

(2) Članovi Upravnog vijeća po položaju su ministar nadležan za graditeljstvo, ministar nadležan za pravosuđe, ministar nadležan za financije, ministar nadležan za regionalni razvoj i ministar nadležan za poljoprivredu, a ministar nadležan za graditeljstvo je predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Jednog člana Upravnog vijeća, kao predstavnika radnika APN-a, imenuje i razrješava radničko vijeće APN-a u skladu s općim propisom kojim su uređeni radni odnosi.

(4) Jednog člana Upravnog vijeća imenuje ministarstvo nadležno za graditeljstvo iz redova državnih tajnika.

(5) Ako je ministar iz stavka 2. ovoga članka istodobno i potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, umjesto njega član Upravnog vijeća je državni tajnik, a ako je ministar koji je istodobno i potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske predsjednik Upravnog vijeća APN-a, predsjednika Upravnog vijeća određuje Vlada Republike Hrvatske.

(6) Članovi Upravnog vijeća iz stavaka 2. i 4. ovoga članka mogu ovlastiti osobu koja će ih zamjenjivati u radu Upravnog vijeća.

(7) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(8) Članovi Upravnog vijeća ne ostvaruju naknadu za svoj rad.«.

#### Članak 2.

(1) Radničko vijeće APN-a i ministarstvo nadležno za graditeljstvo dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe imenovati članove Upravnog vijeća sukladno odredbama ove Uredbe.

(2) Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe uskladiti Statut APN-a s odredbama ove Uredbe.

#### Članak 3.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/87

Urbroj: 50301-27/27-25-3

Zagreb, 9. listopada 2025.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

## 1841

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (»Narodne novine«, broj 74/14.) i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 9. listopada 2025. donijela

## ODLUKU

### O DAVANJU ODOBRENJA GRADU VALPOVU ZA SUDJELOVANJE U PANNON EUROPSKOJ GRUPACIJI ZA TERITORIJALNU SURADNJU S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU I ODOBRENJU KONVENCIJE

#### I.

Daje se odobrenje za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju pod nazivom »Pannon Europska grupacija za terito-

jalnu suradnju s ograničenom odgovornošću«, sa sjedištem u Pečuhu, Mađarska, Gradu Valpovu i odobrava se Konvencija Pannon Europske grupacije za teritorijalnu suradnju s ograničenom odgovornošću.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/416

Urbroj: 50301-04/25-25-2

Zagreb, 9. listopada 2025.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

## MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

1842

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24), ministrica kulture i medija donosi

## PRAVILNIK

### O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA KULTURNIH DOBARA REPUBLIKE HRVATSKE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar) te način utvrđivanja i prestanka statusa kulturnog dobra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

(1) Registar je javna knjiga koju vodi ministarstvo nadležno za kulturu (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u elektroničkom obliku u koju se upisuju kulturna dobra po vrstama (nepokretno, pokretno i nematerijalno kulturno dobro).

(2) Registar čine sljedeće liste:

– Lista zaštićenih kulturnih dobara

– Lista privremeno zaštićenih kulturnih dobara.

(3) Pored lista navedenih u stavku 2. ovog članka Registar sadrži i:

– Evidenciju dobara od lokalnog značaja.

(4) Za svako upisano kulturno dobro i privremeno zaštićeno kulturno dobro vodi se zbirka isprava.

(5) Na podatke koji se unose u Registar primjenjuju se propisi o zaštiti osobnih podataka.

##### Članak 3.

Sastavni dio Registra iz članka 2. ovog Pravilnika, Liste zaštićenih kulturnih dobara, odnosno Liste privremeno zaštićenih kulturnih dobara prema posebnim zakonima su i:

- Inventarne knjige muzejskih predmeta koje vode javni muzeji
- Evidencija Hrvatskog državnog arhiva o arhivskom građivu za koje je utvrđen status kulturnog dobra
- Evidencija Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu o knjižničnoj građi za koju je utvrđen status kulturnog dobra
- Katalozi koje vode javne knjižnice i knjižnice u sastavu pravnih osoba kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u njihovu pretežitom vlasništvu koji sadržavaju zapise o knjižnoj građi za koju je propisan i utvrđen status kulturnog dobra.

## II. VOĐENJE REGISTRA

### Članak 4.

- (1) Upisi, izmjene i brisanja u Registru obavljaju se na temelju odluke Ministarstva, osim u slučajevima kada je drugačije propisano posebnim zakonima i ovim Pravilnikom.
- (2) Podatci u Registru čuvaju se trajno, a Ministarstvo je dužno osigurati pohranu i zaštitu podataka sukladno posebnim propisima i u skladu s pravilima informacijske sigurnosti.
- (3) Sve poslove objave i upravljanja podacima u Registru obavljaju osobe uprave nadležne za poslove vođenja Registra.
- (4) Načinom vođenja Registra obvezno se osigurava autentičnost zapisa.

