

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 124, ZAGREB, 25. LISTOPADA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

2072 Uredba o visini minimalne plaće za 2025. godinu.....	1
2073 Uredba o postupku zapošljavanja u državnoj službi.....	1
2074 Odluka o izmjeni Odluke o uspostavljanju državnih linija.....	10
2075 Pravilnik o provedbi mjere I.22. »Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda«.....	11
2076 Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća i bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2024. ..	20
2077 Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-168/2023-6 od 23. rujna 2024. ....	20
2078 Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-332/2023-10 od 30. rujna 2024. ....	22
2079 Ispravak Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova .....	23

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2072

Na temelju članka 6. Zakona o minimalnoj plaći (»Narodne novine«, br. 118/18. i 120/21.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2024. donijela

## UREDBU

### O VISINI MINIMALNE PLAĆE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Visina minimalne plaće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. utvrđuje se u bruto iznosu od 970,00 eura.

Članak 2.

Ova Uredba objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.

Klasa: 022-03/24-03/114

Urbroj: 50301-05/14-24-2

Zagreb, 24. listopada 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

2073

Na temelju članka 75. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2024. donijela

## UREDBU

### O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

I. UVODNE ODREDBE

Predmet Uredbe

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se planiranje zapošljavanja u državnoj službi, način raspisivanja i provedbe internog oglasa za popunjavanja

nje radnih mjesta u državnoj službi, javnog poziva za iskazivanje interesa za rad u državnoj službi i javnog natječaja za prijam u državnu službu i testiranje kompetencija pri zapošljavanju te način raspisivanja i provedbe internog oglasa i javnog natječaja za imenovanje rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada).

### Rodna neutralnost izraza

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Pojmovi u ovoj Uredbi

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Uredbi imaju sljedeće značenje:

1. *Centralizirani sustav za zapošljavanje* je informacijski sustav u kojem se planira zapošljavanje, objavljuje interni oglas za popunjavanje radnih mjesta u državnoj službi (u daljnjem tekstu: interni oglas), javni poziv za iskazivanje interesa za rad u državnoj službi (u daljnjem tekstu: javni poziv) i javni natječaj za prijam u državnu službu (u daljnjem tekstu: javni natječaj), podnose prijave na interni oglas, javni poziv i javni natječaj i provodi testiranje kandidata elektroničkim putem, pozivaju kandidati na intervju, objavljuje odluka o izboru kandidata u postupku internog oglasa i rješenje o prijmu u državnu službu, vodi baza podataka o kandidatima u postupku internog oglasa i javnog natječaja i baza podataka o kandidatima za rad u državnoj službi te obavljaju drugi poslovi vezani za zapošljavanje u državnoj službi

2. *državno tijelo koje zapošljava* je državno tijelo u kojem se popunjava radno mjesto u postupku internog oglasa, javnog poziva odnosno javnog natječaja

3. *formalni uvjeti za raspored na radno mjesto* su uvjeti za prijam u državnu službu i raspored na radno mjesto navedeni u internom oglasu, javnom pozivu odnosno javnom natječaju, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika i posebnim zakonu te pravilnikom o unutarnjem redu

4. *kandidat* je fizička osoba prijavljena na interni oglas, javni poziv odnosno javni natječaj

5. *kompetencije* su znanja, vještine, sposobnosti i odgovarajuća ponašanja državnih službenika potrebna za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta, koje se dijele na opće, rukovodeće i specifične

6. *kompetencije koje su elektronički provjerljive* su kompetencije koje se mogu testirati putem računala, odnosno za koje je moguće izraditi zadatke koji se rješavaju računalno i za koje se rezultati mogu bodovati automatizirano

7. *kompetencije koje nisu elektronički provjerljive* su kompetencije koje se ne mogu testirati putem računala, odnosno za koje nije moguće izraditi zadatke koji se rješavaju računalno i za koje se rezultati ne mogu bodovati automatizirano

8. *konačna rang-lista* je lista kandidata utvrđena prema ponderiranom zbroju bodova koje su kandidati ostvarili na testiranju i intervjuu

9. *korisnik je fizička* osoba koja ima otvoren korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje

10. *korisnički pretinac* je usluga portala e-Građani, koja omogućava primanje službenih poruka vezanih uz javne usluge, postupke odnosno njihov tijek i statute te njihov pregled, upravljanje i pohranu

11. *korisnički profil* je profil korisnika otvoren u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje, u kojem se nalaze potrebni podaci za postupak prijave na interni oglas, javni poziv i javni natječaj

12. *testiranje kompetencija* je provjera kompetencija određene razine u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje u testnim centrima na računalima koje osigurava tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose i provjera kompetencija određene razine koju provodi državno tijelo koje zapošljava

13. *ponder* je numerička vrijednost koja određuje važnost pojedine kompetencije za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta, izražena na ljestvici od 0 do 100 %, i koristi se za izračun rezultata testiranja

14. *rang-lista* je lista kandidata prema ukupnom rezultatu ostvarenom na testiranju kompetencija u postupku javnog natječaja i lista kandidata prema rezultatu ostvarenom na strukturiranom intervjuu u postupku internog oglasa

15. *temeljni registar* je javni registar u kojem se prikuplja i vodi najmanje jedan autentični podatak, a koji je kao temeljni određen odlukom Vlade u skladu s propisima o državnoj informacijskoj infrastrukturi

16. *testni centri* su prostori u kojima tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provodi testiranje kompetencija kandidata u postupku zapošljavanja.

## II. OPĆE ODREDBE O ZAPOŠLJAVANJU

### Provedba zapošljavanja

#### Članak 4.

(1) Zapošljavanje se provodi putem:

- internog oglasa
- zapošljavanja iz baze kandidata za rad u državnoj službi
- javnog natječaja.

(2) Interni oglas se ne provodi kod zapošljavanja policijskih službenika i službenika pravosudne policije te zapošljavanja na određeno vrijeme.

(3) Javnim natječajem obvezno je popunjavanje radnih mjesta za koja je to zakonom izrijeком propisano i kod prijma vještbenika.

(4) Zapošljavanje se provodi u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(5) Centralizirani sustav za zapošljavanje dostupan je putem mrežnih stranica tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

(6) Interni oglas, javni poziv i javni natječaj te odluke o izboru kandidata i rješenja o prijmu u državnu službu objavljeni u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje javno su dostupni.

### Pokretanje postupka zapošljavanja

#### Članak 5.

(1) Postupak zapošljavanja može se pokrenuti ako su ispunjene pretpostavke za zapošljavanje propisane zakonom.

(2) Postupak zapošljavanja pokreće tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose i to:

- nakon donošenja plana zapošljavanja u državnoj službi i
- na zahtjev državnog tijela koje zapošljava, u slučaju kada se zapošljavanje može provesti neovisno o planu zapošljavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

(3) Postupak zapošljavanja pokreće se objavom internog oglasa, ako zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika i ovom Uredbom nije drukčije propisano.

(4) Ako se radno mjesto nije moglo popuniti putem internog oglasa iz stavka 3. ovoga članka, državno tijelo koje zapošljava poziva na intervju kandidate s najboljim rezultatima iz baze kandidata za rad u državnoj službi (u daljnjem tekstu: baza kandidata), a prema potrebi i na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive.

(5) Ako se radno mjesto nije moglo popuniti zapošljavanjem u skladu sa stavicama 3. i 4. ovoga članka te u slučaju obveznog popunjavanja radnog mjesta putem javnog natječaja, tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose raspisuje javni natječaj.

### Planiranje zapošljavanja

#### Članak 6.

(1) Državna tijela pripremaju prijedlog plana zapošljavanja u vrijeme pripreme državnog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, na temelju potreba službe i analize radne opterećenosti.

(2) Analizom radne opterećenosti utvrđuje se opravdanost novog zapošljavanja ovisno o prosječnom vremenu potrebnom za obavljanje poslova ustrojstvene jedinice odnosno radnog mjesta na godišnjoj razini i broju zaposlenih državnih službenika u ustrojstvenoj jedinici, odnosno na radnom mjestu.

(3) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose na svojim mrežnim stranicama objavljuje obrazac Analiza radne opterećenosti u Excel formatu, s formulom za izračun potrebnog broja državnih službenika u ustrojstvenoj jedinici odnosno na radnom mjestu i uputama za popunjavanje obrasca.

(4) Prijedlog plana zapošljavanja sadrži podatke za svako radno mjesto za koje se planira zapošljavanje i to: naziv radnog mjesta, podatak radi li se o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, broj izvršitelja za koji se planira zapošljavanje, formalne uvjete za raspored na radno mjesto, kompetencije koje je potrebno testirati i njihove pondere, opis poslova, u slučaju planiranja vježbenika naznaku da se radi o prijmu vježbenika u državnu službu, kalendarski mjesec u kojem se planira pokretanje postupka zapošljavanja, procjenu financijskih sredstava osiguranih za plaću radnog mjesta za koje se planira zapošljavanje, te procjenu ukupnog troška planiranog zapošljavanja za sva radna mjesta za narednu godinu.

(5) Prijedlog plana zapošljavanja dostavlja se na prethodnu suglasnost tijelu državne uprave nadležnom za financije i tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose, putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje. Tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose uz prijedlog plana zapošljavanja dostavlja se analiza radne opterećenosti na kojoj se temelji prijedlog plana zapošljavanja.

(6) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose daje prethodnu suglasnost na prijedlog plana zapošljavanja na koji je tijelo državne uprave nadležno za financije dalo prethodnu suglasnost, ako analiza radne opterećenosti opravdava novo zapošljavanje.

(7) Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose donosi plan zapošljavanja u državnoj službi kojim su obuhvaćeni prijedlozi planova zapošljavanja državnih tijela, na koje su nadležna tijela iz stavka 5. ovoga članka dala prethodnu suglasnost.

(8) Plan zapošljavanja objavljuje se u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(9) Plan zapošljavanja može se iz opravdanih razloga dopuniti tijekom kalendarske godine na koju se odnosi. Dopuna plana zapošljavanja donosi se na isti način kao plan zapošljavanja.

### Objava internog oglasa, javnog poziva i javnog natječaja

#### Članak 7.

(1) Interni oglas, javni poziv i javni natječaj za prijam u državnu službu objavljuje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(2) Državno tijelo koje zapošljava objavit će u »Narodnim novinama« i na svojim mrežnim stranicama obavijest o objavljenom internom oglasu, javnom pozivu i javnom natječaju za prijam u državnu službu u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

### Prijava kandidata

#### Članak 8.

(1) Prijava na interni oglas, javni poziv i javni natječaj iz članka 7. ove Uredbe podnosi se elektroničkim putem u Centralizirani sustav za zapošljavanje.

(2) Prijava na interni oglas i javni natječaj podnosi se u roku od 15 dana od dana objave internog oglasa odnosno javnog natječaja, a prijava na javni poziv podnosi se tijekom kalendarske godine na koju se javni poziv odnosi.

(3) Prijava se podnosi putem korisničkog profila.

(4) U prijavi se navode podaci i prilažu isprave navedene u internom oglasu, javnom pozivu odnosno javnom natječaju.

(5) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u internom oglasu, javnom pozivu odnosno javnom natječaju.

(6) Centralizirani sustav za zapošljavanje onemogućit će prijavu korisnika koja je nepravodobna ili nepotpuna, s naznakom razloga.

(7) Formalni uvjeti za raspored na radno mjesto utvrđuju se prema podacima navedenim u prijavi na posljednji dan roka za prijavu kandidata.

### Korisnički profil

#### Članak 9.

(1) Korisnik izrađuje korisnički profil i prijavljuje se u Centralizirani sustav za zapošljavanje putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

(2) Korisnički profil sadrži osobne podatke korisnika prenesene iz temeljnih registara i ostale podatke i dokumentaciju korisnika potrebnu za prijavu na interni oglas, javni poziv odnosno javni natječaj.

(3) Podaci iz korisničkog profila preuzimaju se u Centralizirani sustav za zapošljavanje u trenutku prijave na interni oglas, javni poziv odnosno javni natječaj.

(4) Kod izrade korisničkog profila korisnik daje privolu za fotografiranje prije testiranja i privolu za obradu osobnih podataka u skladu s posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

(5) Korisnik mora imati otvoren korisnički pretinac u sustavu e-Građani putem kojeg mu se dostavlja poziv za testiranje i druge službene obavijesti iz Centraliziranog sustava za zapošljavanje.

### Korisnik koji je osoba s invaliditetom

#### Članak 10.

(1) Ako je korisnik osoba s invaliditetom kojoj je potrebna razumna prilagodba prilikom provedbe testiranja odnosno intervjua, u korisničkom profilu u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje označava vrstu prilagodbe.

(2) Kandidatu koji je osoba s invaliditetom u postupku testiranja i intervjua osigurava se odgovarajuća razumna prilagodba, ako je u korisničkom profilu naveo potrebu za prilagodbom i vrstu prilagodbe.

### *Obveza testiranja kompetencija*

#### Članak 11.

(1) U postupku provedbe javnog poziva i javnog natječaja obvezno je testiranje kandidata.

(2) Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

(3) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose na svojim mrežnim stranicama objavljuje Popis kompetencija za čije se testiranje prilikom zapošljavanja koriste standardizirani zadaci iz Centraliziranog sustava za zapošljavanje, uz naznaku koje su kompetencije elektronički provjerljive odnosno nisu elektronički provjerljive.

(4) Državno tijelo koje zapošljava može testirati jednu kompetenciju koja nije na Popisu iz stavka 3. ovoga članka, u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu.

(5) Kompetencije iz stavka 3. ovoga članka koje su elektronički provjerljive testiraju se u testnim centrima, a ostale kompetencije iz stavaka 3. i 4. ovoga članka testiraju se u državnom tijelu koje zapošljava.

(6) Rezultati testiranja kandidata koji je zadovoljio na testiranju kompetencija u testnim centrima i državnom tijelu koje zapošljava pohranjuju se u Centralizirani sustav za zapošljavanje i vrijede tri godine od dana provedenog testiranja.

(7) U novom postupku zapošljavanja kandidat ima pravo pristupiti ponovnom testiranju kompetencija iste razine nakon šest mjeseci od dana posljednjeg testiranja kompetencija.

(8) Kandidat koji nije zadovoljio na testiranju kompetencija ima pravo pristupiti ponovnom testiranju kompetencija iste razine nakon tri mjeseca od dana posljednjeg testiranja.

(9) Kandidatu koji se prijavio na više javnih natječaja, u istom terminu može se testirati najviše osam kompetencija, a ostale kompetencije testirat će se u drugom terminu.

### *Pravo uvida u rezultate testiranja*

#### Članak 12.

Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo uvida u sadržaj i rezultate svoga testiranja neposredno nakon testiranja, u nazočnosti službene osobe.

### *Imenovanje osoba za razvoj materijala za testiranje*

#### Članak 13.

(1) Čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose odlukom imenuje osobe za razvoj i izradu materijala za testiranje kompetencija u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju imati najmanje razinu kvalifikacije 7.1.sv ili 7.1.st Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) u skladu s posebnim zakonom, odgovarajuću struku i kompetencije vezane za područje testiranja.

(3) Osobe imenovane za razvoj i izradu materijala za testiranje kompetencija imaju pravo na novčanu naknadu za rad. Visinu naknade odlukom određuje čelnik tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

### *Utvrđivanje liste kandidata*

#### Članak 14.

Za radno mjesto za koje se provodi zapošljavanje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje automatizirano se utvrđuju liste kandidata, i to:

- lista kandidata koji se pozivaju na testiranje, odnosno na intervju
- rang-lista kandidata nakon provedenog testiranja, odnosno strukturiranog intervjua u postupku internog oglasa
- konačna rang-lista nakon provedenog testiranja i intervjua.

### *Pravo rada u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje*

#### Članak 15.

(1) Pravo pristupa podacima i pravo rada u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje u odnosu na planiranje i provedbu zapošljavanja u državnim tijelima imaju državni službenici tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, koje imenuje čelnik tijela, u skladu s dodijeljenim ovlastima.

(2) Pravo pristupa podacima i pravo rada u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje u odnosu na planiranje zapošljavanja u državnim tijelima vezano uz procjenu financijskih sredstava imaju državni službenici tijela državne uprave nadležnog za financije, koje imenuje čelnik tijela, u skladu s dodijeljenim ovlastima.

(3) Pravo pristupa podacima i pravo rada u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje u odnosu na planiranje i provedbu zapošljavanja u određenom državnom tijelu, koje planira zapošljavanje odnosno državnom tijelu koje zapošljava, imaju državni službenici koje imenuje čelnik tog tijela, u skladu s dodijeljenim ovlastima.

### *Obustava postupka internog oglasa i javnog natječaja*

#### Članak 16.

(1) Postupak internog oglasa i javnog natječaja obustavit će se u slučaju kada se u roku određenom internim oglasom odnosno javnim natječajem nije prijavio nijedan kandidat, nijedan kandidat nije zadovoljio na provedenom testiranju odnosno ako prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto.

(2) Obavijest o obustavi postupka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(3) Postupak internog oglasa i javnog natječaja obustavit će se u slučaju kada kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom intervjuu, ako je za kandidate zdravstvenim pregledom ili psihološkom procjenom utvrđeno da nemaju sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ako je za kandidate utvrđeno postojanje sigurnosnih zapreka za zapošljavanje te zbog bitno promijenjenih okolnosti nastalih nakon raspisivanja internog oglasa ili javnog natječaja.

(4) Odluku o obustavi postupka iz stavka 3. ovoga članka donosi državno tijelo koje zapošljava. Odluka se objavljuje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(5) U slučaju odustanka izabranog kandidata u postupku internog oglasa ili javnog natječaja, izabrat će se sljedećeg kandidata s konačne rang-liste, a ako nema drugih kandidata na konačnoj rang-listi, postupak će se obustaviti.

### III. INTERNI OGLAS

#### *Objava internog oglasa*

#### Članak 17.

(1) Interni oglas objavljuje se radi popunjavanja radnih mjesta na neodređeno vrijeme utvrđenih planom zapošljavanja u državnoj

službi i popunjavanja radnih mjesta koja ostanu upražnjena odlaskom državnog službenika iz državnog tijela tijekom tekuće kalendarske godine odnosno u prosincu prethodne godine, na zahtjev pojedinog državnog tijela.

(2) O objavljenom internom oglasu tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose obavijestit će državne službenike stavljene na raspolaganje Vladi.

(3) U internom oglasu obvezno se navodi:

- naznaka da se radi o internom oglasu
- jedinstveni broj internog oglasa
- naziv državnog tijela koje zapošljava i naziv ustrojstvene jedinice u koju se prima
- naznaka da se na interni oglas mogu prijaviti državni službenici, službenici upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenici iz javne službe, koji su u službi na neodređeno vrijeme i koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i da se samo te osobe smatraju kandidatima u postupku
  - naziv radnog mjesta
  - formalni uvjeti za raspored na radno mjesto
  - dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz internog oglasa, koje treba priložiti uz prijavu
  - broj izvršitelja koji se traži za radno mjesto
  - mjesto rada
  - opis poslova radnog mjesta
  - podaci o plaći
  - napomena da je kandidat koji se u prijavi na interni oglas poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu dužan uz prijavu priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
  - obavijest kandidatima o načinu dostave odluke o izboru kandidata.

#### *Povjerenstvo za provedbu internog oglasa*

##### Članak 18.

(1) Postupak internog oglasa provodi povjerenstvo koje imenuje čelnik državnog tijela koje zapošljava.

(2) Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i provodi strukturirani intervju s kandidatima.

(3) Povjerenstvo ima neparan broj, a najmanje tri člana, koji se imenuju iz reda državnih službenika zaposlenih u državnom tijelu koje zapošljava. Jedan član Povjerenstva je državni službenik jedinice za ljudske potencijale državnog tijela koje zapošljava, odnosno službenik koji obavlja poslove za ljudske potencijale u državnom tijelu koje zapošljava.

(4) Član Povjerenstva koji je službenik jedinice za ljudske potencijale mora imati istu ili višu razinu obrazovanja od razine propisane za radno mjesto za koje se provodi zapošljavanje, a ostali članovi Povjerenstva moraju imati potrebno stručno znanje, radno iskustvo te istu ili višu razinu obrazovanja od razine propisane za radno mjesto za koje se provodi zapošljavanje.

(5) Ako u državnom tijelu koje zapošljava nema državnih službenika koji ispunjavaju uvjete iz stavka 4. ovoga članka, za člana Povjerenstva može se imenovati službenik zaposlen u drugom državnom tijelu koji ispunjava propisane uvjete.

#### *Strukturirani intervju*

##### Članak 19.

(1) Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto pozivaju se na strukturirani intervju s Povjerenstvom.

(2) Poziv na strukturirani intervju dostavlja se kandidatima u korisnički pretinac u sustavu e-Građani, najkasnije pet dana prije dana održavanja intervjua.

(3) Kandidati koji se ne odazovu pozivu na intervju ili odustanu tijekom provedbe intervjua, više se ne smatraju kandidatima u postupku.

(4) Na intervjuu Povjerenstvo utvrđuje kompetencije kandidata, stečeno radno iskustvo u odgovarajućem upravnom ili stručnom području i motivaciju za rad.

(5) Pitanja za intervjuu unose se u Centralizirani sustav za zapošljavanje prije intervjua.

(6) Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 50 % bodova.

(7) U Centralizirani sustav za zapošljavanje unose se bodovi s intervjua i prilaže zapisnik o provedenom intervjuu.

(8) Nakon unosa bodova s intervjua u Centralizirani sustav za zapošljavanje utvrđuje se rang-lista kandidata.

#### *Odluka o izboru kandidata*

##### Članak 20.

(1) U postupku internog oglasa čelnik državnog tijela koje zapošljava donosi odluku o izboru kandidata na radno mjesto.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje i smatra se dostavljenom svim kandidatima osmoga dana od dana objave.

(3) Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor čelniku državnog tijela koje zapošljava, u roku od osam dana od dana dostave odluke.

(4) Državno tijelo koje zapošljava obavijestit će o izboru kandidata državno tijelo, upravno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno javnu službu u kojoj je izabrani kandidat zaposlen.

(5) Obavijest iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se nakon isteka roka za prigovor protiv odluke o izboru, ako prigovor nije podnesen odnosno nakon dostave odluke o prigovoru.

#### *Početak rada na novom radnom mjestu*

##### Članak 21.

(1) Izabrani kandidat počinje s radom na radnom mjestu na koje je izabran u skladu sa sporazumom čelnika tijela odnosno javne službe u kojoj radi i čelnika tijela koje zapošljava, a ako se ne postigne sporazum, istekom roka od 30 dana od dana primitka obavijesti u državnom tijelu, upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno javnoj službi u kojoj je izabrani kandidat zaposlen, u skladu s člankom 20. stavkom 4. ove Uredbe.

(2) Za izabranog kandidata donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto u kojem se navodi dan početka rada.

(3) Za izabranog kandidata koji je službenik upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenik iz javne službe, u rješenju iz stavka 2. ovoga članka navodi se da postaje državni službenik danom početka rada u državnom tijelu.

(4) Izabranom kandidatu prestaje rad u državnom tijelu, upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno javnoj službi u kojoj je do tada radio danom početka rada na radnom mjestu na koje je službenik izabran putem internog oglasa.

#### IV. ZAPOŠLJAVANJE IZ BAZE KANDIDATA ZA RAD U DRŽAVNOJ SLUŽBI

##### *Baza kandidata za rad u državnoj službi*

###### Članak 22.

(1) Radi stvaranja baze kandidata, tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose objavljuje javni poziv za iskazivanje interesa za rad u državnoj službi na radnim mjestima određenog profila.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u skladu s potrebama državnih tijela za popunjavanjem radnih mjesta određenog profila.

(3) Za kandidate koji su podnijeli prijavu na javni poziv testiranja kompetencija provodi se najmanje jednom mjesečno.

(4) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje upućuje kandidatima poziv na testiranje, najkasnije pet dana prije dana testiranja. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

(5) U pozivu na testiranje navodi se vrijeme i mjesto testiranja, kompetencije koje će se testirati i trajanje testiranja.

(6) Kandidat koji nije pristupio testiranju ili je odustao od testiranja više se ne smatra kandidatom u postupku.

(7) Podaci o kandidatima i rezultati testiranja kandidata koji su zadovoljili na testiranju, a koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto određenog profila vode se u bazi kandidata, u razdoblju od tri godine od dana provedenog testiranja.

##### *Provedba postupka zapošljavanja iz baze kandidata za rad u državnoj službi*

###### Članak 23.

(1) Ako se radno mjesto nije moglo popuniti putem internog oglasa te kod zapošljavanja na određeno vrijeme, državno tijelo koje zapošljava pozvat će 15 kandidata s najboljim rezultatima za radna mjesta određenog profila iz baze kandidata na intervju i po potrebi na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive. Ako u bazi kandidata ima manje od 15 kandidata, pozvat će se svi kandidati, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, pozvat će se 15 kandidata više od traženog broja izvršitelja.

(2) Nakon provedenog intervjua, odnosno testiranja kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava, za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u državnu službu, a ako je izabrani kandidat državni službenik donosi se rješenje o izboru kandidata.

(3) Na provedbu intervjua, testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive, izbor kandidata i donošenje rješenja u postupku zapošljavanja iz baze kandidata odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika i ove Uredbe kojima se uređuje postupak javnog natječaja.

#### V. JAVNI NATJEČAJ

##### *Objava i sadržaj javnog natječaja*

###### Članak 24.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose objavljuje javni natječaj u slučajevima:

- kada je zakonom izrijekom propisano da se radno mjesto popunjava putem javnog natječaja
- kod prijma vježbenika u državnu službu
- kod zapošljavanja na određeno vrijeme, ako se radno mjesto nije moglo popuniti putem zapošljavanja iz baze kandidata

– kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme, ako se radno mjesto nije moglo popuniti putem internog oglasa i zapošljavanjem iz baze kandidata.

(2) Javni natječaj objavljuje se zasebno za svako radno mjesto. Ako se na istom radnom mjestu istovremeno provodi zapošljavanje na neodređeno i određeno vrijeme ili prijam vježbenika, odnosno prijam više izvršitelja na određeno vrijeme u različitom trajanju, raspisuju se zasebni javni natječaji za svaku navedenu vrstu zapošljavanja.

(3) U javnom natječaju obvezno se navodi sljedeće:

- naznaka da se radi o javnom natječaju
- jedinstveni broj javnog natječaja
- naziv državnog tijela koje zapošljava i naziv ustrojstvene jedinice u koju se prima
- naziv radnog mjesta
- naznaka radi li se o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme
- naznaka trajanja državne službe, ako se radi o zapošljavanju na određeno vrijeme
- trajanje probnog rada ili vježbeničkog staža
- broj izvršitelja koji se zapošljava na radnom mjestu
- mjesto rada
- formalni uvjeti za raspored na radno mjesto
- kompetencije koje će se testirati u postupku provedbe javnog natječaja, razina i ponder kompetencije
- pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje znanja
- dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, koje treba priložiti uz prijavu
- obavijest o upućivanju izabranog kandidata na provjeru zdravstvene sposobnosti
- obavijest o sigurnosnoj provjeri kandidata, ako je ista propisana za radno mjesto
- obveza polaganja državnog ispita propisane razine
- obveza polaganja stručnog ispita, ako je propisana za radno mjesto
- opis poslova i podaci o plaći
- naznaka da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja ispunjava formalne uvjete za raspored na radno mjesto
- obveza testiranja kandidata
- obveza psihološkog testiranja, ako je isto propisano pravilnikom o unutarnjem redu državnog tijela
- naznaka da u državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane zakonom
- napomena da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan uz prijavu priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- napomena da će se osobi s invaliditetom koja je u prijavi navela potrebu za razumnom prilagodbom u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba
- rok za podnošenje prijava
- obavijest o načinu dostave rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

### Poziv na testiranje

#### Članak 25.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje upućuje kandidatima s liste iz članka 14. podstavka 1. ove Uredbe poziv na testiranje, najkasnije pet dana prije dana testiranja. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

(2) U pozivu na testiranje navodi se jedinstveni broj javnog natječaja, vrijeme i mjesto testiranja, kompetencije koje će se testirati i trajanje testiranja.

(3) Kandidat koji nije pristupio testiranju ili je odustao od testiranja više se ne smatra kandidatom u postupku javnog natječaja.

(4) Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na kandidata kojem su testirane odgovarajuće kompetencije iste razine u prethodne tri godine i rezultati pohranjeni u Centralizirani sustav za zapošljavanje.

(5) Kandidat se u pravilu jednim pozivom upućuje na testiranje kompetencija potrebnih za obavljanje poslova svih radnih mjesta na koje se prijavio.

### Sadržaj testiranja

#### Članak 26.

(1) U postupku zapošljavanja za jedno radno mjesto testira se najviše pet kompetencija.

(2) Kompetencije se testiraju na tri razine (osnovna, srednja i visoka razina).

(3) Državno tijelo koje zapošljava određuje pravilnikom o unutarnjem redu koje će se kompetencije testirati za radno mjesto i razinu kompetencija. U pravilniku o unutarnjem redu može se utvrditi testiranje samo jedne kompetencije koja nije na popisu kompetencija iz članka 11. stavka 3. ove Uredbe.

(4) Logika je kompetencija koja se obvezno testira za sva radna mjesta u državnoj službi, osim ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno.

(5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za radna mjesta namještenika testira se samo kompetencija Logika, osnovna razina.

(6) Kod prijma vježbenika u državnu službu ne testiraju se kompetencije koje se odnose na znanja iz upravnog ili stručnog područja.

(7) Svaka razina kompetencije testira se kao zasebna kompetencija. Testiranje pojedine kompetencije koja je elektronički provjerljiva traje 25 minuta.

(8) Ako je kompetencija određene razine potrebna za obavljanje poslova više radnih mjesta za koja se kandidat prijavio, ta kompetencija testira se samo jednom.

### Rezultati testiranja kompetencija

#### Članak 27.

(1) Rezultati testiranja svake kompetencije iskazuju se kao postotak ukupno ostvarenog broja bodova za određenu razinu složenosti pojedine kompetencije.

(2) Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50 % točno riješenih zadataka.

(3) Ako kandidat odustane tijekom testiranja pojedine kompetencije, smatra se da nije ostvario minimalni bodovni prag iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Kandidat koji kod testiranja pojedine kompetencije ne ostvari minimalni bodovni prag, ne sudjeluje u daljnjem postupku javnog natječaja za radno mjesto za koje je potrebna ista kompetencija, a u novom postupku zapošljavanja može pristupiti ponovnom testiranju iste kompetencije po isteku roka od tri mjeseca od dana posljednjeg testiranja.

(5) Rang-lista kandidata nakon provedenog testiranja formira se na temelju ukupno ostvarenih rezultata testiranja svih kompetencija potrebnih za pojedino radno mjesto.

### Prigovor u postupku testiranja

#### Članak 28.

(1) Kandidat koji je pristupio testiranju kompetencija u testnim centrima može izjaviti prigovor zbog procesnih ili tehničkih poteškoća pri radu u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje, koje nije sam prouzročio te zbog nepravilnosti u testiranju.

(2) Prigovor se podnosi putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose u roku od tri dana od dana testiranja. U prigovoru se navode konkretni razlozi zbog kojih se prigovor podnosi.

(3) Kandidat koji je pristupio testiranju kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava može izjaviti prigovor zbog nepravilnosti u testiranju.

(4) Prigovor na testiranje kompetencija iz stavka 3. ovoga članka podnosi se pisanim putem državnom tijelu koje zapošljava u roku od tri dana od dana testiranja.

(5) Ako je prigovor iz stavaka 1. do 4. ovoga članka osnovan, otklonit će se utvrđene nepravilnosti i kandidat pozvati na ponovno testiranje. Ako prigovor nije osnovan, kandidata će o tome obavijestiti državno tijelo kojem je prigovor podnesen.

### Provjera formalnih uvjeta iz javnog natječaja

#### Članak 29.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj.

(2) Kandidatu koji ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostavlja se u korisnički pretinac obavijest da se ne smatra kandidatom u postupku, s naznakom razloga.

### Komisija za provedbu javnog natječaja

#### Članak 30.

(1) Čelnik državnog tijela koje zapošljava imenuje Komisiju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) koja provodi intervju i po potrebi testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive.

(2) Komisija ima neparan broj, a najmanje tri člana, koji se imenuju iz reda državnih službenika zaposlenih u državnom tijelu koje zapošljava. Jedan član Komisije je državni službenik iz jedinice za ljudske potencijale odnosno službenik koji obavlja poslove za ljudske potencijale u državnom tijelu koje zapošljava.

(3) Član Komisije koji je službenik jedinice za ljudske potencijale mora imati istu ili višu razinu obrazovanja od razine propisane za radno mjesto za koje se provodi zapošljavanje, a ostali članovi Komisije moraju imati potrebno stručno znanje, radno iskustvo te istu ili višu razinu obrazovanja od razine propisane za radno mjesto za koje se provodi zapošljavanje.

(4) Ako u državnom tijelu koje zapošljava nema državnih službenika koji ispunjavaju uvjete iz stavka 3. ovoga članka, za člana Komisije može se imenovati službenik zaposlen u drugom državnom tijelu koji ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka.

### *Testiranje kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava*

#### Članak 31.

(1) Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive.

(2) Državno tijelo koje zapošljava upućuje kandidatima poziv za testiranje kompetencija iz stavka 1. ovoga članka putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje, najkasnije pet dana prije dana održavanja testiranja.

(3) Testiranje kompetencija iz stavka 1. ovoga članka provodi državno tijelo koje zapošljava, prije intervjua.

(4) Zadaci za testiranje kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava unose se u Centralizirani sustav za zapošljavanje unaprijed, prije testiranja. Uz zadatke se navode kriteriji i način bodovanja rezultata testiranja.

(5) Kandidat koji je pristupio testiranju kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava ima pravo uvida u sadržaj i rezultate svoga testiranja neposredno nakon testiranja, u nazočnosti službene osobe.

(6) Bodovi ostvareni na testiranju kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava i testovi odnosno zapisnik o provedenom testiranju unose se u Centralizirani sustav za zapošljavanje prije intervjua.

(7) Rezultat na pojedinom testu izrazit će se kao postotak ukupno ostvarenih bodova na testu.

(8) Ponderirani rezultati testiranja kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava pribrajaju se rezultatima testiranja kompetencija koje su elektronički provjerljive u skladu s člankom 33. ove Uredbe te se ažurira rang-lista kandidata.

### *Intervju*

#### Članak 32.

(1) Nakon provedenog testiranja Komisija poziva na intervju kandidate s rang-liste koji su ostvarili najbolje rezultate i koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i to 15 kandidata više od broja traženih izvršitelja za radno mjesto.

(2) Svi kandidati koji imaju isti broj bodova ostvarenih na testiranju i dijele mjesto na rang-listi do kojeg se poziva na intervju sukladno stavku 1. ovoga članka, pozvat će se na intervju.

(3) Ako je broj kandidata na rang-listi manji od broja kandidata koji se poziva na intervju sukladno stavku 1. ovoga članka, na intervju se pozivaju svi kandidati s rang-liste.

(4) Poziv se upućuje kandidatima putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje najkasnije pet dana prije dana održavanja intervjua.

(5) U pozivu za testiranje kompetencija u državnom tijelu koje zapošljava može se navesti da će se intervjuu s kandidatima provesti isti dan, nakon testiranja kompetencija i unosa ostvarenih bodova u Centralizirani sustav za zapošljavanje.

(6) Kandidat koji ne pristupi intervjuu ili odustane od intervjua više se ne smatra kandidatom.

(7) Ako kandidat odustane od intervjua Komisija može pozvati sljedećeg kandidata s rang-liste.

(8) Komisija na intervjuu koristi deset pitanja iz baze pitanja za intervju u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje, kojima utvrđuje motivaciju kandidata za rad, prethodno radno iskustvo, profesionalne ciljeve i interese kandidata za pojedino radno mjesto, a može koristiti i dodatna pitanja, po slobodnom izboru.

(9) Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 50 % bodova.

(10) U Centralizirani sustav za zapošljavanje unose se bodovi s intervjua i prilaže zapisnik o provedenom intervjuu.

(11) Nakon unosa bodova s intervjua u Centralizirani sustav za zapošljavanje utvrđuje se konačna rang-lista kandidata na temelju rezultata koje je svaki kandidat ostvario na testiranju i intervjuu.

### *Ponderiranje rezultata*

#### Članak 33.

(1) Rezultati testiranja i intervjua ponderiraju se na način da rezultat ostvaren putem testiranja iznosi 70 % vrijednosti, a rezultat ostvaren putem intervjua iznosi 30 % vrijednosti ukupnog rezultata kandidata u postupku zapošljavanja.

(2) Rezultati testiranja pojedine kompetencije izražavaju se kao postotak ostvarenih bodova na testu pomnožen s postotkom koji predstavlja ponder odnosno važnost pojedine kompetencije. Rezultat testiranja svih kompetencija čini zbroj rezultata ostvaren na testiranju pojedine kompetencije pomnožen s maksimalnim postotkom koji se može ostvariti na testiranju u visini od 70 %.

(3) Rezultat ostvaren putem testiranja uključuje postotke ostvarene na testiranju u testnim centrima i testiranju u državnom tijelu koje zapošljava.

(4) Zbroj pondera kompetencija za određeno radno mjesto mora iznositi 100 %. U slučaju testiranja više kompetencija za određeno radno mjesto, pojedina kompetencija ne smije imati ponder veći od 50 %.

(5) Ponderi kompetencija za određeno radno mjesto unose se u Centralizirani sustav za zapošljavanje prilikom izrade prijedloga plana zapošljavanja odnosno kod iskazivanja potreba za zapošljavanjem neovisno o planu zapošljavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

### *Psihološka procjena*

#### Članak 34.

(1) U postupku zapošljavanja provest će se psihološko testiranje kandidata, ako je to propisano pravilnikom o unutarnjem redu državnog tijela za određeno radno mjesto.

(2) Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena).

(3) Na psihološko testiranje upućuju se kandidati s konačne rang-liste, prema redoslijedu s liste, i to do pet kandidata više od broja traženih izvršitelja za radno mjesto.

(4) Ako je broj kandidata s konačne rang-liste manji od broja traženih izvršitelja za radno mjesto, na psihološko testiranje upućuju se svi kandidati s konačne rang-liste.

(5) Ako je provedeno psihološko testiranje, pri izboru kandidata uzet će se u obzir i psihološka procjena kandidata.



*Utvrđivanje uvjeta i zapreka  
za prijam u državnu službu za izabranog kandidata*

Članak 35.

(1) Državno tijelo koje zapošljava poziva kandidata koji je ostvario najviše bodova na testiranju i intervjuu da u primjerenom roku koji odredi državno tijelo, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Primjereni rok određuje se u trajanju koje nije duže od osam dana od dana dostave poziva.

(2) Na zahtjev izabranog kandidata rok za dostavu isprava iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti u opravdanim slučajevima.

(3) Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, državno tijelo koje zapošljava provjerit će po službenoj dužnosti nepostojanje ostalih zapreka za prijam i o tome pribaviti potrebne dokaze.

