

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 25, ZAGREB, 14. VELJAČE 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA
223 Plan usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2025. godinu	1
224 Odluka o opozivu izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske.....	3
225 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda kneza Branimira s ogrlicom Njegovoj Ekscelenciji Sung-Wooku Hongu.....	4
226 Odluka o dodjeli odlikovanja Reda Ante Starčevića, za osobiti doprinos razvijanju i unapređenju bilateralnih odnosa između Republike Hrvatske i Kanade	4
227 Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva	4
228 Odluka o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama.....	35
229 Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.	38
230 Odluka o izmjenama Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika	40

	STRANICA
231 Naredba o izmjeni Naredbe o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2025. godinu	42
232 Odluka o iznosu tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu električnom energijom	43
233 Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-204/2023-6 od 27. siječnja 2025.	43

HRVATSKI SABOR

223

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 11. veljače 2025. donio je

PLAN

USKLAĐIVANJA ZAKONODAVSTVA REPUBLIKE HRVATSKE S PRAVNOM STEČEVINOM EUROPSKE UNIJE ZA 2025. GODINU

Redni broj	ZAKONODAVNE MJERE	SJEDNICE HRVATSKOG SABORA I. KVARTAL
1.	Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (MFIN)	
2.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/2631 o europskim zelenim obveznicama i neobveznim objavama za obveznice koje se stavljaju na tržište kao okolišno održive i za obveznice povezane s održivošću (MFIN)	

3.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (MFIN)		
4.	Zakon o provjeri izravnih stranih ulaganja (MFIN)		
5.	Zakon o deviznom poslovanju (MFIN)		
6.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu kapitala (MFIN)		
7.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza (MFIN)		
8.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/988 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o općoj sigurnosti proizvoda, izmjeni Uredbe (EU) br. 1025/2012 Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive (EU) 2020/1828 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive 2001/95/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Vijeća 87/357/EEZ (MINGO)		
9.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu toplinske energije (MINGO)		
10.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu električne energije (MINGO)		
11.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (RM) (MINGO)		
12.	Zakon o Centru za zbrinjavanje radioaktivnog otpada (RM) (MINGO)		
13.	Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva (MMPI)		
14.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (MMPI)		
15.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o regulaciji tržišta željezničkih usluga i zaštiti prava putnika u željezničkom prijevozu (II. čitanje) (MMPI)		
16.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2024/1689 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. lipnja 2024. o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (Akt o umjetnoj inteligenciji) (MPUDT)		
17.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2022/868 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o europskom upravljanju podacima i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1724) (MPUDT)		
18.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2022/2065 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. listopada 2022. o jedinstvenom tržištu digitalnih usluga i izmjeni Direktive 2000/31/EZ (Akt o digitalnim uslugama) (II. čitanje) (MPUDT)		
19.	Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (MRM-SOSP)		
20.	Zakon izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (MRMSOSP)		
21.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (MRMSOSP)		
22.	Zakon o zahtjevima za pristupačnost proizvoda i usluga (MRMSOSP)		
23.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (MUP)		
24.	Zakon o kritičnoj infrastrukturi (MUP)		
25.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strancima (II. čitanje) (MUP)		
26.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1322 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2023. o Agenciji Europske unije za droge (EUDA) i o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1920/2006 (II. čitanje) (MIZ)		
27.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2021/2282 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. prosinca 2021. o procjeni zdravstvenih tehnologija i izmjeni Direktive 2011/24/EU (II. čitanje) (MIZ)		
28.	Zakon o kontaminantima (MIZ)		
29.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite (II. čitanje) (MIZ)		
30.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (MIZ)		
31.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2017/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o živi i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1102/2008 (MIZ)		
32.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1115 o stavljanju na raspolaganje na tržištu Unije i izvozu iz Unije određene robe i određenih proizvoda povezanih s deforestacijom i degradacijom šuma (MZOZT)		
	ZAKONODAVNE MJERE	SJEDNICE HRVATSKOG SABORA II. KVARTAL	
33.	Zakon o potrošačkim kreditima (MFIN)		
34.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunu (MFIN)		
35.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti potrošača (MINGO)		
36.	Zakon o energetske učinkovitosti (MINGO)		
37.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2024/1781 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. lipnja 2024. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn održivih proizvoda, izmjeni Direktive (EU) 2020/1828 i Uredbe (EU) 2023/1542 te stavljanju izvan snage Direktive 2009/125/EZ (MINGO)		
38.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1805 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o upotrebi obnovljivih i niskougličnih goriva u pomorskom prometu i izmjeni Direktive 2009/16/EZ (MMPI)		
39.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkim komunikacijama (MMPI)		
40.	Zakon o veterinarskim lijekovima i veterinarskim medicinskim proizvodima (MPŠR)		
41.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2024/900 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. ožujka 2024. o transparentnosti i ciljanju u političkom oglašavanju (MPUDT)		
42.	Zakon o uspostavi europskog okvira za digitalni identitet i uslugama povjerenja (MPUDT)		
43.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/2854 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2023. o usklađenim pravilima za pravedan pristup podacima i njihovu uporabu i o izmjeni Uredbe (EU) 2017/2394 i Direktive (EU) 2020/1828 (Akt o podacima) (MPUDT)		
44.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nadzoru državne granice (MUP)		

45.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mjerama ograničavanja (MVEP)
46.	Zakon o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode (DZIV)
47.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2024/1991 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2024. o obnovi prirode i izmjeni Uredbe (EU) 2022/869 (MZOZT)
48.	Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/956 o uspostavi mehanizma za ugljičnu prilagodbu na granicama (MZOZT)
	ZAKONODAVNE MJERE
	SJEDNICE HRVATSKOG SABORA III. KVARTAL
49.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju (MFIN)
50.	Zakon o kreditnim institucijama (MFIN)
51.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izdavanju pokrivenih obveznica i javnom nadzoru pokrivenih obveznica (MFIN)
52.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o preuzimanju dioničkih društva (MFIN)
53.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom (MFIN)
54.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (MFIN)
55.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financijskim konglomeratima (MFIN)
56.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (MFIN)
57.	Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (MINGO)
58.	Zakon o cestama (MMPI)
59.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (MPUDT)
60.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (MRMSOSP)
61.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (MRMSOSP)
	ZAKONODAVNE MJERE
	SJEDNICE HRVATSKOG SABORA IV. KVARTAL
62.	Zakon o tržištu plina (MINGO)
63.	Zakon o alternativnim gorivima (MINGO)
64.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu električne energije (MINGO)
65.	Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (MMPI)
66.	Zakon o ugovorima o prijevozu u željezničkom prometu (MMPI)
67.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivredi (MPŠR)
68.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o biljnom zdravlju (MPŠR)
69.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (MPŠR)

70.	Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu (MPUGDI)
71.	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (MTS)
72.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (MUP)
73.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strancima (MUP)
74.	Zakon o službi vanjskih poslova (MVEP)
75.	Zakon o izmjenama Zakona o obeštećenju radnika profesionalno izloženih azbestu (MIZ)
76.	Zakon o izmjenama Zakona o obveznom zdravstvenom nadzoru radnika profesionalno izloženih azbestu (MIZ)
77.	Zakon o zaštiti okoliša (MZOZT)

Klasa: 022-02/25-01/2
Zagreb, 11. veljače 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE

224

Na temelju odredbe članka 99. stavka 3. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 22. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine« broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18 i 98/19) i točke II. podtočke 7. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., to uz prethodni supotpis predsjednika Vlade Republike Hrvatske klasa: T-020-01/24-02/04, urbroj: 50301-15/07-25-5 od 20. siječnja 2025., donosim

ODLUKU

O OPOZIVU IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG VELEPOSLANIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Dr. sc. IVAN ŠIMONVIĆ opoziva se dužnosti izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika – stalnog predstavnika Republike Hrvatske pri Organizaciji Ujedinjenih naroda u New Yorku i svim njezinim tijelima i dužnosti izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Republike Hrvatske u Jamajci, sa sjedištem u New Yorku, na osobni zahtjev.

Ova Odluka stupa na snagu 28. veljače 2025.

Klasa: 020-02/25-02/02
Urbroj: 71-10-01/1-25-2
Zagreb, 5. veljače 2025.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

225

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 11. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06 i 141/06 i 118/19), donosim

ODLUKU O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom kneza Branimira s ogrlicom, za izniman doprinos razvijanju dobrih i prijateljskih odnosa između Republike Hrvatske i Republike Koreje, odlikuje se

Njegova Ekscelencija SUNG-WOOK HONG.

Klasa: 060-03/25-07/01

Urbroj: 71-05-01/4-25-01

Zagreb, 13. siječnja 2025.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

226

Na temelju odredbe članka 98. stavka 1. podstavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i odredbe članka 2., 3. i 16. Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 20/95, 57/06, 141/06 i 118/19), a na prijedlog Državnog povjereništva za odlikovanja i priznanja Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU O DODJELI ODLIKOVANJA

Redom Ante Starčevića, za osobiti doprinos razvijanju i unapređenju bilateralnih odnosa između Republike Hrvatske i Kanade, odlikuju se

LYNNE YELICH

BOB BRATINA.

Klasa: 060-03/25-12/01

Urbroj: 71-05-01/4-25-01

Zagreb, 13. siječnja 2025.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

227

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu države uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. veljače 2025. donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA ZDRAVSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi i djelokrug upravnih organizacija i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika, radno i uredovno vrijeme, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad Ministarstva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

U sastavu Ministarstva ustrojavaju se:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za zdravstvenu zaštitu
4. Uprava za financijske poslove
5. Uprava za e-Zdravstvo
6. Uprava za pravne poslove u zdravstvu
7. Uprava za provedbu programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija
8. Samostalni sektor za inspekcije u zdravstvu
9. Samostalni sektor za zdravstvenu ekologiju i upravljanje kemikalijama
10. Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu
11. Samostalni sektor za europske i međunarodne poslove
12. Samostalna služba za unutarnju reviziju.

III. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH ORGANIZACIJA I USTROJSTVENIH JEDINICA

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i provođenje strateške politike Vlade Republike Hrvatske u svom djelokrugu i surađuje sa srodnim službama ostalih tijela državne uprave na provedbi tih aktivnosti, koordinira postupanja po pitanjima iz djelokruga pojedinih ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Upravlja poslovima vezanim uz ostvarenje plana, programa rada i djelovanja ministra; definira strateške ciljeve i nadzire uspješnost pokazatelja njihovog ostvarenja; organizira i obavlja sve protokolarne poslove; upravlja stručnim i administrativnim poslovima za ministra i državne tajnike; koordinira medijske i javne nastupe ministra i ostalih državnih dužnosnika Ministarstva, koordinira poslove iz područja odnosa s javnošću. Obavlja i poslove vezane uz: planiranje, nadzor i provedbu komunikacijske strategije Ministarstva; planiranje i provedbu medijskog, promidžbenog i vizualnog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; uređivanje internetske stranice Ministarstva; praćenje i analiziranje medijskog izvještavanja o radu Ministarstva; pripremu i provođenje promotivno-informativnih aktivnosti i analiziranje

njihovog učinka; komunikaciju s medijima i informiranje građana; osiguravanje strateškog komuniciranja u kriznim situacijama; suradnju sa srodnim službama međunarodnih organizacija i tijelima Europske unije; koordinira poslove planiranja, razvoja, unaprjeđenja sustava zdravstvene zaštite i provedbe strateških mjera zdravstvene politike; sudjeluje u poslovima vezanim uz fondove Europske unije i međunarodne projekte; predlaže i donosi interventne planove za odgovor na krizna stanja i Plan obrane Republike Hrvatske iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove vezano uz provedbu zakonskih propisa koji reguliraju pravo na pristup informacijama; provodi aktivnosti koje proizlaze iz zakonskih obveza obrambenih priprema u stanju neposredne ugroženosti neovisnosti, jedinstvenosti i opstojnosti Republike Hrvatske te poslove logističke i administrativne podrške Kriznom stožeru Ministarstva; poslove vezane uz davanje smjernica za izradu provedbenog programa Ministarstva i definiranje strateških ciljeva te sve ostale poslove kako bi se osiguralo pravodobno, kvalitetno i zakonito donošenje odluka s obzirom na odgovornost ministra za sredstva koja se koriste pri obavljanju svih aktivnosti, provedbi politika i ostvarenju rezultata u Ministarstvu.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica; priprema prijedloge propisa o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i unutarnjem redu Ministarstva na prijedlog drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; koordinira predlaganje planova zapošljavanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, sudjeluje u provedi postupka prijma u državnu službu u suradnji s nadležnim tijelom državne uprave za službeničke odnose; a, prati provedbu mjera planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima Ministarstva te napredovanja i nagrađivanja; nadzire rad državnih službenika i namještenika; izrađuje godišnji plan rada i prati njegovo ostvarivanje; izvršava poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i pripreme zdravstvenih pregleda državnih službenika i namještenika Ministarstva; obavlja poslove lektoriranja; surađuje sa Središnjim operativnim tijelom za upravljanje kvalitetom u tijelima javne uprave u okviru svoga djelokruga; obavlja poslove pisarnice i pismohrane; brine o radu i koristi informacijske sustave pružatelja poštanskih usluga te informacijski sustav za elektroničku razmjenu pismena sa sudovima u Republici Hrvatskoj; brine o urednom i učinkovitom funkcioniranju procesa uredskog poslovanja i obavlja nadzor uredskog poslovanja Ministarstva; koordinira i vodi poslove digitalizacije internih poslovnih procesa Ministarstva i usklađivanja s propisima o uredskom poslovanju i arhivskim propisima; skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Ministarstva, potrebnim radovima u Ministarstvu, voznom parku i korištenju automobila, njihovoj tehničkoj ispravnosti; skrbi o poslovima održavanja i čišćenja Ministarstva te poslovima koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva, kao i ostalim općim, tehničkim i drugim pomoćnim poslovima koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva kao i ostalim općim, tehničkim i drugim pomoćnim poslovima; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove u okviru djelokruga.

U Glavnom tajništvu ustrojavaju se:

- 2.1. Sektor za ljudske potencijale i stručne poslove
- 2.2. Sektor za uredsko poslovanje i tehničke i poslove.

2.1. Sektor za ljudske potencijale i stručne poslove

Članak 5.

U Sektoru za ljudske potencijale i stručne poslove obavljaju se poslovi vezani uz: pripremu prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i pravilnika o unutarnjem redu; donošenje prijedloga planova zapošljavanja; koordinaciju i provedbu postupak prijma u državnu službu; upravno-pravne i administrativne poslove koji se odnose na raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi; izradu prijedloga odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim uz prava službenika i namještenika; suradnju sa Službeničkim sudom pri provođenju postupaka radi teških povreda službene dužnosti; izvješća o radu, davanje stručnih mišljenja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela; osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, praćenje i provedbu mjera planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima; izradu Godišnjeg plana rada Ministarstva, izradu Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Ministarstva; praćenje ugovornih obveza iz djelokruga; vođenje jedinstvenih evidencija ugovora iz svoje nadležnosti koje Ministarstvo sklapa s fizičkim i pravnim osobama; poslove vezane uz gospodarenje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; poslove koordinacije, planiranja radnih zadataka koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga; praćenje pravne regulative, upravno-pravne poslove koji se odnose na izradu prijedloga upravnih akata i internih normativnih akata iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa za potrebe Ministarstva; upravno-pravne i administrativne poslove vezane uz razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala, nagrađivanje državnih službenika i namještenika, vođenje propisanih očevidnika, izbor mentora vježbenicima, rad vježbenika i vježbenička praksa; razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke Sektora; jezično uređenje normativnih akata, akata strateškoga planiranja, službenih publikacija i njihovih priloga te izvješća i drugih dokumenata iz nadležnosti Ministarstva; surađuje sa Središnjim operativnim tijelom za upravljanje kvalitetom u tijelima javne uprave u okviru svoga djelokruga; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Sektoru za ljudske potencijale i stručne poslove ustrojavaju se:

- 2.1.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
- 2.1.2. Služba za stručne poslove.

2.1.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala

Članak 6.

Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala obavlja upravne i stručne poslove vezane uz upravljanje i razvoj ljudskih potencijala koji se odnose na statusna pitanja državnih dužnosnika, službenička i radno-pravna pitanja službenika i namještenika; obavlja poslove pripreme prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva; priprema kompetencijski model u suradnji s rukovodećim službenicima i izrađuje profile radnih mjesta; provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja u državnu službu; sudjeluje u provedi postupka prijma u državnu službu u suradnji s nadležnim tijelom državne uprave za službeničke odnose; provodi prvostupanjski upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa; obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane uz raspored, premještaj i prestanak službe službenika i

namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi, izrađuje sve vrste odluka, sporazuma, rješenja, ugovora o radu, uvjerenja, ovlaštenja i drugih pismena kojima je temelj državna služba i radni odnosi službenika i namještenika; obavlja poslove vezane uz prijavljivanje državnog ispita i prati ispunjenje obveze polaganja državnog ispita službenika; obavlja poslove vezane uz prava zaposlenika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; vodi evidencije državnih službenika i namještenika; unosi podatke u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama za Ministarstvo; ažurira sve podatke vezane uz radno-pravni status i isplatu plaća zaposlenicima; vodi osobne očevidnike dužnosnika, službenika i namještenika; obavlja upravno-pravne poslove planiranja i karijernog razvoja ljudskih potencijala, prati njihov rad, napredovanje i nagrađivanje, provodi pripreme radnje za postupak ocjenjivanja, donosi rješenja o ocjeni, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse; donosi Plan korištenja godišnjih odmora i odluke o godišnjem odmoru; izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim uz prava službenika i namještenika; vodi poslove u vezi s utvrđivanjem odgovornosti zbog lake povrede službene dužnosti i poslove vezane uz pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti pred Službeničkim sudom te evidentira u e-očevidnik podatke o izrečenim mjerama i kaznama, zastupa Ministarstvo po posebnoj punomoći pred Službeničkim sudom; prati programe izobrazbe i o istima informira državne službenike; u suradnji s Državnom školom za javnu upravu sudjeluje u provedbi procjene potreba za stručnim usavršavanjem državnih službenika; vodi evidencije o izvršenoj izobrazbi; sudjeluje u planiranju državnog proračuna Republike Hrvatske iz djelokruga; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.2. Služba za stručne poslove

Članak 7.

Služba za stručne poslove obavlja, prati i osigurava primjenu zakona i drugih propisa iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela; izrađuje ugovore o povjeravanju poslova vanjskim izvršiteljima te ugovore o stručnom usavršavanju; priprema i objedinjuje prijedloge plana rada Ministarstva i izvješća o njegovu ostvarivanju zaprimljenih od unutarnjih ustrojstvenih jedinica; izrađuje Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Ministarstva; sudjeluje u koordinaciji izrade Provedbenog programa Ministarstva; surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u okviru svoga djelokruga; jezično uređuje normativne akte, akte strateškoga planiranja, službene publikacije i njihove priloga te izvješća i druge dokumente iz nadležnosti Ministarstva; surađuje sa Središnjim operativnim tijelom za upravljanje kvalitetom u tijelima javne uprave u okviru svoga djelokruga; vodi evidenciju o imovini iz djelokruga te istu dostavlja za upis u registar; izrađuje nacрте odluka i rješenja iz djelokruga; vodi evidenciju o osnovanim povjerenstvima i radnim skupinama; dodjeljuje inventarne brojeve prilikom nabavke nove opreme za Ministarstvo; sudjeluje u planiranju državnog proračuna Republike Hrvatske iz djelokruga; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; upravno-pravne poslove koji se odnose na izradu prijedloga internih normativnih akata iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite za potrebe Ministarstva; priprema podloge za zdravstvene preglede državnih službenika i namještenika Ministarstva; vodi evidencije o sklopljenim ugovorima iz djelokruga; organizira službena putovanja za dužnosnike, državne službenike i

namještenike; osigurava usluge prijevoda službenih dokumenata ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, osigurava provedbu tečaja stranog jezika; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

2.2. Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove

Članak 8.

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove obavlja poslove prijama i dostave pošte i pismena, urudžbiranja, raspoređivanja, otpreme i arhiviranja akata i spisa predmeta; brine o radu i koristi informacijske sustave pružatelja poštanskih usluga te informacijski sustav za elektroničku razmjenu pismena sa sudovima u Republici Hrvatskoj; obavlja poslove potrebne za donošenje plana klasifikacijskih oznaka i popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja; provodi digitalizaciju zaprimljenih pismena i dokumentarnog gradiva pismohrane; brine o urednom funkcioniranju pismohrane; brine o urednom funkcioniranju svih vrsta upisnika uredskog poslovanja i pismohrane; brine o urednom funkcioniranju, obavlja administraciju, provodi nadogradnje i implementacije te priprema stručne podloge za postupke nabave informacijskog sustava uredskog poslovanja; koordinira i vodi poslove digitalizacije internih poslovnih procesa Ministarstva i usklađivanja s propisima o uredskom poslovanju i arhivskim propisima; brine o urednom i učinkovitom funkcioniranju procesa uredskog poslovanja i obavlja nadzor uredskog poslovanja Ministarstva; vodi evidencije i brine o pečatima s grbom Republike Hrvatske, štambiljima i natpisnim pločama Ministarstva, prati provedbu poslova koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva, održavanja i čišćenja Ministarstva; brine o poslovima voznog parka Ministarstva, čajne kuhinje, mobilne telefonije, režijskim troškovima Ministarstva; brine o nabavi i racionalnom trošenju uredskog i potrošnog materijala za Ministarstvo; o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, opremanju poslovnih prostora Ministarstva, potrebnim radovima na zgradi Ministarstva; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala; poslove pripreme dvorana za sastanke; priprema stručne podloge za postupke javne nabave iz djelokruga; osigurava materijalno tehničke uvjete za obavljanje poslova i zadaća državnih dužnosnika, državnih službenika i namještenika Ministarstva; priprema stručne podloge za nacрте prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga; prati ugovorne obveze i izvršenje ugovora iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna i rebalansa državnog proračuna; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za uredsko poslovanje i tehničke poslove ustrojavaju se:

2.2.1. Služba za uredsko poslovanje

2.2.2. Služba za tehničke poslove.

2.2.1. Služba za uredsko poslovanje

Članak 9.

Služba za uredsko poslovanje obavlja prijam i dostavu pošte i pismena u fizičkom i elektroničkom obliku, urudžbiranje, raspoređivanje i arhiviranje akata i spisa predmeta; obavlja otpremu akata i koristi informacijske sustave pružatelja poštanskih usluga te u suradnji s pružateljem poštanskih usluga prijavljuje i sudjeluje u otklanjanju poteškoća u radu; obavlja pripremu, izradu i dopune plana

klasifikacijskih oznaka; provodi digitalizaciju zaprimljenih pismena i dokumentarnog gradiva pismohrane sukladno propisima o uredskom poslovanju i arhivskim propisima; brine o organizaciji prostora pismohrane; brine o urednom funkcioniranju svih vrsta upisnika u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava uredskog poslovanja; obavlja administraciju, analizu, izrađuje prijedloge, provodi nadogradnje i priprema stručne podloge za postupke nabave informacijskog sustava uredskog poslovanja; pruža pomoć u radu s informacijskim sustavom uredskog poslovanja ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje i podnosi statističke analize o postupanju i stanju s predmetima u sklopu uredskog poslovanja Ministarstva; analizira, izrađuje prijedloge i provodi digitalizaciju internih poslovnih procesa Ministarstva sukladno propisima o uredskom poslovanju i arhivskim propisima; priprema i izrađuje interne pravilnike, naputke i upute u svrhu detaljnije razrade procesa uredskog poslovanja i arhivskih procesa Ministarstva; priprema i izrađuje popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja te provodi postupak pripreme i izlučivanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima o arhivskom i dokumentarnom gradivu; obavlja nadzor uredskog poslovanja; obavlja administraciju i koristi informacijski sustav za elektroničku razmjenu pismena sa sudovima u Republici Hrvatskoj; brine o izradi, raspodjeli, zaduženju i poništenju pečata s grbom Republike Hrvatske i štambila. te vodi evidencije o istima; obavlja rad sa strankama na prijemnom pultu i telefonskim putem; vodi upisnik zaprimljenih pošiljaka u postupcima javne nabave; priprema podloge za postupke javne nabave iz djelokruga; prati ugovorne obveze i izvršenje ugovora iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna i rebalansa državnog proračuna; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

2.2.2. Služba za tehničke poslove

Članak 10.

Služba za tehničke poslove obavlja poslove osiguravanja svih materijalno-tehničkih pretpostavki za rad iz djelokruga; osigurava materijalno-tehničke uvjete za obavljanje poslova i zadaća državnih dužnosnika, državnih službenika i namještenika Ministarstva; priprema stručne podloge za postupke javne nabave iz djelokruga Ministarstva; prati poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva, prati izvršavanje poslova održavanja zgrade Ministarstva i rashladnog postrojenja Ministarstva; vodi evidenciju o opskrbi električnom energijom, vodom i plinom, obavlja sve poslove vezane za vozni park Ministarstva poput prijevoza, dostava, servisa, tehničkih pregleda i registracija, pranja službenih automobila, pripreme stručnih podloga za postupak nabave najma automobila, goriva, automobilskih guma te rashodovanje automobila; brine o nabavi i racionalnom trošenju uredskog i potrošnog materijala za Ministarstvo; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, opremanju poslovnih prostora Ministarstva, o poslovima čajne kuhinje, mobilnoj telefoniji, telefonskoj centrali, grafičkim uslugama; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala za Ministarstvo; poslove pripreme dvorana za sastanke; brine o izradi natpisnih ploča Ministarstva; sudjeluje u planiranju državnog proračuna i rebalansa državnog proračuna; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; prati ugovorne obveze i izvršenje ugovora iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3. UPRAVA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Članak 11.

Uprava za zdravstvenu zaštitu obavlja poslove vezane uz: unaprjeđenje sustava zdravstvene zaštite; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; stručne i upravne poslove vezano uz zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje na području zdravstvene zaštite na razini primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite, razini državnih zdravstvenih zavoda i agencije, zavoda na županijskoj razini, javnog zdravstva, hitne medicine, telemedicine i transfuzijske medicine; stručne poslove vezano uz lječilišni turizam, medicinski turizam i medicinski wellness te općenito za zdravstvene usluge u turizmu; prati zdravstvene potrebe stanovništva i unaprjeđuje organizaciju sustava zdravstva; prati i proučava stanja u sustavu zdravstvene zaštite i poduzima mjere za učinkovito i kvalitetno obavljanje djelatnosti; prati razvoj i predlaže mjere za unaprjeđenje sustava primarne, specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite te zdravstvene zaštite na razini državnih zdravstvenih zavoda i zavoda na županijskoj razini; unaprjeđuje i prati provedbu preventivnih javnozdravstvenih programa, nacionalnih strategija i akcijskih planova; unaprjeđuje aktivnosti na području zaštite zdravlja stanovništva; predlaže programe za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba iz vulnerabilnih skupina; sudjeluje u pripremi stručnih podloga i koordinaciji provedbe programa i projekata zajednice za zdravlje Europske unije; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u provođenju upravnog nadzora; surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva te zaštite i unaprjeđenja zdravog okoliša; prati potrebe, prikuplja i analizira prijedloge te priprema stručne podloge za izmjene i dopune programa mjera zdravstvene zaštite; prati potrebe, prikuplja i analizira prijedloge te priprema stručne podloge za izmjene i dopune mreže javne zdravstvene službe; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u sustavu zdravstva; prati potrebe i sudjeluje u planiranju specijalističkog usavršavanja potrebnih zdravstvenih radnika u sustavu zdravstvene zaštite; prati, planira i izdaje suglasnosti za zapošljavanje zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika u sustavu zdravstvene zaštite; koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega zdravstvenih usluga; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje; daje mišljenje na prijedlog normativa i standarda; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te u provedbi istih; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj zaštite zdravlja u zajednici; prati razvoj i unaprjeđuje sustav palijativne skrbi; sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga te daje stručna mišljenja u vezi s provedbom propisa iz djelokruga; vodi prvostupajnske upravne postupke iz područja djelatnosti medicine rada i sporta; planiranje strateškog razvoja i provedbu Nacionalnog transplantacijskog programa te osiguranje standarda kvalitete i sigurnosti u području biomedicine i transplantacije (organa, tkiva, stanica i krvnih pripravaka); planiranje, predlaganje te sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strateških ciljeva, akcijskih planova i drugih mjera za osiguranje optimalne dostatnosti organa, tkiva i krvnih pripravka ujednačene kvalitete i sigurnosti za primjenu u liječenju; koordinaciju i praćenje provedbe Nacionalnog transplantacijskog programa i razmjenu organa s državama članicama Eurotransplanta; surađuje s pravnim i fizičkim osobama i ostvaruje međunarodnu suradnju i istraživanja u području djelokruga sukladno propisima; upravlja središnjim informacijskim sustavom za pro-

vedbu Nacionalnog transplantacijskog programa i suradnju s Eurotransplantom, registrom i evidencijama iz područja transplantacije i biomedicine, državnim registrom za medicinski pomognutu oplodnju, sustavom kvalitete u procesu darivanja organa; priprema i vodi postupak izdavanja odobrenja za djelatnosti iz područja transplantacije i biomedicine; odobrava uvoz i izvoz tkiva i stanica te koordinira i nadzire međudržavnu razmjenu organa u okviru članstva u Eurotransplantu, koordinira rad multidisciplinarnih timova; sudjeluje u procjeni potreba u pogledu opreme i stručnog osposobljavanja za područje transplantacije i biomedicine; prati i osigurava izvršenje ugovornih obveza s Eurotransplantom; vodi poslove vezane uz postupak odobravanja i izdavanja rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama; osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova i medicinskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; obavlja stručne poslove vezane uz legalni promet lijekovima koji sadrže droge, psihotropne tvari i prekursora; izdaje dozvole za uvoz/izvoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i dozvole za promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te zaliha droga, psihotropnih tvari i prekursora; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB); osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području droga, psihotropnih tvari i prekursora; odobrava prihvaćanje donacija lijekova i medicinskih proizvoda i rani pristup lijekovima u programima milosrdne primjene u zdravstvenim ustanovama; uređuje sustav mjera za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite; osiguranje učinkovite, djelotvorne, jednako visokokvalitetne i jednako dostupne zdravstvene zaštite u svim zdravstvenim djelatnostima, na svim razinama zdravstvene zaštite; provodi certifikacijske postupke sukladno certifikacijskim standardima; provodi akreditacijske postupke sukladno akreditacijskim standardima; provodi procjenu uspostavljenosti standarda kvalitete zdravstvene zaštite; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite, akreditacijske standarde i akreditacijski postupak te procjenu zdravstvenih tehnologija; prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga; uspostavlja sustav za procjenu novih ili već postojećih zdravstvenih tehnologija; provodi postupak procjene zdravstvenih tehnologija; vodi bazu podataka procijenjenih zdravstvenih tehnologija; sudjeluje na edukacijama vezanim uz zdravstvene tehnologije; sudjeluje na edukacijama na području osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s pravnim i fizičkim osobama i ostvaruje međunarodnu suradnju i istraživanja na području procjene zdravstvenih tehnologija i kvalitete zdravstvene zaštite; obavlja poslove osiguranja, unaprjeđenja, promicanja i praćenja kvalitete zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata; predlaže i sudjeluje u pripremi optimalnog modela ugovaranja zdravstvenih usluga i cijene pripravaka; priprema i osigurava dostupnost podataka od interesa za javnost; obavlja i druge poslove iz djelokruga; obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve, prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; sudjeluje u planiranju godišnjeg plana rada i državnog proračuna iz djelokruga; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; surađuje s jedinicama lokalne i područne (re-

gionalne) samouprave, tijelima državne uprave, udrugama, stručnim udruženjima, strukovnim komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama te tijelima Europske unije u području djelokruga; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnog sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji propisa Europske unije iz djelokruga; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Upravi za zdravstvenu zaštitu ustrojavaju se:

- 3.1. Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu
- 3.2. Sektor za bolničku zdravstvenu zaštitu
- 3.3. Sektor za preventivnu i javnozdravstvenu zaštitu
- 3.4. Sektor za transplantaciju i biomedicinu
- 3.5. Sektor za lijekove, medicinske proizvode, zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete.

3.1. Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu

Članak 12.

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne, izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, izvanbolničke hitne medicine i telemedicine te zdravstvenog osiguranja; sudjeluje u utvrđivanju prijedloga državne zdravstvene politike; prati potrebe i sudjeluje u izradi prijedloga mreža u javnoj zdravstvenoj službi; prati i predlaže organizaciju rada sustava primarne zdravstvene zaštite i izvanbolničke hitne medicine; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; predlaže mjere za unaprjeđenje razvoja primarne zdravstvene zaštite; predlaže mjere za unaprjeđenje sustava izvanbolničke hitne medicine i sustava telemedicine; prati potrebe, prikuplja i analizira prijedloge te priprema stručne podloge za izmjene i dopune mreže javne zdravstvene službe; sudjeluje u uspostavi, razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne i dugotrajne skrbi; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu propisa na području primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pojedine zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; vodi prvostupanjske upravne postupke za izdavanje odobrenja u djelatnosti medicine rada; vodi prvostupanjske upravne postupke izdavanja odobrenja za osposobljavanje kandidata za vozače iz pružanja prve pomoći; prati i planira specijalističko usavršavanje i zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u primarnoj zdravstvenoj zaštiti izvanbolničkoj specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i izvanbolničkoj specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; priprema nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz ovoga područja, inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; su-

rađuje sa zavodima, strukovnim komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz djelokruga; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; prati provođenje nacionalnih strategija i akcijskih planova iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna i u izradi provedbenog programa Ministarstva; vodi računa o pravovremenom rješavanju predmeta, obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; vodi očevidnike u vezi s postupanjima u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije.

U Sektoru za primarnu zdravstvenu zaštitu ustrojavaju se:

3.1.1. Služba za organizaciju i razvoj primarne zdravstvene zaštite

3.1.2. Služba za zdravstveni turizam.

3.1.1. Služba za organizaciju i razvoj primarne zdravstvene zaštite

Članak 13.

Služba za organizaciju i razvoj primarne zdravstvene zaštite obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne zdravstvene zaštite uključujući izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, izvanbolničku hitnu medicinu i telemedicinu; prati i predlaže organizaciju rada, razvoj sustava i unaprjeđenje kvalitete usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; sudjeluje u pripremi, izradi prijedloga, koordinaciji, organiziranju i praćenju provedbe strategija, programa i akcijskih planova za razvoj primarne zdravstvene zaštite; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje u aktivnostima vezanima uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; predlaže mjere za unaprjeđenje primarne zdravstvene zaštite; izrađuje prijedloge i prati provedbu programa zaštite i unaprjeđenja zdravlja, rasta i razvoja djece, uključujući prevenciju bolesti kroz poticanje dojenja, ranu intervenciju za djecu s teškoćama u razvoju, programe za usvajanje zdravih životnih i prehrambenih navika te zdravstvene pismenosti; sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi te razvija modele dugotrajne skrbi za kronične bolesnike i vulnerabilne skupine; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pojedine zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenja istih; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; priprema nacrt prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga; inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i izvanbolničkoj specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti; prati i planira specijalističko usavršavanje i zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i izvanbolničkoj specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti; vodi prvostupajnske upravne postupke za izdavanje odobrenja u djelatnosti medicine rada; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih

podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; surađuje sa zavodima, strukovnim komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz djelokruga; prati provođenje nacionalnih strategija i akcijskih planova iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna i u izradi provedbenog programa Ministarstva; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; vodi očevidnike u vezi s postupanjima u procesu rada; obavlja poslove praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz djelokruga.

3.1.2. Služba za zdravstveni turizam

Članak 14.

Služba za zdravstveni turizam obavlja stručne poslove vezane uz medicinski turizam, lječilišni turizam i medicinski wellness te općenito za zdravstvene usluge u turizmu; obavlja poslove vezane uz: sudjelovanje u aktivnostima međuresornog i međusektorskog djelovanja; planiranje i predlaganje strateških razvojnih i investicijskih aktivnosti; strateško planiranje te poticanje razvoja zdravstveno-lječilišnih destinacija u Republici Hrvatskoj; potiče i okuplja stručnjake za prepoznavanje znanstvene utemeljenosti liječenja prirodnim ljekovitim činiteljima. Međunarodnom suradnjom okuplja stručnjake za analizu, planiranje i provođenje mjera razvoja cjelogodišnjeg zdravstvenog turizma; obavlja stručne poslove vezano uz zdravstveni turizam; obavlja stručno-analitičke te statističke poslove vezane uz promicanje, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i poboljšanja kvalitete života s aspekta stručnog i nadziranog korištenja usluga liječenja, medicinskih i wellness usluga u turizmu te zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u aktivnostima razvoja i promidžbe zdravstvenog turizma i potiče korištenje prirodnih ljekovitih činitelja; planira i predlaže strateške razvojne aktivnosti koje se odnose na razvoj zdravstva i zdravstvenih usluga u turizmu; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; sudjeluje u aktivnostima međuresornog i međusektorskog djelovanja koje se odnose na zdravstveni turizam; predlaže mjere poticanja investicijske aktivnosti; sudjeluje u provedbi aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u zdravstvo i zdravstveni turizam; u suradnji s drugim državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima sudjeluje u poticanju, koordinaciji i nadziranju realizacije projekata; u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području zdravstva i zdravstvenih usluga u turizmu; obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata iz područja zdravstvenih usluga u turizmu; u suradnji s nadležnim ministarstvima sudjeluje u stvaranju zakonskih pretpostavki za razvoj zdravstvenog turizma; sudjeluje u usmjeravanju procesa razvoja turističkog gospodarstva s aspekta neophodne zdravstvene infrastrukture; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz svoga djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi evidencije u vezi s postupanjima u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.2. Sektor za bolničku zdravstvenu zaštitu

Članak 15.

Sektor za bolničku zdravstvenu zaštitu obavlja stručne i upravne poslove vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja bolničke zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; organizaciju rada sustava bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; koordinaciju aktivnosti vezanu uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; predlaganje mjera bolničke zdravstvene zaštite; praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva; sudjelovanje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi u bolničkim zdravstvenim ustanovama; praćenje potreba i izradi prijedloga mreža bolničkih zdravstvenih ustanova i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; prati potrebe, prikuplja i analizira prijedloge te priprema stručne podloge za izmjene i dopune mreže javne zdravstvene službe; u suradnji sa stručnim društvima utvrđuje prijedlog programa mjera bolničke zdravstvene zaštite i bolničke protokole; predlaganje mjera za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi; praćenje i nadziranje metodologije utvrđivanja osnova za ugovaranje bolničke zdravstvene zaštite; praćenje i izdavanje suglasnosti za zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika, kao i zdravstvenih suradnika te vođenje postupaka produženja rada u bolničkim zdravstvenim ustanovama; prati i planira specijalističko usavršavanje i zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u bolničkom sustavu; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju sustava kvalitete zdravstvene zaštite u bolničkom sustavu; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s tijelima državne uprave, zdravstvenim, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim komorama i stručnim udrugama na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja sustava bolničke zdravstvene zaštite; provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite; sudjelovanje u izradi strateških i operativnih dokumenata; sudjelovanje u planiranju državnog proračuna; sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada; pripremanje odgovora na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; praćenje i sudjelovanje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije.

U Sektoru za bolničku zdravstvenu zaštitu ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za organizaciju bolničke zdravstvene zaštite

3.2.2. Služba za razvoj bolničke zdravstvene zaštite.

3.2.1. Služba za organizaciju bolničke zdravstvene zaštite

Članak 16.

Služba za organizaciju bolničke zdravstvene zaštite obavlja stručne i upravne poslove vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja bolničke zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; organizaciju rada sustava bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; koordinaciju aktivnosti vezanu uz utvrđivanje vrste i opsega bolničkih usluga; predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi; sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi koja se provodi u bolničkim zdravstvenim ustanovama;

prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje bolničke zdravstvene zaštite; u suradnji sa stručnim društvima utvrđuje prijedlog programa mjera bolničke zdravstvene zaštite i bolničke protokole; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje bolničke zdravstvene zaštite; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u bolničkom sustavu; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju sustava kvalitete zdravstvene zaštite u bolničkom sustavu; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s tijelima državne uprave, zdravstvenim, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim komorama i stručnim udrugama na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja sustava bolničke zdravstvene zaštite; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga, pruža pomoć građanima iz djelokruga; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga, prati pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; vodi očevidnike u vezi s postupanjima u procesu rada; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.2.2. Služba za razvoj bolničke zdravstvene zaštite

Članak 17.

Služba za razvoj bolničke zdravstvene zaštite obavlja: stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja bolničke zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, praćenje potreba i izradu prijedloga mreže bolničkih zdravstvenih ustanova i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u bolničkom sustavu; vodi postupak izdavanja suglasnosti za zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika, kao i zdravstvenih suradnika te vodi postupak produženja rada u bolničkim zdravstvenim ustanovama; prati i sudjeluje u izradi i provođenju strategija, programa i projekata iz djelokruga; prati i planira specijalističko usavršavanje i zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; analizira i predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja i jačanje kapaciteta bolničkih zdravstvenih ustanova; surađuje s tijelima državne uprave, zdravstvenim, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim komorama i stručnim udrugama na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja sustava bolničke zdravstvene zaštite; u suradnji nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite u bolničkom sustavu; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga,

pruža pomoć građanima iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga, prati pokazatelje uspješnosti, nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; vodi očevidnike u vezi s postupanjima u procesu rada; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.3. Sektor za preventivnu i javnozdravstvenu zaštitu

Članak 18.

Sektor za preventivnu i javnozdravstvenu zaštitu obavlja stručne poslove iz djelokruga vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; aktivnosti vezanu uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite; organizaciju rada te izradu prijedloga i praćenje provedbe preventivnih javnozdravstvenih i drugih zdravstvenih programa, strategija i akcijskih planova; praćenje zdravstveno-statističkih pokazatelja i istraživanja iz područja nadležnosti; izradu prijedloga preventivnih programa za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša; sudjeluje u razvoju zdravstvene pismenosti; praćenje provedbe projekata i programa udruga; predlaganje programa za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama i drugih vulnerabilnih skupina stanovništva; praćenje potreba i izradu prijedloga mreže javne zdravstvene službe i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdavstvenih radnika iz djelokruga rada, organizaciju i praćenje provedbe zdravstvenih programa i projekata; stručne i druge poslove vezane uz provedbu nacionalnih i europskih javnozdravstvenih politika za zaštitu zdravlja ljudi; pripremu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u sustavu javnog zdravstva; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe nacionalnih preventivnih programa i projekata u javnom zdravstvu; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju sustava kvalitete zdravstvene zaštite u bolničkom sustavu; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, stručnim udruženjima, strukovnim komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama te tijelima Europske unije u području djelokruga rada; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za međunarodne i europske poslove u području javnog zdravstva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva; definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga; nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva; izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/

registre u vezi s postupanjima u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za preventivnu i javnozdravstvenu zaštitu ustrojjavaju se:

3.3.1. Služba za preventivnu zdravstvenu zaštitu

3.3.2. Služba za javnozdravstvenu zaštitu.

3.3.1. Služba za preventivnu zdravstvenu zaštitu

Članak 19.

Služba za preventivnu zdravstvenu zaštitu obavlja stručne poslove vezane uz: analizu, praćenje, planiranje i unaprjeđenje preventivne zdravstvene zaštite; prati provedbu zakona i drugih propisa iz područja nadležnosti; priprema nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga rada; koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; prati i koordinira aktivnosti vezane za utvrđivanje osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite iz područja nadležnosti; prati i predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije zdravstvenog sustava u svrhu unaprjeđenja zdravstvenog stanja stanovništva i povećanja zdravstvene pismenosti; sudjeluje u izradi programa za usvajanje zdravih životnih i prehrambenih navika; prati zdravstveno-statističke pokazatelje i istraživanja u području nadležnosti; prati potrebe i izrađuje prijedlog mreže javne zdravstvene službe; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe nacionalnih preventivnih programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju sustava kvalitete zdravstvene zaštite u području nacionalnih preventivnih programa; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, stručnim udruženjima, strukovnim komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama te tijelima Europske unije u području djelokruga rada; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za međunarodne i europske poslove u području javnog zdravstva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva; definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga; nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva; izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjima u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.3.2. Služba za javnozdravstvenu zaštitu

Članak 20.

Služba za javnozdravstvenu zaštitu obavlja poslove vezane uz: predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije zdravstvenog sustava u svrhu poboljšanja zdravstvenog stanja stanovništva i razvoja zdravstvene pismenosti; prati i koordinira aktivnosti u provedbi mjera za unaprjeđenje organizacije zdravstvenog sustava u svrhu poboljšanja zdravstvenog stanja stanovništva; prati i koordinira aktivnosti

vezane za utvrđivanje osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite iz područja javnog zdravstva; prati zdravstveno-statističke pokazatelje i istraživanja u području nadležnosti; prati potrebe i izrađuje prijedlog mreže javne zdravstvene službe; koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega usluga; planira i razvija nove usluge i programe u skladu s potrebama stanovništva putem analize epidemioloških podataka, demografskih trendova i zdravstvenih izazova u zajednici; predlaže programe za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama i drugih vulnerabilnih skupina stanovništva; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga; prati donošenje nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; provodi natječaj za financiranje projekata i programa udruga i zdravstvenih ustanova te prati njihovu provedbu; u suradnji s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva prati i planira potrebe za ljudskim resursima u sustavu javnog zdravstva; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u praćenju i unaprjeđenju sustava kvalitete zdravstvene zaštite u bolničkom sustavu; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za međunarodne i europske poslove u području javnog zdravstva; surađuje sa zavodima, agencijama, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; priprema stručne podloge za izradu prijedloga propisa te koordinira pripremu stručnih dokumenata iz područja nadležnosti; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva; definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga; nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva; izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjima u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.4. Sektor za transplantaciju i biomedicinu

Članak 21.

Sektor za transplantaciju i biomedicinu je unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja upravne i stručno-analiitičke poslove vezane za osiguranje provedbe i unaprjeđenje kvalitete Nacionalnog transplantacijskog programa; usklađuje i koordinira rad Nacionalne transplantacijske mreže i zdravstvenih ustanova u provedbi Nacionalnog transplantacijskog programa; osigurava 24-h sustav za nacionalnu koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz prikupljanje, procjenu kvalitete i sigurnosti, dodjelu, presađivanje i međunarodnu razmjenu organa; unaprjeđuje i koordinira međunarodnu suradnju i razmjenu organa te provedbu ugovornih obveza s Eurotransplantom; upravlja sustavom za kvalitetu i prati ključne pokazatelje uspješnosti Nacionalnog transplantacijskog programa; upravlja nacionalnom listom čekanja i sustavom za dodjelu organa, u skladu s utvrđenim kriterijima i propisima; upravlja sustavom za praćenje i dojavu ozbiljnih štetnih događaja i reakcija (biovigilancija); upravlja središnjim informacijskim sustavom i nacionalnim transplantacijskim registrom; sudjeluje u izradi zakonske regulative, strateških i

drugih propisa iz područja transplantacije organa; osigurava izradu nacionalnih standarda kvalitete i ključnih pokazatelje uspješnosti; surađuje s inozemnim nadležnim tijelima i institucijama u pripremi i provedbi međunarodnih projekata i drugih modela međunarodne suradnje; sudjeluje na međunarodnim stručnim skupovima, u radu stručnih odbora Europske komisije, Vijeća Europe, Eurotransplant-a te radu povjerenstava iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Sektor provodi upravne i stručno analitičke poslove iz područja biomedicine; promiče i prati primjenu etičkih načela u području darivanja i presađivanja organa, tkiva i stanica, krvi te medicinski pomognute oplodnje; priprema i vodi postupak izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja i presađivanja organa, tkivnog bankarstva, medicinski pomognute oplodnje, te proizvodnje krvnih pripravaka; predlaže i sudjeluje u izradi standarda kvalitete i ključnih pokazatelja uspješnosti u području biomedicine te osigurava uvjete za njihovo praćenje; prati kvalitetu rada ovlaštenih ustanova; upravlja sustavom za biovigilanciju (MPO i krvni pripravci); upravlja državnim registrom za medicinski pomognutu oplodnju, registrom ovlaštenih ustanova te drugim registrima iz područja biomedicine; prikuplja, vodi i upravlja podacima i propisanim evidencijama; izrađuje godišnja i druga izvješća iz područja biomedicine; planira, priprema, sudjeluje u procjeni potreba te provedbi edukativnih programa i projekata s ciljem unaprjeđenja kvalitete i učinkovitosti Nacionalnog transplantacijskog programa, medicinski pomognute oplodnje i tkivnog bankarstva u Republici Hrvatskoj; osigurava dostupnost podataka od interesa za javnost te planira, predlaže, sudjeluje u procjeni potreba, izradi i provedbi strategija, edukativnih programa, materijala i javno-zdravstvenih aktivnosti usmjerenih na informiranje javnosti i podizanje svjesnosti o etičkim načelima u području transplantacije i biomedicine; sudjeluje u procjeni potreba i planiranju državnog proračuna za potrebe biomedicine; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; sudjeluje na međunarodnim stručnim skupovima, u radu stručnih odbora Europske komisije, Vijeća Europe te radu Povjerenstava iz područja biomedicine; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za transplantaciju i biomedicinu ustrojavaju se:

3.4.1. Služba za transplantaciju

3.4.2. Služba za biomedicinu.

3.4.1. Služba za transplantaciju

Članak 22.

Služba za transplantaciju osigurava 24/7 sustav pripravnosti i dežurstava za koordinaciju rada Nacionalne transplantacijske mreže (NTM), međudržavnu razmjenu organa s državama članicama Eurotransplant-a, te upravljanje ozbiljnim štetnim događajima i reakcijama, uključivo procjenu rizika i sigurnosti ljudskih presađivanja namijenjenih liječenju; osigurava sustav brze dojave (Rapid alert) i provedbe korektivnih mjera u koordinaciji sa srodnim sustavima država članica Europske unije i Eurotransplant-a; upravlja nacionalnom listom čekanja na presađivanje organa; osigurava i prati dodjelu organa za presađivanje prema propisanim kriterijima; koordinira i sudjeluje u organizaciji prijevoza timova i organa; osigurava sljedivost organa i tkiva od darivatelja do primatelja, provjeru Registra nedarivatelja, te vođenje propisane dokumentacije i evidencija iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Služba planira, predlaže i sudjeluje u izradi strateških dokumenta, akcijskih planova, smjernica, zakonskih propisa i mjera za razvoj i unaprjeđenje kvalitete

transplantacijskog programa; predlaže, sudjeluje u izradi te standarda kvalitete i ključnih pokazatelja uspješnosti Nacionalnog transplantacijskog programa; upravlja nacionalnim sustavom kvalitete u području darivanja i presađivanja organa; usklađuje rad zdravstvenih ustanova u provedbi Nacionalnog transplantacijskog programa te prati ključne pokazatelje uspješnosti; sudjeluje u procjeni potreba, izradi i provedbi edukativnih programa; potiče stručni razvoj i ujednačavanje kvalitete transplantacijskih usluga; surađuje sa stručnim društvima na izradi i donošenju kriterija za praćenje kvalitete i uspješnosti; surađuje sa stručnim društvima u izradi i donošenju smjernica, standardnih operativnih procedura, dokumenta i planova stručnog osposobljavanja u svrhu unaprjeđenja kvalitete; osigurava uvjete za dugoročno praćenje kvalitete transplantacijskih usluga; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe pripreme godišnjih i drugih izvješća; osigurava uvjete za razvoj, održavanje i unaprjeđenje središnjeg informacijskog sustava (eNTM) i Nacionalnog transplantacijskog registra; upravlja nacionalnom transplantacijskom mrežom i Nacionalnim transplantacijskim registrom; vodi propisane evidencije i osigurava primjenu jedinstvenog sustava označavanja i sljedivost ljudskih presađaka od darivatelja do primatelja; jamči anonimnost i zaštitu osobnih podataka darivatelja i primatelja; sudjeluje u izradi prijedloga mjera za prevenciju neetične prakse u području darivanja i presađivanja organa, te usklađuje i koordinira njihovu primjenu u zdravstvenim ustanovama, prati i osigurava izvršenje ugovornih obveza s Eurotransplant-om; planira i sudjeluje u procjeni potreba te izradi i provedbi edukativnih programa i projekata; planira i sudjeluje u pripremi i provedbi javno-zdravstvenih aktivnosti i materijala u svrhu podizanja svjesnosti o važnosti darivanja, sudjeluje u radu međunarodnih stručnih tijela (Eurotransplant-a, Europske unije i Vijeća Europe i dr); brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.4.2. Služba za biomedicinu

Članak 23.

