PRILOG

Obrazac zahtjeva
za upis u Upisnik fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju djelatnost prometa pokretnim kulturnim dobrima i drugim kulturnim predmetima

1. tvrtka, skraćena tvrtka i prijevod tvrtke odnosno naziv, skraćeni naziv i prijevod naziva pravne osobe/naziv obrta/tvrtka trgovaca	
2. broj i datum rješenja o upisu u sudski i drugi registar/obrtni registar	
3. pravni oblik pravne osobe	
4. sjedište pravne osobe/obrta/trgovca	
5. matični broj subjekta	
6. osobni identifikacijski broj pravne osobe/obrtnika/osobe ovlaštene za zastupanje/trgovca	
7. podružnica pravne osobe ako postoji	
8. predmet poslovanja odnosno djelatnost pravne osobe i podružnice /obrta/trgovca	
9. ime i prezime, prebivalište obrtnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje/trgovca	

Datum podnošenja zahtjeva	Potpis podnositelja zahtjeva

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

748

Na temelju članka 204. stavka 4. Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, br. 103/15., 98/19., 47/20., 49/23. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 156/23.), ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

PRAVILNIK

O ELEMENTIMA KOJI SE ODNOSE NA PODOBNOST I PRIKLADNOST ZA POSVOJENJE, SADRŽAJU STRUČNOG MIŠLJENJA O PODOBNOSTI I PRIKLADNOSTI ZA POSVOJENJE, METODAMA UTVRĐIVANJA PODOBNOSTI I PRIKLADNOSTI, SADRŽAJU IZVJEŠĆA O DJETETU, VOĐENJU REGISTRA O POTENCIJALNIM POSVOJITELJIMA TE NAČINU VOĐENJA REGISTRA O POSVOJENJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se elementi koji se odnose na podobnost i prikladnost za posvojenje, sadržaj stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje, metode utvrđivanja podobnosti i prikladnosti, sadržaj izvješća o djetetu, vođenje registra o potencijalnim posvojiteljima te način vođenja registra o posvojenjima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ELEMENTI KOJI SE ODNOSE NA PODOBNOST I PRIKLADNOST ZA POSVOJENJE

Članak 3.

(1) Podobnost podrazumijeva elemente koji se odnose na pravne pretpostavke na strani potencijalnih posvojitelja u skladu s odredbama Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, br. 103/15., 98/19., 47/20., 49/23. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 156/23., u daljnjem tekstu: Obiteljski zakon).

(2) Prikladnost podrazumijeva elemente koji se odnose na fizičke, psihičke i socijalne pretpostavke koje moraju imati potencijalni posvojitelji u odnosu na osobine i potrebe djeteta.

III. SADRŽAJ STRUČNOG MIŠLJENJA O PODOBNOSTI I PRIKLADNOSTI ZA POSVOJENJE

Članak 4.

Stručno mišljenje o podobnosti i prikladnosti za posvojenje izrađuje se u pisanom obliku i sadrži sljedeće:

1. podatke o identitetu potencijalnih posvojitelja: osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo, zanimanje, etničko podrijetlo, vjeroispovijest, bračni status, broj djece i njihova osobna imena i datume rođenja, osobna imena i datumi rođenja ostalih članova kućanstva potencijalnih posvojitelja

2. podatke o podobnosti i prikladnosti za posvojenje

3. podatke o životnim okolnostima na strani potencijalnih posvojitelja koje su dovele do podnošenja zahtjeva za izdavanje mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje

4. podatke o obiteljskoj povijesti (anamnezi): osobno ime roditelja, braće i sestara, njihovi datumi rođenja, zanimanja i zdravstveni status, podaci o odnosima između članova obitelji, podaci o društvenim vezama potencijalnih posvojitelja s rodbinom i prijateljima, očekivanja i mišljenja članova proširene obitelji o posvojenju ili međudržavnom posvojenju, ostalo (slobodno vrijeme, interesi, hobiji i sl.)

