

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 50, ZAGREB, 19. OŽUJKA 2025.

ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
638	2	647	5
639	2	648	5
640	2	649	6
641	3	650	13
642	3	651	22
643	3	652	22
644	3	653	37
645	4	654	38
646	4	655	39
		656	45
		657	45

STRANICA

658	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.....	47
659	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Lovran	48
660	Odluka Agencije za elektroničke medije klasa: 612-12/22-02/0002, urbroj: 114-03/04-25-13 od 12. ožujka 2025.....	49
661	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-3225/2024 od 29. siječnja 2025.	49
662	Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-III A-3795/2023 od 6. veljače 2025.....	51
663	Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-80/2022-10 od 27. siječnja 2025.	53

HRVATSKI SABOR

638

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 14. ožujka 2025. donio je

ODLUKU

O PROGLAŠENJU NACIONALNOG DANA
PSIHOLOGA

I.

Dan 14. ožujka proglašava se Nacionalnim danom psihologa.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 990-01/24-01/11
Zagreb, 14. ožujka 2025.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

639

Na temelju članka 1. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 18. ožujka 2025. donijela

ODLUKU

O UMANJENJU PLAĆE I DODATAKA NA PLAĆU
ZAPOSLENICIMA U SUSTAVU OSNOVNOG I
SREDNJEG ŠKOLSTVA TE ZNANOSTI I VISOKOG
OBRAZOVANJA ZA VRIJEME SUDJELOVANJA U
ŠTRAJKU

I.

Zaposlenicima u sustavu osnovnog i srednjeg školstva te znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluju u štrajku najavljenom Vladi Republike Hrvatske dopisom Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske, Školskog sindikata Preporod te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, od 14. ožujka 2025., koji obuhvaća osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove te ustanove iz područja znanosti i visokog obrazovanja kojima se sredstva za plaće osiguravaju u državnom proračunu, s početkom 19. ožujka 2025. u 8,00 sati kao jednodnevni štrajk i koji će se progresivno nastaviti do ispunjenja štrajkaških zahtjeva, umanjit će se plaća i dodaci na plaću razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku, počevši od 19. ožujka 2025.

II.

Zaposlenicima iz točke I. ove Odluke za cijelo vremensko razdoblje sudjelovanja u štrajku uplatit će se obvezni doprinosi.

III.

Radi održivosti fiskalne politike u uređenju sustava plaća u javnom sektoru, zadužuje se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih da, u okviru svojih ovlaštenja, osigura provedbu članka 216. Zakona o radu (»Narodne novine«, br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), na način da javnim ustanovama i drugim pravnim osobama u sustavu osnovnog i srednjeg školstva te znanosti i visokog obrazovanja kojima se sredstva za plaće osiguravaju iz državnog proračuna, dostavi odgovarajuću uputu o umanjenoj plaći i dodatka na plaću zaposlenima razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/113
Urbroj: 50301-04/25-25-2
Zagreb, 18. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

640

Na temelju članka 51. stavaka 1. i 7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. ožujka 2025. donijela

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU
ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA
KONCESIJE

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije (»Narodne novine«, broj 13/24.), u točki II. podstavak 3. mijenja se i glasi:

»– mr. sc. Antonio Bebek, Ministarstvo gospodarstva, stalni član.«

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/93

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 13. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

641

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) i članka 50. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU GLAVNE TAJNICE
MINISTARSTVA REGIONALNOGA RAZVOJA I
FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Razrješuje se VEDRANA STECCA položaja glavne tajnice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, s danom 11. ožujka 2025., zbog isteka mandata.

Klasa: UP/I 080-02/25-02/54

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

642

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) i članka 50. stavka 1., a u vezi s člankom 160. stavkom 3. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU GLAVNE TAJNICE MINISTARSTVA
REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA
EUROPSKE UNIJE**

Imenuje se MARIJA PAVIĆ glavnom tajnicom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, s danom 12. ožujka 2025., na razdoblje od četiri godine.

Klasa: UP/I 080-02/25-01/74

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

643

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 6. stavka 1. Zakona o Središnjem registru osiguranika (»Narodne novine«, br. 159/13., 39/18. i 21/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE
UPRAVNOG VIJEĆA SREDIŠNJEG REGISTRA
OSIGURANIKA**

1. Razrješuje se MIRNA HORSCH dužnosti članice Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika, na koju je imenovana kao predstavnica radnika, zbog isteka mandata.

2. Imenuje se MIRNA HORSCH članicom Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika, kao predstavnica radnika.

Klasa: 080-02/25-03/38

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

644

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 14. stavka 1. Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA,
ČLANICE I DIJELA ZAMJENIKA ČLANOVA I
IMENOVANJU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA,
ČLANA I DIJELA ZAMJENIKA ČLANOVA
HRVATSKOG DIJELA MJEŠOVITOG
POVJERENSTVA ZA PRAČENJE PROVEDBE
SPORAZUMA IZMEĐU REPUBLIKE HRVATSKE
I BOSNE I HERCEGOVINE O POGRANIČNOM
PROMETU**

1. Razrješuje se DRAGAN BABOVIĆ dužnosti zamjenika predsjednika hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova.

Razrješuje se ŽELJKA ANDRIĆ DORONTIĆ dužnosti članice hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu, na koju je imenovana kao predstavnica Državnog inspektorata.

Razrješuju se dužnosti zamjenici članova hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu:

– LJILJANA MAGLIĆ RADOŠ, na koju je imenovana kao predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova

- DENIS KARAKAŠ, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva vanjskih i europskih poslova
- ŽELJKO FRANJIĆ, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva financija
- VJEKOSLAV RICOV, dr. med. vet., na koju je imenovan kao predstavnik Državnog inspektorata.

2. Imenuje se TOMISLAV KUFNER zamjenikom predsjednika hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu, kao predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova.

Imenuje se DAVOR ZEC članom hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu, kao predstavnik Državnog inspektorata.

Za zamjenike članova hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Sporazuma između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o pograničnom prometu imenuju se:

- mr. sc. BILJANA MARIJAN, predstavnica Ministarstva unutarnjih poslova
- MIROSLAV JELIĆ, predstavnik Ministarstva vanjskih i europskih poslova
- IVAN SINČIĆ, predstavnik Ministarstva financija
- ANA TIČINOVIĆ MASNICA, predstavnica Državnog inspektorata.

Klasa: 080-02/25-03/35

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

645

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 4. stavka 1. Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ZAMJENIKA PREDsjedNIKA, ČLANA I DIJELA ZAMJENIKA ČLANOVA HRVATSKOG DIJELA MJEŠOVITOG POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA IZMEĐU REPUBLIKE HRVATSKE I BOSNE I HERCEGOVINE O GRANIČNIM PRIJELAZIMA

1. Razrješuje se DRAGAN BABOVIĆ dužnosti zamjenika predsjednika hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova.

Razrješuje se VJEKOSLAV RICOV, dr. med. vet., dužnosti člana hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima, na koju je imenovan kao predstavnik Državnog inspektorata.

Razrješuju se dužnosti zamjenici članova hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima:

- DENIS KARAKAŠ, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva vanjskih i europskih poslova
- KREŠIMIR KOLARIĆ, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva financija
- IGOR RADIĆ, na koju je imenovan kao predstavnik Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
- ŽELJKA ANDRIĆ DORONTIĆ, na koju je imenovana kao predstavnica Državnog inspektorata.

2. Imenuje se TOMISLAV KUFNER zamjenikom predsjednika hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima, kao predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova.

Imenuje se DAVOR ZEC članom hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima, kao predstavnik Državnog inspektorata.

Za zamjenike članova hrvatskog dijela Mješovitog povjerenstva za praćenje provedbe Ugovora između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine o graničnim prijelazima imenuju se:

- MIROSLAV JELIĆ, predstavnik Ministarstva vanjskih i europskih poslova
- HELENA ŠTANGRET, predstavnica Ministarstva financija
- dr. sc. DUŠKA KUNŠTEK, predstavnica Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- VJEKOSLAV RICOV, dr. med. vet., predstavnik Državnog inspektorata.

Klasa: 080-02/25-03/36

Urbroj: 50301-15/07-25-2

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

646

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 6. stavaka 2. i 4. Zakona o Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (»Narodne novine«, broj 111/18.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDsjedNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA HRVATSKE AGENCIJE ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

1. Razrješuje se ŠIME MRŠIĆ dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu, zbog isteka mandata.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu, zbog isteka mandata:

- dr. sc. VLADO GUBERAC
- dr. sc. JURISLAV BABIĆ.

Razrješuje se IVAN HAMPOVČAN dužnosti člana Upravnog vijeća Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu.

2. Imenuje se dr. sc. DARKO DIMIĆ predsjednikom Upravnog vijeća Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu.

Za članove Upravnog vijeća Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu imenuju se:

- dr. sc. VLADO GUBERAC
- dr. sc. TIHOMIR FLORIJANČIĆ
- MARINKO BELJO.

Klasa: 080-02/25-03/33

Urbroj: 50301-15/07-25-3

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

647

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 104. stavaka 3. i 4. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (»Narodne novine«, broj 19/22.), a u vezi s člankom 8. stavkom 7. Statuta Agencije za obalni linijski pomorski promet, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNICE I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA OBALNI LINIJSKI POMORSKI PROMET

1. Razrješuje se MARIJANA IVIČEK dužnosti predsjednice Upravnog vijeća Agencije za obalni linijski pomorski promet, na koju je imenovana kao predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva, zbog isteka mandata.

Razrješuju se dužnosti članice Upravnog vijeća Agencije za obalni linijski pomorski promet, zbog isteka mandata:

- MELITA ŠTRBIĆ, na koju je imenovana kao predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- DORIA TONKOVIĆ, na koju je imenovana kao predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- LEA KLAIĆ, na koju je imenovana kao predstavnica ministarstva nadležnog za poslove financija
- dr. sc. DOMINIK PAPARIĆ, na koju je imenovan kao predstavnik ministarstva nadležnog za razvoj otoka.

2. Imenuje se MARIJANA IVIČEK predsjednicom Upravnog vijeća Agencije za obalni linijski pomorski promet, kao predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva.

Za članove Upravnog vijeća Agencije za obalni linijski pomorski promet imenuju se:

- DORIA TONKOVIĆ, predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- RENATA BLAŽEVIĆ, predstavnica ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- LEA KLAIĆ, predstavnica ministarstva nadležnog za poslove financija
- dr. sc. DOMINIK PAPARIĆ, predstavnik ministarstva nadležnog za razvoj otoka.

Klasa: 080-02/25-03/37

Urbroj: 50301-15/07-25-4

Zagreb, 7. ožujka 2025.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

648

Na temelju članka 37. stavak 3. i članka 38. stavak 5. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine«, broj 48/1996., 72/2013., 127/2013., 39/2018., 98/2019. i 152/2024.), donosim

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O DIPLOMATSKOJ AKADEMIJI I POLAGANJU SAVJETNIČKOG ISPITA

Članak 1.

U Pravilniku o Diplomatskoj akademiji i polaganju savjetničkog ispita (»Narodne novine«, broj 64/2015. i 17/2016.) članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Temeljni oblici usavršavanja su: Jednodišnji stručni diplomatski studij (u daljnjem tekstu: Jednodišnji studij) i (semestralni) Kratki stručni diplomatski studij (u daljnjem tekstu: Kratki studij).«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Polaznici Kratkog studija su profesionalni diplomati, državni službenici Ministarstva, kao i drugih državnih institucija i tijela državne i javne uprave i/ili drugi dionici iz akademske, kulturne i gospodarske zajednice, sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem (razina 7.1.st HKO-a) ili završenim sveučilišnim diplomskim studijem te integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem (razina 7.1.sv HKO-a), a koji se u području svog djelokruga poslova bave međunarodnom suradnjom.«

Članak 2.

U članku 8. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. i glasi:

»Kratki studij održava se s ukupnim trajanjem do 150 nastavnih sati u razdoblju od dva do šest mjeseci, u skladu s odlukom Vijeća Diplomatske akademije i načelnika Diplomatske akademije, a uz suglasnost ministra.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 9. stavku 1. i 3. riječi »Specijalističkog studija diplomacije« zamjenjuju se riječima »Kratkog studija«.

Članak 4.

U članku 15. iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Uvjet za završetak Kratkog studija je uspješno polaganje završnog pisanog diplomatskog ispita. Nakon položenog završnog pisanog diplomatskog ispita, polazniku Kratkog studija izdaje se potvrda o uspješno završenom studiju.

Potvrda o uspješno završenom Jednodišnjem studiju jednakovrijedna je potvrdi o uspješno završenom Kratkom studiju.«

Članak 5.

U članku 16. stavku 2. riječi »Specijalistički studij diplomacije« zamjenjuju se riječima »Kratki studij«.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 130-01/25-01/21

Urbroj: 521-GT-01-01-25-1

Zagreb, 13. ožujka 2025.

Ministar
dr. sc. Gordan Grlić Radman, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

649

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu («Narodne novine» broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERE I.4. »PRVA KUPNJA PLOVILA ZA MLADE RIBARE«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.4. »Prva kupnja plovila za mlade ribare« u okviru Prioriteta 1. Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje bioloških resursa«, u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja« – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima

2. »Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

3. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

4. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere I.4. »Prva kupnja plovila za mlade ribare« (u daljnjem tekstu: Natječaj), osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

5. »Javni doprinos« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europ-

ske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

6. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje te fizička osoba odgovorna za pokretanje ili i za provedbu operacija

7. »Mali priobalni ribolov« – ribolovne aktivnosti koje obavlja ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

8. »Nepravilnost« – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom

9. »Operacija« – prva kupnja ribarskog plovila

10. »Povlastica za gospodarski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: povlastica)« – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu

11. »Radni dan« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

12. »Ribar« – fizička osoba koja sudjeluje u obavljanju gospodarskog ribolova u skladu sa Zakonom o morskom ribarstvu

13. »Redovna kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

14. »Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka (a) i (b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

15. »Tijelo za nadležno za računovodstvenu funkciju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

16. »Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

17. »Upravljačko tijelo« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika, imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L 354 od 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1380/2013).

Rodno značenje

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Predmet potpore i korisnik

Članak 4.

(1) Predmet potpore je prva kupnja ribarskog plovila.

(2) Korisnik potpore iz stavka 1. je fizička osoba koja ispunjava uvjete iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, korisnik potpore može biti i pravna osoba koja je u potpunosti u vlasništvu jedne ili više fizičkih osoba koje ispunjavaju sve uvjete iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika.

II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBEZE KORISNIKA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore, fizička osoba iz članka 4. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) nije starija od 40 godina na dan podnošenja Zahtjeva za potporu

b) ima radno iskustvo kao ribar od najmanje pet godina ili ima stečenu odgovarajuću kvalifikaciju, na dan podnošenja Zahtjeva za potporu

c) nikad nije bila u vlasništvu niti u suvlasništvu ribarskog plovila.

(2) Radno iskustvo kao ribar iz stavka 1. točke b) ovoga članka podrazumijeva rad kao ribar iz članka 2. stavka 1. točke 12. ovoga Pravilnika.

(3) Odgovarajuća kvalifikacija iz stavka 1. točke b) ovoga članka podrazumijeva da je fizičkoj osobi izdana potvrda o stručnoj sposobnosti za obavljanje gospodarskog ribolova u skladu s člankom 21. Zakona o morskome ribarstvu.

(4) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, ribarsko plovilo koje korisnik kupuje mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) mora pripadati segmentu flote za koji je u najnovijem izvješću o ribolovnom kapacitetu iz članka 22. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1380/2013 utvrđeno da je uravnotežen s ribolovnom mogućnostima koje su dostupne tom segmentu

b) mora biti opremljeno za obavljanje ribolovnih aktivnosti, a što podrazumijeva da ima važeću povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

c) mora biti u funkciji odnosno mora biti sposobno za plovidbu u skladu sa Pomorskim zakonikom, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu ili isto mora biti ispunjeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu

d) ne smije biti duljine preko svega veće od 24 metra

e) mora biti upisano u Registru ribarske flote Republike Hrvatske najmanje tri kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu u slučaju plovila koje obavlja mali priobalni ribolov iz članka 2. stavka 1. točke 7. ovoga Pravilnika, a najmanje pet kalendarskih godina koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu za ostala ribarska plovila

f) ne smije biti upisano u Registru ribarske flote Europske unije više od 30 kalendarskih godina koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu.

(5) Segment(i) flote iz stavka 4. točke a) ovoga članka definira(ju) se Natječajem, a pripadnost plovila segmentu flote određuje se prema podacima iz službenih evidencija Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva.

(6) Uz specifične uvjete iz stavaka 1. i 4. ovoga članka, za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni i sljedeći opći uvjeti:

a) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 2021/1060

b) operacija ne smije biti fizička završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

c) kupnja plovila koja je predmet potpore ne smiju biti financirana nikakvim drugim javnim doprinosima.

Članak 6.

(1) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 neprihvatljiv je Zahtjev za potporu korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(2) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 9. 11. 2022.). Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/pripisi-smjernice/>).

(3) Za potrebe ovoga Pravilnika, uvjeti iz stavka 1. točka a) i b) ovoga članka primjenjuju se nakon stjecanja vlasništva od strane korisnika nad ribarskim plovilom čija je kupnja predmet potpore te se udovoljavanje utvrđuje u okviru postupaka iz članka 20. ovoga Pravilnika.

Obveze korisnika

Članak 7.

(1) Korisnik je dužan do podnošenja Zahtjeva za isplatu postati vlasnik ribarskog plovila čija je kupnja predmet potpore i ovlaštenik povlastice izdane za predmetno ribarsko plovilo.

(2) Za potrebe stavka 1. ovoga članka, ako je korisnik fizička osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika, ovlaštenik povlastice izdane za ribarsko plovilo čija je kupnja predmet potpore može biti obrt ili pravna osoba u potpunom vlasništvu te fizičke osobe.

(3) Korisnik je obvezu iz stavka 1. ovoga članka dužan poštivati najmanje do isteka pet godina nakon završnog plaćanja.

(4) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 6. stavka 1. točaka a) i b) ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za isplatu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja.

(6) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovog Pravilnika te je dostaviti, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(7) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 6. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(8) Korisnik ribarsko plovilo čija je kupnja predmet potpore ne smije prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(9) Korisnik materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskom ribarstvu.

(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(11) Radi pribavljanja odobrenja iz stavka 10. ovog članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(12) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznake za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(13) Korisnik je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu nadležnom za računovodstvenu funkciju, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF), Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu temeljem ovoga

Pravilnika i Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(14) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(15) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izvještaje te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi i troškovi

Članak 8.

(1) Prihvatljivi trošak na temelju ovoga Pravilnika je trošak kupnje ribarskog plovila koje udovoljava uvjetima iz članka 5. ovoga Pravilnika, kao i pripadajuće povlastice, do iznosa utvrđenog elaboratom procjene tržišne vrijednosti izrađenim od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

(2) Uz trošak iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 7. stavka 14. ovoga Pravilnika

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
 - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
 - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu sa propisima koji uređuju PDV
2. drugi porezi, naknade i doprinosi
3. troškovi kamata, i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
4. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
5. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
6. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
7. administrativne i upravne pristojbe
8. plaćanja u gotovini
9. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
10. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
11. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja
12. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem troškovi amortizacije i najma
13. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
14. troškovi izgradnje ili uvoza ribarskog plovila te kupnje ribarskog plovila koje ne udovoljava uvjetima iz članka 5. ovoga Pravilnika
15. trošak kupnje ribarskog plovila izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika.

IV. FINANCIRANJE

Članak 10.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje kupnje prvog plovila koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore iznosi 40 posto ukupnih prihvatljivih troškova sukladno članku 41. i Prilogu III. retku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstva po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.4. »Prva kupnja plovila za mlade ribare« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po korisniku, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 11.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

VI. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Zahtjev za potporu

Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo, putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava predviđenih za provedbu mjere I.4. »Prva kupnja plovila za mlade ribare« u okviru Programa.

Članak 13.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo, te Agencija za plaćanja koja obavlja tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako su isti predmet potpore.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(3) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).

(4) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku

od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(8) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 4. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 3. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku

(10) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 4. odnosno stavka 9. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

Dodjela bodova i rangiranje Zahtjeva za potporu

Članak 14.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi temeljem kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem i/ili objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovoga članka, bit će izrađena Rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na Rang-listi iskazuju ispod praga minimalnog broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavaka 4. do 8. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(5) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem sustava FISHNET.

(6) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki b) ovoga članka smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 13. stavkom 5. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(7) Ako Zahtjevi iz stavka 4. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(8) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženje/ispravka odnosno podnošenja Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

Odlučivanje o zahtjevu za potporu

Članak 15.

Nakon završetka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 14. ovoga Pravilnika Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 13. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– sufinanciranja kupnje ribarskog plovila koja je predmet potpore drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem.

Promjene Zahtjeva za potporu

Članak 16.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primaatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovom Pravilniku, te u slučaju odobrenja promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) i ako je primjenjivo Rješenja o isplati iz članka 21. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Odustajanje od potpore

Članak 17.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 15. stavka 1. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli potpore.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 18.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

b) kada korisnik ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika

c) kada korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu iz članka 19. ovoga Pravilnika.

VII. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADJE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

Članak 19.

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelom putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu se propisuje Natječajem.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati trošak kupnje ribarskog plovila za koji je odobrena potpora te isti mora biti u cijelosti plaćen u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Članak 20.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelom u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja

Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. odnosno stavka 8. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

Odlučivanje o Zahtjevu za isplatu

Članak 21.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti troška navedenog u Zahtjevu za isplatu

b) neispunjavanja uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom i/ili Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

c) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

d) negativnog nalaza kontrole na terenu

e) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

f) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(4) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

VIII. KONTROLA NA TERENU

Članak 22.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, kontrolom prije plaćanja ako se ukaže potreba za time prilikom administrativne provjere dokumentacije i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 13. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati plovilo čija je kupnja predmet potpore

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, garantne listove i slično) napredovanje ulaganja/aktivnosti

e) provjeravati sve podatke koje se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

g) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti.

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu:

a) pregledavati plovilo čija je kupnja predmet potpore

b) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

c) provjeravati dokumente vezane uz predmet potpore (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, garantne listove i slično) napredovanje ulaganja/aktivnosti

d) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

e) provjeravati da je ulaganje propisno označeno sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060

f) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

g) provjeravati tijek operacije

h) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

k) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

l) provjeriti da troškovi nisu sufinancirani drugim javnim doprinosima

m) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljenu opremu/strojeve i ostale predmete operacije za koje je ostvario potporu

n) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnici te osobe koje su s njime povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti

(7) Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužne su se prilikom kontrole na terenu identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

IX. POVRAT SREDSTAVA

Članak 23.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskim učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupi u skladu s člankom 7. stavcima 4. i 5. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, Natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost predmeta potpore

h) kada su nadležna pravosuđna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 24.

(1) Iznimno od članka 23. stavka 2. ovoga Pravilnika, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovoga članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu sredstava.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 25.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akta koji se ispravlja.

XI. PRAVNI LIJEK

Članak 26.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/1

Urbroj: 525-12/709-25-1

Zagreb, 26. veljače 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar

David Vlajčić, v. r.

650

Na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj 62/17, 130/17, 14/19, 30/23 i 14/24), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERE I.21. »ZAMJENA MOTORA RIBARSKIH PLOVILA«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba potpore u okviru mjere I.21. »Zamjena motora ribarskih plovila« u okviru Prioriteta 1.

Europske unije »Poticanje održivog ribarstva te obnova i očuvanje vodenih bioloških resursa« u sklopu provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu sa odredbama Uredbe (EU) br.2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Uredbe (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. »Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)« – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i tehničke analize

2. »Duljina plovila« – duljina preko svega (LoA), odnosno duljina mjerena od krajnje krmene do krajnje pramčane točke

3. »Ex-post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku

4. »Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju

5. »Gospodarski subjekt« – svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju ovoga Pravilnika i Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere I.21. »Zamjena motora ribarskih plovila« (u daljnjem tekstu: Natječaj) osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela

6. »Javni doprinos« – svi doprinosi u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS), uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.) proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

7. »Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom

8. »Korisnik« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorna za pokretanje ili i za njihovo pokretanje i provedbu operacija

9. »Mali priobalni ribolov« – ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1976/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30. 12. 2006.)

10. »*Nepravilnost*« – svako kršenje primjenjivog prava Europske unije ili Republike Hrvatske koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim izdatkom

11. »*Operacija*« – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru Programa

12. »*Ponuditelj*« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge

13. »*Povlastica za gospodarski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: povlastica)*« – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu

14. »*Radni dan*« – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi

15. »*Redovna kontrola*« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

16. »*Ribolovna aktivnost*« – potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva

17. »*Ribolovni dan*« – svaki dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu

18. »*Segment flote*« – skupina plovila iste dužinske kategorije (duljina preko svega) s istim dominantnim ribolovnim alatom tijekom godine na koju se odnosi izvješće o ribolovnom kapacitetu iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika

19. »*Snaga motora*« – nominalna snaga motora izražena u kilovatima (kW)

20. »*Sukob interesa*« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i Natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

21. »*Sumnja na prijevare*« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točke a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1317 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

22. »*Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

23. »*Tijelo za reviziju*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

24. »*Upravljačko tijelo*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 1380/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkoj ribarstvenoj politici, izmjeni uredaba Vijeća (EZ) br. 1954/2003 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 2371/2002 i (EZ) br. 639/2004 i Odluke Vijeća 2004/585/EZ (SL L354 od 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1380/2013).

Rodno značenje

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Predmet i korisnik potpore

Članak 4.

(1) Predmet potpore su ulaganja u zamjenu glavnog motora ribarskog plovila u svrhu ublažavanja učinaka klimatskih promjena i poboljšanja energetske učinkovitosti ribarskih plovila koja djeluju u segmentu gospodarskog ribolova na moru.

(2) Potpora iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se samo za plovila duljine preko svega do 24 metra (< 24 metra), a koja pripadaju segmentu flote za koji je u najnovijem izvješću o ribolovnom kapacitetu iz članka 22. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1380/2013 utvrđeno da je ribolovni kapacitet uravnotežen s ribolovnim mogućnostima koje su dostupne tom segmentu.

(3) Plovila odnosno segment flote iz stavka 2. ovoga članka definiraju se Natječajem, a pripadnost plovila segmentu flote određuje se prema podacima iz službenih evidencija Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva.

(4) Korisnik potpore iz stavka 1. ovoga članka je vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik povlastice uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila.

(5) Potpora se dodjeljuje za ribarska plovila koja viju zastavu Republike Hrvatske.

II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE KORISNIKA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(1) Za ostvarivanje potpore moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati važeću povlasticu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, uzimajući u obzir članak 6. stavak 3. ovoga Pravilnika

b) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti u funkciji odnosno biti sposobno za plovidbu u skladu s Pomorskim zakonom u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, uzimajući u obzir članak 6. stavak 3. ovoga Pravilnika

c) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti upisano u Registru ribarske flote Republike Hrvatske najmanje pet kalendarskih godina koje prethode godini u kojoj se podnosi Zahtjev za potporu

d) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati dostatnu ribolovnu aktivnost od najmanje 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja Zahtjeva za potporu

e) ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora pripadati segmentu flote iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika

f) korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060

g) korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja

h) korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi

i) korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu s Natječajem

j) operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti odnosno motor ne smije biti ugrađen u ribarsko plovilo i stavljen u funkciju u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

k) predmet potpore ne smije biti financiran nikakvim drugim javnim doprinosima.

