

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVI, BROJ 5, ZAGREB, 12. SIJEČNJA 2024. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

96	Odluka o osnovici za izračun iznosa inkluzivnog dodatka	1
97	Odluka o donošenju Nacionalnog programa opskrbe Republike Hrvatske lijekovima proizvedenim iz ljudske plazme 2024. – 2027.	1
98	Odluka o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga kandidata za Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske	2
99	Odluka o izmjenama Odluke o osiguranju zaliha plina na teritoriju Republike Hrvatske	2
100	Pravilnik o načinu izvršavanja istražnog zatvora u domu	3
101	Pravilnik o provedbi mjere I.9 »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivaričama – srdelarama za siječanj/veljaču 2024. godinu	5
102	Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na povlastice u prometu osoba s invaliditetom	11
103	Odluka o mirovinskom društvu koje je za svaku kategoriju obveznih mirovinskih fondova ostvarilo najveći prinos prilagođen riziku u 2023. godini ..	13
104	Kolektivni ugovor za djelatnost drvne i papirne industrije	14
105	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-2656/2019 i dr. od 23. studenoga 2023.	22
106	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-3585/2023 od 13. prosinca 2023.	25

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

96

Na temelju članka 6. Zakona o inkluzivnom dodatku (»Narodne novine«, broj 156/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. siječnja 2024. donijela

ODLUKU

O OSNOVICI ZA IZRAČUN IZNOSA INKLUZIVNOG DODATKA

I.

Osnovica na temelju koje se izračunava iznos inkluzivnog dodatka, iznosi **120,00 eura**.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/04
Urbroj: 50301-04/25-24-3
Zagreb, 11. siječnja 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

97

Na temelju članka 1. stavka 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. siječnja 2024. donijela

ODLUKU O DONOŠENJU NACIONALNOG PROGRAMA OPSKRBE REPUBLIKE HRVATSKE LIJEKOVIMA PROIZVEDENIM IZ LJUDSKE PLAZME 2024. – 2027.

I.

Donosi se Nacionalni program opskrbe Republike Hrvatske lijekovima proizvedenim iz ljudske plazme 2024. – 2027., u tekstu koji je dostavilo Ministarstvo zdravstva aktom, klasa: 011-02/23-11/03, urbroj: 534-07-1-1/8-23-36, od 19. prosinca 2023.

II.

Zadužuje se Ministarstvo zdravstva da o ovoj Odluci izvijesti nadležna tijela, nositelje provedbe posebnih ciljeva iz Nacionalnog programa iz točke I. ove Odluke.

III.

Zadužuje se Ministarstvo zdravstva da Nacionalni program iz točke I. ove Odluke objavi na svojim mrežnim stranicama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/23-04/552
Urbroj: 50301-04/25-24-2
Zagreb, 11. siječnja 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

98

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. siječnja 2024. donijela

ODLUKU O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA KANDIDATA ZA GLAVNOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga kandidata za Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Članovi Povjerenstva su:

- mr. sc. Andrej Plenković, predsjednik Vlade Republike Hrvatske, predsjednik
- Branko Bačić, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- dr. sc. Davor Božinović, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova
- Tomo Medved, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar hrvatskih branitelja

- Anja Šimpraga, potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske
- Damir Habijan, ministar gospodarstva i održivog razvoja
- dr. sc. Ivan Malenica, ministar pravosuđa i uprave
- dr. sc. Marko Primorac, ministar financija.

III.

Zadaće Povjerenstva su:

- provođenje razgovora s kandidatima čije je prijave na javni poziv za mjesto Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Državnoodvjetničko vijeće dostavilo Vladi Republike Hrvatske
- utvrđivanje prijedloga kandidata za Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Ministarstvo pravosuđa i uprave.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/27
Urbroj: 50301-21/21-24-1
Zagreb, 11. siječnja 2024.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

99

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.), članka 117. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21.) i članka 53. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 149/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. siječnja 2024. donijela

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O OSIGURANJU ZALIHA PLINA NA TERITORIJU REPUBLIKE HRVATSKE

I.

U Odluci o osiguranju zaliha plina na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 63/22.) točka III. briše se.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

»U Državnom proračunu Republike Hrvatske u razdjelu 077 Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja osigurat će se sredstva HEP-u d.d. za troškove skladištenja i troškove financiranja.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja isplatit će HEP-u d.d. iznos iskorištenog dijela kredita ugovorenog kod komercijalnih banaka radi osiguranja zaliha plina na teritoriju Republike Hrvatske umanjeno za HEP-u d.d. podmireni iznos, a što ukupno iznosi 286.299.854,31 euro na račun HEP-a d.d. najkasnije do 19. siječnja 2024.

HEP d.d. je dužan uplaćeni iznos iz stavka 2. ove točke iskoristiti za otplatu kredita od 294 milijuna eura u roku dospijeca kredita.

Financijska sredstva iz stavka 2. ove točke osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu na pozici-

ji Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, aktivnosti A905047 – Osiguranje dostatne količine plina u skladištu PSP Okoli.

HEP d.d. će sukladno mjesečnoj dinamici isporuke plina iz zaliha, a prema izvršenoj naplati od prodaje plina, uplatiti na jedinstveni račun državnog proračuna Republike Hrvatske HR1210010051863000160 s pozivom na broj odobrenja: 65 7129-337-OIB uplatitelja iznos koji odgovara isporučenoj količini plina pomnoženoj s važećom cijenom opskrbe plinom utvrđene sukladno važećoj Metodologiji utvrđivanja iznosa tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom i zajamčenu opskrbu u trenutku isporuke.«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-04/16

Urbroj: 50301-05/27-24-2

Zagreb, 11. siječnja 2024.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

100

Na temelju članka 121. stavka 5. Zakona o kaznenom postupku («Narodne novine», br. 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19 i 80/22), ministar nadležan za poslove pravosuđa, uz suglasnost ministra nadležnog za unutarnje poslove, donosi

PRAVILNIK O NAČINU IZVRŠAVANJA ISTRAŽNOG ZATVORA U DOMU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način izvršavanja istražnog zatvora u domu uz koji je sud odredio primjenu elektroničkog nadzora i vođenja evidencije o izvršavanju.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Članak 3.

Istražni zatvor u domu uz koji je nadležni sud (u daljnjem tekstu: sud) odredio primjenu elektroničkog nadzora (u daljnjem tekstu: istražni zatvor uz elektronički nadzor) može se odrediti samo osobama koje ispunjavaju uvjete sukladno odredbama zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

Članak 4.

(1) Sud će rješenjem odrediti istražni zatvor u trajanju do završetka provjere o ispunjenju pretpostavki za primjenu elektroničkog nadzora te priprema izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor, a najdulje 15 dana.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka sud će žurno dostaviti ustrojstvenoj jedinici za elektronički nadzor ministarstva nadležnog

za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: Služba za elektronički nadzor), nadležnom zatvoru odnosno kaznionici, nadležnom državnim odvjetniku te osobi kojoj je određen istražni zatvor uz elektronički nadzor (u daljnjem tekstu: istražni zatvorenik).

(3) Ako se provjerom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za primjenu elektroničkog nadzora sud će rješenjem odrediti, produljiti ili ukinuti istražni zatvor.

(4) Ako se provjerom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu elektroničkog nadzora sud će rješenjem ukinuti istražni zatvor i odrediti istražni zatvor uz elektronički nadzor.

(5) Rješenje iz stavka 4. ovog članka sadrži zabranu udaljenja iz doma, a može sadržavati i mjere opreza sukladno Zakonu o kaznenom postupku. Rješenje sadrži uvjete prema kojima se istražni zatvorenik može udaljiti iz doma kad je to potrebno zbog njegova liječenja ili zbog posebnih okolnosti uslijed kojih bi mogle nastupiti teške posljedice po život, zdravlje ili imovinu te adresu na kojoj će se izvršavati istražni zatvor uz elektronički nadzor.

(6) U rješenju iz stavka 4. ovog članka se navodi da će se istražni zatvorenik, ako postavljanje uređaja za elektronički nadzor ne uspije zbog skrivenog ponašanja ili zbog objektivnih nemogućnosti, bez odgađanja dovesti pred nadležni sud radi odluke o određivanju istražnog zatvora. Rješenje sadrži i upozorenja iz Zakona o kaznenom postupku.

(7) U rješenju iz stavka 4. ovog članka se navodi da je po završetku istražnog zatvora uz elektronički nadzor, istražni zatvorenik dužan omogućiti vraćanje neoštećenog uređaja za elektronički nadzor u skladu s uputom Službe za elektronički nadzor.

(8) U vezi sa smještajem istražnog zatvorenika temeljem rješenja iz stavka 1. ovog članka u zatvor, odnosno kaznionicu, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o izvršavanju istražnog zatvora.

Članak 5.

(1) Opći uvjeti istražnog zatvora uz elektronički nadzor i obveze istražnog zatvorenika su:

1. pisana suglasnost istražnog zatvorenika i punoljetnih osoba iz zajedničkog kućanstva o ulasku službenika Službe za elektronički nadzor, nadležnog probacijskog službenika i službenika pravosudne policije u dom istražnog zatvorenika u svrhu pripreme i provedbe istražnog zatvora uz elektronički nadzor

2. dostupnost istražnog zatvorenika u bilo koje doba putem nadzornog uređaja

3. u slučaju odlaska na liječenje ili posebnih okolnosti uslijed kojih bi mogle nastupiti teške posljedice po život i zdravlje istražnog zatvorenika Služba za elektronički nadzor obavijestit će nadležni sud koji će donijeti odluku o napuštanju doma

4. dolazak u nadležni sud, nadležno državno odvjetništvo, nadležnu policijsku postaju ili nadležan probacijski ured kad je to određeno nalogom ili pozivom suda ili državnog odvjetništva

5. poštivanje uvjeta elektroničkog nadzora i standardne upute za korištenje uređaja elektroničkog nadzora

6. rukovanje uređajima za elektronički nadzor isključivo prema uputama Službe za elektronički nadzor i neoštećivanje opreme za elektronički nadzor

7. davanje pisane izjave da je u mogućnosti poštivati uvjete elektroničkog nadzora.

(2) Služba za elektronički nadzor će nakon zaprimanja rješenja iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika žurno u suradnji s nadležnim

probacijskim uredom izvršiti provjeru o ispunjenju pretpostavki za primjenu elektroničkog nadzora te izvjestiti nadležni sud.

(3) Nadležni zatvor odnosno kaznionica, u suradnji sa Službom za elektronički nadzor, upozna je istražnog zatvorenika s općim obvezama izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor.

Članak 6.

(1) Služba za elektronički nadzor u suradnji s nadležnim probacijskim uredom i nadležnim zatvorom odnosno kaznionicom, dogovara termin i organizaciju postavljanja uređaja za elektronički nadzor te sprovođenje zatvorenika i o navedenom žurno obavještava nadležni sud koji donosi nalog za sprovođenje iz istražnog zatvora u dom u vrijeme koje predloži Služba za elektronički nadzor. O navedenom Služba za elektronički nadzor žurno obavještava nadležnu policijsku postaju.

(2) Sprovođenje provodi pravosudna policija zatvorskog sustava i ono traje do završetka postavljanja i aktiviranja uređaja za elektronički nadzor.

(3) Službenik Službe za elektronički nadzor ili nadležnog probacijskog ureda postavlja i aktivira uređaj za elektronički nadzor u domu istražnog zatvorenika.

(4) Nakon postavljanja i aktiviranja uređaja za elektronički nadzor, poslove nadzora izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor preuzima Služba za elektronički nadzor uporabom tehničkih sredstava nadzora.

(5) O poduzetim radnjama iz stavka 3. i 4. ovoga članka službenik koji je postavio i aktivirao uređaj za elektronički nadzor sastavlja izvješće te se putem Službe za elektronički nadzor žurno po jedan primjerak izvješća dostavlja nadležnom sudu, nadležnom državnom odvjetniku, nadležnom zatvoru, odnosno kaznionici te nadležnoj policijskoj postaji.

(6) Službenicima Službe za elektronički nadzor pripada pravo na značku i iskaznicu prema propisima kojima se uređuje obavljanje probacijskih poslova.

Članak 7.

Ako postavljanje uređaja za elektronički nadzor ne uspije zbog skrivljenog ponašanja istražnog zatvorenika ili zbog objektivnih nemogućnosti, Služba za elektronički nadzor će o tome žurno obavijestiti nadležni sud, nadležnog državnog odvjetnika i nadležnu policijsku postaju.

Članak 8.

Kod postavljanja uređaja za elektronički nadzor, istražni zatvorenik će potpisati potvrdu o primitku opreme za elektronički nadzor.

Članak 9.

(1) Istražni zatvorenik mora bez odgode obavijestiti nadležni sud i Službu za elektronički nadzor o svakoj promjeni zdravstvenog ili drugog stanja koja može utjecati na pridržavanje uvjeta elektroničkog nadzora sukladno odredbama zakona kojim se uređuje kazneni postupak te zatražiti odobrenje od nadležnog suda za udaljenje iz doma.

(2) Sud će odrediti način i uvjete udaljenja iz doma iz stavka 1. ovog članka. Istražni zatvorenik na temelju prethodnog odobrenja samostalno dolazi u točno određeno vrijeme na ugovoreni liječnički pregled te odlazi izvan doma vezano uz pravne procedure (sud, državno odvjetništvo, policija i dr.). O dolasku istražnog zatvorenika u pravosudna tijela Služba za elektronički nadzor obavijestit će ustrojstvenu jedinicu nadležnu za osiguranje pravosudnih tijela.

(3) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka istražni zatvorenik mora dostaviti odmah nakon nastale promjene, osim u slučaju privremene nesposobnosti koja je nastala zbog bolesti ili povrede ili druge posebne okolnosti koja je neočekivano nastupila, a koja je takvog karaktera da zbog nje nije u objektivnoj mogućnosti bez odgode dostaviti obavijest i zatražiti prethodno odobrenje.

(4) Pravosudna tijela i policija su dužni odmah po pozivu istražnom zatvoreniku radi njegova dolaska u pravosudna tijela odnosno u policiju, o tome obavijestiti Službu za elektronički nadzor.

