izvršavanje državnog proračuna, ustrojavaju se:

5.2.1. Služba za planiranje financijskih tokova državnog proračuna

5.2.2. Služba za platni promet

5.2.3. Služba za financijske analize izvršavanja državnog proračuna

5.2.4. Služba za poslovno-operativnu podršku izvršavanju državnog proračuna.

5.2.1. Služba za planiranje financijskih tokova državnog proračuna

Služba za planiranje financijskih tokova državnog proračuna analizira prihode i rashode te primitke i izdatke državnog proračuna na godišnjoj, tromjesečnoj, mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj razini; analizira i izrađuje projekcije strukture, visine i dinamike izvršenja rashoda državnog proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna; izrađuje projekcije rashoda državnog proračuna prema

proračunskim klasifikacijama; izrađuje projekcije proračunskih prihoda u suradnji s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom za makroekonomske analize; prati kretanje stanja sredstava na računima državnog proračuna i proračunskih korisnika; prati i evidentira izvršavanje mjesečnog, tjednog i dnevnog plana likvidnosti (prijedloga plaćanja) državnog proračuna; izrađuje račun financiranja državnog proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te izmjene i dopune računa financiranja državnog proračuna; analizira strukturu, visinu i dinamiku ostvarenja primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izvršenja izdataka za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja; izrađuje mjesečno izvještaje o ostvarenju primitaka te izvršenju izdataka; analizira i utvrđuje kategorije prijenosa sredstava državnog proračuna i proračunskih korisnika iz prethodne i prijenose sredstava u narednu proračunsku godinu; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj Račun financiranja; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o izvršavanju državnog proračuna te u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje upute iz djelokruga Službe i upute za rad područnim riznicama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za planiranje financijskih tokova državnog proračuna, ustrojavaju se:

5.2.1.1. Odjel za planiranje financijskih tokova prihoda i rashoda državnog proračuna

5.2.1.2. Odjel za planiranje financijskih tokova primitaka i izdataka državnog proračuna.

5.2.1.1. Odjel za planiranje financijskih tokova prihoda i rashoda državnog proračuna

Odjel za planiranje financijskih tokova prihoda i rashoda državnog proračuna analizira i izrađuje projekcije strukture, visine i dinamike izvršenja rashoda državnog proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna; izrađuje projekcije rashoda državnog proračuna prema proračunskim klasifikacijama na godišnjoj, tromjesečnoj, mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj razini na temelju financijskih planova proračunskih korisnika, rezervacije sredstava, ispostavljenih računa/zahtjeva za plaćanje te drugih informacija dostavljenih od proračunskih korisnika; izrađuje projekcije proračunskih prihoda u suradnji s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom za makroekonomske analize i planiranje na godišnjoj, tromjesečnoj, mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj razini; prati kretanje stanja sredstava na računima državnog proračuna i proračunskih korisnika; prati i evidentira izvršavanje mjesečnog, tjednog i dnevnog plana likvidnosti (prijedloga plaćanja) državnog proračuna; sudjeluje u definiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa i procedura; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; sudjeluje u definiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa i procedura; izrađuje upute iz djelokruga Odjela i upute za rad područnim riznicama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.1.2. Odjel za planiranje financijskih tokova primitaka i izdataka državnog proračuna

Odjel za planiranje financijskih tokova primitaka i izdataka državnog proračuna izrađuje račun financiranja državnog proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te izmjene i dopune računa financiranja državnog proračuna; analizira strukturu, visinu i dinamiku ostvarenja primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izvršenja izdataka za financijsku

imovinu i otplate instrumenata zaduživanja; izrađuje mjesečno izvještaje o ostvarenju primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izvršenja izdataka za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja; analizira i utvrđuje kategorije prijenosa sredstava državnog proračuna i proračunskih korisnika iz prethodne i prijenose sredstava u narednu proračunsku godinu; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj Račun financiranja; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; sudjeluje u definiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa i procedura; izrađuje upute iz djelokruga odjela i upute za rad područnim iznicama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.2. Služba za platni promet

Služba za platni promet obavlja poslove platnog prometa i izvršava nacionalne, prekogranične i međunarodne platne transakcije za državni proračun i proračunske korisnike u nacionalnoj i stranoj valuti; obrađuje zahtjeve za plaćanje proračunskih korisnika u nacionalnoj i stranoj valuti; odobrava zahtjeve za plaćanje; prosljeđuje platne naloge pružateljima platnih usluga na izvršenje; zaprima informacije o statusu platnih naloga u platnom prometu; analizira nacionalne, prekogranične i međunarodne uplate ostvarene u nacionalnoj i stranoj valuti i u suradnji s proračunskim korisnicima izvršava raspored prihoda, primitaka i ostalih priljeva; osigurava pokrića za plaćanja u stranoj valuti (konverzije valuta); na zahtjev proračunskih korisnika izrađuje suglasnosti Ministarstva za otvaranje, korištenje i zatvaranje transakcijskih računa posebnih i poslovnih namjena; vodi evidencije otvorenih transakcijskih računa; izrađuje suglasnosti za plaćanja predumom; izvršava povrate pogrešno ili više uplaćenih sredstava inozemnim uplatiteljima; surađuje s pružateljima platnih usluga analizira obrazloženja izvršenja aktivnosti i projekata proračunskih korisnika; izrađuje kvartalna i godišnja izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe; sudjeluje u poslovima unaprjeđenja procesa izvršavanja državnog proračuna; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima u izvršavanju državnog proračuna i poslovanju preko jedinstvenog računa državnog proračuna; obavlja poslove u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; provodi financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti; obavlja poslove u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za platni promet, ustrojjavaju se:

5.2.2.1. Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja nacionalnih platnih transakcija

5.2.2.2. Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija.

5.2.2.1. Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja nacionalnih platnih transakcija

Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja nacionalnih platnih transakcija odobrava zahtjeve za plaćanje u nacionalnom platnom prometu; formira datoteke s platnim nalogima; izvršava plaćanja u zemlji na temelju zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika; prosljeđuje platne naloge pružateljima platnih usluga na izvršenje; zaprima informacije o statusu platnih naloga u nacionalnom platnom prometu; analizira neraspoređene i neprepoznate nacionalne uplate, dostavlja proračunskim korisnicima informacije o zaprimljenim neraspoređenim i neprepoznatim nacionalnim uplatama i u suradnji s proračunskim korisnicima izvršava raspored prihoda, primitaka i ostalih priljeva; na zahtjev proračunskih korisnika izrađuje suglasnosti Ministarstva za otvaranje, korištenje i zatvaranje

transakcijskih računa posebnih i poslovnih namjena; vodi evidencije o otvorenim transakcijskim računima proračuna i proračunskih korisnika; izrađuje suglasnosti za plaćanja predumom; izrađuje kvartalna i godišnja izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe; obavlja poslove unaprjeđenja procesa izvršavanja državnog proračuna; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima za poslovanje preko jedinstvenog računa državnog proračuna; surađuje s pružateljima platnih usluga u nacionalnom platnom prometu; izvršava poslove izrade uputa iz djelokruga rada Odjela; pruža stručnu pomoć korisnicima državnog proračuna; analizira obrazloženja izvršenja aktivnosti i projekata proračunskih korisnika; izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju državnog proračuna; provodi financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti; izvršava poslove u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.2.2. Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija

Odjel za poslove platnog prometa i izvršavanja prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija odobrava zahtjeve za plaćanje u prekograničnom i međunarodnom platnom prometu; formira datoteke s platnim nalogima; izvršava prekogranične i međunarodne platne transakcije na temelju zahtjeva za plaćanje; prosljeđuje platne naloge pružateljima platnih usluga na izvršenje plaćanja; utvrđuje i raspoređuje prekogranične i međunarodne uplate za državni proračun i proračunske korisnike; analizira neraspoređene i neprepoznate prekogranične i međunarodne uplate ostvarene u nacionalnoj i stranoj valuti, dostavlja proračunskim korisnicima informacije o zaprimljenim neraspoređenim i neprepoznatim prekograničnim i međunarodnim uplatama prihoda, primitaka i ostalih priljeva ostvarenih u nacionalnoj i stranoj valuti i u suradnji s proračunskim korisnicima izvršava raspored prihoda, primitaka i ostalih priljeva; zaprima informacije o statusu platnih naloga u prekograničnom i međunarodnom platnom prometu; osigurava pokrića za plaćanja u stranoj valuti (konverzije valuta); obrađuje zahtjeve za opoziv naloga na temelju zahtjeva banke uplatitelja; dostavlja informacije proračunskim korisnicima o izvršenim prekograničnim i međunarodnim platnim transakcijama; surađuje s pružateljima platnih usluga u prekograničnom i međunarodnom platnom prometu; izvršava povrate pogrešno ili više uplaćenih sredstava inozemnim uplatiteljima; predlaže unaprjeđenje procesa izvršavanja državnog proračuna; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima za poslovanje preko jedinstvenog računa državnog proračuna; sudjeluje u definiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa i procedura; sudjeluje u izradi uputa iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.3. Služba za financijske analize izvršavanja državnog proračuna

Služba za financijske analize izvršavanja državnog proračuna analizira dinamiku izvršenja rashoda državnog proračuna po svim proračunskim klasifikacijama (organizacijska, programska, funkcionska, ekonomska i lokacijska te izvori financiranja); izrađuje izvješća o izvršenju proračuna po pojedinim kategorijama; izrađuje mjesečna izvješća o stanju izvršenja državnog proračuna te sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; analizira dinamiku izvršenja rashoda državnog proračuna iz fondova Europske unije i sredstava učešća; sudjeluje u razvoju novih rješenja za učinkovitiji i transparentniji proces izvršavanja državnog proračuna; sudjeluje u provedbi financijskih kontrola zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim

i podzakonskim propisima iz područja fiskalne odgovornosti; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima u izvršavanju državnog proračuna i poslovanju preko jedinstvenog računa državnog proračuna; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje upute iz djelokruga Službe i upute za rad područnim riznicama; sudjeluje u izradi publikacija Ministarstva; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za financijske analize izvršavanja državnog proračuna, ustrojavaju se:

5.2.3.1. Odjel za financijske analize izvršavanja državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna

5.2.3.2. Odjel za uspostavu sustava praćenja i koordinacije izvršavanja državnog proračuna iz fondova Europske unije.

5.2.3.1. Odjel za financijske analize izvršavanja državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna

Odjel za financijske analize izvršavanja državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna analizira dinamiku izvršenja rashoda državnog proračuna po svim proračunskim klasifikacijama (organizacijska, programska, funkcionska, ekonomska i lokacijska te izvori financiranja); izrađuje mjesečna izvješća o stanju izvršenja državnog proračuna; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; analizira izvršenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka; izvršava prijenos neutrošenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka; analizira izvršenje financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna; sudjeluje u provedbi financijskih kontrola zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz područja fiskalne odgovornosti; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; pruža poslovnu podršku proračunskim korisnicima u izvršavanju državnog proračuna i poslovanju preko jedinstvenog računa državnog proračuna; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje upute iz djelokruga Odjela i upute za rad područnim riznicama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.3.2. Odjel za uspostavu sustava praćenja i koordinacije izvršavanja državnog proračuna iz fondova Europske unije

Odjel za uspostavu sustava praćenja i koordinacije izvršavanja državnog proračuna iz fondova Europske unije analizira dinamiku izvršenja prihoda i rashoda državnog proračuna iz fondova i ostalih programa Europske unije; koordinira financijske poslove vezane uz izvršavanje sredstava financiranih iz Europske unije; analizira dinamiku izvršenja rashoda državnog proračuna iz sredstava učešća; izrađuje mjesečna izvješća o izvršenju državnog proračuna iz fondova Europske unije i sredstava učešća; obavlja delegirane zadatke u sklopu provedbe nacionalnih projekata financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova i ostalih programa Europske unije; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje upute iz djelokruga Odjela i upute za rad područnim riznicama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2.4. Služba za poslovno-operativnu podršku izvršavanju državnog proračuna

Služba za poslovno-operativnu podršku izvršavanju državnog proračuna obavlja poslove područne riznice Ministarstvo financija-

ostali izdaci države; zaprima i provodi formalnu kontrolu naloga za plaćanje; evidentira rezervaciju sredstava i unosi zahtjeva za plaćanje u informacijski sustav državne riznice; izrađuje izvješća o izvršenim plaćanjima; vodi dodatne analitičke evidencije; zaprima zahtjeve za povrat sredstava pogrešno ili više uplaćenih u državni proračun; obavlja kontrolu zaprimljenih zahtjeva za povrat; u upravnom postupku u prvom stupnju izrađuje rješenja o povratu sredstava koja su pogrešno ili više uplaćena u državni proračun; izvršava povrat uplata koje nemaju karakter prihoda; mjesečno izrađuje dodatna analitička izvješća o izvršenju državnog proračuna; obavlja unos i ažuriranje matičnih podataka inozemnih dobavljača i inozemnih banaka; upravlja bazom matičnih podataka dobavljača; analizira obrazloženja izvršenja aktivnosti i projekata proračunskih korisnika; predlaže unaprjeđenja procesa izvršavanja državnog proračuna; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o izvršavanju državnog proračuna te u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga provedbenih propisa u skladu sa Zakonom o proračunu; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 15.

U članku 21. u opisu poslova u točki 5.3.2. u stavku 2. točka 5.3.2.2. mijenja se i glasi:

»5.3.2.2. Odjel za analizu i podršku poslovnim procesima knjigovodstva državnog proračuna.«

Naslov iznad točke 5.3.2.2. i opis poslova u točki 5.3.2.2. mijenjaju se i glase:

»5.3.2.2. Odjel za analizu i podršku poslovnim procesima knjigovodstva državnog proračuna

Odjel za analizu i podršku poslovnim procesima knjigovodstva državnog proračuna obavlja stručne poslove vezane za analitiku i izradu izvješća iz djelokruga Službe, daje prijedloge za unaprjeđenje knjigovodstvenog sustava Glavne knjige državnog proračuna, sudjeluje u razvoju sustava računskog plana za proračunsko računovodstvo; analizira podatke iz Glavne knjige državnog proračuna, predlaže mjere uklanjanja nedostataka; prati ispravno evidentiranje sukladno proračunskim klasifikacijama; u suradnji sa Odjelom za knjigovodstvo državnog proračuna kontrolira i knjigovodstveno evidentira devizne izvode, devizne naloge za uplatu i isplatu, obračunske transakcije nastale zbog usklađenja ili sličnih transakcija (tečajne razlike, otpisi i slično); prati knjiženje i usklađenje između Glavne knjige i analitičkih evidencija; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama na uspostavljanju analitičkih evidencija i veza s Glavnom knjigom državnog proračuna; prema uputi vodi potrebne pomoćne evidencije Glavne knjige državnog proračuna; sudjeluje u pripremi i pregledu dokumenata za knjiženje; sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 16.

Iza članka 25.a dodaju se naslov iznad članka i članak 25.b koji glase:

»5.9. Sektor za unaprjeđenje, razvoj i informatičku podršku Državnoj riznici

Članak 25.b

Sektor za unaprjeđenje, razvoj i informatičku podršku Državnoj riznici je unutarnja ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja obavlja upravne i stručne poslove vezane za primjenu informatičkih

rješenja u Državnoj riznici, poslove projektiranja, optimizacije, analize, unaprjeđenja i standardizacije poslovnih procesa i procedura unutar sustava Državne riznice i područnih riznica; uspostavlja aplikativna rješenja po pitanju poslovnih procesa državnog knjigovodstva, pripreme i izvršenja državnog proračuna, praćenje izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, poslove vezane uz uspostavu tehnološkog jedinstva cjelovitoga sustava Državne riznice i potpuno povezivanje informatičkog sustava Državne riznice s financijsko-informacijskim sustavima svih tijela državne uprave; upravlja matičnim podacima sustava Državne riznice; obavlja poslove vezane uz izvođenje informatičkih projekata i optimizaciju postojećih informacijskih sustava; provodi te prati provedbu projekata unaprjeđenja poslovnih procesa u Državnoj riznici financiranih iz sredstava proračuna i sredstava fondova Europske unije; koordinira poslove aplikativne i operativne podrške poslovnim procesima sustava Državne riznice; surađuje na pripremi specifičnih izvješća i simulacija za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Sektora, osigurava izobrazbu korisnika i stručnu pomoć korisnicima; nadzire tehničko-operativne poslove na aplikacijama te poslove u vezi s autorizacijom, sigurnošću i zaštitom podataka, daje stručna mišljenja u okviru svoga djelokruga; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za unaprjeđenje, razvoj i informatičku podršku Državnoj riznici, ustrojavaju se:

5.9.1. Služba za unaprjeđenje i razvoj procesa Državne riznice

5.9.2. Služba za informatičku i operativnu podršku Državnoj riznici.

5.9.1. Služba za unaprjeđenje i razvoj procesa Državne riznice

Služba za unaprjeđenje i razvoj procesa Državne riznice obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora vezane za optimizaciju, unaprjeđenje i razvoj poslovnih procesa Državne riznice i njihovu integraciju na informacijsku infrastrukturu, obavlja poslove analize i prati razvoj poslovnih procesa, provodi izobrazbu korisnika; prikuplja podatke i izrađuje stručne podloge, analize i izvješća, sudjeluje u izradi propisa te u provođenju mjera sigurnosti i zaštite informatičke infrastrukture, aplikacija i podataka, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama vezano uz poslove iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.9.2. Služba za informatičku i operativnu podršku Državnoj riznici

Služba za informatičku i operativnu podršku Državnoj riznici obavlja stručne poslove iz djelokruga Sektora vezano za uspostavljanje i osiguranje kontinuiranog i stabilnog rada informatičkog sustava unutar Državne riznice, koordinira radom na tehničko operativnoj podršci drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Državne riznice, koordinira poslove automatske razmjene podataka između sustava riznice i informacijskih sustava korisnika, nadzire rad vanjskih pružatelja usluga, koordinira procesom izvođenja informatičkih rješenja i optimizacije postojećih informacijskih sustava; koordinira radom na aplikativnom i poslovnom help desku i uspostavi rezervnog sustava, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 17.

U članku 31. stavku 2. točka 7.4. mijenja se i glasi:

»7.4. Sektor za koordinaciju sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevара u korištenju fondova Europske unije«.

Članak 18.

U članku 32. u opisu poslova u točki 7.1.2. iza riječi: »poduzetim mjerama iz svoje nadležnosti;« dodaju se riječi: »vodi baze podataka za obveznike provedbe mjera i radnji za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma iz nadležnosti Financijskog inspektorata; sukladno sklopljenim sporazumima o suradnji od tijela nadležnih za licenciranje obveznika redovito zaprima podatke koje ta tijela prikupljaju po službenoj dužnosti u postupku licenciranja obveznika; donosi rješenja o brisanju i upisu obveznika u registar;«.

U opisu poslova u točki 7.1.2.2. iza riječi: »iz djelokruga Financijskog inspektorata;« dodaju se riječi: »vodi baze podataka za obveznike provedbe mjera i radnji za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma iz nadležnosti Financijskog inspektorata; sukladno sklopljenim sporazumima o suradnji od tijela nadležnih za licenciranje obveznika redovito zaprima podatke koje ta tijela prikupljaju po službenoj dužnosti u postupku licenciranja obveznika; donosi rješenja o brisanju i upisu obveznika u registar;«.

U opisu poslova u točki 7.1.2.2. u stavku 2. iza točke 7.1.2.2.2. dodaje se točka 7.1.2.2.3. koja glasi:

»7.1.2.2.3. Odjel za vođenje registara, baza podataka i evidenciju obveznika.«.

U opisu poslova u točki 7.1.2.2.1. riječi: »obavlja poslove vezane uz unos, ažuriranje i korištenje podataka i informacija iz uspostavljenih baza podataka;« brišu se.

Iza opisa poslova u točki 7.1.2.2.2. dodaje se naslov i opis poslova koji glase:

»7.1.2.2.3. Odjel za vođenje registara, baza podataka i evidenciju obveznika

Odjel za vođenje registara, baza podataka i evidenciju obveznika vodi baze podataka za obveznike provedbe mjera i radnji za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma iz nadležnosti Financijskog inspektorata; obavlja stručne poslove vezane uz unos, ažuriranje i korištenje podataka i informacija iz uspostavljenih baza podataka; sukladno sklopljenim sporazumima o suradnji od tijela nadležnih za licenciranje obveznika redovito zaprima podatke koje ta tijela prikupljaju po službenoj dužnosti u postupku licenciranja obveznika; za sektor pravnih i fizičkih osoba koje se bave prometom plemenitim metalima i dragim kamenjem te sektor pružatelja usluga povezanih sa trustovima i trgovačkim društvima obavlja upravne i stručne poslove vezane uz vođenje i ažuriranje registara obveznika; donosi rješenja o upisu obveznika u registar; donosi rješenja o brisanju obveznika iz registra; prikuplja podatke od drugih nadležnih tijela potrebne za utvrđivanje *fit and proper* kriterija obveznika; po potrebi obavlja druge poslove vezane uz evidencije obveznika; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

U opisu poslova u točki 7.1.4. iza riječi: »uređuje devizno poslovanje« stavlja se zarez, riječ: »i« briše se, a iza riječi: »platni promet« dodaju se riječi: »i elektronički novac«.

