

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmovi/zakup lokacija</li> <li>▪ Najmovi životinja svih vrsta</li> <li>▪ Najmovi/zakup pokretne i nepokretne imovine (rekvizita, vozila koja se koriste za snimanje (<i>igrajuća vozila</i>))</li> <li>▪ Najmovi objekata i infrastruktura potrebnih za snimanje audiovizualnog djela (pokretne kuhinje, WC-i, kamp kućice, šatori, autobusi za kostim i šminku)</li> <li>▪ Troškovi kostimografije (troškovi svih usluga, izrade, najma i kupovine dobara vezanih uz kostimografiju audiovizualnog djela)</li> <li>▪ Troškovi modeliranja likova i scenografije te izrade pozadina (troškovi usluga, najma i kupovine potrošnih materijala za animirana audiovizualna djela)</li> <li>▪ Troškovi specijalnih efekata, potrošnog materijala, filmskog oružja, filmskog streljiva</li> <li>▪ Troškovi šminke, maske i frizure</li> </ul>
4.	TEHNIČKA OPREMA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troškovi najma scenske tehnike i kupovine potrošne robe i dobara vezanih uz scensku tehniku</li> <li>▪ Troškovi najma rasvjetne tehnike i kupovine potrošne robe i dobara vezanih uz rasvjetnu tehniku</li> <li>▪ Troškovi najma kamere (uključujući čamac za kameru i sigurnosnu opremu za kaskadere i glumce) i prateće tehnike uz kameru, troškovi najma opreme za zvuk i prateće tehnike uz opremu za zvuk, troškovi najma opreme za animaciju, kompoziting i rendering, kupovina prateće potrošne robe i dobara vezanih uz opremu za kameru i prateću tehniku, opremu za zvuk te opremu za animaciju</li> <li>▪ Kupovina opreme, uključivo i računalne opreme za animaciju i/ili postprodukciju za proizvodnju u Republici Hrvatskoj u trajanju dužem od godinu dana, priznata u vrijednosti godišnje amortizacijske stope za dugotrajnu imovinu</li> </ul>
5.	PUTOVANJE, TRANSPORT, PREHRANA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troškovi transporta (najam vozila potrebnih tijekom proizvodnje audiovizualnog djela)</li> <li>▪ Gorivo, cestarine i ostali troškovi vezani uz transport i vozila</li> <li>▪ Troškovi prijevoza (zrakoplov, vlak, autobus, brod)</li> <li>▪ Troškovi smještaja djelatnika angažiranih na proizvodnji djela (priprema, snimanje i postprodukcija)</li> <li>▪ Troškovi prehrane (catering i craft isključivo u smislu nabave i dostave hrane i bezalkoholnih pića za set)</li> </ul>
6.	FILMSKI MATERIJAL I MONTAŽA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troškovi montaže slike, zvuka i glazbe</li> <li>▪ Troškovi obrade, dorade i dizajna slike i zvuka</li> <li>▪ Izrada fotografija</li> <li>▪ Izrada <i>making of</i> materijala</li> <li>▪ Troškovi najma računalnih programa za animaciju, kompoziting i rendering</li> <li>▪ Troškovi najma ostale računalne opreme i programa za vrijeme proizvodnje</li> <li>▪ Troškovi vizualnih efekata</li> </ul>
7.	TROŠKOVI LOKACIJA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmovi vozila u svrhu pružanja usluge proizvodnje audiovizualnog djela (policijska vozila, zaštitarska vozila, hitna pomoć, vatrogasna kola, čamac za kameru)</li> <li>▪ Dodatni troškovi na lokacijama (čišćenje, komunalni doprinosi, medicinski materijal i sl.)</li> </ul>
8.	OSTALI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troškovi zelenog certifikata (<i>green filming certificate</i>)</li> <li>▪ Troškovi osiguranja od ozljeda na radu cjelokupne ekipe u svim fazama proizvodnje; troškovi od odgovornosti prema trećim osobama, osiguranje imovine trećih (uključivo i filmskog materijala) koja pokrivaju sva oštećenja ili gubitak, osiguranje financijskih gubitaka (uslijed lošeg vremena, bolesti glumaca) za vrijeme snimanja.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troškovi revizije</li> <li>▪ Troškovi pravnih i drugih savjetodavnih usluga (odvjetnik, javni bilježnik, porezni savjetnik, financijski savjetnik)</li> <li>▪ Uredski troškovi filmske ekipe na terenu za vrijeme proizvodnje (priprema, snimanje i rasprega)           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zakup uredskog prostora na terenu, skladišta, prostora za garderobu i šminku, prostora za potrebe izbora glumaca (casting), prostora za dnevni odmor glumaca, najam uredskog namještaja</li> <li>– Najam uredske opreme (telefona, računala, fotokopirnog uređaja, priključaka za telefon i internet i sl.)</li> <li>– Računi za telekomunikacijske i internetske usluge</li> <li>– Troškovi dostave i poštanskih usluga, carine</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