(5) Ako o promjeni iz stavka 1. ovoga članka istražni zatvorenik pravovremeno ne obavijesti nadležni sud i Službu za elektronički nadzor, to će se smatrati namjernim izbjegavanjem elektroničkog nadzora.

Članak 10.

(1) O kršenju uvjeta istražnog zatvora uz elektronički nadzor koje istražni zatvorenik može počinuti neopravdanom odsutnošću iz doma izvan dopuštenog vremena, namjernim izbjegavanjem elektroničkog nadzora, oštećivanjem uređaja ili drugih kršenja općih obveza elektroničkog nadzora, žurno će se izvjestiti nadležni sud i nadležna policijska postaja.

(2) Službenik koji provodi elektronički nadzor bez odgode će obavijestiti nadležni sud i nadležnu policijsku postaju:

1. ako se istražni zatvorenik udaljio iz doma bez odobrenja nadležnog suda

2. ako istražni zatvorenik ili druga osoba uništi ili ošteti uređaj za elektronički nadzor

3. ako je službeniku koji provodi elektronički nadzor znatno otežan ili onemogućena kontrola elektroničkog nadzora od strane istražnog zatvorenika i/ili osoba koje borave u istom kućanstvu

4. ako se utvrde druge okolnosti koje ugrožavaju izvršavanje istražnog zatvora uz elektronički nadzor.

(3) U slučaju prijetnje i/ili vrijeđanja službenika ili druge slične radnje od strane istražnog zatvorenika i/ili ukućana, Služba za elektronički nadzor obavještava nadležni sud, nadležno državno odvjetništvo te nadležnu policijsku postaju.

Članak 11.

(1) Na temelju odluke suda o ukidanju izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor Služba za elektronički nadzor obavještava istražnog zatvorenika i nadležnu policijsku postaju o završetku istražnog zatvora uz elektronički nadzor.

(2) O završetku izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor policija odmah obavještava žrtvu, ako je tako zahtijevala, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje kazneni postupak.

(3) Uz obavijesti iz stavak 1. ovog članka o donošenja rješenja o ukidanju izvršavanja istražnog zatvora istražni zatvorenik će biti žurno obaviješten da više nije pod elektroničkim nadzorom te o mogućnosti i načinu pravilnog skidanja uređaja.

(4) Na dogovoreni termin, po završetku izvršavanja istražnog zatvora uz elektronički nadzor, osoba mora biti u domu kako bi službenik koji provodi elektronički nadzor, odnosno probacijski službenik preuzeo uređaj za elektronički nadzor.

Članak 12.

Kada sud ukine istražni zatvor uz elektronički nadzor i istražnom zatvoreniku odredi izvršavanje istražnog zatvora u zatvoru, odnosno kaznionici, službenik koji provodi elektronički nadzor, odnosno probacijski službenik će izuzeti uređaj za elektronički nad-

zor uz pravosudnu policiju koja će ga sprovesti u zatvor, odnosno kaznionicu.

Članak 13.

(1) Služba za elektronički nadzor vodi Evidenciju o provođenju elektroničkog nadzora u elektroničkom obliku.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. osobne podatke istražnog zatvorenika
2. podatke o izrečenom istražnom zatvoru uz elektronički nadzor
3. podatke o izrečenim mjerama opreza
4. podatke o ponašanju istražnog zatvorenika
5. biometrijske podatke
6. druge podatke važne za provođenje istražnog zatvora uz elektronički nadzor.

(3) Osobni podaci istražnog zatvorenika su: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, ime i prezime oca i majke, djevojačko prezime majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, zanimanje te adresa stanovanja.

(4) Podaci o izrečenom istražnom zatvoru uz elektronički nadzor su: naziv suda koji je donio rješenje o istražnom zatvoru uz elektronički nadzor, poslovni broj spisa, datum donošenja rješenja i datum pravomoćnosti rješenja, trajanje istražnog zatvora uz elektronički nadzor, datum pravomoćnosti rješenja o produljenju istražnog zatvora uz elektronički nadzor, datum do kada se primjenjuje istražni zatvor uz elektronički nadzor te datum pravomoćnosti rješenja kojim se ukida istražni zatvor uz elektronički nadzor.

(5) Podaci o izrečenim mjerama opreza i ponašanju zatvorenika su: vrsta mjere opreza, trajanje mjere opreza te sažeti opis ponašanja istražnog zatvorenika za vrijeme istražnog zatvora uz elektronički nadzor.

(6) Podaci iz stavka 2. ovoga članka čuvaju se sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu provedbe nadzora izvršavanja istražnog zatvora u domu (»Narodne novine«, br. 151/14).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/22-03/01

Urbroj: 514-10-03-01-02-01/01-24-13

Zagreb, 8. siječnja 2024.

Ministar

dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

101

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23), ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERE I.9 »PRIVREMENI PRESTANAK RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI« OKRUŽUJUĆIM MREŽAMA PLIVARICAMA – SRDELARAMA ZA SIJEČANJ/VELJAČU 2024. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.9 »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« u okviru Prioriteta 1. Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje bioloških resursa« u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)« – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima

b) »Član posade ribarskog plovila (u daljnjem tekstu: član posade)« – osoba zaposlena kod ovlaštenika povlastice za obavljanje poslova na ribarskom plovilu

c) »Duljina plovila« – duljina preko svega (LoA), odnosno duljina mjerena između dviju krajnjih točaka plovila na pramcu i na krmi

d) »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

e) »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

f) »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu

g) »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili

bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

h) »Operacija« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

i) »Povlastica za gospodarski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: povlastica)« – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu

j) »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

k) »Ribolovna aktivnost« – znači potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva

l) »Ribolovni dan« – svaki dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu

m) »Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

n) »Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

o) »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

p) »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.).

Predmet potpore

Članak 3.

(1) Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: privremena obustava) provodi se u segmentu ribolova okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama (u daljnjem tekstu: plivaričarski ribolov).

(2) Predmet potpore je naknada ovlaštenicima povlastica za ribarsko plovilo i članove posade ribarskog plovila za kojeg je ta povlastica izdana, a obuhvaća jednokratna bespovratna novčana sredstva za privremenu obustavu sukladno Preporuci Opće komi-

sije za ribarstvo Sredozemlja GFCM/44/2021/20 o višegodišnjem planu upravljanja za održivo iskorištavanje stokova male plave ribe u Jadranskom moru (zemljopisna potpodručja 17 i 18) i Pravilniku o ribolovnim mogućnostima u gospodarskom ribolovu na moru okružujućom mrežom plivaricom – srdelarom (»Narodne novine«, broj 23/22, 123/22 i 13/23).

(3) Privremena obustava u smislu ovoga Pravilnika je privremena obustava u razdoblju od 17. siječnja 2024. godine u 00:00 sati do 15. veljače 2024. godine u 24:00 u trajanju od 30 dana na području cijelog ribolovnog mora Republike Hrvatske.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne dovode u pitanje odredbe zakonskih i podzakonskih propisa iz područja radnih odnosa.

II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 4.

(1) Za vrijeme trajanja privremene obustave, moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) ribarsko plovilo mora posjedovati važeću povlasticu

b) ribarsko plovilo mora biti u funkciji

c) iznimno od točke b) ovoga stavka u slučaju da je plovilo bilo u tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovilo, potvrda Hrvatskog registra brodova o tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu

d) ribarsko plovilo mora biti upisano u Registar ribarske flote Republike Hrvatske

e) ribarsko plovilo mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 120 ribolovnih dana ostvarenih tijekom zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu

f) ribarsko plovilo mora biti autorizirano u segmentu plivaričarskog ribolova

g) ribarsko plovilo mora imati najmanje 51 posto ribolovne aktivnosti ostvarene u dijelu plivaričarskog ribolova tijekom zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu u odnosu na ukupnu ribolovnu aktivnost ostvarenu tim plovilom tijekom istoga razdoblja

h) članovi posade za koje se traži potpora moraju biti zaposleni kod ovlaštenika povlastice za obavljanje poslova na ribarskom plovilu u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkom b) ovoga Pravilnika, u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave, uzimajući u obzir točku i) ovoga stavka

i) članovi posade za koje se traži potpora, za vrijeme trajanja privremene obustave ne smiju obavljati druge poslove

j) privremena obustava ne smije biti financirana nikakvim drugim javnim doprinosima

k) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

l) nalaz izvršene kontrole na terenu mora biti pozitivan.

(2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139, neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93,

(EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Obveze korisnika

Članak 5.

(1) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(2) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznake za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora odnosno dužan je računovodstveno evidentirati isplate potpore članovima posade na način da bude jasno vidljivo da navedeni iznos predstavlja sredstva potpore iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(4) Korisnik je dužan omogućiti kontrolu na terenu te čuvati i omogućiti dostupnost dokumentacije sukladno članku 17. ovoga Pravilnika.

(5) Korisnik ne smije obavljati nikakvu ribolovnu aktivnost tijekom perioda privremene obustave ribolovne aktivnosti, te ribarsko plovilo mora biti vezano u luci.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, korisnik može uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile ili u cilju remonta ribarskog plovila premjestiti ribarsko plovilo uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela. Zahtjev za odobrenje se dostavlja Upravljačkom tijelu na e-mail adresu: kontrolanaterenu@mps.hr ili pisanim pu-

tem na adresu Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva, a mora sadržavati opis razloga premještanja ribarskog plovila te naznaku vremena i lokacije premještanja.

(7) Korisnik, čije plovilo ne posjeduje VMS uređaj ili isti nije u funkciji, dužan je obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede, Upravu ribarstva o poziciji ribarskog plovila tijekom privremene obustave na e-mail adresu: kontrolanaterenu@mps.hr ili pisanim putem.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada za vrijeme razdoblja privremene obustave dođe do neočekivanog kvara/prestanka rada VMS uređaja, korisnik je odmah po nastupanju navedene okolnosti dužan o istome obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede, Upravu ribarstva te dostaviti obavijest o poziciji ribarskog plovila.

III. FINANCIRANJE

Članak 6.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu jednokratnih bespovratnih novčanih sredstava u obliku naknade za privremenu obustavu iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Sredstva javne potpore za sufinansiranje na temelju ovoga Pravilnika osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 70 posto, a Republika Hrvatska sa 30 posto udjela.

(3) Sredstva javne potpore za sufinansiranje na temelju ovoga Pravilnika određuju se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.9. »Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti« okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama za siječanj/veljaču 2024. godine koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Udio javne potpore iznosi 100 posto sukladno članku 41. stavku 2. i Prilogu III., retku 9. Uredbe (EU) br. 2021/1139.

(5) Iznos potpore obračunava se sukladno tablici i uputama iz Priloga I. ovoga Pravilnika, koji je njegov je sastavni dio.

(6) Potpora se dodjeljuje po ribarskom plovilu odnosno po članu posade te se isplaćuje na račun ovlaštenika povlastice.

(7) Ovlaštenik povlastice je članovima posade koji su predmet potpore obvezan isplatiti iznos potpore izračunat za pojedinog člana posade u skladu sa Prilogom I. ovoga Pravilnika.

(8) Stavak 7. ovoga članka ne primjenjuje se za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice odnosno vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti.

(9) Za pojedinog člana posade može se ostvariti naknada samo po jednom ribarskom plovilu na temelju ovoga Pravilnika.

(10) Potpora se po ribarskom plovilu može dodijeliti za najviše 12 mjeseci u skladu s člankom 21. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 2021/1139.

IV. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 7.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

V. ZAHTJEV ZA POTPORU, ZAHTJEV ZA ISPLATU,
POSTUPAK OBRADJE, ODLUČIVANJE I ISPLATA*Zahtjev za potporu*

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan za vrijeme trajanja privremene obustave iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika podnijeti Zahtjev za potporu.

(2) Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od 17. siječnja 2024. godine, a traje do 15. veljače 2024. godine.

(3) Zahtjev za potporu se popunjava i podnosi putem sustava FISHNET iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(4) Detaljne upute za popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za potporu dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(5) Utvrđivanje pravovremenosti, potpunosti, udovoljavanja propisanim uvjetima i kriterijima i dodjela bodova Zahtjevu za potporu te odlučivanje o Zahtjevu za potporu provodi se u okviru postupaka iz članaka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Zahtjev za isplatu

Članak 9.

(1) Osim Zahtjeva za potporu iz članka 8. ovoga Pravilnika, korisnik je za dodjelu i isplatu potpore dužan podnijeti Zahtjev za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu se podnosi u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti Upravljačkog tijela o početku roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.

(3) Danom zaprimanja obavijesti iz stavka 2. ovoga članka smatra se datum obavljene dostave obavijesti u Korisnički pretinac u okviru sustava e-Građani.

(4) Dostava iz stavka 3. ovoga članka smatra se obavljenom potvrdom primitka pismena, a najkasnije istekom osmog dana od dana kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju za primanje poruka.

(5) Zahtjev za isplatu se popunjava i podnosi putem sustava FISHNET iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(6) Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava obveznu dokumentaciju koja je definirana popisom obvezne dokumentacije koji je dostupan u sustavu FISHNET u sklopu Zahtjeva za isplatu te na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(7) Detaljne upute za popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za isplatu dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET iz članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Obrada zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu

Članak 10.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu iz članka 8. i Zahtjeva za isplatu iz članka 9. ovoga Pravilnika obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Prilikom administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu utvrđuje se pravovremenost i potpunost tih zahtjeva te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(3) Ako su Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku

izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu).

(4) Korisnik je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka putem sustava FISHNET u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad Upravljačko tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

(5) Danom zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu u Korisnički pretinac u okviru sustava e-Građani.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom potvrdom primitka pismena, a najkasnije istekom osmog dana od dana kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju za primanje poruka.

Dodjela bodova

Članak 11.

(1) Nakon administrativne obrade Zahtjeva za potporu, svim prihvatljivim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi na temelju kriterija za odabir koji su navedeni u Prilogu II. ovoga Pravilnika, koji je njegov sastavni dio.

(2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, prednost imaju Zahtjevi za potporu iz članka 8. ovoga Pravilnika s ranijim vremenom podnošenja (datum, sat, minuta).

(3) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

(4) Na temelju dodijeljenih bodova i postupka rangiranja iz ovoga članka, izradit će se rang-lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Odlučivanje o potpori

Članak 12.