(1) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 neprihvatljivi su Zahtjevi za potporu korisnika ako je:

a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009) ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela

b) bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe

c) počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, i ribarstvo i akvakulturu.

(2) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz stavka 2. ovoga članka propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) br. 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datumâ za neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288 od 9. 11. 2022.) Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

Obveze korisnika

Članak 6.

(1) Korisnik je dužan najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu provesti promjenu motora u Upisniku brodova kojega vodi nadležno tijelo sukladno posebnim propisima, te podnijeti Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Upravi ribarstva zahtjev za izdavanjem nove povlastice sukladno odredbama Pravilnika o povlastici za obavljanje gospodarskog ribolova na moru i Registru o izdanim povlasticama radi upisa novog motora u povlasticu odnosno zahtjev za upis promjene podataka o motoru u Registar ribarske flote sukladno odredbama Pravilnika o Registru ribarske flote Republike Hrvatske.

(2) Nakon podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, ako novi motor ima manju snagu u kW od motora koji se zamjenjuje, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva iz Registra ribarske flote Republike Hrvatske i Registra ribarske flote Europske unije trajno povlači ribolovni kapacitet koji je rezultat zamjene motora, bez mogućnosti ponovnog uvođenja.

(3) Korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka a), b) i k) te uvjetima iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja sredstava korisniku.

(4) Uz uvjete iz stavka 3. ovoga članka, korisnik je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 5. stavka 1. točaka g) i h) ovoga Pravilnika i kod podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Korisnik ribarsko plovilo koje je predmet potpore ne smije prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(6) Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 5. Zakona o morskome ribarstvu.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom ili imovinom boljih karakteristika koja udovoljava uvjetima ovoga Pravilnika, na trošak korisnika i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

(9) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 7. i 8. ovog članka korisnik Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem Upravljačko tijelo odlučuje rješenjem.

(10) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(11) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu u okviru ovoga Pravilnika te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijelu nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa, kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(12) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 11. ovoga članka je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(13) Korisnik je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu nadležnom za računovodstvenu funkciju, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevare (OLAF), Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu temeljem ovoga Pravilnika i Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od primljene uplate financijskih sredstava, uzimajući u obzir članak 2. stavak 1. točku 7. ovoga Pravilnika.

(14) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(15) Za potrebe članka 2. stavka 1. točke 7. ovoga Pravilnika, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi aktivnosti/radova/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka aktivnosti/radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

(16) Iznimno od stavka 15. ovoga članka, obavijest iz stavka 15. ovoga članka se prije objave Natječaja može dostaviti putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr odnosno prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(17) Ako se u slučajevima iz stavka 15. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava korisnika po zaprimanju obavijesti, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije i slično).

(18) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu predmeta potpore prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 15. ovoga Pravilnika.

(19) Ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(20) Ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Natječajem.

(21) Korisnik je dužan dostavljati točne i istinite podatke i/ili izjave te postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljiva ulaganja

Članak 7.

(1) Prihvatljiva ulaganja su ulaganja u zamjenu glavnih motora ribarskih plovila, pod sljedećim uvjetima:

a) za plovila koja pripadaju segmentu malog priobalnog ribolova iz članka 2. stavka 1. točke 9. ovoga Pravilnika, snaga novog motora u kW je manja ili jednaka snazi motora koji se zamjenjuje

b) za ostala plovila koja nisu obuhvaćena točkom a) ovoga stavka te čija je duljina preko svega do 24 metra, snaga novog motora

u kW je manja ili jednaka snazi motora koji se zamjenjuje, te novi motor ispušta barem 20% manje CO₂ u odnosu na motor koji se zamjenjuje.

(2) Detaljne odredbe za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta smanjenja emisija CO₂ iz stavka 1. točke a) ovoga članka, u skladu sa člankom 18. stavkom 5. Uredbe (EU) 2021/1139 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2022/46 od 13. siječnja 2022. o provedbi Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 u pogledu utvrđivanja energetski učinkovitih tehnologija i specifikacije metodoloških elemenata za određivanje uobičajenog ribolovnog napora ribarskih plovila (SL L 9, 14. 1. 2022.), propisane su Pravilima za utvrđivanje smanjenja emisija CO₂ plinova, koja su dostupna na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

(3) Motor iz stavka 1. ovoga članka mora biti službeno certificiran u skladu s člankom 40. stavkom 2. Uredbe (EZ) br. 1224/2009.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju plovila za koje nije potrebna certifikacija snage motora, prihvatljivo je ulaganje u zamjenu motora za kojeg je usklađenost snage provjerena u skladu sa člankom 41. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 i fizički inspekcijski pregledana kako bi se osiguralo da snaga motora ne prelazi snagu motora utvrđenu u povlastici.

Prihvatljivi troškovi

Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi nabave motora iz članka 7. ovoga Pravilnika te troškovi koji su nužni i izravno povezani s ugradnjom/postavljanjem tih motora.

(2) Uz troškove iz stavka 1. ovoga članka, prihvatljivi su i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 6. stavka 14. ovoga Pravilnika.

(3) Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti koje se definira Natječajem, izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu sa člankom 22. ovoga Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
– za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

– za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može njegov povrat osigurati u skladu s propisima koji uređuju PDV

2. drugi porezi, naknade i doprinosi

3. prijenos vlasništva nad poduzećem

4. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove te troškovi kupnje primarne sirovina i repromaterijala

5. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

6. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade

7. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

8. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

9. administrativne i upravne pristojbe

10. plaćanja u gotovini

11. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

12. troškovi vlastitog rada

13. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

14. troškovi vezani uz ugovore o najmu, zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja

15. operativni troškovi, troškovi povezani sa redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, amortizacije i najma

16. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

17. troškovi kupnje, izgradnje plovila ili uvoza ribarskog plovila

18. troškovi vezani uz povećanje ribolovnih kapaciteta plovila ili oprema kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe, ribolovni alati i ribolovna oprema

19. troškovi vezani uz izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja

20. istraživački ribolov

21. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

22. u slučaju radova troškovnikom nepredviđeni troškovi

23. kupnja patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili nepatentiranog tehničkog znanja

24. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

25. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti u članku 8. stavku 2. ovoga Pravilnika, kao i troškovi nastali poslije navedenog datuma ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 22. ovoga Pravilnika.

IV. FINANCIRANJE

Članak 10.

(1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Pravilnika i Natječaja.

(2) Intenzitet javne potpore iznosi 40 posto ukupnih prihvatljivih troškova sukladno članku 41. i Prilogu III. retku 1. Uredbe (EU) br. 2021/1139.

(3) Ukupan iznos raspoloživih sredstava po Natječaju određuje se Odlukom o raspoređivanju sredstava za dodjelu potpore u okviru mjere I.21. »Zamjena motora ribarskih plovila« koju donosi čelnik Upravljačkog tijela.

(4) Potpora se dodjeljuje po ribarskom plovilu, a najviši iznos koji se može ostvariti propisuje se Natječajem.

V. INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 11.

(1) Provedba potpore na temelju ovoga Pravilnika provodi se putem informacijskog sustava FISHNET (u daljnjem tekstu: sustav FISHNET).

(2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio zahtjeve na temelju ovoga Pravilnika.

(3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET dostupne su u Korisničkom priručniku za pristup i korištenje sustava FISHNET koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

VI. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I ODLUČIVANJE

Zahtjev za potporu

Članak 12.

(1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Natječaja kojega raspisuje Upravljačko tijelo putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/>).

(3) Natječaj se može raspisivati do potpunog iskorištenja financijskih sredstava previđenih za provedbu mjere I.21. »Zamjena motora ribarskih plovila« u okviru Programa.

Administrativna obrada Zahtjeva za potporu

Članak 13.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za potporu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima.

(4) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu) putem sustava FISHNET.

(5) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak iz stavka 4. ovog članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(6) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.

(7) Dostava iz stavka 6. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(8) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.

(9) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 5. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka 4. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od

deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(11) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 5. odnosno stavka 10. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

Dodjela bodova i rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 14.

(1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, potpunim i pravovremenim Zahtjevima za potporu dodijelit će se bodovi na temelju kriterija za odabir koje odobrava Odbor za praćenje provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine i koji se propisuju Natječajem i/ili objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(2) Na temelju dodijeljenih bodova sukladno stavku 1. ovog članka, bit će izrađena rang-lista.

(3) Zahtjevi za potporu koji ostvare manje od minimalnog broja bodova se na rang-listi iskazuju ispod minimalnog praga broja bodova te se za njih ne provode postupci iz stavka 4. do 8. ovoga članka.

(4) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon dodjele bodova sukladno stavku 1. ovoga članka imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu

b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni odnosno za koje je Upravljačko tijelo izdalo Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu.

(5) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki a) ovoga članka smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpunog Zahtjeva za potporu putem informacijskog sustava FISHNET.

(6) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku 4. točki b) ovoga članka smatra se vrijeme proteklo od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu u skladu sa člankom 13. stavkom 6. ovoga Pravilnika (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).

(7) Ako Zahtjevi iz stavka 4. točke b) ovoga članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu (datum, sat, minuta).

(8) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka odnosno Zahtjeva za potporu, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

Odlučivanje o zahtjevu za potporu

Članak 15.

(1) Nakon završetka administrativne obrade Zahtjeva za potporu i postupaka iz članka 14. ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem ili

b) Rješenje o odbijanju u slučaju:

– neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nepravovremenog podnesenog Zahtjeva za potporu

– nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 13. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima određeno odbijanje Zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske

– namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika

– utvrđenog postojanja sukoba interesa ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu u cijelosti

– sufinanciranja troškova koji su financirani drugim javnim doprinosima, ako se utvrdi da su svi troškovi navedeni u korisnikovom Zahtjevu za potporu ujedno financirani drugim javnim doprinosima

– neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem

– nedostatnosti raspoloživih sredstava.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu s procedurom utvrđenom prema posebnim propisima nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojoj će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tom izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Promjene zahtjeva za potporu

Članak 16.

(1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o korisniku kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj prima-telja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

c) ostale promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovoga članka, korisnik je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu dostaviti Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

(3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika pa do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem ovoga Pravilnika, Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva isplatu odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, korisnik je dužan od dana stupanja na snagu Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojeg se promjena odnosi.

(5) Uz Obavijest o promjeni iz stavka 2. te uz Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, korisnik je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje.

(6) Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni iz stavka 2. ovoga članka donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

(7) Upravljačko tijelo će za zaprimljene Zahtjeve za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti sukladno ovome Pravilniku te u slučaju odobrenja donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo i Rješenje o izmjeni Rješenja o isplati, ili Rješenje o odbijanju promjena.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo Rješenje o isplati, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(9) Rješenjem o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz stavka 7. ovoga članka ne može se dodijeliti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika.

(10) U slučaju promjena iniciranih od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) i ako je primjenjivo Rješenje o isplati iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(11) Obavijest o promjeni iz stavka 2. te Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Odustajanje od potpore

Članak 17.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore, podnosi Zahtjev za odustajanje.

(2) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Rješenja iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(3) Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika, Upravljačko tijelo će korisniku izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

(4) Zahtjev za odustajanje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 18.

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a) utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadržava i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

b) kada korisnik ne poštuje odredbe Pravilnika i Natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika

c) ako korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu sukladno članku 19. ovoga Pravilnika.

VII. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

Članak 19.

(1) Potpora za isplatu se korisniku isplaćuje jednokratno na temelju Zahtjeva za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu podnosi se Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET na način kako je propisano Natječajem.

(3) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu zamjena motora mora biti fizički završena te moraju biti ispunjeni uvjeti iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune sukladno prihvatljivim troškovima za koje je odobrena potpora, a svi priloženi računi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem.

Administrativna obrada zahtjeva za isplatu

Članak 20.

(1) Administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

(2) Ako je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz već dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu).

(3) Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženje/ispravak iz stavka 2. ovoga članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz stavka 4. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Korisnik je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz stavka 2. ovoga članka ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum dostave tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz stavka 3. odnosno stavka 8. ovoga članka kroz sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a) protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala

b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Odlučivanje o zahtjevu za isplatu

Članak 21.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili

b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu

b) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu

c) negativnog nalaza kontrole na terenu

d) nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za isplatu u cijelosti

e) utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju nepoduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispunjavanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

f) neispunjavanja ostalih uvjeta i/ili obveza propisanih ovim Pravilnikom, Natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati iz stavka 1. točka a) ovog članka u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost sadrži elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati iz stavka 1. točke a) ovoga članka vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika.

(5) Korisniku se ne može isplatiti potpora u višem iznosu od iznosa navedenog u Rješenju o dodjeli sredstava iz članka 15. stavka 1. točke a) ovoga Pravilnika.

VIII. KONTROLA NA TERENU

Članak 22.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, kontrolom prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Osim redovitih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu u slučajevima iz članka 6. stavka 15. ovoga Pravilnika.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskog revizorskog suda, Ureda europskog javnog tužitelja i drugih nadležnih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Pri obavljanju redovne kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 15. ovoga Pravilnika kontrolori mogu:

a) izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju

b) pregledavati predmet potpore uključujući i plovilo

c) provjeravati poslovne knjige, evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača, bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka) i ostale dokumente

d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, garantne listove i slično)

e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

f) provjeravati napredovanje ulaganja/aktivnosti

g) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

h) provjeravati tijek operacije

i) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

(4) Pri obavljanju ex-post kontrole na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika, kontrolori mogu izvršiti uvid u isprave korisnika koje se odnose na ostvarivanje prava sukladno ovome Pravilniku i Natječaju:

a) pregledavati predmet potpore uključujući plovilo

b) provjeravati poslovne knjige i evidencije (Knjiga ulaznih računa (URA), Knjiga izlaznih računa (IRA), popis dugotrajne imovine, kartica konta prihoda, kartica konta dobavljača)

c) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim vezanih osoba, garantne listove i slično)

d) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

e) provjeravati da je ulaganje propisno označeno

f) provjeravati funkcionalnost i namjenu ulaganja

g) provjeravati tijek operacije

h) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata

i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti

j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole

k) provjeravati da korisnik postoji i posluje (Geoinformacijski sustav ribarstva, Sudski registar i ostale aplikacije)

l) provjeriti da troškovi nisu sufinancirani drugim javnim doprinosima

m) provjeriti da korisnik posjeduje nabavljene predmete operacije za koje je ostvario potporu

n) provjeriti da je korisnik ostvario planiranu razinu pokazatelja provedbe operacije.

(5) Korisnici te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(6) Ako odgovorna osoba korisnika nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(7) Ovlaštene osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su prilikom kontrole predložiti identifikacijski dokument.

(8) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

IX. POVRAT SREDSTAVA

Članak 23.

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost s financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška s financijskom učinkom

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije te Programa

d) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspeksijskog nadzora

e) ako korisnik ne postupa u skladu s člankom 6. stavkom 3. ovoga Pravilnika

f) ako korisnik ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom, Natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini

h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Na temelju Rješenja o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.

(3) Ako korisnik nije postupio sukladno Rješenju o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(5) U slučaju nemogućnosti naplate duga Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

Članak 24.

(1) Iznimno od članka 23. stavka 2. ovoga Pravilnika korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koja se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.

(2) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz stavka 1. ovog članka korisnik dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET u roku 15 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu.

(3) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.

(4) Ako korisnik nije postupio sukladno suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, na iznos duga po pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su korisniku odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa.

(6) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

X. OTKLANJANJE POGREŠAKA

Članak 25.

(1) Upravljačko tijelo može Ispravkom akta kojeg je donijelo na temelju ovoga Pravilnika ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u predmetnom aktu ili u njegovim ovjerenim prijepisima.

(2) Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

XI. PRAVNI LIJEK

Članak 26.

(1) Protiv rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja koja proizlaze iz ovoga Pravilnika.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 324-01/25-01/2
Urbroj: 525-12/709-25-1
Zagreb, 26. veljače 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

651

Na temelju članka 61. stavka 9. Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O DOPUNI PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU
NAKNADA ZA ŠUMU I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju naknada za šumu i šumsko zemljište (»Narodne novine« br. 12/20., 121/20., 43/24. i 102/24.) u članku 3. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»(4) Naknada za izdvajanje iz šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske, u slučajevima darovanja nekretnina sukladno posebnom propisu kojim je uređeno raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te u korist tijela državne uprave, umanjuje se za 99 %.«.

Članak 2.

Nedovršeni postupci izračuna naknade započeti prema odredbama Pravilnika o utvrđivanju naknada za šumu i šumsko zemljište (»Narodne novine« br. 12/20., 121/20., 43/24. i 102/24.) dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-01/12
Urbroj: 525-10/593-25-2
Zagreb, 7. ožujka 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

MINISTARSTVO MORA, PROMETA
I INFRASTRUKTURE

652

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o prijevozu opasnih stvari (»Narodne novine«, br. 79/07 i 70/17), ministar mora, prometa i infrastrukture, donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU PRIJEVOZA OPASNIH
ROBA ZRAKOMDIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za prijevoz opasnih roba zrakom, odgovornosti i obaveze osoba uključenih u prijevoz te uvjeti za provođenje osposobljavanja za opasne robe.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u organizaciji, pripremi, prihvaćanju i slanju na prijevoz tereta, pošte i prtljage povezane s opasnim robama u zračnom prometu.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na opasne robe koje udovoljavaju propisanim zahtjevima u Tehničkim instrukcijama i definirane su kao iznimke (*Exceptions*), a odnose se na opasne robe:

a) koje su potrebne da bi se tijekom leta pružila medicinska pomoć pacijentima

b) koje su potrebne da bi se tijekom leta pružila veterinarska pomoć ili humano usmrćivanje životinja

c) koje se izbacuju u vezi s poljoprivredom, hortikulturom, šumarstvom, kontrolom nakupina leda i zaštite od klizanja terena ili aktivnostima nadzora i smanjenja onečišćenja

d) koje se izbacuju ili koje izazivaju aktivnosti povezane s kontrolom lavine

e) koje su potrebne zbog pružanja pomoći u operacijama potrage i spašavanja

f) koje su u vozilima koja se prevoze u zrakoplovima dizajniranim ili prilagođenim za prijevoz vozila

g) koje su potrebne za pogon prijevoznih sredstava ili za pogon njihove specijalizirane opreme tijekom leta (npr. rashladnih jedinica) ili onih koji se zahtijevaju zbog operativnih razloga (npr. aparati za gašenje požara)

h) koje su sadržane u predmetima koji se nalaze u prekomjernoj prtljazi koja se šalje kao teret.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na opasne robe koje su u posjedu operatora, a nalaze se u zrakoplovu:

a) u skladu s primjenjivim plovidbenim i operativnim zahtjevima

b) u svrhu upotrebe ili prodaje tijekom leta ili serije letova

c) kao suhi led namijenjen za hlađenje hrane i pića koje se poslužuje u zrakoplovu i

d) kao elektronički uređaji, poput računala s podacima za let, osobnih uređaja za zabavu i čitača kreditnih kartica, koji sadrže litijeve metalne ili litijeve ionske ćelije ili baterije koje operator koristi tijekom leta ili serije letova.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika, osim onih koje se odnose na izvjštavanje o događajima, ne primjenjuju se na opasnu robu:

a) koju nose putnici ili članovi posade i

b) koja se nalaze u prtljazi koja je tijekom tranzita odvojena od njenog vlasnika.

(6) Predmeti i stvari namijenjeni kao zamjena za one opisane u stavku 4. točki a) ovoga članka ili predmeti i stvari koji su zamijenjeni, a prevoze se u zrakoplovu, moraju se prevoziti u skladu s Tehničkim instrukcijama.

(7) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi i kratice

Članak 2.

Pojmovi i kratice koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1) *ambalaža (Packaging)*: Jedna ili više spremnica (posuda, kutija i sl.) i sve druge komponente ili materijali koji su potrebni da bi se u njima na siguran način sačuvalo sadržaj

2) *bolesnički uzorci (Patient specimens)*: Uzorci koji su prikupljeni izravno od ljudi ili životinja uključujući, ali ne ograničavajući se na izvantjelesne i tjelesne izlučevine, krv i njene komponente, tkiva, brisove tkivnih tekućina, te na dijelove tijela koji se prevoze za potrebe istraživanja, dijagnoza, provođenja istrage, liječenja i prevencije bolesti

3) *član letačke posade (Flight crew member)*: Član posade zrakoplova koji posjeduje odgovarajuću dozvolu i zadužen je za obavljanje dužnosti bitnih za operiranje zrakoplova za vrijeme letačke dužnosti

4) *član posade (Crew member)*: Osoba kojoj je operator dodijelio dužnost na zrakoplovu za vrijeme letačke dužnosti

5) *dobro definirane funkcije (Well-defined functions)*: Dužnosti osoblja koje sudjeluju u prijevozu opasnih roba zrakom kako su određene u Dodatku 1. ovoga Pravilnika

6) *dokument za prijevoz opasne robe (Dangerous goods transport document)*: Dokument koji je specificiran u Tehničkim instrukcijama i sadrži informacije o opasnoj robi

7) *država operatora (State of operator)*: Država u kojoj se nalazi glavno mjesto poslovanja operatora ili ako ne postoji, stalno sjedište operatora

8) *država podrijetla (State of origin)*: Država na čijem se teritoriju pošiljka prvi put utovara u zrakoplov

9) *E-učenje (E-learning)*: Vrsta učenja u kojem se koriste računalne tehnologije i elektronički mediji u svrhu poboljšanja kvalitete učenja

10) *IATA (International Air Transport Association)*: Međunarodna udruga za zračni prijevoz

11) *ICAO (International Civil Aviation Organization)*: Organizacija međunarodnog civilnog zrakoplovstva

12) *ID broj (ID number)*: Privremeni identifikacijski broj (ID) za opasne robe kojima nije dodijeljen UN broj

13) *imenovani poštanski operator (Designated postal operator – DPO)*: Vladino ili nevladino tijelo koje je službeno imenovano od strane države članice za pružanje poštanske usluge i ispunjava obveze na teritoriju države članice koje proizlaze iz odredaba Svjetske poštanske Konvencije

14) *iznimka (Exception)*: Odredba u ovom Pravilniku i Tehničkim instrukcijama koja isključuje pojedinu opasnu robu od zahtjeva koji se primjenjuje

15) *izuzeće (Exemption)*: Dopuštenje različito od odobrenja koje izdaje odgovarajuće nacionalno nadležno tijelo, a koje omogućava odstupanje od odredaba propisanih u Tehničkim instrukcijama

16) *jedinično sredstvo utovara (Unit load device – ULD)*: Tip kontejnera za teret, zrakoplovnog kontejnera, zrakoplovne palete s mrežom ili zrakoplovne palete s mrežom iznad pokrova u obliku iglua. Zbirno pakovanje (*Overpack*) i teretni kontejner za prijevoz radioaktivnog materijala nisu uključeni u ovaj pojam

17) *kontrolna lista za prihvatanje (Acceptance checklist)*: Dokument koji se koristi kao pomoć pri pregledu vanjskog izgleda pakovanja s opasnom robom i pripadajućih dokumenata kako bi se utvrdilo jesu li ispunjeni svi odgovarajući zahtjevi

18) *kombinirana ambalaža (Combination packagings)*: Kombinacija od jedne ili više unutarnjih ambalaža koje su smještene u vanjsku ambalažu

19) *kompetencija (Competency)*: Dimenzija ljudske izvedbe koja se koristi za pouzdano predviđanje uspješnog obavljanja posla. Kompetencija se manifestira i promatra kroz ponašanja koja mobiliziraju odgovarajuće znanje, vještine i stavove za obavljanje aktivnosti ili zadataka pod određenim uvjetima

20) *litijeva baterija ili litijeva ćelija (Lithium battery or lithium cell)*: Baterija koja se sastoji od jedne ili više ćelija koje su međusobno nerazdvojivo električki povezane. Ćelija je jedinstven elektromehanički uređaj koji stvara razliku napona između svoja dva pola

21) *nadležno tijelo (Competent authority)*: Tijelo priznato sukladno Tehničkim instrukcijama

22) *neprijavljena opasna roba (Undeclared dangerous goods)*: Opasna roba koja je ponuđena za prijevoz zrakom, a nije popraćena dokumentom za prijevoz opasne robe ili kada je to dopušteno, nekom drugom dokumentacijom i informacijom u elektroničkoj formi koja se odnosi na pošiljku

23) *nesreća s opasnom robom (Dangerous goods accident)*: Događaj povezan s prijevozom opasne robe zrakom koji ima za posljedicu smrt, težu ozljedu, veću materijalnu štetu ili štetu za okoliš

24) *nezgoda s opasnom robom (Dangerous goods incident)*: Događaj povezan s prijevozom opasne robe zrakom koji nije nesreća s opasnom robom i ne mora se dogoditi u zrakoplovu, a koji ima za posljedicu ozljedu osobe, materijalnu štetu ili štetu za okoliš, požar, lom, prolijevanje, curenje tekućine, radijaciju ili drugi trag koji ukazuju na to da nije sačuvana cjelovitost ambalaže. Svaki događaj povezan s prijevozom opasne robe koji ozbiljno ugrozi zrakoplov i osobe u zrakoplovu također se smatra nezgodom s opasnom robom

25) *odredišna država (State of destination)*: Država na čijem će teritoriju pošiljka konačno biti istovarena iz zrakoplova

26) *opasna roba (Dangerous goods)*: Predmeti ili stvari koje mogu predstavljati opasnost po zdravlje, sigurnost, imovinu ili okoliš i koje su navedene u popisu opasnih roba u Tehničkim instrukcijama ili su klasificirane u skladu s Tehničkim instrukcijama

27) *operator (Operator)*: Osoba, organizacija ili poduzeće koje se bavi ili nudi usluge letačkih operacija zrakoplovom

28) *otpremnik (Freight forwarder)*: Pravna ili fizička osoba koja pruža usluge organizacije prijevoza tereta zrakom

29) *pakiratelj (Packer)*: Svaka pravna ili fizička osoba koja stavlja opasnu robu u ambalažu, uključujući veliku ambalažu i posredni kontejner za rasutu robu (IBC), i kada je potrebno priprema pakovanja za prijevoz

30) *pakovanje (Package)*: Dovršen proizvod postupka pakiranja koji se sastoji od ambalaže (omota) i njenog sadržaja pripremljenog za prijevoz

31) *pakirna grupa (Packing group)*: Indikacija relativnog stupnja opasnosti koje predstavljaju različiti predmeti ili tvari unutar klase ili skupine

32) *pogrešno prijavljena opasna roba (Misdeclared dangerous goods)*: Opasna roba ponuđena za prijevoz zrakom koja:

a. nije dopuštena za prijevoz zrakom, a u dokumentu za prijevoz opasne robe je pogrešno opisana kao prihvatljiva za prijevoz ili

b. ne udovoljava odredbama Tehničkih instrukcija, a pronađena je nakon propisane provjere za prihvaćanje

33) *pošiljatelj (Shipper/Consignor)*: Svaka pravna ili fizička osoba koja priprema pošiljku za prijevoz

34) *pošiljka (Consignment)*: Jedno ili više pakovanja opasnih roba koje je operator primio od jednog pošiljatelja u određenom trenutku i na jednoj adresi, zaprimljenih u komadu koji se prevozi primatelju na određenu adresu

35) *pošta (Mail)*: Pisana korespondencija koja se otprema i druge stavke ponuđene i namijenjene za dostavu poštanskom uslugom u skladu s pravilima Svjetske poštanske unije

36) *primatelj (Signee)*: Pravna ili fizička osoba koja ima pravo preuzeti pošiljku

37) *prodajni zastupnik za teret (Cargo sales agent)*: Pravna ili fizička osoba koju je ovlastio operator da u njegovo ime obavlja aktivnosti u vezi s prodajom usluge prijevoza tereta

38) *procjena (Assessment)*: ocjenjivanje znanja, vještina i sposobnosti (stavova) potrebnih za obavljanje zadatka/zadataka za koje je osoba odgovorna

39) *program osposobljavanja (Training program)*: Metoda razvijena za provođenje cjelovitog procesa osposobljavanja (*End to end process*). Mora sadržavati najmanje sljedeće elemente: rezultat analize potrebe za osposobljavanjem, plan početnog i periodičnog osposobljavanja uključujući materijale kao što su brošure, projekcije, video materijali, vježbe, itd., plan procjene uključujući materijale za procjenu, primjere ispitnih pitanja itd., mjere za praćenje učinkovitosti programa osposobljavanja, način čuvanja zapisa o osposobljavanju i kvalifikacije instruktora

40) *prtljaga (Baggage)*: Osobna imovina putnika ili posade koja se u zrakoplov unosi u dogovoru s operatorom

41) *pružatelj usluga prihvata i otpreme (Handling Agent)*: Pravna ili fizička osoba koja u ime operatora obavlja jednu ili više kategorija zemaljskih usluga, uključujući prihvata, ukrcaj, iskrcaj, premještanje ili druge obrade putnika ili tereta

42) *pružatelj usluge osposobljavanja (Training provider)*: Pravna ili fizička osoba kojoj je Agencija izdala certifikat za provođenje osposobljavanja sukladno programu koji je odobrila Agencija

43) *putnički zrakoplov (Passenger aircraft)*: Zrakoplov koji prevozi osobu koja nije član posade, zaposlenika operatora, ovlaštenog predstavnika odgovarajućeg nadležnog tijela ili osobu koja prati pošiljku ili drugi teret

44) *tečaj osposobljavanja (Training course)*: Niz lekcija za poučavanje znanja i kompetencija za određenu radnu funkciju koja se bavi opasnim robama. Sadrži nastavni plan i raspored rada. Uglavnom se provodi kroz osposobljavanje u učionici ili putem multimedijске nastave uz upotrebu računala (*CBT*) ili korištenjem Interneta (*E-learning*).

