

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVIII, BROJ 10, ZAGREB, 28. SIJEČNJA 2026. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA		STRANICA
67	1	77	17
68	2	78	35
69	2	79	36
70	2	80	37
71	9		
72	10		
73	11		
74	12		
75	12		
76	12		

PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE		67
<p>Na temelju odredbe članka 99. stavka 2. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 10. stavka 5. i članka 17. stavka 2. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine«, broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18, 98/19 i 152/24) i točke I. podtočke 5. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., te uz prethodni supotpis predsjednika Vlade Republike Hrvatske klasa: T-022-03/22-05/08, urbroj: 50301-21/06-25-5 od 24. prosinca 2025., donosim</p>		

ODLUKU

O OSNIVANJU KONZULATA REPUBLIKE
HRVATSKE U KIRGISKOJ REPUBLICI SA
SJEDIŠTEM U BISHKEKU

Osniva se Konzulat Republike Hrvatske u Kirgiskoj Republici, sa sjedištem u Bishkeku na čelu s počasnim konzulom i konzularnim ovlastima nad konzularnim područjem koje obuhvaća cjelokupni teritorij Kirgiske Republike.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 020-02/26-01/01

Urbroj: 71-10-01/1-26-2

Zagreb, 14. siječnja 2026.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

68

Na temelju odredbe članka 24. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine« broj 48/96, 72/13, 127/13, 39/18, 98/19 i 152/24) i točke III. podtočke 4. Odluke Vlade Republike Hrvatske o postupku osnivanja diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu i postupku postavljanja i opoziva šefova diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu od 5. siječnja 2012., a na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O POSTAVLJANJU POČASNOG KONZULA
REPUBLIKE HRVATSKE U KIRGISKOJ REPUBLICI,
SA SJEDIŠTEM U BISHKEKU

ABDIRAKHIM JOROBAEVICH BABAEV postavlja se za počasnog konzula Republike Hrvatske u Kirgiskoj Republici, sa sjedištem u Bishkeku i konzularnim ovlastima nad konzularnim područjem koje obuhvaća cjelokupni teritorij Kirgiske Republike.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 020-02/26-05/01

Urbroj: 71-10-01/1-26-2

Zagreb, 14. siječnja 2026.

Predsjednik
Republike Hrvatske
Zoran Milanović, v. r.

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

69

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22), a povezano s člankom 92. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 152/24), glavni ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU U SLUŽBENU UPORABU
KATASTARSKOG OPERATA KATASTRA
NEKRETNINA ZA KATASTARSKU OPĆINU
MARTIN NOVI

I.

Na temelju podataka katastarske izmjere, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid elaborata katastarske izmjere i podataka preuzetih iz obnovljene zemljišne knjige izrađen je katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Martin Novi (MB 341428), a koji se sastoji od:

- katastarskog plana u digitalnom obliku,
- digitalnog ortofotoplana,
- elaborata geodetske osnove,
- pregledne karte s podjelom na detaljne listove katastarskog plana u analognom obliku u mjerilu 1:12000, te podjelom na skice izmjere,
- detaljnih listova katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (35 listova),
- skica izmjere M 1:1000 (35 komada),
- popisa katastarskih čestica u rasponu od broja 1 do 1304 (ukupno 1346 k.č.),
- popisa osoba upisanih u posjedovne listove i
- posjedovnih listova u rasponu od broja 1 do 1379 (ukupno 1346 PL-ova).

II.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Martin Novi (MB 341428) stavlja se u službenu uporabu 26. siječnja 2026. godine.

III.

Od dana stavljanja u službenu uporabu katastarskog operata katastra nekretnina za katastarsku općinu Martin Novi (MB 341428) svi novi upisi na području na kojem je provedena katastarska izmjera provodit će se u katastarskom operatu katastra nekretnina za katastarsku općinu Martin Novi (MB 341428).

IV.

Katastarski operat katastra nekretnina za katastarsku općinu Martin Novi (MB 341428) mora se održavati u trajnoj suglasnosti s novonovom zemljišnom knjigom za katastarsku općinu Martin Novi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 932-05/25-03/39

Urbroj: 541-03-01-02/4-26-4

Zagreb, 23. siječnja 2026.

Glavni ravnatelj
Antonio Štutić, dipl. ing. geod., v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA
NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

70

Na temelju članka 25. stavka 7. Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2023/1114 o tržištima kriptoinovine (»Narodne novine«, broj

85/24), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O KVALIFIKACIJAMA I KADROVSKIM UVJETIMA TE OBRAZOVNOM PROGRAMU I ISPITIMA ZA PROVJERU ZNANJA I STJECANJE KVALIFIKACIJA ZA PRUŽATELJE USLUGA POVEZANIH S KRIPTOIMOVINOM

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljno se uređuju:

- kriteriji za procjenu znanja i sposobnosti za fizičke osobe iz članka 25. stavka 2. Zakona
- kriteriji za priznavanje stručnih kvalifikacija iz članka 25. stavka 4. Zakona
- provođenje stručnih ispita iz članka 25. stavka 5. Zakona odnosno sadržaj i trajanje obrazovnog programa, uvjeti za pristup ispitu i sadržaj ispita za stjecanje kvalifikacija za:
 - savjetovanje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine
 - pružanje informacija o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom.

Definicije

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.
- Uredba (EU) 2023/1114* je Uredba (EU) 2023/1114 Europskog parlamenta i Vijeća od 31. svibnja 2023. o tržištima kriptoinovine i izmjeni uredbi (EU) br.1093/2010 i (EU) br. 1095/2010 te direktiva 2013/36/EU i (EU) 2019/1937 (Tekst značajan za EGP) (SL L 150, 9. 6. 2023.).
- Relevantne funkcije* u odnosu na koje se ovim Pravilnikom propisuju kadrovski uvjeti su:
 - savjetovanje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine (dalje: savjetovanje i/ili upravljanje portfeljem)
 - pružanje informacija o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom, što uključuje i sastavljanje tih informacija za objavu, a koje su izravno relevantne za klijente (dalje: informiranje o kriptoinovini), (npr. informacije o kriptoinovini, uključujući opće preporuke za kupnju kriptoinovine dostupne na mrežnoj stranici).
- Klijent* je svaka fizička ili pravna osoba kojoj pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom pruža usluge savjetovanja i/ili upravljanja portfeljem povezanih s kriptoinovinom; ili informacije o kriptoinovini ili uslugi povezanoj s kriptoinovinom.
- Kandidat* je osoba koja sudjeluje u obavljanju relevantne funkcije, a koja nema priznate kvalifikacije i/ili relevantno iskustvo.
- Priznata kvalifikacija* je odgovarajuća kvalifikacija za relevantnu funkciju kako je propisano ovim Pravilnikom.

7. *ESMA smjernica* je Smjernica za kriterije za procjenu znanja i donesena u skladu sa stavkom 7. člankom 81. Uredbe (EU) 2023/1114.

8. *Društvo* je pružatelj usluga povezanih s kriptoinovinom kako je definirano u članku 3. stavku 1. točki 15. Uredbe (EU) 2023/1114

9. *Zakon* je Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1114 o tržištima kriptoinovine («Narodne novine», broj 85/24).

(2) Ostali pojmovi imaju značenje kao u Zakonu i Uredbi (EU) 2023/1114.

II. RELEVANTNE FUNKCIJE I OVLAŠTENE OSOBE

Opći zahtjevi za društvo

Članak 3.

(1) Društvo je dužno osigurati da osobe koje obavljaju relevantne funkcije u smislu članka 4. ovoga Pravilnika za njegov račun, uključujući i sve treće osobe i osobe na koje su relevantne funkcije izdvojene (dalje: ovlaštene osobe) ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, Uredbom (EU) 2023/1114, ESMA smjernicom i ovim Pravilnikom.

(2) Društvo je dužno osigurati da ovlaštene osobe imaju odgovarajuće znanje i stručnost primjerene pojedinoj relevantnoj funkciji, regulatornim zahtjevima i pravilima poslovne etike koja se na tu funkciju odnose te da se kompetencije i stručnost stječu i održavaju sustavno kroz radno iskustvo i obuku tijekom radnog ili drugog ugovornog odnosa s društvom.

(3) Društvo je dužno jasno i dosljedno predvidjeti koje radno mjesto u organizacijskoj strukturi podrazumijeva obavljanje pojedine relevantne funkcije.

(4) Prilikom izvršavanja obaveze iz stavka 3. ovoga članka, društvo je dužno osigurati primjenu ESMA Smjernica i Smjernica Hanfe o promidžbenoj komunikaciji i uvjetima za nuđenje usluga pružatelja usluga povezanih s kriptoinovinom.

Relevantne funkcije

Članak 4.

(1) Relevantne funkcije u društvu mogu obavljati samo ovlaštene osobe iz članka 5. ovoga Pravilnika, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Ovlaštena osoba može obavljati jednu ili više relevantnih funkcija, kao i ostale poslove u društvu, ako je društvo u mogućnosti adekvatno upravljati sukobima interesa koji iz toga proizlaze.

(3) Ovlaštena osoba koja obavlja više relevantnih funkcija mora imati višu razinu stručne kvalifikacije (investicijsko savjetovanje i upravljanje portfeljem).

(4) U smislu ovoga Pravilnika, relevantnom funkcijom za koju je potrebna stručna kvalifikacija neće se smatrati kada zaposlenik ili druga osoba za račun društva obavlja isključivo sljedeće radnje:

- ističe gdje klijenti mogu pronaći informacije koje pruža društvo
- dijeli brošure i letke klijentima bez davanja dodatnih informacija o njihovu sadržaju niti pružanja bilo kakvih naknadnih informacija ili pomoći povezanih s tim promotivnim materijalima
- informacije predaje samo na zahtjev klijenta bez davanja dodatnih informacija o njihovu sadržaju ili pružanja bilo kakvih naknadnih usluga povezanih s kriptoinovinom tim klijentima
- obavlja pozadinske funkcije bez izravne važnosti za klijente i nema izravan kontakt s klijentima.

(5) Ovlaštena osoba koja, osim relevantnih funkcija, obavlja i druge poslove za koje su potrebne kvalifikacije sukladno primjenjivim propisima ili ako u sklopu obavljanja relevantne funkcije usluge i proizvode nudi kao dio paketa ili uvjet za isti paket, mora ispunjavati i uvjete iz drugih primjenjivih propisa.

Ovlaštene osobe

Članak 5.

Relevantne funkcije iz članka 2. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika za račun društva mogu obavljati, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, samo sljedeće osobe (ovlaštene osobe):

a) osobe koje imaju jednu ili više priznatih kvalifikacija u smislu članka 14. ovoga Pravilnika i barem šest mjeseci radnog iskustva primjereno relevantnoj funkciji (kvalificirane osobe)

b) kandidati za stjecanje kvalifikacije u smislu članka 9. ovoga Pravilnika (kandidati).

Obveza vođenja registra ovlaštenih osoba

Članak 6.

(1) Društvo je obavezno uspostaviti i redovno ažurirati registar koji će sadržavati najmanje sljedeće podatke vezano za ovlaštene osobe iz članka 5. ovoga Pravilnika:

a) ime, prezime i OIB ovlaštene osobe koja obavlja relevantnu funkciju

b) naznaku o tome radi li se o kvalificiranoj osobi ili kandidatu

c) relevantna funkcija i usluge u odnosu na koje je osoba ovlaštena obavljati relevantnu funkciju

d) datum stjecanja priznate kvalifikacije i potrebnog iskustva.

(2) Ako je ovlaštena osoba kandidat, osim podataka iz stavka 1. ovoga članka:

a) datum početka obavljanja funkcije

b) naznaka kvalifikacije koja se steče.

(3) Društvo će iz registra bez odgode brisati one osobe koje:

a) izgube kvalifikaciju, ako im je ista uklonjena ili suspendirana

b) u roku od 2 godine u svojstvu kandidata ne steknu priznatu kvalifikaciju

c) ako na temelju interne kontrole ili revizije ili na drugi način budu utvrđene kao osobe koje su ozbiljnije kršile obaveze propisane Zakonom, Uredbom (EU) 2023/1114, ovim Pravilnikom ili internim aktima iz članka 12. ovoga Pravilnika

d) u svim drugim slučajevima propisanim od strane društva, više nisu ovlaštene za obavljanje relevantne funkcije (na primjer prekid radnog odnosa, preraspodjela na radno mjesto na kojemu nije ovlaštena obavljati relevantne funkcije i slično)

e) je potrebno brisati kao posljedicu nadzornih mjera koje je Hanfa izrekla u okviru svojih zakonskih ovlasti.

(4) Osobe koje su na temelju stavka 3. ovoga članka brisane iz registra te druge osobe koje nisu u registru, ne smiju obavljati relevantne funkcije.

(5) Svaka osoba upisana u registar ima pravo uvida u registar u dijelu u kojemu se podaci odnose na tu osobu.

(6) Društvo je dužno svakoj osobi koja je bila ili je upisana u registar na zahtjev izdati potvrdu s podacima propisanim ovim člankom i člankom 10. ovoga Pravilnika, kada je to primjenjivo.

(7) Društvo je dužno podatke iz registra čuvati najmanje pet godina od dana kada je, po bilo kojoj osnovi, podatak unesen u registar.

(8) Društvo je dužno na zahtjev Hanfe dostaviti evidenciju o znanju i stručnosti ovlaštenih osoba.

Dokazivanje statusa ovlaštene osobe

Članak 7.

(1) Društvo će klijentu ili potencijalnom klijentu na zahtjev predočiti odnosno izdati potvrdu koja potvrđuje da je osoba koja obavlja relevantnu funkciju za račun društva ovlaštena osoba u odnosu na relevantnu funkciju koju obavlja.

(2) Društvo je dužno u okviru općih informacija za klijente, na način i u obliku kako je propisano člankom 24. Zakona za pružanje općih informacija klijentima te Smjernicama iz članka 24. stavka 6. Zakona, na jasan i nedvosmislen način obavijestiti klijenta o obavezi iz stavka 1. ovoga članka.

Posebni zahtjevi vezani za pružanje usluga putem automatiziranih sustava

Članak 8.

Društvo koje usluge informiranja o kriptoinovini, savjetovanja i/ili upravljanja portfeljem kriptoinovine pruža putem automatiziranih ili poluautomatiziranih sustava, dužno je osigurati da barem jedna osoba uključena u postupak utvrđivanja parametara i postavki te kreiranja sadržaja informacije, savjeta ili opće preporuke ispunjava uvjete za ovlaštene osobe propisane ovim Pravilnikom.

Kandidati

Članak 9.

(1) Društvo može za obavljanje relevantnih funkcija kao ovlaštene osobe zadužiti i kandidate, ako su ispunjeni uvjeti iz ovoga članka.

(2) Kandidat je dužan u roku od dvije godine od početka rada u svojstvu kandidata steći šest mjeseci relevantnog radnog iskustva i relevantnu priznatu kvalifikaciju da bi samostalno obavljao relevantnu funkciju.

(3) Prije nego što kandidat počne obavljati poslove obuhvaćene relevantnom funkcijom, društvo ga je dužno informirati o roku i obvezi stjecanja uvjeta iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Društvo je dužno uspostaviti plan stjecanja priznate kvalifikacije i relevantnog iskustva kandidata.

(5) Društvo je dužno osigurati da kandidat prođe barem odgovarajuću internu obuku prije nego što mu se odobri obavljanje relevantne funkcije.

(6) Društvo je dužno uspostaviti postupke koji osiguravaju adekvatno mentoriranje kandidata, a postupci moraju osiguravati najmanje sljedeće:

1. do stjecanja kvalifikacije i potrebnog radnog iskustva za samostalno obavljanje relevantne funkcije dokumentaciju koja se odnosi na relevantnu funkciju periodički provjerava osoba koja ima odgovarajuće kvalifikacije (dalje: mentor)

2. tijekom cijelog razdoblja do stjecanja uvjeta za samostalno obavljanje relevantne funkcije, kandidat obavlja poslove pod nadzorom mentora, pri čemu se u početnom razdoblju, koje ne može biti kraće od mjesec dana, obavljaju uz neposredni nadzor mentora, 3. da jedan mentor prati najviše 15 kandidata u istom razdoblju.

(7) Društvo je dužno definirati prekide radnih odnosa koji se ne računavaju u rok od dvije godine u smislu stavka 2. ovoga članka.

Evidencije kandidata

Članak 10.

(1) Osim registra iz članka 6. ovoga Pravilnika, društvo je dužno voditi dodatne evidencije o kandidatima koji su uključeni u obavljanje relevantnih funkcija.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka trebaju sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) datum početka obavljanja relevantne funkcije
- b) pojedinosti o završenim internim obukama prije početka obavljanja relevantnih funkcija
- c) stečene kvalifikacije i radno iskustvo
- d) ime i prezime mentora i njegove kvalifikacije.

Praćenje ispunjavanja obaveza

Članak 11.

(1) Društvo je dužno napraviti barem jednom godišnje, a po potrebi i češće, godišnju reviziju kvalifikacija ovlaštenih osoba u svrhu provjere točnosti podataka u registrima i evidencijama.

(2) Revizija iz stavka 1. ovoga članka posebno obuhvaća provjeru jesu li priznate i stečene kvalifikacije ovlaštenih osoba primjerene relevantnim funkcijama koje obavljaju.

(3) Revizija iz stavka 1. obuhvaća i razvojne i poslovne potrebe ovlaštenih osoba uzimajući u obzir razvoj regulative i nove proizvode koje prodaje ili nudi društvo te načine usklađivanja s istim.

(4) Reviziju iz stavka 1. ovoga članka dužna je provesti funkcija za praćenje usklađenosti poslovanja i o tome izraditi izvještaj koji dostavlja upravi društva.

(5) Hanfa može u sklopu svojih nadzornih aktivnosti nad društvom kao nadzornu mjeru zatražiti izradu i dostavu takvog izvještaja i prije isteka godine dana iz stavka 1. ovoga članka.

Ostale obveze društva

Članak 12.

(1) Društvo je dužno osigurati da su ovlaštene osobe društva upoznate s internim politikama i pravilima društva uspostavljenima radi usklađivanja s člankom 68. stavkom 5. i člankom 81. stavkom 7. Uredbe (EU) 2023/1114, da ih razumije i primjenjuje u svom radu kako bi se osigurala usklađenost s relevantnim propisima.

(2) Iz internih politika i pravila iz stavka 1. ovoga članka mora biti jasno vidljivo u kojim se organizacijskim jedinicama i na koji način obavljaju relevantne funkcije.

Kontinuirano provođenje edukacija i obuka od strane društva

Članak 13.

(1) Društvo je dužno uspostaviti sustav kontinuiranog obrazovanja ovlaštenih osoba primjeren kompleksnosti i opsegu relevantnih funkcija koje one obavljaju.

(2) Društvo je dužno osigurati da se sustav kontinuiranog obrazovanja provodi na način da uključuje aktualnosti u vezi tema koje su obuhvaćene minimalnim kompetencijama iz ovoga Pravilnika te razvojne i poslovne potrebe ovlaštenih osoba uzimajući u obzir razvoj regulative i nove proizvode koje prodaje ili nudi društvo, a koje su utvrđene provođenjem revizije iz članka 11. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(3) Društvo može u svrhu ispunjavanja obaveza iz ovoga Pravilnika ustrojiti metodologiju praćenja kontinuiranog obrazovanja.

(4) Kada društvo ustroji metodologiju praćenja kontinuiranog obrazovanja, da bi se kao takva uzela u obzir, ona uključuje:

- a) obuku u obliku tečaja, seminara, samostalnog istraživanja ili učenja
- b) provjeru kojom se dokazuje potrebno znanje i stručnost
- c) provjeru relevantnosti obuke iz točke a) ovoga stavka za obavljanje relevantne funkcije.

(5) Društvo je dužno, na temelju prirode kriptoinovine i usluga povezanih s kriptoinovinom o kojima se pružaju informacije, daju savjeti ili kojima se upravlja u portfelju odrediti odgovarajući minimalni broj sati kontinuiranog stručnog usavršavanja ili osposobljavanja godišnje koje mora obaviti osoblje koje obavlja relevantne funkcije s kriptoinovinom, uzimajući u obzir:

- a) postojeće znanje i kompetencije članova osoblja
- b) regulatorne promjene, ključna kretanja na tržištu i nove tehnologije u nastajanju, uključujući potencijalne povezane rizike za ulagatelje.

(6) Minimalni standardi iz stavka 5. ovoga članka iznose:

a) najmanje 20 sati godišnje kontinuiranog stručnog usavršavanja za osoblje koje savjetuje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom

b) najmanje 20 sati godišnje kontinuiranog stručnog usavršavanja za osoblje koje upravlja portfeljem kriptoinovine,

c) najmanje 10 sati godišnje kontinuiranog stručnog usavršavanja za osoblje koje pruža informacije o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom pri čemu se broj sati povećava razmjerno prirodni kriptoinovine i usluga povezanih s kriptoinovinom i drugim okolnostima iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Kontinuirano stručno usavršavanje iz stavaka 5. i 6. ovoga članka provodi se sudjelovanjem u programu kojim upravlja vanjsko tijelo za stručno obrazovanje koje pruža priznatu kvalifikaciju ili organiziranjem vlastitih sati stručnog usavršavanja od strane društva. Oba oblika stručnog usavršavanja moraju uključivati provjeru stečenog znanja i kompetencija sudionika.

III. PRIZNATE KVALIFIKACIJE I MINIMALNE KOMPETENCIJE

Članak 14.

(1) Hanfa će na svojim internetskim stranicama objaviti popis priznatih kvalifikacija.

(2) Popis iz stavka 1. ovoga članka će se ažurirati kvalifikacijama koje ispunjavaju uvjete iz ovoga Pravilnika.

Postupak priznavanja drugih kvalifikacija

Članak 15.

(1) Osobama koje imaju druge kvalifikacije koje sadržajno pokrivaju neke od kompetencija navedenih u ovom Pravilniku, te se kvalifikacije mogu priznati kao kvalifikacija ili dio kvalifikacije iz članka 14. ovoga Pravilnika, pod uvjetima propisanim ovim člankom.

(2) Ako je kvalifikacija iz stavka 1. ovoga članka stečena u drugoj državi članici ili trećoj državi, osoba sa stečenom kvalifikacijom može od Hanfe tražiti priznavanje druge kvalifikacije.

(3) Hanfa na zahtjev osobe iz stavka 1. izdaje mišljenje o usklađenosti druge kvalifikacije, ako ima saznanja da kvalifikaciju u skladu sa ESMA smjernicom priznaje regulator države članice ili ako ista odgovara minimalnim kompetencijama iz ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Osim Hanfe koja organizira stjecanje kvalifikacije u skladu s odredbama članka 17. do 24. ovoga Pravilnika, stjecanje kvalifikacija kojima se stječu kompetencije iz ovoga Pravilnika može organizirati i treći subjekt, ako su ispunjeni uvjeti iz ovoga članka.

(2) Da bi se u smislu ovoga Pravilnika kvalifikacije iz stavka 1. smatrale priznatim kvalifikacijama, osim sadržajnog obuhvata kompetencija iz ovoga Pravilnika moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) osoba, institucija ili organizacija koja organizira stjecanje kvalifikacije mora imati dovoljno dobar poslovni ugled, iskustvo u organizaciji edukativnih programa i biti u mogućnosti dokazati da predstavlja interese različitih zainteresiranih strana (relevantne industrije, potrošača, regulatornih tijela, međunarodnih organizacija)

b) standard znanja koji se osigurava kvalifikacijom na razini je postojećih priznatih kvalifikacija

c) uključuje sustav kontinuiranog profesionalnog usavršavanja,

d) uključuje učinkovit i nepristran sustav vrednovanja, procjene i provjere znanja.

(3) Društvo može organizirati internu obuku kojom se stječe priznata kvalifikacija za obavljanje relevantne funkcije iz članka 2. stavka 1. točke 3. podtočke b) ovoga Pravilnika.