5. podatke o zdravstvenom statusu potencijalnih posvojitelja i medicinskoj povijesti

6. podatke o socijalnom okruženju

7. podatke o stambenom i materijalnom statusu potencijalnih posvojitelja

8. razloge i motivaciju za posvojenje

9. podatak o spremnosti za zasnivanje međudržavnog posvojenja

10. kompetencije potencijalnih posvojitelja za roditeljstvo u odnosu na određene osobine odnosno karakteristike djeteta

11. prijedlog i zaključak

12. naznaku nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, datum, potpis i pečat.

IV. METODE UTVRĐIVANJA PODOBNOSTI I PRIKLADNOSTI ZA POSVOJENJE

Članak 5.

(1) Metode kojima se utvrđuje podobnost i prikladnost za posvojenje su radnje i postupci koje primjenjuju stručni radnici Hr-

vatskog zavoda za socijalni rad radi utvrđivanja uvjeta koje trebaju ispunjavati potencijalni posvojitelji za posvojenje.

(2) Stručni radnici iz stavka 1. ovoga članka su socijalni radnik, psiholog i pravnik.

Članak 6.

(1) Kada se osobe koje žele posvojiti dijete (u daljnjem tekstu: podnositelji zahtjeva) obrate područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležnoj prema mjestu svojeg prebivališta, odnosno boravišta pisanom prijavom namjere posvojenja i zahtjevom za izdavanje mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje, bit će odmah informirani o postupku posvojenja i zakonskim pretpostavkama za posvojenje te upoznati sa svrhom i značajem posvojenja, pravnim učincima posvojenja te pravima i dužnostima u odnosu roditelja i djece.

(2) Informiranje se vrši putem pisanih materijala i kroz razgovor sa stručnim radnikom – pravnikom.

(3) Podnositelji zahtjeva su po potrebi dužni osigurati prijevod svih stranih dokumenata po sudskom tumaču na hrvatski jezik te ako ne razumiju i ne govore hrvatski jezik, osigurati simultano prevođenje tijekom čitavog postupka za izdavanje mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje.

Članak 7.

(1) Zahtjevu za izdavanje mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje podnositelji zahtjeva dužni su priložiti:

1. rodni list

2. vjenčani list (za bračne drugove)

3. dokaz o postojanju izvanbračne zajednice (za izvanbračne drugove)

4. dokaz o državljanstvu

5. potvrdu liječnika o psihofizičkom zdravstvenom stanju

6. potvrdu poslodavca o zaposlenju odnosno dokaz o obavljanju samostalne djelatnosti

7. dokaz da se protiv podnositelja zahtjeva ni protiv članova njegova kućanstva ne vodi kazneni postupak za neko od sljedećih kaznenih djela:

– kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI.), kaznena djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV.), kaznena djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznena djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI.), kaznena djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.)

– kaznena djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX.), kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI.), kaznena djela protiv osobne slobode (glava XIII.), kaznena djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznena djela protiv spolne slobode (glava XVI.), kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.), kaznena djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII.), kaznena djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24).

(2) Hrvatski zavod za socijalni rad će po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribaviti:

1. dokaz da podnositelj zahtjeva nije lišen prava na roditeljsku skrb

2. dokaz da podnositelj zahtjeva nije lišen poslovne sposobnosti

3. dokaz da podnositelj zahtjeva ni članovi njegova kućanstva nisu pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela iz stavka 1. točke 7. ovoga članka

4. dokaz da podnositelj zahtjeva ni članovi njegova kućanstva nisu pravomoćno osuđeni za nasilje u obitelji

5. dokaz o prebivalištu/boravištu podnositelja zahtjeva.

(3) Strani državljani dužni su priložiti odgovarajuće dokaze iz stavka 1. točke 7. i stavka 2. ovog članka prema pravu strane države iz svih država u kojima su trajno boravili prije podnošenja zahtjeva, legalizirane u skladu sa zakonom kojim se uređuje legaliziranje isprava u međunarodnom prometu i prevedene po sudskom tumaču na hrvatski jezik.

Članak 8.

