

IX.4.	Preuzimanje podataka iz JRR-a za banke i nadležna tijela		
IX.4.1.	– putem web-aplikacije Fine	slog	0,01
IX.4.2.	– putem servisa utemeljenog na CD-u ili e-poštom	slog	0,01
	Preuzimanje podataka iz JRR-a za poslovne subjekte i potrošače		
IX.4.3.	putem web-aplikacije Fine	slog	0,02
IX.4.4.	putem servisa utemeljenog na CD-u ili e-poštom	slog	0,02
IX.5.	Pregled podataka iz JRR-a		
IX.5.1.	– na papiru	započeta str.	2,90
IX.5.2.	– u obliku datoteke	slog	0,03 min. 2,90
IX.6.	Davanje podataka o statusu blokade poslovnog subjekta		
IX.6.1.	– putem SMS poruke	upit	1,33
IX.6.2.	– putem e-pošte	upit	1,33

MINISTARSTVO ZNANOSTI,
OBRAZOVANJA I MLADIH

1339

Na temelju članka 16. stavka 8. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

PRAVILNIK
O NAČINU PRIJAVE I PROVOĐENJU
VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave i provođenje vrednovanja prethodnog učenja.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na vrednovanje prethodnog učenja stranih jezika u svrhu stjecanja razine jezičnih kompetencija sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike i na stjecanje kvalifikacija za obavljanje profesija koje su uređene propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave.

(3) Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrednovanje prethodnog učenja može obuhvaćati priznavanje skupova ishoda učenja i vrednovanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim učenjem.

(2) Programe vrednovanja provodi ustanova koja ima registriranu djelatnost obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: ustanova) te koja ima:

- rješenje agencije nadležne za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) o vrlo visokoj ili visokoj razini kvalitete ustanove
- rješenje ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) o izvođenju programa obrazovanja koji obu-

hvaća sve skupove ishoda učenja koje želi vrednovati, a koji je ustanova provela s najmanje dvije obrazovne skupine

– pozitivno stručno mišljenje Agencije o usklađenosti programa vrednovanja s odgovarajućim standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO), odnosno sa skupovima ishoda učenja programa obrazovanja na temelju kojega je izrađen

– rješenje Ministarstva o odobrenju izvođenja programa vrednovanja.

Članak 3.

(1) Vrednovanju prethodnog učenja može pristupiti hrvatski državljanin, državljanin država članica Europskoga gospodarskog prostora s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, državljanin trećih zemalja koji ima odobren status stranca na stalnom ili dugotrajnom boravku u Republici Hrvatskoj, državljanin trećih zemalja koji ima odobren privremeni boravak u Republici Hrvatskoj te osoba kojoj je odobrena međunarodna i privremena zaštita (u daljnjem tekstu: pristupnik).

(2) Vrednovanju prethodnog učenja u svrhu stjecanja mikro-kvalifikacije (skupa ili skupova ishoda učenja) i djelomične kvalifikacije na razinama 2 do 5 HKO-a pristupa se pod uvjetima propisanim programima vrednovanja.

(3) Vrednovanju prethodnog učenja u svrhu stjecanja cjelovite kvalifikacije na razini 2 HKO-a pristupa se pod uvjetima propisanim programima vrednovanja.

(4) Vrednovanju prethodnog učenja u svrhu stjecanja nove cjelovite kvalifikacije na razini 3, 4.1 ili 4.2 HKO-a koja se provodi i u redovitom obrazovanju pristupa se s prethodno završenim formalnim obrazovanjem na najmanje istoj ili višoj razini ili prethodno završenim gimnazijskim programom te pod uvjetima propisanim programom, osim ako posebnim propisom nije drukčije uređeno.

(5) Vrednovanju prethodnog učenja u svrhu stjecanja nove cjelovite kvalifikacije na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje pristupa se s prethodno završenim formalnim obrazovanjem na razini 4.1 HKO-a ili više te pod uvjetima propisanim programima vrednovanja.

(6) Program vrednovanja izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može se izvoditi i na nekom od stranih jezika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(7) Za ishođenje suglasnosti iz stavka 6. ovoga članka ustanova je obvezna dostaviti Ministarstvu dokaz o znanju stranog jezika najmanje na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike za osobe koje sudjeluju u izvođenju programa ili dokaz o znanju jezika za prevoditelja koji će sudjelovati u programu vrednovanja.

II. PRIJAVA I POSTUPAK INICIJALNE PROCJENE

Članak 4.

(1) Pristupnik podnosi ustanovi prijavu za vrednovanje prethodnog učenja osobno u ustanovi ili elektroničkim putem.

(2) Prijava sadrži ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja pristupnika, a može sadržavati i opis znanja i vještina koje pristupnik želi vrednovati, odnosno naziv programa vrednovanja, te informaciju o razini prethodnog obrazovanja.

(3) Nakon prijave za vrednovanje prethodnog učenja andragoški voditelj ili druga osoba koju ravnatelj ustanove odredi (u daljnjem tekstu: voditelj) provodi inicijalnu procjenu pristupnika koja se sastoji od inicijalnog intervjua, o čemu sastavlja bilješku, te upućivanja pristupnika u prikupljanje potrebne dokumentacije.

