

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 21, ZAGREB, 7. VELJAČE 2025.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
182	Uredba o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu u državnoj službi.....	1	
183	Odluka o utvrđivanju interesa Republike Hrvatske za proširenje i produljenje površinskog kopa unutar postojećeg eksploatacijskog polja građevinskog pijeska i šljunka »Prudnica« na k.č.br. 895, k.o. Mali Bukovec.....	9	
184	Odluka o davanju Lučkoj upravi Splitsko-dalmatinske županije na privremeno gospodarsko korištenje lučkih područja luka posebne namjene – sportske luke Porat i sportske luke Čaklje na dijelu k.o. Podgora, Općina Podgora.....	10	
185	Odluka o davanju posebne upotrebe pomorskog dobra u svrhu gradnje i korištenja oborinske odvodnje s podmorskim ispustom na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan.....	13	
186	Odluka o osnivanju Međuresornog povjerenstva za zaštitu djece bez pratnje.....	14	
187	Rješenje o razrješenju članica i imenovanju članova Upravnog vijeća Hrvatske akreditacijske agencije ...	15	
188	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara.....	15	
189	Rješenje o opozivu zamjenika predstavnika i imenovanju zamjenice predstavnika Vlade Republike Hrvatske u Gospodarsko-socijalno vijeće.....	16	
190	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Hrvatskoga zavoda za socijalni rad.....	16	
191	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Nacionalne memorijalne bolnice »Dr. Juraj Njavro« Vukovar.....		16
192	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Josip Benčević« Slavonski Brod.....		16
193	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice Pula.....		17
194	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Kliničke bolnice Merkur.....		17
195	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Rijeka.....		17
196	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.....		17
197	Pravilnik o provedbi Provedbene uredbe Komisije (EU) 2019/317 o utvrđivanju programa performansi i sustava utvrđivanja naknada u okviru jedinstvenog europskog neba.....		17
198	Statut Hrvatskog Crvenog križa.....		22

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

182

Na temelju članka 23. stavka 10. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. veljače 2025. donijela

UREDBU O RADU NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RADU NA DALJINU U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Predmet Uredbe

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu u državnoj službi.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu

Članak 3.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg državni službenik poslove obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene u Republici Hrvatskoj, koji je određen na temelju dogovora državnog službenika i državnog tijela, a koji nije prostor državnog tijela.

(2) Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu državno tijelo i državni službenik utvrđuju pravo državnog službenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati u Republici Hrvatskoj, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji državnog službenika, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

(3) Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu može se obavljati kao privremen ili povremen.

(4) Privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik u određenom razdoblju, a osobito u slučaju roditelja ili posvojitelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.

(5) Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg državni službenik određeni dio tjedna odnosno mjeseca obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a preostali dio u prostoru državnog tijela.

Odgovarajuća primjena propisa

Članak 4.

Glede poslova koji se ne smiju odnosno ne mogu obavljati na daljinu, uvjeta za rad na daljinu, organizacije rada u slučaju rada na daljinu, vremena trajanja rada na daljinu, sadržaja i načina podnošenja prijave za rad na daljinu, postupka odobravanja povremenog ili privremenog rada na daljinu, obveza državnog tijela prema državnim službenicima koji rade na daljinu, obveza državnih službenika koji rade na daljinu i prestanka rada na daljinu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Uredbe o radu na izdvojenom mjestu rada.

Poslovi koji se ne smiju obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 5.

Radom na izdvojenom mjestu rada ne smiju se obavljati poslovi koji su zakonom utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi državnog službenika od štetnih utjecaja.

Poslovi koji se ne mogu obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 6.

Državni službenik ne može radom na izdvojenom mjestu rada obavljati poslove koji:

1. zahtijevaju suradnju s drugim državnim službenicima, državnim dužnosnicima ili korisnicima koju je moguće ostvariti isključivo u prostorima državnog tijela

2. obuhvaćaju primanje i rad sa strankama u prostorima državnog tijela, osim u slučaju kad je rad i primanje stranaka moguće unaprijed planirati

3. obuhvaćaju postupanje s dokumentacijom u fizičkom obliku

4. obuhvaćaju rad s klasificiranim podacima, sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka

5. zahtijevaju korištenje opreme dostupne samo u prostorima državnog tijela i

6. uključuju poslove osiguranja, zaštite imovine i ljudi.

