

U stavku 4. riječi: »87.459,51 eura« zamjenjuju se riječima: »91.832,49 eura«.

U stavku 5. riječi: »87.459,51 eura« zamjenjuju se riječima: »91.832,49 eura«.

U stavku 6. riječi: »11.184,80 eura« zamjenjuju se riječima: »11.744,04 eura«.

Dosadašnji stavak 10. mijenja se i glasi:

»Troškove prethodnog pregleda iz stavka 9. ovoga članka, uključujući i troškove iz članka 3. stavka 5. ove Odluke, snosi poslodavac s time da je Zavod obavezan vratiti poslodavcu iznos utvrđen u stavku 9. ovoga članka u roku 45 dana od dana primitka zahtjeva za povrat uz predočenje odgovarajuće dokumentacije.«.

Članak 3.

»Tablica iz članka 20. stavka 1. mijenja se i glasi:

1	PS001	Intervju, ispitivanje kognitivnih sposobnosti i ispitivanje ličnosti	14,34
2	PS002	Intervju, ispitivanje kognitivnih sposobnosti, ispitivanje ličnosti, psihomotoričke i senzomotoričke sposobnosti	18,54
3	PS003	Primjena upitnika psihosocijalnih rizika prilikom obilaska radnog mjesta u svrhu procjene psihosocijalnih rizika u prostorijama poslodavca na zahtjev i po procjeni nadležnog doktora specijaliste medicine rada kao npr. fokus grupe	14,34
4	PS004	Edukacija radnika o prevenciji psihosocijalnih rizika u suradnji s nadležnim doktorom specijalistom medicine rada, na razini grupe radnika, u pravilu u prostorijama poslodavca	50,57
5	PS005	Edukacija radnika u sklopu organiziranih projekata Zavoda u suradnji s nadležnim doktorom specijalistom medicine rada uz obveznu prisutnost djelatnika Zavoda	79,24

* Za obveznike u sustavu PDV-a, PDV je uključen u cijenu.«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/24-01/82
Urbroj: 338-01-01-24-01
Zagreb, 25. travnja 2024.

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje
Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

875

Na temelju odredbe članka 8. stavka 10. Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2019/1238 o paneuropskom osobnom mirovinskom proizvodu (PEPP) (»Narodne novine« broj 151/22, dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa), na sjednici Upravnog vijeća održanoj 23. travnja 2024. godine donijela je

PRAVILNIK O SADRŽAJU ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU PEPP-a

Opća odredba

Članak 1.

Ovim pravilnikom detaljnije se uređuje sadržaj zahtjeva za registraciju PEPP-a iz članka 8. Zakona.

Definicije

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga,
- Zakon* je Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2019/1238 o paneuropskom osobnom mirovinskom proizvodu (PEPP) (»Narodne novine« broj 151/22),
- Uredba* je Uredba (EU) 2019/1238 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. o paneuropskom osobnom mirovinskom proizvodu (PEPP) (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 25. 7. 2019.),
- Zahtjev* je zahtjev za registraciju PEPP-a.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog pravilnika imaju istovjetno značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu i Uredbi.

Sadržaj zahtjeva

Članak 3.

(1) Zahtjev za registraciju PEPP-a podnosi se na standardnom obrascu koji Hanfa objavljuje na svojim internetskim stranicama te mora sadržavati:

- svu dokumentaciju i podatke propisane člankom 6. stavkom 2. Uredbe,
- izjavu sljedećeg sadržaja:
»Potvrđujem/o da su informacije priložene ovom zahtjevu istinite, točne, potpune i da ne upućuju na pogrešan zaključak. Ako na pojedinom dokumentu nije drugačije navedeno, informacije se odnose na dan naveden u ovom zahtjevu. Ako se neke informacije odnose na neki budući datum, to je izričito navedeno i podnositelj zahtjeva obvezuje se da će pisanim putem obavijestiti Hrvatsku agenciju za nadzor financijskih usluga ako se naknadno utvrdi da neka od tih informacija nije istinita, točna i potpuna ili ako upućuje na pogrešan zaključak.« i
- dokaz o plaćenju naknadi u skladu s pravilnikom Hanfe kojim se uređuje vrsta i visina naknada Hanfe.

(2) Zahtjevu nije potrebno priložiti one podatke i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, Zakonom i/ili Uredbom kojima Hanfa raspolaže, pod uvjetom da su ti podaci potpuni, istiniti, točni i ažurni, što je podnositelj zahtjeva dužan potvrditi pisanom izjavom.

(3) Hanfa može zatražiti i drugu dokumentaciju osim one propisane ovim Pravilnikom, Zakonom i Uredbom, kao i dodatna objašnjenja kada je to potrebno radi provjere jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za registraciju PEPP-a.

(4) Ako Hanfa zahtijeva od podnositelja zahtjeva da dostavi informacije koje nedostaju u skladu s člankom 6. stavkom 2. Uredbe, razdoblje procjene zahtjeva se prekida od dana kada je Hanfa zatražila dodatne podatke do dana zaprimanja odgovora podnositelja zahtjeva.

