

VI. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovom izvršavanju	VKV građevinski radnik – majstor svih zanimanja, poslovođa gradilišta, poslovođa, pomoćnik rukovoditelja gradilišta, voditelj manje složenih radova, rukovoditelj gradilišta manjeg objekta, voditelj radova, voditelj tima kalkulata, stručnjak zaštite na radu	7,36	1.280,00
VII. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tih područja	Voditelj građenja, rukovoditelj pogona, rukovoditelj mehanizacije i transporta, projektant, voditelj odsjeka u pratećim službama, geodeta, pravnik i dr. stručnjaci	7,79	1.355,00
VIII. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, projektiranje poslova i zadataka	Voditelj građenja, rukovoditelj složenog pogona, programer, strojar-ski konstruktor, operativni konstruktor metalnih konstrukcija, voditelj odjela; kalkulacija, knjigovodstva, komercijale, financija, pravnih poslova, pripreme rada i sl.	8,68	1.510,00
IX. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, te dodatna specijalistička znanja potrebna za obavljanje tih poslova	Voditelj građenja vrlo složenog gradilišta, glavni inženjer gradilišta, samostalni projektant	8,91	1.550,00
X. grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke s najvećim značajem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja, kreativne poslove zadatke, istraživački rad, itd.	Voditelj projekata, odgovorni rukovoditelj poslovanja – sektora	10,34	1.800,00
XI. grupa poslova	Član Uprave, direktor	11,49	2.000,00

Urbroj: 50501-5/2-24-01
Zagreb, 21. ožujka 2024.

Glavna urednica
Zdenka Pogarčić, v. r.

563

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Pravilniku o provedbi intervencije 77.03 Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivedne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. objavljenom u »Narodnim novinama« br. 33 od 20. ožujka 2024. te se daje

ISPRAVAK PRAVILNIKA

O PROVEDBI INTERVENCIJE 77.03 POTPORA ZA EIP OPERATIVNE SKUPINE IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVEDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

U Pravilniku o provedbi intervencije 77.03 Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivedne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine« br. 33/2024) nedostaju prilozima 2., 3., 4. i 5.

Urbroj: 50501-5/2-24-01
Zagreb, 22. ožujka 2024.

Glavna urednica
Zdenka Pogarčić, v. r.

Navedite primarno područje doprinosa projekta strategijama Unije* (sukladno strategijama EU), moguće su i kombinacije	
Redni broj	Područje doprinosa projekta strategijama Unije (moguće su kombinacije opcija - zaokružite redne brojeve)
1.	Postizanje klimatske neutralnosti
2.	Smanjenje ukupne upotrebe i rizika od kemijskih sredstava i/ili upotrebe štetnijih pesticida
3.	Poticanje ekološkog uzgoja i/ili ekološke akvakulture
4.	Smanjenje uporabe antimikrobnih sredstava za uzgoj životinja i u akvakulturi
5.	Smanjenje gubitaka hranjivih tvari i upotreba gnojiva uz očuvanje plodnosti tla
6.	Poboljšanje upravljanja prirodnim resursima koje koristi poljoprivreda (voda, tlo, zrak)
7.	Zaštita i/ili obnova bioraznolikosti i usluga ekosustava unutar poljoprivrednih sustava
8.	Vraćanje poljoprivrednih površina pod obilježja krajobrazza visoke raznolikosti
9.	Olakšavanje pristupa brzom širokopojasnom internetu u ruralnim područjima
10.	Poboljšanje dobrobiti životinja

*Obrazložite doprinos projekta ciljevima Europskog zelenog plana, Strategije od polja do stola, Strategije EU-a za bioraznolikost do 2030., Održivi ugljični ciklusi, čemu će projekt vjerojatno doprinijeti, u skladu s odabranim područjem/ima (*min 500 znakova, max 600 znakova*)

Navedite primarni specifični cilj projekta

Specifični ciljevi koji se odnose na projekt OS trebaju biti navedeni prema kategorijama kako je navedeno u tablici ispod

Redni broj	Projektna ideja se odnosi na specifične ciljeve ZPP-a (odaberite jedan ili više od ponuđenih ciljeva, moguće su kombinacije opcija na koje se odnosi projektna ideja/projekt - zaokružite redne brojeve)
1.	Potpora održivog dohotka i otpornosti poljoprivrednih gospodarstava (SO1)
2.	Pojačanje usmjerenosti na tržište i povećanje konkurentnosti, uključujući stavljanje većeg naglaska na istraživanje, tehnologiju i digitalizaciju (SO2)
3.	Unapređenje položaja poljoprivrednika u lancu opskrbe hranom (SO3)
4.	Doprinos ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama te razvoju održive energije (SO4)
5.	Poticanje održivog razvoja i učinkovitog upravljanja prirodnim resursima, kao što su voda, tlo i zrak (SO5)
6.	Doprinos zaštiti bioraznolikosti, poboljšanje usluga ekosustava te očuvanje staništa i krajobrazza (SO6)
7.	Privlačenje mladih poljoprivrednika i olakšavanje poslovnog razvoja u ruralnim područjima (SO7)
8.	Promicanje zapošljavanja, rasta, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući biogospodarstvo i održivo šumarstvo (SO8)
9.	Poboljšanje odgovora poljoprivrede EU-a na društvene zahtjeve u pogledu hrane i zdravlja, uključujući sigurnu, hranjivu i održivu hranu, otpad od hrane te dobrobit životinja (SO9)
10.	Horizontalni (međusektorski) cilj modernizacije poljoprivrednog sektora poticanjem i razmjenom znanja, inovacija i digitalizacije u poljoprivredi i ruralnim područjima te promicanjem njihove upotrebe (CCO/XCO)

III. RELEVANTNOST PROJEKTNE IDEJE

Jasno opišite važnost inovacije/problema koji se rješava za odabranu temu u okviru specifičnih ciljeva ZPP-a (*informacije o doprinosu projekta specifičnim ciljevima ZPP-a kako je navedeno u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.*)

- Jasno navedite očekivane rezultate: (*min 300 znakova, max 600 znakova*)

Potrebna za projektnom idejom (usmjerenost projektna ideje na probleme/prilike u Republici Hrvatskoj)

- Opišite inovaciju/problem koji se želi riješiti predloženom projektnom idejom i kako ciljevi projekta doprinose rješavanju problema (*min 300 max 600 znakova*)

- Potkrijepite potrebu za inovacijom/problemom koji se želi riješiti relevantnim statističkim podatcima (navedite druge znanstvene studije/podatke ili statistike iz istraživanja, strateške dokumente na nacionalnoj i regionalnoj razini/posebne nacionalne/regionalne/lokalne okolnosti i dr.) koji u svojim ciljevima/prioritetima/mjerama govore o potrebi za aktivnostima kakve predlažete te jasno opišite kako predložena projektna ideja doprinosi realizaciji ciljeva/prioriteta spomenutih strateških dokumenata. (*min 500 znakova max 1000 znakova*)

Potencijal uspješne primjene inovacije u praksi

- Opišite zašto se projekt smatra inovativnim.
- Opišite naprednu tehnologiju na kojoj se temelji (revolucionarni ciljevi, inovativni koncepti i pristupi).
- Opišite potencijale koje primjena rezultata projekta (inovacije) u praksi donosi jasno utvrđenim kategorijama krajnjih korisnika (navesti sastav krajnjih korisnika).
- Opišite na koji način će projekt (inovacija) imati dugotrajan učinak na jasno utvrđene kategorije krajnjih korisnika. (*min 600, max 1500 znakova*)

IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI I RASPON PARTNERA

Planirane aktivnosti

- Opišite aktivnosti planirane da bi se postigli rezultati. Prikažite kako će jedna aktivnost omogućiti realizaciju sljedećih aktivnosti. (*min 500 max 1000 znakova*)
- Objasnite metodološki pristup aktivnostima EIP operativne skupine u smislu organizacije i odgovornosti (**opisati ulogu svakog partnera u navedenim aktivnostima**) te okvirni vremenski plan za svaku fazu. (*min 1300, max 2000 znakova*)

Iskustva i kvalifikacije partnera

- Opišite vrste i razine vještina koje partneri posjeduju za ulogu predviđenu u projektu radi najbolje moguće primjene različitih vrsta znanja u relevantnom sektoru.
- Objasnite prednosti predviđenog partnerstva i kako bi se njime na najbolji način iskoristile razne vrste znanja (praktično, znanstveno, tehničko, organizacijsko) u okviru projekta. (*min 400, max 600 znakova*)

Kriteriji za EIP operativne skupine

- Nastalo znanje provedbom istraživanja odabranih projektnih ideja/projekata će se morati sažeti u odgovarajući broj „praktičnih sažetaka“ u zajedničkom EIP-AGRI formatu i izvještavati o EIP projektima operativnih skupina da bi se osigurala komunikacija u cijeloj EU, a rezultati i sažeci praksi će se obvezno dijeliti diljem EU putem web stranice EU CAP mreže.
- Dobri/prihvatljivi prijedlozi projektnih ideja/projekta OS trebali bi biti strukturirani na način da imaju sadržane ključne elemente (korisne za preporuku, vrednovanje i odabir projekata za financiranje) s obzirom da:
 1. Treba pokazati kako su predloženi ciljevi i planiranje usmjereni na potrebe/probleme/izazove i prilike za krajnje korisnike rezultata projekta;
 2. Treba pokazati kako opis koncepta projekta, a posebno sastav skupine, odražava uravnotežen izbor relevantnih ključnih aktera koji imaju komplementarne vrste znanja (praktične i druge vrste stručnosti, na primjer znanstvene), te mora osigurati da se kroz projekt implementiraju raspoloživi rezultati relevantni i primjenjivi u praksi;
 3. Treba pokazati kako projekt namjerava koristiti postojeće prakse i prešutno (skriveno) znanje odnosno neformalne vještine (ilustrirano dovoljnim brojem visokokvalitetnih aktivnosti razmjene znanja i aktivne uloge različitih uključenih aktera);
 4. Treba pokazati kako bi unakrsno obogaćivanje vještina, kompetencija i ideja između partnera trebalo proizvesti inovativna otkrića i rješenja za koja je izgledno da će se primjenjivati u širokoj mjeri;
 5. Treba pokazati kako će projekt olakšati proces uključivanja više partnera korištenjem najprikladnijih stručnih znanja i metoda;
 6. Treba pokazati kako će projekt doprinijeti stvaranju dodane vrijednosti;
 7. Treba pokazati kako će projekt nadopuniti postojeće znanje i najbolje prakse;
 8. Treba pokazati kako će projekt rezultirati praktičnim znanjem, pristupima, alatima ili proizvodima spremnim za korištenje, koji su lako razumljivi i dostupni;

9. Treba pokazati kako će se proizašli rezultati spremni za primjenu u praksi unijeti u postojeće kanale prijenosa znanja i informacija koje najviše kontaktiraju krajnji korisnici projekta kako bi se zajamčilo da se novo znanje očuva dugoročno nakon razdoblja provedbe projekta i široko dijeli sa krajnjim korisnicima.	
Ako je projektna ideja dovoljno jasno opisana, u skladu s raspisanim područjem (temama), strategijama i ciljevima te smisleno postavljena i povezana, tako da je u skladu s kriterijima za projekte EIP operativnih skupina, ista dobiva preporuku službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede za prijavu na natječaj.	
Preporuka (zaokružiti):	DA NE
Mjesto i datum: _____	
Služba za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede:	
_____ Ime i prezime službene osobe i potpis	
Obrazloženje u slučaju da za projektnu ideju NIJE dana preporuka:	

PRILOG 3.

Predložak Ugovora o poslovnoj suradnji za intervenciju 77.03.

INTERVENCIJA 77.03. POTPORA ZA EIP OPERATIVNE SKUPINE PREDLOŽAK UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI¹

(NAZIV odgovorne osobe)

OIB odgovorne osobe

(ADRESA), kojega zastupa (IME I PREZIME osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe)

OIB osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: Odgovorna osoba)

i

(NAZIV)

(ADRESA), kojega zastupa (IME I PREZIME) (u daljnjem tekstu: Partner)

OIB partnera: ²

kao ugovorne strane suglasno dana _____ 202x. godine sklapaju sljedeći

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI za realizaciju (upisati naziv projekta)

temeljem Natječaja za provedbu intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. objavljenog dana _____ 202x. godine na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Natječaj).

¹ Prijedlog ugovora nije obavezan, ali mora sadržavati najmanje predloškom navedene podatke.

² Dodati po potrebi podatke o ostalim partnerima te svakog partnera označiti na način da bude razvidno kako se radi o različitim partnerima (npr. Partner 1, Partner 2, Partner 3...).

Članak 1.

Uvodne odredbe

(1) Ugovorne strane ovoga Ugovora o poslovnoj suradnji (u daljnjem tekstu: Ugovor) uvodno utvrđuju da se ovaj Ugovor odnosi na obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera EIP operativne skupine pri provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. za projekt (*naziv projekta*) (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se realizirati temeljem projektnog plana kroz intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da EIP operativnu skupinu ne čine:

- fizičke osobe koje su ujedno zaposlenici u stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji koja je prijavljena kao partner/odgovorna osoba EIP operativne skupine
- istodobno dva ili više partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno
- javnopravna tijela
- lokalne akcijske grupe.

(3) Ugovorne strane potvrđuju da nisu partneri ili odgovorne osobe u drugoj EIP operativnoj skupini u sklopu Natječaja, osim ako se radi o stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji koja kroz posebne ustrojstvene jedinice istovremeno djeluje u različitim sektorima/područjima poljoprivredne proizvodnje i prerade te može biti odgovorna osoba/partner u najviše pet EIP operativnih skupina tijekom Natječaja.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) i Odgovorne osobe, odredbe ovoga Ugovora biti primjenjive isključivo ako nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora o financiranju.

(5) Ugovorne strane su suglasne da se iznos sredstava naveden u Ugovoru o financiranju isplaćuje na žiro račun Odgovorne osobe – (*upisati broj žiro računa*) otvoren pri (*upisati naziv banke*).

Članak 2.

Predmet Ugovora

(1) Ovim Ugovorom utvrđuju se obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera EIP operativne skupine, interne procedure i način upravljanja zadacima kojima se osigurava transparentnost u radu i donošenju odluka pri provedbi Projekta.

(2) Interne procedure iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u Prilogu 1 ovoga Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Obveze Odgovorne osobe

(1) Odgovorna osoba EIP operativne skupine odgovorna je za cjelokupnu koordinaciju, prijavu i provedbu Projekta.

(2) Odgovorna osoba EIP operativne skupine odgovorna je za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima.

(3) Odgovorna osoba se obvezuje da će:

1. nastupati u ime EIP operativne skupine i provoditi aktivnosti Projekta u skladu s sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i natječajima te u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti te da će na takvu izvedbu obvezati sve partnere,

2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projekta,

3. redovno obavještavati partnera/e o napredovanju cjelokupnog Projekta,

4. dodijeljena sredstva koristiti isključivo u svrhu provedbe Projekta u skladu s Ugovorom o financiranju,

5. voditi odgovarajući računovodstveni sustav ili knjigovodstvenu evidenciju za provedbu Projekta,

6. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektu najmanje 10 godina od datuma sklapanja Ugovora o financiranju,

7. pripremati i podnositi Agenciji za plaćanja svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz Projekt sukladno odredbama Natječaja, u propisanim rokovima,

8. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške na razini Projekta i

9. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

Članak 4.

Obveze partnera

Partner/i EIP operativne skupine se obvezuju da će:

1. provoditi aktivnosti Projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i natječajima te u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti,

2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projekta,

3. Odgovornoj osobi, po potrebi, dostavljati izvještaje o napredovanju svog dijela Projekta te pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje dokumentacije Agenciji za plaćanja u skladu s uvjetima propisanim Natječajem,

4. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške u provedbi Projekta,

5. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektu najmanje 10 godina od datuma sklapanja Ugovora o financiranju i

6. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

Članak 5.

Informiranje javnosti i vidljivost

Ugovorne strane su suglasne da su u slučaju realizacije projekta u sklopu intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine u obvezi provoditi zahtjeve povezane s informiranjem i vidljivošću na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom i Ugovorom o financiranju.

Članak 6.

Prihvaćanje obveza

Potpisom ovoga Ugovora, Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s obvezama koje za Projekt proizlaze iz Ugovora o financiranju i Natječaja te da navedene obveze u potpunosti razumiju i prihvaćaju u cijelosti.

Članak 7.

Neispunjavanje ugovornih obveza

(1) U slučaju neispunjavanja obveza iz ovoga Ugovora, Ugovorna strana koja je otkrila neispunjavanje obveze u obvezi je obavijestiti Odgovornu osobu i ostale Ugovorne strane.

(2) Odgovorna osoba u dogovoru s ostalim Ugovornim stranama Ugovora provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje obveza iz Ugovora.

Članak 8.

Uvjeti promjene partnera u Projektu

(1) U slučaju promjene partnera EIP operativne skupine, partner koji izlazi iz EIP operativne skupine mora biti zamijenjen partnerom koji ispunjava uvjete partnera koji izlazi iz EIP operativne skupine. Promjenom partnera EIP operativne skupine, EIP operativna skupina mora ostati usklađena s uvjetima prihvatljivosti te se ne smije narušiti provedba Projekta.

(2) U slučaju promjene partnera, Ugovorne strane i novi partner u obvezi su potpisati novi Ugovor /dodatak Ugovora koji treba sadržavati sve nastale promjene.

(3) Odgovorna osoba je o promjeni partnera iz stavka 1. ovoga članka obvezna obavijestiti Agenciju za plaćanja te od iste dobiti odobrenje radi promjene partnera, na način i pod uvjetima propisanim Natječajem.

Članak 9.

Izmjene Ugovora

(1) Ako jedna od Ugovornih strana utvrdi da neće moći ispuniti ugovorene obveze i da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene Projekta, mora najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za izmjenu poslati drugim Ugovornim stranama pisano obrazloženje.

(2) Odgovorna osoba mora pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim izmjenama koje utječu ili mogu utjecati na uvjete prihvatljivosti Projekta.

(3) U slučaju potrebe izmjene Ugovora iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovog Ugovora.

Članak 10.

Rješavanje sporova

(1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi funkcioniranja EIP operativne skupine, provedbe Projekta i ovog Ugovora rješavati sporazumno.

(2) U slučaju da sporazumno rješenje nije moguće o sporu rješava mjesno i stvarno nadležan sud u (*navesti mjesno i stvarno nadležni sud*).

Članak 11.

Završne odredbe

(1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere pred javnim bilježnikom svih Ugovornih strana i vrijedi do (*navesti rok trajanja Ugovora*).

(2) Ugovor je sastavljen u (upisati broj primjeraka) istovjetnih primjeraka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripada po jedan primjerak.

Za Odgovornu osobu:

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

Za Partnera³:

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

Prilog:

1. Interne procedure EIP operativne skupine

1. Interne procedure EIP operativne skupine moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- Odgovorna osoba: (opisati razloge stupanja u EIP operativnu skupinu)

- Partner⁴: (opisati razloge stupanja u EIP operativnu skupinu)

- Odgovorna osoba: (upisati podatke o korištenim resursima)

- Partner⁵: (upisati podatke o korištenim resursima)

- način realizacije: (opisati način realizacije Projekta)

- način financiranja: (opisati način financiranja Projekta te točno navesti razmjerni dio potpore po pojedinom partneru, udio/iznos)

- način i uvjeti korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta: (opisati način i uvjete korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta od strane svih Partnera)

- način donošenja odluka: (opisati način dogovora i donošenja odluka partnera EIP operativne skupine, a da nije suprotno odredbama Natječaja)

- uvjeti i sankcije za izlazak partnera iz EIP operativne skupine: (opisati uvjete i sankcije ako partner izlazi iz EIP operativne skupine, a ne radi se o slučaju više sile ili izvanrednim okolnostima kako je propisano Natječajem)

PRILOG 4.**PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA****1. OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE**

Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju situacije u kojima se primjenjuju financijske korekcije za projekte koji se financiraju u okviru ovoga Pravilnika.

Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je Agencija za plaćanja kao nadležno tijelo utvrdila nepravilnost, određuju financijske korekcije dodijeljenih sredstava.

U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka primijenjena financijska korekcija bude prikladna učinjenoj pogrešci.

Podnošenjem zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

2. POSTUPAK ODREĐIVANJA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Financijska korekcija određuje se nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama administrativne obrade.

Primjena financijske korekcije može se provoditi i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

Agencija za plaćanja ovlaštena je:

- primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i/ili

- promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovu naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole

- umanjiti prihvatljivi iznos potpore zbog utvrđene nepravilnosti i prije primjene financijske korekcije.

3. PRIMJENA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Primijenjena financijska korekcija s obrazloženjem sastavni je dio odluka koje donosi Agencija za plaćanja i sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti (u skladu s popisom nepravilnosti koje su sastavni dio ovih Pravila) u odnosu na koju se financijska korekcija određuje

- naznaku visine (postotak) financijske korekcije i/ili točan iznos izrečene korekcije (jednostavna financijska korekcija) kada je nepravilnost moguće izraziti u apsolutnom iznosu i

- obrazloženje.

a) Prilikom donošenja odluke o isplati potpore

b) Tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon konačne isplate.