Članak 19.

Naslov iznad članka 35. i članak 35. mijenjaju se i glase:

»7.4. Sektor za koordinaciju sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevара u korištenju fondova Europske unije

Članak 35.

Sektor za koordinaciju sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevара u korištenju fondova Europske unije obavlja koordinaciju zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti između tijela

u AFCOS-sustavu, a s ciljem zaštite financijskih interesa Europske unije te s tim u vezi neposredno surađuje s Europskim uredom za borbu protiv prijevара (OLAF); izradu strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije; razmjenu informacija o nepravilnostima i prijevarama s tijelima u AFCOS-sustavu i s OLAF-om; provođenje administrativnih provjera; izvještavanje OLAF-a i Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje o utvrđenim nepravilnostima u korištenju pretpripravnih programa Europske unije u skladu s primjenjivim propisima Europske unije i Republike Hrvatske; izvještavanje OLAF-a o utvrđenim nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja u skladu s primjenjivim propisima Europske unije i Republike Hrvatske; izvještavanje o nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava u okviru Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške i Europskog gospodarskog prostora te Švicarsko-hrvatskog programa suradnje; izvještavanje o nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost; izradu analitičkih izvještaja o prijavljenim nepravilnostima; osiguravanje podrške OLAF-ovim istražiteljima tijekom planiranja i provođenja OLAF-ovih istraga na području Republike Hrvatske; koordiniranje nadležnih institucija s ciljem što žurnijeg postupanja po prijavama potencijalnih nepravilnosti; razvijanje programa stručnog usavršavanja zaposlenika tijela u AFCOS-sustavu u suradnji s OLAF-om i pružanje organizacijske potpore u njihovoj realizaciji; koordinaciju upravljanja rizicima nepravilnosti i prijevара na razini AFCOS-sustava; sudjelovanje u radu tijela i radnih skupina Europske unije vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za koordinaciju sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevара u korištenju fondova Europske unije, ustrojavaju se:

7.4.1. Služba za izvještavanje o nepravilnostima i analitiku

7.4.2. Služba za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže

7.4.3. Služba za upravljanje rizicima i vezana horizontalna pitanja

7.4.4. Služba za provođenje administrativnih provjera

7.4.5. Služba za izobrazbu, pripremu i provedbu projekata.

7.4.1. Služba za izvještavanje o nepravilnostima i analitiku

Služba za izvještavanje o nepravilnostima i analitiku obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i analizu podataka o prijavljenim nepravilnostima i/ili prijevarama; razmjenu informacija o prijavljenim nepravilnostima i/ili prijevarama s predstavnicima tijela u sustavima upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima) i predstavnicima OLAF-a; zaprimanje izvješća o nepravilnostima u korištenju fondova Europske unije od tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima), kontrolu njihove usklađenosti s propisanim pravilima i njihovo odobranje s ciljem slanja Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF); zaprimanje izvješća o nepravilnostima u korištenju pretpripravnih programa Europske unije od tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima), kontrolu njihove usklađenosti s propisanim pravilima i njihovo podnošenje Nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje radi odobrenja i slanja Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF); izvještavanje o nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja; izvještavanje o nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava u okviru Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške i

Europskog gospodarskog prostora te Švicarsko-hrvatskog programa suradnje; izvještavanje o nepravilnostima u korištenju bespovratnih sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost; u suradnji sa Službom za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže; sudjelovanje u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima; u suradnji sa Službom za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije; aktivno sudjelovanje u procesu konzultacija s predstavnicima tijela u AFCOS-mreži s ciljem utvrđivanja nadležnosti za postupanje u konkretnom slučaju; praćenje povrata nepravilno ili nezakonito isplaćenih sredstava iz fondova Europske unije putem elektroničkog sustava za upravljanje nepravilnostima i registara nepravilnosti; administriranje na nacionalnoj razini informacijskog sustava za upravljanje nepravilnostima kojeg uspostavlja OLAF; pružanje korisničke podrške tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima) u korištenju elektroničkog sustava za upravljanje nepravilnostima; izradu analitičkih izvješća o prijavljenim nepravilnostima; vođenje registra nepravilnosti; sazivanje i vođenje sastanaka s predstavnicima tijela u sustavima upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima); vođenje registra osoba zaduženih za nepravilnosti/koordinatora za nepravilnosti u sustavima upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima); pripremu materijala iz nadležnosti Sektora vezano uz sudjelovanje Republike Hrvatske u tijelima i radnim skupinama Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4.2. Služba za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže

Služba za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti između tijela u AFCOS-sustavu te s tim u vezi neposrednu suradnju s OLAF-om; izradu strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije; izradu Smjernica o upravljanju nepravilnostima; osiguravanje podrške OLAF-ovim istražiteljima tijekom planiranja i provođenja OLAF-ovih istraga na području Republike Hrvatske; praćenje i izvještavanje nadležnih tijela o provedbi ciljeva i mjera iz nacionalne strategije suzbijanja prijevара za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajućeg akcijskog plana; kontrolu usklađenosti nacionalnih propisa s propisima Europske unije u području zaštite financijskih interesa Europske unije; zaprimanje prijava potencijalnih nepravilnosti i koordiniranje nadležnih institucija s ciljem što žurnijeg postupanja po tim prijavama; održavanje sastanaka s predstavnicima tijela u AFCOS-mreži i s predstavnicima tijela u sustavima upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima) s ciljem utvrđivanja nadležnosti za postupanje; vođenje registra predstavnika tijela u AFCOS-mreži; pripremu materijala iz nadležnosti Sektora vezano uz sudjelovanje Republike Hrvatske u tijelima i radnim skupinama Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4.3. Služba za upravljanje rizicima i vezana horizontalna pitanja

Služba za upravljanje rizicima i vezana horizontalna pitanja obavlja poslove koji se odnose na izradu metodoloških dokumenata za upravljanje rizicima nepravilnosti i prijevара u tijelima AFCOS-sustava; koordinaciju upravljanja rizicima nepravilnosti i

prijevarena u tijelima AFCOS-sustava; utvrđivanje i procjenu rizika na razini Sektora i predlaganje mjera za njihovo ublažavanje; izradu izvještaja o upravljanju rizicima nepravilnosti i prijevara u tijelima AFCOS-sustava koji uključuje rezultate procjene rizika tijela AFCOS-sustava i mjere za njihovo ublažavanje; praćenje provedbe mjera za otklanjanje utvrđenih rizika i vođenje registra rizika; Služba poslove upravljanja rizicima obavlja u suradnji s tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima) i s tijelima AFCOS-mreže; u suradnji sa Službom za izvještavanje o nepravilnostima i analitiku, sudjeluje u izradi analitičkih izvješća o prijavljenim nepravilnostima, u suradnji sa Službom za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže, sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima; pripremu materijala iz nadležnosti Sektora vezano uz sudjelovanje Republike Hrvatske u tijelima i radnim skupinama Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4.4. Služba za provođenje administrativnih provjera

Služba za provođenje administrativnih provjera obavlja poslove koji se odnose na izradu metodologije rada neophodne radi osiguravanja provođenja administrativnih provjera; pokretanje odgovarajućih administrativnih provjera na temelju naloga ministra financija, zaprimljenih informacija i prijava o sumnjama na nepravilnosti i prijave te rezultata procjene rizika; izrade izvještaja o rezultatima provedenih administrativnih provjera koji mogu sadržavati preporuke financijske i/ili pravne naravi te njihovo slanje nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima) i AFCOS-mreže na daljnje postupanje; suradnju s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima); suradnju s nadležnim tijelima AFCOS-mreže; suradnju s Europskim uredom za borbu protiv prijevara (OLAF) te osiguravanje provođenja neposrednih istraga OLAF-a na području Republike Hrvatske, vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.4.5. Služba za izobrazbu, pripremu i provedbu projekata

Služba za izobrazbu, pripremu i provedbu projekata zadužena je za izradu planskih dokumenata za provođenje izobrazbe tijela u AFCOS-sustavu u području upravljanja nepravilnostima i zaštite financijskih interesa Europske unije, što uključuje izradu analize potreba za izobrazbom u tijelima AFCOS-sustava i izradu godišnjeg plana izobrazbe za tijela u AFCOS-sustavu; organiziranje seminara i radionica iz svoje nadležnosti (zaštita financijskih interesa Europske unije, funkcioniranje AFCOS-sustava i suradnja s OLAF-om, izvještavanje o nepravilnostima) za tijela AFCOS-sustava i s tim u vezi suradnja s nadležnim nacionalnim institucijama i OLAF-om; vođenje registra izobrazbe; suradnju s mrežom osoba zaduženih za informiranje i komunikaciju u tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije (Sustav izvještavanja o nepravilnostima); izradu promotivnog materijala s ciljem predstavljanja uloge Sektora i AFCOS-sustava sa svrhom zaštite financijskih interesa Europske unije i redovno održavanje internet stranice Sektora; planiranje i provedbu projekata u području zaštite financijskih interesa Europske unije s ciljem jačanja kapaciteta tijela AFCOS-sustava i unaprjeđenja AFCOS-sustava u Republici Hrvatskoj; izradu projektnih prijedloga i njihovo podnošenje Europskoj komisiji, koordinaciju provedbe odnosno provedbu projektnih aktivnosti te izradu

izvješća o fizičkom i financijskom napretku projekata; pripremu materijala iz nadležnosti Sektora vezano uz sudjelovanje Republike Hrvatske u tijelima i radnim skupinama Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 20.

Naslov iznad članka 37. i članak 37. mijenjaju se i glase:

»9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR REVIZIJE

Članak 37.

Samostalni sektor za nadzor revizije je unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja obavlja poslove koji se odnose na nadzor i druge postupke nad ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima te ostalim subjektima nadzora utvrđenim Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014 o posebnim zahtjevima u vezi zakonske revizije subjekata od javnog interesa i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2005/909/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 537/2014); izriče nadzorne mjere i poduzima druge radnje usmjerene ka uklanjanju utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti; obavlja poslove koji se odnose na izdavanje i ukidanje odobrenja za rad ovlaštenim revizorima, revizorskim društvima i drugim subjektima utvrđenim Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014; obavlja poslove koji se odnose na izdavanje drugih odobrenja, suglasnosti i registracije sukladno Zakonu o reviziji, Uredbi (EU) br. 537/2014 i drugim propisima; vodi propisane registre; izdaje potvrde; procjenjuje i obavlja ostale poslove u vezi s dobrim ugledom; surađuje s Hrvatskom revizorskom komorom i obavlja upravni nadzor nad radom Hrvatske revizorske komore u dijelu obavljanja povjerenih javnih ovlasti; obavlja poslove koji se odnose na stalno stručno usavršavanje; sudjeluje u izradi zakonom propisanih pravilnika; procjenjuje jednakovrijednost uvjeta propisanih za treće zemlje do stupanja na snagu odluke o jednakovrijednosti koju donese Europska komisija; sudjeluje u postupcima Europske komisije u vezi s usvajanjem Međunarodnih revizijskih standarda; obavlja poslove koji se odnose na članstva u međunarodnim tijelima i organizacijama; izrađuje upute, smjernice i druge objave kojima se obavještavaju određene skupine subjekata nadzora i drugi adresati o objašnjenju ili načinu primjene određenih propisa; surađuje, dostavlja izvješća i skupne informacije Odboru europskih tijela za nadzor revizije (u daljnjem tekstu: CEAOB) i ostalim nadležnim tijelima Europske unije; pruža stručnu pomoć i surađuje u postupcima nadzora i provodi druge oblike suradnje s nadležnim tijelima drugih država članica i trećih zemalja odgovornih za odobrenje, registraciju, nadzor osiguranja kvalitete rada i nadzora ovlaštenih revizora i revizorskih društava glede zakonske revizije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru za nadzor revizije, ustrojavaju se:

9.1. Služba za nadzor revizorske profesije

9.2. Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa

9.3. Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava.

9.1. Služba za nadzor revizorske profesije

Služba za nadzor revizorske profesije obavlja poslove koji se odnose na provjeru postupa li i na koji način ovlaštenu revizor i revizorsko društvo u skladu s odredbama Zakona o reviziji i ako je to primjenjivo, Uredbe (EU) br. 537/2014, poslove izdavanja, ukidanja i nadzora odobrenja za rad ovlaštenih revizora i revizorskih društava i drugih subjekata utvrđenih Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014; obavlja nadzor nad stalnim stručnim usavršavanjem ovlaštenih revizora; obavlja poslove koji se odnose na izdavanje drugih odobrenja, suglasnosti i registracije sukladno Zakonu o reviziji,

Uredbi (EU) br. 537/2014 i drugim propisima; donosi rješenja kojim se subjektu nadzora izriču odgovarajuće nadzorne mjere propisane Zakonom o reviziji za nezakonitosti i/ili nepravilnosti utvrđene u postupku nadzora; surađuje s drugim nadzornim tijelima; surađuje s Hrvatskom revizorskom komorom i obavlja upravni nadzor nad radom Hrvatske revizorske komore u dijelu obavljanja povjerenih javnih ovlasti; procjenjuje jednakovrijednost uvjeta propisanih za treće zemlje do stupanja na snagu odluke o jednakovrijednosti koju donese Europska komisija; obavlja poslove suradnje s trećim zemljama; surađuje s CEAOB-om, nadležnim tijelima država članica imenovanim u skladu Uredbom (EU) br. 537/2014 i ostalim nadležnim tijelima Europske unije; sudjeluje u izradi zakonom propisanih pravilnika; vodi registre propisane Zakonom o reviziji; izrađuje i objavljuje godišnji program rada i godišnje izvješće o radu; obavlja postupke vezane uz prekršajne postupke; obavlja poslove koji se odnose na članstvo u međunarodnim tijelima i organizacijama; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2. Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa

Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa provodi neposredni i posredni nadzor nad revizorskim društvima koja revidiraju subjekte od javnog interesa radi provjere osiguranja kvalitete rada ovlaštenih revizora i revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa te ocjene pridržavanja odredba Zakona i (EU) br. 537/2014, važećih revizijskih standarda i zahtjeva neovisnosti, kvantitete i kvalitete angažiranih sredstava, zaračunatih revizorskih naknada i sustava unutarnje kontrole kvalitete revizorskog društva, potkrijepljen odgovarajućim testiranjem odabranih revizorskih spisa; provodi druge postupke nad ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima te ostalim subjektima nadzora utvrđenim Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014; provodi analizu i procjenu rizika kojima su subjekti nadzora izloženi ili bi mogli biti izloženi u obavljanju revizorskih usluga te rizika kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi revidirani subjekti; donosi plan nadzora revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa; predlaže izricanje odgovarajućih nadzornih mjera subjektu nadzora za nezakonitosti i/ili nepravilnosti utvrđene u postupku nadzora i/ili daje preporuku; predlaže odgovarajuću prijavu nadležnom tijelu kada utvrdi postojanje osnova sumnje o počinjenom kaznenom djelu ili prekršaju; predlaže pokretanje prekršajnog postupka protiv subjekata nadzora iz svog djelokruga; sudjeluje u postupcima Europske komisije u vezi s usvajanjem Međunarodnih revizijskih standarda; sudjeluje u izradi zakonom propisanih pravilnika; predlaže izvješća o provedenim nadzorima i poduzetim mjerama nad subjektima nadzora Službe; obavještava određene skupine subjekata nadzora i druge adresate o objašnjenju ili načinu primjene određenih propisa; u slučaju zakonske revizije subjekata od javnog interesa može zatražiti razrješenje revizorskog društva; u okviru svog djelokruga obavlja poslove suradnje s drugim nadzornim tijelima; dostavlja CEAOB-u skupne informacije o izrečenim nadzornim mjerama; obavlja poslove u vezi s prikupljanjem i dostavljanjem radne dokumentacije revizorskih društava koja revidiraju subjekte od javnog interesa; provodi nadzor ostalih subjekata nadzora utvrđenih Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.3. Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava

Služba za provjeru osiguranja kvalitete rada revizorskih društava provodi neposredni i posredni nadzor radi provjere osiguranja

kvalitete rada ovlaštenih revizora i revizorskih društava te provjere pridržavanja odredba Zakona o reviziji, važećih revizijskih standarda i zahtjeva neovisnosti, kvantitete i kvalitete angažiranih sredstava, zaračunatih revizorskih naknada i sustava unutarnje kontrole kvalitete revizorskog društva, potkrijepljen odgovarajućim testiranjem odabranih revizorskih spisa, obavlja nadzor osiguranja kvalitete rada ostalih subjekata nadzora utvrđenih Zakonom o reviziji; provodi druge postupke nad ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima te ostalim subjektima nadzora utvrđenim Zakonom o reviziji; provodi analizu i procjenu rizika kojima su subjekti nadzora izloženi ili bi mogli biti izloženi u obavljanju revizorskih usluga te rizika kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi revidirani subjekti; donosi plan nadzora revizorskih društava iz svog djelokruga, predlaže odgovarajuće nadzorne mjere propisane Zakonom o reviziji, daje preporuku subjektu nadzora za nezakonitosti i/ili nepravilnosti utvrđene u postupku nadzora; predlaže odgovarajuću prijavu nadležnom tijelu kada utvrdi postojanje osnova sumnje o počinjenom kaznenom djelu ili prekršaju; predlaže pokretanje prekršajnog postupka protiv subjekata nadzora iz svog djelokruga; sudjeluje u izradi zakonom propisanih pravilnika; sastavlja prijedlog izvješća o provedenim nadzorima nad subjektima nadzora iz svog djelokruga i poduzetim mjerama; uputama, smjernicama i drugim vrstama objava; obavještava određene skupine subjekata nadzora i druge adresate o objašnjenju ili načinu primjene određenih propisa; obavlja poslove u vezi s prikupljanjem i dostavljanjem radne dokumentacije revizorskih društava; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 21.

U članku 42. stavku 1. točka 1.2. mijenja se i glasi:

»1.2. Sektor za informiranje, strategiju i zaštitu osobnih podataka«.

Iza točke 1.2. dodaju se točke 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. i 1.2.4. koje glase:

»1.2.1. Služba za informiranje

1.2.2. Služba za digitalnu komunikaciju

1.2.3. Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom

1.2.4. Služba za nadzor zaštite osobnih podataka«.

Točke 1.4.1. i 1.4.4. mijenjaju se i glase:

»1.4.1. Služba za koordinaciju, edukaciju i suradnju s poreznim obveznicima

1.4.4. Služba za osobni identifikacijski broj i registar stanovništva, obitelji i kućanstava«.

Iza točke 1.4.9. dodaje se točka 1.4.10. koja glasi:

»1.4.10. Služba za fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja«.

Iza točke 1.6.4. dodaje se točka 1.6.5. koja glasi:

»1.6.5. Služba za nadzor sprječavanja pranja novca i nadzor administrativne suradnje u području poreza«.

Iza točke 1.7.3. dodaje se točka 1.7.4. koja glasi:

»1.7.4. Služba za istraživanje prikrivene imovine i izbjegavanja plaćanja poreza«.

Točka 1.8.4. mijenja se i glasi:

»1.8.4. Služba za sustav osobnog identifikacijskog broja i registre«.

Iza točke 1.8.6. dodaje se točka 1.8.7. koja glasi:

»1.8.7. Služba za fiskalizaciju, sustav evidencije podataka bitnih za opozivanje i porezne potvrde«.

Članak 22.

Naslov iznad članka 44. i članak 44. mijenjaju se i glase:

»1.2. Sektor za informiranje, strategiju i zaštitu osobnih podataka

Članak 44.

Sektor za informiranje, strategiju i zaštitu osobnih podataka obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose informiranje medija i javnosti odnosno odgovaranje na novinarske upite, pripreme javnih istupa, koordinaciju sa službama za odnose s javnošću drugih državnih tijela te poslove press clippinga; poslove koji se odnose na pripremu sadržaja za izradu informacijske baze podataka Pozivnog centra i odgovaranje na telefonske upite građana; priprema informacije i dokumentaciju i donosi rješenja kojima se odlučuje o pravu na pristup informacijama; organizira Internet/Intranet sustav i ažurira Internet/Intranet sadržaje; predlaže i provodi unapređenje vanjske i unutarnje komunikacije; obavlja poslove strateškog planiranja i upravljanja kvalitetom, predlaže izmjenu postojećih organizacijskih i operativnih rješenja te sudjeluje u funkcionalnom upravljanju ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave uz osiguravanje operativne podrške za upravljanje promjenama u organizaciji; izrađuje sporazume i druge pravne akte s drugim tijelima za potrebe Porezne uprave koji se odnose na međusobnu suradnju i razmjenu podataka te o istima vodi evidenciju; sudjeluje u planiranju i prioritizaciji razvojnih projekata ustrojstvenih jedinica Porezne uprave i izrađuje portfelj projekata Porezne uprave; surađuje s međunarodnim poreznim upravama i međunarodnim organizacijama radi usporedbe i implementacije najboljih praksi; u dijelu nadzora zaštite osobnih podataka informira i savjetuje voditelja obrade podataka i zaposlenike Porezne uprave o njihovim obvezama utvrđenim važećim zakonodavstvom iz područja zaštite osobnih podataka.