Uvjeti za rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 7.

(1) Državni službenik može obavljati poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ako su za takvu vrstu rada osigurani organizacijski i tehnički uvjeti u kojima će državni službenik moći obavljati poslove u skladu s načelima i standardima rada koji se zahtijevaju u državnoj službi.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za rad na izdvojenom mjestu rada moraju biti ispunjeni:

– uvjeti zaštite na radu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu

– uvjeti zaštite osobnih podataka s kojima državni službenik dolazi u doticaj ili ih koristi pri radu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i

– mjere i standardi informacijske sigurnosti za zaštitu neklasificiranih podataka koje državni službenik obrađuje, pohranjuje ili prenosi na način da budu upotrebljivi i dostupni ovlaštenim korisnicima, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima

Članak 8.

(1) Državno tijelo koje svojim državnim službenicima odobrava rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu dužno je provesti odgovarajuće i razmjerno mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima u skladu sa zakonom kojim se uređuje kibernetička sigurnost i smjernicama tijela državne uprave nadležnog za digitalizaciju.

(2) Smjernicama iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se razrađuju mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima prilikom rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu u državnoj službi. Smjernice se objavljuju na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za digitalizaciju.

Organizacija rada

Članak 9.

(1) Prilikom odobravanja rada na izdvojenom mjestu rada, rukovodeći državni službenici odnosno državni dužnosnici osiguravaju ravnomjernu prisutnost državnih službenika u državnom tijelu odnosno ustrojstvenoj jedinici tijekom radnog tjedna odnosno mjeseca.

(2) Kod povremenog rada na izdvojenom mjestu rada, državni službenik radi najmanje jedan dan u tjednu na izdvojenom mjestu rada, najmanje dva dana u tjednu u prostoru državnog tijela, a ostale dane u tjednu sukladno dogovoru državnog službenika s nadređenim službenikom odnosno dužnosnikom.

Vrijeme trajanja rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 10.

Državnom službeniku može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada u razdoblju od najmanje jednog mjeseca, a najduže do 12 mjeseci, nakon čega državni službenik može podnijeti novu prijavu.

Mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada za vrijeme probnog rada

Članak 11.

Državni službenik za vrijeme probnog rada ne može raditi na izdvojenom mjestu rada, osim u slučaju izvanrednih okolnosti nastalih zbog epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 12.

(1) Državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada neposredno nadređenom službeniku, na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio. Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, državni službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada nadređenom dužnosniku.

(2) U prijavi iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi:

1. vrsta rada na izdvojenom mjestu rada (povremeni ili privremeni rad na izdvojenom mjestu rada)
2. ime, prezime i OIB državnog službenika, naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen
3. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (adresa)
4. vremensko razdoblje na koje se podnosi prijava
5. broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada
6. broj dana u tjednu odnosno mjesecu ili dani u tjednu u kojima bi državni službenik obavljao poslove na izdvojenom mjestu rada i
7. naznaka da li se državni službenik odriče ili ne odriče prava na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada.

(3) Ako državni službenik podnosi prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada, dužan je obrazložiti prijavu.

(4) Sastavni dio prijave iz stavka 1. ovoga članka je pisana izjava državnog službenika kojom se obvezuje dostaviti obavijest o promjeni podataka na kojima se prijava temelji te potvrđuje:

- da je za rad na izdvojenom mjestu rada osigurao vlastitu opremu, u slučaju iz članka 15. stavka 3. ove Uredbe i
- da raspolaze odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu i propisanim pravilima zaštite na radu te je upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

(5) Državni službenik potpisuje izjavu iz stavka 4. ovoga članka prije podnošenja prijave za rad na izdvojenom mjestu rada neposredno nadređenom službeniku.

Odobranje povremenog rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 13.

(1) Neposredno nadređeni službenik te rukovodeći službenici koji su po hijerarhijskom redu državnim službeniku nadređeni, zaključno s rukovodećim državnim službenikom koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen, daju ili uskraćuju suglasnost na prijavu za povremeni rad na izdvojenom mjestu rada na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe, a ako nisu suglasni, dužni su navesti razloge uskrate suglasnosti.

(2) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen odobrava povremeni rad na izdvojenom mjestu rada, uzimajući u obzir potrebu službe, u roku od 15 dana od dana podnesene prijave, o čemu je dužan obavijestiti čelnika državnog tijela, ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale i državnog službenika koji je podnio prijavu.