(4) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje zapošljava.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju odustanka kandidata od prijma u državnu službu, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

(6) Izabrani kandidat koji u propisanom roku ne dostavi isprave iz stavka 1. ovoga članka odnosno kandidat kod kojeg postoje zapreke za prijam u državnu službu, ne može biti primljen u državnu službu, a Komisija poziva sljedećeg kandidata s konačne rang-liste iz članka 32. stavka 11. ove Uredbe da dostavi isprave iz stavka 1. ovoga članka.

*Rješenja koja se donose u postupku zapošljavanja*

Članak 36.

Na donošenje rješenja o prijmu u državnu službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto izabranog kandidata primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika i posebnih zakona.

*Zapošljavanje namještenika*

Članak 37.

Na zapošljavanje namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Uredbe kojima je uređeno zapošljavanje državnih službenika.

VI. IMENOVANJE RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA

*Interni oglas za imenovanje rukovodećih  
državnih službenika*

Članak 38.

(1) Za imenovanje rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika, raspisuje se interni oglas.

(2) Na interni oglas iz stavka 1. ovoga članka prijave mogu podnijeti državni službenici, službenici upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenici iz javne službe, zaposleni na neodređeno vrijeme koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto.

(3) Prijava na interni oglas iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje. Uz prijavu, kandidati su dužni dostaviti plan aktivnosti i vremenski određene ciljeve koje namjeravaju provesti u razdoblju na koje se rukovodeći službenik imenuje.

(4) Postupak internog oglasa iz stavka 1. ovoga članka provodi Povjerenstvo koje imenuje čelnik tijela.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, interni oglas za imenovanje glavnog ravnatelja Državnog zavoda za statistiku te ravnatelja ureda Vlade, predstojnika Ureda potpredsjednika Vlade, ravnatelja ureda, agencija, direkcija i drugih stručnih službi koje Vlada osniva uredbom, provodi Povjerenstvo koje imenuje predsjednik Vlade.

(6) Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i provodi strukturirani intervju s kandidatima radi utvrđivanja njihovih kompetencija, rezultata ostvarenih u dosadašnjem radu i motivacije za rad. Na intervjuu kandidati predstavljaju plan aktivnosti i ciljeve koje namjeravaju provesti u razdoblju na koje se rukovodeći službenik imenuje.

(7) Kandidatu koji ne ispunjava formalne uvjete iz internog oglasa dostavlja se u korisnički pretinac obavijest da se ne smatra kandidatom u postupku, s naznakom razloga.

(8) U Centralizirani sustav za zapošljavanje unose se bodovi s intervjuu i prilaže zapisnik o provedenom intervjuu.

(9) Na temelju rezultata provedenog strukturiranog intervjuu čelnik tijela predložit će Vladi kandidata za imenovanje, a u slučaju iz stavka 5. ovoga članka kandidata za imenovanje predložit će predsjednik Vlade.

(10) Prije podnošenja prijedloga Vladi, za predloženog kandidata provest će se sigurnosna provjera u skladu s posebnim propisima.

(11) Na dostavu rješenja o imenovanju odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona o pravima i obvezama državnih službenika kojima se uređuje dostava rješenja o prijmu u državnu službu.

*Javni natječaj za imenovanje rukovodećih  
državnih službenika*

Članak 39.

(1) Ako se radna mjesta rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada nisu mogla popuniti putem internog oglasa, raspisat će se javni natječaj.

(2) Postupak javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka provodi Komisija koju imenuje čelnik tijela.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javni natječaj za imenovanje glavnog ravnatelja Državnog zavoda za statistiku te ravnatelja ureda Vlade, predstojnika Ureda potpredsjednika Vlade, ravnatelja ureda, agencija, direkcija i drugih stručnih službi koje Vlada osniva uredbom provodi Povjerenstvo koje imenuje predsjednik Vlade.

(4) Na provedbu postupka javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 38. stavka 3. te stavaka 6. do 11. ove Uredbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

*Imenovanje rukovodećih državnih  
službenika u prijelaznom razdoblju*

Članak 40.

(1) U razdoblju od dana stupanja na snagu ove Uredbe do 1. siječnja 2026., imenovanje rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada provodit će se na temelju javnog natječaja u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

(2) Prijava kandidata na javni natječaj podnosi se u skladu s odredbama članka 8. ove Uredbe.

(3) Na sadržaj javnog natječaja za imenovanje rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 24. stavka 3. ove Uredbe, osim podataka o testiranju kompetencija. U javnom natječaju obvezno se navodi da se izbor kandidata obavlja na temelju rezultata strukturiranog intervjua te da se za izabranog kandidata provodi sigurnosna provjera u skladu s posebnim propisima.

(4) Javni natječaj za imenovanje rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada provodi Komisija koju imenuje čelnik tijela.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, javni natječaj za imenovanje glavnog ravnatelja Državnog zavoda za statistiku te ravnatelja ureda Vlade, predstojnika Ureda potpredsjednika Vlade, ravnatelja ureda, agencija, direkcija i drugih stručnih službi koje Vlada osniva uredbom, provodi Komisija koju imenuje predsjednik Vlade.

(6) Komisija iz stavaka 4. i 5. ovoga članka utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

(7) Kandidatu koji ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostavlja se u korisnički pretinac obavijest da se ne smatra kandidatom u postupku, s naznakom razloga.

(8) Kandidati s liste iz stavka 6. ove Uredbe pozivaju se na strukturirani intervju radi utvrđivanja njihovih kompetencija, rezultata ostvarenih u dosadašnjem radu i motivacije za rad.

(9) Strukturirani intervju s kandidatima provodi Komisija iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.

(10) Na strukturirani intervju odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 32. stavaka 4., 6. i 10. ove Uredbe.

(11) Nakon unosa bodova ostvarenih na strukturiranom intervjuu u Centralizirani sustav za zapošljavanje, utvrđuje se rang-lista kandidata koji su zadovoljili na intervjuu.

(12) Na temelju rezultata provedenog strukturiranog intervjua u postupku javnog natječaja iz stavka 4. ovoga članka kandidata za imenovanje predložit će Vladi čelnik tijela, a u slučaju iz stavka 5. ovoga članka kandidata za imenovanje predložit će predsjednik Vlade.

(13) Prije podnošenja prijedloga Vladi, za predloženog kandidata provest će se sigurnosna provjera u skladu s posebnim propisima.

#### *Testiranje kompetencija u prijelaznom razdoblju*

##### Članak 41.

(1) U razdoblju od dana stupanja na snagu ove Uredbe do 1. siječnja 2026., prilikom zapošljavanja u državnoj službi moguće je s Popisa kompetencija iz članka 11. stavka 3. ove Uredbe testirati kompetencije: Logika, Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku, Digitalna pismenost, Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadatka, Analitičke sposobnosti i Pisana komunikacija na engleskom jeziku, ako su pravilnikom o unutarnjem redu propisane za radno mjesto koje se popunjava.

(2) Osim kompetencija iz stavka 1. ovoga članka, državno tijelo koje zapošljava može u prijelaznom razdoblju testirati jednu kompetenciju koja nije na Popisu iz članka 11. stavka 3. ove Uredbe.

(3) Ako na dan donošenja plana zapošljavanja u državnoj službi u pravilniku o unutarnjem redu državnog tijela koje zapošljava nisu utvrđene kompetencije potrebne za obavljanje poslova, u postupku zapošljavanja u razdoblju od dana stupanja na snagu ove Uredbe do 31. siječnja 2025. testirat će se samo kompetencija Logika.

(4) Odredba stavka 3. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje na zapošljavanje koje se provodi na zahtjev državnog tijela koje zapošljava neovisno o planu zapošljavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

(5) U postupku zapošljavanja iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, razina kompetencije Logika testira se ovisno o položaju odnosno radnom mjestu i to:

- osnovna razina, za položaje i radna mjesta III. i IV. vrste
- srednja razina, za položaje i radna mjesta II. vrste
- visoka razina, za položaje i radna mjesta I. vrste.

#### *Objava Popisa kompetencija*

##### Članak 42.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dužno je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe na svojim mrežnim stranicama objaviti Popis kompetencija iz članka 11. stavka 3. ove Uredbe.

#### *Objava obrasca Analiza radne opterećenosti u Excel formatu*

##### Članak 43.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dužno je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe na svojim mrežnim stranicama objaviti obrazac iz članka 6. stavka 3. ove Uredbe.

#### *Započeti postupci*

##### Članak 44.

Postupci zapošljavanja započeti do stupanja na snagu ove Uredbe nastavit će se i dovršiti prema odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17. i 89/19.).

#### *Prestanak važenja propisa*

##### Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17. i 89/19.).

#### *Stupanje na snagu*

##### Članak 46.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim članaka 17. – 23., 38. i 39. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2026.

Klasa: 022-03/24-03/43

Urbroj: 50301-04/32-24-5

Zagreb, 24. listopada 2024.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

**2074**

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (»Narodne novine«, broj 19/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. listopada 2024. donijela

ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O USPOSTAVLJANJU DRŽAVNIH LINIJA

## I.

U Odluci o uspostavljanju državnih linija (»Narodne novine«, br. 150/23. i 108/24.), u točki I. u tabelarnom prikazu redni broj 1.a mijenja se i glasi:

»	1.a	431	PREKO – OŠLJAK – ZADAR/ Gaženica i obratno	101	116	126	trajektna	160 vozila 800 putnika	160 vozila 800 putnika	160 vozila 800 putnika	DA	«
---	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	----	---

Redni broj 25. mijenja se i glasi:

»	25.	9603	JELSA – STARI GRAD – BOL – SPLIT i obratno	12	12	12	brzobrodsko	300 putnika	300 putnika	300 putnika	NE	«
---	-----	------	---	----	----	----	-------------	-------------	-------------	-------------	----	---

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/389

Urbroj: 50301-27/22-24-2

Zagreb, 24. listopada 2024.