U Sektoru za informiranje, strategiju i zaštitu osobnih podataka, ustrojavaju se:

- 1.2.1. Služba za informiranje
- 1.2.2. Služba za digitalnu komunikaciju
- 1.2.3. Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom
- 1.2.4. Služba za nadzor zaštite osobnih podataka.

1.2.1. Služba za informiranje

Služba za informiranje obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na komunikaciju s medijima i prezentaciju aktivnosti Porezne uprave; obavlja poslove vezano za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću; obavlja medijsko, promidžbeno i drugo prezentiranje aktivnosti Porezne uprave; priprema i koordinira istup ravnatelja, zamjenika i drugih službenika Porezne uprave u javnosti; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama te neposredno odgovara na medijske upite na temelju važećih propisa Republike Hrvatske, obavlja poslove suradnje s Uredom za odnose s javnošću Vlade Republike Hrvatske, osobama ili službama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u vladinim i nevladinim organizacijama; obavlja poslove u vezi s razmjernom informacija od javnog interesa; obavlja poslove press clippinga; odgovara na upite građana; obavlja poslove koji se odnose na pripremu sadržaja za izradu informacijske baze podataka Pozivnog centra; odgovara na upite poreznih obveznika o fiskalizaciji, OIB-u, oslobođenjima/olakšicama/izdacima, godišnjem obračunu poreza na dohodak za građane; pruža stručnu pomoć kako postati korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave; zaprima prijave poreznih prekršaja, pohvale i pritužbe na rad službenika Porezne uprave i proslijeđuje ih nadležnim ustrojstvenim jedinicama; koordinira radom web servisa Porezne uprave »Pišite nam« namijenjenog komunikaciji s građanima i poduzetnicima; organizira i upravlja radom Pozivnog centra i izobrazbu službenika za rad u Pozivnom centru; u suradnji s

drugim ustrojstvenim jedinicama priprema informacije i dokumentaciju za davanje ovlaštenicima prava na informacije; donosi rješenja kojima se odlučuje o pravu na pristup informacijama; vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama; obavlja poslove kojima se osigurava pravo na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama te Zakonu o medijima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.2.2. Služba za digitalnu komunikaciju

Služba za digitalnu komunikaciju predlaže primjene novih tehnologija radi unapređenja vanjske i unutarnje komunikacije; organizira Internet/Intranet sustav i ažurira Internet/Intranet sadržaje; izrađuje redakcijski pročišćene propise objavljene na Internet stranicama; objavljuje Internet/Intranet sadržaje na zahtjev ovlaštenih službenika Središnjeg ureda i područnih ureda Porezne uprave; predlaže, i po odobrenju Sektora za normativnu djelatnost, ažurira i razvija središnje baze znanja Porezne uprave (sustavni prikaz poreza i doprinosa po vrstama poreza i poreznim obveznicima); vodi evidencije o zaprimljenim odlukama jedinica lokalne samouprave i iste objavljuje na Internet stranici Porezne uprave; koordinira područne urede i ispostave u izgradnji sustava unutarnje digitalne komunikacije; ažurira sadržaje iz nadležnosti Porezne uprave za Središnji državni portal; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.2.3. Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom

Služba za strateško planiranje i upravljanje kvalitetom obavlja i koordinira poslove strateškog planiranja i upravljanja kvalitetom u vezi s unapređenjem rada Porezne uprave i u sklopu službe djeluju koordinator za strateško planiranje Porezne uprave, nadležan za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja u Poreznoj upravi, i voditelj upravljanja kvalitetom u Poreznoj upravi, nadležan za obavljanje i koordinaciju poslova upravljanja kvalitetom u Poreznoj upravi; obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti: predlaže izmjenu postojećih organizacijskih i operativnih rješenja te sudjeluje u funkcionalnom upravljanju ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave; daje stručna mišljenja na pitanja od zajedničkog značaja za rad Porezne uprave i osigurava operativnu podršku za upravljanje promjenama u organizaciji; predlaže nove i izmjenu postojećih propisa te podzakonskih općih akata iz svoje nadležnosti; izrađuje sporazume i druge pravne akte s drugim tijelima za potrebe Porezne uprave koji se odnose na međusobnu suradnju i razmjenu podataka te o istima vodi evidenciju; sudjeluje u planiranju i prioritizaciji razvojnih projekata ustrojstvenih jedinica Porezne uprave i izrađuje portfelj projekata Porezne uprave; izrađuje izvješća iz svoje nadležnosti za državna tijela Republike Hrvatske te međunarodne i domaće institucije; surađuje s međunarodnim poreznim upravama i međunarodnim organizacijama radi usporedbe i implementacije najboljih praksi; surađuje s poslovnim zajednicama u vezi s uslugama poreznim obveznicima; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

1.2.4. Služba za nadzor zaštite osobnih podataka

Služba za nadzor zaštite osobnih podataka informira i savjetuje voditelja obrade podataka i zaposlenike Porezne uprave o njihovim obvezama utvrđenim važećim zakonodavstvom iz područja zaštite osobnih podataka, na zahtjev službenika Porezne uprave ili na vlastitu inicijativu daje preporuke u vezi primjene provedbenih propisa iz područja zaštite osobnih podataka i razvoja i unapređenja sustava zaštite osobnih podataka, prati primjenu propisa PU u odnosu na zaštitu osobnih podataka, surađuje s ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave, nadzornim tijelom i drugim državnim tijelima u

svom djelokrugu rada, vodi evidenciju aktivnosti obrade podataka na temelju informacija koje su dostavile ustrojstvene jedinice Porezne uprave odgovorne za obradu podataka, na zahtjev voditelja obrade savjetuje ga u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenja njezina izvršavanja, sudjeluje u donošenju tehnoloških rješenja iz područja zaštite osobnih podataka, djeluje kao kontakt točka za ispitanike u pogledu svih pitanja povezanih s obradom njihovih osobnih podataka i ostvarivanje njihovih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka te pruža podršku voditelju obrade u rješavanju zahtjeva ispitanika.«.

Članak 23.

Članak 46. mijenja se i glasi:

»Sektor za normativnu djelatnost, edukaciju i međunarodnu suradnju obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje promjena nacionalne i zajedničke porezne politike, politike na području doprinosa te ostalih javnih davanja u nadležnosti Porezne uprave. S tim u vezi u Sektoru se izrađuju nacrti prijedloga zakona i provedbenih propisa u vezi s porezima i doprinosima te drugim javnim davanjima iz nadležnosti Porezne uprave; sustavno se prati primjena nacionalnih i zajedničkih poreznih propisa; osigurava se jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; izrađuje upute u primjeni poreznih propisa i propisa o doprinosima te o drugim javnim davanjima; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja; predlaže promjene nacionalne i zajedničke porezne politike, poreznih propisa, propisa o doprinosima i drugih propisa radi unaprjeđenja poreznog sustava i učinkovitijeg ubiranja poreza i doprinosa; daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na dokumente Europske unije u području oporezivanja. Kroz suradnju sa strukovnim udrugama, izdavanjem obvezujućih mišljenja te davanjem mišljenja o primjeni poreznih propisa osigurava kontinuiranu edukaciju poreznih obveznika.

U Sektoru za normativnu djelatnost, edukaciju i međunarodnu suradnju, ustrojavaju se:

1.4.1. Služba za koordinaciju, edukaciju i suradnju s poreznim obveznicima

1.4.2. Služba za porez na dodanu vrijednost

1.4.3. Služba za doprinose, porez na dohodak i porez na dobit

1.4.4. Služba za osobni identifikacijski broj i registar stanovništva, obitelji i kućanstava

1.4.5. Služba za porezni i prekršajni postupak

1.4.6. Služba za igre na sreću

1.4.7. Služba za zabavne i nagradne igre

1.4.8. Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

1.4.9. Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja

1.4.10. Služba za fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja.

1.4.1. Služba za koordinaciju, edukaciju i suradnju s poreznim obveznicima

Služba za koordinaciju, edukaciju i suradnju s poreznim obveznicima obavlja stručne poslove vezane uz organizaciju sustava kontinuirane suradnje s interesnim skupinama poreznih obveznika, komorama, udrugama poslodavaca i strukovnim udrugama; sudjeluje u radu kod donošenja propisa iz nadležnosti drugih institucija, vodeći računa o utjecaju na porezne propise; brine o edukaciji poreznih obveznika na razini pojedinih djelatnosti odnosno struka; bavi se sustavnim praćenjem trendova i novih pojavnosti u gospodarstvu u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te organizira analiziranje istih vezano uz porezni aspekt; organizira i koordinira postupak iz-

davanja obvezujućih mišljenja, vodi evidencije te priprema podatke za druge zemlje za ona obvezujuća mišljenja koja imaju prekogranični učinak; organizira i provodi edukacije djece i mladih u području poreza kao i u promicanju financijske pismenosti; priprema vodiče za pojedine skupine poreznih obveznika radi olakšavanja u ispunjavanju poreznih obveza kao i ostvarivanju prava; daje očitovanja na nacrtu prijedloga zakona drugih javnopravnih tijela, te koordinira aktivnosti drugih službi u dijelu pripreme cjelovite analize dostavljenih prijedloga nacrtu zakona. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.2. Služba za porez na dodanu vrijednost

Služba za porez na dodanu vrijednost obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poreza na dodanu vrijednost i posebnih poreza; sustavno prati primjenu propisa o porezu na dodanu vrijednost i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaže donošenje i izrađuje upute u vezi primjene propisa o porezu na dodanu vrijednost; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; daje mišljenja i odgovore o primjeni poreznih propisa koji uređuju porez na dodanu vrijednost i posebne poreze, daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti poreza na dodanu vrijednost, daje očitovanja na Prijedloge odluka Vijeća Europske unije kojom se pojedinim državama članicama dopušta odstupanje od odredbi Direktive Vijeća 2006/112/EZ; daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na dokumente Europske unije u području oporezivanja porezom na dodanu vrijednost; sudjeluje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u tijelima Europske unije te drugim međunarodnim organizacijama koje se bave poreznim pitanjima; svakodnevno prati i proučava zakonodavne propise i stručnu literaturu na području poreza na dodanu vrijednost u Europskoj uniji. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.3. Služba za doprinose, porez na dohodak i porez na dobit

Služba za doprinose, porez na dohodak i porez na dobit obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja poreza na dobit, poreza na dohodak i doprinosa; sustavno prati primjenu poreznih propisa i propisa o doprinosima; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama i osigurava jedinstveno postupanje Porezne uprave u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaže donošenje i izradu nacrtu uputa u primjeni poreznih propisa i propisa o doprinosima; daje mišljenja i odgovore o primjeni propisa o porezu na dobit, poreza na dohodak te propisa o doprinosima; daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti poreza na dobit, poreza na dohodak i doprinosa; sudjeluje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u tijelima Europske unije te drugim međunarodnim organizacijama koje se bave poreznim pitanjima; svakodnevno prati i proučava zakonodavne propise i stručnu literaturu na području dobiti, dohotka i doprinosa u Europskoj uniji; daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na EU dokumente u području oporezivanja porezom na dobit, porezom na dohodak i doprinosa. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.4. Služba za osobni identifikacijski broj i registar stanovništva, obitelji i kućanstava

Služba za osobni identifikacijski broj i registar stanovništva, obitelji i kućanstava obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja osobnog

identifikacijskog broja i registriranja stanovništva, obitelji i kućanstava; sustavno prati primjenu propisa o osobnom identifikacijskom broju i iz područja registra stanovništva, obitelji i kućanstava; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaže donošenje i izrađuje upute u vezi primjene propisa o osobnom identifikacijskom broju i iz područja registriranja stanovništva, obitelji i kućanstava; daje mišljenja i odgovore o primjeni poreznih propisa u pojedinačnim poreznim predmetima; izvještava nadležna tijela, daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti osobnog identifikacijskog broja i registriranja stanovništva, obitelji i kućanstava, daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na dokumente Europske unije u području osobnog identifikacijskog broja i iz područja registra stanovništva, obitelji i kućanstava; sudjeluje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u tijelima Europske unije te drugim međunarodnim organizacijama; prati i proučava zakonodavne propise i stručnu literaturu na području osobnog identifikacijskog broja i iz područja registriranja stanovništva, obitelji i kućanstava u Europskoj uniji. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.5. Služba za porezni i prekršajni postupak

Služba za porezni i prekršajni postupak obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa (pravilnika, uputa) iz područja Općeg poreznog zakona, poreznog postupka i prekršaja; sustavno prati primjenu poreznih propisa, prati i analizira učinke primjene zakona i drugih propisa te predlaže mjere s ciljem unaprjeđenja sustava oporezivanja navedenih područja; izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja o primjeni propisa koji uređuju postupak oporezivanja; izrađuje upute, smjernice, izvješća, mišljenja i obrazloženja o primjeni propisa koji uređuju prekršajni postupak, priprema nacрте mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga propisa drugih ministarstava i tijela državne uprave, izrađuje odgovore na upite poreznih obveznika u vezi s primjenom poreznih propisa; suradnju s nadležnim tijelima u provođenju poreznog i prekršajnog postupka; postupa, poduzima te koordinira radnje o procjeni učinka propisa. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.6. Služba za igre na sreću

Služba za igre na sreću obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja igara na sreću; provodi evaluaciju pozitivnih propisa koji reguliraju područje igara na sreću radi unaprjeđenja priređivanja igara na sreću i učinkovitije naplate naknada; izrađuje upute i mišljenja radi jedinstvenog postupanja službenika Porezne uprave i poreznih obveznika u provedbi zakona i podzakonskih propisa koji reguliraju igre na sreću; obavlja poslove edukacije ovlaštenih službenika Porezne uprave u vezi primjene zakonskih propisa koji reguliraju igre na sreću; provodi natječajne postupke za dodjelu i oduzimanje prava priređivanja igara na sreću; vodi i ažurira registar priređivača igara na sreću; izdaje mišljenja o prijedlozima propisa iz područja igara na sreću drugih zemalja članica Europske unije koji su u postupku notifikacije; izdaje odobrenja u vezi s priređivanjem igara na sreću; vodi evidencije o plaćanju naknada iz područja igara na sreću; statistički prati i analizira poslovanje priređivača igara na sreću i kretanja na tržištu igara na sreću; sudjeluje u radu radnih skupina iz područja igara na sreću pri tijelima Europske unije te drugim međunarodnim organizacijama; sudjeluje na međunarodnim radnim sastancima regulatora iz područja igara na sreću. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.7. Služba za zabavne i nagradne igre

Služba za zabavne i nagradne igre obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zabavnih i nagradnih igara; provodi evaluaciju pozitivnih propisa koji reguliraju područje zabavnih i nagradnih igara i inicira njihovu izmjenu; izrađuje upute i mišljenja u vezi s primjenom propisa; pruža stručnu pomoć područnim uredima radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave; obavlja poslove edukacije ovlaštenih službenika Porezne uprave u vezi primjene zakonskih propisa koji reguliraju zabavne i nagradne igre; organizira edukacije službenika koji putem aplikacije ispunjavaju evidencijske markice za zabavne igre te formiranja dosjea o svim automatima i priređivačima zabavnih igara; koordinira i razmjenjuje podatke sa djelatnicima Ministarstva unutarnjih poslova, državnoodvjetničkom organizacijom, te nadležnim sudovima, a u vezi nadzora zabavnih igara; izdaje nadzorne markice za označavanje automata za zabavne igre; vodi evidencije i izrađuje statistike o izdanim i utrošenim nadzornim markicama; izdaje odobrenja u vezi s priređivanjem zabavnih i nagradnih igara; vodi evidenciju o naplati naknade od priređivanja nagradnih igara. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.8. Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju obavlja stručne poslove koji se odnose na djelovanje u okviru Europske unije u području poreza i međunarodnih institucija u području administrativne suradnje. Predlaže nove i izmjene postojećih zakonskih i podzakonskih propisa te uputa iz područja administrativne suradnje u području poreza na temelju pravne stečevine Europske unije i iz područja automatske razmjene informacija na temelju međunarodnih sporazuma. Služba je zadužena za provedbu aktivnosti u okviru programa Fiscalis te druge stručne i koordinativne poslove vezane uz ispunjenje obveza koje proizlaze iz članstva u Europskoj uniji iz područja poreza. Obavlja upravne i stručne poslove na međunarodnoj razini u cilju razvijanja mreže ugovora u svrhu razmjene informacija i ostalih oblika suradnje u porezne svrhe. Služba predstavlja jedinicu za provedbu projekata Porezne uprave koji se financiraju iz programa i fondova Europske unije; kontinuirano koordinira poslove vezane za projekte Porezne uprave u sklopu fondova Europske unije; aktivno surađuje na pripremi i provedbi projekata obavljajući poslove vezane uz proces programiranja te pripremu natječajne dokumentacije, sukladno propisanim pravilima. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.9. Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja

Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja obavlja stručne poslove predviđene Zakonom o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora; obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremanje i vođenje pregovora za sklapanje ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja s drugim državama te drugih međunarodnih ugovora; izrađuje upute i mišljenja u vezi s primjenom ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja radi pravilnog i jedinstvenog postupanja te sprječavanja izbjegavanja plaćanja poreza i porezne utaje u prekograničnim transakcijama; predlaže nove i izmjenjene postojećih zakonskih i podzakonskih propisa iz područja izbjegavanja dvostrukog oporezivanja; izrađuje upute o postupanju, priručnike i metodologije rada na temu izbjegavanja međunarodnog dvostrukog oporezivanja; prati učinke primjene mjera BEPS na ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja te sudjeluje pri izradi godišnjih izvještaja i dubinskih analiza OECD-a za Republiku Hrvatsku vezano za ispunjavanje OECD standarda iz BEPS mjera; razvija i provodi strateške ciljeve i programe za unaprjeđenje suradnje s OECD-om; predlaže nove i

izmjene postojećih zakonskih i podzakonskih propisa iz područja izbjegavanja dvostrukog oporezivanja; izrađuje upute o postupanju, priručnike i metodologije rada na temu izbjegavanja međunarodnog dvostrukog oporezivanja; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave po pitanju izbjegavanja međunarodnog dvostrukog oporezivanja; na temelju ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja razmjenjuje obavijesti s nadležnim tijelima drugih država; provodi postupak zajedničkog dogovaranja te postupke međunarodne suradnje kod nadzora transfernih cijena primjenom međunarodnih ugovora; surađuje s međunarodnim institucijama i drugim državama ugovornicama; surađuje s drugim ministarstvima; sudjeluje na godišnjim skupštinama, radnim skupinama, forumima i seminarima EU-a, UN-a, OECD-a i drugim međunarodnim sastancima. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

1.4.10. Služba za fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja

Služba za fiskalizaciju, lokalne poreze i ostala javna davanja obavlja stručne poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja fiskalizacije, nekretnina, lokalnih poreza i ostalih javnih davanja; sustavno prati primjenu propisa o fiskalizaciji, nekretninama, lokalnim porezima i ostalim javnim davanjima; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama i osigurava jedinstveno postupanje u provedbi zakona i podzakonskih propisa; predlaže donošenje i izrađuje upute u vezi primjene propisa o fiskalizaciji, nekretninama, lokalnim porezima i ostalim javnim davanjima; daje mišljenja i odgovore o primjeni poreznih propisa u pojedinačnim poreznim predmetima; izvještava nadležna tijela, daje očitovanja na zakone drugih tijela državne uprave u dijelu iz nadležnosti fiskalizacije, nekretnina, lokalnih poreza i ostalih javnih davanja, daje očitovanja u vezi donošenja stajališta Porezne uprave koja se odnose na dokumente Europske unije u području fiskalizacije, nekretnina, lokalnih poreza i ostalih javnih davanja; sudjeluje na sastancima radnih grupa koji se održavaju u tijelima Europske unije te drugim međunarodnim organizacijama; prati i proučava zakonodavne propise i stručnu literaturu na području fiskalizacije, nekretnina, lokalnih poreza i ostalih javnih davanja u Europskoj uniji. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 24.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Sektor za nadzor obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na analizu, planiranje i izvješćivanje u predmetima poreznog nadzora i nadzor po drugim zakonima iz nadležnosti prema posebnim propisima; koordiniranje provođenja i provođenje poreznog nadzora pojedinih poreznih oblika, te nadzora primjene odredbi drugih zakona iz nadležnosti prema posebnim propisima; suzbijanje PDV prijevara i porezno kaznenih djela; poslove administrativne suradnje i razmjene informacija o porezu na dodanu vrijednost i ostalim porezima između država članica Europske unije i trećih zemalja.«

U stavku 2. iza točke 1.6.4. dodaje se točka 1.6.5. koja glasi:

»1.6.5. Služba za nadzor sprječavanja pranja novca i nadzor administrativne suradnje u području poreza.«

Iza opisa poslova u točki 1.6.4. dodaju se opis poslova i naslov iznad koji glase:

»1.6.5. Služba za nadzor sprječavanja pranja novca i nadzor administrativne suradnje u području poreza

Služba za nadzor sprječavanja pranja novca i nadzor administrativne suradnje u području poreza obavlja upravne i druge stručne

ne poslove koji se odnose na koordiniranje provođenja i provođenje nadzora provedbe mjera, radnji i postupaka za sprječavanje pranja novca kod priređivača igara na sreću i nadzora financijskih institucija i drugih obveznika provođenja dubinskih analiza u svrhu utvrđivanja nepravilnosti i ispunjenja obveza u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o automatskoj razmjeni informacija u području poreza, te koordinira obavljanje poslova nadzora provedbe mjera, radnji i postupaka za sprječavanje pranja novca kod priređivača igara na sreću u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama. Služba sudjeluje u izradi planova nadzora, izrađuje potrebne analize, evidencije i izvješća, sudjeluje u izradi uputa, smjernica i provođenju edukacije iz područja sprječavanja pranja novca i administrativne suradnje u području poreza; prati primjenu i daje prijedloge za izmjenu propisa iz područja sprječavanja pranja novca i administrativne suradnje u području poreza; predlaže organiziranje stručnog usavršavanja službenika Porezne uprave iz djelokruga rada Službe nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici za stručno usavršavanje; u suradnji s ostalim službama razvija aplikativne sustave iz djelokruga rada Službe, osigurava daljnje praćenje i ažuriranje istih; sudjeluje u radnim grupama i stručnim tijelima Porezne uprave, sudjeluje u radnim tijelima i na stručnim radionicama u zemlji i inozemstvu (IOTA, FISCALIS i dr.) iz djelokruga rada Službe. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 25.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Samostalni sektor za financijske istrage obavlja poslove analize i financijskog istraživanja prvenstveno u predmetima u kojima postoje ozbiljne naznake organiziranog kriminaliteta, koruptivnih kaznenih djela i kaznenih djela subvencijskih prijevara na štetu sredstava Europske unije, kao i u cilju otkrivanja poreznih dužnika koji izbjegavaju plaćanje značajnog poreznog duga, prikrivaju stvarno vlasništvo imovine, u okviru čega poduzima zakonom predviđene radnje iz svoje nadležnosti, a osobito prikuplja, kontrolira i analitički obrađuje podatke iz baza tijela državne uprave, tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravosudnih tijela, kreditnih i drugih financijskih institucija, podatke prikupljene od subjekata koji su predmet istrage, povezanih subjekata i drugih dostupnih izvora bez ograničenja u rokovima zastare propisanim odredbama Općeg poreznog zakona; razmjenjuje podatke bitne za oporezivanje s obavještajnim agencijama i tijelima kaznenog progona; surađuje i pruža stručnu pomoć i potporu tijelima kaznenog progona radi otkrivanja i suzbijanja svih oblika poreznih prijevara, utaje poreza, porezno kaznenih djela, utvrđivanja imovine značajne vrijednosti koja je stečena na nezakonit način, svih oblika izbjegavanja plaćanja poreza, doprinosa i drugih javnih davanja te drugih kaznenih djela povezanih s time; dostavlja prikupljene i obrađene podatke nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave i drugim nadzornim tijelima radi pokretanja upravnih (poreznih) postupaka; na temelju obavljene financijske istrage podnosi izvješća, optužne prijedloge i kaznene prijave; obavlja poslove klasificiranja i deklasificiranja podataka; surađuje s inozemnim jedinicama istog ili sličnog djelokruga poslova; prati propise, pravnu stečevinu i sudsku praksu Europske unije iz područja za koje je ustrojen. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

U stavku 2. iza točke 1.7.3. dodaje se točka 1.7.4. koja glasi:

»1.7.4. Služba za istraživanje prikrivene imovine i izbjegavanja plaćanja poreza.«

Iza opisa poslova u točki 1.7.3. dodaje se naslov i opis poslova koji glase:

»1.7.4. Služba za istraživanje prikrivene imovine i izbjegavanja plaćanja poreza

Služba za istraživanje prikrivene imovine i izbjegavanja plaćanja poreza prikuplja, kontrolira, analitički obrađuje i razmjenjuje podatke u cilju otkrivanja poreznih obveznika koji zlouporabama pravnog sustava i prividnim pravnim poslovima izbjegavaju plaćanje značajnog poreznog duga, prikrivaju stvarno vlasništvo imovine koristeći povezane fizičke i pravne osobe; pokreće financijske analize i istrage bez ograničenja u rokovima zastare iz Općeg poreznog zakona na temelju obavijesti Sektora za naplatu i ovrhu, obavijesti i zahtjeva drugih tijela, predstavlja građana te javno dostupnih izvora podataka; u provođenju postupka prati i pretražuje elektroničke baze podataka i evidencije Porezne uprave, dostupne baze podataka drugih tijela i sustav za razmjenu podataka s Europskom unijom; prikuplja podatke o novčanim transakcijama od nadležnih kreditnih institucija, podatke o transakcijama s kriptovalutama od osoba koje pružaju usluge razmjene virtualnih i fiducijarnih valuta i/ili pružaju skrbničke usluge novčanika, kao i podatke o ulaganjima od ovlaštenih pružatelja investicijskih usluga; radi utvrđivanja relevantnih činjenica prikuplja poslovnu i drugu dokumentaciju od pravnih i fizičkih osoba; po potrebi obavlja izvide i provjere na terenu vezane uz analizu imovine; na temelju obavljene financijske istrage sastavlja obavijesti i izvješća te podnosi optužne prijedloge ili kaznene prijave uz prijedlog za oduzimanje nezakonito stečene imovinske koristi; u slučaju potrebe za pokretanjem upravnih (poreznih) postupaka ili dodatnih mjera ovršnog postupka izvješća o obavljenim financijskim istragama dostavlja nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Porezne uprave i drugim nadzornim tijelima; po nalogu nadležnog državnog odvjetništva provodi dokazne radnje sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku i propisima iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove klasificiranja podataka prikupljenih po zahtjevima tijela kaznenog progona i obavještajnih agencija i deklariranja podataka na zahtjev istih tijela; u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti osobito surađuje sa Sektorom za naplatu i ovrhu; surađuje s inozemnim jedinicama istog ili sličnog djelokruga; ustrojava odgovarajuće evidencije i periodično izvještava o rezultatima provedenih postupaka; priprema povratne informacije u postupcima koji su pokrenuti na temelju obavijesti drugih tijela; prati propise i sudsku praksu Europske unije iz svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 26.

U članku 50. stavku 1. iza riječi: »evidencija poreznih obveznika,« dodaju se riječi: »uspostave registara,«

U stavku 2. točka 1.8.4. mijenja se i glasi:

»1.8.4. Služba za sustav osobnog identifikacijskog broja i registre«.

Iza točke 1.8.6. dodaje se točka 1.8.7. koja glasi:

»1.8.7. Služba za fiskalizaciju, sustav evidencije podataka bitnih za oporezivanje i porezne potvrde«.

Naslov iznad točke 1.8.4. i opis poslova u točki 1.8.4. mijenjaju se i glase:

»1.8.4. Služba za sustav osobnog identifikacijskog broja i registre

Služba za sustav osobnog identifikacijskog broja i registre prati zakone, porezne i druge propise bitne za rad Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira projekte za aplikativna rješenja i ustroja evidencije osobnog identifikacijskog broja (u daljnjem tekstu: sustava OIB) registra poreznih obveznika, registra samostalnih djelatnosti, regi-

stra stanovništva, obitelji i kućanstava i pomoćnih registara u ISPU te ostalih općih evidencija (porezne kartice, prekršajni postupak), preuzimanje i razmjenu podataka od drugih tijela i praćenje rada sustava OIB, registra stanovništva, obitelji i kućanstava te ostalih registara; obavlja poslove koji se odnose na: određivanje, dodjeljivanje, korištenje i poništavanje osobnih identifikacijskih brojeva, izdavanje potvrda o određenim i dodijeljenim osobnim identifikacijskim brojevima; prati i analizira podatke u registru poreznih obveznika, registra stanovništva, obitelji i kućanstava, pomoćnim registrima i ostalim općim evidencijama, daje prijedloge i mjere za ažuriranje kojim bi se postiglo bolje funkcioniranje međuovisnosti između registara i aplikacija ISPU; definira projekte za izradu portalnih aplikacija za sustave iz nadležnosti Službe; sudjeluje na projektima Porezne uprave vezanih za poslove iz djelokruga Službe; surađuje i sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave iz područja svoga djelokruga te drugim područjima bitnima za rad Službe; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove evidentiranja podataka u registrima te izvještava područne urede i ispostave o novim funkcionalnostima postojećih aplikacija i o novim aplikacijama u ISPU; izrađuje upute o radu aplikacija iz nadležnosti Službe i organizira edukaciju za njihovu primjenu u suradnji s APIS IT-om; definira i provodi razmjenu podataka između Porezne uprave i drugih državnih tijela vezano za registre, druge opće podatke i sustav osobnog identifikacijskog broja. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Iza opisa poslova u točki 1.8.6. dodaje se naslov i opis poslova koji glase:

»1.8.7. Služba za fiskalizaciju, sustav evidencije podataka bitnih za oporezivanje i porezne potvrde

Služba za fiskalizaciju, sustav evidencije podataka bitnih za oporezivanje i porezne potvrde prati zakone, porezne i druge propise bitne za rad Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga novih i izmjenama postojećih zakonskih propisa; definira projekte za aplikativna rješenja ustroja sustava Evidencije podataka bitnih za oporezivanje (u daljnjem tekstu: PBZO), sustava fiskalizacije i poreznih potvrda u suradnji s APIS IT-om; definira projekte za izradu portalnih aplikacija za sustave PBZO, fiskalizaciju i potvrde; sudjeluje na projektima Porezne uprave vezanih za poslove iz djelokruga Službe; surađuje i sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave iz područja svoga djelokruga te drugim područjima bitnima za rad Službe; pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave vezano za poslove iz nadležnosti Službe te izvještava područne urede i ispostave o novim funkcionalnostima postojećih aplikacija i o novim aplikacijama u ISPU; izrađuje upute o radu aplikacija iz nadležnosti Službe i organizira edukaciju za njihovu primjenu u suradnji s APIS IT-om; izrađuje statističke izvještaje iz djelokruga Službe te sudjeluje u izgradnji postojećeg sustava izvještavanja (u Cognosu i na Portalu), prati aktivnosti koje se odnose na nove pojavnosti u fiskalizaciji i analizira iste kroz analizu rizika; definira i provodi razmjenu podataka između Porezne uprave i drugih državnih tijela vezano fiskalizaciju. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«

Članak 27.

U članku 60. opis poslova u »Odjelu za građane« mijenja se i glasi:

»Odjel za građane obavlja upravne i druge stručne poslove za građane kao porezne obveznike, a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza, izdavanje po-

reznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u; za porezne obveznike građane obavlja upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju, obavlja poslove ažuriranja evidencija koje prate podatke o stanovništvu, kućanstvima, obitelji, imovini i prihodima. Obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 28.

U članku 89. stavku 2. točke 8. i 9. mijenjaju se i glase:

»8. Sektor za obavještajnu analitiku, unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu

9. Služba za strateško planiranje, analize i informiranje.«.

Članak 29.

Naslov iznad članka 98. i članak 98. mijenjaju se i glase:

»8. SEKTOR ZA OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU, UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU

Članak 98.

Sektor za obavještajnu analitiku, unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu obavlja poslove unutarnje revizije sustava, revizije usklađenosti, revizije uspješnosti poslovanja i financijske revizije; kontinuirano procjenjuje praksu upravljanja poslovnim procesima; pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama izradom strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima; prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; provodi postupak unutarnjeg nadzora nad zakonitošću rada i pravilnom primjenom propisa iz nadležnosti Carinske uprave, u suradnji s ostalim stručnim službama unutar Carinske uprave, s namjerom otklanjanja utvrđenih nepravilnosti te ujednačavanja prakse rada; na temelju izvješća o obavljenom nadzoru daje preporuke i predlaže korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti; prati provedbu preporuka i korektivnih mjera navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenog vanjskog i unutarnjeg nadzora rada Carinske uprave; evidentira i analizira podatke i informacije iz istih; za inspekcije tradicionalnih vlastitih sredstava koje provodi Europska komisija vrši organizaciju rada i koordinira odnose sa službama koje su uključene u inspekciju; poduzima mjere kontrole i nadzora koje se odnose na utvrđivanje i stavljanje na raspolaganje tradicionalnih vlastitih sredstava; na zahtjev Europske komisije obavlja dodatne inspeksijske mjere, sudjeluje u svojstvu promatrača i u svojstvu upućenih nacionalnih stručnjaka u inspekcijama Europske komisije u drugim državama članicama; provodi postupke unutarnje kontrole s namjerom otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada i pravila službe od strane službenika i namještenika Carinske uprave; provodi radnje radi utvrđivanja činjenica i okolnosti mjero-davnih za ocjenu zakonitosti primjene ovlasti službenika Carinske uprave; izrađuje akte za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi; nadležnim tijelima podnosi prijave i optužne prijedloge za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave; prikuplja, obrađuje, provjerava i razmjenjuje obavještajne i druge podatke i informacije te postupa po prijavama i saznanjima, koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima

organiziranog kriminaliteta; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i pravosudnim tijelima, posebno u vezi s poduzimanjem službenih radnji u okviru postupaka otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; izvješćuje ravnatelja Carinske uprave o uočenim pojavnim oblicima nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, odnosno drugih fizičkih i pravnih osoba; izrađuje potrebne obavještajne i druge analize i izvješća, uključujući i analize o izloženosti korupciji, te prodorima pripadnika organiziranog kriminala spram carinske službe, trendovima, rizicima i potrebnim preventivno-represivnim mjerama na području poreznih, carinskih i trošarinskih prijevара, te predlaže mjere za unaprjeđenje sustava unutarnje kontrole; prikuplja relevantne podatke, osmišljava i koordinira provedbu antikorupcijskih aktivnosti, izvješćuje o antikorupcijskim aktivnostima, te surađuje s nadležnim tijelima državne uprave po pitanju provedbe antikorupcijskih aktivnosti iz djelokruga Carinske uprave; prikuplja relevantne podatke za izvješćivanje o antikorupcijskim aktivnostima Carinske uprave; surađuje s povjerljivim savjetnicima i etičkim povjerenicima te daje prijedloge za unaprjeđenje etike u carinskoj službi; izvješćuje ravnatelja Carinske uprave o svim pitanjima iz svoje nadležnosti; izrađuje planove i izvješća o radu; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela Europske unije.

U Sektoru za obavještajnu analitiku, unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu, ustrojavaju se:

- 8.1. Služba za unutarnju reviziju
- 8.2. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Zagreb
- 8.3. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Rijeka
- 8.4. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Osijek
- 8.5. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Split
- 8.6. Služba za obavještajnu analitiku.

8.1. Služba za unutarnju reviziju

Služba za unutarnju reviziju u okviru djelokruga i poslova Službe obavlja unutarnju reviziju cjelokupnog poslovanja Carinske uprave, odnosno poslovnih procesa koji se odnose na carinska, trošarinska, vanjskotrgovinska, devizna, porezna i ostala davanja iz nadležnosti Carinske uprave, uključujući informacijski sustav, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima te računovodstvene i opće poslove i druge poslove iz svoga djelokruga; predlaže planove rada unutarnje revizije; obavlja revizije usklađenosti kroz koje utvrđuje razinu usklađenosti postupanja i poslovanja s obvezujućom regulativom (zakonskom i podzakonskom), standardima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama koje definiraju područje koje se revidira; obavlja revizije uspješnosti poslovanja kroz koje procjenjuje ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost aktivnosti, procesa, projekta i programa; daje stručna mišljenja i savjete u cilju poboljšanja gospodarenja i upravljanja rizicima; pruža podršku unutarnjim ustrojstvenim jedinicama izradom strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, obavljanjem pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima; na temelju činjenica utvrđenih u okviru provedbe revizije koja ukazuju na sumnju na postojanje nepravilnosti podnosi pisano izvješće ravnatelju; na temelju nedostataka utvrđenih kroz

obavljanje svih vrsta revizija daje preporuke u svrhu postizanja bolje učinkovitosti, ujednačavanja i podizanja kvalitete provedbe svih procesa; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija i o tome izvješćuje ravnatelja; obavlja revizije na zahtjev ravnatelja; izrađuje i podnosi ravnatelju godišnje izvješće o obavljenim revizijama, te pojedinačna ili povremena izvješća na zahtjev ravnatelja; izrađuje propisana izvješća o radu Službe; surađuje s Državnim uredom za reviziju, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za unutarnju reviziju te drugim vanjskim institucijama; prati provedbu preporuka Državnog ureda za reviziju i nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva za unutarnju reviziju; u suradnji s nadležnom unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za unutarnju reviziju usklađuje plan rada za Carinsku upravu; obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

8.2. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Zagreb

Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Zagreb sa sjedištem u Zagrebu nadležna je za Središnji ured i područje Područnog carinskog ureda Zagreb, a provodi postupke unutarnje kontrole s namjerom otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada i pravila službe od strane službenika i namještenika Carinske uprave; provodi radnje utvrđivanja činjenica i okolnosti mjerodavnih za ocjenu zakonitosti primjene ovlasti službenika Carinske uprave; analitički prati i provodi raščlambu slučajeva nezakonitosti postupanja, primjene ovlasti i rada carinskih službenika, ustrojava i podržava baze podataka, sustav vrednovanja podataka, izvora saznanja i jedinstveni model obrade podataka; izrađuje akte za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi; nadležnim tijelima podnosi prijave i optužne prijedloge za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave; prikuplja, obrađuje, provjerava i razmjenjuje podatke i informacije obavještajnog karaktera te postupka po prijavama i saznanjima koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta; sustavno prati i analizira pojave koje pogoduju nastanku i razvitku nezakonitosti i prevara, osobito onih koji upućuju na sumnje o počinjenju ili pokušaju činenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta, vezanog uz poslove carinske službe, te postupka po prikupljenim saznanjima samostalno ili u koordinaciji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; predlaže načine otklanjanja uzroka neprofesionalnog i nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika te upravlja rizicima i potrebnim preventivno-represivnim mjerama prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i pravosudnim tijelima, posebno u vezi s poduzimanjem službenih radnji u okviru postupaka otkrivanja i suzbijanja javnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; po potrebi provodi porezni nadzor, porezne provjere te druge radnje sukladno propisanim ovlaštenjima carinske službe; po nalogu pomoćnika ravnatelja Sektora postupka po predmetima neovisno o teritorijalnoj nadležnosti; po potrebi provodi poslove sprječavanja i suzbijanja krijumčarenja i provođenja istrage s ciljem otkrivanja i suzbijanja javnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; obavlja

poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela Europske unije, a iz nadležnosti Službe. Služba provodi unutarnji nadzor unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave u pogledu pravilne, pravodobne i zakonite primjene propisa u cilju otklanjanja nepravilnosti i ujednačavanja i podizanja kvalitete rada svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica na teritoriju Republike Hrvatske; izrađuje izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru te daje preporuke i predlaže korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti; prati provedbu preporuka i korektivnih mjera; izrađuje godišnja izvješća o radu; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje sa Službom za unutarnju reviziju; sudjeluje u revizijama i kontrolama koje provodi Inspekcija Europske komisije.