(3) Rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka daje odobrenje na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe, pri čemu određuje vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom povremenog rada na izdvojenom mjestu rada.

(4) Ako se rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka ne slaže s povremenim radom na izdvojenom mjestu rada, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

(5) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, povremeni rad na izdvojenom mjestu rada odobrava nadređeni dužnosnik.

Odobranje privremenog rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 14.

(1) Na postupak odobravanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada odgovarajuće se primjenjuje odredbe članka 13. stavka 1. ove Uredbe.

(2) Rukovodeći državni službenik koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je državni službenik raspoređen na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe odobrava prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada i predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada, putem jedinice za ljudske potencijale.

(3) Ako rukovodeći državni službenik iz stavka 2. ovoga članka ne odobrava prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada, dužan je na obrascu iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe navesti razloge uskrate odobrenja i o tome obavijestiti čelnika državnog tijela.

(4) Ako nema hijerarhijski nadređenog državnog službenika, nadređeni dužnosnik predlaže čelniku državnog tijela donošenje odluke o privremenom radu na izdvojenom mjestu rada.

(5) Čelnik državnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti donosi odluku o privremenom radu na izdvojenom mjestu rada u roku od 15 dana od dana podnesene prijave, uzimajući u obzir potrebu službe te određuje:

1. vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom privremenog rada na izdvojenom mjestu rada
2. broj telefona na koji će državni službenik biti dostupan za vrijeme privremenog rada na izdvojenom mjestu rada
3. vremensko razdoblje na koje se odobrava privremeni rad na izdvojenom mjestu rada i
4. mjesto obavljanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada (adresa).

(6) Odluka iz stavka 5. ovoga članka dostavlja se državnom službeniku koji je podnio prijavu i rukovodećem državnom službeniku iz stavka 2. ovoga članka odnosno nadređenom dužnosniku.

(7) Ako čelnik državnog tijela nije suglasan s privremenim radom na izdvojenom mjestu rada, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti državnom službeniku obrazloženi pisani odgovor.

Obveze državnog tijela prema državnim službenicima koji rade na izdvojenom mjestu rada

Članak 15.

(1) Za vrijeme rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, državno tijelo dužno je prilagoditi opseg i rokove izvršenja poslova na način koji državnom službeniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

(2) Državno tijelo u pravilu osigurava potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada te je dužno provesti tehničke mjere za zaštitu svojih informacijskih sustava i podataka sukladno posebnom propisu kojim se uređuje informacijska sigurnost.

(3) Državnom službeniku kojem državno tijelo ne osigura potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada, ako u izjavi iz članka 12. stavka 4. podstavka 1. ove Uredbe potvrdi da je za tu vrstu rada osigurao vlastitu opremu.

(4) Državno tijelo dužno je državnom službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada osigurati zaštitu privatnosti te rad na siguran način i način koji ne ugrožava sigurnost i zdravlje državnog službenika, kada je prema naravi posla i veličini rizika za život i zdravlje državnog službenika procijenjenog u skladu s propisima o zaštiti na radu na izdvojenom mjestu rada to moguće, kao i osigurati potrebne pisane upute o pravilima informacijske sigurnosti i korištenju dodijeljene opreme.

Obveze državnih službenika koji rade na izdvojenom mjestu rada

Članak 16.

(1) Državni službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada dužan je za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada:

- u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima
- preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristi u mreži državnog tijela na broj telefona na kojem će biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji je naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada

- pridržavati se sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu

- redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristi za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti državno tijelo o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident i

- odgovorno postupati s podacima s kojima raspolaže te ispunjavati sve obveze vezane uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost.

(2) Državni službenik obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih poslova i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili nezakonite aktivnosti, a nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada, dužan je na zahtjev državnog tijela vratiti svu opremu koju je osiguralo državno tijelo.

Prestanak rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 17.

(1) Rad na izdvojenom mjestu rada prestaje istekom roka na koji je taj rad odobren.

(2) Rad na izdvojenom mjestu rada može prestati i prije isteka roka na koji je odobren:

a) u slučaju promijenjenih okolnosti i

b) ako državni službenik ne izvršava svoje obveze iz članka 16. ove Uredbe.