Služba za biomedicinu priprema i provodi upravne postupke izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja i presađivanja organa, tkivnog bankarstva, pripreme krvnih pripravaka te medicinski pomognute oplodnje; predlaže i sudjeluje u izradi kriterija kvalitete i pokazatelja uspješnosti; donosi prijedlog mjera za unaprjeđenje; upravlja sustavom za biovigilanciju (tkiva, stanice, MPO i krvni pripravci); prikuplja, vodi i upravlja podacima i evidencijama iz biomedicine; izrađuje godišnja i druga izvješća iz područja biomedicine; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; sudjeluje u procjeni potreba i planiranju državnog proračuna u cilju osiguranje tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja biomedicine; surađuje sa stručnim društvima u pripremi i donošenju smjernica, vodiča dobre prakse te mjera za unaprjeđenje kvalitete i primjenu novih metoda liječenja. Uspostavlja i vodi informacijske sustave, evidencije i propisane registre iz područja biomedicine; sudjeluje u odabiru vrste i oblika ulaznih podataka, metoda obrade i oblika rezultata; prikuplja, vodi i obrađuje podatke, analizira funkcije i rezultate iz djelokruga rada; priprema i podnosi izvješća nacionalnim i međunarodnim tijelima; utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o realizaciji istih; upravlja državnim registrom za medicinsku oplodnju; upravlja državnim registrom za medicinski pomognutu oplodnju, registrom ovlaštenih ustanova te drugim registrima iz područja biomedicine; prikuplja, čuva i obrađuje podatke za potrebe registra ozbiljnih štetnih događaja te drugih propisanih registara i evidencija iz područja djelokruga rada biomedicine; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom

i potvrđen prethodnom kontrolom. Služba prati, promiče i osigurava primjenu etičkih načela u području darivanja i presađivanja tkiva i stanica, krvi te medicinski pomognute oplodnje (altruistično darivanje, solidarnosti, pravična raspodjele i jednaka dostupnost); planira i sudjeluje u procjeni potreba te izradi i provedbi edukativnih programa i projekata; planira i sudjeluje u pripremi i provedbi javno-zdravstvenih aktivnosti i materijala u svrhu podizanja svjesnosti i informiranja javnosti o etičkim načelima, dostupnosti i kvaliteti medicinski pomognute oplodnje i tkivnog bankarstva u Republici Hrvatskoj; osigurava dostupnost podataka o pravima i zakonskim odredbama pristanka na darivanje te drugim podacima od interesa za javnost; prati i potiče razvoj dobre prakse i uvođenje inovativnih metoda i tehnologija u području biomedicine; sudjeluje u procjeni i validaciji pripravaka ljudskog podrijetla namijenjenih liječenju.

3.5. Sektor za lijekove, medicinske proizvode, zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete

Članak 24.

Sektor za lijekove, medicinske proizvode, zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja lijekova i medicinskih proizvoda; poslove vezane uz postupak odobravanja i izdavanje rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj, osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova i medicinskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; evidentira i prijavljuje klinička ispitivanja medicinskih proizvoda odobrenih u Republici Hrvatskoj u Europsku bazu podataka kliničkih ispitivanja; uspostavlja i redovito ažurira nacionalni registar kliničkih ispitivanja; izrađuje i ažurira registar motritelja u kliničkim ispitivanjima; nadzire opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima i medicinskim proizvodima; provodi mjere kojima se u slučaju potrebe osigurava opskrba hrvatskog tržišta lijekovima, koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega korištenja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj zaštiti na svim razinama, surađuje sa zdravstvenim organizacijama i agencijama; osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora na području lijekova, poglavito droga, psihotropnih tvari i prekursora i medicinskih proizvoda; odobrava prihvaćanje donacija lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama; obavlja stručne poslove vezane uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te zalihama droga, psihotropnih tvari i prekursora; priprema nacрте prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području prometa drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; sudjeluje u stručnim radnim grupama tijela Europske unije vezano uz zakonodavstvo na području lijekova i medicinskih proizvoda; surađuje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Agencijom za lijekove i medicinske proizvode vezano uz provođenje zakonodavstva na području lijekova; usklađuje, predlaže i izrađuje zakonske i podzakonske akte vezano uz lijekove i medicinske proizvode; koordinira rad pojedinih institucija na području medicinskih proizvoda, koordinira i sudjeluje u izradi registra lijekova i registra medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; obavlja upravne i stručne poslove vezano uz rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku za lijekove i medicinske proizvode; rješava

žalbe nositelja odobrenja vezano uz cijene lijekova uvrštene u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; rješava zahtjeve nositelja odobrenja vezano uz povećanje cijena lijekova uvrštenih u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; sudjeluje u rješavanju žalbi pravnih osoba na postupak ugovaranja o isporuci medicinskih proizvoda, uvrštavanja na listu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje medicinskih proizvoda i cijene medicinskih proizvoda pod kojim su uvršteni u listu; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; obavlja stručne i upravne poslove vezane uz pružanje kvalitete zdravstvene usluge, stručne i upravne poslove vezane uz postupak certifikacije i akreditacije nositelja zdravstvene djelatnosti, poslove vezane uz postupak procjene standarda kvalitete te poslove vezane uz djelatnost procjene zdravstvenih tehnologija; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjima u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Sektoru za lijekove, medicinske proizvode, zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete ustrojavaju se:

3.5.1. Služba za lijekove i medicinske proizvode

3.5.2. Služba za zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete.

3.5.1. Služba za lijekove i medicinske proizvode

Članak 25.

Služba za lijekove i medicinske proizvode obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja lijekova i medicinskih proizvoda; poslove vezane uz postupak odobravanja i izdavanje rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova u Informacijskom sustavu za klinička ispitivanja (Clinical Trials Information System, CTIS), kao i poslove odobravanja kliničkih ispitivanja medicinskih proizvoda, te studija učinkovitosti in vitro dijagnostičkih medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama; osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova i medicinskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; evidentira i prijavljuje klinička ispitivanja medicinskih proizvoda odobrenih u Republici Hrvatskoj u Europsku bazu podataka kliničkih ispitivanja; uspostavlja i redovito ažurira nacionalni registar kliničkih ispitivanja u Republici Hrvatskoj; izrađuje i ažurira registar motritelja u kliničkim ispitivanjima; nadzire opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima i medicinskim proizvodima; provodi mjere kojima se u slučaju potrebe osigurava opskrba hrvatskog tržišta lijekovima, koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega korištenja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj zaštiti na svim razinama, surađuje sa zdravstvenim organizacijama i agencijama; osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora na području lijekova, poglavito droga, psihotropnih tvari i prekursora i medicinskih proizvoda; odobrava prihvaćanje donacija lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama; obavlja stručne poslove vezane uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te

zalihama droga, psihotropnih tvari i prekursora; priprema nacрте prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području prometa drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; sudjeluje u stručnim radnim grupama tijela Europske unije vezano uz zakonodavstvo na području lijekova i medicinskih proizvoda; surađuje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Agencijom za lijekove i medicinske proizvode vezano uz provođenje zakonodavstva na području lijekova i medicinskih proizvoda; uskladuje, predlaže i izrađuje zakonske i podzakonske akte vezano uz lijekove i medicinske proizvode; koordinira rad pojedinih institucija na području medicinskih proizvoda, koordinira i sudjeluje u izradi registra lijekova i registra medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; rješava zahtjeve nositelja odobrenja za iznimno povećanje najviše dozvoljene cijene lijeka na veliko; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjima u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

3.5.2. Služba za zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete

Članak 26.

Služba za zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete obavlja stručne i upravne poslove vezane uz uređenje sustava mjera za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite; osiguranje učinkovite, djelotvorne, jednako visokokvalitetne i jednako dostupne zdravstvene zaštite u svim zdravstvenim djelatnostima, na svim razinama zdravstvene zaštite te na cijelom području Republike Hrvatske; provođenje certifikacijskog postupka sukladno certifikacijskim standardima; provođenje akreditacijskog postupka sukladno akreditacijskim standardima; provođenje procjene uspostavljenosti standarda kvalitete zdravstvene zaštite; poslove osiguranja, unaprjeđenja, promicanja i praćenja kvalitete zdravstvene usluge i sigurnosti pacijenata; u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva planira potrebe za ljudskim resursima i stručnim usavršavanjem; sudjeluje u aktivnostima planiranja, pripreme stručnih podloga, koordinacije i provedbe programa i projekata u djelokrugu rada; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonske i podzakonske akte vezano uz standarde kvalitete zdravstvene zaštite, akreditacijske standarde i akreditacijski postupak te procjenu zdravstvenih tehnologija; planira, koordinira i surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na provedbi aktivnosti u području kvalitete zdravstvene zaštite, akreditacije i zdravstvenih tehnologija; prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga Službe; uspostavlja sustav za procjenu novih ili već postojećih zdravstvenih tehnologija; provodi postupak procjene zdravstvenih tehnologija; vodi bazu podataka procijenjenih zdravstvenih tehnologija; sudjeluje na edukacijama

vezanim uz zdravstvene tehnologije; sudjeluje na edukacijama na području osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s pravnim i fizičkim osobama i ostvaruje međunarodnu suradnju i istraživanja na području procjene zdravstvenih tehnologija i kvalitete zdravstvene zaštite; sudjeluje u planiranju Godišnjeg plana rada iz nadležnosti Službe; sudjeluje u planiranju državnog proračuna iz djelokruga; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

4. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE

Članak 27.

Uprava za financijske poslove obavlja poslove vezane uz: organizaciju, kontrolu i praćenje ispunjenja svih financijskih i računovodstvenih poslova prema zakonu; zakonitu primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; na temelju zahtjeva ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih ustanova iz nadležnosti Ministarstva koordinira sve aktivnosti vezane uz izradu prijedloga i obrazloženja državnog proračuna Ministarstva za trogodišnje razdoblje, izradu izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela te unos istog u sustav državne riznice; sudjeluje u izradi obrazaca standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka zakona i drugih propisa te akata planiranja na proračun, temeljem zahtjeva drugih ustrojstvenih jedinica i unos istog u web aplikaciju Ministarstva financija; priprema i izrađuje prijedlog odluke/izmjene odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstva, usklađene s propisima i zahtjevima županija i zdravstvenih ustanova, radi upućivanja na usvajanje Vladi Republike Hrvatske; izdaje suglasnosti na popis prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova pojedinih županija/Grada Zagreba; prati trošenje decentraliziranih sredstava, te utvrđuje i odobrava pomoći izravnjanja po korisnicima pomoći izravnjanja; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja bolničkih zdravstvenih ustanova; izdaje suglasnosti zdravstvenim ustanovama za nabavu medicinske opreme i za prihvrat domaćih i inozemnih donacija sukladno važećim propisima; izrađuje izvješća o kapitalnim ulaganjima u zdravstvene ustanove iz državnog proračuna i decentraliziranih sredstava za prethodne i tekuću godinu, kao i o utrošenim sredstvima po svim programima i aktivnostima za svaku organizacijsku jedinicu Ministarstva; koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola, izvještava i surađuje sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; prikuplja i objedinjava dokumentaciju potrebnu za izradu izvještaja o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; izrađuje izvjavu o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i objedinjuje izvješća i izvještaje o fiskalnoj odgovornosti; obavlja poslove formalne i suštinske provjere izvjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika; obavlja poslove praćenja i provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunske i izvanproračunskog korisnika, te vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva izrađuje i ažurira Mapu poslovnih procesa Ministarstva; koordinira, izrađuje i ažurira Registar rizika Ministarstva te podnosi izvještaj čelniku o najznačajnijim rizicima i njihovom praćenju; kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara te usklađuje godišnji popis imovine s knjigovodstvenom evidencijom; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini

razdjela; s ostalim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, a u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva; upravlja procesima jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva iskazuju kao potrebu kroz svoje zahtjeve za (javnu) nabavu; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; priprema dokumentaciju o nabavi i prijedloge ugovora iz područja jednostavne i javne nabave; izrađuje narudžbenice; provodi postupke jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; sklapa ugovore i izrađuje narudžbenice temeljem postupaka središnje nabave Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; daje mišljenja o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave; surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u svrhu pripreme, izrade i ažuriranja godišnjeg plana nabave te vođenja i ažuriranja registra sklopljenih ugovora o nabavi; koordinira i priprema izradu godišnjeg plana nabave; prikuplja podatke od osoba/ustrojstvenih jedinica/zdravstvenih ustanova o izvršenju ugovora te vodi i ažurira registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora; predlaže, koordinira i provodi aktivnosti u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja javne nabave u zdravstvu na način da osmišljava modele unaprjeđenja kroz analizu i utvrđivanje nabavnih kategorija i način provedbe zajedničke nabave za pojedine nabavne kategorije, koordinira aktivnosti između korisnika zajedničke nabave i Ministarstva, utvrđuje standardne procedure za pripremu i provedbu postupaka zajedničke nabave kroz izradu jedinstvenog hodograma postupanja i nacрта dokumenata; priprema prijedlog odluke o nabavnim kategorijama koje se obavljaju putem zajedničke javne nabave i drugih akata u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja nabave; utvrđuje i objedinjava ukupne potrebe iskazane od strane korisnika po nabavnim kategorijama; sudjeluje u provedbi postupaka zajedničke nabave i ugovaranju; očituje se na podnesene pravne lijekove; zaprima i obrađuje izvješća korisnika o statusu i realizaciji postupaka zajedničke nabave; kontinuirano komunicira s korisnicima u svrhu nadzora nad provedbom, promptne reakcije na eventualne probleme u provedbi i efikasne komunikacije svih uključenih dionika; kontinuirano analizira rezultate zajedničke javne nabave u zdravstvu te osmišljava i predlaže mehanizme mjerenja učinaka kroz uspostavu registara/kataloga i baza podataka; prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Suda Europske unije, priprema izvješća za Vladu Republike Hrvatske i Europsku komisiju; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Upravi za financijske poslove ustrojavaju se:

4.1. Sektor za financijske poslove

4.2. Sektor za javnu nabavu u zdravstvu.

4.1. Sektor za financijske poslove

Članak 28.

Sektor za financijske poslove obavlja poslove vezane uz organizaciju, kontrolu i praćenje ispunjenja svih financijskih i računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonitu primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; na temelju zahtjeva ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih ustanova iz nadležnosti Ministarstva koordinira sve aktivnosti vezano uz izradu prijedloga i obrazloženja državnog proračuna Ministarstva za trogodišnje razdoblje, izradu izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela te unos istog u sustav državne riznice; sudjeluje u izradi obrazaca standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka zakona i drugih propisa te akata planiranja na proračun, temeljem zahtjeva drugih ustrojstvenih jedinica i unos istog u web aplikaciju Ministarstva financija; priprema i izrađuje prijedlog odluke/izmjene odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstva, usklađene s propisima i zahtjevima županija i zdravstvenih ustanova, radi upućivanja na usvajanje Vladi Republike Hrvatske; izdaje suglasnosti na popis prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova pojedinih županija/Grada Zagreba; prati trošenje decentraliziranih sredstava te utvrđuje i odobrava pomoći izravnjanja po korisnicima pomoći izravnjanja; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja bolničkih zdravstvenih ustanova; izdaje suglasnosti zdravstvenim ustanovama za nabavu medicinske opreme i za prihvata domaćih i inozemnih donacija sukladno važećim propisima; izrađuje izvješća o kapitalnim ulaganjima u zdravstvene ustanove iz državnog proračuna i decentraliziranih sredstava za prethodne i tekuću godinu, kao i o utrošenim sredstvima po svim programima i aktivnostima za svaku organizacijsku jedinicu Ministarstva; kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka, kao i prijenosa novčanih sredstava putem sustava državne riznice, obavlja obračun plaće i naknada, vodi blagajničko poslovanje, knjigovodstveno evidentira sve poslovne promjene sukladno važećim propisima, priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara te usklađuje godišnji popis imovine s knjigovodstvenom evidencijom; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije; brine da je svaki rashod zakonski utemeljen, opravdan i potvrđen prethodnom kontrolom; koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola, izvještava i surađuje sa središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; prikuplja i objedinjava dokumentaciju potrebnu za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; obavlja poslove formalne i suštinske provjere Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika; obavlja poslove praćenja i provjeru provedbe aktivnosti iz eventualnih Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunske i izvanproračunskog korisnika te vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva izrađuje i ažurira Mapu poslovnih procesa Ministarstva; koordinira, izrađuje i ažurira Registar rizika Ministarstva te podnosi izvještaj čelniku o najznačajnijim rizicima i njihovom praćenju; priprema podatke iz djelokruga u svrhu informiranja javnosti; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Sektoru za financijske poslove ustrojjavaju se:

4.1.1. Služba za proračun, analizu i decentralizirane funkcije

4.1.2. Služba za izvršenje proračuna, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola.

4.1.1. Služba za proračun, analizu i decentralizirane funkcije

Članak 29.

Služba za proračun, analizu i decentralizirane funkcije na temelju zahtjeva ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih ustanova iz nadležnosti Ministarstva, koordinira sve aktivnosti vezano uz izradu prijedloga i obrazloženja državnog proračuna Ministarstva za trogodišnje razdoblje, izradu izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela te unos istog u sustav državne riznice; sudjeluje u izradi obrazaca standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka zakona i drugih propisa te akata planiranja na proračun, temeljem zahtjeva drugih ustrojstvenih jedinica i unos istog u web-aplikaciju Ministarstva financija; priprema i izrađuje prijedlog odluke/izmjene odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstva, usklađene s propisima i zahtjevima županija i zdravstvenih ustanova, radi upućivanja na usvajanje Vladi Republike Hrvatske; izdaje suglasnosti na popis prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova pojedinih županija/Grada Zagreba; prati trošenje decentraliziranih sredstava, te utvrđuje i odobrava pomoći izravnjanja po korisnicima pomoći izravnjanja; izrađuje godišnje i polugodišnje konsolidirano izvješće o korištenju sredstava doznačenih za financiranje decentraliziranih funkcija u zdravstvu; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja bolničkih zdravstvenih ustanova; izdaje suglasnosti zdravstvenim ustanovama za nabavu medicinske opreme i za prihvata domaćih i inozemnih donacija sukladno važećim propisima; izrađuje izvješća o kapitalnim ulaganjima u zdravstvene ustanove iz državnog proračuna i decentraliziranih sredstava za prethodne i tekuću godinu, kao i o utrošenim sredstvima po svim programima i aktivnostima za svaku organizacijsku jedinicu Ministarstva; prikuplja i obrađuje razne podatke od ustanova u sustavu zdravstva, u svrhu izrade izvješća, analiza, pokazatelja za potrebe Ministarstva; izrađuje interne akte i upute iz svoje nadležnosti; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

4.1.2. Služba za izvršenje proračuna, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola

Članak 30.

Služba za izvršenje proračuna, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola organizira, kontrolira i prati ispunjenje svih financijskih, računovodstvenih poslova prema zakonu te se brine za zakonsku primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava državne riznice na temelju prispjelih računa i zahtjeva po kojima je suštinska kontrola obavljena u nadležnim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi i razvoju sustava unutarnjih kontrola na svim razinama; koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola, izvještava i surađuje sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija te dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; prikuplja i objedinjava dokumentaciju potrebnu za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika, objedinjuje izvješća i Izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavlja poslove formalne i suštinske provjere dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika; obavlja poslove praćenja i provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunske i izvanproračunskog korisnika te vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva izrađuje i ažurira Mapu poslovnih procesa Ministarstva; koordinira, izrađuje i ažurira Registar rizika

Ministarstva te podnosi izvještaj čelniku o najznačajnijim rizicima i njihovom praćenju; obavlja poslove vezane uz razvoj i vođenje računovodstvenog sustava, uključujući troškovno i upravljačko računovodstvo, pružanje savjeta i potpore rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju sustava unutarnjih kontrola; izrađuje pisana pravila i postupke za provedbu kontrolnih aktivnosti utvrđenih zakonom; izrađuje interne akte, upute i smjernice iz područja financija i računovodstva; skrbi o sustavnom i kontinuiranom funkcioniranju i razvoju sustava unutarnjih kontrola; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja, jačanje odgovornosti, mjere za zakonito, pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje financijskih i materijalnih sredstava, mjere za sprječavanje nepravilnosti, propusta, nedostataka i mogućih nezakonitosti te predlaže mjere za njihovo otklanjanje; dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika; knjiži i knjigovodstveno prati nastale poslovne promjene; u skladu sa zakonom priprema sve vrste financijskih izvješća; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; obavlja poslove obračuna plaća, naknade zaposlenima i vanjskim suradnicima te vodi blagajničko poslovanje i s tim u vezi kontrolira zakonitost i svrhovitost trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom; obavlja poslove platnog prometa; vodi sve propisane poslovne knjige proračunskog računovodstva; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

4.2. Sektor za javnu nabavu u zdravstvu

Članak 31.

Sektor za javnu nabavu u zdravstvu upravlja procesima jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za (javnu) nabavu; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; priprema dokumentaciju o nabavi i prijedloge ugovora iz područja jednostavne i javne nabave; izrađuje narudžbenice; provodi postupke jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; sklapa ugovore i izrađuje narudžbenice temeljem postupaka središnje nabave Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; daje mišljenja o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; postupka po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave; surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u svrhu pripreme, izrade i ažuriranja godišnjeg plana nabave te vođenja i ažuriranja registra sklopljenih ugovora o nabavi; koordinira i priprema izradu godišnjeg plana nabave; prikuplja podatke od osoba/ustrojstvenih jedinica/zdravstvenih ustanova o izvršenju ugovora te vodi i ažurira registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora; predlaže, koordinira i provodi aktivnosti u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja javne nabave u zdravstvu na način da osmišljava modele unaprjeđenja kroz analizu i utvrđivanje nabavnih kategorija i način provedbe zajedničke nabave za pojedine nabavne kategorije, koordinira aktivnosti između korisnika zajedničke nabave i Ministarstva,

utvrđuje standardne procedure za pripremu i provedbu postupaka zajedničke nabave kroz izradu jedinstvenog hodograma postupanja i nacrtu dokumenata; priprema prijedlog odluke o nabavnim kategorijama koje se nabavljaju putem zajedničke javne nabave i drugih akata u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja nabave; utvrđuje i objedinjava ukupne potrebe iskazane od strane korisnika po nabavnim kategorijama; sudjeluje u provedbi postupaka zajedničke nabave i ugovaranju; očituje se na podnesene pravne lijekove; zaprima i obrađuje izvješća korisnika o statusu i realizaciji postupaka zajedničke nabave; kontinuirano komunicira s korisnicima u svrhu nadzora nad provedbom, promptne reakcije na eventualne probleme u provedbi i efikasne komunikacije svih uključenih dionika; kontinuirano analizira rezultate zajedničke javne nabave u zdravstvu te osmišljava i predlaže mehanizme mjerenja učinaka kroz uspostavu registara/kataloga i baza podataka; prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Suda Europske unije, priprema izvješća za Vladu Republike Hrvatske i Europsku komisiju; analizira obavljene poslove iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za javnu nabavu u zdravstvu ustrojavaju se:

4.2.1. Služba za pripremu i provedbu postupaka nabave

4.2.2. Služba za opće poslove, planiranje i praćenje učinaka nabave u zdravstvu.

4.2.1. Služba za pripremu i provedbu postupaka nabave

Članak 32.

Služba za pripremu i provedbu postupaka nabave upravlja procesima jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedine ustrojstvene jedinice Ministarstva iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za (javnu) nabavu; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; priprema dokumentaciju o nabavi i prijedloge ugovora iz područja jednostavne i javne nabave; izrađuje narudžbenice; provodi postupke jednostavne i javne nabave za potrebe Ministarstva; sklapa ugovore i izrađuje narudžbenice temeljem postupaka središnje nabave Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; utvrđuje i objedinjava ukupne potrebe iskazane od strane korisnika po nabavnim kategorijama za koje se provodi zajednička nabava; sudjeluje u provedbi postupaka zajedničke nabave i ugovaranju; očituje se na podnesene pravne lijekove u postupcima javne nabave; prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Suda Europske unije; analizira obavljene poslove iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

4.2.2. Služba za opće poslove, planiranje i praćenje učinaka nabave u zdravstvu

Članak 33.

Služba za opće poslove, planiranje i praćenje učinaka nabave u zdravstvu surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u svrhu pripreme, izrade i ažuriranja godišnjeg plana nabave te vođenja i ažuriranja registra sklopljenih ugovora o nabavi; koordinira i priprema izradu godišnjeg plana nabave; prikuplja podatke od osoba/ustrojstvenih jedinica/zdravstvenih ustanova o izvršenju ugovora te vodi i ažurira registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; daje mišljenja o prijedlozima

propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave; predlaže, koordinira i provodi aktivnosti u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja javne nabave u zdravstvu na način da osmišljava modele unaprjeđenja kroz analizu i utvrđivanje nabavnih kategorija i način provedbe zajedničke nabave za pojedine nabavne kategorije, koordinira aktivnosti između korisnika zajedničke nabave i Ministarstva, utvrđuje standardne procedure za pripremu i provedbu postupaka zajedničke nabave kroz izradu jedinstvenog hodograma postupanja i nacrtu dokumenata; priprema prijedlog odluke o nabavnim kategorijama koje se obavljaju putem zajedničke javne nabave i drugih akata u svrhu unaprjeđenja objedinjavanja nabave; zaprima i obrađuje izvješća korisnika o statusu i realizaciji postupaka zajedničke nabave; kontinuirano komunicira s korisnicima u svrhu nadzora nad provedbom, promptne reakcije na eventualne probleme u provedbi i efikasne komunikacije svih uključenih dionika; kontinuirano analizira rezultate zajedničke javne nabave u zdravstvu te osmišljava i predlaže mehanizme mjerenja učinaka kroz uspostavu registara/kataloga i baza podataka; priprema izvješća za Vladu Republike Hrvatske i Europsku komisiju; surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora; analizira obavljene poslove iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

5. UPRAVA ZA e-ZDRAVSTVO

Članak 34.

Uprava za e-Zdravstvo obavlja poslove vezane za unaprjeđenje sustava zdravstvene zaštite sustavnom, učinkovitom primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija usklađenom s nacionalno i međunarodno priznatim standardima; obavlja poslove organizacije, planiranja, koordinacije, certifikacije, analize podataka, nadzora i kontrole nad provedbom projekata, radom zdravstvenih ustanova i pružatelja zdravstvene zaštite u području e-Zdravstva; koordinira izgradnju, funkcioniranje, povezivanje i unaprjeđenje informacijske infrastrukture Ministarstva i zdravstvene informacijske infrastrukture Republike Hrvatske i sustava e-Zdravstva u skladu sa zakonom i drugim propisima koji reguliraju područje informacijske infrastrukture te regulira njihove međusobne odnose i odnose s drugim informacijskim sustavima; planira i koordinira uspostavu te upravlja sustavom e-Zdravstva, uz cjelovitu i sustavnu primjenu razvojnih direktiva i tehnologija; prikuplja i analizira podatke potrebne za strateško planiranje razvoja sustava e-Zdravstva; uvodi nove zdravstvene informacijske sustave, digitalne usluge i informatička rješenja u e-Zdravstvu u zdravstveni sustav Republike Hrvatske; uvodi, poduzima mjere i nadzire primjenu obvezujućih semantičkih, procesnih, tehničkih i organizacijskih standarda za stručna i poslovna područja u okviru redovne djelatnosti državnih zdravstvenih zavoda, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i državnih zdravstvenih agencija te smjernica, preporuka i uputa u zdravstvu, kao minimalnih uvjeta koje informacijski sustavi u zdravstvu moraju zadovoljavati; sustavno prati standarde Europske unije i s njima usklađuje informacijske sustave e-Zdravstva u obradi zdravstvenih podataka i informacija; na osnovu analize podataka iz informacijskih sustava zdravstvenih ustanova i sustava eListe čekanja i eNaručivanje koordinira sa zdravstvenim ustanovama aktivnosti koje imaju za cilj skraćivanja listi čekanja; analizira podatke iz informacijskih sustava o postojećem

stanju medicinske opreme u zdravstvenom sustavu i sudjeluje u izradi strateških planova u nabavi nove medicinske opreme; uspostavlja i upravlja Nacionalnom kontaktnom točkom za e-Zdravstvo s ciljem uspostave učinkovite prekogranične zdravstvene zaštite; pruža stručnu pomoć zdravstvenim ustanovama kod uvođenja novih informatičkih rješenja ili restrukturiranja postojećih, digitalizacije i unaprjeđenja komunikacijskih sustava i mreža, informacijske i kibernetičke sigurnosti te računalne i druge informacijsko-komunikacijske opreme; organizira i provodi znanstveno-stručne, informativne, promidžbene i međuresorne aktivnosti vezane uz e-Zdravstvo; prati propise u području e-Zdravstva; potiče međunarodnu suradnju na području e-Zdravstva; surađuje s drugim tijelima javne vlasti; priprema podloge za donošenje odluka ministra i državnih tajnika iz djelokruga rada; obavlja poslove normizacije informatiziranih procesa sukladno ISO standardima; usklađuje informacijsko-komunikacijske tehnologije i poslovanje Ministarstva kroz implementaciju za organizaciju relevantnih komponenti informacijskog sustava na temelju dokumentiranih preporuka i kroz kontinuirano poboljšavanje u cilju pružanja efikasnije i isplativije usklađuje informacijsko-komunikacijske tehnologije usluge i bolje prilagodbe trenutnim i budućim potrebama poslovanja; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja informacijske infrastrukture informacijskog sustava; provodi edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; pruža pomoć i podršku korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja; obavlja poslove koordinacije prilikom provedbe projekata u sustavu zdravstva vezanih za informacijske tehnologije te sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz njihovo provođenje; inicira i koordinira suradnju s drugim državnim i javnim tijelima; planira i sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjih i višegodišnjih projekata e-Zdravlja financiranih iz pristupnih programa pomoći te strukturalnih fondova u području zdravstva, kao i iz sredstava Svjetske banke; predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima; sudjeluje u planiranju nabave za Ministarstvo iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu sudjeluje u planiranju državnog proračuna; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; nadzire praćenje ispunjenja ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; obavlja i ostale poslove iz područja djelatnosti e-Zdravstva.

U Upravi za e-Zdravstvo ustrojavaju se:

- 5.1. Sektor za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava
- 5.2. Sektor za informatičke poslove implementacije i unaprjeđenja informacijskih sustava.

5.1. Sektor za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava

Članak 35.

Sektor za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava obavlja upravno-pravne i stručne poslove vezane uz nadzor unutarnje i nacionalne zdravstvene informacijske infrastrukture, podršku korisnicima iz Ministarstva te nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava; obavlja poslove osiguravanja svih materijalno-tehničkih pretpostavki za rad informacijske infrastrukture; upravlja objedinjenim komunikacijama Ministarstva; obavlja poslove trajne potpore, izobrazbe i pružanja tehničke i savjetodavne

pomoći svim korisnicima Ministarstva u primjeni računalne, mrežne i periferne opreme te korisničkih sučelja i aplikacija; obavlja poslove trajne potpore, izobrazbe i pružanja tehničke i savjetodavne pomoći svim korisnicima nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava u primjeni korisničkih sučelja i aplikacija; pruža kontinuiranu podršku korisnicima sustava Ministarstva, nadzire i brine o ispravnom radu informacijske infrastrukture Ministarstva te Centralnog zdravstvenog informacijskog sustava Republike Hrvatske za: primarnu zdravstvenu zaštitu, sekundarnu zdravstvenu zaštitu, tercijarnu zdravstvenu zaštitu, Centralni upravljački sustav i drugih nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava te Nacionalni javnozdravstveni informacijski sustav Ministarstva, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, državne zdravstvene zavode, sve pružatelje zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj i druge ovlaštene pravne i fizičke osobe, sukladno propisima koji reguliraju podatke i informacije u zdravstvu; koordinira poslovima izrade korisničke dokumentacije za korisnike nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava; definira i upravlja nacionalnim zdravstvenim šifranicima; definira i upravlja poslovnim izvještavanjem za potrebe Ministarstva i ostalih ustanova u zdravstvenom sustavu; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Sektoru za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava ustrojavaju se:

5.1.1. Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora unutarnjih informacijskih sustava

5.1.2. Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora nacionalnih informacijskih sustava.

5.1.1. Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora unutarnjih informacijskih sustava

Članak 36.

Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora unutarnjih informacijskih sustava obavlja upravno-pravne i stručne poslove vezane uz podršku korisnicima informacijskih sustava Ministarstva i nadzor informacijske infrastrukture Ministarstva; poduzima mjere za primjenu obvezujućih semantičkih, procesnih, tehničkih i organizacijskih standarda; pruža kontinuiranu podršku korisnicima informacijskih sustava Ministarstva te izrađuje upute za korištenje informacijskih sustava Ministarstva; obavlja poslove korisničke podrške korisnicima informacijskih sustava Ministarstva; koordinira poslovima izrade korisničke dokumentacije za korisnike informacijskih sustava Ministarstva; kontinuirano nadzire i brine o ispravnom radu informacijske infrastrukture Ministarstva; provodi preventivne aktivnosti nad informacijskom infrastrukturom Ministarstva; ažurira internetske stranice Ministarstva; prati izvršavanje ugovora iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz djelokruga

5.1.2. Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora nacionalnih informacijskih sustava

Članak 37.

Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora nacionalnih informacijskih sustava obavlja upravno-pravne i stručne poslove vezane uz podršku korisnicima nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava, definiranje i upravljanje nacionalnim šifrani-

cima te definiranje izvještaja i poslovno izvješćivanje; definira popis nacionalnih šifrnika u zdravstvu; uređuje i održava nacionalne šifrnike u zdravstvu; definira statičke i dinamičke izvještaje za potrebe Ministarstva i zdravstvenih ustanova; kontrolira rad i punjeđe definiranih statičkih i dinamičkih izvještaja; provjerava sadržaj statičkih i dinamičkih izvještaja; izrađuje upute za korištenje informacijske infrastrukture, korisničkih sučelja i aplikacija; pruža kontinuiranu podršku korisnicima Centralnog zdravstvenog informacijskog sustava Republike Hrvatske za primarnu zdravstvenu zaštitu, za sekundarnu zdravstvenu zaštitu, za tercijarnu zdravstvenu zaštitu, Centralnog upravljačkog sustava i drugih nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava te Nacionalnog javnozdravstvenog informacijskog sustava – Ministarstvu, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo, državnim zdravstvenim zavodima, svim pružateljima zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj i drugim ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima koji reguliraju podatke i informacije u zdravstvu; obavlja poslove koordinacije međusobnog povezivanja vanjskih korisnika na resurse informacijskog sustava Ministarstva i resurse nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava na osnovi propisanih mjera i standarda; obavlja poslove korisničke podrške korisnicima nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava te podrške informatizaciji zdravstvenog sustava Republike Hrvatske; provodi preventivne aktivnosti nad zdravstvenom informacijskom infrastrukturom Centralnog zdravstvenog informacijskog sustava Republike Hrvatske za primarnu zdravstvenu zaštitu, za sekundarnu zdravstvenu zaštitu, za tercijarnu zdravstvenu zaštitu, Centralnog upravljačkog sustava i drugih nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava; koordinira poslovima izrade korisničke dokumentacije za korisnike nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava; prati izvršavanje ugovora iz djelokruga; obavlja upravno-pravne i stručne poslove vezane uz analizu podataka iz informacijskih sustava Ministarstva; korištenjem Centralnog upravljačkog sustava, sustava eListe čekanja i eNaručivanja, informacijskih sustava zdravstvenih ustanova; analizira, prati i izvješćuje korisnike Ministarstva o stanju Listi čekanja; na osnovu analize podataka iz sustava eListe čekanja i eNaručivanje koordinira sa zdravstvenim ustanovama aktivnosti koje imaju za cilj skraćivanja listi čekanja; analizira podatke iz informacijskih sustava vezane za liste čekanja i postojeće stanje i iskorištenost medicinske opreme u zdravstvenom sustavu; sudjeluje u izradi strateških planova u nabavi nove medicinske opreme;

podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

5.2. Sektor za informatičke poslove implementacije i unaprjeđenja informacijskih sustava

Članak 38.

Sektor za informatičke poslove implementacije i unaprjeđenja informacijskih sustava obavlja upravne i stručne poslove vezane uz implementaciju novih projekata, unaprjeđenje postojećih funkcionalnosti, utvrđivanje kataloga informacijskih standarda, certifikacije programskih rješenja te objedinjene javne nabave u zdravstvenom sustavu; prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informacijskih sustava; prikuplja i analizira podatke potrebne za razvoj zdravstvene informacijske infrastrukture te obrađuje i objavljuje podatke o uslugama u e-Zdravstvu; provodi provjeru programskih rješenja koja se koriste u zdravstvenoj informacijskoj infrastrukturi Republike Hrvatske u smislu kontrole usklađenosti s propisanim standardima i specifikacijama na temelju postavljenih mjerila uspješnosti; obavlja poslove normizacije informatiziranih

procesa sukladno standardima; usklađuje informacijsko-komunikacijske tehnologije i poslovanje Ministarstva kroz implementaciju za organizaciju relevantnih komponenti informacijskog sustava na temelju dokumentiranih preporuka i kroz kontinuirano poboljšavanje u cilju pružanja učinkovitije i ekonomičnije usluge informacijsko-komunikacijske tehnologije te njene bolje prilagodbe trenutnim i budućim potrebama poslovanja; izrađuje tehničke specifikacije za nabavu novih i nadogradnju postojećih informacijskih sustava zdravstvenog sustava Republike Hrvatske; obavlja poslove izrade planova edukacije i provedbu izobrazbe korisnika i informatičkog osoblja; obavlja internu i eksternu prezentaciju i promociju informatičkih proizvoda, usluga i dobre prakse; potiče civilno-vojnu te međunarodnu suradnju na području e-Zdravstva; provodi stručni nadzor i službene kontrole u područjima informacijske i kibernetičke sigurnosti i zaštite podataka; utvrđuje mjere u slučajevima opasnosti od uzrokovanja štete za zdravstvenu informacijsku infrastrukturu Republike Hrvatske sukladno propisima iz područja informacijske i kibernetičke sigurnosti te zaštite podataka; koordinira poslove zaštite svih podataka Ministarstva te nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava koji se izvode poduzimanjem svih fizičko-tehničkih, informatičkih i drugih mjera zaštite koje služe osiguranju tajnosti podataka, sukladno zakonskim i drugim propisima iz područja informacijske sigurnosti, tajnosti podataka, zaštite osobnih podataka, zaštite svjedoka te drugim pozitivnim zakonskim propisima; obavlja poslove organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; koordinira provođenje edukacija svih dužnosnika, službenika i namještenika Ministarstva te ostalih sudionika u zdravstvenom sustavu za podizanje svijesti o informacijskim standardima, informacijskoj sigurnosti i zaštiti podataka; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Sektoru za informatičke poslove implementacije i unaprjeđivanja informacijskih sustava ustrojavaju se:

5.2.1. Služba za informatičke poslove katalogizacije, standardizacije i certifikacije

5.2.2. Služba za informatičke poslove implementacije i sigurnosti.

5.2.1. Služba za informatičke poslove katalogizacije, standardizacije i certifikacije

Članak 39.

Služba za informatičke poslove katalogizacije, standardizacije i certifikacije obavlja upravne i stručne poslove vezane uz katalogizaciju standarda, standardizaciju i certifikaciju programskih rješenja; upravlja i uređuje Katalog informacijskih standarda u zdravstvu Republike Hrvatske; provodi provjeru programskih rješenja koja se koriste u zdravstvenoj informacijskoj infrastrukturi Republike Hrvatske u smislu kontrole usklađenosti s propisanim standardima i specifikacijama na temelju postavljenih mjerila uspješnosti; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

5.2.2. Služba za informatičke poslove implementacije i sigurnosti

Članak 40.

Služba za informatičke poslove implementacije i sigurnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane uz upravljanje, nadzor i koordinaciju projekata e-Zdravstva, kibernetičku sigurnost i zašti-

tu osobnih podataka; koordinira aktivnostima projekta, upravlja opsegom, vremenskim rasporedom, troškovima, kvalitetom i ljudskim resursima projekta, razmjenom informacija u projektu, rizicima projekta i nabavom za potrebe projekta; organizira i pruža administrativnu podršku nacionalnim i međunarodnim projektima e-Zdravstva u koje je uključeno Ministarstvo; osigurava kvalitetu vođenja projekata i kontrolu primjene standardiziranih pristupa upravljanju projektima; analizira uspješnost projekata e-Zdravstva te izrađuje analize i izvješća o realizaciji projekta; predlaže uvođenje programskih alata za podršku upravljanju projektima; vrši poslove standardizacije i usklađenja poslovnih procesa s uspostavljenim servisima u informacijsko-komunikacijskim tehnologijama; prati izvršavanje ugovora iz djelokruga rada; provodi korektivne aktivnosti nad informacijskom infrastrukturom Ministarstva te adaptivne aktivnosti s ciljem proširenja zdravstvene informacijske infrastrukture; nad zdravstvenom informacijskom infrastrukturom Centralnog zdravstvenog informacijskog sustava Republike Hrvatske za: primarnu zdravstvenu zaštitu, sekundarnu zdravstvenu zaštitu, tercijarnu zdravstvenu zaštitu te Centralnog upravljačkog sustava, i drugih nacionalnih zdravstvenih informacijskih sustava; provodi adaptivne aktivnosti s ciljem proširenja informacijske infrastrukture Ministarstva; obavlja usklađivanje informacijskih standarda i poslovnih procesa te provođenje zakona i drugih propisa iz područja informacijske sigurnosti i kibernetičke sigurnosti; obavlja poslove organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; osigurava usklađenost sigurnosne politike, ciljeva i aktivnosti s poslovnim ciljevima Ministarstva; provodi sigurnosna informiranja te vodi evidencije potpisanih izvjava o postupanju s klasificiranim podacima; koordinira izradu popisa dužnosti i poslova za koje je potrebno uvjerenje o obavljenoj sigurnosnoj provjeri; organizira izobrazbu i obrazovni program te upoznavanje svih službenika i drugih relevantnih stranaka o obvezama informacijske sigurnosti, utvrđenim sigurnosnim politikama i uvedenim normama; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

6. UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE U ZDRAVSTVU

Članak 41.

Uprava za pravne poslove u zdravstvu obavlja normativne, upravne i druge pravne poslove iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja: koordinira i izrađuje plan normativnih aktivnosti Ministarstva; sudjeluje u poslovima izrade nacrtu strategija i nacionalnih programa, nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; koordinira poslove u vezi s postupkom procjene učinaka propisa i vrednovanjem propisa; koordinira i provodi poslove vezane za savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću sukladno zakonu kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; priprema prijedloge uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Ministarstva koje donosi Vlada Republike Hrvatske u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u obavljanju poslova u vezi s primjenom pravnih propisa Europske unije; prati usklađenost propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; obavlja poslove koordinacije sustava socijalne sigurnosti; sudjeluje u postupcima sklapanja međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja uključujući pitanja azi-

lanata u nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u sklapanju kolektivnih ugovora; sudjeluje u pripremi očitovanja Republike Hrvatske povodom podnesenih tužbi Europskom sudu za ljudska prava; obavlja poslove praćenja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava; sudjeluje u provedbi postupaka izvršenja presuda Europskog suda za ljudska prava iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj; zastupa Ministarstvo u upravnim i prekršajnim sporovima; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; priprema očitovanja u postupcima zbog povrede prava Europske unije iz djelokruga Ministarstva; provodi upravni nadzor u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; provodi drugostupanjske postupke te drugostupanjske upravne postupke vezano uz priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija; vodi prvostupanjske upravne postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost te postupke prestanka obavljanja zdravstvene djelatnosti, proširenja ili promjene djelatnosti; vodi prvostupanjske upravne postupke osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatne prakse zdravstvenih radnika; vodi prvostupanjske upravne postupke u vezi s pružanjem zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu; provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama; provodi postupak dodjele i obnove naziva referentnih centara, prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga Uprave; priprema odgovore na upite u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Uprave; sudjeluje u izradi pravnih i drugih dokumenata iz djelokruga drugih uprava; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna.

U Upravi za pravne poslove u zdravstvu ustrojavaju se:

- 6.1. Sektor za pravne poslove
- 6.2. Sektor za upravne postupke.

6.1. Sektor za pravne poslove

Članak 42.

Sektor za pravne poslove sudjeluje u pripremi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Ministarstva koje donosi Vlada Republike Hrvatske u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema akte koje donosi ministar u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema odgovore i mišljenja na prijedloge propisa, akata i izvješća drugih državnih tijela u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; pruža pravnu podršku u postupku sklapanja kolektivnog ugovora; priprema mišljenja u postupku davanja suglasnosti na statute zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i na statute pravnih osoba s javnim ovlastima; pruža stručnu pomoć u radu; prati primjenu propisa za djelatnost zdravstva, sudjeluje u pripremi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave o pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; priprema očitovanja u postupcima zbog povrede prava Europske unije iz djelokruga Ministarstva; sudjeluje u pripremi očitovanja Republike Hrvatske povodom podnesenih tužbi Europskom sudu za ljudska prava; obavlja poslove praćenja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava; sudjeluje u provedbi postupaka izvršenja presuda Europskog suda za ljudska prava iz područja

zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; zastupa Ministarstvo u postupcima pred upravnim i općinskim prekršajnim sudovima te pred časnim sudom komora, sudjeluje u provođenju sporazumijevanja u prekršajnim postupcima; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj i sudjeluje u upravnim poslovima vezano uz naknadu štete, postupcima naknade štete od korisnika prava zdravstvene zaštite, provodi upravni nadzor u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; provodi drugostupanjske postupke te drugostupanjske upravne postupke vezano uz priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; prati provedbu uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sudjeluje u radu institucija i tijela Europske unije (Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Revizijskog odbora i dr.), sudjeluje u pripremi izvješća i mišljenja o primjeni uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te pruža stručnu pomoć u vezi s njihovom primjenom u suradnji s drugim tijelima državne uprave i ustanovama; sudjeluje u pripremi i pregovorima o sklapanju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, pruža stručnu pomoć u vezi s njihovom primjenom, kao i suradnju s drugim tijelima i ustanovama državne uprave u provedbi međunarodnih ugovora obavlja poslove koji se odnose na izradu nacrtu prijedloga zakona, strateških dokumenata i drugih propisa i akata koji se odnose na zdravstvenu zaštitu azilantata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom, tražitelja međunarodne zaštite, osoba koje nezakonito borave u Republici Hrvatskoj, djece bez roditeljske skrbi i drugih ranjivih skupina; obavlja poslove u vezi izrade, koordinacije, praćenja provedbe i izvještavanja po strateškim i planskim dokumentima; sudjeluje u provedbi postupaka izvršenja presuda Europskog suda za ljudska prava iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru za pravne poslove ustrojavaju se:

- 6.1.1. Služba za pravne i normativne poslove
- 6.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, upravni nadzor i drugostupanjski postupak.

6.1.1. Služba za pravne i normativne poslove

Članak 43.

Služba za pravne i normativne poslove sudjeluje u pripremi prijedloga odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga Ministarstva koje donosi Vlada Republike Hrvatske u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema akte koje donosi ministar u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema odgovore i mišljenja na prijedloge propisa, akata i izvješća drugih državnih tijela i drugih predlagatelja; sudjeluje u planiranju i izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; prati propise Europske unije iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, uključujući usklađivanje zakonodavstva iz djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; sudjeluje u radnim skupinama za izradu propisa; provodi postupak prethodnog usuglašavanja za zakone i druge

dokumente za koje je potrebno; u suradnji sa stručnim nositeljem izrađuje usporedni prikaz i Izjavu o usklađenosti nacрта prijedloga zakona s propisima koji uređuju opći upravni postupak; u suradnji sa stručnim nositeljem izrađuje Izjavu o usklađenosti propisa s propisima koji uređuju kaznenu odgovornost; upućuje nacрте prijedloge zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u proceduru donošenja sukladno Poslovniku Vlade Republike Hrvatske i Poslovniku Hrvatskog sabora; sudjeluje u poslovima izrade nacрта strateških dokumenata; daje mišljenje te izrađuje objedinjeno mišljenje na prijedloge propisa, strateške dokumente i iskaze o procjeni učinaka propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; surađuje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Ministarstva; prati usklađenost te u suradnji sa stručnim nositeljem izrađuje usporedne prikaze i izvještaje o usklađenosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije; poduzima aktivnosti u svrhu usklađivanja pravnih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije te prati provođenje propisa iz područja zdravstva; inicira izmjene i donošenje zakona i drugih propisa u skladu s propisima Europske unije u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora; u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pruža pravnu podršku u postupku sklapanja kolektivnog ugovora; priprema mišljenja u postupku davanja suglasnosti na statute zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska; prati primjenu propisa za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u praćenju i analizi sustava plaća u sustavu zdravstva te predlaže unaprjeđenja u sustava plaća u sustavu zdravstva, priprema očitovanja u postupcima zbog povrede prava Europske unije iz djelokruga Ministarstva; prati provedbu uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja sudjeluje u radu institucija i tijela Europske unije (Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Revizijskog odbora i dr.), sudjeluje u pripremi izvješća i mišljenja o primjeni uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te pruža stručnu pomoć u vezi s njihovom primjenom u suradnji s drugim tijelima državne uprave i ustanovama; sudjeluje u pripremi i pregovorima o sklapanju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, pruža stručnu pomoć u vezi s njihovom primjenom, kao i suradnju s drugim tijelima i ustanovama državne uprave u provedbi međunarodnih ugovora obavlja poslove koji se odnose na izradu nacрта prijedloga zakona, strateških dokumenata i drugih propisa i akata koji se odnose na zdravstvenu zaštitu azilantata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom, tražitelja međunarodne zaštite, osoba koje nezakonito borave u Republici Hrvatskoj, djece bez roditeljske skrbi i drugih ranjivih skupina; obavlja poslove u vezi izrade, koordinacije, praćenja provedbe i izvještavanja po strateškim i planskim dokumentima iz područja sustava socijalne sigurnosti; koordinira i sudjeluje u obavljanju analitičkih i drugih poslova vezano za procjenu učinaka propisa te za vrednovanje propisa; koordinira i sudjeluje u provedbi postupka izrade prijedloga godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva; koordinira i sudjeluje u provedbi prethodnog testa malog i srednjeg poduzetništva; koordinira provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, izrađuje izvješća o savjetovanju s javnošću te objavljuje dokumente vezano za savjetovanje s javnošću sukladno zakonu kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa i zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; obavlja i druge poslove u vezi s provedbom propisa kojima se uređuju instrumenti politike boljih propisa; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, upravni nadzor i drugostupanjski postupak

Članak 44.

Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, upravni nadzor i drugostupanjski postupak zastupa Ministarstvo u postupcima pred upravnim i općinskim prekršajnim sudovima te pred časnim sudom komora, sudjeluje u provođenju sporazumijevanja u prekršajnim postupcima; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj i sudjeluje u upravnim poslovima vezano uz naknadu štete, postupcima naknade štete od korisnika prava zdravstvene zaštite, prati isplatu šteta po sudskim presudama te za iste rezervira sredstva državnog proračuna; izrađuje mišljenja i očitovanja na zahtjev nadležnih državnih odvjetništva Republike Hrvatske i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa te zakonitošću rada i postupanja komora i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u zdravstvenoj djelatnosti u povjerenim im poslovima državne uprave obavlja poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad radom upravnih tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave i Grada Zagreba u provedbi zakona i drugih propisa u prenijetim im javnim ovlastima iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; predlaže godišnji plan redovitih upravnih nadzora, izrađuje i podnosi propisana izvješća o provedenom nadzoru i nacрте uputa i drugih akata za provedbu zakonom propisanih mjera; predlaže mjere za unaprjeđenje ostvarivanja prava na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove u drugostupanjskom postupku koji se odnose na rješavanje o žalbama izjavljenim protiv rješenja komora u zdravstvu i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima u zdravstvu te upravnih tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave i Grada Zagreba iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja kada je ta nadležnost propisana zakonom, vodi registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; sudjeluje u pripremi očitovanja Republike Hrvatske povodom podnesenih tužbi Europskom sudu za ljudska prava; obavlja poslove praćenja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava; sudjeluje u provedbi postupaka izvršenja presuda Europskog suda za ljudska prava iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; priprema mišljenja u postupku davanja suglasnosti na statute pravnih osoba s javnim ovlastima; pruža stručnu pomoć u radu; prati primjenu propisa za djelatnost zdravstva, sudjeluje u pripremi mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave o pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2. Sektor za upravne postupke

Članak 45.

Sektor za upravne postupke obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, bolničke zdravstvene zaštite i javnog zdravstva te zdravstvenog osiguranja; vodi prvostupanjске upravne postupke osnivanja, utvrđivanja

uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost te postupke prestanka obavljanja zdravstvene djelatnosti, proširenja ili promjene djelatnosti; vodi prvostupajnske upravne postupke osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatne prakse zdravstvenih radnika; provodi postupak priznavanja naziva primarijus, vodi prvostupajnske upravne postupke u vezi s pružanjem zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu; provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, provodi upravni postupak za određivanje referentnih centara, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama; provodi prvostupajnski postupak za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za farmaceutske tehničare; provodi prvostupajnski postupak za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za farmaceutске tehničare; provodi prvostupajnski postupak za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za specijalizacije u općem sustavu priznavanja, provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama; nadzire i provodi postupke vezano uz promjenu spola i života u drugom rodnom identitetu; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; priprema odgovore na upite u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna, brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru za upravne postupke ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite

6.2.2. Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu.

6.2.1. Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite

Članak 46.

Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne i izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; vodi prvostupajnske upravne postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksi i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost; vodi prvostupajnske upravne postupke radi izdavanja rješenja o početku obavljanja zdravstvene djelatnosti te prestanka obavljanja zdravstvene djelatnosti, proširenja ili promjene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama i trgovačkim društvima koje obavljaju zdravstvenu djelatnost; vodi prvostupajnske postupke osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika; vodi prvostupajnske upravne postupke radi izdavanja rješenja o osnivanju privatnih praksi ljekarni i ljekarničkih ustanova; vodi postupak izdavanja rješenja o nastavku obavljanja privatne prakse sukladno zakonskim propisima; provodi postupak priznavanja naziva primarijus, provodi upravne postupke u vezi pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima, brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2.2. Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu

Članak 47.

Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu obavlja stručne i upravne poslove vezane

uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja bolničke zdravstvene zaštite, javnog zdravstva i zdravstvenog osiguranja; provodi prvostupajnske upravne postupke vezano uz osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada bolničkih zdravstvenih ustanova; provodi upravne postupke u vezi pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu, provodi prvostupajnski postupak određivanja referentnog centra, prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; provodi prvostupajnski postupak za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za farmaceutске tehničare; provodi prvostupajnski postupak za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za specijalizacije u općem sustavu priznavanja, provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama; nadzire i provodi postupke vezano uz promjenu spola i života u drugom rodnom identitetu; vodi prvostupajnske upravne postupke vezano uz proširenje, promjenu djelatnosti, preseljenja zdravstvenih zavoda; utvrđuje uvjete te daje odobrenja za rad zdravstvenih zavoda; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; prati donošenje propisa, nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga, nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7. UPRAVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA

Članak 48.

Uprava za provedbu programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija obavlja poslove vezane uz: koordinaciju poslova strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju strateško planiranje i upravljanje razvojem Republike Hrvatske; surađuje s koordinacijskim tijelom i Mrežom koordinatora za strateško planiranje; koordinira pripremu akata strateškog planiranja; koordinira prikupljanje podataka, prati provedbu akata strateškog planiranja i izvještava o njihovoj provedbi; priprema i provodi projekte financirane sredstvima međunarodnih financijskih institucija; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU; koordinira i prati ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu fondova Europske unije u razdoblju 2021. – 2027., kao i osiguranje kontinuiranog ispunjenja uvjeta koji omogućuju provedbu fondova Europske unije u okviru nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu; provodi ocjenu kvalitete, provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti i troškova te donošenje odluka o financiranju; u suradnji s relevantnim stručnim službama Ministarstva i ostalim dionicima u sustavu zdravstva priprema podloge i izvještaje iz svoga djelokruga za informiranje dionika u zdravstvu i šire javnosti; surađuje s drugim tijelima državne uprave; obavlja administrativne provjere (iz ureda) i provjere na licu mjesta na terenu kod korisnika; surađuje s korisnicima u svrhu pravodobne i učinkovite provedbe projekata; obavlja poslove vezane uz provjeru ispravnosti izdataka i odobravanje zahtjeva za plaćanje; priprema dokumente za isplatu financijskih sredstava korisnicima te u slučaju kada to nalažu pravila, nalaže povrat sredstava; poduzima sve mjere prevencije, otkrivanja,

postupanja i izvještavanja o nepravilnostima te praćenje postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sumnjama na prijevare, s ciljem zaštite financijskih interesa EU-a i nacionalnih financijskih interesa; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata u okviru svoga djelokruga; osigurava dostupnost dokumenata i informacija u svrhu uspostavljanja odgovarajućeg revizijskog traga u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom; obavlja poslove vezane uz pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu, provedbu i praćenje projekata i programa iz područja zdravstva financiranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU. U okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« Ministarstvo ima ulogu Sektorski nadležnog tijela dok u okviru Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« Ministarstvo ima ulogu Posredničkog tijela razine 1. Sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu i operativnih programa »Učinkoviti ljudski potencijali« i »Konkurentnost i kohezija«, utvrđuje mjere za provedbu prioritarnih osi operativnog/ih programa te razvija programske dodatke i dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga za njihovu provedbu. Prati mogućnosti financiranja projekata i iz drugih instrumenata financiranja EU. Sudjeluje u radu Odbora za praćenje; u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa, provodi vrednovanja operativnog/ih programa u skladu s planovima vrednovanja te zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Suraduje sa svim ustrojstvenom jedinicama unutar Ministarstva, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za provedbu programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija, ustrojavaju se:

7.1. Sektor za strateško planiranje i međunarodne projekte

7.2. Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu

7.3. Sektor za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu.

7.1. Sektor za strateško planiranje i međunarodne projekte

Članak 49.

Sektor za strateško planiranje i međunarodne projekte koordinira poslove strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju strateško planiranje i upravljanje razvojem Republike Hrvatske; suraduje s koordinacijskim tijelom i Mrežom koordinatora za strateško planiranje; koordinira pripremu akata strateškog planiranja; koordinira prikupljanje podataka, prati provedbu akata strateškog planiranja i izvještava o njihovoj provedbi; priprema i provodi projekte financirane sredstvima međunarodnih financijskih institucija; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Sektoru za strateško planiranje i međunarodne projekte ustrojavaju se:

7.1.1. Služba za strateško planiranje

7.1.2. Služba za međunarodne projekte.

7.1.1. Služba za strateško planiranje

Članak 50.

Služba za strateško planiranje koordinira poslove strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju strateško planiranje

i upravljanje razvojem Republike Hrvatske; suraduje s koordinacijskim tijelom i Mrežom koordinatora za strateško planiranje; koordinira pripremu akata strateškog planiranja; suraduje u izradi nacrtu prijedloga akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva; suraduje u izradi nacrtu prijedloga akata strateškog planiranja na središnjoj razini; sudjeluje u izradi akata procjene učinaka propisa; koordinira prikupljanje podataka, prati provedbu akata strateškog planiranja i izvještava o njihovoj provedbi; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

7.1.2. Služba za međunarodne projekte

Članak 51.

Služba za međunarodne projekte priprema i provodi projekte financirane sredstvima međunarodnih financijskih institucija; suraduje s međunarodnim financijskim institucijama u pripremi i provedbi projekata na području zdravstva; priprema podloge za sklapanje međunarodnih ugovora između Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Europe, Europske investicijske banke i ostalih međunarodnih financijskih institucija i Republike Hrvatske; suraduje s nadležnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i nadležnim državnim tijelima u provedbi postupaka usvajanja međunarodnih ugovora o zajmovima; suraduje s Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj, Razvojnou bankom Vijeća Europe, Europskom investicijskom bankom i ostalim međunarodnim financijskim institucijama u pripremi i prikupljanju svih potrebnih podataka vezano uz međunarodne ugovore o zajmovima; u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva provodi projekte i o istima izvještava; prati ugovore u skladu s procedurama međunarodnih financijskih institucija i nacionalnim procedurama; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima u kvantitativnom i kvalitativnom smislu i dostavlja ih nadležnim državnim tijelima i međunarodnim financijskim institucijama; sudjeluje u pripremi i provedbi projekata iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

7.2. Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu

Članak 52.

Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu, provedbu i praćenje projekata i programa iz područja zdravstva financiranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova i iz ostalih instrumenata financiranja EU. U okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« Ministarstvo ima ulogu Sektorski nadležnog tijela dok u okviru Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« Ministarstvo ima ulogu Posredničkog tijela razine 1. Sektor sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu i operativnih programa »Učinkoviti ljudski potencijali« i »Konkurentnost i kohezija«, utvrđuje mjere za provedbu prioritarnih osi operativnog/ih programa te razvija programske dodatke i dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga za njihovu provedbu. Prati mogućnosti financiranja projekata i iz drugih instrumenata financiranja EU. Sudjeluje u radu Odbora za praćenje; u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa, provodi vrednova-

nja operativnog/ih programa u skladu s planovima vrednovanja te zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. U okviru svih Operativnih programa i ostalih instrumenata financiranja EU provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa. Suraduje sa svim ustrojstvenom jedinicama unutar Ministarstva; sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti; evidentira ugovore temeljem kojih se vrši isplata sredstava; čuva dokumente radi osiguravanja revizijskog traga; obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu ustrojavaju se:

7.2.1. Služba za pripremu projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU

7.2.2. Služba za provedbu i praćenje projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU.

7.2.1. Služba za pripremu projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU

Članak 53.

Služba za pripremu projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU priprema programe i projekte iz područja zdravstva financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i ostalih instrumenata EU; sudjeluje u izradi Sporazuma o partnerstvu i operativnih programa »Učinkoviti ljudski potencijali« i »Konkurentnost i kohezija«; utvrđuje mjere za provedbu prioriternih osi operativnog/ih programa te razvija programske dodatke i dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga; kao Posredničko tijelo razine 1 priprema natječajnu dokumentaciju za projekte u sklopu Europskog socijalnog fonda; provodi i prati mjere; upravlja, provodi i prati operativni program »Učinkoviti ljudski potencijali«; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa; obavlja poslove vezane uz izradu kriterija za odabir i praćenje projekata; priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriternih osi/mjera; izrađuje upute za prijavitelje; provodi mjere informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo; provodi mjere tehničke pomoći; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na uspostavu i poboljšanje funkcioniranja Posredničkog tijela razine 1; upravlja rizicima na razini prioriternih osi; u svojstvu Sektorski nadležnog tijela u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama daje doprinos Posredničkom tijelu razine 1 u pripremi poziva u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«; sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave; sudjeluje u izradi procedura i priručnika; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti financiranja projekata u području zdravstva iz drugih instrumenata financiranja EU; sudjeluje u pripremi projektne dokumentacije u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva; vrši tehničko-administrativnu podršku stručnim službama Ministarstva prilikom prijave projekata iz područja zdravstva; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja druge poslove iz djelokruga.

7.2.2. Služba za provedbu i praćenje projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU

Članak 54.

Služba za provedbu i praćenje projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu i praćenje projekata financiranih sredstvima Europskih strukturnih i investicijskih fondova u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« i u okviru Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali«, obavlja poslove vezane uz korištenje i opravdavanje troškova tehničke pomoći; izrađuje izvješća i informacije vezano za provedbu projekata iz svoje nadležnosti; priprema procedure i dokumente za učinkovito praćenje provedbe projekata; vodi financijsko upravljanje sredstvima u skladu s Europskom unijom i nacionalnim strateškim dokumentima u okviru Operativnih programa, nacionalnih sredstava i ostalih programa i projekata; sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna i rebalansa državnog proračuna; izrađuje odluke o povratu; evidentira ugovore temeljem kojih se vrši isplata sredstava; predlaže realokaciju na razini prioriteta/mjera kako bi se raspoloživa sredstva učinkovito iskoristila; planira i priprema potrebne financijske analize i izvješća u svrhu praćenja iskorištenosti sredstava iz ESI fondova i državnog proračuna; priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; provodi administrativne i terenske kontrole korištenja sredstava iz ESI fondova; sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih i završnih izvješća za potrebe nadzora provedbe relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa; evidentira ugovore financirane iz ostalih instrumenata EU temeljem kojih se vrši isplata sredstava; prati provedbu, analizira izvršenje i učinkovitost sklopljenih ugovora; čuva dokumente i evidencije o provedbi radi osiguravanja adekvatnog revizorskog traga; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

7.3. Sektor za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu

Članak 55.

Sektor za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu; provodi ocjenu kvalitete, provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti i troškova te donošenje odluka o financiranju; izrađuje ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava te izmjene i dopune ugovora u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima; u suradnji s relevantnim stručnim službama Ministarstva i ostalim dionicima u sustavu zdravstva priprema podloge i izvještaje iz svoga djelokruga za informiranje dionika u zdravstvu i šire javnosti; surađuje s drugim tijelima državne uprave; obavlja administrativne provjere (iz ureda) i provjere na licu mjesta na terenu kod korisnika; surađuje s korisnicima u svrhu pravodobne i učinkovite provedbe projekata; obavlja poslove vezane uz provjeru ispravnosti izdataka i odobravanje zahtjeva za plaćanje; priprema dokumente za isplatu financijskih sredstava korisnicima te u slučaju kada to nalažu pravila, nalaže povrat sredstava; poduzima sve mjere prevencije, otkrivanja, postupanja i izvještavanja o nepravilnostima te praćenje postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sumnjama na prijevaru, s ciljem zaštite financijskih interesa EU-a i nacional-

nih financijskih interesa; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata u okviru svoga djelokruga; osigurava dostupnost dokumenata i informacija u svrhu uspostavljanja odgovarajućeg revizijskog traga u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom; na zahtjev dostavlja neovisnom revizorskom tijelu sve potrebne informacije, podatke i dokumentaciju, obavlja financijsko planske i računovodstvene poslove te sudjeluje u pripremi državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na specifične poslove planiranja i osiguravanja sredstava za nesmetanu provedbu projekata; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu ustrojavaju se:

7.3.1. Služba za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu

7.3.2. Služba za provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu.

7.3.1. Služba za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu

Članak 56.

Služba za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu koji se odnose na provedbu postupka vrednovanja i ugovaranja projekata; odgovorna je za ocjenu kvalitete, provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti i troškova te donošenje odluka o financiranju; odgovorna je za pripremu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima, pripremu izmjena i dopuna ugovora u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima, zakonima i pravilnicima; redovito prikuplja informacije o provedbi projekata te priprema sva potrebna izvješća o provedbi projekata; u suradnji s relevantnim stručnim službama Ministarstva i ostalim dionicima u sustavu zdravstva priprema podloge i izvještaje iz svoga djelokruga za informiranje dionika u zdravstvu i šire javnosti; usko surađuje sa Službom za provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu kako bi se osigurala sinergija u provedbi projekata; koordinira izradu izvješća za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica; osigurava dostupnost dokumenata i informacija u svrhu uspostavljanja odgovarajućeg revizijskog traga u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.3.2. Služba za provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu

Članak 57.

Služba za provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu obavlja stručne i administrativne poslove kontrole provedbe i realizacije provedbe projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu; obavlja administrativne provjere (iz ureda) i provjere na licu mjesta na terenu kod korisnika; surađuje s korisnicima u svrhu pravodobne i učinkovite provedbe projekata; obavlja poslove vezane uz provjeru ispravnosti izdataka i odobravanje zahtjeva za plaćanje; priprema dokumente za isplatu financijskih sredstava korisnicima te u slučaju kada to nalažu pravila, nalaže povrat sredstava; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja, postupanja i izvještavanja o nepravilnostima; usko surađuje sa Službom za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske

skemo pomoći i investicija u zdravstvu kako bi se osigurala sinergija u provedbi projekata; osigurava dostupnost dokumenata i informacija u svrhu uspostavljanja odgovarajućeg revizijskog traga u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom; na zahtjev dostavlja neovisnom revizorskom tijelu sve potrebne informacije, podatke i dokumentaciju, obavlja financijsko planske i računovodstvene poslove te sudjeluje u pripremi državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na specifične poslove planiranja i osiguravanja sredstava za nesmetanu provedbu projekata; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJE U ZDRAVSTVU

Članak 58.

Samostalni sektor za inspekcije u zdravstvu prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti te obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva, kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika; surađuje s komorama u provođenju poslova iz djelokruga; prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti u području lijekova i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje farmaceutske djelatnosti; obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove vezane uz promet lijekova i medicinskih proizvoda, klinička ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, dobru laboratorijsku praksu u nekliničkim ispitivanjima lijekova, kao i uz obavješćivanje i oglašavanje o lijekovima i medicinskim proizvodima, proizvodnju medicinskih proizvoda; provjerava i preispituje zahtjev za imenovanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri zahtjevu za imenovanje, kao prijavljeno tijelo, ocjenjuje ga, imenuje i prijavljuje te prati i ponovno ocjenjuje imenovano prijavljeno tijelo; provodi kontrolu i nadzor nad prometom prekursorima za droge iz kategorije 1.; obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinski pomognute oplodnje te organa za presađivanje; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru svoje nadležnosti na razini Republike Hrvatske i na međunarodnoj razini; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonsku regulativu i drugih propisa iz djelokruga; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete rada Sektora; organizira edukaciju za inspektore; surađuje s međunarodnim tijelima i organizacijama iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Samostalnom sektoru za inspekcije u zdravstvu ustrojavaju se:

- 8.1. Služba zdravstvene inspekcije
- 8.2. Služba farmaceutske inspekcije
- 8.3. Služba inspekcije u biomedicini.

8.1. Služba zdravstvene inspekcije

Članak 59.

Služba zdravstvene inspekcije prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti te obavlja inspeksijske stručne poslove nadzora provedbe zakona,

drugih propisa i općih akata iz djelatnosti zdravstva, stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; prati rad zdravstvenih radnika u obavljanju poslova pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete rada Službe; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonsku regulativu i drugih propisa iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Službi zdravstvene inspekcije ustrojavaju se:

8.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

8.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite.

8.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

Članak 60.

Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini; poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravno stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonsku regulativu i drugih propisa iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

8.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite

Članak 61.

Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na sekundarnoj i tercijarnoj razini u poliklinikama, bolnicama, lječilištima, klinika-

ma, kliničkim bolnicama, kliničkim bolničkim centrima i zdravstvenim zavodima na tercijarnoj razini; poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravne stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku i surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

8.2. Služba farmaceutske inspekcije

Članak 62.

Služba farmaceutske inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata u području lijekova i medicinskih proizvoda; organizira i provodi inspekcijski nadzor nad izradom, prometom na veliko i malo lijekova, krivotvorenim lijekovima, provjerom sigurnosnih oznaka i povlačenjem iz uporabe jedinstvenih identifikatora lijekova, kliničkim ispitivanjem lijekova, oglašavanjem o lijekovima te provodi uzorkovanje lijekova u svrhu provjere kakvoće lijeka; daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta dobre prakse u prometu na veliko lijekovima u postupku davanja dozvole za promet na veliko lijekovima; izdaje potvrde o provođenju dobre prakse u prometu na veliko lijekovima; nadzire laboratorije koji provode neklinička ispitivanja lijekova i izdaje potvrde o sukladnosti s načelima dobre laboratorijske prakse; provodi kontrolu i nadzor nad prometom prekursorima za droge iz kategorije 1., uključujući i preglede kojima se ispituje prikladnost poslovnih prostorija te izdaje dozvole za rad s prekursorima za droge iz kategorije 1., provjerava i preispituje zahtjev za imenovanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri zahtjevu za imenovanje, kao prijavljeno tijelo, ocjenjuje ga, imenuje i prijavljuje te prati i ponovno ocjenjuje imenovano prijavljeno tijelo, organizira i provodi nadzor nad proizvodnjom medicinskih proizvoda, prometom na veliko i malo medicinskih proizvoda, krivotvorenim medicinskim proizvodima, kliničkim ispitivanjem medicinskih proizvoda te oglašavanjem o istima; obavlja poslove službenih kontrola ili inspekcijskih nadzora kada se GMO i/ili proizvodi koji se sastoje od ili sadrže GMO ili kombinaciju GMO-a ograničeno uporabljaju u svrhu kliničkih ispitivanja, odnosno stavljaju na tržište i/ili uvoze kao lijekovi; obavlja nadzor nad humanitarnim akcijama koje organiziraju neprofitne pravne osobe kojima nije odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe te fizičke osobe, a usmjerenima nabavi medicinskih uređaja i opreme te nabavi ortopedskih i drugih pomagala; donosi godišnje planove nadzora; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; vodi očevidnike u vezi s postupanjem u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete; surađuje s inspekcijama i drugim službama tijela

državne uprave; surađuje i sudjeluje u radu tijela Europske unije i drugih međunarodnih tijela iz djelokruga; sudjeluje u izradi stručnih podloga za zakonsku regulativu i drugih propisa iz djelokruga; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna za navedene djelatnosti; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

8.3. Služba inspekcije u biomedicini

Članak 63.

Služba inspekcije u biomedicini obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinski pomognute oplodnje te organa za presađivanje; organizira i provodi inspekcijski nadzor u području djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanja i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, djelatnosti medicinski pomognute oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; daje mišljenje u postupku davanja odobrenja, po provedenom inspekcijskom nadzoru kada je isti neophodan za utvrđivanje činjenica, za obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanja i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, medicinski pomognute oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije na razini Republike Hrvatske i na međunarodnoj razini u okviru nadležnosti; predlaže i sudjeluje u izradi indikatora kvalitete te predlaže, potiče i prati primjenu mjera za ustrojavanje sustava kvalitete i mjera za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete u poslovima iz djelokruga; sudjeluje u ustrojavanju i radu IT sustava za djelatnosti iz djelokruga; sudjeluje u radu nacionalnih povjerenstava iz djelokruga; sudjeluje u izradi prijedloga kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih strateških dokumenata i to politika, strategija i planova za djelatnosti iz djelokruga; sudjeluje na stručnim skupovima i drugim vidovima edukacije iz djelokruga; predlaže i organizira, u suradnji s nacionalnim i međunarodnim stručnim društvima i organizacijama, edukaciju za radnike u zdravstvu iz djelokruga; surađuje i sudjeluje u radu inspekcijskih i drugih tijela Europske unije i drugih međunarodnih tijela te stručnih organizacija iz djelokruga izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske; sudjeluje, priprema i provodi nacionalne i međunarodne projekte, uključivo projekte tehničke pomoći, iz djelokruga; sudjeluje u izradi nacionalnih i međunarodnih izvješća iz djelokruga; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU I UPRAVLJANJE KEMIKALIJAMA

Članak 64.