(4) Obuka iz stavka 3. ovoga članka koju društvo organizira (interna kvalifikacija) smatrat će se adekvatnom za potrebe obavljanja navedene relevantne funkcije samo ako je organizirana i sadržajno usklađena s odredbama ovoga članka i Programom za polaganje ispita iz članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(5) Obuka iz stavka 3. ovoga članka mora biti primjerena kompleksnosti usluga i proizvoda na koje se obavljanje relevantne funkcije odnosi i obuhvatiti minimalno teme propisane u članku 22. stavku 1. ovoga Pravilnika, u minimalnom trajanju od 7,5 sati, u obliku i na način koji osigurava adekvatno prenošenje sadržaja (npr. predavanja, alati za elektroničko učenje i slično).

(6) Društvo je dužno provesti provjeru znanja u strogo kontroliranim uvjetima te uspostaviti način ocjenjivanja koji će nepristrano i objektivno odraziti sposobnost osoba za zakonito i kvalitetno pružanje usluga korisnicima.

(7) Društvo je dužno najmanje pet godina voditi evidencije o provedenim obukama koje obuhvaćaju minimalno edukativne materijale, dokaze o prisutnosti osoba na obukama i postignute rezultate na provjeri znanja iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Već provedena obuka za obavljanje relevantne funkcije koja je po svome sadržaju identična obuci ili dijelu obuke iz članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika, priznaje se ako o tome postoje odgovarajuće evidencije u smislu stavka 7. ovoga članka.

(9) Društvo je dužno Hanfi podnijeti zahtjev za mišljenjem o usklađenosti interne kvalifikacije s odredbama ovoga Pravilnika, o čemu će Hanfa odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije.

(10) Uz zahtjev za izdavanjem mišljenja društvo Hanfi dostavlja sljedeće dokaze o tome da je obuka organizirana u skladu s odredbama ovoga Pravilnika:

a) edukativne materijale koji sadržajno pokrivaju teme iz članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika,

b) proceduru provjere znanja i primjere ispitnih pitanja za internu obuku

c) podatke o osobama odgovornima za proces interne edukacije

d) plan edukacije za tekuću kalendarsku godinu.

(11) Hanfa može prije odlučivanja o priznavanju kvalifikacije iz stavka 1. staviti na javnu raspravu i dati je na reviziju neovisnom vanjskom stručnjaku.

(12) Niti jedna kvalifikacija ne može se smatrati usklađenom s ovim Pravilnikom dok nije formalno prepoznata kao takva na internetskoj stranici Hanfe.

(13) U skladu s ESMA smjernicama, isključiva je nadležnost Hanfe da procjenjuje ispunjavanje uvjeta iz ovoga članka, o čemu Hanfa izdaje mišljenje na zahtjev organizatora kvalifikacije.

IV. PROVOĐENJE STRUČNIH ISPITA I OBRAZOVNOG PROGRAMA OD STRANE HANFE

Članak 17.

Hanfa provodi stručne ispite i organizira obrazovni program za ispite za stjecanje kvalifikacija za:

a) pružanje informacija o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom

b) savjetovanje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine.

Obrazovni program u organizaciji Hanfe

Članak 18.

(1) Obrazovne programe za ispite iz članka 17. ovoga Pravilnika (dalje u tekstu: Obrazovni program) organizira Hanfa na temelju iskazanog interesa tržišta. Provođenje Obrazovnog programa može se organizirati online.

(2) Hanfa na svojoj internetskoj stranici objavljuje rok za podnošenje prijave za pohađanje Obrazovnog programa. Prijave zaprimljene nakon proteka roka neće se uzeti u razmatranje.

(3) Obrazovni program sadrži kolegije iz članka 22. ovog Pravilnika i izvodi se prema rasporedu i sadržaju predavanja koji utvrđuje Hanfa.

(4) Pohađanje Obrazovnog programa nije uvjet za pristupanje ispitu.

(5) Uz prethodnu suglasnost Hanfe, Obrazovni program ili dio Obrazovnog programa mogu organizirati druge institucije.

(6) Obrazovni program iz stavka 1. ovoga članka može se organizirati zajedno s drugim obrazovnim programima koje provodi Hanfa.

Članak 19.

(1) Obrazovnom programu može pristupiti osoba koja se prijavila za pohađanje Obrazovnog programa putem online prijave na internetskim stranicama Hanfe, a koja ispunjava uvjete iz članka 20. ovoga Pravilnika te je podmirila naknadu za pohađanje Obrazovnog programa. Sadržaj online prijave Obrazovnog programa propisan je u Obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) U slučaju opravdane nemogućnosti podnošenja online prijave za Obrazovni program, Hanfa će omogućiti kandidatu podnošenje prijave Hanfi na prilagođenom Obrascu broj 2 osobno ili poštom.

(3) Hanfa će na internetskoj stranici objaviti:

– listu kandidata za pohađanje Obrazovnog programa (šifre iz online prijave)

– sadržaj, raspored i vrijeme održavanja Obrazovnog programa.

(4) Ako se ne prijavi dovoljan broj kandidata za pohađanje Obrazovnog programa, on se neće provesti, o čemu će Hanfa, kao i

o postupku vraćanja uplaćene naknade, obavijestiti kandidate putem svoje internetske stranice.

Uvjeti za pristupanje ispitu

Članak 20.

(1) Ispitu iz članka 17. točke a) ovoga Pravilnika može pristupiti osoba koja se prijavila putem online prijave na internetskim stranicama Hanfe i podmirila naknadu za pristupanje ispitu. Sadržaj online prijave za ispit propisan je u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Ispitu iz članka 17. točke b) ovoga Pravilnika može pristupiti osoba koja se prijavila putem online prijave na internetskim stranicama Hanfe i podmirila naknadu za pristupanje ispitu. Sadržaj online prijave za ispit propisan je u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika te priložila dokaze o završetku:

a) najmanje preddiplomskog sveučilišnog studija kojim se stječe akademski naziv »sveučilišni prvostupnik« ili stručnog studija čijim završetkom se stječe stručni naziv »stručni prvostupnik«, čijim završetkom je stečeno najmanje 180 ECTS bodova, ili

b) stručnog dodiplomskog studija čijim završetkom je stečena viša stručna sprema, u skladu s posebnim propisima; ili

c) srednjoškolsko obrazovanje i stručnu spremu u trajanju od najmanje 3 godine te odgovarajuće iskustvo od najmanje 1 godine u pružanju relevantnih usluga povezanih s kriptoinovinom koje se nadziru; ili

d) stručno obrazovanje od najmanje 160 sati i odgovarajuće iskustvo u trajanju od najmanje 1 godine u pružanju relevantnih usluga povezanih s kriptoinovinom koje se nadziru ili

e) radno iskustvo u trajanju od najmanje 2 godine koje je stečeno u pružanju savjetovanja u skladu s Direktivom 2014/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o tržištu financijskih instrumenata i izmjeni Direktive 2002/92/EZ i Direktive 2011/61/EU (preinaka), (SL L 173, 12. 6. 2014.), MiFID II ili Direktivom (EU) 2016/97 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. siječnja 2016. o distribuciji osiguranja (preinačeni tekst), (SL L 26, 2. 2. 2016), Direktiva IDD, prije početka pružanja savjetovanja o kriptoinovini i uslugama povezanih s kriptoinovinom te odgovarajuće iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci u pružanju relevantnih usluga povezanih s kriptoinovinom koje se nadziru.

(3) Odgovarajući stupanj obrazovanja iz stavka 2. ovoga članka dokazuje se preslikom diplome ili ispravom izdanom u obliku elektroničkog zapisa putem sustava »e-Građani«, odnosno preslikom inozemne isprave kojom se dokazuje potreban stupanj obrazovanja prevedenom na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača i ovjerenom u skladu sa zakonom koji propisuje legalizaciju isprava u međunarodnom prometu i međunarodnim propisima (Apostille – Haška konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine) odnosno u skladu s propisima Europske unije koji uređuju izuzeće od legalizacije javnih isprava izdanih od strane država članica odnosno koji uređuju pojednostavljanje postupka prihvaćanja isprava izdanih od strane država članica odnosno dokumentom o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu zapošljavanja ili nastavka obrazovanja, izdanim od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj, kad je primjenjivo.

(4) Iznimno od odredbi stavaka 2. i 3. ovoga članka, ispitu iz članka 17. točke b) ovoga Pravilnika može pristupiti osoba koja ima položen ispit iz članka 17. točke a) ovoga Pravilnika i dvije godine radnog iskustva na tim poslovima.

(5) Pod odgovarajućim iskustvom iz stavaka 1. i 2. podrazumijeva se obavljanje poslova u statusu kandidata prema odredbama članka 9. ovoga Pravilnika odnosno obavljanje poslova koji su usporedivi s poslovima iz članka 81. Uredbe (EU) 2023/1114.

(6) Hanfa prema zaprimljenim urednim prijavama utvrđuje listu kandidata koji zadovoljavaju uvjete iz ovoga članka i objavljuje je na svojoj internetskoj stranici objavom šifre kandidata navedene u prijavi za pristupanje ispitu.

Naknade

Članak 21.

Polaznici Obrazovnog programa i kandidati za pristupanje ispitu plaćaju naknadu za pohađanje Obrazovnog programa odnosno naknadu za pristupanje ispitu, kako je propisano pravilnikom Hanfe kojima je propisana obveza plaćanja te naknade.

Program za polaganje ispita i provjera uspješnosti

Članak 22.

(1) Ispit iz članka 17. točke a) ovoga Pravilnika sastoji se od 3 kolegija koji obuhvaćaju teme kako slijedi:

Naziv kolegija	Sadržaj kolegija	Potreban najmanji postotak točnih odgovora za prolaznost po pojedinom sadržaju kolegija
ZAKONODAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	a) Zakonodavni okvir i funkcioniranje tržišta povezanih s kriptoinovinom b) Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, međunarodne mjere ograničavanja	a) 60% b) 60%
OPĆI DIO	a) Ključna obilježja, značajke i rizici usluga povezanih s kriptoinovinom koje pruža CASP, uključujući funkcioniranje tehnologije decentraliziranog vođenja evidencije (DLT) i ključne značajke te funkcioniranje različitih protokola i njihov učinak na transakcije. Posebna pozornost na kriptoinovinu s višom razinom složenosti i volatilnosti. b) Vrste troškova i naknada koje klijent snosi kod transakcija ili usluga povezanih s kriptoinovinom (uključujući naknade pružatelja usluga i druge troškove kao što su DLT mrežne naknade npr. „gas fees“) te njihov doprinos ukupnom iznosu. c) Relevantni izvori informacija o kriptoinovini (bjele knjige, financijska izvješća, financijski podaci); posebne tržišne strukture i, prema potrebi, trgovačke platforme ili sekundarna tržišta; osnovni mehanizmi vrednovanja kriptoinovine	a) 60% b) 60% c) 60%
POSEBNI DIO (TEHNIČKI DIO – PROTOKOLI I TEHNOLOGIJA)	a) Osnovni mehanizmi vrednovanja kriptoinovine. b) Ključni tehnički rizici: rizici za kibernetičku sigurnost (hakiranje, krađa kriptoinovine), rizici od nepravilne pohrane privatnih kriptografskih ključeva, rizici programskih grešaka, rizici prijenosa kriptoinovine putem nepodržanih mreža DLT. c) Tehnički aspekti protokola: mehanizam konsenzusa i njegove posljedice, pravila potvrđivanja transakcija, skalabilnost, razina decentralizacije i upravljačka struktura, sigurnosne mjere protiv napada i prijevара, interoperabilnost. d) Slučajevi upotrebe protokola (npr. platni sustavi, lanac opskrbe, pametni ugovori). e) Ekonomski model kriptoinovine (ponuda, distribucija, poticaji za validatore).	a) 60% b) 60% c) 60% d) 60% e) 60%

(2) Ispit iz članka 17. točke b) ovoga Pravilnika sastoji se od svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka te dva dodatna kolegija, kako slijedi:

SAVJETOVANJE – OSNOVE I OBVEZE	a) Poštivanje relevantnih smjernica o znanju i kompetencijama prilikom pružanja savjeta o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom. b) Obveze u vezi sa zahtjevima primjerenosti iz članka 81. MiCA-e, uključujući obveze iz Smjernica o određenim aspektima zahtjeva primjerenosti i formatu periodičnog izvješća za aktivnosti upravljanja portfeljem u skladu s MiCA-om.	a) 60% b) 60%
SAVJETOVANJE – PROCJENA PRIKLADNOSTI I PORTFELJ	a) Ukupni iznos troškova i naknada povezanih sa savjetovanjem (naknade pružatelja usluga, troškovi mreže DLT npr. „gas fees“). b) Načini utvrđivanja neprikladnosti određene kriptoinovine za klijenta na temelju procijenjenih informacija, uključujući moguće promjene od prikupljanja tih informacija. c) Osnove upravljanja portfeljem, uključujući razumijevanje implikacija diversifikacije i mehanizama vrednovanja kriptoinovine koja je predmet savjetovanja.	a) 60% b) 60% c) 60%

(3) Ispit se polaže na online platformi za održavanje ispita, a ispitna pitanja podijeljena su prema kolegijima i pripadajućim temama svakog sadržaja kolegija iz ovoga članka. Literatura za ispite iz kolegija »Zakonodavni i institucionalni okvir« odnosi se na pozitivne propise važeće u trenutku podnošenja prijave za pristupanje ispitu.

(4) Popis ispitne literature Hanfa objavljuje na svojoj internet-stranici.

Komisija

Članak 23.

(1) Obrazovni program i ispitni postupak za ispite iz članka 1. ovoga Pravilnika provodi Komisija. Hanfa Odlukom imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, tajnika i zamjenika tajnika Komisije i članove Komisije.

(2) Način rada Komisije propisan je Poslovníkom o radu Komisije koji donosi Hanfa.

Ispit

Članak 24.

(1) Ispit se polaže na hrvatskom jeziku, u pravilu na udaljenom računalu (online).

(2) Kandidati koji su dostavili urednu prijavu obvezni su pristupiti ispitu u roku koji odredi Hanfa, a najkasnije u roku od 60 dana od dana uredne prijave. Urednost prijave Hanfa potvrđuje dostavom kandidatu šifre za pristup materijalima čime počinje teći navedeni rok.

(3) Hanfa će kandidatima koji su uredno popunili online prijavu za polaganje ispita poslati podatke za pristup ispitu na adresu elektroničke pošte navedene u online prijavi s terminima za polaganje ispita.

(4) Detaljniji način provođenja ispita na udaljenom računalu (online) Hanfa će objaviti u Uputi na svojoj internetskoj stranici.

(5) Iznimno, samo u slučaju opravdane nemogućnosti polaganja ispita na način iz stavka 1. ovoga članka (tehnički, organizacijski i drugi razlozi), Hanfa će po ocjeni opravdanosti navedenih okolnosti omogućiti kandidatu polaganje ispita na neposredan način u pisanom obliku.

(6) Hanfa će najkasnije pet dana prije dana održavanja ispita, na svojoj internetskoj stranici objaviti i poziv kandidatima za polaganje ispita na način određen stavkom 5. ovoga članka, da pristupe ispitu, objavom šifre kandidata navedene u online prijavi za polaganje ispita.

(7) Smatra se da je kandidat uspješno položio ispit ako je ostvario postotak za prolaznost u skladu s uvjetima propisanim člankom 21. ovoga Pravilnika.

(8) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se s »položio« ili »nije položio«.

(9) Hanfa će u roku od osam radnih dana od dana održavanja ispita na svojoj internetskoj stranici objaviti listu kandidata koji su položili ispit, objavom šifre kandidata navedene u prijavi za pristupanje ispitu te objaviti rok od najmanje osam dana u kojem kandidat može ostvariti uvid u ispit.

(10) Ako kandidat smatra da mu zadaci nisu točno vrednovani, može u roku od osam dana od dana objave rezultata podnijeti pisanu predstavku Hanfi.

(11) Komisija će odgovoriti na predstavku kandidata najkasnije u roku od osam dana od dana primitka predstavke te u slučaju njezine opravdanosti, kandidata uključiti na listu kandidata koji su položili ispit.

(12) Osobi koja položi ispit, Hanfa će izdati Uvjerenje o položenom ispitu u pravilu u roku od jednog, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja ispita.

(13) U slučaju da kandidat ne položi ispit pristupivši na tri ispitna roka unutar godine dana, gubi pravo na pristupanje ispitu narednih godinu dana od datuma zadnjeg ispitnog roka kojem je pristupio.

Polaganje razlika

Članak 25.

Iznimno od odredbe članka 22. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, za osobe koje imaju položene priznate kvalifikacije navedene u Prilogu I Pravilnika o kvalifikacijama i kadrovskim uvjetima za pružanje investicijskih usluga (»Narodne novine«, br. 83/18), ispiti iz članka 17. točaka a) i b) ovoga Pravilnika ne obuhvaćaju kolegij Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, međunarodne mjere ograničavanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Osim osoba iz članka 5. ovoga Pravilnika, relevantne funkcije može obavljati i osoba koja ispunjava uvjete za investicijskog savjetnika u smislu Pravilnika o kvalifikacijama i kadrovskim uvjetima za pružanje investicijskih usluga (»Narodne novine«, br. 83/18) uz uvjet polaganja dodatne edukacije propisane ovim Pravilnikom u roku od dvije godine od početka obavljanja relevantne funkcije.

(2) Smatra se da priznatu kvalifikaciju, odnosno potrebno znanje i sposobnost u smislu ovoga Pravilnika, za informiranje o kriptoinovini, ima osoba koja je do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika pružala informacije o virtualnoj imovini ili uslugama povezanim s virtualnom imovinom, ako je te informacije pružala u ekvivalentu punog radnog vremena, pod nadzorom ili bez njega, tijekom razdoblja od najmanje jedne godine prije početka primjene ovoga Pravilnika, u ime pružatelja usluga virtualne imovine registriranim u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, broj 108/17, 39/19 i 151/22), a što je dužna dokazati relevantnom dokumentacijom na zahtjev Hanfe.

(3) Smatra se da priznatu kvalifikaciju, odnosno potrebno znanje i sposobnost u smislu ovog Pravilnika, za savjetovanje i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine, ima osoba koja do je dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika pružala usluge savjetovanja o virtualnim valutama ako je te usluge pružala u ekvivalentu punog

radnog vremena, pod nadzorom ili bez njega, tijekom razdoblja od najmanje jedne godine prije početka primjene ovog Pravilnika, u ime pružatelja usluga virtualne imovine registriranim u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, a što je dužna dokazati relevantnom dokumentacijom na zahtjev Hanfe.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-08/01
Urbroj: 326-01-70-72-26-1
Zagreb, 21. siječnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

Obrazac broj 1

PRIJAVA ZA PRISTUPANJE ISPITU

Uputa: prijava mora biti u cijelosti popunjena, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljaja.

A) Podnosim prijavu za pristupanje ispitu za (zaokružiti)*:

- savjetovanje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine
 pružanje informacija o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom

1. Ime i prezime*:
2. Datum, mjesto i država rođenja*:
3. Stupanj obrazovanja, stečeni naziv i zanimanje*:
4. Adresa prebivališta/boravišta*:
5. Adresa za prepisku u vezi s polaganjem ispita:
6. Telefon:
7. E-mail*:

8. OIB za državljane Republike Hrvatske, a za strane državljane OIB ili drugi identifikacijski broj*:

9. Šifra kandidata* (šifru upisuje kandidat, tako da upiše redom inicijale svog imena i prezimena, zatim dvije jednoznamenkaste brojkice i na kraju velikim tiskanim slovima po svom izboru tri velika tiskana slova, primjerice, šifra za kandidata Tomislava Horvata Babića može biti: THB59AFC)

10. Ispit polažem*: (navesti koji put)

B) Pod uvjetom da položim ispit izabran u točki A) ove prijave, podnosim zahtjev za izdavanje Uvjerenja o položenom ispitu.

C) Podaci o ispitima položenima u organizaciji Hanfe (naziv i godina).

D) Podaci o ispitima položenima u kod drugih organizacija kako su navedene u članku 25.

E) Potvrda poslodavca o potrebnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima

VAŽNA NAPOMENA: bez upisane šifre kandidata i e-mail adrese Hanfa neće biti u mogućnosti pozvati kandidata na polaganje ispita. Ako se kandidat prijavljuje i za pohađanje Obrazovnog programa, njegova šifra na obrascu prijave za pristupanje ispitu i obrascu prijave za pohađanje Obrazovnog programa mora biti jednaka.

Kandidat podnošenjem online prijave potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i točni te je suglasan da se isti koriste prilikom izdavanja Uvjerenja o položenom ispitu.

Prilog:

1. dokaz iz članka 19. stavka 1. ovog Pravilnika
2. dokaz o položenim ispitima iz točke 10. podtočke D) ovoga Obrasca i
3. dokaz o podmirenoj naknadi.

Napomena: kod podnošenja prijave za polaganje ispita za drugi rok za polaganje ispita prilaže se samo prilog broj 3.

Obrazac broj 2

PRIJAVA ZA POHAĐANJE OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA ZA SAVJETOVANJE O KRIPTOIMOVINI ILI USLUGAMA POVEZANIM S KRIPTOIMOVINOM I/ILI UPRAVLJANJE PORTFELJEM KRIPTOIMOVINE I PRUŽANJE INFORMACIJA O KRIPTOIMOVINI ILI USLUGAMA POVEZANIM S KRIPTOIMOVINOM

Uputa: prijava mora biti u cijelosti popunjena, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljaja.

Podnosim prijavu za pohađanje obrazovnog programa

- savjetovanje o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom i/ili upravljanje portfeljem kriptoinovine
 pružanje informacija o kriptoinovini ili uslugama povezanim s kriptoinovinom

1. Ime i prezime*:
2. Datum, mjesto i država rođenja*:
3. Stupanj obrazovanja, stečeni naziv i zanimanje*:
4. Adresa prebivališta/boravišta*:
5. Adresa za prepisku:
6. Telefon:
7. E-mail*:

8. OIB za državljane Republike Hrvatske, a za strane državljane OIB ili drugi identifikacijski broj*

9. Šifra kandidata* (šifru upisuje kandidat, tako da upiše redom inicijale svog imena i prezimena, zatim dvije jednoznamenkaste brojkice i na kraju velikim tiskanim slovima po svom izboru tri velika tiskana slova, primjerice, šifra za kandidata Tomislava Horvata može biti: TH59AFC).

VAŽNA NAPOMENA: bez upisane šifre kandidata i e-mail adrese Hanfa neće biti u mogućnosti pozvati kandidata na polaganje ispita. Šifra kandidata na obrascu prijave za pristupanje ispitu i obrascu prijave za pohađanje Obrazovnog programa mora biti jednaka.

Kandidat podnošenjem online prijave potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i točni.

Prilog:

1. dokaz iz članka 19. stavka 1. ovog Pravilnika
2. dokaz o podmirenoj naknadi za pohađanje Obrazovnog programa.

Na temelju odredbi članka 63. stavka 2., članka 108. stavka 4., članka 111. stavaka 11., 12. i 13. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/14, 93/15, 64/18, 115/18, 58/20 i 156/23), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU NETO VRIJEDNOSTI IMOVINE I VRIJEDNOSTI OBRAČUNSKE JEDINICE OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju neto vrijednosti imovine i vrijednosti obračunske jedinice obveznog mirovinskog fonda (»Narodne novine« br. 128/17, 114/18, 2/20, 146/22, 139/23, 51/24) u članku 18. stavku 1. riječ: »Ulaganja« zamjenjuje se riječju: »ulaganja«.

Ispred riječi: »Ulaganja« koja sada postaje riječ: »ulaganja« dodaje se riječ: »Izravna«.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Mirovinsko društvo dužno je po saznanju bitnih informacija vezanih uz vrednovanje nekretnina, sastaviti procjenu fer vrijednosti, te istu revidirati u skladu s dinamikom izrade procjene vrijednosti nekretnine iz stavka 9. ovoga članka, a najmanje jednom godišnje.«.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Depozitar mirovinskog fonda dužan je provjeriti je li mirovinsko društvo prilikom priznavanja i vrednovanja nekretnina, uključujući i kad su nekretnine stečene posredstvom jednog ili više subjekata za posebnu namjenu, postupalo u skladu sa stavcima 1. i 11. te internim aktima iz stavka 3. ovoga članka.«.

Stavak 9. mijenja se i glasi:

»(9) Kada mirovinsko društvo ulaže u nekretninu izravno ili posredstvom jednog ili više subjekata posebne namjene mora, najmanje jednom godišnje, angažirati ovlaštenog procjenitelja, radi procjene fer vrijednosti nekretnine. Ovlašteni procjenitelj ne smije biti povezana osoba s mirovinskim društvom niti sa subjektom posebne namjene. Procjena neovisnog ovlaštenog procjenitelja ne smije biti starija više od 3 mjeseca od datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog fonda.«.

Stavak 10. mijenja se i glasi:

»(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, procjena fer vrijednosti nekretnine može biti i starija od 3 mjeseca od datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog fonda te izrađena u druge svrhe koje nisu vezane uz ispunjenje obveza mirovinskog društva iz ovoga članka, ukoliko kumulativno zadovoljava sljedeće uvjete:

– izrađena je od strane neovisnog ovlaštenog procjenitelja koji nije povezana osoba mirovinskog društva niti subjekta posebne namjene

– izrađena je unutar poslovne godine na koju se odnose godišnji financijski izvještaji

– od datuma izrade procjene do datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja nije bilo događaja vezanih uz nekretninu za koje je razumno očekivati da bi mogli imati materijalno značajan utjecaj na njenu fer vrijednost.«.

Iza stavka 10. dodaju se stavci 11., 12., 13. i 14. koji glase:

»(11) U slučaju ulaganja u nekretnine putem prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira subjekta posebne namjene, za priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja primjenjuju se odredbe od članka 8. do članka 14. ovoga Pravilnika, osim članka 12. ovoga Pravilnika.

(12) Osim odredbi iz stavka 11. ovoga članka, u slučaju ulaganja u nekretninu posredstvom jednog ili više subjekata posebne

namjene, mirovinsko društvo dužno je prilikom procjene fer vrijednosti prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira ili poslovnih udjela subjekta posebne namjene primijeniti stavke 2. do 6. ovoga članka u mjeri u kojoj je to primjenjivo.

(13) U slučaju ulaganja u nekretnine stjecanjem prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira subjekta posebne namjene koji su uvršteni na uređeno tržište ili su primljeni u trgovanje na multi-lateralnoj trgovinskoj platformi, mirovinsko društvo može obvezu iz stavaka 9. i 10. ovoga članka ispuniti na način da osigura da se u bilješkama uz revidirane godišnje financijske izvještaje subjekta posebne namjene najmanje objavljuju informacije iz procjene vrijednosti neovisnog ovlaštenog procjenitelja iz kojih je jasno vidljiva fer vrijednost nekretnine, opis obilježja uzetih u obzir prilikom procjene vrijednosti, a koja utječu na fer vrijednost nekretnine, opis korištenih pretpostavki te primijenjena metoda vrednovanja, uvažavajući kada je primjenjivo pravila koja se odnose na transparentnost izdavatelja i ne narušavajući poslovne interese subjekta posebne namjene.

(14) U odnosu na posredna ulaganja u nekretnine putem subjekata posebne namjene čiji su prenosivi vlasnički vrijednosni papiri uvršteni na uređeno tržište, a koja su realizirana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine«, br. 156/23), postupanje mirovinskog društva u skladu sa stavcima 9., 10., 12. i 13. ovoga članka predstavlja postupanje u skladu s najboljom praksom.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-03/04

Urbroj: 326-01-70-72-26-1

Zagreb, 21. siječnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

72

Na temelju članka 107. stavka 4., članka 110. stavaka 10. i 11. Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine«, broj 19/14, 29/18, 115/18, 156/23 i 52/25) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU NETO VRIJEDNOSTI IMOVINE I CIJENE UDJELA DOBROVOLJNOG MIROVINSKOG FONDA

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju neto vrijednosti imovine i cijene udjela dobrovoljnog mirovinskog fonda (»Narodne novine« br. 128/17, 114/18, 2/20, 146/22, 139/23, 51/24) u članku 17. stavku 1. riječ: »Ulaganja« zamjenjuje se riječju: »ulaganja«.

Iza riječi: »Ulaganja« koja sada postaje riječ: »ulaganja« dodaje se riječ: »Izravna«.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Mirovinsko društvo dužno je po saznanju bitnih informacija vezanih uz vrednovanje nekretnina, sastaviti procjenu fer vrijednosti, te istu revidirati u skladu s dinamikom izrade procjene vrijednosti nekretnine iz stavka 9. ovoga članka, a najmanje jednom godišnje.«.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

»Depozitar mirovinskog fonda dužan je provjeriti je li mirovinsko društvo prilikom priznavanja i vrednovanja nekretnina, uključujući i kad su nekretnine stečene posredstvom jednog ili više subjekata za posebnu namjenu, postupalo u skladu sa stavcima 1. i 11. te internim aktima iz stavka 3. ovoga članka.«.

Stavak 9. mijenja se i glasi:

»(9) Kada mirovinsko društvo ulaže u nekretninu izravno ili posredstvom jednog ili više subjekata posebne namjene mora, najmanje jednom godišnje, angažirati ovlaštenog procjenitelja, radi procjene fer vrijednosti nekretnine. Ovlašteni procjenitelj ne smije biti povezana osoba s mirovinskim društvom niti sa subjektom posebne namjene. Procjena neovisnog ovlaštenog procjenitelja ne smije biti starija više od 3 mjeseca od datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog fonda.«.

Stavak 10. mijenja se i glasi:

»(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, procjena fer vrijednosti nekretnine može biti i starija od 3 mjeseca od datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog fonda te izrađena u druge svrhe koje nisu vezane uz ispunjenje obveza mirovinskog društva iz ovoga članka, ukoliko kumulativno zadovoljava sljedeće uvjete:

– izrađena je od strane neovisnog ovlaštenog procjenitelja koji nije povezana osoba mirovinskog društva niti subjekta posebne namjene

– izrađena je unutar poslovne godine na koju se odnose godišnji financijski izvještaji

– od datuma izrade procjene do datuma sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja nije bilo događaja vezanih uz nekretninu za koje je razumno očekivati da bi mogli imati materijalno značajan utjecaj na njenu fer vrijednost.«.

Iza stavka 10. dodaju se stavci 11., 12., 13. i 14. koji glase:

»(11) U slučaju ulaganja u nekretnine putem prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira subjekta posebne namjene, za priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja primjenjuju se odredbe od članka 7. do članka 13. ovoga Pravilnika, osim članka 11. ovoga Pravilnika.

(12) Osim odredbi iz stavka 11. ovoga članka, u slučaju ulaganja u nekretninu posredstvom jednog ili više subjekata za posebne namjene mirovinsko društvo dužno je prilikom procjene fer vrijednosti prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira ili poslovnih udjela subjekta posebne namjene primijeniti stavke od 2. do 6. ovoga članka u mjeri u kojoj je to primjenjivo.

(13) U slučaju ulaganja u nekretnine stjecanjem prenosivih vlasničkih vrijednosnih papira subjekta posebne namjene koji su uvršteni na uređeno tržište ili su primljeni u trgovanje na multilateralnoj trgovinskoj platformi, mirovinsko društvo može obvezu iz stavaka 9. i 10. ovoga članka ispuniti na način da osigura da se u bilješkama uz revidirane godišnje financijske izvještaje subjekta posebne namjene najmanje objavljuju informacije iz procjene vrijednosti neovisnog ovlaštenog procjenitelja iz kojih je jasno vidljiva fer vrijednost nekretnine, opis obilježja uzetih u obzir prilikom procjene vrijednosti, a koja utječu na fer vrijednost nekretnine, opis korištenih pretpostavki te primijenjena metoda vrednovanja, uvažavajući kada je primjenjivo pravila koja se odnose na transparentnost izdavatelja i ne narušavajući poslovne interese subjekta posebne namjene.

(14) U odnosu na posredna ulaganja u nekretnine putem subjekata posebne namjene čiji su prenosivi vlasnički vrijednosni papiri uvršteni na uređeno tržište, a koja su realizirana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine«, br. 156/23), postupanje mirovinskog društva u skladu sa stavcima 9., 10., 12. i 13. ovoga članka predstavlja postupanje u skladu s najboljom praksom.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-03/04

Urbroj: 326-01-70-72-26-2

Zagreb, 21. siječnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Zigman, v. r.

73

Na temelju odredbi članka 15. stavka 1. točke 1. i članka 8. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (»Narodne novine« br. 140/05 i 12/12), primjenom odredbi članka 113. stavka 4. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« broj 19/14, 93/15, 64/18, 115/18,58/20 i 156/23) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu i roku izračuna zajamčenog prinosa obveznog mirovinskog fonda (»Narodne novine« broj 103/14), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 21. siječnja 2026. donijela je

ODLUKU

O ZAJAMČENOM PRINOSU OBVEZNIH MIROVINSKIH FONDOVA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

(1) Referentni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije A za 2025. godinu utvrđen u visini ponderirane aritmetičke sredine stopa prosječnih godišnjih prinosa svih mirovinskih fondova kategorije A za razdoblje od prethodne tri kalendarske godine iznosi 14,062 %.

(2) Zajamčeni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije A za 2025. godinu utvrđen u visini referentnog prinosa za fondove kategorije A umanjenoj za dvanaest postotnih bodova iznosi 2,062 %.

Članak 2.

(1) Referentni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije B za 2025. godinu utvrđen u visini ponderirane aritmetičke sredine stopa prosječnih godišnjih prinosa svih mirovinskih fondova kategorije B za razdoblje od prethodne tri kalendarske godine iznosi 9,536 %.

(2) Zajamčeni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije B za 2025. godinu utvrđen u visini referentnog prinosa za fondove kategorije B umanjenoj za šest postotnih bodova iznosi 3,536 %.

Članak 3.

(1) Referentni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije C za 2025. godinu utvrđen u visini ponderirane aritmetičke sredine stopa prosječnih godišnjih prinosa svih mirovinskih fondova kategorije C za razdoblje od prethodne tri kalendarske godine iznosi 3,237 %.

(2) Zajamčeni prinos obveznih mirovinskih fondova kategorije C za 2025. godinu utvrđen u visini referentnog prinosa za fondove kategorije C umanjenog za tri postotna boda iznosi 0,237 %.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-03/02

Ubroj: 326-01-40-41-26-1

Zagreb, 21. siječnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

74

Na temelju odredbi članka 15. stavka 1. točke 1. i članka 8. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (»Narodne novine« br. 140/05 i 12/12) te primjenom odredbe članka 112. stavka 2. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« br. 19/14, 93/15, 64/18, 115/18, 58/20 i 156/23), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. siječnja 2026. donijela je

ODLUKU

O USKLAĐENJU SREDSTAVA JAMSTVENOG POLOGA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

(1) Mirovinsko društvo dužno je za svakih deset tisuća članova iznad pedeset tisuća članova svih kategorija obveznih mirovinskih fondova kojima upravlja održavati jamstveni polog najmanje u vrijednosti osnovice koju čini iznos od 132.722,81 eura usklađen prema indeksu potrošačkih cijena, na temelju podataka Državnog zavoda za statistiku, pri čemu je baza za izračun 2002. godina.

(2) Državni zavod za statistiku je objavio kako su cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju u prosincu 2025. godine, u odnosu na prosinac 2024. godine, više za 3,3% odnosno da indeks potrošačkih cijena za 2025. godinu iznosi 103,3.

(3) Osnovica iz stavka 1. ovoga članka za 2026. godinu iznosi 246.477,73 eura.

(4) Usklađenje sredstava jamstvenog pologa prema utvrđenoj osnovici za 2026. godinu iz stavka 3. ovoga članka, mirovinsko društvo dužno je izvršiti u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(5) Mirovinsko društvo dužno je Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga dostaviti dokaze o stanju jamstvenog pologa i usklađenju izvršenom u skladu s ovom Odlukom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-03/03

Ubroj: 326-01-40-41-26-1

Zagreb, 21. siječnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

75

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe (»Narodne novine«, broj 62/20 i 156/23) i članka 21. točke 7. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (»Narodne novine«, broj 155/25), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na sjednici održanoj 26. siječnja 2026., donosi

ODLUKU

O USKLAĐIVANJU SVOTE NACIONALNE NAKNADE ZA STARIJE OSOBE OD 1. SIJEČNJA 2026.

Članak 1.

Svota nacionalne naknade za starije osobe usklađuje se od 1. siječnja 2026. i iznosi 160,22 EUR.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026.

Klasa: 041-01/26-02/2

Urbroj: 341-99-01/01-26-4

Zagreb, 26. siječnja 2026.

Predsjednica
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda
za mirovinsko osiguranje
Melita Čičak, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

76

HUP – UDRUGA POSLODAVACA GRADITELJSTVA, Zagreb, Radnička cesta 37a, zastupana po predsjedniku Mirku Habijancu (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT GRADITELJSTVA HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, zastupan po predsjednici Jasenki Vukšić (u daljnjem tekstu: Sindikat)

sklopili su 14. siječnja 2026. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR

O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO (OD 25. RUJNA 2015. GODINE) – DEVETE IZMJENE I DOPUNE

Članak 1.

Kolektivni ugovor za graditeljstvo (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor ili Ugovor) sklopljen je 25. rujna 2015. godine. Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – prve izmjene i dopune sklopljen je 20. veljače 2018. godine, Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za

graditeljstvo – druge izmjene i dopune sklopljen je 7. srpnja 2020. godine, Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – treće izmjene i dopune sklopljen je 15. rujna 2020. godine, Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – četvrte izmjene i dopune sklopljen je 13. srpnja 2022. godine, Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – pete izmjene i dopune sklopljen je 15. rujna 2022. godine, Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – šeste izmjene i dopune sklopljen 20. srpnja 2023. godine, Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – sedme izmjene i dopune sklopljen 20. veljače 2024. godine, te Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – osme izmjene i dopune sklopljen 29. siječnja 2025. godine.

Ovim Kolektivnim ugovorom o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – devete izmjene i dopune (dalje u tekstu: Devete izmjene i dopune Kolektivnog ugovora) ugovorne strane dopunjuju i mijenjaju Kolektivni ugovor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Dopunjuje se stavak 1. članka 2. Kolektivnog ugovora i glasi:

»Ugovor se primjenjuje na sve domaće i strane fizičke ili pravne osobe (u daljnjem tekstu: poslodavac) koje obavljaju jednu ili više djelatnosti visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje, montažerskih radova, instalacijskih i završnih radova u području građevinarstva i drugih srodnih djelatnosti koje su upisane u sudski ili obrtni registar, bez obzira na opseg obavljanja djelatnosti, osim ako zakonom nije drugačije propisano.«

Članak 3.

U članku 7. stavku 3. Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 3. i glasi:

»Osim bitnih uglavaka propisanih zakonom, ugovor o radu mora sadržavati:

- naznaku osnovne bruto plaće u novcu (satnica ili mjesečni iznos) za grupu ili podgrupu složenosti poslova ili
- naznaku tarifne grupe ili podgrupe u koju su razvrstani poslovi koje će obavljati radnik.«

Članak 4.

U članku 8. Kolektivnog ugovora iz stavka 2. dodaje se stavak 3. i stavak 4. i glase:

»Naziv radnog mjesta – poslova poslodavac određuje prema pretežitoj vrsti posla koje obavlja radnik.

Ako pravilnik iz stavka 2. ovog članka ne sadrži opis ili popis poslova – radnih mjesta, isti će se utvrditi u ugovoru o radu.«

Članak 5.

U članku 15. Kolektivnog ugovora briše se stavak 4. i stavak 5.

Članak 6.

U članku 17. Kolektivnog ugovora briše se stavak 3.

Članak 7.

Iza članka 18. Kolektivnog ugovora dodaje se novi članak 18.a koji glasi:

»Ako radnik krši radne obveze propisane člankom 15., 16., 17. i 18. ovog Ugovora i/ili drugim važećim propisima iz područja zaštite na radu, poslodavac mu može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja i/ili zbog osobito teške povrede radnih obveza.

Ako radnik pri izvođenju radova, postupajući protivno propisima ili pravilima struke, izazove opasnost za svoj život ili tijelo, ili život ili tijelo drugih osoba, ili imovinu većeg razmjera, radnik će odgovarati za prekršaj ili kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova, sukladno zakonu.«

Članak 8.

U članku 30. Kolektivnog ugovora dopunjuje se stavak 4. alineja 2. i glasi:

»– radniku invalidu rada (status invalida rada dobiven zbog ozljede na radu, profesionalne bolesti ili bolesti vezanoj uz rad) i invalidu domovinskog rata s preko 50 % invaliditeta – za 5 radnih dana«

U članku 30. Kolektivnog ugovora dodaje se novi stavak 5. i glasi:

»Radni staž radnika iz stavka 4. alineja 1. ovog članka računa se u ukupnom trajanju tj. uračunava se radni staž ostvaren kod sadašnjeg i prethodnih poslodavaca koji je upisan u e-radnu knjižicu u RH.«

U članku 30. Kolektivnog ugovora dosadašnji stavak 5. i 6. postaju stavak 6. i 7.

Članak 9.

U članku 32. Kolektivnog ugovora u stavku 1. mijenjaju se alineje 2. i alineja 5. i glase:

- »– rođenje djeteta, za svako dijete 2 radna dana
- selidbe kojom mijenja prebivalište..... 1 radni dan.«

U članku 32. Kolektivnog ugovora dodaje se novi stavak 4. i glasi:

»Prava na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka radnik dokazuje odgovarajućom javnom ispravom na hrvatskom jeziku.«

Članak 10.

U članku 38. Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 1. i glasi:

»Najniže osnovne plaće za sve grupe i podgrupe složenosti poslova i/ili radnih mjesta utvrđene su u Tarifnim stavovima u Prilogu 1. ovog Ugovora i primjenjuju se od 1. veljače 2026. godine.«

Članak 11.

U članku 39. Kolektivnog ugovora dopunjuje se stavak 3. i 5. i glase:

»Osnovna plaća svake grupe i podgrupe poslova iz tarifnih stavova iz stavka 1. ovog članka ugovorena je u bruto novčanom iznosu po satu i mjesečnom iznosu. Mjesečni iznosi osnovnih plaća utvrđeni su na osnovu umnoška bruto iznosa cijene sata rada i prosječnog mjesečnog fonda od 174 sata. Osnovna plaća se može obračunavati i prema mjesečnom fondu sati koji je ostvaren prema rasporedu radnog vremena sukladno odredbama Zakona o radu i članka 25. i 26. ovog Ugovora.«

»Kolektivnim ugovorom na razini poslodavca mogu se utvrditi veće osnovne plaće od onih utvrđenih tarifnim dijelom ovog Ugovora uvažavajući načelo jednake vrijednosti rada prema zakonu i kriterijima složenosti poslova iz članka 37. ovog Ugovora.«

Članak 12.

U članku 47. Kolektivnog ugovora u stavku 2. dodaje se druga rečenica koja glasi:

»Razmjerni dio prigodne nagrade se izračunava analogno izračunu razmjernog dijela godišnjeg odmora (jedna dvanaestina iznosa prigodne nagrade za svaki mjesec trajanja radnog odnosa).«

U članku 47. Kolektivnog ugovora u stavku 4. i 5. brojevi 100,00 zamjenjuju se brojem »125,00.«

Članak 13.

U članku 54. Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 2., i glasi:

»Dnevnica za rad na terenu iznosi od 25,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima ako radnik boravi na terenu (ne putuje svaki dan kući), a ako putuje svaki dan kući, dnevnicu za rad na terenu iznosi od 20,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima dnevno, a iznosi unutar propisanog raspona mogu se odrediti odlukom poslodavca ili kolektivnim ugovorom na razini poslodavca.«

Članak 14.

U stavku 3. članka 56. Kolektivnog ugovora broj »0,25« se zamjenjuje brojem »0,28«.

Članak 15.

U članku 56.a Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 1. i glasi:

»Ako poslodavac nije osigurao prehranu, radnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini od 80,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima mjesečno, odnosno na iznos proporcionalan broju odrađenih radnih dana u mjesecu.«

Članak 16.

U članku 57. Kolektivnog ugovora u stavku 1. broj »0,40« se zamjenjuje brojem »0,44«.

Članak 17.

U članku 58. Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 1. i glasi:

»Učenicima i studentima na obveznoj praksi pripada za vrijeme prakse nagrada u visini od 165,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima mjesečno, odnosno srazmjerno vremenu provedeno na praksi.«

Članak 18.

U članku 59. Kolektivnog ugovora u stavku 1. broj »1.400« se zamjenjuje brojem »1.500«.

Članak 19.

U članku 60. Kolektivnog ugovora mijenjaju se stavci 1. i 2. i glase:

»Radnik ili njegova obitelj ima pravo na solidarnu pomoć u sljedećim slučajevima:

1. smrti radnika u visini od najmanje 1.200,00 eura
2. smrti člana uže obitelji u visini od najmanje 500,00 eura
3. neprekidno bolovanja radnika dužeg od 90 dana, jednom godišnje, u visini od najmanje 600,00 eura.

Poslodavac može, ako se za to steknu svi uvjeti, isplatiti solidarnu pomoć u slučajevima:

1. nastanka invalidnosti radnika do 600,00 eura godišnje
2. otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnim nepogodama na objektima za stanovanje radnika do 600,00 eura godišnje
3. za novorođeno dijete do 1.500,00 eura.«

Članak 20.

Mijenja se članak 61. Kolektivnog ugovora i glasi:

»Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž navršen kod istog poslodavca za navršenih

- 10 godina radnog staža od najmanje 300,00 eura
- 15 godina radnog staža od najmanje 360,00 eura

- 20 godina radnog staža od najmanje 420,00 eura
- 25 godina radnog staža od najmanje 480,00 eura
- 30 godina radnog staža od najmanje 540,00 eura
- 35 godina radnog staža od najmanje 600,00 eura
- 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža od najmanje 720,00 eura.«

Članak 21.

U Glavi XII. Kolektivnog ugovora dopunjuje se dosadašnji podnaslov »1. Zaštita prava« i glasi:

»1. Zaštita prava radnika i dostava odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa.«

Članak 22.

U članku 70. Kolektivnog ugovora brišu se stavak 2., 3. i 4.

Članak 23.

Iza članka 70. Kolektivnog ugovora dodaje se novi članak 70.a koji glasi:

»Odluke o otkazu ugovora o radu i odluke donesene u postupcima iz članka 133. Zakona o radu uručuju se radniku neposredno ili preko pošte.

Dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje poslodavac upućuje radniku može se izvršiti neposredno, preko pošte ili elektroničkim putem (uključivo e-mailom ili elektroničkim sustavom poslodavca).

Ako radnik, prilikom neposredne dostave, odbije primiti pismeno ili odbije potpisati primitak pismena, o tome će se sastaviti zapisnik koji će se potpisati od strane dva svjedoka, smatrati potvrdom primitka čime se smatra da je dostava uredno izvršena.

Dostava preko pošte obavlja se na adresu prebivališta ili boravišta radnika koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu.

Ako dostava na adresu prebivališta ili boravišta koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu ne uspije, dostava će se obaviti stavljanjem pismena na oglasnu ploču poslodavca. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom petoga dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču poslodavca.

Dostava putem e-maila smatra se uredno izvršenom s danom slanja elektroničke pošte radniku pod uvjetom da je poslana na radnikovu službenu adresu elektroničke pošte koju mu je dodijelio poslodavac ili adresu elektroničke pošte koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu.

Radnik je dužan, za vrijeme trajanja radnog odnosa, o svakoj promjeni adrese prebivališta ili boravišta i adrese elektroničke pošte odmah obavijestiti poslodavca.«

Članak 24.

U članku 89.b Kolektivnog ugovora, dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

»Podatke iz stavka 1. ovog članka Sindikat može tražiti za vremensko razdoblje do 6 mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je zahtjev Sindikata dostavljen Poslodavcu.

Za potrebe sudjelovanja u postupcima javne nabave, podatke iz stavka 1. ovog članka, Sindikatu može dostaviti i sam poslodavac te uputiti zahtjev da mu na temelju dostavljenih podataka izda potvrdu o primjeni ovog Ugovora glede isplate ugovorenih plaća. Sindikat izdaje potvrdu i dostavlja je poslodavcu u roku od 8 dana od zaprimanja podataka. Poslodavac može koristiti potvrdu najduže 6 mjeseci od dana dostave iste.

Poslodavac iz stavka 4. ovog članka dužan je namiriti troškove izdavanja Potvrde sukladno Odluci Sindikata koja se objavljuje na web-stranici Sindikata.«

Dosadašnji stavak 3. članka 89b Kolektivnog ugovora postaje stavak 6. te se riječi »stavku 1 i 2. ovog članka« zamjenjuju se riječima »ovom članku«.

Članak 25.

U članku 89. d stavku 1. Kolektivnog ugovora iza riječi »Sindikat« dodaju se riječi: »vodi evidenciju i«.

Članak 26.

U članak 89.e Kolektivnog ugovora brišu se riječi »u razumnom roku«.

Članak 27.

Novi tarifni Prilog 1. Kolektivnog ugovora sastavni je dio te se nalazi u privitku ovih Devetih izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora (Prilog 1.) i primjenjuje se od 1. veljače 2026. godine.

Članak 28.

Smatra se da su Devete izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kad ih potpišu ovlašteni predstavnici potpisnika, kojim

danom stupaju na snagu i primjenjuje se, ako za pojedine odredbe nije drugačije određeno.

Evidencija i javna objava Devetih izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora će se provesti na način propisan Pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Članak 29.

Pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora za graditeljstvo utvrdit će se u roku od 8 dana od potpisivanja Devetih izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora.

Pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora za graditeljstvo će se javno objaviti na način propisan Pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Križevci, 14. siječnja 2026.

HUP – UDRUGA POSLODAVACA SINDIKAT GRADITELJSTVA
GRADITELJSTVA HRVATSKE

Predsjednik

Mirko Habijanec, v. r.

Predsjednica

Jasenka Vukšić, v. r.

PRILOG 1.

TARIFNI STAVOVI

Sukladno članku 27. Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – devete izmjene i dopune, Tarifni stavovi se primjenjuju od 1. veljače 2026. godine.

Grupa složenosti	Poslovi – radna mjesta	Osnovna plaća u eurima	
		Po satu	Mjesečno
I. grupa poslova Podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtjeva posebno obrazovanje	transportni radnik; čistač, domar, čuvar – zaštitar, dostavljač	6,32	1.100,00
II. grupa poslova podrazumijeva manje složene poslove i zadatke, odnosno rad za koji su dovoljna pismena uputstva	PKV građevinski radnici, pomoćni priučeni radnici svih struka pomoćnik strojarskog montera, poslužitelj strojeva i uređaja na proizvodnji građevinskih elemenata, pomoćnik geobušača, figurant, pomoćni kuhar, sobarica, telefonist na telefonskoj centrali	6,64	1.155,00
III. grupa poslova podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova	KV građevinski radnik početnik (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, soboslikar, bravar, automehaničar), KV radnik ostalih struka – početnik, geobušač, strojar lakšeg građevinskog stroja, vozač traktora, monter metalnih konstrukcija, tehnički crtač, laborant, administrator, pomoćni knjigovođa, skladištar, kuhar, konobar	6,90	1.201,20
IV.a grupa poslova podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije su obavljanje potrebne konzultacije u njihovu izvršavanju	KV građevinski radnici svih struka sa završenom strukovnom školom (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), vozač teretnog motornog vozila, vozač autobusa, univerzalni strojar, monter, monter plino-energetskih postrojenja, strojar građevinskih strojeva, rukovatelj dizalicom, rukovatelj betonare, građevinski laborant, pomoćni kalkulant, tehničar na gradilištu, blagajnik, glavni kuhar, komercijalist	7,56	1.315,60

IV.b grupa poslova podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje je potrebna samostalnost u njihovu izvršavanju	KV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), tehničar gradilišta, rukovatelj toranjskom dizalicom, majstor za sanaciju A-B konstrukcija, tehničar geobušenja, geometar, tehničar prerade drva, knjigovođa, računalni operater, referenti platnog prometa, referent nabave, prodaje, referent kalkulacija, referent kadrovskih poslova i drugi administrativni referenti i sl.	8,00	1.391,50
V.a grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	VKV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), strojar teških građevinskih strojeva – (bagera, gredera, valjaka, utovarivača, finišera, freza za iskope u tunelima) vozač teških teretnih vozila, vozač autobusa, poslovođa jednostavnih objekata, ili postrojenja ili radiona, kalkulant, glavni knjigovođa	8,36	1.454,75
V.b grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	VKV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), miner specijalist, vodeći monter, vozač autobusa, rukovatelj građevinskim strojem – specijalist, vozač teškog teretnog vozila – specijalist; pećar, predradnik / brigadir, poslovođa gradilišta početnik, poslovođa montaže, poslovođa završnih radova, poslovođa održavanja, informatičar, samostalni kalkulant, samostalni referenti	8,72	1.518,00
VI. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovu izvršavanju	VKV građevinski radnik – majstor svih zanimanja, poslovođa gradilišta, poslovođa, pomoćnik rukovoditelja gradilišta, voditelj manje složenih radova, rukovoditelj gradilišta manjeg objekta, voditelj radova, voditelj tima kalkulata, stručnjak zaštite na radu	9,10	1.584,00
VII. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tih područja	voditelj građenja, rukovoditelj pogona, rukovoditelj mehanizacije i transporta, projektant, voditelj odsjeka u pratećim službama, geodeta, pravnik i dr. stručnjaci	9,67	1.683,00
VIII. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, projektiranje poslova i zadataka	voditelj građenja, rukovoditelj složenog pogona, programer, strojarski konstruktor, operativni konstruktor metalnih konstrukcija, voditelj odjela; kalkulacija, knjigovodstva, komercijale, financija, pravnih poslova, pripreme rada i sl.	10,43	1.815,00
IX. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, te dodatna specijalistička znanja potrebna za obavljanje tih poslova	voditelj građenja vrlo složenog gradilišta, glavni inženjer gradilišta, samostalni projektant	10,94	1.903,00
X. grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke s najvećim značajem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja, kreativne poslove zadatke, istraživački rad, itd.	voditelj projekata, odgovorni rukovoditelj poslovanja – sektora	12,64	2.200,00
XI. grupa poslova	član Uprave, direktor	13,91	2.420,00

HUP – UDRUGA POSLODAVACA GRADITELJSTVA

Zagreb, Radnička cesta 37a

zastupana po predsjedniku Mirku Habijancu

(u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT GRADITELJSTVA HRVATSKE

Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2

zastupan po predsjednici Jasenki Vukšić

(u daljnjem tekstu: Sindikat)

Na temelju članka 29. Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – devete izmjene i dopune koji je sklopljen 14. siječnja 2026. godine, ugovorne strane, HUP – Udruga poslodavaca graditeljstva, Zagreb, Radnička cesta 37a, i Sindikat graditeljstva Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. 2, su 14. siječnja 2026. godine utvrdile pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora za graditeljstvo.

Pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora za graditeljstvo obuhvaća:

1. KOLEKTIVNI UGOVOR ZA GRADITELJSTVO sklopljen 25. rujna 2015. godine (»Narodne novine« broj 115/15); 3. prosinca 2015. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora za djelatnost graditeljstva (»Narodne novine« broj 134/15). koja je stupila na snagu 19. prosinca 2015. godine.
2. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – PRVE IZMJENE I DOPUNE (»Narodne novine« broj 26/18), sklopljen 20. veljače 2018. godine; 7. svibnja 2018. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (»Narodne novine« broj 49/18) koja je stupila na snagu dana 15. svibnja 2018. godine.
3. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – DRUGE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 7. srpnja 2020. godine (»Narodne novine« broj 93/20); 14. listopada 2020. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – druge izmjene i dopune i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – treće izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 115/20) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2020. godine.
4. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – TREĆE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 15. rujna 2020. godine (»Narodne novine« broj 104/20); 14. listopada 2020. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – druge izmjene i dopune i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – treće izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 115/20) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2020. godine.
5. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – ČETVIRTE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 13. srpnja 2022. godine (»Narodne novine« broj 93/22); 12. listopada 2022. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – četvrte izmjene i dopune i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – pete izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 122/22) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2022. godine.
6. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – PETE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 15. rujna 2022. godine (»Narodne novine« broj 115/22); 12. listopada 2022. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – četvrte izmjene i dopune i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – pete izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 122/22) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2022. godine.
7. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – ŠESTE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 20. srpnja 2023. godine (»Narodne novine« broj 94/23); 16. kolovoza 2023. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – šeste izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 100/23) koja je stupila na snagu 1. rujna 2023. godine.
8. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – SEDME IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 20. veljače 2024. godine (»Narodne novine« broj 29/24 ispravak NN broj 35/24); 6. svibnja 2024. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – sedme izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 64/2024) koja je stupila na snagu 1. lipnja 2024. godine.**
9. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – OSME IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 29. siječnja 2025. godine. (»Narodne novine« broj 24/25) 19. veljače 2025. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – osme izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 35/25) koja je stupila na snagu 1. ožujka 2025. godine.
10. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – DEVETE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 14. siječnja 2026. godine.

ktivnog ugovora za graditeljstvo – pete izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 122/22) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2022. godine.

6. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – PETE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 15. rujna 2022. godine (»Narodne novine« broj 115/22); 12. listopada 2022. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – četvrte izmjene i dopune i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – pete izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 122/22) koja je stupila na snagu 1. studenoga 2022. godine.

7. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – ŠESTE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 20. srpnja 2023. godine (»Narodne novine« broj 94/23); 16. kolovoza 2023. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – šeste izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 100/23) koja je stupila na snagu 1. rujna 2023. godine.

8. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – SEDME IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 20. veljače 2024. godine (»Narodne novine« broj 29/24 ispravak NN broj 35/24); 6. svibnja 2024. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – sedme izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 64/2024) koja je stupila na snagu 1. lipnja 2024. godine.**

9. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – OSME IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 29. siječnja 2025. godine. (»Narodne novine« broj 24/25) 19. veljače 2025. godine ministar nadležan za rad donio je Odluku o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo – osme izmjene i dopune (»Narodne novine« broj 35/25) koja je stupila na snagu 1. ožujka 2025. godine.

10. KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA GRADITELJSTVO – DEVETE IZMJENE I DOPUNE, sklopljen 14. siječnja 2026. godine.

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA GRADITELJSTVO (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

1. Teritorijalno važenje

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) se primjenjuje na teritoriju Republike Hrvatske.

Na inozemnim gradilištima primjenjuje se Dodatak Kolektivnog ugovora za upućivanje radnika na rad u inozemstvo kad to nije u suprotnosti s propisima zemlje rada.

2. Važenje Ugovora u djelatnostima

Članak 2.

Ugovor se primjenjuje na sve fizičke ili pravne osobe (u daljnjem tekstu: poslodavac) koje obavljaju jednu ili više djelatnosti

visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje, montažerskih radova, instalacijskih i završnih radova u građevinarstvu, i druge srodne djelatnosti koje su upisane u sudski ili drugi javni registar.

Ugovor se primjenjuje na sve domaće i strane fizičke ili pravne osobe (u daljnjem tekstu: poslodavac) koje obavljaju jednu ili više djelatnosti visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje, montažerskih radova, instalacijskih i završnih radova u području građevinarstva i drugih srodnih djelatnosti, koje su upisane u sudski ili obrtni registar, bez obzira na opseg obavljanja djelatnosti, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

3. Osobe koje obvezuju Ugovor

Članak 3.

Ugovor obvezuje ugovorne strane te sve osobe koje su u vrijeme sklapanja Ugovora bile ili su naknadno postale članovi stranaka Ugovora.

Pravna pravila sadržana u Ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se ovaj Ugovor primjenjuje.

Članak 4.

Ugovor se primjenjuje na sve radnike, neovisno o tome jesu li ugovorom o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Ugovor se primjenjuje i na strane državljane ili osobe bez državljanstva koje su zasnovale radni odnos s poslodavcem ako Zakonom o radu i posebnim zakonom kojim se uređuje zapošljavanje tih osoba nije drugačije određeno.

Ugovor se primjenjuje i na radnike koje agencija za privremeno zapošljavanje ustupa poslodavcu na kojeg se primjenjuje ovaj Ugovor.

Članak 5.

Ugovor se ne odnosi na radnike s posebnim ovlastima čija se prava i obveze uređuju posebnim ugovorom, osim u pogledu osnovne plaće određene za te osobe ovim Kolektivnim ugovorom

Radnik s posebnim ovlastima iz stavka 1. ovog članka je fizička osoba koja je kao član uprave ili izvršni direktor prema propisima o trgovačkim društvima, statutom, društvenim ugovorom ili izjavom o osnivanju ovlaštena voditi poslove poslodavca. te rukovodeći radnik ovlašten samostalno sklapati pravne poslove u ime i za račun poslodavca i/ili donositi odluke o organizaciji rada i poslovanja poslodavca.

Članak 6.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Ugovoru koriste u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

1. Ugovor o radu

Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu obvezno u pisanoj formi, potpisan od strane obje ugovorne strane prije početka rada, od kojega po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.

Ugovor o radu mora sadržavati sve uglavke propisane zakonom.

Osim bitnih uglavaka propisanih zakonom, ugovor o radu mora sadržavati:

- naznaku osnovne bruto plaće u novcu (satnica ili mjesečni iznos) za grupu ili podgrupu složenosti poslova ili
- naznaku tarifne grupe ili podgrupe u koju su razvrstani poslovi koje će obavljati radnik.

2. Posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu

Članak 8.

Poslodavac samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, organizacijske i radne dijelove, strukturu i broj radnika i uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova ako to zakonom ili drugim propisom nije propisano.

Kad smatra da je za sklapanje ugovora o radu na pojedinim poslovima potrebno da radnik ispunjava posebne uvjete, te će uvjete poslodavac utvrditi Pravilnikom o radu i popisom poslova – radnih mjesta (katalog) u zavisnosti od vrste posla koje pojedini radnici trebaju obavljati za poslodavca.

Naziv radnog mjesta – poslova poslodavac određuje prema pretežitij vrsti posla koje obavlja radnik.

Ako pravilnik iz stavka 2 ovog članka ne sadrži opis poslova – radnih mjesta, isti će se utvrditi u Ugovoru o radu.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA RADNIKA

1. Obveze poslodavca

Članak 9.

Poslodavac je dužan osigurati radniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima.

Među najvažnijim obvezama poslodavca u provođenju zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ZNR) su:

- osposobljavanje radnika za rad na siguran način na temelju procjene rizika tijekom radnog vremena i na trošak poslodavca
- obavješćivanje i savjetovanje s radnicima odnosno njihovim predstavnicima (sindikatom, radničko vijeće, povjerenici radnika za ZNR) o pitanjima ZNR
- upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na zdravstvene preglede specijalisti medicine rada
- osiguranje posebne zaštite za posebno osjetljive skupine radnika
- osiguranje sredstava rada i osobne zaštitne opreme i za korištenje na propisan način
- planiranje, pripremanje i provođenje radnih postupaka i tehnologije da se ne ugrozi sigurnost radnika
- provođenje mjera prevencije stresa na radu ili u vezi s radom
- osiguranje sigurnosnog znakovlja, pisanih obavijesti i uputa na mjestu rada
- izrada plana i određivanje radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja; organiziranje i osiguranje pružanja prve pomoći
- zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti
- osiguranje zdravstvene zaštite na radu primjereno rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je radnik izložen na radu
- obveze prema nadležnim državnim tijelima: o smrtnoj ili teškoj tjelesnoj ozljedi tijelo za inspeksijski nadzor se obavještava odmah nakon smrtno ili teške ozljede na radu
- obveza čuvanja dokumentacije, vođenja evidencija i obavijesti
- osigurava zaštitu života i zdravlja radnika u skladu s važećim propisima koji se odnose na zaštitu na radu.

U slučaju nezgode na radu, poslodavac je obavezan izdati dodatno uputstvo za siguran rad svim gradilištima, proizvodnim i drugim pogonima, inženjerima gradilišta i ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu, kojim će propisati mjere za sprječavanje nastanka budućih nezgoda na radu.

Ako poslodavac ispuni obveze iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, odgovorne strane su suglasne da u tom slučaju odgovorna osoba u pravnoj osobi i pravna osoba ne čine profesionalni ili drugi propust, osim ako od strane poslodavca odgovornoj osobi u pravnoj osobi nije izričito naloženo postupanje protivno obvezama iz ovog Kolektivnog ugovora.

Odgovorna osoba poslodavca za provođenje mjera zaštite na radu na gradilištu je neposredni rukovoditelj (ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu, brigadir ili poslovođa) koji rukovodi procesom rada.

Poslodavac je dužan internim aktom pobliže urediti ovlaštenja i odgovornost odgovornih osoba iz prethodnog stavka.

2. Prava i obveze povjerenika radnika za ZNR

Članak 10.

Kod poslodavca radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za ZNR.

Kod poslodavca koji zapošljava do uključivo 20 radnika, izbor povjerenika radnika za ZNR provodi se na skupu radnika kojeg saziva poslodavac u skladu sa Zakonom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.

Kod poslodavca koji zapošljava više od 20 radnika, izbor povjerenika radnika za ZNR se provodi u skladu sa Zakonom o radu.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika radnika za ZNR, oni između sebe biraju svog koordinatora.

Članak 11.

Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravovremeno, savjetovati se s povjerenicima radnika za ZNR ili njihovim koordinatorom naročito o:

- donošenju Pravilnika i drugih akata poslodavca iz područja ZNR
- provođenju ZNR i poslovima ZNR (zapošljavanje stručnjaka ili povjeravanje poslova ovlaštenoj osobi)
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- promjenama u procesu rada i tehnologiji
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

Članak 12.

Povjerenik radnika za ZNR je obavezan štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran sukladno propisima zaštite na radu i ovim Kolektivnim ugovorom. Povjerenik za zaštitu na radu svojim djelovanjem treba poticati radnike da rade na siguran način u skladu s pravilima, da koriste propisana i osigurana osobna zaštitna sredstva.

O svom radu povjerenik je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvjestiti radničko vijeće.

Članak 13.

Povjerenik radnika za ZNR ima pravo i obvezu djelovati u području zaštite na radu kod poslodavca suglasno zakonu, propisima ZNR, pravilniku o zaštiti na radu i sporazumu iz članka 14. ovog Ugovora.

Članak 14.

Povjerenik ima pravo na tri sata tjedno za obnašanje dužnosti iz zaštite na radu uz naknadu plaće kao da je radio, bez mogućnosti ustupanja tog prava drugom povjereniku.

Ako povjerenik na zahtjev poslodavca (sudjelovanje u planiranju unapređenja uvjeta rada i sl.) ili inspektora rada (prisustvovanje inspekcijskim nadzorima) radi obnašanja svojih dužnosti izostane s rada više od vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka, ima i za to vrijeme pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Povjerenik ima pravo na odsustvovanje s rada radi osposobljavanja za zaštitu na radu (tečajevi, seminari, sastanci i sl.) sedam dana tijekom kalendarske godine, u dogovoru s poslodavcem i na teret poslodavca.

Kolektivnim ugovorom na razini poslodavca ili sporazumom o načinu i uvjetima rada povjerenika za ZNR mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad i zaštitu, djelovanje i uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika radnika za ZNR.

3. Prava i obveze radnika

Članak 15.

Radnik je obavezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac.

Radnik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja radnika koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu te je dužan provoditi mjere zaštite na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kad poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvjesti neposredno nadređenu osobu (predradnika/brigadira, poslovođu, inženjera gradilišta) ili drugu osobu koja u ime poslodavca brine o primjeni propisa zaštite na radu ili ovlaštenika poslodavca pravilno koristi sredstva rada na način da ne ugrožava sebe, druge osobe i imovinu na gradilištu te treće osobe i njihovu imovinu
- posebno pri izvođenju radova na visini postupa prema pravilima struke i propisima zaštite na radu (radove na skeli izvodi pod uvjetom da je ista ograđena i stabilna, a u suprotnom prekida s radom i obavijesti ovlaštenika poslodavca, radove na ljestvama obavlja

isključivo pod uvjetom da su ljestve ispravno učvršćene, da imaju stabilno podnožje te da ne postoji mogućnost njihova prevrtanja, pri demontaži oplata sa stropova ne miče potpore te skidanje obavlja uz potrebnu pomoć drugog radnika)

- pravilno koristi osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto

- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima

- odmah obavijesti neposredno nadređenu osobu (predradnika/brigadira, poslovođu, inženjera gradilišta) ili drugu osobu koja u ime poslodavca brine o primjeni propisa zaštite na radu, poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka ZNR ili povjerenika radnika za ZNR o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu

- posao obavlja u skladu s pravilima ZNR, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca

- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike, treće osobe, sredstva rada te imovinu na gradilištu i imovinu trećih osoba

- radnik ne smije koristiti sredstva rada ukoliko ona nisu ispravna ili ako nisu primijenjene sve mjere zaštite na radu te je prije početka rada dužan provjeriti njihovu ispravnost i o uočenim nedostacima upozoriti neposredno nadređenu osobu (predradnika/brigadira, poslovođu, inženjera gradilišta) ili drugu osobu koja u ime poslodavca brine o primjeni propisa zaštite na radu ili ovlaštenika poslodavca

- radnik za vrijeme rada ne smije pušiti, koristiti mobilni uređaj niti obavljati bilo kakve druge radnje kojima se ometa proces rada i ugrožava sigurnost svih radnika te imovine.

Članak 16.

Radnik je dužan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Radnik mora odmah izvijestiti neposredno nadređenu osobu (predradnika/brigadira, poslovođu, inženjera gradilišta) ili drugu osobu koja u ime poslodavca brine o primjeni propisa zaštite na radu, poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu (osobito na sve kvarove i nedostatke na uređajima, opremi, sigurnosnim uređajima, osobnim i zaštitnim sredstvima kao i neredovite pojave pri radu i postupke drugih osoba koje mogu oštetiti, uništiti određenu opremu ili ugroziti život i zdravlje radnika).

Članak 17.

Radnik je obavezan:

- upoznati poslodavca ili nadležnog liječnika kod zasnivanja radnog odnosa i u tijeku rada, na tjelesne nedostatke ili bolesti koje mogu kod obavljanja određenih poslova uzrokovati posljedice po život ili zdravlje radnika ili njegov okoliš

- ovladati znanjima iz ZNR u mjeri potrebnoj za rad na siguran način

- podvrći se provjeri da li je pod utjecajem alkohola, drugih sredstava ovisnosti u skladu s pisano utvrđenim postupkom. Radnik tijekom rada ne smije biti pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava. Radnik koji je na poslu pod utjecajem alkohola više od 0,5 promila, pa uslijed toga nastupi štetna posljedica za njega, smatrat će se da je isključivo sam odgovoran za nastanak štete te nema pravo na naknadu štete na teret poslodavca, osim kod radnika koji svoj rad obavlja na visini, koji ne smiju biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

- pristupiti zdravstvenim, psihofizičkim i drugim pregledima na koje je uključen sukladno posebnim propisima ZNR. Radnicima, kojima obveza redovitog zdravstvenog pregleda nije utvrđena propisima zaštite na radu, poslodavac može osigurati sistematski zdravstveni pregled jednom u pet godina na njihov zahtjev.

- postupati u skladu s uputama poslodavca i surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnik je dužan ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način, ali nije obavezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

Članak 18.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere, te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice i dužan je o postojanju takvih opasnosti obavijestiti neposredno nadređenu osobu (ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, brigadira, poslovođu).

Poslodavac ili njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za ZNR u slučaju obavijesti iz st. 1. ovog članka obavezni su bez odgađanja utvrditi činjenično stanje i provesti postupak sukladno Zakonu.

Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i ovim Ugovorom.

Članak 18.a

Ako radnik krši radne obveze propisane člankom 15., 16., 17. i 18. ovog Ugovora i /ili drugim važećim propisima iz područja zaštite na radu, poslodavac mu može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja i/ili zbog osobito teške povrede radnih obveza.

Ako radnik pri izvođenju radova, postupajući protivno propisima ili pravilima struke, izazove opasnost za svoj život ili tijelo, ili život ili tijelo drugih osoba, ili imovinu većeg razmjera, radnik može odgovarati za prekršaj ili kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova, sukladno zakonu.

IV. PROBNI RAD

Članak 19.

Probní rad za radnike do trećeg stupnja stručne spreme ne može se ugovorom o radu utvrditi u trajanju dužem od 2 mjeseca, a za ostale radnike do 6 mjeseci.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je 7 dana.

V. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 20.

Poslodavac će o svom trošku, u skladu s potrebama obavljanja ugovorenih poslova, omogućiti radniku školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama obavljanja ugovorenih poslova, školovati se obrazovati, osposobljavati i usavršavati za rad.

Međusobna prava i obveze između radnika koji je upućen na obrazovanje i poslodavca uređuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Članak 21.

Poslodavac može osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala zaposliti kao pripravnika.

Radnik iz stavka 1. ovog članka polaže ispit po posebnom programu nakon provedenog pripravničkog staža kod poslodavca.

Pripravniku, koji ne položi ispit iz prethodnog stavka, poslodavac može otkazati ugovor o radu

Pripravnički staž je različit u odnosu na stupanj stručnog obrazovanja i traje:

- za poslove do zaključno V. stupnja obrazovanja, najviše šest mjeseci

- za poslove VI. stupnja obrazovanja odnosno stručne prvostupnike, baccalaureus (do 300 ECTS bodova), najviše devet mjeseci

- za poslove VII. stupnja obrazovanja odnosno magistre struke (300 i više ECTS bodova), najviše dvanaest mjeseci.

Pripravništvo se obavlja po programu koji poslodavac donosi u skladu sa specifičnostima pojedinih struka i radnih mjesta.

Program iz stavka 3. ovog članka obuhvaća osnove koje pripravnik treba upoznati tijekom pripravničkog staža, trajanje pripravničkog staža, stručnu obuku na tim poslovima u pojedinim odjelima, način stručnog osposobljavanja i slično.

Članak 22.

Pripravnički staž može se na prijedlog mentora skratiti najviše za polovinu vremena predviđenog trajanja.

Trajanje pripravničkog staža produžuje se za vrijeme opravdane odsutnosti s posla (bolesti, služenja vojne službe i sl.) ako je ukupna odsutnost trajala duže od 30 dana.

Članak 23.

Ocjenu uspješnosti obavljenog pripravničkog staža ocjenjuje mentor kojeg imenuje poslodavac.

Članak 24.

Pripravnici u strukama i zanimanjima za koje je zakonom ili drugim propisom utvrđeno trajanje pripravničkog staža i način polaganja stručnog ispita, polažu stručni ispit sukladno tim propisima.

VI. RADNO VRIJEME

1. Raspored dnevnog i tjednog radnog vremena

Članak 25.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.

Početak i završetak jednakog rasporeda radnog vremena, uključujući i vrijeme odmora tijekom rada (stanke) te dnevni, tjedni od-

nosno mjesečni jednak raspored radnog vremena i njegovo trajanje u granicama punog radnog vremena određuje poslodavac pisanom odlukom uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sporazumom s radničkim vijećem.

Dnevni, tjedni odnosno mjesečni nejednak raspored radnog vremena utvrđuje se sukladno kolektivnim ugovorom na razini poslodavca ili odlukom poslodavca uz prethodnu suglasnost Sindikata u sljedećim okvirima:

- razdoblje unaprijed utvrđenog rasporeda radnog vremena ne može biti kraće od 1 mjeseca niti duže od godinu dana i mora odgovarati radnikovom punom ili nepunom radnom vremenu

- radnik u svakom razdoblju od 6 uzastopnih mjeseci ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno uključujući prekovremeni rad

- radnik može raditi najduže 10 sati dnevno i 56 tjedno, a iznimno 60 sati tjedno uključujući prekovremeni rad.

O rasporedu jednakog ili nejednakog radnog vremena ili njegovoj izmjeni radnika se mora obavijestiti najmanje 7 dana ranije.

2. Preraspodjela radnog vremena

Članak 26.

Zbog naravi posla u djelatnosti graditeljstva puno ili nepuno radno vrijeme preraspodjeljuje se tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena. Prosječno radno vrijeme tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 mjeseci, ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Razdoblje u kojem temeljem preraspodjele radno vrijeme traje dulje od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže 6 mjeseci tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 mjeseci, s tim da razdoblje od 6 mjeseci ne mora trajati kontinuirano.

Preraspodijeljeno radno vrijeme radnika ne smije biti duže od 56 sati tjedno, a iznimno 60 sati tjedno zbog sezonskog karaktera posla, pod uvjetom da radnik dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad. Radnik koji ne pristane na rad duži od 48 sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

Preraspodjela radnog vremena detaljnije se uređuje kolektivnim ugovorom na razini poslodavca ili sporazumom sklopljenim između sindikata – potpisnika ovog Ugovora i poslodavca, a sadržava plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom dijelova poduzeća ili radnih mjesta na koje se odnosi preraspodjela radnog vremena.

3. Nepuno radno vrijeme

Članak 27.

Ako potrebe poslodavca to zahtijevaju, ugovor o radu može se s radnikom sklopiti i za nepuno radno vrijeme.

VII. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanke

Članak 28.

Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Maloljetni radnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta neprekidno.

Ugovorom o radu uredit će se način ostvarivanja prava na odmor tijekom rada – stanku, radnika koji radi na poslovima čija posebna narav ne omogućuje prekid rada radi korištenja tog odmora.

Ugovorom o radu može se urediti da se stanka iz stavka 1. ovog članka koristi na kraju dnevnog radnog vremena ili da se trajanje dnevnog radnog vremena posljednjeg radnog dana u tjednu skрати za vrijeme neiskorištenih stanki tijekom radnog tjedna.

U slučaju kada radnik radi više od 10 sati, druga stanka od 30 minuta, ne ulazi u radno vrijeme.

2. Dnevni i tjedni odmor

Članak 29.

Tijekom vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz prethodnog stavka.

Tjedni odmor radnik će koristiti nedjeljom te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako radnik ne može koristiti odmor na način iz prethodnog stavka, korištenje dana neiskorištenog tjednog odmora mora mu se omogućiti u razdoblju od dva tjedna.

3. Godišnji odmor

Članak 30.

Najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora na kojeg radnik ima pravo svake kalendarske godine je 4 tjedna.

Ako je radno vrijeme raspoređeno na 5 dana u tjednu, u najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka uračunava se 20 radnih dana, a ako je radno vrijeme raspoređeno na 6 radnih dana tjedno, u najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora uračunavaju se 24 radna dana.

Malodobnik i radnik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi od štetnog utjecaja, imaju pravo za svaku kalendarsku godinu na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđenog stavkom 1. i 2. ovog članka povećava se:

- za svakih navršenih tri godine radnog staža – za 1 radni dan
- radniku invalidu rada (status invalida rada dobiven zbog ozljede na radu, profesionalne bolesti ili bolesti vezanoj uz rad) i invalidu Domovinskog rata s preko 50 % invaliditeta – za 5 radnih dana
- radniku roditelju s dvoje ili više djece do 7 godina života za 2 radna dana, a u slučaju da su oba roditelja zaposlena kod istog poslodavca, ovo pravo može koristiti samo jedan od roditelja prema međusobnom dogovoru roditelja.

Radni staž radnika iz stavka 4. alineja 1. ovog članka računa se u ukupnom trajanju tj. uračunava se radni staž ostvaren kod sadašnjeg i prethodnih poslodavaca koji je upisan u e-radnu knjižicu u RH.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora radnika ne može iznositi više od 5 tjedana i dva radna dana. Na razini poslodavca ukupno trajanje godišnjeg odmora može se povoljnije odrediti kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se neradne subote, blagdani i neradni dani utvrđeni Zakonom, kao i razdoblje privremene nesposobnosti za rad.

Članak 31.

Poslodavac će vrijeme korištenja godišnjih odmora za sve radnike utvrditi rasporedom korištenja godišnjih odmora o kojem će

obavijestiti radnike najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. Do toga roka poslodavac će, kad to organizacija rada dopušta, odobravati godišnje odmore na pojedinačni zahtjev radnika.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drugačije ne dogovore u pisanom obliku i pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Radnici koji žele koristiti jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji, dužni su o tome obavijestiti poslodavca prije donošenja plana godišnjih odmora, a o točnom datumu korištenja tog odmora poslodavca obavijestiti dva dana prije početka korištenja.

4. Plaćeni dopust

Članak 32.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito:

- | | |
|--|--------------|
| – sklapanje braka | 3 radna dana |
| – rođenje djeteta, za svako dijete | 2 radna dana |
| – smrti bračnog supružnika, djeteta ili roditelja | 4 radna dana |
| – smrti roditelja bračnog supružnika, djedova i baka, braće i sestara | 1 radni dan |
| – selidbe kojom mijenja prebivalište | 1 radni dan |
| – uklanjanje štetnih posljedica elementarnih nesreća na stambenim i gospodarskim objektima | 4 radna dana |
| – teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja | 2 radna dana |
| – u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi za svako darivanje | 1 radni dan. |

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi radnik ostvaruje pravo na slobodan dan na dan darivanja, a ako to nije moguće jer je krv darovao u terminu poslije posla, ostvaruje pravo na slobodan dan u tijeku kalendarske godine sukladno dogovoru s poslodavcem.

Ukoliko navedene okolnosti nastupe kada se radnik nalazi izvan procesa rada zbog korištenja godišnjeg odmora, bolovanja, neplaćenog dopusta ili drugih opravdanih razloga, prava iz stavka 1. ovog članka ne mogu se prenositi.

Pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka radnik dokazuje odgovarajućom javnom ispravom na hrvatskom jeziku.

Članak 33.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja uz rad, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je radnik upućen od poslodavca ili uz njegovu suglasnost te za vrijeme obrazovanja za potrebe radničkog vijeća, radnik ima pravo:

- na plaćeni dopust radi pripremanja i polaganja ispita u srednjoj školi u trajanju od
- 5 radnih dana za svaki razred
- na plaćeni dopust radi pripremanja i polaganja ispita na višoj, visokoj školi i fakultetu u trajanju od 7 radnih dana za svaku godinu studija
- na plaćeni dopust do 3 rada dana za obrazovanje za potrebe radničkog vijeća prema programu osposobljavanja usvojenom na radničkom vijeću za svaku kalendarsku godinu

– na plaćeni dopust za vrijeme trajanja osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od poslodavca te za polaganje završnih ispita ili polaganje stručnog ispita u trajanju do 7 radnih dana.

5. Neplaćeni dopust

Članak 34.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u slučajevima:

- njege člana obitelji
- gradnje ili popravka kuće ili stana
- liječenja na vlastiti trošak
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od 5 dana godišnje za pružanje osobne skrbi sukladno Zakonu o radu.

Članak 34.a

Tijekom korištenja prava na odmore i dopuste propisane ovim Ugovorom i Zakonom o radu, radnik i poslodavac moraju voditi računa o ravnoteži između privatnog i poslovnog života i načelu nedostupnosti u profesionalnoj komunikaciji, osim kad se zbog prirode posla komunikacija s radnikom ne može isključiti.

VIII. PLAĆA

Članak 35.

Pod plaćom u smislu Zakona o radu i ovog Ugovora podrazumijeva se primitak radnika, kojeg poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad, a sastoji se od:

- osnovne plaće utvrđene po osnovi složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i normalnih uvjeta rada na tom radnom mjestu i
- dodatka na plaću koje radnik ostvaruje sukladno kriterijima i visini ugovorenoj ovim Ugovorom.

Članak 36.

Plaća se isplaćuje za razdoblje od mjesec dana.

Plaću je poslodavac dužan isplatiti najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

1. Osnovna plaća

Članak 37.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i normalni učinak utvrđena na osnovi složenosti poslova radnog mjesta i normalne uvjete rada na tom radnom mjestu, a u skladu s odredbama ovog Ugovora, predstavlja najniži iznos kojega je poslodavac dužan isplatiti radniku.

Normalnim učinkom smatra se puno izvršenje utvrđene norme, odnosno ostvareni planirani doprinos u radu utvrđen aktom poslodavca ili uobičajenim za obavljanje pojedinih poslova. Pod normalnim učinkom za puno izvršenje norme smatra se učinak koji je radnik dužan ostvariti prema standardnim normama za izvođenje građevinskih radova i drugih radova te prema kalkulativnim jedinicama u okviru punog radnog vremena, prilagođenim tehnologiji građenja na konkretnom gradilištu.

Složenost poslova radnog mjesta u smislu odredbi ovog Ugovora sadrži: značaj radnog mjesta u poslovanju, potreban stupanj obrazovanja za obavljanje poslova radnog mjesta, stupanj odgovornosti radnog mjesta, potrebno radno iskustvo, zahtijevani stupanj kreativnosti i inicijativnosti, kao i ostale psihofizičke osobine potrebne za rad na određenom radnom mjestu.

Normalni uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu su uvjeti koji su u pravilu prisutni tijekom cijelog radnog vremena, koje određuje tehnološki proces i njemu odgovarajuća organizacija rada, odnosno koji su uobičajeni za to radno mjesto.

Uz kriterije iz stavka 3., pri utvrđivanju složenosti poslova poslodavac može uzeti u obzir i internu kvalifikaciju radnika prema stručnoj sposobnosti stečenoj radom.

Članak 38.

Najniže osnovne plaće za sve grupe i podgrupe složenosti poslova i/ili radnih mjesta utvrđene su u Tarifnim stavovima u Prilogu 1. ovog Ugovora i primjenjuju se od 01.02.2026. godine.

Iznosi najniže osnovne plaća za grupu I. tarifnih stavova ne može biti manji od iznosa minimalne plaće utvrđene važećom uredbom o visini minimalne plaće.

Svaka ugovorna strana može podnijeti prijedlog za korekciju osnovnih plaća u slučaju porasta troškova života ili inflacije veće od 5% ili bitnog pogoršanja gospodarske situacije i u drugim opravdanim razlozima, koji je druga ugovorna strana dužna razmotriti i ocijeniti njegovu opravdanost. Postupak pregovaranja mora biti okončan u roku od 30 dana od dana podnijetog prijedloga.

Članak 39.

U tarifnom dijelu ovog Ugovora izvršeno je razvrstavanje i vrednovanje pojedinih poslova odnosno radnih mjesta na osnovi složenosti i normalnih uvjeta rada na tim radnim mjestima, a svi poslovi odnosno radna mjesta razvrstana su u 11 grupa složenosti, od kojih su grupe IV. i V. podijeljene na po dvije podgrupe (Prilog 1.)

Razvrstavanje poslova u tarifnom dijelu ovog Ugovora temelji se na kriterijima složenosti iz članka 37. stavka 3. ovog Ugovora koje je poslodavac dužan uzeti u obzir i kod razvrstavanja i vrednovanja drugih poslova koji nisu navedeni u tarifnim stavovima.

Osnovna plaća svake grupe i podgrupe poslova iz tarifnih stavova iz stavka 1. ovog članka ugovorena je u bruto novčanom iznosu po satu i mjesečnom iznosu. Mjesečni iznosi osnovnih plaće utvrđeni i su na osnovu umnoška bruto iznosa cijene sata rada i prosječnog mjesečnog fonda od 174 sata. Osnovna plaća se može obračunavati i prema mjesečnom fondu sati koji je ostvaren prema rasporedu radnog vremena sukladno odredbama Zakona o radu i članka 25. i 26. ovog Ugovora.

U slučaju da poslodavac ima drugačija mjerila za obračun plaća (različiti iznosi koeficijenata, bodovi i sl.), dužan je obračunati i isplatiti radniku osnovnu plaću najmanje u iznosu pripadajuće grupe ili podgrupe složenosti posla koji radnik obavlja sukladno tarifnim stavovima iz stavka 1. ovog članka te dodatke na plaću sukladno ovom Ugovoru.

Kolektivnim ugovorom na razini poslodavca mogu se utvrditi veće osnovne plaće od onih utvrđenih tarifnim dijelom ovog Ugovora uvažavajući načelo jednake vrijednosti rada prema zakonu i kriterijima složenosti poslova iz članka 37. ovog Ugovora.

Odredbe ovog Ugovora o plaći primjenjuju se i na strane radnike koji su upućeni na rad u Hrvatsku kao i radnike koji privremeno rade u Hrvatskoj temeljem Potvrde o prijavi rada.

2. Stimulativni dio plaće

Članak 40.

Pravilnikom o radu, odlukom poslodavca ili ugovorom o radu mogu se utvrditi mjerila za vrednovanje ostvarenih rezultata rada i stimulacija radnika za ostvarenje većih rezultata rada. Za vrednovanje rezultata rada mogu se primijeniti uobičajeni normativi, a stimulativni elementi mogu se odrediti i radnim nalogom za obavljanje posla.

Radnik mora biti unaprijed upoznat s kriterijima i mjerilima za vrednovanje rezultata rada.

Na zahtjev radnika, poslodavca ili sindikata može se izvršiti stručna arbitraža normi ili drugih mjerila, a do završetka arbitražnog postupka radnik ostvaruje stimulativni dio plaće po do tada važećim mjerilima.

3. Dodatak za radni staž

Članak 41.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku navršenu godinu radnog staža kod poslodavca 0,5 %.

Pravo na povećanje osnovne plaće prema stavku 1. ovog članka pripada radniku za neprekinuti radni staž kod poslodavca. Prekid staža radi neplaćenog dopusta ne smatra se prekinutim stažem kod poslodavca, u smislu ovog stavka.

Neprekinutim stažem se smatra i prethodni staž kod poslodavca ako je prekid staža nastupio uslijed odluke o otkazu ugovora o radu od strane poslodavca.

Neprekinutim stažem kod poslodavca iz stavka 1. ovog članka smatra se i radni staž ostvaren u povezanim društvima sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, kao i radni staž ostvaren kod pravnih prednika poslodavca.

4. Dodatak za otežane uvjete rada

Članak 42.

Osnovna plaća radnika povećat će se za sate rada kada radnik povremeno radi u uvjetima rada težim od normalnih uvjeta rada radnog mjesta na koje je stalno raspoređen i za koje mu je utvrđena osnovna plaća.

Elementi težih uvjeta rada koji se uzimaju u obzir kod uređivanja ovih pitanja u pravilnicima o radu orijentacijski mogu biti sljedeći i njima slični:

I – UTJECAJ OKOLINE – dodatak na osnovnu plaću od najmanje 5 %

- rad na temperaturi ispod -5 °C ili iznad 35 °C
- rad u uvjetima nagle i učestale promjene okolne temperature
- rad uz buku veću od dozvoljene i kada su propisana zaštitna sredstva

– rad na strojevima s jačom vibracijom u radu

– rad sa sredstvima ili u okolini s pojačanim zračenjem, a gdje su propisana zaštitna sredstva

– rad u okolini zasićenoj štetnim parama, plinovima, prašinom, a gdje su propisana osobna zaštitna sredstva.

II – FIZIČKA I PSIHIČKA OPTEREĆENJA

– rad na visini iznad 25 m (fasadne skele, otvorene skele i sl.) 15 %

– rad na dubini u uskim kanalima i rovovima dubljim od 3 m 10 %

- rad na visećim skelama 25 %
- rad na izbijanju i pogađivanju tunela gdje je pogađa potrebna 40 %
- radovi u tunelu kada je postavljena podgrađa ili ona nije potrebna 30 %
- punjenje i paljenje mina 25 %
- kesonski i ronilački radovi 50 %.

U slučaju rada u uvjetima koji se po više osnova smatraju težim od normalnih za dotično radno mjesto, osnovna plaća radnika povećat će se za najveći utvrđeni dodatak.

5. Prekovremeni rad

Članak 43.

Prekovremenim radom smatra se rad duži od punog radnog vremena, a može se narediti u slučajevima utvrđenim zakonom. Pisani zahtjev se radniku u pravilu uručuje prije početka prekovremenog rada.

Za prekovremeni rad cijena sata rada radnika povećava se za 30 %.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.

6. Noćni rad

Članak 44.

Noćnim radom smatra se rad između 22 sata uvečer i 06 sati jutro idućeg dana.

Ako je rad organiziran u smjenama, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik radi noću uzastopce najviše jedan tjedan.

Za noćni rad cijena sata rada radnika povećava se za 30 %.

7. Rad nedjeljom i blagdanom

Članak 45.

Rad nedjeljom ili blagdanom je onaj rad koji je u te dane obavljen između 00 i 24 sata.

Za rad nedjeljom, na dan Uskrsa, blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom, cijena sata rada radnika povećava se za 50 %.

8. Smjenski rad

Članak 46.

Smjenskim radom se smatra rad u najmanje dvije smjene s punim dnevnim radnim vremenom.

Za rad u drugoj smjeni cijena sata rada radnika povećava se za 10 %.

9. Mentorski rad

Članak 46.a

Za nadgledanje rada pripravnika ili radnika na probnom radu poslodavac može zadužiti radnika iste ili više stručne spreme sa radnim iskustvom na navedenim poslovima (mentor).

Cijena sata rada radnika koji obavlja mentorski rad iz stavka 1. ovog članka se povećava za 5 do 10 %, a prema odluci poslodavca.

10. Prigodna nagrada

Članak 47.

Radnik ima pravo na prigodnu nagradu u visini od 300,00 eura godišnje pod uvjetom da radnik u tekućoj godini stječe pravo na puni godišnji odmor.

Iznos prigodne nagrade iz stavka 1. ovog članka se utvrđuje razmjerno u slučaju stečenog prava na razmjerni dio godišnjeg odmora, osim ako radnik tekuće godine ide u mirovinu kada ima pravo na ukupni iznos prigodne nagrade. Razmjerni dio prigodne nagrade se izračunava analogno izračunu razmjernog dijela godišnjeg odmora (jedna dvanaestina iznosa prigodne nagrade za svaki mjesec trajanja radnog odnosa).

Prigodna nagrada se u pravilu isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem se koristi pretežiti dio godišnjeg odmora, ali ne prije 30. lipnja za tekuću godinu.

Radnik ima pravo na prigodnu nagradu – božićnicu u visini od 125,00 eura koja se isplaćuje u mjesecu prosincu tekuće godine.

Radnik ima pravo na prigodnu nagradu – uskrnicu u iznosu od 125,00 eura koja se isplaćuje uoči blagdana Uskrsa.

Radnik ima pravo na puni iznos božićnice i uskrnice iz stavka 4. i 5. ovog članka, pod uvjetom da je u tekućoj godini prije isplate navedenih prigodnih nagrada bio u neprekinutom radnom odnosu kod poslodavca, odnosno radnik ima pravo na iznos proporcionalan vremenu provedenom u radnom odnosu kod poslodavca u tekućoj godini.

11. Sudjelovanje u dobiti

Članak 48.

Ugovorom o radu mogu se ugovoriti uvjeti za sudjelovanje radnika u dobiti poslodavca.

IX. NAKNADA PLAĆE

Članak 49.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini njegove prosječne plaće isplaćene za rad u tuzemstvu u prethodna tri mjeseca ili za prethodni mjesec ako je to za njega povoljnije. Naknada se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem se koristi godišnji odmor.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće isplaćene za rad u tuzemstvu u prethodna tri mjeseca ili za prethodni mjesec, ako je to za njega povoljnije, za vrijeme kad ne radi zbog:

- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, sporazumom s radničkim vijećem i ovim Ugovorom, kada njime za pojedine slučajeve nije određena visina naknade u drugom iznosu.

Članak 50.

Za rad u radničkom vijeću predstavnik radnika ima pravo na naknadu plaće za broj sati utvrđen zakonom ili sporazumom poslodavca i radničkog vijeća u visini prosječne satnice ostvarene za sate rada u mjesecu za koji mu pripada naknada.

Članak 51.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

– obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama poslodavca najmanje u visini njegove osnovne plaće, 100 % osnovne plaće

– prekida rada zbog okolnosti za koje radnik nije odgovoran kao npr. u slučaju nedostatka sirovina, pogonske energije, privremenog smanjenja opsega posla i slično, u visini 70 % osnovne plaće

– ako je do prekida rada došlo u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini od 70 % prosječne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca.

U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. i 3., iznos naknade plaće ne može biti manji od visine minimalne plaće utvrđene posebnom uredbom.

Članak 52.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja radniku pripada naknada plaće u visini utvrđenoj propisima o zdravstvenom osiguranju.

Naknada u 100-postotnom iznosu od osnovice iz stavka 1. ovoga članka radniku pripada za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i drugih slučajeva određenih zakonom.

X. MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

1. Dnevnice i troškovi prijevoza

Članak 53.

Radnik koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na dnevnicu i na naknadu putnih troškova. Puni iznos dnevnice je 25,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Radniku na službenom putovanju u zemlji pripada dnevnicu u punom iznosu za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju i za ostatak vremena preko 24 sata a duže od 12 sati. Pola dnevnice priznaje se ako je službeno putovanje trajalo 8 do 12 sati.

Radniku se priznaju putni troškovi u iznosu ostvarenog prijevoza sredstvima javnog prometa od mjesta stanovanja odnosno sjedišta poslodavca do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje.

Radnik na službenom putovanju ima pravo i na naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje do visine cijene noćenja u hotelu s tri zvjezdice (***) kategorije) u istom mjestu. Poslodavac svojom odlukom može odobriti smještaj i u hotelu više kategorije.

Troškovi i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvu obračunavaju se na način kako je to regulirano za tijela države uprave.

2. Dnevnicu za rad na terenu

Članak 54.

Za vrijeme rada i boravka izvan sjedišta poslodavca ili sjedišta izdvojene poslovne jedinice poslodavca i izvan mjesta radnikovog prebivališta ili uobičajenog boravišta, radnik ima pravo na dnevnicu za rad na terenu u visini koja mu pokriva povećane troškove prehrane i ostale troškove na terenu.

Dnevnicu za rad na terenu iznosi od 25,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima ako radnik boravi na terenu (ne putuje svaki dan kući), a ako putuje svaki dan kući, dnevnicu za rad na terenu iznosi od 20,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima dnevno, a iznosi unutar propisanog raspona mogu se odrediti odlukom poslodavca ili kolektivnim ugovorom na razini poslodavca.

Za slučaj kada radnik radi više od 10 sati dnevno, dodatni iznos dnevnice za rad na terenu će se odrediti Pravilnikom o radu ili Sporazumom sindikata i poslodavca.

Poslodavac utvrđuje pripadajući iznos dnevnice za rad na terenu srazmjerno troškovima prehrane koje imaju radnici na pojedinim gradilištima.

Radom na terenu u tuzemstvu smatra se boravak radnika izvan mjesta svojega prebivališta ili uobičajenog boravišta radi poslova koje obavlja izvan sjedišta poslodavca ili sjedišta izdvojene poslovne jedinice poslodavca i kada poslodavac obavlja takvu vrstu djelatnosti koja je po svojoj prirodi vezana za rad na terenu (mjesto rada se razlikuje od mjesta sjedišta poslodavca ili njegove poslovne jedinice i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara) a u skladu poreznim propisima i pod uvjetom da je ta isplata neoporeziva.

Akontacija za dnevnicu za rad na terenu isplaćuje se radniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za sljedeći mjesec, odnosno prilikom upućivanja na terenski rad. Ako su radniku od strane poslodavca osigurani smještaj i prehrana uz odgodu plaćanja do isplate dnevnice za rad na terenu, dnevnicu za rad na terenu se može obračunati i isplatiti zajedno s isplatom plaće za mjesec u kojem su usluge smještaja i prehrane korištene.

Dnevnice za službeno putovanje, dnevnice za rad na terenu i trošak prehrane međusobno se isključuju sukladno propisima.

3. Odvojeni život

Članak 55.

Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu utvrdit će se slučajevi kad radniku koji radi u sjedištu poslodavca pripada pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se zbog pokrivanja povećanih troškova života ili djelomičnog pokrivanja tih troškova, a može se odobriti u visini od 150,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima mjesečno.

Iznos naknade određuje poslodavac u zavisnosti od visine troškova koje ima radnik.

Naknada za odvojeni život i dnevnicu za rad na terenu međusobno se isključuju.

4. Troškovi prijevoza na posao i s posla

Članak 56.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

U slučajevima kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava javnog prometa različite cijene, radnik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste javnog prometa koja je najpogodnija za poslodavca.

U slučajevima kada ne postoji javni prijevoz a poslodavac ne osigura prijevoz svojim vozilima, za svaki dan rada radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za cijelu relaciju odnosno do najbliže točke javnog prijevoza u iznosu 0,28 eura po kilometru u oba smjera.

Poslodavac ne odgovara radnicima za naknadu eventualne štete (materijalne, nematerijalne) koja može nastati uslijed nezgode pri dolasku ili odlasku s posla, osim u slučajevima kada je zakonom propisana odgovornost poslodavca.

Svaku promjenu boravišta ili prebivališta radnik je dužan bez odlaganja prijaviti poslodavcu, kako bi se ugovorom o radu regulirali troškovi prijevoza, a eventualno povećanje naknade troškova prijevoza može se posebno ugovoriti, ukoliko je to ugovornim stranama prihvatljivo.

5. Troškovi prehrane radnika

Članak 56.a

Ako poslodavac nije osigurao prehranu, radnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini od 80,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima mjesečno, odnosno na iznos proporcionalan broju odrađenih radnih dana u mjesecu.

6. Upotreba privatnog automobila u službene svrhe

Članak 57.

Ukoliko radnik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini 0,44 eura po prijeđenom kilometru odnosno u visini neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima.

7. Nagrada učenicima i studentima

Članak 58.

Učenicima i studentima na obveznoj praksi pripada za vrijeme prakse nagrada u visini od 165,00 eura do maksimalno neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima mjesečno, odnosno srazmjerno vremenu provedeno na praksi.

8. Otpremnina za umirovljenje

Članak 59.

Kad radnik stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini od 1.500,00 eura.

9. Solidarne pomoći

Članak 60.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na solidarnu pomoć u sljedećim slučajevima:

1. smrti radnika u visini od najmanje 1.200,00 eura
2. smrti člana uže obitelji u visini od najmanje 500,00 eura
3. neprekidno bolovanja radnika dužeg od 90 dana, jednom godišnje, u visini od najmanje 600,00 eura.

Poslodavac može, ako se za to steknu svi uvjeti, isplatiti solidarnu pomoć u slučajevima:

1. nastanka invalidnosti radnika do 600,00 eura godišnje
2. otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnim nepogodama na objektima za stanovanje radnika do 600,00 eura godišnje
3. za novorođeno dijete do 1.500,00 eura.

Užom obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatra se bračni drug, roditelji, djeca i osobe s njima izjednačene po zakonu (osoba koja živi s radnikom u vanbračnoj zajednici, usvojena djeca i djeca na skrbi kao i punoljetna osoba kojoj je imenovan skrbnik).

10. Jubilarne nagrade

Članak 61.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž navršen kod istog poslodavca za navršeni

– 10 godina radnog staža od najmanje	300,00 eura
– 15 godina radnog staža od najmanje	360,00 eura
– 20 godina radnog staža od najmanje	420,00 eura
– 25 godina radnog staža od najmanje	480,00 eura
– 30 godina radnog staža od najmanje	540,00 eura
– 35 godina radnog staža od najmanje	600,00 eura
– 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža od najmanje	720,00 eura.

11. Darovi

Članak 62.

Poslodavac može jednom godišnje, radnikovom djetetu do 15 godina starosti, osigurati poklon orijentacijski visine od 80,00 eura do 140,00 eura.

Poslodavac može radniku osigurati dar u naravi u iznosu od 80,00 eura do 133,00 eura godišnje. Poslodavac sklapa ugovor s trgovačkim društvom u kojem radnik ima pravo samostalno izabrati dar do vrijednosti određene ugovorom ili poslodavac samostalno kupuje dar i daruje ga radniku. Dar u naravi može biti darovni bon, kartica ili sl.

XI. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA

Članak 63.

Izum je novoostvareno rješenje nekog tehničkog problema koje poslodavac može upotrijebiti u svom poslovanju i koje ispunjava zakonske uvjete za dobivanje patenta.

Tehničko unapređenje je tehničko rješenje kojim se proizvodni postupak unapređuje svrishodnijom upotrebom poznatih tehničkih sredstava i tehnoloških postupaka i time postiže veća učinkovitost, bolja kakvoća proizvoda, ušteda materijala i energije, bolje korištenje strojeva i uređaja, bolji nadzor proizvoda i veća sigurnost na radu ili dobivanje novog proizvoda koji nije predmet patenta.

Članak 64.

Radnik je dužan o izumu ostvarenom na radu i u svezi s radom obavijestiti poslodavca. Izum pripada poslodavcu.

Radnik može predložiti poslodavcu prihvaćanje tehničkog unapređenja.

Članak 65.

Za izume i unapređenje iz članka 63. ovog Ugovora radnik ima pravo na nadoknadu u visini koju će utvrditi stručna komisija poslodavca prema prosudbi korisnosti izuma odnosno tehničkog unapređenja, uzimajući u obzir:

- tehnički i gospodarski značaj izuma odnosno tehničkog unapređenja
- gospodarsku korist koja će se ostvariti upotrebom
- vrijednost sredstava koje je poslodavac uložio ili će uložiti u ostvarenje izuma odnosno tehničkog unapređenja
- druge okolnosti od značenja za određivanje nadoknade.

Na osnovu prosudbe rezultata koji će se ostvariti primjenom izuma odnosno tehničkog unapređenja i vrijednosti sredstava koje je poslodavac uložio ili mora uložiti u primjenu izuma, odnosno tehničkog unapređenja, komisija će prosuditi koju gospodarsku korist može poslodavac očekivati primjenom izuma, odnosno tehničkog unapređenja, u narednih 5 godina.

Članak 66.

Na osnovu procjene korisnosti iz članka 65. ovog Ugovora, izumitelj odnosno predlagatelj tehničkog unapređenja utvrditi će se postotak od procijenjene korisnosti izuma odnosno tehničkog unapređenja i posebnim ugovorom utvrditi iznos koji pripada izumitelju odnosno predlagatelju tehničkog unapređenja.

Novčani iznos nadoknade iz stavka 1. ovog članka isplatit će se izumitelju u visini jedne trećine tog iznosa tri mjeseca nakon podnošenja patenta Državnom zavodu za patente, a preostali iznos nadoknade u pet jednakih godišnjih dijelova koji dospijevaju za isplatu u mjesecu veljači tekuće godine za prethodnu godinu.

Predlagatelju tehničkog unapređenja nadoknada se isplaćuje u pet jednakih godišnjih iznosa koji dospijevaju za isplatu u mjesecu veljači za prethodnu godinu.

Članak 67.

Ugovorom o radu može se ugovoriti drugačiji način utvrđivanja nadoknade za izume ostvarene na radu ili u svezi s radom i za tehnička unapređenja.

Članak 68.

Ako nadoknada za izume ostvarene na radu ili u svezi s radom i za tehnička unapređenja nije ugovorena ugovorom o radu ili posebnim ugovorom, radnik može od nadležnog suda zahtijevati da odredi pravičnu nadoknadu, može od nadležnog suda zahtijevati da sud utvrdi iznos nadoknade.

Članak 69.

O izumu koji nije ostvaren na radu ili u svezi s radom, ali je u svezi s djelatnošću poslodavca radnik je dužan obavijestiti poslodavca te mu pisano ponuditi ustupanje prava u svezi s tim izumom.

Poslodavac je dužan u roku od mjesec dana očitovati se o ponudi radnika iz stavka 1. ovog članka.

XII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

1. Zaštita prava radnika i dostava odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 70.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Članak 70.a

Odluke o otkazu ugovora o radu i odluke donesene u postupcima iz članka 133. Zakona o radu uručuju se radniku neposredno ili preko pošte.

Dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje poslodavac upućuje radniku može se izvršiti neposredno, preko pošte ili elektroničkim putem (uključivo e-mailom ili elektroničkim sustavom poslodavca).

Ukoliko radnik, prilikom neposredne dostave, odbije primiti pismeno ili odbije potpisati primitak pismena, o tome će se sastaviti zapisnik koji će se, potpisan od strane dva svjedoka, smatrati potvrdom primitka čime se smatra da je dostava uredno izvršena.

Dostava preko pošte obavlja se na adresu prebivališta ili boravišta radnika koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu.

Ako dostava na adresu prebivališta ili boravišta koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu ne uspije, dostava će se obaviti stav-

ljanjem pismena na oglasnu ploču poslodavca. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom petog dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču poslodavca.

Dostava putem e-maila smatra se uredno izvršenom s danom slanja elektroničke pošte radniku pod uvjetom da je poslana na radnikovu službenu adresu elektroničke pošte koju mu je dodijelio poslodavac ili adresu elektroničke pošte koju je radnik posljednje prijavio poslodavcu.

Radnik je dužan, za vrijeme trajanja radnog odnosa, o svakoj promjeni adrese prebivališta ili boravišta i adrese elektroničke pošte odmah obavijestiti poslodavca.

2. Pritužbe na odnos prema radniku

Članak 71.

Neovisno od postupka za zaštitu prava iz članka 70. ovog Ugovora radnik koji smatra da je prema njemu nepravedno postupljeno od strane nadređenog radnika, suradnika ili uprave društva, može se na postupanje prema njemu žaliti nadređenom djelatniku ili upravi društva, a može se obratiti za posredovanje i radničkom vijeću.

3. Zaštita starijih radnika

Članak 72.

Radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje dvije godine staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu osnovnu plaću koju je ostvario ili bi pod normalnim radnim uvjetima ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti.

4. Zaštita dostojanstva radnika

Članak 73.

Poslodavac će Pravilnikom o radu utvrditi postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika sukladno odredbama Zakona o radu.

5. Mirenje i arbitraža u individualnim radnim sporovima

Članak 74.

Kolektivnim ugovorima na razini poslodavca sindikati i poslodavci mogu ugovoriti da se individualni radni sporovi mogu rješavati mirenjem i arbitražom.

Predmet mirenja i arbitraže mogu biti svi individualni radni sporovi, uključivo i sporovi radi otkaza ugovora o radu, radi naknade štete zbog nezgode na radu i dr.

Članak 75.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja iz članka 74. obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz reda radnika uz prethodnu suglasnost sindikata, ako kolektivnim ugovorom na razini poslodavca nije drugačije određeno.

XIII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 76.

Sindikata kod poslodavca djeluje u skladu sa sindikalnim pravilima.

Sindikata je dužan odluku o izboru odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti poslodavcu.

Sindikalom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove funkcije i 6 mjeseci nakon prestanka njenog obavljanja ne može se bez prethodne suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu, rasporediti

na drugo radno mjesto niti ga na bilo koji način dovesti u manje povoljan ili podređen položaj.

Poslodavac će omogućiti sindikalnom povjereniku izostanak s rada uz naknadu plaće kao da radi, radi prisustvovanja sindikalnim sastancima, tečajevima osposobljavanja, seminarima, kongresima, skupštinama ili konferencijama, sjednicama radničkog vijeća te za ostale potrebe sindikalnog rada, i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na jedan sat aktivnosti godišnje, ali ne manje od 56 sati, niti više od 750 sati.

Na pisani prijedlog Sindikata poslodavci mogu odobriti članovima Sindikata jedan dan plaćenog dopusta za sindikalne aktivnosti koje nemaju obilježje industrijskih akcija (sportske, kulturne i sl.).

Članak 77.

Poslodavac će primiti i saslušati sindikalnog povjerenika odnosno predstavnika sindikata kada on to traži ili po dogovoru.

Poslodavac će sindikalnom povjereniku omogućiti rad radi ostvarivanja prava na zaštitu i promicanje prava i interesa članova sindikata.

Stavove i prijedloge sindikata poslodavac će razmotriti i o njima se izjasniti.

Članak 78.

Poslodavac će za potrebe sindikata osigurati:

- odgovarajući prostor za rad i održavanje sastanaka sindikata
- stručne, tehničke i administrativne usluge za rad sindikata u mjeri u kojoj je to nužno za ostvarivanje sindikalne funkcije
- podatke o broju i strukturi zaposlenih po poslovima / radnim mjestima i pripadajućoj visini osnovne plaće u svakoj grupi složenosti iz Tarifnih stavova za potrebe kolektivnog pregovaranja i praćenja primjene ovog Ugovora
- obračun i naplatu sindikalne članarine putem isplatnih lista, prema uputama sindikata i uz prethodnu suglasnost radnika – člana sindikata, koju isti daje vlastoručnim potpisivanjem pristupnice sindikata, te dostavu (elektronsku) popisa članova i iznosa članarine sindikatu u roku 8 dana od dana isplate plaće.

XIV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA I NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

1. Ponašanje ugovornih stranaka

Članak 79.

Ugovorne strane dužne su zalagati se za poštivanje odredaba ovog Ugovora i za njegovu pravilnu provedbu.

Ugovorne strane dužne su se suzdržati od svakog djelovanja koje bi bilo u suprotnosti s odredbama Ugovora, sprječavalo ili otežavalo njegovu provedbu.

2. Socijalni mir

Članak 80.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora stranke će se suzdržati od industrijskih akcija (štrajka, lock outa i dr.), osim za organiziranje štrajka solidarnosti.

Obveza čuvanja socijalnog mira ne odnosi se na pitanja o kojima je pokrenut zahtjev za otpočimanje kolektivnih pregovora radi njihovog uređenja niti na postupanje stranaka Ugovora u slučaju neuspjelog pokušaja mirnog rješavanja kolektivnih sporova iz ovog Ugovora.

3. Sklapanje, izmjene i dopune Ugovora

Članak 81.

Postupak za sklapanje novog Ugovora pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorne strane.

Ugovorne strane mogu bilo u koje vrijeme predložiti izmjene odnosno dopune ovog Ugovora.

Članak 82.

Ugovorna strana koja želi izmjenu odnosno dopunu Ugovora predlaže drugoj strani svoj obrazloženi zahtjev u pisanom obliku.

Druga strana dužna se je o prijedlogu opredijeljeno izjasniti u roku od 30 dana od prijema zahtjeva iz prethodnog stavka.

U slučaju da ugovorna strana ne prihvati prijedlog za izmjenu ili dopunu Ugovora, odnosno da se o prijedlogu ne izjasni u roku od 30 dana, strana predlagateljica pokreće postupak pred miriteljem.

Odredbе stavka 1. do 3. ovog članka primjenjuju se i na postupak sklapanja novog Ugovora.

4. Rješavanje kolektivnih sporova

Članak 83.

Za rješavanje sporova među stranama Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provodi se postupak mirenja.

U smislu odredaba ovog Ugovora pod kolektivnim radnim sporom podrazumijeva se spor o sklapanju, izmjeni ili obnovi Kolektivnog ugovora ili drugi sličan spor koji može dovesti do štrajka ili drugog oblika industrijske akcije te neisplate plaće odnosno naknade plaće.

Članak 84.

Postupak mirenja provodi jedan miritelj.

Miritelj je osoba koju stranke koje su u sporu izaberu s liste miritelja koja se vodi pri Gospodarsko-socijalnom vijeću ili koju sporazumno odrede.

Članak 85.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje strane, a mora se završiti u roku pet dana od pokrenutog postupka.

Ako strane u sporu ne dogovore drugačije, postupak mirenja provodi se sukladno važećem Pravilniku o načinu izbora miritelja i provođenju postupka mirenja kojeg donosi Gospodarsko-socijalno vijeće.

Svaki sporazum koji strane postignu mora biti u pisanom obliku. Sporazum je sastavni dio Ugovora i dopunjuje ga odnosno mijenja te ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

Članak 86.

Stranke mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog miritelja.

Mirenje je bezuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspješnim.

Članak 87.

Ako je mirenje neuspješno, stranke spora mogu rješavanje kolektivnog radnog spora sporazumno povjeriti arbitraži.

Arbitraža ima tri člana. Svaka strana imenuje jednog člana, a predsjednika obje strane određuju sporazumno.

U slučaju da se strane ne sporazumiju o imenovanju predsjednika, njegovo imenovanje povjerava se Gospodarsko-socijalnom vijeću.

Postupak pred arbitražom stranke mogu urediti posebnim pravilnikom.

Ako stranke postupak pred arbitražom ne uredi posebnim pravilnikom, postupak će se urediti sporazumom stranaka sklopljenim nakon nastanka spora. U sporazumu o iznošenju spora pred arbitražu stanke će odrediti pitanja koja iznose pred arbitražu.

Arbitraža može odlučiti samo o pitanjima koja su pred nju iznijele stranke spora.

Članak 88.

Ako se radi o sporu o tumačenju ili primjeni zakona, drugoga propisa ili Kolektivnog ugovora, arbitraža će temeljiti svoju odluku na zakonu, drugom propisu ili Kolektivnom ugovoru.

Ako se radi o sporu o sklapanju, izmjeni ili obnovi Kolektivnog ugovora, arbitraža će temeljiti svoju odluku na pravičnosti.

Ako stranke spora u Kolektivnom ugovoru ili sporazumu o iznošenju spora pred arbitražu ne odrede drugačije, arbitražna odluka mora biti obrazložena.

Protiv arbitražne odluke nije dopuštena žalba.

Ako se radi o sporu o sklapanju, izmjeni ili obnovi Kolektivnog ugovora, arbitražna odluka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

5. Tumačenje i praćenje primjene Ugovora

Članak 89.

Ugovorne strane imenuju Zajedničko povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Kolektivnog ugovora.

Zajedničko povjerenstvo ima šest članova, od kojih svaka strana imenuje po tri člana.

Rad Zajedničkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

Članak 89.a

Sindikata, potpisnik ovog Ugovora, je ovlašten pratiti primjenu odredbi ovog Ugovora kod svih poslodavaca na koje se Ugovor primjenjuje.

Članak 89.b

Za potrebe praćenja primjene ovog Ugovora, Sindikat ima pravo tražiti od svakog poslodavca kojeg obvezuje proširena primjena ovog Ugovora podatke o broju i strukturi zaposlenih po poslovima / radnim mjestima i pripadajućoj visini osnovne plaće i isplaćene plaće (osnovna plaća +dodaci) u svakoj grupi složenosti iz Tarifnih stavova.

Poslodavac je dužan na pisani zahtjev Sindikata, u roku od 15 dana, na obrascu koji je sastavni dio te se nalazi u prilogu ovog Ugovora (Prilog 2), dostaviti podatke iz stavka 1. ovog članka.

Podatke iz stavka 1. ovog članka Sindikat može tražiti za vremensko razdoblje do 6 mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je Zahtjev Sindikata dostavljen Poslodavcu.

Za potrebe sudjelovanja u postupcima javne nabave, podatke iz stavka 1. ovog članka, Sindikatu može dostaviti i sam poslodavac te uputiti zahtjev da mu na temelju dostavljenih podataka izda potvrdu o primjeni ovog Ugovora glede isplate ugovorenih plaća. Sindikat izdaje potvrdu i dostavlja je poslodavcu u roku 8 dana od zaprimanja podataka. Poslodavac može koristiti potvrdu najduže 6 mjeseci od dana dostave iste.

Poslodavac iz stavka 4. ovog članka dužan je namiriti troškove izdavanja Potvrde sukladno Odluci Sindikata koja se objavljuje na web-stranici Sindikata.

Podatke o poslodavcima prikupljene prema ovom članku Sindikat je dužan dostavljati, koristi ili komunicirati prema trećima isključivo radi ostvarivanja ciljeva kontrole primjene ovog Ugovora odnosno kada je to propisano (postupci javne nabave i sl.).

Članak 89.c

Radi dobivanja podataka o visini ugovorene osnovne plaće te obračunu i isplati ukupnih bruto plaća neposredno od radnika, Sindikat može podnijeti pisani zahtjev poslodavcu da u roku od 15 dana omogući sindikalnim predstavnicima pristup radnicima na radnim mjestima.

Točan termin i mjesto pristupa Sindikata radnicima dogovorno unaprijed određuju poslodavac i Sindikat pisanim putem.

Predstavnici Sindikata su prilikom pristupa radnicima na radnim mjestima dužni odgovornoj osobi poslodavca predočiti iskaznicu ovjerenu od strane Sindikata.

Ako poslodavac ne postupi ili samo djelomično postupi sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka, Sindikat može, uz prethodnu obavijest Zajedničkom povjerenstvu za tumačenje ovog Ugovora, podnijeti prijavu inspekciji rada radi provođenje inspekcijskog nadzora.

Članak 89.d

O rezultatima praćenja primjene ovog Ugovora prikupljenim prema člancima 89.b i 89.c Sindikat vodi evidenciju i obavještava Zajedničko povjerenstvo za tumačenje ovog Ugovora.

Ako poslodavac ne postupi ili samo djelomično postupi sukladno odredbama članka 89.b i 89.c ovog Ugovora, Sindikat može, uz prethodnu obavijest Zajedničkom povjerenstvu za tumačenje ovog Ugovora, podnijeti prijavu inspekciji rada radi provođenja inspekcijskog nadzora.

Članak 89.e

Ugovorne strane su suglasne da će posebnim sporazumom urediti način i iznos naknade troškova za praćenje primjene ovog Ugovora.

6. Otkaz Ugovora

Članak 90.

U slučaju da jedna od strana krši obveze koje je preuzela ovim Ugovorom ili u slučaju promijenjenih okolnosti, druga strana može Ugovor otkazati ili tražiti izmjene i dopune pojedinih odredbi Ugovora.

Otkaz je potrebno drugoj strani prethodno najaviti u roku koji ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Po otkazivanju Ugovora, svaka strana može tražiti zaključivanje novog Ugovora.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako za primjenu pojedinih odredbi nije potrebna odgovarajuća razrada u Pravilniku o radu ili drugom aktu poslodavca.

Ako bi Pravilnikom o radu ili drugim aktom poslodavca neko pravo bilo utvrđeno u manjem opsegu od prava koja proizlaze iz ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe ovog Ugovora.

Sva prava iz radnog odnosa koja su ovim Kolektivnim ugovorom osigurana bračnim drugovima, sukladno Zakonu o životnom

partnerstvu osoba istog spola (»Narodne novine« broj 92/14, 98/19) zajamčena su i životnim partnerima osoba istog spola.

Članak 92.

Stranke se obvezuju najmanje dva puta godišnje razmotriti izvješće organa iz članka 89. ovog Ugovora, utvrditi postoje li sporne odredbe u primjeni Ugovora i ocijeniti da li postoje razlozi zbog kojih bi trebalo inicirati izmjene i dopune Ugovora.

Svaka stranka ovlaštena je inicirati sastanak za razmatranje pitanja iz prethodnog stavka.

Članak 93.

Troškove pripremanja ovog Ugovora snose potpisnici, svaki u svom dijelu, a troškove pripremanja i rada miritelja, arbitraže i komisije za tumačenje, potpisnici dijele na principu da HUP – Udruga poslodavaca graditeljstva snosi jednu polovinu, a Sindikat graditeljstva Hrvatske drugu polovinu.

Članak 94.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Novacija ovog Ugovora i prilagođavanje uvjetima gospodarenja u pravilu će se provoditi do kraja studenoga tekuće godine za narednu godinu.

Članak 95.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici potpisnika kojim danom stupa na snagu i primjenjuje se.

Ugovor će se javno objaviti na način propisan Pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Poslodavac je dužan radnika pisanim putem (oglasne ploče, elektronskim putem i sl.) obavijestiti o sklapanju ovog Ugovora, odnosno njegovih izmjena i dopuna te prestanku, u roku 15 dana od sklapanja, izmjene ili dopune ili prestanku važenja.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje važiti Kolektivni ugovor od 1. siječnja 2002. godine, prve izmjene i dopune za 2003. godinu od 1. svibnja 2003. godine, druge izmjene i dopune za 2004. godinu od 1. lipnja 2004. godine, treće izmjene i dopune od 1. lipnja 2005. godine, četvrte izmjene i dopune od 20. listopada 2006. godine, pete izmjene i dopune od 1. listopada 2007. godine, šeste izmjene i dopune od 26. lipnja 2013. godine, sedme izmjene i dopune od 03. listopada 2013. godine i te Dodatak Kolektivnom ugovoru za graditeljstvo sklopljenom dana 07. prosinca 2001. godine.

Članak 97.

Dodatak Kolektivnom ugovoru za graditeljstvo od 25. rujna 2015. godine zajedno s I. Izmjenama i dopunama Dodatka Kolektivnom ugovoru za graditeljstvo donesenim 20. veljače 2018. godine – pročišćeni tekst, kojim se uređuju prava i obveze te uvjeti rada radnika koje poslodavac upućuje na rad na inozemna gradilišta, sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora.

Križevci, 14. siječnja 2026.

HUP – UDRUGA POSLODAVACA SINDIKAT GRADITELJSTVA
GRADITELJSTVA HRVATSKE

Predsjednik

Mirko Habijanec, v. r.

Predsjednica

Jasenska Vukšić, v. r.

PRILOG 1.

TARIFNI STAVOVI

Sukladno članku 38. Ugovora, Tarifni stavovi se primjenjuju od 1. veljače 2026.

Grupa složenosti	Poslovi – radna mjesta	Osnovna plaća u eurima	
		Po satu	Mjesečno
I. grupa poslova Podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtjeva posebno obrazovanje	transportni radnik; čistač, domar, čuvar – zaštitar, dostavljač	6,32	1.100,00
II. grupa poslova podrazumijeva manje složene poslove i zadaće, odnosno rad za koji su dovoljne pismene upute	PKV građevinski radnici, pomoćni priučeni radnici svih struka pomoćnik strojarskog montera, poslužitelj strojeva i uređaja na proizvodnji građevinskih elemenata, pomoćnik geobušača, figurant, pomoćni kuhar, sobarica, telefonist na telefonskoj centrali	6,64	1.155,00
III. grupa poslova podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova	KV građevinski radnik početnik (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, soboslikar, bravar, automehaničar), KV radnik ostalih struka – početnik, geobušač, stroj lakšeg građevinskog stroja, vozač traktora, monter metalnih konstrukcija, tehnički crtač, laborant, administrator, pomoćni knjigovođa, skladištar, kuhar, konobar	6,90	1.201,20
IV.a grupa poslova podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke; za čije su obavljanje su potrebne konzultacije u njihovu izvršavanju	KV građevinski radnici svih struka sa završenom strukovnom školom (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), vozač teretnog motornog vozila, vozač autobusa, univerzalni strojarški monter, monter plino-energetskih postrojenja, stroj građevinskih strojeva, rukovatelj dizalicom, rukovatelj betonare, građevinski laborant, pomoćni kalkulant, tehničar na gradilištu, blagajnik, glavni kuhar, komercijalist	7,56	1.315,60
IV.b grupa poslova podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje je potrebna samostalnost u njihovu izvršavanju	KV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), tehničar gradilišta, rukovatelj toranjskom dizalicom, majstor za sanaciju A-B konstrukcija, tehničar geobušenja, geometar, tehničar prerade drva, knjigovođa, računalni operater, referenti platnog prometa, referent nabave, prodaje, referent kalkulacija, referent kadrovskih poslova i drugi administrativni referenti i sl.	8,00	1.391,50
V.a grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	VKV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), stroj teških građevinskih strojeva – (bagera, gredera, valjaka, utovarivača, finišera, freza za iskope u tunelima) vozač teških teretnih vozila, vozač autobusa, poslovođa jednostavnih objekata, ili postrojenja ili radiona, kalkulant, glavni knjigovođa	8,36	1.454,75
V.b grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	VKV građevinski radnik svih struka (zidar, tesar, monter oplatnih sustava, armirač, betonirac, krovopokrivač, monter za montažu skela, zavarivač, asfalter, monter suhe gradnje, izolater, fasader, keramičar, stolar, klesar, limar, vodoinstalater, plinoinstalater, elektroinstalater, električar, soboslikar, bravar, automehaničar i dr.), miner specijalist, vodeći monter, vozač autobusa, rukovatelj građevinskim strojem – specijalist, vozač teškog teretnog vozila – specijalist; pećar, predradnik / brigadir, poslovođa gradilišta početnik, poslovođa montaže, poslovođa završnih radova, poslovođa održavanja, informatičar, samostalni kalkulant, samostalni referenti	8,72	1.518,00
VI. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovu izvršavanju	VKV građevinski radnik – majstor svih zanimanja, poslovođa gradilišta, poslovođa, pomoćnik rukovoditelja gradilišta, voditelj manje složenih radova, rukovatelj gradilišta manjeg objekta, voditelj radova, voditelj tima kalkulanta, stručnjak zaštite na radu	9,10	1.584,00
VII. grupa poslova podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tih područja	voditelj građenja, rukovatelj pogona, rukovatelj mehanizacije i transporta, projektant, voditelj odsjeka u pratećim službama, geodeta, pravnik i dr. stručnjaci	9,67	1.683,00

VIII. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, projektiranje poslova i zadataka	voditelj građenja, rukovoditelj složenog pogona, programer, strojarski konstruktor, operativni konstruktor metalnih konstrukcija, voditelj odjela; kalkulacija, knjigovodstva, komercijale, financija, pravnih poslova, pripreme rada i sl.	10,43	1.815,00
IX. grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, te dodatna specijalistička znanja potrebna za obavljanje tih poslova	voditelj građenja vrlo složenog gradilišta, glavni inženjer gradilišta, samostalni projektant	10,94	1.903,00
X. grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke s najvećim značajem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja, kreativne poslove zadatke, istraživački rad, itd.	voditelj projekata, odgovorni rukovoditelj poslovanja – sektora	12,64	2.200,00
XI. grupa poslova	član Uprave, direktor	13,91	2.420,00

PRILOG 2.

Obrazac za praćenje primjene Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (KUG, članak 89.b)				Prilog 2.	
Poslodavac:					
Sjedište:					
Oib:					
Mjesto:					
Datum:					
Razdoblje na koje se podaci odnose:					
KUG - Grupa složenosti	Radno mjesto	Broj zaposlenih po poslovima/radnim mjestima	Osnovna mjesečna plaća / po satu	Isplaćena plaća (osnovna plaća + dodaci)	
I. grupa podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje	1. 2. 3.				
II. grupa podrazumijeva manje složene poslove i zadatke, odnosno rad za koji su dovoljna pismena uputstva	1. 2. 3.				
III. grupa podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova	1. 2. 3.				
IV.a grupa podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije su obavljanje potrebne konzultacije u njihovu izvršavanju	1. 2. 3.				
IV.b grupa podrazumijeva složenije i raznovrsnije poslove i zadatke za čije obavljanje je potrebna samostalnost u njihovu izvršavanju	1. 2. 3.				
V.a grupa podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	1. 2. 3.				
V.b grupa podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka	1. 2. 3.				
VI. grupa podrazumijeva poslove koji zahtijevaju samostalnost i veći stupanj kreativnosti u njihovu izvršavanju	1. 2. 3.				
VII. grupa podrazumijeva poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje uteg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova tih područja	1. 2. 3.				
VIII. grupa podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, projektiranje poslova i zadataka	1. 2. 3.				
IX. grupa podrazumijeva vrlo složene poslove koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost radnika, te dodatna specijalistička znanja potrebna za obavljanje tih poslova	1. 2. 3.				
X. grupa podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke s najvećim značajem za vođenje procesa proizvodnje i poslovanja, kreativne poslove, zadatke, istraživački rad itd.	1. 2. 3.				
XI. grupa Član uprave, direktor	1. 2. 3.				
U slučaju nejasnoće dostavljenih podataka Sindikat graditeljstva Hrvatske može od poslodavca zatražiti dodatno obrazloženje.					
Da su gore navedeni podaci točni i istiniti, potvrđuje:					
(funkcija)					
ime, prezime i potpis ovlaštene osobe					

Sukladno članku 97. Kolektivnog ugovora za graditeljstvo, sastavni dio Kolektivnog ugovora je

DODATAK

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA GRADITELJSTVO (pročišćeni tekst)

1. UPUĆIVANJE RADNIKA NA RAD U INOZEMSTVO

Članak 1.

Ovim Dodatkom Ugovoru (u daljnjem tekstu: Dodatak) strane Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju prava i obveze te uvjete rada radnika koje poslodavac upućuje na rad na inozemna gradilišta.

Članak 2.

Poslodavac upućuje radnika na rad u inozemstvo sukladno uvjetima utvrđenim propisima, ugovorom o radu i ovim Dodatkom.

Kada se radnika upućuje na rad u inozemstvo u zemlje u kojima je dopušteno uvjete rada urediti neovisno od propisa zemlje rada, na ugovor o radu primjenjivat će se propisi RH i odredbe ovog Ugovora.

Kad se radnik upućuje na rad u inozemstvo, u zemlje u kojima je na upućene radnike obvezna primjena propisa zemlje rada ili obvezatnih kolektivnih ugovora, na ugovore o radu i druga prava i obveze primjenjivati će se obvezatni propisi zemlje rada. U slučaju suprotnosti propisa zemlje rada u odnosu na propise u RH, a po istoj osnovi, radniku se priznaje pravo na zakonski propisani minimum u zemlji rada.

Upućivanje radnika na rad u inozemstvo može vršiti poslodavac uz uvjet da zaista ima poslovni nastan u državi članici iz koje se obavlja upućivanje. Za ocjenu poslovnog nastana poslodavac mora ispunjavati uvjete da poduzeće obavlja značajne aktivnosti u zemlji. U tom pogledu razmatraju se sljedeći elementi: sjedište, mjesto gdje su radnici zaposleni i iz kojeg su upućeni na rad, pravo koje se primjenjuje na ugovore o radu, mjesto gdje poslodavac obavlja svoju značajnu aktivnost i gdje zapošljava administrativno osoblje, veličina prihoda ostvarenog u državi poslovnog nastana.

2. UGOVOR O RADU O UPUĆIVANJU RADNIKA NA RAD U INOZEMSTVO

Članak 3.

Ugovor o radu ili pisana potvrda, kojim se sukladno zakonu uređuju odnosi za vrijeme rada u inozemstvu, sklapa se za sve radnike koje poslodavac upućuje na rad u inozemstvo za razdoblje duže od mjesec dana. Ugovor ili pisana potvrda se sklapa prije odlaska u inozemstvu, obvezno u pisanoj formi i potpisan od obje ugovorne strane, od kojih po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.

Uz obvezni sadržaj propisan Zakonom o radu, ugovorom o radu iz prethodnog stavka mora se utvrditi:

1. datum sklapanja ugovora
2. naziv poslova (radno mjesto) na koje se radnik raspoređuje za vrijeme rada u inozemstvu i opis rada
3. dan upućivanja na rad u inozemstvo
4. naznaka zemlje u koju se radnik upućuje, i mjesto rada odnosno naznaka da se rad obavlja na različitim mjestima
5. raspored radnog vremena

6. neradni dani i blagdani, odnosno moguće je upućivanje na drugi akt kojim se uređuje ovo pitanje

7. bruto plaća radnika za vrijeme rada u inozemstvu i novčana jedinica u kojoj će se isplaćivati plaća

8. način obračuna i isplate plaće za vrijeme rada u inozemstvu

9. druga primanja u novcu i naravi na koja radnik ima pravo za vrijeme rada u inozemstvu, odnosno moguće je upućivanje na drugi akt kojim se uređuje ovo pitanje

10. trajanje rada u inozemstvu

11. uvjeti vraćanja u zemlju

12. trajanje otkaznog roka

13. relevantni kolektivni ugovori

14. način obavješćivanja ugovornih strana o uvjetima rada u inozemstvu; poveznica na jedinstvenu nacionalnu mrežnu stranicu o upućivanju radnika u državu članicu Europske unije u koju se radnik upućuje.

3. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.

Početak i završetak jednakog rasporeda radnog vremena, uključujući i vrijeme odmora tijekom rada (stanke) te dnevni, tjedni odnosno mjesečni jednak raspored radnog vremena i njegovo trajanje u granicama punog radnog vremena određuje poslodavac pisanom odlukom uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sporazumom sa radničkim vijećem.

Dnevni, tjedni odnosno mjesečni nejednak raspored radnog vremena utvrđuje se sukladno kolektivnim ugovorom na razini poslodavca ili odlukom poslodavca uz prethodnu suglasnost Sindikata u sljedećim okvirima:

– razdoblje unaprijed utvrđenog rasporeda radnog vremena ne može biti kraće od 1 mjeseca niti duže od godinu dana i mora odgovarati radnikovom punom ili nepunom radnom vremenu

– radnik u svakom razdoblju od 6 uzastopnih mjeseci ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno uključujući prekovremeni rad.

– radnik može raditi najduže 10 sati dnevno i 56 tjedno, a iznimno 60 sati tjedno zbog sezonskog karaktera posla uključujući prekovremeni rad.

4. PRERASPODJELA RADNOG VREMENA I PREKOVREMENI RAD

Članak 5.

Zbog naravi posla u djelatnosti graditeljstva puno ili nepuno radno vrijeme preraspodjeljuje se tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena. Prosječno radno vrijeme tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Razdoblje u kojem temeljem preraspodjele radno vrijeme traje dulje od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže 6 mjeseci tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, s tim da razdoblje od 6 mjeseci ne mora trajati kontinuirano.

Preraspodijeljeno radno vrijeme radnika ne smije biti duže od 56 sati tjedno, a iznimno 60 sati tjedno zbog sezonskog karaktera posla, pod uvjetom da radnik dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad. Radnik koji ne pristane na rad duži od 48 sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

Preraspodjela radnog vremena detaljnije se uređuje kolektivnim ugovorom na razini poslodavca ili sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.

5. DNEVNI I TJEDNI ODMOR

Članak 6.

Radnik ima pravo na dnevni i tjedni odmor sukladno Zakonu o radu i Ugovoru.

6. PLAĆE

Članak 7.

Pod plaćom se podrazumijevaju sva davanja bilo koje vrste koje poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad.

Visina, odnosi isplate plaće u domaćem i stranom novcu i način isplate plaće i drugih osobnih primanja radnika uređuje se ugovorom o radu ili pisanom potvrdom u bruto iznosu.

Članak 8.

Plaća se isplaćuje za razdoblje od mjesec dana, a može se isplaćivati i za razdoblja od 15 dana.

Plaću je poslodavac dužan isplatiti u pravilu do 15-og, a iznimno najkasije do 20-og dana nakon obavljenog rada za razdoblje za koje se plaća isplaćuje.

Članak 9.

Ako nije drugačije propisano, najniža osnovica za obračun i plaćanje doprinosa iz plaća za radnike upućene na rad u inozemstvo je plaća koju bi radnik ostvario u tekućoj godini za istovrsne poslove u zemlji.

7. NAKNADA PLAĆE

Članak 10.

Pod naknadama plaće se podrazumijevaju sva davanja bilo koje vrste, koje poslodavac isplaćuje radniku za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga.

Radnik za vrijeme rada u inozemstvu ima pravo na naknadu plaće za vrijeme:

- privremene spriječenosti za rad zbog bolesti
- za dane blagdana
- za korištenje godišnjeg odmora.

Visina i osnovica za naknade plaće iz stavka 1. ovog članka je plaća koju bi radnik ostvario u tekućoj godini za istovrsne poslove u zemlji, ako prema obvezatnim propisima zemlje rada nije drugačije propisano.

Članak 11.

Naknada zbog privremene spriječenosti za rad isplaćuje se na temelju uvjerenja liječnika o privremenoj nesposobnosti za rad.

Pravo na naknadu plaće za vrijeme bolesti i liječenja u inozemstvu po odredbama stavka 1. ovog članka u pravilu radnik ostvaruje najviše do 10 dana, a ako je po mišljenju liječnika za oporavak radni-

ka potrebno daljnje liječenje, ovlaštena osoba u suglasnosti s liječnikom uputit će radnika na liječenje u zemlju ako troškovi upućivanja u zemlju ne premašuju troškove naknade plaće radnika za vrijeme bolesti zajedno s troškovima liječenja u inozemstvu.

Za vrijeme spriječenosti za rad zbog bolesti radnika koji je vraćen radi liječenja u zemlju pripada naknada u visini koje se isplaćuje u zemlji sukladno ovom Ugovoru i posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 12.

Za vrijeme blagdana utvrđenih propisima zemlje rada, radniku pripada naknada u visini osnovne plaće utvrđene ugovorom o radu ako obvezatnim propisima zemlje rada nije drugačije propisano.

Članak 13.

Prije odlaska na rad u inozemstvo radnik je u pravilu obavezan koristiti godišnji odmor za tekuću godinu.

Ukoliko radnik nije mogao koristiti godišnji odmor prije odlaska na rad u inozemstvo, omogućit će mu se korištenje godišnjeg odmora u skladu s planom korištenja godišnjeg odmora inozemnoga gradilišta.

Radnik može koristiti godišnji odmor u inozemstvu najranije nakon 6 mjeseci rada u inozemstvu, ukoliko to narav posla dozvoljava.

Prije korištenja godišnjeg odmora, radnik je dužan iskoristiti slobodne dane kumulirane u preraspodjeli radnog vremena.

U godini u kojoj se radnik vraća u zemlju, godišnji odmor će koristiti po povratku u zemlju, osim ako se poslodavac i radnik drugačije ne sporazume.

Članak 14.

U slučaju prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika (vremenske nepogode, obustave određene po nadzornom organu ili investitoru, neskrivljenog kvara stroja ili uređaja, neskrivljenog nedostatka pogonske energije i sl.), radnika se može privremeno premjestiti na odgovarajući posao na drugo gradilište na kojemu se rad nesmetano odvija.

Ako privremeni raspored nije moguć, može se izmijeniti raspored odnosno preraspodjela radnog vremena.

Ako se predviđa da će prekid rada trajati duže od 7 dana i ako radnika nije moguće zaposliti na drugom gradilištu, uputit će ga se na odgovarajući posao u zemlji ili će mu se obračunati naknada za prekid rada sukladno ovom Ugovoru.

8. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 15.