(3) Nadređeni službenik odnosno dužnosnik u slučaju iz stavka 2. ovoga članka obavijestit će pisanim putem državnog službenika:

- o prestanku povremenog rada na izdvojenom mjestu rada prije isteka roka na koji je odobren te o danu povratka na rad u državnom tijelu, najmanje dva dana unaprijed ili

- o prestanku privremenog rada na izdvojenom mjestu rada te o danu povratka na rad u državnom tijelu, najmanje 15 dana unaprijed.

(4) Državni službenik može zatražiti prestanak rada na izdvojenom mjestu rada i prije isteka roka na koji je taj rad odobren te predložiti rok u kojem može započeti rad u prostoru državnog tijela.

(5) Ako državno tijelo ne može osigurati uvjete za prestanak rada na izdvojenom mjestu rada iz stavka 4. ovoga članka, obavijestit će državnog službenika u kojem roku može započeti rad u prostoru državnog tijela.

Procjena i dokumentiranje rizika

Članak 18.

Provedba procjene i dokumentiranja rizika rada na izdvojenom mjestu rada obavlja se sukladno propisima koji uređuju zaštitu na radu.

Posebni uvjeti i način rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu

Članak 19.

Čelnik državnog tijela uputom o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu može detaljnije razraditi uvjete i način rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu kao i posebne organizacijske, tehničke i ostale uvjete, vodeći računa o posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu, zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Programi izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu

Članak 20.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose osigurava provedbu programa izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu, radi stjecanja odnosno unaprjeđenja kompetencija državnih službenika.

(2) Programi izobrazbe za rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu biti:

1. uvodni program namijenjen državnim službenicima zainteresiranim za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu u hibridnom modelu rada, radi stjecanja osnovnih informacija i znanja o primjeni hibridnog modela rada

2. program jačanja digitalnih kompetencija namijenjen državnim službenicima s usmjerenjem na online suradnju i informacijsku sigurnost

3. posebni program namijenjen rukovodećim državnim službenicima radi stjecanja kompetencija za organizaciju rada i upravljanje radnim učinkom kod rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu i

4. posebni program namijenjen državnim službenicima jedinicama za ljudske potencijale radi stjecanja kompetencija o uvođenju i primjeni rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu na razini državnog tijela.

(3) Rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz stavka 2. točke 3. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana početka rada na rukovodećem radnom mjestu utvrđenim rješenjem o rasporedu.

(4) Državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz stavka 2. točke 4. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana početka rada na radnom mjestu u jedinici za ljudske potencijale utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za digitalizaciju dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe objaviti na svojim mrežnim stranicama smjernice iz članka 8. stavka 2. ove Uredbe.

(2) Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe na svojim mrežnim stranicama objaviti obrazac iz članka 12. stavka 1. ove Uredbe u Word formatu u kojem je omogućen automatski unos podataka.

Članak 22.

(1) Zatečeni rukovodeći državni službenici dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 20. stavka 2. točke 3. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Zatečeni državni službenici raspoređeni na radna mjesta u jedinicama za ljudske potencijale dužni su završiti posebni program izobrazbe iz članka 20. stavka 2. točke 4. ove Uredbe u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

(3) Državni službenici koji su završili program izobrazbe u skladu s dosadašnjim propisima, koji je istovjetan programu izobrazbe iz članka 20. stavka 2. ove Uredbe, nisu dužni završiti program izobrazbe u skladu s ovom Uredbom.

Članak 23.

(1) Postupci koji se odnose na rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu započeti do dana stupanja na snagu ove Uredbe dovršit će se prema odredbama Uredbe o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu (»Narodne novine«, broj 141/23.).

(2) Odluka kojom je državnom službeniku odobren privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu, donesenom na temelju Uredbe iz stavka 1. ovoga članka, ostaje na snazi do isteka roka na koje taj rad odobren.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o mogućnosti rada državnog službenika na izdvojenom mjestu rada, rada na daljinu i rada u nepunom radnom vremenu (»Narodne novine«, br. 141/23. i 155/23.), u dijelu koji se odnosi na rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu.

