

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 107, ZAGREB, 13. RUJNA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ő A J

	STRANICA		STRANICA
1825 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Helenske Republike	2	1834 Pravilnik o revizorskom ispitu, posebnom ispitu i ispitu osposobljenosti	10
1826 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Republike Albanije	2	1835 Naputak o informacijama o učinku poreznih rashoda na prihode	25
1827 Odluka o provedbi Uredbe (EU) 2023/1781 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o uspostavi okvira mjera za jačanje europskog ekosustava poluvodiča i izmjeni Uredbe (EU) 2021/694	2	1836 Pravilnik o izmjeni Pravnika o provedbi intervencije 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama (NATURA 2000, NKS) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.	26
1828 Odluka o osnivanju Nacionalnog koordinacijskog odbora za fondove Europske unije	3	1837 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravnika o pristojbama i naknadama za financiranje provedbe službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti .	26
1829 Odluka o imenovanju članova i zamjenika članova u Odbor regija Europske unije, u mandatnom razdoblju 2025. – 2030. godine	8	1838 Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u kolovozu 2024.	26
1830 Rješenje o razrješenju i imenovanju glavnog ravnatelja Leksikografskog zavoda Miroslav Krleža ..	9	1839 Odluka o imenovanju općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci	27
1831 Rješenje o imenovanju ravnatelja Agencije za osiguranje radničkih tražbina	9	1840 Odluka o imenovanju općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Koprivnici	27
1832 Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije ..	9	1841 Odluka o razrješenju dužnosti općinskog državnog odvjetnika i zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Požezi	27
1833 Rješenje o utvrđivanju cijena obuke i ispita za polaznike Tečaja prometnih redara odnosno službenika jedinica lokalne samouprave	9	1842 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci	27

	STRANICA
1843 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu	27
1844 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru	28
1845 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku	28
1846 Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku	28
1847 Odluka o poništavanju odluke Državnoodvjetničkog vijeća broj: DOVO-50/2023 od 27. ožujka 2024. u odnosu na Emilia Mrvicu	28
1848 Odluka o izmjenama odluke o velikim izloženostima kreditnih institucija	28
1849 Odluka o izmjeni Odluke o dokumentaciji koja se prilaže zahtjevu za izdavanje odobrenja za rad kreditne institucije i zahtjevu za izdavanje odobrenja za pružanje financijskih usluga	29

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

1825

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 11. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), donosim

ODLUKU

O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Helenske Republike, odlikuje se

Njezina Ekscelencija ANTONIA KATZOUROU.

Klasa: 060-03/24-07/06

Urbroj: 71-05-01/4-24-01

Zagreb, 27. kolovoza 2024.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

1826

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

i odredbe članka 2., 3. i 11. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), donosim

ODLUKU

O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Republike Albanije, odlikuje se

Njegova Ekscelencija RIZA PODA.

Klasa: 060-03/24-07/05

Urbroj: 71-05-01/4-24-01

Zagreb, 27. kolovoza 2024.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1827

Na temelju članka 30. stavaka 2. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. rujna 2024. donijela

ODLUKU

O PROVEDBI UREDBE (EU) 2023/1781 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA OD 13. RUJNA 2023. O USPOSTAVI OKVIRA MJERA ZA JAČANJE EUROPSKOG EKOSUSTAVA POLUVODIČA I IZMJENI UREDBE (EU) 2021/694

I.

Ovom Odlukom osigurava se provedba članka 4. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) 2023/1781 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o uspostavi okvira mjera za jačanje europskog ekosustava poluvodiča i izmjeni Uredbe (EU) 2021/694 (Akt o čipovima; SL L 229, 18. 9. 2023.), radi osiguranja sredstava za financiranje Hrvatskog centra kompetentnosti za poluvodiče.

II.

Vlada Republike Hrvatske osigurat će 1.000.000,00 eura godišnje od 2025. do 2028. godine, odnosno ukupno 4.000.000,00 eura za financiranje Hrvatskog centra kompetentnosti za poluvodiče.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove točke u iznosu od 1.000.000,00 eura godišnje osigurat će se u razdoblju od 2025. do 2028. godine, u okviru razdjela 109 Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, glave 10905 Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

III.

Ovlašćuje se ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da o ovoj Odluci izvijesti Zajedničko poduzeće za čipove.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/322
 Urbroj: 50301-04/15-24-7
 Zagreb, 13. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1828

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. rujna 2024. donijela

ODLUKU O OSNIVANJU NACIONALNOG KOORDINACIJSKOG ODBORA ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE

I.

Osniva se Nacionalni koordinacijski odbor za fondove Europske unije (u daljnjem tekstu: Nacionalni koordinacijski odbor) kao tijelo nadležno za osiguravanje sveukupne koordinacije korištenja i praćenje provedbe europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi), fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., instrumenata i programa Europske unije u Republici Hrvatskoj te osiguravanje usklađenosti između različitih izvora financiranja i ulaganja koja se financiraju iz ESI fondova, fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., nacionalnih izvora i drugih instrumenata koji se financiraju iz sredstava Europske unije te sredstava međunarodnih financijskih institucija.

II.

Nacionalni koordinacijski odbor čine:

- ministar nadležan za regionalni razvoj i fondove Europske unije, u svojstvu predsjednika Nacionalnog koordinacijskog odbora te članovi Nacionalnog koordinacijskog odbora:
- ministar nadležan za vanjske i europske poslove
- ministar nadležan za gospodarstvo
- ministar nadležan za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
- ministar nadležan za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju
- ministar nadležan za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku
- ministar nadležan za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo
- ministar nadležan za financije
- ministar nadležan za more, promet i infrastrukturu
- ministar nadležan za znanost, obrazovanje i mlade
- ministar nadležan za unutarnje poslove
- ministar nadležan za turizam i sport
- ministar nadležan za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu
- ministar nadležan za kulturu i medije

- ministar nadležan za zdravstvo
- ministar nadležan za demografiju i useljništvo
- ministar nadležan za obranu
- ministar nadležan za hrvatske branitelje
- predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

Članovi Nacionalnog koordinacijskog odbora iz stavka 1. ove točke imaju svoje zamjenike, koji se imenuju iz redova državnih tajnika. Zamjenik člana predstavnika Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske imenuje se iz redova savjetnika u Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske.

Predsjednik Nacionalnog koordinacijskog odbora na sjednice može po potrebi pozivati i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija, pored tijela navedenih u ovoj točki Odluke.

III.

Zadaće Nacionalnog koordinacijskog odbora su:

- sveukupna koordinacija provedbe fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
 - sveukupna koordinacija usmjeravanja korištenja sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj
 - usmjeravanje ulaganja na temelju strateškog okvira Republike Hrvatske i Europske unije
 - usmjeravanje ulaganja na prioritete u okviru europskog okvira za gospodarsko upravljanje i Europskog semestra uključujući načela europskog stupa socijalnih prava
 - praćenje provedbe fondova Europske unije, uključujući praćenje provedbe Sporazuma o partnerstvu i pojedinačnih programa koji proizlaze iz njega
 - usvajanje komunikacijske strategije za ESI fondove i praćenje njezine provedbe
 - davanje preporuka i mišljenja o mjerama koje se odnose na poboljšanje provedbe programa povezanih s fondovima Europske unije te donošenje prijedloga mjera koje se odnose na poboljšanje korištenja ostalih dostupnih izvora sufinanciranja projekata na razini Europske unije
 - davanje preporuka i mišljenja vezano uz prijedloge izmjena programa kojima se regulira korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u pogledu raspodjele dostupnih sredstava
 - potvrđivanje prijedloga odluke o broju i opsegu programa za financijsko razdoblje Europske unije 2021. – 2027., prije njegovog podnošenja Vladi Republike Hrvatske
 - osiguravanje koordinacije i usklađenosti u pitanjima za koja je potrebna viša razina usuglašavanja između tijela državne uprave u postupcima izrade programskih dokumenata za razdoblje 2021. – 2027., a slijedom podloge tematskog pododbora
 - potvrđivanje prijedloga završnih verzija programskih dokumenata za razdoblje 2021. – 2027., koje je pripremio tematski pododbor, prije njihovog podnošenja Vladi Republike Hrvatske i službenog upućivanja Europskoj komisiji
 - davanje preporuka i mišljenja, vezano uz uspostavu institucionalnog okvira za provedbu fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027.
- Nacionalni koordinacijski odbor također može obavljati i druge poslove koji su nužni za uspješnu provedbu Sporazuma o partnerstvu i programa iz financijske perspektive 2014. – 2020. i 2021. – 2027. te programa i projekata koji mogu koristiti odgovarajuće instrumente i programe Europske unije.

IV.

Ovom Odlukom uspostavlja se Pododbor za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova, kao tematski pododbor Nacionalnoga koordinacijskog odbora.

V.

Članovi Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova su predstavnici:

- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, predstavnik Koordinacijskog tijela, predsjedatelj Pododbora
- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije
- ministarstva nadležnog za vanjske i europske poslove
- ministarstva nadležnog za gospodarstvo
- ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
- ministarstva nadležnog za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju
- ministarstva nadležnog za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku
- ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo
- ministarstva nadležnog za financije
- ministarstva nadležnog za more, promet i infrastrukturu
- ministarstva nadležnog za znanost, obrazovanje i mlade
- ministarstva nadležnog za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu
- ministarstva nadležnog za kulturu i medije
- ministarstva nadležnog za turizam i sport
- ministarstva nadležnog za zdravstvo
- Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- Ureda za udruge
- Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
- Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)
- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- društva HŽ Infrastruktura d.o.o.
- Hrvatskih voda.

Članovi Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova mogu se imenovati isključivo iz redova državnih dužnosnika, ravnatelja, članova uprave ili direktora. Predsjedatelj i članovi Pododbora iz stavka 1. ove točke imaju svoje zamjenike. Zamjenike članova Pododbora ministarstva imenuju iz redova državnih dužnosnika i rukovodećih službenika najviše razine, a ostale institucije iz redova zamjenika ravnatelja, članova uprave, zamjenika direktora i rukovodećih službenika najviše razine.

Predsjedatelj Pododbora iz stavka 1. ove točke, pored predstavnika tijela navedenih u ovoj točki Odluke, na sjednice može po potrebi pozivati i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija te partnera.

VI.

Zadaće Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova su:

- redovito obavljati poslove nužne za ispunjenje zadaća Nacionalnog koordinacijskog odbora navedenih u točki III. ove Odluke
- kontinuirano pratiti i ocjenjivati pripremu i provedbu projekata financiranih iz ESI fondova, s naglaskom na velike investicijske projekte
- kontinuirano pratiti izvršenje EU stavki u državnom proračunu Republike Hrvatske
- kontinuirano pratiti i ocjenjivati djelovanje sustava upravljanja i korištenja ESI fondova
- donositi prijedloge s ciljem otklanjanja administrativnih i drugih poteškoća za učinkovitu provedbu projekata financiranih iz ESI fondova, postizanja što većeg stupnja iskorištenosti ESI fondova i učinkovitog, kvalitetnog i održivog ostvarenja zadanih ciljeva
- predlagati Nacionalnom koordinacijskom odboru i Vladi Republike Hrvatske zakonska i druga rješenja kojima će se omogućiti učinkovito korištenje ESI fondova.

VII.

Predsjedatelj Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova radi učinkovitijeg rada navedenog Pododbora može po potrebi imenovati radne skupine za različita tematska područja iz djelokruga rada Pododbora.

Za članove radnih skupina iz stavka 1. ove točke mogu biti imenovani predstavnici i drugih državnih i javnopravnih tijela te partnera pored tijela navedenih u točki V. stavku 1. ove Odluke.

VIII.

Ovom Odlukom uspostavlja se Pododbor za izradu programskih dokumenata, kao tematski pododbor Nacionalnog koordinacijskog odbora.

IX.

Članovi Pododbora za izradu programskih dokumenata su predstavnici:

- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, predstavnik Koordinacijskog tijela, predsjedatelj Pododbora
- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije
- ministarstva nadležnog za gospodarstvo
- ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
- ministarstva nadležnog za znanost, obrazovanje i mlade
- ministarstva nadležnog za demografiju i useljništvo
- ministarstva nadležnog za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu
- ministarstva nadležnog za more, promet i infrastrukturu
- ministarstva nadležnog za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku
- ministarstva nadležnog za zdravstvo
- ministarstva nadležnog za kulturu i medije
- ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje
- ministarstva nadležnog za unutarnje poslove
- ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo

– ministarstva nadležnog za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju

- ministarstva nadležnog za financije
- ministarstva nadležnog za obranu
- ministarstva nadležnog za turizam i sport
- ministarstva nadležnog za vanjske i europske poslove
- Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske

i župani:

- Zagrebačke županije
- Krapinsko-zagorske županije
- Sisačko-moslavačke županije
- Karlovačke županije
- Varaždinske županije
- Koprivničko-križevačke županije
- Bjelovarsko-bilogorske županije
- Primorsko-goranske županije
- Ličko-senjske županije
- Virovitičko-podravске županije
- Požeško-slavonske županije
- Brodsko-posavske županije
- Zadarske županije
- Osječko-baranjske županije
- Šibensko-kninske županije
- Vukovarsko-srijemske županije
- Splitsko-dalmatinske županije
- Istarske županije
- Dubrovačko-neretvanske županije
- Međimurske županije i
- gradonačelnik Grada Zagreba.

Članovi Pododbora za izradu programskih dokumenata mogu se imenovati isključivo iz redova državnih dužnosnika, ravnatelja uprava, župana i gradonačelnika Grada Zagreba. Predsjedatelj i članovi Pododbora iz stavka 1. ove točke imaju svoje zamjenike. Zamjenici članova Pododbora imenuju se iz redova državnih dužnosnika i rukovodećih službenika najviše razine, odnosno zamjenika župana i gradonačelnika Grada Zagreba ili na razini koja može zastupati i donositi odluke u ime županije i Grada Zagreba koje predstavlja.

Predsjedatelj Pododbora iz stavka 1. ove točke na sjednici može po potrebi pozivati i predstavnike drugih nadležnih tijela, institucija i partnera, pored tijela navedenih u ovoj točki Odluke.

X.

Zadaće Pododbora za izradu programskih dokumenata su:

- uspostaviti način rada radnih skupina za izradu programskih dokumenata
 - koordinirati i nadzirati rad radnih skupina
 - održavati redovite koordinacijske sastanke na kojima su prisutni svi nositelji izrade sadržaja povezanog s posebnim ciljem odnosno pojedinim područjem
 - analizirati prijedloge radnih skupina te prema potrebi iznositi prijedloge za poboljšanje istih
 - usuglašavati i odobravati prijedloge nacрта programskih dokumenata, prije njihovog podnošenja Nacionalnom koordinacijskom odboru, Vladi Republike Hrvatske i Europskoj komisiji

– uskladiti strukturu radnih skupina te po potrebi izmijeniti nositelje izrade sadržaja u slučajevima bitnije promijenjenih okolnosti relevantnih za područje fondova, tijekom procesa izrade programskih dokumenata.

XI.

Predsjedatelj Pododbora za izradu programskih dokumenata radi učinkovitijeg rada Pododbora može po potrebi imenovati radne skupine za različita tematska područja iz djelokruga rada navedenog Pododbora.

Za članove radnih skupina iz stavka 1. ove točke mogu biti imenovani predstavnici i drugih državnih i javnopravnih tijela te partnera pored tijela navedenih u točki IX. stavku 1. ove Odluke.

XII.

Ovom Odlukom uspostavlja se Pododbor za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. kao tematski pododbor Nacionalnog koordinacijskog odbora.

XIII.

Članovi Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. su predstavnici:

- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, predstavnik Koordinacijskog tijela, predsjedatelj Pododbora
- ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije
- ministarstva nadležnog za gospodarstvo
- ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
- ministarstva nadležnog za znanost, obrazovanje i mlade
- ministarstva nadležnog za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu
- ministarstva nadležnog za more, promet i infrastrukturu
- ministarstva nadležnog za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku
- ministarstva nadležnog za zdravstvo
- ministarstva nadležnog za kulturu i medije
- ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo
- ministarstva nadležnost za unutarnje poslove
- ministarstva nadležnog za financije
- ministarstva nadležnog za turizam i sport
- Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
- Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
 - Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)
 - Hrvatskih voda
 - Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
 - gradova središta urbanih područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja, sukladno delegiranim funkcijama u okviru sustava upravljanja i kontrole
 - Ureda za udruge
 - Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 - Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
 - Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva

– Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članovi Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. mogu se imenovati iz redova državnih dužnosnika, ravnatelja Uprava, ravnatelja agencija i čelnika gradova središta urbanih područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja, sukladno delegiranim funkcijama u okviru sustava upravljanja i kontrole. Predsjedatelj i članovi Pododbora iz stavka 1. ove točke imaju svoje zamjenike. Zamjenici članova Pododbora imenuju se iz redova državnih dužnosnika i rukovodećih službenika najviše razine, zamjenika ravnatelja i rukovodećih službenika u upravnim tijelima gradova središta urbanih područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja, sukladno delegiranim funkcijama u okviru sustava upravljanja i kontrole.

Predsjedatelj Pododbora iz stavke 1. ove točke, pored predstavnika tijela navedenih u ovoj točki Odluke na sjednici može po potrebi pozivati i predstavnike drugih državnih i javnopravnih tijela te partnera.

XIV.

Zadaće Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. su:

– kontinuirano pratiti i ocjenjivati pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027.

– kontinuirano pratiti izvršenje EU stavki u državnom proračunu Republike Hrvatske

– kontinuirano pratiti i ocjenjivati djelovanje sustava upravljanja i korištenja fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027.

– davati prijedloge s ciljem otklanjanja administrativnih i drugih poteškoća za učinkovitu provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., postizanja što većeg stupnja iskorištenosti fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. i učinkovitog, kvalitetnog i održivog ostvarenja zadanih ciljeva

– predlagati Nacionalnom koordinacijskom odboru i Vladi Republike Hrvatske zakonska i druga rješenja kojima će se omogućiti učinkovito korištenje fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027.

– redovito obavljati poslove nužne za ispunjenje zadaća Nacionalnog koordinacijskog odbora.

XV.

Predsjedatelj Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. radi učinkovitijeg rada Pododbora može po potrebi imenovati radne skupine za različita tematska područja iz djelokruga rada Pododbora.

Za članove radnih skupina mogu biti imenovani predstavnici i drugih državnih i javnopravnih tijela te partnera pored tijela navedenih u točki XIII. stavku 1. ove Odluke.

XVI.

Ovom Odlukom uspostavlja se Pododbor za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije, kao tematski pododbor Nacionalnog koordinacijskog odbora.

XVII.

Članovi Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije su:

– predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, predsjedatelj Pododbora

– predstavnik ministarstva nadležnog za vanjske i europske poslove, supredsjedatelj Pododbora

– predstavnik ministarstva nadležnog za gospodarstvo

– predstavnik ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju

– predstavnik ministarstva nadležnog za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju

– predstavnik ministarstva nadležnog za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku

– predstavnik ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo

– predstavnik ministarstva nadležnog za more, promet i infrastrukturu

– predstavnik ministarstva nadležnog za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu

– predstavnik ministarstva nadležnog za kulturu i medije

– predstavnik ministarstva nadležnog za turizam i sport

– predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske

– predstavnik Ureda za udruge

– predstavnik Savjeta za nacionalne manjine

– predstavnik Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

– predstavnik organizacija civilnoga društva na prijedlog Savjeta za razvoj civilnoga društva

– jedan predstavnik s područja NUTS 2 regije Grada Zagreba

– jedan predstavnik s područja NUTS 2 regije Sjeverne Hrvatske

– dva predstavnika s područja NUTS 2 regije Panonske Hrvatske

– dva predstavnika s područja NUTS 2 regije Jadranske Hrvatske

– predstavnik Udruge gradova u Republici Hrvatskoj

– predstavnik Hrvatske zajednice općina u Republici Hrvatskoj

– predstavnik Hrvatske gospodarske komore

– predstavnik Hrvatske obrtničke komore

– predstavnik Hrvatske udruge poslodavaca.

U Pododbor za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije, ministarstva mogu imenovati članove isključivo iz redova državnih dužnosnika. Ostala tijela članove imenuju na razini koja može zastupati i donositi odluke u ime tijela koje predstavlja. Svaki član Pododbora iz stavka 1. ove točke ima svog zamjenika koji na isti način kao i član djeluje i zastupa tijelo koje predstavlja u slučajevima odsutnosti imenovanoga člana Pododbora. Zamjenici članova Pododbora u ministarstvima imenuju se iz redova državnih dužnosnika i rukovodećih službenika najviše razine, a u ostalim institucijama iz redova zamjenika ravnatelja, zamjenika direktora, župana, zamjenika župana, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, te rukovodećih službenika najviše razine koja može zastupati i donositi odluke u ime tijela koje predstavljaju u slučajevima odsutnosti imenovanoga člana Pododbora.

O predstavnicima NUTS 2 razine, zajednički, konsenzusom odlučuju jedinice područne (regionalne) samouprave s područja pojedine NUTS 2 regije.

Predsjedatelj Pododbora iz stavka 1. ove točke pored predstavnika tijela navedenih u ovoj točki Odluke na sjednici može po potrebi pozivati i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija.

XVIII.

Zadaće Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije su:

- utvrđivanje načina suradnje i koordinacije partnera u programima europske teritorijalne suradnje
- utvrđivanje ciljeva i prioriteta te ostalih strateških pitanja od nacionalnog/subnacionalnog značenja za pojedine programe europske teritorijalne suradnje za Republiku Hrvatsku, a koje tijekom izrade, odnosno provedbe pojedinih programa, zastupaju hrvatski predstavnici u zajedničkim programskim tijelima, uspostavljenima za potrebe njihove izrade i provedbe
- aktivnosti za provedbu programa na nacionalnoj/subnacionalnoj razini
- provedbu i rezultate praćenja i vrednovanja programa europske teritorijalne suradnje
- koordinaciju pripreme, revizije i provedbe makroregionalnih strategija Europske unije u kojima sudjeluje Republika Hrvatska
- sudjelovanje hrvatskih regionalnih predstavnika u organiziranim programskim odborima te drugim radnim tijelima programa i/ili makroregionalnih strategija Europske unije, gdje je potrebno i
- sva druga pitanja tijekom izrade i/ili provedbe programa europske teritorijalne suradnje i makroregionalnih strategija Europske unije u kojima sudjeluje Republika Hrvatska, a za koja se pokaže opravdanim raspravljati u okviru Pododbora.

Komunikacija s inozemnim partnerima vezano uz makroregionalne strategije Europske unije obavlja se putem nacionalnog koordinatora za Dunavsku i Jadransko-jonsku strategiju.

XIX.

Ovom Odlukom uspostavlja se Pododbor za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj, kao tematski pododbor Nacionalnog koordinacijskog odbora.

XX.

Članovi Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj su:

- predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, predsjedatelj Pododbora
- predstavnik ministarstva nadležnog za financije, supredsjedatelj Pododbora
- predstavnik ministarstva nadležnog za gospodarstvo
- predstavnik ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
- predstavnik ministarstva nadležnog za more, promet i infrastrukturu
- predstavnik ministarstva nadležnog za znanost, obrazovanje i mlade
- predstavnik ministarstva nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo
- predstavnik ministarstva nadležnog za turizam i sport
- predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske

- predstavnik Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)
- predstavnik Hrvatske banke za obnovu i razvitak.

Članovi Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj, mogu se imenovati isključivo iz redova državnih dužnosnika, ravnatelja, članova uprave ili direktora. Predsjedatelj i članovi Pododbora iz stavka 1. ove točke imaju svoje zamjenike. Zamjenike članova Pododbora ministarstva imenuju iz redova državnih dužnosnika i rukovodećih službenika najviše razine, a ostale institucije iz redova zamjenika ravnatelja, članova uprave, zamjenika direktora i rukovodećih službenika najviše razine.

Predsjedatelj i supredsjedatelj Pododbora iz stavka 1. ove točke, pored predstavnika tijela navedenih u ovoj točki Odluke na sjednici može po potrebi pozivati i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija.

XXI.

Predsjedatelj Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj radi učinkovitijeg rada navedenog Pododbora može po potrebi imenovati radne skupine za različita tematska područja iz djelokruga rada Pododbora.

Za članove radnih skupina mogu biti imenovani predstavnici i drugih državnih i javnopravnih tijela te partnera pored tijela navedenih u točki XX. stavku 1. ove Odluke.

XXII.

Zadaće Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj su:

- redovito obavljanje poslova nužnih za ispunjenje zadaća Nacionalnog koordinacijskog odbora navedenih u točki III. ove Odluke
- utvrđivanje načina suradnje i međusobne koordinacije nacionalnih partnera u različitim centraliziranim EU instrumentima i programima Unije
- predlaganje ciljeva i prioriteta te razvoj nacionalnog strateškog pristupa korištenju pojedinih EU instrumenata i programa Unije za Republiku Hrvatsku
- koordinacija svih aktivnosti povezanih s investicijama iz EU instrumenata
- koordinacija i kontinuirano praćenje rezultata korištenja Fonda InvestEU, Instrumenta za povezivanje Europe, programa Obzor Europa i ostalih programa Unije
- kontinuirano praćenje pripreme i provedbe projekata, osobito velikih investicijskih projekata u području energetike, prometa i mrežne infrastrukture te u sektorima s brzim rastom produktivnosti, a koji imaju potencijal biti podržani iz različitih EU instrumenata i programa Unije
- poticanje kvalitetnije i učinkovitije suradnje između institucija uključenih u pripremu i provedbu projekata
- rješavanje problematike povezane s korištenjem EU instrumenata i programa Unije u područjima djelovanja Pododbora
- pomoć u vođenju, provedbi i realizaciji projekata iz djelokruga Pododbora
- donošenje prijedloga s ciljem lakšeg ostvarivanja kombiniranog financiranja ESI fondova i ostalih EU instrumenata i programa Unije te drugih izvora, uključujući međunarodne financijske institucije

– donošenje prijedloga s ciljem otklanjanja administrativnih i drugih poteškoća za učinkovitu provedbu projekata financiranih iz EU instrumenata i programa Unije, postizanja što većeg stupnja iskorištenosti EU instrumenata i programa Unije, učinkovitog, kvalitetnog i održivog ostvarenja zadanih ciljeva

– predlaganje Nacionalnom koordinacijskom odboru i Vladi Republike Hrvatske zakonskih i drugih rješenja kojima će se omogućiti učinkovito korištenje različitih EU instrumenata i programa Unije.

XXIII.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Nacionalnog koordinacijskog odbora obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Pododbora za izradu programskih dokumenata obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027. obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Pododbora za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

XXIV.

Nacionalni koordinacijski odbor, Pododbor za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova, Pododbor za izradu programskih dokumenata, Pododbor za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., Pododbor za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije i Pododbor za koordinaciju investicija i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj donijet će poslovnike o radu na prvim sjednicama. Poslovnici o radu definiraju način rada Nacionalnog koordinacijskog odbora i navedenih pododbora.

XXV.

Nadležna državna tijela i pravne osobe iz točaka II., V., IX., XIII., XVII. i XX. ove Odluke, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pisano izvješćuju Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o imenovanim članovima i zamjenicima članova Nacionalnog koordinacijskog odbora, Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova, Pododbora za izradu programskih dokumenata, Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije i Pododbora za koordinaciju investicija

i praćenje provedbe centraliziranih EU instrumenata i programa u Republici Hrvatskoj.

XXVI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Nacionalnog koordinacijskog odbora za europske strukturne i investicijske fondove i instrumente Europske unije u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 15/17., 7/20. i 101/20.).

XXVII.

Zadužuje se Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije da, o donošenju ove Odluke, izvijesti nadležna državna tijela i pravne osobe iz točaka II., V., IX., XIII., XVII. i XX. ove Odluke.

XXVIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/70

Urbroj: 50301-05/14-24-7

Zagreb, 13. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1829

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11. 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s točkom III. Odluke o postupku imenovanja članova i zamjenika članova u Odbor regija Europske unije (»Narodne novine«, broj 35/13.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. rujna 2024. donijela

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA I ZAMJENIKA
ČLANOVA U ODBOR REGIJA EUROPSKE UNIJE, U
MANDATNOM RAZDOBLJU 2025. – 2030. GODINE

I.

Za članove u Odbor regija Europske unije, imenuju se:

- IGOR ANDROVIĆ, župan Virovitičko-podravске županije
- NIKOLA DOBROSLAVIĆ, župan Dubrovačko-neretvanske županije
- VALTER DRANDIĆ, član Županijske skupštine Istarske županije
- IVAN GULAM, općinski načelnik Općine Pirovac
- BRUNO HRANIĆ, općinski načelnik Općine Vidovec
- JOŠKO KLISOVIĆ, predsjednik Gradske skupštine Grada Zagreba
- dr. sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr. med. vet., župan Brodsko-posavske županije
- MARIJA ŠARIĆ, gradonačelnica Grada Pleternice
- MARKO VEŠLIGAJ, gradonačelnik Grada Pregrade.

II.

Za zamjenike članova u Odbor regija Europske unije, imenuju se:

- MARTINA FURDEK-HAJDIN, županica Karlovačke županije
- DARKO KOREN, župan Koprivničko-križevačke županije
- IVICA KOVAČEVIĆ, općinski načelnik Općine Jakšić
- MARINA MEDARIĆ, zamjenica župana Primorsko-goranske županije
- ANTEO MILOS, gradonačelnik Grada Novigrada – Cittanova
- mr. sc. JASNA PETEK, zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije
- DINKO PIRAK, gradonačelnik Grada Čazme
- SLAVKO PRIŠČAN, općinski načelnik Općine Rovišće
- MIRJANA PUŠKARIĆ, gradonačelnica Grada Slunja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/309
Urbroj: 50301-15/07-24-02
Zagreb, 6. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1830

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 14. stavka 3. Zakona o Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža (»Narodne novine«, br. 96/03. i 190/03. – ispravak), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. rujna 2024. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU GLAVNOG RAVNATELJA LEKSIKOGRAFSKOG ZAVODA MIROSLAV KRLEŽA

1. Razrješuje se dr. sc. BRUNO KRAGIĆ dužnosti glavnog ravnatelja Leksikografskog zavoda Miroslav Krleža, s danom 14. listopada 2024., zbog isteka mandata.

2. Imenuje se dr. sc. BRUNO KRAGIĆ glavnim ravnateljem Leksikografskog zavoda Miroslav Krleža, s danom 15. listopada 2024.

Klasa: UP/I 080-02/24-03/05
Urbroj: 50301-15/07-24-02
Zagreb, 6. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1831

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 22. stavka 2. Zakona o osiguranju radničkih tražbina (»Narodne novine«, br. 70/17. i 18/23.) i članka 22. stavka 2. Statuta Agencije za osiguranje radničkih tražbina (»Narodne novine«, broj 112/17.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. rujna 2024. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJA AGENCIJE ZA OSIGURANJE RADNIČKIH TRAŽBINA

Imenuje se mr. sc. IVAN MADUNIĆ ravnateljem Agencije za osiguranje radničkih tražbina.

Klasa: UP/I 080-02/24-01/140
Urbroj: 50301-15/28-24-02
Zagreb, 6. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1832

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 7. stavka 4. Uredbe o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (»Narodne novine«, br. 90/07., 114/07., 29/12., 56/13., 24/16. i 79/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. rujna 2024. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA SREDIŠNJE AGENCIJE ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

1. Razrješuje se mr. sc. DAVOR HUŠKA dužnosti člana Upravnog vijeća Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

2. Imenuje se ZRINKA RAGUŽ članicom Upravnog vijeća Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, kao predstavnica Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Klasa: 080-02/24-03/74
Urbroj: 50301-15/07-24-02
Zagreb, 6. rujna 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1833

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (»Narodne novine« broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12), ministar unutarnjih poslova donosi

RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU CIJENA OBUKE I ISPITA ZA POLAZNIKE TEČAJA PROMETNIH REDARA ODNOSNO SLUŽBENIKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

I.

Ovim Rješenjem utvrđuje se cijena obuke i ispita za polaznike Tečaja prometnih redara odnosno službenika jedinica lokalne samouprave koji će obavljati poslove upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, u iznosu od 292,00 eura po polazniku (u cijenu nije uračunat smještaj i prehrana).

II.

Cijena ponovljenog ispita iz točke I. ovog Rješenja iznosi 116,80 eura po polazniku.

III.

Prikupljena sredstva iz točke I. i II. ovog Rješenja uplaćuju se u Riznicu Ministarstva financija Republike Hrvatske, na IBAN: 1210010051863000160, model HR63 poziv na broj 7005-713-23230.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju cijene obuke i ispita za polaznike Tečaja prometnih redara odnosno službenika jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 55/09).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/368

Urbroj: 511-01-152-23-5

Zagreb, 29. kolovoza 2024.

Ministar
dr. sc. Davor Božinović, v. r.

MINISTARSTVO FINACIJA

1834

Na temelju članka 11.a stavka 13., članka 15. stavka 6. i članka 23. stavka 9. Zakona o reviziji (»Narodne novine« br. 127/17., 27/24. i 85/24., u daljnjem tekstu: Zakon) ministar financija donosi

PRAVILNIK O REVIZORSKOM ISPITU, POSEBNOM ISPITU I ISPITU OSPOSOBLJENOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se:

1. struktura i sadržaj koji obuhvaća svaki modul osnovnog revizorskog ispita i revizorski ispit za održivost, način dokazivanja

ispunjavanja uvjeta iz članka 11. stavaka 7. do 9. Zakona, sadržaj programa revizorskog ispita, sadržaj i područja koja su predmet izuzeća od provjere znanja iz članka 11. stavka 10. Zakona, način provedbe revizorskog ispita, ocjenjivanje revizorskog ispita, objavljivanje rezultata revizorskog ispita, izdavanje potvrde o položenom revizorskom ispitu, postupanje u slučaju neuspjeha na revizorskom ispitu i druge pojedinosti u vezi s postupkom i načinom polaganja revizorskog ispita

2. način provedbe posebnog ispita, ocjenjivanje posebnog ispita, izdavanje potvrde o položenom posebnom ispitu, postupanje u slučaju neuspjeha na posebnom ispitu i druge pojedinosti u vezi s postupkom i načinom polaganja posebnog ispita i

3. način provedbe ispita osposobljenosti, ocjenjivanje ispita osposobljenosti, izdavanje potvrde o položenom ispitu osposobljenosti, postupanje u slučaju neuspjeha na ispitu osposobljenosti i druge pojedinosti u vezi s postupkom i načinom polaganja ispita osposobljenosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. REVIZORSKI ISPIT

Organizacija i provedba revizorskog ispita

Članak 2.

(1) Revizorskim ispitom dokazuje se sposobnost obavljanja revizorskih usluga, potrebna razina teoretskog znanja kandidata te sposobnost primjene tog znanja u praksi.

(2) Revizorski ispit sastoji se od osnovnog revizorskog ispita i revizorskog ispita za održivost.

(3) Revizorski ispit polaže se prema programu koji određuje Hrvatska revizorska komora uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

(4) Hrvatska revizorska komora organizira i provodi revizorski ispit, razvija i izrađuje ispitne materijale (ispitna pitanja i/ili zadaci) za revizorski ispit, materijale za pripremu polaganja revizorskog ispita te priprema i određuje program revizorskog ispita iz stavka 2. ovoga članka.

Struktura i sadržaj revizorskog ispita

Članak 3.

(1) Predmet ispitivanja na osnovnom revizorskom ispitu su područja iz članka 11. stavaka 3. i 4. Zakona koja su raspoređena u sljedeće module osnovnog revizorskog ispita:

1. računovodstvo, analiza financijskih izvještaja i procjena vrijednosti poslovnih cjelina (u daljnjem tekstu: Modul 1)

2. revizija – propisi, pravila i praksa revidiranja (u daljnjem tekstu: Modul 2)

3. poslovna ekonomija i makroekonomija za revizore (u daljnjem tekstu: Modul 3)

4. pravo za revizore (u daljnjem tekstu: Modul 4)

5. porezi i doprinosi (u daljnjem tekstu: Modul 5).

(2) Modul 1, sadrži sljedeća područja iz članka 11. stavka 3. Zakona:

– opća računovodstvena teorija i načela

– propisi i standardi vezani za pripremu godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja

– Međunarodni standardi financijskog izvještavanja i Hrvatski standardi financijskog izvještavanja

– računovodstvo neprofitnih organizacija i proračunsko računovodstvo

– propisi u vezi s pripremom godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata nadzora Hrvatske narodne banke i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga

– financijska analiza – analiza financijskih izvještaja

– računovodstvo troškova i upravljačko računovodstvo.

(3) Modul 2, sadrži sljedeća područja iz članka 11. stavaka 3. i 4. Zakona:

– revizija i stručne vještine

– propisi i profesionalni standardi u vezi s obavljanjem revizorskih usluga te ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima

– Međunarodni revizijski standardi iz članka 4. točke 24. Zakona

– profesionalna etika i neovisnost

– propisi u vezi s revizijom godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata nadzora Hrvatske narodne banke i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga te njihove revizije

– informacijska tehnologija i računalni sustavi, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju.

(4) Modul 3, sadrži sljedeća područja iz članka 11. stavaka 3. i 4. Zakona:

– upravljanje rizicima i unutarnja kontrola

– financijska analiza

– opća, poslovna i financijska ekonomija, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju

– osnovna načela financijskog upravljanja trgovačkim društvima, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju

– matematika i statistika, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju.

(5) Modul 4, sadrži sljedeća područja iz članka 11. stavka 4. Zakona, u mjeri u kojoj su relevantna za reviziju:

– pravo društava i korporativno upravljanje

– stečajni i slični pravni postupci

– građansko i trgovačko pravo

– radno pravo

– sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma.

(6) Modul 5, sadrži sljedeća područja iz članka 11. stavka 4. Zakona, u mjeri u kojoj su relevantna za reviziju:

– porezno pravo

– socijalno pravo.

(7) Predmet ispitivanja na revizorskom ispitu za održivost su područja iz članka 11. stavka 6. Zakona:

– pravni zahtjevi i standardi izvještavanja o održivosti

– analiza održivosti

– postupci dubinske analize u pogledu pitanja održivosti

– pravni zahtjevi i standardi provjere izvještavanja o održivosti.

(8) Razrada područja ispitivanja unutar određenog modula osnovnog revizorskog ispita te revizorskog ispita za održivost sadržana je u Prilogu I. koji je sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Sadržaj programa revizorskog ispita

Članak 4.

(1) Program revizorskog ispita mora biti cjelovit, aktualan i relevantan za obavljanje revizorskih usluga i mora ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(2) Program revizorskog ispita za sve module osnovnog revizorskog ispita mora sadržavati:

– naziv modula

– popis područja unutar modula

– razradu sadržaja svih područja unutar modula

– ishode učenja za svako područje unutar modula

– popis obvezne literature koji uključuje pravne izvore (zakoni, podzakonski akti i drugi propisi), stručnu literaturu (udžbenici i drugi stručni materijali) i materijale sa praktičnim primjerima za pripremu osnovnog revizorskog ispita

– ukupan broj pitanja i/ili zadataka na ispitnom testu i formu/oblik/vrstu pitanja i/ili zadataka

– zastupljenost pitanja i/ili zadataka na ispitnom testu, po područjima i po formi/obliku/vrsti pitanja i/ili zadataka

– sustav/način bodovanja pojedinih formi/oblika/vrsta pitanja i/ili zadataka

– maksimalno mogući broj bodova na ispitnom testu

– prag prolaznosti izražen u broju bodova

– oblik ispitnog testa (ispitni test tiskan na papiru ili ispitni test u elektronskom formatu na računalu)

– vrijeme trajanja ispitnog testa iz pojedinog modula u satima i minutama

– raspored ispitnih rokova za kalendarsku godinu na koju se program odnosi

– obrazac prijave za polaganje osnovnog revizorskog ispita.

(3) Program revizorskog ispita za održivost mora sadržavati:

– popis područja

– razradu sadržaja svih područja

– ishode učenja za svako područje

– popis obvezne literature koji uključuje pravne izvore (zakoni, podzakonski akti i drugi propisi), stručnu literaturu (udžbenici i drugi stručni materijali) i materijale sa praktičnim primjerima za pripremu revizorskog ispita za održivost

– ukupan broj pitanja i/ili zadataka na ispitnom testu i formu/oblik/vrstu pitanja i/ili zadataka

– zastupljenost pitanja i/ili zadataka na ispitnom testu, po područjima i po formi/obliku/vrsti pitanja i/ili zadataka

– sustav/način bodovanja pojedinih formi/oblika/vrsta pitanja i/ili zadataka

– maksimalno mogući broj bodova na ispitnom testu

– prag prolaznosti izražen u broju bodova

– oblik ispitnog testa (ispitni test tiskan na papiru ili ispitni test u elektronskom formatu na računalu)

– vrijeme trajanja ispitnog testa u satima i minutama

– raspored ispitnih rokova za kalendarsku godinu na koju se program odnosi

– obrazac prijave za polaganje revizorskog ispita za održivost.

(4) Hrvatska revizorska komora dužna je program revizorskog ispita dostaviti Ministarstvu financija na izdavanje prethodne sugla-

snosti najkasnije 30 dana prije početka kalendarske godine na koju se program odnosi.

(5) Hrvatska revizorska komora na svojoj internetskoj stranici objavljuje program revizorskog ispita za tekuću kalendarsku godinu i pripadnu prethodnu suglasnost Ministarstva financija te informacije o organizaciji i provođenju revizorskog ispita.

Način dokazivanja ispunjavanja uvjeta

Članak 5.

(1) Program revizorskog ispita iz članka 4. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 60 dana prije datuma prvog ispitnog roka prema rasporedu iz istog programa.

(2) Prijava za polaganje revizorskog ispita zajedno s potrebnom dokumentacijom kao dokazom o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavka 7. Zakona i, ako je primjenjivo, stavaka 8. ili 9. Zakona, podnosi se Hrvatskoj revizorskoj komori. Obrazac prijave za polaganje revizorskog ispita sastavni je dio objavljenog programa revizorskog ispita, a dostupan je na internetskoj stranici Hrvatske revizorske komore.

(3) Rok za dostavu prijave za polaganje revizorskog ispita s potrebnom dokumentacijom je najkasnije 30 dana prije datuma prvog ispitnog roka s kojim, prema rasporedu iz objavljenog programa revizorskog ispita, započinje polaganje revizorskog ispita.

(4) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavka 7. Zakona kandidat, uz obrazac prijave za polaganje osnovnog revizorskog ispita prilaže i dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori sljedeće:

1. presliku diplome, kao dokaz o završenom studiju iz članka 11. stavka 7. točke 1. Zakona

2. potvrdu s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje ili drugu odgovarajuću potvrdu, kao dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 11. stavka 7. točke 2. Zakona

3. potvrdu ovlaštenog revizora, o najmanje četiri godine radnog iskustva kandidata u obavljanju zakonske revizije, s izriječkom navedenim razdobljem u kojem je kandidat sudjelovao u obavljanju zakonske revizije i popisom zadaća i aktivnosti u istim zakonskim revizijama, kao dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 11. stavka 7. točke 2. Zakona.

(5) Kandidat koji uz obrazac prijave za polaganje osnovnog revizorskog ispita podnese i obrazac prijave za polaganje revizorskog ispita za održivost, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavka 8. Zakona, dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori potvrdu ovlaštenog revizora, o najmanje osam mjeseci radnog iskustva kandidata u obavljanju provjere izvještaja o održivosti ili drugih usluga povezanih s održivosti, s izriječkom navedenim razdobljem u kojem je kandidat sudjelovao u obavljanju navedenih poslova i popisom zadaća i aktivnosti u istim poslovima, kao dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 11. stavka 8. točke 2. Zakona.

(6) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. stavka 9. Zakona ovlašteni revizor, uz obrazac prijave za polaganje revizorskog ispita za održivost dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori potvrdu ovlaštenog revizora, o najmanje osam mjeseci radnog iskustva kandidata u obavljanju provjere izvještaja o održivosti ili drugih usluga povezanih s održivosti, s izriječkom navedenim razdobljem u kojem je kandidat sudjelovao u obavljanju navedenih poslova i popisom zadaća i aktivnosti u istim poslovima, kao dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 11. stavka 9. Zakona.

(7) Prijava za polaganje revizorskog ispita i pripadni dokazi o ispunjenju uvjeta te dokumenti u postupku polaganja revizorskog ispita dostavljaju se u PDF formatu, putem elektroničke pošte Hrvatske revizorske komore: hrk@revizorska-komora.hr. Hrvatska revizorska komora za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta za polaganje revizorskog ispita od kandidata može zatražiti na uvid originalne dokumente.

(8) Ako prijava za polaganje revizorskog ispita nije potpuna ili neki od dokaza nije valjan, o tome se obavještava kandidat i poziva na otklanjanje nedostatka najkasnije u roku od sedam dana od dana obavijesti, u protivnom prijava se odbacuje kao nepotpuna.

(9) Ako prijava za polaganje revizorskog ispita nije podnesena u roku iz stavka 3. ovoga članka, o tome se obavještava kandidat i prijava se odbacuje kao nepravodobna.

Pregled prijava za polaganje revizorskog ispita

Članak 6.

(1) Pregled prijava za polaganje revizorskog ispita i dostavljenih dokaza iz članka 5. ovoga Pravilnika te provjeru ispunjava li kandidat uvjete iz članka 11. stavka 7. Zakona i, ako je primjenjivo, stavaka 8. ili 9. Zakona na datum s kojim kandidat započinje polaganje revizorskog ispita, provodi povjerenstvo za provjeru uvjeta za polaganje revizorskog ispita.

(2) Upravno vijeće Hrvatske revizorske komore imenuje povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka kojeg čine jedan član akademske zajednice i/ili drugi stručnjak koji je ujedno član ispitnog povjerenstva te dva ovlaštena revizora koji su ujedno članovi radnih tijela za edukaciju i za revizijske standarde i profesionalnu etiku Upravnog vijeća Hrvatske revizorske komore.

Sadržaj i područja koja su predmet izuzeća od provjere teorijskog znanja

Članak 7.

(1) Fizička osoba koja je završila sveučilišni specijalistički studij ili doktorski studij ili stekla stručnu kvalifikaciju ovlaštenog računovođe ili ovlaštenog revizora prema programu profesionalne organizacije koja je član Međunarodne federacije računovođa (engl. IFAC) ili je stekla stručnu kvalifikaciju srodnu revizorskoj, a obuhvaćena je zakonom kojim se uređuju regulirane profesije i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, može se izuzeti od provjere znanja u jednom ili više područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona, ako je iste sadržaje položila kroz predmete u okviru navedenih studija, odnosno programa stjecanja stručne kvalifikacije u zadnjih pet godina do trenutka prijave za polaganje revizorskog ispita.

(2) Fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka podnosi Hrvatskoj revizorskoj komori obrazloženi zahtjev za izuzeće uz koji dostavlja potvrdu o položenim ispitima na navedenim studijima (prijepis ocjena) kao i studijski program, odnosno program stručne kvalifikacije iz kojeg su vidljiva područja i sadržaji ispitivanja na ispitnim rokovima kada je fizička osoba iste sadržaje položila kroz predmete u okviru studija, odnosno stjecanja stručne kvalifikacije.

(3) U slučaju da je fizička osoba završila studije ili stekla stručnu kvalifikaciju srodnu revizijskoj, a obuhvaćena je zakonom kojim se uređuju regulirane profesije i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija izvan Republike Hrvatske, potvrda o položenim ispitima i studijski program, odnosno program stjecanja stručne kvalifikacije, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od strane stalnog sudskog tumača za izvorni jezik na kojem su navedeni dokumenti izdani. Uz potvrdu o položenim ispitima i studijski program završe-

nog studija izvan Republike Hrvatske, prilaže se i rješenje nacionalnog ENIC/NARIC ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

(4) Zahtjeve za izuzeće od provjere znanja u jednom ili više područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona, razmatra povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika, uspoređujući sadržaj, odnosno područja položenih ispita u okviru navedenih studija, odnosno programa stjecanja stručne kvalifikacije s ispitnim sadržajem područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona koja su obuhvaćena revizorskim ispitom.

(5) Odluku o izuzeću od provjere znanja u jednom ili više područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona donosi Hrvatska revizorska komora, na obrazloženi prijedlog povjerenstva iz stavka iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(6) Odluka o izuzeću iz stavka 5. ovoga članka upravni je akt, čiji je sastavni dio i obrazloženi prijedlog povjerenstva. Na ovaj upravni akt podnosi se žalba Ministarstvu financija.

(7) Fizička osoba kojoj je usvojen zahtjev za izuzeće od provjere znanja u jednom ili više područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona, polaže preostala područja osnovnog revizorskog ispita ili u slučaju revizorskog ispita za održivosti preostala područja revizorskog ispita za održivost, u roku od 48 mjeseci od datuma odluke iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Na fizičku osobu kojoj je usvojen zahtjev za izuzeće od provjere znanja u jednom ili više područja iz članka 11. stavaka 3., 4. i/ili 6. Zakona, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

Osobne zaporke i liste kandidata s pravom polaganja revizorskog ispita

Članak 8.

(1) Kandidatu koji na datum s kojim započinje polaganje revizorskog ispita, ispunjava uvjete iz članka 11. stavka 7. Zakona i, ako je primjenjivo, stavaka 8. ili 9. Zakona, Hrvatska revizorska komora dodjeljuje osobnu zaporku radi osiguravanja povjerljivosti postupka ispitivanja i postupka ocjenjivanja revizorskog ispita.

(2) Dodijeljena osobna zaporka i druge obavijesti i pismena Hrvatske revizorske komore dostavljaju se kandidatu elektroničkim putem na kontakt adresu elektroničke pošte koju je kandidat potvrdio kao svoj osobni kontakt podatak. Dodijeljenu osobnu zaporku kandidat koristi tijekom cijelog postupka polaganja revizorskog ispita.

(3) Hrvatska revizorska komora sastavlja listu kandidata koji imaju pravo polagati revizorski ispit, navođenjem dodijeljenih osobnih zaporki te istu listu kandidata objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 15 dana prije datuma prvog ispitnog roka prema rasporedu iz objavljenog programa revizorskog ispita za tekuću kalendarsku godinu.

(4) Hrvatska revizorska komora za svaki ispitni rok na kojem se polažu ispitni testovi iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita te revizorski ispit za održivost, na svojoj internetskoj stranici objavljuje liste prijavljenih kandidata koji imaju pravo polagati na određenom ispitnom roku, ispitni test iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita te revizorski ispit za održivost uz navođenje dodijeljenih osobnih zaporki.

Naknada za polaganje revizorskog ispita

Članak 9.

(1) Kandidat plaća naknadu za polaganje revizorskog ispita Hrvatskoj revizorskoj komori.

(2) Naknadu za polaganje revizorskog ispita čine pojedinačne naknade za polaganje ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i, ako je primjenjivo, naknada za polaganje revizorskog ispita za održivost koje utvrđuje Hrvatska revizorska komora odlukom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Ispitno povjerenstvo

Članak 10.

(1) Revizorski ispit provodi ispitno povjerenstvo koje Hrvatska revizorska komora imenuje za revizorski ispit koji se provodi u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) Ispitno povjerenstvo čine pet članova od kojih najmanje troje moraju biti ovlašteni revizori. Članovi ispitnog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(3) Hrvatska revizorska komora imenuje dva zamjenska člana.

(4) Ispitno povjerenstvo čine predstavnici Ministarstva financija, članovi akademske zajednice koji su birani u znanstveno-nastavna zvanja iz znanstvene grane ispitnih područja, ovlašteni revizori i drugi stručnjaci s odgovarajućim znanjem i stručnim iskustvom od najmanje pet godina u području za koje su angažirani kao članovi ispitnog povjerenstva.

(5) Ispitno povjerenstvo zaduženo je za:

1. sastavljanje ispitnih testova iz modula osnovnog revizorskog ispita i ispitnog testa za revizorski ispit za održivost

2. ocjenjivanje ispitnih testova iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita te ocjenjivanje ispitnih testova revizorskog ispita za održivost

3. rješavanje zahtjeva kandidata za uvid u ostvareni rezultat na ispitnom roku za polaganje određenog modula osnovnog revizorskog ispita i za polaganje revizorskog ispita za održivost te provedbu uvida

4. izvještavanje Odbora za edukaciju o nedostacima ispitnog materijala uočenim tijekom sastavljanja ispitnih testova iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i za revizorski ispit za održivost

5. sastavljanje zapisnika o provedenom ispitnom roku za polaganje ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i provedenom revizorskom ispitu za održivost uključujući i rezultate ispita

6. sastavljanje zapisnika o kandidatima koji su uspješno položili ispitne testove svih modula osnovnog revizorskog ispita i/ili koji su uspješno položili revizorski ispit za održivost.

(6) Ispitno povjerenstvo dostavlja zapisnike iz stavka 5. točaka 5. i 6. ovoga članka Upravnom vijeću Hrvatske revizorske komore za prvu sjednicu nakon datuma provedenog ispitnog roka.

(7) Ispitno povjerenstvo obvezno je tijekom obavljanja svojih zadaća jamčiti svoju neovisnost i tajnost podataka u postupku ispitivanja i ocjenjivanja te osobnih podataka kandidata.

Raspored polaganja revizorskog ispita

Članak 11.

(1) Polaganje osnovnog revizorskog ispita ostvaruje se kroz polaganje ispitnih testova iz modula osnovnog revizorskog ispita iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika, prema objavljenom programu revizorskog ispita Hrvatske revizorske komore za tekuću kalendarsku godinu.

(2) Polaganje ispitnih testova iz modula osnovnog revizorskog ispita odvija se prema rasporedu ispitnih rokova iz modula osnov-

nog revizorskog ispita koji određuje Hrvatska revizorska komora programom revizorskog ispita za tekuću kalendarsku godinu.

(3) Polaganje osnovnog revizorskog ispita kandidat započinje s polaganjem ispitnog testa iz Modula 1, a nastavlja se polaganjem ispitnog testa iz Modula 2. Redoslijed polaganja ispitnih testova iz preostalih modula osnovnog revizorskog ispita kandidat određuje prema vlastitom izboru ispitnih rokova koji su predviđeni rasporedom iz programa osnovnog revizorskog ispita za kalendarsku godinu u kojoj kandidat polaže preostale module osnovnog revizorskog ispita.

(4) Kandidat podnošenjem prijave za polaganje osnovnog revizorskog ispita iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika ujedno prijavljuje i prvo polaganje ispitnog testa iz Modula 1.

(5) Kandidat za svako daljnje polaganje ispitnih testova iz ostalih modula osnovnog revizorskog ispita, prema vlastitom izboru ispitnih rokova koji su predviđeni rasporedom iz programa revizorskog ispita, dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori obavijest putem elektroničke pošte ili prijavom na izabrani ispitni rok objavljen na internetskoj stranici Hrvatske revizorske Komore, 30 dana prije datuma izabranog ispitnog roka iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita.

(6) Polaganje revizorskog ispita za održivost ostvaruje se prema objavljenom programu revizorskog ispita iz stavka 1. ovoga članka, prema rasporedu ispitnih rokova za revizorski ispit za održivost koji određuje Hrvatska revizorska komora za tekuću kalendarsku godinu.

Način polaganja revizorskog ispita

Članak 12.

(1) Na svakom ispitnom roku za polaganje ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje revizorskog ispita za održivost, kandidat je dužan predočiti važeći identifikacijski dokument s fotografijom, u protivnom neće biti u mogućnosti pristupiti polaganju ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili polaganju revizorskog ispita za održivost.

(2) Kandidat polaže revizorski ispit na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pod osobnom zaporkom radi osiguravanja povjerljivosti postupka ispitivanja i postupka ocjenjivanja.

(3) Polaganje ispitnih testova iz modula osnovnog revizorskog ispita provodi se u pisanom obliku, bez mogućnosti korištenja literature, a trajanje polaganja ispitnih testova za pojedini modul osnovnog revizorskog ispita je sljedeće:

1. Modul 1 – četiri sata (240 minuta)
2. Modul 2 – četiri sata (240 minuta)
3. Modul 3 – dva sata (120 minuta)
4. Modul 4 – dva sata (120 minuta)
5. Modul 5 – tri sata (180 minuta).

(4) Polaganje ispitnog testa revizorskog ispita za održivost provodi se u pisanom obliku, bez mogućnosti korištenja literature, a trajanje polaganja je tri sata (180 minuta).

(5) Polaganje revizorskog ispita provodi se u ispitnoj prostoriji u kojoj moraju biti osigurani tehnički i prostorni kapaciteti za provedbu revizorskog ispita uvažavajući primijenjeni oblik ispita (ispit tiskan na papiru ili ispit u elektronskom formatu na računalu).

(6) Tijekom polaganja revizorskog ispita mora se nadzirati i osigurati poštivanje reda i ispitne discipline kandidata.

(7) U slučaju polaganja revizorskog ispita u elektronskom formatu na računalu, u ispitnoj prostoriji je potrebno osigurati uvjete za nadzor poštivanja reda i discipline kandidata koji su najmanje

jednaki uvjetima za nadzor kad se polaganje provodi na ispitu tiskanom na papiru.

(8) Za nadzor poštivanja reda i ispitne discipline kandidata tijekom polaganja revizorskog ispita, Hrvatska revizorska komora zadužuje jednog člana ispitnog povjerenstva i jednog zaposlenika stručne službe.

Nedozvoljena ponašanja kandidata

Članak 13.

(1) Nedozvoljena ponašanja kandidata na revizorskom ispitu su:

1. nepridržavanje uputa člana ispitnog povjerenstva i zaposlenika stručne službe
2. neprimjereno ponašanje i nepoštivanje člana ispitnog povjerenstva i zaposlenika stručne službe
3. osvrtnje, razgovaranje i drugi oblici sporazumijevanja s ostalim kandidatima
4. ometanje drugih kandidata tijekom revizorskog ispita
5. prepisivanje ili dopuštanje prepisivanja
6. posjedovanje ili korištenje nedopuštenih pomagala (korištenje literature, uređaja za pristupanje internetu i drugo)
7. zapisivanje/slikanje ispitnih pitanja/zadataka
8. zamjena identiteta kandidata.

(2) Mjere koje se izriču kandidatu u slučajevima nedozvoljenog ponašanja su:

1. opomena, kao upozorenje kod prvog primijećenog nedozvoljenog ponašanja iz stavka 1. točaka 1. do 5. ovoga članka
2. prekid polaganja revizorskog ispita nakon ponavljanja nedozvoljenog ponašanja iz stavka 1. točaka 1. do 5. ovoga članka
3. prekid polaganja ispitnog testa u slučaju iz stavka 1. točaka 6. do 8. ovoga članka.

(3) Kandidat kojemu je izrečena mjera prekida polaganja ispitnog testa iz stavka 2. točaka 2. i 3. ovoga članka, udaljuje se iz ispitne prostorije i smatra se da nije položio ispitni test revizorskog ispita.

(4) Kandidat koji se prijavio za polaganje ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost, a istome nije pristupio niti je prethodno odgodio polaganje, smatra se da predmetni ispitni test revizorskog ispita nije položio, uz obvezu plaćanja naknade za polaganje ispitnog testa iz modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost.

(5) Kandidat koji je pristupio polaganju ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili polaganju ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost te tijekom njegovog trajanja odustao, a da pri tom nije ostvario bodove za prolaznost, smatra se da predmetni ispitni test revizorskog ispita nije položio, uz obvezu plaćanja naknade za polaganje ispitnog testa iz modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost.

Ocjenjivanje revizorskog ispita

Članak 14.

(1) Hrvatska revizorska komora propisuje pragove prolaznosti za svaki modul osnovnog revizorskog ispita i prag prolaznosti za revizorski ispit za održivost.

(2) Kandidat je položio osnovni revizorski ispit ako je ostvario propisane pragove prolaznosti iz svih modula osnovnog revizorskog ispita.

(3) Kandidat je položio revizorski ispit za održivost ako je ostvario propisani prag prolaznosti.

(4) Uspjeh na polaganju ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i osnovnog revizorskog ispita te ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost ocjenjuje se s »položio« ili »nije položio«.

(5) Ispitno povjerenstvo sastavlja zapisnik o provedenom ispitnom roku za polaganje ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje ispitnog testa iz revizorskog ispita za održivost uključujući i ocjenjivanje te zapisnik o kandidatima koji su uspješno položili sve module osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorski ispit za održivost.

(6) Zapisnik o provedenom ispitnom roku za polaganje određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje revizorskog ispita za održivost te zapisnik o rezultatima revizorskog ispita sadrži:

1. ime i prezime predsjednika i članova ispitnog povjerenstva
 2. naziv revizorskog ispita
 3. naziv modula osnovnog revizorskog ispita na koji se odnosi zapisnik
 4. datum i mjesto polaganja revizorskog ispita
 5. tabelarni prikaz ostvarenih rezultata svih kandidata s kratkim obrazloženjem
 6. ime i prezime kandidata koji su pristupili polaganju ispitnog testa iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili polaganju revizorskog ispita za održivost s prikazom ostvarenih rezultata za svakog kandidata
 7. ime i prezime kandidata koji su uspješnim polaganjem modula osnovnog revizorskog ispita na koji se odnosi zapisnik, ujedno položili posljednji modul osnovnog revizorskog ispita i time uspješno položili osnovni revizorski ispit
 8. ime i prezime kandidata koji su uspješno položili revizorski ispit za održivost
 9. ispitna pitanja
 10. izrečene mjere zbog nedozvoljenog ponašanja kandidata na revizorskom ispitu s obrazloženjem.
- (7) Zapisnik o kandidatima koji su uspješno položili ispitne testove iz svih modula osnovnog revizorskog ispita i time položili osnovni revizorski ispit sadrži:
1. ime i prezime predsjednika i članova ispitnog povjerenstva
 2. datum i mjesto polaganja ispitnog testa iz modula osnovnog revizorskog ispita, koji je za kandidata ujedno posljednji modul osnovnog revizorskog ispita
 3. tabelarni prikaz ostvarenih rezultata iz ispitnih testova svih modula osnovnog revizorskog ispita s datumom polaganja pojedinog modula i kratkim obrazloženjem, za svakog pojedinog kandidata koji je uspješno položio osnovni revizorski ispit.

Objavljivanje rezultata

Članak 15.

(1) Hrvatska revizorska komora u roku od sedam dana od datuma ispitnog roka za polaganje modula osnovnog revizorskog ispita i/ili za polaganje revizorskog ispita za održivost na svojoj internetskoj

stranici objavljuje privremene rezultate, objavom liste kandidata pod dodijeljenim osobnim zaporkama.

(2) Kandidat ima pravo uvida u ostvareni rezultat polaganja modula osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost.

(3) Zahtjev za uvid kandidat podnosi ispitnom povjerenstvu, putem Hrvatske revizorske komore, te isti dostavlja u roku od tri dana od datuma objave privremenih rezultata na kontakt adresu elektroničke pošte Hrvatske revizorske komore. Zahtjev kandidata za uvid rješava ispitno povjerenstvo u roku od sedam dana od datuma primitka zahtjeva te u istom roku poziva kandidata na uvid.

(4) Na pitanja kandidata u vezi ostvarenog rezultata polaganja modula osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost odgovara se tijekom uvida u ispitne rezultate nakon čega kandidat nema pravo tražiti dodatna pojašnjenja i dostavljati komentare.

(5) Nakon provedenog uvida u rezultate polaganja modula osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost Hrvatska revizorska komora na svojoj internetskoj stranici objavljuje konačne rezultate, objavom liste kandidata pod dodijeljenim osobnim zaporkama.

(6) Kandidatu koji je pristupio polaganju modula osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost, Hrvatska revizorska komora daje obavijest o ostvarenom rezultatu.

Postupanje u slučaju neuspjeha na revizorskom ispitu

Članak 16.

(1) Kandidat koji nije položio ispitni test iz određenog modula osnovnog revizorskog ispita može ponovo polagati ispitni test iz istog modula osnovnog revizorskog ispita.

(2) Kandidat koji nije ostvario prag prolaznosti iz ispitnih testova iz Modula 1 i Modula 2, ne može pristupiti polaganju ispitnih testova iz preostalih modula osnovnog revizorskog ispita kao ni polaganju revizorskog ispita za održivost u slučaju da istom pristupa kao kandidat iz članka 11. stavka 8. Zakona.

(3) Polaganje ispitnih testova iz svih modula osnovnog revizorskog ispita kandidat mora završiti u roku od 60 mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Kandidat polaže ispitne testove iz modula osnovnog revizorskog ispita prema programu osnovnog revizorskog ispita važećem za kalendarsku godinu u kojoj polaže te ispitne testove.

(5) Kandidat koji nije položio revizorski ispit za održivost može ponovo polagati revizorski ispit za održivost.

(6) Kandidat polaže ispitni test iz revizorskog ispita za održivost prema programu revizorskog ispita za održivost važećem za kalendarsku godinu u kojoj polaže taj revizorski ispit.

(7) Kandidat iz članka 11. stavka 8. Zakona, koji je istovremeno pristupio polaganju osnovnog revizorskog ispita i revizorskog ispita za održivost, mora u roku od 72 mjeseca od datuma objave liste kandidata iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika položiti osnovni revizorski ispit i revizorski ispit za održivost.

(8) Ovlašteni revizor iz članka 11. stavka 9. Zakona mora položiti revizorski ispit za održivost u roku od 12 mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati revizorski ispit za održivost.

(9) Ovlašteni revizor polaže ispitni test iz revizorskog ispita za održivost prema programu revizorskog ispita za održivost važećem za kalendarsku godinu u kojoj kandidat polaže taj revizorski ispit.

(10) Ovlašteni revizor koji nije položio revizorski ispit za održivost može ponovo polagati revizorski ispit za održivost.

(11) Po proteku propisanih rokova iz stavaka 3., 7. i 8. ovoga članka kandidat ili ovlašteni revizor može ponovo prijaviti polaganje osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost. U tom slučaju kandidat ili ovlašteni revizor podliježe ponovnoj provjeri ispunjenja uvjeta iz članka 11. stavaka 7. Zakona i, ako je primjenjivo, stavaka 8. ili 9. Zakona.

Izdavanje potvrde o položenom revizorskom ispitu i rješenja o nepoloženom revizorskom ispitu

Članak 17.

(1) Kandidatu koji je položio ispitne testove iz svih modula osnovnog revizorskog ispita, Hrvatska revizorska komora izdaje potvrdu o položenom osnovnom revizorskom ispitu.

(2) Kandidatu koji nije položio ispitne testove iz svih modula revizorskog ispita u roku iz članka 16. stavka 3. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora izdaje rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio osnovni revizorski ispit.

(3) Kandidatu koji je položio revizorski ispit za održivost, Hrvatska revizorska komora izdaje potvrdu o položenom revizorskom ispitu za održivost.

(4) Kandidatu koji nije položio revizorski ispit za održivost u roku iz članka 16. stavaka 7. ili 8. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora izdaje rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio revizorski ispit za održivost.

(5) Potvrda i rješenje iz stavaka 1. do 4. ovoga članka upravni su akti. Na ove upravne akte podnosi se žalba Ministarstvu financija.

(6) Hrvatska revizorska komora vodi evidenciju kandidata i evidenciju polaganja ispitnih testova iz svih modula osnovnog revizorskog ispita te evidenciju o položenim osnovnim revizorskim ispitima i revizorskim ispitima za održivost.

Primjena ispitnih materijala i materijala za pripremu polaganja revizorskog ispita

Članak 18.

Ispitni materijali (ispitna pitanja i/ili zadaci) i materijali za pripremu polaganja osnovnog revizorskog ispita i/ili za pripremu polaganja revizorskog ispita za održivost ujedno su ispitni materijali i materijali za pripremu polaganja posebnog ispita i ispita osposobljenosti.

III. POSEBAN ISPIT

Struktura i sadržaj posebnog ispita

Članak 19.

(1) Poseban ispit organizira i provodi Hrvatska revizorska komora.

(2) Poseban ispit polaže se prema programu koji određuje Hrvatska revizorska komora uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

(3) Poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga obuhvaća područja iz članka 11. stavaka 3. i 4. Zakona koja su raspoređena u sljedeće module posebnog ispita:

1. Računovodstvo, analiza financijskih izvještaja i procjena vrijednosti poslovnih cjelina

2. Revizija – propisi, pravila i praksa revidiranja

3. Pravo za revizore

4. Porezi i doprinosi.

(4) Detaljna razrada pojedinog područja ispitivanja unutar modula posebnog ispita iz stavka 3. ovoga članka identična je razradi područja ispitivanja unutar istih modula osnovnog revizorskog ispita iz članka 3. stavaka 2., 3., 5. i 6. ovoga Pravilnika.

(5) Poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti obuhvaća područja iz članka 3. stavka 7. ovoga Pravilnika.

(6) Program posebnog ispita mora biti cjelovit, aktualan i relevantan za obavljanje revizorskih usluga i mora ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(7) Program posebnog ispita mora sadržavati sve elemente koji su određeni člankom 4. stavcima 2. ili 3. ovoga Pravilnika.

(8) Hrvatska revizorska komora dužna je program posebnog ispita dostaviti Ministarstvu financija na izdavanje prethodne suglasnosti najkasnije 30 dana prije početka kalendarske godine na koju se isti program odnosi.

(9) Hrvatska revizorska komora na svojoj internetskoj stranici objavljuje program posebnog ispita za tekuću kalendarsku godinu i pripadnu prethodnu suglasnost Ministarstva financija te informacije o organizaciji i provođenju posebnog ispita.

Način prijave polaganja posebnog ispita

Članak 20.

(1) Program posebnog ispita iz članka 19. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 60 dana prije datuma prvog ispitnog roka, prema rasporedu iz istog programa.

(2) Prijavu za polaganje posebnog ispita podnosi fizička osoba kojoj je rješenjem Ministarstva financija ukinuto rješenje o izdavanju odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i/ili rješenje o ukidanju odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti.

(3) Prijava za polaganje posebnog ispita zajedno s potrebnom dokumentacijom, podnosi se Hrvatskoj revizorskoj komori. Obrazac prijave za polaganje posebnog ispita sastavni je dio objavljenog programa posebnog ispita, a dostupan je na internetskoj stranici Hrvatske revizorske komore.

(4) Rok za dostavu prijave za polaganje posebnog ispita s potrebnom dokumentacijom je najkasnije 30 dana prije datuma prvog ispitnog roka prema rasporedu iz objavljenog programa posebnog ispita.

(5) Kandidat uz obrazac prijave za polaganje posebnog ispita prilaže i dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori presliku rješenja Ministarstva financija kojem mu je ukinuto rješenje o izdavanju odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i/ili rješenje o izdavanju odobrenja za rad za provjeru izvještaja o održivosti.

(6) Prijava za polaganje posebnog ispita i pripadni dokumenti u postupku polaganja posebnog ispita dostavljaju se u PDF formatu, putem elektroničke pošte Hrvatske revizorske komore: hrk@revizorska-komora.hr. Hrvatska revizorska komora za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta za polaganje posebnog ispita od kandidata može zatražiti na uvid originalne dokumente.

(7) Ako prijava za polaganje posebnog ispita nije potpuna, o tome se obavještava kandidat i poziva na otklanjanje nedostatka

najkasnije sedam dana od dana obavijesti, u protivnom prijava se odbacuje kao nepotpuna.

(8) Ako prijava za polaganje posebnog ispita nije podnesena u roku iz stavka 4. ovoga članka, o tome se obavještava kandidat i prijava se odbacuje kao nepravodobna.

(9) Pregled dostavljenih prijava za polaganje posebnog ispita s pripadnom dokumentacijom, provodi povjerenstvo za provjeru uvjeta za polaganje revizorskog ispita iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Osobne zaporkke i liste kandidata s pravom polaganja posebnog ispita

Članak 21.

(1) Kandidatu čija je prijava za polaganje posebnog ispita potpuna i pravodobna, Hrvatska revizorska komora dodjeljuje osobnu zaporku radi osiguravanja povjerljivosti postupka ispitivanja i postupka ocjenjivanja posebnog ispita.

(2) Dodijeljena osobna zaporka i druge obavijesti i pismena Hrvatske revizorske komore dostavljaju se kandidatu elektroničkim putem na kontakt adresu elektroničke pošte koju je kandidat potvrdio kao svoj osobni kontakt podatak. Dodijeljenu osobnu zaporku kandidat koristi tijekom cijelog postupka polaganja posebnog ispita.

(3) Kandidat podnošenjem prijave za polaganje posebnog ispita iz članka 19. ovoga Pravilnika ujedno prijavljuje i prvo polaganje ispitnog testa iz modula »Računovodstvo, analiza financijskih izvještaja i procjena vrijednosti poslovnih cjelina«.

(4) Kandidat za svako daljnje polaganje ispitnih testova iz ostalih modula posebnog ispita, prema vlastitom izboru ispitnih rokova koji su predviđeni rasporedom iz programa posebnog ispita, dostavlja Hrvatskoj revizorskoj komori obavijest putem elektroničke pošte ili prijavom na izabrani ispitni rok objavljen na internetskoj stranici Hrvatske revizorske komore, 30 dana prije datuma izabranog ispitnog roka iz određenog modula posebnog ispita.

(5) Hrvatska revizorska komora sastavlja listu kandidata koji imaju pravo polagati poseban ispit, navođenjem dodijeljenih osobnih zaporki te istu listu kandidata objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 15 dana prije datuma prvog ispitnog roka prema rasporedu iz objavljenog programa posebnog ispita za tekuću kalendarsku godinu.

(6) Hrvatska revizorska komora za svaki ispitni rok na kojem se polažu ispitni testovi iz određenog modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i/ili na kojem se polaže poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti, na svojoj internetskoj stranici objavljuje liste prijavljenih kandidata koji imaju pravo polagati poseban ispit na određenom ispitnom roku, navođenjem dodijeljenih osobnih zaporki.

Naknada za polaganje posebnog ispita

Članak 22.

(1) Kandidat plaća naknadu za polaganje posebnog ispita Hrvatskoj revizorskoj komori.

(2) Naknadu za polaganje posebnog ispita čine pojedinačne naknade za polaganje ispitnog testa iz određenog modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i, ako je primjenjivo, naknada za polaganje posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti koje utvrđuje Hrvatska revizorska komora odlukom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Način provedbe posebnog ispita

Članak 23.

(1) Poseban ispit provodi ispitno povjerenstvo koje Hrvatska revizorska komora imenuje za poseban ispit koji se provodi u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine članovi ispitnog povjerenstva iz članka 10. ovoga Pravilnika koji su imenovani za provođenje revizorskog ispita u tekućoj kalendarskoj godini.

(3) Na djelokrug rada ispitnog povjerenstva vezano za provođenje posebnog ispita, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 10. ovoga Pravilnika.

(4) Na polaganje i tijek provedbe posebnog ispita, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 11. do 15. ovoga Pravilnika.

Postupanje u slučaju neuspjeha na posebnom ispitu

Članak 24.

(1) Kandidat koji nije položio ispitni test iz određenog modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga može ponovo polagati ispitni test iz istog modula posebnog ispita.

(2) Kandidat koji nije ostvario prag prolaznosti iz ispitnog testa iz modula »Računovodstvo, analiza financijskih izvještaja i procjena vrijednosti poslovnih cjelina« i modula »Revizija – propisi, pravila i praksa revidiranja«, ne može pristupiti polaganju ispitnih testova iz preostalih modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga, ni polaganju posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja održivosti, u slučaju da istom pristupa istovremeno.

(3) Polaganje ispitnih testova za module posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga kandidat mora završiti u roku 36 mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 21. stavka 5. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati isti.

(4) Polaganje ispitnih testova za poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti kandidat mora završiti u roku od 12 mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 21. stavka 5. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati isti.

(5) Polaganje ispitnih testova, kandidat koji istovremeno pristupa polaganju posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti, mora završiti u roku od 48 mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 21. stavka 5. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati isti.

(6) Kandidat koji nije položio poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti može ponovo polagati poseban ispit.

(7) Kandidat polaže poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i/ili poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti prema pripadnom programu posebnog ispita važećem za kalendarsku godinu u kojoj kandidat polaže iste.

(8) Po proteku propisanih rokova iz stavaka 3. do 5. ovoga članka kandidat može ponovo prijaviti polaganje posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga i/ili posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti.

Izdavanje potvrde o položenom posebnom ispitu i rješenja o nepoloženom posebnom ispitu

Članak 25.

(1) Kandidatu koji je položio ispitne testove iz svih modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga Hrvatska revizorska komora izdaje potvrdu o položenom posebnom ispitu za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga.

(2) Kandidatu koji nije položio ispitne testove iz svih modula posebnog ispita za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga u roku iz članka 24. stavka 3. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora izdaje rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga.

(3) Kandidatu koji je položio poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti, Hrvatska revizorska komora izdaje potvrdu o položenom posebnom ispitu za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti.

(4) Kandidatu koji nije položio poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti u roku iz članka 24. stavka 4. ili 5. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora izdaje rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio poseban ispit za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti.

(5) Potvrda i rješenje iz stavaka 1. do 4. ovoga članka upravni su akti. Na ove upravne akte podnosi se žalba Ministarstvu financija.

(6) Hrvatska revizorska komora vodi evidenciju kandidata i evidenciju polaganja ispitnih testova iz svih modula posebnog ispita i evidenciju o položenim posebnim ispitima za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i drugih revizorskih usluga te evidenciju o položenim posebnim ispitima za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti.

IV. ISPIT OSPOSOBLJENOSTI

Sadržaj i program ispita osposobljenosti

Članak 26.

(1) Fizička osoba iz druge države članice kojoj je odobrenje za rad za obavljanje zakonske revizije ovlaštenog revizora izdalo nadležno tijelo njezine matične države članice polaže ispit osposobljenosti iz članka 23. stavka 2. Zakona, koji obuhvaća područja iz stavka 6. točaka 1. i 2. ovoga članka, u svrhu izdavanja odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije u Republici Hrvatskoj.

(2) Fizička osoba iz druge države članice kojoj je odobrenje za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti izdalo nadležno tijelo njezine matične države članice i koja ima odobrenje za rad za obavljanje zakonske revizije Ministarstva financija polaže ispit osposobljenosti iz članka 23. stavka 3. Zakona, koji obuhvaća područje iz stavka 6. točke 3. ovoga članka, u svrhu izdavanja odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti u Republici Hrvatskoj.

(3) Fizička osoba iz treće zemlje kojoj je odobrenje za rad izdalo nadležno tijelo treće zemlje, polaže ispit osposobljenosti iz članka 23. stavka 2. Zakona, koji obuhvaća područja iz stavka 6. točaka 1. i 2. ovoga članka, u svrhu izdavanja odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije, na osnovi reciprociteta, u skladu s člankom 27. stavkom 1. Zakona.

(4) Fizička osoba iz treće zemlje kojoj je odobrenje za rad izdalo nadležno tijelo treće zemlje, polaže ispit osposobljenosti iz članka 23. stavka 3. Zakona, koji obuhvaća područje iz stavka 6. točke 3. ovoga članka, u svrhu izdavanja odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti, na osnovi reciprociteta, u skladu s člankom 27. stavkom 2. Zakona.