174

Na temelju članka 22. stavka 3. i članka 82. stavka 11. i 12. Zakona o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) ministar nadležan za rad donosi

### PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OVLAŠTENJIMA ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU

Članak 1.

U Pravilniku o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (»Narodne novine«, br. 58/22) u članku 3. stavku 1. na kraju stavka točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: »na najmanje pola radnog vremena.«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Zaposlena osoba iz stavka 1. ovoga članka mora biti stručnjak zaštite na radu (opći i posebni dio) s najmanje dvije godine radnog iskustva u području zaštite na radu u punom radnom vremenu.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. i stavak 5. koji glase:

»(4) Iznimno, ovlaštenje se može izdati ako su stručnjaci zaštite na radu iz stavka 2. i 3. ovoga članka zaposleni na 3,4 sata dnevno i istovremeno korisnici mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

(5) Stručnjaci zaštite na radu iz stavka 2., 3. i 4. ovoga članka kao nositelji ovlaštenja, mogu biti upisani u Informacijski sustav zaštite na radu u smislu odredbi ovoga članka, od strane samo jedne ovlaštene osobe.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»(1) Stručnjaci zaštite na radu iz članka 4. do 6. ovoga Pravilnika i stručnjaci zaštite na radu iz stavka 3. ovoga članka moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno završen specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih, biotehničkih

kih, prirodnih, društvenih ili medicinskih znanosti te su stručnjaci zaštite na radu (opći i posebni dio).

(2) Stručnjaci zaštite na radu iz članka 4. do 6. ovoga Pravilnika i stručnjaci zaštite na radu iz stavka 3. ovoga članka su osobe s najmanje dvije godine radnog iskustva u području zaštite na radu u punom radnom vremenu.

(3) Ovlaštena osoba može uz stručnjake zaštite na radu iz članka 4. do 6. ovoga Pravilnika, u Informacijski sustav zaštite na radu, u smisli odredbi navedenih članaka ovoga Pravilnika, upisati i stručnjake zaštite na radu koji su zaposleni u polovici punog radnog vremena (20 sati tjedno) i istovremeno korisnici mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, odnosno stručnjake zaštite na radu koji su zaposleni na 3,4 sata dnevno i istovremeno korisnici mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

(4) Radno iskustvo u području zaštite na radu, u smislu odredbi ovoga Pravilnika je:

1. rad na neposrednim poslovima stručnjaka zaštite na radu nakon položenog općeg i posebnog dijela stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu

2. rad na poslovima inspektora rada u području zaštite na radu

3. rad u tijelima državne uprave na poslovima zaštite na radu.

(5) Stručnjaci zaštite na radu za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika moraju imati osnovna andragoška znanja koja se dokazuju ispravom ovlaštene ustanove o osposobljenosti iz područja osnovnih andragoških znanja, odnosno potvrdom visokoškolske ustanove ako su ta znanja stekli tijekom studija.«

### Članak 3.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Postupci, uvjeti i metode u Poslovniku iz stavka 1. ovoga članka, moraju biti izrađeni u skladu s normom HNR ISO 10013 – Smjernice za dokumentirane informacije, te uputama Ministarstva.«

### Članak 4.

U članku 9. dodaju se stavci 7., 8. i 9. koji glase:

»(7) Službenici Sektora za zaštitu na radu Ministarstva i inspektori rada Državnog inspektorata u području zaštite na radu imaju pravo pristupa i korištenja Informacijskog sustava zaštite na radu.

(8) Radnici ovlaštenih osoba za zaštitu na radu imaju pravo pristupa i korištenja Informacijskog sustava zaštite na radu u okviru dobivenog ovlaštenja.

(9) Osobe određene za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavaca, koordinatori zaštite na radu te obrazovni suradnici imaju pravo pristupa i korištenja Informacijskog sustava zaštite na radu u dijelu koji se odnosi na iste.«

### Članak 5.

U članku 14. stavku 2. iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

»4. rješenje o statusu korisnika mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju odnosno rješenja o statusu korisnika mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata«.

Dosadašnje točke 4., 5. i 6. postaju točkama 5., 6. i 7.

### Članak 6.

U članku 17. stavku 2. iza točke 7. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

»8. ako se utvrdi nesrazmjer u odnosu na iskazane obavljene poslove zaštite na radu i radno vrijeme u kojemu su zaposleni stručnjaci zaštite na radu ovlaštene osobe na obavljanju tih poslova«.

Dosadašnje točke 8. i 9. postaju točkama 9. i 10.

Dodaje se točka 11. koja glasi:

»11. ako ovlaštena osoba odbija provođenje nadzora ili revizije, ako ne osigura prikladne uvjete za rad Povjerenstva, ili ne surađuje s Povjerenstvom tijekom provođenja postupka nadzora ili revizije na način da onemogućava uvid u traženu dokumentaciju i dokaze o obavljenim poslovima zaštite na radu.«

### Članak 7.

Prilog 1. mijenja se i glasi:

#### »PRILOG 1.

### OBRAZAC ZA OTKLANJANJE NEPRAVILNOSTI (NESUKLADNOSTI)

Ministarstvo nadležno za rad

Povjerenstvo za nadzor nad radom ovlaštene osobe

Naziv i sjedište ovlaštene osobe:	
Ime i prezime odgovorne osobe u ovlaštenoj osobi:	
Datum obavljenog periodičkog nadzora/revizije:	
Oznaka zapisnika o obavljenom periodičkom nadzoru/reviziji	
Opis utvrđenih nepravilnosti (nesukladnosti):	
Rok za otklanjanje nepravilnosti: _____	
Ime i prezime te potpis predsjednika Povjerenstva: _____	
Datum i potpis odgovorne osobe u ovlaštenoj osobi: _____	
Opis radnji koje je ovlaštena osoba poduzela za otklanjanje nepravilnosti (popunjava ovlaštena osoba nakon otklanjanja nepravilnosti):	
Datum i potpis odgovorne osobe u ovlaštenoj osobi: _____	

*Napomena:* Ovlaštena osoba dužna je najkasnije u roku od osam dana od proteka roka za otklanjanje nepravilnosti dostaviti ministarstvu nadležnom za rad opis radnji koje je poduzela za otklanjanje nepravilnosti, putem ovoga zapisa, kao i dokaze o tome.«

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

(1) Odredba članka 1. ovoga Pravilnika u odnosu na novo dopunjeni stavak 5. primjenjuje se od 1. svibnja 2024. godine.

(2) Ovlaštena osoba koja ne uskladi svoje poslovanje s odredbom iz stavka 1. ovoga članka, briše se iz evidencije izdanih ovlaštenja i ne može više obavljati poslove zaštite na radu.

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/55  
Urbroj: 524-03-03-01/2-24-14  
Zagreb, 17. siječnja 2024.

Ministar  
**Marin Piletić**, v. r.

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

175

Na temelju članka 26. stavka 11. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23) ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

O DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZDAVANJU  
ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE GOSPODARSKOG  
RIBOLOVA NA MORU OKRUŽUJUĆOM MREŽOM  
PLIVARICOM – SRDELAROM

## Članak 1.

U Pravilniku o izdavanju Odobrenja za obavljanje gospodarskog ribolova na moru okružujućom mrežom plivaticom – srdelarom (»Narodne novine« broj 69/22) iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

## »Članak 5.a

Vlasnicima plovila na koja je temeljem članka 4. i 5. ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir i članak 8. ovoga Pravilnika izdano važeće Odobrenje s rokom važenja do 1. ožujka 2024. godine, na njihov zahtjev izdat će se novo Odobrenje koje vrijedi za razdoblje od dana izdavanja do 1. ožujka 2026. godine.«.

## Članak 2.

U članku 8. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»(7) Prijenos Odobrenja iz stavka 1. ovoga članka dozvoljen je isključivo ako je na plovilu na koje se Odobrenje prenosi ugrađen VMS uređaj i e-očevidnik.«.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/41  
Urbroj: 525-12/717-24-20  
Zagreb, 10. siječnja 2024.

Ministrica poljoprivrede  
**Marija Vučković**, v. r.

176

Na temelju članka 26. stavka 11. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17, 130/17, 14/19 i 30/23) ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

O DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZDAVANJU  
ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE GOSPODARSKOG  
RIBOLOVA NA MORU PRIDNENOM POVLAČNOM  
MREŽOM – KOČOM

## Članak 1.

U Pravilniku o izdavanju Odobrenja za obavljanje gospodarskog ribolova na moru pridnenom povlačnom mrežom – kočom (»Narodne novine« broj 69/22) iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

## »Članak 5.a

Vlasnicima plovila na koja je temeljem članka 4. i 5. ovoga Pravilnika, uzimajući u obzir i članak 8. ovoga Pravilnika izdano važeće Odobrenje s rokom važenja do 1. ožujka 2024. godine, na njihov zahtjev izdat će se novo Odobrenje koje vrijedi za razdoblje od dana izdavanja do 31. prosinca 2026. godine.«.

## Članak 2.

U članku 8. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»(7) Prijenos Odobrenja iz stavka 1. ovoga članka dozvoljen je isključivo ako je na plovilu na koje se Odobrenje prenosi ugrađen VMS uređaj i e-očevidnik.«.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/42  
Urbroj: 525-12/717-24-23  
Zagreb, 10. siječnja 2024.

Ministrica poljoprivrede  
**Marija Vučković**, v. r.

177

Na temelju članka 18.a stavka 3. Zakona o akvakulturi (»Narodne novine«, br. 130/17, 111/18, 144/20 i 30/23) ministrica poljoprivrede donosi

## PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O RASPOLAGANJU KAPACITETOM UZGOJA  
TUNA I DOZVOLJENIM ULAZNIM KOLIČINAMA  
ULOVLJENIH DIVLJIH TUNA (*Thunnus Thynnus*)  
NA UZGAJALIŠTA

## Članak 1.

U Pravilniku o raspolaganju kapacitetom uzgoja tuna i dozvoljenim ulaznim količinama ulovljenih divljih tuna (*Thunnus thynnus*) na uzgajališta (»Narodne novine«, br. 22/21, 9/22 i 8/23), u članku 4. stavku 2. briše se točka na kraju rečenice i dodaju riječi: »te su utvrđeni u dozvoli za akvakulturu nositelja dozvole za uzgoj tuna.«.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

»(3) Za dodjelu dijela slobodnog uzgojnog kapaciteta nositelj dozvole može pisanim putem podnijeti Ministarstvu iskaz interesa na obrascu iz Priloga 3. ovoga Pravilnika do 1. ožujka tekuće godine, a Ministarstvo o dodjeli dijela slobodnog kapaciteta obavještava nositelja dozvole najkasnije do 1. travnja tekuće godine.