Članak 25.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/24-03/44

Urbroj: 50301-04/32-25-4

Zagreb, 6. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OBRAZAC

PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA/RAD NA DALJINU

1. Prijava za	<input type="checkbox"/> rad na izdvojenom mjestu rada <input type="checkbox"/> rad na daljinu
	<input type="checkbox"/> povremeni rad <input type="checkbox"/> privremeni rad
2. Ime i prezime državnog službenika:	
3. OIB državnog službenika:	
4. Naziv radnog mjesta:	
5. Ustrojstvena jedinica:	
6. Adresa rada na izdvojenom mjestu rada: <i>(popunjava se u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada)</i>	
7. Vremensko razdoblje na koje se podnosi prijava: (najduže do 12 mjeseci)	
8. Broj telefona:	
9. Broj dana tjedno/mjesečno i dani u kojima državni službenik želi raditi na izdvojenom mjestu rada/na daljinu <i>(popunjava se u slučaju povremenog rada)</i> :	
10. Razlozi za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada/na daljinu <i>(popunjava se u slučaju privremenog rada)</i> :	
11. Upoznat sam s tim da imam pravo na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada, ako razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana.	<input type="checkbox"/> Odričem se prava na naknadu troškova <input type="checkbox"/> Ne odričem se prava na naknadu troškova <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo na moju prijavu

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

IZJAVA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA KOJI PODNOSI PRIJAVU

Potvrđujem:

- da sam za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu osigurao vlastitu opremu, u slučaju da mi državno tijelo nije osiguralo potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu i

- da raspoložem odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu i propisanim pravilima zaštite na radu te sam upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

Obvezujem se:

- da ću o svakoj promjeni podataka iz prijave obavijestiti ustrojstvenu jedinicu za ljudske potencijale najkasnije u roku od osam dana,

- da ću za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu:

a) u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima,

b) preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristim u mreži državnog tijela na broj telefona na kojem ću biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji sam naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu,

c) redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristim za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti državno tijelo o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident te

d) odgovorno postupati s podacima s kojima raspoložem te ispunjavati sve obveze vezane uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost;

- da ću se povjerenom imovinom koristiti s dužnom pažnjom i u svrhu obavljanja svojih poslova te ću nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu na zahtjev državnog tijela vratiti svu opremu koju mi je osiguralo državno tijelo i

- da ću se za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada pridržavati sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Datum: _____

(potpis državnog službenika)

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

Suglasnost ili uskrata suglasnosti nadređenih službenika na prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu¹

Ime i prezime nadređenog službenika:	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
<input type="checkbox"/> Suglasan sam s prijavom državnog službenika	<input type="checkbox"/> Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

Ime i prezime nadređenog službenika:	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
<input type="checkbox"/> Suglasan sam s prijavom državnog službenika	<input type="checkbox"/> Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

Ime i prezime nadređenog službenika ² :	
Naziv radnog mjesta nadređenog službenika:	
Ustrojstvena jedinica nadređenog službenika:	
<input type="checkbox"/> Suglasan sam s prijavom državnog službenika	<input type="checkbox"/> Nisam suglasan s prijavom državnog službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	

Datum: _____

(potpis nadređenog službenika)

¹ Prvu tablicu ispunjava neposredno nadređeni službenik a ostale tablice ispunjavanju nadređeni službenici po hijerarhijskom redu

² Po potrebi se može dodati jedna ili više tablica za suglasnost nadređenog službenika višeg hijerarhijskog reda.

- Prijava za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu

Odobrenje ili uskrata odobrenja rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika koji upravlja najvišom ustrojstvenom jedinicom u kojoj je raspoređen državni službenik

Ime i prezime rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
Naziv radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
Ustrojstvena jedinica rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika:	
<input type="checkbox"/> Odobravam prijavu državnom službeniku <input type="checkbox"/> Ne odobravam prijavu državnom službeniku	
<input type="checkbox"/> Predlažem donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada/rada na daljinu	
Vrijeme u kojem je državni službenik obavezan biti dostupan tijekom povremenog rada na izdvojenom mjestu rada: od _____ do _____ sati	
Naknada troškova za rad na izdvojenom mjestu rada:	<input type="checkbox"/> Odobrava se isplata naknade troškova u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora ³ <input type="checkbox"/> Službenik se odrekao prava na naknadu troškova <input type="checkbox"/> Nisu ispunjeni uvjeti za stjecanje prava na naknadu troškova prema odredbama Kolektivnog ugovora
Razlozi za uskratu odobrenja:	

Datum: _____

(potpis rukovodećeg državnog službenika/dužnosnika)

³ Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike koji je važeći u trenutku podnošenja prijave.