

– Evidencija organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenje humanitarnih akcija

– Izvješće o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći za određenu godinu

– Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

(2) Evidencija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke:

– naziv i adresu sjedišta

– registarski broj

– osobni identifikacijski broj (OIB)

– osobno ime odgovorne osobe

– adresu elektroničke pošte

– naziv nadležnog upravnog tijela koje je donijelo rješenje s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ

(3) Evidencija iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka sadrži:

– podatke o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi:

1. naziv i adresu sjedišta

2. registarski broj

3. osobni identifikacijski broj (OIB)

4. osobno ime odgovorne osobe

5. adresu elektroničke pošte

6. podatke o humanitarnoj akciji

– podatke o fizičkoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije:

1. osobno ime i adresu

2. osobni identifikacijski broj (OIB)

3. adresu elektroničke pošte

4. podatke o humanitarnoj akciji

(4) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 3. podstavka 1. točke 6. ovoga članka sadrže:

– naziv

– evidencijsku oznaku

– oznaku vrste

– trajanje

– rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ

(5) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 3. podstavka 2. točke 4. ovoga članka sadrže:

– naziv

– evidencijsku oznaku

– oznaku vrste

– trajanje

– rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ

(6) Izvješće iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka sadrži:

– opće podatke o podnositelju izvješća (stalnom prikupljaču humanitarne pomoći)

– podatke o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za aktivnosti iz prijavljenog Programa rada

– podatke o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći iz provedenih, a ne planiranih aktivnosti u prijavljenom Programu rada

– podatke o ukupno prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći iz Programa rada

– podatke o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći iz provedenih humanitarnih akcija

– podatke o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći Na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (u daljnjem tekstu: Zakon)

– podatke o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći iz drugih izvora

– podatke o ukupno prenesenoj, prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći

(7) Izvješće iz stavka 1. podstavka 4. ovoga članka sadrži:

– opće podatke o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

– podatke o provedenoj humanitarnoj akciji

– upravljanje humanitarnom pomoći nakon završetka humanitarne akcije.

### Obavješćavanje

#### Članak 8.

(1) Kroz Elektroničku evidenciju nadležno upravno tijelo upućuje obavijesti prema podnositelju zahtjeva, organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i Ministarstvu o potrebi poduzimanja određenih radnji sukladno Zakonu.

(2) Kroz Elektroničku evidenciju Ministarstvo upućuje obavijesti prema nadležnim upravnim tijelima o potrebi poduzimanja određenih radnji sukladno Zakonu.

### Završna odredba

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/70

Urbroj: 524-08-02-02/2-24-12

Zagreb, 25. siječnja 2024.

Ministar  
**Marin Piletić**, v. r.

261

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine« br. 156/23.), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

## PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA HUMANITARNE POMOĆI

### Opće odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencija humanitarne pomoći.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Nadležnost za vođenje evidencija

#### Članak 2.

(1) Upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba prema mjestu sjedišta, odnosno prebivališta organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo), na području svoje nadležnosti, vodi evidenciju:

- neprofitnih pravnih osoba kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći
- organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenje humanitarnih akcija.

(2) Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) vodi slijedeće evidencije za područje Republike Hrvatske:

- evidenciju neprofitnih pravnih osoba kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela
- evidenciju organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenje humanitarnih akcija temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela.

### Obrasci za vođenje evidencija

#### Članak 3.

(1) Evidencije iz članka 2. ovoga Pravilnika vode se na obrascima koji su prikazani u Prilogu I. i II. koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka vode se u elektroničkom obliku i predstavljaju dio sadržaja Jedinственe elektroničke evidencije humanitarne pomoći.

### Sadržaj obrazaca za vođenje evidencija

#### Članak 4.

(1) Evidenciju neprofitnih pravnih osoba kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika nadležno upravno tijelo vodi na Obrascu EV.1.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- podatke o neprofitnoj pravnoj osobi, stalnom prikupljaču humanitarne pomoći:
  1. naziv i adresu sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)
  2. osobni identifikacijski broj (OIB)
  3. registarski broj
  4. osobno ime odgovorne osobe
  5. adresu elektroničke pošte
- naziv nadležnog upravnog tijela koje je donijelo rješenje s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ

(3) Uz podatke iz stavka 2. ovoga članka nadležno upravno tijelo upisuje i podatke o mjestu i datumu evidencije.

#### Članak 5.

(1) Evidenciju organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenje humanitarnih akcija iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika nadležno upravno tijelo vodi na Obrascu EV.2.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– podatke o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije:

1. naziv i adresu sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)
2. registarski broj
3. osobni identifikacijski broj (OIB)
4. osobno ime odgovorne osobe
5. adresu elektroničke pošte
6. podatke o humanitarnoj akciji

– podatke o fizičkoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije:

1. osobno ime i adresu (ulica, broj, mjesto/grad)
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. adresu elektroničke pošte
4. podatke o humanitarnoj akciji

(3) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 2. podstavka 1. točke 6. ovoga članka sadrže:

1. naziv
2. evidencijsku oznaku
3. oznaku vrste
4. trajanje
5. rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ.

(4) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 2. podstavka 2. točke 4. ovoga članka sadrže:

1. naziv
2. evidencijsku oznaku
3. oznaku vrste
4. trajanje
5. rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ.

(5) Uz podatke iz stavka 2. ovoga članka nadležno upravno tijelo upisuje i podatke o mjestu i datumu evidencije.

#### Članak 6.

(1) Evidenciju neprofitnih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela, iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. ovoga Pravilnika, Ministarstvo vodi na Obrascu EV.3.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– podatke o neprofitnoj pravnoj osobi, stalnom prikupljaču humanitarne pomoći:

1. naziv i adresu sjedišta (ulica, broj mjesto/grad)
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. registarski broj
4. osobno ime odgovorne osobe
5. adresu elektroničke pošte

– naziv nadležnog upravnog tijela koje je donijelo rješenje s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ

(3) Uz podatke iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo upisuje i podatke o datumu evidencije.

## Članak 7.

(1) Evidenciju organizatorima humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenje humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela, iz članka 2. stavka 2. podstavka 2. ovoga Pravilnika, Ministarstvo vodi na Obrascu EV.4.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– podatke o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi, organizatoru humanitarne akcije:

1. naziv i adresu sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)

2. registarski broj

3. osobni identifikacijski broj (OIB)

4. osobno ime odgovorne osobe

5. adresu elektroničke pošte

6. podatke o humanitarnoj akciji

– podatke o fizičkoj osobi, organizatoru humanitarne akcije:

1. osobno ime i adresu (ulica, broj, mjesto/grad)

2. osobni identifikacijski broj (OIB)

3. adresu elektroničke pošte

4. podatke o humanitarnoj akciji

(3) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 2. podstavka 1. točke 6. ovoga članka sadrže:

1. naziv

2. evidencijsku oznaku

3. oznaku vrste

4. trajanje

5. rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ.

(4) Podaci o humanitarnoj akciji iz stavka 2. podstavka 2. točke 4. ovoga članka sadrže:

1. naziv

2. evidencijsku oznaku

3. oznaku vrste

4. trajanje

5. rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije s naznakom mjesta i datuma izdavanja rješenja, te oznakom KLASA i URBROJ.

(5) Uz podatke iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo upisuje i podatke o datumu evidencije.

## Objava obrazaca za vođenje evidencija

### Članak 8.

(1) Nadležno upravno tijelo dužno je evidencije iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika redovito ažurirati i objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(2) Podaci iz evidencija iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika za područje Republike Hrvatske objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva.

## Prijelazna i završna odredba

### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći (»Narodne novine« br. 16/20).

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/22-01/49

Urbroj: 524-08-02-02/2-24-12

Zagreb, 25. siječnja 2024.

Ministar  
**Marin Piletić**, v. r.

## PRILOG I.

EVIDENCIJE KOJE VODI NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO ŽUPANIJE, ZA PODRUČJE SVOJE NADLEŽNOSTI – PREMA MJESTU SJEDIŠTA, ODNOSNO PREBIVALIŠTA ORGANIZATORA PRIKUPLJANJA I PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI

Obrazac EV.1.

NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: \_\_\_\_\_

### Evidencija neprofitnih pravnih osoba kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći

Redni broj	Podaci o neprofitnoj pravnoj osobi, stalnom prikupljaču humanitarne pomoći					Podaci o rješenju kojim je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći			
	Naziv i adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)	OIB	Registarski broj	Osobno ime odgovorne osobe	Adresa elektroničke pošte	Mjesto izdavanja	Datum izdavanja	KLASA	URBROJ

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

## Obrazac EV.2.

NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: \_\_\_\_\_

### Evidencija organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenja humanitarnih akcija

A) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije

Redni broj	Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi, organizatoru humanitarne akcije					Podaci o humanitarnoj akciji				
	Naziv i adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)	Registarski broj	OIB	Osobno ime odgovorne osobe	Adresa elektroničke pošte	Naziv	Evidencijska oznaka	Oznaka vrste	Trajanje	Rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije (KLASA, URBROJ, mjesto i datum izdavanja)

B) Podaci o fizičkoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije

Redni broj	Podaci o fizičkoj osobi, organizatoru humanitarne akcije			Podaci o humanitarnoj akciji				
	Osobno ime i adresa (ulica, broj, mjesto/grad)	OIB	Adresa elektroničke pošte	Naziv	Evidencijska oznaka	Oznaka vrste	Trajanje	Rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije (KLASA, URBROJ, mjesto i datum izdavanja)

Mjesto i datum

### PRILOG II.

EVIDENCIJE KOJE ZA PODRUČJE REPUBLIKE HRVATSKE VODI MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA POSLOVE SOCIJALNE SKRBI –  
TEMELJEM RJEŠENJA NADLEŽNIH UPRAVNIH TIJELA

### Obrazac EV.3.

MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA POSLOVE SOCIJALNE SKRBI: \_\_\_\_\_

### Evidencija neprofitnih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj kojima je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela

Redni broj	Podaci o neprofitnoj pravnoj osobi, stalnom prikupljaču humanitarne pomoći					Podaci o rješenju kojim je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći				
	Naziv i adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)	OIB	Registarski broj	Osobno ime odgovorne osobe	Adresa elektroničke pošte	Mjesto izdavanja	Datum izdavanja	KLASA	URBROJ	Nadležno upravno tijelo koje je donijelo rješenje

Datum evidencije

## Obrazac EV.4.

MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA POSLOVE SOCIJALNE SKRBI: \_\_\_\_\_

Evidencija organizatora humanitarnih akcija kojima je odobreno provođenja humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj temeljem rješenja nadležnih upravnih tijela

A) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije

Redni broj	Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi, organizatoru humanitarne akcije					Podaci o humanitarnoj akciji					
	Naziv i adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad)	Registarski broj	OIB	Osobno ime odgovorne osobe	Adresa elektroničke pošte	Naziv	Evidencijska oznaka	Oznaka vrste	Trajanje	Rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije	
										KLASA, URBROJ, mjesto i datum izdavanja	Nadležno upravno tijelo koje je donijelo rješenje

B) Podaci o fizičkoj osobi kojoj je odobreno provođenje humanitarne akcije

Redni broj	Podaci o fizičkoj osobi, organizatoru humanitarne akcije			Podaci o humanitarnoj akciji					
	Osobno ime i adresa (ulica, broj, mjesto/grad)	OIB	Adresa elektroničke pošte	Naziv	Evidencijska oznaka	Oznaka vrste	Trajanje	Rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije	
								KLASA, URBROJ, mjesto i datum izdavanja	Nadležno upravno tijelo koje je donijelo rješenje

Datum evidencije \_\_\_\_\_

## 262

Na temelju članka 15. stavka 5., članka 17. stavka 4., članka 27. stavka 6., članka 32. stavka 4. i članka 33. stavka 7. Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, br. 156/23.), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

### PRAVILNIK O OBRASCIMA ZA PRIKUPLJANJE HUMANITARNE POMOĆI

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj obrazaca vezanih za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i organiziranje humanitarne akcije.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Obrasci za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i organiziranje humanitarne akcije

##### Članak 2.

(1) Obrasci iz članka 1. ovoga Pravilnika tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

(2) Obrasci iz članka 1. ovoga Pravilnika vode se u elektroničkom obliku i predstavljaju dio sadržaja Jedinственe elektroničke evidencije humanitarne pomoći (u daljnjem tekstu: Elektronička evidencija).

#### Dužnost neprofitne pravne osobe

##### Članak 3.

(1) Neprofitna pravna osoba koja želi steći status stalnog prikupljača humanitarne pomoći uz zahtjev za priznavanje statusa stalnog prikupljača humanitarne pomoći mora nadležnom upravnom tijelu dostaviti i program rada iz kojeg je vidljivo da se planirane aktivnosti provode kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine i da su u skladu sa svrhom iz članka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći.

(2) Neprofitna pravna osoba kojoj je rješenjem priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći dužna je nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti izvješće o provedbi programa rada s dokazima o provedbi, izvješće o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći, program rada koji se odnosi na tekuću godinu iz kojeg je vidljivo da su planirane aktivnosti u skladu sa svrhom iz članka 2. Zakona o humanitarnoj pomoći i dokaz da ima osigurane izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada.