

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 46, ZAGREB, 14. OŽUJKA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

| | | |
|-----|--|----|
| 608 | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture i medija..... | 1 |
| 609 | Pravilnik o sljedivosti plavoperajne tune (<i>Thunnus thynnus</i>) i igluna (<i>Xiphias gladius</i>)..... | 18 |
| 610 | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o ribolovu plavoperajne tune (<i>Thunnus thynnus</i>) plivaricom tunolovkom te uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na dodjelu individualne plivaričarske kvote..... | 22 |
| 611 | Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u veljači 2025. | 27 |
| 612 | Program rada Savjeta za nacionalne manjine za 2025. godinu..... | 27 |
| 613 | Odluka o lokalnim porezima Općine Dežanovac.. | 28 |
| 614 | Odluka o naknadi za razvoj trgovačkog društva »Baranjski vodovod« d.o.o. | 29 |
| 615 | Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-5756/2023 od 15. siječnja 2025. | 30 |
| 616 | Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-3786/2024 od 29. siječnja 2025. | 32 |
| 617 | Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III-A-3709/2024 od 12. veljače 2025. | 34 |
| 618 | Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-151/2023-14 (Usoz-224/2023) od 21. veljače 2025. | 36 |

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

608

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. ožujka 2025. donijela

UREDBU

O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva kulture i medija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi upravnih organizacija te ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja i okvirni broj državnih službenika i namještenika, način planiranja poslova, radno i uredovno vrijeme, kao i druga pitanja od osobite važnosti za rad Ministarstva.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 2.

U sastavu Ministarstva ustrojavaju se:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za razvoj kulture i umjetnosti
4. Uprava za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove

5. Uprava za zaštitu kulturne baštine
6. Uprava za arhive, knjižnice i muzeje
7. Uprava za medije i razvoj kulturnih i kreativnih industrija
8. Samostalni sektor za unutarnju reviziju
9. Samostalni sektor za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini
10. Samostalna služba za drugostupanjski postupak.

1. KABINET MINISTRA

Članak 3.

Kabinet ministra obavlja poslove stručne i administrativne podrške za ministra i državne tajnike te poslove vezane uz ostvarivanje plana i programa aktivnosti ministra i državnih tajnika, poslove u vezi s praćenjem rada Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora i njihovih tijela, protokolarne poslove, poslove u vezi s odnosima s medijima te predstavkama i pritužbama građana te druge stručne i administrativne poslove.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Članak 4.

Glavno tajništvo obavlja poslove u vezi s organizacijom i tehničkim usklađivanjem rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, utvrđivanjem godišnjeg plana rada Ministarstva, poduzimanjem mjera za osiguranje učinkovitosti u radu Ministarstva, obavlja pravne poslove, upravne i stručne poslove vezane za planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima te normativne i upravno-pravne poslove, financijsko-planske i računovodstvene poslove. Glavno tajništvo obavlja poslove javne nabave, informatizacije te opće, pomoćne i tehničke poslove vezane za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad, prijepisa i umnožavanja, pisarnice, otpreme i pismohrane, ekonomata, rukovođenja i održavanja voznog parka, održavanja prostora, opreme i čistoće. Glavno tajništvo s ostalim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava kojima je imatelj Republika Hrvatske, a u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva, koordinira aktivnosti iz djelokruga Ministarstva vezane za provedbu propisa iz područja civilne zaštite, sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Glavnom tajništvu ustrojavaju se:

- 2.1. Sektor za ljudske potencijale i javnu nabavu
- 2.2. Sektor za informatičke i tehničke poslove
- 2.3. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove
- 2.4. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj.

2.1. Sektor za ljudske potencijale i javnu nabavu

Članak 5.

Sektor za ljudske potencijale i javnu nabavu obavlja upravne i stručne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, koordinira poslove javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za ljudske potencijale i javnu nabavu ustrojavaju se:

- 2.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- 2.1.2. Služba za javnu nabavu.

2.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

Članak 6.

Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima obavlja upravne i stručne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja u Ministarstvu, priprema kompetencijski model i izrađuje profile radnih mjesta, planira razvoj ljudskih potencijala, procjenjuje potrebe izobrazbe te obavlja stručne poslove vezane za izobrazbu državnih službenika i namještenika, izrađuje izvješća o popunjenosti radnih mjesta na temelju rodne zastupljenosti i predlaže odgovarajuće mjere za osiguranje uravnotežene rodne zastupljenosti u Ministarstvu, a osobito na rukovodećim radnim mjestima, vodi evidencije državnih službenika i namještenika i redovito unosi nove podatke o zaposlenima u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama i ostale propisane evidencije, sudjeluje u provedbi postupka prijma u državnu službu. Služba obavlja poslove izrade prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o unutarnjem redu, izrađuje nacрте odluka, rješenja, ugovora, uvjerenja i drugih pismena kojima je temelj službenički odnos državnih službenika i namještenika. Služba obavlja poslove pisarnice, pismohrane, prijama i otpreme pošte te druge poslove iz svoga djelokruga.

2.1.2. Služba za javnu nabavu

Članak 7.

Služba za javnu nabavu vodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva, kao i objedinjene postupke javne nabave po postupcima propisanim važećim propisima; obavlja poslove koordinacije, što uključuje: suradnju s ostalim ustrojstvenim jedinicama u cilju dobivanja podataka i informacija vezanih za odlučivanje o uključivanju u plan nabave; određivanje načina i vrste postupaka javne nabave; provjeru postojanja osiguranih sredstava za provedbu postupaka nabave prije pokretanja postupka nabave; pripremu ponudbene dokumentacije i ugovora iz područja javne nabave; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima i dostavlja ih tijelu nadležnom za sustav javne nabave, kao i ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za objavu tih informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; analizira obavljene poslove iz djelokruga Službe; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; brine za uredno i pravilno korištenje imovine i sredstava za rad te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.2. Sektor za informatičke i tehničke poslove

Članak 8.

Sektor za informatičke i tehničke poslove obavlja stručne i tehničke poslove održavanja osobnih računala i računalne mreže Ministarstva te osigurava sistemske funkcije informatičke infrastrukture za informatizaciju poslovnih funkcija. U Sektoru se obavljaju poslovi interne i vanjske dostave, pomoćno-tehnički poslovi prijevoza službenih osoba i stvari, rukovođenja i održavanja voznog parka, održavanja čistoće, umnožavanja pisanog materijala, poslovi zaštite na radu te drugi poslovi iz svoga djelokruga.

U Sektoru za informatičke i tehničke poslove ustrojavaju se:

- 2.2.1. Služba za informatičke poslove
- 2.2.2. Služba za tehničke poslove.

2.2.1. Služba za informatičke poslove

Članak 9.

Služba za informatičke poslove obavlja stručne i tehničke poslove održavanja osobnih računala i računalne mreže Ministarstva,

predlaže nabavu potrebne opreme te mjere i organizaciju informatizacije, pruža pomoć i potporu korisnicima informatičkih resursa, primjenjuje sigurnosna pravila sukladno zakonskim propisima, obavlja poslove vezane za provedbu propisa iz područja informacijske sigurnosti te osigurava sistemske funkcije informatičke infrastrukture za informatizaciju poslovnih funkcija.

2.2.2. Služba za tehničke poslove

Članak 10.

Služba za tehničke poslove obavlja poslove prijevoza službenih osoba i stvari, interne i vanjske dostave, rukovođenja i održavanja voznog parka, održavanja i čišćenja prostora, umnožavanja pisanog materijala, poslove zaštite na radu i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove

Članak 11.

Sektor za normativne i upravno-pravne poslove obavlja poslove u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; u postupku pripreme i izrade zakona i drugih propisa obavlja poslove koji se odnose na primjenu zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te u vezi s time izrađuje prijedlog godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva, provodi poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa te savjetovanja s javnošću; pruža stručnu pomoć pri obradi pravnih pitanja u vezi s izvršavanjem zakona i drugih propisa; daje stručna mišljenja i objašnjenja o načinu provedbe zakona i drugih propisa, kao i o drugim općim pitanjima od značenja za pravilno djelovanje i unaprjeđivanje načina i učinkovitosti rada; vodi prvostupanjski upravni postupak vezano za ocjenu sukladnosti sa zakonom, osnivanje javnih ustanova u kulturi, utvrđivanje uvjeta za osnivanje muzeja i arhiva, narodnih i specijalnih knjižnica, postojanje uvjeta za osnivanje kazališta, kazališnih družina i kazališnih kuća, osnivanje i upis umjetničke organizacije u registar umjetničkih organizacija, stjecanje viših stručnih zvanja i priznavanje stranih stručnih kvalifikacija u muzejskoj, arhivskoj, knjižničarskoj i konzervatorsko-restauratorskoj struci, postupanje po prigovorima, potvrđivanje rješenja o stjecanju prava na uplatu doprinosa samostalnim umjetnicima, odobrenja za izvoz ili iznošenje javnog arhivskoga gradiva ili privatnog arhivskoga gradiva izvan Republike Hrvatske, izdavanje jamstva kojim se muzejska građa i dokumentacija u vlasništvu stranoga muzeja ili strane države izuzima od ovrhe i osiguranja u Republici Hrvatskoj, obavlja poslove provedbe upravnog nadzora i nadzora nad zakonitošću rada i općih akata u području djelatnosti državnih arhiva i arhiva čiji su osnivači druge pravne i fizičke osobe, javnih knjižnica kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za narodne, specijalne i digitalne knjižnice, muzeja kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska ili muzeja unutar pravne osobe kojoj je Republika Hrvatska osnivač ili suosnivač te muzeja kojima su osnivači druge pravne i fizičke osobe, ustanova za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kojima je osnivač Republika Hrvatska, kazališta i kazališnih družina koji se osnivaju prema odredbama Zakona o kazalištima te Ansambla Lado, kao i u području medija te audiovizualnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima; obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na praćenje i usklađivanje politika u području zaštite autorskog i srodnih prava te provedbu mjera za unaprjeđenje utvrđenog stanja u ovom području; pruža stručnu pomoć upravnom tijelu Grada Zagreba nadležnom za kulturu te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave vezano za primjenu zakona i

drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; obavlja poslove vezane za osnivanje ustanova i drugih pravnih osoba u kulturi; izrađuje nacrt odluka, rješenja, ugovora, uvjerenja i drugih pismena te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za normativne i upravno-pravne poslove ustrojavaju se:

2.3.1. Služba za normativne poslove u kulturi

2.3.2. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi.

2.3.1. Služba za normativne poslove u kulturi

Članak 12.

Služba za normativne poslove u kulturi obavlja poslove u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; u postupku pripreme i izrade zakona i drugih propisa obavlja poslove koji se odnose na primjenu zakona kojim se uređuju instrumenti politike boljih propisa te u vezi s time izrađuje prijedlog godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva, provodi poslove procjene učinaka propisa i vrednovanja propisa te savjetovanja s javnošću; izrađuje pravna stajališta, mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom tih zakona i drugih propisa, surađuje s drugim tijelima državne uprave pri izradi nacрта zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Ministarstva; obavlja poslove vezane uz praćenje, primjenu i provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva i prati realizaciju planiranih zakonodavnih aktivnosti; obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na praćenje i usklađivanje politika u području zaštite autorskog i srodnih prava te provedbu mjera za unaprjeđenje utvrđenog stanja u ovom području; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.3.2. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi

Članak 13.

Služba za upravno-pravne poslove u kulturi vodi prvostupanjski upravni postupak vezano za ocjenu sukladnosti sa zakonom, osnivanje javnih ustanova u kulturi, utvrđivanje uvjeta za osnivanje muzeja i arhiva, narodnih i specijalnih knjižnica, postojanje uvjeta za osnivanje kazališta, kazališnih družina i kazališnih kuća, osnivanje i upis umjetničke organizacije u registar umjetničkih organizacija, stjecanje viših stručnih zvanja i priznavanje stranih stručnih kvalifikacija u muzejskoj, arhivskoj, knjižničarskoj i konzervatorsko-restauratorskoj struci, postupanje po prigovorima, potvrđivanje rješenja o stjecanju prava na uplatu doprinosa samostalnim umjetnicima, odobrenja za izvoz ili iznošenje javnog arhivskoga gradiva ili privatnog arhivskoga gradiva izvan Republike Hrvatske, izdavanje jamstva kojim se muzejska građa i dokumentacija u vlasništvu stranoga muzeja ili strane države izuzima od ovrhe i osiguranja u Republici Hrvatskoj; obavlja poslove provedbe upravnog nadzora i nadzora nad zakonitošću rada i općih akata u području djelatnosti državnih arhiva i arhiva čiji su osnivači druge pravne i fizičke osobe, javnih knjižnica kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za narodne, specijalne i digitalne knjižnice, muzeja kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska ili muzeja unutar pravne osobe kojoj je Republika Hrvatska osnivač ili suosnivač te muzeja kojima su osnivači druge pravne i fizičke osobe, ustanova za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kojima je osnivač Republika Hrvatska, kazališta i kazališnih družina koji se osnivaju prema odredbama Zakona o kazalištima te Ansambla Lado, kao i u području medija te audiovizualnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima; pruža stručnu pomoć upravnom tijelu Grada Zagreba nadležnom za kulturu te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave vezano za primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga

ga Ministarstva; obavlja poslove koji se odnose na nadziranje provođenja zakona iz djelokruga Ministarstva i zakonitosti obavljanja poslova u tim područjima, poslove u vezi s osnivanjem umjetničkih organizacija te ustanova i drugih pravnih osoba u kulturi, vođenjem Registra umjetničkih organizacija, pružanjem stručne pomoći ustanovama kulture te drugim pravnim i fizičkim osobama te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

2.4. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

Članak 14.

Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj obavlja upravne i stručne poslove u vezi s: izradom prijedloga financijskog plana, praćenjem ostvarivanja donesenog financijskog plana, predlaganjem proračuna za financiranje kulturnih djelatnosti i kulturnih potreba, javnog informiranja, izradom proračuna Ministarstva, suradnjom na izradi i praćenju propisa koji se odnose na financijske i računovodstvene poslove, financiranjem javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske vezano za financiranje ustanova u kulturi, umjetničkih organizacija, umjetnika, udruga, drugih fizičkih i pravnih osoba te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zakonski propisanim djelatnostima i područjima, osiguravanje prostornih i drugih resursa fizičkim i pravnim osobama u području kulture te za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, opremanje i dodjelu tih prostora, kao i ostvarivanje drugih programa i aktivnosti u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku, predlaganjem kriterija i modela financiranja kulture u Republici Hrvatskoj, pribavljanjem izvješća i nadzorom nad namjenskim trošenjem sredstava, sastavljanjem financijskih izvješća, vođenjem knjigovodstvenih evidencija i analitike, ostvarivanjem investicijskih programa koji se financiraju iz državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u suradnji s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavljanjem računovodstvenih poslova Ministarstva. Sektor obavlja poslove vezane uz financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika državnog proračuna i krajnjih korisnika iz djelokruga Ministarstva te poslove koordinacije razvoja sustava unutarnjih kontrola što uključuje izradu prijedloga internih akata te izradu internih uputa za potrebe primjene i razvoja sustava unutarnjih kontrola, potiče razvoj računovodstvenih sustava za potrebe pravovremenog i učinkovitog financijskog upravljanja, osmišljava razvoj prethodnih i naknadnih kontrola u procesima planiranja, realizacije i praćenja realizacije proračunskih sredstava, surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj ustrojavaju se:

2.4.1. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

2.4.2. Služba za računovodstvo.

2.4.1. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

Članak 15.

Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj stručno obrađuje ekonomska pitanja vezana za porezni i carinski sustav, praćenje poreznih propisa i analiziranje njihovih učinaka u djelokrugu Ministarstva; izrađuje prijedlog državnog pro-

računa za Ministarstvo i proračunske korisnike u nadležnosti Ministarstva, prati financiranje redovne djelatnosti ustanova i stručnih udruga iz djelokruga Ministarstva i analizira trošenje proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima, obavlja upravne i stručne poslove u vezi s: izradom prijedloga financijskog plana, praćenjem ostvarivanja donesenog financijskog plana, predlaganjem proračuna za financiranje kulturnih djelatnosti i kulturnih potreba, medija, izradom proračuna Ministarstva, suradnjom na izradi i praćenju propisa koji se odnose na financijske i računovodstvene poslove, financiranjem javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske vezano za financiranje ustanova u kulturi, umjetničkih organizacija, umjetnika, udruga, drugih fizičkih i pravnih osoba te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zakonski propisanim djelatnostima i područjima, osiguravanje prostornih i drugih resursa fizičkim i pravnim osobama u području kulture te za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, opremanje i dodjelu tih prostora, kao i ostvarivanje drugih programa i aktivnosti u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku, predlaganjem kriterija i modela financiranja kulture u Republici Hrvatskoj, pribavljanjem izvješća i nadzorom nad namjenskim trošenjem sredstava, sastavljanjem financijskih izvješća, vođenjem knjigovodstvenih evidencija i analitike, ostvarivanjem investicijskih programa koji se financiraju iz državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u suradnji s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Služba obavlja poslove vezane uz financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika državnog proračuna i krajnjih korisnika iz djelokruga Ministarstva te poslove koordinacije razvoja sustava unutarnjih kontrola.

2.4.2. Služba za računovodstvo

Članak 16.

Služba za računovodstvo organizira, koordinira i prati stručne i operativne poslove vezane uz sustav Državne riznice, izradu financijskih izvješća za Ministarstvo u skladu sa zakonom, kao i konsolidiranih izvješća za ustanove kulture, vrši obračun plaća, ugovora o djelu i autorskih honorara, obavlja poslove vezane uz vođenje svih knjigovodstvenih evidencija i obradu financijske dokumentacije, knjiženje i izradu bilance u skladu sa zakonom i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te druge poslove iz svoga djelokruga.

3. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI

Članak 17.

Uprava za razvoj kulture i umjetnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje dramskog, glazbenog i vizualnog stvaralaštva, kao i suvremenog plesa i pokreta te praćenje stanja u tim područjima i poduzimanja mjera za unaprjeđivanje tih umjetničkih područja i kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti. U Upravi se obavljaju upravni i stručni poslovi vezani uz razvoj i promicanje knjige i čitanja, nakladničke djelatnosti, promicanje kulture hrvatskoga jezika i osiguranje jezičnog uređenja službenih dokumenata iz nadležnosti Ministarstva na hrvatskom standardnom jeziku, promišljaju se načini sudjelovanja u kulturi što brojnije publike, potiče razvoj digitalne kulture te u koordinaciji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u aktivnostima kojima se može unaprijediti status umjetnika. Uprava obavlja poslove vezane uz dodjelu nacionalnih nagrada u svim područjima umjetničkih djelatnosti, festivalima nacionalnog značenja te sudjeluje u aktivnostima vezanima uz produkciju velikih međunarodnih

događanja. Uprava provodi aktivnosti usmjerene na prilagođavanje kulturnih djelatnosti suvremenim potrebama, razvoj kulturnog i kreativnog sektora te osuvremenjivanje kulturnih djelatnosti u svim segmentima, izrađuje i provodi programe u cilju povećanja mogućnosti produkcije i distribucije kulturnih aktivnosti te jačanja suradnje na nacionalnoj razini u svrhu ravnomjernog razvoja publike u Republici Hrvatskoj, obavlja i koordinira poslove strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske te koordinira proces izrade, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva i poslove analitike vezane za definiranje strateških ciljeva, pokazatelja uspješnosti, utvrđivanja rizika, nadziranja provedbe i izvješćivanja o realizaciji postavljenih ciljeva. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za razvoj kulture i umjetnosti ustrojavaju se:

- 3.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti
- 3.2. Sektor za strateško planiranje i razvoj publike.

3.1. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti

Članak 18.

Sektor za razvoj kulture i umjetnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje dramskog, glazbenog, književno-nakladničkog i vizualnog stvaralaštva, kao i suvremenog plesa i pokreta te praćenje stanja u tim područjima i poduzimanja mjera za unaprjeđivanje tih umjetničkih područja i kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti, poticanje sudjelovanja u kulturi i razvoja digitalne kulture. Sektor provodi aktivnosti vezane uz podršku umjetnicima u svim umjetničkim područjima kako bi se unaprijedio njihov socijalni status, povećala vidljivost u društvu, omogućilo bolje međusobno povezivanje kroz nove oblike suradnje, potiče umjetničko stvaralaštvo, provodi mjere usmjerene na omogućavanje pristupa i dostupnosti kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom te za djecu i mlade s teškoćama u razvoju u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za razvoj kulture i umjetnosti ustrojavaju se:

- 3.1.1. Služba za izvedbene umjetnosti
- 3.1.2. Služba za vizualnu umjetnost
- 3.1.3. Služba za knjigu i nakladništvo.

3.1.1. Služba za izvedbene umjetnosti

Članak 19.

Služba za izvedbene umjetnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane uz provedbu Zakona o kazalištima, razvoj i promicanje izvedbenog stvaralaštva i pružanje podrške u razvoju dramske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta te poslove vezane uz razvoj i promicanje glazbenog stvaralaštva, pružanje podrške u razvoju glazbene umjetnosti i kulturno-umjetničkog amaterizma te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za izvedbene umjetnosti ustrojavaju se:

- 3.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, suvremeni ples i pokret
- 3.1.1.2. Odjel za glazbu.

3.1.1.1. Odjel za dramsku umjetnost, suvremeni ples i pokret

Članak 20.

Odjel za dramsku umjetnost, suvremeni ples i pokret obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje izvedbe-

nog stvaralaštva, pružanje podrške u razvoju dramske umjetnosti u djelatnosti profesionalnih kazališta, kao i kazališnog amaterizma te suvremenog plesa i pokreta. Odjel obavlja poslove praćenja rada nacionalnih kazališta vezano za provedbu godišnjih programa, investicijskog održavanja te međusobne suradnje nacionalnih kazališta, pruža potporu novim modelima suradnje nacionalnih kazališta te festivala ili drugih manifestacija od nacionalnog značenja u cilju daljnjeg razvoja programskih, financijskih i organizacijskih kapaciteta te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.1.1.2. Odjel za glazbu

Članak 21.

Odjel za glazbu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje glazbenog stvaralaštva, pružanje podrške u razvoju glazbene umjetnosti i kulturno-umjetničkog amaterizma te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.1.2. Služba za vizualnu umjetnost

Članak 22.

Služba za vizualnu umjetnost obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje vizualne umjetnosti i djelatnosti novomedijskih kultura, praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za njihovo unaprjeđenje te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.1.3. Služba za knjigu i nakladništvo

Članak 23.

Služba za knjigu i nakladništvo obavlja upravne i stručne poslove vezane uz pružanje podrške razvoju nakladničke djelatnosti, poticanje književnog stvaralaštva, knjige i čitanja; obavlja poslove vezane uz poticanje promidžbe hrvatske knjige u zemlji i inozemstvu, poticanje prevođenja hrvatskih knjiga na strane jezike, promociju hrvatskih knjiga po specijaliziranim i ostalim sajmovima u zemlji i inozemstvu, poticanje i razvitak knjižarske djelatnosti i knjižara te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2. Sektor za strateško planiranje i razvoj publike

Članak 24.

Sektor za strateško planiranje i razvoj publike obavlja i koordinira poslove strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju strateško planiranje i upravljanje razvojem Republike Hrvatske, koordinira proces izrade, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, u suradnji s drugim ustrojenim jedinicama, prati i nadzire provedbu akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, surađuje s Koordinacijskim tijelom radi pravilne primjene načela i metodologije strateškog planiranja i upravljanja razvojem, pruža podršku predstavnicima Ministarstva koji sudjeluju u radu mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem te podnosi odgovarajuća izvješća; obavlja dokumentacijsko-analitičke poslove za područje kulture, održava aktualne baze podataka o kulturnom razvitku i kulturnoj politici; na temelju statističkih i dokumentacijskih istraživanja prati razvojna kretanja i analizira strateške ciljeve, kao i akte strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sektor obavlja poslove vezane za analizu i primjenu metodologija za omogućavanje pristupa i sudjelovanja u kulturi što brojnijoj publici, osobito mladima te promiče mogućnosti za sudjelovanje u kulturi uspostavljanjem novih oblika potpore, kao i posebnim programima i manifestacijama za privlačenje publike.

U Sektoru za strateško planiranje i razvoj publike ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

3.2.2. Služba za razvoj publike.

3.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

Članak 25.

Služba za strateško planiranje i analitiku obavlja i koordinira poslove strateškog planiranja sukladno propisima koji reguliraju sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, koordinira proces izrade, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, pruža stručnu podršku drugim ustrojstvenim jedinicama u procesima izrade, provedbe, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, osigurava usklađenost akata strateškog planiranja i izvješća iz nadležnosti Ministarstva s načelima i metodologijom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem, osigurava pravodobnu dostupnost provjerljivih podataka potrebnih za provedbu, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama, prati i nadzire provedbu akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva te izvješćuje Koordinacijsko tijelo i poduzima odgovarajuće radnje u slučaju uočenih odstupanja od plana, surađuje s Koordinacijskim tijelom radi pravilne primjene načela i metodologije strateškog planiranja i upravljanja razvojem, pruža podršku predstavnicima Ministarstva koji sudjeluju u radu mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem te podnosi odgovarajuća izvješća. Služba obavlja dokumentacijsko-analitičke poslove za područje kulture, održava aktualne baze podataka o kulturnom razvitku i kulturnoj politici; na temelju statističkih i dokumentacijskih istraživanja prati razvojna kretanja i analizira strateške ciljeve, kao i akte strateškog planiranja od značaja za jedinic lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3.2.2. Služba za razvoj publike

Članak 26.

Služba za razvoj publike obavlja poslove vezano za analizu i primjenu metodologija za omogućavanje pristupa i sudjelovanja u kulturi što brojnijoj publici, osobito mladima te promiče mogućnosti za sudjelovanje u kulturi uspostavljanjem novih oblika potpore, kao i posebnim programima i manifestacijama za privlačenje publike u cilju povećanja mogućnosti produkcije i distribucije kulturnih aktivnosti te jačanja suradnje na nacionalnoj razini u svrhu ravnomjernog razvoja publike u Republici Hrvatskoj. Služba obavlja aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta umjetničkih organizacija i ustanova u kulturi kroz programe razvoja publike radi uključivanja šire zajednice u kreiranje kulturnih sadržaja te obavlja poslove vezane uz programe nacionalnog značaja usmjerene na poticanje čitanja, posebno kod mladih i djece od najranije dobi.

4. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU I EUROPSKE POSLOVE

Članak 27.

Uprava za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove koordinira stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju programa i projekata financiranih sredstvima Europske unije uključujući sredstva Mehanizma za oporavak i otpornost te međunarodnih financijskih mehanizama. Uprava obavlja poslove vezane uz bilateralnu i multilateralnu međunarodnu kulturnu surad-

nju s europskim i izvaneuropskim državama, poslove vezane uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama, skrbi o ostvarivanju kulturnih veza s Europskom unijom, Vijećem Europe i drugim međunarodnim organizacijama te ostvaruje suradnju s međunarodnim kulturnim institucijama; obavlja poslove koji se odnose na analizu i provedbu europske politike te koordinira suradnja Ministarstva i institucija Europske unije, kao i poslove vezane za UNESCO i program Europske unije za kulturu - Kreativna Europa. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove ustrojavaju se:

4.1. Sektor za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme

4.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove.

4.1. Sektor za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme

Članak 28.

Sektor za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju programa i projekata financiranih sredstvima Europske unije uključujući sredstva Mehanizma za oporavak i otpornost te međunarodnih financijskih mehanizama; surađuje u izradi strateških i operativnih dokumenata iz djelokruga rada Sektora; utvrđuje programske prioritete za korištenje sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima uspostave i unaprjeđenja sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus; sudjeluje u poslovima upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti; surađuje s ostalim tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije; sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava Europske unije; provodi mjere informiranja i vidljivosti; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama, drugim nadležnim tijelima državne uprave, odnosno javnopravnim tijelima i drugim dionicima u pripremi i provedbi programa i projekata Europske unije; sudjeluje u radu radnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme ustrojavaju se:

4.1.1. Služba za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije

4.1.2. Služba za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

4.1.3. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije.

4.1.1. Služba za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije

Članak 29.

Služba za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava europskih fondova i međunarodnih financijskih mehanizama; prati nacionalne i međunarodne propise

i dokumente iz svoga djelokruga; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta ulaganja te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu; izrađuje metodologiju odabira i potrebnu dokumentaciju za pojedine postupke dodjele bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda plus i Mehanizma za oporavak i otpornost, uključujući, ako je primjenjivo, programe potpore, pokreće pozive na dostavu projektnih prijedloga te informira javnost o namjeni i korištenju sredstava Europskog socijalnog fonda plus i Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru postupaka dodjele iz svoje nadležnosti; priprema i provodi postupke dodjele bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda plus i Mehanizma za oporavak i otpornost; izrađuje Odluku o financiranju; sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; upravlja rizicima iz svoga djelokruga, uključujući i rizike od prijave; sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava Europskog socijalnog fonda plus i Mehanizma za oporavak i otpornost; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; prikuplja potrebne informacije koje se odnose na upravljanje, praćenje, provedbu i vrednovanje Programa Učinkoviti ljudski potencijali i Nacionalnog plana za oporavak i otpornost iz svoje nadležnosti; priprema Izjavu o upravljanju i drugu dokumentaciju za potrebe izvještavanja o provedbi investicija u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti iz svoje nadležnosti; surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova i međunarodnih financijskih mehanizama, ostalim ustrojstvenim jedinicama, drugim nadležnim tijelima državne uprave, odnosno javnopravnim tijelima i drugim dionicima u pripremi i provedbi programa i projekata Europske unije; pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.2. Služba za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

Članak 30.

Služba za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na praćenje i analizu uspješnosti strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava europskih fondova i međunarodnih financijskih mehanizama, praćenje i analizu uspješnosti programa i projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda, Europskog socijalnog fonda plus te Mehanizma za oporavak i otpornost; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; sudjeluje u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem sredstava Europskog socijalnog fonda plus i Mehanizma za oporavak i otpornost, u dijelu svoje nadležnosti; prikuplja potrebne informacije i pribavlja mišljenja relevantnih nadležnih tijela u planiranju proračuna koje je povezano s korištenjem i kontrolom korištenja Fondova; provodi aktivnosti prognoziranja i praćenja plaćanja; odobrava i osigurava isplatu javnih sredstava korisnicima; vodi evidenciju isplata korisnicima; priprema odluke o povratu, vodi evidencije o povratima i prati njihovo izvršavanje, prati ostvarenje pokazatelja projekata, prikuplja potrebne informacije koje se odnose na upravljanje, praćenje, provedbu i vrednovanje Programa Učinkoviti ljudski potencijali i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, u dijelu svoje nadležnosti; obavlja poslove u vezi s korištenjem tehničke pomoći Europske unije; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; sudjeluje u poslovima upravljanja nepravilnostima na razini prioriteta ulaganja; obavlja poslove informiranja i vidljivosti; obavlja poslove koji se odnose na upisivanje podataka u sustave upravljanja informacijama iz svoje nadležnosti; surađuje s ostalim tijelima u sustavu upravljanja

i kontrole korištenja europskih fondova i međunarodnih financijskih mehanizama, ostalim ustrojstvenim jedinicama, drugim nadležnim tijelima državne uprave, odnosno javnopravnim tijelima i drugim dionicima u provedbi programa i projekata Europske unije; pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.1.3. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije

Članak 31.

Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na razvoj, provedbu, koordinaciju, praćenje i vrednovanje programa i projekata financiranih sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj i Mehanizma za oporavak i otpornost; obavlja poslove sektorski nadležnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije; izrađuje odluke kojim se utvrđuje financijska omotnica u skladu s utvrđenim najvišim mogućim izvorima financiranja prihvatljivih troškova operacija; obavlja isplate javnih sredstava korisniku bespovratnih sredstava sa svojih proračunskih stavki na temelju odobrenih zahtjeva za isplatu dobivenih od Upravljačkog tijela; vodi i ažurira evidenciju o izvršenim isplatama korisniku te osigurava njenu dostupnost Upravljačkom tijelu; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi aktivnosti; sudjeluje u pripremanju natječajne dokumentacije; sudjeluje u praćenju provedbe programa i projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj; sudjeluje u poslovima procesa programiranja i revidiranja strateških i programskih dokumenata; sudjeluje u praćenju provedbe projekata financiranih iz Mehanizma za oporavak i otpornost u dijelu svoje nadležnosti te osigurava isplatu javnih sredstava korisnicima; sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna; sudjeluje u aktivnostima programa teritorijalne suradnje; priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama, drugim nadležnim tijelima državne uprave, odnosno javnopravnim tijelima i drugim dionicima u provedbi programa i projekata Europske unije; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove

Članak 32.

Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove obavlja poslove vezane uz bilateralnu i multilateralnu međunarodnu kulturnu suradnju s europskim i izvaneuropskim državama, poslove vezane uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama, skrbi o ostvarivanju kulturnih veza s Europskom unijom, Vijećem Europe i drugim međunarodnim organizacijama. Sektor obavlja poslove koji se odnose na analizu i provedbu europske politike te koordinira suradnju Ministarstva i institucija Europske unije; priprema nacionalna stajališta za Vijeće za kulturne poslove Europske unije (CAC) te sudjeluje u radu Vijeća Europske unije i drugih institucija Europske unije, regionalnih inicijativa i međunarodnih organizacija te međuresornih radnih skupina vezano za kulturne i audiovizualne politike; obavlja poslove vezane za UNESCO i program Europske unije za kulturu – Kreativna Euro-

pa, ostvaruje suradnju s međunarodnim kulturnim institucijama te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove ustrojavaju se:

- 4.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju
- 4.2.2. Služba za Kreativnu Europu
- 4.2.3. Služba za UNESCO.

4.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

Članak 33.

Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju obavlja poslove pripreme međunarodnih sporazuma, programa i protokola o kulturnoj suradnji i osigurava njihovo izvršavanje; koordinira i provodi postupak sklapanja provedbenih programa kulturne, obrazovne, znanstvene suradnje između Vlade Republike Hrvatske i drugih država sukladno djelokrugu. Služba provodi programe međunarodne kulturne suradnje s ciljem poticanja umjetničkog stvaralaštva, poticanja mobilnosti umjetnika i kulturnih djelatnika, razmjene kulturnih programa u međunarodnom okruženju, kao i sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija, mreža i platformi, s ciljem predstavljanja i promicanja hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu i razvoja međunarodne kulturne suradnje i kulturnih odnosa. Služba sudjeluje u suorganizaciji i provedbi manifestacija promocije hrvatske kulture u svijetu, kao i u provedbi festivala kulture stranih država u Republici Hrvatskoj, uključivo obilježavanja posebnih obljetnica ili predsjedanja Republike Hrvatske europskim i međunarodnim organizacijama. Služba sudjeluje u radu različitih mješovitih međuresornih odbora koji prate provedbu i organizaciju promocije hrvatske kulture u svijetu te sudjeluje u radu nadležnih tijela za promociju hrvatskog kulturnog identiteta u suradnji s predstavnicima Hrvata izvan Republike Hrvatske. Služba obavlja poslove vezane uz suradnju s europskim i izvaneuropskim međunarodnim organizacijama i asocijacijama, sudjeluje u radu europskih i međunarodnih odbora zaduženih za razvoj i promociju kulturnog i kreativnog sektora, u koordinaciji s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama. Služba koordinira i provodi poslove koji se odnose na predstavljanje i sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije, vezano uz radne skupine Odbora za poslove u kulturi i Radne skupine za audiovizualnu djelatnost i medije Vijeća Europske unije te u komunikaciji s nadležnim službama Europske komisije Opće uprave za obrazovanje, mlade, sport i kulturu i Opće uprave za komunikacijske mreže, sadržaj i tehnologiju; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na koordinaciju u pripremi stajališta te pripreme za djelatnosti kulture, AV i medija za Vijeće Europske unije u formatu ministara obrazovanja, sporta, mladih i kulture (EYCS), sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.2. Služba za Kreativnu Europu

Članak 34.

Služba za Kreativnu Europu obavlja slijedeće poslove: promicanje programa Europske unije Kreativna Europa koji se provodi kroz tri potprograma: Kultura, MEDIA te međusektorski program i sudjelovanja hrvatskih predstavnika u programu Kreativna Europa. Služba organizira i provodi tematske radionice, okrugle stolove, konferencije, obavlja poslove stručne suradnje sa stranim i domaćim osobama koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga Službe, surađuje s tijelima i službenim osobama institucija Europske unije u dijelu koji

se odnosi na poslove promicanja europskih vrijednosti u području kulture, doprinosi komplementarnosti između aktivnosti programa Kreativna Europa i nacionalnih mjera potpore, pruža tehničku pomoć, kao i pomoć pri traženju projektnih partnera u zemljama Europske unije i šire. Služba sudjeluje u radu koordinacijskih sastanaka Europske komisije i drugih nadležnih službi Europske unije koje kreiraju program Kreativna Europa te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.3. Služba za UNESCO

Članak 35.

Služba za UNESCO obavlja poslove usklađivanja djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalne misije Republike Hrvatske pri UNESCO-u, koordinacije rada i sudjelovanja članova Povjerenstva u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini, koordinacije aktivnosti između Povjerenstva, Vlade Republike Hrvatske, nadležnih državnih tijela i odgovarajućih institucija sa Stalnom misijom pri UNESCO-u, Tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

Članak 36.

Uprava za zaštitu kulturne baštine obavlja upravne i stručne poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara, i to: istraživanje, proučavanje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, vrednovanje, utvrđivanje statusa i donošenje mjera zaštite i očuvanja kulturnog dobra, njihovu provedbu i nadzor provedbe, izrade konzervatorskih podloga, standarda, programa i smjernica, promicanje kulturnih dobara, nadzor prometa kulturnim dobrima, uvoz, unošenje, izvoz i iznošenje kulturnih dobara te druge poslove propisane Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugim propisima. Uprava daje mišljenja na prostorne planove, na zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, na strateške projekte, o sadržaju strateške procjene utjecaja na okoliš, o strateškoj studiji utjecaja na okoliš te izvješća o stanju u prostoru za Republiku Hrvatsku. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za zaštitu kulturne baštine ustrojavaju se:

- 5.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine
- 5.2. Sektor za konzervatorske poslove i inspekciju
- 5.3. Sektor za provođenje projekata i financiranje programa zaštite kulturne baštine.

Članak 37.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave za zaštitu kulturne baštine, ustrojavaju se:

- 5.4. Područni konzervatorski ured Zagreb sa sjedištem u Zagrebu
- 5.5. Područni konzervatorski ured Rijeka sa sjedištem u Rijeci
- 5.6. Područni konzervatorski ured Split sa sjedištem u Splitu
- 5.7. Područni konzervatorski ured Osijek sa sjedištem u Osijeku
- 5.8. Područna konzervatorska služba Bjelovar sa sjedištem u Bjelovaru
- 5.9. Područna konzervatorska služba Krapina sa sjedištem u Krapini
- 5.10. Područna konzervatorska služba Sisak sa sjedištem u Sisaku

5.11. Područna konzervatorska služba Slavonski Brod sa sjedištem u Slavonskom Brodu

5.12. Područna konzervatorska služba Požega sa sjedištem u Požegi

5.13. Područna konzervatorska služba Varaždin sa sjedištem u Varaždinu

5.14. Područna konzervatorska služba Karlovac sa sjedištem u Karlovcu

5.15. Područna konzervatorska služba Pula sa sjedištem u Puli

5.16. Područna konzervatorska služba Gospić sa sjedištem u Gospiću

5.17. Područna konzervatorska služba Zadar sa sjedištem u Zadru

5.18. Područna konzervatorska služba Šibenik sa sjedištem u Šibeniku

5.19. Područna konzervatorska služba Trogir sa sjedištem u Trogiru

5.20. Područna konzervatorska služba Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku

5.21. Područna konzervatorska služba Imotski sa sjedištem u Imotskom

5.22. Područna konzervatorska služba Vukovar sa sjedištem u Vukovaru.

5.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine

Članak 38.

Sektor za zaštitu kulturne baštine obavlja upravne i stručne poslove u vezi s: istraživanjem, proučavanjem, praćenjem, evidentiranjem, dokumentiranjem i promicanjem kulturne baštine, utvrđivanjem svojstva kulturnih dobara te njihovim vrednovanjem, propisivanjem mjerila za utvrđivanje programa javnih potreba u području zaštite kulturnih dobara, skrbništvom, usklađivanjem, ocjenjivanjem uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturnih dobara, osiguravanjem uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih djelatnika u djelatnostima zaštite kulturnih dobara te provođenjem nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara. Sektor obavlja i druge stručne poslove u dijelu međuresornih i međunarodnih obaveza iz područja zaštite kulturnih dobara i upravljanja kulturnom baštinom.

U Sektoru za zaštitu kulturne baštine ustrojavaju se:

5.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

5.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu.

5.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

Članak 39.

Služba za nepokretnu kulturnu baštinu obavlja upravne i stručne poslove vezane za istraživanje, dokumentiranje i zaštitu nepokretnih kulturnih dobara i arheološke kulturne baštine, praćenje i utvrđivanje stanja nepokretnih kulturnih dobara i arheološke kulturne baštine, izradu prijedloga programa i prioriteta zaštitnih radova, izradu metodoloških osnova, standarda, kriterija i smjernica za zaštitu graditeljske baštine; provodi mjere zaštite arheološke kulturne baštine te obavlja poslove osiguravanja stručnog nadzora nad izvođenjem restauratorskih i konzervatorskih radova na nepokretnim kulturnim dobrima te osiguravanja fizičko-tehničke zaštite

najvrjednijih nepokretnih kulturnih dobara, kao i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za nepokretnu kulturnu baštinu ustrojavaju se:

5.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu i krajolik

5.1.1.2. Odjel za arheologiju.

5.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu i krajolik

Članak 40.

Odjel za graditeljsku baštinu i krajolik obavlja upravne i stručne poslove istraživanja, dokumentiranja i zaštite nepokretnih kulturnih dobara koji uključuju: pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra i komplekse te krajolike; obavlja upravne i stručne poslove izrade dokumentacije potrebne za zaštitu, praćenja i utvrđivanja stanja nepokretnih kulturnih dobara, izrađuje preliminarnu tehničku procjenu i prijedloge programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara, utvrđuje prioritete zaštitnih radova uz osiguravanje stručnog nadzora nad izvođenjem restauratorskih i konzervatorskih radova, kao i osiguravanje fizičko-tehničke zaštite najvrjednijih nepokretnih kulturnih dobara i ocjenu tehničke dokumentacije za izvođenje zaštitnih radova na njima; izrađuje metodološke osnove, standarde, kriterije, smjernice i mjere za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.1.2. Odjel za arheologiju

Članak 41.

Odjel za arheologiju obavlja upravne i stručne poslove vezane uz istraživanje i obradu arheološke kulturne baštine uz praćenje i utvrđivanje stanja arheološke kulturne baštine i izradu prijedloga programa i prioriteta njihove zaštite, provodi mjere zaštite arheološke kulturne baštine te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

Članak 42.

Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu obavlja upravne i stručne poslove istraživanja, dokumentiranja, zaštite pokretnih, etnografskih i nematerijalnih kulturnih dobara, praćenja i utvrđivanja stanja pokretnih, etnografskih i nematerijalnih kulturnih dobara, izradu preliminarnu tehničku procjenu za pripremu prijedloga programa i prioriteta zaštitnih radova pokretnih i etnografskih te očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara, izrade metodoloških osnova, standarda, kriterija i smjernica za zaštitu pokretne, etnografske i nematerijalne kulturne baštine, ocjene tehničke dokumentacije za izvođenje zaštitnih radova na kulturnim dobrima te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu ustrojavaju se:

5.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

5.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu.

5.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

Članak 43.

Odjel za pokretnu kulturnu baštinu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz istraživanje, dokumentiranje i zaštitu pokretnih kulturnih dobara, praćenje i utvrđivanje stanja pokretnih kulturnih dobara i izradu preliminarnu tehničku procjenu za pripremu prijedloga programa i prioriteta zaštitnih radova na njima, uz osiguravanje stručnog nadzora nad izvođenjem restauratorskih i konzervatorskih radova na pokretnim kulturnim dobrima, kao i osiguravanje fizičko-

tehničke zaštite najvrjednijih pokretnih kulturnih dobara, provodi nadzor nad izvozom i iznošenjem iz Republike Hrvatske te unošenjem u Republiku Hrvatsku pokretnih kulturnih dobara, vođenje programa restitucije, povrata i sukcesije kulturnih dobara, utvrđuje i provodi mjere za sprječavanje nezakonitog prometa pokretnih kulturnih dobara uz suradnju s nadležnim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ocjenjuje tehničku dokumentaciju za izvođenje zaštitnih radova na pokretnim kulturnim dobrima te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

Članak 44.

Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz istraživanje, bilježenje i dokumentiranje etnografske baštine i nematerijalnih kulturnih dobara te utvrđuje stanje etnografske baštine i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara i izrađuje preliminarne tehničke procjene za pripremu prijedloga programa i prioriteta njihove zaštite, izrađuje metodološke osnove, standarde, kriterije i smjernice za zaštitu etnografskih i nematerijalnih kulturnih dobara i mjere za njihovu zaštitu te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.2. Sektor za konzervatorske poslove i inspekciju

Članak 45.

Sektor za konzervatorske poslove i inspekciju prati izradu konzervatorskih standarda i smjernica za postupanje na kulturnim dobrima, prati i analizira učinkovitost i ujednačenost metodologije obavljanja konzervatorskih poslova u područnim jedinicama koje obavljaju poslove iz nadležnosti Uprave za zaštitu kulturne baštine, pruža im kontinuiranu stručnu podršku u primjeni Informacijskog sustava eKonzervatorske podloge te obavlja inspekcijske poslove u području zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Sektor obavlja upravne i stručne poslove u vezi s praćenjem izrade konzervatorskih podloga za kulturno-povijesne cjeline u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i u vezi s praćenjem i izradom konzervatorskih podloga za sve prostorne cjeline i nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske u cilju uspostave konzervatorske osnove Republike Hrvatske i integracije konzervatorske osnove Republike Hrvatske u sustav prostornog planiranja te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za konzervatorske poslove i inspekciju ustrojavaju se:

5.2.1. Služba za kulturno-povijesne cjeline i prostorno planske mjere zaštite

5.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine.

5.2.1. Služba za kulturno-povijesne cjeline i prostorno planske mjere zaštite

Članak 46.

Služba za kulturno-povijesne cjeline i prostorno planske mjere zaštite obavlja upravne i stručne poslove u vezi s praćenjem izrade konzervatorskih podloga za kulturno-povijesne cjeline u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i u vezi s praćenjem i izradom konzervatorskih podloga za sve prostorne cjeline i nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske u cilju uspostave konzervatorske osnove Republike Hrvatske i integracije konzervatorske osnove Republike Hrvatske u sustav prostornog planiranja. Služba obavlja poslove održavanja, razvoja i analitike informacijskog sustava eKonzervatorske podloge i praćenja promjena u prostoru te upravlja sustavom digitalnih mjera

zaštite u suradnji s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnopravnim tijelima nadležnim za prostorno uređenje i gradnju. Služba priprema statistička i druga izvješća, obrade i analize te izrađuje prijedloge konzervatorskih smjernica i mjera u svrhu zaštite, očuvanja i unaprijeđenja stanja prostornih cjelina i nepokretnih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

5.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

Članak 47.

Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine obavlja inspekcijske poslove u području zaštite i očuvanja kulturnih dobara, nadzire stanje kulturnih dobara i provođenje mjera njihove zaštite i očuvanja, uporabu i promet kulturnih dobara, izvršavanje i provedbu odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara vezano za: izvođenje konzervatorskih, restauratorskih i drugih sličnih radova na kulturnom dobru sukladno izdanim uvjetima i dobrenjima; izvođenje radova na kulturnim dobrima koji se obavljaju na temelju akata izdanih sukladno posebnim propisima; arheološka iskopavanja i istraživanja, podvodne aktivnosti i vađenje potonulih kulturnih dobara uz pridržavanje propisanih uvjeta i odobrenja; promet kulturnim dobrima, primjenu prava prvokupa te izvoz, iznošenje, uvoz i unošenje kulturnih dobara; primjenu drugih propisa i mjera utvrđenih iz svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe određuju se samostalni izvršitelji u Rijeci, Splitu, Puli i Varaždinu.

5.3. Sektor za provođenje projekata i financiranje programa zaštite kulturne baštine

Članak 48.

Sektor za provođenje projekata i financiranje programa zaštite kulturne baštine obavlja upravne i stručne poslove u vezi s pripremom, provedbom i praćenjem financiranja programa zaštite i očuvanja kulturne baštine. Sektor priprema interne procedure i metodologije za administriranje, upravljanje i provedbu programa i projekata iz područja zaštite i očuvanja kulturne baštine financiranih nacionalnim sredstvima i iz drugih izvora financiranja u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima, planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata te sudjeluje u radu Povjerenstva za odabir. Sektor obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim ustrojstvenim jedinicama, drugim nadležnim tijelima državne uprave, odnosno javnopravnim tijelima iz područja zaštite kulturne baštine te drugim provedbenim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini; sudjeluje u provedbi aktivnosti planiranja proračuna i plaćanja te financijskom praćenju provedbe programa i projekata; utvrđuje planirane krajnje korisnike i modalitete odabira i njihove provedbe; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata iz djelokruga Sektora te upravlja i kontrolira njihovu provedbu; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za provođenje projekata i financiranje programa zaštite kulturne baštine ustrojavaju se:

5.3.1. Služba za strategiju financiranja kulturne baštine

5.3.2. Služba za provedbu programa zaštite kulturne baštine.

5.3.1. Služba za strategiju financiranja kulturne baštine

Članak 49.

Služba za strategiju financiranja kulturne baštine obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje mjera za ulaganje u zaštitu i očuvanje kulturne baštine te razvija uvjete za njihovu provedbu. Služba izrađuje strateške i operativne dokumente u djelokrugu službe, prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz svoga djelokruga; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta za provođenje mjera zaštite i očuvanja kulturne baštine; utvrđuje mjere za provedbu nacionalnih programa zaštite i očuvanja kulturne baštine; utvrđuje mjere za provedbu hitnih mjera zaštite kulturne baštine. Služba planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata te sudjeluje u njihovoj evaluaciji; obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na suradnju i stručnu komunikaciju s ostalim ustrojstvenim jedinicama i drugim dionicima u provedbi programa i projekata; izrađuje mišljenja i izvješća; informira javnost, korisnika, voditelja projekata i ostale sudionike o namjeni i korištenju sredstava u okviru postupaka dodjele sredstava iz svoje nadležnosti, brine o provedbi mjera informiranja i vidljivosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.3.2. Služba za provedbu programa zaštite kulturne baštine

Članak 50.

Služba za provedbu programa zaštite kulturne baštine obavlja poslove koji se odnose na upravljanje i provedbu financiranja programa i projekata iz područja zaštite i očuvanja kulturne baštine financiranih u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima. Služba izrađuje interne procedure i metodologije za administriranje te izradu planova, izvješća i akata; provodi proces ugovaranja programa zaštite i očuvanja kulturne baštine te izrade Odluka o financiranju; obavlja administrativnu i stručnu kontrolu u provedbi programa te kontrolira ispravnost akata i drugih dokumenata koji se izrađuju u Službi; obavlja pripremu i arhiviranje dokumentacije radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

DJELOKRUG I USTROJSTVO PODRUČNIH JEDINICA

Članak 51.

Područne jedinice ustrojavaju se na području jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao područni konzervatorski uredi i područne konzervatorske službe u svrhu obavljanja upravnih i stručnih poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to: istraživanje, proučavanje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, vrednovanje, utvrđivanje statusa i donošenje mjera zaštite i očuvanja kulturnog dobra, njihovu provedbu i nadzor provedbe, izrade konzervatorskih podloga, standarda, programa i smjernica, promicanje kulturnih dobara, nadzor prometa kulturnim dobrima, uvoz, unošenje, izvoz i iznošenje kulturnih dobara. Područne jedinice međusobno surađuju u svrhu ujednačenosti metodologije obavljanja konzervatorskih poslova na području Republike Hrvatske u skladu s uputama i smjericama Uprave za zaštitu kulturne baštine, redovito održavaju zajedničke stručne kolegije u svrhu razmjene stručnih mišljenja i analize učinkovitosti rješavanja upravnih i stručnih poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuju u području ljudskih potencijala, zajedničkog korištenja imovine i opreme Ministarstva na način propisan Pravilnikom o unutarnjem redu, obavljaju i druge poslove propisane Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te drugim propisima.

5.4. Područni konzervatorski ured Zagreb

Članak 52.

Područni konzervatorski ured Zagreb obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Zagrebačke županije.

5.5. Područni konzervatorski ured Rijeka

Članak 53.

Područni konzervatorski ured Rijeka obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Primorsko-goranske županije.

5.6. Područni konzervatorski ured Split

Članak 54.

Područni konzervatorski ured Split obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Splitsko-dalmatinske županije, osim područja gradova Trogira, Kaštela, Imotskog i Vrgorca te općina Okrug, Marina, Seget, Primorski Dolac, Prgomet, Lečevica, Muć, Cista Provo, Šestanovac, Lovreć, Lokvičići, Proložac, Podbablje, Zmijavci, Runovići, Zagvozd i Zadvarje.

5.7. Područni konzervatorski ured Osijek

Članak 55.

Područni konzervatorski ured Osijek obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Osječko-baranjske županije.

5.8. Područna konzervatorska služba Bjelovar

Članak 56.

Područna konzervatorska služba Bjelovar obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije.

5.9. Područna konzervatorska služba Krapina

Članak 57.

Područna konzervatorska služba Krapina obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Krapinsko-zagorske županije.

5.10. Područna konzervatorska služba Sisak

Članak 58.

Područna konzervatorska služba Sisak obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Sisačko-moslavačke županije.

5.11. Područna konzervatorska služba Slavonski Brod

Članak 59.

Područna konzervatorska služba Slavonski Brod obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Brodsko-posavske županije.

5.12. Područna konzervatorska služba Požega

Članak 60.

Područna konzervatorska služba Požega obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Požeško-slavonske i Virovitičko-podravске županije.

5.13. Područna konzervatorska služba Varaždin

Članak 61.

Područna konzervatorska služba Varaždin obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Varaždinske i Međimurske županije.

5.14. Područna konzervatorska služba Karlovac

Članak 62.

Područna konzervatorska služba Karlovac obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Karlovačke županije.

5.15. Područna konzervatorska služba Pula

Članak 63.

Područna konzervatorska služba Pula obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Istarske županije.

5.16. Područna konzervatorska služba Gospić

Članak 64.

Područna konzervatorska služba Gospić obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Ličko-senjske županije.

5.17. Područna konzervatorska služba Zadar

Članak 65.

Područna konzervatorska služba Zadar obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Zadarske županije.

5.18. Područna konzervatorska služba Šibenik

Članak 66.

Područna konzervatorska služba Šibenik obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Šibensko-kninske županije.

5.19. Područna konzervatorska služba Trogir

Članak 67.

Područna konzervatorska služba Trogir obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području gradova Trogira i Kaštela te općina Okrug, Marina, Seget, Primorski Dolac, Prgomet, Lećevica i Muć.

5.20. Područna konzervatorska služba Dubrovnik

Članak 68.

Područna konzervatorska služba Dubrovnik obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Dubrovačko-neretvanske županije, osim na području gradova Ploča, Opuzena i Metkovića te općina Pojezerje, Kula Norinska, Slivno i Zažablje.

5.21. Područna konzervatorska služba Imotski

Članak 69.

Područna konzervatorska služba Imotski obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području gradova Imotskog, Vrgorca, Ploča, Opuzena i Metkovića te općina Cista Provo, Šestanovac, Lovreć, Lokvičići, Proložac, Podbablje, Zmijavci, Runovići, Zagvozđ, Zadvarje, Pojezerje, Kula Norinska, Slivno i Zažablje.

5.22. Područna konzervatorska služba Vukovar

Članak 70.

Područna konzervatorska služba Vukovar obavlja poslove iz svoje nadležnosti na području Vukovarsko-srijemske županije.

6. UPRAVA ZA ARHIVE, KNJIŽNICE I MUZEJE

Članak 71.

Uprava za arhive, knjižnice i muzeje obavlja upravne i stručne poslove vezane uz djelatnost i rad arhiva, knjižnica i muzeja, praće-

nje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje tih kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti. Uprava koordinira poslove izgradnje nacionalnog informacijskog sustava za digitalizaciju kulturne baštine; prati razvoj sustavnog i ujednačenog pristupa digitalizaciji građe, provedbe pojedinačnih projekata digitalizacije kulturne baštine, obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove za područje kulturne baštine, kao i druge poslove iz svoga djelokruga. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za arhive, knjižnice i muzeje ustrojavaju se:

- 6.1. Sektor za arhivsku, knjižničnu i muzejsku djelatnost
- 6.2. Sektor za digitalizaciju, dokumentaciju i registar.

6.1. Sektor za arhivsku, knjižničnu i muzejsku djelatnost

Članak 72.

Sektor za arhivsku, knjižničnu i muzejsku djelatnost obavlja upravne i stručne poslove vezane uz razvoj i promicanje djelatnosti i rada arhiva, muzeja te djelatnosti knjižnica i knjižničarstva, kao i praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje tih kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za arhivsku, knjižničnu i muzejsku djelatnost ustrojavaju se:

- 6.1.1. Služba za arhivsku i knjižničnu djelatnost
- 6.1.2. Služba za muzejsku djelatnost.

6.1.1. Služba za arhivsku i knjižničnu djelatnost

Članak 73.

Služba za arhivsku i knjižničnu djelatnost obavlja upravne i stručne poslove u vezi s djelatnošću arhiva, uspostavljanja koordinacije razvoja i implementacije mreže arhiva, vođenja programa restitucije i sukcesije arhivskoga građiva te središnjih registara arhiva. Služba obavlja upravne i stručne poslove vezane uz djelatnost knjižnica i knjižničarstva, praćenje stanja i poduzimanje mjera za unaprjeđenje u tom području te uspostavlja koordinaciju razvoja i implementaciju mreže knjižnica te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.1.2. Služba za muzejsku djelatnost

Članak 74.

Služba za muzejsku djelatnost obavlja upravne i stručne poslove vezane uz rad muzeja, praćenje stanja i poduzimanje mjera za unaprjeđenje u tom području, brine za infrastrukturu i programsku djelatnost, surađuje na programima planiranja i kulturne politike u muzejskoj djelatnosti unutar sustava muzeja te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

6.2. Sektor za digitalizaciju, dokumentaciju i registar

Članak 75.

Sektor za digitalizaciju, dokumentaciju i registar koordinira poslove izgradnje nacionalnog informacijskog sustava za digitalizaciju kulturne baštine; prati razvoj sustavnog i ujednačenog pristupa digitalizaciji građe, provedbe pojedinačnih projekata digitalizacije kulturne baštine, oblikovanje ponude kulturnih sadržaja i usluga korištenjem informacijskih tehnologija. Sektor obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove za područje kulturne baštine, sudjeluje u pripremi stručnih analiza, mišljenja i podloga za pripremu projekata iz područja kulturne baštine, vodi središnju bazu podataka i održa-

va dokumentacijske zbirke (planoteka, fototeka, mikrofilm, grafičke zbirke i drugo) te poslove stručne knjižnice, predlaže informacijsko-dokumentacijske standarde u djelatnosti zaštite kulturnih dobara, vodi Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske u elektroničkom obliku te Zbirke isprava o kulturnim dobrima upisanim u Registar te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za digitalizaciju, dokumentaciju i registar ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za digitalizaciju kulturne baštine

6.2.2. Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara.

6.2.1. Služba za digitalizaciju kulturne baštine

Članak 76.

Služba za digitalizaciju kulturne baštine koordinira poslove izgradnje nacionalnog informacijskog sustava za digitalizaciju kulturne baštine; prati razvoj sustavnog i ujednačenog pristupa digitalizaciji građe, provedbe pojedinačnih projekata digitalizacije kulturne baštine, oblikovanje ponude kulturnih sadržaja i usluga korištenjem informacijskih tehnologija. Poslovi Službe uključuju planiranje, provođenje i praćenje nacionalnih projekata, izradu strateških dokumenata za digitalizaciju kulturne baštine unutar nacionalnih i europskih digitalnih politika. Služba prati aktivnosti i rezultate projekata digitalizacije, prikuplja metapodatke od ustanova te kao Nacionalni agregator omogućuje slanje podataka u europsku digitalnu knjižnicu Europeanu i jedinstveni europski podatkovni prostor za kulturnu baštinu.

6.2.2. Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara

Članak 77.

Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove za područje kulturne baštine, sudjeluje u pripremi stručnih analiza, mišljenja i podloga za pripremu projekata iz područja kulturne baštine, vodi središnju bazu podataka i održava dokumentacijske zbirke (planoteka, fototeka, mikrofilm, grafičke zbirke i drugo) te poslove stručne knjižnice, predlaže informacijsko-dokumentacijske standarde u djelatnosti zaštite kulturnih dobara. Služba vodi Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske u elektroničkom obliku te Zbirke isprava o kulturnim dobrima upisanim u Registar; obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz rad stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnih dobara te poslove vezane uz izradu odluka o utvrđivanju statusa kulturnog dobra i objavu Registra na mrežnim stranicama Ministarstva.

U Službi za dokumentaciju i registar kulturnih dobara ustrojavaju se:

6.2.2.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

6.2.2.2. Odjel za Registar kulturnih dobara.

6.2.2.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

Članak 78.

Odjel za dokumentaciju kulturne baštine obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove za područje kulturne baštine, vodi središnju bazu podataka i održava dokumentacijske zbirke (planoteka, fototeka, mikrofilm, grafičke zbirke i drugo) te poslove stručne knjižnice, predlaže informacijsko-dokumentacijske standarde u djelatnosti zaštite kulturnih dobara.

6.2.2.2. Odjel za Registar kulturnih dobara

Članak 79.

Odjel za Registar kulturnih dobara obavlja upravne i stručne poslove vezane uz vođenje Registra kulturnih dobara Republike Hr-

vatske u elektroničkom obliku te Zbirke isprava o kulturnim dobrima upisanim u Registar; obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz rad stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnih dobara te poslove vezane uz izradu odluka o utvrđivanju statusa kulturnog dobra i objavu Registra na mrežnim stranicama Ministarstva. Odjel obavlja poslove vezane uz izradu jednostavnijih akata o utvrđivanju statusa kulturnog dobra i upisa u Registar (npr. izrada prijedloga za upis zabilježbe u zemljišnim knjigama, izrada različitih statistika i izvješća o zaštićenim kulturnim dobrima za potrebe Uprave ili na zahtjev stranaka, izrada potvrda o statusu kulturnog dobra na zahtjev stranaka).

7. UPRAVA ZA MEDIJE I RAZVOJ KULTURNIH I KREATIVNIH INDUSTRIJA

Članak 80.

Uprava za medije i razvoj kulturnih i kreativnih industrija prati stanje u području medija, audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija te obavlja upravne i stručne poslove u tim područjima; prati primjenu i evaluacija propisa u području medija, audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija; izrađuje analize i izvješća o stanju propisa u području medija, audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija; obavlja poslove koordinacije i prijedloga medijske strategije i poslove koji se odnose na sudjelovanje u radnim tijelima Vijeća Europe i Europske unije; izrađuje smjernice za propise u području medija, audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija i za razvoj mjera potpore kulturnim i kreativnim industrijama; u suradnji s nadležnim tijelima radi na razvoju medijske pismenosti; obavlja poslove potrebne kako bi se osiguralo ostvarivanje javnog interesa u medijima i u području filmskog i audiovizualnog stvaralaštva; prati provođenje Nacionalnog programa promicanja audiovizualne djelatnosti; obavlja poslove javne komunikacije te poslove koji se odnose na provedbu sektorskih politika Europske unije i smjernica Vijeća Europe iz svoga djelokruga. Uprava sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana rada te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Upravi za medije i razvoj kulturnih i kreativnih industrija ustrojavaju se:

7.1. Sektor za medije

7.2. Sektor za audiovizualne djelatnosti i poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama.

7.1. Sektor za medije

Članak 81.

Sektor za medije prati stanje u području medija te obavlja upravne i stručne poslove u tom području; prati primjenu i evaluaciju propisa u području medija; izrađuje analize i izvješća o stanju propisa u području medija; obavlja poslove izrade prijedloga medijske strategije i poslove koji se odnose na sudjelovanje u radnim tijelima Vijeća Europe i Europske unije; izrađuje smjernice za propise u području medija; u suradnji s nadležnim tijelima radi na razvoju medijske pismenosti; obavlja poslove u vezi s osiguranjem ostvarivanja javnog interesa u medijima; obavlja poslove javne komunikacije te poslove koji se odnose na provedbu sektorskih politika Europske unije i smjernica Vijeća Europe iz svoga djelokruga.

U Sektoru za medije ustrojavaju se:

7.1.1. Služba za razvoj medijskih politika i normativne poslove u medijima

7.1.2. Služba za javnu komunikaciju.

7.1.1. Služba za razvoj medijskih politika i normativne poslove u medijima

Članak 82.

Služba za razvoj medijskih politika i normativne poslove u medijima obavlja upravne i stručne poslove vezane za praćenje stanja u području medija; prati primjenu i evaluaciju propisa u području medija; izrađuje analize i izvješća o stanju medijskih propisa te smjernice za propise u području medija; izrađuje stručne podloge u svrhu pripreme izrade zakonskih i drugih propisa u području medijske politike. Služba obavlja stručne poslove analize i pripreme stajališta Republike Hrvatske pri Europskoj uniji u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.1.2. Služba za javnu komunikaciju

Članak 83.

Služba za javnu komunikaciju obavlja stručne i tehničke poslove održavanja i razvoja mrežnih stranica Ministarstva. Služba sustavno prati kulturno-umjetničku djelatnost na području Republike Hrvatske, programske aktivnosti i projekte u području zaštite i očuvanja kulturne baštine, kao i međunarodne kulturne suradnje. Služba organizira savjetovanja s javnošću, administrira podatke na Portalu otvorenih podataka te obavlja i druge poslove vezane za javnu objavu registara, upisnika, očevidnika i baza podataka.

7.2. Sektor za audiovizualne djelatnosti i poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama

Članak 84.

Sektor za audiovizualne djelatnosti i poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama prati stanje u području audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija te obavlja upravne i stručne poslove u tim područjima; prati primjenu i evaluaciju propisa u području audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija; izrađuje analize i izvješća o stanju propisa u području audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija; izrađuje strategije razvoja audiovizualnih djelatnosti te kulturnih i kreativnih industrija; sudjeluje u radnim tijelima Vijeća Europe i Europske unije; izrađuje smjernice za propise u području audiovizualnih djelatnosti i kulturnih i kreativnih industrija; prati provedbu Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva; obavlja poslove koji se odnose na provedbu sektorske politike Vijeća Europe iz svoga djelokruga.

U Sektoru za audiovizualne djelatnosti i poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama ustrojavaju se:

7.2.1. Služba za audiovizualne djelatnosti

7.2.2. Služba za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama.

7.2.1. Služba za audiovizualne djelatnosti

Članak 85.

Služba za audiovizualne djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane za praćenje stanja u području audiovizualnih djelatnosti; prati primjenu i evaluaciju propisa u području audiovizualnih djelatnosti; izrađuje analize i izvješća o stanju propisa u području audiovizualnih djelatnosti te smjernice za propise u području audiovizualnih djelatnosti; izrađuje stručne podloge u svrhu pripreme izrade zakonskih i drugih propisa u području audiovizualne politike; prati provedbu Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva. Služba obavlja stručne poslove analize i pripreme stajališta Republike Hrvatske pri Europskoj uniji u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima, kao i druge poslove iz svoga djelokruga.

7.2.2. Služba za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama

Članak 86.

Služba za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama obavlja upravne i stručne poslove vezane za praćenje stanja u području kulturnih i kreativnih industrija; prati primjenu i evaluaciju propisa u području kulturnih i kreativnih industrija; izrađuje analize i izvješća o stanju propisa u području kulturnih i kreativnih industrija te izrađuje smjernice razvoja i jačanja kapaciteta i konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija; izrađuje stručne podloge u svrhu pripreme izrade zakonskih i drugih propisa u području kulturnih i kreativnih industrija te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 87.

Samostalni sektor za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo i institucije iz nadležnosti, što podrazumijeva korisnike proračuna i druge pravne osobe iz nadležnosti Ministarstva koji nemaju odnosno nisu u obvezi ustrojiti vlastitu unutarnju reviziju te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja. Samostalni sektor obavlja revizije prema Godišnjem i Strateškom planu rada unutarnje revizije koji odobrava ministar, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru te kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva, provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev ministra ili prema potrebi, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi ministru, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Sektora i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima, surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća toj ustrojstvenoj jedinici, uz procjenu praćenja provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju. Samostalni sektor sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika iz svoga djelokruga.

U Samostalnom sektoru za unutarnju reviziju ustrojavaju se:

8.1. Služba za unutarnju reviziju

8.2. Služba za unutarnju reviziju korisnika proračuna.

8.1. Služba za unutarnju reviziju

Članak 88.

Služba za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije poslovnih procesa i projekata iz djelokruga Ministarstva u skladu s najboljom strukovnom praksom, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru te kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola; ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja; procjenjuje cjelokupno poslovanje kroz procese i

sustav unutarnjih kontrola na temelju procjene rizika te analizira testira i ocjenjuje sustav unutarnjih kontrola u poslovnim procesima iz djelokruga Ministarstva; obavlja unutarnju reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa; obavlja revizije usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima te aktima Ministarstva, revizije uspješnosti poslovanja i financijske revizije; provodi unutarnju reviziju projekata financiranih iz sredstava Europske unije; procjenjuje sustav unutarnjih kontrola u korištenju sredstava Europske unije; izrađuje izvješća o obavljenim revizijama koja podnosi ministru i daje preporuke revidiranim subjektima; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra; sudjeluje u praćenju provedbe i učinaka realizacije preporuka iz prethodno obavljenih revizija; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova unutarnje revizije; izrađuje pojedinačna, periodična i godišnja izvješća iz djelokruga Službe o radu unutarnje revizije; prati provedbu preporuka Državnog ureda za reviziju; sudjeluje u izradi Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti za Ministarstvo; sudjeluje u predlaganju i praćenju stalne edukacije unutarnjih revizora u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2. Služba za unutarnju reviziju korisnika proračuna

Članak 89.

Služba za unutarnju reviziju korisnika proračuna provodi unutarnje revizije u institucijama iz nadležnosti Ministarstva koje nemaju, odnosno nisu u obvezi ustrojiti vlastitu unutarnju reviziju, u skladu s najboljom strukovnom praksom, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru te kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola; ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja institucija iz nadležnosti Ministarstva; procjenjuje cjelokupno poslovanje institucija iz nadležnosti Ministarstva kroz procese i sustav unutarnjih kontrola te analizira testira i ocjenjuje sustav unutarnjih kontrola u poslovnim procesima; obavlja unutarnju reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u institucijama iz nadležnosti Ministarstva; obavlja revizije usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, revizije uspješnosti poslovanja i financijske revizije; provodi unutarnju reviziju projekata financiranih iz sredstava Europske unije; procjenjuje sustav unutarnjih kontrola u korištenju sredstava Europske unije; izrađuje izvješća o obavljenim revizijama koja podnosi ministru i daje preporuke revidiranim subjektima; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra; sudjeluje u praćenju provedbe i učinaka realizacije preporuka iz prethodno obavljenih revizija; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova unutarnje revizije; izrađuje pojedinačna, periodična i godišnja izvješća iz djelokruga Službe o radu unutarnje revizije; prati provedbu preporuka Državnog ureda za reviziju; sudjeluje u izradi Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u institucijama iz nadležnosti Ministarstva, a koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti institucija iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u praćenju i predlaganju stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U KULTURNOJ BAŠTINI

Članak 90.

Samostalni sektor za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini obavlja upravne i stručne poslove u području upravljanja rizicima

na kulturnoj baštini koji se odnose na utvrđivanje i procjenu rizika, analizu i planiranje upravljanja rizicima, provedbu mjera za smanjenje rizika i jačanje spremnosti za upravljanje u izvanrednim okolnostima, a kroz sustavno prikupljanje i obradu podataka o rizicima u području kulturne baštine. Samostalni sektor utvrđuje metodologije za izradu procjene ugroženosti od utvrđenih rizika; planira mjere za ublažavanje rizika; propisuje postupanja u izvanrednim okolnostima; sudjeluje u izradi zakona i podzakonskih akata na području smanjenja rizika na kulturnoj baštini i postupanja u izvanrednim okolnostima; surađuje s tijelima državne uprave, javnopravnim osobama i tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave na procjeni rizika i postupanju u izvanrednim okolnostima; sudjeluje u izradi prijedloga i planova za poboljšanje stanja i daljeg razvoja smanjenja rizika; koordinira provedbu preventivnih i mjera smanjenja rizika na kulturnoj baštini; prati, evidentira i izvještava o svim aktivnostima u okviru upravljanja rizicima; surađuje u međunarodnoj razmjeni iskustava na ublažavanju rizika i postupanju u otklanjanju i sanaciji posljedica izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

U Samostalnom sektoru za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini ustrojavaju se:

- 9.1. Služba za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini
- 9.2. Služba za praćenje upravljanja rizicima u kulturnoj baštini.

9.1. Služba za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini

Članak 91.

Služba za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini obavlja upravne i stručne poslove u području upravljanja rizicima na kulturnoj baštini koji se odnose na utvrđivanje i procjenu rizika, analizu i planiranje upravljanja rizicima, provedbu mjera za smanjenje rizika i jačanje spremnosti za upravljanje u izvanrednim okolnostima, a kroz sustavno prikupljanje i obradu podataka o rizicima u području kulturne baštine; utvrđuje metodologije za izradu procjene ugroženosti od utvrđenih rizika; planira mjere za ublažavanje rizika; propisuje postupanja u izvanrednim okolnostima; sudjeluje u izradi zakona i podzakonskih akata na području smanjenja rizika na kulturnoj baštini i postupanja u izvanrednim okolnostima; provodi mjere informiranja i vidljivosti; održava stalnu stručnu komunikaciju i suradnju s ustrojstvenim jedinicama i drugim dionicima u provedbi upravljanja rizicima u području kulturne baštine te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

9.2. Služba za praćenje upravljanja rizicima u kulturnoj baštini

Članak 92.

Služba za praćenje upravljanja rizicima u kulturnoj baštini obavlja poslove koji se odnose na praćenje i analizu uspješnosti iz područja upravljanja rizicima na kulturnoj baštini; prikuplja potrebne informacije koje se odnose na upravljanje, praćenje, provedbu i vrednovanje iz svoje nadležnosti; surađuje s tijelima državne uprave, javnopravnim osobama i tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave na procjeni rizika i postupanju u izvanrednim okolnostima; prati, evidentira i izvještava o svim aktivnostima u okviru upravljanja rizicima; surađuje u međunarodnoj razmjeni iskustava na ublažavanju rizika i postupanju u otklanjanju i sanaciji posljedica izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa; prati nacionalne i međunarodne propise i dokumente iz područja upravljanja rizicima na kulturnoj baštini te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

Članak 93.

Samostalna služba za drugostupanjski postupak rješava žalbe u upravnim postupcima iz nadležnosti Ministarstva, priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima, vodi podatke te izrađuje analize i izvješća o primljenim žalbama, donesenim drugostupanjskim rješenjima i presudama upravnih sudova; odgovara na primjedbe, zamolbe i upite stranaka, tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela u vezi s drugostupanjskim postupkom te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

III. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM

Članak 94.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ministra, ministra zamjenjuje državni tajnik kojeg odredi ministar.

Državni tajnik provodi utvrđenu politiku Vlade Republike Hrvatske u jednom ili više upravnih područja za koje je nadležan, sukladno ovlaštenju i nalogima ministra.

Radom Glavnog tajništva rukovodi glavni tajnik Ministarstva.

Radom uprave rukovodi ravnatelj.

Radom Kabineta ministra rukovodi tajnik Kabineta.

Radom sektora, odnosno samostalnog sektora rukovodi načelnik sektora.

Radom službe, odnosno samostalne službe rukovodi voditelj službe.

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom područnog konzervatorskog ureda u sastavu Uprave za zaštitu kulturne baštine rukovodi pročelnik područnog ureda za konzervatorske poslove.

Radom područne konzervatorske službe u sastavu Uprave za zaštitu kulturne baštine rukovodi voditelj područne službe za konzervatorske poslove.

Članak 95.

Državni tajnik odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Ravnatelji za svoj rad odgovaraju nadležnom državnom tajniku, ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik Ministarstva odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Tajnik Kabineta ministra odgovoran je za svoj rad ministru.

Načelnici sektora u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i glavnom tajniku Ministarstva.

Načelnici sektora u sastavu uprave odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave.

Voditelji službi u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, glavnom tajniku Ministarstva i načelniku sektora.

Voditelji službi u sastavu uprave odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave i načelniku sektora.

Voditelji odjela u sastavu uprava odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku, ravnatelju uprave, načelniku sektora te voditelju službe.

Pročelnici područnih ureda za konzervatorske poslove odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave.

Voditelji područnih službi za konzervatorske poslove odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i ravnatelju uprave.

Načelnici samostalnih sektora odgovorni su za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

Voditelji službi u sastavu samostalnih sektora odgovorni su za svoj rad ministru, nadležnom državnom tajniku i načelniku samostalnog sektora.

Voditelj samostalne službe za drugostupanjski postupak odgovoran je za svoj rad ministru i nadležnom državnom tajniku.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 96.

Ministar donosi Godišnji plan rada najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva te podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje, kao i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

V. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA

Članak 97.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva prikazan je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 98.

Pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se radna mjesta u Ministarstvu, potreban broj državnih službenika i namještenika na svakom radnom mjestu i uvjeti za raspored, potrebne kompetencije te druga pitanja od značaja za organizaciju i način rada Ministarstva koja nisu uređena ovom Uredbom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Uprava za zaštitu kulturne baštine obavlja upravne i stručne poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara sukladno djelokrugu propisanom ovom Uredbom i za područje Grada Zagreba, osim u dijelu poslova propisanih odredbom članka 127. stavka 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24.) koje će do 1. siječnja 2026. obavljati Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba.

Članak 100.

Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva donijet će ministar, uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Ministar će donijeti rješenja o rasporedu za državne službenike i namještenike u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture i medija (»Narodne novine«, br. 97/20. i 14/21.).

Članak 102.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/09

Urbroj: 50301-04/32-25-3

Zagreb, 13. ožujka 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

| OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA | | |
|---|--|--------------------------------|
| Redni broj | Naziv unutarnje ustrojstvena jedinice | Broj službenika i namještenika |
| 1. | KABINET MINISTRA | 10 |
| 2. | GLAVNO TAJNIŠTVO | 1 |
| | – neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 2.1. | Sektor za ljudske potencijale i javnu nabavu | 1 |
| 2.1.1. | Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima | 10 |
| 2.1.2. | Služba za javnu nabavu | 7 |
| 2.2. | Sektor za informatičke i tehničke poslove | 1 |
| 2.2.1. | Služba za informatičke poslove | 7 |
| 2.2.2. | Služba za tehničke poslove | 14 |
| 2.3. | Sektor za normativne i upravno-pravne poslove | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.3.1. | Služba za normativne poslove u kulturi | 7 |
| 2.3.2. | Služba za upravno-pravne poslove u kulturi | 8 |
| 2.4. | Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.4.1. | Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj | 8 |
| 2.4.2. | Služba za računovodstvo | 7 |
| | Glavno tajništvo – ukupno | 77 |
| 3. | UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI | 1 |
| | – neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.1. | Sektor za razvoj kulture i umjetnosti | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.1.1. | Služba za izvedbene umjetnosti | 1 |
| 3.1.1.1. | Odjel za dramsku umjetnost, suvremeni ples i pokret | 5 |
| 3.1.1.2. | Odjel za glazbu | 5 |
| 3.1.2. | Služba za vizualnu umjetnost | 7 |
| 3.1.3. | Služba za knjigu i nakladništvo | 7 |
| 3.2. | Sektor za strateško planiranje i razvoj publike | 1 |
| 3.2.1. | Služba za strateško planiranje i analitiku | 7 |
| 3.2.2. | Služba za razvoj publike | 7 |
| | Uprava za razvoj kulture i umjetnosti – ukupno | 44 |
| 4. | UPRAVA ZA MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU I EUROPSKE POSLOVE | 1 |
| | – neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 4.1. | Sektor za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 4.1.1. | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije | 5 |
| 4.1.2. | Služba za praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije | 5 |
| 4.1.3. | Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije | 5 |
| 4.2. | Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove | 1 |
| 4.2.1. | Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju | 7 |
| 4.2.2. | Služba za Kreativnu Europu | 5 |
| 4.2.3. | Služba za UNESCO | 5 |
| | Uprava za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove – ukupno | 37 |
| 5. | UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE | 1 |
| | – neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 5 |
| 5.1. | Sektor za zaštitu kulturne baštine | 1 |
| 5.1.1. | Služba za nepokretnu kulturnu baštinu | 1 |
| 5.1.1.1. | Odjel za graditeljsku baštinu i krajolik | 5 |
| 5.1.1.2. | Odjel za arheologiju | 5 |
| 5.1.2. | Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu | 1 |
| 5.1.2.1. | Odjel za pokretnu kulturnu baštinu | 5 |
| 5.1.2.2. | Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu | 5 |
| 5.2. | Sektor za konzervatorske poslove i inspekciju | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |

| | | |
|--------|---|------------|
| 5.2.1. | Služba za kulturno – povijesne cjeline i prostorno planske mjere zaštite | 7 |
| 5.2.2. | Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine | 6 |
| | – Samostalni izvršitelji u Rijeci | 2 |
| | – Samostalni izvršitelj u Splitu | 1 |
| | – Samostalni izvršitelj u Puli | 1 |
| | – Samostalni izvršitelj u Varaždinu | 1 |
| | Služba za inspekcijske poslove kulturne baštine – ukupno | 11 |
| 5.3. | Sektor za provođenje projekata i financiranje programa zaštite kulturne baštine | 1 |
| 5.3.1. | Služba za strategiju financiranja kulturne baštine | 7 |
| 5.3.2. | Služba za provedbu programa zaštite kulturne baštine | 7 |
| 5.4. | Područni konzervatorski ured Zagreb | 18 |
| 5.5. | Područni konzervatorski ured Rijeka | 21 |
| 5.6. | Područni konzervatorski ured Split | 23 |
| 5.7. | Područni konzervatorski ured Osijek | 18 |
| 5.8. | Područna konzervatorska služba Bjelovar | 5 |
| 5.9. | Područna konzervatorska služba Krapina | 5 |
| 5.10. | Područna konzervatorska služba Sisak | 7 |
| 5.11. | Područna konzervatorska služba SlavonSKI Brod | 6 |
| 5.12. | Područna konzervatorska služba Požega | 8 |
| 5.13. | Područna konzervatorska služba Varaždin | 8 |
| 5.14. | Područna konzervatorska služba Karlovac | 8 |
| 5.15. | Područna konzervatorska služba Pula | 14 |
| 5.16. | Područna konzervatorska služba Gospić | 5 |
| 5.17. | Područna konzervatorska služba Zadar | 11 |
| 5.18. | Područna konzervatorska služba Šibenik | 11 |
| 5.19. | Područna konzervatorska služba Trogir | 5 |
| 5.20. | Područna konzervatorska služba Dubrovnik | 17 |
| 5.21. | Područna konzervatorska služba Imotski | 5 |
| 5.22. | Područna konzervatorska služba Vukovar | 6 |
| | Uprava za zaštitu kulturne baštine – ukupno | 266 |
| 6. | UPRAVA ZA ARHIVE, KNJIŽNICE I MUZEJE | 1 |
| | – neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 6.1. | Sektor za arhivsku, knjižničnu i muzejsku djelatnost | 1 |
| | – neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 6.1.1. | Služba za arhivsku i knjižničnu djelatnost | 7 |
| 6.1.2. | Služba za muzejsku djelatnost | 7 |
| 6.2. | Sektor za digitalizaciju, dokumentaciju i registar | 1 |
| 6.2.1. | Služba za digitalizaciju kulturne baštine | 7 |
| 6.2.2. | Služba za dokumentaciju i registar kulturnih dobara | 1 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 6.2.2.1. | Odjel za dokumentaciju kulturne baštine | 5 |
| 6.2.2.2. | Odjel za registar kulturnih dobara | 5 |
| | Uprava za arhive, knjižnice i muzeje – ukupno | 37 |
| 7. | UPRAVA ZA MEDIJE I RAZVOJ KULTURNIH I KREATIVNIH INDUSTRIJA | 1 |
| | – neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 7.1. | Sektor za medije | 1 |
| 7.1.1. | Služba za razvoj medijskih politika i normativne poslove u medijima | 5 |
| 7.1.2. | Služba za javnu komunikaciju | 5 |
| 7.2. | Sektor za audiovizualne djelatnosti i poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama | 1 |
| 7.2.1. | Služba za audiovizualne djelatnosti | 5 |
| 7.2.2. | Služba za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama | 5 |
| | Uprava za medije i razvoj kulturnih i kreativnih industrija – ukupno | 24 |
| 8. | SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 1 |
| 8.1. | Služba za unutarnju reviziju | 5 |
| 8.2. | Služba za unutarnju reviziju korisnika proračuna | 5 |
| | Samostalni sektor za unutarnju reviziju – ukupno | 11 |
| 9. | SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U KULTURNOJ BAŠTINI | 1 |
| 9.1. | Služba za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini | 5 |
| 9.2. | Služba za praćenje upravljanja rizicima u kulturnoj baštini | 5 |
| | Samostalni sektor za upravljanje rizicima u kulturnoj baštini – ukupno | 11 |
| 10. | SAMOSTALNA SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK | 5 |
| | MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA – UKUPNO | 522 |

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

609

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17., 14/19., 30/23. i 14/24.), a u vezi s člankom 6. stavkom 2. podstavkom 8. Zakona o hrani (»Narodne novine«, broj 18/23) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK O SLJEDIVOSTI PLAVOPERAJNE TUNE (*Thunnus thynnus*) I IGLUNA (*Xiphias gladius*)

Područje primjene

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se uspostava i način provedbe sustava sljedivosti za plavoperajnu tunu (*Thunnus thynnus*) (u daljnjem tekstu: tuna) i igluna (*Xiphias gladius*) (u daljnjem tekstu: iglun), označavanje tune i igluna radi osiguranja sljedivosti, uvjeti za dokaz sljedivosti, način dostave i zaprimanja podataka o sljedivosti te način registracije korisnika u lancu prodaje i njihove obveze.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na tunu i igluna koji su ulovljeni ribarskim plovilima pod hrvatskom zastavom i koji su namijenjeni stavljanju na tržište za prehranu ljudi.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na tunu uzgojenu u Republici Hrvatskoj koja se stavlja na tržište Republike Hrvatske.

(4) Tuna iz uzgoja može biti stavljena na tržište isključivo nakon što je u odobrenom objektu izvršeno vaganje.

(5) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na svježu ili rashlađenu tunu i/ili igluna, cijelu ili u komadima, filetiranu i smrznutu tunu i/ili igluna od ulova ili izlova, duž cijelog distribucijskog lanca do stavljanja u maloprodaju, uključujući i maloprodaju.

(6) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve subjekte u poslovanju s hranom koji obavljaju poslove ulova, izlova, iskrcaja, prijevoza i skladištenja, kupovine, prodaje i distribucije tune i igluna na tržištu Republike Hrvatske.

(7) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se ne dovodeći u pitanje odredbe posebnih propisa kojima se reguliraju ribolovne mogućnosti, ribolov tune plivaricom tunolovkom, ribolov tune udičarskim alatima i dostavu podataka o ulovu tune i igluna, propise o prvoj prodaji, vaganju i prijevozu proizvoda ribarstva koji uključuju tunu i igluna te na odredbe posebnih propisa koji se odnose na program dokumentacije – dokument o ulovu tune (BCD) i certifikat o ponovnom izvozu za tune te statistički dokument za uvoz i izvoz te certifikat o ponovnom izvozu igluna, koji moraju pratiti tunu i igluna na tržištu.

Pojmovnik

Članak 2.

Osim pojmova određenih Zakonom o morskome ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17., 14/19., 30/23. i 14/24.) pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Seriya ili LOT – količina proizvoda ribarstva i akvakulture određene vrste koja je bila podvrgnuta istom načinu obrade i podrijetlom je iz istog zemljopisnog područja i s istog ribarskog plovila ili skupine ribarskih plovila, ili iz iste proizvodne jedinice, odnosno lokacije uzgajališta u akvakulturi

Oznaka serije ili LOT-a – jedinstveni broj serije ili LOT-a pojedine vrste morskog organizma određene prezentacije

Prezentacija proizvoda – oblik u koji je riba obrađena na ribarskom plovilu prije iskrcaja sukladno Tablici 1. Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 404/2011 od 8. travnja 2011. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1224/2009 o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike (OJ L 112, 30. 4. 2011.)

Prezervacija proizvoda – stanje prezentiranja proizvoda sukladno Tablici 2. Priloga I. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 404/2011

Pakiranje fileta – proizvodi ribarstva i akvakulture određene vrste koji potječu od iste ribe i podvrgnuti su istom načinu obrade odnosno filetiranju i nalaze se u jednom fizički odvojenom paketu koji je označen naljepnicom

Bar kod – način označavanja proizvoda nizom crnih i bijelih linija kojim se može posebnim uređajima optički očitati informacija o proizvodu koja je u njemu sadržana; pod bar kodom se podrazumijeva QR kod (Quick Response odnosno brzi odziv) – dvodimenzionalni grafički kod

eBCD sustav – internetski portal na kojemu se ispunjava eBCD obrazac, međunarodni elektronički dokument o ulovu i izlovu tune kako je regulirano posebnim propisima koji uređuju ulov, uzgoj i promet tune te program dokumentacije koja prati tunu na tržištu

Portal gospodarskog ribarstva (u daljnjem tekstu: PGR) – internetski portal gospodarskog ribarstva koji je dio Geoinformacijskog sustava ribarstva te predstavlja mjesto pristupa informacijama o gospodarskom ribolovu, dostupan na internetskoj stranici <http://www.ribarstvo.hr/pgr>

Sustav sljedivosti – poseban informacijski modul na PGR-u u koji se upisuju podaci za evidenciju sljedivosti

HRiba – internetska aplikacija namijenjena krajnjim korisnicima kojoj se može pristupiti putem očitavanja bar koda i u kojoj mogu vidjeti podatke o tuni i iglunu, dostupna na stranici <http://www.ribarstvo.hr/HRiba>

Odobreni objekt – objekt iz Upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla, Odjeljak VIII – Proizvodi ribarstva, kako je regulirano posebnim propisom o hrani.

Korisnici sustava sljedivosti

Članak 3.

(1) Korisnici sustava sljedivosti su:

- ovlaštenici povlastice za gospodarski ribolov kojima je dodijeljena ulovna kvota za ulov tune i/ili igluna sukladno posebnim propisima o ulovu tune i/ili igluna,
- ovlaštenici povlastice za gospodarski ribolov koji tunu i/ili igluna ulove kao prilov,
- nositelji dozvole za akvakulturu kojima je u dozvoli za akvakulturu upisana vrsta tuna (u daljnjem tekstu: nositelji dozvole za akvakulturu),
- prijevoznici koji prevoze tunu ili igluna od mjesta iskrcaja do prvog kupca ili odobrenog objekta,
- odobreni objekti,
- prvi kupci tune i/ili igluna,
- sljedeći kupci tune i/ili igluna.

(2) Korisnici sustava sljedivosti iz stavka 1. ovog članka dužni su se registrirati na PGR-u kako bi mogli unositi, zaprimati i dostavljati podatke vezane za sljedivost tune i igluna.

(3) Podaci potrebni za registraciju na PGR su:

- a) naziv tvrtke društva ili obrta,
- b) osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB broj) tvrtke društva ili obrta,
- c) adresa (ulica, kućni broj, broj pošte i mjesto),

d) ime i prezime odgovorne osobe te OIB broj odgovorne osobe i

e) kontakt odgovorne osobe (adresa elektroničke pošte, broj telefona ili mobitela).

(4) Postupak registracije na PGR-u opisan je na PGR-u.

(5) Izuzev korisnika sustava sljedivosti iz stavka 1. ovog članka, korisnici su i krajnji potrošači na način opisan u članku 12. ovog Pravilnika.

Evidencija sljedivosti

Članak 4.

(1) Tuna i iglun moraju biti sljedivi od ulova ili izlova, iskrcaja, tijekom prijevoza i skladištenja, tijekom smrzavanja, filetiranja ili rasjecanja te duž distribucije do krajnjeg potrošača.

(2) Sljedivost tune i igluna se osigurava upisom propisanih podataka u evidenciju sljedivosti koja obuhvaća unos podataka u elektronski očevidnik i u PGR. Upisani podaci u evidenciji sljedivosti povezuju se uz određenu tunu ili igluna koji su označeni bar kodom.

(3) Podatke u evidenciju sljedivosti upisuju korisnici sustava sljedivosti.

(4) Postupak izrade i vođenja evidencije sljedivosti te opis podataka potrebnih za ispunjavanje evidencije sljedivosti opisan je uputama na PGR-u.

Obveze korisnika sustava sljedivosti – ovlaštenika povlastice za gospodarski ribolov

Članak 5.

(1) Ovlaštenici povlastice za gospodarski ribolov kojima je dodijeljena ulovna kvota za ulov tune i/ili igluna sukladno posebnom propisu i ovlaštenici povlastice koji tunu i/ili igluna ulove kao prilog (u daljnjem tekstu: ovlaštenik povlastice) dužni su svaku ulovljenu tunu i/ili igluna prije iskrcaja označiti markicom koja se stavlja oko repa i na kojoj se nalazi jedinstveni bar kod.

(2) Ovlaštenik povlastice dužan je najkasnije prije transporta, vaganja i stavljanja na tržište upisati u elektronski očevidnik ili u m-očevidnik broj bar koda s markice kojom je označio pojedinu tunu i/ili igluna oko repa.

(3) Upisivanjem bar koda s markice u elektronski očevidnik ili m-očevidnik za ulovljenu tunu ili igluna, u evidenciju sljedivosti se automatski upisuju sljedeći podaci:

- a) naziv ovlaštenika povlastice,
 - b) vanjski identifikacijski broj i naziv ribarskog plovila,
 - c) kategorija ribolovnog alata,
 - d) odgovarajuće zemljopisno područje na kojem je ostvaren ulov (FAO zona i zona/podzona ribolova),
 - e) FAO-va troslojna šifra za pojedinu vrstu uz trgovački i znanstveni naziv svake vrste,
 - f) procijenjena količina svake pojedinačne tune ili igluna u kg,
 - g) način proizvodnje,
 - h) prezentacija.
- (4) Ovlaštenik povlastice može u evidenciju sljedivosti na PGR-u upisati i sljedeće informacije:
- a) fotografiju ovlaštenika povlastice,
 - b) kratki tekst o ovlašteniku povlastice,

c) fotografije plovila,

d) ostalo.

(5) Ministarstvo provodi autorizaciju unesenog teksta i fotografija iz stavka 4. ovog članka.

Obveze i uvjeti korisnika sustava sljedivosti – prvih kupaca

Članak 6.

(1) Prva prodaja tune i igluna može se obavljati samo na teritoriju Republike Hrvatske.

(2) Registrirani prvi kupci tune i igluna mogu biti odobreni objekti, ugostiteljski objekti i ribarnice.

(3) U slučaju kada su ugostiteljski objekti i ribarnice prvi kupci, mogu kupovati isključivo cijelu tunu i/ili igluna.

(4) Registrirani prvi kupac dužan je nakon preuzimanja ili kupovine tune ili igluna ispuniti evidenciju vaganja i unijeti broj bar kod s markice kojom je označena tuna i/ili iglun oko repa.

(5) Iz evidencije vaganja u evidenciju sljedivosti automatski će se unijeti za svaku tunu ili igluna sljedeći podaci:

a) izvagana količina tune ili igluna, izražene kao masa proizvoda u kilogramima po komadu,

b) prezentacija,

c) namjena,

d) broj LOT-a.

(6) Registrirani prvi kupac dužan je nakon evidencije vaganja ispuniti prodajni list ili potvrdu o preuzimanju, te za svaku tunu ili igluna unijeti bar kod, a sustav sljedivosti će automatski u evidenciju sljedivosti upisati sljedeće podatke:

a) naziv, OIB, adresa i mjesto prvog kupca,

b) eBCD broj u slučaju ulova tune,

c) prezervacija,

d) datum prve prodaje ili preuzimanja tune i igluna.

(7) Registrirani prvi kupac dužan je nakon ispunjavanja prodajnog lista u kojem je evidentirana tuna i/ili iglun unijeti u evidenciju sljedivosti na PGR-u podatke o sljedećem kupcu (naziv i adresa, OIB broj, država odredišta).

(8) U slučaju da je sljedeće odredište tune ili igluna objekt maloprodaje, prvi ili sljedeći kupac u evidenciji sljedivosti to označava i upisuje njegov OIB broj, adresu, naziv i državu odredišta, dok u slučaju da je sljedeće odredište izvan teritorija Republike Hrvatske, prvi ili sljedeći kupac (odobreni objekt) upisuju naziv sljedećeg kupca, adresu i državu odredišta.

(9) Prvi kupac u sustavu sljedivosti na PGR-u može unijeti i logo tvrtke društva ili obrta.

(10) Registrirani prvi kupci, odobreni objekti i ugostiteljski objekti mogu tunu i/ili igluna dijeliti na komade ili filete te ih zamrzavati i pakirati.

(11) U slučaju iz stavka 10. ovog članka, odobreni objekti i ugostiteljski objekti moraju neposredno po pakiranju komade ili filete označavati naljepnicama s jedinstvenim bar kodom te u evidenciju sljedivosti unijeti podatke o izvaganim količinama tune ili igluna, izraženim kao masa proizvoda u kilogramima po komadu i raščlanjenim po načinu prezentiranja proizvoda, upisati broj fileta

u pojedinom pakiranju kojih može biti do najviše 30 u jednom pakiranju te navesti broj dana do kada je proizvod najbolje upotrijebiti.

(12) Podaci o svakom razdijeljenom komadu tune ili igluna upisuju se uz novi bar kod koji se nalazi na naljepnici u evidenciju sljedivosti, a originalnu markicu kupac je dužan čuvati dvije godine.

*Obveze i uvjeti korisnika
sustava sljedivosti – sljedećih kupaca*

Članak 7.

(1) Sljedeći kupci tune i igluna su svi subjekti koji sudjeluju u lancu trgovine do krajnjeg potrošača, uključujući i subjekte u maloprodaji.

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su nakon kupovine tune ili igluna upisati u evidenciju sljedivosti sljedeće podatke:

- a) datum kupnje tune ili igluna,
- b) kupljenu količinu tune ili igluna, izraženu kao masu proizvoda u kilogramima po komadu i raščlanjenu po načinu prezentiranja proizvoda,
- c) prezervaciju,
- d) datum do kojeg je najbolje upotrijebiti tunu ili igluna,
- e) podatke o sljedećem kupcu (naziv i adresa, OIB broj, država odredišta).

(3) U slučaju da je sljedeće odredište tune ili igluna objekt maloprodaje, kupac u evidenciju sljedivosti to označava i upisuje njegov naziv, OIB broj ili drugi primjenjivi identifikacijski broj, adresu te državu odredišta.

(4) Subjekt maloprodaje dužan je unijeti u sustav sljedivosti podatke iz stavka 2. ovog članka, izuzev podatka o sljedećem kupcu.

(5) U slučaju da je ugostiteljski objekt sljedeći kupac i kupuje tunu i/ili igluna koje fileтира i smrzuva, dužan je postupiti kako je definirano člankom 6. ovog Pravilnika.

*Obveze korisnika
sustava sljedivosti – nositelja dozvole za akvakulturu*

Članak 8.

(1) Nositelji dozvole dužni su uzgojenu tunu koju stavljaju na tržište označiti markicom oko repa, a filete tune naljepnicama s bar kodovima prije nego napuste vlastiti odobreni objekt.

(2) Nositelj dozvole u sustav sljedivosti unosi sljedeće podatke o pojedinom izlovu:

- a) datum izlova,
- b) broj i lokaciju uzgajališta,
- c) broj kaveza,
- d) naziv i broj odobrenog objekta koji preuzima tunu,
- e) eBCD broj.

(3) Nakon unosa podataka o izlovu, nositelj dozvole unosi podatke o broju riba, fileta i/ili paketa fileta koje stavlja na tržište i u svakom trenutku može dodati podatke o novim bar kodovima koje naknadno izrađuje, a koji su nastali iz istog izlova.

(4) Nositelj dozvole u sustav sljedivosti unosi sljedeće podatke o pojedinom bar kodu:

- a) težinu u kilogramima ribe, fileta ili paketa fileta koji se označavaju pojedinim bar kodom,

- b) bar kod oznaku kojom označavaju pojedinu pošiljku,

- c) prezervaciju,

- d) datum do kojeg je najbolje upotrijebiti tunu.

(5) Izuzev podataka navedenih u stavku 2. ovog članka, nositelj dozvole za akvakulturu može unijeti i:

- a) fotografiju uzgajališta,

- b) kratki tekst o uzgajalištu,

- c) ostalo.

(6) Ministarstvo provodi autorizaciju unesenog teksta i fotografija iz stavka 5. ovog članka.

Obveze korisnika sustava sljedivosti – odobreni objekt

Članak 9.

(1) Odgovorne osobe odobrenih objekata koje nisu registrirani prvi kupci u evidenciju sljedivosti unose sljedeće podatke:

a) izvaganu količinu tune ili igluna, izraženu kao masu proizvoda u kilogramima po komadu i raščlanjenu po načinu prezentiranja proizvoda,

- b) datum do kojeg je najbolje upotrijebiti tunu,

c) naziv, OIB broj i adresu sljedećeg subjekta u poslovanju s hranom koji kupuje tunu.

(2) U slučaju da je sljedeće odredište tune objekt maloprodaje, kupac u evidenciju sljedivosti to označava i upisuje njegov naziv, OIB broj ili drugi primjenjivi identifikacijski broj, adresu te državu odredišta.

Bar kod

Članak 10.

(1) Rok trajanja bar koda nakon upisa obveznih podataka je 15 dana, osim u slučaju kada su tuna ili iglun u određenoj fazi zamrznuti.

(2) U slučaju zamrzavanja, prvi ili sljedeći kupac ili odobreni objekt u bar kod upisuje datum zamrzavanja i datum do kada je najbolje upotrijebiti ribu što je ujedno i rok trajanja bar koda.

(3) U slučaju zamrzavanja, prvi ili sljedeći kupac ili odobreni objekt dužan je osigurati da su tuna ili iglun označeni markicom ili naljepnicom iz koje je čitljiva informacija o sljedivosti.

(4) Ukoliko korisnik nije u mogućnosti upisati ili očitati podatke iz bar koda jer je bar kod oštećen, dužan je to evidentirati u evidenciju sljedivosti te uz oštećeni bar kod naljepiti novi u kojem se nalaze isti podaci o sljedivosti.

*Izdavanje markica i naljepnica, izgled
i podaci na markici i naljepnici*

Članak 11.

(1) Markice i naljepnice izdaje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva korisnicima sustava sljedivosti iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) Korisnici sustava sljedivosti dužni su preuzeti markice i naljepnice u područnim ispostavama Uprave ribarstva koje vode evidenciju izdanih markica i naljepnica.

(3) Markica se sastoji od plastičnog nosača i vezice kojom se tuna i iglun vežu oko repa, a koja ne smije do završetka prodaje ili rasijecanja ili filetiranja ribe biti prekinuta.

(4) Na plastičnom nosaču markice te na naljepnici nalaze se sljedeći elementi:

- a) jedinstveni bar kod,
 - b) jedinstvena alfanumerička oznaka vezana uz bar kod,
 - c) grb Republike Hrvatske i tekst Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva,
 - d) logo internetske aplikacije HRiba,
 - e) hologramska zaštita koja onemogućuje nezakonito kopiranje.
- (5) Ovisno o načinu proizvodnje, kategoriji ribolovnog alata i vrsti proizvoda ribarstva, markice su označene različitim bojama:
- a) tuna ulovljena u gospodarskom ribolovu udičarskim alatima, uključujući i plutajući parangal za koju je dodijeljena ulovna kvota – plava boja,
 - b) tuna ulovljena kao prilov – zelena boja,
 - c) iglun ulovljen u gospodarskom ribolovu za koju je dodijeljena ulovna kvota – crvena boja,
 - d) iglun ulovljen kao prilov – narančasta boja,
 - e) tuna iz uzgoja – žuta boja,
 - f) tuna ulovljena u gospodarskom ribolovu plivaricom tunolovkom – siva boja.

Podaci za krajnjeg potrošača

Članak 12.

(1) Krajnjem potrošaču bar kod mora biti dostupan uz tunu ili igluna.

(2) Očitavanjem bar koda krajnjem potrošaču dostupne su informacije o tuni ili iglunu na internetskoj stranici HRiba.

(3) Krajnjem potrošaču su, ovisno o tome radi li se o tuni ili iglunu iz ulova ili tuni iz uzgoja, dostupni sljedeće informacije:

- a) broj bar koda,
- b) broj serije ili LOT-a,
- c) naziv ovlaštenika povlastice ili nositelja dozvole za akvakulturu,
- d) vanjski identifikacijski broj i naziv ribarskog plovila, ako je primjenjivo,
- e) naziv i lokacija uzgajališta, ako je primjenjivo,
- f) kategorija ribolovnog alata, ako je primjenjivo,
- g) odgovarajuće zemljopisno područje na kojem je ostvaren ulov (FAO zona i zona/podzona ribolova), ako je primjenjivo,
- h) trgovački i znanstveni naziv svake vrste,
- i) izvagana količina tune ili igluna, izražena kao masa proizvođa u kilogramima, po komadu,
- j) način proizvodnje,
- k) prezervacija,
- l) prezentacija,
- m) naziv i logo prvog kupca,
- n) naziv i adresa subjekta u poslovanju s hranom koji nudi tunu ili igluna krajnjem potrošaču,
- o) naziv objekta maloprodaje, ako je primjenjivo,
- p) datum do kojeg je najbolje upotrijebiti tunu ili igluna i
- q) informaciju je li proizvod bio odmrznut.

(4) Uz podatke iz stavka 3. ovog članka, krajnjem potrošaču mogu biti dostupni i podaci iz članka 5. stavka 4. ili članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika.

(5) Informacije iz stavka 3. ovog članka ne dovode u pitanje obveze o informiranju potrošača propisane općim pravilima o informiranju potrošača.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sljedivosti za plavoperajnu tunu i igluna (»Narodne novine«, br. 82/19., 64/20., 104/21., 57/22. i 140/23.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-01/17

Urbroj: 525-12/781-25-4

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

610

Na temelju članka 12. stavka 1. točke 9., članka 13. stavka 2. i članka 26. stavka 11. Zakona o morskome ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17., 130/17., 14/19., 30/23. i 14/24.) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RIBOLOVU PLAVOPERAJNE TUNE (*Thunnus thynnus*) PLIVARICOM TUNOLOVKOM TE UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU INDIVIDUALNE PLIVARIČARSKO KVOTE

Članak 1.

U Pravilniku o ribolovu plavoperajne tune (*Thunnus thynnus*) plivaricom tunolovkom te uvjetima i kriterijima za ostvarivanje prava na dodjelu individualne plivaričarske kvote (»Narodne novine« br. 63/22., 38/23., 30/24. i 123/24.) u članku 12. stavku 1. riječi: »20. ožujka« zamjenjuju se riječima: »15. travnja«.

Članak 2.

Prilog 9. zamjenjuje se novim Prilogom 9. koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/22-01/31

Urbroj: 525-12/718-25-41

Zagreb, 12. ožujka 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

PRILOG 9.

ICCAT deklaracija o prebacivanju / ICCAT Transfer Declaration

| | | | |
|--|---|---|---|
| Broj dokumenta HRV-20**/XXX/ITD Document No. HRV-20**/XXX/ITD | | ICCAT deklaracija o prebacivanju / ICCAT Transfer Declaration | |
| 1 – PREBACIVANJE ŽIVE TUNE ZA UZGOJ / 1 – TRANSFER OF LIVE BFT DESTINATED FOR FARMING | | | |
| Naziv ulovnog plovila: <i>Fishing vessel name:</i> Pozivni broj: <i>Call sign:</i> Zastava: <i>Flag:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i> Broj odobrenja za prebacivanje: <i>Transfer authorization No.:</i> Broj ribarskog očevidnika: <i>Fishing logbook No.:</i> Broj JFO-a: <i>JFO No.:</i> eBCD broj: <i>eBCD No.:</i> | Naziv klopke: <i>Trap name:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> Naziv uzgajališta iz kojeg se prebacuje živa tuna (1): <i>Donor farm name (1):</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | Naziv prvog plovila za tegalj: <i>1st towing vessel name:</i> Zastava: <i>Flag:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i> Broj transportnog kaveza: <i>Transport cage number:</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune: <i>Name destination farm:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> |
| | | Naziv drugog plovila za tegalj (2): <i>2nd towing vessel name (2).:</i> Zastava: <i>Flag:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i> Broj transportnog kaveza: <i>Transport cage number:</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune (3): <i>Name destination farm (3):</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> |
| | | Naziv trećeg plovila za tegalj (2): <i>3rd towing vessel name (2):</i> Zastava: <i>Flag:</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i> Broj transportnog kaveza: <i>Transport cage number:</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune (3): <i>Name destination farm (3):</i> ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> |
| 2 – PODACI O PRVOM PREBACIVANJU / 2 – FIRST TRANSFER INFORMATION | | | |
| Datum: __/__/____ <i>Date: __/__/____</i> | | Mjesto ili pozicija: Luka: Širina (N/S): Dužina (E/W): <i>Place or position: Port: Lat: Long:</i> | |
| Prvo prebacivanje broj 1 <i>First transfer No.1</i> Broj jedinki i procijenjena masa (kg) u prvom kavezu (4): <i>No. individuals and estimated weight (kg) in first cage (4):</i> Prvo prebacivanje: <i>First transfer:</i> Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i> | Prvo prebacivanje broj 2 <i>First transfer No.2</i> Broj jedinki i procijenjena masa (kg) u drugom kavezu: <i>No. individuals and estimated weight (kg) in second cage:</i> Prvo prebacivanje: <i>First transfer:</i> Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i> | Prvo prebacivanje broj 3 <i>First transfer No.3</i> Broj jedinki i procijenjena masa (kg) u trećem kavezu: <i>No. individuals and estimated weight (kg) in third cage:</i> Prvo prebacivanje: <i>First transfer:</i> Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i> | |

| | | |
|---|--|---|
| Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i> Broj i masa uginule tune tijekom prebacivanja (5): <i>BFT dead during the transfer (5):</i> | Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i> Broj i masa uginule tune tijekom prebacivanja (5): <i>BFT dead during the transfer (5):</i> | Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i> Broj i masa uginule tune tijekom prebacivanja (5): <i>BFT dead during the transfer (5):</i> |
| Ime i potpis zapovjednika ulovnog plovila / operatera klopke / operatera uzgajališta: <i>Master of fishing vessel / trap operator / farm operator name and signature:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje prima tunu: <i>Master of receiving vessel name and signature.</i> 1. plovila koje prima tunu: <i>1st receiving vessel:</i> 2. plovila koje prima tunu: <i>2nd receiving vessel:</i> 3. plovila koje prima tunu: <i>3rd receiving vessel:</i> | Ime promatrača, ICCAT broj i potpis: <i>Observer Name, ICCAT No. and signature:</i> |
| Nazočnost promatrača: (DA/NE) <i>Presence of Observer: (Y/N)</i> Procjena regionalnog promatrača o broju jedinki: <i>Estimated No. of individuals Regional Obs:</i> Oznake plombi (6): <i>Seals Numbers (6):</i> | Razlozi za neslaganje: <i>Reasons for disagreement:</i> | Propisi ili postupci koji nisu poštovani: <i>Rules or procedure not respected:</i> |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| 3 – DALJNJA PREBACIVANJA (7) (8) / 3 – FURTHER TRANSFERS (7) (8) | | | | | |
| Broj prvog prebacivanja: <i>First transfer number:</i> | | | | | |
| 1. DALJNJE PREBACIVANJE / FURTHER TRANSFER 1 | | | | | |
| Datum: __/__/____ <i>Date: __/__/____</i> | | Broj ITD: <i>ITD number:</i> | | Mjesto ili pozicija: <i>Place or position:</i> | Luka: <i>Port:</i> |
| | | | | Širina (N/S): <i>Lat:</i> | Dužina (E/W): <i>Long:</i> |
| Naziv plovila za tegalj koje predaje živu tunu: <i>Donor towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava: <i>Flag:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune: <i>Name destination farm:</i> | |
| Naziv plovila za tegalj koje prima živu tunu: <i>Receiving towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava <i>Flag</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | |
| Broj odobrenja za prebacivanje: <i>Transfer authorization No.:</i> | | Vanjska oznaka: <i>External identification:</i> | Broj donorskog kaveza: <i>Donor Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje predaje tunu: <i>Master of donor vessel name and signature:</i> | |
| | | | Broj kaveza koji prima tunu: <i>Receiving Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje prima tunu: <i>Master of receiving vessel name and signature:</i> | |

| | |
|---|--|
| <p>Broj prebačenih jedinki i procijenjena masa (kg) (4): <i>No. individuals transferred and estimated weight (kg) (4):</i></p> <p>Daljnje prebacivanje: <i>Further transfer:</i></p> <p>Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i></p> <p>Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i></p> <p>U slučaju dobrovoljnog ili kontrolnog prebacivanja <i>In case of voluntary or control transfer:</i></p> <p>i. Informacije o plovilu za tegalj koje prima živu tunu: <i>i. Information on the receiving towing vessel:</i></p> <p>Naziv: <i>Name:</i></p> <p>Zastava: <i>Flag:</i></p> <p>ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i></p> <p>Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i></p> <p>ii. Broj transportnog kaveza: <i>ii. Transport cage number:</i></p> | <p>Broj uginule tune tijekom prebacivanja: <i>Number of BFT that died during transfer:</i></p> |
|---|--|

| 2. DALJNJE PREBACIVANJE / FURTHER TRANSFER 2 | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| Datum: __/__/____ <i>Date: __/__/____</i> | | Broj ITD <i>ITD number</i> | | Mjesto ili pozicija: Luka: Širina (N/S): Dužina (E/W): <i>Place or position: Port: Lat: Long:</i> |
| Naziv plovila za tegalj koje predaje živu tunu: <i>Donor towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava: <i>Flag:</i> | ICCAT-ov registracijski broj <i>ICCAT Register No.</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune: <i>Name destination farm:</i> |
| Naziv plovila za tegalj koje prima živu tunu: <i>Receiving towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava: <i>Flag:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> |
| Broj odobrenja za prebacivanje: <i>Transfer authorization No:</i> | | Vanjska oznaka: <i>External identification:</i> | Broj donorskog kaveza: <i>Donor Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje predaje tunu: <i>Master of donor vessel name and signature:</i> |
| | | | Broj kaveza koji prima tunu: <i>Receiving Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje prima tunu: <i>Master of receiving vessel name and signature:</i> |

| | |
|--|--|
| <p>Broj prebačenih jedinki i procijenjena masa (kg) (4) <i>No. individuals transferred and estimated weight (kg) (4)</i></p> <p>Daljnje prebacivanje: <i>Further transfer:</i></p> <p>Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i></p> <p>Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i></p> <p>U slučaju dobrovoljnog ili kontrolnog prebacivanja <i>In case of voluntary or control transfer</i></p> <p>i. Informacije o plovilu za tegalj koje prima živu tunu: <i>i. Information on the receiving towing vessel:</i></p> <p>Naziv: <i>Name:</i></p> <p>Zastava: <i>Flag:</i></p> <p>ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i></p> <p>Vanjska identifikacija: <i>External identification:</i></p> <p>ii. Broj transportnog kaveza: <i>ii. Transport cage number:</i></p> | <p>Broj uginule tune tijekom prebacivanja: <i>Number of BFT that died during transfer:</i></p> |
|--|--|

| 3. DALJNJE PREBACIVANJE / FURTHER TRANSFER 3 | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| Datum: __/__/____ <i>Date: __/__/____</i> | | Broj ITD: <i>ITD number</i> | | Mjesto ili pozicija: Luka: <i>Place or position: Port:</i> | Širina (N/S): <i>Lat:</i> | Dužina (E/W): <i>Long:</i> |
| Naziv plovila za tegalj koje predaje živu tunu: <i>Donor towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava: <i>Flag:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | Naziv uzgajališta koje je odredite žive tune: <i>Name destination farm:</i> | | |
| Naziv plovila za tegalj koje prima živu tunu: <i>Receiving towing vessel name:</i> | Pozivni znak: <i>Call sign:</i> | Zastava: <i>Flag:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | ICCAT-ov registracijski broj: <i>ICCAT Register No.:</i> | | |
| Broj odobrenja za prebacivanje: <i>Transfer authorization No.:</i> | | Vanjska oznaka: <i>External identification:</i> | Broj donorskog kaveza: <i>Donor Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje predaje tunu: <i>Master of donor vessel name and signature:</i> | | |
| | | | Broj kaveza koji prima tunu: <i>Receiving Cage No.:</i> | Ime i potpis zapovjednika plovila koje prima tunu: <i>Master of receiving vessel name and signature:</i> | | |
| Broj prebačenih jedinki i procijenjena masa (kg) (4) <i>No. individuals transferred and estimated weight (kg) (4)</i> | | | Broj uginule tune tijekom prebacivanja: <i>Number of BFT that died during transfer:</i> | | | |
| Daljnje prebacivanje: <i>Further transfer:</i> | | | | | | |
| Dobrovoljno prebacivanje: <i>Voluntary transfer:</i> | | | | | | |
| Kontrolno prebacivanje: <i>Control transfer:</i> | | | | | | |
| U slučaju dobrovoljnog ili kontrolnog prebacivanja <i>In case of voluntary or control transfer</i> | | | | | | |

i. Informacije o plovilu za tegalj koje prima živu tunu:
i. *Information on the receiving towing vessel:*

Naziv:
Name:

Zastava:
Flag:

ICCAT-ov registracijski broj:
ICCAT Register No.:

Vanjska identifikacija:
External identification:

ii. Broj transportnog kaveza:
ii. *Transport cage number:*

(1) Popunjava se u slučaju prebacivanja između dvaju različitih uzgajališta. / *To be completed in case of transfer between two different farms.*

(2) Popunjava se u slučaju da se ulov prebacuje u više od jednog transportnog kaveza. / *To be completed if the catch is transferred to more than one transport cage.*

(3) Popunjava se u slučaju da transportni kavezi imaju za odredište više od jednog uzgajališta. / *To be completed in case the transport cages are destined for more than one farm.*

(4) Broj jedinki i masa procijenjena od strane operatora koji predaje tunu za prebacivanje koje se smatra valjanim. U slučaju da se prebacivanje mora ponoviti upisuje se N/P (npr. u slučaju da prvo prebacivanje i dobrovoljno prebacivanje nije kvalitetno snimljeno: Prvo prebacivanje: N/P, dobrovoljno prebacivanje: N/P, kontrolno prebacivanje: 1030 komada, 123 600 kg). / *Number of individuals and weight estimated by the donor operator for the transfer considered valid. In case the operation has to be repeated, indicate as N/A in the relevant row (e.g. in case the first transfer and voluntary transfer did not provide an adequate video: First transfer: N/A, voluntary transfer: N/A, control transfer: 1030 pieces, 123,600 kg).*

(5) Broj uginulih jedinki i procijenjena masa. / *Number of individuals that died and estimated weight.*

(6) Popunjava ICCAT regionalni promatrač u slučaju da se transportni kavez plombira u skladu s paragrafom 128. i Prilogom 14 (o.p. Preporuke 24-05, odnosno odgovarajućim paragrafima budućih preporuka) / *To be completed by the ICCAT Regional Observer in case the transport cage is to be sealed in accordance with paragraph 128 and Annex 14 (note: Recommendation 24-05, or the corresponding paragraphs of future recommendations).*

(7) Popunjava zapovjednik plovila koje predaje tunu za svako pojedino prebacivanje između plovila za tegalj koji se odvijaju nakon prvog prebacivanja. / *To be completed by the master of the donor towing vessel for each of the transfers between towing vessels, which take place after the first transfer.*

(8) Ovaj odjeljak se treba ispuniti za svako prvo prebacivanje. Ako je više prvih prebacivanja podijeljeno u više transportnih kaveza, zapovjednik plovila koje predaje tunu duplicira originalni obrazac ITD-a tako da jedna kopija ITD-a prati kavez(e) za isto odredišno uzgajalište. / *This section shall be completed for each first transfer. If more than one first transfer are divided into multiple transport cages, the master of the donor towing vessel shall duplicate the original ITD so that one copy of the ITD will accompany the cage(s) for the same destination farm.*

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

611

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS

PROIZVOĐAČKIH CIJENA INDUSTRIJSKIH PROIZVODA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU U VELJAČI 2025.

Indeks proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda na domaćem tržištu u veljači 2025. u odnosu na siječanj 2025. iznosi **100,3**.

Klasa: 954-01/25-01/01

Urbroj: 555-01-05-03-02-25-6

Zagreb, 11. ožujka 2025.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.

SAVJET ZA NACIONALNE MANJINE

612

Na temelju članka 36. stavka 8. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, Odluka Ustavnog suda 93/11-1981 i Odluka Ustavnog suda 93/11-1982) i članka 4. alineje 3. Statuta Savjeta za nacionalne manjine (»Narodne novine«, broj 106/03), Savjet za nacionalne manjine na 109. sjednici održanoj 10. ožujka 2025. godine, donosi

PROGRAM

RADA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE ZA 2025. GODINU

I.

Savjet za nacionalne manjine, radi sudjelovanja nacionalnih manjina u javnom životu Republike Hrvatske, a osobito radi razmatranja i predlaganja uređivanja i rješavanja pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava i sloboda nacionalnih manjina, donosi Program rada Savjeta za nacionalne manjine za 2025. godinu.

U cilju ostvarivanja manjinskih prava i sloboda Savjet će surađivati s nadležnim državnim tijelima i tijelima jedinica samouprave, predstavnicima, vijećima i koordinacijama vijeća nacionalnih manjina, udrugama nacionalnih manjina i pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti od interesa za nacionalne manjine, međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina, te tijelima matičnih država pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

II.

Savjet za nacionalne manjine će:

1. predlagati tijelima državne vlasti mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj ili na nekom njenom području

2. predlagati tijelima državne vlasti da rasprave pojedina pitanja od značenja za nacionalne manjine, a osobito vezana za provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i posebnih zakona kojima su uređena manjinska prava i slobode

3. provoditi mjere sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina

4. surađivati u pitanjima od interesa za nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj s nadležnim tijelima međunarodnih organizacija i institucija koje se bave pitanjima nacionalnih manjina, kao i s nadležnim tijelima matičnih država pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj

5. predlagati poduzimanje gospodarskih, socijalnih i drugih mjera na područjima tradicionalno ili u znatnijem broju nastanjenim pripadnicima nacionalnih manjina kako bi se očuvalo njihovo postojanje na tim područjima

6. tražiti od tijela državne vlasti i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave podatke i izvješća potrebna za razmatranje pitanja koja se odnose na prava nacionalnih manjina

7. davati mišljenja, prijedloge, analizirati programe javnih radio postaja i javne televizije namijenjenih nacionalnim manjinama, o zastupljenosti pitanja namijenjenih nacionalnim manjinama u programima javnih radio postaja i javne televizije i drugim sredstvima priopćavanja

8. analizirati rad tijela državne vlasti vezano za ostvarivanje manjinskih prava

9. analizirati učinke ostvarivanja pojedinih prava pripadnika nacionalnih manjina u školstvu, dvojezičnosti, informiranju, korištenju simbola i ostale probleme u ostvarivanju prava pripadnika nacionalnih manjina

10. kontinuirano pratiti praktičnu provedbu manjinske legislativne u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

11. surađivati i organizirati zajedničke sastanke s predstavnicima tijela državne vlasti i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, u čiju nadležnost spadaju pitanja iz djelokruga Savjeta utvrđena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i Statutom Savjeta

12. raspoređivati sredstva koja se u Državnom proračunu osiguravaju za ostvarivanje programa kulturne autonomije nacionalnih manjina, razmatrati izvješća o ostvarivanju programa i utrošku sredstava doznačenih iz Državnog proračuna, te o tome izvijestiti Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor

13. davati suglasnost na odluke koordinacija vijeća nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave o odlukama o značenju i simbolima nacionalnih manjina i načinu obilježavanja praznika nacionalnih manjina

14. surađivati s vijećima, koordinacijama i predstavnicima nacionalnih manjina, lokanom samoupravom te udrugama i ustanovama nacionalnih manjina

15. provoditi program edukacije udruga i ustanova nacionalnih manjina

16. provoditi programe edukacija i informiranja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

17. financirati izdavanje lista »Manjinski forum« namijenjenog vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina

18. provoditi zajedničke programe s udrugama i ustanovama nacionalnih manjina

19. osigurati pokroviteljstvo i sufinanciranje kulturne manifestacije »Kulturno stvaralaštvo nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj«

20. osigurati pokroviteljstvo i sufinanciranje kulturne manifestacije »Lipovljanski susreti«

21. osigurati pokroviteljstvo i sufinanciranje kulturne manifestacije »Večer nacionalnih manjina Bjelovar«

22. surađivati s Uredom za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske

23. surađivati sa sveučilištima u Republici Hrvatskoj te znanstveno-stručnim organizacijama vezano za stručne analize manjinskih pitanja i edukaciju pripadnika nacionalnih manjina

24. sudjelovati u prekograničnoj suradnji s matičnim državama nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj

25. surađivati s udrugama civilnog društva.

Klasa: 022-03/25-04/1

Urbroj: 50438/03-25-1

Zagreb, 10. ožujka 2025.

Predsjednik Savjeta
Tibor Varga, v. r.

OPĆINA DEŽANOVAC

613

Na temelju članaka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1., a u vezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« 115/16, 101/17, 114/22 i 114 /23) i članka 31. Statuta Općine Dežanovac (»Službeni glasnik Općine Dežanovac«, broj 8/21, 2/24 i 5/24) Općinsko vijeće Općine Dežanovac na svojoj 21. sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE DEŽANOVAC

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Dežanovac, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Dežanovac pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na nekretnine
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3,0 %.

2. Porez na nekretnine

Članak 4.

Porez na nekretnine na području Općine Dežanovac plaća se u iznosu od 4,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera na području Općine Dežanovac, na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Za korištenje površina plaća se porez po m² korisne površine, kako slijedi:

1. zabavne igre, cirkus, luna park – 0,35 eura po m² dnevno
2. postavljanje svih ostalih naprava (zamrzivači, automati za prodaju pića, sladoleda) – 2,00 eura po m² dnevno
3. pokretni štandovi (knjiga i razne robe, bižuterije, čestitke, prodaja suvenira, ukrasa i sl.) – 2,00 eura po m² dnevno
4. prodaja plodina – 1,00 eura po m² dnevno
5. prodaja borova do 10 m² po – 2,00 eura po m² dnevno
6. terase za vođenje ugostiteljskih djelatnosti:
 - na otvorenom – 0,30 eura po m² dnevno
 - pod tendom – 0,40 eura po m² dnevno
 - pod tendom ljeti – 120 dana; 0,30 eura po m² dnevno
 - pod tendom stalno bez ljetnog perioda – 240 dana; 0,20 eura po m² dnevno
7. korištenje javnog prostora za postavljanje reklamnog panoa
 - do 1 m² – 30,00 eura godišnje
 - od 1 – 5 m² – 60,00 eura godišnje
 - iznad 5 m² – 100,00 eura godišnje.

Članak 7.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina iz članka 6. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dežanovac, a porez se naplaćuje u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 8.

Javna površina u smislu ove Odluke je javna površina koju definira Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik Općine Dežanovac«, broj 1/19 i 5/22).

III. UTVRĐIVANJE I NAPLATA

Članak 9.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz ovog članka pripada naknada u iznosu 5 % ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 10.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Dežanovac dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

IV. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5 % od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Dežanovac (»Službeni glasnik Općine Dežanovac« broj 6/23 i »Narodne novine« 148/23.), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Dežanovac (»Službeni glasnik Općine Dežanovac« broj 6/23 i »Narodne novine« 148/23).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o lokalnim porezima Općine Dežanovac (»Službeni glasnik Općine Dežanovac« broj 6/23 i »Narodne novine« 148/23).

Članak 14.

Ova će odluka biti objavljena u »Službenom glasniku Općine Dežanovac«, a stupa na snagu 1. ožujka 2025.

Klasa: 410-03/25-01/01

Urbroj: 2103-7-1-25-1

Dežanovac, 20. veljače 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Vlahek, v. r.

**BARANJSKI VODOVOD D.O.O.
BELI MANASTIR****614**

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) i članka 23. stavka 1. postavka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine« br. 66/19), Skupština trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir na 52. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine, većinom glasova u skladu s člankom 24. stavkom 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na području pružanja vodnih usluga Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čine područja: Grada Belog Manastira, Općine Popovac, Općine Petlovac, Općine Draž, Općine Kneževi Vinogradi i Općine Čeminac plaća se naknada za razvoj.

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj obveznik je plaćanja cijene vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u jednoj visini na uslužnom području, i iznosi 0,26 eura po osnovici iz stavka 3. ove Odluke (eur/m³).

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospjeća cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim pozicijama.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno važećem Planu gradnje komunalnih vodnih građevina koji je objavljen na internetskoj stranici Javnog isporučitelja vodnih usluga, www.baranjski-vodovod.hr.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Nadzorni odbor Javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 9.

Neurošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Beli Manastir, 25. veljače 2025.

Predsjednik Skupštine
Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir
Goran Hes, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

615

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Lovorka Kušan, predsjed-

nica Vijeća, te suci Andrej Abramović, Dražen Bošnjaković, Ante Galić, Goran Selanec i Frane Staničić, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Romeo Novaković iz Zagreba, kojeg zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, na sjednici održanoj 15. siječnja 2025. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Zagrebu dužan je u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od tri (3) mjeseca, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama« donijeti odluku u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod brojem GŽ-2995/2024.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst) podnositelju ustavne tužbe Romeu Novakoviću, Senjska br. 2, Zagreb, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 2.295,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Romeo Novaković iz Zagreba (u daljnjem tekstu: podnositelj), kojeg u postupku pred Ustavnim sudom zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, podnio je Ustavnom sudu ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskim građanskim sudom u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sud) pod brojem Pn-4277/2015 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1.1. U ustavnoj tužbi podnositelj navodi da je parnični postupak (radi isplate) pokrenuo 2015. godine i da još uvijek nije okončan. Smatra da postupak traje nerazumno dugo i da sredstvo za ubrzanje postupka koje je prethodno koristio nije djelotvorno s obzirom na to da predmet još uvijek nije okončan.

1.2. S obzirom na razloge i navode ustavne tužbe, Ustavni sud ocjenjuje da je ustavna tužba podnesena na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), radi zaštite prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava, povrijeđenog nerazumno dugim trajanjem parničnog postupka koji se u trenutku podnošenja ustavne tužbe vodio pred Općinskim građanskim sudom u Zagrebu pod brojem Pn-4277/2015.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka pribavljen je sudski spis broj: Pn-4277/2015.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak pokrenut je 14. prosinca 2015. tužbom podnositelja radi isplate naknade štete.

3.1. U nastavku, Ustavni sud će iznijeti kronološki prikaz radnji poduzetih u postupku, mjerodavnih za ocjenu povrede prava podnositelja na suđenje u razumnom roku.

U postupku su poduzete sljedeće radnje:

- rješenjem suda od 22. prosinca 2015. podnositelj je pozvan ispraviti tužbeni zahtjev,
- podneskom od 13. siječnja 2016. podnositelj je uredio tužbeni zahtjev,
- u privitku rješenja suda od 13. lipnja 2016. tužba je dostavljena tuženima na očitovanje,
- 12. srpnja 2016. tuženi su u spis predmeta dostavili odgovor na tužbu,
- rješenjem suda od 4. listopada 2016. podnositelj je pozvan na uplatu sudskih pristojbi,
- dokaz o uplati podnositelj je u spis predmeta dostavio 17. listopada 2016.,
- podneskom od 20. listopada 2016. podnositelj se očitovao na odgovor na tužbu tuženih,
- pripremno ročište održano je 3. veljače 2017.,
- na sljedećem ročištu 11. svibnja 2017. saslušane su stranke i glavna rasprava je odgođena radi dostavljanja dokaznih prijedloga,
- podnescima od 7. lipnja 2017. i 3. srpnja 2017. podnositelj naznačuje imena i adrese svjedoka čije saslušanje predlaže,
- 22. svibnja 2019. održano je sljedeće ročište, saslušani su predloženi svjedoci, te je radi saslušanja dodatno predloženih svjedoka glavna rasprava odgođena i sljedeća zakazana za 15. studenoga 2019.,
- na ročištu održanom 15. studenoga 2019. provedeno je saslušanje svjedoka, ali je glavna rasprava ponovno odgođena radi provođenja medicinskog vještačenja,
- 2. prosinca 2019. podnositelj je u spis predmeta dostavio dokaz o uplaćenom predujmu za provođenje medicinskog vještačenja,
- u privitku podneska od 4. prosinca 2019. podnositelj u spis predmeta dostavlja dopunu tražene medicinske dokumentacije,
- rješenjem od 21. srpnja 2020. sud poziva vještake da preuzmu spis predmeta radi izrade nalaza i mišljenja,
- nalaz i mišljenje vještaka u spis predmeta dostavljeno je 28. rujna 2020.,
- rješenjem od 6. listopada 2020. sud poziva stranke da se očituju na nalaz i mišljenje vještaka,
- podneskom od 28. listopada 2020. podnositelj se očituje na nalaz i mišljenje vještaka te ujedno specificira tužbeni zahtjev,
- rješenjem od 17. studenoga 2020. sud poziva podnositelja dodatno urediti tužbeni zahtjev i podnositelj udovoljava traženom podneskom od 19. studenoga 2020.,
- 11. travnja 2022. održano je ročište na kojem je glavna rasprava zaključena i određeno ročište za objavu presude 10. lipnja 2022.,
- rješenjem od 23. svibnja 2022. sud preotvara glavnu raspravu i određuje dopunu dokaznog postupka saslušanjem novog svjedoka,
- sljedeća ročišta zakazana 17. studenoga 2022., 8. veljače 2023. i 20. studenoga 2023. odgađana su jer se svjedok nije odazvao pozivima za saslušanje,
- 22. studenoga 2023. podnositelj se predsjednici suda obratio zahtjevom za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku,

– rješenjem broj: Su-Gzp I-241/2023-4 od 18. prosinca 2023. uvažen je zahtjev podnositelja te je uredujućem sucu naloženo da predmet riješi u roku od devet (9) mjeseci,

– podneskom od 29. veljače 2024. podnositelj iznova specificira tužbeni zahtjev,

– 4. ožujka 2024. održano je ročište na kojem je saslušan svjedok, glavna rasprava zaključena i na ročištu održanom 16. travnja 2024. donesena je prvostupanijska presuda kojom je djelomično usvojen, a djelomično i odbijen, tužbeni zahtjev podnositelja,

– protiv prvostupanijske presude podnositelj je 25. travnja 2024. izjavio žalbu,

– žalbu su izjavili i tuženici 24. travnja 2024.,

– 14. lipnja 2024. spis predmeta dostavljen je Županijskom sudu u Zagrebu kao nadležnom drugostupanijskom sudu za provođenje žalbenog dijela predmetnog parničnog postupka,

– u trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja Županijski sud u Zagrebu u predmetu broj: Gž-2995/2024 još nije odlučio o žalbama stranaka.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U odluci broj: U-III-A-1031/2014 od 27. travnja 2016., u točkama 4. – 11. (»Narodne novine« broj 50/16.) Ustavni sud opisao je razvoj pravne zaštite ustavnog prava na suđenje u razumnom roku od trenutka njegovog uvođenja u hrvatski pravni sustav, stupanjem na snagu Promjene Ustava Republike Hrvatske 9. studenoga 2000. (»Narodne novine« broj 113/00.) sve do 14. ožujka 2013., kada je stupio na snagu Zakon o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. – Uredba, 67/18., 126/19. – rješenje USRH broj: U-I-4658/2019 i dr. i 21/22.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.), jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da su podnositelji prethodno koristili dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Podnositelj se Uredu predsjednice Općinskog građanskog suda u Zagrebu obratio zahtjevom za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, o kojem je odlučeno rješenjem broj: Su-Gzp I-241/2023-4 od 18. prosinca 2023. na način da je uredujućem sucu zaduženom za predmet podnositelja naloženo da donese odluku u roku od devet (9) mjeseci.

6. Budući da je podnositelj prije podnošenja ustavne tužbe koristio dopuštena pravna sredstva u svrhu ubrzanja sudskog postupka, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

7. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela, te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

8. Sudski postupak pokrenut je tužbom podnositelja od 14. prosinca 2015. radi isplate naknade štete.

8.1. Detaljni tijek postupka opisan je u točki 3.1. obrazloženja ove odluke. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja

predmet je bio u fazi poduzimanja odgovarajućih radnji u povodu žalbi koje su stranke izjavile protiv prvostupajnske odluke.

9. Ustavni sud utvrđuje da je postupak u razmatranom razdoblju, od 14. prosinca 2015. do 15. siječnja 2025. (dana donošenja odluke Ustavnog suda), trajao ukupno devet (9) godina, jedan (1) mjesec i dva (2) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

10. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

11. Kako to proizlazi iz točke 3.1. obrazloženja ove odluke, postupak se u razmatranom razdoblju vodio u pretežitom dijelu pred sudom prvog stupnja, a drugostupajnskom sudu dostavljen je na provođenje žalbenog dijela postupka (tek) 14. lipnja 2024.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

12. Ustavni sud ocjenjuje da podnositelj ustavne tužbe nije doprinio duljini trajanja postupka. Naprotiv, podnescima je kontinuirano udovoljavao traženjima suda te je, nezadovoljan dinamikom poduzimanja sudskih radnji, podnio i zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

13. Ustavni sud utvrđuje da se parnični postupak u razmatranom razdoblju vodio preko devet (9) godina, te da u trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja postupak još uvijek nije okončan.

Imajući u vidu ukupno trajanje parničnog postupka, a posebno i određena razdoblja dužih neaktivnosti suda koja su razvidna iz kronologije navedenih radnji u postupku (v.t. 3.1.), kao i činjenicu da nije riječ o složenoj pravnoj stvari, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

14. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I., II., III. i IV. izreke.

14.1. Ustavni sud utvrdio je visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

14.2. Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Županijskog suda u Zagrebu dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

14.3. Objava ove odluke (točka V. izreke) temelji se na članku 29. Ustavnog zakona.

15. U odnosu na zatraženi trošak sastavljanja ustavne tužbe, Ustavni sud ističe da u skladu s člankom 23. Ustavnog zakona svaki sudionik snosi svoje troškove, ako Ustavni sud ne odluči drukčije. Ustavni sud nije utvrdio razloge za drukčije postupanje budući da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu jer podnositelj prigovara samo duljini postupka.

Broj: U-III-A-5756/2023

Zagreb, 15. siječnja 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
Lovorka Kušan, v. r.

616

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Lovorka Kušan, predsjednica Vijeća, te suci Andrej Abramović, Ante Galić, Rajko Mlinarić, Goran Selanec i Frane Staničić, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Ivan Anđelić iz Gornje Grede, kojeg zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, na sjednici održanoj 29. siječnja 2025. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Osijeku dužan je u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od tri (3) mjeseca, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«, donijeti odluku u predmetu koji se vodi pred tim sudom pod brojem Gž-1236/2024 (spis Općinskog suda u Sesvetama, Stalne službe u Dugom Selu broj: P-1579/2019).

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst) podnositelju ustavne tužbe Ivanu Anđeliću iz Gornje Grede, Monter 10, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.275,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. izreke ove odluke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Ivan Anđelić iz Gornje Grede (u daljnjem tekstu: podnositelj), kojeg zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, podnio je 30. rujna 2024. ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Sesvetama, Stalnoj službi u Dugom Selu pod brojem P-1579/2019 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka pribavljen je spis Općinskog suda u Sesvetama, Stalne službe u Dugom Selu broj: P-1579/2019.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Tužiteljica je 7. svibnja 2019. Općinskom sudu u Bjelovaru podnijela tužbu protiv podnositelja kao tuženika, radi utvrđenja ništetnosti zadužnice.

Rješenjem od 17. svibnja 2019. Općinski sud u Bjelovaru pozvao je podnositelja kao tuženika da podnese odgovor na tužbu.

Odgovor na tužbu podnositelj je podnio 27. svibnja 2019., te je u odgovoru na tužbu istaknuo i prigovor mjesne nenadležnosti.

Rješenjem od 10. srpnja 2019. Općinski sud u Bjelovaru oglasio se mjesno nenadležnim za vođenje postupka.

Protiv navedenog rješenja žalbu je 6. kolovoza 2018. podnijela tužiteljica, te je predmet 1. listopada 2019. dostavljen Županijskom sudu u Osijeku na nadležno odlučivanje.

Rješenjem od 30. listopada 2019. odbijena je žalba tužiteljice, te je potvrđeno rješenje Općinskog suda u Bjelovaru od 10. srpnja 2019.

Naredbom suca Općinskog suda u Bjelovaru od 3. prosinca 2019. spis je ustupljen Općinskom sudu u Sesvetama (u daljnjem tekstu: prvostupanijski sud) kao mjesno nadležnom sudu.

Prilazno ročište određeno za 28. siječnja 2020. odgođeno je radi suglasnog prijedloga stranaka o pribavi određenih spisa drugih sudova.

Podneskom od 6. ožujka 2020. prvostupanijski sud zatražio je potrebne spise od nadležnih sudova. Podneskom od 16. srpnja 2020. Općinski sud u Bjelovaru dostavio je traženi spis.

Prvostupanijski sud je ponovo podneskom od 29. rujna 2020. od Općinskog suda u Bjelovaru zatražio ostale relevantne spise.

Podneskom od 12. studenoga 2020. prvostupanijski sud obavijestio je stranke da je Općinski sud u Bjelovaru obavijestio prvostupanijski sud da nije u mogućnosti dostaviti na uvid traženi spis jer se isti nalazi na Županijskom sudu u Rijeci od 5. studenoga 2019., te da je dopisom od 6. listopada 2020. Općinski kazneni sud u Zagrebu obavijestio prvostupanijski sud da također nije u mogućnosti dostaviti tražene spise.

Drugo pripremljeno ročište određeno je za 8. ožujka 2021. Ročište je odgođeno jer je tužiteljica predložila da se pribave spisi koji nisu mogli biti pribavljeni.

27. rujna 2021. spis je preraspoređen u radu drugom sucu.

S obzirom na to da neki od spisa opet nisu mogli biti pribavljeni niti nakon ponovnog traženja, novo pripremljeno ročište održano je 15. ožujka 2022. Na tom ročištu odlučeno je ponovno zatražiti priklop spisa Općinskog suda u Bjelovaru i Općinskog kaznenog suda u Zagrebu. Također je odlučeno da će sud službenim putem pribaviti adresu prebivališta svjedoka V. Č.

Prvo ročište za glavnu raspravu održano je 3. ožujka 2023.

Sljedeće rasprave održane su 25. svibnja i 12. srpnja 2023. Sljedeća rasprava određena je za 18. siječnja 2024., međutim, punomoćnik tužiteljice podneskom od 16. siječnja 2024. predložio je odgodu ročišta zakazanog za 18. siječnja 2024. jer toga dana ima zakazane četiri rasprave u svojstvu branitelja. Stoga je navedeno ročište odgođeno.

3.1. Podnositelj je 21. travnja 2024. podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku. Rješenjem predsjednika Županijskog suda u Zagrebu broj: Su-Gzp I-37/2024-4 od 6. svibnja 2024. odbijen je zahtjev podnositelja. Protiv navedenog rješenja podnositelj je podnio žalbu koja je rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Gžzp-12/2024 od 28. kolovoza 2024. odbijena te je potvrđeno rješenje predsjednika Županijskog suda u Zagrebu broj: Su-Gzp I-37/2024-4 od 6. svibnja 2024.

Potom su ročišta za glavnu raspravu održana 24. svibnja 2024. i 5. srpnja 2024., kada je glavna rasprava zaključena te je određeno ročište za objavu presude za 5. srpnja 2024.

5. srpnja 2024. prvostupanijski sud donio je prvostupanijsku presudu broj: P-1579/2019-104 kojom je odbijen tužbeni zahtjev.

Prvostupanijsku presudu podnositelj je zaprimio 5. srpnja 2024.

Tužiteljica je 22. srpnja 2024. podnijela žalbu protiv prvostupanijske presude.

Žalba je 6. kolovoza 2024. poslana podnositelju na odgovor.

27. kolovoza 2024. prvostupanijski sud izdao je naredbu da se spis otpremi na nadležni drugostupanijski sud na odlučivanje povodom podnesene žalbe.

U trenutku odlučivanja o ovoj tužbi postupak se od 8. listopada 2024. vodi pred Županijskim sudu u Osijeku pod brojem Gž-1236/2024.

III. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

4. Ustavni sud je u rješenju broj: U-III-A-2199/2024 od 8. listopada 2024. (»Narodne novine« broj 131/24.), u odnosu na ustavne tužbe podnesene nakon 2. travnja 2024. utvrdio pravila vezana uz svoju nadležnost u zaštiti ustavnog prava na suđenje u razumnom roku, prema kojima je jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka propisano člancima 65. – 69. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 36/24.; u daljnjem tekstu: ZoS).

5. U konkretnom slučaju podnositelj je koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju na temelju ZoS-a (vidi točku 3.1. odluke).

6. Budući da je podnositelj prije podnošenja ustavne tužbe koristio dopuštena pravna sredstva u svrhu ubrzanja sudskog postupka, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

IV. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

7. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela, te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja od 27. svibnja 2019., kada je podnositelj podnio odgovor na tužbu, do dana donošenja ove odluke 29. siječnja 2025. (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

8. Postupak se u razmatranom razdoblju vodio u trajanju od pet (5) godina, osam (8) mjeseci i dva (2) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

9. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenoj stvari.

3) Postupanje nadležnih sudova

10. Postupak se u pretežnom dijelu vodio pred Općinskim sudom u Sesvetama, Stalnoj službi u Dugom Selu kao nadležnim prvostupanijskim sudom (od 2019. do 2024. godine, kada je upućen Županijskom sudu u Osijeku kao drugostupanijskom sudu na odlučivanje o žalbi protiv presude).

10.1. Prvostupanijski sud neopravdano je u više navrata dopustio neaktivnost u postupku. Naime od prosinca 2019. kada je prvostupanijskom sudu ustupljen predmet kao mjesno nadležnom sudu pa do održavanja prve rasprave, 3. ožujka 2023., prošlo je više od 3 godine. Prvo pripremljeno ročište održano je 28. siječnja 2020., drugo pripremljeno ročište održano je tek nakon proteka više od jedne godine (8. ožujka 2021.), a treće pripremljeno ročište održano je opet nakon proteka više od godinu dana (8. ožujka 2022.). U tom razdoblju prvostupanijski sud je pokušao pribaviti spise čiju pribavu su

predložile stranke. Također, prvostupanjski sud je tek nakon proteka 2 mjeseca, računajući od dana kada je izdana naredba da se spis dostavi na drugostupanjski sud na nadležno odlučivanje povodom izjavljene žalbe (27. kolovoza 2024.), dostavio spis Županijskom sudu u Osijeku, na nadležno odlučivanje o žalbi (8. listopada 2024.).

10.2. U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi podnositelja još uvijek nije donesena pravomoćna odluka te postupak još uvijek nije okončan. Predmet se od 8. listopada 2024. nalazi na Županijskom sudu u Osijeku na nadležnom odlučivanju o žalbi tužiteljice.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

11. Ustavni sud ocjenjuje da podnositelj ustavne tužbe nije pridonio duljini trajanja postupka.

V. OCJENA USTAVNOG SUDA

12. Ustavni sud utvrđuje da se postupak u razmatranom razdoblju vodi dulje od pet (5) godina te da još nije dovršen. U tom razdoblju postojalo je razdoblje neaktivnosti prvostupanjskog suda za koje ne postoje opravdani razlozi zbog kojih taj sud nije poduzimao radnje u tom razdoblju. Stoga, imajući u vidu kriterije navedene u točki 7. obrazloženja ove odluke, odnosno navedeno trajanje postupka, kao i okolnost da podnositelj nije pridonio duljini postupka i da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je u konkretnom slučaju povrijeđeno pravo podnositelja da neovisni i nepristrani sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je pravo zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

13. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik Županijskog suda u Osijeku dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

14. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

15. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

16. U odnosu na zatraženi trošak sastavljanja ustavne tužbe, Ustavni sud ističe da u skladu s člankom 23. Ustavnog zakona svaki sudionik snosi svoje troškove, ako Ustavni sud ne odluči drukčije.

Ustavni sud nije utvrdio razloge za drukčije postupanje budući da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu jer podnositelj prigovara samo duljini postupka.

Broj: U-III-A-3786/2024
Zagreb, 29. siječnja 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
Lovorka Kušan, v. r.

617

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Lovorka Kušan, predsjednica Vijeća, te suci Andrej Abramović, Dražen Bošnjaković, Ante Galić, Rajko Mlinarić i Goran Selanec, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Goran Marenić iz Splita, kojeg zastupa Jasminka Franić, odvjetnica u Splitu, na sjednici održanoj 12. veljače 2025. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Splitu dužan je u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«, donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Pn-462/2023.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Goranu Mareniću iz Splita, Šime Ljubića 19, određuje se primjerena naknada zbog povrede ustavnog prava na razumnu duljinu postupka zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 5.359,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Goran Marenić iz Splita (u daljnjem tekstu: podnositelj), kojeg u postupku pred Ustavnim sudom zastupa Jasminka Franić, odvjetnica u Splitu, podnio je 19. rujna 2024. ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti parničnog postupka koji se vodi pred Općinskim sudom Splitu pod brojem Pn-462/23 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) pribavljen je spis Općinskog suda u Splitu broj: Pn-462/23.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Parnični postupak pred Općinskim sudom u Splitu pokrenut je 30. rujna 1997. tužbom podnositelja radi naknade štete zbog izgubljene zarade (kao posljedica prometne nezgode). Postupak se vodio pod brojem I-P-1373/97.

Zbog gubitka spisa predsjednik suda Općinskog suda u Splitu donio je rješenje broj: 10-Su 1675/05 od 15. prosinca 2005. o pokretanju rekonstrukcije spisa broj: IP-315/02.

Dopisom od 20. veljače 2006. Općinski sud u Splitu pozvao je stranke radi dostavljanja preslika kojima raspolažu, a koje se odnose na konkretni parnični postupak.

Na ročištu 2. ožujka 2006. koje je održano radi rekonstrukcije spisa podnositelj je zatražio izuzeće sutkinje i predsjednika suda.

Rješenjem od 9. ožujka 2006. odbačen je zahtjev za izuzećem predsjednika suda.

Rješenjem od 10. ožujka 2006. odbijen je zahtjev za izuzećem sutkinje.

Slijedeće ročište (radi rekonstrukcije spisa) održano je 6. travnja 2006.

Ročište (radi rekonstrukcije spisa) zakazano za 16. svibnja 2006. odgođeno je zbog spriječenosti suca.

Dopisom od 6. lipnja 2006. predsjednik suda Općinskog suda u Splitu zatražio je od sutkinje završetak rekonstrukcije spisa.

Ročište (radi rekonstrukcije spisa) održano je 20. lipnja 2006.

Na ročištu 30. lipnja 2006. završena je rekonstrukcija spisa (presuda Općinskog suda u Splitu od 7. travnja 2000., presuda i rješenje Općinskog suda u Splitu od 20. listopada 2000., rješenje Županijskog suda u Splitu od 28. lipnja 2001., presuda Općinskog suda u Splitu broj: I P-315/02 od 3. prosinca 2004.).

Rješenjem Županijskog suda u Splitu broj: Gž-3661/07 od 8. veljače 2008. ukinuta je presuda Općinskog suda u Splitu od 3. prosinca 2004. i predmet je vraćen na ponovni postupak.