Predsjednik  
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

2075

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK  
O PROVEDBI MJERE I.22. »DODANA VRIJEDNOST  
I KVALITETA PROIZVODA«

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.22. »Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda« u okviru Prioriteta I. Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje bioloških resursa«, u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programski razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

## Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja« – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere I.22. »Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda« (u daljnjem tekstu: Natječaj), osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

6. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

7. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje te fizička osoba odgovorna za pokretanje ili za pokretanje i za provedbu operacija

8. »Mali priobalni ribolov« – ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

9. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

10. »Operacija« – projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

11. »Ponuditelj« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

12. »Prerada proizvoda ribarstva« – prerada neprerađenih proizvoda ribarstva ili daljnja prerada tako prerađenih proizvoda ribarstva

13. »Povlastica za gospodarski ribolov (u daljnjem tekstu: povlastica)« – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu odnosno gospodarski ribolov na slatkim vodama sukladno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu

14. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

15. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

16. »Ribolovna aktivnost« – potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva

17. »Ribolovni dan« – svaki dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu odnosno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu odnosno popisa ulova u gospodarskom ribolovu

18. »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

19. »Sumnja na prijevare« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

20. »Tijelo za nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

21. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

22. »Ulaganje« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora

23. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog

parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1380/2013).

## Rodno značenje

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Predmet potpore i korisnik

### Članak 4.

(1) Predmet potpore su ulaganja s ciljem unaprjeđenja dodane vrijednosti i/ili kvalitete proizvoda.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je ovlaštenik povlastice.

(3) U slučaju ulaganja iz članka 7. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika, ovlaštenik povlastice može biti korisnik isključivo uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana.

## II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

### Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) ribarsko plovilo koje je predmet potpore u skladu s člankom 7. stavkom 2. točkama a) i b) ovoga Pravilnika mora imati važeću povlasticu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i uzimajući u obzir članak 6. stavke 1. i 2. ovoga Pravilnika

b) ribarsko plovilo koje je predmet potpore u skladu sa člankom 7. stavkom 2. točkama a) i b) ovoga Pravilnika mora biti u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i uzimajući u obzir članak 6. stavke 1. i 2. ovoga Pravilnika

c) ribarsko plovilo koje je predmet potpore u skladu s člankom 7. stavkom 1. točkom a) ovoga Pravilnika, mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu

d) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2021/1060

e) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja

f) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi

g) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu s Natječajem

h) operacija ne smije biti fizička završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

i) troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima.

(2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i neregularanog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i neregularanog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

### Obveze korisnika

#### Članak 6.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a) i b) za ribarsko plovilo koje je predmet potpore u skladu sa člankom 7. stavkom 2. točkom a) ovoga Pravilnika, uvjetom iz članka 5. stavka 1. točke i) te uvjetima iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, korisnik dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka e) i f) ovoga Pravilnika i kod podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznake za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(4) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izvaje te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(5) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovog Pravilnika te je dostaviti, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(6) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(7) Korisnik ribarsko plovilo koje je predmet potpore u skladu sa člankom 7. stavkom 2. točkom a) ovoga Pravilnika ne smije prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(8) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskom ribarstvu.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(11) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 9. i 10. ovoga članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(12) Korisnik je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu nadležnom za računovodstvenu funkciju, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF), Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu temeljem ovoga Pravilnika i Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava uzimajući u obzir članak 2. stavak 1. točku 6. ovoga Pravilnika.

(13) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(14) Za potrebe članka 2. stavka 1. točke 6. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(15) Iznimno od stavka 14. ovoga članka, obavijest iz stavka 14. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem

elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(16) Ako se u slučajevima iz stavka 14. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(17) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 15. ovoga Pravilnika.

(18) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(19) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

### III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### *Prihvatljivi i troškovi*

##### Članak 7.

(1) Prihvatljivi su troškovi u okviru ulaganja/aktivnosti za unaprjeđenje dodane vrijednosti i/ili kvalitete ulova, uključujući:

a) ulaganja/aktivnosti vezane uz izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova

b) ulaganja u sustave sljedivosti vlastitih proizvoda

c) ulaganja/aktivnosti vezane uz samostalnu preradu vlastitog ulova

d) ulaganja/aktivnosti vezane uz pakiranje i/ili predstavljanje vlastitih proizvoda.

(2) Ulaganja iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

a) ulaganja/aktivnosti koja se provode na ribarskim plovilima u svrhu prilagodbe i/ili modernizacije plovila s ciljem unaprjeđenja dodane vrijednosti i/ili kvalitete ulova, uključujući nabavu radova, usluga i roba/opreme koji se ugrađuju za korištenje na ribarskom plovilu, za rukovanje, očuvanje i samostalnu preradu vlastitog ulova, sustave sljedivosti i pakiranje vlastitih proizvoda

b) ulaganja/aktivnosti koja se provode izvan ribarskih plovila, ali su vezana i provode se s ciljem unaprjeđenja dodane vrijednosti i/ili kvalitete proizvoda ribarskog plovila odnosno ulova, uključujući nabavu radova, roba/opreme i usluga za izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova, rukovanje, očuvanje i samostalnu preradu vlastitog ulova, sustave sljedivosti, pakiranje i predstavljanje vlastitih proizvoda.

(3) Prihvatljivi su opći troškovi do gornje granice od 12 posto ukupnih prihvatljivih troškova, i to: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi nadzornog inženjera, troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 6. stavka 13. ovoga Pravilnika.

(4) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 21. ovoga Pravilnika.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### Članak 8.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:  
– za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

– za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV

2. drugi porezi, naknade i doprinosi

3. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove, te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala

4. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

5. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade

6. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

7. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

8. administrativne i upravne pristojbe

9. plaćanja u gotovini

10. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

11. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

12. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja

13. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, uključujući osnovno održavanje trupa ribarskog plovila, amortizacije i najma

14. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

15. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

16. troškovi kupnje, izgradnje ili uvoza plovila

17. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

18. troškovi vezani za povećanje ribolovnih kapaciteta plovila ili oprema kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe, ribolovni alati i ribolovna oprema

19. troškovi vezani uz izravno poribljavanje, osim ako je pravim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja

20. istraživački ribolov

21. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 7. stavka 4. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 21. ovoga Pravilnika.

### IV. FINANCIRANJE

##### Članak 9.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore određuje se na temelju članka 41. i Priloga III. Uredbe (EU) br. 2021/1139, a u skladu sa Prilogom I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstva po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.22. »Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos potpore koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

## V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

### Članak 10.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## VI. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

### *Zahtjev za potporu*

#### Članak 11.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere I.22. »Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda« u okviru Programa.

#### Članak 12.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

### *Dodjela bodova i rangiranje zahtjeva za potporu*

#### Članak 13.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuje Natječajem.

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na Rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 8. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(5) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem sustava FISHNET.

(6) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki b) ovoga članka smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 12. stavkom 6. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(7) Ako Zahtjevi iz stavka 4. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(8) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženje/ispravka odnosno podnošenja Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

### Odlučivanje o zahtjevu za potporu

#### Članak 14.

(1) Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 13. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 12. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu s procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i donijeti Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

### Promjene Zahtjeva za potporu

#### Članak 15.

(1) Promjene Zahtjeva podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom

da promjena nema utjecaj na intenzitet potpore sukladno Prilogu I. ovoga Pravilnika, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati iz članka 20. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.



### *Odustajanje od potpore*

#### Članak 16.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

### *Poništenje obveze*

#### Članak 17.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu iz članka 18. ovoga Pravilnika.

## VII. ZAHTEJV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

#### Članak 18.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu odnosno konačnog Zahtjeva za isplatu u slučaju plaćanja u ratama, se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune za troškove za koje je odobrena potpora koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(6) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora.

(7) Dijelovi operacije iz stavka 6. ovoga članka podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(8) Sredstva potpore se mogu isplatiti u najviše četiri rate te korisnik može podnijeti najviše četiri Zahtjeva za isplatu.

#### Članak 19.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. odnosno stavka 8. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

### *Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu*

#### Članak 20.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 19. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(5) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 14. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

## VIII. KONTROLA NA TERENU

### Članak 21.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u slučajevima iz članka 6. stavka 14. ovoga Pravilnika, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 15. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore, uključujući lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore, uključujući lokaciju ulaganja, pogon, poslovne, proizvodne i skladišne objekte, opremu, plovila, uređaje, robu i ostalo

c) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, garantne listove i slično)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati da je ulaganje propisno označeno

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

l) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

m) provjeriti da troškovi nisu sufinancirani drugim javnim doprinosima

n) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

o) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnik te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

## IX. POVRAT SREDSTAVA

## Članak 22.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevare.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## Članak 23.

(1) Iznimno od članka 22. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate

poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

## X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

## Članak 24.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akta koji se ispravlja.

## XI. PRAVNI LIJEK

## Članak 25.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

## XII. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/24-01/631

Urbroj: 525-12/737-24-2

Zagreb, 9. listopada 2024.

Potpredsjednik Vlade i ministar  
poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

**Josip Dabro**, v. r.

## PRILOG I.

## INTENZITET JAVNE POTPORE

Na temelju članka 41. stavka 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139, intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova.