(4) Dokumentacija kojom pristupnik dokazuje prethodno stečena znanja i vještine može biti:

- javna isprava o stečenim znanjima i vještinama u formalnom programu obrazovanja
- potvrda/uvjerenje/certifikat o trajanju i sadržaju neformalne edukacije/osposobljavanja/usavršavanja
- ugovor o radu na određenim poslovima
- preporuka poslodavca o stečenim znanjima i vještinama pristupnika za obavljanje određenih poslova
- potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa
- potvrda zavoda nadležnog za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu
- potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje ili potvrda o volontiranju, iskaznica, knjižica ili drugi dokumenti koje organizator volontiranja izdaje, a mogu se smatrati potvrdom o volontiranju u skladu sa zakonom kojim se uređuje volonterstvo
- izjava o informalno stečenim znanjima i vještinama
- životopis pristupnika
- foto, video i/ili audio uradci pristupnika o stečenim znanjima i vještinama na određenim poslovima
- ostala dokumentacija kojom pristupnik dokazuje prethodno stečena znanja i vještine.

(5) Osim dokumentacije kojom pristupnik dokazuje prethodno stečena znanja i vještine, pristupnik prilaže i dokumentaciju propisanu programom vrednovanja.

(6) Dokumentacija iz stavka 4. i 5. ovoga članka i bilješke s inicijalnoga intervjua čine osobni portfolio pristupnika.

(7) Na temelju inicijalne procjene pristupnika i uvida u dostavljenu dokumentaciju voditelj predlaže ravnatelju ustanove sastav povjerenstva za vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(8) Ako tijekom inicijalne procjene voditelj procijeni da pristupnik ima znanja i vještine za drugi program vrednovanja od onoga koji je pristupnik prijavio, uz suglasnost pristupnika predložit će ravnatelju ustanove sastav Povjerenstva za drugi odgovarajući program vrednovanja.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj ustanove sastoji se od najmanje tri člana koje čine andragoški voditelj, najmanje jedan nastavnik iz (pod)sektora te prema potrebi jedan ili više stručnjaka iz (pod)sektora od kojih jedan može biti iz reda poslodavaca.

(2) Povjerenstvo obavlja uvid u osobni portfolio pristupnika te prema potrebi poziva pristupnika na razgovor.

(3) Nakon poslova iz stavka 2. ovoga članka Povjerenstvo daje mišljenje o:

- prihvaćanju prijave i upućivanju pristupnika u postupak vrednovanja
- odbijanju prijave uz obrazloženje razloga odbijanja.

(4) Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka Povjerenstvo dostavlja ravnatelju ustanove koji u roku od osam (8) dana od dana dostave mišljenja donosi odluku o upućivanju pristupnika u postupak vrednovanja ili odbijanju prijave.

III. POSTUPAK VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 6.

(1) Na temelju pisane odluke ravnatelja o upućivanju pristupnika u postupak vrednovanja pristupnik upisuje program vrednovanja te s ustanovom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo u skladu s upisanim programom vrednovanja.

(3) Vrednovanje stečenih znanja i vještina može se provoditi u učionici, u praktikumu, u simuliranim uvjetima, na radnome mjestu pristupnika i/ili u prostorima drugoga gospodarskog subjekta s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji na provođenju programa vrednovanja.

(4) O provedenom postupku vrednovanja Povjerenstvo vodi zapisnik koji je dio obvezne andragoške dokumentacije.

(5) Nakon uspješno provedenog postupka vrednovanja pristupnik stječe javnu ispravu.

Članak 7.

(1) Za stjecanje javne isprave pristupnik u postupku vrednovanja mora dokazati usvojenost svih skupova ishoda učenja propisanih programom vrednovanja.

(2) Pristupniku koji u procesu vrednovanja ne dokaže usvojenost svih skupova ishoda učenja propisanih programom vrednovanja izdaje se potvrda kojom ustanova potvrđuje usvojenost dijela skupova ishoda učenja.

(3) Potvrda o usvojenosti dijela skupova ishoda učenja može se koristiti kao dokumentacija u slučaju ponovljenog postupka vrednovanja ili za uključivanje u program obrazovanja.

(4) Ponovljeni postupak vrednovanja može se provesti u istoj ili drugoj ustanovi.

(5) Javna isprava stečena postupkom vrednovanja prethodno stečenih znanja i vještina jednakovrijedna je javnoj ispravi stečenoj pohađanjem programa obrazovanja.

Članak 8.

Detaljnije postupke prijave i provođenja vrednovanja prethodnog učenja, kao i opis unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete vrednovanja prethodnog učenja i osiguravanje potpore pristupniku, ustanova pobliže propisuje svojim općim aktima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/22-01/00503

Urbroj: 533-05-24-0015

Zagreb, 14. lipnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs v. r.

1340

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19 i 155/23) i članka 48. stavka 3. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NAMJENSKIH PRIHODA PRORAČUNSKIH
KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA
ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja namjenskih prihoda javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta te ostalih proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: ostali korisnici).

Obveznici postupanja

Članak 2.

Obveznici postupanja prema ovome Pravilniku su proračunski korisnici iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: korisnici).

Namjenski prihodi javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta

Članak 3.

Namjenske prihode javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Korištenje namjenskih prihoda javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta

Članak 4.

(1) Namjenske prihode javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstve-

nih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut utrošit će u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprijeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unapređuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, preustrojavaju se javni znanstveni instituti, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika javnih ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika javnih ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.