45) *Tehničke instrukcije (Technical Instructions)*: Tehničke instrukcije za siguran prijevoz opasnih roba u zračnom prometu (ICAO Doc. 9284 AN/905)

46) *teret (Cargo)*: Imovina koja se prevozi zrakoplovom, osim pošte, praćene ili nepraćene prtljage

47) *teretni zrakoplov (Cargo aircraft)*: Svaki zrakoplov osim putničkog zrakoplova koji prevozi robu ili imovinu i u kojem se ne prevoze putnici. Putnicima se ne smatraju: član posade, zaposlenik operatora komu je dopušten prijevoz i koji se prevozi u skladu s uputama sadržanim u Operativnom priručniku, ovlaštenu predstavnik nadležne nacionalne zrakoplovne vlasti i osoba koja ima dužnosti u odnosu na određenu pošiljku koja se nalazi na zrakoplovu

48) *teža ozljeda (Serious injury)*: Ozljeda koja je nanesena osobi u nesreći i koja:

a. zahtijeva hospitalizaciju dužu od 48 sati, koja počinje unutar sedam dana od dana kada je ozljeda nanesena

b. ima za posljedicu lom kosti (osim jednostavnih lomova prstiju, nožnih prstiju ili nosa)

c. uključuje ranjavanje koje uzrokuje jako krvarenje, oštećenje živca, mišića ili tetive

d. uključuje oštećenje bilo kojeg unutarnjeg organa

e. uključuje opekline drugog ili trećeg stupnja, ili opekline koje zahvaćaju preko 5 % tjelesne površine ili

f. uključuje potvrđeno izlaganje zaraznim tvarima ili štetnom zračenju

49) *UN broj (UN number)*: Četveroznamenasti broj dodijeljen od strane Odbora stručnjaka za prijevoz opasne robe Ujedinjenih naroda u svrhu identifikacije tvari ili predmeta ili određene grupe tvari ili predmeta

50) *vanjska ambalaža (Outer packaging)*: Vanjska zaštita kompozitne ili kombinirane ambalaže zajedno sa svim upijajućim materijalima, ublaživačima i drugim komponentama koje su potrebne da zadrže i zaštite unutarnje posude ili unutarnju ambalažu

51) *VFR (Visual Flight Rules)*: Oznaka koja se upotrebljava za označavanje pravila vizualnog letenja

52) *zaštita u vezi s opasnom robom (Dangerous goods security)*: Mjere predostrožnosti koje poduzimaju operatori, pošiljatelji i drugi subjekti uključeni u prijevoz opasnih roba zrakoplovom s ciljem da se minimalizira prijetnja ili pogrešna upotreba opasne robe koja bi mogla ugroziti osobe ili imovinu

53) *zapovjednik zrakoplova (Pilot-in-command)*: Pilot kojega operator ili vlasnik zrakoplova odredi za zapovjednika i zaduži za sigurno izvođenje leta

54) *zbirno pakovanje (Overpack)*: Ovitak ili drugi prikladan materijal ili sredstvo koje koristi jedan pošiljatelj, a može sadržavati jedno ili više pakovanja, koje čini jednu cjelinu radi lakšeg rukovanja i utovara, s tim da jedinično sredstvo utovara nije obuhvaćeno ovim pojmom.

Nadležno tijelo

Članak 3.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu: Agencija) nadležno je tijelo za provedbu ovoga Pravilnika.

Ovlasti inspektora

Članak 4.

(1) Inspektor za opasne robe može pregledavati, uzimati uzorke i zaplijeniti robu za koju osnovano posumnja da je opasna roba s kojom nije rukovano sukladno odredbama ovoga Pravilnika, Tehničkih instrukcija i drugih primjenjivih propisa.

(2) Inspektor za opasne robe može otvarati ili zahtijevati da se otvori prtljaga ili pakovanje za koje osnovano posumnja da sadrži opasnu robu s kojom nije rukovano sukladno odredbama ovoga Pravilnika, Tehničkih instrukcija i drugih primjenjivih propisa.

(3) Inspektor za opasne robe može:

a) pregledavati spise, podatke, procedure i sve druge materijale koji su povezani s obavljanjem certifikacijskih i/ili nadzornih zadataka

b) kopirati spise ili dijelove spisa, podataka, procedura i drugih materijala

c) ulaziti u odgovarajuće prostorije, mjesta izvođenja operacija ili prijevozna sredstva

d) obavljati audite, istragu, procjenu, inspekciju, uključujući inspekcije na stajankama i nenajavljene inspekcije, te

e) kada je to potrebno poduzimati mjere kojima se osigurava poštovanje propisa.

Privremeno i trajno oduzimanje Certifikata

Članak 5.

(1) Agencija može privremeno oduzeti Certifikat za opasne robe ili Certifikat pružatelja usluge osposobljavanja ako imatelj certifikata:

a) ne ispunjava propisane uvjete

b) je bio uključen ili je doprinio nastanku nesreće ili nezgode s opasnom robom ili nekog drugog događaja koji je ugrozio ili mogao ugroziti sigurnost zračnog prometa ili zahtjeve u vezi sa zaštitom zračnog prometa

c) ne otklanja nalaze Agencije prema prihvaćenom planu korektivnih mjera u određenom roku.

(2) Agencija može trajno oduzeti Certifikat za opasne robe ili Certifikat pružatelja usluge osposobljavanja ako imatelj Certifikata:

a) obavlja aktivnosti povezane s prijevozom opasnih roba bez odgovarajućeg odobrenja

b) ne dostavi dokaz da je otklonio razloge zbog kojih mu je privremeno oduzet Certifikat ili

c) namjerno ili zbog nemara dostavlja Agenciji netočne podatke o značajnim pitanjima.

DIO DRUGI

OPASNE ROBE I OGRANIČENJA U PRIJEVOZU ZRAKOM

Zabrane u prijevozu opasnih roba zrakom

Članak 6.

(1) Zabranjen je prijevoz opasnih roba zrakom koji nije u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Tehničkih instrukcija.

(2) U zrakoplovu se ne smiju prevoziti opasne robe, osim ako je Agencija izdala izuzeće u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika ili koje se sukladno odredbama Tehničkih instrukcija mogu prevoziti na osnovi odobrenja koje je izdala država podrijetla, a to su:

a) opasne robe koje su identificirane u Tehničkim instrukcijama kao zabranjene za prijevoz u normalnim okolnostima i

b) zaražene žive životinje.

(3) U zrakoplovu se ne smiju prevoziti predmeti i tvari koji su u Tehničkim instrukcijama po imenu ili generičkom opisu posebno identificirani kao zabranjeni za prijevoz u svim okolnostima.

Odobrenje

Članak 7.

(1) Kada je to posebno predviđeno u Tehničkim instrukcijama, Agencija može izdati odobrenje za prijevoz opasne robe koja je zabranjena za prijevoz zrakom putničkim i/ili teretnim zrakoplovom, pod uvjetom da je postignuta razina sigurnosti u prijevozu jednaka onoj koja je predviđena u Tehničkim instrukcijama.

(2) Ako u Tehničkim instrukcijama nema posebne odredbe (A1 ili A2) kojom se dozvoljava izdavanje odobrenja, operator ili njegov ovlašteni predstavnik može tražiti izdavanje izuzeća.

Izuzeće

Članak 8.

(1) Osim za predmete i tvari koje su zabranjene za prijevoz u svim okolnostima, Agencija može izdati izuzeće pod uvjetom da operator dokaže da je ukupna razina sigurnosti u prijevozu jednaka razini sigurnosti predviđenoj u Tehničkim instrukcijama, u slučajevima:

a) koji su posebno hitni

b) kada drugi način prijevoza nije primjeren ili

c) kada je potpuno udovoljavanje propisanim zahtjevima u suptnosti s javnim interesom.

(2) Agencija može izdati izuzeće i u drugim slučajevima od onih iz stavka 1. ovoga članka u kojima je Republika Hrvatska država preleta i postignuta je jednaka razina sigurnosti kako je predviđeno u Tehničkim instrukcijama.

(3) Zahtjev za izuzeće podnosi se u skladu sa smjernicama za postupanje sa zahtjevima za izdavanje izuzeća, koje se nalaze u Dopuni Tehničkih instrukcija.

(4) Iznimno od stavaka 1., 2. ili 3. ovoga članka Agencija može odobriti izuzeća od primjene pojedinih odredaba ovoga Pravilnika i Tehničkih instrukcija i u slučajevima nepredviđenih hitnih operativnih okolnosti ili operativnih potreba s ograničenim trajanjem, pod uvjetom da to ne utječe negativno na razinu sigurnosti.

(5) Podnositelj zahtjeva za izuzeće iz stavka 4. dužan je uz zahtjev dostaviti procjenu rizika.

(6) Pri odobravanju izuzeća iz stavka 4. ovoga članka, mogu se odrediti dodatni uvjeti, odgovarajuće mjere ili kontrolni mehanizmi.

Prijevoz opasnih roba poštom

Članak 9.

(1) U skladu sa Svjetskom poštanskom Konvencijom, opasne robe definirane u Tehničkim instrukcijama zabranjene su u pošti koja se prevozi zrakom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, a prema odredbama Tehničkih instrukcija koje se primjenjuju na taj materijal, u pošti koja se prevozi zrakom smiju se prihvaćati sljedeće opasne robe:

a) bolesnički uzorci pod uvjetom da su razvrstani, pakirani i označeni u skladu s odredbama Tehničkih instrukcija

b) zarazne tvari dodijeljene isključivo u kategoriju B (UN 3373) pod uvjetom da su pakirane u skladu sa zahtjevima Upute za pakiranje 650 i ugljični dioksid u krutom stanju (suhi led) kada se koristi kao rashladno sredstvo za UN 3373

c) radioaktivni materijal u iznimnom pakovanju (samo UN 2910 i UN 2911) čija aktivnost ne prelazi jednu desetinu od one koja je navedena u Dijelu 2, Poglavlju 7, Tablici 2-14. Tehničkih instrukcija i koji udovoljava definicijama i kriterijima isključivo za klasu

7, prema Dijelu 2. Tehničkih instrukcija, a koje pakovanje se mora obilježiti s nazivima pošiljatelja i primatelja i na kojem se mora nalaziti sljedeći tekst: »radioactive material quantities permitted for movement by post«. Pakovanje mora biti označeno s oznakom za radioaktivni materijal, iznimno pakovanje (Prikaz 5-33. u Tehničkim instrukcijama)

d) litijeve ionske baterije koje se nalaze u opremi (UN 3481), a koje udovoljavaju odredbama Sekcije II Upute za pakiranje 967, uz uvjet da se u pojedinom pakovanju koje se šalje poštom, ne smiju nalaziti više od četiri ćelije ili dvije baterije i

e) litijeve metalne baterije koje se nalaze u opremi (UN 3091) koje udovoljavaju odredbama Sekcije II Upute za pakiranje 970 uz uvjet da se u pojedinom pakovanju koje se šalje poštom, ne smiju nalaziti više od četiri ćelije ili dvije baterije.

Klasifikacija

Članak 10.

(1) Tvari (uključujući mješavine i otopine) i predmeti podijeljeni su u jednu od devet klasa, ovisno o opasnosti ili dominantnoj opasnosti koju predstavljaju. Neke od klasa podijeljene su u skupine.

(2) Klase i skupine iz stavka 1. ovoga članka su:

a) Klasa 1: Eksplozivni

1. Skupina 1.1: Tvari i predmeti koji predstavljaju opasnost od eksplozije ogromnih razmjera

2. Skupina 1.2: Tvari i predmeti koji predstavljaju opasnost od rasprskavanja dijelova, ali ne i opasnost od eksplozije ogromnih razmjera

3. Skupina 1.3: Tvari i predmeti koji predstavljaju opasnost od požara te opasnost od manje eksplozije ili manjeg rasprskavanja dijelova ili i jednog i drugog, ali ne i opasnost od eksplozije ogromnih razmjera

4. Skupina 1.4: Tvari i predmeti koji ne predstavljaju značajnu opasnost

5. Skupina 1.5: Vrlo neosjetljive tvari kod kojih postoji opasnost od eksplozije ogromnih razmjera i

6. Skupina 1.6: Krajnje neosjetljivi, kod kojih nema opasnosti od eksplozije ogromnih razmjera.

b) Klasa 2: Plinovi

1. Skupina 2.1: Zapaljivi plinovi

2. Skupina 2.2: Nezapaljivi plinovi, neotrovni plinovi

3. Skupina 2.3: Otrrovni plinovi

c) Klasa 3: Zapaljive tekućine

d) Klasa 4: Zapaljive krute tvari, tvari podložne samozapaljenju, tvari koje u kontaktu s vodom stvaraju zapaljive plinove

1. Skupina 4.1: Zapaljive krute tvari, samo-reaktivne tvari i neosjetljivi eksplozivni

2. Skupina 4.2: Tvari podložne samozapaljenju i

3. Skupina 4.3: Tvari koje u kontaktu s vodom proizvode zapaljive plinove.

e) Klasa 5: Oksidirajuće tvari i organski peroksidi

1. Skupina 5.1: Oksidirajuće tvari

2. Skupina 5.2: Organski peroksidi

f) Klasa 6: Otrrovne i zarazne tvari

1. Skupina 6.1: Otrrovne tvari i

2. Skupina 6.2: Zarazne tvari

g) Klasa 7: Radioaktivni materijal

h) Klasa 8: Korozivne (nagrizajuće) tvari

i) Klasa 9: Razne opasne tvari i predmeti, uključujući tvari opasne po okoliš.

(3) Brojčani redoslijed klasa i skupina ne određuje stupanj opasnosti.

(4) Mnoge opasne tvari podijeljene u klase od 1. do 9. i bez dodatnog označivanja smatraju se opasnim po okoliš.

(5) Otpad se mora prevoziti u skladu sa zahtjevima za odgovarajuću klasu, a imajući u vidu opasnost koju predstavlja i kriterije iz Tehničkih instrukcija. Otpad koji nije obuhvaćen Tehničkim instrukcijama, ali je obuhvaćen propisima o nadzoru prekograničnog prometa otpada, može se prevoziti pod klasom 9.

(6) Tvari i predmeti, osim tvari i predmeta iz klase 1., 2. i 7., skupine 5.2 i 6.2 i samo-reaktivnih tvari skupine 4.1 su za potrebe pakiranja u skladu sa stupnjem opasnosti kojeg predstavljaju, raspoređeni u tri pakirne grupe:

a) Pakirna grupa I.: tvari koje predstavljaju visoku opasnost

b) Pakirna grupa II.: tvari koje predstavljaju srednju opasnost i

c) Pakirna grupa III.: tvari koje predstavljaju nisku opasnost.

(7) Tvari i predmeti koji predstavljaju opasnost jedne klase i jedne skupine razvrstani su u tu klasu i skupinu i ako je primjenjivo, dodijeljen im je odgovarajući stupanj opasnosti (pakirna grupa). Kada su tvari ili predmeti imenom posebno navedeni u popisu opasnih roba Tehničkih instrukcija, onda se njihova klasa ili skupina, pakirna grupa i dodatna opasnost određuje sukladno tom popisu.

(8) Tvari ili predmeti koji imenom nisu posebno navedeni u popisu opasnih roba Tehničkih instrukcija, a predstavljaju dvije ili više opasnosti 3., 4. ili 8. klase ili skupine 5.1 ili 6.1 i po definiciji pripadaju dvjema klasama ili skupinama, moraju se klasificirati prema onoj koja predstavlja veću opasnost sukladno odredbama Tehničkih instrukcija.

Pakiranje

Članak 11.

(1) Opasne robe moraju se pakirati u skladu s odredbama ovoga članka i Tehničkih instrukcija.

(2) Ambalaža koja se koristi za prijevoz opasnih roba zrakom mora:

a) biti kvalitetno dizajnirana i konstruirana sa zaštitnim zatvaranjem koje sprječava curenje, a koje u normalnim uvjetima prijevoza može biti uzrokovano promjenom temperature, vlažnosti, tlaka, udara, slaganja na hrpu ili zbog vibracija

b) biti prikladna sadržajima

c) biti otporna na kemijsko ili neko drugo djelovanje opasne robe ukoliko s njom dolazi u izravan kontakt

d) udovoljavati specifikacijama propisanim u Tehničkim instrukcijama u pogledu materijala i konstrukcije

e) biti testirana u skladu s odredbama Tehničkih instrukcija

f) imati odobrenje tipa od nadležnog tijela i

g) biti u stanju podnijeti pritisak kako je navedeno u Tehničkim instrukcijama, ukoliko je riječ o ambalaži kojoj je osnovna funkcija zadržavanje tekućine.

(3) Unutarnja ambalaža mora biti pakirana, učvršćena ili obložena ublaživačima udara kako bi se spriječio lom ili curenje i kako

bi se kontroliralo pomicanje unutar vanjske ambalaže u normalnim uvjetima zračnog prijevoza. Ublaživači udaraca ili upijajući materijali moraju biti takvi da onemogućuju opasnu reakciju sa sadržajem ambalaže.

(4) U slučaju ponovnog korištenja ambalaže, potrebno je:

a) prethodno pregledati ambalažu kako bi se ustanovilo da nije korodirala ili da nema druga oštećenja i

b) poduzeti potrebne mjere kako bi se spriječilo onečišćenje novog sadržaja.

(5) Onečišćena prazna ambalaža i dalje predstavlja opasnost i s njom treba postupati u skladu s opasnošću ranijeg sadržaja.

(6) Opasne tvari ne smiju se naći izvan pakovanja.

Obilježavanje i označavanje

Članak 12.

(1) Svako pakovanje opasne robe mora se označiti odgovarajućim naljepnicama, a kako je propisano u Tehničkim instrukcijama.

(2) Svako pakovanje opasnih roba mora se obilježiti odgovarajućim tehničkim specifikacijama sadržaja uključujući ispravno otpremno ime ako postoji, pripadajućim UN/ID broj i drugim obilježjima koja su propisana Tehničkim instrukcijama.

(3) Obilježja i naljepnice moraju biti trajne i vidljive tijekom procesa prihvata, otpreme, prijevoza i skladištenja, te ne smiju biti prekrivene ili zaklonjene nekim djelom ili dodatkom ambalaže ili nekom drugom naljepnicom ili obilježjem.

(4) Ambalaža koja se proizvodi u skladu sa specifikacijama propisanim u Tehničkim instrukcijama, mora se tako i obilježiti.

(5) Ambalaža koja ne ispunjava specifikacije propisane Tehničkim instrukcijama ne smije se naknadno obilježiti UN specifikacijama za ambalažu.

(6) Za obilježavanje opasnih roba mora se koristiti engleski jezik i dodatno drugi jezik, ako to zahtijeva država podrijetla.

Skladištenje

Članak 13.

(1) Objekti za skladištenje moraju biti izvedeni na način da se u njima mogu prihvatiti pošiljke opasne robe namijenjene dolasku, odlasku i privremenom skladištenju, kao i oštećene pošiljke opasne robe u za to određenom prostoru.

(2) Skladište mora biti opremljeno s opremom za gašenje požara i na vidnim mjestima istaknutim procedurama za potrebe hitnih postupanja.

(3) Pošiljke opasne robe moraju biti odvojene od ostalih robnih pošiljaka.

(4) Pošiljke opasne robe moraju se skladištiti ili smjestiti u za tu svrhu predviđenom mjestu, koje mora biti propisno obilježeno.

(5) Oštećene pošiljke opasne robe moraju se pohraniti u odvojenom prostoru.

(6) Radioaktivni materijal mora biti skladišten ili smješten u za tu svrhu predviđenom mjestu, koje mora biti označeno odgovarajućim oznakama za radioaktivni materijal.

(7) Radioaktivni materijal mora se odvojiti i pohraniti na dostatnoj udaljenosti od radnika i prostora kojem imaju pristup stranke, a kako bi se umanjila izloženost zračenju.

(8) Pristup skladištu opasne robe mora se ograničiti i samo odgovarajuće osposobljeno osoblje smije rukovati s pošiljkama opasne robe.

DIO TREĆI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA UKLJUČENIH U PRIJEVOZ OPASNIH ROBA ZRAKOM

Certifikat za opasne robe

Članak 14.

(1) Opasnu robu smije prihvaćati i prosljeđivati pošiljatelj, otpremnik, pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta, te imenovani poštanski operator kojem je Agencija izdala Certifikat za opasne robe.

(2) Da bi ishodio Certifikat za opasne robe pravna ili fizička osoba mora:

a) podnijeti pisani zahtjev

b) uspostaviti procedure u kojima mora opisan proces prihvata, otpreme i skladištenja pošiljka opasne robe, izvještavanje o događajima s opasnom robom i prikaz operativnog postupanja. Standardne operativne procedure mogu se nalaziti u drugoj dokumentaciji (npr. Operativnom priručniku, Aerodromskom priručniku itd.)

c) na raspolaganju imati važeće propise o opasnim robama i dokumentiranu analizu potrebe za osposobljavanjem o opasnim robama

d) imenovati koordinatora za opasne robe, koji mora biti prihvaćen od strane Agencije te

e) imenovati procjenitelja za opasne robe koji mora udovoljavati uvjetima propisanim člankom 42. ovoga Pravilnika.

(3) Iznimno od stavka 2. točke e) ovoga članka, imenovani poštanski operator nije u obvezi imenovati procjenitelja za opasne robe.

(4) Certifikat za opasne robe izdaje se na neodređeno vrijeme.

Koordinator za opasne robe

Članak 15.

(1) Svaki certificirani pošiljatelj, otpremnik, pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta, imenovani poštanski operator i operator koji obavlja aktivnosti vezane uz prijevoz pošiljaka opasne robe zrakom, mora imenovati jednog ili više koordinatora za opasne robe.

(2) Koordinator za opasne robe može biti rukovoditelj kod poduzetnika, osoba koja obavlja druge poslove, ili osoba koja nije izravno zaposlena kod tog poduzetnika pod uvjetom da je sposobna za obavljanje dužnosti koordinatora za opasne robe.

(3) Koordinator za opasne robe obavlja sljedeće dužnosti:

a) nadzire udovoljavanje zahtjevima za rukovanje i prijevoz opasnih roba

b) savjetuje upravu i odgovorne radnike o prijevozu opasnih roba

c) izrađuje godišnje izvještaje za upravu koje se pohranjuje na razdoblje od pet godina i mora biti dostupno na zahtjev Agencije

d) brine se o tome da sve osobe budu odgovarajuće osposobljene u skladu s njihovim funkcijama i područjem rada te da su u posjedu važećih Uvjerenja o uspješno završenom osposobljavanju u vezi s opasnom robom

e) brine se o održavanju zapisa o opasnoj robi

f) nadzire primjenu procedura u slučajevima potrebe za hitna postupanja

g) priprema i nadzire održavanje unutarnjih procedura i druge odgovarajuće dokumentacije ažurnom i

h) istražuje događaje u vezi s opasnom robom u skladu s ovim Pravilnikom, i dostavlja izvještaje Agenciji.

(4) Koordinator za opasne robe zaposlen kod pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka može provoditi početno i periodično osposobljavanje za opće upoznavanje/svjesnost iz članka 47. ovoga Pravilnika samo za zaposlenike svog poslodavca, a sukladno analizi potrebe iz članka 14. stavka 2. točke c) ovoga Pravilnika.

(5) Uz zahtjev za prihvaćanje koordinator za opasne robe Agenciji mora dostaviti:

a) presliku važećeg Uvjerenja o uspješno završenom tečaju osposobljavanja o opasnim robama osoblja koje prihvaća opasnu robu na prijevoz zrakom

b) dokaz da ima najmanje dvije godine radnog iskustva s opasnim robama ili u operacijama s teretom uključujući prihvat i otpremu i

c) životopis.

(6) Pošiljatelj koji šalju na prijevoz zrakom samo određeni UN broj ili određene klase ili skupine opasnih roba mogu imenovati koordinatora za opasnu robu koji ne ispunjava uvjete iz stavka 4. točaka a) i b) ovoga članka ako su u posjedu važećeg Uvjerenja o uspješno završenom osposobljavanju po odobrenim programima za određeni UN broj ili određenu klasu ili skupinu.

(7) Uvjerenje iz stavka 5. točke a) i stavka 6. ovoga članka, u vrijeme podnošenja zahtjeva za prihvaćanje, mora biti valjano najmanje 3 mjeseca.

(8) Koordinator za opasne robe, nakon završetka svakog periodičnog osposobljavanja o opasnim robama, mora Agenciji dostaviti presliku važećeg Uvjerenja.

Prodajni zastupnik za teret

Članak 16.

(1) Prodajni zastupnik za teret mora s operatorom zaključiti sporazum o prodaji (*Cargo Sales Agreement*) koji će sadržavati uvjete za prihvaćanje opasnih roba na prijevoz.

(2) Prodajni zastupnik za teret ne smije nuditi pošiljke opasne robe na prijevoz kao pošiljatelj ili za pošiljatelja.

(3) Prodajni zastupnik za teret mora voditi zapise o osposobljavanju za svoje osoblje.

Imenovani poštanski operator

Članak 17.

(1) Imenovani poštanski operator opasnu robu navedenu u članku 9. stavku 2. točkama a), b) i c) ovoga Pravilnika može prihvaćati bez Certifikata za opasne robe.