(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu, postupka dodjele bodova iz članka 11. ovoga Pravilnika te uzimajući u obzir kontrolu na terenu iz članka 17. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

- neispunjavanja uvjeta, kriterija i obveza propisanih ovim Pravilnikom

- nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu

- nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 10. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu u cijelosti

- utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za potporu i/ili Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

- negativnog nalaza kontrole na terenu ili onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

- namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika
- utvrđenog sufinanciranja privremene obustave drugim javnim doprinosima
- nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Iznimno od stavka 1. točke a) ovoga članka, u slučaju kada je ovlaštenik povlastice članovima posade koji su predmet potpore za razdoblje privremene obustave isplatio naknadu plaće prema odredbama članka 95. Zakona o radu u iznosu manjem od iznosa iz članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a za potrebe članka 6. stavka 7. ovoga Pravilnika, ovlaštenik povlastice je za sve članove posade koji su predmet potpore obavezan isplatiti razliku do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i o tome dostaviti dokaz Upravljačkom tijelu u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.

(4) Danom zaprimanja privremenog Rješenja iz stavka 3. ovoga članka smatra se datum obavljene dostave privremenog Rješenja u Korisnički pretinac u okviru sustava e-Građani.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom potvrdom primitka pismena, a najkasnije istekom osmog dana od dana kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Ako ovlaštenik povlastice kojem je doneseno privremeno Rješenje o dodjeli i isplati sredstava ne postupi na način i u rokovima kako je to propisano u stavku 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u kojem će ukupan iznos potpore za dodjelu i isplatu biti umanjen za iznos potpore iz privremenog Rješenja o dodjeli i isplati sredstava dodijeljen za one članove posade u odnosu na koje nije ispunjena obveza iz stavka 3. ovoga članka.

Isplata potpore

Članak 13.

(1) Potpora u okviru ovoga Pravilnika se isplaćuje na temelju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Isplatu potpore iz stavka 1. ovoga članka vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

Promjena podataka o korisniku

Članak 14.

(1) Promjene podataka o korisniku su promjene koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu i/ili Zahtjev za isplatu, a uključuju promjenu podataka kao što su promjene naziva korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena neposredno nakon njihovog nastanka.

(3) Uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(4) Upravljačko tijelo će za zaprimljeni Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava u slučaju odobrenja promjena, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli i isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(6) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz stavka 4. ovoga članka ne može se promijeniti iznos potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(7) Zahtjev za odobrenje promjena iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FIS-HNET.

Odustajanje od potpore

Članak 15.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele i isplate potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu odnosno prije izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu i/ili Zahtjevom za isplatu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele i isplate potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a), a prije isplate iz članka 13. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 16.

(1) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli i isplati sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe Pravilnika ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se u slučaju kada se okolnosti iz stavka 1. točke a) i/ili b) ovoga članka utvrde u razdoblju nakon izdavanja Rješenja o dodjeli i isplati sredstava iz članka 12. stavka 1. točke a), a prije isplate potpore iz članka 13. ovoga Pravilnika

VI. KONTROLA NA TERENU I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 17.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevare (OLAF), Eu-

ropskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Kontrola na terenu obuhvaća kontrolu putem VMS uređaja i/ili kontrolu na terenu, a može se provoditi tijekom čitavog razdoblja navedenog u članku 3. stavku 3. ovoga Pravilnika.

(4) U slučaju da ribarsko plovilo ne posjeduje VMS uređaj ili isti nije u funkciji, kontrola se vrši isključivo kontrolom na terenu.

(5) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na privremenu obustavu ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

(6) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Članak 18.

(1) Pri obavljanju kontrole na terenu ovlaštene osobe iz članka 17. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, osim ribarskog plovila mogu pregledati i dokumentaciju koja se odnosi na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku.

(2) Ako se za to ukaže potreba, ovlaštene osobe iz članka 17. stavaka 1. i 2. mogu izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti te prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(3) Korisnik je dužan ovlaštenim osobama iz članka 17. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika omogućiti obavljanje kontrole na terenu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(4) Ovlaštene osobe iz članka 17. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

VII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 19.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

(2) Rješenje o povratu sredstava u slučaju iz stavka 1. točke a) ovoga članka izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne greške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja prilikom provedbe ovoga Pravilnika, kojom će se od korisnika zatražiti povrat tog iznosa.

(3) Rješenje o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate iz stavka 1. točke b) ovoga članka izdaje se u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat sredstava uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. U slučaju kada utvrđena nepravilnost ujedno

sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o istome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Rješenjem o povratu sredstava iz stavka 3. ovoga članka Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa u skladu s Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

(5) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu sredstava.

(6) Danom zaprimanja Rješenja o povratu sredstava iz stavka 5. ovoga članka smatra se datum obavljene dostave Rješenja o povratu sredstava u Korisnički pretinac u okviru sustava e-Građani.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom potvrdom primitka pismena, a najkasnije istekom osmog dana od dana kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(9) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 20.

(1) U slučaju da je korisniku izdano Rješenje o povratu sredstava, iznimno od članka 19. stavka 5. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava u skladu sa člankom 19. stavcima 6. i 7. ovoga Pravilnika.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

VIII. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 21.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akta koji se ispravlja.

IX. PRAVNI LIJEK

Članak 22.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/22-01/3505

Urbroj: 525-12/709-24-20

Zagreb, 8. siječnja 2024.

Ministrica poljoprivrede
Marija Vučković, v. r.

PRILOG I.

IZRAČUN JAVNE POTPORE U OKVIRU MJERE I.9 »PRIVREMENI PRESTANAK RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI« OKRUŽUJUĆIM MREŽAMA PLIVARICAMA – SRDELARAMA

Iznos naknade ovlaštenicima za plovilo će se izračunavati primjenom formule kako slijedi:

$$L = P * GT * d$$

Pri čemu je:

L – ukupni iznos naknade za privremenu obustavu ribolovnih aktivnosti po plovilu

P – iznos naknade po danu obustave za jedan GT (Tablica 1)

GT – ukupna bruto tonaža plovila za koje se izračunava naknada

d – broj dana obustave.

Tablica 1. Iznos naknade po danu obustave za jednu bruto tonu za plivaričarski ribolov (P)

Plivaričarski ribolov	
Duljina plovila preko svega (m)	Iznos naknade po danu obustave za 1 GT (EUR)
≥ 6 < 12	14,09
≥ 12 < 18	26,61
≥ 18 < 24	13,86
≥ 24 < 40	8,86

Naknada po članu posade iznositi će 36 eura po danu obustave (bruto iznos) za osobe zaposlene u punom radnom vremenu odnosno odgovarajući razmjerni iznos od 36 eura za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Dani tijekom privremene obustave u kojima član posade koristi bolovanje ili godišnji odmor nisu uključeni u izračun naknade.

PRILOG II.

KRITERIJI ZA ODABIR

U OKVIRU MJERE I.9. »PRIVREMENI PRESTANAK RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI« OKRUŽUJUĆIM MREŽAMA PLIVARICAMA – SRDELARAMA U OKVIRU PROGRAMA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021. – 2027.

I. Bruto tonaža plovila – najviše 7 bodova	Broj bodova
I.1. ≥150 GT	7
I.2. ≥ 100 < 150 GT	5
I.3. < 100 GT	3

II. Snaga pogonskog stroja – najviše 7 bodova	Broj bodova
II.1. ≥600 kW	7
II.2. ≥ 400 < 600 kW	5
II.3. < 400 kW	3

III. Količina ulova – najviše 9 bodova	Broj bodova
III.1. ≥ 800.000 kg	9
III.2. ≥ 400.000 < 800.000 kg	7
III.3. ≥ 200.000 < 400.000 kg	5
III.4. < 200.000 kg	3

POJAŠNJENJE

Količina ulova u razdoblju dvije kalendarske godine (ukupno) koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

102

Na temelju članka 17. stavka 6. Zakona o povlasticama u prometu (»Narodne novine« br. 133/23, dalje u tekstu: Zakon), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA POVLASTICE U PROMETU OSOBA S INVALIDITETOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj evidencija koje se vode u Središnjem registru, struktura podataka i način upravljanja Središnjim registrom, način dostave podataka koji su klasificirani na temelju zakona kojim se uređuje tajnost podataka i način pristupanja Središnjem registru uporabom definiranih pristupnih podataka te način korištenja prava na povlastice iz Zakona.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Isprava* predstavlja naziv za Europsku iskaznicu za osobe s invaliditetom, Nacionalnu iskaznicu za osobe s invaliditetom i Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom.

2. *Nositelj prava na povlastice u prometu* je osoba s invaliditetom kojoj je potvrđeno ispunjavanje Zakonom propisanih kriterija za najmanje jednu povlasticu u prometu.

3. *Nositelj javne ovlasti* je AKD d.o.o. koje obavlja stručno-tehničke poslove izrade i održavanja Informacijskog sustava i Središnjeg registra.

4. *Pravo na povlastice u prometu* odnosi se na prava osoba s invaliditetom definirana člancima 5., 6., 7. i 8. Zakona.

5. *Obveznik dostave i unosa podataka* je gospodarski subjekt iz članka 17. stavka 3. Zakona.

II. KORIŠTENJE PRAVA I OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Korištenje prava

Članak 3.

(1) Radi ostvarivanja prava na povlastice u prometu propisane Zakonom osobe s invaliditetom koriste važeću Nacionalnu iskaznicu za osobe s invaliditetom.

(2) Prilikom ostvarivanja prava na povlastice u prometu, nositelj prava dužan je predložiti važeću Nacionalnu iskaznicu za osobe s invaliditetom obvezniku dostave i unosa podataka kome je omogućena provjera valjanosti isprave, postojanje prava i raspoloživosti prava na povlasticu.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je Nacionalna iskaznica za osobe s invaliditetom oštećena ili nije čitljiva kao identifikator nositelja prava može se koristiti serijski broj isprave uz obvezno predočenje osobne iskaznice nositelja prava.

(4) Ako nije moguća uspostava veze za razmjenu podataka, obveznik dostave i unosa podataka je dužan omogućiti korištenje prava temeljem predočene Nacionalne iskaznice za osobe s invaliditetom te sukladno označenom pravu na ispravi nositelja omogućiti korištenje odgovarajuće usluge.

(5) Nakon ponovne uspostave veze za razmjenu podataka, obveznik dostave i unosa podataka dužan je u roku ne dužem od 24 sati, ponoviti slanje podataka o iskorištenoj povlastici u Informacijski sustav.

(6) Za svaku iskorištenu povlasticu, obveznik dostave i unosa podataka dužan je u informacijski sustav dostaviti evidenciju o pruženim uslugama, datumom nastanka usluge, punom cijenom usluge, stvarno naplaćenim iznosom usluge nositelju prava te brojem isprave povezane s pruženom uslugom.

(7) Obveznik dostave i unosa podataka provest će provjeru ispunjavanja ostalih kriterija za korištenje prava.

Obveznici dostave i unosa podataka

Članak 4.

Obveznici dostave i unosa podataka:

– U željezničkom putničkom prometu je HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

– U pomorskom putničkom prometu su operateri linija javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu s obvezom javne usluge ili bez obveze javne usluge

– U oslobođanju od plaćanja godišnje naknade za uporabu javnih cesta koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila ili prilikom produženja važenja prometne dozvole podatke unose stanice za tehnički pregled vozila, županijske uprave za ceste i Grad Zagreb, a dostavlja ih stručna organizacija iz čl. 273. Zakona o sigurnosti prometa na cestama koja razvija jedinstveno programsko rješenje za automatsku obradu podataka o tehničkim pregledima, registraciji vozila i produženju važenja prometne dozvole

– U oslobođanju od plaćanja cestarine za uporabu autocesta i objekta s naplatom su upravitelji i/ili koncesionari autocesta u Republici Hrvatskoj.

III. INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 5.

(1) Informacijski sustav se uspostavlja za potrebe upravljanja procesom dodjele prava na povlastice osobama s invaliditetom i

praćenje korištenja dodijeljenih prava sukladno važećim odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

(2) Nositelj javne ovlasti je voditelj obrade podataka o nositeljima prava na povlastice u prometu.

(3) U Informacijskom sustavu vode se evidencije, šifrnici i katalozi podataka koji su neophodni za upravljanje povlasticama u prometu za osobe s invaliditetom.

(4) Obveznici dostave i unosa podataka iz članka 5., 6., i 7. Zakona, dužni su putem Informacijskog sustava radi evidentiranja ostvarivanja prava provoditi provjeru prava dodijeljenih nositeljima prava te dostavljati u Informacijski sustav podatke o svim korištenim povlasticama.

(5) Nositelj javne ovlasti dužan je osigurati potrebne organizacijske i tehničke preduvjete obveznicima dostave i unosa podataka u svrhu provjere prava i dojave podataka o korištenju prava.

IV. OBRADA PODATAKA

Način obrade podataka pri dodjeli i korištenju prava

Članak 6.

(1) Nositelj javne ovlasti dohvaća podatke iz mjerodavnih temeljnih registara u kojima se vode autentični podaci neophodni za utvrđivanje činjenica pri dodjeli prava na povlastice u prometu osobama s invaliditetom.

(2) Za potrebe identifikacije i dodjele prava na povlastice Nositelj javne ovlasti koristiti će se sustavom e-Građani kojeg čine Središnji državni portal, Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), Sustav osobnog korisničkog pretinca (OKP) i druge komponente po pravilima interoperabilnosti Državne informacijske infrastrukture.

(3) Prikupljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu izvršenja odredbi Zakona i za skupne obrade u statističke svrhe te za potrebe evaluacije i upravljanja povlasticama u prometu.

Način, rok dostave i obrada podataka o korištenju prava

Članak 7.

(1) Obveznici dostave i unosa podataka dostavljaju u Informacijski sustav podatke o korištenju prava u realnom vremenu.

(2) Za potrebe razmjene informacija Nositelj javne ovlasti i obveznici dostave i unosa podataka uspostaviti će odgovarajuće elektroničke protokole.

(3) Nositelj javne ovlasti na svojim mrežnim stranicama objavit će protokole o razmjeni podataka s obveznicima dostave i unosa podataka.

(4) Na temelju obrađenih podataka Nositelj javne ovlasti u Središnjem registru uspostavlja i vodi odgovarajuće evidencije.