U slučaju kada je radnik upućen u zemlje rada u kojima je znatnija razlika između plaća u Republici Hrvatskoj, u odnosu na propisane više plaće u inozemstvu, ugovorne strane su suglasne sa smanjenjem obima materijalnih prava radnika upućenih na rad u inozemstvo, a koja se priznaju sukladno stavku 2. ovog članka.

Radniku upućenom na rad u inozemstvo poslodavac u pravilu osigurava »Dodatak za upućivanje« tako da mu osigura smještaj ili isplaćuje naknadu za smještaj.

Iznos naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje poslodavac, ovisno o visini stvarnih troškova smještaja.

9. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 16.

Radnicima na privremenom radu u inozemstvu osiguravaju se obvezni oblici zaštite:

- zdravstvena zaštita
- zaštita na radu
- jednako postupanje prema muškarcima i ženama, odnosno zaštita od diskriminacije. Zdravstvena zaštita, zaštita na radu osigurava se radniku i za vrijeme putovanja prilikom upućivanja na gradilište u inozemstvu kao i prilikom povratka s rada iz inozemstva.

Članak 17.

Prilikom upućivanja na rad u inozemstvo, radnik mora biti liječnički pregledan. Ukoliko prema liječničkom nalazu radnik nije sposoban za rad u inozemstvu, isti se ne može uputiti na rad u inozemstvo.

Radnik koji se razboli u inozemstvu, dužan je obratiti se nadležnoj zdravstvenoj ustanovi ili liječniku, a troškove zdravstvene zaštite – liječenja, ako radnici nisu osigurani kod inozemnog nosioca zdravstvenog osiguranja, terete poslodavca.

Članak 18.

Zaštita na radu, uključujući mjere zaštite za posebno osjetljive skupine radnika, regulira se u skladu s važećim propisima u Republici Hrvatskoj i zemlji rada.

10. POVRATAK U ZEMLJU

Članak 19.

Po završetku potrebe za radom radnika ili završetku radova u inozemstvu poslodavac je obavezan rasporediti radnika u pravilu na poslove i radne zadatke na kojima je radio prije odlaska na rad u inozemstvo, ili na druge odgovarajuće poslove sukladno potrebama poslodavca.

Članak 20.

U slučaju individualnih sporova između poslodavca i upućenog radnika, stranke ugovaraju nadležnost hrvatskih sudova ili arbitraže.

Članak 21.

Ovaj Dodatak od 25. rujna 2015. zajedno s Izmjenama i dopunama Dodatka Kolektivnom ugovoru za graditeljstvo sklopljenim 20. veljače 2018. godine – pročišćeni tekst, je sastavni dio Kolektivnog ugovora za graditeljstvo.

Križevci, 14. siječnja 2026.

HUP – UDRUGA POSLODAVACA SINDIKAT GRADITELJSTVA
GRADITELJSTVA HRVATSKE

Predsjednik

Predsjednica

Mirko Habijanec, v. r.

Jasenka Vukšić, v. r.

VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

78

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (»Narodne novine«, br. 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17. i 66/19.) i članka 23. stavka 1. podstavka 4. Zakona o

vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19.), skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o. na 8. sjednici održanoj 23. siječnja 2026. većinom glasova iz članka 24. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

Na uslužnom području br. 34 na kojem je društvo preuzimatelj Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) plaća se naknada za razvoj.

Članak 2.

Obveznik naknade za razvoj je korisnik vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Područje pružanja vodne usluge javne vodoopskrbe isporučitelja čine: gradovi Sinj, Trilj i Vrlika, općine Hrvace, Otok, Dicmo, Civiljane i Kijevo.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u jednoj visini (tarifi) na uslužnom području, i iznosi 0,25 € po osnovici iz članka 3. ove Odluke (€/m³).

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospjeća cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu.

Naknada za razvoj obračunava se prema isporučenim količinama vode za ljudsku potrošnju na način kako se iste izračunavaju sukladno odluci o cijeni vodnih usluga.

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim knjigovodstvenim kontima.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 2025. – 2028., koji je objavljen na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodne usluge.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina podrazumijevaju se svi izdaci koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX), što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu) izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i iz-

vlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima. Sredstva za jedničkog dijela naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz gradnju komunalnih vodnih građevina te financiranje otplate zajmova i kredita danih u svrhu gradnje komunalnih vodnih građevina.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Financijsko komercijalna služba Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o.

Uprava isporučitelja podnosi godišnje izvješće o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj skupštini isporučitelja.

Članak 9.

Neutrošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka bit će na snazi do 31. prosinca 2028.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama.«

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj br. 222/1-2021 (»Narodne novine« 66/2021), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina br. 1145/1-2024, (»Narodne novine« broj 76/2024), te Odluka o naknadi za razvoj Usluga Vrlika br. 46/22 (»Narodne novine« broj 72/2022).

Broj: 98/1-2026

Sinj, 23. siječnja 2026.

Predsjednik Skupštine

Mario Župić, v. r.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

79

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Frane Staničić, predsjednik, te suci Andrej Abramović, Mato Arlović, Sanja Bezbradica Jelavić, Ante Galić, Biljana Kostadinov, Lovorka Kušan, Maša Marochini Zrinski, Rajko Mlinarić, Goran Selanec, Miroslav Šeparović i Miroslav Šumanović, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnijela Snježana Britvarević iz Novalje, koju zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, na sjednici održanoj 16. prosinca 2025. donio je

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Velikoj Gorici dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Gž-377/2025 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositeljici ustavne tužbe Snježani Britvarević iz Novalje, Samorašnji put 91, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.020,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositeljice Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

Obrazloženje

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Snježana Britvarević iz Novalje (u daljnjem tekstu: podnositeljica), podnijela je 18. travnja 2024. ustavnu tužbu smatrajući da joj je zbog dugotrajnosti izvanparničnog postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Kutini (u daljnjem tekstu: prvostupanjski sud) pod brojem R1-43/2024 (ranije: R1-9/2023, R1-30/2020) povrijedeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupanjskog suda broj: R1-43/2024.

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositeljica je 11. srpnja 2020. podnijela prijedlog prvostupanjskom sudu protiv tuženice, radi razvrgnuća suvlasničke zajednice.

Prvo ročište održano je 30. travnja 2021.

Rješenjem od 28. listopada 2021. utvrđen je prekid postupka zbog smrti protustranke.

Podneskom od 25. ožujka 2022. nasljednici protustranke, nakon okončanja ostavninskog postupka, obavijestili su sud da preuzimaju postupak te su zatražili njegov nastavak.

Rješenjem od 12. siječnja 2023. postupak je nastavljen.

Podnositeljica je 16. siječnja 2023. podnijela zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Rješenjem predsjednice prvostupanjskog suda broj: Su-Gzp I-1/2023-4 od 24. siječnja 2023. zahtjev podnositeljice je utvrđen osnovanim te je sucu zaduženom za predmet naloženo riješiti spis u roku od pet (5) mjeseci.

Rješenjem od 3. ožujka 2023. određeno je provođenje očevida na licu mjesta uz prisustvo građevinskog i geodetskog vještaka.

Očevid je održan 4. travnja 2023.

Nalaz i mišljenje vještaka dostavljeni su prvostupanjskom sudu 10. travnja 2023.

Ročište je održano 15. svibnja 2023.

Rješenjem prvostupanjskog suda broj: R1-9/2023 od 31. svibnja 2023. određena je dioba nekretnina prodajom na javnoj dražbi.

U povodu navedenog rješenja protustranke su izjavile žalbu, a podnositeljica je predložila ispravak i nadopunu rješenja.

Spis je upućen Županijskom sudu u Velikoj Gorici 7. rujna 2023.

Dopisom od 17. listopada 2023. spis je vraćen prvostupajnskom sudu jer nije odlučeno o prijedlogu podnositeljice.

Rješenjem prvostupajnskog suda od 15. ožujka 2024. djelomično je ispravljeno rješenje od 31. svibnja 2023.

U povodu navedenog rješenja podnositeljica je izjavila žalbu.

Rješenjem Županijskog suda u Velikoj Gorici broj: GŽ-731/2023 od 18. listopada 2024. uvažene su žalbe stranaka te su ukinuta oba nižestupajnska rješenja.

Prvostupajnski sud, rješenjem broj: R1-43/2024 od 10. veljače 2025., odredio je diobu nekretnina prodajom na javnoj dražbi.

Postupak se u povodu žalbi stranaka vodi pred Županijskim sudom u Velikoj Gorici pod brojem GŽ-377/2025.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 65. – 69.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18., 21/22., 60/22., 16/23. i 155/23.; u daljnjem tekstu: ZoSud:28/13-155/23) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

Pravna sredstva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku izmijenjena su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 36/24., u daljnjem tekstu: ZIDZoSud:36/24).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. U rješenju broj: U-III-A-2199/2024 od 8. listopada 2024. (»Narodne novine« broj 131/24.) Ustavni sud, imajući u vidu ZIDZoSudom:36/24 izmijenjeni zakonodavni model zaštite prava na suđenje u razumnom roku (kako je bio) propisan člancima 65. – 69. ZoSuda:28/13-155/23, zauzeo je stajalište da je pretpostavka za dopuštenost ustavne tužbe, podnesene nakon 2. travnja 2024. zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositeljica koristila pravna sredstva koja su joj bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

6. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i mjerodavnih tijela te važnost predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju, Ustavni sud razmatra postupanje nadležnog suda i podnositeljice od 11. srpnja 2020. kada je podnositeljica podnijela prijedlog do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

7. Izvanparnični postupak radi razvrnuća suvlasničke zajednice pokrenut je 11. srpnja 2020. prijedlogom podnositeljice te još uvijek nije okončan. Ustavni sud utvrđuje da navedeni postupak u konkretnom slučaju od podnošenja prijedloga do donošenja ove odluke traje ukupno pet (5) godina, pet (5) mjeseci i pet (5) dana.

2) Složenost sudskog predmeta

8. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju ne radi o složenom predmetu.

3) Postupanje nadležnog suda

9. Postupak se u razmatranom razdoblju gotovo cijelo vrijeme vodio pred prvostupajnskim sudom te je zbog smrti protustranke bio u prekidu oko jedne godine i dva mjeseca. Predmet se u povodu žalbe vodi pred Županijskim sudom u Velikoj Gorici.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

10. Ocjena je Ustavnog suda da podnositeljica u razmatranom razdoblju nije pridonijela duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

11. Imajući u vidu okolnost da je riječ o postupku koji traje preko pet (5) godina te još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositeljici povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njezinim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

12. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednica drugostupajnskog suda dužna dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

13. Sukladno članku 63. stavku 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. Pri određivanju primjerene naknade Ustavni sud uzeo je u obzir da je postupak, zbog smrti protustranke, bio u prekidu nešto više od jedne godine.

14. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke).

Broj: U-III-A-1824/2024

Zagreb, 16. prosinca 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik

dr. sc. Frane Staničić, v. r.

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu Frane Staničić, predsjednik, te suci Andrej Abramović, Mato Arlović, Sanja Bezbradić Jelavić, Ante Galić, Biljana Kostadinov, Lovorka Kušan, Maša Marochini Zrinski, Rajko Mlinarić, Goran Selanec, Miroslav Šeparović i Miroslav Šumanović, odlučujući o ustavnoj tužbi koju je podnio Nikola Draganović iz Republike Austrije, kojeg zastupa Zvonimir Raić, odvjetnik u Zagrebu, na sjednici održanoj 16. prosinca 2025. donio je

ODLUKU

I. Ustavna tužba se usvaja.

II. Županijski sud u Osijeku dužan je donijeti odluku u predmetu koji se pred tim sudom vodi pod brojem Gž-1359/2025 u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od šest (6) mjeseci, računajući od prvog idućeg dana nakon objave ove odluke u »Narodnim novinama«.

III. Na temelju članka 63. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), podnositelju ustavne tužbe Nikoli Draganoviću iz Republike Austrije, Magistrat Wien, MBA 12, određuje se primjerena naknada zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku zajamčenog člankom 29. stavkom 1. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90., 135/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.), u iznosu od 1.940,00 eura.

IV. Naknada iz točke III. ove izreke bit će isplaćena iz državnog proračuna u roku od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva podnositelja Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske za njezinu isplatu.

V. Ova odluka objavit će se u »Narodnim novinama«.

i

RJEŠENJE

Odbacuje se zahtjev podnositelja za naknadu troškova ustavnosudskog postupka.

Obrazloženje odluke

I. POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. Nikola Draganović iz Republike Austrije (u daljnjem tekstu: podnositelj), podnio je 20. svibnja 2024. ustavnu tužbu smatrajući da mu je zbog dugotrajnosti parničnog postupka koji se vodi pred Općinskim sudom u Zadru (u daljnjem tekstu: prvostupanijski sud) i Županijskim sudom u Osijeku povrijeđeno ustavno pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1.1. Podnositelj traži i naknadu troška za sastav ustavne tužbe.

2. Za potrebe ustavnosudskog postupka, na temelju članka 69. alineje 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustavni zakon) Ustavnom sudu dostavljen je spis prvostupanijskog suda broj: P-2025/2024 (ranije: P-524/2017).

II. PREGLED RADNJI U POSTUPKU

3. Podnositelj je kao prvotuzitelj 25. ožujka 2017. podnio tužbu prvostupanijskom sudu protiv dvoje tuženika, radi utvrđenja prava vlasništva i naknade štete.

Pripremno ročište održano je 12. srpnja 2017.

Rješenjem od 25. rujna 2017. određeno je provođenje očevida na licu mjesta uz sudjelovanje vještaka građevinske struke.

Očevid je održan 3. listopada 2017. te je vještaku naloženo dostaviti nalaz i mišljenje.

Rješenjem od 15. siječnja 2018. utvrđeno je da je trećetužitelj povukao tužbu.

Podnositelj je 14. travnja 2020. podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Građevinski vještak dostavio je nalaz i mišljenje 27. travnja 2020.

Rješenjem prvostupanijskog suda broj: Su-Gzp I-12/20-4 od 4. svibnja 2020. usvojen je zahtjev podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku te je sucu zaduženom za predmet određen rok od osam mjeseci za njegovo rješavanje.

Ročište zakazano za 4. lipnja 2020. odgođeno je zbog neuredne dostave za tuženika te je određeno provođenje ekonomsko-financijskog vještačenja.

Dopisom od 18. studenoga 2020. prvostupanijski sud zatražio je podatke od Turističke zajednice Općine Vir.

Rješenjem od 17. prosinca 2020. određen je prekid postupka u odnosu na prvotuzenicu jer je prvotuzenica preminula.

Rješenjem od 25. siječnja 2021. drugotuzeniku je postavljen privremeni zastupnik.

Dopisom od 4. veljače 2021. prvostupanijski sud, zbog proteka vremena, zatražio je povrat spisa od ekonomsko – financijskog vještaka.

Dopisom od 12. veljače 2021. vještak je vratio spis predmeta bez izrade nalaza i mišljenja.

Na ročištu održanom 19. svibnja 2021. glavna rasprava je zaključena.

Na ročištu održanom 31. svibnja 2021. prvostupanijski sud objavljuje presudu kojom je odbio tužbeni zahtjev.

Rješenjem Županijskog suda u Zadru broj: Gzp II-2/2021-5 od 30. srpnja 2021. podnositelju je određena primjerena naknada u iznosu od 1.000,00 kuna.

Rješenjem Županijskog suda u Osijeku broj: Gž-2716/2021 od 6. rujna 2024. ukinuta je prvostupanijska presuda od 31. svibnja 2021. te je predmet vraćen prvostupanijskom sudu na ponovni postupak.

Podnositelj je 30. rujna 2024. podnio zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Ročište je održano 17. listopada 2024.

Rješenjem predsjednika Županijskog suda u Zadru broj: Su-Gzp-31/2024-6 od 7. studenoga 2024. zahtjev podnositelja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku utvrđen je osnovanim te je sucu zaduženom za predmet određen rok od šest mjeseci za njegovo dovršenje.

Rješenjem predsjednika Županijskog suda u Zadru broj: Su-Gzp-31/2024-8 od 20. studenoga 2024. odbijen je prijedlog podnositelja za dopunu rješenja od 7. studenoga 2024. na način da mu se odredi i primjerena naknada uz obrazloženje da podnositelj u zahtjevu nije zatražio isplatu naknade.

Nakon toga ročišta su održana 21. studenoga 2024. i 21. siječnja 2025.

Na ročištu održanom 21. veljače 2025. saslušani su svjedoci.

Na ročištu održanom 6. ožujka 2025. na Općinskom sudu u Sesvetama zamolbenim putem su saslušani svjedoci.

Na ročištu održanom 8. travnja 2025. saslušani su tužitelji te je glavna rasprava zaključena.

Djelomična presuda kojom je tužbeni zahtjev odbijen objavljuje na ročištu održanom 7. svibnja 2025.

Spis se u povodu žalbe nalazi na Županijskom sudu u Osijeku gdje se vodi pod brojem Gž-1359/2025.

III. MJERODAVNO PRAVO

4. U glavi VI. (članci 65. – 69.) Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 67/18., 21/22., 60/22., 16/23. i 155/23.; u daljnjem tekstu: ZoSud:28/13-155/23) pod nazivom »Zaštita prava na suđenje u razumnom roku« propisan je model zaštite prava na suđenje u razumnom roku.

Pravna sredstva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku izmijenjena su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 36/24.; u daljnjem tekstu: ZIDZoSud:36/24).

IV. DOPUŠTENOST USTAVNE TUŽBE

5. U rješenju broj: U-III-A-2199/2024 od 8. listopada 2024. (»Narodne novine« broj 131/24.) Ustavni sud, imajući u vidu ZID-ZoSudom:36/24 izmijenjeni zakonodavni model zaštite prava na suđenje u razumnom roku (kako je bio) propisan člancima 65. – 69. ZoSuda:28/13-155/23, zauzeo je stajalište da je pretpostavka za dopuštenost ustavne tužbe, podnesene nakon 2. travnja 2024. zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, ta da je podnositelj prethodno koristio dopušteno pravno sredstvo protiv nerazumne duljine postupka.

5.1. Budući da je u trenutku podnošenja ustavne tužbe podnositelj koristio pravna sredstva koja su mu bila na raspolaganju, Ustavni sud utvrđuje da je ustavna tužba u konkretnom slučaju dopuštena te će razmotriti njezinu osnovanost.

5.2. Ustavni sud primjećuje da je rješenjem Županijskog suda u Zadru broj: Su-Gzp-31/2024-6 od 7. studenoga 2024. određen rok od šest (6) mjeseci u kojem je sud dužan dovršiti postupak, ali nije određena isplata primjerene naknade podnositelju jer ju nije zatražio.

Ustavni sud napominje da je u skladu s člankom 66. stavkom 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23. i 36/24.) sud uz određivanje roka za rješavanje predmeta dužan odrediti i primjerenu naknadu zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, neovisno o tome je li stranka istu u zahtjevu zatražila.

V. OSNOVANOST USTAVNE TUŽBE

6. Ustavni sud ponavlja da se razumnost duljine postupka uvijek mora procjenjivati u svjetlu okolnosti konkretnog slučaja prema sljedećim kriterijima: složenost predmeta, ponašanje podnositelja i mjerodavnih tijela te važnost predmeta postupka za podnositelja.

U konkretnom slučaju, Ustavni sud razmatra postupanje nadležnog suda i podnositelja od 25. ožujka 2017. kada je podnositelj kao prvotuzitelj podnio tužbu do dana donošenja ove odluke (razmatrano razdoblje).

1) Duljina sudskog postupka

7. Parnični postupak pokrenut je 25. ožujka 2017. tužbom podnositelja te još uvijek nije okončan. Ustavni sud utvrđuje da parnični postupak u konkretnom slučaju od podnošenja tužbe do donošenja ove odluke traje ukupno osam (8) godina, osam (8) mjeseci i dva deset jedan (21) dan.

2) Složenost sudskog predmeta

8. Ustavni sud utvrđuje da se u konkretnom slučaju radi o složenijem predmetu.

3) Postupanje nadležnog suda

9. Postupak se u razmatranom razdoblju u dva navrata vodio pred prvostupanijskim sudom koji je postupao neučinkovito s duljim zastojsima. Nadalje, prvostupanijski sud nakon očevida održanog 3. listopada 2017. naložio je vještaku dostavu nalaza i mišljenja, a vještak je nalaz i mišljenje dostavio nakon više od dvije godine. Ustavni sud napominje da sud rukovodi vještačenjem te umjesto određenog vještaka uvijek može odrediti drugog vještaka.

4) Ponašanje podnositelja ustavne tužbe

10. Ocjena je Ustavnog suda da podnositelj u razmatranom razdoblju nije pridonio duljini trajanja postupka.

VI. OCJENA USTAVNOG SUDA

11. Imajući u vidu okolnost da je riječ o postupku koji traje preko osam (8) godina te još uvijek nije okončan, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelju povrijeđeno pravo da sud u razumnom roku odluči o njegovim pravima i obvezama, koje je zajamčeno člankom 29. stavkom 1. Ustava.

1) Izreka odluke i nalog predsjedniku nadležnog suda

12. Utvrdivši da je ustavna tužba osnovana, u smislu članka 63. stavaka 1. i 2. Ustavnog zakona donesena je odluka kao u točkama I. i II. izreke odluke.

Na temelju članka 31. stavaka 4. i 5. Ustavnog zakona određuje se da je predsjednik drugostupanijskog suda dužan dostaviti Ustavnom sudu pisanu obavijest o datumima donošenja i otpreme odluke u roku od osam (8) dana od dana njezine otpreme, a najkasnije osam (8) dana od isteka roka određenog u točki II. izreke ove odluke.

13. U skladu s člankom 63. stavkom 3. Ustavnog zakona, donesena je odluka kao u točkama III. i IV. izreke odluke.

Ustavni sud utvrđuje visinu naknade zbog povrede ustavnog prava na suđenje u razumnom roku uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog predmeta, uz istodobno uvažavanje ukupnih gospodarskih i socijalnih prilika u Republici Hrvatskoj. Pri određivanju primjerene naknade Ustavni sud uzeo je u obzir da je podnositelju rješenjem Županijskog suda u Zadru broj: Gzp II-2/2021-5 od 30. srpnja 2021. određena primjerena naknada u iznosu od 1.000,00 kuna.

14. Odluka o objavi temelji se na članku 29. Ustavnog zakona (točka V. izreke odluke).

Obrazloženje rješenja

15. U ustavnoj tužbi podnositelj je zatražio naknadu troškova ustavnosudskog postupka.

16. Ustavni sud podsjeća da je u odluci broj: U-III-3686/2019 od 20. prosinca 2022. (»Narodne novine« broj 5/23.) zauzeo stajalište da neće meritorno razmatrati zahtjeve za naknadu ustavnosudskih troškova koji nisu obrazloženi i potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom. Ustavni sud ističe da podnositelj u ustavnoj tužbi nije svoj zahtjev za naknadu troškova ustavnosudskog postupka ni na koji način obrazložio i nije dostavio bilo kakvu dokumentaciju u tom smislu. Slijedom navedenog, zahtjev za naknadu troškova ustavnosudskog postupka odbacuje se na temelju članka 23. u vezi s člankom 32. Ustavnog zakona.

Broj: U-III-A-2288/2024

Zagreb, 16. prosinca 2025.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik

dr. sc. Frane Staničić, v. r.

Sonja Cindori, Ozren Pilipović, Renata Kalčić

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST: HRVATSKA REGULATIVA UZ PREGLED PRESUDA SUDA EUROPSKE UNIJE

□ Pravna biblioteka □ Priručnici □ listopad 2025. □ 468 stranica □ meki uvez □

Cijena: 42,00 EUR

Oznaka: 811-511

Više na: www.nn.hr

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: prodajaknjiga@nn.hr, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i po potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2026. godinu iznosi 376,00 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 860,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 1.070,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 7,00 EUR.