

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVII, BROJ 74, ZAGREB, 30. TRAVNJA 2025. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
960	1	971	7
961	2	972	7
962	2	973	21
963	2	974	22
964	2	975	23
965	3	976	26
966	5	977	28
967	6	978	30
968	6		
969	7		
970	7		

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

960

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) i članka 50. stavka 1.

Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. travnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU GLAVNE TAJNICE MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA

Razrješuje se MARICA MIKEC položaja glavne tajnice Ministarstva kulture i medija, s danom 28. travnja 2025., zbog isteka mandata.

Klasa: UP/I 080-02/25-02/67

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 16. travnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

961

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 41. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, br. 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.) i članka 37. stavka 1. Statuta Hrvatskog državnog arhiva, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. travnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU RAVNATELJA HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA

Razrješuje se dr. sc. DINKO ČUTURA dužnosti ravnatelja Hrvatskog državnog arhiva, s danom 12. svibnja 2025., zbog isteka mandata.

Klasa: UP/I 080-02/25-02/68

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 16. travnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

962

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 41. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, br. 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.) i članka 37. stavka 1. Statuta Hrvatskog državnog arhiva, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. travnja 2025. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJA HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA

Imenuje se dr. sc. DINKO ČUTURA ravnateljem Hrvatskog državnog arhiva, s danom 13. svibnja 2025.

Klasa: UP/I 080-02/25-01/100

Urbroj: 50301-15/28-25-2

Zagreb, 16. travnja 2025.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

963

Na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/13, 127/19 i 41/20 – ispravak) ministar nadležan za gospodarstvo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU I NAČINU IZDAVANJA DOZVOLA (LICENCIJA) ZA IZVOĐENJE NAUKOVANJA

Članak 1.

U Pravilniku o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja (»Narodne novine«, broj 107/20) u članku 7. stavku 2. točka 2. mijenja se i glasi: »procjena rizika za poslove za koje se izvodi naukovanje«.

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. podstavak 2. briše se.

Članak 3.

U Prilogu 6. A) u točki Materijalni uvjeti mijenja se podtočka a) i glasi: »a) procjena rizika za poslove za koje se izvodi naukovanje«.

U Prilogu 6. A) u točki Materijalni uvjeti podtočka »c) Izvješće Državnog inspektorata o primjeni propisa iz područja zaštite na radu« briše se.

U Prilogu 6. B) u točki Materijalni uvjeti mijenja se podtočka a) i glasi: »a) procjena rizika za poslove za koje se izvodi naukovanje«.

U Prilogu 6. B) u točki Materijalni uvjeti podtočka »d) Izvješće Državnog inspektorata o primjeni propisa iz područja zaštite na radu« briše se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Hrvatska obrtnička komora, za potrebe planiranja inspektivnog nadzora, Državnom inspektoratu Republike Hrvatske, putem elektroničke pošte kvartalno dostavlja informacije o izdanim dozvolama (licencijama) za izvođenje naukovanja.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/20-01/09

Urbroj: 526-05-01-25-5

Zagreb, 22. travnja 2025.

Ministar

Ante Šušnjar, v. r.

964

Na temelju članka 63. stavka 4. Zakona o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/2013, 127/2019 i 41/2020) ministar nadležan za gospodarstvo, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obratovanje, donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU I NAČINU POLAGANJA NAUČNIČKOG ISPITA

Članak 1.

U Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (»Narodne novine«, br. 48/21, 65/22 i 77/23) u članku 14. stavku 6. podstavku 13. iza riječi: »strukovni dio – teorijski« dodaju se riječi: »te praktični dio naukovanja«.

Članak 2.

U Prilogu 3. u točki 8. NAČIN STJECANJA KVALIFIKACIJE u prvoj koloni iza podtočke b) dodaje se podtočka c) koja glasi: »c) Praktični dio naukovanja (*praktična nastava i pripadajuće vježbe iz praktičnog dijela)«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/20-01/02

Urbroj: 526-05-01-25-24

Zagreb, 22. travnja 2025.

Ministar
Ante Šušnjara, v. r.

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

965

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (»Narodne novine«, br. 15/2018 i 14/2019), a u svezi s člankom 4. i 19. Uredbe (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o sprječavanju i upravljanju unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2019/1262 od 25. srpnja 2019. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) 2016/1141 radi ažuriranja popisa invazivnih stranih vrsta koje izazivaju zabrinutost u Uniji, ministrica zaštite okoliša i zelene tranzicije donosi

NAREDBU

O UKLANJANJU INVAZIVNE STRANE VRSTE *Ailanthus altissima* (pajasen)

Članak 1.

Naređuje se uklanjanje invazivne strane vrste *Ailanthus altissima* (pajasen) sa zemljišta na područjima ekološke mreže značajnima za očuvanje vrsta i stanišnih tipova HR2000918 Šire područje NP Krka i HR2001364 JI dio Pelješca, kao i na području Grada Dubrovnika, Grada Skradina te naselja Ston i Mali Ston (po kartama iz Priloga I., II. i III.) od stupanja na snagu ove Naredbe do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

(1) Uklanjanje će se provesti mehaničkim putem i/ili apliciranjem herbicida na samu biljku radi minimalnog utjecaja na okoliš, od strane pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: izvršitelj) koja

će za provedbu uklanjanja vrste biti imenovana odlukom ministra tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka imenovat će osobe koje će u njihovo ime provesti uklanjanje te o imenovanim osobama izvijestiti Ministarstvo pisanim putem.

Članak 3.

(1) Javne ustanove nadležne za upravljanje područjem ekološke mreže te jedinice lokalne samouprave iz članka 1. ove Naredbe, dužne su objavom obavijesti na oglasnoj ploči ili svojoj mrežnoj stranici obavijestiti vlasnike i/ili posjednike zemljišta na području svoje nadležnosti o provedbi Naredbe, kao i o tome izvijestiti Ministarstvo pisanim putem.

(2) Vlasnik i/ili posjednik zemljišta dužan je omogućiti pristup izvršitelju na svoje zemljište radi uklanjanja vrste, nakon predočenja službene isprave.

(3) Izvršitelj je dužan omogućiti vlasniku i/ili posjedniku zemljišta da nazoči uklanjanju vrste ako to želi.

(4) Stabla pajasena koja se nalaze u šumi i na šumskom zemljištu, odnosno na katastarskim česticama koje su obuhvaćene šumskogospodarskim planovima potrebno je doznačiti prije sječe, a ista se mogu transportirati samo ako su propisno obilježena i ako je za njih izdan teretni list (popratnica).

(5) Stabla pajasena posječena izvan šume i šumskog zemljišta mogu se transportirati samo ako su propisno obilježena i ako je za njih izdan teretni list (popratnica).

Članak 4.

(1) Troškovi za provedbu ove Naredbe podmirit će se iz projekta LIFE CONTRA *Ailanthus* – Uspostava kontrole invazivne strane vrste *Ailanthus altissima* (pajasen) u Hrvatskoj LIFE19 NAT/HR/001070.

(2) Inspeksijski nadzor provodi tijelo državne uprave nadležno za poslove nadzora zaštite prirode, a neposredni nadzor u zaštićenom području i području ekološke mreže glavni čuvar prirode i čuvari prirode javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjem.

Članak 5.

Pravna osoba koja postupi suprotno ovoj Naredbi kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom iz članka 45. stavka 1. točke 2. Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (»Narodne novine«, br. 15/2018 i 14/2019), fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom iz članka 45. stavka 2., a fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je prekršaj počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti kaznit će se novčanom kaznom iz članka 45. stavka 3. tog Zakona.

Članak 6.

Naredba se može izmijeniti u slučaju potrebe da se produži rok za provedbu uklanjanja vrste.

Članak 7.

Ova Naredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-07/20-06/11

Urbroj: 517-06-1-1-25-12

Zagreb, 23. travnja 2025.

Ministrica
Marija Vučković, v. r.

PRILOG I.

Područje ekološke mreže značajno za očuvanje vrsta i stanišnih tipova HR2000918
Šire područje NP Krka i područje Grada Skradina



PRILOG II.

Područje ekološke mreže značajno za očuvanje vrsta i stanišnih tipova HR2001364
II dio Pelješca i područje naselja Ston i Mali Ston



PRILOG III.

Područje Grada Dubrovnika



MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

966

Na temelju članka 52. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) ministrica zdravstva donosi

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O OBRASCIMA ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE DJECE PREDŠKOLSKE DOBI I EVIDENCIJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 1.

U Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br. 114/02 i 63/19) u članku 1. ispred riječi: »Ovim Pravilnikom« dodaje se oznaka stavka 1.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka mogu se voditi i u elektroničkom obliku.«

Članak 2.

Prilog 1. i Prilog 2. zamjenjuju se novim Prilogom 1. i Prilogom 2. koji se nalaze u pravitku ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-04/05

Urbroj: 534-07-1-1/5-25-5

Zagreb, 17. travnja 2025.

Ministrica

doc. dr. sc. Irena Hrštic, dr. med., v. r.

PRILOG 1.

Liječnik: _____

Ordinacija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Radno vrijeme: _____

POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U DJEČJI VRTIĆ

Sukladno točki V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (»Narodne novine«, br. 105/02., 55/06., 121/07. i 57/22) dijete ispunjava uvjete za upis u vrtić ako obavi sistematski pregled kod liječnika i kod doktora den-

talne medicine te ako je, sukladno članku 40. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, br. 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), članku 54. Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (»Narodne novine«, br. 103/13., 144/20. i 133/22.) te točki III. stavku 3. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, uredno (redovito) cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Ime i prezime _____

Dan, mjesec, godina rođenja: _____

OIB: _____

Obavljen sistematski pregled kod liječnika DA NE

Obavljen sistematski pregled doktora dentalne medicine DA NE

Dijete je uredno (redovito) cijepljeno DA

NE – ZBOG KONTRAINDIKACIJA
NE – ZBOG DRUGIH RAZLOGA

Razlozi zbog kojih nije provedeno cijepljenje:

Mjere posebne skrbi u dječjem vrtiću:

POTREBNE SU NISU POTREBNE

Napomene:

Datum

Faksimil i potpis liječnika

PRILOG 2.

Liječnik: _____

Dom zdravlja/ambulanta: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Radno vrijeme: _____

POTVRDA O ZDRAVSTVENOM STANJU PREDŠKOLSKOG DJETETA NAKON BOLESTI*

Izostanak zbog bolesti Izostanak zbog drugog razloga
(zaokruži – podcrtaj)

Ime i prezime _____

Dan, mjesec, godina rođenja _____

Izostao/la od _____ do _____

Dijagnoza bolesti (MKB) _____

Napomene:

DIJETE JE SPOSOBNO ZA POHAĐANJE DJEČJEG VRTIĆA: DA NE

Datum _____

Faksimil i potpis liječnika

* Izostanak djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

967

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41., u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023), odlučujući o zahtjevu Zorana Vinkovića, zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu za razrješenje, zastupanog po Brunu Čeri, odvjetniku iz Koprivnice, na 46. sjednici održanoj 25. ožujka 2025.

odlučilo je

ZORAN VINKOVIĆ razrješava se dužnosti zamjenika općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu, s danom 25. ožujka 2025., na vlastiti zahtjev.

Klasa: 712-06/25-DOVO/08

Urbroj: 121-4

Zagreb, 25. ožujka 2025.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

968

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. u svezi s člankom 64. točkom 1. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/23; dalje u tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), odlučujući o zahtjevu za razrješenje Jasne Mehun, na 47. sjednici održanoj 3. travnja 2025.,

odlučilo je

JASNA MEHUN razrješava se dužnosti zamjenice općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Zlataru, s danom 1. srpnja 2025.

Klasa: 712-06/25-DOVO/09

Urbroj: 121-3

Zagreb, 3. travnja 2025.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

969

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1. i članka 56. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/2023, dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 47. sjednici održanoj 3. travnja 2025., jednoglasno

odlučilo je

I. MIA ŠKRTIĆ, viša državnoodvjetnička savjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu imenuje se za zamjenicu općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

II. Imenovana zamjenica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-02/25-DOVO/04

Urbroj: 121-4

Zagreb, 3. travnja 2025

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

970

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na temelju članka 41. stavka 1. i članka 57. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine« broj 67/2018, 126/2019, 80/2022 i 155/23 dalje u tekstu: Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću) na 47. sjednici održanoj 3. travnja 2025.,

odlučilo je

I. KARMEN BRKIĆ, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu, imenuju se za zamjenicu županijskog državnog odvjetnika u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu.

II. Imenovana zamjenica dužna je stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-04/25-DOVO/05

Urbroj: 121-5

Zagreb, 3. travnja 2025.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

971

ODLUKA

Državnoodvjetničko vijeće na temelju članka 41. stavka 1., u vezi s člankom 56. Zakona o Državnoodvjetničkom vijeću (»Narodne novine«, broj 67/2018, 126/2019, 80/2022, 155/2023; u daljnjem tekstu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću), na 47. sjednici Vijeća održanoj 3. travnja 2025. godine, jednoglasno

odlučilo je

I. IVANA REHAČEK, viša sudska savjetnika na Županijskom sudu u Velikoj Gorici i INES MANCE ŠTIMAC, viša državnoodvjetnička savjetnica-specijalist u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici imenuju se za zamjenike općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici.

II. Imenovane zamjenice dužne su stupiti na dužnost najkasnije u roku od šest mjeseci od dana imenovanja.

Klasa: 712-02/25-DOVO/27

Urbroj: 121-1

Zagreb, 3. travnja 2025.

Predsjednica
Državnoodvjetničkog vijeća
Željka Mostečak, v. r.

**HRVATSKI ZAVOD ZA
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

972

Na osnovi članka 103. stavka 1. točke 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donijelo je

STATUT**HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO
OSIGURANJE****DIO PRVI
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

1. naziv i sjedište Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod)
2. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Zavoda
3. ustrojstvo Zavoda, naziv i sjedište njegovih ustrojstvenih jedinica
4. pečat i vizualni identitet Zavoda
5. djelatnost Zavoda
6. poslovi ustrojstvenih jedinica Zavoda
7. tijela Zavoda i djelokrug njihova rada
8. imovina Zavoda
9. financiranje i financijsko poslovanje Zavoda
10. opći akti Zavoda
11. javnost rada Zavoda
12. tajnost podataka
13. druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zavod je osnovan Zakonom o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 75/93.).

Članak 4.

(1) Zavod je javna ustanova na koju se primjenjuju propisi o ustanovama, ako Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, broj 80/13., 137/13., 98/19. i 33/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) nije drukčije određeno.

(2) Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zavod organizira i provodi poslove obveznoga zdravstvenog osiguranja u okviru kojih osigurava prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, mjere specifične zdravstvene zaštite radnika u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita, posebnim zakonima i pravilnicima donesenim na temelju tih zakona te poslove dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, kao i poslove u vezi provedbe zakona kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore.

(4) U rješavanju o pravima i obvezama iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja te o pravima na roditeljske i roditeljske potpore Zavod ima javne ovlasti.

DIO DRUGI
NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 5.

(1) Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE«.

(2) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 6.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

DIO TREĆI
PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
ZAVODA

Članak 7.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 9.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, a u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

DIO ČETVRTI
USTROJSTVO ZAVODA

Članak 10.

(1) Radi nesmetanog, djelotvornog, ekonomičnog i svrhovitog obavljanja djelatnosti Zavoda iz članka 17. do 20. ovoga Statuta te dostupnosti ostvarivanja prava iz obveznoga, dopunškoga i do-

datnoga zdravstvenog osiguranja kao i prava iz sustava roditeljskih i roditeljskih potpora svim osiguranim osobama Zavod obavlja stručne, pravne, financijske, administrativne i druge poslove u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- središnjoj ustrojstvenoj jedinici
- područnim ustrojstvenim jedinicama.

(2) Ustrojstvene jedinice Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti naziv Zavoda i svoje sjedište s punom adresom sjedišta.

Članak 11.

(1) Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda je Direkcija, sa sjedištem u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

(2) Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica su:

1. Područni ured Bjelovar, sa sjedištem u Bjelovaru, za područje Bjelovarsko-bilogorske županije
 2. Područni ured Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, za područje Međimurske županije
 3. Područni ured Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, za područje Dubrovačko-neretvanske županije
 4. Područni ured Gospić, sa sjedištem u Gospiću, za područje Ličko-senjske županije
 5. Područni ured Karlovac, sa sjedištem u Karlovcu, za područje Karlovačke županije
 6. Područni ured Koprivnica, sa sjedištem u Koprivnici, za područje Koprivničko-križevačke županije
 7. Područni ured Krapina, sa sjedištem u Krapini, za područje Krapinsko-zagorske županije
 8. Područni ured Osijek, sa sjedištem u Osijeku, za područje Osječko-baranjske županije
 9. Područni ured Požega, sa sjedištem u Požegi, za područje Požeško-slavonske županije
 10. Područni ured Pazin, sa sjedištem u Pazinu, za područje Istarske županije
 11. Područni ured Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, za područje Primorsko-goranske županije
 12. Područni ured Sisak, sa sjedištem u Sisku, za područje Sisačko-moslavačke županije
 13. Područni ured Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, za područje Brodsko-posavske županije
 14. Područni ured Split, sa sjedištem u Splitu, za područje Splitsko-dalmatinske županije
 15. Područni ured Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku, za područje Šibensko-kninske županije
 16. Područni ured Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, za područje Varaždinske županije
 17. Područni ured Vinkovci, sa sjedištem u Vinkovcima, za područje Vukovarsko-srijemske županije
 18. Područni ured Virovitica, sa sjedištem u Virovitici, za područje Virovitičko-podravske županije
 19. Područni ured Zadar, sa sjedištem u Zadru, za područje Zadarske županije
 20. Područni ured Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije.
- (3) Radi dostupnosti ostvarivanja prava osiguranih osoba iz obveznoga, dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja, kao

i prava na roditeljne i roditeljske potpore osnivaju se ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice područnih ureda Zavoda.

(4) Ispostave područnih ureda Zavoda osnivaju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

Članak 12.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda utvrđuju se, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, unutarnje ustrojstvene jedinice Direkcije Zavoda, unutarnje ustrojstvene jedinice područnih ureda Zavoda, njihov naziv i djelokrug rada, kao i naziv i broj ispostava područnih ureda Zavoda i djelokrug njihovog rada te odgovornost u vezi s upravljanjem i radom područnih ureda Zavoda i njihovih ispostava, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda.

DIO PETI

PEČAT ZAVODA I VIZUALNI IDENTITET ZAVODA

Pečat Zavoda

Članak 13.

(1) Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih Zakonom odnosno posebnim zakonima Zavod upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Zavoda odnosno nazivom i sjedištem područnog ureda Zavoda ili kvalificirani elektronički pečat Zavoda.

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 milimetara.

(3) U gornjem polukrugu pečata urezane su riječi: »REPUBLIKA HRVATSKA«, a u donjem polukrugu riječi: »HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE«.

(4) U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

(5) U donjem polukrugu pečata urezana je riječ: »ZAGREB«, u sljedećem polukrugu riječ: »DIREKCIJA« odnosno naziv i sjedište područnog ureda Zavoda.

(6) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

(7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.

Članak 14.

(1) Na svim drugim aktima, koje Zavod ne donosi na temelju javnih ovlasti, Zavod upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

(2) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 milimetara.

(3) U krugu pečata urezane su riječi: »HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE«, u sredini pečata urezana je riječ: »DIREKCIJA«, a ispod toga riječ: »ZAGREB« odnosno naziv i sjedište područnog ureda Zavoda.

(4) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi ispod riječi: »ZAGREB« odnosno ispod naziva mjesta sjedišta područnog ureda Zavoda.

(5) Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Vizualni identitet Zavoda

Članak 15.

U svom poslovanju Zavod koristi oznake svog vizualnog identiteta u obliku loga i logotipa te druge oblike vizualnog označavanja.

DIO ŠESTI

DJELATNOST ZAVODA

Članak 16.

Djelatnost Zavoda je provođenje obveznoga, dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja te prava iz sustava roditeljnih i roditeljskih potpora u dijelu u kojem je za provedbu tih prava ovlašten zakonom kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore.

Obvezno zdravstveno osiguranje

Članak 17.

(1) U provedbi prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

2. obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, brine se o zakonitom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa

3. provodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak u rješavanju o pravima i obvezama osiguranih osoba iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te upravni akt ovlaštena službena osoba ovjerava vlastoručnim potpisom i otiskom službenog pečata Zavoda ili kvalificiranim elektroničkim potpisom ili kvalificiranim elektroničkim pečatom Zavoda

4. planira novčana sredstva obveznoga zdravstvenog osiguranja te plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda na temelju ispostavljenih računa i povijesti bolesti, otpusnih pisama odnosno druge odgovarajuće dokumentacije

5. daje mišljenje osnivaču zdravstvene ustanove o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove u mreži javne zdravstvene službe te daje mišljenje zdravstvenom radniku o opravdanosti osnivanja privatne prakse u mreži javne zdravstvene službe

6. daje prijedloge ministru nadležnom za zdravstvo za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja i plana i programa mjera specifične zdravstvene zaštite

7. predlaže ministru nadležnom za zdravstvo opseg prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

8. obavlja poslove ugovaranja s provoditeljima zdravstvene zaštite

9. utvrđuje cijenu zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost pojedine zdravstvene usluge iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo

10. plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu

11. obavlja nadzor i kontrolu nad ispunjavanjem ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, općim aktima Zavoda i sklopljenom ugovoru

12. obavlja nadzor i kontrolu nad korištenjem privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad osiguranika, odnosno utvrđivanje postojanja medicinskih indikacija ili drugih razloga za

privremenu nesposobnost u skladu sa Zakonom i propisima donesena na temelju Zakona

13. plaća osiguranim osobama novčane naknade iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima Zavoda

14. podmiruje troškove zdravstvene zaštite koju osigurane osobe koriste u državama članicama Europske unije i državama koje nisu članice Europske unije u skladu s pravnim propisima Europske unije, međunarodnim ugovorima i Zakonom

15. plaća troškove inozemnim zdravstvenim ustanovama za izvršenu zdravstvenu zaštitu osiguranim osobama koje su rješenjem Zavoda upućene na liječenje u inozemstvo u skladu s općim aktom Zavoda

16. utvrđuje način ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava Zavoda u slučajevima kada osigurane osobe ne mogu ostvariti zdravstvenu zaštitu kod ugovornih subjekata Zavoda u skladu s općim aktom Zavoda

17. osigurava provedbu propisa Europske unije i međunarodnih ugovora u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje

18. utvrđuje osnovice, način obračuna i plaćanja, visinu te obveznike obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drukčije propisano

19. utvrđuje osnovicu i stopu te način obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu po privatnom poslu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano

20. obavlja poslove kontrole poslovnih knjiga, financijske dokumentacije i drugih evidencija obveznika uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovisi ostvarivanje prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

21. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad ostvarivanjem prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

22. uređuje ostala pitanja vezana uz ostvarivanje prava i obveza iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

23. evidentira, analizira i razmjenjuje podatke koji ne sadrže osobna obilježja s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama te obavlja konzultacije i daje savjete, a radi unapređenja zdravstvene zaštite, racionalizacije i smanjenja troškova obveznoga zdravstvenog osiguranja

24. provodi istraživanja, statističke obrade i izrađuje izvješća u vezi ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja za potrebe Zavoda

25. izdaje Europsku karticu zdravstvenog osiguranja sukladno propisima Europske unije

26. obavlja i druge poslove na koje ga obvezuje Zakon odnosno posebni propisi.

(2) Uz poslove iz stavka 1. ovoga članka Zavod kao Nacionalna kontaktna točka prema Zakonu kao i prema zakonu kojim se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje i zdravstvena zaštita stranaca u Republici Hrvatskoj pruža informacije o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije te pruža informacije osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom.

(3) Uz poslove iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Zavod obavlja i pojedine poslove vezane uz izgradnju i održavanje informacijskog sustava za potrebe provođenja zdravstvene zaštite prema posebnim propisima odnosno posebnom nalogu ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 18.

(1) U provođenju poslova iz članka 17. stavka 2. ovoga Statuta Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. omogućava razmjenu informacija o svim elementima korištenja prava na prekograničnu zdravstvenu zaštitu

2. pruža pacijentima informacije o pružateljima zdravstvene zaštite te, na njihov zahtjev, informacije o posebnom pravu pružatelja da pruži usluge ili primijeni bilo kakva ograničenja u svojoj djelatnosti

3. na zahtjev pacijenta pruža odgovarajuće informacije o normama i smjernicama o kvaliteti i sigurnosti utvrđenima zakonodavstvom Republike Hrvatske, uključujući odredbe o nadzoru i ocjeni pružatelja zdravstvene zaštite te informacije o tome koji pružatelji zdravstvene zaštite podliježu tim normama i smjernicama te informacije o dostupnosti bolničkih zdravstvenih ustanova za osobe s invaliditetom

4. pruža informacije o pravima pacijenata, postupcima podnošenja pritužbi i mehanizmima za traženje pravne zaštite prema zakonodavstvu Republike Hrvatske, kao i o pravnim i administrativnim mogućnostima koje su na raspolaganju za rješavanje sporova, uključujući i one u slučaju štete proizašle iz prekogranične zdravstvene zaštite

5. savjetuje se s organizacijama pacijenata, pružateljima zdravstvene zaštite i osiguravateljima zdravstvenog osiguranja

6. surađuje i pruža pomoć nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama te surađuje s Europskom komisijom

7. pruža pacijentima, na njihov zahtjev, podatke za kontakt s nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama

8. pruža pacijentima i zdravstvenim stručnjacima, na njihov zahtjev, informacije o pravima koja imaju u Republici Hrvatskoj u vezi s dobivanjem zdravstvene zaštite, posebno u pogledu odredaba i uvjeta za naknadu troškova i postupaka za dostupnost i utvrđivanje tih prava te za pritužbu ili žalbu i pravnu zaštitu ako pacijenti smatraju da se njihova prava ne poštuju.

(2) Sve informacije iz stavka 1. ovoga članka Zavod, između ostalog, dostavlja prema potrebi elektroničkim sredstvima i u oblicima dostupnim osobama s invaliditetom.

Dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje

Članak 19.

(1) Dopunskim zdravstvenim osiguranjem osigurava se pokriće zakonom propisanog sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(2) U provedbi dopunskoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dopunskoga zdravstvenog osiguranja

2. utvrđuje vrstu i cijenu police dopunskoga zdravstvenog osiguranja

3. obavlja poslove ugovaranja dopunskoga zdravstvenog osiguranja

4. plaća iznos sudjelovanja u troškovima pružene zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja ugovornim subjektima Zavoda za osiguranike dopunskoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod

5. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dopunskoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad uplatom premija

6. vodi postupke za prisilnu naplatu premija

7. obavlja i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

(3) Dodatnim zdravstvenim osiguranjem osigurava se viši standard zdravstvene zaštite u odnosu na standard zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te veći opseg prava u odnosu na prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja.

(4) U provedbi dodatnoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dodatnoga zdravstvenog osiguranja

2. utvrđuje vrstu i cijenu programa dodatnoga zdravstvenog osiguranja

3. utvrđuje cjenik zdravstvenih usluga u dodatnom zdravstvenom osiguranju

4. obavlja poslove ugovaranja zdravstvenih kapaciteta za provođenje dodatnoga zdravstvenog osiguranja

5. obavlja poslove ugovaranja dodatnoga zdravstvenog osiguranja

6. plaća ugovorenu zdravstvenu zaštitu u dodatnom zdravstvenom osiguranju

7. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dodatnoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad uplatom premija

8. vodi postupke za prisilnu naplatu premija.

Rodiljne i roditeljske potpore

Članak 20.

U provedbi prava iz sustava roditeljskih i roditeljskih potpora Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba na roditeljske i roditeljske potpore za koje je ovlašten zakonom kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore, brine se o zakonitom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa

2. provodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak u rješavanju o pravima na roditeljske i roditeljske potpore

3. provodi stručno-medicinska vještačenja u postupcima ostvarivanja prava na roditeljske i roditeljske potpore za koje je ovlašten zakonom iz točke 1. ovoga stavka

4. obavlja i druge poslove na koje ga obvezuje zakon iz točke 1. ovoga stavka.

DIO SEDMI

POSLOVI USTROJSTVENIH JEDINICA ZAVODA

Direkcija Zavoda

Članak 21.

(1) U Direkciji Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi u provedbi obveznoga zdravstvenog osiguranja:

1. koordinacija i nadzor u primjeni propisa Europske unije i međunarodnih ugovora, Zakona, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zavoda, u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje

2. provođenje politike razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

3. poslovi u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, briga o zakonitom ostvarivanju tih prava te pružanje stručne pomoći u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa

4. planiranje novčanih sredstava obveznoga zdravstvenog osiguranja te plaćanje usluge ugovornim subjektima Zavoda na temelju ispostavljenih računa i povijesti bolesti, otpusnih pisama odnosno druge odgovarajuće dokumentacije

5. predlaganje ministru nadležnom za zdravstvo opseg prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

6. predlaganje ministru nadležnom za zdravstvo izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te plana i programa mjera specifične zdravstvene zaštite

7. izrada mišljenja osnivaču zdravstvene ustanove o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove u mreži javne zdravstvene službe te izrada mišljenja zdravstvenom radniku o opravdanosti osnivanja privatne prakse u mreži javne zdravstvene službe

8. poslovi ugovaranja s provoditeljima zdravstvene zaštite

9. utvrđivanje cijena zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost pojedine zdravstvene usluge iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo

10. provođenje istraživanja, statističke obrade i izrada izvješća u vezi ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

11. utvrđivanje standarda i normativa zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu, načina provođenja zdravstvene zaštite u okviru utvrđenog standarda te planiranje potrebnih sredstava za njihovo provođenje u okviru planiranih prihoda

12. poslovi u vezi provedbe propisa Europske unije te sudjelovanje u radu tijela Europske komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti

13. sudjelovanje u međudržavnim pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja u vezi sa zaključenjem novih i provedbom postojećih međunarodnih ugovora u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje koje provodi Zavod

14. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja prema propisima Europske unije i međunarodnih ugovora, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite s inozemnim nositeljima

15. pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka) te koordinacija u radu s područnim uredima Zavoda koji rade na tim poslovima

16. pružanje pravne i administrativne pomoći u provedbi propisa Europske unije i međunarodnih ugovora

17. izrada prijedloga općih akata za provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja te drugih općih akata Zavoda

18. provođenje postupaka natječaja, izbora, priprema ugovora i sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite, uključujući i provoditelje specifične zdravstvene zaštite, kao i provođenje drugih

pravnih poslova u vezi s provedbom ugovorene zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

19. provođenje nadzora i kontrole nad ispunjavanjem ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, općim aktima Zavoda i sklopljenom ugovoru

20. nadzor i kontrola usklađenosti preporučivanja i propisivanja lijekova prema smjernicama i medicinskim indikacijama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova

21. provođenje nadzora i kontrole nad korištenjem privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad osiguranika, odnosno utvrđivanje postojanja medicinskih indikacija ili drugih razloga za privremenu nesposobnost, u skladu sa Zakonom i propisima donesenih na temelju Zakona

22. planiranje prihoda te planiranje raspodjele sredstava za rashode prema utvrđenom standardu prava na zdravstvenu zaštitu i prava na novčane naknade iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, kao i planiranje rashoda za poslovanje i upravljanje Zavodom

23. provođenje postupaka natječaja, izbora i priprema ugovora i drugih pravnih poslova vezanih uz administraciju i upravljanje Zavodom

24. poslovi u vezi financijskog poslovanja Zavoda za prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja i za prava koja provodi Zavod osnovom drugih zakona

25. provođenje platnog prometa

26. izrada zakonom propisanih izvješća i drugih izvješća o poslovanju Zavoda potrebnih za donošenje poslovnih odluka

27. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja

28. utvrđivanje prava na lijekove, ortopedska i druga pomagala te dentalna pomagala u skladu sa Zakonom i općim aktima Zavoda

29. predlaganje mjera za unapređenje kontrole postojećih cijena lijekova i uspješnijeg reguliranja cijene novih lijekova

30. predlaganje mjerila za stavljanje lijekova na liste lijekova Zavoda

31. rješavanje u drugom stupnju za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije, međunarodnim ugovorima i Zakonu

32. rješavanje o pravu na upućivanje na liječenje osiguranih osoba u inozemstvo

33. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti te specifične zdravstvene zaštite radnika

34. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim Zakonom i posebnim propisima.

(2) Uz poslove iz stavka 1. ovoga članka Direkcija Zavoda obavlja i pojedine poslove vezane uz održavanje informacijskog sustava za potrebe provođenja zdravstvene zaštite prema posebnim propisima odnosno posebnom nalogu ministra nadležnog za zdravstvo.

(3) U provedbi dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja u Direkciji Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

1. koordinacija i nadzor u primjeni zakona kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje i općih akata Zavoda u dijelu koji se odnosi na provođenje dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja

2. izrada prijedloga općih akata za provedbu dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod

3. planiranje prihoda te planiranje sredstava za rashode osnovom sklopljenih ugovora o dopunskom i dodatnom zdravstvenom osiguranju

4. sudjelovanje u postupcima javne nabave za provođenje dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja

5. davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u dijelu koji se odnosi na dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje

6. poslovi u vezi financijskog poslovanja dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja

7. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje

8. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz dopunškoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja

9. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima

10. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje i posebnim propisima.

(4) U Direkciji Zavoda obavljaju se i poslovi provedbe prava na roditeljske i roditeljske potpore prema zakonu kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore te rješavanje u drugom stupnju o navedenim pravima.

(5) U Direkciji Zavoda, pored poslova iz stavaka 1. do 4. ovoga članka obavljaju se i sljedeći poslovi:

1. pripreme sjednica Upravnog vijeća Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja

2. upravljanje imovinom Zavoda te provođenje imovinsko pravnih poslova u svezi s imovinom Zavoda

3. sklapanje i praćenje provođenja ugovora vezanih uz stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina i druge imovine vezane uz administraciju i upravljanje Zavodom

4. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima

5. izrada i održavanje informatičkih programa za djelatnosti Zavoda

6. održavanje informatičke i druge opreme

7. provođenje stručnih projekata u područjima koja su u nadležnosti Zavoda

8. provođenje postupaka unutarnjeg nadzora i kontrole nad radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda i radnika Zavoda u skladu s općim aktom Zavoda

9. poslovi upravljanja sigurnošću osoba, imovine i poslovnih procesa, zaštitom osobnih podataka, informacijskom i kibernetičkom sigurnošću

10. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda

11. drugi poslovi za provođenje kojih je nadležna prema posebnim propisima.

Područni uredi Zavoda

Članak 22.

(1) U područnim uredima Zavoda i njihovim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. reguliranje statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju (provođenje prijave na obvezno zdravstveno osiguranje, odjava s obveznoga zdravstvenog osiguranja te promjena u obveznom zdravstvenom osiguranju i dr.)

2. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje i rješavanje zahtjeva osiguranih osoba u svezi ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, priznavanje ozljede na radu odnosno profesionalne bolesti, obračun i isplata naknade plaće odnosno povrat isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad, obračun i isplata naknade plaća za vrijeme roditeljnog dopusta i dopusta za slučaj smrti djeteta kada je smrt nastupila za vrijeme korištenja roditeljnog dopusta, obračun i isplata naknade za troškove prijevoza i dr.)

3. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja po propisima Europske unije i međunarodnim ugovorima, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite s inozemnim nositeljima

4. sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima za provođenje zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za opskrbu osiguranih osoba lijekovima na recept te za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, za koje su nadležni područni uredi Zavoda osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda te praćenje izvršavanja ugovornih obveza

5. provođenje nadzora i kontrole nad izvršavanjem ugovornih obveza ugovorenih subjekata Zavoda sa sjedištem na području za koje su nadležni područni uredi Zavoda

6. nadzor i kontrola usklađenosti preporučivanja i propisivanja lijekova prema smjernicama i medicinskim indikacijama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova

7. nadzor i kontrola nad korištenjem privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad osiguranika, odnosno utvrđivanje postojanja medicinskih indikacija ili drugih razloga za privremenu nesposobnost, u skladu sa Zakonom i propisima donesenih na temelju Zakona

8. pravni poslovi obveznoga zdravstvenog osiguranja, imovinsko-pravni poslovi, postupci naknade štete, poslovi zastupanja u sporovima iz ugovornih odnosa te drugi poslovi za koje su nadležni područni uredi Zavoda osnovom ovlasti ravnatelja/ice Zavoda

9. kontrola i evidencija plaćanja računa za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu, lijekove izdane na recept i izdana ugovorena ortopedska i druga pomagala odnosno dentalna pomagala, kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornim subjektima Zavoda, odnosno provoditeljima zdravstvene zaštite koji imaju sjedište na području za koje je nadležan područni ured Zavoda

10. zaprimanje, kontrola i evidencija dokumenata za ostvarivanje prava osiguranih osoba na novčane naknade

11. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz obvezno zdravstveno osiguranje te administracija i upravljanje na razini područnog ureda Zavoda

12. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda

13. utvrđivanje prava, obračun i evidencija naknade plaće, novčanih naknada zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja i naknada za troškove prijevoza u svezi s korištenjem prava na zdravstvenu zaštitu

14. utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala odnosno dentalna pomagala te evidentiranje njihove realizacije

15. utvrđivanje prava na lijekove u skladu s općim aktima Zavoda

16. pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu s propisima Europske unije te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka)

17. rješavanje u prvom stupnju o zahtjevima za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije i Zakonu

18. rješavanje u prvom stupnju o pravima iz obveznoga zdravstvenog osiguranja uključujući i prava s osnova ozljede na radu i profesionalne bolesti te specifične zdravstvene zaštite radnika

19. izdavanje Europske kartice zdravstvenog osiguranja

20. izdavanje iskaznice zdravstveno osigurane osobe.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u područnim uredima Zavoda obavljaju se i poslovi u vezi provođenja prava na roditeljne i roditeljske potpore prema zakonu kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore te rješavanje u prvom stupnju o navedenim pravima.

(3) U područnim uredima Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja:

1. pravni poslovi dopunskoga zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dopunskoga zdravstvenog osiguranja, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i dr.

2. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornih subjekata Zavoda

3. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko zdravstveno osiguranje

4. provođenje dopunskoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dopunskoga zdravstvenog osiguranja i dr.)

5. provođenje postupka utvrđivanja ispunjenja uvjeta za ostvarivanje prava na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz sredstava državnog proračuna

6. rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja

7. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda

8. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje troškova zdravstvene zaštite u dodatnom zdravstvenom osiguranju

9. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dodatno zdravstveno osiguranje

10. pravni poslovi dodatnoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dodatnoga zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dodatnoga zdravstvenog osiguranja, knjigovodstveno statistički poslovi, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i dr.).

(4) U područnim uredima Zavoda i njihovim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i općim aktom iz članka 12. ovoga Statuta te drugi poslovi za provođenje kojih je Zavod nadležan prema posebnim propisima.

(5) Za rješavanje o pravima i obvezama u prvom stupnju u upravnim područjima koja su u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave povjerena Zavodu, a odnose se na obvezno

i dobrovoljno zdravstveno osiguranje, nadležan je svaki područni ured Zavoda sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

DIO OSMI TIJELA ZAVODA

Članak 23.

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja, stručno vijeće, kolegij ravnatelja, vijeće za razvoj i savjetodavna tijela ravnatelja te upravitelji područnih ureda Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda

Članak 24.

- (1) Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.
- (2) Upravno vijeće Zavoda ima devet članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo i to:
 - a) dva predstavnika osiguranih osoba Zavoda
 - b) dva predstavnika pružatelja zdravstvenih usluga – zdravstvene radnika
 - c) tri predstavnika Gospodarsko-socijalnog vijeća
 - d) jedan predstavnik ministarstva nadležnog za zdravstvo
 - e) jedan predstavnik radnika Zavoda, koji je imenovan ili izabran u skladu s propisima o radu.
- (3) Upravno vijeće Zavoda odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 25.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine i teče od dana imenovanja.
- (2) Članu Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat i prije isteka roka od četiri godine u slučaju:
 1. smrti
 2. razrješenja
 3. ostavke
 4. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
 5. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
 6. gubitka statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
 7. neispunjavanja dužnosti člana
 8. zasnivanja radnog odnosa u društvu za osiguranje koje provodi zdravstvena osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuju osiguranja.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća Zavoda može podnijeti najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Novoimenovanom članu Upravnog vijeća Zavoda mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća Zavoda umjesto kojeg je imenovan.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i zamjenika.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika bira i razrješava Upravno vijeće Zavoda između svojih članova natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova na vrijeme od četiri godine.

(3) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda vrši se javnim glasovanjem, osim ako Upravno vijeće Zavoda ne odluči drukčije.

(4) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Zavoda zamjenjuje predsjednika u svim njegovim pravima i dužnostima kada je predsjednik odsutan odnosno spriječen u obavljanju svoje dužnosti predsjednika.

(5) U slučaju odsutnosti i predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom Upravnog vijeća Zavoda predsjedava član kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja Upravno vijeće Zavoda
2. saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Zavoda
3. potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Zavoda
4. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda saziva sjednice Upravnog vijeća Zavoda prema potrebi.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća Zavoda ako to zatraže:
 1. Vlada Republike Hrvatske
 2. ministar nadležan za zdravstvo
 3. ravnatelj Zavoda
 4. najmanje tri člana Upravnog vijeća Zavoda.
- (3) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća Zavoda pobliže se uređuje njegovim poslovníkom.

Članak 29.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. donosi statut i druge opće akte Zavoda
2. donosi poslovnik o svom radu
3. donosi financijski plan i završni račun Zavoda te odluku o raspodjeli rezultata poslovanja Zavoda
4. nadzire izvršenje financijskog plana Zavoda
5. usvaja izvješća o financijskom poslovanju Zavoda
6. donosi mjere za uravnoteženje prihoda i rashoda kada je u poslovanju Zavoda u tromjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad приходima
7. donosi izvješća o godišnjem radu i poslovanju Zavoda
8. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda
9. osniva svoja radna tijela
10. određuje visinu mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća Zavoda i njegovih radnih tijela
11. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda
12. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom
13. raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za obavljanje djelatnosti Zavoda

14. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim propisima Europske unije, Zakonom, zakonom kojim se uređuje dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Upravno vijeće Zavoda pravovaljano donosi odluke ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Na sjednicama Upravnog vijeća Zavoda obvezno moraju biti nazočni, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja Zavoda.

(5) Iznimno, ovisno o utvrđenom dnevnom redu, pored osoba iz stavka 4. ovoga članka, na poziv predsjednika Upravnog vijeća Zavoda, a po prethodnom dogovoru sa ravnateljem Zavoda, na sjednici mogu prisustvovati i druge osobe kada za to postoji opravdani interes tih osoba i Zavoda.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda ima pravo zabraniti prisustvovanje te udaljiti sa sjednice sve osobe koje nemaju službeni poziv za prisustvovanje sjednici.

Članak 31.

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte za provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja:

1. o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i prava s osnove priznate ozljede na radu i profesionalne bolesti te postupku utvrđivanja i priznavanja ozljede na radu odnosno profesionalne bolesti

2. o načinu prijavljivanja i objavljanja, te stjecanju statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju

3. o sadržaju, obliku i načinu izdavanja iskaznice zdravstveno osigurane osobe te naknadi za troškove njezina izdavanja

4. o uvjetima i načinu izdavanja europske kartice zdravstvenog osiguranja

5. o mjerama zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

6. o utvrđivanju standarda zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo

7. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

8. o načinu slobodnog izbora doktora medicine i doktora dentalne medicine primarne zdravstvene zaštite

9. o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada

10. o ostvarivanju prava na ortopedska i druga pomagala

11. o utvrđivanju lista ortopedskih i drugih pomagala Zavoda

12. o prekograničnoj zdravstvenoj zaštiti

13. o utvrđivanju lista lijekova Zavoda

14. o načinu propisivanja i izdavanja lijekova na recept

15. o način prikupljanja dokumentacije i praćenje ishoda liječenja lijekovima s popisa posebno skupih lijekova

16. o ostvarivanju prava na dentalnu zdravstvenu zaštitu

17. o utvrđivanju lista dentalnih pomagala Zavoda

18. o načinu ostvarivanja prava na naknadu plaće te utvrđivanja osnovice za naknadu plaće za vrijeme privremene nesposobnosti odnosno spriječenosti za rad

19. o postupku i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja

20. o osnovicama, načinu obračuna i plaćanja, visini te obveznicima obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drukčije određeno

21. o osnovici i stopi te načinu obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno

22. o uvjetima i načinu oslobađanja od plaćanja posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu

23. o osnovama za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima uključenim u mrežu javne zdravstvene službe, mrežu hitne medicine kao i sklapanju ugovora s provoditeljima specifične zdravstvene zaštite radnika uključenim u mrežu medicine rada te cijenama zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

24. o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obveznicima vođenja evidencija

25. o sastavu, ovlastima i načinu rada ovlaštenih tijela Zavoda za provođenje stručno-medicinskog vještačenja u ostvarivanju prava prema Zakonu i drugim propisima

26. o načinu, postupku i sadržaju provođenja nadzora i kontrole nad izvršavanjem ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda, uključujući nadzor i kontrolu korištenja privremene nesposobnosti odnosno priječenosti za rad osiguranika

27. o općim uvjetima ugovora o provođenju primarne, specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

28. o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda.

Članak 32.

(1) Za provedbu dopunskoga zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dopunskoga zdravstvenog osiguranja

2. opće uvjete ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju

3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dopunskoga zdravstvenog osiguranja

4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te cijeni police

5. o postupku, uvjetima i načinu utvrđivanja prava osiguranih osoba na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz državnog proračuna

6. o drugim pitanjima utvrđenim zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

(2) Za provedbu dodatnoga zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dodatnoga zdravstvenog osiguranja za utvrđene programe dodatnoga zdravstvenog osiguranja

2. opće uvjete ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju
3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dodatnoga zdravstvenog osiguranja
4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te cijeni police
5. o drugim pitanjima utvrđenim zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte u vezi s poslovanjem Zavoda:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o zaštiti na radu
4. Pravilnik o tajnosti podataka te prava na pristup informacijama
5. Pravilnik o poslovima unutarnjeg nadzora i kontrole.

(2) Upravno vijeće Zavoda donosi opće akte kojima se u Zavodu uređuje područje sigurnosti osoba, imovine i poslovnih procesa, zaštita osobnih podataka, informacijska i kibernetička sigurnost i druge opće akte u skladu s posebnim propisima ili kada je to potrebno radi optimalne organizacije poslovanja Zavoda.

Članak 34.

(1) Članovi Upravnog vijeća Zavoda obvezni su redovito dolaziti na sjednice Upravnog vijeća te imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova, ako Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

(2) Visina mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela ne može biti viša od najvišeg iznosa utvrđenog odlukom Vlade Republike Hrvatske o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

(3) Za sudjelovanje na sjednicama članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje i visini naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(4) Član Upravnog vijeća Zavoda koji u kalendarskom mjesecu nije sudjelovao u radu niti jedne sjednice nema pravo na mjesečnu naknadu za rad iz stavka 1. ovoga članka.

Ravnatelj Zavoda

Članak 35.

(1) Radom Zavoda rukovodi ravnatelj koji predstavlja i zastupa Zavod te je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za svoj rad ministru nadležnom za zdravstvo i Vladi Republike Hrvatske.

(3) Ravnatelj Zavoda mora imati završen diplomski sveučilišni studij pravnog, ekonomskog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja na temelju stečenoga akademskog naziva propisanog za ravnatelja.

Članak 36.

(1) Ravnatelja Zavoda na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske.

(2) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Zavod na vrijeme od četiri godine.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka u skladu sa zakonom kojim se uređuju ustanove donosi Upravno vijeće Zavoda, a postupak odabira kandidata za ravnatelja provodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 37.

(1) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za financijsko poslovanje Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za uravnoteženost rashoda s prihodima Zavoda te je obvezan Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za financije dostavljati tromjesečno izvješće o financijskom poslovanju Zavoda.

Članak 38.

Ravnatelj Zavoda obvezan je Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravstvo i Vladi Republike Hrvatske podnijeti godišnje izvješće o poslovanju Zavoda najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a mjesečna izvješća o izvršenju ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 39.

(1) Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako Zakonom nije drukčije propisano.

(2) Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu kojeg u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 40.

Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi poslovanjem Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 41.

U rukovođenju poslovanjem Zavoda ravnatelj Zavoda:

1. osigurava izvršenje odredaba Zakona, posebnih propisa, ovoga Statuta, financijskog plana i programa rada Zavoda te općih akata Zavoda
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
3. predlaže osnove poslovne politike Zavoda, financijski plan i program rada Zavoda
4. donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće Zavoda
5. predlaže Upravnom vijeću Zavoda donošenje općih akata Zavoda
6. donosi sve opće akte, osim onih za koje je prema ovome Statutu nadležno Upravno vijeće Zavoda
7. donosi Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka
8. imenuje i razrješava upravitelje područnih ureda Zavoda u skladu s općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda
9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda
10. donosi drugostupanjska rješenja o pravu na upućivanje na liječenje u inozemstvo
11. sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu sa ugovornim subjektima Zavoda

12. sklapa ugovore o dodatnom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod

13. sklapa ugovore o radu s radnicima Zavoda i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom

14. brine o namjenskom trošenju sredstava Zavoda, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda

15. obvezno podnosi tromjesečna financijska izvješća Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za financije

16. podnosi Upravnom vijeću Zavoda godišnje izvješće o poslovanju Zavoda

17. osigurava rad Upravnog vijeća Zavoda i njegovih radnih tijela te provedbu njihovih odluka

18. brine se o javnosti rada Zavoda, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda te objavljivanju općih akata Zavoda

19. utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Zavoda

20. obavlja druge poslove na temelju Zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Zavoda

21. odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda

22. odgovoran je za zakonitost rada Zavoda te daje upute i smjernice za rad Zavoda.

Članak 42.

(1) Ravnatelj Zavoda u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine odnosno kod sklapanja drugog pravnog posla samostalno raspolaže imovinom Zavoda u vrijednosti do 200.000,00 eura.

(2) Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine odnosno sklapanju drugog posla u vrijednosti do 1.500.000,00 eura ravnatelj Zavoda može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(3) Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost veća od 1.500.000,00 eura potrebna je uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i prethodna suglasnost Vlade Republike Hrvatske, pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(4) Iznimno od odredbe 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda može poduzimati pravne poslove radi održavanja tekuće likvidnosti Zavoda do iznosa koji odobri ministar nadležan za financije.

(5) Odredbe stavaka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na pravne poslove vezane uz sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom i općim aktima Zavoda, provoditeljima zdravstvene zaštite u dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, sklapanje ugovora za provođenje usluge dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja, kao i na poslove vezane uz izvršenja rješenja o pravima osiguranih osoba na liječenje u inozemstvu.

(6) Ravnatelj Zavoda obavezan je izvijestiti Upravno vijeće Zavoda o svim isplata izvršenim po rješenjima iz stavka 5. ovoga članka, koje prelaze iznos utvrđen stavkom 1. ovoga članka na prvoj idućoj sjednici Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 43.

(1) Ako ravnatelj Zavoda smatra da je Upravno vijeće Zavoda donijelo opći akt ili pojedinačni akt koji je protivan Zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to Upravno vijeće Zavoda.

(2) Ako Upravno vijeće Zavoda ne stavi izvan snage akt iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda obavezan je o tome izvijestiti ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 44.

(1) Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, sukladno Zakonu i općem aktu Zavoda.

(2) Pojedine ovlasti ravnatelj Zavoda može pisano prenijeti na radnike Zavoda koje on odredi.

Članak 45.

(1) Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi obavljanjem poslova iz nadležnosti Direkcije Zavoda te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

(2) U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćnicima, upraviteljima područnih ureda Zavoda te voditeljima ispostava područnih ureda Zavoda.

(3) Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj može osnivati radna tijela.

(4) Odlukom o osnivanju radnog tijela ravnatelj Zavoda utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

(5) Ravnatelj Zavoda osniva radna tijela i na zahtjev Upravnog vijeća Zavoda.

(6) Na sastav radnih tijela iz stavka 5. ovoga članka suglasnost daje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 46.

(1) Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru nadležnom za zdravstvo i Vladi Republike Hrvatske razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva

2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

3. je u poslovanju Zavoda u šestomjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad prihodima

4. svojim nesavjesnim ili nezakonitim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda

5. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Zavoda odnosno postupava protivno njima.

(2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 48.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

Zamjenik ravnatelja

Članak 49.

Ravnatelj Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja Zavoda.

Članak 50.

(1) Zamjenik ravnatelja Zavoda mora imati završen diplomski sveučilišni studij pravnog, ekonomskog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja na temelju stečenoga akademskog naziva.

(2) Zamjenika ravnatelja Zavoda na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske.

(3) Zamjenik ravnatelja Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Zavod na vrijeme od četiri godine.

(4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 3. ovoga članka u skladu sa zakonom kojim se uređuju ustanove donosi Upravno vijeće Zavoda, a postupak odabira kandidata za zamjenika ravnatelja provodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 51.

(1) Zamjenik ravnatelja Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti ministar nadležan za zdravstvo, najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Članak 52.

(1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru nadležnom za zdravstvo i Vladi Republike Hrvatske razrješenje zamjenika ravnatelja Zavoda i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 47. ovoga Statuta.

(2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja Zavoda o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnici ravnatelja

Članak 53.

(1) Ravnatelj Zavoda ima sedam pomoćnika i to:

1. za pravne poslove
2. za zdravstvenu zaštitu
3. za ekonomske poslove
4. za kontrolu i kvalitetu
5. za informatičku tehnologiju
6. za dobrovoljno zdravstveno osiguranje
7. za medicinske poslove.

(2) Pomoćnike ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ravnatelja Zavoda.

(3) Pomoćnici ravnatelja Zavoda imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Pomoćnici odgovaraju za svoj rad ravnatelju Zavoda i Vladi Republike Hrvatske.

Članak 54.

(1) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za pravne poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(2) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za zdravstvenu zaštitu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(3) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za ekonomske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(4) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za kontrolu i kvalitetu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(5) Pomoćnikom ravnatelja za informatičku tehnologiju može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij informatičkog, matematičkog, tehničkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(6) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za dobrovoljno zdravstveno osiguranje može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

(7) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za medicinske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili zdravstvenog smjera i pet godina radnog iskustva na temelju stečenog tog akademskog naziva.

Članak 55.

(1) Pomoćnik ravnatelja je u radnom odnosu u Zavodu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu kojega u ime Zavoda sklapa ravnatelj Zavoda.

Članak 56.

(1) Pomoćnik ravnatelja Zavoda organizira, kontrolira i vodi poslove ustrojstvenih jedinica kojima rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka pomoćnik ravnatelja Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga upraviteljima područnih ureda Zavoda i voditeljima njihovih ispostava, rukovoditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Direkcije Zavoda i drugim radnicima Zavoda kojima je neposredno nadređen i koji organizacijski pripadaju djelokrugu poslova za koje je on odgovoran te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Članak 57.

(1) Ravnatelj Zavoda je dužan predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. pomoćnik ravnatelja Zavoda to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. svojim nesavjesnim ili nezakonitim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
4. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda odnosno postupa protivno njima.

(2) Ravnatelj Zavoda može predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 58.

Na ravnatelja Zavoda primjenjuju se zakonski i drugi propisi o državnim dužnosnicima.

Stručno vijeće

Članak 59.

- (1) Stručno vijeće savjetodavno je tijelo ravnatelja Zavoda.
- (2) Stručno vijeće sačinjavaju savjetnici – stručni radnici zdravstvene, ekonomske, pravne i informatičke struke koje, na prijedlog resornog pomoćnika, imenuje ravnatelj Zavoda u sastavu od po dva predstavnika i jednog zamjenika svake od pojedinih struka.
- (3) Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima u radu Zavoda u okviru nadležnosti Zavoda utvrđenih Zakonom, drugim zakonima, propisima, ovim Statutom i općim aktima Zavoda, daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za unapređenje i razvoj u provođenju prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod, kao i o drugim pitanjima prema nalogu ravnatelja Zavoda.

Kolegij ravnatelja

Članak 60.

- (1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.
- (2) Kolegij ravnatelja sačinjavaju ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i pomoćnici ravnatelja Zavoda, a kada radi u proširenom sastavu sačinjavaju ga i upravitelji područnih ureda Zavoda.
- (3) Kolegij ravnatelja raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje ravnatelju Zavoda prijedloge stručnih rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda te utvrđuje prijedloge općih akata Zavoda.
- (4) Kolegiju ravnatelja predsjedava ravnatelj Zavoda.

Vijeće za razvoj

Članak 61.

- (1) Vijeće za razvoj Zavoda vodi brigu o unapređenju rada Zavoda i tehnološkim novinama u redovnom provođenju poslova Zavoda te o razvojnim projektima Zavoda.
- (2) Predsjednika i članove Vijeća imenuje ravnatelj Zavoda.
- (3) Posebnim općim aktom Upravnog vijeća Zavoda uređuje se način i djelokrug rada Vijeća za razvoj.

Savjetodavna tijela ravnatelja Zavoda

Članak 62.

Ravnatelj Zavoda ima savjetodavna tijela koja mu pomažu u organizaciji rada i obavljanja djelatnosti Zavoda, davanju stručnih mišljenja i prijedloga za unapređenje sustava obveznoga zdravstvenog osiguranja i dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te tehnološkim novinama u redovnom provođenju poslova Zavoda i o razvojnim projektima Zavoda.

Upravitelji područnih ureda Zavoda

Članak 63.

U područnom uredu Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi upravitelj u skladu s pravima, dužnostima odnosno nadležnostima područnog ureda Zavoda.

Članak 64.

(1) Upravitelj područnog ureda Zavoda organizira, vodi, usklađuje i nadzire rad područnog ureda Zavoda i ispostava Zavoda za koje je odgovoran.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka upravitelj područnog ureda Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad radnicima područnog ureda te voditeljima i radnicima ispostava Zavoda za koje je odgovoran.

(3) Upravitelj područnog ureda Zavoda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje radnik Zavoda kojeg imenuje ravnatelj Zavoda.

(4) Uvjeti koje mora ispunjavati i način izbora kao i način imenovanja i razrješenja upravitelja područnog ureda Zavoda te voditelja ispostave Zavoda utvrđuju se Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

DIO DEVETI
IMOVINA ZAVODA

Članak 65.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

1. nekretnine (poslovne i druge zgrade, poslovni prostori, stanovi, zemljišta i dr.)
2. pokretnine (sredstva rada, inventar i dr.)
3. dionice, udjeli i vrijednosni papiri
4. novčana sredstva i potraživanja
5. ostala imovina.

Članak 66.

Ravnatelj Zavoda ima pravo u ime i za račun Zavoda u pravnom prometu sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda kojima se uređuju pitanja imovine i poslovanja Zavoda.

DIO DESETI
FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Članak 67.

Sredstva za financiranje poslovanja Zavoda i njegovih tijela osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona, drugih propisa, ovoga Statuta i općih akata Zavoda.

Članak 68.

(1) Sredstva potrebna za poslovanje Zavoda za kalendarsku godinu i njihov raspored utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

(2) Plan prihoda i plan rashoda za provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja, obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika te dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja, koje u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje provodi Zavod, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

Članak 69.

Financijski plan Zavoda, uravnoteženje i preraspodjelu unutar kalendarske godine donosi Upravno vijeće Zavoda u skladu s člankom 29. točkama 3. i 6. ovoga Statuta.

Članak 70.

Zavod vodi poslovne knjige na način da osigurava praćenje primitaka-prihoda po izvorima za poslovne fondove obveznoga zdravstvenog osiguranja, dopunskoga zdravstvenog osiguranja i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te utvrđenih programa i aktivnosti u financijskom planu Zavoda za svaku kalendarsku godinu.

Članak 71.

Zavod financijsko poslovanje obveznoga zdravstvenog osiguranja kao i dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod obavlja putem računa Zavoda u Hrvatskoj narodnoj banci.

Članak 72.

(1) Za poslovne fondove iz članka 70. ovoga Statuta i za pričuvu Zavod je obavezan voditi poslovne knjige i evidencije sukladno posebnom zakonu.

(2) Raspolaganje sredstvima fondova i pričuve iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općim aktom Upravno vijeće Zavoda.

Članak 73.

Ako Vlada Republike Hrvatske na osnovi dostavljenih godišnjih izvješća o poslovanju Zavoda iz članka 117. Zakona utvrdi da su gubici Zavoda u provođenju obveznoga zdravstvenog osiguranja nastali zbog objektivnih okolnosti, u skladu s člankom 118. Zakona, sanacija gubitaka se pokriva iz državnog proračuna.

DIO JEDANAESTI
OPĆI AKTI

Članak 74.

Opći akti Zavoda jesu Statut, pravilnici, odluke, poslovnici i drugi akti, kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 75.

(1) Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

(2) Statut donosi Upravno vijeće Zavoda.

(3) Suglasnost na doneseni Statut Zavoda daje Vlada Republike Hrvatske potvrđivanjem Statuta.

(4) Nakon što ga potvrdi Vlada Republike Hrvatske, Statut Zavoda objavljuje se u »Narodnim novinama«.

(5) Na izvornike Statuta Zavoda i općih akata Zavoda za čije donošenje je ovlašten Zakonom i zakonom kojim se uređuje do-

brovoljno zdravstveno osiguranje stavlja se pečat Zavoda s grbom Republike Hrvatske.

Članak 76.

(1) Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta.

(2) Pravo predlaganja općih akata Zavoda imaju članovi Upravnog vijeća Zavoda, ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i Kolegij ravnatelja.

Članak 77.

(1) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda kojima se uređuju prava i obveze osiguranih osoba Zavoda iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti te prava i obveza osiguranika dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod objavljuju se u »Narodnim novinama« osim općih akata za koje je Zakonom utvrđeno da se objavljuju samo na mrežnoj stranici Zavoda.

(2) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda iz stavka 1. ovoga članka mogu stupiti na snagu najranije prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Članak 78.

Drugi opći akti Zavoda objavljuju se na mrežnoj stranici Zavoda i stupaju na snagu najranije prvoga dana od dana objave.

DIO DVANAESTI
JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 79.

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda te objavljivanjem Statuta i drugih općih akata Zavoda i informacija koje je Zavod dužan objaviti u skladu sa Zakonom, zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, zakonom kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore i posebnim propisima, putem službene mrežne stranice Zavoda i sredstava javnog priopćavanja.

(3) Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Zavoda ovlašten je samo ravnatelj Zavoda odnosno glasnogovornik Zavoda, a po prethodnoj suglasnosti ravnatelja Zavoda kao i druge osobe koje ravnatelj Zavoda posebnom odlukom ovlasti.

(4) Zavod će uskratiti davanje obavijesti odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni Zakonom, drugim zakonima, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

(5) Osigurane osobe Zavoda izvješćuju se o radu Zavoda objavom podataka i informacija u javnim glasilima, mrežnoj stranici Zavoda ili na drugi odgovarajući način.

DIO TRINAESTI
TAJNOST PODATAKA

Članak 80.

Tajni podaci u poslovanju Zavoda smatraju se:

1. podaci koji su Zakonom, drugim zakonom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna odnosno podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog

rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Zavod

2. podaci koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih i javnih tijela i drugih pravnih i fizičkih osoba

3. podaci iz djelokruga državnih tijela u području obrane, sigurnosno-obavještajnog sustava, vanjskih poslova, javne sigurnosti, kaznenog postupka te znanosti, tehnologije, javnih financija i gospodarstva od sigurnosnog interesa za Republiku Hrvatsku koji su klasificirani utvrđenim stupnjem tajnosti po posebnim propisima

4. podaci koje sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbe – do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja odnosno dražbe, ili na drugi način sukladno zakonu

5. svi osobni podaci, a osobito podaci o zdravlju fizičkih osoba koji su prikupljeni i obrađuju se u poslovanju Zavoda, kao i svi osobni podaci fizičkih osoba pohranjeni u informacijskim sustavima Zavoda, uključujući i osobne podatke fizičkih osoba koji se nalaze u Centralnom zdravstvenom informacijskom sustavu Republike Hrvatske (CEZIH-u)

6. podaci koji u skladu s zakonom predstavljaju profesionalnu tajnu

7. podaci koji su prikupljeni, nastali i obrađuju se u poslovanju Zavoda, a koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda donesenim na temelju zakona proglašeni službenom tajnom

8. podaci koje u skladu s općim aktom Zavoda proglasi poslovnom tajnom ravnatelj Zavoda.

Članak 81.

(1) Općim aktom Zavoda će se odrediti koji se podaci koji se odnose na poslovanje Zavoda smatraju poslovnom tajnom.

(2) Osobni podaci osiguranih osoba Zavoda koje Zavod prikuplja i obrađuje predstavljaju službenu tajnu.

(3) Izvješća Zavoda o provedenim nadzorima i kontrolama u izvršavanju ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda, kao i izvješća o provedenim postupcima unutarnjeg nadzora i kontrole nad radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda i zaposlenika Zavoda predstavljaju službenu tajnu.

(4) Podaci o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom životu osiguranih osoba, radnika Zavoda i drugih osoba koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda predstavljaju profesionalnu tajnu.

Članak 82.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom na uvid trećim osobama smije dati ravnatelj Zavoda i druga ovlaštena službena osoba Zavoda, pod uvjetima utvrđenim Zakonom, posebnim propisom i općim aktom Zavoda.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj Zavoda.

DIO ČETRINAESTI PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine«, broj 18/09., 33/10., 8/11, 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.).

Članak 84.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu prvoga dana od dana objave.

Klasa: 025-04/25-01/65

Urbroj: 338-01-01-25-01

Zagreb, 31. ožujka 2025.

Predsjednik

Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur., v. r.

973

Na osnovi članka 35. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (»Narodne novine« broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

PODATAK

O UKUPNIM IZDACIMA OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA 2024. GODINU

Obvezno zdravstveno osiguranje – izdaci za 2024.

Sadržaj	2024.
Ukupno	5.589.260.030,36
Zdravstvena zaštita	5.056.387.204,55
Primarna zdravstvena zaštita	923.177.367,76
Lijekovi	738.510.948,42
Bolnička i specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita	3.005.829.550,65
Ortopedski pomagala i uređaji	174.227.693,62
Izdaci za prijevoz	24.823.548,78
Ostali oblici zdravstvene zaštite	189.818.095,32
Naknade	451.804.259,30
Ostali izdaci	81.068.566,51
Ostali izdaci za provođenje zdr. zaštite	10.800.280,49
Sredstva za funkcioniranje sustava	70.268.286,02

Obvezno zdravstveno osiguranje Osigurane osobe – prosjek za 2024. g.

Sadržaj	2024.
Ukupno	4.067.533
Aktivni osiguranici	1.763.654
Umirovljenici	1.034.139
Članovi obitelji	262.788
Ostali osiguranici	1.006.952

Klasa: 400-01/25-01/01

Urbroj: 338-01-02-25-01

Zagreb, 23. travnja 2025.

Ravnatelj

Lucian Vukelić, dr. med. spec., v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

974

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/2019 i 42/20), a u svezi s člankom 52. Zakona o turizmu (»Narodne novine«, broj 156/23), Skupština Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na 2. sjednici održanoj 17. travnja 2025. godine, donijela je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije (»Narodne novine« 136/20 – u daljnjem tekstu Statut) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi: »Sjedište zajednice je u Vukovaru.«

Članak 2.

U članku 4. Statuta stavak 1. mijenja se te glasi »Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije« Vukovar, promjera 35mm.«

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. Statuta, iza točke 4.7 dodaju se nove točke:

»5. Praćenje razvoja i održivosti turizma

5.1. prati održivost razvoja turizma na razini destinacije

5.2. prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i druge podatke vezane uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

5.3. dostavlja podatke iz točke 5.2. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

5.4. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

5.5. podatke iz točke 5.4. ovog članka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

6. Upravljanje destinacijom

6.1. izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom

6.1.2. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

6.1.3. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

6.1.4. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

6.2. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

6.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

6.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

6.3. upravlja turističkim tokovima

6.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

6.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju

6.3.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

6.3.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

6.4. surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

6.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

6.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije

6.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

6.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

6.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima

6.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća

6.5. surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike

6.6. daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.«

Članak 4.

U članku 25. Statuta, iza točke 16. dodaje se nova točka 18. koja glasi:

»Daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom županijskoj skupštini.«

Članak 5.

U članku 33. Statuta iza podstavka 8. dodaju se novi podstavci 9. i 10. koji glase:

– sudjeluje u nacionalnoj koordinaciji predsjednika turističkih zajednica,

– saziva i predsjedava sjednicu regionalne koordinacije radi osiguravanja usklađenosti planskih dokumenata i provedbe strateških ciljeva, a osobito vezano uz prikupljanje podataka i analizu stanja razvoja destinacije, valorizaciju i razvoj atrakcija, dostupnost destinacije, razvoj javne turističke infrastrukture, upravljanje turističkim tokovima, promet u destinaciji, javne službe i sigurnost, najmanje jedanput godišnje.«

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 11.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljuju se u »Narodnim novinama« i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Vukovar, 17. travnja 2025.

Predsjednik Skupštine
TZ Vukovarsko-srijemske županije
Franjo Orešković, v. r.,
(zamjenik župana koji obnaša
dužnost župana)

POLITIČKE STRANKE

975

Na temelju članka 6. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst, 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 10. Zakona o političkim strankama (»Narodne novine« br. 76/93., 111/96., 164/98., 36/01., 1/07.), Osnivačka Skupština Marko Magdić – Nezavisna lista 23. veljače 2025. donijela je

STATUT

MARKO MAGDIĆ – NEZAVISNA LISTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naziv i sjedište

(1) Naziv stranke je Marko Magdić – Nezavisna lista. Skraćeni naziv je Marko Magdić NL.

(2) Sjedište stranke Marko Magdić – Nezavisna lista je u Općini Križ.

Članak 2.

Područje i pravni okvir djelovanja

(1) Marko Magdić – Nezavisna lista osniva se i upisuje u registar kao politička stranka koja djeluje u Republici Hrvatskoj.

(2) Marko Magdić – Nezavisna lista u inozemstvu djeluje u skladu s pravnim poretom dotične države.

(3) Marko Magdić – Nezavisna lista je pravna osoba koja za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 3.

Znak i pečat

(1) Znak na pečatu stranke Marko Magdić – Nezavisna lista sastoji se od riječi: s lijeve strane je stilizirano MM i s desne strane logotip imena i prezimena osnivača stranke Marko Magdić. Ispod imena i prezimena nalazi se deklarativni natpis nezavisna lista.

(2) Pečat je pravokutnog oblika. Format pečata je 38×14 mm. U sredini pečata otisnut je znak stranke, riječi »Marko Magdić NL«.

Članak 4.

Predstavljanje i zastupanje

(1) Stranku Marko Magdić – Nezavisna lista predstavlja i zastupa predsjednik stranke.

(2) U slučaju privremene spriječenosti predsjednika stranku predstavlja i zastupa osoba koju predsjednik ovlasti posebnom odlukom.

(3) Ako se u roku od 90 dana rad Predsjednika i osobe koju je predsjednik ovlastio posebnom odlukom ne vrati u redovnu proceduru, Predsjedništvo je dužno sazvati Skupštinu, ili ga zbog istih razloga može sazvati neko drugo tijelo ili dio članova, sukladno Statutu.

(4) Predsjednik može ovlastiti drugog člana da zastupa i predstavlja stranku.

II. CILJEVI I NAČIN DJELOVANJA

Članak 5.

Ciljevi

Radi ispunjenja svoje svrhe stranka Marko Magdić – Nezavisna lista:

1. zauzima se za sudjelovanje svih građana u društvenim procesima na svim razinama te upućuje građane na pravo neposrednoga ili posrednoga upravljanja svojom državom,

2. promiče građansku svijest o pravu svakodnevnoga utjecanja na izabranu vlast,

3. poštuje višestranačje u kojem demokratska vlast treba odražavati slobodnu volju većine građana,

4. zauzima se za decentralizaciju državnih nadležnosti od lokalnog i regionalnog interesa, koji primjenom načela podrednosti (supsidijarnosti) pripadaju jedinicama lokalne i regionalne samouprave, te pripadajućih finansijskih sredstava za njihovo izvršavanje,

5. zauzima se za svekoliki gospodarski, kulturni i demografski razvoj Republike Hrvatske na načelima demokracije, vladavine prava, socijalne pravde i zaštite čovjekove okoline.

Članak 6.

Način djelovanja

Način djelovanja stranke Marko Magdić – Nezavisna lista očituje se u svakodnevnom i sustavnom ostvarenju njegovog Programa, javnim djelovanjem putem tribina i skupova i na sve druge zakonom dopuštene načine.

Članak 7.

Suradnja s drugim strankama i građanskim političkim inicijativama

(1) Marko Magdić – Nezavisna lista surađuje s drugim strankama, građanskim političkim inicijativama, nezavisnim listama i nestranačkim pojedincima u domovini i inozemstvu koji su istoga svjetonazora i sustava vrednota.

(2) Marko Magdić – Nezavisna lista može sudjelovati u osnivanju zajedničkih koalicijskih i koordinacijskih tijela sa političkim strankama koje djeluju na području Republike Hrvatske.

(3) Odluku o suradnji donosi Predsjedništvo na temelju prijedloga Predsjednika.

III. ČLANSTVO

Članak 8.

Članstvo

(1) U članstvo Marko Magdić – Nezavisna lista može se učlaniti svaka punoljetna i poslovno sposobna osoba koja ima državljanstvo Republike Hrvatske i prihvaća Program i odredbe njegova Statuta.

(2) Članom stranke Marko Magdić – Nezavisna lista postaje se upisom u evidenciju članova odlukom koju donosi Predsjedništvo, na temelju prijedloga Predsjednika stranke.

(3) Članstvo u stranci prestaje pisanim zahtjevom člana za istupanje iz stranke ili isključenjem.

(4) Odluku o isključenju člana iz stranke Marko Magdić – Nezavisna lista donosi Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova

(1) Članovi Marko Magdić – Nezavisna lista imaju pravo:

- birati i biti birani te sudjelovati u radu tijela stranke,
- davati prijedloge, poticaje i mišljenja o radu tijela stranke,
- biti obaviješteni o svim djelatnostima, usvojenim gledištima i odlukama Marko Magdić – Nezavisna lista.

(2) Članovi Marko Magdić – Nezavisna lista dužni su:

- promicati i držati se Programa,
- pridržavati se odredaba Statuta,
- provoditi odluke tijela Marko Magdić – Nezavisna lista,
- čuvati ugled stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

(3) Prava, obveze i odgovornosti svih članova te postupak učlanjenja i sva druga pitanja koja se odnose na članove stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, a koja nisu regulirana ovim Statutom, uređuju se Pravilnikom o članstvu kojeg donosi Predsjedništvo.

IV. USTROJ I TIJELA STRANKE

Članak 10.

Ustrojstveni oblici

(1) Marko Magdić – Nezavisna lista svoj unutarnji ustroj u Republici Hrvatskoj usklađuje s njezinim političko-teritorijalnim ustrojem, a sastoji se od sljedećih organizacija: ogranka, općinske, gradske i županijske organizacije.

(2) Temeljni ustrojstveni oblik Marko Magdić – Nezavisna lista je ogranak. Ogranak čine najmanje tri člana. Ogranak ima skupštinu i predsjedništvo ogranka.

(3) Općinska organizacija djeluje na području općine, a sastoji se od ogranka koji djeluju na području pojedine općine.

(4) Gradska organizacija djeluje na području grada, a sastoji se od ogranka koji djeluju na području jedinog grada. Općinske i gradske organizacije imaju svoje skupštine i predsjedništva.

(5) Županijsku organizaciju čine sve općinske i gradske organizacije s područja dotične županije. Županijska organizacija ima svoju skupštinu i predsjedništvo.

(6) Zadaće ustrojstvenih oblika su:

1. raspravljanje o političkim, društvenim, socijalnim, lokalnim i drugim problemima i odlučivanje o svim pitanjima u okviru svojega djelokruga,

2. provođenje stranačke politike, odluka i uputa viših tijela Marko Magdić – Nezavisna lista na području djelovanja ogranka,

3. predlaganje Predsjedništvu Marko Magdić – Nezavisna lista predložnika na izborima za tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,

4. uspostavljanje radnih tijela i povjerenstva za određena pitanja na svom području,

5. djelovanje na širenju članstva.

(7) Odluku o osnivanju i raspuštanju ustrojstvenih oblika donosi Predsjedništvo Marko Magdić – Nezavisna lista.

(8) Dok se ne osnuju ustrojstveni oblici Predsjedništvo Marko Magdić – Nezavisna lista može imenovati povjerenike za pojedina područja, te im odrediti ovlasti i zadaće. Mandat članova tijela ustrojstvenih oblika traje četiri godine i može se više puta ponoviti.

(9) Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Predsjedništvo Stranke, a sva pitanja koja nisu uređena Statutom Stranke, u odnosu na ustrojstvene oblike bit će uređena Pravilnikom o ustrojstvenom obliku Marko Magdić – Nezavisna lista, kojeg donosi Predsjedništvo.

Članak 11.

Tijela stranke

Središnja tijela Marko Magdić – Nezavisna lista su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Tajnik i
- Nadzorni odbor.

Članak 12.

Skupština

(1) Skupština je najviše tijelo stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, a čine ga svi njegovi članovi dok broj članova stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ne prijeđe 300 članova, nakon čega Skupštinu čine predstavnici ustrojstvenih oblika Stranke s cijelog područja njenog djelovanja.

(2) Odluku o broju članova Skupštine utvrđuje Predsjedništvo 8 dana prije održavanja Skupštine.

(3) Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, a saziva je predsjedništvo stranke.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može zatražiti 40 % članova stranke.

(4) Ako Predsjedništvo nije u mogućnosti ili ne želi sazvati sjednicu Skupštine, te svoju odluku ne dostavi predlagateljima 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, tada je 40 % članova stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ovlašteno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

(5) Poziv, prijedlog dnevnog reda i prijedlog poslovnika za sjednicu Skupštine mora biti upućen svim članovima najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

(6) Sjednica Skupštine se može održati i elektronskim putem.

(7) Rad Skupštine stranke Marko Magdić – Nezavisna lista uređuje se Poslovníkom.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine

(1) Odluke Skupštine su pravovaljane ako je zasjedanju nazočilo više od polovice ukupnog broja članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

(2) Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 14.

Ovlasti Skupštine

Skupština stranke Marko Magdić – Nezavisna lista:

- donosi i mijenja Statut i Program,

- utvrđuje temeljne smjernice politike stranke,
- bira i razrješuje Predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje 2 – 4 člana Predsjedništva,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira, potvrđuje i razrješuje sve potrebne službe Skupštine stranke Marko Magdić – Nezavisna lista tijekom zasjedanja,
- raspravlja o izvješćima Predsjedništva i drugih tijela stranke te daje smjernice za daljnji rad.

Članak 15.

Izbor članova središnjih tijela stranke

(1) Skupština bira predsjednika stranke Marko Magdić – Nezavisna lista javnim glasovanjem, ako drukčije ne odluči na samoj sjednici, a predloženci mogu biti samo redoviti članovi.

(2) Predloženci prije izbora iznose pred skupštinom stranke glavne odrednice svojega programa. Predsjednikom postaje onaj predložnik koji nakon jednog ili eventualnog drugog kruga (u kojeg ulaze dva kandidata s najviše glasova dobivenih u prvom krugu) dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova skupštine.

(3) Izbor zamjenika predsjednika i tajnika provodi se na isti način kao i izbor predsjednika, a izbor predviđenih članova svih tijela stranke Marko Magdić – Nezavisna lista bira se tako da članovima postaju oni koji su dobili najveći broj glasova u odnosu na predviđen broj mjesta u središnjim tijelima.

(4) Izborni postupak podrobnije se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 16.

Predsjedništvo

(1) Predsjedništvo stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ima od 5 do 7 članova.

(2) Predsjedništvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik te članovi Predsjedništva izabrani na Skupštini. Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik stranke Marko Magdić – Nezavisna lista su po položaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Predsjedništva.

(3) Predsjednik ili Predsjedništvo stranke Marko Magdić – Nezavisna lista može, zbog potreba proširenja svojega djelovanja, svojem sastavu priključiti nove članove iz reda članova stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, ali ne više od 1/3 članova Predsjedništva.

(4) Sjednica Predsjedništva se može održati i elektronskim putem.

(5) O izboru dodatnih članova koji se priključuju Predsjedništvu odlučuje Predsjedništvo većinom glasova svih članova Predsjedništva na prijedlog Predsjednika.

Članak 17.

Ovlasti Predsjedništva

Predsjedništvo stranke Marko Magdić – Nezavisna lista:

- saziva Skupštinu stranke Marko Magdić – Nezavisna lista,
- donosi sve odluke nužne za djelovanje stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, koje nisu u nadležnosti Skupštine
- osniva razna radna tijela potrebna za funkcionalno djelovanje stranke Marko Magdić – Nezavisna lista,
- raspravlja i odlučuje o svim političkim pitanjima i aktivnostima,

– brine se o novčanim sredstvima potrebnim za djelovanje stranke Marko Magdić – Nezavisna lista,

- usvaja financijski plan i završni račun,
- odlučuje o osnivanju i raspuštanju ustrojstvenih oblika stranke,
- podnosi izvješća Skupštini o svom radu,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta stranke Marko Magdić – Nezavisna lista,
- odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za ostvarenje ciljeva stranke Marko Magdić – Nezavisna lista koji su predviđeni ovim statutom.

Članak 18.

Odlučivanje Predsjedništva

(1) Sjednicu Predsjedništva saziva i vodi predsjednik stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

(2) Svaka je sjednica valjana ako joj nazoči natpolovična većina članova, a svaka odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova.

(3) Na poziv Predsjedništva na sjednicama, bez prava glasa, mogu nazočiti i druge osobe kao gosti.

Članak 19.

Ovlasti Predsjednika

Predsjednik stranke Marko Magdić – Nezavisna lista:

- predstavlja i zastupa stranku Marko Magdić – Nezavisna lista,
- potpisuje akte Skupštine i Predsjedništva,
- brine o poštivanju i izvršavanju odluka koje je donijela Skupština,
- usklađuje i potiče suradnju svih središnjih tijela,
- donosi Odluku o izbornim ili poslijeizbornim koalicijama kao i drugim oblicima suradnje s drugim političkim strankama,
- potpisuje kandidacijske liste i kandidaturu za sve ustrojstvene oblike rada, ili ovlašćuje osobu koja će umjesto Predsjednika obavljati potpisivanje istih,
- saziva i vodi sjednice predsjedništva stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

Članak 20.

Zamjenik predsjednika

(1) Stranka Marko Magdić – Nezavisna lista ima zamjenika predsjednika kojeg bira Skupština stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

(2) Zamjenik predsjednika pomaže u radu predsjedniku stranke i Predsjedništvu, osnivanju ogranaka i općinskih, gradskih i županijskih organizacija i utvrđivanju prijedloga koji se upućuju Predsjedništvu.

Članak 21.

Tajnik

(1) Stranka Marko Magdić – Nezavisna lista ima tajnika kojeg bira Skupština stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

(2) Tajnik stranke sudjeluje u pripremi i radu središnjih tijela stranke, koordinira rad središnjih tijela stranke, vodi evidenciju članstva stranke, te obavlja poslove organizacijske, administrativne, stručne i političke prirode u skladu s ovlastima koje mu povjeri Predsjednik ili Predsjedništvo stranke.

Članak 22.

Nadzorni odbor

(1) Nadzorni odbor stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ima 3 člana.

(2) Članovi Nadzornoga odbora stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ne mogu biti članovi ni jednoga drugoga središnjeg tijela stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

(3) Članove Nadzornog odbora bira Skupština, a predsjednika biraju članovi Odbora između sebe na prvoj sjednici odmah po završetku Skupštine.

Članak 23.

Poslovi Nadzornog odbora

Nadzorni odbor obavlja poslove:

- prati redovno financijsko poslovanje stranke Marko Magdić – Nezavisna lista obavljajući pregled poslovnih knjiga,
- prati pravne okvire djelovanja stranke Marko Magdić – Nezavisna lista,
- nadzire provedbu Statuta i ostalih akata stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

Članak 24.

Odlučivanje Nadzornog odbora

(1) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik stranke, a može ih sazvati i 1/3 članova Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor valjano zasjeda ako mu je prisutna natpolovična većina članova Nadzornog odbora. Sve odluke donose se natpolovičnom većinom svih nazočnih članova.

Članak 25.

Trajanje mandata, ostavke i opozivi

(1) Mandat svih tijela stranke Marko Magdić – Nezavisna lista i njegovih članova traje četiri godine, a članovima koji su priključeni Predsjedništvu do isteka mandata toga tijela.

(2) Član svakoga tijela pisanu ostavku podnosi tijelu koje ga je izabralo, a obavijest o tome istodobno dostavlja tijelu kojega je bio član.

(3) Podnošenjem ostavke član stranke se više ne smatra aktivnim članom tijela u koje je bio izabran, pa mu se više ne mora dostavljati poziv na sjednice, niti se ubraja u kvorum.

(4) Tijelo može nastaviti raditi sve dok je broj članova veći od polovice najmanjeg broja članova predviđenih statutom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Financiranje

Marko Magdić – Nezavisna lista radi ostvarivanja svojih političkih ciljeva stječe prihode od članarine, dragovoljnih priloga (donacija), izdavačke djelatnosti i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 27.

Cjelovitost i tumačenje

(1) Sva pitanja koja ovim statutom nisu stavljena u nadležnost pojedinog tijela stranke Marko Magdić – Nezavisna lista, stavljaju se u nadležnost Predsjedništva.

(2) Svi akti i odluke stranke Marko Magdić – Nezavisna lista moraju biti u skladu s ovim statutom.

(3) Tumačenje ovog Statuta daje Predsjedništvo.

Članak 28.

Izmjene i dopune Statuta

(1) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mogu podnijeti središnja tijela stranke Marko Magdić – Nezavisna lista.

(2) Raspravu o izmjenama i dopunama Statuta provodi Predsjedništvo, a ako ono to ne provede, raspravu provodi sazivatelj Skupštine, nakon čega se prijedlog upućuje Skupštini na odlučivanje.

Članak 29.

Sve što nije regulirano ovim Statutom bit će regulirano Pravilnicima koje će donijeti Predsjedništvo stranke.

Članak 30.

Prestanak

(1) Stranka može prestati djelovati u skladu sa zakonom kojim se uređuju političke stranke.

(2) Odluku o prestanku rada stranke donosi Skupština stranke dvotrećinskom većinom članova.

(3) Odlukom iz prethodnog stavka odlučit će se o imovini stranke.

(4) Ako Skupština u odluci o prestanku stranke Marko Magdić – Nezavisna lista ne odredi kome će pripasti imovina, tada ona pripada Republici Hrvatskoj.

Članak 31.

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Marko Magdić, v. r.

VISOKI UPRAVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE

976

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Blanše Turić, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Snježane Horvat-Paliska i Gordane Marušić Babić, članica vijeća te više sudske savjetnice – specijalistice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta u povodu zahtjeva podnositelja EB, [osobni identifikacijski broj] [adresa], [adresa], zastupan po opunomoćeniku, odvjetniku Marku Hrستیću, Rijeka, Jadranska 5/1, OIB: 41838511391, na sjednici vijeća održanoj, 31. ožujka 2025.

presudio je

I. Ukida se Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Malog Lošinja, klasa: 340-01/15-01/10, urbroj: 2213/01-01-15-4 od 18. ožujka 2015. u dijelu Popisa nerazvrstanih cesta oznake ML-177 od Gravot 7 do Veloselska 41 (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 8/2015).

II. Nalaže se Gradu Malom Lošinj, OIB: 72167903884 da EB, [osobni identifikacijski broj], nadoknadi troškove ovoga spora u iznosu od 1562,50 eura (tisućpetstošezdeset eura i pedeset centi) u roku od 15 dana od dostave ove presude.

Obrazloženje

1. Podnositelj je podnio zahtjev za ocjenu zakonitosti Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Malog Lošinja – dalje Odluka.

2. U zahtjevu u bitnome navodi da je vlasnik i samostalni posjednik nekretnine koja je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižnog odjela Mali Lošinj, upisana u zk.ul. [zemljišnoknjižni uložak], k.o. [katastarska općina], označena kao k.č. [katastarska čestica], baraka i četiri zgrade te dvorište, površine 4823 m². Ističe da je nekretninu kupio od trgovačkog društva S.E.R.M. d.o.o., a u naravi trenutno predstavlja zemljište na kojem se nalazi borova šuma, raslinje te ostaci nekadašnjeg brodogradilišta i popravnog doma. Nadalje navodi da je na kamenom ogradnom zidu nekretnine, koji graniči s javnim putem na k.č. [katastarska čestica], postavio željeznu kapiju i znak privatni posjed, dok je s morske strane predmetnu česticu ogradio žičanom ogradom koja je postavljena točno na međi. Na temelju osporene Odluke, Grad Mali Lošinj 9. 4. 2024. donio je rješenje o uklanjanju postavljenih prepreka na nerazvrstanoj cesti ML-177, a 6. 5. 2024. i rješenje o izvršenju, iako podnositelju navedena rješenja nisu uredno dostavljena

2.1.) Navodi da je donositelj općeg akta nezakonito proglasio nerazvrstanom cestom, cestu oznake ML-177 pješački putić sa stepenicama, koji se nalazi na nekretnini u cijelosti u vlasništvu podnositelja i istu grafički ucrtao kao da prolazi sredinom nekretnine. Podnositelj u spis dostavlja aktualnu kopiju katastarskog plana, kopiju katastarskog plana do 1975. godine, izvod iz registra nerazvrstanih cesta Grada Mali Lošinj na kojem je označena sporna nerazvrstana cesta ML-177, izvod iz registra prostornog plana Grada Malog Lošinj te fotografije pješačkog putića koji je proglašen nerazvrstanom cestom. Ističe da je iz dostavljenih isprava razvidno da proglašena »nerazvrstana cesta« uopće nije cesta, već u naravi predstavlja betonirani pješački putić sa stepenicama, širine maksimalno 1,2 metra, po kojem nije moguć promet vozila, a koji završava u srednjem dijelu nekretnine podnositelja, dakle, nije podobna za promet nikakvih vozila, bicikala, a kamoli da povezuje naselja i sl.

2.2.) Smatra da je bitno naglasiti da je predmetni putić u prošlosti služio samo kao pješački pristup barakama unutar brodogradilišta, odnosno popravnog doma i nije nikada bio javni put do plaže. Za pristup plaži oduvijek postoji osvijetljeni javni put koji se nalazi nekoliko metara dalje i isti je za razliku od predmetne »ceste«, upisan kao javno dobro u općoj uporabi, označen kao k.č. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina]. Na navedeni se put spaja obalna šetnica koja je upisana također kao javno dobro na k.č. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina]. Ujedno navodi da se predmetna »cesta« ne nalazi niti u prostornim planovima Grada Mali Lošinj, što znači da uopće nije planirana i ne zadovoljava formalne pretpostavke da se ista proglasi nerazvrstanom cestom, a niti ostvaruje tehničke preduvjete da bi bila nerazvrstana cesta u smislu Zakona o cestama.

2.3.) Zaključno ističe da je angažirao stalnog sudskog vještaka, koji je u nalazu i mišljenju zauzeo decidirani stav da k.č. [katastarska čestica], k.o. [katastarska općina] ne može predstavljati nerazvrstanu cestu. Podnositelj predlaže ovom Sudu da obustavi izvršenje dijela osporene Odluke te da je nakon provedenog postupka ukine. Ujedno predlaže da mu se nadoknade troškovi sastava zahtjeva u

iznosu od 1.250,00 EUR s PDV-om te trošak sudske pristojbe od 500,00 EUR-a.

3. Donositelj u očitovanju na navode podnositelja u bitnome navodi da je smisao odredbi Zakona o cestama da se zaštiti javni interes te da se prometne površine nedvojbeno utvrde kao vlasništvo njihovog upravitelja s obzirom da se kao takve nesmetano održavaju i koriste u interesu osoba koje se njima koriste. Ističe da je navedeno primijenjeno i u ovoj stvari jer se predmetna cesta ML-177 proteže od [adresa] do [adresa], duljine 1005 m, a ista se na predmetnoj lokaciji spaja na nerazvrstane ceste ML 64 i VL 1. Navodi da cestovno zemljište nije nužno samo dio koji služi prometovanju automobila i ostalih vozila, već u širem smislu ono obuhvaća pored kolnika i ostale površine, a to su zelene površine, parkirališta i pješačke površine. Dakle, pješačka površina na predmetnoj lokaciji ima za smisao biti spoj predmetne kuće u [adresa] s preostalim dijelom navedene ceste, ali i ostale infrastrukture izgrađene na predmetnoj nekretnini (dječje igralište, plažna infrastruktura i sl.). S obzirom da se radi o otočnoj lokaciji i konfiguraciji terena koja je takve naravi, spoj je izveden pješačkom komunikacijom. Predmetni dio ujedno predstavlja i spoj s plažom – pomorskim dobrom koja u jednom dijelu obuhvaća predmetnu nekretninu [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina].

3.1) U očitovanju se nadalje navodi da nije sporno da je predmetna lokacija većim dijelom vlasništvo podnositelja zahtjeva, no manjim dijelom ona predstavlja *ex lege* vlasništvo Grada Malog Lošinja i to predmetni dio prikazan u osporenoj Odluci temeljem Zakona o cestama, ali i dječje igralište i tri rasvjetna stupa temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu. Donositelj ističe da prostor nikada nije bio u posjedu podnositelja zahtjeva jer se na navedenoj lokaciji nalazi navedena komunalna infrastruktura koju Grad Mali Lošinj uredno održava. Predmetna cesta se desetljećima koristi na isti način pa i 2007. kada je kupljena od strane podnositelja zahtjeva te nikada nisu utvrđene međe jer je Grad odbio potpisati izvješće o međama, držeći ih spornim. Nadalje se navodi da nije nužno da komunalna infrastruktura (u ovom slučaju nerazvrstana cesta) u vlasništvu Grada bude evidentirana u katastru i zemljišnim knjigama jer postupak evidentiranja samo utvrđuje stvarno stanje stvari. Zaključno se ističe da je navedeni prostor u javnoj uporabi, da istim Grad upravlja i održava ga, zbog čega nema mjesta obustavi izvršenja osporene Odluke te se predlaže ovom Sudu da odbije zahtjev kao neosnovan.

4. Podnositelj se očitovao na navode donositelja u bitnome navodeći da je donositelj u međuvremenu pokušao u katastru upisati predmetnu »nerazvrstanu cestu« temeljem elaborata evidentiranja nerazvrstane ceste, ali je nadležni ured za katastar odbio provesti navedeni elaborat jer se na nekretnini podnositelja ne nalazi nerazvrstana cesta. Podnositelj je naknadno dostavio i rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša i upravni postupak, klasa: UP/II-363-04/24-01/53, urbroj: 2170-03-08/6-24-2 od 1. listopada 2024. kojim se poništava rješenje komunalnog redara od 9. travnja 2024. (o uklanjanju postavljenih prepreka) i obustavlja postupak.

5. Osporenu Odluku donijelo je Gradsko vijeće grada Malog Lošinja na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Službene novine Općine Medulin«, 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 92/14. – dalje ZoC) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 26/09., 32/09, 10/13.)

6. Osporenom Odlukom utvrđuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Mali Lošinj, koji je sastavni dio Odluke. Među

stankama je sporna nerazvrstana cesta oznake ML-177 od [adresa] do [adresa] duljine 1.005 m.

7. Osporena Odluka donesena je na temelju članka 107. ZoC-a koji u stavku 3. propisuje da jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Navedena odredba valjana je osnova za donošenje osporene Odluke.

8. Odreda članka 98. stavak 1. ZoC-a definira nerazvrstane ceste kao ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim tim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ZoC-a, i to posebice:

– ceste koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika te gradova koji su sjedišta županija bile razvrstane u javne ceste Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (»Narodne novine«, 54/08., 122/08., 13/09., 104/09. i 17/10.),

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i gradova.

9. Za ocjenu zakonitosti osporavane Odluke mjerodavan je i članak 131. stavak 1. ZoC-a kojim je propisano da ceste koje se na dan stupanja na snagu toga Zakona (28. srpnja 2011.) koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu toga Zakona, postaju nerazvrstane ceste.

10. Među strankama je sporno, je li novoformirana nerazvrstana cesta oznake ML- 177 udovoljava zakonskoj definiciji nerazvrstane ceste, podobnoj za promet vozilima.

11. Ovaj Sud je izvršio uvid u dokumentaciju koju je dostavio podnositelj i to u zemljišnoknjižni izvadak Općinskog suda u Rijeci, zemljišnoknjižnog odjela Mali Lošinj iz kojeg je vidljivo da je k.č. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina] (dijelom koje prolazi sporna nerazvrstana cesta) u vlasništvu podnositelja te su na istoj uknjižene baraka i 4 zgrade i dvorište, ukupne površine 4823 m², a koje stanje odgovara podacima iz prijepisa posjedovnog lista, kopiju katastarskog plana i fotografije spornog dijela nerazvrstane ceste. Podnositelj je u spis dostavio i nalaz i mišljenje građevinskog vještaka, Jasminke Lilić, dipl. ing. građ. iz Rijeke, Švalbina 7 iz kojeg proizlazi...»da početak nerazvrstane ceste na k.č. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina]– Grad započinje stepenicama na uz koje je na ogradnom zidu oznaka Privatan posjed. Nerazvrstana cesta je u naravi pješački put maksimalne širine do 126 cm, sa kaskadno izgrađenim stepenicama, dio je zelena površina sa šljunčanim putem, a pruža se u smjeru zapad – istok do plaže Valdarke...«. Nadalje, iz dostavljene potvrde Primorsko-goranske županije, Grada Malog Lošinja, Jedinstvenog upravnog odjela, klasa: 340-01/24-01/09, ur-broj: 2170-10-01-24-3 od 15. listopada 2024. proizlazi da se javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima – pješačka staza koja se proteže k.č. [katastarska čestica] k.o. [katastarska općina], u evidenciji komunalne infrastrukture vodi pod oznakom Javni prolaz 240.

12. Prema ocjeni ovoga Suda, navedena dokumentacija upućuje na zaključak da se sporna površina ne može okvalificirati kao nerazvrstana cesta koja se koristi za promet vozilima jer se radi o pješačkom putu sa stepenicama. Stoga se nalazi da donositelj osporenog općeg akta svojim navodima i dostavljenom dokumentaci-

jom (izvodom iz registra nerazvrstanih cesta i fotografijama dječjeg igrališta) nije dokazao da je riječ o cesti koja udovoljava uvjetima iz ZoC-a da bi se mogla smatrati nerazvrstanom cestom.

13. Slijedom navedenog, odgovarajućom primjenom članka 162. stavka 3. u vezi s člankom 169. stavkom 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine« 36/2024.) odlučeno je kao u točki I. izreke.

14. S obzirom da je podnositelj uspio u ovom upravnom sporu, pripada mu pravo na naknadu troškova spora za sastav zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta od 24. lipnja 2024. sukladno Tbr. 27., Tbr. 46. i 54. Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika (»Narodne novine«, 138/23.).

Poslovni broj: Usoz-95/2024-9
Zagreb, 31. ožujka 2025.

Predsjednica vijeća
Blanja Turić, v. r.

977

PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja toga suda dr. sc. Sanje Otočan, predsjednice vijeća, Senke Orlić-Zaninović, Blanje Turić, Snježane Horvat-Paliska i Gordane Marušić-Babić, članica vijeća uz sudjelovanje više sudske savjetnice – specijalistice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta po zahtjevu A. Š. iz [adresa], OIB: [osobni identifikacijski broj], koju zastupa opunomoćenik Andrija Jakšić, odvjetnik iz odvjetničkog ureda Ivan Krželj u Splitu, Mažuranićevo šetaliste 2, na sjednici vijeća održanoj 31. ožujka 2025.

presudio je

I. Utvrđuje se da su u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 1. siječnja 2024. sljedeće odredbe Pravilnika o kategorizaciji sportaša, broj: 1588/22 od 21. prosinca 2022., Hrvatskog olimpijskog odbora, bile u nesuglasju s člankom 14. stavka 11. Zakona o sportu (»Narodne novine«, 141/22.):

- članak 36. stavak 1.,
- članak 36. stavak 2.,
- članak 36. stavak 3. u dijelu koji glasi: »radi okolnosti iz prvog stavka ovog članka« i »sukladno stavku 1. ovog članka«.

II. Odbija se zahtjev Hrvatskog olimpijskog odbora za naknadu troškova spora.

Obrazloženje

1. A. Š. iz [adresa] podnijela je zahtjev za ocjenu zakonitosti članka 36. Pravilnika o kategorizaciji sportaša, broj: 1588/22 od 21. prosinca 2022., Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: Pravilnik/22.).

2. Podnositeljica smatra da je članak 36. Pravilnika/22. u nesuglasju s Ustavom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Zakonom o sportu (»Narodne novine«, 141/22.; u daljnjem tekstu: ZoS), Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine«, 80/13., 137/13. i 98/19.; u daljnjem tekstu: ZOZO) i Zakonom o roditeljskim i roditeljskim potporama (»Narodne novine«, 152/22.; u daljnjem tekstu: ZRRP).

2.1. Navodi da je rješenjem Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO) od 30. listopada 2019. razvrstana u kategoriju sportaša Hrvatske I. kategorija – vrhunski sportaš. Nakon što je 29. siječnja 2023. rodila dijete, zatražila je produljenje prava kategorizirane sportašice. Rješenjem HOO-a, klasa: UP/I-620/04/19-01/1809, urbroj: 442-02/1-2-23-5 od 15. svibnja 2023. odobreno joj produljenje prava kategorizirane sportašice do 31. siječnja 2024., pozivom na članak 36. stavak 1. Pravilnika/22. Dopunskim rješenjem HOO-a, klasa: UP/I-620/04/19-01/1809, urbroj: 442-02/1-2-23-9 od 17. listopada 2023. odobreno joj produljenje prava kategorizirane sportašice do 30. travnja 2024.

2.2. Obrazlažući zahtjev podnositeljica u bitnom ističe da se osporeni članak Pravilnika/22. razlikuje od članka 14. stavka 11. ZoS-a po osnovama za ostvarivanje prava po osnovi kategorizacije i najduljeg razdoblja produljenja prava po osnovi kategorizacije. Za razliku od ZoS-a, Pravilnik/22. ne predviđa roditeljski dopust kao osnovu za produljenje prava po osnovi kategorizacije, a u pogledu vremenskog trajanja produljenja prava, Pravilnik to razdoblje ograničava na šest mjeseci, dok ZoS ne propisuje vremensko ograničenje. Podnositeljica iscrpno opisuje tijek postupka u kojemu je odlučivano o njenom zahtjevu primjenom osporenog članka Pravilnika/22. i zaključuje da su pojedinačnom odlukom HOO-a, donesenom primjenom osporenog Pravilnika/22., povrijeđena njena ustavna prava kao i prava koja proizlaze iz članka 14. stavka 11. ZoS-a te ostalih mjerodavnih zakona (ZOZO-a i ZRRP-a, kao *lex specialis* u smislu članka 14. stavka 11. ZoS-a). Predlaže ukidanje članka 36. stavaka 1. i 2. Pravilnika/22. te stavka 3. u dijelu koji glasi: »radi okolnosti iz prvog stavka ovog članka« i »sukladno stavku 1. ovog članka«.

3. U očitovanju o zahtjevu, donositelj Pravilnika/22., kojeg zastupa opunomoćenik Lovro Badžim, odvjetnik u Zagrebu, navodi da osporeni opći akt nije u nesuglasju sa ZoS-om. Ističe da iz članka 14. stavka 11. ZoS-a proizlazi da su kategorije produljenja razdoblja kategorizacije nabrojane alternativno, a ne nužno kumulativno kako to sugerira podnositeljica. Osim toga, ZoS-om je razdoblje produljenja ostavljeno za uređenje posebnom propisu, osporenim Pravilniku/22. Mišljenja je da ZOZO i ZRRP nisu posebni propisi u smislu članka 14. stavka 11. ZoS-a jer kategorizacija sportaša, propisana ZoS-om nije ekvivalent radnog odnosa u smislu Zakona o radu i drugih posebnih propisa koji uređuju prava iz radnog odnosa (ZOZO i ZRRP). Sportaši svoj radnopravni status uređuju samostalno. Pravilnikom/22. autonomno je, sukladno ovlaštenju iz ZoS-a, propisano koliko može trajati dodatno razdoblje u kojem kategorizirana sportašica zbog trudnoće i poroda može po isteku razdoblja kategorizacije ostvarivati prava po osnovi kategorizacije, pri čemu je izraz roditeljski dopust upotrijebljen isključivo radi utvrđenja razdoblja njegova trajanja (6 mjeseci maksimalno), koje je identično (ili maksimalno približno) trajanju roditeljskog dopusta u smislu ZRRP-a. Naglašava da je institut produljenja kategorizacije sportaša autonomno pravo u sportu koje je vezano uz kategorizaciju sportaša na temelju postignutog sportskog rezultata i vrijedi od jedne do četiri godine, ovisno o kategoriji, sa svrhom osiguranja uvjeta za ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata sportaša, te nije riječ o socijalnoj kategoriji vezanoj isključivo uz trudnoću i rođenje djeteta. Ističe da članak 14. stavak 11. ZoS-a, suprotno mišljenju podnositeljice, ne navodi da se prava po osnovi kategorizacije produljuju zbog okolnosti koje su predviđene posebnim propisima, već navodi koje alternativno pobrojane okolnosti čine pretpostavku za produljenje prava po osnovi kategorizacije za vrijeme (ili razdoblje) koje je određeno posebnim propisom (osporenim Pravilnikom).

3.1. Napominje da je osporeni Pravilnik donesen na temelju »starog« Zakona o sportu (»Narodne novine«, 71/06., 150/08.,

124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. – ispravak, 98/19., 47/20. i 77/20.; u daljnjem tekstu: ZoS/06.), dok je »novi« ZoS (koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023.) potvrdio pravnu valjanost osporenog Pravilnika, prijelaznom odredbom članka 126. stavka 2. koja propisuje da opći akti koji važe na temelju ZoS-a/06. ostaju na snazi do donošenja općih akata na temelju ZoS-a. Upire i na članak 127. »novog« ZoS-a prema kojemu će se postupci započeti prema odredbama ZoS-a/06., propisa i općih akata donesenih na temelju toga Zakona, dovršiti prema odredbama ZoS-a/06., propisa i općih akata.

3.2. Smatra da podnositeljica nije učinila vjerojatnim da je primjenom članka 36. Pravilnika/22. povrijeđeno njeno pravo ili pravni interes te predlaže odbiti zahtjev uz naknadu troškova donositeljicu općeg akta.

4. Dana 2. svibnja 2024. podnositeljica je Sudu dostavila podnesak u kojemu ističe da je stupio na snagu novi Pravilnik o kategorizaciji sportaša. Uspoređujući članak 36. osporenog Pravilnika/22. i mjerodavni članak novog Pravilnika o kategorizaciji sportaša, zaključuje kako je i sam donositelj osporenog Pravilnika/22. uvidio nezakonitost osporenih odredaba, slijedom čega je donesen novi Pravilnik. Predlaže da Sud nastavi s postupkom u ovoj pravnoj stvari i ocjeni zakonitost osporenog općeg akta sukladno članku 163. stavku 1. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 36/24.; u daljnjem tekstu: ZUS), kako bi podnositeljica nakon okončanja ovog postupka mogla sukladno članku 164. ZUS-a podnijeti zahtjev za izmjenu pojedinačne odluke kojom joj je povrijeđeno pravo.

5. Zahtjev je osnovan.

6. Dana 27. listopada 2023. ministrica turizma i sporta donijela je Pravilnik o kategorizaciji sportaša (u daljnjem tekstu: Pravilnik/23.) na temelju članka 14. stavka 14. ZoS-a. Pravilnik/23. objavljen je u »Narodnim novinama«, 138/23. i stupio je na snagu 1. siječnja 2024.

7. Pravilnikom/23. propisan je način razvrstavanja sportaša u određenu kategoriju koje provodi HOO, Hrvatski paraolimpijski odbor i Hrvatski sportski savez gluhih te su, među ostalim, uređena i pitanja koja je uređivao osporeni članak 36. Pravilnika/22.

8. Slijedom iznesenog, Sud je utvrdio da je u tijeku ovoga spora osporeni Pravilnik prestao važiti.

9. S obzirom na podnositeljčine prigovore u zahtjevu kao i navode iz podneska upućenog ovome Sudu kojim predlaže nastavak ovog spora, Sud je odlučio, na temelju članka 163. stavka 1. ZUS-a, ocijeniti zakonitost osporenog općeg akta koji je prestao važiti.

10. Pravilnik o kategorizaciji sportaša donijela je Skupština HOO-a 22. prosinca 2015. na temelju članka 6. stavka 4. ZoS-a/06. te članaka 14. i 27. Statuta HOO-a. Taj je Pravilnik višekratno mijenjan odnosno dopunjavao. Podnositeljica osporava članak 36. Pravilnika od 21. prosinca 2022.

11. Dana 1. siječnja 2023. stupio je na snagu ZoS koji u članku 126. stavku 2. propisuje da opći akti koji važe na temelju ZoS-a/06. ostaju na snazi do donošenja općih akata na temelju ZoS-a.

12. Iz navedenoga slijedi da osporeni Pravilnik/22. nije prestao važiti na dan stupanja na snagu ZoS-a.

13. Članak 6. stavak 4. ZoS-a/06. na temelju kojega je donesen osporeni Pravilnik propisivao je da se HOO-u, Hrvatskom paraolimpijskom odboru, odnosno Hrvatskom sportskom savezu gluhih povjера kao javna ovlast utvrđivanje kategorija sportaša i donošenje rješenja o kategorizaciji sportaša. Sportaš se razvrstava u određenu kategoriju s prvim danom sljedećeg mjeseca nakon što je ostvario rezultat na temelju kojeg stječe pravo na određenu kategoriju.

14. Za ocjenu osnovanosti osporenog članka Pravilnika/22. neposredno je mjerodavan članak 14. stavak 11. ZoS-a koji propisuje:

»Članak 14.

(11) Kategoriziranom sportašu produljuje se pravo po osnovi kategorizacije za vrijeme trajanja bolovanja, dugotrajne ozljede, roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog, skrbničkog ili udomiteljskog dopusta sukladno posebnom propisu te u slučaju više sile koja je uvjetovala nemogućnost ostvarenja kriterija kategorizacije, a koja je proglašena na nacionalnoj ili međunarodnoj razini.«

15. Osporeni članak 36. Pravilnika/22. propisuje:

Članak 36.

(1) Kategorizirani sportaš za vrijeme bolovanja ili roditeljskog dopusta može ostvarivati prava na potpore, nadoknade i druga prava, a vrijeme trajanja tih prava produžava se za dužinu trajanja bolovanja, odnosno roditeljskog dopusta, a najduže do šest mjeseci.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka kategorizirani sportaš koji je imao težu sportsku ozljedu može ostvariti produženje prava po osnovi rješenja o kategorizaciji i u duljem trajanju od šest mjeseci ali najduže do ukupno godinu dana, ako je do sportske ozljede došlo u zadnjoj godini važenja rješenja o kategorizaciji sportaša i ako to predloži Zdravstvena komisija HOO-a.

(3) Produženje trajanja prava sportaša radi okolnosti iz prvog stavka ovog članka, utvrđuje se posebnim rješenjem nadležne službe HOO-a, slijedom podnesenog zahtjeva sportaša za ostvarenje tog prava, sa priloženom dokumentacijom o bolesti odnosno sportskoj ozljedi, koja uključuje i mišljenje liječnika Zdravstvene komisije HOO-a, odnosno za slučaj roditeljskog dopusta liječnička dokumentacija o trudnoći i porodu prilaže se zahtjevu za produženje trajanja prava kategoriziranog sportaša, sukladno stavku 1. ovog članka.

16. Pri ocjeni usklađenosti osporenog članka 36. Pravilnika/22. s člankom 14. stavkom 11. ZoS-a Sud polazi od činjenice da ZoS propisuje sljedeće osnove za produljenje prava po osnovi kategorizacije kategoriziranom sportašu: bolovanje, dugotrajna ozljeda, roditeljski, roditeljski, posvojiteljski, skrbnički ili udomiteljski dopust sukladno posebnom propisu te viša sila koja je uvjetovala nemogućnost ostvarenja kriterija kategorizacije, koja je proglašena na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Dakle, zakonodavac je propisao osnove za produljenje prava po osnovi kategorizacije, pa nije bilo zakonske osnove za uređivanje istog pitanja osporenim općim aktom. Pored toga, valja istaknuti i to da ZoS nije propisao vremensko ograničenje trajanja produljenja prava.

17. S obzirom na navedeno, a imajući na umu činjenicu da je osporeni opći akt ograničio osnove za produljenje prava po osnovi kategorizacije kategoriziranom sportašu samo na tri osnove (bolovanje, roditeljski dopust i teža sportska ozljeda) te da je ograničio trajanje prava na šest mjeseci (u slučaju bolovanja ili roditeljskog dopusta) odnosno na godinu dana (u slučaju teže sportske ozljede), Sud ocjenjuje da članak 36. stavci 1. i 2. osporenog Pravilnika/22. nisu u suglasju s člankom 14. stavkom 11. ZoS-a. S obzirom na ovo utvrđenje, valja zaključiti da je i stavak 3. članka 36. osporenog Pravilnika/22. nesuglasan sa ZoS-om u dijelu koji je povezan sa stavkom 1. članka 36. Pravilnika/22.

18. Neovisno o naprijed navedenom, Sud smatra potrebnim dodati da je Pravilnik/23. uredio pravo iz članka 14. stavka 11. ZoS-a na drugačiji način od načina na koji je to pitanje uređeno osporenim Pravilnikom/22.

19. Slijedom iznesenog, Sud je utvrdio da su u razdoblju od stupanja na snagu ZoS-a (1. siječnja 2023.) do prestanka važenja osporenog Pravilnika (1. siječnja 2024.), članak 36. stavci 1. i 2. i dio stavka 3. Pravilnika/22. bili u nesuglasju s člankom 14. stavkom 11. ZoS-a.

20. Stoga je na temelju članka 163. stavka 2. ZUS-a odlučeno kao u točki I. izreke.

21. U odnosu na zahtjev donositelja osporenog općeg akta za naknadu troškova spora, valja reći sljedeće:

21.1. Iz članka 21. ZUS-a, koji se na odgovarajući način primjenjuje i u upravnom sporu radi ocjene zakonitosti općih akata, proizlazi da radnje u sporu za tuženika u pravilu poduzima službena osoba javnopravnog tijela. Nadalje, valja imati na umu članak 8. stavak 1. ZUS-a prema kojemu sud mora voditi računa da se upravni spor provede uz izbjegavanje nepotrebnih troškova za stranke. Stoga Sud ocjenjuje da trošak zastupanja donositelja osporenog općeg akta po odvjetniku nije nužan odnosno opravdan izdatak u sporu, jer takvim zastupanjem nastaju troškovi veći od onih koji bi nastali da je donositelja osporenog općeg akta zastupala službena osoba. Ako pak donositelj osporenog općeg akta ovlasti za zastupanje odvjetnika, trošak takvog zastupanja ne smije pasti na teret druge strane u sporu (koja je izgubila spor) jer bi takvim postupanjem stranci koja podnosi zahtjev za pokretanje postupka ocjene zakonitosti općeg akta bilo otežano pravo na pristup sudu, pri čemu treba imati na umu i činjenicu da javnopravno tijelo, kao donositelj općeg akta koji je predmet ocjene u objektivnom upravnom sporu, najčešće nastupa s pozicije *iure imperii*, a ne *iure gestionis*.

21.2. S obzirom na navedeno, Sud zaključuje da donositelj osporenog općeg akta, čiji je položaj u objektivnom upravnom sporu usporediv s položajem tuženika u subjektivnom upravnom sporu, nema pravo na naknadu troškova zastupanja po odvjetniku.

22. Neovisno o navedenom, valja reći da donositelj osporenog općeg akta nije uspio u ovom sporu, pa mu u smislu članka 147. stavka 1. ZUS-a ne pripada pravo na naknadu troškova spora.

23. Slijedom iznesenog, na temelju članka 147. stavka 1. ZUS-a odlučeno je kao u točki II. izreke.

Poslovni broj: Usoz-300/2023-10
Zagreb, 31. ožujka 2025.

Predsjednica Vijeća
dr. sc. Sanja Otočan, v. r.

978

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi objavljenog u »Narodnim novinama« broj 71 od 18. travnja 2025., utvrđena je pogreška te se daje

ISPRAVAK PRAVILNIKA O DOPUNAMA PRAVILNIKA O DJELOKRUGU RADA TAJNIKA TE ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKIM I POMOĆNIM POSLOVIMA KOJI SE OBAVLJAJU U OSNOVNOJ ŠKOLI

U Pravilniku o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 71/25) u članku 1., kojim je dodan članak 6.a, u dodanom članku 6.a stavku 2., točki 8., umjesto brojke: »8.« treba stajati brojka: »6.«.

Klasa: 602-01/25-01/00002
Urbroj: 533-05-25-0003
Zagreb, 24. travnja 2025.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Katarina Knol Radoja

(OBVEZNO) MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Recenzenti:

prof. dr. sc. Alan Uzelac
izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul

▫ Pravna biblioteka ▫ Monografije ▫ lipanj 2024. ▫ meki uvez ▫

Cijena: 20,00 EUR

Oznaka: 811-580

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graľjuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i prema potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,
e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2025. godinu iznosi 340,80 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 781,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 973,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 6,00 EUR.

Nika Bačić Selanec, Melita Carević, Tamara Čapeta, Iris Goldner Lang, Antonija Ivančan, Filip Kuhta, Mislav Mataija, Tamara Perišin, Davor Petrić, Luka Petrović, Siniša Rodin, Goran Selanec, Snježana Vasiljević

PRAVO UNUTARNJEG TRŽIŠTA EUROPSKE UNIJE

Recenzenti:

Jasminka Pecotić Kaufman i Tunjica Petrašević

Pregled sadržaja

- I. Unutarnje tržište – osnovni pojmovi i uloga Suda Europske unije – Tamara Čapeta i Siniša Rodin
- II. Sloboda kretanja roba – Tamara Perišin i Luka Petrović
- III. Sloboda kretanja radnika – Iris Goldner Lang
- IV. Građanstvo Europske unije – Nika Bačić Selanec
- V. Pravo poslovnog nastana i sloboda pružanja usluga – Davor Petrić
- VI. Sloboda kretanja kapitala – Melita Carević i Mislav Mataija
- VII. Pravo tržišnog natjecanja i pravo državnih potpora u Europskoj uniji – Melita Carević
- VIII. Javna nabava u Europskoj uniji – Filip Kuhta
- IX. Odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava – Snježana Vasiljević
- X. Jedinstveno digitalno tržište – Antonija Ivančan
- XI. Uloga Ustavnog suda u provedbi prava Europske unije u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske – Goran Selanec

Cijena: 32,25 EUR

▣ Pravna biblioteka ▣ Europsko pravo ▣ listopad 2021. ▣ meki uvez ▣

Oznaka: 811-477

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.