V. SREDIŠNJI REGISTAR

Članak 8.

Središnji registar minimalno sadrži evidencije o:

- nositeljima prava na povlastice u prometu
- ispravama izdanim nositeljima prava na povlastice u prometu
- obveznicima dostave i unosa podataka
- korištenju povlastica u prometu.

VI. PODACI I IZVJEŠTAVANJE

Čuvanje i korištenje podataka

Članak 9.

(1) Podaci povezani s nositeljem prava na povlastice u prometu koji se prikupljaju i koji nastaju u Informacijskom sustavu, pohranjuju se u Središnji registar i čuvaju u elektroničkom obliku minimalno 10 godina.

(2) Obradeni podaci koji nisu povezani s osobnim podacima nositelja prava na povlastice koristiti će se u statističke i administrativne svrhe te se njihovo prikupljanje, obrada, čuvanje, distribucija i korištenje definira sukladno posebnim propisima o službenoj statistici i administrativnim potrebama.

Izvješća o dodjeli i korištenju povlastica u prometu

Članak 10.

(1) Obveznici dostave i unosa podataka dužni su u Informacijski sustav kontinuirano i bez odgode dostavljati sve podatke o uslugama pruženim nositeljima prava u realnom vremenu, a iznimno zbog tehničkih poteškoća najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Radi potrebe upravljanja i nadzora nad korištenjem prava na povlastice u prometu, Nositelj javne ovlasti će temeljem podataka iz stavka 1. ovoga članka izrađivati mjesečna izvješća o pruženim uslugama i iskorištenim povlasticama u prometu.

(3) Mjesečno izvješće o pruženim uslugama nositeljima prava na povlastice u prometu, obveznici dostave i unosa podataka dobivaju putem Informacijskog sustava za potrebe nadoknade troškova za izvršene usluge.

(4) Mjesečni izvještaji iz Informacijskog sustava temelj su nadležnim tijelima za refundaciju sredstava obveznicima dostave i unosa podataka.

Postupanje s podacima

Članak 11.

(1) S osobnim podacima povezanim s dodjelom i korištenjem prava na povlastice u prometu postupaju se sukladno zakonu koji uređuje provedbu Opće uredbe o zaštiti podataka i zakonu kojim se uređuje Registar osoba s invaliditetom.

(2) Prikupljanje i obrada osobnih podataka provodit će se sukladno zakonu koji uređuje državnu informacijsku infrastrukturu i provedbenim aktima koji uređuju organizacijske i tehničke standarde za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odredbe članka 5. stavka 4. i 5. te članka 7. ovoga Pravilnika stupaju na snagu 1. ožujka 2024. godine.

Klasa: 011-02/23-02/8

Urbroj: 530-08-1-2-23-104

Zagreb, 5. siječnja 2023.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA
NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

103

Na temelju odredbi članka 15. stavka 1. točke 1. i članka 8. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (»Narodne novine« broj 140/05 i 12/12) te primjenom odredbe članka 91. stavka 9. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/14, 93/15, 64/18, 115/18, 58/20 i 156/2023) i članka 2. stavka 2. Pravilnika o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (»Narodne novine« br. 60/14, 135/15, 86/18 i 91/19), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 10. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

O MIROVINSKOM DRUŠTVU KOJE JE ZA
SVAKU KATEGORIJU OBVEZNIH MIROVINSKIH
FONDOVA OSTVARILO NAJVEĆI PRINOS
PRILAGOĐEN RIZIKU U 2023. GODINI

Članak 1.

Najveći godišnji prinos u zadnje tri godine prilagođen riziku, za mirovinski fond kategorije A, ostvarilo je Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d., Zagreb, Petrinjska 59, OIB: 14148900600.

Članak 2.

Najveći godišnji prinos u zadnje tri godine prilagođen riziku, za mirovinski fond kategorije B, ostvarilo je Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d., Zagreb, Petrinjska 59, OIB: 14148900600.

Članak 3.

Najveći godišnji prinos u zadnje tri godine prilagođen riziku, za mirovinski fond kategorije C, ostvarilo je mirovinsko društvo Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d., Zagreb, Petrinjska 59, OIB: 14148900600.

Članak 4.

Svakom mirovinskom društvu će se u razdoblju od 1. veljače 2024. do 31. siječnja 2025. godine raspoređivati po 1/5 osiguranika koji u roku od mjesec dana od uspostavljanja obveznog mirovinskog osiguranja samostalno ne odaberu obvezni mirovinski fond, dok će se preostala 1/5 osiguranika dodatno raspoređivati mirovinskom društvu iz članka 1. – 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/24-03/01

Urbroj: 326-01-40-41-24-2

Zagreb, 10. siječnja 2024.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

104

SAMOSTALNI SINDIKAT HRVATSKE sa sjedištem u Zagrebu, Trg kra-
lja P. Krešimira IV. br. 2, OIB: 40720576012, zastupan po predsjedni-
ku Berislavu Bossaku, koji kod poslodavca ima 1298 članova

SINDIKAT SPAČVA VINKOVCI, sa sjedištem u Vinkovcima, Duga ulica
181, OIB: 79292206054, zastupan po predsjedniku Iliji Budimiru,
koji kod poslodavca ima 280 članova

NOVI SINDIKAT, sa sjedištem u Zagrebu, Park stara Trešnjevka 2,
OIB: 50244479249, zastupan po predsjedniku Mariu Ivekoviću, koji
kod poslodavca ima 213 članova

SINDIKAT ZAPOSLENIKA »STVARNOST 1990«, sa sjedištem u Bелиšću,
Trg Ante Starčevića 1, OIB:73388866376, zastupan po predsjedniku
Zlatku Saffkinu, koji kod poslodavca ima 150 članova

NOVI SINDIKAT TVIN VIROVITICA, sa sjedištem u Virovitici, Zbora
narodne garde 2, OIB:98023839868, zastupan po predsjedniku Dea-
nu Košiću, koji kod poslodavca ima 148 članova

SINDIKAT SIGURNOST KOPRIVNICA – HUS, sa sjedištem Koprivnici,
Pavelinska bb, OIB:75078060005, zastupan po predsjedniku Emane-
ku Demeteru, koji kod poslodavca ima 67 članova

SLAVONSKO-BARANJSKI SINDIKAT, sa sjedištem u Osijeku, Europska
avenija 13, OIB:96938909012, zastupan po predsjedniku Dragutinu
Šmerdi, koji kod poslodavca ima 45 članova

i

HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA, UDRUGA POSLODAVACA DRVNE
I PAPIRNE INDUSTRIJE, sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 37a,
OIB: 39533668590, zastupana po predsjedniku dr. Iviću Pašaliću
sklopili su 11. prosinca 2023. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA DJELATNOSTI DRVNE I PAPIRNE INDUSTRIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom stranke potpisnice Kolektivnog ugovora uređuju međusobna prava i obveze te određena pravila i pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom radnika u djelatnosti drvne i papirne industrije i to za poslovne subjekte registrirane po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007: C16 – Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, C17 – Proizvodnja papira i proizvoda od papira, C31 – Proizvodnja namještaja, osim ako se ne radi o povremenoj djelatnosti i/ili djelatnosti u neznatnom obujmu.

(2) Ovim Kolektivnim ugovorom stranke ugovora utvrđuju određena minimalna prava i obveze poslodavaca i radnika u djelatnosti drvne i papirne industrije.

II. POSTUPAK KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA

Članak 2.

Postupak kolektivnog pregovaranja uređuje se Protokolom o načinu vođenja pregovora kojeg stranke potpisnice Kolektivnog ugovora potpisuju prije početka kolektivnog pregovaranja.

Članak 3.

Stranke su dužne u dobroj vjeri pregovarati o sklapanju Kolektivnog ugovora u svezi sa pitanjima koja prema Zakonu o radu mogu biti predmet Kolektivnog ugovora.

Članak 4.

(1) Za provođenje postupka pregovaranja stranke će odabrati pregovaračke odbore sastavljene od 5 (pet) do 7 (sedam) članova sa svake strane.

(2) Pregovarački odbori svake od ugovornih strana samostalno utvrđuju način svog rada i donošenja odluka, a zajednički dogovaruju pregovaračke sastanke na kojima razmatraju iznesene prijedloge koji se odnose na specifične uvjete mogućih sporazuma o pitanjima koja su predmet i sadržaj Kolektivnog ugovora.

Članak 5.

(1) Osobe koje zastupaju stranke Kolektivnog ugovora moraju imati pisanu punomoć za kolektivno pregovaranje i sklapanje Kolektivnog ugovora.

(2) HUP – Udruga poslodavaca drvne i papirne industrije dužna je prije početka pregovora drugoj strani dostaviti cjeloviti popis poslodavaca članova udruge u čije se ime pregovara i broj zaposlenih radnika zaposlenih kod tih poslodavaca.

Članak 6.

Kolektivni ugovor obvezno se sklapa u pisanom obliku.

Članak 7.

(1) Po potpisivanju Kolektivnog ugovora stranke su dužne o sadržaju obavijestiti sve osobe na koje će se isti primjenjivati i u dobroj vjeri ispunjavati njegove odredbe.

(2) Potpisani Kolektivni ugovor stranke su dužne dostaviti nadležnom tijelu i javno ga objaviti.

III. PODRUČJE VAŽENJA

Članak 8.

Prostorno područje važenja ovog Kolektivnog ugovora je cjelokupni teritorij Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ovaj Kolektivni ugovor obvezuje ugovorne strane te sve osobe koje su u vrijeme sklapanja Kolektivnog ugovora bile ili su naknadno postale članovi stranaka ovog Kolektivnog ugovora, osobe koje naknadno pristižu ovom Kolektivnom ugovoru te sve osobe koje naknadno postanu članovi udruge koja je pristupila ovom Kolektivnom ugovoru.

IV. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 10.

- (1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.
- (2) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Članak 11.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.

(2) Iznimno, ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

(3) Ugovor o radu iz stavka 2. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.

(4) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje

posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

(5) S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

(6) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 5. ovoga članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

(7) Pod pojmom povezanih poslodavaca iz stavka 6. ovoga članka smatraju se poslodavci koji su povezana društva u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, poslodavac pravna osoba čija odgovorna osoba predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa te fizička osoba obrtnika, osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i poslodavac fizička osoba kada predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa.

(8) Iznimno od stavaka 3. i 5. ovoga članka, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika

2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije

3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom.

(9) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(10) Istekom roka od tri godine iz stavaka 3. i 5. ovoga članka, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, poslodavac ili povezani poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

(11) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

(12) Na ugovore koje poslodavac s radnikom sklapa na određeno vrijeme za sezonske poslove koji, mogu trajati ukupno najduže devet mjeseci ne primjenjuju se odredbe iz stavaka 3., 5. i 10. ovoga članka.

V. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Obveze poslodavca u zaštiti života, zdravlja i čudoređa radnika

Članak 12.

(1) Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

(2) Poslodavac je dužan upoznati radnika s opasnostima posla koji radnik obavlja.

(3) Poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječava nastanak nesreća.

(4) Ako je poslodavac preuzeo obvezu smještaja i prehrane radnika, pri izvršenju te obveze mora voditi računa o zaštiti života, zdravlja i čudoređa te vjeroispovijesti radnika.

Članak 13.

Radnik je dužan pridržavati se uputa i raditi na način koji njemu i drugim radnicima osigurava zaštitu života i zdravlja, te sprječava nastanak nesreća.

Članak 14.

(1) Poslodavac je dužan pridržavati se propisa iz Zakona o radu, a u vezi zaštite trudnica, roditelja i posvojitelja.

(2) Poslodavac je dužan voditi računa o zaštiti radnika koji je privremeno ili trajno nesposoban za rad zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

Članak 15.

Strane u ovom kolektivnom ugovoru suglasne su da se povjerenici radnika za zaštitu na radu imenuju sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća.

Zaštita osobnih podataka

Članak 16.

(1) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

(2) Ako je osobne podatke iz stavka 1. ovoga članka potrebno prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, poslodavac mora unaprijed pravilnikom o radu odrediti koje će podatke u tu svrhu prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama.

(3) Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo poslodavac ili osoba koju za to posebno opunomoći poslodavac.

(4) Pogrešno evidentirani osobni podaci moraju se odmah ispraviti.

(5) Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

(6) Poslodavac koji zapošljava najmanje dvadeset radnika, dužan je imenovati osobu koja mora uživati povjerenje radnika i koja je osim njega ovlaštena nadzirati prikupljanje li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

(7) Poslodavac, osoba iz stavka 6. ovoga članka ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Zaštita radnika od diskriminacije

Članak 17.

(1) Zabranjena je svaka diskriminacija radnika, u skladu sa zakonom, uključujući i povredu dostojanstva radnika te spolno uznemiravanje

(2) Poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika dužan je, uz prethodnu pisanu suglasnost osobe za koju predlaže imenovanje, imenovati jednu osobu, a poslodavac koji zapošljava više od 75 radnika dužan je imenovati dvije osobe različitog spola koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

(3) Osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu biti radnici ili osobe koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca.

(4) Poslodavac je dužan, u roku od osam dana od dana imenovanja osobe iz stavka 2. ovoga članka, o imenovanju obavijestiti radnike.

(5) Poslodavac ili osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

(6) Ako poslodavac u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(7) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

(8) Za vrijeme prekida rada iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(9) Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo radnika, poslodavac može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 6. ovoga članka.

(10) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

(11) Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

(12) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

(13) Pod primjerenim mjerama u smislu ovog Kolektivnog ugovora smatraju se naročito slijedeće mjere:

- upozorenje ili javno upozorenje osobi koja je uznemirila odnosno ugrozila dostojanstvo radnika,

- privremeno oslobođenje radnika koji je podnio pritužbu od obveze rada uz naknadu plaće kao da je radio za vrijeme ispitivanja osnovanosti navoda iz pritužbi,

- osigurati privremeno obavljanje drugog posla radniku koji je uznemiravan, kako ne bi dolazio u doticaj s osobom koja mu je ugrozila dostojanstvo, uz pravo na zadržavanje ugovorene plaće radnika,

- premještanje na drugo radno mjesto osobe koja je uznemirila odnosno ugrozila dostojanstvo radnika,

- otkazivanje ugovora o radu osobi koja je uznemirila odnosno ugrozila dostojanstvo radnika,

- druge primjerene mjere koje se mogu poduzeti u okviru pune zaštite osobe koja je uznemiravana odnosno kojoj je ugroženo dostojanstvo.

VI. RADNO VRIJEME

Kalendar radnih dana

Članak 18.

(1) Poslodavac do kraja prosinca tekuće godine donosi okvirni kalendar radnih dana za narednu godinu. Poslodavac će isto objaviti na način uobičajen za svoj poslovni subjekt.

(2) U kalendaru radnih dana iz stavka 1. ovog članka unosi se najmanje: kolektivni godišnji odmor, blagdani i neradni dani, preraspodjela radnog vremena i nejednaki raspored radnog vremena.

Puno radno vrijeme i nepuno radno vrijeme

Članak 19.

Puno radno vrijeme traje četrdeset sati tjedno.

Članak 20.

(1) Nepuno radno vrijeme radnika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

(2) Radnik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od četrdeset sati tjedno, osim u slučajevima određenim Zakonom o radu.

(3) Plaća i druga materijalna prava (jubilarna nagrada, regres, božićnica i sl.) radnika koji je zaposlen u nepunom radnom vremenu utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

Raspored radnog vremena

Članak 21.

(1) Dnevno radno vrijeme u pravilu traje osam sati.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilu u pet radnih dana, izuzev rada u smjenama. Smjenskim radom smatra se rad radnika organiziran u smjenama na sljedeći način: 2 prve smjene – 2 druge smjene – 2 treće smjene – 2 dana slobodna dana.

(3) Rad u smjenama može biti organiziran i u petodnevnom ili šestodnevnom radnom tjednu na sljedeći način: prvi radni tjedan – 1. smjena, drugi radni tjedan – 2. smjena, treći radni tjedan 3. smjena te na bilo koji drugi način na koji Poslodavac želi organizirati smjenski rad u skladu sa Zakonom o radu te svojim internim aktima.

(4) Tjedno radno vrijeme rasporedit će se u šest radnih dana, ako to zahtjeva narav, vrsta ili organizacija rada, ali ne ukupno više od redovnih 40 sati tjedno.

(5) Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

(6) Radom u turnusu smatra se rad radnika koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati dnevno u ciklusima 12-24-12-48 (12 sati rada, 24 sata slobodna, 12 sati rada, 48 sati slobodna).

(7) O rasporedu radnog vremena odlučuje Poslodavac pisanom odlukom, a o promjeni rasporeda radnog vremena Poslodavac je obavezan obavijestiti radnika tjedan dana unaprijed, osim u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe za radom radnika.

Članak 22.

Početak i završetak radnog vremena, preraspodjelu radnog vremena, nejednaki raspored radnog vremena, vrijeme korištenja stanke, način izmjene smjena, duljinu trajanja smjene te poslove koji zbog svoje prirode zahtijevaju različit raspored radnog vremena ti-

jekom kalendarske godine, određuje poslodavac u skladu s odredbama kolektivnog ugovora.

Nejednaki raspored radnog vremena

Članak 23.

(1) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana ni duže od jedne godine te tijekom tako utvrđenog rasporeda radno vrijeme mora odgovarati radnikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

(2) Ako je radno vrijeme nejednako raspoređeno, radnik može raditi najviše do 60 sati tjedno, uključujući i prekovremeni rad.

(3) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od šest uzastopnih mjeseci ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.

Prekovremeni rad

Članak 24.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad) do 180 sati godišnje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

(3) Prekovremeni rad radnika može trajati i 250 sati godišnje.

(4) U slučaju prekovremenog rada iznad 180 sati godišnje, a do 250 sati godišnje, radnik će raditi uz vlastiti pisani pristanak.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 25.

(1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremeni radom.

(3) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

(5) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

VII. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 26.

(1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a radnik koji

radi najmanje deset sati dnevno ima pravo na dodatnih 15 minuta što se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke tijekom radnog dana određuje poslodavac svojom odlukom u skladu sa zakonom.

(2) Radnici koji u nepunom radnom vremenu rade kod dva ili više poslodavaca, a ukupno dnevno radno vrijeme kod svih poslodavaca traje najmanje šest, odnosno četiri i pol sata, pravo na stanku ostvaruju kod svakog poslodavca razmjerno ugovorenom nepunom radnom vremenu, što se ubraja u radno vrijeme.

(3) Raspored korištenja stanke određuje Poslodavac, s time da se odmor ne može koristiti na početku ili kraju radnog vremena.

Dnevni odmor

Članak 27.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 28.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor od najmanje dvanaest sati.

(2) Maloljetnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje četrdeset osam sati.

(3) Odmor iz stavaka 1. i 2. ovoga članka radnik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

(4) Ako radnik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

(5) Iznimno, radnicima koji zbog obavljanja posla u različitim smjenama ili objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada ne mogu iskoristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovoga članka, pravo na tjedni odmor može biti određeno u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se ne pribraja dnevni odmor iz članka 26.

Godišnji odmor

Članak 29.

(1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana za radnike koji rade u radnom tjednu koji traje 5 dana i 24 radna dana za radnike koji rade u radnom tjednu koji traje 6 dana, osim za radnike koji rade u turnusima.

(2) U tjedan godišnjeg odmora uračunava se i subota, ukoliko radnik radi u radnom tjednu koji traje 6 dana.

Članak 30.

(1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od najmanje dvadeset radnih dana, a maloljetnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja u trajanju od najmanje dvadeset pet dana.

(2) Na osnovicu od dvadeset radnih dana, odnosno 24 radna dana radnik ima pravo na dodatne dane sukladno godinama radnog staža kod istog poslodavca:

- za navršenih pet godina radnog staža najmanje 1 dan
- za navršenih deset godina radnog staža najmanje 2 dana
- za navršenih petnaest godina radnog staža najmanje 3 dana
- za navršenih dvadeset godina radnog staža najmanje 4 dana
- za navršenih dvadesetpet i više godina radnog staža najmanje 5 dana.

Članak 31.

- (1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima.
- (2) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac.
- (3) Radnik koji ima više od dvadeset godina neprekidnog rada kod poslodavca ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora kada on to želi, uz prethodnu najavu poslodavcu najmanje tri dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (4) U dane godišnjeg odmora radniku se uračunavaju samo dani u kojima bi on redovno radio da ne koristi godišnji odmor.
- (5) Radnici koji rade u turnusima od 12 sati, godišnji odmor će koristiti kao da rade u petodnevnom radnom tjednu po osam sati dnevno.

Plaćeni dopust

Članak 32.

- (1) Plaćeni dopust radnik može koristiti najviše do sedam radnih dana tijekom kalendarske godine za važne osobne potrebe, a osobito u vezi sa sklapanjem braka, rođenjem djeteta, teškom bolešću ili smrću člana uže obitelji, a broj dana utvrđuje se pravilnikom o radu, polazeći od sljedećih mjerila:
- za sklapanje braka – najmanje 2 radna dana,
 - za rođenje djeteta – najmanje 2 radna dana,
 - za smrt supružnika, roditelja, djeteta, posvojenika i posvojitelja – najmanje 3 radna dana,
 - za smrt ostalih članova uže obitelji – najmanje 1 radni dan,
 - za smrt roditelja supružnika – najmanje 1 radni dan,
 - za tešku bolest člana uže obitelji – najmanje 1 radni dan,
 - za otklanjanje posljedica elementarne nepogode – najmanje 3 radna dana,
 - za dragovoljno darivanje krvi – najmanje 1 radni dan za svako darivanje,
 - za preseljenje – najmanje 1 radni dan.

(2) Članom uže obitelji u smislu ovoga Zakona smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.

Članak 33.

- (1) Za vrijeme obrazovanja za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada radnik ima pravo na plaćeni dopust od pet radnih dana godišnje prema programu osposobljavanja usvojenom na radničkom vijeću, odnosno nadležnom tijelu sindikata.
- (2) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja te obrazovanja za potrebe i na zahtjev poslodavca, vrijeme provedeno na istome, računa se kao radno vrijeme.

VIII. PLAĆE I NAKNADE

Plaća

Članak 34.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada u pravilu jedan put mjesečno.

(2) Poslodavac je dužan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

(3) Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu ili naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela njihova isplata radniku dostaviti:

1. obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju

2. obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju.

Članak 35.

(1) Najniža osnovna bruto plaća za najjednostavnije poslove za puno radno vrijeme ne može biti niža od visine minimalne plaće utvrđene Zakonom o minimalnoj plaći i Uredbom Vlade RH o visini minimalne plaće.

(2) Plaća određenog radnog mjesta utvrđuje se na jedan od sljedećih načina:

a) osnovica za izračun plaće koju određuje poslodavac, množi se s koeficijentom, odnosno s odnosima složenosti poslova utvrđenim za pojedino radno mjesto što čini osnovnu plaću radnika na pojedinom radnom mjestu.

b) neki drugi način (bodovi, ugovori o radu za svako radno mjesto s bruto iznosom plaće i sl.), pri čemu poslodavac mora zadržati odnose između pojedinih grupa složenosti kako je navedeno u tarifnom dijelu Kolektivnog ugovora.

(3) U tarifnom dijelu ovog Kolektivnog ugovora izvršeno je razvrstavanje i vrednovanje pojedinih poslova odnosno radnih mjesta na osnovu složenosti i normalnih uvjeta rada na tim poslovima, odnosno radnim mjestima.

(4) Svi poslovi, odnosno radna mjesta razvrstavaju se u najviše sedam grupa. Koeficijent složenosti i plaća određenog radnog mjesta kod poslodavca određuje se Pravilnikom o radu ili Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

(5) Iz raspona navedenog u prethodnom stavku izuzimaju se radnici s posebnim ugovorima.

Stimulacija

Članak 36.

Poslodavac može radniku isplatiti i stimulativni dio plaće na plaću na temelju mjerila koja utvrđuje poslodavac pravilnikom o radu ili drugim aktima.

Dodaci na plaću

Članak 37.

(1) Zbog posebnih uvjeta rada osnovna plaća radnog mjesta se povećava u sljedećim slučajevima:

- za rad noću najmanje – 20 %
- za prekovremeni rad najmanje – 30 %
- za rad nedjeljom najmanje – 50 %
- za rad blagdanom, neradnim danom određenim zakonom najmanje – 30 %.

(2) Dodaci na plaću iz prethodnog stavka se kumuliraju osim dodatka za rad nedjeljom i blagdanom kada se primjenjuje dodatak koji je povoljniji za radnika.

Članak 38.

(1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

(2) Naknada plaće za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se zajedno s plaćom za mjesec u kojem je radnik koristio godišnji odmor.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja na teret poslodavca, radniku pripada naknada plaće u visini 70 % prosječne njegove plaće ostvarene u prethodna 3 mjeseca.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Naknada za topli obrok

Članak 40.

Naknada za topli obrok može se isplatiti radniku u visini do najvišeg neoporezivog godišnjeg iznosa. Ista se može isplatiti u mjesečnim iznosima.

Nagrada za radne rezultate

Članak 41.

Radniku se može isplatiti nagrada za radne rezultate u visini do najvišeg godišnjeg neoporezivog iznosa. Ista se može isplatiti u mjesečnim iznosima.

Otpremnina radi odlaska u mirovinu

Članak 42.

Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na isplatu otpremnine u visini najvišeg neoporezivog iznosa uz uvjet da je radnik kod istog poslodavca radio najmanje 10 godina.

Otpremnina u slučaju otkaza

Članak 43.

(1) Radnik kojem poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario odnosno stekao pravo na nju sukladno ugovoru o radu u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

(2) Ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od šest prosječnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otpremninu ne ostvaruje radnik kojem se ugovor o radu otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika.

Otpremnina u slučaju otkaza zbog ozljede na radu

Članak 44.

(1) Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojemu nakon završenog liječenja, oporavka i profesionalne rehabilitacije, poslodavac ne može osigurati druge odgovarajuće poslove, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu, ako je ispunio uvjete za stjecanje prava na otpremninu propisanu Zakonom o radu.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka, koji je neopravdano odbio druge odgovarajuće ponuđene poslove nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu.

Solidarna pomoć

Članak 45.

(1) Solidarna pomoć može se isplatiti radniku ili njegovoj obitelji u visini do najvišeg neoporezivog iznosa u slučaju smrti radnika, smrti bračnog ili izvanbračnog supružnika, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, usvojene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom po posebnom zakonu.

(2) Radniku se može isplatiti solidarna pomoć zbog bolovanja duljeg od 90 dana, jednom godišnje u visini do najvišeg neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

Prigodne nagrade

Članak 46.

(1) Poslodavac će radniku isplatiti prigodnu nagradu i to: naknadu za godišnji odmor, uskršnicu, božićnicu i slično, kao i dar u naravi u visini do najvišeg neoporezivog iznosa.

(2) Nagrada iz prethodnog stavka ne može biti niža od 20 % od visine najvišeg neoporezivog iznosa.

Jubilarnе nagrade

Članak 47.

(1) Poslodavac će radniku isplatiti jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž kod istog poslodavca u visini do najvišeg neoporezivog iznosa za navršениh:

- 10 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 40 i više godina radnog staža.

(2) Nagrada iz prethodnog stavka ne može biti niža od 20 % od visine najvišeg neoporezivog iznosa po pojedinim stawkama.

(3) Nagrada iz stavka 1. isplaćuje se u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je radnik stekao pravo na nagradu.

Dnevnice

Članak 48.

(1) Za službeno putovanje u zemlji radniku pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova, dnevnica u visini do najvišeg neoporezivog iznosa i naknada za noćenje u visini punog iznosa hotelskog računa, a najviše do visine cijene noćenja u hotelu s četiri zvjezdice u istom mjestu.

(2) Naknada putnih troškova, troškova noćenja i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se do visine najvišeg neoporezivog iznosa.

Naknada troškova prijevoza

Članak 49.

(1) Radniku se isplaćuje naknada troškova prijevoza na posao i s posla, za dane provedene na radu.

(2) Poslodavac će odlukom odrediti visinu naknade troškova prijevoza, uzimajući u obzir tržišnu cijenu javnog prijevoza i sve postojeće okolnosti.

(3) Poslodavac prilikom donošenja odluke iz prethodnog stavka može odrediti minimalnu udaljenost od boravišta radnika do posla ispod koje neće isplaćivati naknadu, kao i maksimalni iznos naknade koji će isplatiti bez obzira na udaljenost.

(4) Naknada se isplaćuje za prethodni mjesec.

(5) U slučaju kada poslodavac osigurava radnicima besplatan prijevoz na posao i s posla, radnik nema pravo na naknadu iz prethodnog stavka.

(6) Radnik i poslodavac mogu visinu naknade troškova prijevoza pismeno ugovoriti i drukčije nego što je određeno stavkom 2. ovog članka.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 50.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe isplaćuje se radniku u visini do najvišeg neoporezivog iznosa.

Terenski dodatak

Članak 51.

(1) Za vrijeme rada i boravka izvan sjedišta poslodavca ili sjedišta poslovne jedinice poslodavca i izvan radnikovog prebivališta ili uobičajenog boravišta, na koji rad se radnik upućuje, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove prehrane i druge troškove boravka na terenu u visini do najvišeg neoporezivog iznosa.

(2) Poslodavac koji radniku osigurava smještaj i/ili prehranu na terenu ima pravo utvrditi pripadajući iznos terenskog dodatka razmjerno troškovima.

(3) Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Naknada za odvojeni život

Članak 52.

(1) Za vrijeme rada i boravka izvan sjedišta poslodavca ili sjedišta poslovne jedinice poslodavca i izvan radnikovog prebivališta ili uobičajenog boravišta, na koji se radnik upućuje, poslodavac radniku može isplatiti naknadu za odvojeni život od obitelji radi pokrića povećanih troškova života u visini do najvišeg neoporezivog iznosa.

(2) Ako je radniku osiguran besplatan smještaj, naknada se umanjuje za 10 %, a ako mu je osigurana i besplatna prehrana, naknada se umanjuje za još 10 %.

(3) Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Dar djetetu

Članak 53.

(1) Poslodavac će jednom godišnje radniku koji je roditelj djeteta do petnaest godina, osigurati prigodni dar ili isplatiti iznos u visini do najvišeg neoporezivog iznosa po djetetu.

(2) Ukoliko oba roditelja rade kod istog poslodavca, prigodni darovi ili iznosi iz prethodnog članka se ne kumuliraju već se prigodni dar ili iznos isplaćuje jednom roditelju, odnosno radniku po djetetu.

(3) Za svako novorođeno dijete radnika, poslodavac može radniku isplatiti naknadu do visine najvišeg neoporezivog iznosa.

Izum i tehničko unapređenje radnika

Članak 54.

Izum koji radnik ostvari na radu ili u svezi s radom pripada poslodavcu, a radnik ima pravo na primjerenu naknadu koja se utvrđuje posebnim ugovorom.

Članak 55.

(1) Za izum koji nije ostvaren na radu ili u svezi sa radom, ako je u svezi sa djelatnošću poslodavca, radnik je dužan obavijestiti poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava na izum.

(2) Poslodavac je dužan očitovati se o ponudi radnika u roku od mjesec dana radi korištenja obveznog prava o prvokupu.

Članak 56.

Za prihvaćeno tehničko unapređenje poslodavac je dužan isplatiti radniku nadoknadu po posebnom ugovoru.

X. NAKNADA ŠTETE

Članak 57.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu dužan je štetu nadoknaditi.

(2) Ako radnik pretrpi na radu ili u svezi s radom štetu, poslodavac je dužan naknaditi štetu radniku po općim propisima obveznog prava.

(3) Poslodavac određuje unaprijed štetne radnje i iznose naknade štete pravilnikom o radu, ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove.

XI. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 58.

Ugovor o radu prestaje na način utvrđen Zakonom o radu.

Otkazni rokovi

Članak 59.

(1) Kada poslodavac otkazuje ugovor o radu redovitim otkazom otkazni rok je:

– dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana,

– mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno godinu dana,

– mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvije godine,

– dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno pet godina,

– dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno deset godina,

– tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

(2) Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

(3) Kada poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja radnika otkazni rok utvrđuje se u dužini polovice otkaznih rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radnik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža ne ostvaruje pravo na otkazni rok.

XII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 60.

(1) Sindikat djeluje kod poslodavca na način određen svojim statutom.

(2) Sindikat obavještava poslodavca o imenovanju i ovlastima sindikalnih povjerenika ili dužnosnika, odnosno predstavnika koji zastupaju interese sindikata ili članova sindikata i štite te promiču pojedinačne i skupne interese svojih članova.

(3) Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku omogućiti pravodobno i djelotvorno ostvarenje zaštite i promicanja prava i interesa članova sindikata, te mu omogućiti pristup podacima važnim za ostvarenje tog prava.

(4) Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika, a temeljem pisanih izjava članova sindikata, obračunati i doznačiti u korist naznačenog žiro računa, sindikalnu članarinu putem isplatne liste za radnika, člana sindikata i ostale sindikalne obustave.

(5) Poslodavac omogućuje sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku izostanak s rada uz naknadu plaće kao da radi i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na dva sata aktivnosti godišnje.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 61.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove koji budu proistekli iz primjene ovog kolektivnog ugovora rješavati mirnim putem u skladu sa zakonom.

(2) Sindikati, potpisnici ovog kolektivnog ugovora, suglasni su da će održavati socijalni mir i suzdržavati se od štrajka za vrijeme važenja ovog kolektivnog ugovora, pod uvjetom da se primjenjuju sve njegove odredbe u cijelosti u skladu s člankom 7. ovog Kolektivnog ugovora.

(3) U slučaju pokretanja postupka izmjena i dopuna ovog Kolektivnog ugovora, odredba o poštivanju socijalnog mira iz stavka drugog ovog članka se ne primjenjuje.

XIV. ŠTRAJK I ISKLJUČENJE S RADA (LOCKOUT)

Članak 62.

Štrajk i isključenje s rada (*lockout*) mogu se organizirati i provoditi u skladu sa Zakonom o radu.

XV. TRAJANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 63.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme i stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od 01. travnja 2024. godine radi usklađivanja pravnih akata poslodavaca s istim.

(2) Kolektivni ugovor će se javno objaviti na način propisan Pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Članak 64.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor može se jednostrano otkazati bez navođenja otkaznih razloga.

(2) Otkazni rok počinje teći od dana primitka pisane obavijesti o otkazu i traje 30 (trideset) dana.

Članak 65.

Sve izmjene i dopune ugovaraju se kao i ovaj Kolektivni ugovor.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Za tumačenje odredbi i praćenje primjene ovog Kolektivnog ugovora stranke imenuju zajedničku komisiju od šest članova od kojih svaka stranka imenuje po tri člana.

Članak 67.

Sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora je Tarifni prilog I.:

– Razvrstavanje poslova i zadataka prema grupama složenosti.

Članak 68.

Troškove pripremanja, praćenja i ostvarivanja ovog Kolektivnog ugovora snose potpisnici, svaki u svom dijelu.

Zagreb, 11. prosinca 2023.

ZA SINDIKATE
Samostalni sindikat Hrvatske
Predsjednik

Berislav Bossak, v. r.

Sindikat Spačva Vinkovci
Predsjednik

Ilija Budimir, v. r.

Novi sindikat
Predsjednik

Mario Iveković, v. r.

Sindikat zaposlenika
»Stvarnost 1990«
Predsjednik

Zlatko Safkin, v. r.

Novi sindikat Tvin Virovitica
Predsjednik

Dean Košić, v. r.

Sindikat sigurnost Koprivnica
– HUS
Predsjednik

Emanek Demeter, v. r.

Slavonsko-baranjski sindikat
Predsjednik

Dragutin Šmerda, v. r.

ZA HRVATSKU UDRUGU
POSLODAVACA

HUP Udruga drvne i
papirne industrije Hrvatske

Predsjednik

dr. Ivić Pašalić, v. r.

PRILOG 1.

TARIFNI STAVOVI – RAZVRSTAVANJE POSLOVA I ZADATAKA PREMA GRUPAMA SLOŽENOSTI

Grupa složenosti poslova	Opis poslova	Osnovna plaća – koeficijenti
I. GRUPA SLOŽENOSTI	Poslovi koji uključuju jednostavan rutinski rad i koji ne zahtijevaju posebno obrazovanje te zadaci odnosno rad uz pomoć jednostavnijih sredstava za rad za koji su dovoljne usmene upute	Osnovna bruto plaća ne može biti niža od minimalne plaće koja se utvrđuje Zakonom o minimalnoj plaći i Uredbom Vlade RH o visini minimalne plaće
II. GRUPA SLOŽENOSTI	Manje složeni poslovi i zadaci na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 1 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti
III. GRUPA SLOŽENOSTI	Složeniji poslovi i zadaci koji zahtijevaju manji stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 16 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti.
IV. GRUPA SLOŽENOSTI	Poslovi koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tog područja	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 30 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti.
V. GRUPA SLOŽENOSTI	Složeni poslovi koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost te dodatna i specijalistička znanja potrebna za obavljanje tih poslova kao i složeniji poslovi i zadaci s većim značenjem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 40 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti.
VI. GRUPA SLOŽENOSTI	Vrlo složeni poslovi koji obuhvaćaju poslove i zadatke s najvećim značenjem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja, kreativne poslove i zadatke, istraživački rad i sl.	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 50 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti.
VII. GRUPA SLOŽENOSTI	Najsloženiji poslovi koji zahtijevaju posebna znanja i stručnost za vođenje tvrtke	Najniži koeficijent ili drugo mjerilo kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u ovu grupu složenosti mora biti najmanje za 60 % veći od najnižeg koeficijenta ili drugog mjerila kojim se određuje plaća radnog mjesta koje pripada u I. grupu složenosti.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

105

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Ingrid Antičević Marinović, predsjednica Vijeća, te suci Mato Arlović, Snježana Bagić, Davorin Mlakar, Rajko Mlinarić i Miroslav Šumanović, članovi Vijeća, u postupku koji je ustavnim tužbama pokrenulo trgovačko društvo WWW PRESS d.o.o. Zagreb, zastupano po Feliksu Dukanu, odvjetniku iz Solina, na sjednici održanoj 23. studenoga 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavne tužbe se usvajaju.

II. Vrhovni sud Republike Hrvatske dužan je donijeti odluku o prijedlogu za dopuštenje revizije protiv odluke Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske broj: Pž-1732/2023-3 od 10. svibnja 2023. u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana od dana kada mu taj prijedlog za dopuštenje revizije i sudski spis dostavi Trgovački sud u Zagrebu.

III. Trgovački sud u Zagrebu je u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod brojem P-1920/2019 dužan dostaviti Vrhovnom sudu na odlučivanje prijedlog za dopuštenje revizije protiv odluke Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske broj: Pž-1732/2023-3 od 10. svibnja 2023. u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od osam (8) dana, računajući od dana primitka ove odluke Ustavnog suda.

IV. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe, trgovačkom društvu WWW PRESS d.o.o. Zagreb, Pavla Hatza 3, koje zastupa direktor Ante Samardžić, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 510,00 eura.

V. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

VI. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

VII. Odbija se zahtjev za naknadu troškova ustavnosudskog postupka.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

I. Trgovačko društvo WWW PRESS d.o.o. Zagreb (u daljnjem tekstu: podnositelj) podnijelo je 18. lipnja 2019. ustavnu tužbu (predmet broj: U-III A-2656/2019) smatrajući da je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodio pred Visokim trgovačkim sudom Republike Hrvatske pod brojem Pž-1854/19 povrijeđeno ustavno pravo

na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Podnositelj je 27. prosinca 2019. podnio ustavnu tužbu (predmet broj: U-III A-5285/2019) smatrajući da je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodio pred Visokim trgovačkim sudom Republike Hrvatske pod brojem Pž-5725/17 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava zbog nedosuđivanja isplate primjerene novčane naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku.

Podnositelj je 10. travnja 2020. podnio ustavnu tužbu (predmet broj: U-III A-1852/2020) smatrajući da je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodio pred Trgovačkim sudom u Zagrebu pod brojem P-2636/18 (odnosno Pž-1854/19-5) povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava zbog nedonošenja odluke o zahtjevu za suđenje u razumnom roku u zakonskom roku.

1.1. Budući da se sva tri predmeta u biti odnose na duljinu trajanja postupka u predmetu Trgovačkog suda u Zagrebu broj: P-1910/2019, sva tri predmeta su spojena radi zajedničkog odlučivanja.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka izvršen je uvid u spis Trgovačkog suda u Zagrebu broj: P-1910/2019.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak započeo je 31. prosinca 2009. tužbom podnositelja protiv tuženika Gradske plinare Zagreb d.o.o. (predmet broj: P-5706/2009) radi naknade štete u iznosu od 787.600,00 kuna sa zateznim kamatama od 25. kolovoza 2008.

Sud je podnositelju rješenjem od 10. veljače 2010. naložio dostavu ugovora o zakupu sklopljenog s društvom Blancom d.o.o. Zagreb u izvorniku, a podnositelj je ovjerenu presliku ugovora dostavio 1. ožujka 2010.

Sud je rješenjem od 11. ožujka 2010. ponovio raniji nalog.

Dana 12. srpnja 2010. održano je ročište na kojem je tuženik predao odgovor na tužbu. Glavna rasprava je zaključena. Presudom od 23. kolovoza 2010. tužbeni zahtjev je odbijen u cijelosti.

Povodom žalbe podnositelja od 15. listopada 2010., Visoki trgovački sud je presudom broj: Pž-8170/10-4 od 15. svibnja 2013. odbio žalbu podnositelja i potvrdio prvostupanjsku presudu.

Podnositelj je 16. kolovoza 2013. izjavio reviziju, a Vrhovni sud Republike Hrvatske je reviziju prihvatio rješenjem broj: Revt-366/13-3 od 24. veljače 2016. te predmet vratio prvostupanjskom sudu na ponovni postupak.

4. Rješenjem suca ovlaštenog za obavljanje poslova sudske uprave Trgovačkog suda u Zagrebu broj: Su-Gzp I-14/2016 od 19. srpnja 2016. usvojen je podnositeljev zahtjev za suđenje u razumnom roku, te je određen rok od godine dana za dovršenje predmeta broj: P-1122/2016.