(5) Ispit osposobljenosti provodi Hrvatska revizorska komora.

(6) Ispit osposobljenosti u svrhu izdavanja odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i izdavanja odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti u Republici Hrvatskoj je provjera poznavanja zakonodavstva Republike Hrvatske za područja iz:

1. članka 11. stavka 3. točaka 2. i 3. Zakona u dijelu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja i članka 11. stavka 3. točaka 4., 9. i 10. Zakona i

2. članka 11. stavka 4. točaka 1. do 5. Zakona, u mjeri u kojoj su oni potrebni za obavljanje zakonske revizije u Republici Hrvatskoj i/ili

3. članka 11. stavka 6. Zakona, u mjeri u kojoj su oni potrebni za obavljanje provjere izvještaja o održivosti u Republici Hrvatskoj.

(7) Ispit osposobljenosti polaže se prema programu koji određuje Hrvatska revizorska komora uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija, a obuhvaća područja iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Detaljna razrada područja ispitivanja iz stavka 6. ovoga članka identična je razradi istih područja ispitivanja koja su raspoređena unutar određenog modula osnovnog revizorskog ispita i/ili revizorskog ispita za održivost iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(9) Program ispita osposobljenosti mora biti cjelovit, aktualan i relevantan za obavljanje zakonske revizije i/ili provjere izvještaja o održivosti i mora ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(10) Na program ispita osposobljenosti, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 4. stavka 2. ili 3. ovoga Pravilnika.

(11) Hrvatska revizorska komora dužna je program ispita osposobljenosti dostaviti Ministarstvu financija na izdavanje prethodne suglasnosti najkasnije 30 dana prije početka kalendarske godine na koju se isti program odnosi.

(12) Hrvatska revizorska komora na svojoj internetskoj stranici objavljuje program ispita osposobljenosti za tekuću kalendarsku godinu i pripadnu prethodnu suglasnost Ministarstva financija te informacije o organizaciji i provođenju ispita osposobljenosti.

Način prijave polaganja ispita osposobljenosti

Članak 27.

(1) Program ispita osposobljenosti iz članka 26. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 60 dana prije datuma prvog ispitnog roka za polaganje ispita osposobljenosti.

(2) Prijava za polaganje ispita osposobljenosti zajedno s potrebnom dokumentacijom, podnosi se Hrvatskoj revizorskoj komori. Obrazac prijave za polaganje ispita osposobljenosti sastavni je dio objavljenog programa ispita osposobljenosti, a dostupan je na internetskoj stranici Hrvatske revizorske komore.

(3) Rok za dostavu prijave za polaganje ispita osposobljenosti s potrebnom dokumentacijom je najkasnije 30 dana prije datuma prvog ispitnog roka za polaganje ispita osposobljenosti.

(4) Uz prijavu iz stavka 2. ovoga članka, fizička osoba iz članka 26. stavka 1. i/ili 2. ovoga Pravilnika, prilaže:

1. presliku osobne iskaznice ili putne isprave

2. potvrdu o plaćenju naknadi za polaganje ispita osposobljenosti.

(5) Uz prijavu iz stavka 2. ovoga članka, fizička osoba iz članka 26. stavka 3. i/ili 4. ovoga Pravilnika, prilaže:

1. ovjerenu presliku osobne iskaznice ili putne isprave

2. potvrdu o plaćenju naknadi za polaganje ispita osposobljenosti.

(6) Prijava za polaganje ispita osposobljenosti s potrebnom dokumentacijom u postupku polaganja ispita osposobljenosti dostavljaju se u PDF formatu, putem elektroničke pošte Hrvatske revizorske komore: hrk@revizorska-komora.hr.

(7) Ako prijava za polaganje ispita osposobljenosti nije potpuna, o tome se obavještava kandidat i poziva na otklanjanje nedostataka najkasnije u roku sedam dana od dana obavijesti, u protivnom prijava se odbacuje kao nepotpuna.

(8) Ako prijava za polaganje ispita osposobljenosti nije podnesena uz roku iz stavka 3. ovoga članka, o tome se obavještava kandidat i prijava se odbacuje kao nepravodobna.

(9) Pregled dostavljenih prijava za polaganje ispita osposobljenosti s pripadnom dokumentacijom, provodi povjerenstvo za provjeru uvjeta za polaganje revizorskog ispita iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Osobne zaporke i liste kandidata s pravom polaganja ispita osposobljenosti

Članak 28.

(1) Kandidatu iz članaka 22. ili 27. Zakona, Hrvatska revizorska komora dodjeljuje osobnu zaporku radi osiguravanja povjerljivosti postupka ispitivanja i postupka ocjenjivanja ispita osposobljenosti.

(2) Dodijeljena osobna zaporka i druge obavijesti i pismena Hrvatske revizorske komore dostavljaju se kandidatu elektroničkim putem na kontakt adresu elektroničke pošte koju je kandidat potvrdio kao svoj osobni kontakt podatak. Dodijeljenu osobnu zaporku kandidat koristi tijekom cijelog postupka polaganja ispita osposobljenosti.

(3) Hrvatska revizorska komora sastavlja listu kandidata koji imaju pravo polagati ispit osposobljenosti, navođenjem dodijeljenih osobnih zaporki te istu listu kandidata objavljuje na svojoj internetskoj stranici najkasnije 15 dana prije datuma prvog ispitnog roka za polaganje ispita osposobljenosti.

(4) Hrvatska revizorska komora za svaki ispitni rok ispita osposobljenosti, na svojoj internetskoj stranici objavljuje liste prijavljenih kandidata koji imaju pravo polagati ispit osposobljenosti na određenom ispitnom roku, navođenjem dodijeljenih osobnih zaporki.

Naknada za polaganje ispita osposobljenosti

Članak 29.

(1) Kandidat plaća naknadu za polaganje ispita osposobljenosti Hrvatskoj revizorskoj komori.

(2) Naknadu za polaganje ispita osposobljenosti utvrđuje Hrvatska revizorska komora odlukom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Način provedbe ispita osposobljenosti

Članak 30.

(1) Ispit osposobljenosti provodi ispitno povjerenstvo koje Hrvatska revizorska komora imenuje za ispit osposobljenosti koji se provodi u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine članovi ispitnog povjerenstva iz članka 10. ovoga Pravilnika koji su imenovani za provođenje revizorskog ispita u tekućoj kalendarskoj godini.

(3) Na djelokrug rada ispitnog povjerenstva vezano za provođenje ispita osposobljenosti, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 10. ovoga Pravilnika.

(4) Na polaganje i tijek provedbe ispita osposobljenosti, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 12. do 15. ovoga Pravilnika.

Postupanje u slučaju neuspjeha na ispitu osposobljenosti

Članak 31.

(1) Kandidat koji nije položio ispit osposobljenosti može ponovo polagati ispit osposobljenosti.

(2) Kandidat koji polaže područja ispita osposobljenosti iz članka 26. stavka 6. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, polaganje ispita osposobljenosti mora završiti u roku šest mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 28. stavka 3. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati ista područja ispita osposobljenosti.

(3) Kandidat koji polaže područje ispita osposobljenosti iz članka 26. stavka 6. točke 3. ovoga Pravilnika, polaganje ispita osposobljenosti mora završiti u roku šest mjeseci od datuma objave liste kandidata iz članka 28. stavka 3. ovoga Pravilnika koji imaju pravo polagati isto područje ispita osposobljenosti.

(4) Ispit osposobljenosti polaže se prema programu ispita osposobljenosti važećem za kalendarsku godinu u kojoj kandidat polaže isti.

Izdavanje potvrde o položenom ispitu osposobljenosti i rješenja o nepoloženom ispitu osposobljenosti

Članak 32.

(1) Kandidatu koji je položio ispit osposobljenosti za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i/ili koji je položio ispit osposobljenosti za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti, Hrvatska revizorska komora izdaje pripadnu potvrdu o položenom ispitu osposobljenosti.

(2) Kandidatu koji nije položio ispit osposobljenosti za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje zakonske revizije i/ili koji nije položio ispit osposobljenosti za izdavanje odobrenja za rad za obavljanje provjere izvještaja o održivosti u rokovima iz članka 31. stavaka 2. ili 3. ovoga Pravilnika, Hrvatska revizorska komora izdaje rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio ispit osposobljenosti.

(3) Potvrda i rješenje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upravni su akti. Na ove upravne akte podnosi se žalba Ministarstvu financija.

(4) Hrvatska revizorska komora vodi evidenciju kandidata i evidenciju polaganja ispita osposobljenosti te evidenciju o položenim ispitima osposobljenosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe

Članak 33.

(1) Kandidati koji su započeli proces polaganja revizorskog ispita, posebnog ispita ili ispita osposobljenosti prije stupanja na snagu Zakona o reviziji (»Narodne novine« broj 27/24.) dovršavaju polaganje revizorskog ispita, posebnog ispita ili ispita osposobljenosti po odredbama Zakona o reviziji (»Narodne novine« broj 27/24.) i Pravilnika o stručnom osposobljavanju za polaganje revizorskog ispita,

revizorskom i posebnom ispitu te ispitu osposobljenosti (»Narodne novine broj« 59/19.) pod uvjetom da uspješno polože revizorski ispit najkasnije do 31. prosinca 2024.

(2) Hrvatska revizorska komora dostavlja Ministarstvu financija na prethodnu suglasnost programe revizorskog ispita, posebnog ispita i ispita osposobljenosti za 2025. godinu najkasnije 31. prosinca 2024.

Prestanak važenja propisa

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom osposobljavanju za polaganje revizorskog ispita, revizorskom i posebnom ispitu te ispitu osposobljenosti (»Narodne novine« broj 59/19.).

Stupanje na snagu

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. prosinca 2024.

Klasa: 011-01/24-04/13

Urbroj: 513-06-03-24-7

Zagreb, 10. rujna 2024.

Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija

dr. sc. Marko Primorac, v. r.

PRILOG I.

I. RAZRADA PODRUČJA ISPITIVANJA UNUTAR ODREĐENOG MODULA OSNOVNOG REVIZORSKOG ISPITA

1. Modul 1

Računovodstvo, analiza financijskih izvještaja i procjena vrijednosti poslovnih cjelina			
	Područja ispitnog modula	Teme područja ispitnog modula	
1	Opća računovodstvena teorija i načela	1	Uvod u računovodstvo
		2	Računovodstvena načela, politike i procjene
		3	Priznavanje i mjerenje elemenata financijskih izvještaja
		4	Knjigovodstveni proces
2	Propisi i standardi vezani uz pripremu godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja	1	Pravni okvir računovodstva u Europskoj uniji
		2	Pravni okvir računovodstva u Republici Hrvatskoj
3	Međunarodni standardi financijskog izvještavanja (MSFI) i Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (HSFI)	1	Računovodstvo dugotrajne nematerijalne imovine

2	Računovodstvo dugotrajne materijalne imovine
3	Računovodstvo ulaganja u nekretnine
4	Računovodstvo zaliha
5	Računovodstvo financijske imovine
6	Računovodstveno evidentiranje novca u banci i blagajni
7	Računovodstveno evidentiranje troškova
8	Računovodstveno evidentiranje rashoda
9	Računovodstveno evidentiranje prihoda
10	Obračun poslovnog rezultata
11	Vremenska razgraničenja
12	Računovodstvo obveza
13	Računovodstvo dugoročnih rezerviranja
14	Računovodstvo kapitala
15	Plaćanje temeljeno na dionicama
16	Računovodstvo najma
17	Računovodstvo državnih potpora
18	Računovodstvo poljoprivrede
19	Računovodstvo za istraživanje i procjenu mineralnih resursa
20	Računovodstvo primanja zaposlenih
21	Računovodstvo ugovora o osiguranju
22	Izvještavanje po poslovnim segmentima
23	Objavljivanje informacija o povezanim osobama
24	Računovodstvo pridruženih subjekata
25	Računovodstvo zajedničkih poslova
26	Računovodstvo poslovnih spajanja
27	Priznavanje i mjerenje udjela u ovisnim i pridruženim subjektima te zajedničkim pothvatima u nekonsolidiranim financijskim izvještajima

		28	Priprema i prezentiranje godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća
		29	Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine
		30	Financijsko izvještavanje u hiperinflacijskim gospodarstvima
		31	Konsolidacija financijskih izvještaja
		32	Specifičnosti računovodstva statusnih promjena
		33	Specifičnosti računovodstva i financijskog izvještavanja društava u predstečajnoj nagodbi i izvanrednoj upravi
		34	Specifičnosti računovodstva i financijskog izvještavanja društava u stečaju i likvidaciju te društava koja prestaju na drugi način
4	Računovodstvo neprofitnih organizacija i proračunsko računovodstvo	1	Računovodstvo neprofitnih organizacija
		2	Proračunsko računovodstvo
5	Propisi u vezi s pripremom godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata nadzora Hrvatske narodne banke (HNB) i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA)	1	Specifičnosti računovodstva i financijskog izvještavanja subjekata pod nadzorom HNB-a
		2	Specifičnosti računovodstva i financijskog izvještavanja subjekata pod nadzorom HANFA-e
6	Računovodstvo troškova i upravljačko računovodstvo	1	Metode procjene zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda
		2	Sustav standardnih troškova i njegova primjena
		3	Sustavi obračuna troškova
		4	Struktura, sadržaj i metodologija sastavljanja glavnog poslovnog plana
		5	Računovodstvo odgovornosti i transferne cijene

		6	Instrumenti i metode strategijskog računovodstva u svrhu pružanja informacija za strateško poslovno odlučivanje
7	Opća, poslovna i financijska ekonomija, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju (dio – analiza financijskih izvještaja, procjena vrijednosti poslovnih cjelina)	1	Analiza financijskih izvještaja
		2	Procjena vrijednosti poslovnih cjelina

2. Modul 2

Revizija – propisi, pravila i praksa revidiranja			
	Područja ispitnog modula		Teme područja ispitnog modula
1	Revizija i stručne vještine – uvod u reviziju	1	Pojam i ciljevi eksterne revizije
		2	Teorije revizije
		3	Vrste revizije
		4	Svrha eksterne revizije
		5	Ciljevi revizora
		6	Koristi od revizije
		7	Što je istinit i fer prikaz (eng. true and fair view)
		8	Profesionalna prosudba i profesionalni skepticizam
		9	Što su očekivanja od revizije i ograničenja revizije
		10	Angažmani s izražavanjem uvjerenja
2	Propisi i profesionalni standardi u vezi s obavljanjem revizorskih usluga te ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima	1	Pravni okvir revizije u Europskoj uniji
		2	Pravni okvir revizije u Republici Hrvatskoj
		3	Institucionalni okvir revizije
		4	Korporativno upravljanje
3	Profesionalna etika i neovisnost	1	Općenito o profesionalnoj etici u reviziji
		2	Općenito o neovisnosti u reviziji
		3	Područja obvezne primjene etičkih standarda
		4	Temeljna načela
		5	Konceptualni okvir
		6	Etika za profesionalne računovođe u gospodarstvu

		7	Etika za profesionalne računovođe u javnoj praksi			3	Ciljevi upravljanja kvalitetom
		8	Međunarodni standardi neovisnosti			4	Procjene rizika kvalitete
		9	Ostali zahtjevi neovisnosti			5	Reakcije na rizike kvalitete
4a	Međunarodni revizijski standardi – Metodologija revidiranja financijskih izvještaja prema propisima Republike Hrvatske i Europske unije	1	Prihvaćanje ili nastavljanje			6	Specifični odgovori na rizike kvalitete
		2	Ugovaranje revizije i ostalih revizijskih usluga			7	Sustav monitoringa kvalitete
		3	Strategije revizije i revizijski rizik			8	Pregledavatelj kvalitete angažmana
		4	Stjecanje razumijevanja subjekta			9	Ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom
		5	Stjecanje razumijevanja okruženja			10	Upravljanje kvalitetom u manje kompleksnim društvima
		6	Stjecanje primjenjivog okvira financijskog izvještavanja			11	Specifičnosti upravljanja kvalitetom u mreži
		7	Stjecanje razumijevanja sustava internih kontrola	4c	Međunarodni revizijski standardi – Revizorske usluge koje nisu revizija financijskih izvještaja opće namjene	1	Uvid u financijske izvještaje
		8	Izvori informacija za stjecanje razumijevanja			2	Usluge s izražavanjem uvjerenja
		9	Analitički postupci			3	Ispitivanje prospektivnih financijskih informacija
		10	Utvrđivanje revizijskih rizika			4	Provjera financijskih informacija u prospektu
		11	Procjenjivanje rizika			5	Uvid u periodične financijske izvještaje
		12	Određivanje privremene značajnosti			6	Ispitivanje izvještaja o stakleničkim plinovima
		13	Planiranje revizije			7	Provjera kontrola u uslužnim organizacijama
		14	Testiranje kontrola			8	Kompilacije
		15	Revizijski postupci i dokazi			9	Dogovoreni postupci
		16	Završni postupci u reviziji			10	Ostale revizorske usluge zahtijevane zakonima (npr. Zakon o trgovačkim društvima)
		17	Revizorsko izvještavanje			11	Due diligence
		18	Revizijska radna dokumentacija			12	Forenzičke usluge
		19	Revidiranje financijskih izvještaja u elektroničkom formatu	5	Propisi u vezi s revizijom godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata nadzora Hrvatske narodne banke (HNB) i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) – specifičnosti revizije financijskih izvještaja subjekata čije poslovanje nadziru nadležna tijela	1	Specifičnosti revizije kod kreditnih institucija
		20	Revidiranje grupe				
		21	Revidiranje neprofitnih organizacija				
4b	Međunarodni revizijski standardi – Sustav upravljanja kvalitetom u revizorskom društvu i/ili mreži	1	Vrste sustava upravljanja kvalitetom				
		2	Komponente sustava upravljanja kvalitetom				

		2	Specifičnosti revizije kod društava za osiguranje
		3	Specifičnosti revizije kod fondova
		4	Specifičnosti revizije kod leasing društava
		5	Specifičnosti revizije kod faktoring društava
		6	Specifičnosti revizije kod ostalih nadziranih subjekata
6	Informacijska tehnologija, računalni sustavi i revizija informacijskih sustava, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju	1	Obilježja informacijskih sustava i informacijske tehnologije
		2	Najvažnije funkcije, komponente i vrste informacijskih sustava i njihova primjena u poslovanju
		3	Razmjena sadržaja računalnim mrežama, mehanizmi sigurnog prijenosa sadržaja mrežama
		4	Mehanizmi kontrole u funkcioniranju informacijskih sustava
		5	Upravljanje IT (kibernećkim) rizicima
		6	Kontrola i revizija informacijskih sustava, metode i koraci provedbe, primjena u reviziji financijskih izvještaja
		7	IT alati koji se koriste u reviziji informacijskih sustava i reviziji financijskih izvještaja

3. Modul 3

Poslovna ekonomija i makroekonomija za revizore		
	Područja ispitnog modula	Teme područja ispitnog modula
1	Opća, poslovna i financijska ekonomija, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju	1 Makroekonomija
		2 Mikroekonomija
		3 Osnove organizacije
		4 Menadžment
		5 Strateški menadžment
2	Osnovna načela financijskog upravljanja trgovačkim društvima, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju	1 Temeljni koncepti financijskog upravljanja

		2	Okruženje financijskog upravljanja
		3	Procjene vrijednosti financijskih instrumenata i vrijednosti poduzeća
		4	Financiranje poduzeća
		5	Upravljanje obrtnim kapitalom
		6	Analiza isplativosti investicijskih ulaganja
3	Upravljanje rizicima	1	Upravljanje rizicima
		2	Unutarnja kontrola
4	Financijska analiza	1	Fundamentalna analiza
		2	Tehnička analiza
5	Matematika, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju	1	Financijska matematika
		2	Matrice
		3	Diferencijalni račun
		4	Numerički izračun ekstreme funkcija
		5	Odlučivanje u uvjetima rizika, neizvjesnosti i sukoba
6	Statistika, u mjeri u kojoj je relevantno za reviziju	1	Osnovni pojmovi
		2	Mjerne skale i vrste varijabli
		3	Grafička analiza podataka
		4	Deskriptivna statistika
		5	Vjerojatnost
		6	Inferencijalna statistika
		7	Korelacijska i regresijska analiza
		8	Analiza vremenskih nizova
		9	Poslovna prognostika

4. Modul 4

Pravo za revizore		
	Područja ispitnog modula, u mjeri u kojoj su relevantna za reviziju	Teme područja ispitnog modula
1	Pravo društava i korporativno upravljanje	1 Uvod u pravo društava
		2 Osnivanje društava
		3 Društva osoba i društva kapitala
		4 Društva kapitala
		5 Statusne promjene
		6 Povezana društva
		7 Osnove prava tržišta kapitala
2	Stečajni i slični pravni postupci	1 Likvidacija
		2 Predstečajni postupak

		3	Stečajni postupak
		4	Adekvatnost kapitala
3	Građansko i trgovačko pravo	1	Uvod u pravo (za revizore)
		2	Stvarno pravo
		3	Obvezno pravo
		4	Pravo međunarodne trgovine
4	Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma	1	Temeljni pojmovi pranja novca i financiranja terorizma
		2	Pravna vrela za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
		3	Pranje novca
		4	Financiranje terorizma
		5	Mjere, radnje i postupci koje poduzimaju obveznici radi sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma
		6	Obavješćivanje Ureda za sprječavanje pranja novca
		7	Čuvanje i zaštita podataka i vođenje evidencija
5	Radno pravo	1	Domaći i međunarodni izvori radnog prava
		2	Radno – pravni odnosi
		3	Zasnivanje radnog odnosa
		4	Prestanak radnog odnosa
		5	Stvarna i mjesna nadležnost za rješavanje radnih sporova
		6	Propisi o zaštiti osobnih podataka

5. Modul 5

Porezi i doprinosi	
Područja ispitnog modula, u mjeri u kojoj su relevantna za reviziju	Teme područja ispitnog modula
Porezno pravo	1 Opći porezni zakon i pravo upravnog postupka
	2 Porez na dobit
	3 Porez na dohodak
	4 Porez na dodanu vrijednost
	5 Ostali direktni i indirektni porezi
	6 Osnove međunarodnog poreznog prava

Socijalno pravo	1	Osnove socijalnog prava
	2	Osnove međunarodnog socijalnog prava

II. RAZRADA PODRUČJA ISPITIVANJA REVIZORSKOG ISPITA ZA ODRŽIVOST

Revizorski ispit za održivost		
	Područja ispita, u mjeri u kojoj su relevantna za provjeru izvještaja o održivosti	Teme područja
1	Pravni zahtjevi i standardi izvještavanja o održivosti	1 Pravni okvir izvještavanja o održivosti u Europskoj uniji
		2 Pravni okvir izvještavanja o održivosti u Republici Hrvatskoj
		3 Standardi izvještavanja o održivosti i ostali regulatorni zahtjevi za održivost primjenjivi u Republici Hrvatskoj
2	Analiza održivosti	1 Analiza referentnih vrijednosti i odstupanje u odnosu na industriju
		2 Razumijevanje dionika
		3 Razvoj strategije i plana
		4 Usklađivanje prioriteta održivosti s poslovnim ciljevima
		5 Uvođenje/razvoj procesa i mjernih podataka
		6 Izvještaj o održivosti u skladu s primjenjivim okvirom izvještavanja
		7 Redovno mapiranje procesa s vanjskim zahtjevima izvještavanja održivosti i kontinuirano poboljšanje
3	Postupci dubinske analize u pogledu pitanja održivosti	1 Regulatorni zahtjev postupanja s dužnom pažnjom u području održivosti
		2 Preliminarna analiza
		3 Provjera valjanosti i procjena – razina provedbe ESG aktivnosti i postupaka utvrđenih u preliminarnoj analizi
		4 Usporedba korporativnih načela, procesa i ESG učinkovitosti u odnosu na subjekte iz industrije i/ili slične subjekte

		5	Izvješće o relevantnim pitanjima održivosti u pogledu usklađenosti s propisima, te utvrđivanje prilika, rizika i mogućnosti
4	Pravni zahtjevi i standardi provjere izvještavanja o održivosti	1	Pravni okvir provjere izvještaja o održivosti u Europskoj uniji
		2	Pravni okvir provjere izvještaja o održivosti u Republici Hrvatskoj
		3	Standardi provjere izvještaja o održivosti primjenjivi u Republici Hrvatskoj
		4	Postupci provjere za stjecanje uvjerenja o izvještaju o održivosti i propisanim zahtjevima u vezi izvještavanja o održivosti

1835

Na temelju članka 142. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21.) ministar financija donosi

NAPUTAK O INFORMACIJAMA O UČINKU POREZNIH RASHODA NA PRIHODE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Naputkom propisuje se sadržaj, vremensko razdoblje, obuhvat te način objave informacije o učinku poreznih rashoda na prihode.

Članak 2.

(1) U poreznom sustavu u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona, odredbe propisane za poreze na odgovarajući način primjenjuju se i na doprinose.

(2) Radi utvrđivanja i iskazivanja poreznih rashoda utvrđuju se osnovne postavke (polazišni sustav) pojedinih poreza te se poreznim rashodom smatra svako odstupanje od osnovnih postavki (polazišnog sustava) pojedinih poreza.

(3) Poreznim rashodima, u smislu ovoga Naputka, smatraju se iznosi poreznih oslobođenja, učinaka sniženih poreznih stopa, umanjenja porezne obveze ili porezne osnovice te učinaka drugih načina izuzimanja od oporezivanja priznatih prilikom utvrđivanja poreza koje pripadaju određenim proračunima uslijed čega se prikupljaju niži prihodi.

(4) Za potrebe izrade informacija o učinku poreznih rashoda na prihode, prikazuju se porezni rashodi najznačajnijih javnih davanja: porez na dodanu vrijednost, doprinosi, porez na dohodak i porez na dobit.

II. SADRŽAJ INFORMACIJE O POREZNIH RASHODIMA

Članak 3.

Informacije o učinku poreznih rashoda na prihode sadrže sljedeće podatke:

- naziv pojedinog poreznog rashoda
- pravna osnova na kojoj se temelji porezni rashod – navođenje propisa iz kojih proizlazi porezni rashod
- opis poreznog rashoda
- korisnik poreznog rashoda – pravna osoba, fizička osoba ili građanin
- način korištenja – oslobođenje, olakšica, snižena stopa
- svrha (kategorizirano) – učinak poreznih rashoda na isplativost rada, samozapošljavanje, mirovine, obrazovanje, malo i srednje poduzetništvo, posebne ekonomske zone, istraživanje i razvoj te ostalo
- iznos poreznog rashoda.

III. VREMENSKO RAZDOBLJE I OBUHVAT INFORMACIJA O UČINCIMA POREZNIH RASHODA NA PRIHODE

Članak 4.

(1) Informacije o učinku poreznih rashoda na prihode utvrđuju se nakon dostupnosti izvora podataka za izračun istih.

(2) Informacije poreznih rashoda na prihode utvrđuju se na godišnjoj razini do kraja tekuće godine za godinu koja je prethodilo prošloj godini (n-2).

(3) Informacije o učinku poreznih rashoda na prihode su prikaz poreznih rashoda prema vrsti poreza i doprinosa.

(4) Za pojedini porezni rashod iskazuje se po kalendarskoj godini (vremenski prikaz) broj korisnika te iznos poreznog rashoda u godini iskazivanja.

(5) Iznos poreznog rashoda iskazuje se kao iznos izgubljenog prihoda po obračunskoj osnovi.

(6) Informacije o učinku poreznih rashoda na prihode čine:

- Tablica 1. – Ukupni porezni rashodi po vrstama prihoda
- Tablica 2. – Iznosi poreznih odbitaka i izuzeća koji se ne smatraju poreznim rashodima – smanjenja iz polazišnih sustava.

IV. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA O UČINKU POREZNIH RASHODA NA PRIHODE

Članak 5.

Informacije o učinku poreznih rashoda na prihode objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva financija i Porezne uprave.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 6.

Ovaj Naputak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-02/9
Urbroj: 513-07-21-01-24-14
Zagreb, 26. kolovoza 2024.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1836

Na temelju članka 8.a stavka 23. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21 i 152/22) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O PROVEDBI
INTERVENCIJE 72.01. POTPORA ZA
OGRAIČENJE U GOSPODARENJU ŠUMAMA
(NATURA 2000, NKS) IZ STRATEŠKOG PLANA
ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE
REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi intervencije 72.01. Potpora za ograničenje u gospodarenju šumama (NATURA 2000, NKS) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine«, broj 86/24) u članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Ako Agencija za plaćanja tijekom postupka dodjele potpore utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, korisnikov zahtjev se odbija, osim u slučaju iz stavka 2. podstavaka b) i c) ovoga članka kada se korisnikov zahtjev ne odbija već se korisniku ne odobrava potpora za katastarske čestice koje nisu ispunile uvjete iz stavka 2. podstavaka b) i c) ovoga članka.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/100
Urbroj: 525-07/305-24-11
Zagreb, 10. rujna 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Josip Dabro, v. r.

DRŽAVNI INSPEKTORAT

1837

Na temelju članka 62. stavka 7. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (»Narodne novine«, br. 52/21) glavni državni inspektor donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O PRISTOJBAMA I NAKNADAMA ZA
FINANCIRANJE PROVEDBE SLUŽBENIH
KONTROLA I DRUGIH SLUŽBENIH AKTIVNOSTI

Članak 1.

U Pravilniku o pristojbama i naknadama za financiranje provedbe službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti (»Narodne novine«, br. 123/22 i 38/23) u članku 30. stavka 2. točka e) mijenja se i glasi:

e) troškove prijevoza automobilom od radnog mjesta osobe do objekta gdje se obavljaju poslovi iz stavka 2. točke a), b), c) i d) ovoga članka i natrag, iznosi 0,50 € po kilometru, a ostali putni troškovi u visini ostvarenih troškova,

Članak 2.

Iza članka 30. dodaje se članak 30.a koji glasi:

»Naknade za pozitivne uzorke

Članak 30.a

(1) Troškovi uzorkovanja veterinarske inspekcije, u slučaju primjene članka 39. stavka 19. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja kada ih podmiruje stranka, jednaki su troškovima propisanim odredbama članka 30. ovoga Pravilnika.

(2) Troškovi uzorkovanja čija cijena nije obuhvaćena člankom 30. ovog Pravilnika, a uzeti su u sklopu Plana uzrokovanja hrane životinjskog podrijetla i Plana monitoringa hrane za životinje, iznosi 5,97 € s uključenim materijalnim troškovima i troškovima prijevoza.«

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-01/37
Urbroj: 443-01-02-02-24-1
Zagreb, 5. rujna 2024.

Glavni državni inspektor
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1838

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS

PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH
PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U
KOLOVOZU 2024.

Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u kolovozu 2024. u odnosu na srpanj 2024. iznosi **99,5**.

Klasa: 954-01/24-01/01
Urbroj: 555-01-05-03-02-24-18
Zagreb, 9. rujna 2024.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

1839

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 70. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024. godine, većinom glasova

odlučilo je

I. TAMARA TORIĆ, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci, imenuje se za općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovana općinska državna odvjetnica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-9/2024

Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1840

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. u vezi s člankom 70. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023 u daljnjem tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. BORIS VARGOVIĆ, zamjenik općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Koprivnici, imenuje se za općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Koprivnici na vrijeme od četiri godine.

II. Imenovani općinski državni odvjetnik dužan je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Broj: DOVO-33/2024

Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1841

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41., članka 64. i članka 80. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23, dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Slavice Milevoj, na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

I. SLAVICA MILEVOJ, razrješava se dužnosti općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Požegi, s danom 30. rujna 2024.

II. SLAVICA MILEVOJ, razrješava se dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Požegi, s danom 30. rujna 2024.

Broj: DOVO-39/2024

Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1842

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Igora Bijelića, zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

IGOR BIJELIĆ, razrješava se dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci, s danom 3. ožujka 2025.

Broj: DOVO-32/2024

Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1843

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Renate Cvrčić Drljević, zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

RENATA CVRČIĆ DRLJEVIĆ, razrješava se dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, s danom 23. rujna 2024.

Broj: DOVO-41/2024

Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica Vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1844

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23 dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Danke Kapelac-Ilić, zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru, na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

DANKA KAPELAC-ILIĆ, razrješava se dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru, s danom 31. ožujka 2025.

Broj: DOVO-44/2024
Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1845

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi sa člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23 dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Mirjane Zubčević, zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku, na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

MIRJANA ZUBČEVIĆ, razrješava se dužnosti zamjenice županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku, s danom 28. veljače 2025.

Broj: DOVO-42/2024
Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1846

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Zlatka Bučevića, zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku, na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024.

odlučilo je

ZLATKO BUČEVIĆ, razrješava se dužnosti zamjenika županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku, s danom 28. veljače 2025.

Broj: DOVO-40/2024
Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

1847

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. i članka 62. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023; dalje u tekstu; Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 35. sjednici održanoj 2. rujna 2024. donijelo je

ODLUKU

Poništava se odluka Državnoodvjetničkog vijeća broj: DOVO-50/2023 od 27. ožujka 2024. u odnosu na Emilia Mrvicu.

Broj: DOVO-50/2023
Zagreb, 2. rujna 2024.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

HRVATSKA NARODNA BANKA

1848

Na temelju članka 101. stavka 2. točke 3. Zakona o kreditnim institucijama (»Narodne novine«, br. 159/2013., 19/2015., 102/2015., 15/2018., 70/2019., 47/2020., 146/2020. i 151/2022.), članka 395. stavka 1. i članka 500.a stavka 2. Uredbe (EU) br. 575/2013 (SL L 176, 27. 6. 2013.), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom (EU) 2024/1623 EP-a i Vijeća od 31. svibnja 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 575/2013 u pogledu zahtjeva za kreditni rizik, rizik prilagodbe kreditnom vrednovanju, operativni rizik, tržišni rizik i minimalnu donju granicu (SL L, 2024/1623, 19. 6. 2024.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O VELIKIM
IZLOŽENOSTIMA KREDITNIH INSTITUCIJA**

Članak 1.

U Odluci o velikim izloženostima kreditnih institucija (»Narodne novine«, br. 111/2018., 120/2018., 92/2020. i 139/2022.) u članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Ovom se Odlukom propisuju:

1) niži limit za potrebe članka 395. stavka 1. Uredbe (EU) br. 575/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o bonitetnim zahtjevima za kreditne institucije i investicijska društva i o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 (SL L 176, 27. 6. 2013.), kako je

posljednji put izmijenjena Uredbom (EU) 2024/1623 EP-a i Vijeća od 31. svibnja 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 575/2013 u pogledu zahtjeva za kreditni rizik, rizik prilagodbe kreditnom vrednovanju, operativni rizik, tržišni rizik i minimalnu donju granicu (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2024/1623, 19. 6. 2024., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 575/2013)

2) pravila upravljanja internim procesom utvrđivanja grupe povezanih osoba iz članka 3. točke 18. Zakona o kreditnim institucijama i pravila za definiranje kriterija povezanosti za izloženosti prema središnjoj državi i

3) primjena članka 500.a stavka 2. Uredbe (EU) br. 575/2013.«
Stavak 3. briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 2.

Članak 3. briše se, a naslov iznad članka 3. postaje naslov iznad članka 3.a.

Članak 3.

Članak 4. i naslov iznad članka 4. brišu se.

Članak 4.

U članku 5. naslov iznad članka 5. i stavak 1. mijenjaju se i glase:

»Pravila za upravljanje internim procesom utvrđivanja grupe povezanih osoba

Članak 5.

(1) Kreditna institucija dužna je istražiti i prikladno dokumentirati utvrđenu povezanost između klijenata radi svrstavanja u grupu povezanih osoba kako je to propisano člankom 4. stavkom 1. točkom 39. Uredbe (EU) br. 575/2013 i Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2024/1728 od 6. prosinca 2023. o dopuni Uredbe (EU) br. 575/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se utvrđuju okolnosti u kojima su ispunjeni uvjeti za utvrđivanje grupa povezanih osoba. Pritom je dužna poduzeti sve razumne korake i u obzir uzeti sve raspoložive informacije, uključujući i podatak da je druga institucija formirala grupu povezanih osoba za određene klijente, kao i podatke o povezanim osobama koje je klijent dužan objaviti u skladu s relevantnim standardima financijskog izvještavanja. Utvrđivanje mogućih povezanosti treba biti sastavni dio procesa kreditne institucije za odobravanje i praćenje izloženosti.«

U stavcima 3. i 5. riječi »i financijske međupovezanosti« zamjenjuju se riječju »ovisnosti«.

U stavku 4. riječ »međupovezanosti« zamjenjuje se riječima »gospodarske ovisnosti«.

Članak 5.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Uprava kreditne institucije dužna je donijeti i provoditi politiku za utvrđivanje povezanosti među klijentima radi svrstavanja u grupu povezanih osoba kako je to propisano člankom 4. stavkom 1. točkom 39. Uredbe (EU) br. 575/2013, Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2024/1728 od 6. prosinca 2023. o dopuni Uredbe (EU) br. 575/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se utvrđuju okolnosti u kojima su ispunjeni uvjeti za utvrđivanje grupa povezanih osoba i ovom Odlukom.«

Članak 6.

Članci 7., 8. i 9. i naslovi iznad članaka 7., 8. i 9. brišu se.

Članak 7.

Članak 10. i naslov iznad članka 10. mijenjaju se i glase:

»Primjena alternativnog pristupa pri utvrđivanju grupa povezanih osoba za izloženosti prema središnjoj državi

Članak 10.

(1) U skladu s definicijom grupe povezanih osoba, a osobito prema odredbama drugog podstavka članka 4. stavka 1. točke 39. Uredbe (EU) br. 575/2013, kreditna institucija može procijeniti postojanje grupe povezanih osoba:

1) posebno za svaku osobu koja je pod izravnom kontrolom središnje države ili je izravno gospodarski povezana s njom (»alternativni pristup – primjena na sve izravno ovisne osobe«) ili

2) posebno samo za određenu osobu koja je pod izravnom kontrolom središnje države ili je izravno gospodarski povezana s njom (»alternativni pristup – djelomična primjena«).

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kreditna institucija dužna je:

1) izloženost prema središnjoj državi uključiti u svaku grupu povezanih osoba koja je zasebno određena za svaku fizičku ili pravnu osobu koja je pod izravnom kontrolom središnje države ili je izravno gospodarski povezana s njom i

2) u svaku grupu povezanih osoba uključiti i osobe koje su pod kontrolom ili koje su gospodarski povezane s osobom koja je pod izravnom kontrolom središnje države ili je izravno gospodarski povezana s njom.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ako su osobe koje su pod izravnom kontrolom središnje države ili koje su izravno gospodarski povezane s njom istodobno gospodarski ovisne jedna o drugoj, kreditna institucija dužna je za te osobe formirati zasebnu grupu povezanih osoba iz koje je isključena izloženost prema središnjoj državi.«

Članak 8.

Članak 11. i naslov iznad članka 11. brišu se.

Članak 9.

Prilog Primjeri povezivanja osoba u grupu povezanih osoba briše se.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

O. br.: 323-091/09-24/BV

Zagreb, 5. rujna 2024.

Guverner
Boris Vujčić, v. r.

1849

Na temelju članka 65. stavka 7. Zakona o kreditnim institucijama (»Narodne novine«, br. 159/2013., 19/2015., 102/2015., 15/2018., 70/2019., 47/2020., 146/2020. i 151/2022.) i članka 43. stavka 2. točke 10. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O DOKUMENTACIJI KOJA SE
PRILAŽE ZAHTEJU ZA IZDAVANJE ODOBRENJA
ZA RAD KREDITNE INSTITUCIJE I ZAHTEJU
ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRUŽANJE
FINANCIJSKIH USLUGA

Članak 1.

U Odluci o dokumentaciji koja se prilaže zahtjevu za izdavanje odobrenja za rad kreditne institucije i zahtjevu za izdavanje odobrenja za pružanje financijskih usluga (»Narodne novine«, br. 135/2023.) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje financijskih usluga koji podnosi kreditna institucija koja ima odobrenje za rad mora sadržavati najmanje sljedeće informacije i dokumentaciju:

1) informacije o kreditnoj instituciji uključujući naziv tvrtke, osobni identifikacijski broj (OIB), identifikator *Legal Entity Identifier* (LEI), matični broj subjekta (MBS), sjedište, ime i prezime osobe za kontakt u kreditnoj instituciji, njezinu e-adresu i telefonski broj

2) popis financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje uz naznaku odgovarajuće odredbe iz Zakona o kreditnim institucijama

3) naziv propisa i naziv financijske usluge uređene tim propisom uz naznaku odgovarajuće odredbe iz tog propisa, ako se traži odobrenje za pružanje financijskih usluga koje su uređene posebnim propisom

4) suglasnost, mišljenje ili drugi odgovarajući akt Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga ili drugoga nadležnog tijela za nadzor nad pružanjem pojedinih financijskih usluga, ako to proizlazi iz propisa kojima se uređuje obavljanje pojedinih financijskih usluga

5) nacrt statuta s vidljivim izmjenama i dopunama

6) opis radnji koje je kreditna institucija poduzela u vezi s uvođenjem financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje

7) opis razloga za uvođenje financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje uključujući informaciju o tome je li financijska usluga za čije se pružanje traži odobrenje dio poslovnog modela grupe u sklopu koje kreditna institucija posluje, ako je primjenjivo, te opis rizika koje je kreditna institucija prepoznala kao one kojima bi bila izložena i/ili mogla biti izložena zbog i tijekom pružanja financijske usluge za koju se traži odobrenje, s naznakom gradacije rizika (visok, srednji, nizak) i mitigirajuće faktore koje kreditna institucija misli uvesti kako bi ograničila ili ovladala prepoznatim rizicima

8) informaciju o tome planira li se uvođenjem financijske usluge za čije se pružanje traži odobrenje izmjena poslovnog modela kreditne institucije i, ako je odgovor potvrđan, navedite pojedinosti kao i pripadajuću dokumentaciju ako postoji

9) plan koji obuhvaća najmanje tri poslovne godine na pojedinačnoj osnovi i, ako je primjenjivo, na konsolidiranoj i potkonsolidiranoj osnovi uključujući temeljni i stresni scenarij i pretpostavke na temelju kojih se izrađuju projekcije sa sljedećim sadržajem:

a) pregled geografske distribucije usluga koje podnositelj zahtjeva namjerava pružati u Republici Hrvatskoj, drugoj državi članici ili trećoj zemlji, putem društva kćeri, podružnice, ili neposrednim pružanjem usluga, te potencijalnim budućim planovima proširenja

b) projekcije bilance, a što uključuje imovinu (ukupna imovina, krediti i potraživanja od klijenata), obveze i kapital (ukupne obveze, depoziti klijenata i ukupni kapital)

c) projekcije računa dobiti i gubitka koje obvezno sadržavaju kamatne prihode, kamatne rashode, neto kamatne prihode, prihode od naknada, rashode od naknada, neto prihode od naknada, prihode od trgovanja, operativne troškove, ukupne neto operativne prihode, ispravke vrijednosti i rezervacije, dobit prije oporezivanja i neto dobit nakon oporezivanja kao i pojedinosti o fiksnim i promjenjivim troškovima i naznakom osjetljivosti poslovanja na glavne pokazatelje, uključujući obujam, cijenu, geografsku rasprostranjenost i izloženost i objašnjenje koje su mjere poduzete za smanjivanje izloženosti tim rizicima

d) projekcije izvješća o novčanom toku, ako je primjenjivo

e) projekcije pokazatelja bonitetnih zahtjeva koje sadržavaju barem projekcije sljedećih pokazatelja: stope redovnoga osnovnoga kapitala – engl. CET1), stope dodatnoga kapitala (Tier1), stope ukupnoga kapitala, iznose ukupne izloženosti riziku bez primjene donje granice kako su definirani u točkama od a) do g) stavka 4. članka 92. Uredbe 575/2013, omjer financijske poluge, koeficijent likvidnosne pokrivenosti (engl. LCR), omjer neto stabilnih izvora financiranja (engl. NSFR)

f) projekcije ostalih pokazatelja koje sadržavaju barem projekcije sljedećih pokazatelja: omjera neprihodonosnih kredita (engl. NPL omjer), omjera troškova i prihoda, ukupnog broja radnih sati (engl. FTE)

g) izražen postotak koji se odnosi na kreditnu instituciju, ako je riječ o konsolidaciji ili potkonsolidaciji.

10) ažurirane relevantne politike i interne akte kojima se propisuje način postupanja, organizacija rada, interno upravljanje uključujući sustav unutarnjih kontrola, ovlaštenja i odgovornosti za financijsku uslugu za čije se pružanje traži odobrenje te informacije o tome kako uvođenje nove usluge utječe na samu organizaciju i politiku kadrova

11) izmjene poslovnog plana kako je propisano člankom 5. stavkom 1. točkom (a) Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/2580 od 17. lipnja 2022.

12) ako kreditna institucija u vezi s obavljanjem financijske usluge za čije pružanje traži odobrenje namjerava provesti eksteralizaciju, potrebno je navesti informacije propisane člankom 5. stavkom 1. točkom (f) Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/2580 od 17. lipnja 2022., uskladiti se s podzakonskim propisom kojim se podrobnije propisuje eksteralizacija, osobito procjenu jesu li ispunjeni supervizorski uvjeti za eksteralizaciju i dubinsku analizu potencijalnog pružatelja usluga, dostaviti dokaz o tome kao i dostaviti ugovor ili nacrt ugovora o eksteralizaciji

13) dokaz da je navedena financijska usluga za čije se pružanje traži odobrenje uključena u plan kontinuiteta poslovanja te utjecaj koji će pružanje navedene usluge imati na plan oporavka, sanacijsku strategiju i minimalne zahtjeve za regulatorni kapital i podložne obveze (MREL zahtjeve)

14) analizu troškova i koristi uvođenja financijskih usluga za čije pružanje traži odobrenje

15) opis promjena u organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uključujući eventualne promjene članova uprave ili nadzornog odbora, nositelja ključnih funkcija odnosno njihovih odgovornosti, ako su promjene potrebne za uvođenje financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje uključujući informaciju o načinu na koji će

pružanje navedene usluge biti uključeno u dodjeljivanje varijabilnih primitaka, ako je primjenjivo

16) informaciju o eventualnim promjenama u materijalnoj/nematerijalnoj imovini kreditne institucije povezanim s uvođenjem financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje

17) informaciju o eventualnim promjenama u informatičkoj tehnologiji kreditne institucije pogotovo u smislu novih ulaganja u IT (primjerice hardver i softver) potrebnima za uvođenje financijskih usluga za čije se pružanje traži odobrenje i

18) izjavu koju je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje kreditne institucije o tome da su informacije i dokumentacija iz ovog stavka istinite, točne, ažurne i potpune te da će u slučaju nastanka promjena u informacijama i dokumentaciji iz zahtjeva pisanim putem odmah obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.«

Stupanje na snagu i primjena

Članak 2.

(1) Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se u skladu s odredbama propisa koji su važili do stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 31. listopada 2024.

O. br.: 322-091/09-24/BV
Zagreb, 5. rujna 2024.

Guverner
Boris Vujčić, v. r.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednik Uprave: Alen Gerek
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasigradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević

PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

Recenzenti:

Jasminka Pecotić Kaufman i Tunjica Petrašević

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

Cijena: 32,25 EUR

▫ Pravna biblioteka ▫ Europsko pravo ▫ listopad 2021. ▫ meki uvez ▫

Oznaka: 811-477

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.