(5) Podnositelj zahtjeva mora voditi računa da svi podaci i dokumenti priloženi zahtjevu za registraciju PEPP-a budu točni, istiniti i potpuni sve do dana donošenja rješenja o registraciji PEPP-a, te je u slučaju bilo kakvog događaja koji nastane nakon podnošenja zahtjeva, a koji utječe ili bi mogao utjecati na točnost, istinitost i potpunost dokumentacije, dužan dostaviti Hanfi ažurirane podatke i dokumentaciju s posebno naznačenim promjenama, u kojem slučaju rok iz članka 6. stavka 3. Uredbe počinje teći od datuma na koji je Hanfa primila ažurirane informacije.

(6) U slučaju obveznog obavješćivanja Hanfe o svim bitnim promjenama uvjeta za registraciju PEPP-a iz članka 6. stavka 6. Uredbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika u vezi sa sadržajem zahtjeva.

Način podnošenja zahtjeva

Članak 4.

Zahtjev se podnosi pisanim ili elektroničkim putem, u skladu s uputama koje Hanfa objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

Stupanje na snagu

Članak 5.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(2) U slučaju podnošenja zahtjeva iz članka 8. Zakona prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a taj zahtjev na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nije još uredan, podnositelj Zahtjeva će svoj zahtjev uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika.

Klasa: 011-01/24-03/01

Urbroj: 326-01-70-72-24-3

Zagreb, 23. travnja 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Ante Žigman, v. r.

876

Na temelju članka 23. stavka 3., članka 31. stavka 2. i članka 84. stavka 4. Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/14, 29/18, 115/18 i 156/23 dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 23. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O IZDAVANJU ODOBRENJA ZA RAD I STJECANJU KVALIFICIRANOG UDJELA MIROVINSKOG DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNIM MIROVINSKIM FONDOVIMA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje:

a) sadržaj poslovnog plana mirovinskog društva, dodatna dokumentacija i informacije koje se moraju priložiti uz zahtjev za izdavanje i proširenje odobrenja za rad mirovinskog društva, te

b) dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja za stjecanje i povećanje kvalificiranog udjela u mirovinskom društvu.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.
2. *Zakon* je Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/14, 29/18, 115/18 i 156/23).
3. *Mirovinsko društvo* je društvo za upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondom.
4. *Mirovinski fond* je dobrovoljni mirovinski fond.

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izdavanje odobrenja za rad

Članak 3.

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za rad mirovinskom društvu podnositelj dostavlja, pored dokumentacije propisane člankom 23. stavkom 1. Zakona i sljedeće:

a) zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije članova uprave, prema odredbama Zakona i na temelju Zakona donesenih podzakonskih akata,

b) shematski prikaz vlasničke strukture mirovinskog društva, uključujući prikaz udjela u kapitalu odnosno glasačkim pravima i popis s imenima svih pravnih i fizičkih osoba koje će imati udio u mirovinskom društvu s naznakom za svaku osobu:

1. za fizičke osobe njihova imena i prezimena, OIB i prebivalište, odnosno za pravne osobe tvrtku ili naziv, OIB i sjedište
2. broj dionica ili udjela koji su upisani ili koji će biti upisani
3. nominalna vrijednost dionica ili poslovnih udjela
4. iznos koji je uplaćen ili će biti uplaćen za dionice odnosno poslovne udjele
5. izjave osnivača da će se mirovinsko društvo pridržavati kapitalnih zahtjeva

c) popis osoba koje su s mirovinskim društvom, u smislu članka 3. stavka 1. točaka 33. do 35. Zakona, u odnosu uske povezanosti te opis načina povezanosti

d) podatke o visini udjela imatelja kvalificiranih udjela u mirovinskom društvu te dokumentaciju iz članka 6. do 8. ovoga Pravilnika

e) izjavu o ispunjavanju uvjeta vezanih za organizacijske zahtjeve mirovinskog društva propisanih Zakonom i pravilnikom donesenim na temelju članka 67. Zakona te detaljan prikaz organizacijske strukture mirovinskog društva

f) podatke o kapitalu i dokaze o izvorima kapitala koji su nu na raspolaganju:

1. potvrdu kreditne institucije o izdvojenim sredstvima na računu za posebne namjene otvorenom u svrhu uplate temeljnog kapitala mirovinskog društva

2. ako u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad temeljni kapital nije uplaćen u cijelosti, zahtjevu se prilaže plan uplate cijelog iznosa temeljnog kapitala, koji mora u cijelosti biti uplaćen prije izdavanja odobrenja za rad

3. popis privatnih sredstava, s opisom dostupnosti i izvora

4. kopije ugovora na temelju kojih se prikupljaju sredstva za temeljni kapital, s podacima o korištenju sredstava

g) projekcije financijskih pokazatelja za mirovinsko društvo, te za osnivače koji su pravne osobe – financijske izvještaje za protekle tri godine, odnosno ako je društvo osnovano unutar protekle tri