Samostalni sektor za zdravstvenu ekologiju i upravljanje kemikalijama obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane uz provođenje nacionalnih zakona i drugih propisa te europskih i međunarodnih javnozdravstvenih politika za zaštitu zdravlja ljudi i okoliša; prati i predlaže mjere za unaprjeđenje zaštite zdravlja ljudi i okoliša

u području zaštite od buke, zaštite od neionizirajućih zračenja, genetski modificiranih organizama, sigurnosti hrane i vode namijenjene za ljudsku potrošnju, predmeta opće uporabe, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te kemikalija i biocidnih proizvoda; priprema stručne podloge za nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada; koordinira aktivnosti vezane iz područja navedenih nadležnosti; prati zdravstveno-statističke pokazatelje i istraživanja na području navedenih javnozdravstvenih politika; provodi stručne nadzore iz područja navedenih javnozdravstvenih politika, izrađuje preporuke i upute vezane za novonastale okolnosti izazvane elementarnim nepogodama, iznenadnim onečišćenjima, tvarima, situacijom koja potencijalno može ugroziti zdravlje ljudi; surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, komorama, zavodima i agencijama, ostalim tijelima državne uprave, Europskom komisijom i Europskim Vijećem, međunarodnim organizacijama (CODEX Alimentarius, FAO, WHO, UNEP, OECD) te institucijama; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji propisa Europske unije i međunarodnih propisa; sudjeluje u programima EU stručno-tehničke pomoći iz navedenih područja javnozdravstvenih politika; prati i sudjeluje u radu tijela Europske komisije, CODEX Alimentarius, FAO, WHO, UNEP, OECD; koordinira, izrađuje i priprema stručne dokumente o suradnji sa svim dionicima na području Republike Hrvatske iz navedenih područja nadležnosti i ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano uz suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, Organizacijom za hranu i poljoprivredu (FAO); priprema stručne podloge za nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada te izrađuje nacionalna stajališta za Odbore Europske komisije i Vijeća EU i nacionalna stajališta za sudjelovanje ministra/državnog tajnika na sastancima Vijeća Europske unije; pruža savjetodavnu pomoć u obavljanju poslova koji su povezani s korištenjem sredstava zajednice za područje javnozdravstvenih politika Europske unije; prati donošenje nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi provedbenog programa Ministarstva; definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga rada; nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre o izdanim potvrđama i/ili odobrenjima iz navedenih područja javnozdravstvenih politika s ciljem zaštite zdravlja ljudi i potrošača; priprema i daje stručna mišljenja i odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

U Samostalnom sektoru za zdravstvenu ekologiju i upravljanje kemikalijama ustrojavaju se:

9.1. Služba za zdravstvenu ekologiju

9.2. Služba za sigurno upravljanje kemikalijama i biocidne proizvode.

9.1. Služba za zdravstvenu ekologiju

Članak 65.

Služba za zdravstvenu ekologiju obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na područje zaštite od buke, zaštite od neionizirajućih zračenja, genetski modificiranih organizama, sigurnosti hrane i vode namijenjene za ljudsku potrošnju, predmeta opće uporabe, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, ima koordinacijsku ulogu u području zaštite zdravlja za predmete opće

uporabe i zaštitu od buke te zaštite zdravlja od neionizirajućih zračenja, duhanskih i srodnih proizvoda, genetski modificiranih organizama, sigurnosti hrane i vode namijenjene za ljudsku potrošnju, kako na nacionalnoj razini i razini Europske unije, tako i na globalnoj razini; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi nacionalnih strategija i planova iz djelokruga rada te daje mišljenja i očitovanja na nacionalne strategije i planove drugih predlagatelja; vodi propisane očevidnike/registre iz djelokruga rada; vodi registar subjekata u poslovanju s predmetima opće uporabe; ovlašćuje službene i nacionalne referentne laboratorije za predmete opće uporabe; prijavljuje ozbiljne neželjene učinke koji nastaju uporabom kozmetičkih proizvoda Europskoj komisiji; prikuplja i dostavlja Europskoj komisiji strateške karte buke i akcijske planove; vodi evidenciju izrađenih strateških karata buke i akcijskih planova; provodi postupke ovlašćivanja pravnih osoba za stručne poslove zaštite od buke i neionizirajućih zračenja; obavlja stručni nadzor nad ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju stručne poslove zaštite od buke i neionizirajućeg zračenja; provodi postupak izdavanja rješenja o provedenim mjerama zaštite od buke; provodi postupak izdavanja odobrenja za uporabu izvora neionizirajućeg zračenja; obavlja poslove u vezi s mjerama zaštite profesionalno izloženih djelatnika i ostalog pučanstva od štetnog djelovanja zračenja; prati i analizira stanje i pojave u vezi s primjenom propisa iz područja neionizirajućih zračenja te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja; priprema i sudjeluje u samoprocjeni važećih propisa iz područja zaštite od neionizirajućeg zračenja; prikuplja podatke o popisu sastojaka i njihovoj količini po vrsti i tipu koji se koriste u proizvodnji duhanskih proizvoda te sudjeluje u nadzoru dostavljanja istih Europskoj komisiji; vodi registar prekogranične prodaje na daljinu elektroničkih cigareta i punila za iste; prati, prikuplja i analizira izvješća drugih nadležnih tijela o provedbi mjera službenih kontrola za područje ograničavanja duhana i srodnih proizvoda; provodi postupke utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za prostore za pušenje i pušačke prostore; priprema stručna mišljenja i upute za rad u svrhu osiguranja jedinstvenog postupanja te upute o izravnoj primjeni prava Europske unije u području javnozdravstvene zaštite; prati nacionalno zakonodavstvo i zakonodavstvo Europske unije u području javnozdravstvene zaštite; prati sudsku praksu upravnih sudova u provedbi propisa iz područja javnozdravstvene zaštite; predlaže mjere za unaprjeđenje rada na temelju analiza provedbe propisa; sudjeluje u izradi stručnih podloga za nacрте prijedloga propisa koji se usklađuju s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u izradi prijedloga stajališta Republike Hrvatske o prijedlozima uredbi, direktiva i drugih pravnih akata Europske unije; izrađuje mišljenja o primjeni propisa; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave; sudjeluje u radu međunarodnih institucija; surađuje i sudjeluje u radu radnih tijela Europske unije i njezinih agencija u svrhu zastupanja nacionalnih stajališta za potrebe kreiranja novih politika Europske unije; sudjeluje u edukaciji nadležnih inspekcija iz djelokruga rada.

Služba za zdravstvenu ekologiju obavlja i upravne, stručne i druge poslove vezane uz uspostavljanje i provođenje politika sigurnosti hrane u skladu s posebnim propisom o hrani, za genetski modificirane organizme, vodu namijenjenu za ljudsku potrošnju te zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti u dijelu zdravstvenog nadzora nad kliconošom, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, kontrola mikrobiološke čistoće objekata te izdavanje suglasnosti za ukop umrle osobe iz inozemstva u Republiku Hrvatsku; poslove vezane uz uspostavljanje i provođenje politike sigurnosti hrane u području kontaminanata u hrani, prehrambenih aditiva,

aroma i prehrambenih enzima u hrani, pomoćnih tvari u procesu proizvodnje, dodataka prehrani, dodavanja vitamina, minerala i drugih tvari hrani, nove hrane, prehrambenih i zdravstvenih tvrdnji koje se navode na hrani, hrane za specifične skupine, brzo smrznute hrane i hrane podvrgnute ionizirajućem zračenju; priprema stručne podloge za zakonske prijedloge i prijedloge provedbenih propisa za provedbu i implementaciju propisa Europske unije iz djelokruga hrane, GMO-a i vode namijenjene za ljudsku potrošnju; surađuje i sudjeluje u radu radnih tijela Europske unije i njezinih agencija u svrhu zastupanja nacionalnih stajališta za potrebe kreiranja novih politika Europske unije; sudjeluje u radu međunarodnih organizacija (FAO/WHO Codex alimentarius stručni odbori); vodi Povjerenstvo za hranu za specifične skupine, Povjerenstvo za dodatke prehrani, zdravstvene tvrdnje i tvari koje se mogu dodavati hrani i Povjerenstvo za novu hranu; izrađuje smjernice za planove monitoringa uzorkovanja hrane u području politika hrane iz svoje nadležnosti; provodi postupke upisa dodataka prehrani i hrane za specifične skupine u registre; ocjenjuje vodiče i smjernice stručnih udruženja i institucija kojima se osiguravaju objektivne i dosljedne informacije o prehrani dojenčadi; surađuje s drugim nadležnim tijelima za sigurnost hrane u izradi višegodišnjih nacionalnih planova i zajedničkih izvješća, uputa i smjernica; sudjeluje u izradi i provedbi kriznih planova i hitnih mjera za hranu; ima koordinacijsku ulogu za teme zaštite zdravlja u područjima genetski modificiranih organizama, epidemiologije te vode namijenjene za ljudsku potrošnju na nacionalnoj razini, na razini Europske unije i na globalnoj razini vezano uz provedbu međunarodnih ugovora; predstavlja nadležno tijelo za provedbu politike u području genetski modificiranih organizama te provedbu upravnih i stručnih poslova u području zakonodavstva i provedbenih propisa o genetski modificiranim organizmima; ovlašćuje službene i referentne laboratorije za GMO u svrhu službenih kontrola, ispitivanja i praćenja GMO-a i proizvoda koji sadrže i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a na području Republike Hrvatske; ovlašćuje pravne osobe za obavljanje stručnih poslova izrade procjene rizika u svrhu stavljanja na tržište GMO-a i proizvoda koji sadrže i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a; sudjeluje u radu međunarodnih organizacija (Organizacije za hranu i poljoprivredu, Sekcije genetski modificirana hrana – FAO GM FOOD i Svjetska zdravstvena organizacija – WHO); inicira i koordinira održavanje sastanaka tijela nadležnih za provođenje politike i službenih kontrola s područja GMO-a; predlaže Vladi Republike Hrvatske zajedno s ostalim nadležnim tijelima članove Vijeća za genetski modificirane organizme zadužene za praćenje stanja i razvoja na području rukovanja s genetski modificiranim organizmima i pružanja stručne pomoći nadležnim tijelima; sudjeluje u imenovanju i formiranju Odbora za ograničenu uporabu genetski modificiranih organizama i Odbora za uvođenje genetski modificiranih organizama u okoliš; surađuje sa znanstveno-stručnim tijelima osnovanim na temelju zakona koji uređuje genetski modificirane organizme; vodi sjednice znanstveno-stručnih tijela Vijeća za GMO, Odbora za ograničenu uporabu GMO-a, Odbora za uvođenje GMO u okoliš i Stručne radne skupine za namjerno uvođenje lijekova (medicinskih proizvoda) koji se sastoje od ili sadrže GMO ili kombinacije GMO-a; izdaje potvrde i rješenja iz područja GMO-a; odobrava namjerno uvođenje u živi organizam lijeka (medicinskog proizvoda) koji se sastoji od ili sadrži GMO ili kombinaciju GMO-a u svrhu provođenja kliničkih ispitivanja, genskih terapija, prevencije i liječenja, izdaje rješenja o stavljanju na tržište GM hrane i GM hrane za životinje o upotrebi GMO-a ili proizvoda koji sadrže i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a u kozmetici, farmaciji i zdravstvenoj zaštiti ljudi; vodi jedinstveni upisnika GMO-a; priprema prijedlog mjera koji se upućuju u ime Ministarstva Vla-

di Republike Hrvatske za privremeno ili trajno ograničenje ili zabranu uvoza proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; izrađuje prijedlog plana monitoringa GMO, koordinira njegovom provedbom i izvješćuje o provedbi istoga; prati primjenu i utjecaj novih genomskih tehnika (NGT) (npr. CRISPR tehnike, gene editing tehnike, nuklearne transferaze, cisgeneze, intrageneze, reverzibilna osmoza, itd.) u proizvodnji GMO, izrađuje i dostavlja izvješća Europskoj komisiji iz područja GMO-a; izrađuje prijedlog plana monitoringa GMO, koordinira njegovom provedbom i izvješćuje o provedbi istoga, izrađuje i dostavlja izvješća Europskoj komisiji iz područja GMO-a; sudjeluje u provedbi stručnog nadzora nad zatvorenim sustavima za ograničenu uporabu GMO-a; surađuje s drugim nadležnim tijelima za područje GMO-a u izradi višegodišnjih nacionalnih planova i zajedničkih izvješća, uputa i smjernica; prati stanje te predlaže mjere za osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode namijenjene za ljudsku potrošnju te sanitarne zaštite zona i izvorišta i objekata odnosno uređaja koji služe za opskrbu vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima; prati stanje te predlaže mjere osiguravanja zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih i drugih voda od javno zdravstvenog interesa te osiguranje sanitarno-tehničkih uvjeta bazena zbog mogućnosti širenja zaraznih bolesti vodom za kupanje; predstavlja nadležno tijelo za provedbu politike u području vode namijenjene za ljudsku potrošnju te provedbu upravnih i stručnih poslova u području zakonodavstva i provedbenih propisa o vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju; prati i daje smjernice za provedbu državnog monitoringa u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju, monitoringa radioaktivnih tvari u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju, istraživačkog monitoringa i monitoringa izvorišta u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju; upravlja radom Stručnog povjerenstva za vodu namijenjenu za ljudsku potrošnju, Stručnog povjerenstva za procjenu rizika za provedbu Programa državnog monitoringa vode namijenjene za ljudsku potrošnju, Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za službene laboratorije za vodu namijenjenu za ljudsku potrošnju što uključuje i laboratorije za predmete i materijale koji dolaze u dodir s vodom namijenjenom za ljudsku te Stručnog povjerenstva za nadzor službenih laboratorija koji provode analize; ovlašćuje službene laboratorije za vodu namijenjenu za ljudsku potrošnju i za predmete i materijale koji dolaze u dodir s vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju; ovlašćuje interne laboratorije isporučitelja vode; odobrava planove sigurnosti vode namijenjene za ljudsku potrošnju; donosi godišnji plan provedbe redovnih ocjena sukladnosti planova sigurnosti vode namijenjene za ljudsku potrošnju; donosi popis službenih laboratorija za provođenje analiza vode namijenjene za ljudsku potrošnju; donosi godišnji plan provedbe državnog monitoringa vode namijenjene za ljudsku potrošnju te osigurava njegovu provedbu, donosi odluku o praćenju potencijalno prisutnih tvari ili spojeva od značaja za javnost i znanstvenu zajednicu zbog javnog zdravlja u obliku istraživačkog monitoringa i provodi izvještavanja javnosti o istome; vodi registar isporučitelja vode; informira stanovništvo o svim dozvoljenim odstupanjima, mišljenjima i procjenama rizika Stručnog povjerenstva za vodu namijenjenu za ljudsku potrošnju, mjerama koje se poduzimaju, rokovima i zdravstvenim rizicima vode namijenjene za ljudsku potrošnju i njihovim uzrocima, s naglaskom na osjetljivu populaciju; u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo te ovlaštenim diplomiranim inženjerima/magistrima struke iz područja strojarstva, građevinarstva i arhitekture provodi edukacije pravnih i fizičkih osoba osposobljenih za obavljanje djelatnosti izrade procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže, te edukacije za osposobljavanje za vodoinstalatera

i djelatnika koji rade s kućnim vodoopskrbnim mrežama; sudjeluje u radu tijela Europske unije u području vode namijenjene za ljudsku potrošnju i materijala koji dolaze u dodir s vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju; provodi postupke notificiranja novih parametara praćenja u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju; priprema stručne podloge za zakonske prijedloge iz djelokruga rada; priprema i daje mišljenja na upite iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; prati i prikuplja podatke iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zaštitu zdravlja ljudi i zaštitu okoliša iz djelokruga rada; surađuje sa strukovnim komorama, zavodima, agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama te tijelima Europske unije, Svjetske zdravstvene organizacije; prati i sudjeluje u usklađivanju i provedbi zakonodavstva Europske unije; priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

9.2. Služba za sigurno upravljanje kemikalijama i biocidne proizvode

Članak 66.

Služba za sigurno upravljanje kemikalijama i biocidne proizvode obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provedbu propisa iz područja kemikalija i biocidnih proizvoda; ima koordinacijsku ulogu u području zaštite zdravlja od opasnih kemikalija i biocidnih proizvoda na nacionalnoj, EU razini te globalnoj razini vezano uz provedbu međunarodnih ugovora; provodi postupke izdavanja odobrenja za stavljanje biocidnih proizvoda na tržište u nacionalnom postupku, postupku međusobnog priznavanja odobrenja danih u drugim državama članicama EU, odobravanja biocidnih proizvoda niskog rizika, paralelne trgovine, odobravanja istraživanja i razvoja neregistriranih biocidnih proizvoda; koordinira rad stručnih institucija prilikom ocjenjivanja fizikalno-kemijskih svojstava biocidnih proizvoda, toksikoloških i ekotoksikoloških učinaka, ponašanja u okolišu te ocjene njihove učinkovitosti; sudjeluje u centraliziranom postupku odobravanja biocidnih proizvoda na novu EU; sudjeluje u postupku ocjenjivanja svojstava i odobravanja aktivnih tvari u biocidnim proizvodima; provodi komparativno ocjenjivanje biocidnih proizvoda koji sadrže aktivnu tvar koja je potencijalna tvar za zamjenu; promiče aktivnosti za održivu uporabu biocidnih proizvoda; organizira nacionalno Povjerenstvo za biocidne proizvode; vodi nacionalni registar odobrenih biocidnih proizvoda i ažurira europski registar 4BP; koristi za stručne poslove europske baze podataka REACH-IT, R4BP i ePIC i osigurava pristup drugim stručnim institucijama uključenima u obavljanje poslova ocjenjivanja svojstava i procjene rizika kemikalija; sudjeluje u postupcima ocjenjivanja tvari, ograničavanja i autorizacije uporabe opasnih kemikalija, razvrstavanja i obilježavanja opasnih kemikalija, postupcima predlaganja identifikacije posebno zabrinjavajućih tvari; sudjeluje u postupcima procjene socioekonomskih čimbenika i dostupnosti, prihvatljivosti i tehničke izvedivosti alternativna povezanih s uporabom tvari, ograničenjem proizvodnje ili stavljanja na tržište kemikalija; odobrava izvoz ograničenih opasnih kemikalija putem europskog notifikacijskog sustava ePIC i surađuje s nadležnim tijelima zemalja uvoznica; sudjeluje u postupku davanja odobrenja za obavljanje djelatnosti provedbe javnozdravstvenih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije; surađuje s državnim tijelom nadležnim za unutarnje poslove u području ograničavanja prometa prekursora eksploziva; sudjeluje kao koordinacijsko tijelo za sudjelovanje vanjskih institucija u radu stručnih skupina u institucijama Europske unije; prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija UNEP, FAO, WHO i OECD; pro-

miče aktivnosti u okviru programa Strateškog pristupa upravljanju kemikalijama SAICM (Strategic Approach to International Chemicals Management) odnosno Globalnog okvira za kemikalije UN-a; prati i koordinira provedbu međunarodnih ugovora (Roterdamske konvencije o uvozu i izvozu opasnih kemikalija, Minamatske konvencije o živi te Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima u okviru nadležnosti Službe); surađuje i koordinira rad stručnih javnih ustanova; sudjeluje u izradi nacionalnih strategija i planova iz djelokruga; razmjenjuje podatke o kemikalijama i biocidnim proizvodima na međunarodnoj razini; pruža stručnu pomoć industriji u provedbi obveza koje proizlaze iz europskog zakonodavnog okvira iz djelokruga i sudjeluje u radu EU mreže za helpdesk službe HelpNet Europske agencije za kemikalije; predlaže mjere za unaprjeđenje rada na temelju analiza provedbe propisa, sudjeluje u izradi stručnih podloga za nacрте prijedloga propisa te propisa koji se usklađuju s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u izradi prijedloga stajališta Republike Hrvatske o prijedlozima uredbi, direktiva i drugih pravnih akata Europske unije; surađuje i sudjeluje u radu radnih tijela Europske unije i njezinih agencija, radu Odbora i stručnih radnih skupina iz područja kemikalija i biocidnih proizvoda, u svrhu zastupanja nacionalnih stajališta i potreba kreiranja novih politika Europske unije; koordinira i izrađuje izvješća o provedbi Uredbi REACH, CLP, BPR, PIC i Uredbe o živi te ih podnosi Europskoj komisiji, sudjeluje u izradi izvješća prema Uredbi o postojanim organskim onečišćujućim tvarima u okvirima nadležnosti Službe za potrebe izvješćivanja Europske komisije; sudjeluje u edukaciji nadležnih inspekcija u svom djelokrugu; priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA SUSTAV KONTROLINGA I LJUDSKE RESURSE U ZDRAVSTVU

Članak 67.

Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu pruža stručnu podršku pri odlučivanju i ostvarenju zadanih ciljeva i provedbi zdravstvene politike; obavlja poslove pripreme analiza i prijedloga iz djelokruga zdravstva i aktivnosti Ministarstva; obavlja poslove prikupljanja, praćenja i analize podataka o različitim aspektima poslovanja u zdravstvenom sustavu; prati trendove različitih pokazatelja o poslovanju i odvijanju poslovnih procesa u zdravstvenom sustavu; primjenjuje različite instrumente kontrolinga; sudjeluje u pripremi strateških dokumenata Ministarstva; obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu; obavlja planiranje, organiziranje, kadrovsko popunjavanje, vođenje i kontroliranje ljudskih resursa u zdravstvu; vodi prvostupanjski upravni postupak izdavanja odobrenja za provođenje specijalizacije i uže specijalizacije zdravstvenih radnika, organizira i provodi stručne i specijalističke ispite te ispite iz uže specijalizacije; daje ovlaštenja za provođenje specijalističkog usavršavanja u zdravstvenim ustanovama; ustrojava i vodi evidenciju rješenja o odobrenju specijalizacija; prati potrebe stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika; predlaže potrebe i u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjeluje u pripremi, praćenju i provedbi programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija; u suradnji s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama izrađuje Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

U Samostalnom sektoru za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu ustrojavaju se:

- 10.1. Služba za sustav kontrolinga i analitiku u zdravstvu
- 10.2. Služba za upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu.

10.1. Služba za sustav kontrolinga i analitiku u zdravstvu

Članak 68.

Služba za sustav kontrolinga i analitiku u zdravstvu obuhvaća strateški i operativni kontroling, obavlja analitiku podataka u zdravstvu; primjenjuje i razvija instrumente kontrolinga u sustavu zdravstva; prikuplja podatke od ustrojstvenih jedinica Ministarstva, institucija u zdravstvu, zdravstvenih ustanova te drugih državnih i javnih tijela, te ih analizira i koristi u cilju pružanja podrške pri donošenju odluka i postizanju ciljeva Ministarstva i provedbi zdravstvene politike; sudjeluje u strateškom planiranju cjelokupnog zdravstvenog sustava i njegovih ključnih elemenata; predlaže poboljšanja u organizaciji i procesima na različitim razinama zdravstvenog sustava; prati učinkovitost procesa, ostvarenje operativnih planova i interno izvještavanje o ključnim pokazateljima unutar zdravstvenog sustava; prati trendove različitih pokazatelja o poslovanju i odvijanju poslovnih procesa u zdravstvenom sustavu; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

10.2. Služba za upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu

Članak 69.

Služba za upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu obavlja poslove upravljanja ljudskim resursima u zdravstvu u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja planiranje, organiziranje, kadrovsko popunjavanje, vođenje i kontroliranje ljudskih resursa u zdravstvu; surađuje sa zdravstvenim ustanovama, državnim zdravstvenim zavodima te drugim tijelima državne i javne uprave u svrhu prikupljanja podataka i analiziranja; pruža stručnu podršku u izradi kratkoročnih i dugoročnih planova razvoja ljudskih resursa u zdravstvu; vodi prvostupanjski upravni postupak utvrđivanja uvjeta i izdavanja odobrenja za provođenje specijalizacije i uže specijalizacije zdravstvenih radnika, organizira i provodi stručne i specijalističke ispite te ispite iz uže specijalizacije; izdaje ovlaštenja za provođenje specijalističkog usavršavanja u zdravstvenim ustanovama; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; vodi očevidnike u vezi s postupanjima u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; predlaže aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan broj i struktura ljudskih resursa u zdravstvu; u suradnji s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama izrađuje Nacionalni plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika i godišnje planove potrebnih specijalizacija i užih specijalizacija zdravstvenih radnika; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz djelokruga.

11. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Članak 70.

Samostalni sektor za europske i međunarodne poslove obavlja i koordinira poslove koji se odnose na predstavljanje i sudjelovanje Ministarstva u radu tijela Europske unije; obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju europskih poslova u području zdravstva s ostalim nadležnim tijelima državne uprave, kao i s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u okviru poslova iz

njihovog djelokruga koji su povezani s Europskom unijom, a radi njihovog koordiniranog istupanja u tijelima i institucijama Europske unije; koordinira pripremu, izradu i usuglašavanje prijedloga nacionalnih stajališta iz područja zdravstva koje usvaja Vlada Republike Hrvatske, kao i drugih dokumenata Republike Hrvatske za sastanke Vijeća Europske unije, odnosno za sastanke Odbora Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPER I i COREPER II) na osnovi kojih Ministarstvo djeluje u institucijama i tijelima Europske unije; djeluje kao glavna kontakt točka za primanje i koordinaciju dokumenata Europske unije koja se dostavlja od strane državnog tijela nadležnog za vanjske i europske poslove u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća Europske unije i Europske komisije; pruža analitičku podršku iz djelokruga; prati kretanja unutar Europske unije, stajališta i aktivnosti institucija i tijela Europske unije te država članica Europske unije, surađuje sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju; održava odnose s nadležnim tijelima Europske unije, kao i s diplomatskim predstavnicima drugih zemalja u području zdravstva; predlaže i provodi mjere u cilju unaprjeđenja odnosa s državama članicama Europske unije u području zdravstva; obavlja poslove vezane uz međunarodnu suradnju, pripreme međunarodnih ugovora, programa o suradnji u području zdravstva i medicine te osigurava njihovo izvršavanje; predlaže, potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama drugih zemalja; koordinira suradnju i djelovanje Ministarstva unutar Svjetske zdravstvene organizacije, kao i suradnju s ostalim međunarodnim organizacijama i institucijama te regionalnim inicijativama; vodi aktivnosti vezane uz kandidature predstavnika Republike Hrvatske/Ministarstva za članstva u tijelima Svjetske zdravstvene organizacije i međunarodnim organizacijama; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti između Europske unije i Svjetske zdravstvene organizacije; daje podršku i sudjeluje u aktivnostima protokola u dijelu međunarodnih poslova zajedno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za poslove protokola; sudjeluje u izradi strateških ciljeva iz djelokruga i planiranju proračuna Ministarstva, vodi evidenciju i registre u vezi s obavljenim zadaćama; nadzire izvršenje financijskih obveza Ministarstva prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji i svim drugim međunarodnim organizacijama i inicijativama; postupa po predstavkama i pritužbama građana iz djelokruga.

U Samostalnom sektoru za europske i međunarodne poslove ustrojavaju se:

11.1. Služba za europske poslove

11.2. Služba za međunarodne poslove.

11.1. Služba za europske poslove

Članak 71.

Služba za europske poslove prati kretanja unutar Europske unije, stajališta i aktivnosti Europske unije i država članica; koordinira pripremu i izradu prijedloga nacionalnih stajališta na osnovi kojih Ministarstvo djeluje u institucijama i tijelima Europske unije, koje usvaja Vlada Republike Hrvatske; te koordinira pripremu, izradu i usuglašavanje ostalih dokumenata Ministarstva za sastanke u radnim tijelima Vijeća Europske unije i Odbora Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPER I i COREPER II) s drugim tijelima državne uprave i organizacijskim jedinicama unutar Ministarstva iz djelokruga europskih poslova; pruža potporu i priprema radne materijale, uz stručne doprinose nadležnih ustrojstvenih jedinica i suradnih ustanova, za sastanke dužnosnika u tijelima i institucijama Europske unije; pruža podršku za sudjelovanje predstavnika

Ministarstva i suradnih ustanova u radu tijela Europske unije; prati njihov rad i vodi evidenciju o sudjelovanjima; usmjerava i koordinira rad stalnih predstavnika Ministarstva u Stalnom predstavništvu Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju te surađuje sa Stalnim predstavništvom; priprema relevantne informacije o zdravstvenim pitanjima unutar Europske unije; sudjeluje u postupcima sklapanja i primjene bilateralnih ugovora na području zdravstva i medicine; prati rad i razvoj tijela i institucija Europske unije, njihovo funkcioniranje i procedure; surađuje s drugim tijelima državne uprave pri formiranju stajališta Ministarstva o pojedinim pitanjima iz nadležnosti; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i suradnim ustanovama po pitanju europskih poslova; priprema i održava redovne sastanke europske koordinacije Ministarstva; sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove pri državnom tijelu nadležnom za vanjske i europske poslove; priprema imenovanja stručnjaka Republike Hrvatske u tijelima i inicijativama Europske unije, prati njihov rad i vodi evidenciju o njihovim sudjelovanjima; prati i koordinira poslove vezano uz aktivnosti Europske unije u Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji; utvrđuje potrebe za usavršavanjem u području europskih poslova što uključuje razvoj specifičnih znanja, vještina i sposobnosti i sukladno tome koordinira programe izobrazbe i usavršavanja državnih službenika u području europskih poslova, predlaže i potiče prilagodbu zdravstvene administracije i zdravstvenog sustava prateći trendove razvoja u Europskoj uniji, vodi registre i evidencije o obavljenim poslovima.

11.2. Služba za međunarodne poslove

Članak 72.

Služba za međunarodne poslove izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske, obavlja stručne i administrativne poslove bilateralne i multilateralne međunarodne suradnje Ministarstva; predlaže i provodi mjere u cilju unaprjeđenja međunarodne suradnje; pruža analitičku podršku iz djelokruga; koordinira, organizira i prati provedbu aktivnosti vezanih uz suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom; prati i koordinira partnerske aktivnosti unutar Zdravstvene mreže jugoistočne Europe (SEEHN); Vijeća Europe i ostalih međunarodnih organizacija i regionalnih inicijativa u području zdravstva; potiče, predlaže i koordinira bilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama iz regije i svijeta; obavlja stručne poslove pripreme vezano uz sklapanje međunarodnih ugovora u području zdravstva i medicine i njihovu provedbu, vodi evidenciju o njima, izrađuje nacрте prijedloga međunarodnih akata i ugovora iz djelokruga Ministarstva u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i suradnim ustanovama; obavlja poslove vezano uz međunarodna sudjelovanja dužnosnika Ministarstva; predlaže program boravka stranih dužnosnika u Republici Hrvatskoj; vodi evidenciju kalendara međunarodnih sudjelovanja; priprema imenovanja stručnjaka Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i inicijativama, prati njihov rad i vodi evidenciju o njihovim sudjelovanjima; pruža podršku u organizaciji sudjelovanja predstavnika Ministarstva i suradnih ustanova u tijelima Europske unije i na međunarodnim skupovima pri čemu surađuje s diplomatskim misijama i predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu, kao i diplomatskim predstavnicima drugih zemalja u Republici Hrvatskoj; daje podršku i sudjeluje u aktivnostima protokola u dijelu međunarodnih poslova zajedno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za poslove protokola; izvješćuje o provedbi međunarodne razvojne suradnje u području zdravstva; sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; vodi registre o obavljenim poslovima.

12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 73.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo i u korisnicima proračuna u nadležnosti Ministarstva osim u onima koji imaju uspostavljenu unutarnju reviziju te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obveznicima davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, a koje su u nadležnosti Ministarstva osim u onima koji imaju uspostavljenu unutarnju reviziju; provodi unutarnju reviziju informacijske sigurnosti pristupa povjerljivoj bazi podataka koje Ministarstvo koristi preko Europske agencije za kemikalije (ECHA); daje stručna mišljenja i savjete u cilju poboljšanja upravljanja poslovanjem i rizicima te poboljšanja sustava unutarnjih kontrola; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora uzimajući u obzir međunarodne standarde unutarnje revizije; analizira, testira i ocjenjuje sustave unutarnjih kontrola; daje preporuke revidiranim subjektima i izvještava ministra u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola; obavlja revizije na zahtjev ministra; izrađuje i ažurira provedbeni program Ministarstva i Godišnji plan za narednu godinu; izrađuje mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za Ministarstvo i institucije iz nadležnosti; izrađuje izvješće o učincima preporuka unutarnje revizije sukladno traženju Sektora za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija, kao i druga propisana izvješća te ih dostavlja nadležnim institucijama; prati provedbu i učinke realizacije preporuka iz prethodno obavljenih revizija; prikuplja i analizira podatke o provedbi preporuka te ažurira bazu podataka za praćenje statusa provedbe preporuka; provodi unutarnju ocjenu kvalitete rada unutarnje revizije i izrađuje program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja te obavlja samoprocjenu i popunjava upitnik za periodičnu procjenu (samoprocjenu) i izrađuje izvješća o periodičnoj procjeni i po potrebi akcijski plan; prati i predlaže stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor; surađuje sa Sektorom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija; surađuje s drugim tijelima i institucijama; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

IV. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 74.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Državni tajnik kojega odredi ministar zamjenjuje ministra u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade Republike Hrvatske u jednom ili više upravnih područja za koje je nadležan sukladno nalogima ministra.

Članak 75.

Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva.

Radom uprave rukovodi ravnatelj.

Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik Kabineta ministra.

Radom sektora, odnosno samostalnog sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom službe, odnosno samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

V. RASPORED RADNOG VREMENA
I RAD SA STRANKAMA

Članak 76.

Radno i uredovno vrijeme Ministarstva raspoređuje se pravilnikom o unutarnjem redu.

VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 77.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika Ministarstva zdravstva potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva određen je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva utvrdit će se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena ovom Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva donijet će ministar, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Ministar će donijeti rješenja o rasporedu za državne službenike i namještenike na odgovarajuća radna mjesta u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva (»Narodne novine«, br. 97/20. i 14/21.).

Članak 80.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/08

Urbroj: 50301-04/32-25-2

Zagreb, 13. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA

Redni broj	UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU MINISTARSTVA ZDRAVSTVA	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	15
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	1
	neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	1
2.1.	Sektor za ljudske potencijale i stručne poslove	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
2.1.1.	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	7

2.1.2.	Služba za stručne poslove	7
2.2.	Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove	1
2.2.1.	Služba za uredsko poslovanje	15
2.2.2.	Služba za tehničke poslove	12
	ukupno Glavno tajništvo	46
3.	UPRAVA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica(nacionalni koordinator za zdravstvene usluge u turizmu)	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica(nacionalni transplantacijski koordinator)	1
3.1.	Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.1.	Služba za organizaciju i razvoj primarne zdravstvene zaštite	8
3.1.2.	Služba za zdravstveni turizam	7
3.2.	Sektor za bolničku zdravstvenu zaštitu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.	Služba za organizaciju bolničke zdravstvene zaštite	7
3.2.2.	Služba za razvoj bolničke zdravstvene zaštite	6
3.3.	Sektor za preventivnu i javnozdravstvenu zaštitu	1
3.3.1.	Služba za preventivnu zdravstvenu zaštitu	6
3.3.2.	Služba za javnozdravstvenu zaštitu	6
3.4.	Sektor za transplantaciju i biomedicinu	1
3.4.1.	Služba za transplantaciju	7
3.4.2.	Služba za biomedicinu	7
3.5.	Sektor za lijekove, medicinske proizvode, zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete	1
3.5.1	Služba za lijekove i medicinske proizvode	7
3.5.2.	Služba za zdravstvene tehnologije i sustav kvalitete	7
	ukupno Uprava za zdravstvenu zaštitu	79
4.	UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica(nacionalni koordinator za financiranje zdravstvenog sustava)	1
4.1.	Sektor za financijske poslove	1
4.1.1.	Služba za proračun, analizu i decentralizirane funkcije	7

4.1.2.	Služba za izvršenje proračuna, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola	9
4.2.	Sektor za javnu nabavu u zdravstvu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.2.1.	Služba za pripremu i provedbu postupaka nabave	7
4.2.2.	Služba za opće poslove, planiranje i praćenje učinaka nabave u zdravstvu	7
	ukupno Uprava za financijske poslove	36
5.	UPRAVA ZA e-ZDRAVSTVO	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	Sektor za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava	1
5.1.1.	Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora unutarnjih informacijskih sustava	7
5.1.2.	Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora nacionalnih informacijskih sustava	7
5.2.	Sektor za informatičke poslove implementacije i unaprjeđenja informacijskih sustava	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.2.1.	Služba za informatičke poslove katalogizacije, standardizacije i certifikacije	7
5.2.2.	Služba za informatičke poslove implementacije i sigurnosti	7
	ukupno Uprava za e-Zdravstvo	33
6.	UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE U ZDRAVSTVU	1
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.	Sektor za pravne poslove	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.1.1.	Služba za pravne i normativne poslove	7
6.1.2.	Služba za zastupanje i suradnju s pravosuđnim tijelima, upravni nadzor i drugostupanski postupak	7
6.2.	Sektor za upravne postupke	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.2.1.	Služba za upravne postupke u sustavu primarne zdravstvene zaštite	7
6.2.2.	Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu	7
	ukupno Uprava za pravne poslove u zdravstvu	34
7.	UPRAVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA	1
	neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Sektor za strateško planiranje i međunarodne projekte	1

	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.1.	Služba za strateško planiranje	6
7.1.2.	Služba za međunarodne projekte	6
7.2.	Sektor za pripremu, provedbu i praćenje programa i projekata Europske unije u zdravstvu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.2.1	Služba za pripremu projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU	7
7.2.2.	Služba za provedbu i praćenje projekata iz ESI fondova i ostalih instrumenata EU	7
7.3.	Sektor za vrednovanje, ugovaranje, provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu	1
	neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.3.1.	Služba za vrednovanje, ugovaranje i izvještavanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu	6
7.3.2.	Služba za provedbu i financijsko upravljanje projekata financijske pomoći i investicija u zdravstvu	6
	ukupno Uprava za provedbu programa i projekata Europske unije i međunarodnih institucija	46
8.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJE U ZDRAVSTVU	1
8.1.	Služba zdravstvene inspekcije	1
8.1.1.	Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite	5
8.1.2.	Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite	5
8.2.	Služba farmaceutske inspekcije	7
8.3.	Služba inspekcije u biomedicini	6
	ukupno Samostalni sektor za inspekcije u zdravstvu	25
9.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU I UPRAVLJANJE KEMIČALIJAMA	1
9.1.	Služba za zdravstvenu ekologiju	7
9.2.	Služba za sigurno upravljanje kemikalijama i biocidne proizvode	10
	ukupno Samostalni sektor za zdravstvenu ekologiju i upravljanje kemikalijama	18
10.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA SUSTAV KONTROLINGA I LJUDSKE RESURSE U ZDRAVSTVU	1
10.1.	Služba za sustav kontrolinga i analitiku u zdravstvu	6
10.2.	Služba za upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu	7
	ukupno Samostalni sektor za sustav kontrolinga i ljudske resurse u zdravstvu	14

11.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE	1
11.1.	Služba za europske poslove	6
11.2.	Služba za međunarodne poslove	6
	ukupno Samostalni sektor za europske i međunarodne poslove	13
12.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6
UKUPNO		365

228

Na temelju članka 35. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu (»Narodne novine«, broj 149/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. veljače 2025. donijela

ODLUKU

O DODJELI BESKAMATNOG ZAJMA JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U 2025. GODINI ZBOG NEMOGUĆNOSTI PODMIRENJA DOSPJELIH OBVEZA PO PRAVOMOĆNIM SUDSKIM I UPRAVNIM ODLUKAMA ILI NAGODBAMA

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i kriteriji za podnošenje zahtjeva za dodjelu beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama (u daljnjem tekstu: beskamatni zajam), isplata sredstava te način povrata beskamatnog zajma.

Ova Odluka primjenjuje se na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u 2025. godini nisu u mogućnosti podmiriti dospjele obveze po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama, odnosno kojima bi ispunjenje tih obveza moglo bitno utjecati na izvršenje poslova iz samoupravnog djelokruga, a ispunjavaju kriterije za podnošenje zahtjeva iz točke II. ove Odluke.

II.

Zahtjev za dodjelu beskamatnog zajma mogu podnijeti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju:

– obveze isplate temeljem pravomoćnih sudskih odluka ili sudskih nagodbi, koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva, u ukupnom kumulativnom iznosu nepodmirenih obveza većem od 5 % poreznih prihoda iz godine koja prethodi godini zahtjeva

– obveze isplate temeljem pravomoćnih upravnih odluka ili upravnih nagodbi za deposedirano zemljište, koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva, u ukupnom kumulativnom iznosu nepodmirenih obveza većem od 5 % poreznih prihoda iz godine koja prethodi godini zahtjeva

– obveze po kratkoročnim kreditima, koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva, a kojima su podmirene obveze iz podstavaka 1. i 2. ovoga stavka.

III.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojoj je potreban beskamatni zajam i ispunjava kriterije iz ove Odluke, dostavlja Ministarstvu financija zahtjev za dodjelu beskamatnog zajma najviše do iznosa nepodmirenog duga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno točki II. ove Odluke na dan podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za dodjelu beskamatnog zajma dostavlja se Ministarstvu financija najkasnije do 30. studenoga 2025. na Obrascu: Mfin-zajam-nemogućnost podmirenja dospjelih obveza koji se nalazi u Prilogu 1. i sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Uz zahtjev iz točke II. ove Odluke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su dostaviti:

– kopiju akta iz kojeg proizlazi obveza isplate naknade (pravomoćne presude/presuda (ovrhe/ovrha), rješenje i sl.)

– knjigovodstvenu karticu stanja obveza po svakoj presudi (ovrsi) odnosno nagodbi sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva

– pregled ročnosti spomenutih dospjelih obveza na dan podnošenja zahtjeva

– plan podmirenja dospjelih obveza na dan podnošenja zahtjeva s pregledom po vjerovnicima iz sredstava beskamatnog zajma

– ukupno nenaplaćena potraživanja na dan podnošenja zahtjeva i plan njihove naplate

– ukupna potraživanja po zahtjevima za nadoknadom sredstava iz državnog proračuna za projekte financirane iz EU sredstava na dan podnošenja zahtjeva, gdje je primjenjivo

– odluku predstavničkog tijela o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma, najkasnije prije potpisivanja ugovora o beskamatnom zajmu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje traže zajam temeljem točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke dužne su dostaviti:

– kopiju akta iz kojeg proizlazi obveza isplate naknade (pravomoćne presude/presuda (ovrhe/ovrha), rješenje i sl.)

– knjigovodstvenu karticu stanja obveza po svakoj presudi (ovrsi) odnosno nagodbi s datumom zatvaranja obveze

– knjigovodstvenu karticu stanja obveza po kratkoročnom kreditu kojim su podmirene obveze iz točke II. stavka 1. podstavaka 1. i 2. ove Odluke

– kopiju ugovora o kratkoročnom kreditu s otplatnim planom

– plan podmirenja obveza na dan podnošenja zahtjeva s pregledom po vjerovnicima iz sredstava beskamatnog zajma

– ukupno nenaplaćena potraživanja na dan podnošenja zahtjeva i plan njihove naplate

– ukupna potraživanja po zahtjevima za nadoknadom sredstava iz državnog proračuna za projekte financirane iz EU sredstava na dan podnošenja zahtjeva, gdje je primjenjivo

– odluku predstavničkog tijela o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma, najkasnije prije potpisivanja ugovora o beskamatnom zajmu.

V.

Nakon obrade zahtjeva iz točke III. ove Odluke i dokumentacije iz točke IV. ove Odluke, ako su ispunjeni kriteriji za dodjelu beskamatnog zajma, ministar financija i općinski načelnik/gradonačelnik/župan potpisat će ugovor o beskamatnom zajmu (u daljnjem tekstu: Ugovor) koji se nalazi u Prilogu 2. i sastavni je dio ove Odluke.

Ugovorom se pojedinačno definira visina zajma kao i visina godišnjeg anuiteta u skladu s fiskalnim kapacitetom svakog korisnika zajma, s tim da zajam ne može biti odobren na period duži od 20 godina.

VI.

Beskamatni zajam isplaćuje se korisnicima zajma do iznosa utvrđenog Ugovorom, najkasnije 30 dana od potpisivanja Ugovora, a najviše do iznosa nepodmirenog duga iz točke II. ove Odluke na dan podnošenja zahtjeva.

Sredstva zajma koja korisniku zajma budu isplaćena u skladu s odredbama Ugovora, a temeljem ove Odluke ulaze u ukupnu godišnju obvezu korisnika zajma iz članka 121. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21.) do visine godišnjeg anuiteta odobrenog zajma iz Ugovora.

Za vrijeme otplate beskamatnog zajma jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezna je izvještavati Ministarstvo financija o otplati zajma sukladno članku 128. stavku 2. Zakona o proračunu.

VII.

Korisnici zajma dužni su vratiti isplaćena sredstva zajma sukladno odredbama Ugovora, na račun državnog proračuna Republike Hrvatske.

Sredstva zajma korisnici zajma obvezni su otplaćivati godišnje najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, s time da godišnji anuitet iznosi najmanje 5 % iznosa odobrenog zajma.

Ako korisnik zajma ne postupi u skladu sa stavkom 1. ove točke, Ministarstvo financija će radi povrata sredstava zajma izvršiti naplatu dospjele, a nenamirene tražbine iz sredstava na svim transakcijskim i drugim računima korisnika zajma kao i iz sredstava koja su u državnom proračunu osigurana za korisnika zajma.

VIII.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se preraspodjelom u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu na pozicijama Ministarstva financija.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/23

Urbroj: 50301-05/31-25-3

Zagreb, 13. veljače 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PRILOG 1.

Obrazac: Mfin-zajam-nemogućnost podmirenja dospjelih obveza

Naziv tražitelja beskamatnog zajma:

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto i datum: _____

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 ZAGREB

Zahtjev za beskamatni zajam iz državnog proračuna zbog nemogućnosti podmirenja obveza po (zaokružiti):

a) pravomoćnim sudskim odlukama ili sudskim nagodbama koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva

b) pravomoćnim upravnim odlukama ili upravnim nagodbama za deposedirano zemljište koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva

c) kratkoročnim kreditima, koje nisu podmirene do trenutka podnošenja zahtjeva, a kojima su podmirene obveze navedene u točki II. stavku 1. podstavcima 1. i 2. Odluke.

Ukupni iznos traženog beskamatnog zajma:

Beskamatni zajam isplatiti na račun/IBAN:

Uz zahtjev se dostavljaju prilozi iz točke IV. Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama.

Suglasan(na) sam da se povrat sredstava danog beskamatnog zajma vrši sukladno točki VII. Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama.

Ime i prezime

(općinski načelnik/gradonačelnik/župan)

(potpis i pečat)

PRILOG 2.

UGOVOR O BESKAMATNOM ZAJMU BROJ/2025.

sklapaju

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, OIB: 18683136487, Katančićeva 5, Zagreb (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija) koje zastupa potpredsjednik Vlade RH i ministar financija dr. sc. Marko Primorac

i

Naziv _____ (općina/grad/županija) OIB: _____ adresa _____ (u daljnjem tekstu Zajmoprimac) kojeg zastupa _____ Ime i prezime (općinski načelnik/gradonačelnik/župan)

Ovim se Ugovorom Ministarstvo financija obvezuje staviti na raspolaganje Zajmoprimcu kao korisniku zajma Ugovorom utvrđeni iznos novčanih sredstava, a Zajmoprimac se kao korisnik zajma obvezuje Ministarstvu vratiti dobiveni iznos novca u vrijeme i na način kako je utvrđeno Ugovorom.

1. IZNOS ZAJMA: _____ EUR (slovima: _____)

2. NAMJENA: zatvaranje obveza po _____ (pravomoćnim sudskim presudama (ovrhama) / pravomoćnim rješenjima i/ili sudskim nagodbama za isplate naknade za deposedirano zemljište / kratkoročnom kreditu kojim su podmirene obveze po pravomoćnim sudskim presudama (ovrhama), pravomoćnim rješenjima i/ili sudskim nagodbama za isplate naknade za deposedirano zemljište).

3. KAMATNA STOPA: beskamatni zajam.

4. NAKNADE: ne obračunavaju se naknade za obradu zahtjeva i administriranje zajma te naknade za prijevremenu otplatu zajma.

5. NAČIN I ROK KORIŠTENJA: sredstva se uplaćuju na račun Zajmoprimca po dostavi instrumenata osiguranja sukladno odredbama ovoga Ugovora najkasnije 30 dana od potpisa Ugovora.

6. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORIŠTENJE ZAJMA: Pisani zahtjev Zajmoprimca za korištenje zajma, dokumentacija iz točke IV. Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama i ostala vjerodostojna dokumentacija na zahtjev Ministarstva financija.

7. NAČIN I ROK VRAĆANJA: Sredstva zajma iz točke 1. ovoga Ugovora Zajmoprimac se obvezuje otplaćivati Ministarstvu financija sukcesivno u roku od _____ (broj) godina otplate zajma u _____ (broj anuiteta) (_____ slovima) mjesečnih/tromjesečnih/polugodišnjih/godišnjih anuiteta, u rokovima i iznosima kako je definirano u indikativnom otplatnom planu koji je sastavni dio Ugovora.

Dospijeće 1. rate je 30 dana od prvog korištenja zajma.

Plaćanje na IBAN ili broj računa primatelja: HR1210010051863000160

Primatelj: DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE

Model: 65

Poziv na broj primatelja: 7552-xxx- OIB Zajmoprimca ili Broj ugovora.

8. OSIGURANJE NAPLATE OBVEZA PO ZAJMU:

U svrhu osiguranja naplate tražbine Ministarstva financija na temelju ovoga Ugovora, Zajmoprimac je dužan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće instrumente osiguranja:

– 1 (jedna) zadužnica Zajmoprimca u obliku javnobilježničke potvrđene isprave na iznos tražbine Ministarstva financija

– 1 (jedna) bianco mjenica Zajmoprimca s mjeničnim očitovanjem.

9. Ovim Ugovorom Zajmoprimac daje neopozivu ugovornu ovlast Ministarstvu financija da izvrši naplatu bilo koje dospjele, a nenamirene tražbine iz ovoga Ugovora iz sredstava na svim transakcijskim i drugim računima Zajmoprimca kao i iz sredstava koja su u državnom proračunu Republike Hrvatske osigurana za Zajmoprimca.

Zajmoprimac potvrđuje da je suglasan i da ovlašćuje Ministarstvo financija da svaku svoju tražbinu po ovom Ugovoru može naplatiti temeljem primljene zadužnice i mjenice Zajmoprimca tražeći naplatu kod nadležnih institucija.

10. RJEŠAVANJE SPOROVA: Sva eventualna neslaganja ili sporove koji bi nastali u vezi s tumačenjem ili izvršenjem odredbi ovoga Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se eventualna neslaganja ili sporovi ne riješe sporazumno ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

11. POVJERLJIVOST I ČUVANJE PODATAKA:

Ugovorne strane se obvezuju, sve do donošenja drugačije zajedničke odluke, sve podatke, saznanja kao i dokumente financijske, poslov-

ne, pravne ili neke druge naravi koji im postanu dostupni ili čiji sadržaj saznaju tijekom priprema ili realizacije ovoga Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu te ih ne mogu priopćavati niti dati na raspolaganje trećim osobama.

Ugovorne strane nisu u obvezi čuvanja poslovne tajne u slučajevima kada propisi obvezuju da se podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu priopće nadležnim tijelima vlasti i kada se pismeno suglase da trećima priopće ili stave na raspolaganje podatke ili dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Odredbе o povjerljivosti ostaju na snazi i nakon ispunjenja ugovornih obveza i trajne su naravi.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovorne strane su suglasne da će sve izmjene i dopune ovoga Ugovora biti sačinjene u pisanom obliku i potpisane od objiju ugovornih strana.

Ovaj Ugovor prihvaćaju stranke u cijelosti te ga u znak prihvaćanja vlastoručno potpisuju, a stupa na snagu na dan potpisa od obje ugovorne strane.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Ministarstvo financija i Zajmoprimac zadržavaju po dva (2) primjerka.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto i datum _____ Mjesto i datum _____

Potpisano za i u ime

ZAJMOPRIMCA

Potpisano za i u ime

MINISTARSTVA FINACIJA

NAČELNIK/GRADONAČELNIK/
ŽUPAN

POTPREDSJEDNIK VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR FINACIJA

(ime i prezime)

dr. sc. Marko Primorac

229

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost i Uredbom (EU) 2023/435 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. veljače 2025. donijela

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O SUSTAVU UPRAVLJANJA I PRAĆENJU PROVEDBE AKTIVNOSTI U OKVIRU NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. – 2026.

I.

U Odluci o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (»Narodne novine«, broj 78/21.), u točki II. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Nacionalni plan oporavka i otpornosti podijeljen je u pet osnovnih komponenti, jednu inicijativu i poglavlje REPowerEU, a unutar svake komponente utvrđena je jedna ili više podkomponenti.«.

II.

U točki IV. stavku 2. podstavak 5. mijenja se i glasi:

»– ministar nadležan za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo«.

Podstavak 8. mijenja se i glasi:

»– ministar nadležan za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju«.

Podstavak 10. mijenja se i glasi:

»– ministar nadležan za znanost, obrazovanje i mlade«.

Iza podstavka 14. dodaje se novi podstavak 15. koji glasi:

»– ministar nadležan za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju«.

Dosadašnji podstavak 15. koji postaje podstavak 16. mijenja se i glasi:

»– ministar nadležan za demografiju i useljenišтво«.

Dosadašnji podstavak 16. briše se.

III.

U točki VI. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo) je ustrojstvena jedinica unutar Ministarstva financija koja obavlja poslove koordinacije i praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.«.

IV.

Tablica koja se nalazi u prilogu Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (»Narodne novine«, broj 78/21.), zamjenjuje se tablicom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/30

Urbroj: 50301-05/16-25-3

Zagreb, 13. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PRILOG

Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	Sektor nadležan za koordinaciju provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji	Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija
Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti	

C1. Gospodarstvo	
C1.1. Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo	Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo kulture i medija Provedbena tijela: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR), Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO) i Ministarstvo kulture i medija (MKM)
C1.2. Energetska tranzicija za održivo gospodarstvo	Ministarstvo gospodarstva Provedbeno tijelo: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
C1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Provedbena tijela: Hrvatske vode (HV), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
C1.4. Razvoj konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Provedbeno tijelo: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
C1.5. Unaprjeđenje korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
C1.6. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma	Ministarstvo turizma i sporta Provedbena tijela: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO)
C2. Javna uprava, pravosuđe i državna imovina	
C2.1. Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
C2.2. Daljnje unaprjeđenje učinkovitosti javne uprave	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Provedbeno tijelo za investicije C2.3. R4-I1 i C2.3. R4-I2: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
C2.4. Unaprjeđenje upravljanja državnom imovinom	Ministarstvo financija
C2.5. Moderno pravosuđe spremno za buduće izazove	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
C2.6. Sprječavanje i suzbijanje korupcije	Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
C2.7. Jačanje fiskalnog okvira	Ministarstvo financija
C2.8. Jačanje okvira za sprječavanje pranja novca	Ministarstvo financija

C2.9. Jačanje okvira za javnu nabavu	Ministarstvo gospodarstva
C3. Obrazovanje, znanost i istraživanje	
C3.1. Reforma obrazovnog sustava	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Provedbeno tijelo: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
C3.2. Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Provedbena tijela: Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ) i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO)
C4. Tržište rada i socijalna zaštita	
C4.1. Unaprjeđenje mjera zapošljavanja i pravnog okvira za moderno tržište rada i gospodarstvo budućnosti	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Provedbeno tijelo: Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)
C4.2. Unaprjeđenje mirovinskoga sustava kroz povećanje adekvatnosti mirovina	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
C4.3. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Provedbeno tijelo: Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)
C5. Zdravstvo	
C5.1. Jačanje otpornosti zdravstvenog sustava	Ministarstvo zdravstva Provedbena tijela: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU), Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)
C6. Inicijativa: Obnova zgrada	
C6.1. Obnova zgrada	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Ministarstvo kulture i medija Provedbena tijela: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), Ministarstvo kulture i medija (MKM), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ)
C7. Pogavlje: RepowerEU	
C7.1. Energetika i održivi promet	Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Provedbena tijela: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)

C7.2. Energetska obnova zgrada	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Provedbena tijela: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), Ministarstvo kulture i medija (MKM), Ministarstvo zdravstva (MIZ), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
Tijelo nadležno za reviziju	Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA)

230

Na temelju članka 80. stavka 4. točke 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, br. 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 56/16. i 98/19.), a u vezi s člankom 221. stavkom 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. veljače 2025. donijela

ODLUKU

**O IZMJENAMA ODLUKE O KONCESIJI NA
POMORSKOM DOBRU U SVRHU IZGRADNJE I
GOSPODARSKOG KORIŠTENJA LUKE POSEBNE
NAMJENE – LUKE NAUČIKOG TURIZMA –
»MARINA GRUŽ«, NA DIJELU K.O. GRUŽ, NA
PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA**

I.

U Odluci o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž na području Grada Dubrovnika (»Narodne novine«, br. 62/15., 66/18. i 64/20.), točka II. mijenja se i glasi:

»Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika, obuhvaća dio kopna i dio morskog akvatorija, a sve kao dva lučka bazena – bazen A (centralni dio marine) i bazen B (ljetni vezovi).

Kopneni i morski dio pomorskog dobra – lučkog područja koje se daje u koncesiju obilježen je poligonom točaka izraženih u metri-ma, u HTRS 96/TM koordinatnom sustavu, kako slijedi:

– BAZEN A – centralni dio:

TOČKA	E	N
1	629507.10	4725537.51
2	629511.68	4725532.10
3	629565.29	4725475.08
4	629575.23	4725464.51
5	629579.23	4725460.26
6	629581.19	4725458.27
7	629583.34	4725456.28

8	629585.40	4725454.56
9	629582.13	4725448.13
10	629590.39	4725441.69
11	629596.90	4725437.42
12	629602.88	4725434.15
13	629609.04	4725431.24
14	629617.21	4725428.07
15	629623.72	4725426.01
16	629631.29	4725424.21
17	629633.07	4725423.92
18	629634.88	4725429.13
19	629640.54	4725426.42
20	629652.29	4725420.79
21	629670.32	4725414.68
22	629715.55	4725385.19
23	629717.15	4725384.16
24	629718.77	4725383.14
25	629720.39	4725382.14
26	629722.03	4725381.15
27	629723.67	4725380.18
28	629725.33	4725379.23
29	629726.99	4725378.29
30	629728.67	4725377.37
31	629730.35	4725376.46
32	629732.04	4725375.58
33	629733.74	4725374.70
34	629735.45	4725373.85
35	629737.17	4725373.01
36	629738.89	4725372.19
37	629740.62	4725371.39
38	629740.15	4725370.06
39	629743.34	4725368.57
40	629754.89	4725363.92
41	629767.76	4725359.95
42	629772.74	4725358.54
43	629773.22	4725359.91
44	629780.82	4725357.90
45	629782.68	4725357.40
46	629784.54	4725356.88
47	629786.40	4725356.34
48	629788.24	4725355.79
49	629790.09	4725355.22
50	629791.92	4725354.63
51	629793.76	4725354.03
52	629795.58	4725353.40
53	629797.40	4725352.77
54	629799.22	4725352.11
55	629801.02	4725351.44
56	629802.83	4725350.75
57	629804.62	4725350.04
58	629806.41	4725349.32
59	629808.19	4725348.58

60	629809.97	4725347.83
61	629811.73	4725347.06
62	629813.50	4725346.27
63	629815.25	4725345.46
64	629816.99	4725344.64
65	629895.54	4725307.28
66	629897.38	4725306.40
67	629899.20	4725305.49
68	629901.02	4725304.58
69	629902.83	4725303.64
70	629904.62	4725302.68
71	629906.41	4725301.71
72	629909.12	4725300.26
73	629911.91	4725303.10
74	629913.60	4725302.28
75	629915.89	4725305.14
76	629925.87	4725317.34
77	629821.56	4725424.75
78	629823.12	4725426.27
79	629688.63	4725565.06
80	629686.92	4725563.40
81	629642.41	4725609.23
82	629629.25	4725622.78
83	629584.33	4725595.52
84	629528.31	4725552.98
1	629507.10	4725359.91

– BAZEN B – ljetni vezovi:

TOČKA	N	E
1	629506.61	4725741.21
2	629560.87	4725761.55
3	629525.74	4725854.38
4	629466.06	4725923.09
5	629434.88	4725895.81
6	629457.13	4725869.35
1	629506.61	4725741.21

Površina pomorskog dobra – lučkog područja koje se daje u koncesiju ukupno iznosi 54.427 m², od čega je bazen A ukupne površine 44.900 m², a bazen B je ukupne površine 9.527 m², a sve kako je prikazano na Grafičkom prikazu područja koncesije luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, iz svibnja 2022., koji čini Prilog I. ovoj Odluci i ne objavljuje se u »Narodnim novinama«.

II.

U točki V. riječi: »30 (trideset)« zamjenjuju se riječima: »37 (trideset i sedam)«.

III.

U točki VI. stavku 2. točka a) mijenja se i glasi:

»a) stalni dio u iznosu od 1,06 eura po m² zauzete ukupne površine pomorskog dobra godišnje, s time da će se iznos stalnog dijela povećavati svakih pet godina za 0,1 euro po m² zauzetog pomorskog dobra«.

IV.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se ministar mora, prometa i infrastrukture sklopiti Dodatak br. 3. Ugovoru o koncesiji u roku od 60 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Prije sklapanja Dodatka br. 3. Ugovoru o koncesiji koncesionar se obvezuje sklopiti sporazum s Gradom Dubrovnikom, kojim će se urediti međusobni odnosi radi nesmetanog daljnjeg gospodarskog korištenja cjelokupnog pomorskog dobra danog u koncesiju od strane koncesionara, kao i daljnje realizacije projekta rekonstrukcije i proširenja Lapadske obale.

Prije sklapanja Dodatka br. 3. Ugovoru o koncesiji koncesionar je dužan povući žalbu pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske i tužbu podnesenu pred Općinskim sudom u Dubrovniku te prekinuti sve sporove i postupke pokrenute u vezi s predmetnom koncesijom.

Prije sklapanja Dodatka br. 3. Ugovoru o koncesiji koncesionar je dužan dati izjavu kojom se odriče od potraživanja naknade štete prema državi i prema Gradu Dubrovniku te da neće tražiti daljnji produžetak roka koncesije iz razloga zbog kojih je donesena ova Odluka.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Društvo Laguna trade d.o.o. iz Rogoznice, Uvala Soline br. 1, ovlaštenik je koncesije u luci nautičkog turizma – »Marina Gruž«, temeljem Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika (»Narodne novine«, br. 62/15., 66/18. i 64/20., u daljnjem tekstu: Odluka o koncesiji) i Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika, od 1. srpnja 2015. (u daljnjem tekstu: Ugovor o koncesiji), Dodatka br. 1 Ugovoru o koncesiji, od 17. listopada 2018. i Dodatka br. 2 Ugovoru o koncesiji, od 15. lipnja 2020. Ugovorom o koncesiji društvu Laguna trade d.o.o., dana je koncesija na pomorskom dobru ukupne površine 54.427 m², na razdoblje od 30 godina.

Protokom vremena, uslijed potrebe urbanog razvoja okolnog područja i osiguranja provedbe drugih prostornih zahvata od interesa za Grad Dubrovnik, pojedini dijelovi lučkog područja »Marine Gruž«, odnosno bazena A koji predstavlja centralni dio marine, obuhvaćeni su u površine druge namjene sukladno izdanim pravomoćnim aktima prostornog uređenja, poglavito za potrebe izgradnje i proširenja Lapadske obale. Za taj zahvat Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika izdao je Građevinsku dozvolu, klasa: UP/I-361-03/19-01/000237, urbroj: 2117/01-15/13-20-0023, od 7. kolovoza 2020., pri čemu je projektom predviđeno smještanje dijela obalne konstrukcije prometnice u koncesionirani prostor »Marine Gruž« u površini od oko 794 m². Također, temeljem Odluke o davanju koncesije za korištenje benzinskih postaja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, broj 71/24.) uređeno je gospodarsko korištenje benzinske postaje Orsan zbog čijeg lučkog područja i osiguravanja pristupnog plovnog puta, prostor »Marine Gruž« se smanjuje u iznosu od oko 482 m².

Prema navedenome, gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž« nije moguće u opsegu određenom Odlukom o koncesiji i Ugovorom o koncesiji.

Ovom Odlukom, kao rješenje koje bi zadovoljilo prostorne zahtjeve svih korisnika prostora, predložena je izmjena lučkog područja bazena A, čime bi se omogućilo gospodarsko korištenje benzinske postaje Orsan i izgradnja i proširenje Lapadske obale kao investicije od interesa za Grad Dubrovnik, a istovremeno bi se osiguralo daljnje gospodarsko korištenje luke posebne namjene u površini koja odgovara onoj iz Odluke o koncesiji i Ugovora o koncesiji. Naime, iz obuhvata luke izuzet će se dijelovi koji su predviđeni za provedbu zahvata druge namjene te će se nadomjestiti mjestimičnim proširenjima lučkog područja uzduž postojeće granice, u istovjetnim iznosima površina kako ne bi došlo do odstupanja od površine primarno dane u koncesiji.

Slijedom navedenoga, bazen A luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž« izmijenit će se na sljedeći način:

- smanjit će se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu akvatorija za 482 m², zbog gospodarskog korištenja benzinske postaje Orsan i osiguravanja pristupnog plovnog puta

- smanjit će se uzduž jugozapadnog dijela za 153 m², čime se iz lučkog područja isključuje dio k.č.br. 5859, k.o. Dubrovnik te za 281 m², čime se iz lučkog područja isključuje dio k.č.br. 5873, k.o. Dubrovnik, sve zbog izgradnje i proširenja Lapadske obale

- povećat će se uzduž jugozapadnog dijela, za 458 m², čime se u lučko područje obuhvaća dio k.č.br. 5101/4, k.o. Dubrovnik

- povećat će se uzduž sjeveroistočnog dijela za 441 m², obuhvaćajući morski akvatorij

- povećat će se na krajnjem jugoistočnom dijelu za 17 m², čime se u lučko područje obuhvaća dio k.č.br. 5862, k.o. Dubrovnik i morski akvatorij.

Smanjenje	Povećanje
482 m ² (akvatorij)	458 m ² (dio k.č.br. 5101/4, k.o. Dubrovnik)
153 m ² (dio k.č.br. 5859, k.o. Dubrovnik)	441 m ² (akvatorij)
281 m ² (dio k.č.br. 5873, k.o. Dubrovnik)	17 m ² (dio k.č.br. 5862, k.o. Dubrovnik i akvatorij)
Ukupno 916 m²	Ukupno 916 m²

Uz navedeno manje reorganiziranje područja bazena A, ovom Odlukom se navode i lomne točke bazena B koji se ne mijenja, ali se iste točke iskazuju u službenom HTRS 96/TM koordinatnom sustavu, kako bi koordinate bile istovjetno iskazane, a sve bez izmjene ukupne površine pomorskog dobra danog u koncesiju za gospodarsko korištenje.

Nadalje, slijedom važećih pozitivnih propisa Republike Hrvatske, a sukladno Odluci o koncesiji i Ugovoru o koncesiji, ovlaštenik koncesije bio je dužan dovršiti izgradnju te ishoditi i predati davatelju koncesije uporabnu dozvolu. Bazen A i bazen B dovršeni su 2018. godine, a uporabna dozvola za bazen A izdana je 15. svibnja 2019. te je isti bazen od toga dana u funkciji. Međutim, iako je bazen B u potpunosti završen, ovlašteniku koncesije bez njegove krivnje nije izdana uporabna dozvola, jer nije omogućeno spajanje tog bazena na gradsku/komunalnu infrastrukturu Grada Dubrovnika (voda, struja, kanalizacija, protupožarni put itd.), stoga bazen B do današnjeg dana nije u funkciji. Ovlaštenik koncesije uredno i pravodobno plaća godišnju naknadu za koncesiju za gospodarsko korištenje te je jedi-

nici lokalne samouprave platio komunalni doprinos za građevine, a koji se koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Međutim, zbog nemogućnosti spajanja na komunalnu infrastrukturu i uslijed toga spriječenosti rada u punom kapacitetu (pri čemu je i dalje nepoznat termin stavljanja bazena B u funkciju, a minimalno za oko dvije godine), ovlaštenik koncesije ne ostvaruje prihode predviđene Studijom gospodarske opravdanosti Marina Gruž i posluje s financijskim gubicima, te je opravdano produžiti rok na koji je dana koncesija za cijelu luku (bazen A i bazen B). Stoga se ovom Odlukom produžuje rok trajanja koncesije za sedam godina, što predstavlja odgovarajuće razdoblje (proteklo i predstojeće) u kojem luka posebne namjene – luka nautičkog turizma – »Marina Gruž« posluje u smanjenoj površini, a sve kako bi se, kao oblik kompenzacije, nadoknadila neostvarena dobit zbog nemogućnosti gospodarskog korištenja bazena B.

Također, ovom Odlukom se stalni dio naknade iskazuje u eurima te iznosi 1,06 eura po m² zauzete ukupne površine pomorskog dobra godišnje, odnosno 57.692,62 eura godišnje, s time da će se iznos stalnog dijela dodatno povećavati svakih pet godina za 0,1 euro po m² zauzetog pomorskog dobra, a promjenjivi dio se zadržava u istom iznosu, odnosno iznosi 5 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog na koncesioniranom pomorskom dobru.

Zbog svega navedenoga izrađena je ova Odluka o izmjenama Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – »Marina Gruž«, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Klasa: UP/I-022-03/24-04/07

Urbroj: 50301-27/27-25-7

Zagreb, 13. veljače 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO FINANCIJA

231

Na temelju članka 254. Zakona o doprinosima (»Narodne novine«, br. 84/08., 152/08., 94/09., 18/11., 22/12., 144/12., 148/13., 41/14., 143/14., 115/16., 106/18., 33/23., 114/23. i 152/24.) ministar financija donosi

NAREDBU

O IZMJENI NAREDBE O IZNOSIMA OSNOVICA ZA OBRAČUN DOPRINOSA ZA OBVEZNA OSIGURANJA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Naredbi o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2025. godinu (»Narodne novine«, broj 137/24.) članak 14. mijenja se i glasi:

»Članak 14.

Godišnja osnovica za obveznika po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti obrta i/ili poljoprivrede kao druge djelatnosti od koje porez na dohodak plaća u paušalnom iznosu, sukladno članku 185. stavak 3. Zakona, iznos je paušalnog dohotka propisanog pravilnikom kojim se uređuje paušalno oporezivanje samostalnih djelatnosti te iznosi:

1. 1.695,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak do 11.300,00 eura

2. 2.295,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 11.300,00 eura do 15.300,00 eura

3. 2.985,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 15.300,00 eura do 19.900,00 eura

4. 4.590,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 19.900,00 eura do 30.600,00 eura

5. 6.000,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 30.600,00 eura do 40.000,00 eura

6. 7.500,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 40.000,00 eura do 50.000,00 eura ili

7. 9.000,00 eura za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 50.000,00 eura do 60.000,00 eura.«

Članak 2.

Ova Naredba objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu dan nakon objave.

Klasa: 410-01/25-01/144

Urbroj: 513-07-21-01-25-01

Zagreb, 5. veljače 2025.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Marko Primorac, v. r.

HRVATSKA ENERGETSKA REGULATORNA AGENCIJA

232

Na temelju članka 11. stavka 1. točke 10. Zakona o regulaciji energetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 120/12 i 68/18), članka 29. Zakona o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 102/15 i 68/18) i članka 112. stavka 1. podstavka 1. točke 9. Zakona o tržištu električne energije (»Narodne novine«, broj 111/21, 83/23 i 17/25), Hrvatska energetska regulatorna agencija je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 12. veljače 2025. donijela

ODLUKU

O IZNOSU TARIFNIH STAVKI ZA ZAJAMČENU OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

I.

Tarifne stavke za zajamčenu opskrbu električnom energijom prema Metodologiji za određivanje iznosa tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu električnom energijom (»Narodne novine«, broj

20/22), za energetski subjekt HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, za razdoblje od 1. travnja 2025. do 30. lipnja 2025., iznose kako slijedi:

Tarifne stavke za prva dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (€/kWh)			Opskrbna naknada [€/mjes.]
	EN_{IT}	EN_{VT}	EN_{NT}	
Visoki napon		0,165402	0,097295	4,645
Srednji napon		0,157161	0,092447	4,645
Niski napon	Crveni	0,153549	0,090323	4,645
	Bijeli	0,176116	0,103597	4,645
	Plavi	0,152962		4,645
	Žuti	0,119710		0,000

Tarifne stavke nakon dva mjeseca korištenja zajamčene opskrbe

Tarifni modeli	Tarifne stavke za radnu energiju (€/kWh)			Opskrbna naknada [€/mjes.]
	EN_{IT}	EN_{VT}	EN_{NT}	
Visoki napon		0,188000	0,110600	4,645
Srednji napon		0,178600	0,105100	4,645
Niski napon	Crveni	0,174500	0,102600	4,645
	Bijeli	0,200100	0,117700	4,645
	Plavi	0,173800		4,645
	Žuti	0,136000		0,000

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. travnja 2025.

Klasa: 391-35/25-01/1

Urbroj: 371-06-25-4

Zagreb, 12. veljače 2025.

Zamjenik
predsjednika Upravnog vijeća
mr. sc. Željko Vrban, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

233

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Snježane Horvat Paliska, Jelene Rajić i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice-specijalistice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog po zahtjevu Županijskog suda u Bjelovaru, Josipa Jelačića 1, Bjelovar, na sjednici održanoj 27. siječnja 2025.

presudio je

Ukida se Pravilnik o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni glasnik Grada Osijeka«, broj: 19/2013.).

Obrazloženje

1. Županijski sud u Bjelovaru podnio je dana 16. svibnja 2023. zahtjev u smislu odredbe članka 83. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj: 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17., 110/21.) radi pokretanja postupka ocjene zakonitosti Pravilnika o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni glasnik Grada Osijeka«, broj: 19/13. od 31. prosinca 2013., dalje: Pravilnik), zbog toga što je Pravilnik umjesto predstavničkog tijela donio gradonačelnik.

2. Povodom zahtjeva, a sukladno odredbi članka 158. u vezi s člankom 169. stavkom 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24., dalje: ZUS) Visoki upravni sud je pokrenuo postupak ocjene zakonitosti predmetnog općeg akta.

3. Pozvan na očitovanje donositelj Pravilnika je dostavio obavijest iz koje proizlazi da je Pravilnik i dalje na snazi, ali da je u tijeku postupak predlaganja novog pravilnika o organizaciji parkiranja.

4. *Zahtjev je osnovan.*

5. Predmetni Pravilnik donio je gradonačelnik Grada Osijeka, temeljem članka 34. stavka 1. točke 5. i 6. Statuta Grada Osijeka (»Službeni glasnik Grada Osijeka«, broj: 6/01., 3/03., 1A/05., 8/05., 2/09., 9/09., 13/09., 9/13. i 11/13. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o održavanju javnih parkirališta za osobna vozila komunalnom djelatnošću (»Službeni glasnik Grada Osijeka«, broj: 1/97., 4/97., 4A/99., 5/04., 9/09. i 10/12. – pročišćeni tekst), koji nisu valjana pravna osnova za donošenje općeg akta, kojim se reguliraju uvjeti

organizacije i naplate parkiranja na području jedinice lokalne samouprave.

6. Ovlašteni donositelj ovakvog općeg akta je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i to na temelju ovlasti iz članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj: 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20. – dalje ZSPNC-a) i članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. – pročišćeni tekst, 123/17., 98/19. i 144/20.). Odredbom članka 5. stavka 1. točke 6. ZSPNC-a, propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu s odredbama ovoga Zakona, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuju promet na svom području tako da određuju parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

7. Radi provjere važenja predmetnog Pravilnika, Sud je uvidom u službene internetske stranice Grada Osijeka utvrdio da je Pravilnik još uvijek na snazi, nije zamijenjen odgovarajućim općim aktom ovlaštenog donositelja.

8. S obzirom na utvrđenu nezakonitost – odsutnost valjane pravne osnove donošenja ovog općeg akta i nezakonitosti glede ovlaštenika za donošenje, valjalo je na temelju članka 163. stavka 3. ZUS-a ukinuti Pravilnik u cijelosti, koji će, shodno odredbi stavka 4. istog članka, prestati važiti danom objave ove presude u »Narodnim novinama«.

Poslovni broj: Usoz-204/2023-6
Zagreb, 27. siječnja 2025.

Predsjednica vijeća
Senka Orlić-Zaninović, v. r.

NARODNE NOVINE

 SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.