Podnositelj je 21. ožujka 2008. podnio prijedlog za određivanjem privremene mjere.

Ročišta su održana 23. travnja 2008. i 3. lipnja 2008.

Općinski sud u Splitu rješenjem od 2. srpnja 2008. odbio je prijedlog za određivanjem privremene mjere.

Rješenjem Županijskog suda u Splitu od 12. prosinca 2008. odbijena je žalba podnositelja i potvrđeno je rješenje Općinskog suda u Splitu od 2. srpnja 2008.

Zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku podnositelj je podnio 8. prosinca 2008.

Ročište zakazano za 27. listopada 2009. odgođeno je zbog bolesti suca.

Rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Gzp 1753/08-6 od 14. prosinca 2009. usvojen je zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku uz nalog Općinskom sudu u Splitu da u roku od pet (5) mjeseci donese odluku te je podnositelju određena primjerena naknada od 11.500,00 kuna.

Ročišta su održana 22. veljače 2010., 12. ožujka 2010., 23. travnja 2010., 11. listopada 2010. i 7. prosinca 2010.

Glavna rasprava zaključena je nakon održanog ročišta 14. siječnja 2011.

Ročište za objavu presude održano je 31. siječnja 2011.

Protiv prvostupanjske presude od 31. siječnja 2011. podnesena je žalba.

Županijski sud u Splitu donio je 29. svibnja 2013. presudu i rješenje.

Općinski sud u Splitu donio je presudu 19. ožujka 2015.

Županijski sud u Splitu donio je presudu i rješenje 7. ožujka 2019.

Zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku podnositelj je podnio 19. lipnja 2020.

Rješenjem Vrhovnog suda od 1. srpnja 2020. ukinuta je presuda Županijskog suda u Splitu od 7. ožujka 2019. i presuda Općinskog suda u Splitu od 19. ožujka 2015. (u točki I. izreke) i predmet je u tom dijelu vraćen na ponovni postupak.

Rješenjem predsjednice Općinskog suda u Splitu broj: Su-Gzp I-46/2020 od 31. srpnja 2020. usvojen je zahtjev za zaštitu prava na

suđenje u razumnom roku uz nalog prvostupanjskom sudu da u roku od dvanaest (12) mjeseci donese odluku.

Ročišta su održana 16. rujna 2020. i 25. studenoga 2020.

Nakon održanog ročišta 26. veljače 2021. glavna rasprava je zaključena.

Ročište za objavu presude i rješenje određeno je za 13. travnja 2021.

Županijski sud u Splitu donio je 27. listopada 2021. presudu i rješenje broj: Gž-1075/2021-2.

Prijedlog za dopuštenje revizije podnositelj je podnio 20. prosinca 2021., a tuženik 24. prosinca 2021.

Rješenjem Vrhovnog suda od 14. rujna 2022. dopuštena je revizija podnositelju i tuženiku.

Rješenjem Vrhovnog suda od 4. srpnja 2023. prihvaćene su revizije podnositelja i tuženika i ukinute su presuda Županijskog suda u Splitu od 27. listopada 2021. pod točkama I. i III. izreke i presuda Općinskog suda u Splitu od 13. travnja 2021. uz vraćanje na ponovni postupak.

Postupak se nastavio voditi pred Općinskim sudom u Splitu pod brojem Pn-462/23.

Ročište je održano 24. travnja 2024.

Nakon održanog ročišta 5. lipnja 2024. glavna rasprava je zaključena.

Rješenjem Općinskog suda u Splitu od 23. kolovoza 2023. pretvorena je glavna rasprava i otkazano je ročište za objavu presude zakazano za 30. kolovoza 2024. Pripremno ročište zakazano je za 13. rujna 2024.

Pripremno ročište održano je 13. rujna 2024.

Ustavna tužba podnesena je 19. rujna 2024.

Zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku Općinski sud u Splitu zaprimio je 3. listopada 2024. koji je prosljeđen Županijskom sudu u Splitu na daljnje odlučivanje (Su-Gzp-72/24).

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi Županijski sud u Splitu nije donio odluku u povodu zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Parnični postupak je i dalje u tijeku pred Općinskim sudom u Splitu.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18., 21/22. i 36/24.; u daljnjem tekstu: ZoSud/13) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. U skladu sa stajalištem Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna je od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Podnositelj je u parničnom postupku koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju na temelju ZoSuda/13.

Podnositelj je u tri navrata podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Gzp 1753/08-6 od 14. prosinca 2009. usvojen je zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku uz nalog Općinskom sudu u Splitu da u roku od pet (5) mjeseci donese odluku te je podnositelju određena primjerena naknada od 11.500,00 kuna (sada 1.526,00 eura)

Rješenjem predsjednice Općinskog suda u Splitu broj: Su-Gzp I-46/2020 od 31. srpnja 2020. usvojen je zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku uz nalog prvostupanjskom sudu da u roku od dvanaest (12) mjeseci donese odluku.

O zahtjevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku koji je Općinski sud u Splitu zaprimio 3. listopada 2024. još nije odlučeno.

5.2. S obzirom na to da je podnositelj u parničnom postupku koji je prethodio ovom ustavnosudskom postupku koristio pravno sredstvo koje mu je bilo na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

6. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i nadležnih tijela te važnost predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

7. Postupak pred Općinskim sudom u Splitu podnositelj je pokrenuo tužbom 30. rujna 1997.

7.1. Međutim, u konkretnom slučaju Ustavni sud posebno razmatra postupanje nadležnih sudova i podnositelja (razmatrano razdoblje) od 5. studenoga 1997. kada je Zakonom o potvrđivanju stupila na snagu, u odnosu na Republiku Hrvatsku, Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda i Protokoli broj 1, 4, 6, 7 i 11 uz Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (»Narodne novine – Međunarodni ugovori« broj 18/97., 6/99. – pročišćeni tekst i 8/99. – ispravak; u daljnjem tekstu: Konvencija) do donošenja odluke o ustavnoj tužbi podnositelja 12. veljače 2025., koje je trajalo ukupno dvadeset i sedam (27) godina, tri (3) mjeseca i sedam (7) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

8. Ustavni sud ocjenjuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnih sudova

9. Ustavni sud utvrđuje da se postupak čak šest (6) puta vodio pred Općinskim sudom u Splitu. U trenutku donošenja odluke postupak je i dalje u tijeku pred Općinskim sudom u Splitu.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

10. Ustavni sud ocjenjuje da podnositelj tijekom trajanja postupka nije pridonio duljini trajanja tog postupka.

5) Važnost predmeta postupka za podnositelja

11. S obzirom da podnositelj potražuje isplatu izgubljene zarade kao posljedicu prometne nezgode, Ustavni sud ocjenjuje da je predmet spora od relativne važnosti za podnositelja.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

12. Imajući u vidu utvrđeno trajanje parničnog postupka i okolnost da postupak još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da

je povrijeđeno pravo podnositelja da neovisni i nepristrani sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je pravo zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

13. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik županijskog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

14. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

Naknada koja je određena podnositelju umanjena je za iznos naknade koja je podnositelju već dodijeljena rješenjem Vrhovnog suda broj: Gzp 1753/08-6 od 14. prosinca 2009.

15. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III A-3709/2024

Zagreb, 12. veljače 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća

Lovorka Kušan, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

618

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda Jelene Rajić, predsjednice vijeća, Ljiljane Karlović-Durović, Gordane Marušić-Babić, Radmile Bolanča Vuković i mr. sc. Inge Vezmar Barlek članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ane Matacin, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog u povodu zahtjeva 1. MB, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 2. HS, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 3. KK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 4. ŽB, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 5. SO, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 6. BP, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 7. VJ, iz [adresa], 8. KB, OIB: [osobni identifikacijski broj], [adresa], 9. DS, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 10. KR, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], MB, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 12. IC, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 13. DH, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 14. JB, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 15. FZ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 16. SZ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 17. LJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 18. VM, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 19. DM, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 20. MJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 21. JS, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa],

22. ŽR, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 23. JI, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 24. MT, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 25. MPŠ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 26. GK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 27. MJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 28. IK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 29. EĆ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 30. ŠC, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 31. IV, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 32. ZS, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 33. SS, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 34. PB, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 35. DD, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 36. BJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 37. IK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 38. MR, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 39. TG, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 40. EV, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 41. SG, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 42. AĆ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 43. BČ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 44. NJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 45. AJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 46. JG, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 47. SSG, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 48. IV, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 49. KK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 50. WK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 51. MK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 52. DL, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 53. AL, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 54. AK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 55. IM, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 56. JV, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 57. ŠV, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 58. AI, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 59. IK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 60. VJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 61. AR, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 62. SP, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 63. BD, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 64. CBH, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 65. IP, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 66. KR, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 67. TZ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 68. MK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 69. Mlt. IK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], MK, 70. SC, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 71. JC, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 72. MO, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 73. JĐ, OIB: [osobni identifikacijski broj], iz [adresa], 74. SH, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 75. AK, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 76. SM, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 77. TD, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 78. DP, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 79. AU, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 80. DJ, OIB: [osobni identifikacijski broj], iz [adresa], 81. MJ, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 82. DG, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], 83. LD, OIB: [osobni identifikacijski broj] iz [adresa], koje zastupa opunomoćenik Filip Simić, odvjetnik u Puli, te 84. ZB, OIB [osobni identifikacijski broj], iz [adresa], kojeg zastupa opunomoćenik Dino Čekada, odvjetnik u Puli, na sjednici vijeća održanoj 21. veljače 2025.

presudio je

I. Ukida se točka 10. Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Vodnjana – Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj: 14/2022. od 23. lipnja 2022.) u dijelu koji glasi:

»– postavljanje ili odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava

– gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada«.

II. U ostalom dijelu zahtjev se odbija kao neosnovan.

III. Svaka stranka snosi svoje troškove spora.

Obrazloženje

1. Podnositelji od 1. do 83. su podnijeli zahtjev za ocjenu zakonitosti odredbe članka 2. i 10. Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Vodnjana – Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj: 14/2022. od 23. lipnja 2022.)

1.1. Podnositelj 84. ZB je podnio zahtjev za ocjenu zakonitosti Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Vodnjana – Dignano (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj: 14/2022. od 23. lipnja 2022.)

2. Kako se obavijest/zahtjev odnosi na isti akt, spisi su spojeni radi provođenja jedinstvenog postupka i donošenja zajedničke odluke, sukladno članku 113. stavku 1. Sudskog poslovnika (»Narodne novine«, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 99/21., 23/22., 12/23. i 122/23.).

3. Predmet ovog upravnog spora ocjena je zakonitosti Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Vodnjana – Dignano – dalje u tekstu Odluka (»Službene novine Grada Vodnjana«, broj: 14/2022. od 23. lipnja 2022.).

4. Podnositelji zahtjeva navode da Grad Vodnjan prilikom donošenja pobijane Odluke ni u najmanjoj mjeri nije na umu imao osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom odnosno vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta, već je donešen isključivo s jednim razlogom, a taj je »obračun« s vlasnicima tzv. vikend zemljišta na području Grada Vodnjana, a kojoj skupini pripadaju i ovdje podnositelji, na način da ih se onemogućiti da na bilo koji smislen način koriste nekretnine za odmor koje su kupili, koje su se kao takve javno oglašavale i za koje je notorno da na području Grada Vodnjana postoje i na taj se način neometano koriste već desetljećima. Smatraju spornom točku 2. Odluke te navode da nije bila namjera zakonodavca da se sve nekretnine u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare imaju smatrati poljoprivrednim zemljištem. Jedini relevantan akt kojim se određuje namjena svake pojedine nekretnine jest prostorni plan, kojeg donose gradovi, odnosno općine, i koji mora biti u suglasju s prostornim planovima višeg reda (županijskim i državnim). Nadalje, odredba članka 10. Odluke u cijelosti je suprotna Ustavu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj: 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.) i Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.). Tako Ustav RH odredbom članka 48. jamči pravo vlasništva, dok odredbom članka 50. omogućuje ograničavanje prava vlasništva ukoliko je to u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Odredbama članka 10. Odluke o agrotehničkim mjerama grubo je povrijeđeno i do neupotrebljivosti ograničeno pravo vlasništva svakog vlasnika poljoprivrednog zemljišta na području Grada Vodnjana, a u primjenu i pogrešno tumačenje odredbe članka 2. Odluke o agrotehničkim

mjerama i članka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu grubo je ograničeno i pravo vlasništva ne samo poljoprivrednog već i svakog zemljišta koje kao način upotrebe u katastru nosi oznake oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare. Smatraju da, osim što je pobijana Odluka o agrotehničkim mjerama protivna Ustavu, zakonu i drugim podzakonskim aktima, ista je i u životnom smislu neprimjenjiva, osim kao sredstvo za teroriziranje ciljane grupe građana kojima pripadaju i podnositelji ove obavijesti kao vlasnici zemljišta prostornim planom označenima kao šumska. Predlažu ukinuti pobijanu Odluku, te opunomoćenik 84. predlagatelja potražuje troškove sastava zahtjeva.

5. Odgovarajućom primjenom članka 48. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24 – dalje: ZUS), Sud je pozvao donositelja Odluke da se očituje o zahtjevu.

6. Donositelj, po predsjedniku vijeća, te gradonačelnik grada Vodnjana – Dignano su dostavili očitovanje, u kojem navode da je Odluka zakonita jer je ograničenje prava vlasništva legitimno i razmjerno cilju kojega je zakonodavac utvrdio Zakonom o poljoprivrednom zemljištu radi osobite zaštite poljoprivrednog zemljišta (dobro od interesa za Republiku Hrvatsku). Djelomično ograničenje vlasništva poljoprivrednog zemljišta privatnih osoba dopušteno je jer je razmjerno (proporcionalno) interesu Republike Hrvatske za osobitom zaštitom poljoprivrednog zemljišta Grad Vodnjan – Dignano. Cilj i svrha članka 10. osporene Odluke bila je upravo pružanje osobite zaštite poljoprivrednom zemljištu određivanjem mjera s ciljem zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije s posebnim naglaskom na zabranu skidanja humusnog sloja (izriječno predviđeno člankom 11. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu), pa je pritom zabranjeno (naročito):

- nasipavanje poljoprivrednog zemljišta građevinskim i drugim materijalom, bez posebnog odobrenja – zabrana nije apsolutna već je nasipavanje moguće uz posebno odobrenje nadležnog tijela. Ograničenje vlasništva jest razmjerno jer se nasipavanjem poljoprivrednog zemljišta bez ikakvog odobrenja nesporno uništava humusni sloj poljoprivrednog zemljišta;

- postavljanje ili odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava – nesporno dolazi do uništenja humusnog sloja poljoprivrednog zemljišta, dok s druge strane vlasnici predmetnog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (čl. 4. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu).

6.1. Opće je poznato da je trenutna situacija na području Grada Vodnjana – Dignano sa postavljanjem kamp kuća stvorila doslovno nova naselja, koja – kako pojedinačno tako i razmatrano u svojoj cjelini – uništava sustavno humusni sloj poljoprivrednog zemljišta i potiče eroziju. Dakle, ova zabrana nije samo u interesu Republike Hrvatske već i u interesu privatnih vlasnika koji su stekli poljoprivredno zemljište radi korištenja istoga za poljoprivrednu proizvodnju, a ne za druge namjene. Dakle, jasno propisivanje zabranjenih radnji kako je to učinjeno u članku 10. Odluke nužno je radi zaštite humusnog sloja i zaštite od erozije poljoprivrednog zemljišta te ujedno povećava pravnu sigurnost privatnih vlasnika poljoprivrednog zemljišta jer je Odlukom točno uređeno koja postupanja (radnje) štete humusnom sloju i su stoga zabranjene, sve to radi pružanja osobite zaštite poljoprivrednom zemljištu, kao dobru od interesa za Republiku Hrvatsku. U suprotnom, apstraktnom zabranom skidanja humusnog sloja i erozije predmetne mjere ne bi bile učinkovite, a i privatni vlasnici bili bi u nedoumici što činiti ili ne činiti na poljoprivrednom zemljištu. Predlaže odbiti zahtjev za ocjenu zakonitosti te potražuje trošak sastava odgovora.

7. Zahtjev je djelomično osnovan.

8. Osporenu Odluku donijelo je Gradsko vijeće Grada Vodnjana – Dignano na 12. redovnoj sjednici održanoj 21. lipnja 2022. na temelju članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj: 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.), članka 4. stavak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj: 22/19.) i članka 34. statuta Grada Vodnjana – Dignano (»Službene novine«, broj: 02/09., 02/10., 02/13., 02/18., 02/21. i 07/22.). Odluka je objavljena u "Službenim novinama Grada Vodnjana" broj 14/2022. od 23. lipnja 2022.

9. Odredba članka 2. pobijane Odluke glasi:

»Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.»

dok odredba članka 10. glasi:

»U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja,
- postavljanje ili odlaganje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava
- iskop odnosno skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te njegovo odvoženje i prodaja.
- ograđivanje i gradnja betonskih ili zidova od opeke osim tradicijskih suhozida
- gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada«.

10. Odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama, a na temelju kojih je donesena osporena Odluka, u mjerodavnom dijelu, propisuju:

- članak 10. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuju potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilniku iz članka 4. stavka 7. ovoga Zakona.

- članak 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

- članak 4. stavak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama:

Općinsko, odnosno Gradsko vijeće, odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuju potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

- članak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

– članak 2. stavak 1. točka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama:

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

11. Iz navedenih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama proizlazi pravo jedinice lokalne samouprave odnosno njenog predstavničkog tijela da doneše odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Vodnjana – Dignano.

12. Konkretna odredba članka 2. stavak 1. pobijane Odluke (čiju ocjenu zakonitosti podnositelji zahtjeva sadržajno i predlažu) u cijelosti je istovjetna odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama, a na temelju kojih je i donesena pa Sud ocjenjuje da je donositelj osporene Odluke, u okviru svoje nadležnosti i zakonima dobivene ovlasti, valjano definirao pojam poljoprivrednog zemljišta pa je u tom dijelu zahtjev neosnovan (točka II. izreke).

13. Nadalje, odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Pravilnika o agrotehničkim mjerama, a na temelju kojih je donesena osporena Odluka, u odnosu na odredbu članka 10. Odluke glase:

– članak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

(1) *Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.*

(2) *Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.*

(3) *Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati postojeću funkcionalnost podzemne odvodnje na poljoprivrednom zemljištu gdje je ona izgrađena.*

(4) *Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nisu sklopljeni ugovori obveze iz stavaka 2. i 3. ovoga članka održavanje provode jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.*

(5) *Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.*

(6) *Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.*

(7) *Agrotehničke mjere iz stavka 6. ovoga članka propisuje ministar nadležan za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: ministar) pravilnikom.*

– Članak 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama glasi:

Ovim Pravilnikom propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

– Članak 2. stavak 1. točka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama glasi:

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

14. Pravilno navodi donositelj akta da je poljoprivredno zemljište dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu te da »(...) jamstvo prava vlasništva iz članka 48. stavak 1. Ustava Republike Hrvatske ne štiti zloupotrebu korištenja vlasništvom (...)« – Ustavni sud U-I-763/2009.

15. Isto tako, a polazeći od pojma agrotehničkih mjera koje predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta kao i osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu tada određivanje zabrane, a u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta postavljanje kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava kao i gradnja i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada bi bilo u protivnosti s citiranim odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Pravilnika o agrotehničkim mjerama.

16. Naime, iz odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu (a u okviru donošenja Odluke o agrotehničkim mjerama) ne bi proizlazila ovlast predstavničkog tijela da propisuje tko i što može držati na poljoprivrednom zemljištu na način kako je to navedeno u odredbi članka 10. pobijane Odluke (u dijelu koji se odnosi na zabranu postavljanja kamp kućica, prikolica, kontejnera i drugih pokretnih objekata i naprava te gradnju i nasipavanje puteva i cesta protivno odredbama prostornog plana i bez suglasnosti nadležnog tijela Grada) odnosno takva zabrana je u protivnosti sa pojmom agrotehničkih mjera iz odredbe članka 2. stavak 1. točka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama.

16.1. Ovaj Sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju (u dijelu kojim je ukinut članak 10. Odluke) radi o materiji iz područja bespravne gradnje odnosno protupravnog postavljanja objekata (a ne o materiji zaštite poljoprivrednog zemljišta u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu) koja je je već potpuno i precizno određena posebnim propisima. Isto tako novčanim kaznama (u dijelu koji se odnosi na ukinuti dio članka 10. Odluke) ne postiže se svrha zbog koje je Odluka donesena.

17. U ostalom dijelu odredbe članka 10. pobijane Odluke u skladu je s odredbama Zakona o poljoprivredi te Pravilnika o agrotehničkim mjerama jer se navedenim zabranama štiti humusni sloj poljoprivrednog zemljišta na način da se sprječava erozija tla te

omogućava korištenje poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju. Na taj način omogućava se korištenje poljoprivrednog zemljišta sukladno svojoj namjeni odnosno održava se poljoprivredno zemljište pogodnima za poljoprivredu (članak 4. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu) pa je u tom dijelu zahtjev neosnovan.

18. Slijedom izloženog, na temelju odredbe članka 162. stavka 3. ZUS-a, presuđeno je kao u izreci pod točkom I., dok u ostalom dijelu pobijana Odluka nema nedostataka, odnosno nezakonitosti, pa je odgovarajućom primjenom članka 116. stavka 1. ZUS-a, odlučeno kao u izreci pod točkom II.

19. Ukinuti dio članka 10. Odluke prestaje važiti danom objave ove presude u »Narodnim novinama« (članak 162. stavak 4. ZUS-a).

20. U odnosu na zahtjev za nadoknadu troškova spora, a imajući u vidu djelomičan uspjeh stranka u sporu valjalo je na temelju odredbe članka 147. stavak 2. ZUS-a odlučiti kao u izreci pod točkom III. te svaka stranka snosi svoje troškove postupka.

Poslovni broj: Usoz-151/2023-14 (Usoz-224/2023)
Zagreb, 21. veljače 2025.

Predsjednica vijeća
Jelena Rajić, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.