(2) Imenovani poštanski operator mora ishoditi Certifikat za opasne robe prije nego što započne s prihvaćanjem litijevih baterija navedenih u članku 9. stavku 2. točkama d) i e) ovoga Pravilnika.

(3) Procedure imenovanih poštanskih operatora za nadzor slanja opasnih roba u pošti koja će se prevoziti zrakom podložne su pregledu i odobrenju tijela nadležnih za civilno zrakoplovstvo u državi gdje se pošta prihvaća.

Pošiljatelj

Članak 18.

(1) Prije upućivanja opasne robe na prijevoz zrakom pošiljatelj mora osigurati da:

a) je roba dozvoljena za prijevoz zrakom sukladno odredbama Tehničkih instrukcija

b) su pribavljena sva potrebna odobrenja, kako je propisano u Tehničkim instrukcijama

c) su robe klasificirane u skladu s kriterijima za klasifikaciju sadržanim u Tehničkim instrukcijama

d) su robe pakirane u skladu s Tehničkim instrukcijama i da se koristi ambalaža u skladu s primjenjivim odredbama Tehničkih instrukcija

e) je pakovanje obilježeno i označeno na engleskom jeziku, dodatno uz neki drugi jezik koji se zahtjeva u državi gdje započinje let, a u skladu s primjenjivim odredbama Tehničkih instrukcija

f) je pakovanje prihvatljivo za prijevoz zrakom

g) zbirno pakovanje sadrži samo ona pakovanja robe koja su dopuštena za prijevoz i da je označeno kako je propisano Tehničkim instrukcijama.

(2) Pošiljatelj mora osigurati da dokument za prijevoz opasne robe:

a) je sastavljen na engleskom jeziku i dodatno uz drugi jezik, ako se tako zahtjeva u državi gdje započinje let i ako je propisano u Tehničkim instrukcijama

b) sadrži izjavu koju je potpisao ili je potpisana za pošiljatelja u kojoj se navodi da je udovoljeno Tehničkim instrukcijama i da je opasna roba

1. potpuno i točno opisana

2. ispravno klasificirana, pakirana, obilježena i označena i

3. u odgovarajućem stanju za prijevoz zrakom.

(3) Pošiljatelj se mora pobrinuti da se operatoru dostavi dokument za prijevoz opasne robe iz stavka 2. ovoga članka i drugi dokumenti kako je propisano Tehničkim instrukcijama.

(4) Pošiljatelj mora na zahtjev otpremnika, pružatelja usluga prihvaća i otpreme tereta, operatora, prodajnog zastupnika za teret ili Agencije za pojedinu opasnu robu, ako je to primjenjivo, dostaviti njezin sigurnosno tehnički list (*SafetyData Sheet – SDS*).

(5) Pošiljatelj mora na zahtjev otpremnika, pružatelja usluga prihvaća i otpreme tereta, operatora, prodajnog zastupnika za teret ili Agencije, za litijeve ćelije ili baterije pribaviti od proizvođača ili distributera sažetak provedenih ispitivanja koji je specificiran u Priručniku za ispitivanje i kriterije UN-a (*UN Manual of Test and Criteria*).

(6) Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika pošiljatelj smije prihvaćati i prosljeđivati opasnu robu bez Certifikata za opasne robe ako ima pisani ugovor sa certificiranim otpremnikom koji preuzima odgovornosti za slanje opasne robe na prijevoz zrakom.

Otpremnik

Članak 19.

(1) Bez obzira na potpisanu izjavu pošiljatelja u dokumentu za prijevoz opasne robe iz članka 18. stavka 2. točke b) ovoga Pravilnika, otpremnik koji za pošiljatelja obavlja klasifikaciju, pakiranje i obilježavanje pošiljke odgovoran je za udovoljavanje primjenjivim odredbama ovoga Pravilnika i Tehničkih instrukcija.

(2) Otpremnik koji za pošiljatelja obavlja klasifikaciju, pakiranje, obilježavanje i označavanje pošiljke ne smije obavljati poslove koji su odgovornost operatora.

(3) Otpremnik mora primjenjivati Opće uvjete međunarodne udruge otpremnika.

Pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta

Članak 20.

(1) Ne dovodeći u pitanje odgovornost operatora, pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta odgovoran je za udovoljavanje zahtjevima iz članka 21. ovoga Pravilnika, ako je to primjenjivo.

(2) Pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta mora voditi evidenciju o operatorima koji obavljaju prijevoz opasnih roba u dolasku i/ili odlasku sa zračne luke na kojoj pružatelj obavlja prihvata i otpremu tereta, a koju mora dostaviti Agenciji na njen zahtjev.

Operator

Članak 21.

(1) Operator koji posjeduje odobrenje za prijevoz opasnih roba zrakom izdano u skladu s primjenjivim propisima, mora u Operativnom priručniku ili u drugoj odgovarajućoj dokumentaciji propisati sljedeće:

a) za letačku posadu i zemaljsko osoblje, postupke u vezi sa prihvaćanjem, slaganjem, utovarom i prijevozom opasne robe zrakom, sukladno Tehničkim instrukcijama

b) za letačku posadu, postupke u slučaju opasnosti u skladu s Naputkom za postupanje u slučaju opasnosti za zrakoplovne nezgode povezane s prijevozom opasne robe (Doc 9481-AN/928).

(2) Operator ne smije primiti na prijevoz opasnu robu:

a) koju ne prate dvije preslike uredno popunjenog dokumenta za prijevoz opasne robe, osim kada je u Tehničkim instrukcijama navedeno da se ne zahtijeva taj dokument i

b) sve dok pakovanje, zbirno pakovanje ili teretni kontejner koji sadrži opasne robe nije pregledan u skladu s postupcima za prihvata propisan u Tehničkim instrukcijama.

(3) Operator mora razviti i koristiti kontrolne liste za prihvaćanje u skladu s procedurom propisanom u dokumentima iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Operator mora pakovanje i zbirno pakovanje koje sadrži opasnu robu i teretni kontejner koji sadrži radioaktivni materijal utovarivati i smjestiti u zrakoplov u skladu s odredbama Tehničkih instrukcija.

(5) Operator mora pakovanje i zbirno pakovanje koje sadrži opasnu robu i teretni kontejner koji sadrži radioaktivni materijal prije utovara u zrakoplov ili u jedinično sredstvo utovara pregledati, te ako utvrdi da je došlo do curenja ili oštećenja spriječiti utovar.

(6) Operator ne smije utovariti u zrakoplov jedinično sredstvo utovara koje sadrži opasnu robu prije nego što je sredstvo pregledao i utvrdio da nije došlo do curenja ili oštećenja opasne robe koja je u njemu smještena.

(7) Operator mora ukloniti pakovanje iz zrakoplova ili organizirati da ga nadležno tijelo ili drugi subjekt ukloni, ako se ustanovi da je oštećeno ili da iz njega curi. Operator se mora uvjeriti da su ostala pakovanja u ispravnom stanju za prijevoz zrakom i da nijedno drugo pakovanje nije onečišćeno.

(8) Operator mora nakon istovara iz zrakoplova ili jediničnog sredstva utovara pregledati pakovanje i zbirno pakovanje koje sadrži opasnu robu te teretni kontejner koji sadrži radioaktivni materijal radi provjere ima li znakova oštećenja ili curenja. Ukoliko ustanovi oštećenje ili curenje, prostora u zrakoplovu gdje je bila smještena opasna roba ili jedinično sredstvo utovara mora pregledati.

(9) Operator ne smije prevoziti opasnu robu u kabini zrakoplova u kojoj se nalaze putnici ili na palubi zrakoplova, osim u okolnostima koje dopuštaju odredbe Tehničkih instrukcija.

(10) Operator mora bez odgađanja ukloniti svako opasno onečišćenje koje pronade u zrakoplovu, a koje je posljedica curenja ili oštećenja opasnih roba.

(11) Operator mora iz upotrebe povući i ne smije vratiti zrakoplov koji je kontaminiran radioaktivnim materijalom, sve dok razina radijacije bilo koje dostupne površine i utvrđene kontaminacije ne bude manja od vrijednosti propisanih u Tehničkim instrukcijama.

(12) Pakovanja koja sadrže opasne robe, koje mogu opasno reagirati jedna s drugom ili s pakovanjima koja sadrže drugu vrstu robe, operator u zrakoplovu ne smije smjestiti jedno do drugog ili u položaj koji bi omogućio međusobno djelovanje u slučaju curenja.

(13) Operator mora pakovanje otrovne i zarazne tvari smjestiti u zrakoplov u skladu s odredbama Tehničkih instrukcija.

(14) Operator mora pakovanje radioaktivnog materijala smjestiti u zrakoplov na način da je odvojeno od ljudi, živih životinja i nerazvijenih filmova, skladno odredbama Tehničkih instrukcija.

(15) Operator mora utovarenu opasnu robu zaštititi od oštećenja i spriječiti njeno pomicanje tijekom leta koje bi dovelo do promjene položaja pakovanja. Učvršćivanje pakovanja koja sadrže radioaktivni materijal mora biti primjereno kako bi se osiguralo razdvajanje propisano u stavku 14. ovoga članka.

(16) Operator mora pakovanja opasnih roba koja su označena oznakom »Cargo aircraft only« utovariti u skladu s Tehničkim instrukcijama.

(17) Operator mora obavijestiti Agenciju i ICAO kada odluči primjenjivati restriktivnije odredbe od onih koje su propisane Tehničkim instrukcijama.

Informiranje

Članak 22.

(1) Operator mora prije početka leta zapovjedniku zrakoplova dostaviti pisanu informaciju o opasnim robama koje su utovarene u zrakoplov na prethodnoj polaznoj točki i koje će se prevoziti na sljedećem letu, a kako je propisano Tehničkim instrukcijama.

(2) Operator mora zemaljskom osoblju koje sudjeluje u operativnoj kontroli zrakoplova (npr. operativnim kontrolorima prometa, dispečerima leta, ili određenom osoblju koje radi na poslovima pripreme/otpreme leta) dostaviti istu informaciju kao i zapovjedniku zrakoplova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Operator mora u Operativnom priručniku i/ili drugom odgovarajućem dokumentu specificirati osoblje iz stavka 2. ovoga članka (naziv radnog mjesta ili funkcija).

(4) Operator mora u Operativnom priručniku propisati sve informacije koje su letačkoj posadi nužne za obavljanje dužnosti u vezi s prijevozom opasne robe i osigurati naputke za poduzimanje mjera u slučaju pojavljivanja opasnosti povezane s opasnom robom.

(5) Pravna ili fizička osoba koji nije operator (npr. putnička agencija), a sudjeluje u zračnom prijevozu putnika, mora putniku pružiti informacije o vrstama opasnih roba koje je zabranjeno prevoziti u zrakoplovu, a koje se moraju sastojati od obavijesti istaknutih na mjestima gdje se dolazi u kontakt s putnicima.

(6) Operator mora osigurati da je putnik upozoren o vrstama opasnih roba koje je zabranjeno prevoziti u zrakoplovu, a kako je propisano u Tehničkim instrukcijama.

(7) Kada je putniku omogućeno da se prijavi za putovanje na daljinu (npr. putem Interneta), operator mora osigurati da je putnik informiran o vrstama opasnih roba koje su zabranjene za prijevoz i koje ne smije unijeti u zrakoplov. Informacije putniku moraju biti u tekstualnom ili slikovnom obliku, a postupak prijave za putovanje mora biti takav da se isti ne može završiti sve dok putnik ne potvrdi da mu je informacija prezentirana i da je razumio ograničenja u vezi s opasnom robom.

(8) Kada je putniku omogućeno da se sam prijavi za putovanje bez sudjelovanja drugih osoba (npr. prijava za putovanje na automata za prijavu), operator ili upravitelj zračne luke mora osigurati da je putnik informiran o vrstama opasnih roba koje su zabranjene za prijevoz i koje ne smije unijeti u zrakoplov. Informacije putniku moraju biti u slikovnom obliku a postupak prijave za putovanje mora biti takav da se ne može završiti sve dok putnik ne potvrdi da mu je informacija prezentirana i da je razumio ograničenja u vezi s opasnom robom.

(9) Operator, pošiljatelj i drugi subjekt uključen u prijevoz opasne robe zrakom mora svom osoblju pružiti informacije nužne za obavljanje dužnosti u vezi s prijevozom opasnih roba i osigurati naputke za poduzimanje mjera u slučaju pojavljivanja opasnosti povezane s opasnom robom.

(10) Ako se tijekom leta pojavi opasnost, zapovjednik zrakoplova mora, čim mu to situacija dopusti, o tome informirati odgovarajuću službu kontrole zračnog prometa, kako bi ona informirala nadležne službe na zračnoj luci o opasnoj robi koja se nalazi u zrakoplovu, a kako je propisano u Tehničkim instrukcijama.

(11) Operator koji prevozi opasnu robu, u slučaju zrakoplovne nesreće ili ozbiljne nezgode, mora bez odgađanja informirati odgovarajuće službe nadležne za postupanje i odgovarajuća nadležna tijela u državi operatora i u državi u kojoj se dogodila nesreća ili ozbiljna nezgoda, a kako je navedeno u pisanoj informaciji za zapovjednika zrakoplova.

(12) Operator zrakoplova koji prevozi opasnu robu mora u slučaju nezgode zrakoplova, kada to od njega zatraže, informirati odgovarajuće službe nadležne za postupanje u slučaju nezgode, i odgovarajuće nadležno tijelo države u kojoj se dogodila nezgoda s opasnom robom, a kako je navedeno u pisanoj informaciji za zapovjednika zrakoplova.

Čuvanje dokumenata i zapisa

Članak 23.

(1) Operator zrakoplova koji prevozi opasnu robu kao teret mora osigurati da se preslika dokumenta za prijevoz opasne robe i pisana informacija zapovjedniku čuvaju na lako dostupnom mjestu za vrijeme leta.

(2) Operator zrakoplova koji je prevezao opasnu robu mora najmanje tri mjeseca nakon obavljenog leta čuvati sljedeće dokumente:

- dokument za prijevoz opasne robe ili drugi dokument o opasnoj robi koji mu je dostavio pošiljatelj
- kontrolnu listu za prihvaćanje i
- pisanu informaciju za zapovjednika.

(3) Operator zrakoplova ili njegov ugovorni pružatelj usluga prihvata i otpreme mora čuvati preslike dokumentacije i kontrolnu listu za prihvaćanje pakovanja, zbirnog pakovanja, teretnog kontejnera, jediničnog sredstva utovara ili palete koja sadrži opasnu robu, a koja nije prihvaćena za prijevoz, u razdoblju od najmanje tri mjeseca od kompletiranja kontrolne liste za prihvaćanje.

Obrasci za podnošenje izvještaja

Članak 24.

Izvještaj o prijevozu opasne robe, izvještaj o događaju s opasnom robom, mjesečni izvještaj o opasnoj robi pronađenoj tijekom zaštitnih pregleda i mjesečni izvještaj o opasnoj robi pronađenoj u pošti koja se prevozi zrakom podnosi se pisanim putem na način koji odredi Agencija.

Pređavanje dokumenata, zapisa i mjesečnih izvještaja

Članak 25.

(1) Operator zrakoplova u kojem će se prevoziti ili se prevozi opasna roba i njegov pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta moraju, nakon što to od njih zatraži inspektor za opasne robe, u razumnom vremenu predočiti sljedeće dokumente:

- pisano odobrenje za prijevoz opasnih roba zrakom;
- dokument za prijevoz opasne robe
- na odgovarajućem obrascu popunjenju i čitljivu kontrolnu listu za prihvaćanje u vezi s opasnom robom i
- presliku pisane informacije koja je predana zapovjedniku zrakoplova u vezi s opasnom robom.

(2) Operator, pošiljatelj, pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta i otpremnik mora inspektoru za opasne robe, u razumnom vremenu predočiti dokument o robi za koju inspektor osnovano posumnja da je opasna roba s kojom nije rukovano sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Tehničkih instrukcija.

Izještavanje o događajima s opasnim robama

Članak 26.

(1) Svaka pravna ili fizička osoba na koju se primjenjuje ovaj Pravilnik i kod koje se nalazi opasna roba u trenutku događaja s opasnom robom mora prijaviti događaj putem sustava ECCAIRS (sustav za prijavu i upravljanje događajima povezanim sa sigurnošću u zračnom prometu) u skladu sa Tehničkim instrukcijama, propisima Europske unije koji uređuju izvješćivanje, analizu i naknadno postupanje u vezi s događajima u civilnom zrakoplovstvu te nacionalnim propisima kojima se osigurava provedba odgovarajućih propisa Europske unije.

(2) Ako u roku od 72 sata nakon događaja nije moguće prijaviti događaj putem sustava iz stavka 1., svaka pravna ili fizička osoba na koju se primjenjuje ovaj Pravilnik mora Agenciji bez odlaganja pisanim putem podnijeti izvještaj o događaju te naknadno izvijestiti kako je propisano stavkom 1. ovoga članka.

(3) Izvještaj Agenciji iz stavka 2. mora sadržavati podatke koji su u tom trenutku poznati, kao što su:

- datum nesreće ili nezgode ili pronalaska neprijavljene ili pogrešno prijavljene opasne robe
- mjesto, broj leta i datum leta
- opis robe i referentni broj teretnog lista, vreće, prtljažne etikete, karte, itd.
- ispravno otpremno ime (uključujući tehnički naziv, ukoliko je to primjereno) i UN/ID broj, kada je poznat
- klasu ili skupinu i dodatnu opasnost
- vrstu ambalaže i specifikaciju ambalaže, koja je na njoj označena
- količinu
- ime i adresu pošiljatelja, putnika, itd.

- j) pretpostavljeni uzrok nesreće ili nezgode
- k) poduzete mjere
- l) neko drugo obavljeno izvještavanje
- m) ime, titulu, adresu i telefonski broj osobe koja je podnijela izvještaj
- n) preslike dokumenata i fotografije i
- o) druge važne podatke.

Mjesečni izvještaj o događajima s opasnom robom

Članak 27.

(1) Iznimno od odredaba članka 26. ovoga Pravilnika, osoblje zaštite koje prilikom obavljanja pregleda putnika, članova posade i njihove prtljage pronađe opasnu robu koja nije dopuštena da ih putnici i posada unose u zrakoplov, mora o tome izvjestiti Agenciju u mjesečnom izvještaju o događajima s opasnom robom.

(2) Mjesečni izvještaj o događajima s opasnom robom iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) datum i vrijeme pronalaska opasne robe
- b) gdje se nalazila opasna roba: 1. u predanoj prtljazi, 2. u nošenoj prtljazi, ili 3. kod putnika ili 4. kod člana posade
- d) UN/ID broj (kada je poznat) i/ili opis opasne robe
- e) broj komada i/ili količina
- f) broj leta
- g) državna pripadnost putnika ili člana posade kod kojeg je pronađena opasna roba
- h) poduzete mjere i
- i) registracijski broj osobe koja je pronašla opasnu robu.

(3) Mjesečni izvještaj o opasnoj robi pronađenoj tijekom zaštitnih pregleda dostavlja se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Iznimno od odredaba članka 26. ovoga Pravilnika imenovani poštanski operator mora izvjestiti Agenciju o opasnoj robi koja nije dopuštena u pošti koja se prevozi zrakom u mjesečnom izvještaju o događajima s opasnom robom.

(5) Mjesečni izvještaj o događajima s opasnom robom iz stavka 4. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) datum pronalaska opasne robe
- b) broj i mjesto prijemnog poštanskog ureda
- c) UN broj (kada je poznat)
- d) ispravni otpremni naziv (kada je poznat)
- e) klasa i/ili skupina
- f) broj komada i/ili količina
- g) vrsta pošiljke
- h) odredišna država i
- i) poduzete mjere.

(6) Mjesečni izvještaj o događajima s opasnom robom iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Zaštita

Članak 28.

Svaka pravna ili fizička osoba koja je uključena u prijevoz opasne robe zrakom mora uspostaviti mjere zaštite kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri smanjila krađa ili zloupotreba opasnih roba koje mogu ugroziti osobe, imovinu ili okoliš. Ove mjere moraju se

poduzimati u skladu s odredbama o zaštiti koje su opisane u odgovarajućim ICAO Aneksima i Tehničkim instrukcijama.

DIO ČETVRTI

OSPOSOBLJAVANJE ZA OPASNE ROBE

Certifikat pružatelja usluge osposobljavanja

Članak 29.

(1) Osposobljavanje za opasne robe smije provoditi pružatelj usluga kojemu je Agencija izdala certifikat.

(2) Uz zahtjev za certificiranje kojeg utvrđuje Agencija, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) opis organizacijske strukture
- b) popis i kvalifikacije rukovodnog osoblja i instruktora
- c) opis učionica i drugih objekata
- d) opis programa osposobljavanja, uključujući priručnike, nastavne planove i programe, raspored i nastavne materijale i
- e) opis sustava za osiguranje kvalitete.

(3) Pružatelj usluge osposobljavanja mora osigurati minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se provodi osposobljavanje sukladno propisima za obrazovanje odraslih.

(4) Pružatelj usluga osposobljavanja mora osigurati da su instruktoru dostupne Tehničke instrukcije i/ili IATA-ini Propisi o opasnoj robi i materijali za osposobljavanje.

(5) Pružatelj usluge osposobljavanja mora:

a) uspostaviti djelomične ili potpune elemente programa osposobljavanja za opasne robe kako je navedeno u Tehničkim instrukcijama i Smjernicama za osposobljavanje za opasne robe

b) osigurati provođenje osposobljavanja u skladu s programima osposobljavanja za opasne robe koje je odobrila Agencija

c) podnositi zahtjeve za odobrenje programa osposobljavanja svake druge godine sukladno Tehničkim instrukcijama

d) osigurati da osposobljavanje provode kompetentni instruktori za opasne robe

e) utvrditi programe za početno i periodično osposobljavanje s definiranim ciljevima

f) osigurati obuhvaćenost svih bitnih područja kako bi se stigli ciljevi osposobljavanja

g) pružiti detaljna znanja i vještine kako bi se osiguralo osposobljavanje koje je primjereno dužnostima i odgovornostima sudionika poslodavca, a koji je ugovorno angažirao pružatelja usluge osposobljavanja

h) uključiti pojedine sadržaje u priručne materijale, bilješke, vježbe, i sl., u skladu s Tehničkim instrukcijama kako bi se udovoljilo minimalnim zahtjevima osposobljavanja

i) utvrditi trajanje tečaja osposobljavanja na temelju iskustva sudionika, njihovom prethodnom znanju i drugim čimbenicima, a da se ne snižava potrebna razina kompetencija

j) prilagoditi programe periodičnog osposobljavanja kako bi se postojeće znanje uskladilo s najnovijim promjenama i zahtjevima industrije

k) osigurati provođenje periodičnog osposobljavanja u vremenskim rokovima koji su određeni u Tehničkim instrukcijama

l) provjeriti razumijevanje i znanje polaznika na kraju osposobljavanja jasnim i nedvosmislenim ispitnim pitanjima

m) osigurati da se prilikom ispita omogući korištenje literature

- n) uspostaviti objektivno potrebno vrijeme trajanje procjene
- o) izdati uvjerenje o uspješno završenom tečaju osposobljavanja
- p) voditi cjelovitu evidenciju o osposobljavanju sa svim potrebnim podacima
- r) čuvati zapise o početnom i periodičnom osposobljavanju kako je to određeno u Tehničkim instrukcijama
- s) koristiti Tehničke instrukcije kao jedini autentični pravni izvor za provođenje osposobljavanja i
- t) napraviti usporedbu s obvezujućim zahtjevima Tehničkih instrukcija, ako se za osposobljavanje koristi važeće izdanje IATA Propisa o opasnim robama (*IATA Dangerous Goods Regulations*).
- (6) Certifikat pružatelja usluga osposobljavanja za opasne robe izdaje se na neodređeno vrijeme.

Utvrđivanje programa osposobljavanja za opasne robe

Članak 30.

(1) Poslodavac osoblja koje obavlja zadatke kojima je cilj osigurati prijevoz opasnih roba u skladu s Tehničkim instrukcijama mora uspostaviti i održavati program osposobljavanja za opasne robe.

(2) Poslodavac mora uspostaviti i održavati programe osposobljavanja za opasne robe za osoblje koje ne obavlja neku od dužnosti opisanu u Tehničkim instrukcijama, ali obavlja poslove koji su povezani s premještanjem tereta, prtljage, putnika ili pošte. Cilj programa je osigurati da osoblje bude sposobno za obavljanje poslova kako bi se spriječio prijevoz nedeklarirane ili nedopuštene opasne robe u zrakoplovu.

(3) Svi operatori moraju uspostaviti i održavati programe osposobljavanja za opasne robe, bez obzira imaju li odobrenje za prijevoz opasnih roba kao teret ili ne.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka operator aviona pogonjenim jednim elisnim motorom najviše dopuštene mase pri uzlijetanju od 5 700 kg ili manje te s najvećim operativnim brojem putničkih sjedala (*MOPSC*) od pet ili manje, koji prema VFR-u polijeće i slijeće na isti aerodrom ili operativnu površinu danju, ne mora utvrditi program osposobljavanja za opasne robe, već mora osigurati da je letačka posada primila prikladne upute koje im omogućuju prepoznavanje neprijavljene opasne robe koju putnik unosi sa sobom ili koja se u zrakoplov unosi kao teret.

(5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka operator jednomotornim helikopterima koji nisu kompleksni na motorni pogon, s najvećim operativnim brojem putničkih sjedala od 5 ili manje, koji polijeću i slijeću na isti aerodrom ili operativnu površinu, prema VFR-u danju, ne mora utvrditi program osposobljavanja za opasne robe, već mora osigurati da je letačka posada primila prikladne upute koje im omogućuju prepoznavanje neprijavljene opasne robe koju putnik unosi sa sobom ili koja se u zrakoplov unosi kao teret.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka operator zrakoplova na koje se ne primjenjuje Uredba (EU) 2018/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2018. o zajedničkim pravilima u području civilnog zrakoplovstva i osnivanju Agencije Europske unije za sigurnost zračnog prometa i izmjeni uredbi (EZ) br. 2111/2005, (EZ) br. 1008/2008, (EU) br. 996/2010, (EU) br. 376/2014 i direktiva 2014/30/EU i 2014/53/EU Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage uredbi (EZ) br. 552/2004 i (EZ) br. 216/2008 Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3922/91 (SL L 212, 22. 8. 2018.) ne mora utvrditi program osposobljavanja za opasne robe, već mora osigurati da je letačka posada primila prikladne upute ovisno o vrsti operacija.

(7) Osoblje zaštite koje sudjeluje u pregledu putnika i posade, njihove prtljage i tereta ili pošte mora biti osposobljeno za opasne

robe, bez obzira da li operator putničkog ili teretnog zrakoplova u njima prevozi opasnu robu kao teret ili ne.

(8) Tečajeve osposobljavanja mora utvrditi i provoditi poslodavac ili drugi certificirani pružatelj usluga osposobljavanja za opasne robe.

(9) Programi osposobljavanja za opasne robe za dobro definirane funkcije, a koje uspostavlja i održava operator, poslodavac ili netko drugi za njega, podnose se Agenciji na odobrenje.

Sadržaj tečajeva osposobljavanja imenovanog poštanskog operatora

Članak 31.

(1) Osposobljavanje osoblja imenovanog poštanskog operatora mora se provesti ili potvrditi prije nego započne s obavljanjem dužnosti za koju je pojedino osoblje odgovorno.