8.3. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Rijeka

Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Rijeka sa sjedištem u Rijeci nadležna je za područje Područnog carinskog ureda Rijeka, a provodi postupke unutarnje kontrole s namjerom otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada i pravila službe od strane službenika i namještenika Carinske uprave; provodi radnje utvrđivanja činjenica i okolnosti mjerodavnih za ocjenu zakonitosti primjene ovlasti službenika Carinske uprave; analitički prati i provodi raščlambu slučajeva nezakonitosti postupanja, primjene ovlasti i rada carinskih službenika, ustrojava i podržava baze podataka, sustav vrednovanja podataka, izvora saznanja i jedinstveni model obrade podataka; izrađuje akte za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi; nadležnim tijelima podnosi prijave i optužne prijedloge za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave; prikuplja, obrađuje, provjerava i razmjenjuje podatke i informacije obavještajnog karaktera te postupka po prijavama i saznanjima koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta; sustavno prati i analizira pojave koje pogoduju nastanku i razvitku nezakonitosti i prevara, osobito onih koji upućuju na sumnje o počinjenju ili pokušaju činenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta, vezanog uz poslove carinske službe, te postupka po prikupljenim saznanjima samostalno ili u koordinaciji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; predlaže načine otklanjanja uzroka neprofesionalnog i nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika te upravlja rizicima i potrebnim preventivno-represivnim mjerama prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i pravosudnim tijelima, posebno u vezi s poduzimanjem službenih radnji u okviru postupaka otkrivanja i suzbijanja javnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; po potrebi provodi porezni nadzor, porezne provjere te druge radnje sukladno propisanim ovlaštenjima carinske službe; po nalogu pomoćnika ravnatelja Sektora postupka po predmetima neovisno o teritorijalnoj nadležnosti; po potrebi provodi poslove sprječavanja i suzbijanja krijumčarenja i provođenja istrage s ciljem otkrivanja i suzbijanja javnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada

radnih tijela Europske unije, a iz nadležnosti Službe. Služba provodi unutarnji nadzor unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave u pogledu pravilne, pravodobne i zakonite primjene propisa u cilju otklanjanja nepravilnosti i ujednačavanja i podizanja kvalitete rada svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica na teritoriju Republike Hrvatske; izrađuje izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru te daje preporuke i predlaže korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti; prati provedbu preporuka i korektivnih mjera; izrađuje godišnja izvješća o radu; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje sa Službom za unutarnju reviziju; sudjeluje u revizijama i kontrolama koje provodi Inspekcija Europske komisije.

8.4. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Osijek

Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Osijek sa sjedištem u Osijeku nadležna je za područje Područnog carinskog ureda Osijek, a provodi postupke unutarnje kontrole s namjerom otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada i pravila službe od strane službenika i namještenika Carinske uprave; provodi radnje utvrđivanja činjenica i okolnosti mjerodavnih za ocjenu zakonitosti primjene ovlasti službenika Carinske uprave; analitički prati i provodi raščlambu slučaja nezakonitosti postupanja, primjene ovlasti i rada carinskih službenika, ustrojstva i podržava baze podataka, sustav vrednovanja podataka, izvora saznanja i jedinstveni model obrade podataka; izrađuje akte za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi; nadležnim tijelima podnosi prijave i optužne prijedloge za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave; prikuplja, obrađuje, provjerava i razmjenjuje podatke i informacije obavještajnog karaktera te postupa po prijavama i saznanjima koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta; sustavno prati i analizira pojave koje pogoduju nastanku i razvitku nezakonitosti i prevara, osobito onih koji upućuju na sumnje o počinjenju ili pokušaju činjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta, vezanog uz poslove carinske službe, te postupa po prikupljenim saznanjima samostalno ili u koordinaciji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; predlaže načine otklanjanja uzroka neprofesionalnog i nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika te upravlja rizicima i potrebnim preventivno-represivnim mjerama prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i pravosudnim tijelima, posebno u vezi s poduzimanjem službenih radnji u okviru postupaka otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; po potrebi provodi porezni nadzor, porezne provjere te druge radnje sukladno propisanim ovlaštenjima carinske službe; po nalogu pomoćnika ravnatelja Sektora postupa po predmetima neovisno o teritorijalnoj nadležnosti; po potrebi provodi poslove sprječavanja i suzbijanja krijumčarenja i provođenja istrage s ciljem otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela Europske unije, a iz nadležnosti Službe. Služba provodi unutarnji nadzor unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Carinske uprave u pogledu pravilne, pravodobne i zakonite primjene propisa u cilju otklanjanja nepravilnosti i ujednačavanja i podizanja kvalitete rada svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica na teritoriju Republike Hrvatske; izrađuje izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru te daje preporuke i predlaže korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti; prati provedbu preporuka i korektivnih mjera; izrađuje godišnja izvješća o radu; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje sa Službom za unutarnju reviziju; sudjeluje u revizijama i kontrolama koje provodi Inspekcija Europske komisije.

8.5. Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Split

Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Split sa sjedištem u Splitu nadležna je za područje Područnog carinskog ureda Split, a provodi postupke unutarnje kontrole s namjerom otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada i pravila službe od strane službenika i namještenika Carinske uprave; provodi radnje utvrđivanja činjenica i okolnosti mjerodavnih za ocjenu zakonitosti primjene ovlasti službenika Carinske uprave; analitički prati i provodi raščlambu slučaja nezakonitosti postupanja, primjene ovlasti i rada carinskih službenika, ustrojstva i podržava baze podataka, sustav vrednovanja podataka, izvora saznanja i jedinstveni model obrade podataka; izrađuje akte za pokretanje postupaka zbog povreda službene dužnosti u Carinskoj upravi; nadležnim tijelima podnosi prijave i optužne prijedloge za prekršajna djela i prijave za kaznena djela radi povrede carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa od strane carinskih službenika i namještenika Carinske uprave; prikuplja, obrađuje, provjerava i razmjenjuje podatke i informacije obavještajnog karaktera te postupa po prijavama i saznanjima koja ukazuju na nezakonitosti u radu carinskih službenika i namještenika Carinske uprave, osobito u slučajevima sumnje na počinjenje ili pokušaj počinjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta; sustavno prati i analizira pojave koje pogoduju nastanku i razvitku nezakonitosti i prevara, osobito onih koji upućuju na sumnje o počinjenju ili pokušaju činjenja koruptivnih kaznenih djela ili kaznenih djela s obilježjima organiziranog kriminaliteta, vezanog uz poslove carinske službe, te postupa po prikupljenim saznanjima samostalno ili u koordinaciji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; predlaže načine otklanjanja uzroka neprofesionalnog i nezakonitog postupanja carinskih službenika i namještenika te upravlja rizicima i potrebnim preventivno-represivnim mjerama prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave, javnopravnim tijelima i pravosudnim tijelima, posebno u vezi s poduzimanjem službenih radnji u okviru postupaka otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; po potrebi provodi porezni nadzor, porezne provjere te druge radnje sukladno propisanim ovlaštenjima carinske službe; po nalogu pomoćnika ravnatelja Sektora postupa po predmetima neovisno o teritorijalnoj nadležnosti; po potrebi provodi poslove sprječavanja i suzbijanja krijumčarenja i provođenja istrage s ciljem otkrivanja i suzbijanja pojavnih oblika korupcije i organiziranog kriminaliteta u carinskoj službi; razmjenjuje stručna iskustva i nove spoznaje sa srodnim službama drugih država; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela Europske unije, a iz nadležnosti Službe. Služba provodi unutarnji nadzor unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave u pogledu pravilne, pravodobne i zakonite primjene propisa u cilju otklanjanja

nepravilnosti i ujednačavanja i podizanja kvalitete rada svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica na teritoriju Republike Hrvatske; izrađuje izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru te daje preporuke i predlaže korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nepravilnosti; prati provedbu preporuka i korektivnih mjera; izrađuje godišnja izvješća o radu; prati i analizira provođenje nadzora i kontrole od strane odgovornih osoba u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave; surađuje sa Službom za unutarnju reviziju; sudjeluje u revizijama i kontrolama koje provodi Inspekcija Europske komisije.

8.6. Služba za obavještajnu analitiku

Služba za obavještajnu analitiku nadležna je za prikupljanje podataka i obavijesti u vezi stanja zakonitosti u primjeni carinskih ovlasti, povreda radne discipline, neetičnog, neprofesionalnog ili nezakonitog obavljanja poslova i ponašanja; prati i unapređuje problematiku rada s izvorima; ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave i područnim jedinicama – službama za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu pruža stručnu pomoć iz djelokruga svoga rada te koordinira i usklađuje njihov rad; izrađuje potrebne analize i izvješća; analizira obavještajne informacije i saznanja o nezakonitom, neprofesionalnom i neetičnom postupanju carinskih službenika i namještenika; predlaže načine otklanjanja uzroka nezakonitog, neprofesionalnog i neetičnog postupanja carinskih službenika i namještenika; predlaže optimalne oblike edukacije i preventivne mjere; ustrojjava i podržava baze podataka; podržava sustav vrednovanja podataka, izvora saznanja i jedinstveni model obrade podataka; vodi brigu o provođenju obavještajno analitičkog ciklusa (planiranje, prikupljanje, procjena, obrada, analiza i razdioba); kao jedinstvena točka ulaska podataka provodi poslove pohranjivanja, indeksiranja i obrade podataka; kod najsloženijih kriminalističkih istraživanja na nacionalnoj razini sudjeluje u obradi prikupljenih podataka, daje preporuke za poduzimanje daljnjih mjera i radnji; vodi propisane evidencije i provodi mjere zaštite podataka; surađuje sa Sektorom za nadzor i Sektorom za mobilne jedinice u razmjeni i korištenju podataka; obavlja i druge poslove iz svojeg područja rada.«.

Članak 30.

Naslov iznad članka 99. i članak 99. mijenjaju se i glase:

»9. SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Članak 99.

Služba za strateško planiranje, analize i informiranje izrađuje i koordinira izradu strateških dokumenata te na temelju prikupljenih pokazatelja sa stručnim sektorima definira strateške ciljeve iz područja nadležnosti Carinske uprave; surađuje s drugim tijelima državne uprave vezano uz izradu strateških dokumenata iz područja nadležnosti Carinske uprave; izrađuje akcijske planove i smjernice za provedbu strateških dokumenata na nacionalnoj i međunarodnoj razini; nadzire, analizira i procjenjuje izvršenje aktivnosti ostvarivanja strateških ciljeva zadanih od strane Ministarstva i institucija Europske unije, provodi izvještavanje i mjerenje uspješnosti poslovanja carinske službe prema kriterijima Europske komisije, sudjeluje u provođenju statističkih i analitičkih istraživanja u relevantnim segmentima rada s javnim tijelima, zavodima i institucijama; predlaže dopune ili izmjene utvrđenih strateških pravaca i dokumenata; izrađuje stručne podloge (izvješća, analize, elaborate, studije i drugo); priprema analize i izvješća za ravnatelja Carinske uprave; obavlja poslove u vezi upita, predstavlja i pojašnjenja građana, gospodarstva, drugih tijela državne uprave, obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama; obavlja poslove koordinacije s drugim nadležnim tijelima u informiranju javnosti i prezentacije rada carin-

ske službe putem medija i drugih oblika komunikacije, publikacija i informiranja; priprema i provodi poslove vezane uz odnose sa sredstvima javnog priopćavanja i poslove održavanja i ažuriranja javnih i internih web stranica Ministarstva financija Carinske uprave, obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela Europske unije iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 31.

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu financija prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (»Narodne novine«, br. 97/20. i 101/21.), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika u Ministarstvu financija, koji je prikazan u tablici u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

Članak 32.

Ministar financija, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva financija s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 33.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-03/20

Urbroj: 50301-05/16-23-3

Zagreb, 13. srpnja 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA FINANCIJA

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	11
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	neposredno u Glavnom tajništvu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I INFORMIRANJE	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.1.	SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE	7
2.1.2.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	7
2.1.3.	SLUŽBA ZA INFORMIRANJE	7
	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I INFORMIRANJE – ukupno	23
2.1.a	SEKTOR ZA NORMATIVNE POSLOVE	1
2.1.a.1.	SLUŽBA ZA IZRADU PROPISA	7
2.1.a.2.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU PROCJENE UČINAKA PROPISA	5
	SEKTOR ZA NORMATIVNE POSLOVE – ukupno	13
2.2.	SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE	1
2.2.1.	SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU	7
2.2.2.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	6
2.2.2.1.	Pododsjek pisarnica	11

2.2.3.	SLUŽBA ZA SIGURNOSNE, OBRAMBENE I TEHNIČKE POSLOVE	20	3.2.1.	SLUŽBA ZA SURADNJU S EUROPSKOM UNIJOM	1
	SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE – ukupno	45		neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.3.	SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA	1	3.2.1.1.	ODJEL ZA KOORDINACIJU VIJEĆA EUROPSKE UNIJE ECOFIN	4
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	3.2.1.2.	ODJEL ZA KOORDINACIJU ODBORA I PODODBORA VIJEĆA EUROPSKE UNIJE	4
2.3.1.	SLUŽBA ZA PRIPREMU I PROJEKTIRANJE	7	3.2.2.	SLUŽBA ZA SURADNJU S MEĐUNARODNIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	1
2.3.2.	SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA I ODRŽAVANJE	7		neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA – ukupno	16	3.2.2.1.	ODJEL ZA SURADNJU S EUROPSKIM RAZVOJNIM INSTITUCIJAMA	4
2.4.	SEKTOR ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	1	3.2.2.2.	ODJEL ZA SURADNJU S MEĐUNARODNIM RAZVOJNIM INSTITUCIJAMA	4
2.4.1.	SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE	10	3.2.3.	SLUŽBA ZA MEĐUNARODNO PRAVNE POSLOVE I BILATERALNU SURADNJU	1
2.4.2.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO	7		neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	SEKTOR ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO – ukupno	18	3.2.3.1.	ODJEL ZA MEĐUNARODNO PRAVNE POSLOVE	4
2.5.	SEKTOR ZA INFORMATIKU	1	3.2.3.2.	ODJEL ZA BILATERALNU SURADNJU	3
2.5.1.	SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU	7	3.2.3.3.	ODJEL ZA ORGANIZACIJSKO-LOGISTIČKE POSLOVE	3
2.5.2.	SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU	7	3.2.4.	SLUŽBA ZA PROJEKTE I FINANCIJSKO PRAĆENJE	1
	SEKTOR ZA INFORMATIKU – ukupno	15		neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	GLAVNO TAJNIŠTVO – ukupno	132	3.2.4.1.	ODJEL ZA PROJEKTE	4
3.	UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI	1	3.2.4.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKO PRAĆENJE MEĐUNARODNIH FINANCIJSKIH UGOVORA	3
	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1		SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI – ukupno	43
3.1.	ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE	1	3.3.	SEKTOR ZA KOORDINACIJU PRAĆENJA PROVEDBE NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI	1
	neposredno u Zavodu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2	3.3.1.	SLUŽBA ZA PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI	15
3.1.1.	SLUŽBA ZA FISKALNA ISTRAŽIVANJA I PLANIRANJE	1	3.3.2.	SLUŽBA ZA IZVJEŠTAVANJE I ANALIZU PROVEDBE NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI	14
3.1.1.1.	ODJEL ANALIZA I PROJEKCIJA PRORAČUNSKIH PRIHODA	5		SEKTOR ZA KOORDINACIJU PRAĆENJA PROVEDBE NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI – ukupno	30
3.1.1.2.	ODJEL FISKALNIH ANALIZA I ISTRAŽIVANJA	5		UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI – ukupno	120
3.1.2.	SLUŽBA ZA PRORAČUN EUROPSKE UNIJE	1	4.	UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV	1
3.1.2.1.	ODJEL ZA VLASTITA SREDSTVA EUROPSKE UNIJE	4		neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.2.2.	ODJEL ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKU PROCEDURU EUROPSKE UNIJE	4	4.1.	SEKTOR ZA BANKARSTVO, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU	1
3.1.3.	SLUŽBA ZA MAKROEKONOMSKA ISTRAŽIVANJA I PROGNOZE	1		neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.3.1.	ODJEL MAKROEKONOMSKIH ISTRAŽIVANJA	5	4.1.1.	SLUŽBA ZA BANKARSTVO, SANACIJU I PLATNI SUSTAV	1
3.1.3.2.	ODJEL MAKROEKONOMSKIH PROGNOZA	5	4.1.1.1.	ODJEL ZA BANKARSTVO I SANACIJU	3
3.1.4.	SLUŽBA ZA FISKALNU STATISTIKU I STATISTIČKU METODOLOGIJU	1	4.1.1.2.	ODJEL ZA PLATNI SUSTAV	3
3.1.4.1.	ODJEL FISKALNE STATISTIKE	5			
3.1.4.2.	ODJEL ZA STATISTIČKU METODOLOGIJU I INFRASTRUKTURU	5			
	ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE – UKUPNO	45			
3.2.	SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI	1			
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1			

4.1.2.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO, REVIZIJU, FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE I IZVJEŠČIVANJE O ODRŽIVOSTI	1	4.a.2.	SEKTOR ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	1
4.1.2.1.	ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU	3	4.a.2.1.	SLUŽBA ZA IZVRŠAVANJE ČLANSKIH PRAVA I VLASNIČKU POLITIKU	7
4.1.2.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE I IZVJEŠČIVANJE O ODRŽIVOSTI	3	4.a.2.2.	SLUŽBA ZA UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA	7
4.1.3.	SLUŽBA ZA POTROŠAČE, LICENCIRANJE I PRAĆENJE POSTUPAKA PRISILNE NAPLATE NA NOVČANIM SREDSTVIMA	1	4.a.2.3.	SLUŽBA ZA IZBOR KANDIDATA ČLANOVA ORGANA DRUŠTVA	7
4.1.3.1.	ODJEL ZA POTROŠAČE I LICENCIRANJE	3	4.a.2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR, TRANSPARENTNOST I IZVJEŠTAVANJE	5
4.1.3.2.	ODJEL ZA PRAĆENJE POSTUPAKA PRISILNE NAPLATE NA NOVČANIM SREDSTVIMA	5		SEKTOR ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE – ukupno	27
	SEKTOR ZA BANKARSTVO, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU – ukupno	25	4.a.3.	SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE	1
4.2.	SEKTOR ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA I FINANCIJSKU PISMENOST	1	4.a.3.1.	SLUŽBA ZA KONCESIJE I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO	1
4.2.1.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA, USLUGE, FONDOVE I INSTRUMENTE	1	4.a.3.1.1.	ODJEL ZA REGISTAR KONCESIJA	5
4.2.1.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA	3	4.a.3.1.2.	ODJEL ZA JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO	5
4.2.1.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKE USLUGE, FONDOVE I INSTRUMENTE	3	4.a.3.2.	SLUŽBA ZA DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE	1
4.2.2.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKU PISMENOST	1	4.a.3.2.1.	ODJEL ZA NORMATIVNE POSLOVE I POLITIKU DRŽAVNIH POTPORA	5
4.2.2.1.	ODJEL ZA KOORDINACIJU OPERATIVNIH AKTIVNOSTI	3	4.a.3.2.2.	ODJEL ZA OCJENU USKLAĐENOSTI DRŽAVNIH POTPORA	5
4.2.2.2.	ODJEL ZA UNAPRJEĐENJE FINANCIJSKE PISMENOSTI	3	4.a.3.2.3.	ODJEL ZA EVIDENCIJE DRŽAVNIH POTPORA I ELEMENTARNE NEPOGODE	5
4.2.3.	SLUŽBA ZA OSIGURANJE, LEASING I FAKTORING	1		SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE – ukupno	28
4.2.3.1.	ODJEL ZA OSIGURANJE	3		UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU, KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE – ukupno	84
4.2.3.2.	ODJEL ZA LEASING I FAKTORING	3	5.	DRŽAVNA RIZNICA	
	SEKTOR ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA I FINANCIJSKU PISMENOST – ukupno	22		neposredno u Državnoj riznici izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
4.3.	SEKTOR ZA PODRŠKU ODRŽIVOM FINANCIJANJU	1	5.1.	SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE	1
4.3.1.	SLUŽBA ZA PODRŠKU ODRŽIVOM FINANCIJANJU	7		neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.3.2.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU PRIMJENE KONCEPTA ODRŽIVOSTI U FINANCIJSKOM SUSTAVU TE ZA PODRŠKU I SURADNJU U FINANCIJSKOM SUSTAVU	7	5.1.1.	SLUŽBA ZA PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE	1
	SEKTOR ZA PODRŠKU ODRŽIVOM FINANCIJANJU – ukupno	15	5.1.1.1.	ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA UNUTARNJE I VANJSKE POLITIKE	5
	UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV – ukupno	64	5.1.1.2.	ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I LJUDSKIH PRAVA	5
4.a	UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU, KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE	1	5.1.1.3.	ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA, REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	5
	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1	5.1.1.4.	ODJEL ZA PRIPREMU FINANCIJSKOG PLANA OSTALIH IZDATAKA DRŽAVE	5
4.a.1.	SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	1	5.1.2.	SLUŽBA ZA PRIPREMU FINANCIJSKIH PLANOVA I ANALIZU IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5
4.a.1.1.	SLUŽBA ZA USPOSTAVU, PRAĆENJE I ANALIZU FINANCIJSKIH CILJEVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	7	5.1.3.	SLUŽBA ZA PROCJENU FISKALNOG UČINKA	5
4.a.1.2.	SLUŽBA ZA USPOSTAVU, PRAĆENJE I ANALIZU NEFINANCIJSKIH CILJEVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	7			
4.a.1.3.	SLUŽBA ZA SEKTORSKE ANALIZE	7			
4.a.1.4.	SLUŽBA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5			
	SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – ukupno	27			