Ako se tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon konačne isplate utvrdi da korisnik nije ispunio preuzete obveze propisane ugovorom o financiranju, na ukupno isplaćeni iznos sredstava primijenit će se financijska korekcija za svaku pojedinu obvezu koju korisnik ne ostvari i/ili ispuni.

4. NAČINI IZVRŠENJA

Izvršenje financijske korekcije provodi se na sljedeći način:

- umanjnjem prihvatljivog iznosa potpore određenog za isplatu

- zahtjevom za povrat isplaćenih sredstava.

Tablica 1. Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

Br.	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Smanjena realizacija projekta u odnosu na odobreno	Korisnik je realizirao projekt u vrijednosti manjoj od 50 %.	100 %
2.	Smanjena realizacija projekta u odnosu na odobreno	Korisnik je realizirao projekt u vrijednosti od 50 % do 80 %.	5 %
3.	Neispunjena obveza preuzeta sklapanjem ugovora o financiranju*	Korisnik nije ispunio obvezu propisanu ugovorom o financiranju	100 % na utvrđeni iznos za isplatu za trošak kod kojeg je utvrđena nepravilnost

³ po potrebi dodati podatke za ostale partnere

⁴ dodati po potrebi i ostale partnere

⁵ dodati po potrebi i ostale partnere

4.	Trženi iznos u zahtjevu za isplatu je više od 10 % veći od prihvatljivog iznosa za isplatu	Ako korisnik u zahtjevu za isplatu potražuje iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore utvrđenog u administrativnoj kontroli zahtjeva za isplatu te ako omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10 %, Agencija za plaćanja može primijeniti administrativnu kaznu. Administrativna kazna primjenjuje se u iznosu zatraženog neprihvatljivog iznosa. Administrativna kazna se ne primjenjuje ako korisnik može dokazati Agenciji za plaćanja da nije kriv za uključivanje neprihvatljivog iznosa ili ako se Agencija za plaćanja na drugi način uvjeri da korisnik nije kriv.	Ukupan iznos neprihvatljivog troška (prihvatljiv iznos se korigira se ukupno utvrđeni neprihvatljivi iznos)
----	--	---	---

* Osim u fazi zahtjeva za isplatu ova korekcija može se primijeniti i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

PRILOG 5.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Projekti koji se provode u okviru Strateškog plana, a financiraju se iz EPFRR trebaju biti propisno označeni, a u skladu s prilogom III Provedbene Uredbe (EU) 2022/129. Označavanje projekta je obveza krajnjeg korisnika.

1.1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti projekt tijekom provedbe i po dovršetku projekta, poštujući osnovne elemente vidljivosti i to:

a) putem plakata (minimalno formata A3) i/ili putem informativne ploče i/ili putem elektroničkog zaslona i/ili drugog prigodnog oglasnog medija, korisnik osigurava da budu dostupne odgovarajuće informacije, u kojima se naglašava potpora Unije

b) putem mrežne stranice i/ili na službenoj stranici društvenih medija, ako korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, razmjeren razini potpore, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije.

1.2. Osnovni elementi vidljivosti

Tijekom projekta i/ili po dovršetku projekta, u skladu s obvezama iz točke 1.1 ovoga Priloga, korisnik jasno ističe podatke o projektu. Provedena aktivnost/ulaganje mora biti označena sukladno niže navedenom primjeru:

Primjer/slika osnovnih elemenata vidljivosti



Tehničke karakteristike vidljivosti spomenutih oglasnih medija poštuju načela:

- (a) uz ambleme EU ističe se i sljedeća izjava: »Financira Europska unija«
- (b) uz emblem EU ističe se i logotip Ministarstva poljoprivrede te logotip Strateškog plana
- (c) minimalno 25 % površine oglasnog medija zauzima logotip Ministarstva poljoprivrede i EU uz obvezni tekst »Financira Europska unija«.

Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU i ostalih elemenata vidljivosti, dostupne su na stranicama:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en
<https://ruralnirazvoj.hr/program/ostali-dokumenti-i-vodici/>

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Uprava: Silvija Žužul, članica Uprave

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graľjuk, v. d.

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.