(2) Sadržaj tečajeva osposobljavanja za imenovanog poštanskog operatora s kojim bi različite kategorije osoblja trebale biti upoznate ovisi o dužnostima koje osoblje obavlja, a najmanje obuhvaća sadržaj kako je naznačen u Tablici 1.

Tablica 1. Sadržaj tečajeva osposobljavanja za imenovanog poštanskog operatora

Sadržaj	Kategorije osoblja		
	A	B	C
Općenito	x	x	x
Ograničenja	x	x	x
Opći zahtjevi za pošiljatelje	x		
Klasifikacija	x		
Popis opasnih roba	x		
Zahtjevi za pakiranje	x		
Obilježavanje i označivanje	x	x	x
Dokument za prijevoz opasnih roba i druga odgovarajuća dokumentacija	x	x	
Prihvatanje opasne robe navedenih u članku 9. stavku 2. ovoga Pravilnika	x		
Prepoznavanje neprijavljene opasne robe	x	x	x
Postupak skladištenja i utovara			x
Odredbes za putnike i posadu	x	x	x
Postupci u slučaju opasnosti	x	x	x

(2) Poslodavac i/ili pružatelj usluga osposobljavanja mora utvrditi minimalno trajanje tečaja osposobljavanja, koje bez odobrenja Agencije ne smije biti kraće od vremena navedenih u Tablici 2.

Tablica 2. Minimalno vrijeme trajanja tečajeva osposobljavanja za opasne robe

Kategorija	Početno (školskih sati)	Periodično (školskih sati)
A Osoblje imenovanog poštanskog operatora koje sudjeluje u prihvatanju pošte koja sadrži opasnu robu;	8	6
B Osoblje imenovanog poštanskog operatora koje sudjeluje u prosljeđivanju pošte (koja ne sadrži opasnu robu);	4	3
C Osoblje imenovanog poštanskog operatora koje sudjeluje u rukovanju, skladištenju i utovaru pošte.	4	3

Specijalizirani programi osposobljavanja za prijevoz opasnih roba

Članak 32.

Osim programa osposobljavanja navedenih u člancima 30. i 31. ovoga Pravilnika, Agencija može odobriti i druge specijalizirane programe osposobljavanja za prijevoz opasnih roba zrakom za:

a) pošiljatelja:

1. zaraznih tvari
2. zaraznu tvar, kategorije B (UN 3373)
3. radioaktivnog materijala
4. litijevih baterija
5. neke određene klase i/ili skupine opasnih roba i
6. nekog ili nekih određenih UN brojeva.

b) drugo osoblje koje je na bilo koji način povezano s opasnom robom koja se prevozi zrakom.

Valjanost osposobljavanja i procjene

Članak 33.

(1) Razdoblje valjanosti početnog osposobljavanja je 24 mjeseca od zadnjeg dana u mjesecu u kojem je obavljeno početno osposobljavanje.

(2) Periodično osposobljavanje i procjena moraju se održati unutar razdoblja valjanosti prethodnog osposobljavanja i procjene kako bi se održala kompetentnost i moraju se završiti unutar zadnja 3 mjeseca valjanosti prethodnog osposobljavanja.

(3) Razdoblje valjanosti periodičnog osposobljavanja produžava se za 24 mjeseca od zadnjeg dana u mjesecu u kojem istječe prethodno osposobljavanje ako je osposobljavanje završeno unutar roka iz stavka 2. ovoga članka.

Procjena

Članak 34.

(1) Procjena mora obuhvatiti provjeru teorijskog znanja i praktičnu primjenu zadataka relevantnih za pojedinu dobro definiranu funkciju.

(2) Procjena mora potvrditi polaznikovo stvarno razumijevanje i sposobnost primjene primjenjivih zadataka iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika.

(3) U procjeni se mora nalaziti uvodno pojašnjenje za polaznike u kojem je navedeno da je za prolaz teorijskog dijela procjene potrebno imati najmanje 80% točnih odgovora odnosno kod praktične procjene barem razinu 3 sukladno matrici bodovanja iz Dodatka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Težina procjene mora biti prilagođena specifičnoj radnoj obvezi polaznika.

Zapis poslodavca o osposobljavanju i procjeni

Članak 35.

(1) Poslodavac mora za svoje osoblje voditi zapise o osposobljavanju i procjeni.

(2) Zapisi o osposobljavanju i procjeni moraju sadržavati:

a) ime i prezime polaznika

b) mjesec završetka posljednjeg održanog osposobljavanja i procjene

c) opis nastavnih materijala, preslika nastavnih materijala ili referenca na dokumente koji su korišteni pri osposobljavanju i procjeni, kako bi se udovoljilo zahtjevima osposobljavanja

d) naziv i druge informacije koje identificiraju organizaciju koja je provela osposobljavanje i procjenu (kao što je registrirana adresa)

e) dokaz iz kojeg je vidljivo da je osoblje procijenjeno kao kompetentno.

(3) Poslodavac mora čuvati zapise o osposobljavanju najmanje 36 mjeseci od završetka posljednjeg osposobljavanja i procjene i učiniti ih dostupnim na zahtjev osoblja ili nadležnih tijela.

Uvjerjenje o uspješno završenom tečaju osposobljavanja

Članak 36.

(1) Uvjerjenje o uspješno završenom tečaju osposobljavanja izdaje certificirani pružatelj osposobljavanja osoblju koje je uspješno završilo procjenu odnosno koje je ocijenjeno kao kompetentno.

(2) Na Uvjerjenju se moraju nalaziti sljedeći podaci:

a) Naziv pružatelja usluge osposobljavanja / Name of training provider

b) Registracijski broj polaznika / Student registration number

c) Vrsta osposobljavanja / Type of training

d) Vrsta procjene / Type of assessment

e) Naziv funkcije i popis zadataka za koje je osoblje odgovorno u odnosu na popis iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika odnosno naziv kategorije osoblja imenovanog poštanskog operatora iz članka 31. ovoga Pravilnika / Name of function and list of tasks for which personnel are responsible in relation to the list from Appendix 2 or the name of the designated postal operator's staff category referred to in Article 31 of these Regulation.

f) Odredbu primjenjivog propisa / Provision of applicable regulation

g) Ime i prezime polaznika / Student's name and surname iza kojeg se navodi

h) Uspješno je položio tečaj / has passed the course

i) Mjesto i datum izdavanja / Place and date of issuing

j) Mjesec isteka valjanosti / Month of expiry

k) Ime i prezime instruktora / Name and surname of instructor

l) Potpis instruktora / Signature of instructor

m) Ime i prezime rukovoditelja pružatelja usluge osposobljavanja / Name and surname of head of training provider, i

n) Potpis rukovoditelja i/ili pečat pružatelja usluge osposobljavanja / Signature of head of training and/or seal of training provider.

(3) Pružatelj usluga osposobljavanja mora čuvati presliku uvjerenja zajedno sa zapisima o osposobljavanju i procjeni.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka pružatelj usluga osposobljavanja koji provodi osposobljavanje osoblja imenovanog poštanskog operatora za kategorije B i C ne mora izdati Uvjerjenje o položenom ispitu nego voditi zapise u skladu s člankom 35. ovoga Pravilnika.

Registracijski broj polaznika

Članak 37.

(1) Registracijski broj polaznika je jedinstven za svako uvjerenje.

(2) Pružatelj usluge osposobljavanja Agenciji podnosi zahtjev za dodjelu registracijskih brojeva.

(3) Agencija vodi evidenciju o registracijskim brojevima polaznika, u kojoj se navode brojevi i nazivi pružatelja usluge osposobljavanja kojemu su izdani.

Trajno prihvaćanje instruktora za opasne robe

Članak 38.

(1) Instruktor za opasne robe mora biti trajno prihvaćen od Agencije prije početka samostalnog provođenja osposobljavanja.

(2) Agencija će prihvatiti instruktora koji udovoljava zahtjevima koji se odnose na kvalifikacije i kompetencije instruktora za opasne robe kako je utvrđeno člancima 39. i 40. ovoga Pravilnika.

(3) Prije početka samostalnog provođenja osposobljavanja instruktor može biti privremeno prihvaćen od Agencije do ispunjavanja uvjeta iz članka 39. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(4) Za trajno prihvaćanje instruktora koji ima namjeru provoditi osposobljavanje za opasne robe za dobro definirane funkcije B i/ili D iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika, osim uvjeta propisanih u stavku 2. ovoga članka, instruktor mora:

a) dokazati B2 razinu znanja iz engleskog jezika tako da je u stanju razumjeti i tumačiti zahtjeve Tehničkih instrukcija ili IATA Propisa o opasnim robama i

b) imati uspješno završen tečaj za instruktora za opasne robe.

(5) Agencija vodi evidenciju o instruktorima za opasne robe koji su privremeno i trajno prihvaćeni.

Privremeno prihvaćanje instruktora za opasne robe

Članak 39.

(1) Agencija može biti privremeno prihvatiti instruktora za opasne robe na razdoblje od najviše 6 mjeseci, ako ispunjava sljedeće uvjete:

a) aktualno znanje Tehničkih instrukcija ili IATA Propisa o opasnim robama

b) uspješno završen tečaj osposobljavanja o opasnim robama za funkciju (e) za koju namjerava provoditi osposobljavanje/procjenju

c) aktualno znanje nacionalnih propisa o prijevozu opasnih roba zrakom

d) sposobnost pripreme planova predavanja, brošura, vježbi i testova

e) uspješno završen tečaj o tehnikama podučavanja i

f) najmanje tri godine radnog iskustva s opasnim robama ili u operacijama s teretom uključujući prihvat i otpremu, a koje je stekao u posljednjih pet godina.

(2) Privremeno prihvaćeni instruktor za opasne robe treba sudjelovati u najmanje dva osposobljavanja od kojih barem jednom mora samostalno provesti osposobljavanje pod nadzorom instruktora prihvaćenog od Agencije i/ili inspektora za opasne robe. Instruktor pod čijim nadzorom je provedeno osposobljavanje mora Agenciji dostaviti izvještaj o procjeni privremeno prihvaćenog instruktora i predložiti za koje funkcije osoblja može samostalno provoditi osposobljavanje.

Demonstracija kompetencija instruktora za opasne robe

Članak 40.

(1) Instruktor za opasne robe koji provodi programe početnog i periodičnog osposobljavanja za opasne robe mora najmanje svaka 24 mjeseca provoditi takve tečajeve, u suprotnome mora pohađati osposobljavanje za obnavljanje znanja.

(2) Kada se izmijeni primjenjivi propis, instruktor i procjenitelj za opasne robe mora, putem osposobljavanja ili na neki drugi način, usvojiti nove informacije u vezi s opasnim robama.

(3) Instruktor za opasne robe mora Agenciju izvijestiti o osposobljavanjima koja je proveo. Izvještaj se podnosi početkom kalendarske godine za prethodnu godinu, a mora sadržavati sljedeće podatke:

a) Ime i prezime instruktora

b) Naziv pružatelja usluge osposobljavanja

c) Vrsta osposobljavanja

d) Funkcije osoblja

e) Broj polaznika

f) Datum/datume i mjesto održavanja osposobljavanja i

g) Način osposobljavanja (npr. u učionici, *CBT*, *E-learning*, samoučenje, praktično osposobljavanje).

Procjenitelj za opasne robe

Članak 41.

(1) Procjenitelj za opasne robe je osoba koju poslodavac imenuje za procjenu kako osoblje obavlja zadatke u okviru funkcije za koju su odgovorni.

(2) Procjenitelj za opasne robe mora promatrati učinak osoblja nakon što su uspješno završili proces osposobljavanja, procijeniti učinkovitost programa osposobljavanja te pružiti povratne informacije poslodavcu i/ili pružatelju usluge osposobljavanja radi kontinuiranog unapređenja programa osposobljavanja.

(3) Procjenitelj za opasne robe procjenjuje osoblje iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika koje obavlja zadatke navedene pod točkama 1., 2., 3. i 4. iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika, a kada to smatra potrebnim, može procjenjivati osoblje iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika koje obavlja zadatke navedene pod točkama 5. i 6. iz Dodatka 2. ovoga Pravilnika.

Demonstracija kompetencija procjenitelja za opasne robe

Članak 42.

(1) Procjenitelje za opasne robe imenuju poslodavci koji su imatelji certifikata za opasne robe iz članka 14. ovoga Pravilnika.

(2) Procjenitelj za opasne robe mora imati iste ili veće kompetencije od onih koje u okviru funkcije iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika namjerava procjenjivati, a te iskustvo u obavljanju zadataka koje procjenjuje od najmanje 6 mjeseci u posljednjih 5 godina u operativnom okruženju koje ne mora nužno biti kod istog poslodavca.

(3) Poslodavac može dodijeliti ulogu procjenitelja za opasne robe koordinatoru iz članka 15. stavka 4. ovoga Pravilnika ili drugoj osobi koja radi za poslodavca kada udovoljava uvjetima iz stavka 2. ovoga članka.

Osposobljavanje u multimedijskoj nastavi uz upotrebu računala (Computer Based Training – CBT) ili korištenje Interneta (E-learning)

Članak 43.

(1) Pružatelj usluge osposobljavanja mora tijekom provođenja osposobljavanja korištenjem Interneta (*E-learning*) osigurati prisutnost instruktora za opasne robe dok tijekom osposobljavanja u multimedijskoj nastavi uz upotrebu računala (*Computer Based Training – CBT*) mora osigurati dostupnost instruktora za opasne robe.

(2) Kako bi mogao provoditi osposobljavanje uz upotrebu računala i/ili korištenjem Interneta, pružatelj usluge osposobljavanja mora:

a) navesti koje prednosti pruža osposobljavanje pomoću računala i/ili Interneta

b) osigurati udovoljavanje svim zahtjevima u vezi s osposobljavanjem navedenim u Tehničkim instrukcijama, te osigurati da ni jedna tema nije manje zastupljena i/ili izostavljena

c) osigurati raspoloživost Priručnika koji sadrži propise o opasnim robama i provjeriti njegovu ažurnost

d) poduzeti odgovarajuće mjere da polaznici s lošim navikama ili niskom motivacijom za učenje ne zaostaju u savladavanju gradiva

e) provoditi nadzor nad osposobljavanjem kako bi osigurao da i bez rutinske strukture tradicionalnih razreda, polaznici ne bi bili zbunjeni o tijeku aktivnosti i rokovima

f) osigurati da kvalificirani i kompetentni instruktori za opasne robe, prihvaćeni od strane Agencije za provođenje početnog i periodičnog osposobljavanja, pomažu polaznicima kojima je pomoć potrebna

g) osigurati internetsku vezu za pristup nastavnim materijalima

h) osigurati da programe za učenje mogu pratiti i polaznici s osnovnim poznavanjem rada na računalu

i) osigurati da se one teme koje je teško simulirati u virtualnoj učionici obrade pod vodstvom i uz pojašnjenja instruktora za opasne robe

j) provjeriti:

1. jedinice koje su povezane mrežom

2. prijenosna računala

3. osobna računala

4. druga digitalna pomagala (npr. PDA i mobilne telefone) i

5. tiskane radne bilježnice ili referentne materijale.

k) osigurati da se svi zapisi kojima se dokazuje završetak osposobljavanja mogu predočiti na zahtjev i učiniti dostupnim u tiskanom obliku

l) ishoditi odobrenje Agencije za osposobljavanja koja će se provoditi uz upotrebu računala i/ili korištenjem Interneta.

Samoučenje

Članak 44.

(1) Agencija može odobriti provođenje osposobljavanja u kojem polaznici sami uče iz odobrenih Priručnika koji sadrže primjenjive propise o prijevozu opasnih roba zrakom za:

a) dobro definirane funkcije G,H i I iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika kod operatora koji nema posebno odobrenje za prijevoz opasne robe zrakom

b) dobro definirane funkcije E i G iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika kod pružatelja usluga prihvata i otpreme tereta koji ne prihvaćaju i/ili rukuju opasnom robom i

c) kategorije osoblja B i C navedene u članku 31. Tablici 1. ovoga Pravilnika.

(2) Pružatelj usluge osposobljavanja mora polazniku koji sam uči omogućiti kontaktiranje prihvaćenog instruktora za opasne robe radi davanja pojašnjenja.

(3) Ispitivanje polaznika koji sam uči iz odobrenih Priručnika mora se provoditi u skladu s člankom 34. ovoga Pravilnika.

Praktično osposobljavanje i procjena

Članak 45.

(1) Početno i periodično osposobljavanje za dobro definirane funkcije B,D,E i F iz Dodatka 1. ovoga Pravilnika mora obuhvaćati i praktično osposobljavanje koje može biti organizirano u simuliranim uvjetima ili u stvarnim uvjetima na radnom mjestu.

(2) Osposobljavanje za dobro definirane funkcije iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati procjenu praktičnog osposobljavanja tijekom i/ili na kraju osposobljavanja.

Priznavanje osposobljavanja

Članak 46.

(1) Osposobljavanja koja su provedena izvan Republike Hrvatske priznaju se do isteka valjanosti.

(2) Periodično osposobljavanje za opasne robe mora se obaviti u Republici Hrvatskoj po programima koje je odobrila Agencija.

Ciljevi osposobljavanja

Članak 47.

(1) Poslodavac mora osigurati da je osoblje, prije nego započne s obavljanjem zadataka, kompetentno za obavljanje onih zadataka za koje će biti odgovorno. To se postiže osposobljavanjem i procjenom u skladu sa zadacima za koje je pojedino osoblje odgovorno.

(2) Poslodavac je odgovoran za osiguravanje učinkovitosti programa osposobljavanja.

(3) Osposobljavanje za prijevoz opasnih roba koje se temelji na kompetenciji mora sadržavati:

a) osposobljavanje za opće upoznavanje/svjesnost – Osoblje mora biti osposobljeno kako bi se pobliže upoznao s općim odredbama

b) osposobljavanje za određenu dužnost – Osoblje mora biti osposobljeno za kompetentno obavljanje bilo koje dužnosti za koju je odgovorno i

c) osposobljavanje u vezi sa sigurnosti – Osoblje mora biti osposobljeno za prepoznavanje opasnosti koje predstavljaju opasne robe, sigurno rukovanje i procedurama za postupanje u slučaju hitnosti.

(4) Za osoblje koje je već osposobljeno, ali su mu dodijeljene nove dužnosti, mora se napraviti procjena kompetencija i po potrebi provesti odgovarajuće dodatno osposobljavanje.

(5) Osoblje mora biti osposobljeno prepoznati opasnosti koje predstavljaju opasne robe, kako bi mogli s njima rukovati i primijeniti odgovarajuće postupke u slučaju hitnosti.

(6) Pristup osposobljavanju o opasnim robama kojim se osigurava da je osoblje kompetentno za obavljanje dodijeljenih dužnosti nalazi se u Smjernicama za osposobljavanje za opasne robe i procjenu na temelju kompetencija (*Guidance on Competency-Based Approach to Dangerous Goods Training and Assessment*).

DIO PETI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Certifikati za opasne robe izdani u skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom (»Narodne novine«, br. 21/19 i 1/21) ostaju valjani u razdoblju 5 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 49.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom (»Narodne novine«, br. 21/19 i 1/21).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-02/13

Urbroj: 530-07-1-1-25-2

Zagreb, 12. ožujka 2025.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

DODATAK 1.

**Popis dobro definiranih funkcija
(well-defined functions)**

B Osoblje odgovorno za pripremu pošiljaka opasne robe

(npr. Pošiljatelj i osoba koja preuzima njegovu dužnost, uključujući osoblje operatora koje postupuje kao pošiljatelj; osoblje operatora koje priprema opasne robe kao kompanijske materijale (*Company Materials COMAT*; pakiratelj)

C Osoblje odgovorno za obradu ili prihvaćanje robe predstavljene kao opći teret

D Osoblje odgovorno za obradu ili prihvaćanje pošiljaka opasne robe

E Osoblje odgovorno za rukovanje teretom u skladištu, utovar i istovar jediničnih sredstava za utovar te utovar i istovar teretnih odjeljaka zrakoplova

F Osoblje odgovorno za prihvaćanje prtljage od putnika i posade, upravljanje područjima ukrcaja u zrakoplov i za ostale zadatke koji uključuju neposredni kontakt s putnicima na aerodromu

G Osoblje odgovorno za planiranje utovara zrakoplova

H Letačka posada

I Operativni kontrolori prometa i dispečeri leta

J Kabinska posada

K Osoblje odgovorno za zaštitne preglede putnika i posade i njihove prtljage, tereta i pošte, uključujući i neposredno nadređene te osoblje uključeno u provođenje postupaka zaštite.

DODATAK 2.

Popis zadataka u vezi s opasnom robom

0. Razumijevanje osnova o opasnim robama

0.1 Prepoznavanje opasne robe

0.1.1 Shvatite značenje definicije

0.1.2 Prepoznajte pravni okvir (globalni, nacionalni)

0.1.3 Odredite područje primjene

0.1.4 Razlikovati opasnost i rizik

0.2 Utvrđivanje općih ograničenja

0.2.1 Razvijte osjećaj za potencijalno skrivene opasne robe

0.2.2 Prepoznajte razliku između skrivene i neprijavljene opasne robe

0.2.3 Upoznajte se s odredbama za putnike u odnosu na odredbe za teret u različitim situacijama (primjeri)

0.3 Pozicioniranje različitih uloga i odgovornosti

0.3.1 Razjasnite pojedinačnu i kolektivnu ulogu dionika lanca opskrbe

0.3.2 Shvatite odgovornosti putnika

0.3.3 Prepoznajte ulogu i utjecaj odstupanja država & operatora

0.4 Razumijevanje kritičnosti klasifikacije i ambalaže

0.4.1 Odredite opće podatke o klasama, skupinama

0.4.2 Shvatite opća načela pakiranih grupa

0.4.3 Razmislite o višestrukim opasnostima

0.5 Tumačenje komunikacije o opasnosti

0.5.1 Prepoznajte različite osnovne zahtjeve za obilježavanje

0.5.2 Prepoznajte raznolikost označavanja i njihovo značenje

0.5.3 Odredite potrebnu dokumentaciju za DG pošiljke i njihovu ulogu u procesu.

0.6 Upoznavanje s osnovnim odgovorima u hitnim situacijama

0.6.1 Stvorite svijest o općim postupcima za hitne slučajeve

0.6.2 Primijenite zahtjeve poslodavaca za postupanje u hitnim situacijama

1. Klasifikacija opasne robe

1.1 Ocijenite tvar ili predmet prema kriterijima za klasificiranje

1.1.1 Odredite je li to opasna roba

1.1.2 Odredite je li zabranjena u svim okolnostima

1.2 Odredite opis opasne robe

1.2.1 Odredite klasu ili skupinu

1.2.2 Odredite pakirnu grupu

1.2.3 Odredite ispravni otpremni naziv i UN broj

1.2.4 Odredite je li zabranjena osim ako se izda odobrenje ili izuzeće

1.3 Pregledajte posebne odredbe

1.3.1 Procijenite primjenjuju li se posebne odredbe

1.3.2 Primijenite posebne odredbe

2. Priprema pošiljke opasne robe

2.1 Procijenite mogućnosti za pakiranje, uključujući količinska ograničenja

2.1.1 Razmotrite ograničenja (de minimis količine, iznimne količine, ograničene količine, putnički zrakoplov, samo teretni zrakoplov, posebne odredbe, opasna roba u pošti)

2.1.2 Razmotrite posebne odredbe države i operatora

2.1.3 Odredite može li se koristiti zbirno pakiranje

2.1.4 Izaberite kako će se opasna roba slati na osnovu ograničenja i varijacija (posebnih odredbi)

2.2 Primjena zahtjeva za pakovanje

2.2.1 Razmotrite ograničenja u uputama za pakiranje

2.2.2 Odaberite odgovarajuće ambalažne materijale (upijajuće, obloge i sl.)

2.2.3 Sastavite pakovanje

2.2.4 Pridržavajte se izvješća o ispitivanju ambalaže kada se zahtjeva UN specificirana ambalaža

2.3 Primjena obilježja i oznaka

2.3.1 Odredite primjenjiva obilježja

2.3.2 Primijenite obilježja

2.3.3 Odredite primjenjive oznake

2.3.4 Primijenite oznake

2.4 Procjena korištenja zbirnog pakovanja

2.4.1 Odredite može li se koristiti zbirno pakovanje

2.4.2 Primijenite obilježja ako su potrebna

2.4.3 Primijenite oznake ako su potrebne

2.5 Priprema dokumentacije

2.5.1 Popunite dokument o prijevozu opasne robe

2.5.2 Popunite druge prijevozne dokumente (npr. zrakoplovni teretni list)

2.5.3 Uključite i drugu potrebnu dokumentaciju (odobrenja/ izuzeća itd.)

2.5.4 Zadržite kopije dokumenata, kako se zahtjeva

3. Obrada/prihvaćanje tereta
 - 3.1 Pregled dokumentacije
 - 3.1.1 Provjerite dokument o prijevozu opasne robe
 - 3.1.2 Provjerite druge prijevozne dokumente (npr. zrakoplovni teretni list)
 - 3.1.3 Provjerite druge dokumente (izuzeća, odobrenja itd.)
 - 3.1.4 Provjerite odstupanja država/operatora
 - 3.2 Pregledaj pakovanja
 - 3.2.1 Provjerite obilježja
 - 3.2.2 Provjerite oznake
 - 3.2.3 Provjerite vrstu pakovanja
 - 3.2.4 Provjerite stanje pakovanja
 - 3.2.5 Provjerite odstupanja država/operatora
 - 3.3 Obavite proceduru prihvaćanja
 - 3.3.1 Ispunite listu provjere za prihvaćanje
 - 3.3.2 Navedite podatke o pošiljci za planiranje utovara
 - 3.3.3 Zadržite dokumente kao se zahtjeva
 - 3.4 Obradite/prihvatite teret koji nije opasna roba
 - 3.4.1 Provjerite ima li u dokumentaciji naznaka neprijavljene opasne robe
 - 3.4.2 Provjerite ima li na pakovanjima pokazatelja neprijavljene opasne robe
4. Rukovanje teretom prije utovara
 - 4.1 Planiranje utovara
 - 4.1.1 Odredite zahtjeve za skladištenjem
 - 4.1.2 Odredite ograničenja za razdvajanje, odvajanje, zrakoplov/odjeljak
 - 4.2 Pripremite teret za zrakoplov
 - 4.2.1 Provjerite ima li na pakovanjima pokazatelja neprijavljene opasne robe
 - 4.2.2 Provjerite ima li oštećenja i/ili curenja
 - 4.2.3 Primijenite zahtjeve za smještanjem (npr. razdvajanje, odvajanje, orijentaciju)
 - 4.2.4 Primijenite privjeske za ULD-ove, kada je to primjenjivo
 - 4.2.5 Prevezite teret do zrakoplova
 - 4.3 Izdavanje NOTOC-a
 - 4.3.1 Unesite zahtijevane podatke
 - 4.3.2 Provjerite usklađenost s planom opterećenja
 - 4.3.3 Prosljedite osoblju za utovar
5. Prihvaćanje prtljage od putnika i posade
 - 5.1 Obradite prtljagu
 - 5.1.1 Identificirajte zabranjenu opasnu robu
 - 5.1.2 Primijenite zahtjeve za odobrenje
 - 5.2 Prihvatite prtljagu
 - 5.2.1 Primijenite zahtjeve operatora
 - 5.2.2 Provjerite zahtjeve za putničku prtljagu
 - 5.2.3 Izvijestite zapovjednika zrakoplova
6. Prijevoz tereta/prtljage
 - 6.1 Utovar zrakoplova
 - 6.1.1 Prijevoz tereta/prtljage do zrakoplova
 - 6.1.2 Provjerite da li na pakovanjima ima pokazatelja neprijavljene opasne robe

- 6.1.3 Provjerite ima li oštećenja i/ili curenja
- 6.1.4 Primijenite zahtjeve za smještanje (npr. razdvajanje, odvajanje, orijentaciju, osiguranje i zaštitu od oštećenja)
- 6.1.5 Provjerite je li NOTOC usklađen sa opterećenjem zrakoplova
- 6.1.6 Provjerite zahtjeve za putničku prtljagu
- 6.1.7 Obavijestite zapovjednika zrakoplova i operativnog kontrolora prometa/dispečera leta
- 6.2 Rukovanje s opasnom robom prije i za vrijeme leta
 - 6.2.1 Otkrijte prisutnost opasne robe koja nije dopuštena u prtljazi
 - 6.2.2 Protumačite NOTOC
 - 6.2.3 Primijenite postupke u hitnim slučajevima
 - 6.2.4 U hitnim slučajevima obavijestiti operativnog kontrolora prometa/dispečera leta/kontrolu zračnog prometa
 - 6.2.5 U hitnim slučajevima obavijestiti službe za hitne slučajeve o opasnoj robi na zrakoplovu
- 6.3 Istovar zrakoplova
 - 6.3.1 Primijenite posebna ograničenja kod istovara
 - 6.3.2 Provjerite da li na pakovanjima ima pokazatelja neprijavljene opasne robe
 - 6.3.3 Provjerite ima li oštećenja i/ili curenja
 - 6.3.4 Prevezite teret/prtljagu do objekta/terminala
7. Prikupljanje podataka u vezi sigurnosti
 - 7.1 Prijavite nesreću s opasnom robom
 - 7.2 Prijavite nezgodu s opasnom robom
 - 7.3 Prijavite neprijavljen/pogrešno deklariranu opasnu robu
 - 7.4 Prijavite događaj s opasnom robom

DODATAK 3.

Matrica bodovanja kod praktične procjene vještina

Rezultat	Ocjena kompetencije
1	Polaznik nije pravilno primijenio postupke jer je rijetko dokazivao znanje/vještinu.
2	Polaznik je primjenjivao postupke na minimalnoj prihvatljivoj razini, samo povremeno pokazivanje određenih znanja/vještina.
3	Polaznik je primjenjivao postupke na odgovarajući način, redovito demonstrirajući većinu potrebnih znanja/vještina.
4	Polaznik je učinkovito primjenjivao postupke, redovito pokazujući sva znanja/vještine.
5	Polaznik je primjenjivao postupke na uzoran način, uvijek pokazujući sva znanja/vještine.

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIMJENI KONVENCIJE O RADU POMORACA IZ 2006. GODINE

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o primjeni Konvencije o radu pomoraca iz 2006. godine (»Narodne novine« br. 122/2016 i 42/2019) iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Ministarstvo će poduzeti sve raspoložive mjere, uključujući i suradnju s predstavnicima države zastave broda te predstavnicima države iz koje pomorac dolazi, kako bi se olakšao postupak povratnog putovanja pomorca, uključujući slučajeve kada se pomorac smatra napuštenim u smislu stavka 2. ovog članka.«

Članak 2.

U članku 5. stavku 3. točka g) mijenja se i glasi:

»g) naziv broдача ili registriranog vlasnika ako se razlikuje od broдача;«

Članak 3.

U članku 8. stavku 3. točka g) mijenja se i glasi:

»g) naziv broдача ili registriranog vlasnika ako se razlikuje od broдача;«

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-02/12

Urbroj: 530-04-3-1-25-1

Zagreb, 6. ožujka 2025.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

654

Na temelju članka 152. stavka 6. Pomorskog zakonika (»Narodne novine«, br. 181/2004, 76/2007, 146/2008, 61/2011, 56/2013, 26/2015 i 17/2019), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU U SLUČAJU ROĐENJA ILI SMRTI, NALASKA NAPUŠTENOG NOVOROĐENOG DJETETA I POSTUPKU S IMOVINOM UMRLIH OSOBA NA BRODU

Članak 1.

U članku 1. Pravilnika o postupku u slučaju rođenja ili smrti, nalaska napuštenog novorođenog djeteta i postupku s imovinom umrlih osoba na brodu (»Narodne novine«, br. 43/2007) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na pomorca ukranog na brod strane državne pripadnosti ako je to ovim Pravilnikom izričito predviđeno.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»(1) Jedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. *brodar* označava vlasnika broda ili drugu organizaciju ili osobu, kao što su poslovođa, agent, zakupoprimac broda bez posade, koji je preuzeo odgovornost za upravljanje brodom od vlasnika i koju je, preuzimajući takvu odgovornost, suglasan preuzeti obveze i odgovornosti broдача u skladu sa Konvencijom o radu pomoraca iz 2006. godine, kako je izmijenjena i dopunjena, bez obzira ispunjava li neka druga organizacija ili osoba određene dužnosti ili odgovornosti u ime broдача

2. *Ministarstvo* označava ministarstvo nadležno za poslove pomorstva

3. *pomorac* označava svaku osobu koja je koja je zaposlena, ukranana ili radi u bilo kojem svojstvu na brodu

4. *zakonski nasljednici* označava potomke umrlog, njegovu posvojčad i njihove potomke, njegov bračni drug, njegov izvanbračni drug, njegovi roditelji, njegovi posvojitelji, njegova braća i sestre i njihovi potomci, njegovi djedovi i bake i njihovi potomci i njegovi ostali predci.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.«

Članak 3.

U članku 5. stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Obrasci zapisnika i dodatka zapisnika iz ovoga članka objavljuju se na internetskim stranicama Ministarstva.«

Članak 4.

Iz članka 10. dodaju se naslovi i novi članci 10.a i 10.b. koji glase:

»*Postupci u slučaju smrti pomorca na brodu*

Članak 10.a

U slučaju smrti pomorca na brodu hrvatske državne pripadnosti odnosno na brodu strane državne pripadnosti kada je smrt nastupila u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske ili na otvorenom moru, ali brod uplovljava u teritorijalno more Republike Hrvatske, po ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim propisom kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, Ministarstvo će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se broдарu olakšao postupak povratnog putovanja tijela ili pepela pomorca, u skladu sa posljednjom voljom pomorca odnosno prema želji njegovih zakonskih nasljednika.

Dostava podataka Međunarodnom uredu rada

Članak 10.b

Podaci o smrti pomorca na brodu hrvatske državne pripadnosti dostavljaju se Glavnom direktoru Međunarodnog ureda rada (ILO) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.«

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-02/11

Urbroj: 530-04-3-1-25-1

Zagreb, 6. ožujka 2025.

Ministar
Oleg Butković, v. r.

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

655

Na temelju članka 47. Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KONTROLI ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZGRADE I IZVJEŠĆA O REDOVITOM PREGLEDU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI

Članak 1.

U Pravilniku o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15 i 54/20) u članku 3. stavku 1. točki 3. riječ »središnjeg« briše se.

U točki 4. riječ »središnje« briše se.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

»– Prilog 2a Obrazac izjave o ostalim ovlaštenim fizičkim osobama.«.

Podstavak 4. mijenja se i glasi:

»– Prilog 3 Popis izdanih energetskih certifikata za provedene energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u svom dijelu struke.«.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. iza riječi: »pisanom obliku« dodaju se riječi: »na adresu sjedišta Ministarstva.«.

U stavku 3. iza riječi: »podnositelju zahtjeva« dodaju se riječi: »te ostalim ovlaštenim fizičkim osobama koje pravna osoba mora osigurati.«.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba prilaže sljedeće isprave kojima dokazuje ispunjavanje propisanih uvjeta prema obrascu iz Priloga 1 ovoga Pravilnika:

1. izjavu odgovorne osobe u pravnoj osobi o zapošljavanju u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme osoba koje imaju

ovlaštenje za energetske certificiranje i/ili energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom arhitektonske ili građevinske struke za ovlaštenje za kontrolu energetskih certifikata, odnosno strojarske struke za ovlaštenje za kontrolu izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama i zapošljavanju i imenovanju osobe za potpisivanje izvješća, prema Prilogu 2 ovoga Pravilnika

2. izjavu odgovorne osobe u pravnoj osobi da zapošljava ili na drugi način osigurava stručnu osobu strojarske i stručnu osobu elektrotehničke struke, koje imaju ovlaštenje za energetske certificiranje i/ili energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom, prema Prilogu 2a ovoga Pravilnika

3. elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu za sve osobe iz stavka 3. ovoga članka, te preslike Ugovora kojim se dokazuje da pravna osoba zapošljava ili na drugi način osigurava stručnu osobu strojarske i stručnu osobu elektrotehničke struke, koje imaju ovlaštenje za energetske certificiranje i/ili energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom

4. popis najmanje 20 provedenih energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom u svom dijelu struke ako se traži ovlaštenje za kontrolu izdanih energetskih certifikata zgrada, odnosno ovlaštenje za kontrolu izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, prema Prilogu 3 ovoga Pravilnika za sve fizičke osobe iz stavka 3. i stavka 4. točke 2. ovoga članka.

5. najmanje tri godine iskustva u provedbi energetskog certificiranja i/ili energetskih pregleda zgrada sa složenim tehničkim sustavom, prema Prilozima 2 i 2a.«.

Članak 4.

U naslovu poglavlja III. iznad članka 14. riječi: »POSTUPANJE OVLAŠTENIH PRAVNIH OSOBA« zamjenjuju se riječima: »POSTUPANJE OSOBA OVLAŠTENIH ZA KONTROLU.«.

Članak 5.

U članku 16. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Osoba ovlaštena za kontrolu može tražiti osobu ovlaštenu za energetske certificiranje i energetski pregled zgrade, odnosno redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, koja je izradila energetski certifikat zgrade, odnosno izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi koji je predmet kontrole dostavu dodatne dokumentacije potrebne za provedbu kontrole.«.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

Iza dosadašnjeg stavka 5. koji postaje stavak 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»(7) Putem Informacijskog sustava energetskih certifikata (IEC) može se obavljati i kontrola energetskog certifikata i/ili izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama te dostava dodatne dokumentacije potrebne za provedbu kontrole.«.

Članak 6.

U članku 20. stavku 1. brišu se riječi: »Fizička ili pravna« te se briše riječ »pisani«.

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»(1) Energetski certifikat zgrade ocjenjuje se negativno ako se u postupku kontrole utvrdi da se potrebna specifična toplinska energija za grijanje za referentne klimatske podatke razlikuje za više od 30 % od iskazanih vrijednosti na energetskom certifikatu zgrade i/ili se utvrdi da pogreška u izračunu potrebne specifične toplinske energije za grijanje za referentne klimatske podatke utječe na promjenu jednog ili više energetskih razreda zgrade i/ili se utvrdi da prijedlog mjera u energetskom certifikatu ne sadrži mjere u skladu s posebnim propisom.

(2) Osim iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, energetski certifikat izdan nakon 30. rujna 2017. ocjenjuje se negativno i ako se u postupku kontrole utvrdi da se primarna energija razlikuje za više od 30 % od iskazanih vrijednosti na energetskom certifikatu zgrade.

(3) Osoba ovlaštena za kontrolu, utvrđuje koja od ovlaštenih fizičkih osoba koje su sudjelovale u energetskom pregledu zgrade nije postupila u skladu s propisima u svom dijelu struke ukoliko je negativno ocijenjen energetski certifikat izdan za zgradu sa složenim tehničkim sustavom od strane glavnog energetskog certifikatora.

(4) Osoba ovlaštena za kontrolu utvrđuje je li glavni energetski certifikator postupio sukladno zahtjevima za cjelovitost, objedinjavanje te međusobnu usklađenost podataka u energetskom certifikatu i/ili izvješću o energetskom pregledu zgrade ukoliko je negativno ocijenjen energetski certifikat koji je izdan za zgradu sa složenim tehničkim sustavom od strane glavnog energetskog certifikatora.

(5) Izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi ocjenjuje se negativno ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da izvješće ne sadrži više od 30 % potrebnih podataka, a u izvješću nisu obrazloženi razlozi za isto.

(6) Izvješće osobe ovlaštene za kontrolu kojim je energetski certifikat ocijenjen negativno Ministarstvo će dostaviti na očitovanje ovlaštenoj osobi koja je izradila energetski certifikat.

(7) Izvješće osobe ovlaštene za kontrolu kojim je izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi ocijenjeno negativno Ministarstvo dostavlja na očitovanje ovlaštenoj osobi koja je izradila izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

(8) Očitovanje na Izvješće iz stavaka 6. ili 7. ovoga članka ovlaštena osoba dostavlja Ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka.

(9) Ministarstvo očitovanje iz stavka 8. ovoga članka dostavlja osobi ovlaštenoj za kontrolu koja je dužna u roku osam dana od dana primitka očitovanja dostaviti Ministarstvu drugo Izvješće o kontroli energetskog certifikata.

(10) Ako se ovlaštena osoba ne očituje u roku iz stavka 8. ovog članka smatra se da je suglasna sa Izvješćem o kontroli energetskog certifikata odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi koje je izradila osoba ovlaštena za kontrolu.

(11) U slučajevima iz stavka 1., 2. i 5. ovoga članka, Ministarstvo na temelju negativne ocjene osobe ovlaštene za kontrolu rješenjem proglašava nevažećim energetski certifikat zgrade, odnosno izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

(12) Ako je u Izvješću o kontroli energetskog certifikata odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi određena obaveza ispravka energetskog certifikata odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi tada se Izvješće o kontroli energetskog certifikata odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi dostavlja ovlaštenoj osobi koja ima rok od 15 dana od dana primitka Izvješća da napravi ispravak energetskog certifikata odnosno izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

(13) Ako ovlaštena osoba ne ispravi energetski certifikat odnosno izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi u roku iz stavka 12. ovoga članka tada se rješenjem proglašava nevažećim energetski certifikat zgrade odnosno izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi.

(14) Ispravljeni energetski certifikat odnosno izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi iz stavka 12. ovog članka može ponovo biti predmet neovisne kontrole kako bi se utvrdila njegova ispravnost i točnost.

(15) Ovlaštenoj fizičkoj osobi koja je izdala energetski certifikat zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom, zatim ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izdala energetski certifikat zgrade te ovlaštenoj osobi koja je izdala izvješće o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, kojoj su u najviše deset godina tri energetska certifikata zgrade, odnosno tri izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, proglašena nevažećima, Ministarstvo rješenjem ukida ovlaštenje.

(16) Ovlaštenim fizičkim osobama za koje je osoba ovlaštena za kontrolu utvrdila da ne postupaju sukladno navedenim odredbama iz stavka 3. i 4. ovog članka za tri energetska certifikata zgrade koji su proglašena nevažećima u najviše deset godina, Ministarstvo rješenjem ukida ovlaštenje.«.

Članak 8.

Prilozi 1, 2, 2a, 3, 4 i 5 zamjenjuje se novim prilogima 1, 2, 2a, 3, 4 i 5 koji čine sastavni dio ovoga propisa.

Članak 9.

(1) Postupci započeti po odredbama Pravilnika o kontroli energetskih certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15 i 54/20) do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

(2) Ovlaštenje pravnoj osobi izdano prema Pravilniku o kontroli energetskih certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15 i 54/20) vrijedi do isteka ovlaštenja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 365-01/24-03/5

Urbroj: 531-09-1-25-7

Zagreb, 13. ožujka 2025.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
Branko Bačić, v. r.

PRILOG 1

OBRAZAC ZAHTEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA KONTROLU

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	
ZAHTEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA KONTROLU ENERGETSKOG CERTIFIKATA I/ILI IZVJEŠĆA O REDOVITOM PREGLEDU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI	
(popuniti formular tiskanim slovima, po mogućnosti u elektroničkoj formi)	
I. Podaci o pravnoj osobi	
Naziv podnosioca zahtjeva – tvrtka trgovačkog društva	
Sjedište trgovačkog društva iz sudskog registra (adresa)	
Poštanski broj i mjesto	
OIB	
MB (matični broj trgovačkog društva iz sudskog registra)	
Banka i broj žiro-računa	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona	
Vrsta ovlaštenja za koju se podnosi zahtjev	Kontrola energetskih certifikata
Kontrola izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
Razlog podnošenja zahtjeva	
Dobivanje prvog rješenja o ovlaštenju	
Izmjene tijekom važenja ovlaštenja	
Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju za izradu energetskog certifikata/provođenje redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum izdavanja	
Datum izvršnosti	
Naznaka izdanog rješenja o ovlaštenju, navesti registarski broj	
Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju za kontrolu energetskog certifikata /izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
Klasifikacijska oznaka	
Urbroj	
Datum izdavanja	
Datum izvršnosti	
Naznaka izdanog rješenja o ovlaštenju, navesti registarski broj	

II. Podaci o odgovornoj osobi podnosioca zahtjeva

Ime	
Prezime	
OIB	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona	

III. Podaci o osobi koja je u ovlaštenoj pravnoj osobi imenovana za potpisivanje izvješća o kontroli

Ime	
Prezime	
Stručni naziv i akademski stupanj odnosno akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj	
Registarski broj ovlaštenja	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona	

IV. Podaci o ostalim ovlaštenim fizičkim osobama zaposlenim u pravnoj osobi i drugim ovlaštenim fizičkim osobama koje će provoditi radnje i postupke kod kontrole (navesti za sve osobe)

Ime	
Prezime	
Stručni naziv i akademski stupanj odnosno akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj	
Registarski broj ovlaštenja	
Mjesto i datum rođenja	
OIB	
Adresa stanovanja (ulica i kućni broj)	
Poštanski broj i mjesto	
E-mail adresa	
Broj telefona/mobilnog telefona	

V. Prilozi zahtjevu

1.	Izjava odgovorne osobe prema Prilogu 2 o zapošljavanju u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme: – osobe koja će biti imenovana za potpisivanje izvješća o kontroli – o drugim osobama koje će provoditi radnje i postupke kontrole	
2.	Izjava o ostalim ovlaštenim fizičkim osobama prema Prilogu 2a	
3.	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslika potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu i stažu /navesti broj/	

4.	Popis izdanih energetske certifikata za provedene energetske preglede zgrada sa složenim tehničkim sustavom u svom dijelu struke prema Prilogu 3	
5.	Preslika Ugovora sklopljenog sa drugim stručnim osobama	

VI. Izjava podnositelja zahtjeva

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni potvrđujem potpisom

Datum podnošenja zahtjeva	Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe
---------------------------	-------------------------------	------------------------

PRILOG 2**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSŁJAVANJU I IMENOVANJU OSOBE**

Mjesto _____, datum _____

MINISTARSTVO PROSTORNOGA
UREĐENJA, GRADITELJSTVA I
DRŽAVNE IMOVINE

IZJAVA

O ZAPOSLENIM OVLAŠTENIM FIZIČKIM OSOBAMA U PUNOM RADNOM VREMENU NA NEODREĐENO VRIJEME KOJE ĆE PROVODITI RADNJE I POSTUPKE KONTROLE ENERGETSKOG CERTIFIKATA I/ILI IZVJEŠĆA O REDOVITOM PREGLEDU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI TE O IMENOVANOJ OSOBI KOJA ĆE POTPISIVATI IZVJEŠĆA O KONTROLI

(odabrati za što se podnosi zahtjev i nepotrebno izbrisati)

R. br.	Ime i prezime	Reg. br. ovlaštenja	Zvanje	Godine iskustva	Poslovi koje će obavljati
1	2	3	4	5	6

Uputa za ispunjavanje tablice (mora ostati napisano na ovom obrascu):

3	upisati registarski broj ovlaštenja fizičke osobe
4	označiti zvanje (npr. dipl. ing. građ.)
5	upisuje se radno iskustvo na poslovima energetske certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom, odnosno na provođenju redovitih pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
6	upisati oznaku koja se odnosi na poslove koje će ta osoba obavljati (jedno ili više slova):
	a. za imenovanu osobu,
	b. za osobu koja provodi radnje i postupke kontrole izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
	c. za osobu koja provodi radnje i postupke kontrole energetske certifikata

kojom ja, _____ (navesti ime, prezime i zvanje) direktor _____

_____ (navesti naziv pravne osobe, adresu sjedišta i matični broj) pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene osobe zaposlene u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme, te da su gore navedeni podaci istiniti.

Osobu _____ (navesti ime i prezime i osobni identifikacijski broj) imenujem da u ime _____

_____ (navesti naziv pravne osobe i adresu sjedišta) potpisuje izvješća o kontroli energetske certifikata / izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi / (odabrati za što se podnosi zahtjev i nepotrebno izbrisati).

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) uz zahtjev za davanje ovlaštenja za kontrolu energetske certifikata / izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (odabrati za što se podnosi zahtjev i nepotrebno izbrisati).

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

_____ (ispis imena i prezimena, potpis)

PRILOG 2a**OBRAZAC IZJAVE O OSTALIM OVLAŠTENIM FIZIČKIM OSOBAMA**

Mjesto _____, datum _____

MINISTARSTVO PROSTORNOGA
UREĐENJA, GRADITELJSTVA I
DRŽAVNE IMOVINE

IZJAVA

O OSTALIM OVLAŠTENIM FIZIČKIM OSOBAMA KOJE ĆE PROVODITI RADNJE I POSTUPKE KONTROLE ENERGETSKOG CERTIFIKATA I/ILI IZVJEŠĆA O REDOVITOM PREGLEDU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE U ZGRADI

R. br.	Ime i prezime	Reg. br. ovlaštenja	Zvanje	Godine iskustva	Poslovi koje će obavljati
1	2	3	4	5	6

Uputa za ispunjavanje tablice (mora ostati napisano na ovom obrascu):

3	upisati registarski broj ovlaštenja fizičke osobe
4	označiti zvanje (npr. dipl. ing. stroj.)
5	upisuje se radno iskustvo na poslovima energetske certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom, odnosno na provođenju redovitih pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
6	upisati oznaku koja se odnosi na poslove koje će ta osoba obavljati (jedno ili više slova):
	a. za osobu koja provodi radnje i postupke kontrole izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
	b. za osobu koja provodi radnje i postupke kontrole energetske certifikata

kojom ja, _____ (navesti ime, prezime i zvanje) direktor _____

_____ (navesti naziv pravne osobe, adresu sjedišta i matični broj) pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) uz zahtjev za davanje ovlaštenja za kontrolu energetske certifikata.

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

_____ (ispis imena i prezimena, potpis)

PRILOG 3

POPIS IZDANIH ENERGETSKIH CERTIFIKATA ZA PROVEDENE ENERGETSKE PREGLEDE ZGRADA SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SUSTAVOM U SVOM DIJELU STRUKE

R. br.	Naziv zgrade	Vrsta zgrade	Investitor/ vlasnik/ korisnik	Adresa	Grad. (bruto) površina zgrade	Oznaka ener- getskog certifikata	Da- tum izda- vanja
1.							
2.							
3.							

Direktor (odgovorna osoba u pravnoj osobi)

_____ (ispis imena i prezimena, potpis)

PRILOG 4

OBRAZAC IZVJEŠĆA O KONTROLI ENERGETSKOG CERTIFIKATA

1. Osnovni podaci	
Oznaka energetske certifikata (ECZ):	Datum izdavanja ECZ:
Ime i prezime ovlaštene fizičke osobe / glavnog energetske certifikatora / naziv ovlaštene pravne osobe koja je izdala energetske certifikat:	Registarski broj ovlaštenja:
Podaci o osobama koje su sudjelovale u izradi ECZ1:	Registarski broj ovlaštenja:
Građevinski dio ¹	
Strojarski dio ¹	
Elektrotehnički dio ¹	
Naziv zgrade:	Naziv samostalne uporabne cjeline zgrade (SUC):

Energetski certifikat se izdaje za:		Zgradu	SUC
Zgrada:	Nova	Postojeća	Rekonstrukcija
Ulica i kućni broj:		Mjesto:	
k.č.br.		k.o.	
$Q''_{H,nd}$ [kWh/(m ² a)]		E_{pripr} [kWh/(m ² a)]	
Energetski razred		Energetski razred	
Ploština korisne površine grijanog dijela zgrade A_k [m ²]		Građevinska (bruto) površina zgrade [m ²]	
Način grijanja zgrade		Izvori energije za grijanje zgrade	
Način pripreme potrošne tople vode		Izvori energije za pripremu potrošne tople vode	
Način hlađenja zgrade		Izvori energije koji se koriste za hlađenje zgrade	
Vrsta ventilacije		Vrsta i način korištenja sustava s obnovljivim izvorima energije	
Složenost tehničkog sustava	Jednostavni tehnički sustav		
	Složeni tehnički sustav		
Ovlaštenje za energetske certificiranje i energetske pregled zgrade	Odgovarajuće		
	Neodgovarajuće		

^{*} sivo – podaci iz ECZ

¹ ispunjava se ukoliko je ECZ izdan za zgradu sa složenim tehničkim sustavom

2. Rezultat kontrole ulaznih podataka	
Opis stavke kontrole	Nalaz
2.1.	Podaci o zgradi i naručitelju
2.2.	Lokacija zgrade i klimatski podaci
2.3.	Podaci o osobi koja je izdala ECZ
2.4.	Forma i sadržaj Certifikata
2.5.	Forma i sadržaj Izvješća o energetskom pregledu
2.6.	Građevinski i arhitektonski elementi zgrade
2.7.	Sustav grijanja, hlađenja, ventilacije i klimatizacije (HVAC sustav)
2.8.	Sustavi PTV
2.9.	Sustavi potrošne električne energije
2.10.	Energetska analiza

3. Rezultat kontrole izračunatih vrijednosti		Nalaz
Opis stavke kontrole		
3.1.	Ulazni podaci za proračun $Q''_{H,nd}$	
3.2.	Koeficijenti prolaska topline	
3.3.	Geometrijski podaci o zgradi	
3.4.	Ulazni podaci za proračun primarne energije E_{prim}	
3.5.	Rezultati proračuna $Q''_{H,nd}$	
3.6.	Rezultati proračuna	

4. Rezultat kontrole kod preporuka/prijedloga mjera u ECZ	
4.1.	

5. Primijenjene metode, propisi i norme kod provođenja kontrole			
Zakon, Pravilnik, propis	NN	Na snazi od:	
5.1.			
5.2.			

6. Zaključna ocjena ispravnosti i točnosti energetskega certifikata						
Ocjena:	pozitivna					
	negativna					
	glavni energetskega certifikator ²					da/ne
	građevinski dio ³	da/ne	strojarski dio ³	da/ne	elektroteh. dio ³	da/ne
Energetski certifikat se ocjenjuje negativno ⁴ :						
naknadno tražena dodatna dokumentacija nije dostavljena						
potrebna specifična toplinska energija za grijanje za referentne klimatske podatke se razlikuje za više od 30 % od iskazanih vrijednosti na energetskega certifikatu zgrade						
pogreška u izračunu potrebne specifične toplinske energije za grijanje za referentne klimatske podatke utječe na promjenu jednog ili više energetskega razreda zgrade						
primarna energija se razlikuje za više od 30 % od iskazanih vrijednosti na energetskega certifikatu zgrade						
prijedlog mjera u energetskega certifikatu ne sadrži mjere u skladu s posebnim propisom						
Obrazloženje:						
Ispraviti ⁵ :						

² za ECZ izdan od strane glavnog energetskega certifikatora za zgradu sa STS: kad glavni energetskega certifikator nije postupio sukladno zahtjevima za cjelovitost, objedinjavanje te međusobnu usklađenost podataka u energetskega certifikatu i/ili izvješću o energetskega pregledu zgrade – upisati »ne«

³ za ECZ izdan od strane glavnog energetskega certifikatora za zgradu sa STS: kad ovlaštena fizička osoba koje je sudjelovala u energetskega pregledu zgrade nije postupila u skladu s propisima u svom dijelu struke radi čega se certifikat proglašava nevažećim – upisati »ne«

⁴ u slučaju negativne ocjene potrebno označiti s »X«

⁵ ispunjava se samo ukoliko postoji mogućnost ispravka ECZ

7. Podaci o osobama koje su provele kontrolu		
Naziv pravne osobe ovlaštene za kontrolu	Registarski broj ovlaštenja	Datum
Ime i prezime osobe koja je provela kontrolu		

PRILOG 5

OBRAZAC IZVJEŠĆA O KONTROLI IZVJEŠĆA O REDOVITOM PREGLEDU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA HLAĐENJA ILI KLIMATIZACIJE			
1. Osnovni podaci			
Oznaka/broj Izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije:			Datum izdavanja izvješća:
Sustav grijanja			
Sustav hlađenja			
Sustav prisilne ventilacije i klimatizacije			
Ime i prezime ovlaštene osobe koja je izdala Izvješće o redovitom pregledu:			Registarski broj ovlaštenja
Naziv zgrade		Vrsta zgrade	
Ulica i kućni broj		Mjesto	
k.č. br.		k.o.	
2. Podaci o izdanom energetskega certifikatu ¹			
Oznaka energetskega certifikata (ECZ)			Datum izdavanja ECZ:
Ime i prezime ovlaštene osobe			Registarski broj ovlaštenja

* sivo – podaci iz Izvješća o redovitom pregledu/ECZ

¹ ispunjava se ukoliko su dostupni podaci o izdanom energetskega certifikatu za zgradu

3. Rezultat kontrole izvješća o redovitom sustavu pregleda grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi	
3.1.	
3.2.	

4. Primijenjene metode, propisi i norme kod provođenja kontrole	
4.1.	
4.2.	

5. Zaključna ocjena ispravnosti i točnosti izvješća o redovitom sustavu pregleda grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi			
ocjena	pozitivna	negativna	
obrazloženje		ispraviti:	

6. Podaci o osobama koje su provele kontrolu		
Naziv pravne osobe ovlaštene za kontrolu	Registarski broj ovlaštenja	Datum
Ime i prezime osobe koja je provela kontrolu		

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

656

Državni zavod za statistiku objavljuje

INDEKS

POTROŠAČKIH CIJENA U VELJAČI 2025.

Indeks potrošačkih cijena u veljači 2025. u odnosu na siječanj 2025. iznosi **99,9**.

Klasa: 956-03/25-01/3

Urbroj: 555-01-04-06-01-25-6

Zagreb, 17. ožujka 2025.

Glavna ravnateljica

Lidija Brković, v. r.

HRVATSKA NARODNA BANKA

657

Na temelju članka 144.a Zakona o kreditnim institucijama (»Narodne novine«, br. 159/2013., 19/2015., 102/2015., 15/2018., 70/2019., 47/2020., 146/2020., 151/2022. i 145/2024.) i članka 43. stavka 2. točke 6. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/2008., 54/2013. i 47/2020.) guverner Hrvatske narodne banke donosi

ODLUKU

O KRITERIJIMA KREDITIRANJA POTROŠAČA

Svrha i predmet Odluke

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uspostavljaju i uređuju kriteriji za odobravanje kredita potrošačima, i to:

1) najveći dopušteni omjer mjesečnog troška otplate ukupnog duga potrošača i mjesečnog dohotka potrošača te udio dopuštenih odstupanja od tog omjera

2) najveći dopušteni omjer odobrenog iznosa kredita iz ugovora o stambenom potrošačkom kreditu i vrijednosti stambene nekretnine za koju je kao instrument osiguranja dano založno pravo ili prijenos prava vlasništva radi osiguranja tražbine te udio dopuštenih odstupanja od tog omjera

3) najdulje trajanje ugovora o kreditu

4) izuzeća od obveze primjene ove Odluke.

(2) Ova Odluka donosi se s ciljem jačanja financijske otpornosti potrošača i ublažavanja kreditnog rizika za obveznike primjene ove Odluke, povezanog s prekomjernim kreditnim rastom i prekomjernom zaduženosti potrošača, radi pridonosa očuvanju stabilnosti financijskog sustava u cjelini.

(3) Ova Odluka ne utječe na odgovornost obveznika primjene ove Odluke pri upravljanju rizicima.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju značenje kako slijedi:

1) *potrošač* kako je uređeno Zakonom o kreditnim institucijama

2) *ugovor o kreditu* jest ugovor o stambenom potrošačkom kreditu ili ugovor o nestambenom kreditu odobrenom potrošaču

3) *ugovor o stambenom potrošačkom kreditu* kako je uređeno člankom 3. točkom 3. Zakona o stambenom potrošačkom kreditiranju (»Narodne novine«, br. 101/2017., 128/2022. i 156/2023.)

4) *ugovor o nestambenom kreditu odobrenom potrošaču* jest svaki ugovor kojim obveznik primjene ove Odluke odobrava ili obećava odobriti potrošaču kredit u obliku odgođe plaćanja, zajma ili slične financijske nagodbe, a koji nije uređen Zakonom o stambenom potrošačkom kreditiranju

5) *kredit po kreditnoj kartici* jest instrument potrošačkoga kreditiranja koji imatelju kreditne kartice omogućuje izvršavanje platnih transakcija do iznosa odobrenog limita uz podmirenje dospelog iznosa na kasniji datum, zajedno s kamatama ili drugim troškovima

6) *prekoračenje po tekućem računu* jest dopušteno prekoračenje kako je uređeno člankom 2. stavkom 1. točkom 4. Zakona o potrošačkom kreditiranju (»Narodne novine«, br. 75/2009., 112/2012., 143/2013., 147/2013., 9/2015., 78/2015., 102/2015., 52/2016., 128/2022. i 156/2023.) i prešutno prihvaćeno prekoračenje kako je uređeno člankom 2. stavkom 1. točkom 5. Zakona o potrošačkom kreditiranju i člankom 7. stavkom 4. Memoranduma o razumijevanju u vezi s prekoračenjem po tekućem računu

7) *ponovni sporazum* jest izmjena uvjeta postojećih ugovora o kreditu (npr. iznos glavnice, visina kamatne stope, rok otplate, instrument osiguranja) uz suglasnost ili na prijedlog potrošača, osim mjera za olakšavanje otplate propisanih zakonom kojim se uređuje potrošačko i stambeno potrošačko kreditiranje

8) *anuitetni način otplate* jest način otplate pri kojem potrošač otplaćuje svaki mjesec identičan iznos koji se sastoji dijelom od glavnice, a dijelom od kamate na preostalu glavnici

9) *LTV omjer* (engl. *loan to value*) jest omjer odobrenog iznosa kredita iz ugovora o kreditu i vrijednosti nekretnine za koju je kao instrument osiguranja dano založno pravo ili prijenos prava vlasništva radi osiguranja tražbine

10) *DSTI omjer* (engl. *debt service to income*) jest omjer mjesečnog troška otplate ukupnog duga potrošača i mjesečnog dohotka potrošača

11) *vrijednost nekretnine* jest vrijednost utvrđena na temelju procjene ovlaštenog procjenitelja ili koja je definirana kupoprodajnim ugovorom ako se ugovorom o kreditu financira stjecanje te nekretnine. Ako su raspoložive obje vrijednosti, uzima se niža vrijednost. U slučaju nekretnina u izgradnji ili obnovi, vrijednost nekretnine može biti procijenjena očekivana vrijednost nekretnine nakon izgradnje ili obnove.

(2) Pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Zakonu o kreditnim institucijama i Zakonu o stambenom potrošačkom kreditiranju.

Obveznici i obuhvat primjene Odluke

Članak 3.

(1) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na:

1) kreditnu instituciju sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja je osnovana u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama

2) podružnicu kreditne institucije iz države članice koja je osnovana na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama

3) podružnicu kreditne institucije iz treće zemlje koja je u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za osnivanje podružnice na području Republike Hrvatske.

(2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se na ugovore o kreditu i na ponovne sporazume.

(3) Obveznici primjene ove Odluke mogu primijeniti i strože načine izračuna ukupnog duga potrošača, mjesečnog troška otplate ukupnog duga potrošača i mjesečnog dohotka potrošača od onih koji su propisani ovom Odlukom, ali su i u tom slučaju dužni primjenjivati ograničenja iz članka 7. i 8. ove Odluke.

Način izračuna ukupnog duga potrošača

Članak 4.

(1) Obveznik primjene ove Odluke dužan je ukupni dug potrošača izračunati kao zbroj svih nepodmirenih obveza potrošača i njegova sudužnika prema kreditnoj instituciji i drugim vjerovnicima prije sklapanja ugovora o kreditu, uključujući i obveze po ugovoru o kreditu koji potrošač sklapa kao i nepodmirene obveze potrošača i sudužnika na osnovi prethodnih ugovora u kojima su potrošač ili sudužnik sudužnici za neki drugi kredit.

(2) U slučaju sklapanja ponovnog sporazuma obveznik primjene ove Odluke u ukupni dug potrošača ubraja nepodmireni dio ukupnoga preostalog iznosa glavnice, a koji uključuje i eventualno povećanje iznosa glavnice.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je potrošaču u ugovoru o kreditu sudužnik ista osoba kao i kod prethodno odobrenoga kredita, u izračun ukupnog duga potrošača preostali iznos prethodno odobrenoga kredita uključuje se samo jednom.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, obveznik primjene ove Odluke u ukupni dug potrošača ne uključuje:

1) kredit i drugu obvezu koji se otplaćuju sredstvima ugovora o kreditu koji se sklapa

2) nepodmirene jednokratne obveze po kartici s funkcijom odgođenog terećenja računa (tzv. charge kartice).

(5) Pri izračunu ukupnog duga potrošača, kada je to primjenjivo, obveznik primjene ove Odluke dužan je koristiti se i dodatnim pretpostavkama iz članka 7. stavka 1. točaka 1. i 3. Odluke o efektivnoj kamatnoj stopi («Narodne novine», br. 105/2017. i 91/2022.).

(6) Obveznik primjene ove Odluke pri utvrđivanju ukupnog duga potrošača dužan je prikupiti podatke od potrošača i, kad je to primjenjivo, uvidom u kreditne registre, odnosno sustave prikupljanja, razmjene i pružanja podataka koje su organizirale kreditne/financijske institucije ili na drugi odgovarajući način.

Način izračuna mjesečnog troška otplate ukupnog duga potrošača

Članak 5.

(1) Obveznik primjene ove Odluke dužan je mjesečni trošak otplate ukupnog duga potrošača utvrditi kao zbroj mjesečnih otpla-

ta sastavnica ukupnog duga potrošača iz članka 4. ove Odluke koje uključuju otplatu glavnica i kamata.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za prekoračenja po tekućem računu i kredite po kreditnim karticama, obveznik primjene ove Odluke mjesečni trošak otplate dužan je izračunati kao 3 % prosječnoga dnevnog iskorištenog iznosa prekoračenja po tekućem računu u tri mjeseca koja prethode procjeni kreditne sposobnosti potrošača, odnosno 3 % iznosa iskorištenog iznosa kredita po kreditnoj kartici na kraju mjeseca koji prethodi procjeni kreditne sposobnosti potrošača.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pri izračunu mjesečnog troška otplate kredita s jednokratnom otplatom glavnice na kraju trajanja ugovora o kreditu, kredita koji su ugovoreni s odgodom počeka otplate i kredita ugovorenih u tranšama, obveznik primjene ove Odluke dužan je uzeti u obzir pretpostavku anuitetnog načina otplate kredita.

(4) Ako iznos mjesečne otplate ili preostali rok dospijea pojedina potrošačeva kredita ili drugih nepodmirenih obveza prema kreditnoj instituciji ili drugim vjerovnicima koje ulaze u izračun ukupnog duga potrošača iz članka 4. ove Odluke nisu poznati, u svrhu izračuna mjesečnog troška otplate duga po toj obvezi obveznik primjene ove Odluke dužan je pretpostaviti otplatu u anuitetima, uz preostali rok dospijea od 36 mjeseci.

(5) Pri izračunu mjesečnog troška otplate ukupnog duga potrošača, kada je to primjenjivo, obveznik primjene ove Odluke dužan je koristiti se i dodatnim pretpostavkama iz članka 6. stavka 3. i članka 7. stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4. i 5. Odluke o efektivnoj kamatnoj stopi.

Način izračuna mjesečnog dohotka potrošača

Članak 6.

(1) Obveznik primjene ove Odluke dužan je mjesečni dohodak potrošača izračunati kao zbroj svakog primitka potrošača i njegova sudužnika od nesamostalnog rada, samostalne djelatnosti, kapitala, imovine i imovinskih prava i drugog dohotka, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje porez na dohodak, a koji se redovito ostvaruje, umanjeno za poreze i doprinose te svedeno na mjesečnu razinu.

(2) Za potrebe izračuna iz stavka 1. ovog članka u dohodak od kapitala uračunavaju se samo isplaćene kamate, dividende i udjeli u dobiti na temelju udjela u kapitalu.

(3) U mjesečni dohodak potrošača iz stavka 1. ovog članka ne uključuju se naknade jednokratne ili povremene prirode (npr. jubilarne nagrade, posebne nagrade), osim povrata poreza na dohodak.

(4) Obveznik primjene ove Odluke dužan je pri izračunu mjesečnog dohotka potrošača koristiti se prosjekom dohodaka, izračunatih u skladu sa stavcima od 1. do 3. ovog članka, najmanje tijekom posljednja tri mjeseca koji prethode procjeni kreditne sposobnosti potrošača.

Najveći dopušteni DSTI omjer i dopuštena odstupanja

Članak 7.

(1) Obveznik primjene ove Odluke ne smije odobriti stambeni potrošački kredit ako je DSTI omjer veći od 45 %.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, obveznik primjene ove Odluke može u jednom tromjesečju isplatiti stambene potrošačke kredite odobrene uz DSTI omjer veći od 45 %, najviše do 20 % ukupnog iznosa isplaćenih stambenih potrošačkih kredita u prethodnom tromjesečju.

(3) Obveznik primjene ove Odluke dužan je najmanje 75 % stambenih potrošačkih kredita iz stavka 2. ovog članka isplatiti potrošaču koji rješava svoje stambeno pitanje kupnjom, gradnjom ili obnovom stambene nekretnine.

(4) Obveznik primjene ove Odluke ne smije odobriti nestambeni potrošački kredit ako je DSTI omjer veći od 40 %.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, obveznik primjene ove Odluke može u jednom tromjesečju isplatiti nestambene potrošačke kredite odobrene uz DSTI omjer veći od 40 % najviše do 10 % ukupnog iznosa isplaćenih nestambenih potrošačkih kredita u prethodnom tromjesečju.

(6) Obveznik primjene ove Odluke dužan je dokumentirati svako odstupanje od stavaka 1. i 4. ovog članka, odobreno u skladu sa stavcima 2., 3. i 5. ovog članka.

(7) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se:

1) na prekoračenje po tekućem računu ni na kredite odobrene potrošačima zbog ukidanja dopuštenog prekoračenja po tekućem računu u skladu sa zakonom kojim se uređuju potrošački krediti

2) na kredite po kreditnoj kartici

3) na obročnu otplatu po debitnoj ili charge kartici

4) na kredite koji su u potpunosti osigurani depozitom, vrijednosnim papirima ili drugim financijskim instrumentima

5) pri primjeni mjera za olakšavanje otplate koje su propisane zakonom kojim se uređuje potrošačko i stambeno potrošačko kreditiranje.

Najveći dopušteni LTV omjer i dopuštena odstupanja

Članak 8.

(1) Obveznik primjene ove Odluke ne smije odobriti kredit potrošaču za koji je kao instrument osiguranja zasnovano založno pravo na nekretnini ili prijenos prava vlasništva na nekretnini radi osiguranja tražbine ako je LTV omjer veći od 90 %.

(2) Ako se za kredit potrošaču kao instrument osiguranja zasniva založno pravo ili izvršava prijenos prava vlasništva na nekretnini na kojoj je već prije kao instrument osiguranja zasnovano založno pravo ili je izvršen prijenos prava vlasništva radi osiguranja tražbine, koja nije u cijelosti otplaćena i ima raniji prvenstveni red u naplati u odnosu na ugovor o kreditu koji se sklapa, obveznik primjene ove Odluke dužan je LTV omjer izračunati tako da u brojnik omjera osim iznosa kredita iz ugovora o kreditu ubroji i ukupnu vrijednost svih neotplaćenih tražbina za koje je kao instrument osiguranja dano na toj nekretnini založno pravo ili prijenos prava vlasništva radi osiguranja tražbine, osim vrijednosti neotplaćenoga kredita i drugih obveza koji se otplaćuju sredstvima ugovora o kreditu koji se sklapa.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, obveznik primjene ove Odluke može u jednom tromjesečju isplatiti kredite potrošaču odobrene uz LTV omjer iznad 90 % najviše do 20 % ukupnog iznosa kredita potrošaču isplaćenih u prethodnom tromjesečju.

(4) Obveznik primjene ove Odluke dužan je najmanje 75 % kredita potrošaču iz stavka 3. ovog članka isplatiti potrošaču koji rješava svoje stambeno pitanje kupnjom, gradnjom ili obnovom stambene nekretnine.

(5) Obveznik primjene ove Odluke dužan je dokumentirati svako odstupanje od stavka 2. ovog članka odobreno u skladu sa stavcima 3. i 4. ovog članka.

(6) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se pri primjeni mjera za olakšavanje otplate koje su propisane zakonom kojim se uređuje potrošačko i stambeno potrošačko kreditiranje.

Najdulje trajanje ugovora o kreditu

Članak 9.

(1) Obveznik primjene ove Odluke može sklopiti ugovor o stambenom potrošačkom kreditu najdulje u trajanju do trideset godina.

(2) Obveznik primjene ove Odluke može sklopiti ugovor o nestambenom potrošačkom kreditu najdulje u trajanju do deset godina.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ugovor o nestambenom kreditu potrošaču za koji je kao instrument osiguranja dano založno pravo ili prijenos prava vlasništva na nekretnini radi osiguranja tražbine obveznik primjene ove Odluke može sklopiti najdulje u trajanju do trideset godina.

Praćenje primjene Odluke

Članak 10.

(1) Hrvatska narodna banka redovno će pratiti primjenu ove Odluke na osnovi podataka koje obveznici primjene Odluke dostavljaju Hrvatskoj narodnoj banci u skladu s odlukom kojom se uređuje prikupljanje podataka o uvjetima kreditiranja potrošača i depozitima kućanstava.

(2) Hrvatska narodna banka ovlaštena je primjenu ove Odluke nadzirati i na svaki drugi način koji je u skladu s njezinim ovlastima.

Završne odredbe

Članak 11.

Svako pozivanje na druge propise u ovoj Odluci odnosi se na tekst propisa koji je u tom trenutku na snazi.

Članak 12.

(1) Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu 1. srpnja 2025. te se primjenjuje na sve kredite potrošaču i ponovne sporazume koje obveznik primjene ove Odluke ugovori od 1. srpnja 2025.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, odredbe ove Odluke ne odnose se na ponovne sporazume koji se sklapaju za ugovore o kreditu sklopljene prije 1. srpnja 2025., a kod kojih ne dolazi do povećanja preostalog iznosa glavnice kredita.

O.br.: 115-091/03-25/BV

Zagreb, 17. ožujka 2025.

Guverner

Boris Vujčić, v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

658

Na osnovi članka 24. stavka 3. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 26. točke 11.a Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 22. izvanrednoj sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
UTVRĐIVANJU OSNOVNE LISTE ORTOPEDSKIH
I DRUGIH POMAGALA HRVATSKOG ZAVODA ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju Osnovne liste ortopedskih i drugih pomagala Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje («Narodne novine», broj 153/22., 14/23., 22/23. – ispravak, 26/23., 37/23., 46/23., 73/23., 81/23., 108/23., 124/23., 135/23. – ispravak; 154/23., 14/24., 28/24., 37/24 – ispravak, 39/24., 40/24. – ispravak, 58/24., 79/24., 93/24. – ispravak, 97/24., 112/24., 129/24., 139/24. – ispravak i 38/2025.) u Osnovnoj listi ortopedskih i drugih pomagala iz članka 1. stavka 2. indikacija broj: »317« uz pomagala ISO šifre: »091503121501, 091503121502, 091503121504, 091503121505, 091503121506, 030318121701, 030318121702, 030318121704, 030318121705 i 030318121706« briše se.

Uz pomagala ISO šifre: »091503121501, 091503121502, 091503121504, 091503121505, 091503121506, 030318121701, 030318121702, 030318121704, 030318121705 i 030318121706« dodaje se nova indikacija broj: »388« koja glasi:

»Za osigurane osobe kojima je potrebna terapija kisikom zbog kronične bolesti ili stanja koja dovode do smanjenja respiratorne površine i kronične respiratorne insuficijencije.

Kao dodatna opskrba uz koncentrator kisika za kućnu uporabu – do najmanje pet litara.

Za osigurane osobe koje svakodnevno borave izvan doma.

Potreba za ovim pomagalom dokazuje se u stabilnoj fazi kronične bolesti, na sobnom zraku te je uz prijedlog potrebno priložiti i nalaze plinske analize arterijske krvi u najmanje dva mjerenja kojima će se potvrditi:

1. Parcijalni tlak kisika arterijske krvi $\text{PaO}_2 \leq 55 \text{ mmHg}$ (7.32 kPa) ili saturacija hemoglobina (SpO_2) $\leq 88\%$.

2. $\text{PaO}_2 \leq 59 \text{ mmHg}$ (7.85 kPa) ili saturacija hemoglobina (SpO_2) $\leq 89\%$ uz prisustvo jednog od: poliglobulija (hematokrit $> 55\%$), plućna hipertenzija, cor pulmonale ili zatajivanje srca.

Uređaj se propisuje na period od najmanje šest godina. Prije propisivanja novog, obavezna provjera funkcionalnosti i dotrajalosti već odobrenog uređaja.

Uređaj propisuju specijalist pedijatar, pulmolog i specijalist interne medicine, pulmolog iz ugovornih bolničkih zdravstvenih ustanova.

Osigurana osoba kojoj je odobren prijenosni ili obnovljeni prijenosni koncentrator kisika, na teret sredstava Zavoda, ne ostvaruje pravo na pomagala iz Osnovne liste pomagala Zavoda:

Prijenosni sustav boca s kisikom, Regulator za bocu, Boca s kisikom, tri ili pet litara i punjenje boca medicinskim kisikom, tri ili pet litara.

Osigurana osoba koja je na trajnoj mehaničkoj ventilaciji (invazivna ili neinvazivna) ne ostvaruje pravo na pomagala prijenosni ili obnovljeni prijenosni koncentrator kisika.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 025-04/25-01/60

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 12. ožujka 2025.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

OPĆINA LOVRAN

659

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine» broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Lovran («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 30/09 i 54/12 te »Službene novine Općine Lovran« br. 2/13, 3/13 – ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na 33. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE
LOVRAN

Članak 1.

Mijenja se članak 2. točka 2. Odluke o porezima Općine Lovran («Narodne novine» broj 151/2023 od 18. prosinca 2023. godine i »Službene novine Općine Lovran« 13/23 od 1. prosinca 2023. godine) na način da umjesto »poreza na kuće za odmor« ima stajati: »porez na nekretnine«.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. odluke te sada glasi:

»2. Porez na nekretnine

Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 3,90 EUR po četvornom metru (m^2) korisne površine na cijelom području Općine Lovran.«

Članak 3.

Mijenja se članak 10. odluke te sada glasi:

III. NADLEŽNOST

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju i poreza na nekretnine obavljat će Općina Lovran putem nadležnih odjela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor, poreza na potrošnju i korištenja javnih površina započeti prema odredbama Odluke o porezima Općine Lovran («Narodne novine» broj 151/2023 i »Službene novine Općine Lovran« broj 13/23), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Lovran («Narodne novine» broj 151/2023 i »Službene novine Općine Lovran« broj 13/23).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Lovran«, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Klasa: 024-04/25-01/1

Urbroj: 2170-25-01-25-5

Lovran, 26. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednica
Patricia Jakupec, v. r.

AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

660

Vijeće za elektroničke medije u sastavu Josip Popovac, predsjednik Vijeća, Robert Tomljenović, zamjenik predsjednika Vijeća te Mladen Čutura, Anita Malenica i Željko Topić, kao članovi Vijeća, u postupku nadzora nad radom nakladnika – RADIO TVORNICA d.o.o., Zagreb, na temelju članka 90. stavka 2. točke 3. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine« broj 111/21 i 114/22) na 10-25 sjednici održanoj 12. ožujka 2025., donijelo je

ODLUKU

I. Utvrđuje se kako je prestala koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+) na području digitalne regije DB0-DC0 (Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, dio Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorska, Grad Zagreb, Zagrebačka, dio Sisačko-moslavačke, Karlovačka, dio Primorsko-goranske), koju koncesiju je koristio nakladnik radija – podaci prije brisanja iz sudskog registra: RADIO TVORNICA d.o.o., Zagreb, Ulica Pavla Šubića 2, OIB: 73359762329.

II. Ugovor Br. R-4/22 od 15. lipnja 2022. o koncesiji za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+) na području digitalne regije DB0-DC0 (Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, dio Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorska, Grad Zagreb, Zagrebačka, dio Sisačko-moslavačke, Karlovačka, dio Primorsko-goranske) prestaje važiti danom izvršnosti ove odluke.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

Na temelju članka 85. stavka 8. i 9. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine« broj 111/21 i 114/22), Vijeće za elektroničke medije (dalje: Vijeće) na 6-22 sjednici održanoj 3. veljače 2022., a temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+) br. 07/21, klasa: UP/I-612-12/21-02/0009, urbroj: 567-06-21-01 (»Narodne novine« broj 130/21) i provedenoga postupka utvrđivanja postojanja uvjeta za davanje koncesije donijelo je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+) na području digitalne regije DB0-DC0 (Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, dio Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorska, Grad Zagreb, Zagrebačka, dio Sisačko-moslavačke, Karlovačka, dio Primorsko-goranske), kojom odlukom je kao najpovoljniji ponuditelj, između ostalog, odabrano trgovačko društvo RADIO TVORNICA d.o.o. Zagreb (dalje: nakladnik). Koncesija je dana na rok od 20 godina.

Po donošenju odluke nakladnik je obavio tehnički pregled te su sukladno odredbama Zakona o elektroničkim medijima, Agencija za elektroničke medije (dalje: Agencija) te nakladnik sklopili Ugovor Br. R-4/22 od 15. lipnja 2022. o koncesiji za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+) na području digitalne regije DB0-DC0 (Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, dio Bjelovarsko-bilogorske, Krapinsko-zagorska, Grad Zagreb, Zagrebačka, dio Sisačko-moslavačke, Karlovačka, dio Primorsko-goranske).

Uvidom u javno dostupni sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Zagrebu utvrđeno je kako je dana 09.03.2025. objavljena provedba upisa na dan 8. 3. 2025. kojom Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis brisanje društva, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-25/21272-1 od 18. veljače 2025. godine, redni broj upisa 8, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 081388536, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 73359762329, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.081388536, pod tvrtkom/nazivom: RADIO TVORNICA d.o.o. za usluge, sa sjedištem u: Zagreb (Grad Zagreb), Ulica Pavla Šubića 2.

Određba članka 90. stavka 2. točke 3. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine« broj 111/21 i 114/22) propisuje kako koncesija prestaje prestankom pravne osobe pružatelja medijskih usluga ili prestankom obrta.

Nadalje, sadržajno identično propisuje i Ugovor Br. R-4/22 od 15. lipnja 2022. o koncesiji za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija (DAB+).

Kako je uvidom u javno dostupne podatke iz sudskog registra utvrđeno kako je pravna osoba nakladnika prestala postojati, odlučeno je kao u izreci ove odluke te je ujedno utvrđeno kako je koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge digitalnog radija na predmetnom području prestala.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Tužba se predaje ili šalje neposredno Upravnom sudu u Zagrebu, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

Klasa: 612-12/22-02/0002

Urbroj: 114-03/04-25-13

Zagreb, 12. ožujka 2025.

Agencija za elektroničke medije
Vijeće za elektroničke medije
Ravnatelj Agencije
Predsjednik Vijeća
Josip Popovac, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

661

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Prvom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sutkinja Lovorka Kušan, predsjednica Vijeća, te suci Andrej Abramović, Ante Galić, Rajko Mlinarić, Goran Selanec i Frane Staničić, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Marina Stanišić iz Rijeke, koju zastupa Saša Jelušić, odvjetniku Odvjetničkom društvu Vukić & Partneri sa sjedištem u Rijeci, na sjednici održanoj 29. siječnja 2025. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Rijeci dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem K-229/2019 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Marini Stanišić iz Rijeke, Partizanski put 23A, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.275,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Marina Stanišić iz Rijeke (u daljnjem tekstu: podnositeljica), koju zastupa Saša Jelušić, odvjetnik u Odvjetničkom društvu Vukić & Partneri, sa sjedištem u Rijeci, podnijela je ustavnu tužbu (zaprimiteljna kod Ustavnoga suda 25. srpnja 2024.) na temelju članka 63. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) smatrajući da joj je trajanjem postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Rijeci pod brojem K-229/2019 povrijeđeno ustavno pravo na donošenje odluke u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.).

Podnositeljica predlaže usvajanje ustavne tužbe i određivanje primjerene naknade od 2.500,00 eura.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona Ustavnom sudu dostavljen je spis Općinskog suda u Rijeci broj: K-229/2019.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Kazneni postupak se vodi pred Općinskim sudom u Rijeci pod brojem K-229/2019 po privatnoj tužbi podnositeljice od 11. ožujka 2019. protiv okrivljenika Marijana Malnara zbog počinjenja kaznenog djela protiv časti i ugleda – uvreda, opisanog i kažnjivog po članku 147. stavka 1. Kaznenog zakona (»Narodne novine« broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

Prvo ročište održano je 4. srpnja 2019.

Općinski sud u Rijeci donio je 18. veljače 2021. rješenje o spajanju postupka (postupak je spojen s postupcima koji se vode pred istim sudom pod brojevima K-992/19 i K-471/19).

Podneskom od 13. srpnja 2021. okrivljenik je predložio spajanje postupka s postupkom koji se vodi pred istim sudom pod brojem K-917/18.

Sljedeće ročište održano je 22. srpnja 2021.

Podnescima od 21. prosinca 2021. i 17. ožujka 2022. podnositeljica je predložila donošenje odluke o prijedlogu branitelja okrivljenika.

Rješenjem Općinskog suda u Rijeci od 13. srpnja 2022. odbijen je prijedlog za spajanje postupka.

Rješenjem Općinskog suda u Rijeci broj: Su Kzp I-9/2022-4 od 29. kolovoza 2022. prihvaćen je zahtjev podnositeljice za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku uz određivanje roka od jedne (1) godine za okončanje postupka.

Ročišta zakazana za 28. rujna 2022. i 16. prosinca 2022. odgođena su zbog nepristupanja optuženika.

Dopisom od 16. ožujka 2023. zatražena je od nadležnog liječnika dostava preslike zdravstvenog kartona okrivljenika.

Nalogom od 25. listopada 2023. sud je odredio provođenje vještačenja optuženika.

Nalaz i mišljenje vještaka sud je zaprimio 17. listopada 2024.

U trenutku odlučivanja o ustavnoj tužbi kazneni postupak u povodu privatne tužbe podnositeljice je i dalje u tijeku pred Općinskim sudom u Rijeci.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22.) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

Pravna sredstva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku izmijenjena su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 36/24.).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-A-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositeljica koristila pravna sredstva koja su joj bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

6. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i mjerodavnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju Ustavni sud razmatra postupanje nadležnog suda i podnositeljice od 11. ožujka 2019., dana podnošenja privatne tužbe do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

7. Podnositeljica je kao privatna tužiteljica pokrenula kazneni postupak 11. ožujka 2019. Ustavni sud utvrđuje da kazneni postupak u konkretnom slučaju od podnošenja tužbe prvostupanjskom sudu do donošenja ove odluke traje ukupno pet (5) godina, deset (10) mjeseci i osamnaest (18) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

8. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnog suda

9. Postupak se u razmatranom razdoblju cijelo vrijeme vodi pred prvostupanjnskim sudom.

4) Ponašanje podnositeljice ustavne tužbe

10. Ocjena je Ustavnog suda da podnositeljica u razmatranom razdoblju nije pridonijela duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

11. Imajući u vidu okolnost da je riječ o postupku koji traje više od pet godina te se još uvijek vodi pred prvostupanjnskim sudom, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njezinim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

12. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik prvostupanjnskog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

13. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj.

14. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III A-3225/2024

Zagreb, 29. siječnja 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Vijeća
Lovorka Kušan, v. r.

662

Ustavni sud Republike Hrvatske, u Drugom vijeću za odlučivanje o ustavnim tužbama, u sastavu sudac Miroslav Šumanović, predsjednik Vijeća, te suci Mato Arlović, Sanja Bezbradica Jelavić, Biljana Kostadinov, Maša Marochini Zrinski i Rajko Mlinarić, članovi Vijeća, odlučujući o ustavnoj tužbi koju su podnijeli Marica Vidmar i Josip Vidmar, oboje iz Pojatnog, koje zastupa Ivica Škunca, odvjetnik u Odvjetničkom društvu Suić i Škunca iz Zaprešića, na sjednici održanoj 6. veljače 2025. jednoglasno je donio

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Općinski sud u Crikvenici dužan je donijeti odluku u predmetu broj: P-647/2021 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana od dana objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljima ustavne tužbe Marici Vidmar iz Pojatnog, Matije Gupca 137 i Josipu Vidmaru iz Pojatnog, Matije Gupca 137, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) u iznosu od 1530,00 eura svakom.

IV. Naknada iz točke III. izreke isplaćuje Državni proračun u roku od tri (3) mjeseca od podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Podnositelji su podnijeli ustavnu tužbu smatrajući da je zbog dugotrajnosti postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Crikvenici pod brojem R1-54/2020 povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) pribavljen je dio spisa predmeta, te pregled iz baze e-predmet.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositelji su 6. srpnja 2011. podnijeli prijedlog za razvrstavanje suvlasničke zajednice nekretnina s druge dvije fizičke osobe iz Dramlja. Postupak se prvo vodio pod brojem R1-114/2011.

Rješenjem suda od 14. prosinca 2011. određen je zastoj postupka do okončanja postupka legalizacije objekta.

Podnositelji su podnoscima od 1. prosinca 2017. i od 4. srpnja 2018. tražili nastavak postupka, a rješenjem predsjednice Općinskog suda u Crikvenici broj: Su Gzp I-78/2018 od 10. rujna 2018. prihvaćen je zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku kao osnovan te je naloženo okončanje postupka u roku od 12 mjeseci.

Postupak je nastavljen rješenjem od 1. listopada 2018.

Ročište za očevid na licu mjesta zakazan je za 4. srpnja 2019, ali je otkazan (iako su stranke i mjernik pristupili na lice mjesta) jer podnositelji nisu ishodili elaborat o podjeli zemljišta.

Kako podnositelji taj elaborat nisu dostavili zbog protivljenja protivnih stranaka, sud je rješenjem broj: R1-192/2019-14 od 2. listopada 2019. obustavio postupak.

Povodom žalbe podnositelja rješenje o obustavi je ukinuto i predmet vraćen na ponovni postupak rješenjem Županijskog suda u Varaždinu broj: Gž-1858/2019-2 od 21. travnja 2020.

U ponovljenom postupku prvostupanjnski sud je rješenjem broj: R1-54/2020 od 24. svibnja 2021. obustavio izvanparnični postupak jer je utvrdio da su suvlasnički omjeri na nekretnini sporni te uputio

podnositelje da razvrgnuće suvlasničke zajednice riješe u parničnom postupku. To rješenje im je dostavljeno 15. lipnja 2021.

4. Podnositelji su sukladno uputi suda 30. lipnja 2021. protiv istih stranaka kao tužitelji pokrenuli parnični postupak radi utvrđenja omjera suvlasništva na nekretnini.

Odgovor na tužbu dan je 4. studenoga 2021. Pripremno ročište održano je 3. listopada 2022., te još tri ročišta 13. veljače 2023., 29. svibnja 2024. i 7. studenoga 2024.

Naredno ročište zakazano je za 5. ožujka 2025.

5. Rješenjem Županijskog suda u Rijeci broj: Gzp II-4/2022-2 od 5. travnja 2022. odbijen je zahtjev podnositelja za isplatu primjerene naknade u odnosu na izvanparnični postupak. To je rješenje potvrđeno rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Gžzp II 25/2022-3 od 15. prosinca 2022.

6. Ustavna tužba podnesena je 18. rujna 2023.

III. MJERODAVNO PRAVO

7. U glavi VI. (članci 63. – 70.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18. i 21/22., u daljnjem tekstu: ZoSud/13) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

8. Sukladno stajalištu Ustavnog suda iz rješenja broj: U-III-322/2014 od 23. prosinca 2014. (»Narodne novine« broj 8/15.) jedna od pretpostavki za dopuštenost ustavne tužbe podnesene na temelju članka 63. Ustavnog zakona zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku jest ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

8.1. Budući da su u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositelji koristili pravna sredstva koja su im bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

Isto tako, budući da su podnositelji u kratkom roku nakon upućivanja u parnicu pokrenuli parnični postupak broj: P-647/2021, u ovom predmetu razmatrat će se zajedno duljina izvanparničnog i parničnog postupka.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

9. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenosti predmeta, ponašanju podnositelja i nadležnih tijela te važnosti predmeta postupka za podnositelja.

1) Duljina sudskog postupka

10. U trenutku odlučivanja o ovoj ustavnoj tužbi predmet se vodi pred prvostupanjskim sudom pod brojem P-647/2021 te je zakazano sljedeće ročište za glavnu raspravu.

Ustavni sud utvrđuje da postupak u konkretnom slučaju od pokretanja izvanparničnog postupka 6. srpnja 2011. do okončanja postupka 15. lipnja 2021. te od pokretanja parničnog postupka 30. lipnja 2021. do donošenja ove odluke (6. veljače 2025.) traje ukupno trinaest (13) godina i sedam (7).

2) Složenost sudskog predmeta

11. Ustavni sud utvrđuje da je u konkretnom slučaju riječ o složenijem predmetu utvrđivanja prava vlasništva i diobe suvlasništva ali to, samo po sebi, ne može opravdati duljinu ovog postupka.

3) Postupanje nadležnih sudova

12. Ustavni sud utvrđuje da se izvanparnični postupak u dva navrata vodio pred prvostupanjskim sudovima. Postupak je bio u zastoju zbog dovršenja postupka legalizacije od 14. prosinca 2011. do nastavka postupka 1. listopada 2018., odnosno gotovo sedam (7) godina.

Nakon nastavka postupka donesena su dva rješenja o obustavi, te je predmet jednom bio i na drugostupanjskom sudu. Postupak je okončan 15. lipnja 2021., ali su podnositelji sukladno uputi pokrenuli parnični postupak, u kojem do 30. lipnja 2021. nije donesena prvostupanjska presuda.

4) Ponašanje podnositeljica ustavne tužbe

13. Ustavni sud utvrđuje da podnositelji u razmatranom razdoblju nisu pridonijeli duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

14. Ustavni sud utvrđuje da je postupak u razmatranom razdoblju trajao dulje od 13 godina, s tim da je od toga sedam (7) godina bio u zastoju zbog okončanja postupka legalizacije. Imajući u vidu duljinu trajanja, postupanje podnositelja, značaj predmeta za podnositelje (utvrđivanje prava vlasništva na zgradi), ali i neaktivnosti prvostupanjskog suda koji prosječno u pravilu saziva jednu raspravu godišnje, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljima povrijeđeno ustavno pravo na pošteno suđenje u dijelu koji se odnosi na razumnju duljinu postupka, zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

VII. IZREKA ODLUKE I NALOG

15. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u izreci.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica Općinskog suda u Crikvenici dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumu donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

16. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona odlučeno je kao u točkama III. i IV. izreke ove odluke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojednog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj kao i eventualno ranije došudeni iznos naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku.

17. Objava ove odluke temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-3795/2023
Zagreb, 6. veljače 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik Vijeća
Miroslav Šumanović, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE

663

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda, Snježane Horvat-Paliska, predsjednice vijeća te dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Jelene Rajić i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća te više sudske savjetnice specijalistice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutom u povodu zahtjeva Župe Pohoda Blažene Djevice Marije iz Marije Gorice, Gorički trg 1, OIB 67834917783, zastupane po opunomoćeniku Zoranu Posinovecu, odvjetniku u Zagrebu, Goljak 46, OIB: [osobni identifikacijski broj] na sjednici vijeća održanoj 27. siječnja 2025.

presudio je

I. Ukida se Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi od 11. studenoga 2020. godine, klasa: 021-05/20-01/06 urbr: 238/19-01-20-19 (»Službeni glasnik Općine Marija Gorica« br. 239/20).

II. Odbija se zahtjev podnositeljice za naknadu troškova spora.

Obrazloženje

1. Župa Pohoda Blažene Djevice Marije iz Marije Gorice podnijela je zahtjev radi ocjene zakonitosti Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi od 11. studenoga 2020. godine, klasa: 021-05/20-01-06 urbr: 238/19-01-20-19 (»Službeni glasnik Općine Marija Gorica« 239/20 dalje: osporena Odluka).

2. U zahtjevu, u bitnome, navodi da je vlasnica (isključiva pravna slijednica bivših vlasnika) nekretnina koje su obuhvaćene osporenom Odlukom i utvrđene komunalnom infrastrukturom. Navodi da je osporenom Odlukom, provedeno spajanje niza čestica zemlje u nove čestice, uz poništavanje starih i to čestice k.č. br. [katastarska čestica], [katastarska čestica], [katastarska čestica] sve iz zk.ul. br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina], k.č. br. [katastarska čestica], [katastarska čestica], [katastarska čestica], [katastarska čestica] sve iz zk.ul.br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina], te k.č. br. [katastarska čestica], [katastarska čestica] i [katastarska čestica] sve iz zk.ul.br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina] te su zatim spojene sa česticom br. [katastarska čestica] iz zk.ul.br. [broj ZK uloška], k.o. [katastarska općina] u jednu veliku česticu površine oko 43.131 m² te k.č. br. [katastarska čestica], [katastarska čestica] sve iz zk.ul. br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina], k.č. br. [katastarska čestica] i [katastarska čestica], sve iz zk.ul.br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina], i k.č. br. [katastarska čestica], [katastarska čestica], [katastarska čestica] i [katastarska čestica] sve iz zk.ul.br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina] zatim spojene sa česticom br. [katastarska čestica] iz zk.ul.br. [broj ZK uloška] k.o. [katastarska općina] u jednu veliku česticu površine oko 37.815 m² nakon čega su upisane u katastru i u zemljišnim knjigama kao vlasništvo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općine Marija Gorica. Ističe da predmetne nekretnine nisu javne zelene površine već pašnjaci, oranice, voćnjaci, šume, livade i vinograd te da nisu javno dobro i ne predstavljaju komunalnu infrastrukturu. Ističe da u trenutku stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« 110/18 i 32/20 dalje ZKG) na koji se donositelj osporene

odluke poziva, a ni dan danas, ne postoje ni »Park u naselju Marija Gorica«, a ni »Zemljište za sport i rekreaciju u naselju Marija Gorica«, već se radi o nazivima u stvarnosti nepostojećih projekata, koji obuhvaćaju nekretnine u njezinom izvornom vlasništvu i koje nisu u općoj uporabi. Nadalje, navodi da dva Očitovanja nositelja prava na komunalnoj infrastrukturi u kojima se navodi da je izgrađena do dana stupanja na snagu ZKG-a i odnose se na k.č. br. [katastarska čestica] i k.č.br. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina], nastale po donošenju osporene Odluke i priložene uz Prijavni list za zemljišnu knjigu ne odgovaraju činjeničnom stanju jer predmetne čestice ne predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a niti je ona na njima izvedena. Smatra da su temeljem osporene Odluke, niz poljoprivrednih čestica, ukupne površine preko 80.000 m², zapravo oduzete, pri čemu nije uopće obaviještena o donošenju Odluke niti je sudjelovala u postupku njezina donošenja. Predlaže da Sud ukine osporenu Odluku kao protivnu zakonu te traži naknadu troškova postupka ne određujući njihovu visinu.

3. Donositelj osporene Odluke u svojem očitovanju navodi da je Odluka na snazi i da je donesena u zakonitoj proceduri, temeljem ovlaštenja iz članka 62. te obveze iz članka 131. ZKG-a. Poziva se na članak 59. ZKG-a. Obrazlaže da je Općina Marija Gorica provela postupak evidentiranja komunalne infrastrukture te da je Zemljišno knjižno odjel Općinskog suda u Zaprešiću donio rješenje poslovni broj Z-4033/2021 od 8. ožujka 2021., na koji je podnositeljica zahtjeva imala pravo prigovora. Pojašnjava da je u skladu s Programskim smjernicama i projektnim zadacima strateških projekata Općine od srpnja 2015. izvršeno usklađenje s prostorno planskom dokumentacijom te je izdvojeno građevinsko područje rekreacijske namjene na području naselja Marija Gorica, ukupne površine obuhvata 8,87 Ha te da se pristupilo izradi Idejnog projekta Sanjkališta u Mariji Gorici za koje je, ishoda pravomoćna lokacijska dozvola te predstoji izrada glavnog projekta i ishoda građevinske dozvole za 1. etapu sanjkališta. Nadalje navodi da je Tematski park dio unutar središta Općine koji spaja sve glavne sadržaje naselja u cjelinu – Gorički trg, kao kulturno-društvenu namjenu u kojem smislu je podnositeljici zahtjeva upućeno Pismo namjere 2. listopada 2015., a Župnik je u svom odgovoru od 7. listopada 2015. dao pristanak za uređenje župnih čestica u svrhu javnog korištenja za projekt rekreacijska zona sanjkališta sa šumskim tematskim parkom.

4. Nadalje, ističe da mještani Marija Gorice i okolnih naselja godinama u zimskim mjesecima koriste predmetne nekretnine za sanjkanje, a Općina Marija Gorica, u suradnji sa lokalnim Udrugama vodi brigu o očuvanju i čišćenju ovog područja i u mirnom je posjedu te da je u suradnji sa Turističkom zajednicom Savsko Sutlinska dolina i brigi 2012. organiziran Sanjkaški kup u Mariji Gorici. Nadalje, ističe da je Općina Marija Gorica, uz pomoć Ministarstva kulture ulagala značajna sredstva u obnovu crkve Blažene Djevice Marije od Pohođenja, kao i u obnovu vrijednog inventara te je izrađena i financirana projektna dokumentacija za obnovu Župnog dvora, a financijski je sudjelovala i u obnovi i sanaciji drugih crkvenih objekata. Napominje da bi se realizacije projekta modernog sanjkališta i šumskog tematskog parka financirala iz sredstava fondova EU. Konačno, predlaže da Sud odbije zahtjev podnositeljice odnosno da isti odbaci jer osporena Odluka nema sve elemente općeg akta.

5. U svojem očitovanju na odgovor donositelja, podnositeljica zahtjeva ističe da se tvrdnjama donositelja osporene Odluke i dokumentacije koja je dostavljena potvrđuju navodi podnositeljice zahtjeva da su sporne nekretnine obuhvaćene osporenom Odlukom vlasništvo podnositeljice zahtjeva te da u trenutku donošenja osporene Odluke, a ni dan danas, ne postoje ni Park u naselju Marija Gorica, a ni Zemljište za sport i rekreaciju u naselju Marija Gorica,

već se radi o nazivima u stvarnosti nepostojećih projekata, a ne o komunalnoj infrastrukturi iz članka 59. stavka 1. ZKG-a, izgrađenoj do dana stupanja na snagu tog zakona koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje.

6. Opći akt koji podliježe ocjeni zakonitosti u smislu odredbe članka 3. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24 dalje ZUS) definiran je ovlaštenim donositeljem, sadržajem i javnom objavom prije stupanja na snagu u skladu sa zakonom, a sukladno stajalištu Ustavnog suda Republike Hrvatske izraženom u rješenju broj: U-II-5157/2005 od 5. ožujka 2012. (»Narodne novine«, br. 41/12.), ZUS kao temeljno mjerilo za određenje općeg akta prihvaća donositelja akta (tzv. normu o nadležnosti). Prema svom sadržaju opći akt odnosi se na unaprijed neodređeni i neizvjestan broj pravnih situacija i mora odgovarati sadržaju koji mu je odredio zakon. Osporena Odluka ima sve navedene elemente općeg akta, stoga zahtjev za ocjenu njezine zakonitosti nije odbačen, kako to predlaže donositelj.

7. Zahtjev je osnovan.

8. Osporena Odluka donesena je na sjednici Općinskog vijeća 11. studenoga 2020. godine i objavljena je u Službenom glasniku Općine Marija Gorica br. 239/20.

9. Osporena Odluka glasi:

»Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (»Službeni glasnik Općine Marija Gorica« broj 194 i 231), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 28. sjednici, održanoj 11. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marija Gorica, za:

1. PARK u naselju Marija Gorica na k.č.br. 54, 55/1, 55/2, 56, 57, 58, 60, 61, 67/1, 67/2, 67/4, k.o. Kraj

2. ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU u naselju Marija Gorica na k.č.br. 55/4, 59/1, 59/2, 62, 63, 65/3, 66, 71, k.o. Kraj

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz Članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem. Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izradit će tvrtka ZEMLJOMJERSTVO d.o.o. za geodetsku djelatnost, trgovinu i usluge, Mihovila Krušlina 14, Zaprešić, ovlaštenu inženjer geodezije Sanja Kaurić Brković, dipl. ing. geod., kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz Članak 1. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao dječje igralište i zemljište za sport i rekreaciju, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Marija Gorica, Gorička 18a, Marija Gorica. Za obavljanje ostalih radnji vezanih za utvrđivanje svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Marija Gorica.

Članak 3.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, PUK Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Zaprešić i Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću, Zemljišno-knjižni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/20-01/06

Urbroj: 238/19-01-20-19

Marija Gorica, 11. studenoga 2020.»

10. S obzirom na to da je osporena Odluka donesena pozivom na odredbu članka 62. ZKG-a i članka 32. Statuta Općine koji ovlašćuju donositelja Odluke (predstavničko tijelo) da donese osporenu Odluku, ona je donesena na temelju valjane pravne osnove.

11. Međutim, po ocjeni ovog Suda odredba članka 62. ne daje ovlast predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, da ovakvu odluku donese u odnosu na zemljište na kojem nikakva komunalna infrastruktura ne postoji, već je njezina izgradnja tek planirana u budućnosti. Iz priložene dokumentacije (povijesnih zemljišno knjižnih izvadaka te rješenja Zemljišno knjižnog odjela Općinskog suda u Zaprešiću poslovni broj Z-4033/2021 od 8. ožujka 2021.) proizlazi da je u odnosu na zemljišne čestice obuhvaćene člankom 1. osporene Odluke provedeno spajanje u nove čestice, uz poništavanje starih koje su bile upisane kao pašnjaci, oranice, voćnjaci, šume, livade i vinograd, dok je na novoosnovanim česticama promijenjena i kultura pa je k.č. br. [katastarska čestica] upisana kao [adresa], park, a k.č. br. [katastarska čestica] kao [adresa], zemljište za sport i rekreaciju. Međutim, iz navoda stranaka, kopije katastarskog plana te orto-foto snimki predmetnih katastarskih čestica (novoosnovanih k.č. br. [katastarska čestica] i k.č. br. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina]) ne proizlazi da su Park u naselju Marija Gorica i Zemljište za sport i rekreaciju u naselju Marija Gorica izgrađeni i uređeni na dan stupanja na snagu ZKG-a (4. kolovoza 2018.), već da se isto tek treba izgraditi.

12. Komunalnu infrastrukturu čine nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta, groblja i krematoriji na grobljima, građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza. Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

13. Prema tome komunalna infrastruktura mora služiti obavljanju komunalnih djelatnosti, no mora postojati u naravi. Stoga da bi predmetne nekretnine mogle zakonito biti utvrđene komunalnom infrastrukturom kao park (članak 1. točka 1. osporene Odluke), odnosno kao dječje igralište (članak 2. stavak 2. osporene Odluke) ili zemljište za sport i rekreaciju (članak 1. točka 2. i članak 2. stavak 2. osporene Odluke) kao takve moraju postojati na dan stupanja na snagu ZKG-a, sve u skladu s odredbom članka 132. stavka 1. ZKG-a.

14. Naime, donositelj osporene Odluke osnovano navodi da iz odredaba ZKG-a proizlazi pravo jedinice lokalne samouprave odnosno njenog predstavničkog tijela da donese odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, no nužno je da je riječ o izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi koja se, kao takva, koristi. Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture –

javnim dobrom u općoj uporabi prethodi utvrđenje stvarnog stanja glede konkretne građevine komunalne infrastrukture, dakle, one koja je postojala u vrijeme stupanja na snagu ZKG-a te se takvo stanje evidentira u katastru i zemljišnim knjigama kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, neovisno o postojanju upisa prava vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

15. Slijedom iznjetog, zemljište na kojem ne postoji izgrađena komunalna infrastruktura i koje nije u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ne može se zakonito proglasiti javnim dobrom u općoj uporabi – komunalnom infrastrukturom, bez da se prethodno ne izgradi (uredi), čemu prethodi rješavanje imovinsko pravnih pitanja glede vlasništva.

16. Radi navedenog, a sukladno članku 162. stavku 3. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24) odlučeno je kao u izreci.

17. Ukinuti opći akt prestaje važiti danom objave presude u »Narodnim novinama«, sukladno odredbi članka 162. stavka 4. ZUS-a.

18. S obzirom na to da zahtjev za naknadu troškova spora nije postavljen u smislu odredbe članka 148. stavak 2. ZUS-a, odlučeno je kao u točki II. izreke, a zahtjev za naknadu troškova spora je odbijen.

Poslovni broj: Usoz-80/2022-10
Zagreb, 27. siječnja 2025.

Predsjednica vijeća
Snježana Horvat-Paliska, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Uredništvo knjiga i časopisa Narodnih novina d.d.

OBITELJSKI ZAKON, IV. IZMIJENJENO I DOPUNJENO IZDANJE

- Redakcijski pročišćeni tekst Zakona
- kazalo pojmova
- podzakonski propisi za provedbu Zakona

□ Pravna biblioteka □ zbirka propisa □ rujan 2024. □ meki uvez □

Cijena: 8,00 EUR

Oznaka 811-504

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.