5.1.4.	SLUŽBA ZA RAZVOJ PROCESA PLANIRANJA PRORAČUNA	5	5.3.4.2.	ODJEL ZA ANALIZU I UNAPRJEĐENJE KVALITETE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	5
	SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE – ukupno	38		SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – ukupno	39
5.2.	SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA	1	5.4.	SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1		neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.2.1.	SLUŽBA ZA PLANIRANJE FINANCIJSKIH TOKOVA DRŽAVNOG PRORAČUNA	1	5.4.1.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE EU FONDOVIMA	6
5.2.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE FINANCIJSKIH TOKOVA PRIHODA I RASHODA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5	5.4.2.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE EUROPSKIM FONDOM ZA REGIONALNI RAZVOJ I KOHEZIJSKIM FONDOM	1
5.2.1.2.	ODJEL ZA PLANIRANJE FINANCIJSKIH TOKOVA PRIMITAKA I IZDATAKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5	5.4.2.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE EUROPSKIM FONDOM ZA REGIONALNI RAZVOJ	4
5.2.2.	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET	1	5.4.2.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE KOHEZIJSKIM FONDOM	4
5.2.2.1.	ODJEL ZA POSLOVE PLATNOG PROMETA I IZVRŠAVANJA NACIONALNIH PLATNIH TRANSAKCIJA	5	5.4.3.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE EUROPSKIM SOCIJALNIM FONDOM I FONDOM EUROPSKE POMOĆI ZA NAJPOTREBNIJE	1
5.2.2.2.	ODJEL ZA POSLOVE PLATNOG PROMETA I IZVRŠAVANJA PREKOGRANIČNIH I MEĐUNARODNIH PLATNIH TRANSAKCIJA	5	5.4.3.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE EUROPSKIM SOCIJALNIM FONDOM	4
5.2.3.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKE ANALIZE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA	1	5.4.3.2.	ODJEL ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE FONDOM EUROPSKE POMOĆI ZA NAJPOTREBNIJE	4
5.2.3.1.	ODJEL ZA FINANCIJSKE ANALIZE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5	5.4.4.	SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE MECHANIZMOM ZA OPORAVAK I OTPORNOST	6
5.2.3.2.	ODJEL ZA USPOSTAVU SUSTAVA PRAČENJA I KOORDINACIJE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	5		SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA – ukupno	32
5.2.4.	SLUŽBA ZA POSLOVNO-OPERATIVNU PODRŠKU IZVRŠAVANJU DRŽAVNOG PRORAČUNA	7	5.5.	SEKTOR ZA HARMONIZACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA	1
	SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA – ukupno	42		neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.3.	SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	1	5.5.1.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA	7
5.3.1.	SLUŽBA ZA UREĐENJE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA PRORAČUNA	1	5.5.2.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU RAZVOJA UNUTARNJE REVIZIJE	7
5.3.1.1.	ODJEL ZA RAZVOJ RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA PRORAČUNA	5	5.5.3.	SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU IZOBRAZBE	5
5.3.1.2.	ODJEL ZA UPRAVLJANJE SUSTAVOM FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA I REGISTROM PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5		SEKTOR ZA HARMONIZACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA – ukupno	21
5.3.2.	SLUŽBA ZA DRŽAVNO KNJIGOVODSTVO	1	5.6.	SEKTOR ZA PODRŠKU SUSTAVU FINANCI-RANJA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	1
5.3.2.1.	ODJEL ZA KNJIGOVODSTVO DRŽAVNOG PRORAČUNA	5	5.6.1.	SLUŽBA ZA SUSTAV EVIDENCIJA, ANALIZU PRORAČUNA I ZADUŽIVANJE	7
5.3.2.2.	ODJEL ZA ANALIZU I PODRŠKU POSLOVNIM PROCESIMA KNJIGOVODSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5	5.6.2.	SLUŽBA ZA PROVEDBU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA I FISKALNO IZRAVNANJE	7
5.3.3.	SLUŽBA ZA NEPROFITNO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE	5		SEKTOR ZA PODRŠKU SUSTAVU FINANCI-RANJA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – ukupno	15
5.3.4.	SLUŽBA ZA ANALIZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA PRORAČUNA I PODRŠKU STATISTIČKOM IZVJEŠTAVANJU PREMA EUROPSKOJ UNIJI	1	5.7.	SEKTOR ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE	1
5.3.4.1.	ODJEL ZA PODRŠKU STATISTIČKOM IZVJEŠTAVANJU PREMA EUROPSKOJ UNIJI	5	5.7.1.	SLUŽBA ZA NORMATIVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE	7
			5.7.2.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE	1
			5.7.2.1.	ODJEL ZA PRAVNU PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI	5

5.7.2.2.	ODJEL ZA GRAĐANSKO-PRAVNE POSLOVE	5
	SEKTOR ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE – ukupno	19
5.8.	SEKTOR ZA ANALIZU POTROŠNJE SREDIŠNJE DRŽAVE	1
5.8.1.	SLUŽBA ZA NAKNADNU OCJENU UČINAKA PROVEDBE PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	1
5.8.1.1.	ODJEL ZA OCJENU I PRAĆENJE INVESTICIJSKIH PROJEKATA	5
5.8.1.2.	ODJEL ZA NAKNADNE ANALIZE RASHODA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	5
5.8.2.	SLUŽBA ZA PRAĆENJE AKTIVNOSTI I PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU SREDSTAVA	5
	SEKTOR ZA ANALIZU POTROŠNJE SREDIŠNJE DRŽAVE – ukupno	17
5.9.	SEKTOR ZA UNAPRJEĐENJE, RAZVOJ I INFORMATIČKU PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI	1
5.9.1.	SLUŽBA ZA UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ PROCESA DRŽAVNE RIZNICE	7
5.9.2.	SLUŽBA ZA INFORMATIČKU I OPERATIVNU PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI	7
	SEKTOR ZA UNAPRJEĐENJE, RAZVOJ I INFORMATIČKU PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI – ukupno	15
	DRŽAVNA RIZNICA – ukupno	240
6.	UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM	1
	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	SEKTOR ZA ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA	1
6.1.1.	SLUŽBA ZA ZADUŽIVANJA	7
6.1.2.	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	7
6.1.3.	SLUŽBA ZA EVIDENCIJU I PLAĆANJE OBVEZA PO JAVNOM DUGU	7
	SEKTOR ZA ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA – ukupno	22
6.2.	SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJA PO JAVNOM DUGU	1
6.2.1.	SLUŽBA ZA DRŽAVNA JAMSTVA	7
6.2.2.	SLUŽBA ZA KREDITE ODOBRENE PO POSEBNIM PROGRAMIMA	7
	SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJE PO JAVNOM DUGU – ukupno	15
6.3.	SEKTOR ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE	1
6.3.1.	SLUŽBA ZA NAKNADU	7
6.3.2.	SLUŽBA ZA OTKUP NACIONALIZIRANIH I KONFISCIRANIH STANOVA	7
6.3.3.	SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	7
	SEKTOR ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE – ukupno	22
6.4.	SLUŽBA ZA PRAVNU I INFORMATIČKU PODRŠKU	7
	UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM – ukupno	68

7.	UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR	1
	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	FINACIJSKI INSPEKTORAT	1
	neposredno u Finacijskom inspektoratu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.1.	SEKTOR ZA NADZOR FINACIJSKIH SUBJEKATA	1
7.1.1.1.	SLUŽBA ZA KREDITNE INSTITUCIJE I PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA	1
7.1.1.1.1.	ODJEL ZA KREDITNE INSTITUCIJE	5
7.1.1.1.2.	ODJEL ZA PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA	5
7.1.1.2.	SLUŽBA ZA FINACIJSKE INSTITUCIJE I FINACIJSKO POSREDOVANJE	1
7.1.1.2.1.	ODJEL ZA OVLAŠTENE MJENJAČE	5
7.1.1.2.2.	ODJEL ZA FINACIJSKO POSREDOVANJE	5
7.1.1.2.3.	ODJEL ZA FINACIJSKE INSTITUCIJE	5
	SEKTOR ZA NADZOR FINACIJSKIH SUBJEKATA – ukupno	28
7.1.2.	SEKTOR ZA NADZOR NEFINACIJSKIH SUBJEKATA, PROCJENU RIZIKA I SURADNJU	1
7.1.2.1.	SLUŽBA ZA NEFINACIJSKE SUBJEKTE	1
7.1.2.1.1.	ODJEL ZA SAMOSTALNE PROFESIJE	5
7.1.2.1.2.	ODJEL ZA OSTALE NEFINACIJSKE SUBJEKTE	5
7.1.2.2.	SLUŽBA ZA PROCJENU RIZIKA I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
7.1.2.2.1.	ODJEL ZA PROCJENU RIZIKA I IZVJEŠĆIVANJE	5
7.1.2.2.2.	ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I POMOĆ OBVEZNICIMA	5
7.1.2.2.3.	ODJEL ZA VOĐENJE REGISTARA, BAZA PODATAKA I EVIDENCIJU OBVEZNIKA	5
7.1.2.3.	SLUŽBA ZA DEVIZNI NADZOR I MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU	1
7.1.2.3.1.	ODJEL ZA DEVIZNI NADZOR	5
7.1.2.3.2.	ODJEL ZA MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU	5
	SEKTOR ZA NADZOR NEFINACIJSKIH SUBJEKATA, PROCJENU RIZIKA I SURADNJU – ukupno	39
7.1.3.	SLUŽBA ZA PREKRŠAJE U PODRUČJU SPRJEČAVANJA PRANJA NOVCA	7
7.1.4.	SLUŽBA ZA DEVIZNE I PLATNOPROMETNE PREKRŠAJE	7
	FINACIJSKI INSPEKTORAT – ukupno	83
7.2.	SEKTOR ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.2.1.	SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	1
7.2.1.1.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	5
7.2.1.2.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA KOJE SU PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA	5

7.2.2.	SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I NJIHOVIH PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1	8.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK	1
7.2.2.1.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5		neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.2.2.2.	ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	5	8.1.	SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POREZNI POSTUPAK I ZASTUPANJE	1
7.2.3.	SLUŽBA ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I FINACIJSKI NADZOR ROKOVA ISPUNJENJA NOVČANIH OBVEZA	1	8.1.1.	ODJEL ZA POREZE I DOPRINOSE	8
7.2.3.1.	ODJEL ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	5	8.1.2.	ODJEL ZA POREZ NA PROMET NEKRETNINA	5
7.2.3.2.	ODJEL ZA FINACIJSKI NADZOR ROKOVA ISPUNJENJA NOVČANIH OBVEZA	5	8.1.3.	ODJEL ZA LOKALNE POREZE I PREKOGRAFIČNO OPOREZIVANJE	5
7.2.4.	SLUŽBA ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLAŠTIMA, NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA TE PLAN I ANALIZU NADZORA	1	8.2.	SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK U PREDMETIMA CARINSKOG I TROŠARINSKOG NADZORA, OVRHU I ZASTUPANJE	1
7.2.4.1.	ODJEL ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLAŠTIMA	5	8.2.1.	ODJEL ZA CARINSKI I TROŠARINSKI NADZOR	5
7.2.4.2.	ODJEL ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	5	8.2.2.	ODJEL ZA ZASTARU I OVRHU	5
7.2.4.3.	ODJEL ZA PLAN I ANALIZU NADZORA	5	8.3.	SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK U POREZNIM NADZORIMA I ZASTUPANJE	1
7.2.5.	SLUŽBA ZA NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	7	8.3.1.	ODJEL ZA VOĐENJE DRUGOSTUPANJSKOG POSTUPKA U VELIKIM I SREDNJIM NADZORIMA	6
	SEKTOR ZA FINACIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR – ukupno	58	8.3.2.	ODJEL ZA VOĐENJE DRUGOSTUPANJSKOG POSTUPKA U MALIM NADZORIMA	5
7.3.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR	1		PODRUČNA JEDINICA RIJEKA – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	3
7.3.1.	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5		PODRUČNA JEDINICA SPLIT – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	5
7.3.2.	ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR	5		PODRUČNA JEDINICA OSIJEK – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI	3
	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR – ukupno	11		SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK – ukupno	56
7.4.	SEKTOR ZA KOORDINACIJU SUSTAVA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA U KORIŠTENJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE	1	9.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR REVIZIJE	1
7.4.1.	SLUŽBA ZA IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA I ANALITIKU	5	9.1.	SLUŽBA ZA NADZOR REVIZORSKE PROFESIJE	5
7.4.2.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I SURADNJU S TIJELIMA AFCOS-MREŽE	5	9.2.	SLUŽBA ZA PROVJERU OSIGURANJA KVALITETE RADA REVIZORSKIH DRUŠTAVA KOJA REVIDIRAJU SUBJEKTE OD JAVNOG INTERESA	5
7.4.3.	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA I VEZANA HORIZONTALNA PITANJA	5	9.3.	SLUŽBA ZA PROVJERU OSIGURANJA KVALITETE RADA REVIZORSKIH DRUŠTAVA	5
7.4.4.	SLUŽBA ZA PROVOĐENJE ADMINISTRATIVNIH PROVJERA	5		SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR REVIZIJE – ukupno	16
7.4.5.	SLUŽBA ZA IZOBRAZBU, PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA	5	10.	URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA	1
	SEKTOR ZA KOORDINACIJU SUSTAVA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA U KORIŠTENJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE – ukupno	26		neposredno u Uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR – ukupno	180	10.1.	SLUŽBA ZA FINACIJSKO-OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU	1
			10.1.1.	ODJEL ZA ANALIZU SUMNJIVIH TRANSAKCIJA	8
			10.1.2.	ODJEL ZA SLUČAJEVE SA SUMNJOM NA PRANJE NOVCA I FINANCIRANJE TERORIZMA	7
			10.2.	SLUŽBA ZA STRATEGIJSKE ANALIZE I INFORMACIJSKI SUSTAV	7
			10.3.	SLUŽBA ZA PREVENCIJU I NADZOR OBVEZNIKA	1
			10.3.1.	ODJEL ZA PREVENCIJU	5
			10.3.2.	ODJEL ZA NADZOR OBVEZNIKA	5

10.4.	SLUŽBA ZA MEĐUINSTITUCIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU	6
	URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA – ukupno	42
	MINISTARSTVO FINANCIJA (UŽI DIO) – ukupno	1013
	POREZNA UPRAVA	
1.	SREDIŠNJI URED	
1.1.	URED RAVNATELJA	5
1.2.	SEKTOR ZA INFORMIRANJE, STRATEGIJU I ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	1
1.2.1.	SLUŽBA ZA INFORMIRANJE	5
1.2.2.	SLUŽBA ZA DIGITALNU KOMUNIKACIJU	5
1.2.3.	SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
1.2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	5
	SEKTOR ZA INFORMIRANJE, STRATEGIJU I ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA – ukupno	21
1.3.	SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESSE, UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR	1
1.3.1.	SLUŽBA ZA RADNE POSTUPKE I POSLOVNE PROCESSE U ISPOSTAVAMA	10
1.3.2.	SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA	13
1.3.3.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	7
1.3.4.	SLUŽBA ZA UNUTARNJI NADZOR	13
	SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESSE, UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR – ukupno	44
1.4.	SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST, EDUKACIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
1.4.1.	SLUŽBA ZA KOORDINACIJU, EDUKACIJU I SURADNJU S POREZNIH OBVEZNICIMA	7
1.4.2.	SLUŽBA ZA POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	10
1.4.3.	SLUŽBA ZA DOPRINOSE, POREZ NA DOHODAK I POREZ NA DOBIT	12
1.4.4.	SLUŽBA ZA OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ I REGISTAR STANOVNIŠTVA, OBITELJI I KUĆANSTAVA	5
1.4.5.	SLUŽBA ZA POREZNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK	9
1.4.6.	SLUŽBA ZA IGRE NA SREĆU	9
1.4.7.	SLUŽBA ZA ZABAVNE I NAGRADNE IGRE	7
1.4.8.	SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	7
1.4.9.	SLUŽBA ZA IZBJEGAVANJE DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA	14
1.4.10.	SLUŽBA ZA FISKALIZACIJU, LOKALNE POREZE I OSTALA JAVNA DAVANJA	6
	SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST, EDUKACIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU – ukupno	87
1.5.	SEKTOR ZA NAPLATU I OVRHU	1
1.5.1.	SLUŽBA ZA NAPLATU	13
1.5.2.	SLUŽBA ZA OVRHU	12
1.5.3.	SLUŽBA ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	8
	SEKTOR ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	34
1.6.	SEKTOR ZA NADZOR	1
1.6.1.	SLUŽBA ZA ANALIZU, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	12

1.6.2.	SLUŽBA ZA POREZE I PODRŠKU NADZORU	13
1.6.3.	SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	12
1.6.4.	SLUŽBA ZA RAZMJENU INFORMACIJA	9
1.6.5.	SLUŽBA ZA NADZOR SPRIJEČAVANJA PRANJA NOVCA I NADZOR ADMINISTRATIVNE SURADNJE U PODRUČJU POREZA	11
	SEKTOR ZA NADZOR – ukupno	58
1.7.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINACIJSKE ISTRAŽE	1
1.7.1.	SLUŽBA ZA OTKRIVANJE I FINACIJSKE ISTRAŽE ORGANIZIRANIH POREZNIH I GOSPODARSKIH PRIJEVARA	9
1.7.2.	SLUŽBA ZA OTKRIVANJE I FINACIJSKE ISTRAŽE NEZAKONITO STEČENE IMOVINE	10
1.7.3.	SLUŽBA ZA SURADNJU S TIJELIMA KAZNENOG PROGONA I OBAVJEŠTAJNIM AGENCIJAMA	9
1.7.4.	SLUŽBA ZA ISTRAŽIVANJE PRIKRIVENE IMOVINE I IZBJEGAVANJA PLAĆANJA POREZA	8
	SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINACIJSKE ISTRAŽE – ukupno	37
1.8.	SEKTOR ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH RJEŠENJA I INFORMACIJSKOG SUSTAVA	1
1.8.1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA	11
1.8.2.	SLUŽBA ZA POREZNE EVIDENCIJE	9
1.8.3.	SLUŽBA ZA POREZNU STATISTIKU I IZVJEŠĆIVANJE	8
1.8.4.	SLUŽBA ZA SUSTAV OSOBNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I REGISTRE	7
1.8.5.	SLUŽBA ZA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SUSTAV	14
1.8.6.	SLUŽBA ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU POSLOVNIH RJEŠENJA	10
1.8.7.	SLUŽBA ZA FISKALIZACIJU, SUSTAV EVIDENCIJE PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE I POREZNE POTVRDE	7
	SEKTOR ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH RJEŠENJA I INFORMACIJSKOG SUSTAVA – ukupno	67
1.9.	SEKTOR ZA FINACIJE, PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
1.9.1.	SLUŽBA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	8
1.9.2.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	9
1.9.2.1.	ODJEL – PISARNICA	9
1.9.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	7
1.9.4.	SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	18
1.9.5.	SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU	8
1.9.6.	SLUŽBA ZA SLUŽBENIČKE POSLOVE	17
	SEKTOR ZA FINACIJE, PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno	77
	SREDIŠNJI URED – ukupno	430
2.	PODRUČNI URED ZAGREB	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.1.	SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	1
2.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA I	9

2.1.2.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA II	10
	SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA – ukupno	20
2.2.	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	1
2.2.1.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I	19
2.2.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II	20
2.2.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST III	20
2.2.4.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST IV	20
	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST – ukupno	80
2.3.	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	1
2.3.1.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA I	19
2.3.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA II	20
	SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA – ukupno	40
2.4.	SLUŽBA ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	1
2.4.1.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU I	12
2.4.2.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU II	11
	SLUŽBA ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU – ukupno	24
2.5.	SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	1
2.5.1.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA I	17
2.5.2.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA II	17
	SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA – ukupno	35
2.6.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
2.6.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	14
2.6.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU I	23
2.6.3.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU II	23
2.6.4.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU III	22
2.6.5.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU IV	22
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	105
2.7.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	30
2.8.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	23
2.9.	ISPOSTAVA CENTAR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.9.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
2.9.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I	14
2.9.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II	14
	ISPOSTAVA CENTAR – ukupno	48
2.10.	ISPOSTAVA ČRNOMEREC	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.10.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
2.10.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	17
	ISPOSTAVA ČRNOMEREC – ukupno	37