(1) Pri utvrđivanju podobnosti i prikladnosti za posvojenje socijalni radnik primjenjuje sljedeće radnje i postupke:

1. intervju sa svakim od podnositelja zahtjeva, zajednički i pojedinačno

2. obiteljsku procjenu uz upotrebu instrumenata socijalnog rada prema izboru i procjeni stručnjaka

3. procjenu potencijalnih roditeljskih sposobnosti te osobnih, obiteljskih i okolinskih čimbenika od značaja za roditeljstvo kao što su obiteljska socijalna integracija, resursi zajednice, rizik za zlostavljanje i zanemarivanje djece, procjena privrženosti bračnih odnosno izvanbračnih drugova

4. posjet na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva

5. uvid u dokumentaciju iz članka 7. ovog Pravilnika

6. razgovor s bližim krvnim srodnicima i prijateljima podnositelja zahtjeva.

(2) Na temelju prikupljenih podataka iz stavka 1. ovog članka izrađuje se socijalna anamneza koja sadrži sljedeće podatke o potencijalnim posvojiteljima:

1. osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, datum rođenja, mjesto i državu rođenja, nacionalnost, državljanstvo, etničko podrijetlo, vjeroispovijest, bračni status

2. podatke o obitelji i obiteljskim prilikama svakog od podnositelja zahtjeva

3. podatke o odnosima u obitelji tijekom djetinjstva svakog od podnositelja zahtjeva

4. podatke o motivaciji i razlozima za posvojenje te spremnosti za zasnivanje međudržavnog posvojenja

5. podatke o obrazovanju te radnoj sredini

6. podatke o zdravstvenom stanju i sposobnostima obnašanja roditeljske uloge – procjena mogućnosti provedbe roditeljskih zadaća s obzirom na osobna ograničenja u vezi zdravstvenog stanja, o čemu su potencijalni posvojitelji dužni unaprijed istinito obavijestiti socijalnog radnika i psihologa

7. podatke o materijalnim i financijskim prilikama, koje moraju biti takve da omogućavaju djetetu siguran razvoj

8. podatke o stambenim prilikama i uvjetima života

9. podatke o društvenim vezama

10. podatke o drugim bitnim događajima i okolnostima koje govore o podnositelju zahtjeva (slobodnom vremenu, interesima, hobijima i sl.)

11. osobine djece o kojima bi bili sposobni skrbiti

12. datum izrade socijalne anamneze

13. zaključak.

Članak 9.

(1) Pri utvrđivanju podobnosti i prikladnosti za posvojenje psiholog provodi sljedeće radnje i postupke:

1. intervju s podnositeljima zahtjeva, zajednički i pojedinačno

2. testiranje podnositelja zahtjeva uz obveznu primjenu jednog kliničkog psihologijskog testa i dva upitnika ispitivanja emocija i stavova

3. posjet na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva

4. razgovor s podnositeljima zahtjeva, nakon obrade i upoznavanje s zaključnom ocjenom.

(2) Na temelju podataka iz stavka 1. ovog članka izrađuje se mišljenje psihologa koje sadrži sljedeće podatke:

1. osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, datum rođenja i mjesto rođenja podnositelja zahtjeva

2. rezultate testiranja

3. dinamika odnosa u obitelji, zajednici života

4. odnosi s bližom rodbinom

5. slobodno vrijeme, interesi, hobiji

6. društvene veze

7. iskustvo s djecom

8. odgojni stavovi

9. procjena emocionalnog kapaciteta potencijalnih posvojitelja

10. podatke o očekivanjima od posvojenja

11. datum izrade stručnog mišljenja

12. zaključak.

Članak 10.

(1) Na temelju socijalne anamneze, procjene osobnih, obiteljskih čimbenika i čimbenika okruženja od značaja za roditeljske sposobnosti, mišljenja psihologa, preporuke stručnog tima o sposobnostima podnositelja zahtjeva, izrađuje se zajedničko stručno mišljenje prema traženim podacima iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Stručno mišljenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se pisanim putem podnositeljima zahtjeva.

V. SADRŽAJ IZVJEŠĆA O DJETETU

Članak 11.

Izvješće o djetetu izrađuje u pisanom obliku područna jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležna prema mjestu prebivališta odnosno boravišta djeteta te ono sadrži:

1. podatke o identitetu djeteta: osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, podatak gdje se trenutno nalazi (udomitelj, ustanova socijalne skrbi i sl.), spol, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo, godina i redni broj upisa u matici rođenih

2. podatke o podobnosti za posvojenje

3. podatke o pozadini slučaja

4. podatke o socijalnom okruženju

5. podatke o obiteljskoj povijesti (anamnezi): biološkim roditeljima, braći i sestrama i ostalim članovima obitelji: osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo, vjeroispovijest, zanimanje

6. podatke o zdravstvenom statusu i medicinskoj povijesti djeteta

7. podatke o zdravstvenom statusu i medicinskoj povijesti roditelja

8. podatke o djetetovoj vjeroispovijesti, etničkom podrijetlu i kulturnom nasljeđu

9. podatke o osobinama i potrebama djeteta, te njegovim specifičnim obilježjima

10. prijedlog i zaključak

11. naznaku nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad i datum izrade izvješća o djetetu

12. potpis i pečat.

VI. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA O POTENCIJALNIM POSVOJITELJIMA I POSVOJENJIMA

Članak 12.

(1) Hrvatski zavod za socijalni rad dužan je, u roku osam dana od dana dostave pozitivnog stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje potencijalnih posvojitelja, upisati potencijalne posvojitelje u registar potencijalnih posvojitelja iz članka 13. ovog Pravilnika.

(2) Hrvatski zavod za socijalni rad dužan je u roku osam dana od dana zaprimanja obavijesti Središnjeg tijela Republike Hrvatske za provedbu Haške konvencije o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem iz 1993. (»Narodne novine – Međunarodni ugovori«, br. 7/13., u daljnjem tekstu: Konvencija) i stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje potencijalnih posvojitelja iz druge države ugovornice Konvencije, upisati potencijalne posvojitelje u registar potencijalnih posvojitelja iz članka 13. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

(1) Registar potencijalnih posvojitelja sadrži sljedeće podatke o potencijalnim posvojiteljima:

– nadležnu područnu jedinicu Hrvatskog zavoda za socijalni rad i u slučaju postupanja u skladu s Konvencijom, naziv Središnjeg tijela Republike Hrvatske za Konvenciju te ime države iz koje je zahtjev za posvojenje zaprimljen

– status (bračni i izvanbračni drugovi zajednički, jedan bračni ili izvanbračni drug ako je drugi bračni ili izvanbračni drug roditelj ili posvojitelj djeteta, jedan bračni drug uz pristanak drugog bračnog druga, osoba koja nije u braku ili izvanbračnoj zajednici)

– osobno ime

– osobni identifikacijski broj

– prebivalište/boravište

– datum rođenja

– nacionalnost

– etničko podrijetlo

– državljanstvo (hrvatsko državljanstvo/strano državljanstvo)

– zanimanje

– broj biološke djece

– broj posvojene djece

– osobine djeteta od značaja za potencijalne posvojitelje (spol, dob, zdravstveni status, nacionalnost djeteta, mogućnost posvojenja braće/sestara)

– kontakt (e-mail, telefon)

– datum zaprimanja prijave namjere posvojenja i zahtjeva za izdavanje mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje

– datum izdavanja stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje

– opis stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za posvojenje

– namjera posvojenja

– odustanak od namjere posvojenja

– podatak o ranijem odbijanju posvojenja

– datum ažuriranja podataka u registru.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka čuvaju se trajno.

Članak 14.

Registar posvojenja sadrži sljedeće podatke:

– naziv nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad

– podatke o posvojeniku prije posvojenja: osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, spol, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo

– podatke o posvojeniku nakon posvojenja: osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, spol, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo

– podatke o posvojenikovim biološkim roditeljima: osobno ime, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, nacionalnost, državljanstvo, zanimanje

– podatke o posvojiteljima: status (bračni/izvanbračni drugovi zajednički, jedan bračni ili izvanbračni drug ako je drugi bračni ili izvanbračni drug roditelj ili posvojitelj djeteta, jedan bračni drug uz pristanak drugog bračnog druga te osoba koja nije u braku ili izvanbračnoj zajednici), osobno ime, osobni identifikacijski broj, prebivalište/boravište, datum rođenja, mjesto rođenja, nacionalnost, državljanstvo, zanimanje

– klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj i datum prethodnog odobrenja posvojenja sukladno članku 186. stavku 3. Obiteljskog zakona

– klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj i datum rješenja o zasnivanju posvojenja

– naziv suda koji je donio rješenje o priznanju strane sudske odluke o zasnivanju posvojenja djeteta iz druge države koja nije ugovornica Konvencije

– poslovni broj i datum sudskog rješenja o priznanju strane sudske odluke o zasnivanju posvojenja djeteta iz druge države koja nije ugovornice Konvencije

– naziv države u kojoj je donesena strana sudska odluka o zasnivanju posvojenju djeteta iz druge države koja nije ugovornice Konvencije

– datum potvrde o usklađenosti međudržavnog posvojenja s Konvencijom u slučaju zasnivanja posvojenja djeteta iz druge države ugovornice Konvencije

– naziv države i tijela koje je izdalo potvrdu o usklađenosti međudržavnog posvojenja s Konvencijom.

Članak 15.

(1) Podaci iz spisa predmeta o posvojenju se unose u registar posvojenja u roku od osam dana od dana pravomoćnosti odluke o posvojenju.

(2) U registar posvojenja unose se podaci o posvojenju djeteta iz druge države ugovornice Konvencije u roku od 8 dana od primitka potvrde o usklađenosti međudržavnog posvojenja s Konvencijom.

(3) U registar posvojenja unose se podaci o posvojenju djeteta iz druge države koja nije ugovornica Konvencije u roku od 8 dana od primitka pravomoćne sudske odluke o priznanju strane sudske odluke o posvojenju.

Članak 16.

(1) Registre iz članaka 13. i 14. ovog Pravilnika vode nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad u elektroničkom obliku, u programu u vlasništvu ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, sukladno pravilniku koji uređuje način vođenja evidencije Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(2) Registri iz članaka 13. i 14. ovog Pravilnika, moraju imati sigurnosnu kopiju, koja je osigurana na odgovarajući način.

(3) Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi ima uvid u registre iz članaka 13. i 14. ovog Pravilnika.

(4) Ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad pisanom odlukom odredit će stručne radnike koji će unositi podatke u registre iz članka 13. i 14. ovog Pravilnika i imati uvid u iste.

(5) Ministar nadležan za poslove socijalne skrbi pisanom odlukom odredit će službenike ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi koji će imati uvid u registre iz članaka 13. i 14. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Registri iz članaka 13. i 14. ovoga Pravilnika te izvješće iz članka 11. ovoga Pravilnika imaju status profesionalne tajne i podliježu zaštiti sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka i zaštiti tajnosti podataka.

Članak 18.

Stručni radnici i službenici iz članka 16. stavaka 4. i 5. ovog Pravilnika dužni su i nakon prestanka rada na tim poslovima, čuvati profesionalnu tajnu o podacima iz registara u člancima 13. i 14. ovog Pravilnika.

Članak 19.

(1) Potencijalni posvojitelji mogu i nakon upisa u registar iz članka 13. ovoga Pravilnika odustati od namjere posvojenja, u pisanom obliku u područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za socijalni rad njihovog prebivališta/boravišta, nakon čega će se u registru iz članka 13. ovoga Pravilnika zabilježiti njihov odustanak od namjere posvojenja.

(2) Ukoliko potencijalni posvojitelji odustanu od namjere posvojenja djeteta nakon što budu izabrani kao najprikladniji potencijalni posvojitelji u odnosu na osobine i potrebe djeteta, područna jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad koja je vodila postupak posvojenja dužna je o tome obavijestiti područnu jedinicu Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležnu za potencijalne posvojitelje koja će odustanak odmah zabilježiti u registru iz članka 13. ovoga Pravilnika te preispitati stručno mišljenje o podobnosti i prikladnosti za posvojenje u roku od tri mjeseca od dana odustanka te isto evidentirati u registru iz članka 13. ovoga Pravilnika.

(3) Područna jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležna za potencijalne posvojitelje dužna je svake dvije godine ažurirati podatke u registru potencijalnih posvojitelja.

(4) Ako područna jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad nadležna za potencijalne posvojitelje utvrdi da potencijalni posvojitelji više ne ispunjavaju sve preduvjete za upis u registar, o istome će se staviti napomena u registru.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o elementima koji se odnose na podobnost i prikladnost za posvojenje, sadržaju stručnog mišljenja o podobnosti i prikladnosti za po-

svojenje, metodama utvrđivanja podobnosti i prikladnosti, sadržaju izvješća o djetetu, vođenju registra o potencijalnim posvojiteljima te načinu vođenja registra o posvojenjima (»Narodne novine«, br. 106/14.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/24-01/60
Urbroj: 524-08-03-01/1-25-7
Zagreb, 17. ožujka 2025.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

749

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA I NAČINU IZDAVANJA POTVRDE HRVATSKIM DRŽAVLJANIMA I PRAVNIM OSOBAMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA PRUŽANJA USLUGA REGULIRANE PROFESIJE ENERGETSKOG CERTIFICIRANJA I ENERGETSKOG PREGLEDA ZGRADE U DRŽAVAMA UGOVORNICAMA UGOVORA O EUROPSKOM EKONOMSKOM PROSTORU

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu izdavanja potvrde hrvatskim državljanima i pravnim osobama za ostvarivanje prava pružanja usluga regulirane profesije energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (»Narodne novine« broj 47/14), naziv Pravilnika mijenja se i glasi: »Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja potvrde hrvatskim državljanima za ostvarivanje prava pružanja usluga regulirane profesije energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade u državama članicama Europskoga gospodarskog prostora.«.

Članak 2.

U članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način izdavanja potvrde ovlaštenim hrvatskim državljanima u svrhu neometanog pružanja usluge regulirane profesije energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade u državama članicama Europskoga gospodarskog prostora.«.

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Potvrda se izdaje radi ostvarivanja prava pružanja usluga regulirane profesije energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade u državama članicama Europskoga gospodarskog prostora (dalje: Potvrda) hrvatskih državljana.«.

Članak 4.

U članku 3. stavku 1. podstavku 1. riječ »središnje« briše se.

U podstavku 2. riječi »ili pravna« brišu se.

U podstavku 3. riječi »Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13«)« zamjenjuju se riječima »zakon kojim se uređuje područje gradnje.«.

Podstavak 4. mijenja se i glasi:

»*Informacijski sustav energetskih certifikata (IEC)* je aplikacija za izdavanje, pohranu i kontrolu kvalitete energetskih certifikata, izvješća o energetskim pregledima zgrada, izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama, sadrži bazu podataka energetskih certifikata, izvješća o energetskim pregledima zgrada, izvješća o redovitim pregledima sustava grijanja i hlađenja ili klimatizacije te osoba ovlaštenih za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrada i osoba ovlaštenih za kontrolu i provedbu programa izobrazbe.«.

Članak 5.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Ovaj Pravilnik sadrži sljedeći prilog:

– Prilog 1 Obrazac zahtjeva za izdavanje potvrde fizičkim osobama u svrhu pružanja usluga regulirane profesije energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade u državama članicama Europskoga gospodarskog prostora.«.

Članak 6.

U članku 6. stavku 1. riječi »ili Prilogu 2« brišu se.

Stavak 2. briše se.

Članak 7.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku osobno ili poštom na adresu sjedišta Ministarstva ili elektronički.«.

U stavku 3. riječi »odnosno naziv tvrtke, ime odgovorne osobe, sjedište« brišu se.

Članak 8.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Potvrda se izdaje i za obavljanje redovitog pregleda sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi ako je ovlaštenje za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom dano fizičkoj osobi strojarske struke.«.

Članak 9.

U članku 9. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Potvrda je javna isprava koja se automatski upisuje u Registar ovlaštenih osoba koji vodi Ministarstvo, putem IEC-a.«.

Članak 10.

Prilog 1 zamjenjuje se novim Prilogom 1 koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Prilog 2 briše se.