U slučaju kada je ispunjen jedan ili više kriterija iz Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1139, za operaciju se može ostvariti povećanje intenziteta javne potpore za određeni broj postotnih bodova, kako slijedi:

R. br.	Kriterij	Uvećani broj postotnih bodova	Intenzitet javne potpore (%)
<b>1.</b>	<b>Operacija je vezana uz mali priobalni ribolov</b>		
1.1.	<i>Pojašnjenje: operaciju provodi korisnik koji je ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko/a plovilo/a u segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila.</i> <i>U slučaju da je korisnik ovlaštenik više povlastica i/ili vlasnik više plovila, uvećanje intenziteta potpore na temelju</i>	50	100

	<p>ovoga kriterija može se ostvariti isključivo ako korisnik nije ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova niti vlasnik takvih plovila. U protivnome, odnosno ako je korisnik uz plovilo u malom priobalnom ribolovu ujedno i ovlaštenik povlastice izdane za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila, uvećanje intenziteta po ovome kriteriju se ne primjenjuje. Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se provjerava i u okviru odobravanja isplate te u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.</p>		
1.2.	<p>Pojašnjenje: operacija se odnosi na ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova i korisnik je ovlaštenik više povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila. Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se provjerava i u okviru odobravanja isplate. Za opće troškove iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika primjenjuje se povećanje intenziteta potpore ako se odnose isključivo na ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova, dok se za opće troškove koji se odnose na plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili se odnose na oboje (plovilo/a koje/a pripada/ju i koje/a ne pripada/ju malom priobalnom ribolovu), primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 posto odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija pod rednim brojem 3. i 4. iz ovoga Priloga.</p>	30	80
2.	<p><b>Operacija se provodi na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo</b>  Pojašnjenje: lokacija operacije/ulaganja je na tim otocima ili je sjedište/prebivalište korisnika na tim otocima. Ako operacija obuhvaća više lokacija te se za pojedinu/e lokaciju/e ostvaruje povećanje, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te lokaciju/e. Za opće troškove iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika primjenjuje se intenzitet potpore utvrđen za pojedinu lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50 posto odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija pod rednim brojem 1., 2., 3. ili 4. iz ovoga Priloga.</p>	35	85

3.	<p><b>Operaciju provodi ribarska zadruga</b>  Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima</p>	10	60
4.	<p><b>Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija</b>  Pojašnjenje: korisnik je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima</p>	25	75

U skladu s člankom 41. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje, ali uzimajući u obzir prethodno navedene odredbe o specifičnim slučajevima uvećanja intenziteta.

## DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

2076

Državni zavod za statistiku objavljuje

### PROSJEČNU MJESEČNU ISPLACENU NETO PLAĆU PO ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – KOLOVOZ 2024.

Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2024. iznosila je **1302 eura**.

### PROSJEČNU MJESEČNU BRUTO PLAĆU PO ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – KOLOVOZ 2024.

Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2024. iznosila je **1798 eura**.

Klasa: 953-03/22-01/3  
Urbroj: 555-01-07-06-24-6  
Zagreb, 21. listopada 2024.

Glavna ravnateljica  
**Lidija Brković, v. r.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

2077

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda dr. sc. Sanje Otočan, predsjednice vijeća, Senke Orlić-Zaninović, Blanše Turčić, Snježane Horvat-Paliska i Ljiljane

Karlovačan-Durović, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice – specijalistice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog na prijedlog M. Š., OIB ..., S., na sjednici vijeća održanoj 23. rujna 2024.

### presudio je

Ukida se Zaključak o utvrđivanju visine naknade za korištenje stana ili stambenog prostora bez valjane pravne osnove, klasa: 371-03/22-01/37, urbroj: 2181/01-09-02/1-22-2 od 29. prosinca 2022. (»Službeni glasnik Grada Splita«, 81/22.).

### Obrazloženje

1. M. Š. iz S. podnio je ovom Sudu obavijest o nezakonitosti Zaključka o utvrđivanju visine naknade za korištenje stana ili stambenog prostora bez valjanog pravnog osnova (»Službeni glasnik Grada Splita«, 81/22.; u daljnjem tekstu: Zaključak).

2. Podnositelj u bitnom ističe da odredba članka 1120. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18. i 126/21.; u daljnjem tekstu: ZOO) koja se u osporenom aktu navodi kao osnova njegova donošenja, ne može biti osnova za donošenje općeg akta niti je u toj odredbi sadržana ovlast za donošenje općeg akta. Smatra da ni ostale zakonske i statutarne odredbe na koje se pozvao gradonačelnik, kao osnovu za donošenje osporenog općeg akta, ne mogu biti valjana osnova za njegovo donošenje. Upire na članak 36. alineju 7. Statuta Grada Splita (»Službeni glasnik Grada Splita«, 17/09., 11/10., 18/13., 39/13., 46/13. – pročišćeni tekst, 11/18., 6/20., 41/21. i 43/21. – pročišćeni tekst) koji propisuje da odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada S. donosi Gradsko vijeće. Mišljenja je da se odluka o visini naknade za korištenje stana ili stambenog prostora bez valjane pravne osnove odnosi na uvjete i način gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada S., slijedom čega ovlaštenje za donošenje tog općeg akta pripada Gradskom vijeću, a ne gradonačelniku. Ističe da nijedna odredba na koju se poziva donositelj osporenog općeg akta ne sadrži konkretno ovlaštenje za njegovo donošenje jer je riječ o odredbama općenite naravi ili odredbama koje ne mogu biti osnova za donošenje općeg akta kao što je predmetni. Naposlijetku ističe da je osporeni opći akt stupio na snagu dva dana nakon njegove objave, što je u nesuglasju sa zakonom. Predlaže ukidanje osporenog Zaključka.

3. Sud je pozvao donositelja osporenog Zaključka na očitovanje o obavijesti. Očitovanje nije dostavio donositelj, već Upravni odjel za gradsku imovinu, Odsjek za pravno zastupanje Grada S.

4. U očitovanju se u bitnom navodi da osporeni Zaključak nema karakter općeg akta jer se ne odnosi na neodređen broj slučajeva i adresata, već se odnosi na unaprijed poznati broj adresata odnosno na točno određeni krug osoba. Nadalje se ističe da je Pravilnikom o davanju stanova u najam (»Službeni glasnik Grada Splita«, 40/21., 75/22. i 15/23.) gradonačelniku dana ovlast za donošenje osporenog akta, koji ima karakter provedbenog akta i koji ne podliježe ocjeni zakonitosti u objektivnom upravnom sporu. Predlaže se odbijanje »zahtjeva«.

5. *Prijedlog je osnovan.*

6. Osporeni Zaključak je donio gradonačelnik Grada Splita 29. prosinca 2022. na temelju članka 1120. ZOO-a, članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12. i 152/14.; u daljnjem tekstu: ZV) i članka 52. Statuta Grada Splita. Zaključak je objavljen u »Službenom glasniku Grada Splita«, 81/22.

7. Prema članku 1120. ZOO-a, kad je netko tuđu stvar upotrijebio u svoju korist, vlasnik može zahtijevati, nezavisno od prava na naknadu štete, ili ako nje nema, da mu ovaj naknadi korist koju je imao od uporabe.

8. Članak 35. ZV-a, na koji se pozvao donositelj Zaključka, u mjerodavnom dijelu propisuje:

Republika Hrvatska i druge pravne osobe javnoga prava koje su nositelji prava vlasništva imaju kao vlasnici u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici, ako zakonom nije što drugo određeno (stavak 1.). Stvarima u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže, upravlja i koristi se Vlada Republike Hrvatske ili od nje ovlašteno tijelo ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno (stavak 2.). Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući će se način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba. Isto vrijedi i za pravo vlasništva ustanova, te s njima izjednačenih pravnih osoba (stavak 8.).

9. Članak 52. Statuta Grada Splita propisuje ovlasti gradonačelnika Grada S.

10. Prije svega valja istaknuti da je osporeni Zaključak, po svom sadržaju odnosno prema predmetu uređenja kao i krugu adresata na koji se odnosi, opći akt čija je ocjena zakonitosti u nadležnosti ovoga Suda.

11. Ocjenjujući zakonitost osporenog Zaključka u formalno-pravnom smislu, Sud zaključuje da zakonske odredbe na koje se pozvao gradonačelnik Grada S. kao osnovu za donošenje osporenog Zaključka ne mogu biti osnova za donošenje općeg akta kao što je predmetni. Nadalje, članak 52. Statuta Grada Splita, koji, među ostalim, propisuje da gradonačelnik donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonu, Statutu i drugim propisima, sam za sebe, bez mjerodavne materijalno-pravne odredbe, ne može biti valjana osnova za donošenje akta kao što je predmetni Zaključak.

12. Polazeći od utvrđenja da navedene odredbe ZOO-a, ZV-a i Statuta Grada Splita na temelju kojih je donesen osporeni Zaključak nisu valjana osnova za donošenje općeg akta kao što je predmetni, Sud ocjenjuje osporeni Zaključak nezakonitim.

13. Navedeno utvrđenje ne dovodi u pitanje pravo odnosno obvezu jedinica lokalne samouprave da propišu uvjete i mjerila za davanje u najam stanova u njihovu vlasništvu, pridržavajući se pritom mjerodavnih zakonskih odredaba koje se odnose na nadležnost tijela jedinica lokalne samouprave, kao i obvezni sadržaj općih akata, u koji, među ostalim, ulazi i zakonska i statutarna osnova za njegovo donošenje, a što je u konkretnom slučaju izostalo.

14. Osvrćući se na navod iz očitovanja o obavijesti da je Pravilnikom o davanju stanova u najam gradonačelniku dana ovlast za donošenje osporenog akta valja reći da osporeni Zaključak nije donesen na temelju navedenog Pravilnika. Pored toga važno je istaknuti da je navedeni Pravilnik ukinut presudom ovoga Suda, poslovni broj: Usoz-277/2023-10 od 20. svibnja 2024. Stoga navodi o ovlasti gradonačelnika koje izviru iz navedenoga Pravilnika ne mogu dovesti u sumnju utvrđenje ovoga Suda da je osporeni Zaključak donesen bez valjane pravne osnove.

15. Slijedom iznesenog, na temelju članka 162. stavka 3. u vezi s člankom 169. stavkom 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24.), odlučeno je kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-168/2023-6  
Zagreb, 23. rujna 2024.

Predsjednica vijeća  
**dr. sc. Sanja Otočan, v. r.**

2078

## PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda Jelene Rajić, predsjednice vijeća, Ljiljane Karlović-Đurović, Gordane Marušić-Babić, Radmile Bolanča Vuković i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ane Matacin, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutom u povodu obavijesti I. M. iz O., OIB: ... kojeg zastupaju opunomoćenci iz Zajedničkog odvjetničkog ureda S. P., G. G., V. V., M. K., A. B. i S. F. M. iz R. i Z. te zahtjeva Ministarstva kulture i medija, OIB: ... kojeg zastupa ministrica N. O. K., na sjednici vijeća održanoj 30. rujna 2024.

### presudio je

Ukida se Odluka o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja, klasa 024-03/23-01/31, urbroj 2170-12-01/01-23-1 od 16. studenoga 2023. (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 41/23).

### Obrazloženje

1. Podnositelj I. M. je podnio obavijest o nezakonitosti Odluke o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 41/23), a koju je donijelo Gradsko vijeće Grada O. 16. studenog 2023. Sud je u povodu obavijesti podnositelja sukladno članku 158. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24 – dalje: ZUS) pokrenuo po službenoj dužnosti postupak ocjene zakonitosti Odluke proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja.

1.1. Zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta Gradskog vijeća grada O. od 16. studenog 2023. – Odluke o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja podnijelo je i Ministarstvo kulture i medija (Usoz-11/2024).

2. Kako se obavijest/zahtjev odnosi na isti akt, spisi su spojeni radi provođenja jedinstvenog postupka i donošenja zajedničke odluke, sukladno članku 113. stavku 1. Sudskog poslovnika (»Narodne novine«, 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 99/21., 23/22., 12/23. i 122/23.).

3. Predmet ovog upravnog spora ocjena je zakonitosti Odluke o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 41/23.), a koju je donijelo Gradsko vijeće Grada O. 16. studenog 2023. (dalje u tekstu: Odluka).

4. Podnositelj zahtjeva navodi da se sa pobijanom Odlukom vrijeđaju njegova prava i pravni interesi jer je vlasnik više nekretnina čiji se dijelovi pobijanom Odlukom proglašavaju zaštićenim dobrom od lokalnog značenja čime ista stječe poseban status i uživa zaštitu kao kulturno dobro. Imajući na umu odredbe Zakona o zaštiti i

očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 102/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21., 114/22., dalje u tekstu: Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) kao i sadržaj same pobijane odluke notorno je da je pravo vlasništva podnositelja zahtjeva značajno ograničeno takvom odlukom. Tako se podnositelju obavijesti nameću posebne obveze, a uskraćuju mu se osnovna prava poput pravo izvedbe građevinskih zahvata sukladno aktima za građenje. Sudjelovao je u javnom savjetovanju, ali primjedbe nisu doista saslušane niti ispitane te su u bitnom otklonjene uz jednako paušalno obrazloženje da se sve primjedbe koje se odnose na nezakonitost i na neustavnost ne mogu prihvatiti kao argumenti za izmjenu odluke jer da će navedeno ocjenjivati druga nadležna tijela. Smatra da Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo Grada O. predloženu odluku može donijeti isključivo uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u R. Ministarstva kulture i medija u pogledu načina njegove zaštite, a koja suglasnost nije nikada dostavljena. Isto tako uz prijedlog nije objavljena niti stručna povijesna krajobrazna i konzervatorska studija. Predlaže ukinuti pobijanu Odluku.

4.1. Ministarstvo kulture i medija u svom zahtjevu prvenstveno navode da je Gradonačelnik Grada O. dostavio na potvrdu Odluku o obustavi od primjene Općeg akta Gradskog vijeća Grada Opatije od 16. studenog 2023. – Odluke o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja. U Odluci o obustavi je navedeno da su povrijeđene odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o pravu na pristup informacijama. Rješenjem Ministarstva kulture i medija klasa 612-08/23-01/2583, urbroj: 532-02-03-02/1-23-2 od 29. prosinca 2023. potvrđena je navedena odluka o obustavi. Smatraju da je pobijana Odluka o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja donesena suprotno odredbi članka 17. stavak 1., članka 12. i članka 77. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Ističu da nadležno tijelo nije izdalo prethodnu suglasnost na nacrt Odluke. Predlažu ocijeniti zakonitost pobijane Odluke.

5. Odgovarajućom primjenom članka 48. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj: 36/24 – dalje: ZUS), sud je pozvao donositelja Odluke da se očituje o zahtjevu.

6. Donositelj, po predsjedniku vijeća, je dostavio očitovanje u kojem navodi da je pobijana Odluka obustavljena od primjene Odlukom gradonačelnika grada Opatije o obustavi od primjene Općeg akta Gradskog vijeća Grada Opatije od 16. studenog 2023. te da je navedena odluka o obustavi potvrđena rješenjem Ministarstva kulture i medija od 29. prosinca 2023., a koje Ministarstvo je također podnijelo zahtjev za ocjenu zakonitosti pobijane Odluke.

7. Zahtjev je osnovan.

8. Osporena Odluka je donesena na temelju članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj: 25/09., 30/09. – ispravak, 7/13., 3/18., 5/18.-ispravak, 3/20. i 3/21.).

9. Odredba članka 17. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara glasi:

*»Dobro za koje prema odredbama ovoga Zakona nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba, grada ili općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.*

*Tijelo iz stavka 1. ovoga članka svojom će odlukom odrediti dobro koje proglašava zaštićenim, a način njegove zaštite utvrdit će uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela, te osigurati uvjete i sredstva potrebna za provedbu odluke.»*

10. Dobrom od lokalnog značaja se može proglasiti dobro za koje nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro, a u članku 2. pobijane Odluke su kao zaštićeno dobro od lokalnog značaja unesene katastarske čestice koje su zaštićene kao dio kulturno povijesne cjeline Grada O. i to rješenjem Ministarstva kulture klasa: UP/I-612-08/06-06/0161, urbroj: 532-04-01-1/4-06-2 od 23. ožujka 2006. i upisane u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2690 (čkr. 524/7, 524/8, 1135, 524/1, 524/5,529, 569/1, 325/2,325/4,459/2, 459/3, 522/2, 522/16, 523/2, 524/1, 524/5, 525/1, 525/2, 526/1, 526/4, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4, 527/5, 528, 529, 530/1, 530/2, 549/4, 559, 563, 564, 565, 567, 568, 569/1, 569/2, 570,570/2, 576,577/4, 577/7, 577/8, 577/10, 1132/1, 1132/2, 1132/3, zgr235/1, zgr235/2, zgr236/1, zgr236/2, zgr238, zgr320, zgr325, zgr326, zgr342, zgr356, zgr360, zgr382, zgr446 k.o V. te čkr 861, 925, 860, 861, 925, 926, 930, 931, 932, 933, 993, 994 k.o. O.).

11. Konzervatorski odjel u R. Ministarstva kulture i medija je na zahtjev gradske vijećnice Grada O. dr. sc. N. S. dostavio mišljenje na prijedlog Odluke o proglašenju šetališta Carmen Sylva zaštićenim dobrom od lokalnog značaja te je predložena izmjena dijela teksta, međutim nije izdalo prethodnu suglasnost, a kako to propisuje odredba članka 17. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara jer takav zahtjev od strane predsjednika Gradskog vijeća nije niti podnesen.

12. Kako je pobijana Odluka donesena bez potrebne prethodne suglasnosti nadležnog tijela, te su kao zaštićeno dobro od lokalnog značaja proglašene katastarske čestice koje su već zaštićene kao dio kulturno povijesne cjeline Grada O. i upisane u Registar kulturnih dobara to pobijana Odluka nije donesena sukladno zakonu te ju je trebalo ukinuti.

13. Napominje se da ovaj Sud ne dovodi u pitanje pravo i ovlaštenje nadležnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave da u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte kojima će preuzeti skrb o dobrima za koje smatraju da su od značaja za lokalnu zajednicu i od interesa za život u toj sredini, međutim, donositelj općeg akta dužan je pridržavati se zakonom propisanog

postupka za donošenje odluka iz svoje nadležnosti, čime se osiguravaju formalni uvjeti za zakonitost njegovog postupanja i donesene odluke.

14. Slijedom izloženog, na temelju odredbe članka 162. stavka 3. ZUS-a, presuđeno je kao u izreci.

15. Odluka prestaje važiti danom objave ove presude u »Narodnim novinama« (članak 162. stavak 4. ZUS-a).

Poslovni broj: Usoz-332/2023-10  
Zagreb, 30. rujna 2024.

Predsjednica vijeća  
**Jelena Rajić**, v. r.

2079

Nakon usporedbe s izvornim tekstom Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, koji je objavljen u »Narodnim novinama« broj 84 od 17. srpnja 2024. godine, utvrđena je pogreška te se daje

## ISPRAVAK PRAVILNIKA O POSTUPANJU S VIŠKOM ISKOPA KOJI PREDSTAVLJA MINERALNU SIROVINU KOD IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

U Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 84/24.) u članku 9. stavku 5. umjesto riječi: »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske« trebaju stajati riječi: »Narodnim novinama«, službenom listu Republike Hrvatske«.

Klasa: 310-01/24-03/143

Urbroj: 526-06-2-24-4

Zagreb, 16. listopada 2024.

Ministar  
**Ante Šušnjar**, v. r.

## NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

**Glavna urednica:** Zdenka Pogarčić

10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

**NAKLADNIK:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Predsjednik Uprave:** Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Direktor:** Ostap Graljuk

**Izvršna urednica:** Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

**TISAK I OTPREMA NOVINA:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA:** Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Primanje oglasa:** telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: [oglas@nn.hr](mailto:oglas@nn.hr). Cjenik objave oglasa dostupan je na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava:** telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [oglasigradjana@nn.hr](mailto:oglasigradjana@nn.hr).  
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

**Pretplata i prodaja novina:** telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [e-pretplata@nn.hr](mailto:e-pretplata@nn.hr). Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

*Urednica Zdenka Pogarčić*

**ZAKON  
O OBNOVI ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA  
PODRUČJU GRADA ZAGREBA,  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE  
ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE (NN 21/23)**

**PROGRAM MJERA  
OBNOVE ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA  
PODRUČJU GRADA ZAGREBA,  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE  
ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE (NN 28/23)**

**tekstovi propisa – kazala pojmova**

▣ Pravna biblioteka – zbirka propisa ▣ kolovoz 2023. ▣ meki uvez ▣

**Cijena: 14 EUR**

**Oznaka: 811-507**

**Više na: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: [prodajaknjiga@nn.hr](mailto:prodajaknjiga@nn.hr), odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.