2.11.	ISPOSTAVA DUBRAVA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.11.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	11
2.11.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	20
2.11.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	15
	ISPOSTAVA DUBRAVA – ukupno	50
2.12.	ISPOSTAVA MAKSIMIR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.12.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	17
2.12.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	20
	ISPOSTAVA MAKSIMIR – ukupno	41
2.13.	ISPOSTAVA MEDVEŠČAK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.13.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	18
2.13.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	20
	ISPOSTAVA MEDVEŠČAK – ukupno	42
2.14.	ISPOSTAVA NOVI ZAGREB	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.14.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	15
2.14.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I	18
2.14.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II	18
2.14.4.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	19
	ISPOSTAVA NOVI ZAGREB – ukupno	74
2.15.	ISPOSTAVA PEŠČENICA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.15.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	12
2.15.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	19
	ISPOSTAVA PEŠČENICA – ukupno	35
2.16.	ISPOSTAVA SESVETE	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.16.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	18
2.16.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	15
	ISPOSTAVA SESVETE – ukupno	37
2.17.	ISPOSTAVA SUSEDGRAD	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.17.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	11
2.17.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	26
2.17.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	16
	ISPOSTAVA SUSEDGRAD – ukupno	57
2.18.	ISPOSTAVA TREŠNJEVKA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.18.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	14
2.18.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I	22
2.18.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II	22
2.18.4.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	22
	ISPOSTAVA TREŠNJEVKA – ukupno	84

2.19.	ISPOSTAVA TRNJE	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
2.19.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
2.19.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	25
	ISPOSTAVA TRNJE – ukupno	45
2.20.	ISPOSTAVA ZA NEREZIDENTE	1
2.20.1.	ODJEL ZA NEREZIDENTE – PRAVNE OSOBE	16
2.20.2.	ODJEL ZA NEREZIDENTE – FIZIČKE OSOBE	16
	ISPOSTAVA ZA NEREZIDENTE – ukupno	33
	PODRUČNI URED ZAGREB – ukupno	944
3.	URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA I	11
3.2.	SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA II	11
3.3.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	4
3.4.	SLUŽBA ZA NADZOR I	11
3.5.	SLUŽBA ZA NADZOR II	10
3.6.	SLUŽBA ZA NADZOR III	11
3.7.	SLUŽBA ZA NADZOR IV	11
3.8.	SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA	6
3.9.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE OSIJEK	11
3.10.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE RIJEKA	11
3.11.	ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE SPLIT	11
	URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE – ukupno	110
4.	PODRUČNI URED OSIJEK	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
4.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	4
4.1.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	16
4.1.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	8
4.1.4.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	5
4.1.5.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	6
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	40
4.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
4.2.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	6
4.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU	14
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	21
4.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	6
4.4.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	4
4.5.	ISPOSTAVA BELI MANASTIR	15
4.6.	ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC	10
4.7.	ISPOSTAVA ĐAKOVO	21
4.8.	ISPOSTAVA NAŠICE	13

4.9.	ISPOSTAVA OSIJEK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
4.9.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	13
4.9.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	22
4.9.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	19
	ISPOSTAVA OSIJEK – ukupno	58
4.10.	ISPOSTAVA VALPOVO	11
	PODRUČNI URED OSIJEK – ukupno	201
5.	PODRUČNI URED PAZIN	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
5.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	7
5.1.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I	13
5.1.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II	13
5.1.4.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	13
5.1.5.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	8
5.1.6.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	12
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	67
5.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
5.2.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	8
5.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU	18
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	27
5.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	9
5.4.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	7
5.5.	ISPOSTAVA BUZET	9
5.6.	ISPOSTAVA LABIN	13
5.7.	ISPOSTAVA PAZIN	14
5.8.	ISPOSTAVA POREČ – PARENZO	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.8.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
5.8.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	13
	ISPOSTAVA POREČ – PARENZO – ukupno	32
5.9.	ISPOSTAVA PULA – POLA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
5.9.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	14
5.9.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	24
5.9.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	20
	ISPOSTAVA PULA – POLA – ukupno	62
5.10.	ISPOSTAVA ROVINJ – ROVIGNO	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.10.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	11
5.10.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA ROVINJ – ROVIGNO – ukupno	21

5.11.	ISPOSTAVA UMAG – UMAGO	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
5.11.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	15
5.11.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	14
	ISPOSTAVA UMAG – UMAGO – ukupno	32
	PODRUČNI URED PAZIN – ukupno	295
6.	PODRUČNI URED RIJEKA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
6.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	7
6.1.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I	13
6.1.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II	13
6.1.4.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	13
6.1.5.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	8
6.1.6.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	12
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	67
6.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
6.2.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	8
6.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU	27
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	36
6.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	9
6.4.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	9
6.5.	ISPOSTAVA CRIKVENICA	17
6.6.	ISPOSTAVA DELNICE	11
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ČABAR	1
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VRBOVSKO	1
	ISPOSTAVA DELNICE – ukupno	13
6.7.	ISPOSTAVA KRK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.7.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
6.7.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA KRK – ukupno	26
6.8.	ISPOSTAVA MALI LOŠINJ	11
6.9.	ISPOSTAVA OPATIJA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.9.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	13
6.9.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	9
	ISPOSTAVA OPATIJA – ukupno	25
6.10.	ISPOSTAVA RAB	9
6.11.	ISPOSTAVA RIJEKA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
6.11.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	16
6.11.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I	19
6.11.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II	19

6.11.4.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK I	16
6.11.5.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK II	17
	ISPOSTAVA RIJEKA – ukupno	91
	PODRUČNI URED RIJEKA – ukupno	315
7.	PODRUČNI URED SPLIT	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
7.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	8
7.1.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I	18
7.1.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II	19
7.1.4.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	18
7.1.5.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	11
7.1.6.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	17
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	92
7.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
7.2.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	11
7.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU I	14
7.2.3.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU II	13
7.2.4.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU III	13
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	52
7.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	12
7.4.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	11
7.5.	ISPOSTAVA HVAR	13
7.6.	ISPOSTAVA IMOTSKI	11
7.7.	ISPOSTAVA KAŠTELA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.7.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	12
7.7.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	6
	ISPOSTAVA KAŠTELA – ukupno	21
7.8.	ISPOSTAVA MAKARSKA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
7.8.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	17
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VRGORAC	1
7.8.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA MAKARSKA – ukupno	28
7.9.	ISPOSTAVA OMIŠ	15
7.10.	ISPOSTAVA SINJ	16
7.11.	ISPOSTAVA SOLIN	19
7.12.	ISPOSTAVA SPLIT	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
7.12.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	16
7.12.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I	23
7.12.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II	23
7.12.4.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK I	14
7.12.5.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK II	15
	ISPOSTAVA SPLIT – ukupno	95

7.13.	ISPOSTAVA SUPETAR	13
7.14.	ISPOSTAVA TROGIR	17
7.15.	ISPOSTAVA VIS	6
	PODRUČNI URED SPLIT – ukupno	423
8.	PODRUČNI URED ZADAR	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
8.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
8.1.1.	ODJEL ZA NADZOR I	17
8.1.2.	ODJEL ZA NADZOR II	16
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	34
8.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	22
8.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	9
8.4.	ISPOSTAVA BENKOVAC	10
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GRAČAC	1
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OBROVAC	1
	ISPOSTAVA BENKOVAC – ukupno	12
8.5.	ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU	15
8.6.	ISPOSTAVA ZADAR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
8.6.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	18
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PAG	1
8.6.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	23
8.6.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK I	13
8.6.4.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK II	14
	ISPOSTAVA ZADAR – ukupno	73
	PODRUČNI URED ZADAR – ukupno	167
9.	PODRUČNI URED ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
9.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
9.1.1.	ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA	5
9.1.2.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	17
9.1.3.	ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA	9
9.1.4.	ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU	6
9.1.5.	ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA	8
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	46
9.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	1
9.2.1.	ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE	7
9.2.2.	ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU	17
	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno	25
9.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK	7
9.4.	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	6
9.5.	ISPOSTAVA DUGO SELO	14
9.6.	ISPOSTAVA IVANIĆ-GRAD	12
9.7.	ISPOSTAVA JASTREBARSKO	14
9.8.	ISPOSTAVA SAMOBOR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
9.8.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	18

9.8.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	16
	ISPOSTAVA SAMOBOR – ukupno	38
9.9.	ISPOSTAVA SVETI IVAN ZELINA	10
9.10.	ISPOSTAVA VELIKA GORICA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
9.10.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	17
9.10.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	12
	ISPOSTAVA VELIKA GORICA – ukupno	32
9.11.	ISPOSTAVA VRBOVEC	13
9.12.	ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
9.12.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	14
9.12.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	9
	ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ – ukupno	26
	PODRUČNI URED ZAGREBAČKA ŽUPANIJA – ukupno	245
10.	PODRUČNI URED BJELOVAR	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
10.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	12
10.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	9
10.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	7
10.4.	ISPOSTAVA BJELOVAR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
10.4.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	17
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ČAZMA	2
10.4.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	10
	ISPOSTAVA BJELOVAR – ukupno	32
10.5.	ISPOSTAVA DARUVAR	15
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GRUBIŠNO POLJE	1
	ISPOSTAVA DARUVAR – ukupno	16
10.6.	ISPOSTAVA GAREŠNICA	9
	PODRUČNI URED BJELOVAR – ukupno	87
11.	PODRUČNI URED ČAKOVEC	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
11.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	14
11.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	8
11.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	9
11.4.	ISPOSTAVA ČAKOVEC	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
11.4.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	18
11.4.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	15
	ISPOSTAVA ČAKOVEC – ukupno	37
11.5.	ISPOSTAVA MURSKO SREDIŠĆE	10
11.6.	ISPOSTAVA PRELOG	12
	PODRUČNI URED ČAKOVEC – ukupno	92

12.	PODRUČNI URED DUBROVNIK	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
12.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
12.1.1.	ODJEL ZA NADZOR I	13
12.1.2.	ODJEL ZA NADZOR II	13
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	27
12.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	15
12.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	13
12.4.	ISPOSTAVA DUBROVNIK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
12.4.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	9
12.4.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	18
12.4.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	19
	ISPOSTAVA DUBROVNIK – ukupno	50
12.5.	ISPOSTAVA KORČULA	13
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – BLATO	1
	ISPOSTAVA KORČULA – ukupno	14
12.6.	ISPOSTAVA METKOVIĆ	12
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PLOČE	1
	ISPOSTAVA METKOVIĆ – ukupno	13
	PODRUČNI URED DUBROVNIK – ukupno	134
13.	PODRUČNI URED KARLOVAC	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
13.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	13
13.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	8
13.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	8
13.4.	ISPOSTAVA DUGA RESA	11
13.5.	ISPOSTAVA KARLOVAC	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
13.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	16
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OZALJ	1
13.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	10
	ISPOSTAVA KARLOVAC – ukupno	30
13.6.	ISPOSTAVA OGULIN	10
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – SLUNJ	2
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VOJNIĆ	1
	ISPOSTAVA OGULIN – ukupno	13
	PODRUČNI URED KARLOVAC – ukupno	85
14.	PODRUČNI URED KOPRIVNICA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
14.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	12
14.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	10
14.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	7
14.4.	ISPOSTAVA ĐURĐEVAC	14
14.5.	ISPOSTAVA KOPRIVNICA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2

14.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	19
14.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA KOPRIVNICA – ukupno	29
14.6.	ISPOSTAVA KRIŽEVCI	17
	PODRUČNI URED KOPRIVNICA – ukupno	91
15.	PODRUČNI URED KRAPINA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
15.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	13
15.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	7
15.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	9
15.4.	ISPOSTAVA DONJA STUBICA	13
15.5.	ISPOSTAVA KRAPINA	14
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PREGRADA	1
	ISPOSTAVA KRAPINA – ukupno	15
15.6.	ISPOSTAVA ZABOK	18
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – KLANJEC	1
	ISPOSTAVA ZABOK – ukupno	19
15.7.	ISPOSTAVA ZLATAR	10
	PODRUČNI URED KRAPINA – ukupno	88
16.	PODRUČNI URED SISAK	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
16.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	15
16.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	11
16.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	8
16.4.	ISPOSTAVA KUTINA	15
16.5.	ISPOSTAVA NOVSKA	10
16.6.	ISPOSTAVA PETRINJA	10
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GLINA	2
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VIRGINMOST	2
	ISPOSTAVA PETRINJA – ukupno	14
16.7.	ISPOSTAVA SISAK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
16.7.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	14
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – DVOR	1
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – HRVATSKA KOSTAJNICA	1
16.7.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA SISAK – ukupno	26
	PODRUČNI URED SISAK – ukupno	101
17.	PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
17.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	13
17.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	9
17.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	7
17.4.	ISPOSTAVA NOVA GRADIŠKA	15
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OKUČANI	1
	ISPOSTAVA NOVA GRADIŠKA – ukupno	16
17.5.	ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2

17.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	11
17.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	10
17.5.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	15
	ISPOSTAVA SLAVONSKI BROT – ukupno	39
	PODRUČNI URED SLAVONSKI BROT – ukupno	86
18.	PODRUČNI URED ŠIBENIK	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
18.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
18.1.1.	ODJEL ZA NADZOR I	10
18.1.2.	ODJEL ZA NADZOR II	9
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	20
18.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	13
18.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	9
18.4.	ISPOSTAVA KNIN	12
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – DRNIŠ	2
	ISPOSTAVA KNIN – ukupno	14
18.5.	ISPOSTAVA ŠIBENIK	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
18.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	14
18.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	15
18.5.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	19
	ISPOSTAVA ŠIBENIK – ukupno	52
	PODRUČNI URED ŠIBENIK – ukupno	110
19.	PODRUČNI URED VARAŽDIN	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
19.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	1
19.1.1.	ODJEL ZA NADZOR I	10
19.1.2.	ODJEL ZA NADZOR II	9
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	20
19.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	12
19.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	12
19.4.	ISPOSTAVA IVANEC	13
19.5.	ISPOSTAVA LUDBREG	11
19.6.	ISPOSTAVA NOVI MAROF	11
19.7.	ISPOSTAVA VARAŽDIN	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
19.7.1.	ODJEL ZA GRAĐANE	10
19.7.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	16
19.7.3.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK	13
	ISPOSTAVA VARAŽDIN – ukupno	43
	PODRUČNI URED VARAŽDIN – ukupno	124
20.	PODRUČNI URED VUKOVAR	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
20.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	16
20.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	11
20.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	10
20.4.	ISPOSTAVA VINKOVCI	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2

20.4.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	20
20.4.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA VINKOVCI – ukupno	30
20.5.	ISPOSTAVA VUKOVAR	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
20.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	14
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ILOK	1
20.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA VUKOVAR – ukupno	24
20.6.	ISPOSTAVA ŽUPANJA	17
	PODRUČNI URED VUKOVAR – ukupno	110
21.	PODRUČNI URED GOSPIĆ	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
21.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	7
21.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	4
21.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	4
21.4.	ISPOSTAVA GOSPIĆ	17
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – KORENICA	1
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – NOVALJA	1
	ISPOSTAVA GOSPIĆ – ukupno	19
21.5.	ISPOSTAVA OTOČAC	10
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – SENJ	1
	ISPOSTAVA OTOČAC – ukupno	11
	PODRUČNI URED GOSPIĆ – ukupno	47
22.	PODRUČNI URED POŽEGA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
22.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	6
22.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	4
22.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	4
22.4.	ISPOSTAVA POŽEGA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
22.4.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	21
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PAKRAC	2
22.4.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	7
	ISPOSTAVA POŽEGA – ukupno	33
	PODRUČNI URED POŽEGA – ukupno	49
23.	PODRUČNI URED VIROVITICA	1
	neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
23.1.	SLUŽBA ZA NADZOR	9
23.2.	SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU	8
23.3.	SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU	5
23.4.	ISPOSTAVA SLATINA	17
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ORAHOVICA	1
	ISPOSTAVA SLATINA – ukupno	18
23.5.	ISPOSTAVA VIROVITICA	1
	neposredno u ispostavi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2

23.5.1.	ODJEL ZA GRAĐANE I PODUZETNIKE – DOHODAK	13
	SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PITOMAČA	1
23.5.2.	ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT	6
	ISPOSTAVA VIROVITICA – ukupno	23
	PODRUČNI URED VIROVITICA – ukupno	65
	POREZNA UPRAVA – ukupno	4399
CARINSKA UPRAVA		
	SREDIŠNJI URED	
	URED RAVNATELJA	5
1.	SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
1.1.	Služba za carinske postupke	11
1.2.	Služba za carinske procedure	11
1.3.	Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja	1
1.3.1.	Odjel za provoz i granične procedure	5
1.3.2.	Odjel za potrage i zaključenje postupaka	14
1.3.3.	Odjel za robe koje su predmet zabrana i ograničenja	5
1.4.	Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote	2
1.4.1.	Odjel za carinsku tarifu, agrarnu i trgovinsku politiku	13
1.4.2.	Odjel za TARIC i kvote	13
1.5.	Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo	1
1.5.1.	Odjel za carinsku vrijednost	5
1.5.2.	Odjel za podrijetlo robe	7
1.6.	Služba za carinski laboratorij	2
1.6.1.	Odjel za poljoprivredne i prehrambene proizvode, alkohol, alkoholna i bezalkoholna pića	12
1.6.2.	Odjel za industrijske proizvode, naftne derivate i ugljikovodike	11
	SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV – ukupno	120
2.	SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
2.1.	Služba za duhanske preradevine i alkohol	1
2.1.1.	Odjel za duhanske preradevine	5
2.1.2.	Odjel za alkohol	5
2.2.	Služba za energente i električnu energiju	11
2.3.	Služba – Trošarinski ured za vezu i analizu trendova trošarinskog postupanja	8
2.4.	Služba za posebne poreze	8
	SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE – ukupno	44
3.	SEKTOR ZA NADZOR	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
3.1.	Služba za upravljanje rizicima	14
3.2.	Služba za analitičku podršku	12
3.3.	Služba za inspekcijски nadzor i provjere	10
3.4.	Služba za operativnu komunikaciju i podršku	28
	SEKTOR ZA NADZOR – ukupno	69
4.	SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5

4.1.	Služba za operativnu podršku mobilnih jedinica i analitiku	16
4.2.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zagreb	46
4.3.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Krapina	12
4.4.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Varaždin	31
4.5.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Rijeka	35
4.6.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Pula-Pola	10
4.7.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Osijek	20
4.8.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Vukovar	20
4.9.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Slavonski Brod	17
4.10.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Split	32
4.11.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zadar	18
4.12.	Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Dubrovnik	19
	SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE – ukupno	282
5.	SEKTOR ZA FINACIJE	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
5.1.	Služba za obvezna davanja	9
5.2.	Služba za osiguranje duga i ovrhu	8
5.3.	Služba za računovodstvo	1
5.3.1.	Odjel područne riznice	7
5.3.2.	Odjel za proračunsko računovodstvo	7
5.4.	Služba za nabavu i upravljanje imovinom	1
5.4.1.	Odjel za nabavu	8
5.4.2.	Odjel za upravljanje imovinom	7
	SEKTOR ZA FINACIJE – ukupno	53
6.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
6.1.	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima i Carinski centar za izobrazbu	15
6.2.	Služba za opće i tehničke poslove	19
6.3.	Služba za pravne poslove	8
6.4.	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	7
6.5.	Služba za projekte sufinancirane sredstvima Europske unije	8
	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	61
7.	SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
7.1.	Služba za informacijske tehnologije	11
7.2.	Služba za aplikativna rješenja, carinske i trošarinske evidencije i statistike	1
7.2.1.	Odjel za razvoj i uvođenje aplikativnih rješenja	5
7.2.2.	Odjel za carinske i trošarinske evidencije i statistike	5
7.3.	Služba za INTRASTAT	3
7.3.1.	Odjel za prikupljanje podataka i podršku korisnicima	35
7.3.2.	Odjel za nadzor izvještajnih jedinica	8
	SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV – ukupno	72

8.	SEKTOR ZA OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU, UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU	1
	neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
8.1.	Služba za unutarnju reviziju	7
8.2.	Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Zagreb	8
8.3.	Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Rijeka	8
8.4.	Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Osijek	8
8.5.	Područna jedinica – Služba za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Split	8
8.6.	Služba za obavještajnu analitiku	8
	SEKTOR ZA OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU, UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU – ukupno	52
9.	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	12
	SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE – ukupno	12
	SREDIŠNJI URED – ukupno	770
1.	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	1
	neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
1.1.	Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	1
1.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	14
1.1.2.	Odjel za prodaju robe	6
	SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE – ukupno	21
1.2.	Služba za nadzor	1
1.2.1.	Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak	44
1.2.2.	Odjel za inspekcijski nadzor u području koncesija	11
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	56
1.3.	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	26
	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno	26
1.4.	Služba za financije	1
1.4.1.	Odjel za obvezna davanja	28
1.4.2.	Odjel za računovodstvo	15
	SLUŽBA ZA FINACIJE – ukupno	44
A.	CARINSKI UREDI	
1.	Carinski ured Zagreb	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	3
1.1.	Služba za nadzor	1
1.1.1.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	58
1.1.2.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	58
1.2.	Služba za robno granične procedure Jankomir i Slobodna zona	37
1.3.	Služba za robno granične procedure Zapadni kolodvor	13
1.4.	Služba za robno granične procedure Žitnjak	25
	CARINSKI URED ZAGREB – ukupno	196
2.	Carinski ured Krapina	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	Služba za nadzor	22

2.2.	Služba za robno granične procedure Krapina i Slobodna zona	23
	CARINSKI URED KRAPINA – ukupno	47
3.	Carinski ured Varaždin	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
3.1.	Služba za nadzor	1
3.1.1.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	32
3.1.2.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	16
3.2.	Služba za robno granične procedure Varaždin	18
3.3.	Služba za robno granične procedure Čakovec	10
	CARINSKI URED VARAŽDIN – ukupno	83
4.	Carinski ured Koprivnica	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
4.1.	Služba za nadzor	26
4.2.	Služba za robno granične procedure Koprivnica	11
4.3.	Služba za robno granične procedure Bjelovar	10
	CARINSKI URED KOPRIVNICA – ukupno	50
5.	Carinski ured Sisak	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	Služba za nadzor	15
5.2.	Služba za robno granične procedure Sisak	10
	CARINSKI URED SISAK – ukupno	27
6.	Carinski ured Karlovac	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	Služba za nadzor	18
6.2.	Služba za robno granične procedure Karlovac	10
	CARINSKI URED KARLOVAC – ukupno	30
B.	GRANIČNI CARINSKI UREDI	
1.	Granični carinski ured Jasenovac	70
2.	Granični carinski ured Zračna luka i Pošta	105
	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB – ukupno	762
2.	PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA	1
	neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
2.1.	Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	1
2.1.1.	Odjel za carinsko-prekršajni postupak	5
2.1.2.	Odjel za prodaju robe	5
	SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE – ukupno	11
2.2.	Služba za nadzor	1
2.2.1.	Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak	13
2.2.2.	Odjel za inspekcijski nadzor u području koncesija	8
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	22
2.3.	Služba za analizu rizika	20
	SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA – ukupno	20
2.4.	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	15
	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno	15
2.5.	Služba za financije	1
2.5.1.	Odjel za obvezna davanja	8

2.5.2.	Odjel za računovodstvo	8
	SLUŽBA ZA FINACIJE – ukupno	17
A.	CARINSKI UREDI	
1.	Carinski ured Rijeka	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
1.1.	Služba za nadzor	1
1.1.1.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	33
1.1.2.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	17
1.2.	Služba za robno granične procedure Luka Rijeka	88
1.3.	Služba za robno granične procedure Škrlevo	17
	CARINSKI URED RIJEKA – ukupno	159
2.	Carinski ured Pula – Pola	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	13
2.1.	Služba za nadzor	1
2.1.1.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	24
2.1.2.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	20
2.2.	Služba za robno granične procedure Luka Pula-Pola	25
2.3.	Služba za robno granične procedure Pazin	8
	CARINSKI URED PULA – POLA – ukupno	92
3.	Carinski ured Gospić	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	Služba za nadzor	8
3.2.	Služba za robno granične procedure Gospić	8
	CARINSKI URED GOSPIĆ – ukupno	18
B.	GRANIČNI CARINSKI UREDI	
1.	Granični carinski ured Ličko Petrovo Selo	76
	PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA – ukupno	436
3.	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	1
	neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
3.1.	Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	1
3.1.1.	Odjel za carinsko prekršajni postupak	7
3.1.2.	Odjel za prodaju robe	4
	SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE – ukupno	12
3.2.	Služba za nadzor	1
3.2.1.	Odjel za inspeksijski nadzor i upravni postupak	24
3.2.2.	Odjel za inspeksijski nadzor u području koncesija	6
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	31
3.3.	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	18
	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno	18
3.4.	Služba za financije	1
3.4.1.	Odjel za obvezna davanja	12
3.4.2.	Odjel za računovodstvo	9
	SLUŽBA ZA FINACIJE – ukupno	22
A.	CARINSKI UREDI	
1.	Carinski ured Osijek	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
1.1.	Služba za nadzor	1

1.1.1.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	16
1.1.2.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	10
1.2.	Služba za robno granične procedure Osijek i Slobodna zona	16
	CARINSKI URED OSIJEK – ukupno	45
2.	Carinski ured Vukovar	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.	Služba za nadzor	16
2.2.	Služba za robno granične procedure Vukovar i Slobodna zona	9
2.3.	Služba za robno granične procedure Vinkovci	6
2.4.	Služba za robno granične procedure Županja	7
	CARINSKI URED VUKOVAR – ukupno	40
3.	Carinski ured Slavonski Brod	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	Služba za nadzor	1
3.1.1.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	19
3.1.2.	Odjel za inspeksijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	8
3.2.	Služba za robno granične procedure Slavonski Brod i Slobodna zona	10
3.3.	Služba za robno granične procedure Požega	7
	CARINSKI URED SLAVONSKI BROD – ukupno	47
4.	Carinski ured Virovitica	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	Služba za nadzor	12
4.2.	Služba za robno granične procedure Virovitica	6
	CARINSKI URED VIROVITICA – ukupno	20
B.	GRANIČNI CARINSKI UREDI	
1.	Granični carinski ured Bajakovo	115
2.	Granični carinski ured Erdut	51
3.	Granični carinski ured Ilok	98
4.	Granični carinski ured Slavonski Brod	133
5.	Granični carinski ured Županja	55
6.	Granični carinski ured Stara Gradiška	106
	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK – ukupno	799
4.	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	1
	neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	7
4.1.	Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	1
4.1.1.	Odjel za carinsko prekršajni postupak	12
4.1.2.	Odjel za prodaju robe	9
	SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE – ukupno	22
4.2.	Služba za nadzor	1
4.2.1.	Odjel za inspeksijski nadzor i upravni postupak	16
4.2.2.	Odjel za inspeksijski nadzor u području koncesija	19
	SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno	36
4.3.	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	18
	SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno	18

4.4.	Služba za financije	1
4.4.1.	Odjel za obvezna davanja	13
4.4.2.	Odjel za računovodstvo	9
	SLUŽBA ZA FINACIJE – ukupno	23
A.	CARINSKI UREDI	
1.	Carinski ured Split	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
1.1.	Služba za nadzor	1
1.1.1.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	20
1.1.2.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	17
1.2.	Služba za robno granične procedure Split	41
1.3.	Služba za robno granične procedure Zračna luka Split	17
	CARINSKI URED SPLIT – ukupno	99
2.	Carinski ured Šibenik	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
2.1.	Služba za nadzor	18
2.2.	Služba za robno granične procedure Šibenik	16
	CARINSKI URED ŠIBENIK – ukupno	41
3.	Carinski ured Zadar	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	6
3.1.	Služba za nadzor	1
3.1.1.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	17
3.1.2.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	9
3.2.	Služba za robno granične procedure Zadar	31
	CARINSKI URED ZADAR – ukupno	65
4.	Carinski ured Ploče	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
4.1.	Služba za nadzor	15
4.2.	Služba za robno granične procedure Ploče	32
	CARINSKI URED PLOČE – ukupno	52
5.	Carinski ured Dubrovnik	1
	neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	4
5.1.	Služba za nadzor	1
5.1.1.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja	11
5.1.2.	Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području trošarina i posebnih poreza	7
5.2.	Služba za robno granične procedure Dubrovnik	19
5.3.	Služba za robno granične procedure Korčula	7
	CARINSKI URED DUBROVNIK – ukupno	50
B.	GRANIČNI CARINSKI UREDI	
1.	Granični carinski ured Kamensko	70
2.	Granični carinski ured Vinjani Donji	69
3.	Granični carinski ured Metković	135
4.	Granični carinski ured Karasovići	94
	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT – ukupno	782
	CARINSKA UPRAVA – ukupno	3549
	MINISTARSTVO FINACIJA – ukupno	8961

1247

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 216. Zakona o radu (»Narodne novine«, br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. srpnja 2023. donijela

ODLUKU

O UMANJENJU PLAĆE I DODATAKA NA PLAĆU DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA ZA VRIJEME SUDJELOVANJA U ŠTRAJKU

I.

Državnim službenicima i namještenicima, koji sudjeluju u štrajku najavljenom Vladi Republike Hrvatske dopisom Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, broj 60/23, od 29. svibnja 2023., koji obuhvaća tijela sudbene vlasti i državna odvjetništva (u daljnjem tekstu: pravosuđna tijela) na području Republike Hrvatske, s početkom 5. lipnja 2023. u 7,00 sati do ispunjenja štrajkaških zahtjeva, umanjit će se plaća i dodaci na plaću razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku, počevši od 17. srpnja 2023.

II.

Državnim službenicima i namještenicima iz točke I. ove Odluke za cijelo vremensko razdoblje sudjelovanja u štrajku uplatit će se obvezni doprinosi.

III.

Obvezuju se čelnici pravosuđnih tijela da prikupe podatke o državnim službenicima i namještenicima koji sudjeluju u štrajku te vrijeme njihovog sudjelovanja u štrajku unesu u evidenciju radnog vremena radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/286
Urbroj: 50301-21/21-23-1
Zagreb, 13. srpnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1248

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18.) i točke VIII. Odluke o kriterijima za utvrđivanje pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 22/20.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. srpnja 2023. donijela

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PRAVNIM OSOBAMA OD POSEBNOG INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU

I.

U Odluci o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 147/21.), u točki II. podtočka 10. mijenja se i glasi: »Hrvatska radiotelevizija (HRT), Zagreb«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/58
Urbroj: 50301-05/16-23-8
Zagreb, 13. srpnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1249

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 52. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, br. 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 56/16. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 28. lipnja 2023. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA LUČKE UPRAVE ŠIBENIK

1. Razrješuje se ZVONIMIR ŠTRKALJ dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik, na osobni zahtjev.

2. Imenuje se TOMISLAV JURAS predsjednikom Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik.

Klasa: 080-02/23-02/52
Urbroj: 50301-15/07-23-02
Zagreb, 28. lipnja 2023.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1250

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, br. 99/18, 32/19 i 32/20), ministrica poljoprivrede donosi

NAREDBU

O IZMJENAMA NAREDBE O SMANJENJU BROJNOG STANJA POJEDINE VRSTE DIVLJAČI

Članak 1.

U Naredbi o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači (»Narodne novine«, br. 115/18, 98/20 i 18/22) u članku 2. stavku 1. podstavcima 1. i 3. riječi: »do biološkog minimuma« zamjenjuju se riječima: »do 10 % planiranog matičnog fonda«.

U stavku 5. broj: »2023.« zamjenjuje se brojem: »2024.«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. podstavku 2. broj: »96/19« zamjenjuje se brojem: »62/23«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

»– prijaviti izlučenje divljači svinje divlje (*Sus scrofa* L.) prema odredbama Pravilnika o Središnjoj lovnoj evidenciji (»Narodne novine«, broj 45/22).«.

U podstavku 4. broj: »96/19« zamjenjuje se brojem »62/23«.

Članak 4.

Ova Naredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 323-03/18-01/17
Urbroj: 525-10/609-23-14
Zagreb, 10. srpnja 2023.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1251

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS

PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U LIPNJU 2023.

Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u lipnju 2023. u odnosu na svibanj 2023. iznosi **101,2**.

Klasa: 954-01/23-01/01
Urbroj: 555-01-05-03-23-14
Zagreb, 10. srpnja 2023.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

1252

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022 u daljnjem tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Michelea Squicciarra, na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023.

odlučilo je

MICHELE SQUICCIMARRO razrješava se dužnosti zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, s danom 31. srpnja 2023.

Broj: DOVO-54/2023-3
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mosteček, v. r.

1253

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022 u daljnjem tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Gabrijela Zovka, na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023.

odlučilo je

GABRIJEL ZOVAK razrješava se dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika Županijskog državnog odvjetništva u Slavonskom Brodu, s danom 1. siječnja 2024.

Broj: DOVO-52/2023-3
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1254

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 69. stavkom 2. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023., jednoglasno

odlučilo je

I. JURICA ILIĆ, zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, imenuje se za županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovani županijski državni odvjetnik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-18/2023-9
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1255

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 69. stavkom 2. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023., jednoglasno

odlučilo je

I. IVANKA VIDOVIĆ-VINKETA, dosadašnja županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci, imenuje se za županijsku državnu odvjetnicu u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci, na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovana županijska državna odvjetnica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-26/2023-8
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1256

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 69. stavkom 2. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023., jednoglasno

odlučilo je

I. MARIJA VUKASOVIĆ, zamjenica županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu, imenuje se za županijsku državnu odvjetnicu u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu, na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovana županijska državna odvjetnica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-27/2023-9
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1257

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 69. stavkom 2. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici održanoj 3. srpnja 2023., jednoglasno

odlučilo je

I. ANDREJA VRANČIĆ, dosadašnja županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici, imenuje se za županijsku državnu odvjetnicu u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici, na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovana županijska državna odvjetnica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-28/2023-8
Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1258

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 70. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022, u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici Vijeća održanoj 3. srpnja 2023. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. SANJA ĐAKOVIĆ, dosadašnja općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru imenuje se za op-

ćinsku državnu odvjetnicu u Općinskom državnom odvjetništvu u Vukovaru.

II. Imenovana državna odvjetnica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-35/2023-10

Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1259

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 70. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019 i 80/2022, u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 15. sjednici Vijeća održanoj 3. srpnja 2023. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. ILIJA GREGIĆ, zamjenik općinske državne odvjetnice u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima imenuje se za općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima.

II. Imenovani državni odvjetnik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-34/2023-11

Zagreb, 3. srpnja 2023.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

GRAD VRBOVEC

1260

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 31., stavka 1., alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na svojoj 16. sjednici, održanoj 5. srpnja 2023., donijelo je

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA GRADA VRBOVCA

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 16/17 i 40/17), poglavlje V. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR mijenja se i glasi:

»Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,99 eura/m² korisne površine kuće za odmor.«

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. stavka 1. točke

2. (poreza na potrošnju), prenose se u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. stavka 1. točke 3. (poreza na kuće za odmor), obavljat će Grad Vrbovec, Upravni odjel za razvoj grada.«

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o porezima Grada Vrbovca ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Glasniku Grada Vrbovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/34

Urbroj: 238-32-01/01-23-1

Vrbovec, 5. srpnja 2023.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v. r.

VODOVOD I ODVODNJA D.O.O. ŠIBENIK

1261

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17i 66/19) i članka 23. stavka 1. postavka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, 66/19), Skupština trgovačkog društva VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., sa sjedištem u Šibeniku na sjednici održanoj 29. lipnja 2023. većinom glasova u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na području pružanja vodnih usluga VODOVODA I ODVODNJE d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čine područja grada Šibenik, Vodice, Drniš, Skradin te općina Primošten, Rogoznica, Tisno, Murter – Kornati, Pirovac, Unešić, Prgomet, Primorski Dolac, Stankovci, Promina, Biline, Kistanje, Tribunj, Marina, plaća se naknada za razvoj, i to na područjima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj je korisnik vodne usluge javne vođoopskrbe i/ili javne odvodnje.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge uz koje se obračunava naknada za razvoj.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u zajedničkom i posebnom dijelu te u visinama izraženim u eurima po osnovici iz stavka 3. ove Odluke (eur/m³), kako slijedi:

1. Domaćinstva

Red. br.	Jedinica lokalne samouprave	Naknada za razvoj			
		Zajednički dio		Posebni dio	
		EUR/M ³	KN/M ³	EUR/M ³	KN/M ³
1.	Grad Šibenik (Šibenik, Mandalina, Brodarica, Krapanj, Zablaće, Podsolarско, Ražine, Podi, Jadrtovac, Zaton, Raslina, Lozovac sa odvodnjom)	0,11547	0,87	0,26545	2,00
2.	Općina Bilice	0,11547	0,87	0,50435	3,80
3.	Grad Skradin	0,11547	0,87	0,15927	1,20
4.	Općina Murter	0,11547	0,87	0,53089	4,00
5.	Općina Rogoznica	0,11547	0,87	0,53089	4,00
6.	Općina Primošten	0,11547	0,87	0,26545	2,00
7.	Grad Vodice (Srima, Prvić, Vodice)	0,11547	0,87	0,39817	3,00
7.1.	Grad Vodice (Grabovci, Gaćezezi, Čista)	0,11547	0,87	0,26545	2,00
8.	Općina Tribunj	0,11547	0,87	0,53089	4,00
9.	Općina Tisno (Tisno, Jezera)	0,11547	0,87	0,53089	4,00
9.1.	Općina Tisno (Betina)	0,11547	0,87	0,53089	4,00
9.2.	Općina Tisno (T. Dubrava)	0,11547	0,87	0,26545	2,00
10.	Općina Pirovac (naselje Pirovac)	0,11547	0,87	0,53089	4,00
10.1.	Općina Pirovac (Kašić, Putičanje, Pirovac - zaleđe)	0,11547	0,87	0,26545	2,00
11.	Općina Unešić	0,11547	0,87	0,26545	2,00
12.	Općina Promina	0,11547	0,87	0,26545	2,00
13.	Općina Stankovci	0,11547	0,87	0,26545	2,00

2. Privreda

Red. br.	Jedinica lokalne samouprave	Naknada za razvoj			
		Zajednički dio		Posebni dio	
		EUR/M ³	KN/M ³	EUR/M ³	KN/M ³
1.	Grad Šibenik (Šibenik, Mandalina, Brodarica, Krapanj, Zablaće, Podsolarско, Ražine, Podi, Jadrtovac, Zaton, Raslina, Lozovac sa odvodnjom)	0,27739	2,09	0,26545	2,00
2.	Općina Bilice	0,27739	2,09	0,50435	3,80
3.	Grad Skradin	0,27739	2,09	0,15927	1,20
4.	Općina Murter	0,27739	2,09	0,53089	4,00
5.	Općina Rogoznica	0,27739	2,09	0,53089	4,00
6.	Općina Primošten	0,27739	2,09	0,26545	2,00
7.	Grad Vodice (Srima, Prvić, Vodice)	0,27739	2,09	0,39817	3,00
7.1.	Grad Vodice (Grabovci, Gaćezezi, Čista)	0,27739	2,09	0,26545	2,00
8.	Općina Tribunj	0,27739	2,09	0,53089	4,00
9.	Općina Tisno (Tisno, Jezera)	0,27739	2,09	0,53089	4,00
9.1.	Općina Tisno (Betina)	0,27739	2,09	0,53089	4,00
9.2.	Općina Tisno (T. Dubrava)	0,27739	2,09	0,26545	2,00

10	Općina Pirovac (naselje Pirovac)	0,27739	2,09	0,53089	4,00
10.1.	Općina Pirovac (Kašić, Putičanje, Pirovac - zaleđe)	0,27739	2,09	0,26545	2,00
11.	Općina Unešić	0,27739	2,09	0,26545	2,00
12.	Općina Promina	0,27739	2,09	0,26545	2,00
13.	Općina Stankovci	0,27739	2,09	0,26545	2,00

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospjeća cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim pozicijama.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno važećem Planu gradnje komunalnih vodnih građevina, koji je objavljen na internetskoj stranici www.vodovodsib.hr.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina treba podrazumijevati sve izdatke koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX), što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu) izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i izvlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima. Sredstva zajedničkog dijela naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz gradnju komunalnih vodnih građevina te financiranje otplate zajmova i kredita danih u svrhu gradnje komunalnih vodnih građevina.

(Prihodi od naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga.)

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Odjel računovodstva i financija: Služba plana i analize.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti:

1. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području grada Skradina od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159-12/2022;

2. Odluka o naknadi za razvoj vodoopskrbe i odvodnje na području grada Šibenika od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 13/2022;

3. Odluka o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području grada Vodice od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 14/2022;

4. Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području Općine Bilice od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 15/2022;

5. Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području Općine Primošten od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159-16/2022;

6. Odluka o naknadi za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Rogoznica od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159-17/2022;

7. Odluka o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje (Općina Pirovac) od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159-18/2022;

8. Odluka o naknadi za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na vodoopskrbnom području naselja Betina od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 19/2022.;

9. Odluka o naknadi za razvoj na području Općine Murter Kornati od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 20/2022.;

10. Odluka o naknadi za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Tisno od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159-22/2022;

11. Odluka o naknadi za razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na vodoopskrbnom području naselja Tisno i Jeze-
ra od 28. lipnja 2022. g., pod poslovnim brojem 1 – 4159 – 21/2022;

12. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području Općine Unešić od 29. lipnja 2021. g., pod poslovnim brojem 4946 – 11/2021;

13. Odluka o naknadi za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Tribunj od 29. lipnja 2021. g., pod poslovnim brojem 4946 – 10/2021.

Članak 10.

Neurošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Broj: 1 – 6237-10/2023.

Šibenik, 29. lipnja 2023.

Vodovod i odvodnja d.o.o.
Predsjedavajući Skupštine
Ante Galić, dipl. iur., v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednica Uprave: dr. sc. Darija Prša

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2023. godinu iznosi 318,27 EUR/2.398,00 kn* bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 730,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 910,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 4,91 EUR/37 kn*.

*Fiksni tečaj konverzije = 7,53450