5. Dana 24. studenoga 2016. održano je ročište na kojem je naloženo podnositelju da dostavi ovjereni izvod iz svog knjigovodstva u vezi isplate određenog računa.

Podnositelj je dostavio podnesak 8. prosinca 2016. kojim dostavlja određene dokaze.

Tuženik se u podnesku od 18. travnja 2017. očitovao na dosadašnji tijek postupka, a u podnesku od 20. travnja 2017. ističe da s podnositeljem nije nikada bio u poslovnom odnosu.

Na ročištu održanom 27. travnja 2017. kažnjeni su novčanim kaznama podnositelj i direktor podnositelja onemogućavanja nor-

malne provedbe rasprave. Saslušan je direktor podnositelja, te je doneseno rješenje o dokazima koje je dužan dostaviti podnositelj.

Na toj raspravi podnositelj je podnio zahtjev za izuzeće raspravnog suca. Predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu odbio je taj zahtjev rješenjem broj: 29 Su-490/17 od 28. travnja 2017.

Podnositelj je 9. svibnja 2017. izjavio žalbu protiv rješenja o novčanoj kazni. Ta je žalba odbijena rješenjem Visokog trgovačkog suda broj: Pž-5725/2017-9 od 25. listopada 2018.

Tuženik je dostavio podnesak 10. svibnja 2017. kojim ističe nedostatak dokaza o pretrpljenoj šteti na strani tužitelja.

U podnesku od 22. svibnja 2017. podnositelj je dao očitovanje u vezi dokaza koje je trebao dostaviti po raspravnom rješenju od 27. travnja 2017., a u podnesku od 22. svibnja 2017. dao je očitovanje na podnesak tuženika od 10. svibnja 2017.

6. Na ročištu održanom 27. travnja 2017. raspravljano je zaključeno. Tuženik u podnesku od 23. svibnja 2017. daje očitovanje na prethodne podneske podnositelja. Presudom broj: P-1122/2016 od 5. lipnja 2017. odbijen je tužbeni zahtjev u cijelosti.

Dana 20. rujna 2017. Trgovački sud u Zagrebu je rješenjem broj: Su-Gzp I-20/2017 odbacio zahtjev podnositelja za suđenje u razumnom roku jer je o zahtjevu istovjetnog sadržaja već odlučeno rješenjem broj: Su-Gzp-I-14/16 i stoga što je postupak okončan u ranije određenom roku.

Povodom žalbe podnositelja od 13. lipnja 2017. Visoki trgovački sud je rješenjem broj: Pž-5725/2017-10 od 25. listopada 2018. ukinuo prvostupanjsku presudu od 5. lipnja 2017. i predmet vratio na ponovni postupak jer sud u presudi nije iznio razloge zašto nije izveo predložene dokaze, a o tužbi je odlučio primjenom pravila o teretu dokazivanja iako se na njih nije izričito pozvao.

7. Trgovački sud u Zagrebu je rješenjem broj: Su-Gzp I-19/2018 od 19. prosinca 2018. usvojio zahtjev podnositelja za suđenje u razumnom roku te naložio dovršenje postupka (sada pod brojem P-2636/2018) u roku od šest mjeseci.

Na raspravi održanoj 27. prosinca 2018. zaključeno je da će se sljedeće ročište održati uz tonsko snimanje na prijedlog podnositelja, te je stavljen rok strankama na očitovanje na prijedloge protustranaka. U vezi s tim stranke sud dostavile podneske 4. siječnja 2019. (podnositelj) i 14. siječnja 2019. (tuženik).

Na raspravi održanoj 15. siječnja 2019. zaključena je glavna rasprava (koja je tonski snimana), a presudom od 8. veljače 2019. odbijen je u cijelosti tužbeni zahtjev.

Na tu se presudu žalio podnositelj 18. veljače 2019., te je rješenjem Visokog trgovačkog suda broj: Pž-1854/2019-5 od 23. rujna 2019. prvostupanjska presuda ukinuta i predmet vraćen na suđenje drugom sucu pojedincu. Presuda je ukinuta zbog istih razloga kao i ranija prvostupanjska presuda od 5. lipnja 2017.

Podnositelj je podneskom od 14. listopada 2019. zatražio donošenje dopunskog rješenja drugostupanjskog suda.

Prvostupanjski sud je 5. prosinca 2019. donio odluku o prekidu postupka u vezi suđenja u razumnom roku (pod brojem Su-Gzp I-38/2019) do donošenja odluke Visokog trgovačkog suda o prijedlogu podnositelja za donošenje dopunskog rješenja.

Drugostupanjski sud je rješenjem broj: Pž-2395/2019-6 od 13. veljače 2020. odbio zahtjev podnositelja za donošenje dopunskog rješenja.

8. Postupak je nastavljen pod brojem P-1910/2019 te je rješenjem od 23. srpnja 2020. naloženo podnositelju da određeno naznači razdoblje nastanka štete na ime izmakle koristi i visine tužbenog

zahtjeva pod prijetnjom pretpostavke povlačenja tužbe ako ne bude uređena u roku od osam dana po nalogu suda.

Podnositelj je 7. kolovoza 2020. i 25. studenoga 2020 dostavio podneske u vezi naloga suda.

Na raspravi održanoj pred drugim sucem 1. prosinca 2020. usvojeni su određeni dokazni prijedlozi stranaka.

Na raspravi održanoj 16. ožujka 2021. saslušani su prispjeli svjedoci. Na raspravi održanoj 6. srpnja 2021. saslušani su svjedoci D. D. i S. J., čije saslušavanje je nastavljeno na raspravi 16. rujna 2021.

Tuženik je u podnesku od 23. rujna 2021. dao očitovanje sukladno raspravnom rješenju od 16. rujna 2021.

9. Odlukom Ustavnog suda broj: U-III-A-2883/2019 od 16. rujna 2021. usvojena je ustavna tužba te je naloženo Trgovačkom sudu u Zagrebu da donese odluku u predmetu broj: P-1910/2019 u roku od šest mjeseci te je određena primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku u iznosu od 20.900,00 kuna.

10. U podnesku podnositelja od 22. listopada 2021. daje se očitovanje na podnesak tuženika od 21. rujna 2021.

Na raspravi održanoj 25. listopada 2021. usvojen je prijedlog podnositelja za izvođenje financijsko-građevinskog vještačenja. Rješenjima od 23. prosinca 2021. određeni su vještaci koji će izvesti to vještačenje kao i njihov zadatak.

Na oba rješenja o određivanju vještačenja podnositelj je izjavio žalbe 17. siječnja 2022. Te su žalbe odbačene rješenjima Visokog trgovačkog suda broj: Pž-414/2022-2 od 2. veljače 2022. i broj: Pž-414/2022-3 od 2. veljače 2022.

Vještak Janko Artuković dostavio je svoj nalaz i mišljenje 20. lipnja 2022.

Podnositelj je podneskom od 8. srpnja 2022. predložio donošenje rješenja o osiguranju novčane tražbine protiv tuženika, na što se tuženik očitovao podneskom od 20. srpnja 2022.

Tužitelj je u podnesku od 1. kolovoza 2022. dao očitovanje na nalaz vještaka.

Sudski vještak Maja Petrović dostavila je nalaz i mišljenje 2. rujna 2022. u vezi procjene nekretnine.

Podnositelj je 31. kolovoza 2022. zatražio izuzeće raspravne sutkinje.

Predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: 29 Su-802/2022 od 8. rujna 2022. izuzeo je raspravnu sutkinju od raspravljanja u tom postupku, te je spis dan u rad drugom sucu.

Podnositelj je u podnesku od 19. rujna 2022. zatražio izuzeće sudskog vještaka Maje Petrović, što je odbijeno rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 14. listopada 2022. Na to se rješenje podnositelj žalio 4. studenoga 2022.

Podnositelj je 24. studenoga 2022. dostavio i nalaz i mišljenje vještaka Zlatomira Rankovića u vezi vrijednosti nekretnine, kojim se pobija nalaz vještaka Maje Petrović.

11. Pripremno ročište održano je u predmetu broj: P-1910/2019 1. prosinca 2022. te je raspravljeno pitanje daljnjih dokaznih prijedloga, a saslušan je sudski vještak Maja Petrović u vezi njezinog nalaza i mišljenja.

Podnositelj je 12. siječnja 2023. dostavio očitovanje na ročište održano 1. prosinca 2022., a uz podnesak od 16. siječnja 2023. očitovanje vještaka Zlatomira Rankovića od 15. studenoga 2022. na kvalitetu nalaza i mišljenja sudskog vještaka Maje Petrović.

Na ročištu održanom 1. veljače 2023. saslušan je vještak Janko Artuković te je zaključeno raspravljanje.

Presudom od 17. ožujak 2023. odbijen je u cijelosti tužbeni zahtjev podnositelja, na koju je podnositelj 29. ožujak 2023. podnio žalbu. Tuženik je 7. travnja 2023. dostavio odgovor na žalbu.

Presudom drugostupanjskog suda broj: Pž-1732/2023-3 od 10. svibnja 2023. odbijena je žalba podnositelja i potvrđena prvostupanjska presuda.

Tu je presudu podnositelj zaprimio 8. rujna 2023.

11.1. Dana 26. rujna 2023. podnositelj je podnio podnesak kojim traži dopunu presude drugostupanjskog suda od 10. svibnja 2023. jer nije odlučeno o svim zahtjevima iznesenim u žalbi, te je podnio i zahtjev za izuzeće sudaca koji su bili članovi vijeća koje je donijelo tu presudu.

O zahtjevu za izuzeće i o prijedlogu za dopunu drugostupanjske odluke, Visoki trgovački sud je odlučio 7. studenoga 2023.

11.2. Podnositelj je protiv drugostupanjske presude od 10. svibnja 2023. izjavio prijedlog za dopuštenje revizije 19. listopada 2023., o kojem nije odlučeno.

12. Ustavne tužbe podnositelj je podnio 18. lipnja 2019., 27. prosinca 2019. i 9. travnja 2020.

III. MJERODAVNO PRAVO

13. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22., u daljnjem tekstu: ZoSud/13) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

14. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

14.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositelj koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

15. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i nadležnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

16. Parnični postupak za započeo je dostavom tužbe 31. prosinca 2009. nadležnom trgovačkom sudu.

Odlukom Ustavnog suda broj: U-III-A-2883/2019 od 16. rujna 2021. usvojena je ustavna tužba podnositelja te je naloženo Trgovačkom sudu u Zagrebu da donese odluku u predmetu broj: P-1910/2019 u roku od šest mjeseci od dana primitka te odluke (zaprimitljena je 6. listopada 2021.), te je određena primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku podnositelju u iznosu od 20.900,00 kuna.

Stoga je relevantno razdoblje u ovom postupku započelo 16. rujna 2021. i traje do donošenja ove odluke.

U tom razdoblju prvostupanjski sud je održao tri ročišta, proveo dva vještačenja, te je odlučeno je o izuzeću uređujućeg suca i

sudskih vještaka. Presuda je donesena 17. ožujka 2023., odnosno nakon proteka roka koji je za donošenje odluke prvostupajnskoga suda odredio Ustavni sud u odluci od 16. rujna 2021.

Drugostupajnski sud je u kratkom roku odlučio o žalbi podnositelja, no dostava te odluke trajala je više od tri mjeseca.

U relevantnom razdoblju parnični postupak nije bio pravomoćno okončan jer Vrhovni sud nije odlučio o prijedlogu podnositelja za dopuštenje revizije od 19. listopada 2023.

Ustavni sud utvrđuje da se postupak u razmatranom razdoblju vodio od 16. rujna 2021. (kada je donesena odluka Ustavnog suda broj: U-III-A-2883/2019 od 21. rujna 2021.) do donošenja ove odluke 23. studenoga 2023. u trajanju od dvije (2) godine, dva (2) mjeseca i sedam (7) dana i nije dovršen.

2) Složenost sudskog predmeta

17. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu, no to samo po sebi ne opravdava duljinu ovog postupka.

3) Postupanje nadležnih sudova

18. Postupak se u pravno relevantnom razdoblju vodio pred prvostupajnskim sudom koji je presudu donio 17. ožujka 2023. Drugostupajnski je sud presudu donio 10. svibnja 2023., no otprema iste je trajala tri mjeseca.

Još nije odlučeno o prijedlogu podnositelja za dopuštenje revizije protiv presude drugostupajnskoga suda.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

19. Ustavni sud ocjenjuje da podnositelj ustavne tužbe nije pri-donio duljini postupka u relevantnom razdoblju.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

20. Ustavni sud utvrđuje da se parnični postupak u pravno relevantnom razdoblju vodio više od dvije godine, a s tim da prvostupajnski sud nije donio odluku o tužbenom zahtjevu u roku određenom prethodnom odlukom Ustavnog suda.

Stoga Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke

Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

21. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama IV. i V. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

22. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka VI. izreke).

23. U odnosu na zatraženi trošak ustavnosudskog postupka, Ustavni sud ističe da sukladno članku 23. Ustavnog zakona u ustavnosudskom postupku svaki sudionik snosi svoje troškove, ako Ustavni sud ne odluči drugačije.

U konkretnom slučaju Ustavni sud nije utvrdio razloge za drugačije postupanje.

Broj: U-III-A-2656/2019

U-III-A-5285/2019

U-III-A-1852/2020

Zagreb, 23. studenoga 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća

Ingrid Antičević Marinović, v. r.

106

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje u ustavnim tužbama, u sastavu sudac Branko Brkić, predsjednik Vijeća, te suci Andrej Abramović, Mario Jelušić, Lovorka Kušan, Josip Leko i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju su podnijeli Ivica Matas i Duje Matas, oboje iz Kaštel Starog, koje zastupa Josip Giljanović, odvjetnik u Splitu, na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Vrhovni sud Republike Hrvatske dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Revd-3979/2023 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljima ustavne određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) i to:

– Ivici Matasu, Gajeva 22, Kaštel Stari, u iznosu od 1.765,21 eura,

– Duji Matasu, Gajeva 22, Kaštel Stari, u iznosu od 907,83 eura.

