

2. Imenuje se TOMISLAV RENIĆ članom Nacionalnog povjerenstva za zaštitu civilnog zračnog prometa, kao predstavnik tijela nadležnog za nacionalnu sigurnost.

Klasa: 080-02/24-03/68
Urbroj: 50301-15/07-24-02
Zagreb, 22. kolovoza 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

1763

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 26. stavka 6., članka 30. stavka 3. i članka 39. stavka 3. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJU NASTAVE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

Članak 1.

U nazivu Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09 i 130/20) iza riječi: »organiziranja« dodaje se zarez te se riječi: »i izvođenju« zamjenjuju riječima: »izvođenju i praćenju«.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim Pravilnikom uređuje se način organizacije, izvedbe i praćenja nastave u strukovnim školama, sadržaj i obrasci mape učenja temeljenog na radu i stručne prakse te ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu kod poslodavca, kao i postupak i način provedbe ispita provjere znanja i vještina stečenih kod poslodavca.«

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječi: »usvojiti sadržaje« zamjenjuju se riječima: »ostvariti ishode učenja«, a riječi: »vodi evidencija u mapi praktične nastave i vježbi« zamjenjuju se riječima: »polazniku izdaje potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način koja je sastavni dio mape učenja temeljenog na radu«.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

(2) Prije početka izvođenja stručne prakse polaznici s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu moraju ostvariti ishode učenja iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove, o čemu se polazniku izdaje potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način koja je sastavni dio mape stručne prakse.

(3) Obrazac potvrde iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

U članku 11. stavku 2. podstavku 1. iza riječi: »učenja« dodaju se riječi: »iz dijela«.

U podstavku 5. riječi: »izvedbenog plana i programa« brišu se.

U podstavku 6. riječi: »a čiji su elementi propisani strukovnim kurikulumom« brišu se.

U podstavku 8. iza riječi: »prati« dodaju se riječi: »i vrednuje«, a iza riječi: »izradi« dodaju se riječi: »i obrani«.

Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»(1) Učenje temeljeno na radu koje se izvodi u ustanovi i kod poslodavca nastavnik i mentor polaznika kod poslodavca planiraju godišnjim izvedbenim kurikulumom učenja temeljenog na radu koji sadrži popis vježbi i upute za njihovo izvođenje te je sastavni dio mape učenja temeljenog na radu.

(2) Stručna praksa za polaznike s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu planira se godišnjim izvedbenim kurikulumom stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a može se ostvarivati i kod poslodavca.

(3) Obrasci godišnjih izvedbenih kurikula iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni su dio ovoga Pravilnika.

(4) Podaci o polazniku, ustanovi, poslodavcu, planiranim aktivnostima iz godišnjeg izvedbenog kurikula koje polaznik ostvaruje u učenju temeljenom na radu u ustanovi i kod poslodavca, prisutnosti polaznika, praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu sastavni su dio mape učenja temeljenog na radu koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.

(5) Za polaznike s teškoćama posebnih kurikula za srednju školu podaci o polazniku, ustanovi, poslodavcu, planiranim aktivnostima iz godišnjeg izvedbenog kurikula koje polaznik ostvaruje na stručnoj praksi u ustanovi i kod poslodavca, prisutnosti polaznika, praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu sastavni su dio mape stručne prakse koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.

(6) U učenju temeljenom na radu koji se ostvaruje u ustanovi, uspjeh polaznika prati nastavnik, a koji se ostvaruje kod poslodavca zajedno utvrđuju nastavnik i mentor polaznika kod poslodavca ocjenjivanjem svake vježbe na temelju elemenata vrednovanja i dogovorenih kriterija ocjenjivanja te ispitom provjere znanja i vještina.

(7) Obrasci evidencije iz stavaka 4. i 5. ovoga članka sastavni su dio ovoga Pravilnika.

(8) U mapi učenja temeljenog na radu, odnosno mapi stručne prakse za razradu svake pojedine vježbe s opisom rada, elementima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja, ocjenom te bilješkom o polaznikovu napredovanju iz svake pojedine vježbe koristi se obrazac koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(9) U programima u kojima je predviđena stručna praksa, a ne odnosi se na polaznike posebnih kurikula za srednju školu iz stavka 2. ovoga članka i koja se realizira izvan nastavne godine, podaci o ostvarenju upisuju se u pedagošku dokumentaciju polaznika.«

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. riječi: »propisanog praktičnog dijela kurikuluma« zamjenjuju se riječima: »učenja temeljenog na radu pro-

pisanog strukovnim kurikulumom, odnosno stručne prakse propisane posebnim kurikulumima za srednju školu za polaznike s teškoćama».

U stavku 3. riječi: »koji se ulaže u mapu praktične nastave i vježbi« zamjenjuju se riječima: »u mapi učenja temeljenog na radu, odnosno mapi stručne prakse«.

U stavku 4. riječi: »praktičnog dijela kurikuluma« zamjenjuju se riječima: »iz dijela učenja temeljenog na radu, odnosno stručne prakse«.

Članak 7.

Članak 14. briše se.

Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»U strukovnim kurikulumima koji imaju učenje temeljeno na radu, a nisu predviđeni ishodi učenja iz osnova zaštite na radu, škola je dužna kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje predvidjeti realizaciju tih ishoda učenja prije realizacije učenja temeljenog na radu ili drugih oblika nastavnoga rada gdje je uključeno učenje temeljeno na radu.«

Članak 9.

U cijelom tekstu Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09 i 130/20) riječi: »praktični dio kurikuluma«, »praktični dio strukovnog kurikuluma«, »praktična nastava«, »praktična nastava i vježbe« te »praktična nastava i/ili vježbe« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »učenje temeljeno na radu« u odgovarajućem padežu, a riječ: »kurikulum« u određenom padežu zamjenjuje se riječju: »kurikul« u odgovarajućem padežu.

Članak 10.

Obrasci iz Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09 i 130/20) zamjenjuju se novim obrascima koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika, a objavljuju se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 11.

Ugovori o provedbi praktične nastave i vježbi sklopljeni na temelju Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09 i 130/20) primjenjuju se do prestanka njihova važenja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/24-01/00023

Urbroj: 533-05-24-0001

Zagreb, 30. srpnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22)

poslodavac: _____ i

polaznik _____,

rođen _____ godine u _____

_____, državljanin _____ kojeg zastupa roditelj ili skrbnik

_____ iz _____

te ustanova _____ sa

sjedištem u _____, koju zastupa ravnatelj _____, sklapaju _____ 20____. godine

UGOVOR O PROVEDBI UČENJA TEMELJENOG NA RADU

za kvalifikaciju _____

Članak 1.

Poslodavac se obvezuje da će u provedbi učenja temeljenog na radu ostvariti sve ishode učenja predviđene strukovnim kurikulumom, a koje su zajednički utvrdili ustanova i poslodavac.

Članak 2.

Poslodavac se obvezuje da će za ostvarivanje ugovorenih ishoda učenja iz dijela učenja temeljenog na radu koje zbog bilo kojeg razloga ne može u potpunosti ostvariti sklopiti ugovor o suradnji s drugim poslodavcem ili zatražiti pomoć ustanove za pronalazak drugog mjesta za ostvarivanje tih ishoda učenja.

Članak 3.

Poslodavac i ustanova obvezuju se organizirati ostvarivanje strukovnog kurikula tako da polazniku omoguće redovito pohađanje nastave svih dijelova kurikula.

Članak 4.

Poslodavac se obvezuje da će učenje temeljeno na radu organizirati u vremenu od 6 do 22 sata, vodeći računa o svome radnom vremenu, ali ne dulje od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno.

Članak 5.

Ako učenje temeljeno na radu kontinuirano traje više od 4 sata dnevno, polaznik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

Tijekom školske godine polazniku se osigurava 45 radnih dana odmora.

Članak 6.

Poslodavac se obvezuje da će tijekom ostvarivanja učenja temeljenog na radu polazniku isplaćivati mjesečnu nagradu i to: u prvoj godini 10%, u drugoj 20%, u ostalim godinama 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske. Mjesečna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se za ostvarene sate učenja temeljenog na radu.

Poslodavac može dodatno nagraditi polaznika za izniman doprinos radu tijekom provedbe učenja temeljenog na radu.

Članak 7.

Dužnosti poslodavca koji sklapa ugovor su:

- osigurati prostorne, materijalne i kadrovske uvjete potrebne za postizanje dijela ishoda učenja koji se provode kod poslodavca,
- osigurati mentora koji je u radnom odnosu kod poslodavca te je osposobljen za poučavanje na radnom mjestu i osigurava kvalitetu procesa učenja,
- voditi dokumentaciju pohađanja učenja temeljenog na radu,
- trajno stručno usavršavati svoje mentore,
- osigurati polaznicima poticajno i sigurno okruženje,
- surađivati s ustanovom za strukovno obrazovanje i omogućiti razmjenu znanja i novih tehnologija,
- provoditi propisane mjere zaštite na radu za vrijeme provedbe učenja temeljenog na radu,
- putem mentora sudjelovati u izradbi i obrani završnoga rada.

Članak 8.

Poslodavac se obvezuje da će za ugovoreni dio učenja temeljenog na radu, za ispit provjere znanja i vještina, izradu završnoga rada i druge ispite, ako se održavaju u njegovim prostorima ili na radilištu, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite.

Izrađeni predmeti ili vrijednosti pruženih usluga pripadaju poslodavcima kod kojih se izvodi učenje temeljeno na radu ili kod kojih se polažu ispiti provjere znanja i vještina, izrada završnoga rada i drugi ispiti.

Članak 9.

Obveze polaznika učenja temeljenog na radu kod poslodavca su:

- ostvarivanje ishoda učenja predviđenih strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije učenjem u ustanovi za strukovno obrazovanje te u radnom okruženju,
- razvijanje samostalnosti, odgovornosti, iskustva i navika za ulazak na tržište rada,
- redovito pohađanje učenja temeljenog na radu i svih ostalih oblika nastave, samostalno učenje, briga za svoje radno i životno okruženje,
- razvijanje suradničkog odnosa prema drugima prihvaćajući različitosti, međusobno poštovanje i razumijevanje,
- postupanje u skladu s uputama poslodavca i ustanove za strukovno obrazovanje o provedbi učenja temeljenog na radu,
- postupanje u skladu s propisima o radu i zaštiti na radu,
- sudjelovanje u radnome procesu u skladu s mogućnostima i usvojenim kompetencijama.

Članak 10.

_____ (poslodavac, ustanova i roditelj ili skrbnik)

obvezuju se da će za vrijeme ostvarivanja učenja temeljenog na radu osigurati polaznika u slučaju nezgode, a uvjete i način osiguranja ugovara ustanova.

Članak 11.

Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu može se raskinuti u skladu s člankom 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

Članak 12.

Poslodavac i polaznik, odnosno roditelj ili skrbnik, obvezuju se da će se u slučajevima raskida ugovora pridržavati odredbi članka 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

Članak 13.

Ako se ugovor ne raskine sporazumno, odluku na zahtjev zainteresirane strane donosi osnivač ustanove.

Ako se spor ne može riješiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, riješit će ga nadležni sud.

Članak 14.

Ovaj ugovor primjenjuje se od početka školske godine _____ do završetka obrazovanja, odnosno najdulje do _____ godine.

Broj ugovora: _____

Poslodavac _____ M. P.
(potpis)

Ravnatelj _____ M. P.
(potpis)

Polaznik (roditelj ili skrbnik) _____

RASKID UGOVORA O PROVEDBI UČENJA
TEMELJENOG NA RADU

za kvalifikaciju _____
evidentiran _____ pod brojem _____
(nadnevak)

u ustanovi _____, sklopljen između
poslodavca _____
(naziv i adresa)

i polaznika _____
iz _____
(mjesto i adresa prebivališta)

Ugovor se raskida (zaokružiti):

1. sporazumno
2. na zahtjev polaznika
3. na zahtjev poslodavca
4. na zahtjev ustanove.

Razlog raskida ugovora u slučaju 2., 3. i 4.:

Obje strane svojim potpisom potvrđuju da jedna prema drugoj nemaju nikakvih daljnjih potraživanja na osnovi navedenoga ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu.

Roditelj ili skrbnik

Poslodavac

(potpis)

(potpis)
M. P.

U _____,
(nadnevak)

Evidentirano u ustanovi: _____.

Potpis odgovorne osobe u ustanovi _____
M. P.

Na temelju članka 2. ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu

(broj ugovora)

poslodavac, _____,
(naziv)

broj dozvole: _____ i drugi poslodavac (druga ustanova), u daljnjem tekstu drugi poslodavac _____

(naziv)

broj dozvole: _____, sklopili su _____ 20__ godine
(nadnevak)

UGOVOR O SURADNJI

Članak 1.

Drugi poslodavac _____
obvezuje se da će primiti na dio učenja temeljenog na radu polaznika _____, koji ima sklopljen ugovor
(ime i prezime)

o provedbi učenja temeljenog na radu broj: _____ s poslodavcem _____ kod kojega polaznik pohađa program učenja temeljenog na radu za kvalifikaciju: _____.

Ugovor se sklapa radi ostvarivanja skupova ishoda učenja iz dijela učenja temeljenog na radu za navedenu kvalifikaciju.

Članak 2.

Drugi poslodavac _____
(naziv)

obvezuje se da će polazniku iz članka 1. ovog ugovora omogućiti usvajanje sljedećih znanja i vještina iz sadržaja učenja temeljenog na radu: _____.

Članak 3.

Dio učenja temeljenog na radu iz članka 2. ovog ugovora ostvarivat će se od _____ do _____,
(nadnevak) (nadnevak)

odnosno u vremenu od _____ radnih sati.

Članak 4.

Na prava i obveze poslodavca i polaznika te druge sudionike u provedbi učenja temeljenog na radu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu broj _____.

Članak 5.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, jedan polazniku, a jedan ustanovi.

Poslodavac:

Drugi poslodavac:

(potpis)

M. P.

(potpis)

M. P.

Ovaj ugovor evidentiran je u ustanovi

_____ (naziv ustanove)

pod brojem _____.

M. P.

Obrazac 1. Podaci o polazniku, ustanovi i poslodavcu

PODACI O POLAZNIKU, USTANOVU I POSLODAVCU

Ime i prezime polaznika	
Matični broj polaznika	
Adresa stanovanja polaznika i kontakt	
Ime i prezime roditelja/skrbnika	
Naziv kvalifikacije	

Razred	Školska godina
I. razred	
II. razred	
III. razred	

IV. razred	
------------	--

(potpis polaznika)

Republika Hrvatska	
Naziv ustanove	
Sjedište ustanove	
Kontakt ustanove	

Ime i prezime nastavnika koji izvodi učenje temeljeno na radu u ustanovi	Ime i prezime nastavnika koji je zadužen za praćenje učenja temeljenog na radu kod poslodavca

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Naziv poslodavca	
Adresa i kontakt poslodavca	
Ime i prezime mentora kod poslodavca	
Broj ugovora s poslodavcem	

Obrazac 2. Potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način

Potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način (potvrda o položenom ispitu iz osnova ZAŠTITE NA RADU)	
Polaznik je položio ispit iz Zaštite na radu u opsegu koji odgovara potrebama struke za koju se provodi obrazovanje.	Datum održavanja ispita
Potpis nastavnika koji je izvodio program Zaštite na radu	M. P.

Kriteriji ocjenjivanja	Opis kriterija ocjenjivanja
Odličan	
Vrlo dobar	
Dobar	
Dovoljan	
Nedovoljan	

Obrazac 4. Godišnji izvedbeni kurikulum stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Naziv ustanove			
GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL			
stručne prakse uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			
Naziv modula/nastavnog predmeta/skupa ishoda učenja			
Naziv sektora			
Naziv kvalifikacije		Razred	
		(GIK se odnosi isključivo na jedan razred)	
Broj sati		Školska godina	
Ime i prezime razrednika			
Ime i prezime nastavnika koji izvodi stručnu praksu u ustanovi			
Ime i prezime mentora kod poslodavca koji izvodi stručnu praksu kod poslodavca			
Uočene mogućnosti i sposobnosti polaznika (uključujući interese i iskustva, jake strane polaznika)			
Uočene teškoće (odgojne, obrazovne, socijalno-emocionalne potrebe i potrebe za potporom)			
Ciljevi (dugoročni i kratkoročni) i zadaci			

Redni broj	Naziv ishoda učenja	Naziv vježbe/i koja/e se ostvaruje/u ishodom/ima učenja

Mjesec	Nastavne teme/sadržaj edukacije i aktivnosti za učenika/vježbe	Očekivana razina znanja (CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI)	DIDAKTIČKO-METODIČKE FORME RADA	
			Postupci prilagođavanja/ OBLICI PODRŠKE	IZVORI ZNANJA, metode i oblici rada
<i>Rujan</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Studen</i>				
<i>Prosinac</i>				
<i>Siječanj</i>				
<i>Veljača</i>				
<i>Ožujak</i>				
<i>Travanj</i>				
<i>Svibanj</i>				
<i>Lipanj</i>				
<i>Srpanj</i>				
<i>Kolovoz</i>				

Potpis nastavnika: _____

Potpis roditelja/skrbnika: _____

8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
Ukupno sati prisutan												
Potpis nastavnika												
Potpis mentora												
Ukupno sati na kraju školske godine:												

Obrazac 6. Evidencija o praćenju polaznikovih postignuća i njegova napredovanja te vrednovanju polaznikovih postignuća tijekom učenja temeljenog na radu/stručne prakse

Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi					
Izvođenje vježbi u ustanovi				Razred	Potpis nastavnika
Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum
1.		Pohvala	Nagrada		
2.		Pohvala	Nagrada		
3.		Pohvala	Nagrada		
4.		Pohvala	Nagrada		
5.		Pohvala	Nagrada		

6.		Pohvala	Nagrada			
7.		Pohvala	Nagrada			
8.		Pohvala	Nagrada			
9.		Pohvala	Nagrada			
10.		Pohvala	Nagrada			
11.		Pohvala	Nagrada			
12.		Pohvala	Nagrada			
13.		Pohvala	Nagrada			
14.		Pohvala	Nagrada			
15.		Pohvala	Nagrada			

Evidencija postignuća polaznika na učenju temeljenom na radu/stručnoj praksi

Izvođenje vježbi kod poslodavca

Redni broj	Naziv vježbe	Bilješka o napredovanju polaznika		Ocjena	Datum	Potpis mentora
		Pohvala	Nagrada			
1.		Pohvala	Nagrada			
2.		Pohvala	Nagrada			
3.		Pohvala	Nagrada			
4.		Pohvala	Nagrada			
5.		Pohvala	Nagrada			

6.		Pohvala	Nagrada			
7.		Pohvala	Nagrada			
8.		Pohvala	Nagrada			
9.		Pohvala	Nagrada			
10.		Pohvala	Nagrada			
11.		Pohvala	Nagrada			
12.		Pohvala	Nagrada			
13.		Pohvala	Nagrada			
14.		Pohvala	Nagrada			
15.		Pohvala	Nagrada			

Obrazac 7. Radni list s opisom vježbe

Radni list za razradu vježbe/i u sklopu učenja temeljenog na radu u ustanovi i kod poslodavca	
Naziv skupa ishoda učenja	
Naziv ishoda učenja	
Naziv modula/nastavnog predmeta	
Razred	
Naziv vježbe	Redni broj vježbe
Početak vježbe (nadnevak)	
Završetak vježbe (nadnevak)	
Trajanje vježbe (u satima)	
Metode rada	
Oblici rada	
Nastavna sredstva	
Opis rada	Postupak rada i sredstva za rad: Zaštita na radu (izvori opasnosti prilikom izvođenja vježbe, osobna i posebna zaštitna sredstva): Zaštita okoliša (tvari koje mogu onečistiti okoliš): Prilozi vježbi (crtež, shema, proračun, recept i slično):

Vrednovanje postignuća	Elementi vrednovanja		Opis elementa vrednovanja
	Kriteriji ocjenjivanja		Opis kriterija ocjenjivanja
	Odličan		
	Vrlo dobar		
	Dobar		
	Dovoljan		
	Nedovoljan		
Ocjena		Potpis nastavnika	
Ocjena		Potpis mentora kod poslodavca	
Bilješka o polaznikovu napredovanju			

Obrazac 8. Zapisnik ispita provjere znanja i vještina

Zapisnik o ispitu provjere znanja i vještina		
Ime i prezime polaznika		
Razred	Školska godina	
Datum provedbe ispita		
Opis praktičnog uratka (maksimalno 2500 znakova):		
Potrebno znanje i vještine:	Popis ishoda učenja koja se praktičnim uratkom ostvaruju:	
Rezultat vrednovanja i mišljenje Povjerenstva:		
<i>(Radni zadatak vrednovati i ocijeniti na temelju dogovorenih kriterija ocjenjivanja. Na temelju postignutih rezultata napisati mišljenje s prijedlogom postupaka za unaprjeđenje postignuća i rokom za ostvarivanje istog.)</i>		
Povjerenstvo	Ime i prezime	Potpis
Nastavnik strukovno-teorijskih sadržaja		
Nastavnik učenja temeljenog na radu/strukovni učitelj		
Mentor polaznika kod poslodavca		
Izdvojeno mišljenje člana Povjerenstva		

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

<p>Glavna urednica: Zdenka Pogarčić 10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244</p> <p>NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6</p> <p>Predsjednik Uprave: Alen Gerek Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6</p> <p>Direktor: Ostap Graļjuk</p> <p>Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855</p> <p>TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana. Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb. Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.</p>	<p>PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6</p> <p>Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.</p> <p>MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.</p> <p>Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).</p> <p>Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva. O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.</p> <p>Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.</p>
<p>Internetsko izdanje – www.nn.hr</p>	