

Ako je u pojedinoj partiji postotak stranih sorti (sortno atipičnih biljaka) veći od 5 %, službena certifikacija te partije se odbije.

h) vizualno prisutnost štetnih organizama.

Ako nadzornik utvrdi da postoji sumnja na prisutnost štetnika, obvezno uzima uzorke biljnog materijala za analizu u laboratoriju. Dobavljaču naloži nužne mjere za sprečavanje mogućeg širenja štetnika na druge biljke.

i) količinu (broj biljaka) po partijama.

Pri tome se najprije izmjeri dužina redova u prporištu za određene partije, zatim se prebroji broj biljaka u 1 metru reda. Broj biljaka u partiji izračuna se da se broj biljaka po dužnom metru pomnožimo s izmjenom dužinom reda. Napravi se najmanje jedna kontrola na 1000 posađenih biljaka.

Količina biljaka u prvom nadzoru u vegetaciji izražava se kao postotak živih biljaka u odnosu na prijavljene količine.

#### NADZOR RASADNIČARSKE PROIZVODNJE NAKON KLASIRANJA

Nadzornik nakon klasiranja, a prije označavanja i pakiranja sadnog i reprodukcijskog materijala provjerava i utvrđuje:

- opću kondiciju sadnog i reprodukcijskog materijala
- ispravno zaraslo spojno mjesto.

Spojno mjesto mora biti lijepo i potpuno zaraslo; kalusni prsten mora biti potpuno neodvojiv (srastao). Zarastanje spojnog mjesta provjeri se vizualno, s blažim pritiskom na reznicu.

- debljina sadnice/cijepa i korijena
- kvaliteta korijena (raspored korijena)
- moguća mehanička oštećenja
- mogući znakovi prisutnosti štetnih organizama.

#### *Nadzor kontejnerske proizvodnje*

Sadni materijal u kontejnerima izuzet je dijela nadzora nakon klasiranja u skladištu/trapu. Oni imaju minimalno jedan nadzor u vegetaciji, prethodno stavljanju na tržište kako je propisano propisima kojima se uređuje stavljanje na tržište sadnog materijala pojedine skupine ili vrste bilja.

#### ZAPISNICI O SLUŽBENOM NADZORU SADNOG MATERIJALA

Obrasci zapisnika o službenom nadzoru propisani su propisima kojima se uređuje stavljanje na tržište sadnog materijala pojedine skupine ili vrste bilja i sastavni su dio istih.

Zapisnici se rade u tri primjerka, original zapisnika šalje se Agenciji, jedna kopija ostaje dobavljaču, a druga kopija zapisnika nadzorniku.

Obveze nadzornika su:

- pri svakom pregledu rasadničarske proizvodnje uredno, pravilno i čitko ispuniti zapisnik o službenom nadzoru
- ovjeriti zapisnik vlastitim potpisom te potpisom dobavljačeve stručne osobe
- u prostoru napomena unutar zapisnika obrazložiti razlog odbijanja ili uključivanja pojedinih partija sadnog materijala u postupak certifikacije
- prije izlaska na teren proučiti napomene koje su sastavni dio zapisnika i referirati se u zapisniku o sadržaju istih
- poslati original zapisnika u Agenciju.

#### DODATAK IV.

#### NADZOR NAD PAKIRANJEM I OZNAČAVANJEM

##### *Uvod*

Nadzor je skup postupaka koje omogućavaju nadzornom tijelu da potvrdi kako je pakiranje i označavanje obavljeno savjesno i stručno te da osigurava da je svako pakiranje propisno označeno te da pakirani materijal odgovara podacima na etiketi.

Nadzor se provodi u vrijeme pakiranja sjemena direktnim uviđom u postupak ali i nakon obavljenog procesa uviđom u pakiranju u skladištu te pregledom evidencija o obavljenom pakiranju.

Za vrijeme prijema sjemena sa proizvodne površine, transporta sjemena unutar objekata dorade između skladišta i strojeva u procesu sušenja i dorade, pakiranja te označavanja partije, doradača sjemena mora osigurati da ne dođe do radnji koje bi mogle dovesti do miješanja ili zamjene identiteta sjemena.

Isto takvu brigu je potrebno posvetiti i u slučaju sadnog materijala koji se nakon vađenja otprema s proizvodne površine na klasiranje.

##### *Načela*

Nadzornik mora raspolagati sa svim informacijama o materijalu što uključuje podrijetlo materijala, način dopreme, kolanje materijala u objektima te biti fizički prisutan operacijama koje prethode označavanju. Kod sjemena treba još poznavati i mjesta skladištenja i međuskladištenja između pojedinih faza dorade, poznavati tehničke karakteristike i mogućnosti opreme u objektima dorade i biti stručnjak u poslovima dorade sjemena.

Dužnost nadzornika je izvjestiti o pouzdanosti postupanja s materijalom i stanju obilježivosti partija u vrijeme nadzora.

##### *Vrijeme obavljanja nadzora*

Nadzor kod voćnog i loznog sadnog materijala obuhvaća vrijeme od vađenja do otpreme bilo neposredno nakon klasiranja ili iz prporišta.

Nadzor kod sjemena pokriva period od skidanja sjemenskog usjeva s proizvodne površine, prijema sjemena u doradu sjemena kao naturalnog sjemena do njegove otpreme bilo kao konačno deklariranog sjemena ili djelomično doradenog.

##### *Sortna čistoća i zdravstvena ispravnost*

U tijeku svih operacija mora biti zagwarantirana izoliranost materijala istog podrijetla od svakog drugog materijala te sigurnost od kontaminacije patogenima bilo bolesti ili štetnika.

Prilikom nadzora treba provjeriti zapise o obavljenim čišćenjima prostora između obrade različitih sorata kao i izvršenim dezinfekcijama prostora i materijala.

##### *Evidentiranje*

Prilikom obavljanja nadzora sastavlja se zapisnik u koji se unose evidentirane činjenice o pouzdanosti držanja i obilježavanja materijala koji se odmah po obavljenom nadzoru dostavlja Agenciji. Isti je podloga za obavljanje dodatnih provjera.

1921

Na temelju članka 12. stavka 1. točaka 1. i 2. i članka 26. stavka 11. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17, 130/17 – Zakon o akvakulturi, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

## PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
OBAVLJANJU GOSPODARSKOG RIBOLOVA NA  
MORU OKRUŽUJUĆIM MREŽAMA PLIVARICOM  
PALAMIDAROM, PLIVARICOM CIPLARICOM,  
PLIVARICOM LOKARDAROM, PLIVARICOM  
IGLIČAROM I PLIVARICOM OLIŽNICOM

## Članak 1.

U Pravilniku o obavljanju gospodarskog ribolova na moru okružujućim mrežama plivaricom palamidarom, plivaricom ciplaricom, plivaricom lokardarom, plivaricom igličarom i plivaricom oližnicom (»Narodne novine«, br. 30/18, 49/18, 62/18, 78/18, 87/18, 27/21, 110/21 i 53/22) u članku 3. stavku 7. iza riječi: »člankom 13.b« dodaju se riječi: »i člankom 13.c«.

## Članak 2.

Iza članka 13.b dodaje se članak 13.c koji glasi:

## »Članak 13.c

Vlasnicima plovila koji posjeduju važeće Odobrenje izdano temeljem članka 13.b ovoga Pravilnika na njihov zahtjev izdat će se novo Odobrenje koje vrijedi za razdoblje od dana izdavanja do 26. listopada 2027. godine.«.

## Članak 3.

U članku 16.a stavku 1. riječi: »do 26. listopada 2021. godine« zamjenjuju se riječima: »do 26. listopada 2024. godine« i riječi: »20. listopada 2021. godine« zamjenjuju se riječima: »25. listopada 2024. godine«.

## Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/18-01/23

Urbroj: 525-12/718-24-22

Zagreb, 23. rujna 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar  
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva  
**Josip Dabro**, v. r.

## NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb,

Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost,  
10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,  
e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01)  
6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili  
uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa:  
e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne  
pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a.  
Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih  
prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT:  
HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.