IV. Naknade iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

I. Ivica Matas i Duje Matas, oboje iz Kaštel Starog (u daljnjem tekstu: podnositelji), koje zastupa Josip Giljanović, odvjetnik u Splitu, podnijeli su 23. kolovoza 2023. ustavnu tužbu na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) smatrajući da im je trajanjem parničnog postupka koji se vodi pred Vrhovnim sudom Republike Hrvatske pod

brojem Revd– 3979/2023, povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis Općinskog suda u Splitu broj: P Ob-328/2018.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak pod brojem P Obs-32/13 pokrenut je pred Općinskim sudom u Splitu (u daljnjem tekstu: prvostupanijski sud) 29. ožujka 2013. tužbom koju je tužiteljica podnijela protiv tuženika Ivice Matasa (u daljnjem tekstu: I. podnositelj).

I. podnositelj je predmetnu tužbu zaprimio 10. travnja 2013., te je 15. travnja 2013. dostavio prvostupanijskom sudu odgovor na tužbu.

Predmet spora je zahtjev tužiteljice za utvrđenjem prava suvlasništva i predaja u suposjed nekretnine kč.br. 30/5, upisane u zk. ul. 591, k.o. Kaštel Stari i to u 145/890 dijela, te upis njezinog prava u zemljišne knjige uz istovremeno brisanje prava suvlasništva s imena tuženika.

Nakon požurnica tužiteljice od 24. veljače 2014. i 18. travnja 2014., prvostupanijski sud je zakazao ročište za 10. rujna 2014.

Tužitelj je podneskom od 8. rujna 2014. obavijestio prvostupanijski sud da je na bolničkom liječenju. Stoga je prvostupanijski sud odgodio ročište na 1. listopada 2014. Međutim, zbog zdravstvenog stanja tužitelja odgođena su i ročišta zakazana za 1. listopada 2014. i 3. studenoga 2014., dok je ročište određeno za 1. listopada 2015. odgođeno zbog spriječenosti suca.

Prvostupanijski sud je 11. studenoga 2015. održao ročište na kojem je određeno da će se provesti saslušanje parničnih stranaka te je I. podnositelju dodijeljen rok od 15 dana radi dostave dokumentacije i isticanja dokaznih prijedloga.

Iduće ročište je održano 24. veljače 2016. na kojem je saslušana tužiteljica. Punomoćnik I. podnositelja je naveo da je obavijestio svoju stranku o održavanju ročišta, te da »nema saznanja radi čega isti nije pristupio na ročište«.

Na idućem ročištu održanom 11. svibnja 2016. saslušani su I. podnositelj, njegov otac i brat Duje Matas (u daljnjem tekstu: II. podnositelj) te sin parničnih stranaka.

Iduće ročište održano je 27. rujna 2016. na kojem je određeno da će se zatražiti podaci o prometu na računu Marka Matasa u razdoblju od prosinca 2004. do 2006.

Na idućem ročištu održanom 29. studenoga 2016. saslušan je jedan svjedok i izvršen uvid u dostavljenu dokumentaciju.

Iduće ročište održano je 17. ožujka 2017. na kojem je odlučeno koji će se daljnji dokazi izvoditi u nastavku postupka.

Na ročištu održanom 18. svibnja 2017. zaključena je glavna rasprava.

Prvostupanijski sud je presudom broj P Obs-32/13 od 10. srpnja 2017. odbio tužbeni zahtjev.

Odlučujući u povodu žalbe tužiteljice od 19. srpnja 2017. Županijski sud u Puli-Pola (u daljnjem tekstu: drugostupanijski sud) je rješenjem broj: Gž Ob 258/2017-5 od 28. svibnja 2018. ukinuo prvostupanijsku presudu i predmet vratio prvostupanijskom sudu na ponovno suđenje (kojeg je prvostupanijski sud zaprimio 4. lipnja 2018.).

Tužiteljica je podneskom od 24. listopada 2018. zatražila izuzeće uredujuće sutkinje, koji zahtjev je odbijen rješenjem broj: Su-2828/2018 od 20. studenoga 2018.

Prvostupanijski sud je u ponovnom postupku održao 6. ožujka 2019. pripremno ročište, na kojem je II. podnositelj zatražio stupanje u parnicu kao umješač.

Prvostupanijski sud je rješenjem broj: P Ob-328/2018 od 6. ožujka 2019. prihvatio sudjelovanje II. podnositelja kao umješača na strani tuženika (I. podnositelja) te odredio koji će se još dokazi izvoditi. Između ostalog je određeno da će se na idućem ročištu dodatno saslušati parnične stranke.

Podneskom umješača od 9. rujna 2019. zatraženo je izuzeće uredujuće sutkinje, koji je zahtjev odbijen rješenjem prvostupanijskog suda broj: Su-2314/19 od 30. rujna 2019.

Iduće ročište održano je 14. listopada 2019. na kojem je saslušana tužiteljica i jedan svjedok te je za 16. siječnja 2020. određeno provođenje očevida uz nazočnost vještaka građevinske struke. I. punomoćnik nije pristupio ročištu zbog zdravstvenih razloga. Njegov punomoćnik se obvezao dostaviti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju. Uvidom u spis parničnog predmeta nije utvrđeno da je navedena dokumentacija dostavljena.

Nakon što je 16. siječnja 2020. izvršen očevid na nekretnini koja je predmet spora, naloženo je vještaku u roku od 45 dana izraditi nalaz i mišljenje o vrijednosti kuće i zemljišta.

Prvostupanijski sud je 19. veljače 2020. zaprimio nalaz i mišljenje vještaka na koje su se stranke očitovale podnescima od 17. ožujka 2020. (tužiteljica) i 8. svibnja 2020. (II. podnositelj).

U povodu predstave tužiteljice, uredujuća sutkinja u očitovanju od 2. rujna 2020., među ostalom, navela je da od 19. veljače 2020. nije održala ročište zbog covid pandemije te da je iduće određeno za 15. listopada 2020.

Na ročištu održanim 15. listopada 2020. određeno je, među ostalim, da će se na sljedećem ročištu određenim za 8. veljače 2021. saslušati podnositelji.

Na ročištu održanim 8. veljače 2021. izvršen je uvid u dostavljenu dokumentaciju te je saslušan II. podnositelj, dok I. podnositelj nije pristupio ročištu. Njegov punomoćnik je naveo da je spriječen zbog bolesti.

II. podnositelj, kao umješač, je na idućem ročištu održanom 26. studenoga 2021. istaknuo da se vještak nije očitovao na njegove obrazložene prigovore, te je stoga na iduće ročište (zakazano za 26. siječnja 2022.) pozvan i sudski vještak.

Nakon što je na ročištu održanom 26. siječnja 2022. saslušan vještak, prvostupanijski sud je održao još dva ročišta (3. ožujka 2022. i 23. ožujka 2022.).

Uredno pozvani I. podnositelj i njegov punomoćnik nisu pristupili na ročišta održana 26. studenoga 2021., 26. siječnja 2022. i 3. ožujka 2022., niti su opravdali svoje izostanke. Punomoćnik I. podnositelja je prvostupanijskom sudu na dan ročišta održanog 23. ožujka 2022. proslijedio mail u kojem se očitovao o (ne)osnovanosti tužbenog zahtjeva. Iz zapisnika s održanog ročišta ne proizlazi da je opravdan njegov izostanak.

Prvostupanijski sud je presudom broj: P Ob-328/2018 od 6. svibnja 2022. prihvatio tužbeni zahtjev.

Podnositelji su protiv prvostupanijske presude podnijeli žalbe (I. podnositelj 24. svibnja 2022.; II. podnositelj 22. svibnja 2022.), koje su odbijene presudom drugostupanijskog suda broj: Gž Ob-155/2022-3 od 19. prosinca 2022.

II. podnositelj je 24. veljače 2023. protiv drugostupajnske pre-sude izjavio prijedlog za dopuštenje revizije.

Podnositelji su 22. kolovoza 2023. podnijeli prvostupajnskom sudu zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, jer »predmet nije prosljeđen na odlučivanje Vrhovnom sudu Republike Hrvatske«. Zamjenik predsjednika prvostupajnskog suda je rješenjem broj: Su-Gzp I-94/23-4 od 5. rujna 2023. utvrdio osnovanim naveden zahtjev te je određen rok od dvanaest (12) mjeseci u kojem je uređujući sudac dužan okončati postupak.

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja predmet se nalazi na Vrhovnom sudu pod brojem Revd 3979/2023 radi donošenja odluke o prijedlogu za dopuštenje revizije.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. U skladu sa stajalištem Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. U odluci broj: U-III-A-7473/2022 od 27. lipnja 2023. Ustavni sud je, imajući u vidu utvrđenje Europskog sud za ljudska prava da zakonodavni model propisan ZoSudom/13 nije u skladu s člankom 13. Konvencije (v. t. 5. obrazloženja odluke), zauzeo stajalište da se korištenje dopuštenog pravnog sredstva protiv nerazumne duljine postupka prije podnošenja ustavne tužbe neće zahtijevati od podnositelja u slučaju kada Ustavni sud ocijeni da postupak u trenutku podnošenja ustavne tužbe *a priori* nerazumno dugo traje.

6. Ustavni sud utvrđuje da u trenutku podnošenja ustavne tužbe parnični postupak *a priori* nerazumno dugo traje.

6.1. Naime, predmetni parnični postupak u odnosu na I. podnositelja traje od 10. travnja 2013., kada je zaprimio tužbu, do donošenja ove odluke 13. prosinca 2023., odnosno ukupno deset (10) godina, osam (8) mjeseci i tri (3) dana.

6.2. Predmetni parnični postupak u odnosu na II. podnositelja traje od 6. ožujka 2019. (dana donošenja rješenja prvostupajnskog suda kojim je prihvaćen zahtjev II. podnositelja za sudjelovanjem u postupku kao umješaka na strani tuženika) do donošenja ove odluke 13. prosinca 2023., odnosno ukupno četiri (4) godina, devet (9) mjeseci i sedam (7) dana.

7. U konkretnom slučaju podnositelji su 22. kolovoza 2023. podnijeli zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku. Ured predsjednika prvostupajnskog suda je rešenjem broj: Su Gzp I-94/23-4 od 5. rujna 2023. utvrdio osnovanim zahtjev podnositelja, te je naložio uređujućem sucu donijeti odluku u predmetu broj: P Ob-328/2018 najkasnije u roku od dvanaest (12) mjeseca od dana dostave tog rješenja.

8. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe postupak *a priori* nerazumno dugo trajao i da su podnositelji koristili pravno sredstvo koje im je bilo na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

9. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

10. Parnični postupak pokrenut je tužbom 29. ožujka 2013., koja je I. podnositelju dostavljena 10. travnja 2013. Prvostupajnski sud je rješenjem od 6. ožujka 2019. prihvatio sudjelovanje II. podnositelja kao umješaka na strani tuženika (I. podnositelja).

10.1. Nakon ukidne odluke drugostupajnskog suda od 28. svibnja 2018., parnični postupak se ponovno vodio pred prvostupajnskim sudom pod brojem P Ob-328/2018 i drugostupajnskim sudom pod brojem Gž Ob-155/2022.

10.2. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja predmet se nalazi na Vrhovnom sudu pod brojem Revd 3979/2023 radi donošenje odluke o prijedlogu za dopuštenje revizije.

2) Složenost sudskog predmeta

11. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

12. Ustavni sud utvrđuje da se parnični postupak u razmatranom razdoblju u dva navrata vodio pred prvostupajnskim sudom i pred drugostupajnskim sudom.

12.1. Do donošenja prvostupajnske presude broj: P Obs-32/13 od 10. srpnja 2017., parnični postupak je trajao četiri (4) godine, tri (3) mjeseca i jedanaest (11) dana. Prvostupajnski sud je tijekom tog razdoblja saslušao parnične stranke i četiri svjedoka te je od banaka zatražena dostava mjerodavne dokumentacije. Prvostupajnski sud je u razdoblju od 10. rujna 2014. do 1. listopada 2015. odgodio tri ročišta zbog zdravstvenog stanja tuženika i jedno zbog spriječenosti uređujućeg suda.

12.2. Odlučujući u povodu žalbe tužiteljice, drugostupajnski sud je nakon deset (10) mjeseci, rješenjem od 28. svibnja 2018., ukinuo prvostupajnsku presudu i predmet vratio prvostupajnskom sudu na ponovno suđenje.

12.3. Ponovni postupak pred prvostupajnskim sudom trajao je tri (3) godine, jedanaest (11) mjeseci i dva (2) dana. Prvostupajnski sud je u ponovnom postupku održao devet ročišta tijekom kojih je izvršen očevid na nekretnini koja je predmet spora, provedeno je vještačenje, saslušani su tužiteljica, II. podnositelj, jedan svjedoka i vještak.

12.4. Drugostupajnski sud je donio meritornu odluku od 19. prosinca 2022. nakon sedam (7) mjeseci.

12.5. Valja ukazati na neaktivnost prvostupajnskog suda koja je doprinijela duljini ovog postupka. Naime, od podnošenja tužbe (29. ožujka 2013.) do zakazivanja prvog ročišta za 10. rujna 2014. prošlo je godinu i pol dana, što je neopravdano dugo razdoblje.

12.6. Ustavni sud ocjenjuje da nije bilo neosnovanih zastoja u radu drugostupajnskog suda.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

13. Prvostupajnski sud je na pripremnom ročištu ponovnog postupka odredio da će se, među ostalim, provesti dodatno saslušanje parničnih stranaka. Međutim, I. podnositelj je izostao s većine

ročišta koje je prvostupanjski sud održao u ponovljenom parničnom postupku (vidi točku 3. ove odluke). Iako je njegov punomoćnik naveo da je spriječen zbog zdravstvenih razloga te se obvezao na dostavu medicinske dokumentacije, navedena dokumentacija ne prileži u parničnom spisu.

13.1. Ocjena je Ustavnog suda da II. podnositelj u razmatranom razdoblju nije pridonio duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

14. Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljima povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njihovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

15. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

15.1. Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Vrhovnog suda dužan dostaviti Ustav-

nom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

15.2. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

15.3. Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. U konkretnom slučaju uzeo je u obzir da postupak još nije okončan.

15.4. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III A-3585/2023
Zagreb, 13. prosinca 2023.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
dr. Branko Brkić, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244
NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Predsjednica Uprave: doc. dr. sc. Darija Prša
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6
Direktor: Ostap Graljuk, v. d.
Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855
TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost,
10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2024. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izaslih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.