## III. SADRŽAJ REGISTRA

### Članak 5.

- (1) U Registar se za svako kulturno dobro ili privremeno zaštićeno kulturno dobro unosi jedan registarski zapis koji sadržava sljedeće osnovne podatke:
  - a) naziv kulturnog dobra
  - b) mjesto (županija, općina, grad, naselje, lokalitet/lokacijski podatak, adresa, topografski naziv)
  - c) ime i prezime, odnosno naziv i adresa vlasnika, nositelja prava na kulturnom dobru, korisnika, imatelja
  - d) vrsta (nepokretno, pokretno, nematerijalno kulturno dobro)
  - e) klasifikacija u Registru:
    - nepokretno: pojedinačno zaštićeno (uključuje komplekse, sklopove i zbirne zaštite), kulturno-povijesna cjelina, arheološko nalazište/zona, kulturni krajolik (detalnija razrada prema 3. razini klasifikacije u Informacijskom sustavu kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: ISKB))
    - pokretno: pojedinačno zaštićeno, zbirka (detalnija razrada prema 3. razini klasifikacije u ISKB-u)
    - nematerijalno kulturno dobro iz područja navedenih u članku 9. ovog Pravilnika
  - f) vrijeme nastanka, autor (radionica, krug, sljedbenik, kopija prema)
  - g) sažeti opis kulturnog dobra
  - h) opis stanja kulturnog dobra
  - i) vrednovanje prema kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika
  - j) mjere zaštite
  - k) karakteristične fotografije.
- (2) U registarski zapis s obzirom na vrstu kulturnog dobra unose se i sljedeći posebni podatci:
  - a) za nepokretna kulturna dobra unose se katastarske općine i katastarske čestice unutar obuhvata kulturnog dobra, a po potrebi se navode georeferencirane točke

b) iznimno, za kulturne krajolike obuhvat se može utvrditi opisno, a za podvodna arheološka nalazišta i zone navođenjem georeferenciranih točaka/koordinata koje se ucrtavaju na digitalni katastarski plan koji je sastavni dio Registra

c) za pokretna kulturna dobra:

– mjesto izvornog smještaja/čuvanja, vrsta pokretnog kulturnog dobra prema 3. razini klasifikacije ISKB-a, materijal, tehnika/tehnički podatci i dimenzije

– popis/katalog predmeta u zbirci s identifikacijskim podacima za svaki predmet (naziv, autor, vrijeme nastanka, dimenzije, materijal, tehnika/tehnički podatci, fotografija)

d) za nematerijalna kulturna dobra:

– područje rasprostranjenosti

– popis nositelja.

(3) Registarski zapis kulturnog dobra obuhvaća i sljedeće opisne podatke:

a) oznaku liste na koju je dobro upisano (Z – zaštićena kulturna dobra, P – privremeno zaštićena kulturna dobra)

b) oznaku evidencije (L – evidencija dobara od lokalnog značenja, B – brisano iz Registra)

c) redni broj upisa, datum upisa, datum isteka privremene zaštite kulturnog dobra

d) naziv nadležnog područnog konzervatorskog ureda/službe

e) broj i datum rješenja/odluke na temelju kojeg se obavlja upis, izmjena upisa, odnosno brisanje iz Registra

f) podatke o izvršnosti i pravomoćnosti rješenja/odluke na temelju kojih je izvršen upis, izmjena upisa ili brisanje iz Registra

g) datum zabilježbe nepokretnog kulturnoga dobra u zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda

h) datum upisa na Listu svjetske baštine, Listu ugrožene svjetske baštine, Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine čovječanstva, Listu nematerijalne kulturne baštine kojoj je potrebna hitna zaštita, Registar dobrih praksi očuvanja nematerijalne kulturne baštine svijeta

i) podatke o žalbenom postupku/upravnom sporu

j) poveznice s drugim vrstama zaštićenih kulturnih dobara te eventualne dodatne upise – obrazloženja za upis na drugu listu ili brisanje s liste.

(4) Za svako kulturno dobro vodi se zbirka isprava koja sadržava:

a) rješenja/odluke na temelju kojih ustrojstvena jedinica nadležna za poslove Registra obavlja upise, izmjene upisa, odnosno brisanja iz Registra

b) dokumentaciju dostavljenu uz prijedlog za donošenje rješenja/odluke.

(5) Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i na privremeno zaštićeno kulturno dobro.

## IV. UTVRĐIVANJE STATUSA KULTURNOG DOBRA

### Članak 6.

(1) Utvrđivanje statusa kulturnog dobra pokreće Ministarstvo po službenoj dužnosti dostavom obavijesti stranci o pokretanju postupka provjere i stručnog vrednovanja osobnom dostavom za pojedinu nekretninu, a za kulturno-povijesne cjeline, kulturni krajolik i arheološko nalazište/zonu objavom na mrežnim stranicama Ministarstva.

(2) Ministarstvo donosi odluku o proglašenju statusa nepokretnog, pokretnog i nematerijalnog kulturnog dobra po službenoj dužnosti, na temelju prijedloga stručnog povjerenstva koje je provelo postupak provjere te utvrdilo da su ispunjeni svi kriteriji iz članka 14. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: Zakon), osim ako navedenim Zakonom i ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(3) Ministarstvo donosi odluku kojom deklaratorno utvrđuje da se radi o kulturnim dobrima koja su zaštićena temeljem članka 13. Zakona i njihovom upisu u Registar, a za nepokretna kulturna dobra i njihovom upisu u zemljišnu knjigu (arheološka građa starija od 100 godina, građevine i drugi materijalni ostatci iz razdoblja hrvatskih narodnih vladara od 9. do 12. stoljeća).

(4) Dostava odluke iz stavaka 2. i 3. ovog članka obavlja se objavom na mrežnim stranicama Ministarstva, osim odluke kojom se proglašava ili deklaratorno utvrđuje status za pokretna kulturna dobra koja se dostavlja osobnom dostavom, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

(1) Stručnu provjeru i vrednovanje dobra za koje se predlaže utvrđivanje statusa kulturnog dobra obavljaju nadležna stručna povjerenstva.

(2) Stručno povjerenstvo za utvrđivanje statusa nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara ima neparan broj članova koje imenuje čelnik uprave nadležne za zaštitu kulturne baštine iz redova odgovarajućih struka, a administrativne stručne poslove za ovo Povjerenstvo obavlja ustrojstvena jedinica nadležna za poslove vođenja Registra.

(3) Stručno povjerenstvo za utvrđivanje statusa nematerijalnih kulturnih dobara ima neparan broj članova koje imenuje čelnik uprave nadležne za zaštitu kulturne baštine iz redova odgovarajućih struka iz područja nematerijalne kulturne baštine, a administrativne stručne poslove za ovo Povjerenstvo obavlja ustrojstvena jedinica nadležna za nematerijalnu kulturnu baštinu.

(4) Povjerenstvo za orgulje, kao savjetodavno tijelo koje imenuje ministar nadležan za kulturu, provodi stručno vrednovanje instrumentalnog ustroja orgulja i proslijeđuje prijedlog statusa Povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka.

(5) Ministar nadležan za kulturu može imenovati i druga povjerenstva za pojedine vrste kulturne baštine, kao savjetodavna tijela za stručnu provjeru i vrednovanje.

(6) Stručna povjerenstva iz stavaka 2. do 5. ovog članka donose poslovnik o svojem radu.

#### Članak 8.

(1) Prijedlog odluke o proglašenju statusa kulturnog dobra sadržava:

a) naziv, mjesto, adresu, mjesto smještaja/čuvanja (za nepokretna i pokretna kulturna dobra), područje rasprostranjenosti (za nematerijalna kulturna dobra)

b) podatke o vlasniku, nositelju prava na kulturnom dobru, korisniku/korisnicima, odnosno imatelju/imateljima (za nepokretna i pokretna kulturna dobra) te popis nositelja očuvanja s adresnim podatcima (za nematerijalna kulturna dobra)

c) vrijeme nastanka, autor (radionica, krug, sljedbenik, kopija prema)

d) sažeti opis s prikazom povijesnih promjena

e) opis stanja dobra

f) vrednovanje prema kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika  
g) mjere zaštite

h) za nepokretna kulturna dobra dodatno se navode: popis svih katastarskih čestica i katastarskih općina unutar obuhvata kulturnog dobra ili se prema potrebi određuje georeferenciranim točkama, za kulturne krajolike obuhvat se može odrediti prema elementima krajolika, vodotokom, cestom, prugom, georeferenciranim točkama u koordinatnom sustavu i drugo, a za podvodna arheološka nalazišta/zone obuhvat se određuje georeferenciranim točkama/koordinatama.

Za nepokretna kulturna dobra može se odrediti kontaktna zona koja obuhvaća područje koje okružuje ili dotiče nepokretno kulturno dobro. Kontaktna zona se određuje obvezno za nepokretno kulturno dobro upisano u Listu svjetske baštine ili u Listu ugrožene svjetske baštine, a može se odrediti za kulturno-povijesnu cjelinu, kulturni krajolik i za pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro izvan kulturno-povijesne cjeline. U prijedlogu treba navesti granice kontaktne zone, unijeti ih u informacijski sustav te priložiti mjere radi osiguranja zaštite vrijednosti nepokretnog kulturnog dobra na koje se odnosi kontaktna zona.

i) za pokretna kulturna dobra navode se materijal, tehnika/tehnički podatci i dimenzije predmeta, a kod zbirke broj predmeta, vrsta predmeta, podrijetlo zbirke te karakteristične fotografije.

(2) Obvezna dokumentacija koja se prilaže uz prijedlog za proglašenje statusa kulturnog dobra:

a) dokaz o vlasništvu/posjedu/nositelju prava na kulturnom dobru/imatelju nepokretnog i pokretnog kulturnoga dobra

b) izvod iz katastarskog plana

c) fotodokumentacija te video ili audiodokumentacija za nematerijalna kulturna dobra, ako je primjenjivo.

(3) Za nepokretna kulturna dobra uz prijedlog se prilaže:

a) elaborat o utvrđivanju statusa pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra

b) elaborat o utvrđivanju statusa kulturno-povijesne cjeline

c) elaborat o utvrđivanju statusa arheološkog nalazišta/zone

d) elaborat o utvrđivanju statusa kulturnog krajolika.

(4) Za pokretna kulturna dobra uz prijedlog se prilaže elaborat o utvrđivanju statusa pokretnog kulturnog dobra (pojedinačno zaštićeno/zbirka s katalogom predmeta, inventar s katalogom predmeta), a za orgulje se uz prijedlog prilaže evidencijska kartica za orgulje.

(5) Izrada elaborata obvezna je i u postupcima usklađivanja ranije donesenih rješenja/odluka s nastalim izmjenama.

(6) Za nematerijalna kulturna dobra uz prijedlog se prilaže ispunjeni prijavni obrazac preuzet s mrežnih stranica Ministarstva koji sadrži izjave o odobrenju za korištenje autorskih djela te potpisane izjave o suglasnosti nositelja.

(7) Prijedlog za utvrđivanje statusa kulturnog dobra koji ne sadržava dokumentaciju propisanu prethodnim stavcima ovoga članka neće se razmatrati.

(8) Elaborat iz stavaka 3. i 4. ovog članka izrađuje se prema uputama i primjerima koji se objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva te uz osnovne i posebne podatke iz članka 5. ovog Pravilnika uključuje:

– sažeti povijesni prikaz s analizom promjena

– prijedlog obuhvata

– opis stanja

– vrednovanje prema kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika

– određivanje značaja (međunarodni, nacionalni, regionalni)

- mjere zaštite
- razinu intervencije
- procjenu rizika na nepokretnom i pokretnom kulturnom dobru

- dokumentaciju (fotografsku i arhivsku, grafičke prikaze)
- referentnu literaturu.

(9) Elaborat o utvrđivanju statusa kulturnog krajolika izrađuje se prema uputama koje se objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva te uz osnovne i posebne podatke iz članka 5. ovog Pravilnika uključuje čimbenike koji utječu na sastavnice krajolika:

- prirodne (geologija, morfologija, klimatska obilježja, tlo, biljni pokrov)
- kulturno-povijesne (matrica naselja, namjena i funkcija)
- urbanističke vrijednosti, graditeljske vrijednosti, arheološke vrijednosti, etnografske vrijednosti
- povijesna parcelacija
- materijali gradnje, tradicija, tehnike i umijeća gradnje i korištenja zemljišta
- percepcijske i estetske vrijednosti (memorije mjesta, asocijativne vrijednosti)
- vizualne vrijednosti krajolika (s određenih značajnih točaka, uzorci, oblici, boje).

## V. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE KULTURNOG DOBRA

### Članak 9.

(1) Kriteriji za vrednovanje nepokretnog kulturnog dobra:

- a) pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro:
  - vrijeme nastanka i pripadnost odgovarajućem stilskom razdoblju
  - oblikovanje u skladu sa stilskim obilježjima pripadajućeg razdoblja
    - značaj povijesne namjene i povezanih događaja i osoba
    - kontinuitet izvorne namjene
    - pripadnost određenom tipološkom sloju u odnosu na brojnost primjera istih ili sličnih obilježja
    - specifična ambijentalnost i neposredna okolina, uklopljenost u urbanistički povijesni kontekst
    - povijesna parcelacija
    - integrirane krajobrazne vrijednosti
    - očuvanost izvornog oblikovanja i tlocrtne dispozicije
    - vrsnoća i izvornost arhitektonskog oblikovanja, vanjštine i unutrašnjosti
    - vrsnoća, izvornost i rijetkost primijenjene građevinske konstrukcije i tehnike gradnje
    - očuvanost, kvaliteta izvedbe i obrade detalja u skladu s obrtničkim vještinama pripadajućeg razdoblja
    - očuvanost izvorno primijenjenih materijala i opreme
    - reprezentativnost zatečene funkcije i namjene u kulturnom i društvenom kontekstu
    - autor, važnost unutar opusa autora
    - povijesna slojevitost.
- b) kulturno-povijesne cjeline (urbane i ruralne):
  - povijesna vrijednost – obuhvaća ocjenu evidentne, starosne vrijednosti temeljnih obilježja odnosno materijalnih sastavni-

ca kulturno-povijesne cjeline te povezanost s ljudima, događajima, pokretima i aktivnostima koji predstavljaju znanstveni, arheološki, dokumentarni ili edukativni potencijal

– očuvanost povijesnog urbanog ili ruralnog tkiva – obuhvaća ocjenu očuvanosti topografskog smještaja i okruženja (reljef, vodeni tokovi i površine, biljni pokrov), matrice (geneza prostornog razvoja, ulične mreže i parcelacije, otvoreni javni prostori i integrirane krajobrazne vrijednosti – prirodne i artificijelne) i strukture (prostorna forma i tipologija izgradnje), kao temeljnih obilježja kulturno-povijesne cjeline, te stilsko-arhitektonskih obilježja i obilježja graditeljske strukture, konstrukcije i materijala, namjene i korištenja urbanih ili ruralnih uzoraka kao sastavnih dijelova kulturno-povijesne cjeline

– estetska vrijednost – obuhvaća ocjenu homogenosti, vizualno-morfoloških ili ambijentalnih vrijednosti i umjetničkih vrijednosti namjerno (svjesno) oblikovanih urbanih ili ruralnih uzoraka, a odnosi se na perceptivne (vizualne) aspekte kulturno-povijesnih cjelina koji uključuju kompoziciju (oblike, proporcije, siluete, mase, poglede i vizure), prostorni red, materijale, detalje i vrsnoću gradnje te usklađenost između korištenja i graditeljskih oblika

– vrijednost po rijetkosti – obuhvaća ocjenu iznimnosti i/ili jedinstvenosti kulturno-povijesne cjeline na regionalnoj i nacionalnoj razini

– društvena vrijednost – obuhvaća ocjenu memorijalnih, duhovnih i simboličkih odnosno asocijativnih vrijednosti kao izraz povezanosti graditeljskih i prirodnih obilježja kulturno-povijesne cjeline s osobama, pokretima ili događajima koji imaju povijesni, religijski ili simbolički značaj za regionalni ili nacionalni identitet

– razvojna i edukativna vrijednost – obuhvaća istraživački potencijal, obrazovnu funkciju i razvojne mogućnosti kulturne baštine u kontekstu održivog korištenja.

c) arheološko kulturno dobro:

– vrijeme nastanka i pripadnost određenom razdoblju ljudske povijesti

– stupanj cjelovitosti dokazan arheološkim istraživanjima, a istraženi dijelovi odgovarajuće su veličine kojom se osigurava potpuni prikaz glavnih značajki i vrijednosti nalazišta

– izvornost izražena kroz oblikovanje, materijale, korištene tehnike, funkciju, lokaciju i okruženje

– povijesna slojevitost

– rijetkost

– istraživački potencijal

– prezentacijski potencijal.

d) kulturni krajolik:

– veća prostorna cjelina s prirodnim i izgrađenim strukturama čija su obilježja nastala djelovanjem i međudjelovanjem prirodnih i ljudskih čimbenika te može imati materijalne i nematerijalne vrijednosti

– izvornost kulturnog krajolika proizašla iz geneze prostornog razvoja krajolika potkrijepljenog povijesnim kontekstom po pojedinim razdobljima, izražena kroz oblikovanje, materijale, korištene tehnike, umijeća, način korištenja, lokaciju i prirodno okruženje s podacima potkrijepljenim arhivskim izvorima, literaturom, istraživanjem ili terenskim radom

– kontinuitet izvorne namjene (kontinuirani krajolik)

– nestanak izvorne namjene kao potencijal za edukaciju i prezentaciju

– rijetkost u odnosu na nacionalnu baštinu

- reprezentativnost u odnosu na nacionalnu baštinu
- cjelovitost kulturnog krajolika osigurana na način da su unutar utvrđenog obuhvata kulturnog krajolika obuhvaćeni svi elementi kojima se potvrđuje izvornost krajolika, kao i njihova povezanost s prirodnim okruženjem

- u slučajevima postojanja i drugih vrsta kulturnih vrijednosti pojedini elementi vrednuju se prema kriterijima za tu vrstu kulturnog dobra.

e) memorijalno kulturno dobro:

Vrednovanje očuvanja sjećanja zajednice na povijesne događaje, stradanja i patnje, važne osobe i ideje mora se temeljiti na:

- povijesnoj točnosti, autentičnosti i vjerodostojnosti
- isticanju elemenata koji oblikuju identitet zajednice, odražavaju njene zajedničke vrijednosti te su od povijesnog, kulturnog, društvenog te emocionalnog značaja za zajednicu, narod, državu, a mogu imati i globalni značaj te biti dio šireg međunarodnog konteksta sjećanja

- stupnju autentičnosti i očuvanosti izvornih prostora/mjesta/građevina

- simboličkoj i estetskoj vrijednosti spomenika/spomen obilježja, spomen ploča postavljenih na izvornim mjestima ili mjestima sjećanja

- dostojnoj prezentaciji

- obrazovnoj funkciji, informiranju i poticanju učenja o prošlosti

- reprezentativnosti i selektivnosti

Memorijalna baština – svi materijalni i nematerijalni elementi koji služe očuvanju kolektivnog sjećanja o važnim povijesnim događajima, osobama i idejama.

Nepokretna memorijalna kulturna dobra – memorijalni prostori (memorijalna područja, mjesta, spomen-parkovi, groblja), memorijalni kompleksi, memorijalne građevine i institucije (zgrade u kojima se dogodio značajan događaj, bivši logori i zatvori, rodne kuće i druge građevine povezane s životom značajnih osoba, škole i dr.), spomenici, spomen obilježja, mauzoleji i spomen ploče.

(2) Za više pojedinačnih građevina, mjesta i područja sa zajedničkim svojstvima i obilježjima iz stavka 1. podstavka a) i e) ovoga članka te za predmete u inventarima sakralnih i profanih građevina iz stavka 3. ovoga članka, a koja su od posebnog interesa za zaštitu prema navedenim kriterijima, može se donijeti odluka o zajedničkoj zbirnoj zaštiti.

(3) Kriteriji za vrednovanje pokretnog kulturnog dobra:

- stilska prepoznatljivost umjetničkog djela ili predmeta umjetničkog obrta koja upućuje na pripadnost određenom stilskom razdoblju

- utjecaj sadržajnih, oblikovnih i estetskih komponenti predmeta na razvoj kulturne i umjetničke proizvodnje u vrijeme nastanka predmeta i/ili nakon toga

- reprezentativnost, unikatnost ili rijetkost predmeta uzimajući u obzir brojnost istovrsnih predmeta te karakterističnost oblika za određenu vrstu predmeta u određenom prostoru i vremenu

- posebnost autorskog izraza u okvirima vremena u kojem je djelo stvoreno kao i u okviru autorskog opusa

- važnost autora i njegov utjecaj na kulturno i umjetničko stvaralaštvo u lokalnoj sredini, na nacionalnoj razini, kao i u odnosu na njegov značaj u širem kontekstu

- važnost i utjecaj zanatskih/umjetničkih radionica

- specifičnost i/ili bogatstvo materijala, struktura, oblika, tehnika ili procesa izrade predmeta

- očuvanost izvorne funkcije i uporabnih karakteristika predmeta

- očuvanost izvornog prostornog smještaja i konteksta ili izražena uklopljenost predmeta u određeni ambijent

- očuvanost povijesnih slojeva ukoliko doprinose vrijednosti predmeta

- povezanost predmeta sa značajnim povijesnim događajima ili s povijesnim ličnostima iz nacionalne ili međunarodne povijesti

- značajna zastupljenost ili specifičnost simboličnog, asocijativnog, vjerskog, duhovnog i ikonografskog sadržaja u kontekstu tradicija i praksi lokalne zajednice ili društva u cjelini u određenom povijesnom razdoblju

- izražena stilska, kronološka, tipološka ili tematska koherentnost zbirke/kolekcije umjetnina, predmeta umjetničkog obrta, kulturno-povijesnih predmeta, znanstveno-tehničkih predmeta nastalih aktivnošću pojedinaca, obitelji, vjerskih zajednica i institucija u prošlosti

- sistematiziranost i stručna/znanstvena obrađenost zbirke po jednoj ili više značajki društvenih, kulturnih, povijesnih, prirodnih, znanstvenih ili umjetničkih vrijednosti.

(4) Kriteriji za vrednovanje nematerijalnog kulturnog dobra:

- nematerijalno kulturno dobro mora prepoznati zajednica, skupina i u nekim slučajevima pojedinac kao dio svoje kulturne baštine, a utvrđivanje statusa nematerijalnoga kulturnoga dobra mora biti doneseno uz pristanak i sudjelovanje zajednice i nositelja, i to u tijeku svih faza postupka, od predlaganja do upisa

- nematerijalno kulturno dobro prenosi se iz naraštaja u naraštaj, zajednice i skupine stalno ga iznova stvaraju kao odgovor na svoje okruženje te međusobno djelovanje s prirodom i poviješću

- nematerijalno kulturno dobro pruža osjećaj identiteta i kontinuiteta te tako promiče poštivanje kulturne raznolikosti i ljudske kreativnosti

- nematerijalno kulturno dobro mora biti u skladu s postojećim međunarodnim instrumentima za zaštitu ljudskih prava, kao i s potrebama uzajamnoga poštovanja među zajednicama, skupinama i pojedincima te u skladu s održivim razvojem

- nematerijalno kulturno dobro mora pripadati u jedno ili više područja nematerijalne baštine: usmena predaja, izričaji i govori, izvedbene umjetnosti, običaji, obredi i svečanosti, tradicijska znanja i vještine, tradicijski obrti.

## VI. UTVRĐIVANJE PRIVREMENE ZAŠTITE KULTURNOG DOBRA

### Članak 10.

(1) Privremena zaštita kulturnog dobra utvrđuje se po službenoj dužnosti odlukom za nepokretna, pokretna i nematerijalna dobra koju priprema i donosi Ministarstvo (područni konzervatorski uredi/službe i uprava nadležna za zaštitu kulturne baštine) prema mjestu gdje se dobro nalazi, osim u slučajevima kada se radi o arhivskom gradivu i knjižničnoj građi, kada privremenu odluku donosi Hrvatski državni arhiv, odnosno Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

(2) U odluci Ministarstva iz stavka 1. ovog članka, pored dijelova propisanih posebnim propisom, obvezno se navode i prilažu:

a) osnovni identifikacijski podatci o dobru (mjesto/smještaj, adresa, naziv, katastarske čestice i općine, vlasništvo, nositelj prava

na kulturnom dobru, korisnik, odnosno imatelj, materijal, dimenzije, tehnika/tehnički podatci, autor, vrijeme nastanka)

- b) sažeti opis dobra
- c) opis stanja dobra i stupnja ugroženosti
- d) sažeto obrazloženje obilježja i vrijednosti dobra
- e) mjere zaštite
- f) rok na koji se određuje privremena zaštita
- g) izvod iz katastarskog plana s ucrtanim obuhvatom zaštite za nepokretna dobra
- h) popis predmeta s osnovnim podacima za pokretna dobra
- i) popis nositelja za nematerijalna dobra.

(3) Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka područni konzervatorski uredi/službe dužni su dostaviti čelniku uprave nadležne za zaštitu kulturne baštine prijedlog odluke radi stručne provere uvjeta propisanih odredbom stavka 2. ovog članka.

## VII. PRESTANAK STATUSA KULTURNOG DOBRA

### Članak 11.

(1) Ako kulturno dobro izgubi svojstva zbog kojih je zaštićeno, Ministarstvo donosi odluku o ukidanju odluke o statusu kulturnog dobra, na temelju koje se kulturno dobro briše iz Registra.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Ministarstvo na temelju podnesenog prijedloga područnog konzervatorskog ureda/službe ili uprave nadležne za zaštitu kulturne baštine, mišljenja Stručnog povjerenstva iz članka 7. ovog Pravilnika te mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra.

(3) Odluku iz stavka 2. ovog članka za arhivsko gradivo donosi Hrvatski državni arhiv, a za knjižničnu građu, knjige, ostalu tiskanu i rukopisnu građu donosi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

(4) Prema Zakonu o muzejima status kulturnog dobra za muzejsku građu prestaje brisanjem iz inventarne knjige javnog muzeja, osim u slučaju upisa u inventarnu knjigu drugog javnog muzeja.

(5) Odredba iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na nematerijalna kulturna dobra.

### Članak 12.

U postupku utvrđivanja prestanka statusa kulturnog dobra obvezno se prilaže:

- a) analiza stanja s detaljnim obrazloženjem o razlozima brisanja iz Registra
- b) fotodokumentacija
- c) kartografski prikaz obuhvata za nepokretno kulturno dobro.

## VIII. OBJAVA UPISA U REGISTAR

### Članak 13.

(1) Podatci o kulturnim dobrima i privremeno zaštićenim kulturnim dobrima objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva u pregledniku Registra.

(2) Prostorni podatci o nepokretnim kulturnim dobrima objavljuju se i u sustavu Geoportal kulturnih dobara Republike Hrvatske na mrežnim stranicama Ministarstva te su dostupni korisnicima putem mrežnih usluga pregleda i preuzimanja.

(3) Podatci o pokretnim kulturnim dobrima u privatnom vlasništvu ne objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva. Podatci se mogu dobiti na uvid na temelju pisanog upita i iskazanog opravdanog interesa uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

(4) Evidencija dobara od lokalnog značenja javno se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva.

(5) Podatci iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- naziv kulturnog dobra
- listu i registarski broj
- status zaštite
- vrstu kulturnog dobra
- klasifikaciju
- vrijeme nastanka
- autora
- lokacijske podatke (adresu, naselje, grad/općinu, županiju)
- područni konzervatorski ured/služba
- sažeti opis kulturnog dobra
- obrazloženje vrijednosti
- mjere zaštite
- karakteristične fotografije.

(6) Podatci iz stavka 4. ovog članka sadržavaju:

- broj upisa na L-listu
- naziv dobra od lokalnog značenja
- lokacijske podatke (adresu, naselje, grad/općinu, županiju)
- vrstu dobra
- datum upisa
- sažeti opis.

## IX. UPIS U INVENTARNE KNJIGE MUZEJSKIH PREDMETA

### Članak 14.

(1) Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu muzejskih predmeta javnog muzeja stječu status kulturnog dobra.

(2) O statusu kulturnog dobra za predmete upisane u inventarnu knjigu muzejskih predmeta ravnatelj ili voditelj muzeja izdaje pisanu potvrdu uz navođenje inventarne oznake muzejskog predmeta.

## X. UPIS ARHIVSKOG GRADIVA U REGISTAR

### Članak 15.

(1) Postupak utvrđivanja statusa kulturnog dobra za arhivsko gradivo provodi Hrvatski državni arhiv, koji donosi odluku o proglašenju statusa kulturnog dobra za arhivsko gradivo.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se po službenoj dužnosti ili na prijedlog područnog državnog arhiva, uz prethodno pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva, sukladno propisima kojima se uređuje arhivsko gradivo i arhivi te zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(3) Hrvatski državni arhiv općim aktom detaljnije uređuje proces vrednovanja arhivskog gradiva te rad i sastav stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka.

(4) Upis arhivskog gradiva u Registar provodi Hrvatski državni arhiv unošenjem podataka u Evidenciju arhivskog gradiva za koje je utvrđen status kulturnog dobra, a koja je javno dostupna, sukladno propisima kojima se uređuju zaštita arhivskog gradiva.

(5) Odluka o prestanku statusa kulturnog dobra za arhivsko gradivo donosi se sukladno članku 11. stavku 3. ovog Pravilnika.

## XI. UPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE U REGISTAR

## Članak 16.

(1) Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu odlukom proglašava status kulturnog dobra za knjižničnu građu uz prethodno pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva sukladno propisima kojima se uređuje knjižnična djelatnost kao i zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu općim aktom detaljnije uređuje način vrednovanja knjižnične građe, rad i sastav stručnog povjerenstva te upis u evidenciju i katalog kulturnih dobara Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

(3) Upute i obrasci za podnošenje prijedloga za utvrđivanje statusa kulturnog dobra za knjižničnu građu dostupni su na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

(4) Upis knjižnične građe u Registar provodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu upisom podataka u Evidenciju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu o knjižničnoj građi za koju je utvrđen status kulturnog dobra, a koja je javno dostupna, sukladno propisima kojima se uređuju zaštita knjižnične građe.

(5) Katalozi javnih knjižnica i knjižnica u sastavu pravnih osoba kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u njihovu pretežitom vlasništvu u koje je upisana knjižnična građa nastala do 1850. godine te katalog Croatiae nacionalne zbirke knjižnične građe sastavni su dio Registra.

(6) Odluka o prestanku statusa kulturnog dobra za knjižničnu građu donosi se sukladno članku 11. stavku 3. ovog Pravilnika.

## XII. USKLAĐENJE S UTVRĐENIM STANJEM I MJERAMA ZAŠTITE KULTURNOG DOBRA

## Članak 17.

(1) Ministarstvo kulture i medija će po službenoj dužnosti ispitati i uskladiti s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24) rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra koja su donesena prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog Zakona, a ne sadrže sve propisane podatke o stanju kulturnog dobra i s njime usklađene mjere zaštite i očuvanja utvrđene konzervatorskim podlogama i drugim propisanim dokumentima.

(2) Postupak ispitivanja i usklađenja utvrđenog svojstva kulturnog dobra odgovarajuće po službenoj dužnosti provode Hrvatski državni arhiv, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu i javni muzeji u odnosu na kulturna dobra za koja oni uspostavljaju zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24), Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) te Zakonu o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), a vezano uz stanje kulturnog dobra i predviđene mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 19/2023).

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-08/25-01/1881

Urbroj: 532-02-03/1-25-01

Zagreb, 2. listopada 2025.

Ministrica

dr. sc. Nina Obuljen Koržinek, v. r.

MINISTARSTVO TURIZMA I  
SPORTA

1843

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o sportskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 72/25) ministar turizma i sporta donosi

PRAVILNIK  
O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I ZNAČKI SPORTSKIH  
INSEKTORA

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac službene iskaznice i izgled značke kojim se dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlaštiti osobe koja obavlja poslove sportske inspekcije, način izdavanja i zamjene službene iskaznice odnosno značke te način vođenja očevidnika o izdanim iskaznicama i značkama.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. OBRAZAC ISKAZNICE I OBLIK ZNAČKE

## Članak 3.

(1) Službena iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) pravokutnog je oblika, veličine 105 x 65 mm, a izrađena je od tvrdog papira, na kojoj je uz rubove utcrtan hrvatski pleter i koja je presvučena plastičnim materijalom.

(2) Iskaznica sportskih inspektora, viših sportskih inspektora, viših sportskih inspektora-specijalista i glavnoga sportskog inspektora je žute boje.

(3) Obrasci iskaznice nalaze se u Prilogu I. i II. ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

## Članak 4.

(1) Obrazac iskaznice sportskog inspektora, višeg sportskog inspektora i višeg sportskog inspektora-specijalista na prednjoj strani sadrži:

– u gornjem lijevom dijelu grb Republike Hrvatske i tekst: »REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA«,

– ispod teksta naziv: »ISKAZNICA SPORTSKOG INSEKTORA« te ime i prezime sportskog inspektora, a ispod naziv: »INSPEKTOR«, »VIŠI INSEKTOR«.

– u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25 x 30 mm,

– ispod fotografije broj iskaznice i broj značke.

(2) Obrazac iskaznice na poledini sadrži otisnuti tekst o ovlaštima nositelja iskaznice: