◆ ⊬ⱨⱭⱯⱮⱰⱣ ⱣⱯⱰⱰⱯⱣ ◆ ⊬ⱨⱭⱯⱮⱰⱣ ⱣⱯⱰⱰⱯⱣ ◆ ⊬ⱨⱭⱯⱮⱰⱣ ⱣⱯⱰⱰⱯⱣ ◆

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVIII, **BROJ 108, ZAGREB, 25. RUJNA 2026.** ISSN 0027-7932

S A D R Ž A J

STRANICA

1292 **Rješenje** o razrješenju ravnatelja Uprave za multilateralu i globalna pitanja u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova **1**

1293 **Rješenje** o razrješenju člana Upravnog vijeća Agencije za ugljikovodike **1**

1294 **Pravilnik** o kontaktnim točkama za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima **2**

1295 **Pravilnik** o upućivanju nacionalnog člana Republike Hrvatske u Eurojust, određivanju njegovog zamjenika i pomoćnika te o imenovanju članova nacionalnog sustava za koordinaciju s Eurojustom **3**

1296 **Pravilnik** o provedbi intervencije 73.01. Neproizvodna ulaganja u poljoprivredi za prirodu i okoliš iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. ..... **6**

1297 **Pravilnik** o provedbi Programa potpore sektoru svinjogojstva za nadoknadu gubitka uslijed naređenih mjera za suzbijanje afričke svinjske kuge do 2027. godine **36**

1298 **Pravilnik** o provedbi Programa državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine **39**

1299 **Izmjene i dopune Statuta** Hrvatske komore socijalnih pedagoga **46**

1300 **Odluka** o izmjeni Odluke o naknadi za razvoj društva Moslavina d.o.o. **46**

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1292

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) i članka 50. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 17. rujna 2026. donijela

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU RAVNATELJA UPRAVE ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA U MINISTARSTVU VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Razrješuje se SEBASTIAN ROGAČ položaja ravnatelja Uprave za multilateralu i globalna pitanja u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova, s danom 29. rujna 2026., zbog isteka mandata.

Klasa: UP/I 080-02/26-02/33
Urbroj: 50301-15/28-26-2
Zagreb, 17. rujna 2026.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

1293

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 10. stavka 4. Zakona o osnivanju Agenci-

je za ugljikovodike (»Narodne novine«, br. 14/14., 73/17., 84/21. i 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 17. rujna 2026. donijela

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA UGLJIKOVODIKE

Razrješuje se dr. sc. VJEKOSLAV JUKIĆ dužnosti člana Upravnog vijeća Agencije za ugljikovodike, na koju je imenovan kao rukovodeći državni službenik s odgovarajućim stručnim znanjima iz područja energetike i gospodarstva, na osobni zahtjev.

Klasa: 080-02/26-03/64
Urbroj: 50301-15/28-26-3
Zagreb, 17. rujna 2026.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

1294

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije (»Narodne novine«, broj 86/26.), ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donosi

PRAVILNIK
O KONTAKTNIM TOČKAMA ZA EUROPSKU PRAVOSUDNU MREŽU U KAZNENIM STVARIMA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se broj osoba za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima (u daljnjem tekstu: kontaktne točke) u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u nadležnim sudovima i državnim odvjetništvima te njihova mjesna nadležnost.

(2) Ovim Pravilnikom propisuje se i način određivanja kontaktnih točaka koje obnašaju dužnost nacionalnog dopisnika (korespondenta) za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima te dužnost dopisnika (korespondenta) Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima za tehnička pitanja.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao izrazi uporabljeni u Zakonu o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije (»Narodne novine«, broj 86/26., u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci Vijeća 2008/976/PUP od 16. prosinca 2008. o Europskoj pravosudnoj mreži (SL L 348, 24. 12. 2008., u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije određuje tri kontaktne točke iz reda državnih službenika ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležne za obavljanje poslova pravosudne suradnje.

Članak 4.

(1) Predsjednici županijskih sudova u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu te predsjednik Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske određuju po jednu kontaktnu točku iz redova sudaca tih sudova.

(2) Predsjednici sudova iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju Ministarstvu podatke o osobama određenima za obavljanje poslova kontaktnih točaka te bez odgode obavješćuju Ministarstvo o svakoj promjeni osobe određene za obavljanje tih poslova ili podataka koji se na nju odnose.

Članak 5.

(1) Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske određuje kontaktne točke u državnim odvjetništvima, i to:

– po jednog zamjenika županijskog državnog odvjetnika u županijskim državnim odvjetništvima u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu, i

– jednog zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i jednog zamjenika ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta.

(2) Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske dostavlja Ministarstvu podatke o osobama određenima za obavljanje poslova kontaktnih točaka u državnim odvjetništvima u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te bez odgode obavješćuje Ministarstvo o svakoj promjeni osobe određene za obavljanje tih poslova ili podataka koji se na nju odnose.

Članak 6.

Prilikom određivanja kontaktnih točaka u skladu s člancima 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika uzima se u obzir iskustvo u obavljanju poslova pravosudne suradnje u kaznenim stvarima te odgovarajuće poznavanje službenih jezika Europske unije u svrhu komunikacije s kontaktnim točkama drugih država članica Europske unije.

Članak 7.

(1) Kontaktne točke iz članka 3. ovoga Pravilnika, kontaktne točke u Visokom kaznenom sudu Republike Hrvatske te u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske i Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta nadležne su za poduzimanje potrebnih radnji na cijelom državnom području Republike Hrvatske, u okviru svojih nadležnosti.

(2) Kontaktne točke u županijskim sudovima i u županijskim državnim odvjetništvima mjesno su nadležne za poduzimanje potrebnih radnji kako slijedi:

– kontaktne točke u Županijskom sudu u Osijeku i Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku nadležne su za područje županijskih sudova, odnosno županijskih državnih odvjetništava u Osijeku, Slavonskom Brodu i Vukovaru

– kontaktne točke u Županijskom sudu u Rijeci i Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci nadležne su za područje županijskih sudova, odnosno županijskih državnih odvjetništava u Karlovcu, Puli – Pola i Rijeci

– kontaktne točke u Županijskom sudu u Splitu i Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu nadležne su za područje županijskih

sudova, odnosno županijskih državnih odvjetništava u Dubrovniku, Splitu, Šibeniku i Zadru

– kontaktne točke u Županijskom sudu u Zagrebu i Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu nadležne su za područje županijskih sudova, odnosno županijskih državnih odvjetništava u Sisku, Velikoj Gorici i Zagrebu

– kontaktne točke u Županijskom sudu u Varaždinu i Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu nadležne su za područje županijskih sudova, odnosno županijskih državnih odvjetništava u Bjelovaru i Varaždinu.

(3) Kontaktne točke međusobno surađuju i prema potrebi pružaju pomoć izvan područja svoje mjesne nadležnosti.

Članak 8.

(1) Jedna od kontaktnih točaka iz članaka 3. – 5. ovoga Pravilnika imenuje se nacionalnim dopisnikom za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima.

(2) Jedna od kontaktnih točaka iz članka 3. ovoga Pravilnika imenuje se dopisnikom Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima za tehnička pitanja.

(3) Odluku o imenovanju nacionalnog dopisnika za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima i dopisnika Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima za tehnička pitanja donosi ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Članak 9.

(1) Kontaktne točke obavljaju poslove propisane Zakonom i Odlukom te drugim propisima Republike Hrvatske i primjenjivim pravnim aktima Europske unije.

(2) Posebne zadaće nacionalnog dopisnika za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima uključuju koordinaciju i organizaciju rada nacionalnih kontaktnih točaka te komunikaciju s Tajništvom Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima.

(3) Dopisnik Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima za tehnička pitanja osigurava da se sve relevantne informacije koje se dijele u okviru Europske pravosudne mreže u kaznenim stvarima pravodobno ažuriraju.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 911-02/26-01/09
Urbroj: 514-06-02/02-26-12
Zagreb, 22. rujna 2026.

Ministar
Damir Habijan, v. r.

1295

Na temelju članka 16. Zakona o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije (»Narodne novine«, broj 86/26.), a u vezi s člancima 7. i 20. Uredbe (EU) 2018/1727 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za suradnju u kaznenom pravosuđu (Eurojust) te zamjeni i stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 2002/187/PUP, 2009/426/PUP (SL L 295, 21. 11. 2018., u daljnjem tekstu: Uredba), ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donosi

PRAVILNIK
O UPUĆIVANJU NACIONALNOG ČLANA REPUBLIKE HRVATSKE U EUROJUST, ODREĐIVANJU NJEGOVOG ZAMJENIKA I POMOĆNIKA TE O IMENOVANJU ČLANOVA NACIONALNOG SUSTAVA ZA KOORDINACIJU S EUROJUSTOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak upućivanja nacionalnog člana Republike Hrvatske u Eurojust (u daljnjem tekstu: nacionalni član), određivanja zamjenika i pomoćnika nacionalnog člana te pitanja u vezi s ostvarivanjem njihovih prava i obveza iz Uredbe.

(2) Ovim Pravilnikom propisuju se i uvjeti i postupak imenovanja članova hrvatskog nacionalnog sustava za koordinaciju s Eurojustom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste za osobe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na sve osobe.

Članak 3.

Nacionalni član, njegov zamjenik i pomoćnik u izvršavanju svojih ovlasti i zadaća dužni su postupati sukladno Uredbi i važećim zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, rukovodeći se interesima Republike Hrvatske i Eurojusta.

Članak 4.

(1) Nacionalni član te njegov zamjenik i pomoćnik kada ga zamjenjuju, dužni su poštivati pravni poredak Kraljevine Nizozemske kao države sjedišta Eurojusta.

(2) Nacionalni član, njegov zamjenik i pomoćnik dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa državnih odvjetnika i čuvati ugled Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

(3) Nacionalni član te njegov zamjenik i pomoćnik kada ga zamjenjuju dužni su o svojem radu najmanje jednom mjesečno pisanim putem izvještavati Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske. U hitnim slučajevima izvješće se može prethodno podnijeti i usmeno ili odgovarajućim komunikacijskim sredstvom.

Članak 5.

Prilikom razmjene klasificiranih podataka između Eurojusta i Republike Hrvatske nacionalni član, njegov zamjenik i pomoćnik postupaju u skladu sa zakonima kojima se štiti tajnost podataka.

II. NACIONALNI ČLAN

1. UVJETI ZA UPUĆIVANJE

Članak 6.

Zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, zamjenik ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta ili zamjenik županijskog državnog odvjetnika, koji ima visoku razinu stručnog znanja i iskustva u radu na predmetima međunarodne pravne pomoći i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima, može biti upućen kao nacionalni član u Eurojust.

2. POSTUPAK UPUĆIVANJA

Članak 7.

(1) Postupak upućivanja nacionalnog člana pokreće Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske objavom poziva na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

(2) Postupak se pokreće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata nacionalnog člana odnosno najkasnije 30 dana nakon prestanka dužnosti nacionalnog člana iz drugih razloga.

Članak 8.

(1) U prijavi koju dostavljaju Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske uz naznaku »Poziv za upućivanje nacionalnog člana Republike Hrvatske u Eurojust«, kandidat dostavlja:

a) motivacijsko pismo

b) životopis

c) podatke o radu na predmetima međunarodne pravne pomoći i pravosudne suradnje

d) potvrdu državnog odvjetništva u kojem obnaša dužnost u vrijeme javljanja na poziv

e) dokaz o znanju engleskog jezika najmanje razine B2.

(2) Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave poziva.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za upućivanje nacionalnog člana Republike Hrvatske u Eurojust (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu: prvi zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske – predsjednik Povjerenstva, ravnatelj Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i županijski državni odvjetnik u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu – članovi Povjerenstva, na sjednici razmatra pravovremenost i potpunost prijave te obavlja razgovore s kandidatima čije su prijave ocijenjene kao pravodobne i potpune i koji zadovoljavaju propisane uvjete.

(2) Na temelju dostavljene dokumentacije i obavljenih razgovora, Povjerenstvo sačinjava rang listu od najviše tri najbolja kandidata te ju dostavlja Glavnom državnom odvjetniku Republike Hrvatske radi predlaganja jednog od njih za upućivanje u svojstvu nacionalnog člana.

(3) Stručni poslovi za Povjerenstvo obavljaju se u Uredu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske.

Članak 10.

(1) Na temelju obrazloženog prijedloga Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donosi odluku o upućivanju nacionalnog člana.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se i dan od kojeg nacionalnom članu počinje teći petogodišnji mandat.

(3) O odluci iz stavka 1. ovoga članka, ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ravnateljstvo policije Ministarstva unutarnjih poslova te Eurojust i Europsku komisiju.

3. PRESTANAK DUŽNOSTI

Članak 11.

(1) Nacionalnom članu dužnost prestaje istekom mandata ili donošenjem odluke o prestanku državnoodvjetničke dužnosti.

(2) Nacionalnom članu dužnost prestaje i ako:

1. to sam zatraži

2. bude privremeno udaljen od obnašanja državnoodvjetničke dužnosti

3. se protiv njega pokrene stegovni ili kazneni postupak

4. neuredno obavlja poslove ili krši obveze nacionalnog člana.

(3) Odluku o prestanku dužnosti nacionalnog člana na obrazloženi zahtjev Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske donosi ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i o njoj obavještava Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ravnateljstvo policije Ministarstva unutarnjih poslova, Eurojust i Europsku komisiju.

4. PRAVA I OBVEZE NACIONALNOG ČLANA

Članak 12.

Nacionalni član ima prava i obveze propisane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

(1) Nacionalnom članu se za potrebe ostvarivanja njegovih zadaća propisanih Uredbom, omogućuje izravan i neograničen pristup jedinstvenom informacijskom sustavu za upravljanje i rad na državnoodvjetničkim predmetima – CTS te informacijskom sustavu za upravljanje i rad na sudskim predmetima – eSpisu.

(2) Radi izvršavanja ovlasti iz članka 8. Uredbe, nacionalni član obraća se izravno nadležnim pravosudnim tijelima i drugim tijelima vlasti Republike Hrvatske te u svojem radu ima ovlasti koje po zakonu ima i nadležni državni odvjetnik kad postupa u kaznenim predmetima i u predmetima međunarodne pravne pomoći i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima.

(3) Obavijest iz članka 8. stavka 4. Uredbe nacionalni član dostavlja odmah, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana poduzimanja radnje iz članka 8. stavka 3. Uredbe putem elektroničke pošte Odsjeku za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

(4) Prijedlog iz članka 8. stavka 5. Uredbe nacionalni član podnosi Ravnateljstvu policije Ministarstva unutarnjih poslova u vidu naloga, odnosno stvarno i mjesno nadležnom sudu u vidu zahtjeva, koji su dužni po tom prijedlogu žurno postupiti.

(5) Ako nacionalnom članu nije omogućen izravan pristup evidencijama iz članka 9. Uredbe, za pribavljanje podataka iz tih evidencija obraća se Odsjeku za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

Članak 14.

(1) Nacionalni član oprema se materijalno-tehničkim sredstvima u skladu s potrebama poslova koje će obavljati.

(2) Nacionalni član ima pravo na naknadu troškova uporabe sredstava za komunikaciju za potrebe izvršavanja svojih ovlasti prema priloženim računima za uporabu tih sredstava, osim onih troškova koji se sukladno članku 7. stavku 10. Uredbe smatraju operativnim rashodima Eurojusta.

Članak 15.

Nacionalni član ima pravo na:

1. plaću koja je utvrđena za zamjenika državnog odvjetnika u državnom odvjetništvu u koje je imenovan

2. razliku u plaći do plaće utvrđene za zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske ako je upućen s dužnosti zamjenika ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta ili zamjenika županijskog državnog odvjetnika

3. naknadu umjesto plaće kad ne može obnašati dužnost

4. prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima

5. naknadu troškova liječenja u inozemstvu

6. plaćeni godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana

7. naknadu troškova stanovanja u državi sjedišta Eurojusta, najviše do iznosa od 3.000,00 eura mjesečno

8. naknadu za odvojeni život od obitelji, kao i naknadu troškova putovanja u mjesto stanovanja obitelji jednom mjesečno

9. ostala materijalna prava iz članka 8. stavka 1. točaka 4. – 7. Zakona o plaći i drugim materijalnim pravima pravosudnih dužnosnika (»Narodne novine«, br. 10/99., 25/00., 1/01., 30/01., 59/01., 114/01., 64/02., 153/02., 17/04., 8/06., 142/06., 34/07., 134/07., 155/08., 146/08., 39/09., 155/09., 14/11., 154/11., 12/12., 143/12., 147/14., 100/14., 120/16., 16/19., 71/23., 35/24. i 34/25.), pod uvjetima iz članka 8. stavka 4. toga Zakona.

Članak 16.

Ostvarivanje prava iz članka 13. i 14. ovoga Pravilnika osigurava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, a podmiruju se na teret sredstava proračuna Državnog odvjetništva Republike Hrvatske namijenjenih Eurojustu, osim onih prava iz članka 14. ovoga Pravilnika koja upućeni nacionalni član ostvaruje obnašanjem dužnosti u državnom odvjetništvu u kojem je imenovan za zamjenika državnog odvjetnika.

III. ZAMJENIK I POMOĆNIK NACIONALNOG ČLANA

1. ZAMJENIK NACIONALNOG ČLANA

Članak 17.

Zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske godišnjim rasporedom poslova u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske raspoređen na poslove voditelja Odsjeka za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju zamjenjuje nacionalnog člana za vrijeme njegove spriječenosti, za vrijeme dok nacionalni član obnaša dužnost predsjednika Eurojusta ili do stupanja na dužnost sukladno odluci iz članka 10. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: zamjenik nacionalnog člana).

Članak 18.

(1) Mandat zamjenika nacionalnog člana počinje teći od pravomoćnosti godišnjeg rasporeda poslova u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske u godini u kojoj je prvi put zamjenjivao nacionalnog člana i traje dok je raspoređen na poslove voditelja Odsjeka za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, a najduže pet godina.

(2) O određivanju zamjenika nacionalnog člana sukladno ovome Pravilniku, Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske obavještava bez odgode Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ravnateljstvo policije Ministarstva unutarnjih poslova, Eurojust i Europsku komisiju.

Članak 19.

Zamjenik nacionalnog člana za vrijeme dok zamjenjuje nacionalnog člana ima sva prava i obveze koje pripadaju nacionalnom članu na temelju Uredbe i ovoga Pravilnika.

2. POMOĆNIK NACIONALNOG ČLANA

Članak 20.

Nacionalni član može imati pomoćnika.

Članak 21.

(1) Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske, na obrazloženi prijedlog nacionalnog člana, ako to zahtijevaju vrsta i opseg poslova nacionalnog člana, iz redova zamjenika općinskih državnih odvjetnika ili državnoodvjetničkih savjetnika s relevantnim stručnim znanjem i iskustvom u radu na predmetima međunarodne pravne pomoći i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima, određuje pomoćnika nacionalnog člana za određeno vrijeme, ali ne dulje od tri godine.

(2) O svojoj odluci iz stavka 1. ovoga članka, Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske obavijestit će Eurojust i Europsku komisiju.

3. MJESTO RADA ZAMJENIKA I POMOĆNIKA NACIONALNOG ČLANA

Članak 22.

(1) Stalno mjesto rada zamjenika nacionalnog člana je u sjedištu Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, a pomoćnika nacionalnog člana u sjedištu državnog odvjetništva u kojem je imenovan za zamjenika općinskog državnog odvjetnika ili u sjedištu državnog odvjetništva u koje je upućen na rad, odnosno u sjedištu državnog odvjetništva u kojem je zaposlen kao državnoodvjetnički savjetnik.

(2) Ako Kolegij Eurojusta od Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske zatraži da mjesto rada zamjenika ili pomoćnika nacionalnog člana ili obojice za točno određeno vrijeme bude u sjedištu Eurojusta, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske snosi trošak njihovog puta i boravka u Kraljevini Nizozemskoj za to vrijeme.

(3) Državno odvjetništvo Republike Hrvatske snosi trošak puta i boravka zamjenika nacionalnog člana u Kraljevini Nizozemskoj radi sudjelovanja na redovitim sastancima Kolegija Eurojusta koji se održavaju najmanje jednom mjesečno te radi sudjelovanja u ostalim aktivnostima u sjedištu Eurojusta na kojima nije moguće on-line sudjelovanje.

IV. NACIONALNI SUSTAV ZA KOORDINACIJU S EUROJUSTOM

Članak 23.

(1) Radi osnivanja nacionalnog sustava Republike Hrvatske za koordinaciju s Eurojustom (dalje: nacionalni sustav) i obavljanja poslova iz članka 20. stavka 7. Uredbe, ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije imenuje članove tog sustava – nacionalne dopisnike (korespondente).

(2) Nacionalni sustav čine nacionalni korespondenti i nacionalne kontaktne točke.

(3) Odluku o imenovanju nacionalnih korespondenata iz reda sudaca ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donosi na prijedlog predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske, a iz reda zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i zamjenika ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta na prijedlog Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske.

Članak 24.

(1) Nacionalni korespondenti imenuju se na neodređeno vrijeme.

(2) Prilikom imenovanja vodit će se računa o njihovom stručnom znanju, vještinama i iskustvu u radu na kaznenopravnim područjima u odnosu na koje su imenovani nacionalnim korespondentima odnosno nacionalnim kontaktnim točkama.

Članak 25.

(1) Članovi nacionalnog sustava su:

a) nacionalni korespondent za Eurojust – iz reda zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

b) nacionalni korespondent za pitanja povezana s nadležnosti EPPO-a – iz reda zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

c) nacionalni korespondent za terorizam – iz reda zamjenika ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, te

d) nacionalni korespondent za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima.

(2) Nacionalni sustav čine i kontaktne točke:

a) mreže za zajedničke istražne timove, koju određuje Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske iz reda zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

b) mreže za genocid, zločine protiv čovječnosti i ratne zločine, koju određuje Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske iz reda zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

c) mreže ureda za oduzimanje imovinske koristi osnovanih odlukama, koju određuje čelnik tijela u okviru kojeg je Ured za oduzimanje imovinske koristi osnovan iz reda osoba raspoređenih u taj Ured, te

d) mreže za borbu protiv korupcije, koja se određuje iz reda državnih i/ili policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 26.

Nacionalni korespondent za Eurojust saziva sastanke nacionalnog sustava, predlaže dnevni red i predsjeda tim sastancima.

Članak 27.

Pružanje potpore nacionalnom sustavu obavlja ustrojstvena jedinica Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije nadležna za poslove pravosudne suradnje u kaznenim stvarima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupak za upućivanje nacionalnog člana u Eurojust pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Odluku o imenovanju nacionalnih korespondenata ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donijet će najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o imenovanju Nacionalnog člana Republike Hrvatske u Eurojustu (»Narodne novine«, broj 85/13.).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 911-02/26-01/08
Urbroj: 514-06-02/02-26-08
Zagreb, 22. rujna 2026.

Ministar
Damir Habijan, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

1296

Na temelju članka 8.a stavka 27. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJE 73.01. NEPROIZVODNA ULAGANJA U POLJOPRIVREDI ZA PRIRODU I OKOLIŠ IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 73.01. Neproizvodna ulaganja u poljoprivredi za prirodu i okoliš (u daljnjem tekstu: intervencija 73.01.) iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan), postupci koje provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), ovlasti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

Provedba propisa

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencije 73.01. u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

– Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2115)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2021/2289 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća o prikazivanju sadržaja strateških planova u okviru ZPP-a i elektroničkom sustavu za sigurnu razmjenu informacija

– Uredba (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/2116)

– Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2022/127 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o agencijama za plaćanja i drugim tijelima, financijskom upravljanju, poravnanju računa, sredstvima osiguranja i upotrebi eura (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2022/128 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, provjera, sredstava osiguranja i transparentnosti (SL L 20, 31. 1. 2022.)

– Provedbena uredba Komisije (EU) 2021/2290 od 21. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o metodama izračuna zajedničkih pokazatelja ostvarenja i pokazatelja rezultata utvrđenih u Prilogu I. Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 458, 22. 12. 2021.)

– Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

– Uredba Komisije (EU) br. 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 2022/2472).

Pojmovi

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu, a koji je izravno odgovoran za provedbu i rezultate projekta/ulaganja

2. *projekt* je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj intervenciji

3. *ulaganje* je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora iz Strateškog plana

4. *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar intervencije iz Strateškog plana, a sastoji se od teksta natječaja i priloga

5. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

6. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Strateškog plana

7. *postupak dodjele potpore* uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom za plaćanja

8. *postupak provedbe ulaganja* uključuje vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava

9. *ex post razdoblje* obuhvaća petogodišnje razdoblje nakon konačne isplate sredstava

10. *građenje* kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja, izuzev održavanja građevine

11. *poduzeće* je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

12. *partnerska poduzeća* su sva poduzeća koja nisu razvrstana pod povezana poduzeća, a među kojima postoji veza kako je definirano u članku 3. stavku 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

13. *povezana poduzeća* su poduzeća među kojima postoji jedna od veza kako je definirano u članku 3. stavku 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472

14. *poduzetnik u teškoćama* za potrebe ovoga Pravilnika je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima

15. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente (u daljnjem tekstu: potpora)

16. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja

17. *nepravilnost* znači povredu odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2., točke a) Uredbe (EU) br. 2021/2116

18. *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2017/1371)

19. *financijska korekcija* je instrument kojim se, nakon što je Agencija za plaćanja utvrdila nepravilnost koju je počinio korisnik, umanjuju bespovratna sredstva ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku

20. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija koja je, između ostalog, namijenjena i za upis u Evidenciju korisnika potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR), elektroničko popunjavanje zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjena Odluka/Potvrda/Obavijesti/Rješenja, povezanih uz EPFRR (u daljnjem tekstu: AGRONET)

21. *Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS)* je informacijsko-tehnološki sustav središnje identifikacije i autentifikacije korisnika elektroničkih usluga

22. *dopuna* znači naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja

23. *obrazloženje* znači naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev Agencije za plaćanja

24. *područje rasprostranjenosti velikih zvijeri* je područje u kojem je stalno ili privremeno prirodno prisutna bilo koja vrsta velikih zvijeri koja obitava u Republici Hrvatskoj (vuk, ris ili medvjed)

25. *jednostavna nastamba za stoku* je nadstrešnica za sklanjanje stoke s prostorom zaklonjenim od vjetra, zatvorenim s najviše tri strane, kako je definirano propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi. U okviru intervencije 73.01. jednostavna nastamba za stoku izvodi se bez poda i instalacija.

26. *električni pastir* je ograda pod naponom struje 24 V (električni pastir) za držanje stoke kako je definirano u propisu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi

27. *tor ili obor* je površina ograđena ogradom/električnom ogradom oko nastambe za sklanjanje životinja čija je namjena držanje stoke uz nastambu kao dodatna zaštita kod noćnog držanja životinja

28. *terasasta parcela* je zaravnjena i stepenasto modelirana parcela na padini uređena u svrhu njenog privođenja poljoprivrednoj kulturi, a podupor terasa izvodi se suhozidom, biljnim materijalom ili nekim drugim prirodnim materijalom iz neposredne okoline

29. *suhozid* je građevina od kamena, podignuta rukom, bez dodatnog vezivnog materijala, najmanje 0,5 metara, a najviše 2 metra širine unutar parcele i 4 metra širine na granici parcele te najmanje 0,2 metra, a najviše 3 metra visine na parceli kao vanjski suhozid.

30. *živica* je posađena ograda sačinjena od višegodišnjeg raslinja, linearnog oblika, minimalne dužine 10 m, maksimalne širine 2 m

31. *invazivna strana vrsta* je strana vrsta za koju je utvrđeno da njezino unošenje ili širenje ugrožava i/ili štetno utječe na bioraznolikost i povezane usluge eko sustava u skladu s posebnim propisima

32. *zaštićena područja* su strogi rezervati, nacionalni parkovi, parkovi prirode, posebni rezervati, regionalni parkovi, spomenici prirode, značajni krajobrazi, park-šume i spomenici parkovne arhitekture

33. *lokva za napajanje stoke* je ograničeno vodeno stanište nastalo prirodno ili ljudskom aktivnošću najmanje površine 10 m^2, a najveće površine 100 m^2, s dnom od prirodnog materijala, koje se koristilo ili se koristi za napajanje stoke

34. *obnova staništa* su postupci kojima se na zapuštenom i neodržavanom poljoprivrednom zemljištu (livada, pašnjak, ekstenzivni voćnjak, ekstenzivni maslinik i/ili trajni nasad ljekovitog, aromatičnog ili medonosnog bilja) obnavlja travnjačko stanište, a uključuju uklanjanje zeljaste višegodišnje vegetacije, grmlja i drugog drvenastog raslinja

35. *drvored* je pravilan red koji sadrži minimalno tri stabla u nizu, minimalnog promjera krošnje 4 m^2, a prostor između krošnji ne prelazi 5 m te se pod istim obavlja minimalna poljoprivredna proizvodnja

36. *Plan neproizvodnog ulaganja* je dokument izrađen od ovlaštene osobe napravljen na obrascu iz Priloga 10. ovoga Pravilnika koji definira ulaganje za koje se podnosi zahtjev za potporu te utvrđuje sukladnost ulaganja sa specifikacijama prihvatljivih ulaganja iz Priloga 2. ovoga Pravilnika.

37. *Kolaudacijski zapisnik* je dokument kojim se potvrđuje izvršenje planiranih neproizvodnih aktivnosti, izrađen od ovlaštene osobe, u skladu s Prilogom 11. ovoga Pravilnika

38. *standardni troškovi* definirani su troškovi po jedinici mjere ovisno o ulaganju, temeljem kojih se izračunava ukupni iznos potpore za ulaganje za koje korisnik podnosi zahtjev za potporu u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi (EU) br. 2021/2115 i Uredbi Komisije (EU) br. 2022/2472.

Načela provedbe postupka dodjele potpore

Članak 4.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu

f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i

g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske

Članak 5.

(1) Agencija za plaćanja, u suradnji s Upravljačkim tijelom, u skladu s člankom 59. Uredbe (EU) br. 2021/2116, osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske te uspostavlja sustav upravljanja i kontrola koje uključuju provjere u postupku dodjele potpore kao i provjere tijekom provedbe ulaganja i nakon konačne isplate kako bi na učinkovit način i razmjerno u odnosu na administrativno i financijsko opterećenje utvrdila, spriječila i sankcionirala nepravilnosti, a posebno pokušaj prijevare i umjetnih stvaranja uvjeta za ostvarivanje prava na potporu.

(2) Kada u postupku dodjele i/ili isplate potpore Agencija za plaćanja utvrdi postojanje sumnje na prijevaru za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, Agencija za plaćanja zastaje s postupkom dodjele i/ili isplate potpore te podnosi kaznenu prijavu nadležnom tijelu.

(3) Nakon što Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371, dostavlja korisniku Obavijest o privremenoj odgodi dodjele i/ili isplate potpore.

(4) Ako nadležna pravosudna tijela odbace kaznenu prijavu, obustave kazneni postupak, donesu pravomoćnu odbijajuću presudu ili pravomoćnom presudom oslobode korisnika za počinjenje kaznenog djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru, Agencija za plaćanja će korisnika, kojemu je izdana obavijest iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od zaprimanja odluke/rješenja pravosudnog tijela obavijestiti o nastavku postupka dodjele i/ili isplate potpore.

(5) Agencija za plaćanja će korisnicima kojima je izrečena pravomoćna presuda kojom se proglašava krivim za počinjenje kaznenog djela za kaznena djela iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371:

a) odbiti sve zahtjeve koji su u tijeku postupka administrativne kontrole

b) raskinuti sve važeće ugovore o financiranju za ulaganja koji nisu isplaćeni u cijelosti, u slučajevima kada se ugovori o financiranju sklapaju

c) poništiti sve odluke koje je izdala, a kojima su stekli prava na potporu

d) obustaviti sva plaćanja

e) zatražiti povrat sredstava u odnosu na ona sredstva koja nisu predmetom instituta oduzimanja imovinske koristi u kaznenom postupku za sve projekte/ulaganja/zahtjeve koji već nisu konačno isplaćeni.

(6) Na akte Agencije za plaćanja donesene u postupcima iz stavka 5. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu već može pokrenuti upravni spor.

(7) Osoba koju su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasila krivom te fizičke i pravne osobe u kojima je osuđena osoba vlasnik obrta i/ili nositelj/član poljoprivrednog gospodarstva i/ili osnivač/član društva i/ili osoba ovlaštena za zastupanje, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava, u kalendarskoj godini donošenja pravomoćne presude i u sljedeće tri kalendarske godine isključuju se iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: EFJP).

(8) Posljedica u slučaju utvrđenog umjetnog stvaranja uvjeta u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116 je odbijanje zahtjeva korisnika ili ukidanje pogodnosti koje su umjetno stvorene.

(9) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe ulaganja i tijekom pet godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, ako korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

(10) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore, Agencija za plaćanja uzima u obzir utvrđene nepravilnosti i odredbe ovoga Pravilnika o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 8. ovoga Pravilnika.

(11) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Rodno značenje

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI, POTPORA I KRITERIJI ODABIRA

POGLAVLJE I.
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA, ULAGANJA, TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 7.

(1) Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika.

(2) U postupku dodjele potpore korisnik:

a) iz stavka 1. ovoga članka mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu

b) mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

c) koji je poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv

d) ne smije davati netočne podatke pri dostavi zahtjeva i dokumentacije

(3) ne smije mu trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore.

(4) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavaka 1. i/ili 2. i/ili 3. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 27. ovoga Pravilnika.

(5) Tijekom postupka provedbe ulaganja i u *ex post* razdoblju korisnik:

a) iz stavka 1. ovoga članka mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika

b) mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

c) ne smije biti u stečaju ili likvidaciji

d) ne smije davati netočne podatke pri dostavi zahtjeva i dokumentacije

e) ne smije mu trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 5. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 33. i člankom 39. ovoga Pravilnika.

(7) Uvjeti prihvatljivosti korisnika koji su propisani u ovom članku dokazuju se dokumentacijom koju dostavlja korisnik, a koja će biti propisana natječajem te provjerama podataka od strane Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

(8) Korisnik je u obvezi u postupku dodjele potpore, u postupku provedbe ulaganja te u *ex post* razdoblju dostaviti tražene podatke o korisniku i ulaganju i/ili podatke za izvještavanje/praćenje i/ili podatke o pokazateljima ulaganja.

Uvjeti prihvatljivosti ulaganja

Članak 8.

(1) Kako bi se ulaganje smatralo prihvatljivim za sufinanciranje, ovisno o predmetu ulaganja, u postupku dodjele potpore korisnik mora ispuniti uvjete prihvatljivosti:

a) ulaganje se provodi na području Republike Hrvatske

b) ulaganje u građenje terasastih parcela ili suhozida provodi se na području gdje su terasaste parcele ili suhozidi tradicionalno prisutni (Dubrovačko-neretvanska, Istarska, Ličko-senjska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Primorsko-goranska i Zadarska županija)

c) ulaganje u kupnju električnog pastira ili autohtonog pastirskog psa (tornjak ili hrvatski ovčar) provodi se isključivo na području otoka i rasprostranjenosti velikih zvijeri prema popisu administrativnih jedinica iz Priloga 3. ovoga Pravilnika

d) ulaganje u izgradnju jednostavnih nastambi za stoku provodi se na području rasprostranjenosti velikih zvijeri iz Priloga 3. ovoga Pravilnika

e) ulaganje u sadnju novih i obnovu postojećih drvoreda topola za zlatovranu (*Coracias garrulus*) provodi se na staništima koja nastanjuje zlatovrana, a nalaze se na području ekološke mreže Natura 2000. iz Priloga 7. ovoga Pravilnika

f) uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi se provodi na zemljištu koje se koristi ili se koristilo u poljoprivredne svrhe, što znači da je evidentirano u evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta u Republici Hrvatskoj (ARKOD),

g) u slučaju ulaganja u nabavu autohtonog pastirskog psa (tornjaka ili hrvatskog ovčara) lokacijom ulaganja smatra se lokacija JIBG-a/JRBO-a farme upisane u Registar objekata i subjekata

h) ulaganje u izgradnju jednostavnih nastambi za stoku te nabavu električnog pastira koje se provodi na poljoprivrednom zemljištu mora biti evidentirano u ARKOD sustavu kao livada, pašnjak ili krški pašnjak

i) korisnik koji ulaže u nabavu električnog pastira, autohtonog pastirskog psa te izgradnju jednostavnih nastambi za stoku mora se baviti stočarskom proizvodnjom u skladu s Prilogom 2. što dokazuje upisom kategorije stoke u Jedinstveni registar držanih životinja (JRDŽ) u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Broj životinja koji korisnik posjeduje provjerava se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu

j) korisnik koji ulaže u postavljanje električnog pastira i izgradnju jednostavne nastambe za stoku mora graditi kako je definirano propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi

k) u slučaju postavljanja električnog pastira oko nastambe radi uspostave tora/obora, prihvatljiva je površina tora/obora po grlu stoke za onaj broj životinja koji korisnik posjeduje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

l) u slučaju ulaganja u izgradnju jednostavnih nastambi za stoku najveća prihvatljiva površina po grlu stoke određena je Prilogom 2. ovoga Pravilnika. Prihvatljivo je ulaganje u izgradnju više nastambi za stoku za onaj broj životinja koji posjeduje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu

m) u slučaju ulaganja u sadnju živica koriste se najmanje tri zavičajne vrste iz Priloga 6. ovoga Pravilnika od kojih svaka mora biti zastupljena s najmanje 20 % koje se sade u isprekidanom dvostrukom redu, uz prosječan razmak sadnje od 40 cm.

n) u slučaju ulaganja u nabavu autohtonog pastirskog psa prihvatljiva je kupnja šteneta autohtonog pastirskog psa (tornjaka ili hrvatskog ovčara) ne starijeg od tri mjeseca iz legla registriranog uzgajivača, koji mora imati rodovnicu (rodovni list) izdanu od strane ovlaštene institucije, Hrvatskog kinološkog saveza ili druge članice međunarodne kinološke organizacije (FCI), a dozvoljeno je nabavljati najviše do dva psa iz istog legla

o) u slučaju ulaganja u nabavu autohtonog pastirskog psa, broj pasa ograničen je u odnosu na veličinu stada u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

p) u slučaju ulaganja u nabavu autohtonog pastirskog psa korisnik mora osigurati kontinuiranu suradnju sa uzgajivačem autohtonog pastirskog psa od kojeg korisnik kupuje psa, što dokazuje predugovorom/ugovorom o kupoprodaji koja ima klauzulu kojom se osigurava kontinuirana suradnja sa uzgajivačem

q) u slučaju ulaganja u uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta prihvatljivo je uklanjanje invazivnih vrsta iz Priloga 5. ovoga Pravilnika ako je više od 50 % prijavljene zarasle površine na ARKOD parceli ili katastarskoj čestici zaraslo invazivnom stranom vrstom (prisutnost invazivnih stranih vrsta i razinu zaraslosti određuju područne jedinice Upravljačkog tijela nadležne za stručnu podršku poljoprivredi)

r) u slučaju ulaganja u uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta korisnik mora planirati uklanjanje u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

s) u slučaju ulaganja u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke (sa ili bez popratnog suhozida) korisnik mora planirati obnovu zarasle ili zapuštene lokve na područjima gdje se uzgaja stoka, u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

t) u slučaju ulaganja u obnovu staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti korisnik mora planirati uklanjanje prema kategoriji zaraslosti (razinu zaraslosti određuju područne jedinice Upravljačkog tijela nadležne za stručnu podršku poljoprivredi)

u) u slučaju ulaganja u obnovu drvoreda topola, ulaganje se provodi u drvoredima topola s narušenom strukturom u kojima je na 100 metara drvoreda broj stabala topole 14 i manje, u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

v) u slučaju ulaganja u uspostavu drvoreda topola, ulaganje se provodi na površinama koje nastanjuje zlatovrana, a nalaze se na području ekološke mreže Natura 2000. Popis područja ekološke mreže Natura 2000 koja nastanjuje zlatovrana (*Coracias garrulus*) nalazi se u Prilogu 7. ovoga Pravilnika

w) korisnik mora planirati ulaganje u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika

x) korisnik mora biti vlasnik građevine koja je predmet ulaganja/zemljišta na kojem se obavlja ulaganje ili mora imati ugovor o najmu/plodouživanju/zakupu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je upisan u zemljišne knjige kao vlasnik te mora biti upisan u zemljišne knjige

y) korisnik mora ishoditi akt nadležnog tijela o prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) za sljedeća ulaganja:

– građenje terasastih parcela

– izgradnju jednostavnih nastambi za stoku

– obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke ako se ulaganje provodi u područjima ekološke mreže iz Priloga 4. ovoga Pravilnika

z) Korisnik mora ishoditi dopuštenje nadležnog tijela za odobrenje zahvata u zaštićenom području za sljedeća ulaganja:

– građenje terasastih parcela

– rekonstrukciju postojećeg suhozida i/ili izgradnju novog suhozida

– nabavu električnog pastira s pripadajućom opremom

– izgradnju jednostavnih nastambi za stoku

– obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke.

(2) U fazi postupka dodjele potpore ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka i opisa prihvatljivih ulaganja iz Priloga 2. ovoga Pravilnika dokazuje se Planom neproizvodnog ulaganja koji mora biti izrađen od ovlaštene osobe odgovarajuće struke ako je primjenjivo, na obrascu iz Priloga 10. ovoga Pravilnika, osim za ulaganje u kupnju autohtonog pastirskog psa.

(3) Korisnici kojima je dodijeljena potpora iz operacije 70.07.01. »Očuvanje suhozida« ne mogu ostvariti potporu unutar Ulaganja u građenje (vanjskih) suhozida za dužinu suhozida financiranu iz operacije 70.07.01. »Očuvanje suhozida«.

(4) Korisnici kojima je dodijeljena potpora iz operacije 70.07.02. »Očuvanje živica« ne mogu ostvariti potporu unutar Ulaganja u sadnju živica za dužinu živice financiranu iz operacije 70.07.02. »Očuvanje živica«.

(5) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da ulaganje ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 27. ovoga Pravilnika.

(6) Tijekom postupka provedbe ulaganja:

a) nije dozvoljena promjena plana neproizvodnih ulaganja

b) ako zemljište, na kojem se provodi ulaganje nije evidentirano u ARKOD sustavu, korisnik ima obvezu evidentiranja zemljišta u ARKOD sustav najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu

c) u slučaju ulaganja u obnovu staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti zemljište mora biti evidentirano u ARKOD sustav kao pašnjak, livada, ekstenzivni voćnjak, ekstenzivni maslinik i/ili trajni nasad ljekovitog, aromatičnog ili medonosnog bilja najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu

d) korisnik koji ulaže u uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta i obnavljanje staništa važnih za očuvanje biološke raznolikosti na poljoprivrednom zemljištu mora u cijelom ex post razdoblju održavati poljoprivredno zemljište čistim od invazivnih stranih vrsta i održavati obnovljeno stanište važno za očuvanje biološke raznolikosti

e) ulaganje mora biti stavljeno u funkciju/uporabu

f) korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrolu na terenu

g) ulaganje mora biti vidljivo i na propisan način označeno u skladu s člankom 37. ovoga Pravilnika.

(7) Uvjeti prihvatljivosti ulaganja dokazuju se dokumentacijom koju dostavlja korisnik, a koja će biti propisana natječajem te provjerama podataka od strane Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

(8) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi da ulaganje ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz stavka 6. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 33. i člankom 39. ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE II.
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, VISINA I INTENZITET POTPORE

Uvjeti prihvatljivosti troškova

Članak 9.

(1) Prihvatljivi materijalni troškovi izraženi su u obliku standardnih troškova u skladu s Prilogom 2. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivi materijalni troškovi za financiranje su:

– građenje terasastih parcela

– rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnju novog suhozida

– sadnja živica

– uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi

– nabava električnog pastira s pripadajućom opremom

– nabava autohtonog pastirskog psa (tornjaka ili hrvatskog ovčara) u područjima prirodne rasprostranjenosti velikih zvijeri

– izgradnja nastambi za stoku na područjima prirodne rasprostranjenosti velikih zvijeri

– obnavljanje staništa važnih za očuvanje biološke raznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom s obzirom na vrstu uporabe

– obnova zapuštenih lokvi za napajanje stoke

– sadnja novih i obnovu postojećih drvoreda topola za zlatovranu.

(3) U fazi postupka provedbe ulaganja prihvatljivi materijalni troškovi dokazuju se Kolaudacijskim zapisnikom koji mora biti izrađen od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke, na obrascu iz Priloga 11. ovoga Pravilnika. Iznimno, za trošak nabave autohtonog pastirskog psa korisnik je obavezan dostaviti samo Rodovnicu i račun o kupnji psa.

(4) Ostali uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) povezanost s ulaganjem i nastanak u okviru ulaganja

b) stvarnost nastanka kod korisnika

c) usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja u skladu s člankom 10. ovoga Pravilnika.

(5) Aktivnosti korisnika vezane uz prihvatljive troškove i ne smiju započeti prije dana podnošenja zahtjeva za potporu.

(6) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz stavaka 1, 2., 3. i 4. točaka a) i c) ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 27. ovoga Pravilnika.

(7) Ako Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi da trošak ne ispunjava uvjete iz stavaka 1. do 5. ovoga članka, korisniku će izdati odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 33. i člankom 39. ovoga Pravilnika.

(8) U fazi provedbe projekta korisniku se po trošku ne može isplatiti potpora u iznosu većem od odobrenog iznosa za neproizvodno ulaganje iz ugovora o financiranju.

(9) Iznos prihvatljivih troškova nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu (prije primjene financijskih korekcija) mora biti veći od 50 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju.

(10) Ako je iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu manji od 50 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju za-

htjeva za isplatu i odluku o povratu, ako su sredstva isplaćena, u skladu s Prilogom 8. ovoga Pravilnika.

(11) Ako je iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu između 50 % i 80 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja će primijeniti financijsku korekciju u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Prilogom 8. ovoga Pravilnika.

(12) Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove, u suprotnom Agencija za plaćanja izdaje odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i/ili odluku o povratu sredstava, ako su bila isplaćena sredstva, u skladu s člankom 33. i člankom 39. ovoga Pravilnika.

Dvostruko financiranje

Članak 10.

(1) Agencija za plaćanja osigurava da rashodi koji se financiraju u okviru Strateškog plana nisu predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije.

(2) Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

(3) Isto ulaganje unutar intervencije 73.01. ne može primiti potporu iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

(4) Ako je dio troškova vezanih za neproizvodna ulaganja unutar intervencije 73.01. sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, površina na koju se odnosi sufinanciranje neće biti prihvatljiva za dodjelu/isplatu potpore.

(5) Korisnik je u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Broj ulaganja po korisniku

Članak 11.

Broj ulaganja odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju 2023. – 2027. nije ograničen.

Visina i intenzitet potpore

Članak 12.

(1) Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu iznosi 400 EUR.

(3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu iznosi do 150.000 EUR.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 13.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza

b) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije.

Kriteriji odabira

Članak 14.

(1) Kriteriji odabira izrađeni su u skladu s člankom 79. Uredbe (EU) 2021/2115 i Prilogom I. Uredbe (EU) 2021/2289.

(2) Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom intervencije.

(3) Kriteriji odabira propisani su Prilogom 1. ovoga Pravilnika.

(4) Kriteriji odabira primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu.

(5) Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira u skladu s Prilogom 1. ovoga Pravilnika, u suprotnom će Agencija za plaćanja izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu u skladu s člankom 27. ovoga Pravilnika.

DIO TREĆI
POSTUPCI AGENCIJE ZA PLAĆANJA

POGLAVLJE I.
OPĆE ODREDBE O NATJEČAJU

Priprema i objava natječaja

Članak 15.

(1) Dodjela potpore provodi se na temelju otvorenog natječaja.

(2) Natječaj je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jedne intervencije, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca.

(3) Natječaj objavljuje i provodi Agencija za plaćanja na temelju odluke o objavi natječaja koju donosi Upravljačko tijelo.

(4) Natječaj se može ograničiti po vrstama ulaganja te vrsti i/ili veličini korisnika.

(5) Natječajem se propisuje obvezna dokumentacija za koju je dopuštena dopuna, kao i obvezna dokumentacija za koju nije dopuštena dopuna.

(6) Način i rokovi postavljanja pitanja u vezi objavljenog natječaja bit će propisani natječajem.

(7) Rokovi koji se obavezno propisuju natječajem su rokovi za podnošenje zahtjeva za potporu.

(8) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 7. ovoga članka, izdat će se odluka o odbijanju.

(9) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela – https://poljoprivreda.gov.hr i Strateškog plana – www.ruralnirazvoj.hr.

(10) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset (10) dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela – https://poljoprivreda.gov.hr i Strateškog plana – www.ruralnirazvoj.hr.

(11) Odredbe natječaja su pravno obvezujuće.

Izmjena i ispravak natječaja

Članak 16.

(1) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja može, na temelju odluke Upravljačkog tijela, nakon početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu, izmijeniti iznos raspoloživih sredstava natječaja javne potpore unutar natječaja.

(3) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja može, na temelju odluke Upravljačkog tijela, povećati ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po natječaju za zahtjeve za koje je doneseno rješenje o usvajanju žalbe te se u ponovljenom postupku utvrdi da trebaju biti ugovoreni, a u slučaju da iznos raspoloživih sredstava javne potpore po natječaju nije dostatan.

(4) Ispravak natječaja radi uočene pogreške i/ili izmjene nacionalnih propisa moguć je i nakon roka za podnošenje zahtjeva za potporu.

(5) Na izmjenu ili ispravak natječaja primjenjuju se odredbe iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Poništenje natječaja

Članak 17.

(1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja

b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili

c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

(2) Poništenje natječaja objavljuje se na isti način kao i objava natječaja propisana člankom 15. ovoga Pravilnika.

Pravila o uporabi jezika i pisma

Članak 18.

(1) Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena kod ovlaštenoga sudskog tumača.

Računanje rokova

Članak 19.

(1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

(2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

(5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika i odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje

Članak 20.

(1) Vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika (zahtjeva za potporu, zahtjeva za odustajanje i zahtjeva za isplatu) je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) zapisa u AGRONET-u kada je korisnik potvrdio elektroničko podnošenje zahtjeva.

(2) Vrijeme dostave odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje je vrijeme (datum, sat, minuta, sekunda) koje je zabilježeno na poslužitelju za primanje elektroničke pošte Agencije za plaćanja.

Način dostave korisnicima

Članak 21.

(1) U slučaju dostave korisnicima putem AGRONET-a, adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi na AGRONET je isključivo adresa elektroničke pošte koja je predviđena za takvu namjenu u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika).

(2) U slučaju dostave korisnicima putem AGRONET-a, korisnik je obvezan preuzeti akt Agencije za plaćanja/ugovor o financiranju/rješenje Ministarstva najkasnije u roku od pet dana od dana postavljanja istih na AGRONET i zaprimanja obavijesti u elektronički pretinac.

(3) U slučaju dostave korisnicima putem AGRONET-a, dostava se smatra obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kada je korisnik preuzeo akt Agencije za plaćanja/ugovor o financiranju/rješenje Ministarstva. Ako korisnik ne preuzme akt Agencije za plaćanja/ugovor o financiranju/rješenje Ministarstva s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je akt Agencije za plaćanja/ugovor o financiranju/rješenje Ministarstva postavljeno na AGRONET.

(4) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

(5) U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt Agencije za plaćanja/ugovor o financiranju/rješenje Ministarstva će se objaviti na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču.

(6) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika, dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(7) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisnicima se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

POGLAVLJE II.
POSTUPAK DODJELE POTPORE

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 22.

(1) Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja ugovora o financiranju korisnika s Agencijom za plaćanja.

(2) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

a) podnošenja i zaprimanja zahtjeva za potporu

b) rangiranja zahtjeva za potporu

c) administrativne kontrole zahtjeva za potporu

d) sklapanja ugovora o financiranju.

Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Članak 23.

(1) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.

(2) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti u skladu s člankom 35. ovoga Pravilnika. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene ili nisu izvršene.

(3) Zahtjev za potporu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za potporu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 18. ovoga Pravilnika. Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(4) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, u zahtjevu za potporu dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(5) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za potporu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(6) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(7) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za potporu, kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.

(8) Zahtjev za potporu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u natječaju.

(9) Svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.

(10) Traženi iznos potpore je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Izračun potpore«.

(11) Traženi broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova naveden u zahtjevu za potporu predstavljaju zatražene bodove od strane korisnika po pojedinom kriteriju odabira i ukupno, a koje je korisnik zatražio prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavlje »Kriteriji odabira«.

Rangiranje zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na natječaj, Agencija za plaćanja formira inicijalnu rang-listu zahtjeva za potporu na temelju traženih iznosa potpore te traženog broja bodova na temelju odgovora na pitanja u zahtjevu za potporu od strane korisnika, u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 1. ovoga Pravilnika.

(2) Rang-lista iz stavka 1. ovoga članka ažurira se temeljem podataka utvrđenih u administrativnoj kontroli zahtjeva za potporu.

(3) Prednost na rang listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon završene administrativne kontrole.

(4) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti sljedećim redoslijedom:

a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počev od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriterija odabira

b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

(5) Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) zapisa u AGRONET-u kada je korisnik potvrdio elektroničko podnošenje zahtjeva.

b) zahtjevi za potporu za koje je Agencija za plaćanja izdala zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

(6) Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(7) Nakon što Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena dijela iz članka 3 i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28. 7. 2017.) u postupku dodjele potpore u skladu s člankom 5. stavkom 3. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će nastaviti s administrativnom kontrolom zahtjeva ostalih korisnika i izraditi rang-listu bez korisnika kojemu je izdana Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore iz članka 27. stavka 1. točke e) ovoga Pravilnika.

(8) Konačnu rang-listu zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, nakon sklapanja svih ugovora o financiranju s korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.

Administrativna kontrola zahtjeva za potporu

Članak 25.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu i dokumentacije učitane u zahtjev za potporu, i to:

a) administrativnu kontrolu kriterija odabira

b) administrativnu kontrolu prihvatljivosti korisnika

c) administrativnu kontrolu prihvatljivosti ulaganja

d) administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova.

(2) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu onih zahtjeva koji se na temelju traženih bodova nalaze iznad praga raspoloživih sredstava na rang-listi.

(3) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang-listi.

(4) Agencija za plaćanja prilikom administrativnih kontrola može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(5) U slučaju da korisnik u zahtjev za potporu nije učitao obavezne dokumente propisane natječajem za koje je u natječaju izrijekom navedeno da ih nije dopušteno dostaviti u dopuni, Agencija za plaćanja će izdati odluku o odbijanju.

(6) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti korisnika provjerava se pravovremenost i potpunost zahtjeva te ispunjava li korisnik Pravilnikom propisane uvjete prihvatljivosti korisnika i postoje li razlozi za odbijanje zahtjeva i/ili isključenje korisnika.

(7) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti ulaganja i troškova provjerava se jesu li ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog ulaganja, što obuhvaća provjeru prihvatljivosti ulaganja i troškova u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem. Tijekom administrativne kontrole provjerava se postoje li razlozi za odbijanje, isključuju se neprihvatljivi troškovi te se određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, kao i iznos potpore za dodjelu.

(8) Administrativnom kontrolom kriterija odabira provjerava se usklađenost zahtjeva za potporu s kriterijima odabira i ostvaruje li korisnik prag prolaznosti s minimalnim brojem bodova na temelju propisanih kriterija odabira.

(9) Administrativnom kontrolom zahtjeva za potporu korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenoga u obrascu zahtjeva za potporu.

(10) U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi manji broj bodova po kriterijima odabira i/ili iznos potpore i/ili intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjenje broja bodova i/ili iznosa i/ili intenziteta potpore te će razloge obrazložiti u odluci o rezultatu administrativne kontrole.

(11) Prilikom administrativne kontrole Agencija za plaćanja može primijeniti sankcije, administrativne kazne, financijske korekcije i umanjenja u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 8. ovoga Pravilnika.

Dopuna/obrazloženje zahtjeva za potporu

Članak 26.

(1) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopunu i/ili obrazloženje/a.

(2) Korisniku se može poslati samo jedan zahtjev za dopunu.

(3) Agencija za plaćanja zahtjev za dopunu može uputiti korisniku isključivo za dopunu onih dokumenata za koje u natječaju nije izrijekom navedeno da se ne mogu dostaviti u dopuni.

(4) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

(5) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u pretinac elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika, a ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo i adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika, dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(6) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 6. ovoga članka ako korisnik dokaže da se dogodio slučaj više sile i izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116.

(8) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 6. ovoga članka ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili ulaganja, izdat će se odluka o odbijanju.

(9) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 6. ovoga članka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili ulaganja propisanih ovim Pravilnikom, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

(10) Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za potporu ulaze u daljnju administrativnu kontrolu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

(11) Ako korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

Izdavanje akata tijekom provedbe postupka dodjele potpore

Članak 27.

(1) Agencija za plaćanja može korisniku izdati sljedeće akte:

a) Odluku o rezultatu administrativne kontrole

b) Odluku o odbijanju

c) Odluku o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava

d) Potvrdu o odustajanju

e) Obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore.

(2) Agencija za plaćanja donosi odluku o rezultatu administrativne kontrole za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Agencija za plaćanja može donijeti odluku o rezultatu administrativne kontrole nakon administrativne kontrole samo u svrhu utvrđivanja broja bodova po kriterijima odabira.

(4) U slučaju da je odluka o rezultatu administrativne kontrole izdana na temelju administrativne kontrole broja bodova iz stavka 3. ovoga članka, a ažuriranjem rang liste korisnik bude iznad praga raspoloživih sredstava, Agencija za plaćanja će daljnjom administrativnom kontrolom utvrditi ispunjava li zahtjev za potporu sve ostale uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem te će donijeti novu odluku iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Izdavanje odluke o rezultatu administrativne kontrole ne podrazumijeva da će s tim korisnikom Agencija za plaćanja sklopiti ugovor o financiranju. Ugovor o financiranju Agencija za plaćanja sklopit će isključivo s korisnicima koji se na rang – listi, nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu i dalje nalaze iznad praga raspoloživih sredstava.

(6) Agencija za plaćanja donosi odluku o odbijanju za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da ne ispunjava uvjete prihvatljivosti i/ili se nalazi ispod praga prolaznosti kriterija odabira te ne ispunjava druge uvjete propisane Strateškim planom, ovim Pravilnikom i natječajem.

(7) Agencija za plaćanja izdaje odluku o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnicima za koje nije odrađena administrativna kontrola zahtjeva za potporu, jer se na temelju traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang listi ispod praga dostatnih sredstava i korisnicima kojima je izdana odluka o rezultatu administrativne kontrole, a za koje sredstva nisu dostatna.

(8) Agencija za plaćanja izdaje potvrdu o odustajanju u slučaju da je korisnik nakon podnošenja zahtjeva za potporu podnio zahtjev za odustajanje.

(9) Ako Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena dijela iz članka 3 i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28. 7. 2017.), Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o privremenoj odgodi dodjele potpore, u skladu sa stavkom 1. točkom e) ovoga članka.

(10) Na odluku iz stavka 1. točke c) ovoga članka nije dopuštena žalba. Protiv navedenog akta može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(11) Akte iz stavka 1. ovoga članka korisnik preuzima putem AGRONET-a na način propisan člankom 21. ovoga Pravilnika.

(12) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućim aktom u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore.

Sklapanje Ugovora o financiranju

Članak 28.

(1) Agencija za plaćanja sklapa ugovor o financiranju na temelju odluke o rezultatu administrativne kontrole s korisnicima za koje su sredstva dostatna.

(2) Ugovor o financiranju mora sadržavati najmanje podatke o ugovornim stranama rokove, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, iznos dodijeljene potpore, uvjete za isplatu sredstava, uvjete za raskid ugovora i popis priloga ugovoru o financiranju.

(3) Agencija za plaćanja će korisniku dostaviti dva primjerka ugovora o financiranju na potpisivanje.

(4) Danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od strane korisnika.

(5) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, korisnik je u obvezi potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.

(6) Neispravno potpisanim ugovorom o financiranju smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

(7) Ako korisnik potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju, danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme slanja poštom (datum, sat, minuta, sekunda) potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja, ako korisnik neposredno dostavlja potpisani ugovor o financiranju.

(8) Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz ovoga Pravilnika koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ugovorom o financiranju.

(9) Uvjeti sklapanja ugovora o financiranju se na jednak način primjenjuju i na sklapanje dodatka ugovoru o financiranju.

(10) Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik daje svoj pristanak na uključivanje u istraživanje Farm Sustainability Data Network (FSDN) koje provodi Upravljačko tijelo u skladu s Uredom (EU) br. 2023/2674 o uspostavi FSDN sustava i obvezama državama članica.

(11) Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispunjavati u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

POGLAVLJE III.
POSTUPAK PROVEDBE ULAGANJA

Provedba ulaganja

Članak 29.

(1) Postupak provedbe ulaganja uključuje vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore.

(2) Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispunjavati/ispuniti u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate potpore.

(3) Korisnik je u obvezi provesti ulaganja za koji je sklopljen ugovor o financiranju, u skladu s ugovorom o financiranju.

(4) Korisnik je u obvezi realizirati cjelokupno ulaganje, odnosno i dio ulaganja koji se odnosi na neprihvatljive troškove za sufinanciranje čija realizacija utječe na ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti i/ili kriterija odabira, što se detaljnije propisuje ugovorom o financiranju.

(5) Posljedica neispunjavanja odredbi iz stavka 4. ovoga članka je primjena financijske korekcije iz Priloga 8. ovoga Pravilnika.

(6) Korisnik je u obvezi bez odgode postupiti u skladu s člankom 34 i 35. ovoga Pravilnika, kod promjena koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu i svakog odstupanja od rokova provedbe.

(7) Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon sklapanja ugovora o financiranju.

Uvjeti podnošenja zahtjeva za isplatu

Članak 30.

(1) Zahtjev za isplatu korisnik podnosi jednokratno.

(2) Zahtjev za jednokratnu isplatu korisnik je obvezan dostaviti u roku 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

(3) Iznimno, rok za dostavu zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka može se produžiti na osnovu pisanog zahtjeva korisnika za produženjem rokova u skladu s člankom 34. ovoga Pravilnika, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

(4) U slučajevima promjene roka iz prethodnog stavka, Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju.

(5) Korisnik u zahtjevu za isplatu ne može zatražiti iznos potpore koji je veći od iznosa navedenog u ugovoru o financiranju.

(6) U slučaju da korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu, raskida se ugovor o financiranju.

Način podnošenja zahtjeva za isplatu

Članak 31.

(1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Zahtjev za isplatu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju na jeziku propisanom u članku 18. ovoga Pravilnika.

(2) Prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu, korisnik popunjava tražene podatke u elektronički obrazac zahtjeva i učitava traženu dokumentaciju u obliku koji omogućava čitljivost.

(3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.

(4) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(5) Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka unesenih u elektronički obrazac zahtjeva za isplatu, kao i za istovjetnost dokumentacije koja je učitana u elektronički obrazac zahtjeva s izvornom dokumentacijom.

(6) Zahtjev za isplatu mora biti podnesen unutar roka predviđenog u članku 30. ovoga Pravilnika.

(7) Svi podaci navedeni u zahtjevu za isplatu podložni su provjerama nadležnih institucija do isteka pet godina nakon konačne isplate potpore.

(8) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, prilikom podnošenja zahtjeva dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu.

(9) Vrijeme podnošenja zahtjeva za isplatu je vrijeme kako je definirano u članku 20. ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu

Članak 32.

(1) Potpora se isplaćuje korisniku na temelju zahtjeva za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu treba sadržavati ovim Pravilnikom i natječajem propisane dokaze stvarnog nastanka troška u skladu s Tablicom troškova i izračuna potpore i Planom neproizvodnih ulaganja koji su prilog ugovora o financiranju.

(3) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu na temelju podnesenog zahtjeva korisnika i dokumentacije učitane u zahtjev za isplatu.

(4) Agencija za plaćanja radi usporedbu realiziranih troškova s troškovima odobrenim ugovorom o financiranju. Agencija za plaćanja može primijeniti financijsku korekciju u skladu s Prilogom 8. ovoga Pravilnika i/ili svrstati trošak u neprihvatljive troškove.

(5) U slučaju da je za isplatu nepotpun zahtjev za isplatu ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja može od korisnika tražiti dopunu/obrazloženje.

(6) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za administrativnu kontrolu zahtjeva za isplatu.

(7) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u pretinac elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika, a ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo i adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(8) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 8. ovoga članka u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti.

(10) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 8. ovoga članka ili u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili ulaganja i/ili na cjelokupno ulaganje i/ili kriterije odabira, izdat će se Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu.

(11) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan roka propisanog stavkom 8. ovoga članka ili u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na uvjete prihvatljivosti troškova, korisniku za trošak na koji se odnosi zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje neće biti isplaćena potpora.

(12) Prije isplate potpore obavlja se posjet lokaciji ulaganja/kontrola na terenu kako je propisano člankom 36. ovoga Pravilnika.

(13) Nakon posjeta lokaciji ulaganja/kontrole na terenu prije isplate utvrđuje se iznos potpore za isplatu, uključujući financijske korekcije, ako je primjenjivo.

(14) Ako se tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrde nepravilnosti u ispunjavanju obveza koje su propisane ovim Pravilnikom, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija iz Priloga 8. ovoga Pravilnika.

(15) Ako korisnik u zahtjevu za isplatu uključi neprihvatljiv iznos za isplatu te ako udio zatraženog neprihvatljivog iznosa za isplatu u ukupnom iznosu za isplatu utvrđenom nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu i/ili nakon kontrole na terenu premašuje 10%, Agencija za plaćanja može primijeniti administrativnu kaznu. Administrativna kazna primjenjuje se u iznosu zatraženog neprihvatljivog iznosa za isplatu. Administrativna kazna se ne primjenjuje ako korisnik može dokazati Agenciji za plaćanja da nije kriv za uključivanje neprihvatljivog iznosa ili ako se Agencija za plaćanja na drugi način uvjeri da korisnik nije kriv.

(16) Odobrena potpora korisniku će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika. Ako korisnik promijeni račun koji je evidentiran u Evidenciji korisnika, dužan je podnijeti zahtjev za promjenu podataka (računa) kroz AGRONET.

Izdavanje akata tijekom postupka provedbe ulaganja

Članak 33.

(1) Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

a) Odluku o isplati

b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu

c) Odluku o povratu

d) Obavijest o odgodi odobrenja isplate.

(2) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu.

(3) U rok od 90 dana iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od podnošenja žalbe na odluke iz stavka 1. ovoga članka do donošenja rješenja o žalbi Ministarstva ili presude ili rješenja nadležnog upravnog suda.

(4) Odluka o isplati izdaje se u slučaju da zahtjev ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(5) Odlukom o isplati određuje se iznos potpore koja se isplaćuje korisniku.

(6) Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu izdaje se zbog neispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju.

(7) Nakon što Agencija za plaćanja zaprimi od nadležnog tijela obavijest da je pokrenut kazneni postupak za kaznena dijela iz članka 3 i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.), Agencija za plaćanja će korisniku izdati obavijest o odgodi odobrenja isplate i obustaviti sve postupke Agencije za plaćanja u provedbi ulaganja.

(8) Agencija za plaćanja izdaje Odluku o povratu u slučajevima navedenim u članku 39. ovoga Pravilnika.

(9) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućim aktom.

Zahtjev za produženje roka

Članak 34.

(1) Rok za ispunjenje obveza preuzetih ugovorom o financiranju može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka, na koje korisnik nije mogao utjecati.

(2) Zahtjev za produženje roka i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom »Zahtjev za produženje roka«) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.

(3) Korisnik mora zahtjev za produženjem rokova podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.

(4) Korisnik mora obrazložiti zahtjev i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev.

(5) Nakon provjere korisnikovog zahtjeva za produženjem roka Agencija za plaćanja će:

a) u slučaju neprihvaćanja zahtjeva za produženjem roka, korisniku izdati pismo odbijanja zahtjeva za produženjem roka

b) u slučaju prihvaćanja zahtjeva za produženje roka za podnošenje zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja će donijeti dodatak ugovora o financiranju za intervenciju kojom se utvrđuje novi rok za dostavu zahtjeva.

(6) Na akte iz stavka 5. ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

POGLAVLJE IV.
PROMJENE U POSTUPKU PROVEDBE ULAGANJA

Promjene u provedbi ulaganja

Članak 35.

(1) Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

(2) Promjena plana neproizvodnih ulaganja nije dozvoljena.

(3) Promjene nositelja/odgovorne osobe i organizacijskog oblika korisnika dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom.

(4) Promjena vlasničke strukture kod korisnika koji je pravna osoba u udjelima od 25 % i više dozvoljena je ako ne utječe negativno na uvjete prihvatljivosti i dodijeljene bodove prema kriterijima odabira.

(5) Obavijest o promjeni iz stavaka 3. i 4. ovoga članka i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom »Obavijest o promjeni«) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.

(6) Korisnik u zahtjevu za promjenu mora obrazložiti i po potrebi opravdati potrebu za promjenama dokumentacijom kojom dokazuje vlastite navode te dostaviti dokumentaciju propisanu natječajem.

(7) Agencija za plaćanja će utvrditi usklađenost promjena sa zaključcima iz postupka dodjele potpore na temelju ponovne administrativne kontrole dijela ili cijelog zahtjeva za potporu, ovisno o zahtijevanoj promjeni.

(8) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopune i/ili obrazloženja.

(9) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu administrativnu kontrolu zahtjeva za promjenu.

(10) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje korisniku se dostavlja elektroničkim putem u pretinac elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika, a ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo i adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

(11) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu/obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana dostave zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje korisniku.

(12) Iznimno od prethodnog stavka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti.

(13) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 11. ovoga članka, izdat će se pismo odbijanja zahtjeva za promjenu.

(14) Agencija za plaćanja nakon administrativne kontrole zahtjeva za promjenu može izdati sljedeće akte:

a) Pismo odobrenja zahtjeva za promjenu

b) Pismo odbijanja zahtjeva za promjenu.

(15) U slučaju više sile/izvanrednih okolnosti, a što za posljedicu ima utjecaj na izvođenje Plana neproizvodnog ulaganja, korisnik je u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja dokaze nastanka više sile/izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116 i obrazložiti uzrok. Ako su dostavljeni dokazi i obrazloženje prihvatljivi, Agencija za plaćanja će korisniku odobriti promjenu te izdati Odluku o izmjeni odluke o rezultatu administrativne kontrole.

POGLAVLJE V.
KONTROLA NA TERENU I INFORMIRANJE JAVNOSTI

Kontrola na terenu

Članak 36.

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

(2) Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).

(3) Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

(4) Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s ugovorom o financiranju, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/ulaganje u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

(5) Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

(6) Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

(7) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

– izvršiti uvid u dokumentaciju korisnika koja se odnosi na stjecanje prava na potporu (račune, potvrde, bankovna izvješća, ugovore i dr. dokumente)

– pregledati površine, objekte, uređaje i robu vezanu za ulaganje

– provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika

– provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje korisnika

– provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za potporu/Zahtjev za isplatu

– provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika

– izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti

– provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga

– provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje i

– prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

Informiranje javnosti

Članak 37.

(1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska Unija sufinancira ulaganje, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivosti propisane su u Prilogu 9. ovoga Pravilnika.

(2) Ako Agencija za plaćanja tijekom provjere utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjet prihvatljivosti iz stavka 1. ovoga članka, korisniku će se ostaviti rok od 30 dana za rješavanje nastale situacije.

(3) U slučaju da korisnik u ostavljenom roku iz stavka 2. ovoga članka ne ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka, Agencija za plaćanja zatražit će povrat sredstava u skladu s člankom 39. ovoga Pravilnika ili neće odobriti isplatu potpore za trošak koji nije vidljivo i na propisan način označen.

Financijska korekcija

Članak 38.

(1) Financijska korekcija određuje se u skladu s Prilogom 8. ovoga Pravilnika.

(2) Financijska korekcija može se odrediti nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele potpore, provedbe ulaganja te tijekom pet godina nakon konačne isplate.

(3) Nadležno tijelo ovlašteno je:

a) primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja

b) promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovi naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

Povrat sredstava i raskid ugovora o financiranju

Članak 39.

(1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole, donosi Odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su važećim Zakonom o poljoprivredi.

(2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana Odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.

(4) Korisnik može podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.

(5) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka korisnik ima pravo na pravni lijek u skladu s člankom 42. ovoga Pravilnika, no pokretanje postupka ne odgađa izvršenje Odluke o povratu sredstava.

(6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

(7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propi-

sima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

(8) Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava mogu biti u sljedećim slučajevima:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi administrativna pogreška

c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi i propisa donesenih na temelju istog

d) ako korisnik dostavi zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava

e) uslijed izmjene/raskida ugovora i/ili nepridržavanja obveza propisanih ugovorom o financiranju

f) ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora

g) ako korisnik/ulaganje ne udovoljava uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije

h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim korisnika za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(9) S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore u slučaju da:

a) je izdana odluka o povratu ukupno isplaćenih sredstava

b) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju ili drugog odgovarajućeg akta

c) je utvrđeno da korisnik i/ili ulaganje ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz ovoga Pravilnika za koje je navedeno da ih mora ispunjavati tijekom postupka provedbe ulaganja i nakon datuma konačne isplate.

POGLAVLJE VI.
ODUSTAJANJE KORISNIKA

Odustajanje korisnika

Članak 40.

(1) Korisnik može na vlastitu inicijativu podnijeti zahtjev za odustajanje, kojeg ne može opozvati, o čemu mu Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o odustajanju.

(2) Zahtjev za odustajanje elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje koja čini sastavni dio natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET sustav putem NIAS-a.

(3) Smatra se da je zahtjev za odustajanje podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

(4) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje prije donošenja odluke o rezultatu administrativne kontrole ili prije sklapanja ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja će prekinuti sve aktivnosti nad zahtjevom za potporu te izdati Potvrdu o odustajanju.

(5) Ako korisnik ne potpiše ugovor o financiranju u propisanom roku/uopće ne dostavi ugovor o financiranju ili dostavi neispravno potpisani ugovor o financiranju smatrat će se da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu, o čemu Agencija za plaćanja izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

(6) U slučaju da korisnik odustane od zahtjeva za potporu nakon sklapanja ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja izdat će Potvrdu o odustajanju i Izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

(7) Ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu u propisanom roku te nije imao isplatu potpore za odobreni zahtjev za potporu, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te će mu biti izdana Izjava o raskidu ugovora o financiranju.

(8) Ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku, nakon što su mu sredstva djelomično isplaćena, Agencija za plaćanja korisniku će izdati Odluku o povratu sredstava i Izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

(9) U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja izdat će Potvrdu o odustajanju, Odluku o povratu sredstava i Izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

POGLAVLJE VII.
PETOGODIŠNJE RAZDOBLJE NAKON KONAČNE ISPLATE POTPORE – EX POST KONTROLA

Trajnost projekta

Članak 41.

(1) Korisnik mora osigurati trajnost projekta i tijekom razdoblja od pet godina od datuma konačne isplate potpore mora ispuniti sljedeće uvjete:

a) ispuniti sve obveze propisane ovim Pravilnikom i ugovorom o financiranju

b) gospodarstvo kao poslovni subjekt mora postojati, poslovati i upotrebljavati ulaganje u skladu s odobrenom namjenom

c) ne smije: na sufinanciranom ulaganju napraviti značajne promjene koje mijenjaju svrhu, namjenu i vrstu ulaganja, promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati ulaganje u zakup ili najam ili ga premjestiti na drugu lokaciju. Iznimno, moguća su odstupanja u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti. Ako se utvrdi da je korisnik takvu izmjenu obavio neopravdano, Agencija za plaćanja će raskinuti ugovor o financiranju

d) ako do promjene vlasničke strukture u udjelima od 25% i više kod korisnika koji je pravna osoba dolazi nakon konačne isplate potpore, korisnik mora obavijestiti Agenciju za plaćanja o takvoj promjeni. Prilikom ocjene prihvatljivosti takve promjene, Agencija za plaćanja uzima u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, posebno je li takvom promjenom korisnik stekao neopravdanu prednost te ispunjavaju li korisnik i projekt sve uvjete utvrđene ugovorom o financiranju. Ako tijekom provjera Agencija za plaćanja utvrdi da je trgovačkom društvu izmjenom vlasničke strukture dana neopravdana prednost te da je izmjena vlasničke strukture utjecala na prirodu, ciljeve i uvjete provedbe projekta, zadržava pravo raskida ugovora o financiranju. Vlasništvo nad predmetom ulaganja mora u svakom slučaju ostati nepromijenjeno. Navedena odredba, osim dijela vezanog za vlasništvo nad ulaganjem, ne odnosi se na dionička društva koja kotiraju na burzama. O izmjenama vlasničke strukture manjim od 25 %, (pojedinačno i kumulativno) korisnik nije u obvezi obavještavati Agenciju za plaćanja.

(2) Ako Agencija za plaćanja utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, može tražiti od korisnika dodatna pojašnjenja i ostaviti mu primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

(3) Ako se utvrdi da korisnik nije ispunio preuzete obveze propisane ugovorom o financiranju i/ili ovim Pravilnikom i/ili aktom kojim je dodijeljena potpora, na ukupno isplaćeni iznos potpore

primijeniti će se financijska korekcija ili će se tražiti povrat dijela isplaćene potpore ili cjelokupno isplaćene potpore.

DIO ČETVRTI
PRAVNI LIJEK

Podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja

Članak 42.

(1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi ovog Pravilnika korisnik može izjaviti žalbu u skladu s općim propisima koji uređuju upravni postupak isključujući odluke o odbacivanju zbog nedostatnih sredstava.

(2) Žalba se podnosi putem AGRONET-a.

(3) O žalbi protiv odluke Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo.

(4) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

(5) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje i potpis korisnika. U žalbi korisnik treba navesti zbog čega je nezadovoljan odlukom.

(6) Ako se žalba podnosi putem opunomoćenika, uz žalbu se prilaže punomoć.

(7) Za korisnike čije su žalbe vraćene na ponovno rješavanje, sredstva se isplaćuju iz planiranih sredstava svake pojedine intervencije Strateškog plana ili prema odluci Ministarstva ako su sredstva pojedine intervencije Strateškog plana nedostatna.

(8) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET-a prihvaćanjem zaprimljene odluke, kojeg ne može opozvati.

(9) U slučaju da korisnik ne iskoristi pravo na žalbu niti ne prihvati zaprimljenu odluku, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za izjavljivanje žalbe.

Postupanje po žalbi od strane Agencije za plaćanja

Članak 43.

(1) Agencija za plaćanja ocjenjuje jesu li navodi iz žalbe korisnika osnovani te ako utvrdi da nisu, Agencija za plaćanja u sustavu upućuje žalbu korisnika Ministarstvu na odlučivanje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz žalbe korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.

(3) Ispravak odluke iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.

(4) Kada Agencija za plaćanja donese odluke iz stavka 2. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu na odlučivanje.

DIO PETI
DRŽAVNE POTPORE

Državne potpore

Članak 44.

Sva plaćanja, troškovi i aktivnosti koji su odobreni za provedbu u sklopu ugovora o financiranju spojivi su s unutarnjim tržištem Europske unije i ne predstavljaju državnu potporu.

DIO ŠESTI
ZAVRŠNE ODREDBE

Prilozi

Članak 45.

Prilozi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. tiskani su dodatak ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Stupanje na snagu

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/26-01/383
Urbroj: 525-07/291-26-2
Zagreb, 15. rujna 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

PRILOG 1.

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU 73.01. NEPROIZVODNA ULAGANJA U POLJOPRIVREDI ZA PRIRODU I OKOLIŠ

KRITERIJI ODABIRA ZA INTERVENCIJU 73.01.		**Bodovi**
1.	**Područja s prirodnim i ostalim ograničenjima**	**najviše 20**
1.1.	Ulaganje se provodi u gorsko-planinskim područjima – GPP	20
1.2.	Ulaganje se provodi u području s posebnim ograničenjima – PPO	15
1.3.	Ulaganje se provodi u području sa značajnim prirodnim ograničenjima – ZPO	5
2.	**Natura 2000 područja**	**najviše 20**
2.1	Ulaganje se provodi unutar ekološke mreže Natura 2000	20
3.	**Poljoprivredno-okolišne intervencije**	**najviše 35**
3.1	Korisnik je podnio zahtjev za potporu ili ostvario potporu za intervenciju 70.04. Ekološki uzgoj (višegodišnja obveza)	35

3.2.	Korisnik je podnio zahtjev za potporu ili ostvario potporu za najmanje jednu od sljedećih intervencija: intervencije iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023. – 2027.: 70.01., 70.02., 70.03., 70.07. ili 70.08. (višegodišnja obveza)	25
3.3.	Korisnik je podnio zahtjev za potporu ili ostvario potporu za najmanje jednu od sljedećih eko shema: 31.01., 31.02., 31.03., 31.04., 31.05., 31.06., 31.07. ili 31.08. (jednogodišnja obveza)	15
4.	**Uključenost u LIFE projekt**	**najviše 10**
4.1.	Korisnik sudjeluje u provedbi projekta financiranog iz programa LIFE	10
5.	**Indeks razvijenosti JLS-a (prema mjestu ulaganja)**	**najviše 15**
5.1.	Ulaganje na području JLS-a koje pripada skupini od I. – IV.	15
5.2.	Ulaganje na području JLS-a na brdsko-planinskim područjima u skladu sa Zakonom o brdsko planinskim područjima i otocima koji su u sastavu JLS koje se nalaze u V. – VIII. skupini	10
5.3.	Ulaganje na području JLS-a na ostalim područjima koje pripadaju u V. – VIII. skupinu	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		**100**
PRAG PROLAZNOSTI		**20**

DODATNA POJAŠNJENJA KRITERIJA ODABIRA

KRITERIJ ODABIRA BR. 1. »Područja s prirodnim i ostalim ograničenjima«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju ako se ulaganje provodi na području s prirodnim ili ostalim ograničenjima (GPP, PPO ili ZPO).

Ako se ulaganje provodi na više različitih područja s ograničenjima, korisniku se dodjeljuju bodovi za područje koje nosi veći broj bodova.

KRITERIJ ODABIRA BR. 2. »Natura 2000 područje«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju ako se ulaganje u cijelosti ili dijelom provodi na području ekološke mreže Natura 2000

KRITERIJ ODABIRA BR. 3. »Poljoprivredno-okolišne intervencije«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju ako je u godini objave natječaja podnio zahtjev za potporu ili ostvario potporu za najmanje jednu intervenciju Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.:

– 70.01. Smanjenje korištenja zaštitnih sredstava u višegodišnjim nasadima

– 70.02. Očuvanje bioraznolikosti i okoliša na trajnim travnjacima i oranicama

– 70.03. Očuvanje ugroženih izvornih pasmina domaćih životinja

– 70.04. Ekološki uzgoj

– 70.07. Očuvanje obilježja krajobraza

– 70.08. Očuvanje ekstenzivnih voćnjaka i maslinika

– 31.01. Intenzivirana raznolikost poljoprivrednih površina

– 31.02. Ekstenzivno gospodarenje pašnjacima

– 31.03. Intenzivirano održavanje ekološki značajnih površina

– 31.04. Uporaba stajskog gnoja na oraničnim površinama

– 31.05. Minimalni udio leguminoza od 20 % unutar poljoprivrednih površina

– 31.06. Konzervacijska poljoprivreda

– 31.07. Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti

– 31.08. Primjena ekoloških gnojiva u trajnim nasadima

KRITERIJ ODABIRA BR. 4. »Uključenost u LIFE projekt«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju ako u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu sudjeluje u provedbi projekta financiranog iz programa LIFE što dokazuje:

a) Ugovorom o radu ili suradnji na projektu ili

b) Partnerskim sporazumom (ako je organizacija partner na projektu).

KRITERIJ ODABIRA BR. 5. »Indeks razvijenosti JLS-a (prema mjestu ulaganja)«

Korisnik ostvaruje bodove po ovom kriteriju prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem se području provodi ulaganje.

Ako se ulaganje provodi na području dviju ili više jedinica lokalne samouprave, korisniku se dodjeljuju bodovi za jedinicu lokalne samouprave s većim brojem bodova.

NAPOMENA u vezi kriterija odabira br. 1., 2., i 5.

Ako se ulaganje odnosi isključivo na nabavu autohtonog pastirskog psa tornjaka i/ili hrvatskog ovčara, bodovi po kriterijima koji se odnose na lokaciju ulaganja dodjeljuju se prema lokaciji JIBG-a/JRBO-a farme upisane u Registar objekata i subjekata, u skladu s propisom kojim se uređuje zdravlje životinja. Kod kriterija odabira br. 3 korisnik ostvaruje broj bodova samo po jednom najvišem kriteriju, odnosno maximalno može ostvariti 35 bodova.

PRILOG 2.

OPIS PRIHVATLJIVIH ULAGANJA I STANDARDNI TROŠKOVI

1. ULAGANJE U GRAĐENJE TERASASTIH PARCELA

Podupor terasa izvodi se suhozidom, biljnim materijalom ili nekim drugim prirodnim materijalom iz neposredne okoline.

U sklopu ovoga ulaganja prihvatljivo je podizanje terasa na ranije terasiranom zemljištu i/ili podizanje terasa na novoiskrčenom zemljištu.

Naziv troška	Standardni trošak
Građenje terasastih parcela	109,43 EUR/m' *povećanje iznosa potpore za otežane uvjete:* • nagib terena 20 – 50 % – koeficijent 1,2 • nagib terena >50 % – koeficijent 2,0 • otoci bez javne brodske veze – koeficijent 1,5 ***Napomena:** koeficijenti nagib terena i otoci bez javne brodske veze mogu se zbrajati.*

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

2. ULAGANJE U GRAĐENJE (VANJSKIH) SUHOZIDA

U sklopu ovog ulaganja prihvatljiva je rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida.

Naziv troška	Standardni trošak
Građenje (vanjskih) suhozida *(rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida)*	195,21 EUR/m^3 *povećanje iznosa potpore za otežane uvjete*: • nagib terena 20 – 50 % – koeficijent 1,2 • nagib terena >50 % – koeficijent 2,0 • otoci bez javne brodske veze – koeficijent 1,5 ***Napomena:*** *koeficijenti nagib terena i otoci bez javne brodske veze mogu se zbrajati.*

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

3. ULAGANJE U SADNJU ŽIVICA

U sklopu ovog ulaganja za sadnju živica moraju se koristiti najmanje tri zavičajne vrste (od kojih svaka mora biti zastupljena s najmanje 20 %) iz Priloga 6. ovoga Pravilnika.

Biljke se sade u isprekidanom dvostrukom redu, uz prosječan razmak sadnje od 40 cm (šest biljaka na dužni metar).

Naziv troška	Standardni trošak
Sadnja živica	32,79 EUR/m

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

4. UKLANJANJE INVAZIVNIH STRANIH VRSTA S POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA JEDNOKRATNOJ OSNOVI

U sklopu ovog ulaganja prihvatljive su sljedeće invazivne strane vrste za uklanjanje iz Priloga 5. ovoga Pravilnika:

– pajasen – *Ailanthus altissima* (Mill.) Swingle

– amorfa ili čivitnjača – *Amorfa fruticosa* L.

– vrste iz roda *Reynoutria* spp. *(Reynoutria japonica, R. sachalinesis i Reynoutria* x *bohemica*) i

– bagrem – *Robinia pseudoacacia* L.

Invazivne strane vrste moguće je uklanjati ***izvan zaštićenih područja i u zaštićenim područjima.*** Prisutnost invazivnih stranih vrsta i razinu zaraslosti određuju područne jedinice Upravljačkog tijela nadležne za stručnu podršku poljoprivredi.

Uklanjanje se provodi tijekom tri godine, a nakon trogodišnjeg razdoblja korisnik je dužan sam održavati površinu čistu od invazivnih stranih vrsta.

Navedene vrste prema načinu rasta (habitusu) razvrstavaju se u dvije grupe o čemu ovisi način njihovog uklanjanja:

– grm (*Amorfa fruticosa, Reynoutria* spp. (*Reynoutria japonica, R. sachalinesis i Reynoutria x bohemica*)) i

– drvo (*Ailanthus altissima* i *Robinia pseudoacacia*).

Razine zaraslosti određene su prema veličini biljaka i fazi odrvljenja.

– razina zaraslosti – prevladavaju biljke u zeljastoj (neodrvenjenoj) razvojnoj fazi visine do 50 cm

– II. razina zaraslosti – prevladavaju odrvenjene biljke debljine debla do 20 cm

– III. razina zaraslosti – prevladavaju odrvenjene biljke debljine debla većeg od 20 cm.

Ovisno o načinu rasta (habitusu) za uklanjanje invazivnih stranih vrsta koriste se neki od sljedećih zahvata:

1. Malčiranje poljoprivrednim malčerima dok su biljke još u zeljastoj (ne-odrvenjeloj) fazi

2. Malčiranje profesionalnim (šumskim) malčerima odrvenjenih biljaka visine oko jednog metra

3. Sječa/rušenje razvijenih stabla promjera debla > 20 cm

Opis zahvata za uklanjanje invazivnih stranih vrsta:

– na biljkama provoditi početno malčiranje i malčiranje nakon ponovnog rasta biljaka iz podzemnih dijelova

– za tretiranje mladih izdanaka izvan zaštićenih područja mogu se koristiti herbicidi (ako se pojave nakon malčiranja)

– aplikaciju herbicida obaviti tijekom ljeta i/ili u jesen

– uklonjeni biljni materijal potrebno je zbrinuti na lokaciji ili predati na energetsko zbrinjavanje u bioelektranama ili predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje biootpadom u skladu s evidencijom u informacijskom sustavu gospodarenja otpada pri ministarstvu zaduženom za zaštitu okoliša

– pod zbrinjavanje na lokaciji smatra se: kompostiranje (osim za vrste roda *Reynoutria* spp.), energetska upotreba (korištenje za ogrjev) ili spaljivanje suhog biljnog materijala u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu od požara

– radne strojeve potrebno je očistiti nakon uklanjanja biljnog materijala, a očišćeni materijal na isti način zbrinuti

– sječa stabla obavlja se motornom pilom uz upotrebu autoljestvi i specijalne opreme ili hidrauličkim sjekačem grana

– nakon sječe, deblo je potrebno premazati herbicidom i tretirati mladice herbicidom, premazivanje herbicida obavlja se direktno na panj odmah nakon sječe te je naknadno panjeve potrebno izvaditi

– u zaštićenim područjima nije dozvoljeno prskanje kompletne površine, ali je moguća kombinacija mehaničke metode – sječe i kemijske metode – premazivanja rezova herbicidnim pripravkom

– navedene metode mehaničkog i kemijskog uklanjanja invazivnih stranih vrsta potrebno je pravovremeno provoditi s obzirom na njihov vegetacijski ciklus

Načini uklanjanja invazivnih stranih vrsta izvan zaštićenih područja i u zaštićenim područjima

Godine	*Razina zaraslosti*	*Izvan zaštićenih područja*	*Zaštićena područja*
1.	I.	3 malčiranja (polj. malč) 1 primjena herbicida	5 malčiranja (polj. malč.)
	II.	1 malčiranje (šum. malč) 2 malčiranje (polj. malč) 1 primjena herbicida	1 malčiranje (šum. malč) 3 malčiranja (polj. malč)
	III.	1 sječa stabala (promjer > 20 cm) 1 premazivanje panjeva 1 vađenje panjeva 1 malčiranja (šum. malč) 1 malčiranja (polj. malč.) 1 primjena herbicida	1 sječa stabala (promjer > 20 cm) 1 premazivanje panjeva 1 vađenje panjeva 1 malčiranja (šum. malč) 3 malčiranja (polj. malč.)

2.	I.	2 malčiranja (polj. malč) 1 primjena herbicida	3 malčiranja (polj. malč)
3.	I.	1 malčiranje (polj. malč) 1 primjena herbicida	2 malčiranja (polj. malč)

* sječa stabala samo kod invazivnih vrsta oblika rasta »drvo« (*Alianthus altissima* i *Robinia pseudoacacia*)

Uklanjanje invazivnih stranih vrsta IZVAN ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

Najviši iznosi potpore za uklanjanje invazivnih stranih vrsta su:

1. OBLIK RASTA – DRVO (pajasen – *Ailanthus altissima* i bagrem – *Robinia pseudoacacia)*

Naziv troška	Standardni trošak
Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi (uklanjanje se odvija tijekom tri godine)	*invazivne strane vrste oblika rasta drvo (troškovi po godini)* • razina zaraslosti – prevladavajuće biljke u zeljastoj fazi visine do 50 cm (0,63 EUR/m^2/0,36 EUR/m^2/0,23 EUR/m^2) • II. razina zaraslosti – prevladavajuće drvenaste biljke visine do 1 m (1,34 EUR/m^2/0,36 EUR/m^2 /0,23 EUR/m^2) • III. razina zaraslosti – prevladavajuća stabla promjera debla iznad 20 cm (3,10 EUR/m^2/0,36 EUR/m^2 /0,23 EUR/m^2)

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

2. OBLIK RASTA GRM (amorfa – *Amorfa fruticosa* i *Reynoutria spp*.)

Naziv troška	Standardni trošak
Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi (uklanjanje se odvija tijekom tri godine)	*invazivne strane vrste oblika rasta grm (troškovi po godini)* • razina zaraslosti (0,63 EUR2/m^2/0,36 EUR/m^2/0,23 EUR/m^2) • II. razina zaraslosti (1,34 EUR/m^2/0,36 EUR/m^2/0,23 EUR/m^2)

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

Uklanjanje invazivnih stranih vrsta U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Najviši iznosi potpore za uklanjanje invazivnih stranih vrsta su:

1. OBLIKA RASTA – DRVO (pajasen – *Ailanthus altissima* i bagrem – *Robinia pseudoacacia)*

Naziv troška	Standardni trošak
Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi (uklanjanje se odvija tijekom tri godine)	Za zaštićena područja *invazivne strane vrste oblika rasta drvo (troškovi po godini)* • razina zaraslosti – prevladavajuće biljke u zeljastoj fazi visine do 50 cm (0,83 EUR/m^2/0,39 EUR/m^2/0,26 EUR/m^2) • II. razina zaraslosti – prevladavajuće drvenaste biljke visine do 1 m (1,41 EUR/m^2/0,39EUR/m^2/0,26 EUR/m^2) • III. razina zaraslosti – prevladavajuća stabla promjera debla iznad 20 cm (3,32 EUR/m^2/0,39 EUR/m^2/0,26 EUR/m^2)

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

2. OBLIK RASTA GRM (amorfa – *Amorfa fruticosa* i *Reynoutria spp*.)

Naziv troška	Standardni trošak
Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi (uklanjanje se odvija tijekom tri godine)	Za zaštićena područja *invazivne strane vrste oblika rasta grm (troškovi po godini)* • razina zaraslosti (0,83 EUR/m^2/0,39 EUR /m^2/0,26 EUR/m^2) • II. razina zaraslosti (1,41 EUR/m^2/0,39 EUR/m^2/0,26 EUR/m^2)

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

5. KUPNJA ELEKTRIČNOG PASTIRA S PRIPADAJUĆOM OPREMOM U PODRUČJIMA RASPROSTRANJENOSTI VELIKIH ZVIJERI I OTOKA

Električna ograda se postavlja oko površine trajnog travnjaka (livade, pašnjaka ili krškog pašnjaka) na kojoj stoka pase preko dana, odnosno oko nastambe za stoku radi uspostave tora/obora te oko pčelinjaka.

Najmanja visina ograde mora biti 160 cm po cijeloj dužini. Ograda mora biti uvijek pod naponom i njenu ispravnost treba provjeravati najmanje jednom dnevno. Ogradu sačinjavaju dvije žice između kojih je žičana mreža ili 6 – 8 žica postavljenih s razmakom od 20 do 30 cm gdje između donjeg para žica razmak treba biti manji. Najniža žica treba biti što bliže tlu, a ne više od 20 cm iznad tla. Vegetacija pod ogradom treba biti redovito uklanjana kako bi se spriječio pad napona.

Trava ispod električne ograde mora se redovito kositi i održavati, odnosno biti nisko pokošena i ne doticati žicu. Ograda treba biti odmaknuta najmanje pet metara od ruba šume, da se izbjegne nagli nalet divlje životinje na ogradu. Razmak između stupova treba biti 5 – 10 m, ovisno o izgledu terena. Ondje gdje je teren neravan, razmak stupova treba smanjiti, a stupovi s obzirom na neravan teren moraju biti prilagođene različite visine kako bi se osiguralo da žice budu napete i da razmak između žica bude jednakomjeran po cijeloj dužini žica, kako bi se izbjeglo stvaranje otvora kroz koje bi se velike zvjeri mogle provući.

Radi specifičnosti konfiguracije terena na otocima razmak između stupova može biti dva metra te vršnom (nadzemnom) visinom stupa od 160 cm što bi spriječilo preskakanje divljih životinja (prvenstveno čagljeva) preko ograde. Ograda treba imati minimalno šest žica.

Postavljanje električne ograde mora biti u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Naziv troška	Standardni trošak
Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri	8,73 EUR/m
Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom za otoke	10,34 EUR/m

Navedeni iznosi uvećavaju se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

Kod postavljanja električne ograde oko nastambe za sklanjanje životinja u svrhu uspostave tora/obora, najveća prihvatljiva površina tora/obora po grlu stoke je:

Vrsta stoke za uspostavu tora/obora	Najveća prihvatljiva površina tora/obora po grlu stoke
krave	15 m²
ovce i koze	2,4 m²
konji	15 m²
magarci	12 m²

Prihvatljiva površina tora/obora određuje se prema brojnom stanju odraslih grla stoke u koje je uključen i pomladak, u prihvatljivu površinu nastambe po kravi uključeno je 0,8 teladi godišnje, po ovci/kozi 1,2 janjadi/jaradi godišnje, po konju/magarcu podmladak (ždrijebe/pule) do starosti jedne godine.

Starost podmlatka: telad do 6 mjeseci starosti, ždrebad do 1 godine starosti, pulad do 1 godine starosti, janjad i jarad do 6 mjeseci starosti.

Korisnik u sklopu jednog zahtjeva za potporu može prijaviti ulaganje za nabavu električnog pastira radi uspostave tora/obora za onaj broj životinja koji posjeduje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

Popis jedinica lokalne samouprave koja se nalaze na području rasprostranjenosti velikih zvijeri nalazi se u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

6. KUPNJA AUTOHTONOG PASTIRSKOG PSA (TORNJAK ILI HRVATSKI OVČAR) U PODRUČJIMA RASPROSTRANJENOSTI VELIKIH ZVIJERI I OTOKA

Ulaganje u kupnju autohtonog pastirskog psa (tornjaka ili hrvatskog ovčara) odnosi se na kupnju šteneta ne starijeg od tri mjeseca.

a) Broj **pastirskih pasa (tornjaka)** u odnosu na veličinu stada za koji se može odobriti potpora:

Broj grla u stadu	Broj pasa
do 25	do 1
26 – 100	do 2
101 – 150	do 3
151 – 200	do 4
201 – 300	do 5
301 – 500	do 6

b) Broj **pastirskih pasa (hrvatski ovčar)** u odnosu na veličinu stada za koji se može odobriti potpora

Broj grla u stadu	Broj pasa
od 50 – 100	do 1
od 101 – 300	do 2
od 301 – 500	od 3 do 4

Za stada veća od 500 grla dolazi po jedan dodatni pas (tornjak ili hrvatski ovčar) na svakih dodatnih 100 grla. Za čuvanje stada se mogu koristiti u kombinaciji pastirski pas tornjak i hrvatski ovčar. Pas tornjak ili hrvatski ovčar mora biti iz legla registriranog uzgajivača i imati rodovnicu (rodovni list) izdanu od strane ovlaštene institucije, Hrvatskog kinološkog saveza ili druge članice međunarodne kinološke organizacije (FCI). Dozvoljeno je nabavljati najviše do dva psa iz istog legla, a kada je s obzirom na veličinu stada i prisutnost velikih zvijeri potrebno da uz stado bude više pasa, štenad mora biti podrijetlom iz različitih legla što se utvrđuje rodovnicom.

Radi praćenja razvoja i odgoja autohtonog pastirskog psa potrebno je osigurati kontinuiranu suradnju sa uzgajivačem od kojeg korisnik kupuje psa, što mora biti klauzula navedena u predugovoru/ugovoru o kupoprodaji.

Naziv ulaganja	Standardni trošak
Kupnja autohtonog pastirskog psa (tornjaka ili hrvatskog ovčara)	634,46 EUR/kom

Navedeni iznosi uvećavaju se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

Popis jedinica lokalne samouprave koja se nalaze na području rasprostranjenosti velikih zvijeri nalazi se u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

7. ULAGANJE U IZGRADNJU NOVIH (JEDNOSTAVNIH) NASTAMBI ZA STOKU U PODRUČJIMA RASPROSTRANJENOSTI VELIKIH ZVIJERI

Izgradnja (jednostavne) građevine namijenjene sklanjanju stoke i zaštiti od napada velikih zvijeri mora biti u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Nastamba može biti građena od bilo kojeg materijala pod uvjetom da zadovoljava svrhu i namjenu zbog koje se gradi, a treba se sastojati od tri puna zida (ako imaju otvore moraju na njima imati mrežu) s nadstrešnicom (krov), dok četvrta strana radi zaštite od velikih zvijeri, mora biti od armaturne mreže, minimalne visine 2,30 metara, koja u donjem dijelu ima gustu žičanu mrežu učvršćenu ili ukopanu u podlogu.

Korisnik u sklopu jednog zahtjeva za potporu može prijaviti ulaganje u izgradnju više nastambi za stoku za onaj broj životinja koji posjeduje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

Jednostavne nastambe za stoku služe isključivo za sklanjanje stoke i zaštitu od napada velikih zvijeri za vrijeme ispaše, stoga je dozvoljena njihova izgradnja samo na poljoprivrednom zemljištu koje se koristi za ispašu stoke (krški pašnjak, livada ili pašnjak).

Naziv ulaganja	Standardni trošak prema vrsti građevnog materijala od kojih će nastamba biti izgrađena
Izgradnja novih nastambi za stoku na području prirodne rasprostranjenosti velikih zvijeri	zidana nastamba – 333,38 EUR/m² drveno-betonska nastamba – 227,24 EUR/m² čelično-betonska nastamba – 354,33 EUR/m²

Navedeni iznosi uvećavaju za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

Maksimalna površina nastambe prema vrsti stoke prihvatljiva za financiranje:

Vrsta stoke za koju se gradi nastamba	Najveća prihvatljiva površina po grlu stoke
Krave*	7,44 m²
ovce i koze*	1,62 m²
konji*	10 m²
magarci*	6 m²

** Prihvatljiva površina određuje se za prema brojnom stanju odraslih grla stoke u koje je uključen i pomladak, u prihvatljivu površinu nastambe po kravi uključeno je 0,8 teladi godišnje, po ovci/kozi 1,2 janjadi/jaradi godišnje, po konju/magarcu podmladak (ždrijebe/pule) do starosti jedne godine*

** Starost podmlatka: telad do 6 mjeseci starosti, ždrebad do 1 godine starosti, pulad do 1 godine starosti, janjad i jarad do 6 mjeseci starosti*

Popis jedinica lokalne samouprave koja se nalaze na području rasprostranjenosti velikih zvijeri nalazi se u Prilogu 3. ovoga Pravilnika.

8. OBNOVA STANIŠTA VAŽNIH ZA OČUVANJE BIORAZNOLIKOSTI NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU KOJE NIJE ODRŽAVANO U SKLADU S DOBROM POLJOPRIVREDNOM PRAKSOM S OBZIROM NA VRSTU UPORABE

Ovo ulaganje uključuje uklanjanje zeljaste višegodišnje vegetacije, grmlja i drugog drvenastog raslinja na zapuštenom i neodržavanom poljoprivrednom zemljištu.

Prema kategoriji zaraslosti razlikuju se:

– **niska zaraslost** koja podrazumijeva višegodišnju šikaru i žbunje do 1 m visine kao prevladavajući oblik zaraslosti

– **srednja zaraslost** koja podrazumijeva grmlje visine od 1 metra do 2 metra kao prevladavajući oblik zaraslosti

– **visoka zaraslost** odnosno prisutnost grmlja višeg od 2 m i drveća (s vidljivim deblom i krošnjom visine iznad 2 m) kao prevladavajući oblik zaraslosti.

Za površine do 2000 m² potrebno je ručno uklanjati nepoželjnu vegetaciju uz upotrebu odgovarajuće mehanizacije (trimeri opremljeni noževima, motorne pile).

Za površine veće od 2000 m² uklanjanje se radi strojno uz pomoć traktora koji vuče malčer (drobilicu za biljnu masu). Iznimno, kada nije moguć pristup stroja s obzirom na konfiguraciju terena, dozvoljeno je ručno uklanjanje koje se obračunava kao strojna obrada.

Razinu zaraslosti određuju područne jedinice Upravljačkog tijela koje su nadležne za stručnu podršku poljoprivredi (Savjetodavna služba).

Sav uklonjeni biljni materijal potrebno je odvesti i/ili adekvatno zbrinuti.

Naziv troška	Standardni trošak
Obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti	Do 2.000 m² (ručno uklanjanje) 0,60 EUR/m² – niska zaraslost 0,77 EUR/m² – srednja zaraslost 3,23 EUR/m² – visoka zaraslost Iznad 2.000 m² (strojno uklanjanje) 0,21 EUR/m² – niska zaraslost 0,54 EUR/m² – srednja zaraslost 2,75 EUR/m² – visoka zaraslost

Navedeni iznosi uvećavaju za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

9. ULAGANJE U OBNOVU ZAPUŠTENIH LOKVI ZA NAPAJANJE STOKE

U sklopu ovoga ulaganja prihvatljiva je obnova lokve s popratnim suhozidom i obnova lokve bez izgradnje popratnog suhozida.

Obnova lokve podrazumijeva i uređenje terena te pristup lokvi na udaljenosti 7,0 metara od rubova vrha lokve. Uređenje terena i pristupa lokvi uključuje košnju trave i sitnog šiblja, krčenje grmlja i manjih stabala. Krčenje većih stabala nije predviđeno jer ona omogućavaju hlad što je poželjna osobina okoliša lokvi. Nepotrebna vegetacija i mulj trebaju se odvesti i adekvatno zbrinuti.

Naziv troška	Standardni trošak
Obnova zapuštenih lokvi za napajanje stoke	33,50 EUR/m² – obnova lokve iskazana prema površini lokve bez obnove obzida Kod obnova lokve s obnovom suhozida troškovi se uvećavaju za 99,03 EUR/m obzida

Navedeni iznosi uvećavaju za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

Ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke provodi se na područjima gdje se uzgaja stoka.

10. ULAGANJE U SADNJU NOVIH I OBNOVU POSTOJEĆIH DRVOREDA TOPOLA ZA ZLATOVRANU (*Coracias garrulus*)

Ulaganje se provodi na staništima koja nastanjuje zlatovrana (*Coracias garrulus*), a nalaze se na području ekološke mreže Natura 2000 (popis područja koje nastanjuje zlatovrana nalazi se u Prilogu 7. ovoga Pravilnika). Topole se sade u drvorede na melioriranim poljima, na vlažnijim i bogatim tlima. Uspostava i obnova drvoreda provodi se sadanjom sadnica topole starosti tri godine ili više.

a) ulaganje u obnovu drvoreda

Ulaganje u obnovu provodi se u drvoredima topola (ll. kategorije) u kojima je struktura značajno narušena. Na 100 m drvoreda broj stabala topole je 14 ili manje.

Korisnik se mora pridržavati sljedećih obaveza:

– sadnice topola potrebno je saditi na međusobnu udaljenost od 3,6 metara, na 80 cm dubine, sadnja se provodi u fazi mirovanja, kad sadnice nisu prolistale

– posađene sadnice topola potrebno je zaštiti od stoke ili divljači

– prije sadnje potrebno je pripremiti teren (košnja/malčiranje) na kojem se planira sadnja

– na svakih 400 m obnovljenog drvoreda, na neko od postojećih stabala, potrebno je postaviti kućicu za gniježđenje zlatovrane

– stara, oštećena i odumiruća stabla te sušci topola ne smiju se uklanjati iz drvoreda

– kućica treba biti izrađena od drvo-betona ili trajnijeg drva (hrast, bagrem i sl.).

b) ulaganje u uspostavu drvoreda

Ulaganje u sadnju novih drvoreda provodi se na površinama odgovarajućih ekoloških čimbenika pogodnih za rast bijele topole.

Korisnik se mora pridržavati sljedećih obaveza:

– sadnice topola potrebno je saditi na međusobnu udaljenost od 3,6 metara, na 80 cm dubine, sadnja se provodi u fazi mirovanja, kad sadnice nisu prolistale

– posađene sadnice topola potrebno je zaštiti od stoke ili divljači

– prije sadnje potrebno je pripremiti teren (košnja/malčiranje) na kojem se planira sadnja

– na svakih 300 m novo posađenog drvoreda potrebno je postaviti drveni stup s kućicom za zlatovranu

– stup treba biti drveni, impregnirani (stupovi koji se uobičajeno koriste za telekomunikacijsku ili elektroenergetsku mrežu), dužine 6 m.

Dimenzije kućice koja se postavlja za zlatovranu (obnova i uspostava drvoreda):

– promjer ulazne rupe: 65 mm

– unutrašnji promjer: 20 cm

– vanjske dimenzije: promjer 25 cm x visina 30 – 45 cm.

Naziv troška	Standardni trošak
Uspostava drvoreda	1.885,83 EUR za 100 m dužnih drvoreda
Obnova drvoreda	1.440,87 EUR za 100 m dužnih drvoreda

Navedeni iznos uvećava se za iznos PDV-a za korisnike kojima je PDV prihvatljiv trošak.

PRILOG 3.

PODRUČJA RASPROSTRANJENOSTI VELIKIH ZVIJERI

Popis administrativnih jedinica na području rasprostranjenosti smeđeg medvjeda na području Republike Hrvatske

Jedinica lokalne samouprave	Status JLS	Županija
BAKAR	GRAD	Primorsko-goranska
BARILOVIĆ	OPĆINA	Karlovačka
BAŠKA VODA	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
BOSILJEVO	OPĆINA	Karlovačka
SRELA	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
BRINJE	OPĆINA	Ličko-senjska
BROD MORAVICE	OPĆINA	Primorsko-goranska
BUZET	GRAD	Istarska
CETINGRAD	OPĆINA	Karlovačka
CISTA PROVO	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
CIVLJANE	OPĆINA	Šibensko-kninska
CRIKVENICA	GRAD	Primorsko-goranska
ĆABAR	GRAD	Primorsko-goranska
ĆAVLE	OPĆINA	Primorsko-goranska
DELNICE	GRAD	Primorsko-goranska
DOBRINJ	OPĆINA	Primorsko-goranska
DONJI LAPAC	OPĆINA	Ličko-senjska
DUGOPOLJE	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
ERVENIK	OPĆINA	Šibensko-kninska
FUŽINE	OPĆINA	Primorsko-goranska
GENERALSKI STOL	OPĆINA	Karlovačka
GOSPIĆ	GRAD	Ličko-senjska
GRAĆAC	OPĆINA	Zadarska
HRVACE	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
JASENICE	OPĆINA	Zadarska
JELENJE	OPĆINA	Primorsko-goranska
JOSIPDOL	OPĆINA	Karlovačka
KARLOBAG	OPĆINA	Ličko-senjska
KARLOVAC	GRAD	Karlovačka
KASTAV	GRAD	Primorsko-goranska
KIJEVO	OPĆINA	Šibensko-kninska
KLANA	OPĆINA	Primorsko-goranska
KNIN	GRAD	Šibensko-kninska
KOSTRENA	OPĆINA	Primorsko-goranska
KRALJEVICA	GRAD	Primorsko-goranska
KRAŠIĆ	OPĆINA	Zagrebačka
KRK	GRAD	Primorsko-goranska
KRNJAK	OPĆINA	Karlovačka
KRŠAN	OPĆINA	Istarska
LANIŠĆE	OPĆINA	Istarska
LOKVE	OPĆINA	Primorsko-goranska
LOKVIČIĆI	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
LOVINAC	OPĆINA	Ličko-senjska
LOVRAN	OPĆINA	Primorsko-goranska
LOVREĆ	OPĆINA	Splilsko-dalmatinska
LUPOGLAV	OPĆINA	Istarska
MAKARSKA	GRAD	Splilsko-dalmatinska
MALINSKA – DUBAŠNICA	OPĆINA	Primorsko-goranska
MATULJI	OPĆINA	Primorsko-goranska
MOŠĆENIČKA DRAGA	OPĆINA	Primorsko-goranska
MRKOPALJ	OPĆINA	Primorsko-goranska
NETRETIĆ	OPĆINA	Karlovačka
NOVI VINODOLSKI	GRAD	Primorsko-goranska
OBROVAC	GRAD	Zadarska
OGULIN	GRAD	Karlovačka
OMIŠ	GRAD	Splitsko-dalmatinska
OMIŠALJ	OPĆINA	Primorsko-goranska
OPATIJA	GRAD	Primorsko-goranska
OTOČAC	GRAD	Ličko-senjska
OTOK	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
OZALJ	GRAD	Karlovačka
PERUŠIĆ	OPĆINA	Ličko-senjska
PLAŠKI	OPĆINA	Karlovačka
PLITVIČKA JEZERA	OPĆINA	Ličko-senjska
PODGORA	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
PROLOŽAC	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
PUNAT	OPĆINA	Primorsko-goranska
RAKOVICA	OPĆINA	Karlovačka
RAVNA GORA	OPĆINA	Primorsko-goranska
RIBNIK	OPĆINA	Karlovačka
RIJEKA	GRAD	Primorsko-goranska
SABORSKO	OPĆINA	Karlovačka
SAMOBOR	GRAD	Zagrebačka
SENJ	GRAD	Ličko-senjska
SINJ	GRAD	Splitsko-dalmatinska
SKRAD	OPĆINA	Primorsko-goranska
SLUNJ	GRAD	Karlovačka
SPLIT	GRAD	Splitsko-dalmatinska
STARIGRAD	OPĆINA	Zadarska
ŠESTANOVAC	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
TOUNJ	OPĆINA	Karlovačka
TRILJ	GRAD	Splitsko-dalmatinska
TUČEPI	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
UDBINA	OPĆINA	Ličko-senjska
VINODOLSKA OPĆINA	OPĆINA	Primorsko-goranska
VIŠKOVO	OPĆINA	Primorsko-goranska
VRBNIK	OPĆINA	Primorsko-goranska
VRBOVSKO	GRAD	Primorsko-goranska
VRGORAC	GRAD	Splitsko-dalmatinska
VRHOVINE	OPĆINA	Ličko-senjska
VRLIKA	GRAD	Splitsko-dalmatinska
ZADVARJE	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
ZAGVOZD	OPĆINA	Splitsko-dalmatinska
ŽAKANJE	OPĆINA	Karlovačka
ŽUMBERAK	OPĆINA	Zagrebačka

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Popis administrativnih jedinica Republike Hrvatske na području rasprostranjenosti strogo zaštićenih velikih zvijeri vuka i risa

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	STATUS	SJEDIŠTE	ŽUPANIJA
BAKAR	GRAD	Bakar	Primorsko-goranska
BARILOVIĆ	OPĆINA	Barilović	Karlovačka
BAŠKA VODA	OPĆINA	Baška Voda	Splitsko-dalmatinska
BENKOVAC	GRAD	Benkovac	Zadarska
BILICE	OPĆINA	Bilice	Šibensko-kninska
BISKUPIJA	OPĆINA	Biskupija	Šibensko-kninska
BOSILJEVO	OPĆINA	Bosiljevo	Karlovačka
BRELA	OPĆINA	Brela	Splitsko-dalmatinska
BRINJE	OPĆINA	Brinje	Ličko-senjska
BROD MORAVICE	OPĆINA	Brod Moravice	Primorsko-goranska
ČETINGRAD	OPĆINA	Cetingrad	Karlovačka
CISTA PROVO	OPĆINA	Cista Provo	Splitsko-dalmatinska
CIVLJANE	OPĆINA	Civljane	Šibensko-kninska
CRIKVENICA	GRAD	Crikvenica	Primorsko-goranska
ČABAR	GRAD	Čabar	Primorsko-goranska
ČAVLE	OPĆINA	Čavle	Primorsko-goranska
DELNICE	GRAD	Delnice	Primorsko-goranska
DICMO	OPĆINA	Dicmo	Splitsko-dalmatinska
DONJI KUKURUZARI	OPĆINA	Donji Kukuruzari	Sisačko-moslavačka
DONJI LAPAC	OPĆINA	Donji Lapac	Ličko-senjska
DRNIŠ	GRAD	Drniš	Šibensko-kninska
DUBROVAČKO PRIMORJE	OPĆINA	Dubrovačko Primorje	Dubrovačko-neretvanska
DUBROVNIK	GRAD	Dubrovnik	Dubrovačko-neretvanska
DUGA RESA	GRAD	Duga Resa	Karlovačka
DUGOPOLJE	OPĆINA	Dugopolje	Splitsko-dalmatinska
DVOR	OPĆINA	Dvor	Sisačko-moslavačka
ERVENIK	OPĆINA	Ervenik	Šibensko-kninska
FUŽINE	OPĆINA	Fužine	Primorsko-goranska
GENERALSKI STOL	OPĆINA	Generalski Stol	Karlovačka
GLINA	GRAD	Glina	Sisačko-moslavačka
GOSPIĆ	GRAD	Gospić	Ličko-senjska
GRAČAC	OPĆINA	Gračac	Zadarska
GRADAC	OPĆINA	Gradac	Splitsko-dalmatinska
GVOZD	OPĆINA	Gvozd	Sisačko-moslavačka
HRVACE	OPĆINA	Hrvace	Splitsko-dalmatinska
HRVATSKA DUBICA	OPĆINA	Hrvatska Dubica	Sisačko-moslavačka
HRVATSKA KOSTAJNICA	GRAD	Hrvatska Kostajnica	Sisačko-moslavačka
IMOTSKI	GRAD	Imotski	Splitsko-dalmatinska
JASENICE	OPĆINA	Jasenice	Zadarska
JELENJE	OPĆINA	Jelenje	Primorsko-goranska
JOSIPDOL	OPĆINA	Josipdol	Karlovačka
KAMANJE	OPĆINA	Kamanje	Karlovačka
KARLOBAG	OPĆINA	Karlobag	Ličko-senjska
KARLOVAC	GRAD	Karlovac	Karlovačka
KAŠTELA	GRAD	Kaštela	Splitsko-dalmatinska
KIJEVO	OPĆINA	Kijevo	Šibensko-kninska
KISTANJE	OPĆINA	Kistanje	Šibensko-kninska
KLANA	OPĆINA	Klana	Primorsko-goranska
KLIS	OPĆINA	Klis	Splitsko-dalmatinska
KNIN	GRAD	Knin	Šibensko-kninska
KONAVLE	OPĆINA	Konavle	Dubrovačko-neretvanska
KOSTRENA	OPĆINA	Kostrena	Primorsko-goranska
KRALJEVICA	GRAD	Kraljevica	Primorsko-goranska
KRAŠIĆ	OPĆINA	Krašić	Zagrebačka
KRNJAK	OPĆINA	Krnjak	Karlovačka
KULA NORINSKA	OPĆINA	Kula Norinska	Dubrovačko-neretvanska
LANIŠĆE	OPĆINA	Lanišće	Istarska
LASINJA	OPĆINA	Lasinja	Karlovačka
LEĆEVICA	OPĆINA	Lećevica	Splitsko-dalmatinska
LIŠANE OSTROVIČKE	OPĆINA	Lišane Ostovičke	Zadarska
LOKVE	OPĆINA	Lokve	Primorsko-goranska
LOKVIČIĆI	OPĆINA	Lokvičići	Splitsko-dalmatinska
LOVINAC	OPĆINA	Lovinac	Ličko-senjska
LOVRAN	OPĆINA	Lovran	Primorsko-goranska
LOVREĆ	OPĆINA	Lovreć	Splitsko-dalmatinska
LUPOGLAV	OPĆINA	Lupoglav	Istarska
MAJUR	OPĆINA	Majur	Sisačko-moslavačka
MAKARSKA	GRAD	Makarska	Splitsko-dalmatinska
MATULJI	OPĆINA	Matulji	Primorsko-goranska
METKOVIĆ	GRAD	Metković	Dubrovačko-neretvanska
MRKOPALJ	OPĆINA	Mrkopalj	Primorsko-goranska
MUĆ	OPĆINA	Muć	Splitsko-dalmatinska
NETRETIĆ	OPĆINA	Netretić	Karlovačka
NOVI VINODOLSKI	GRAD	Novi Vinodolski	Primorsko-goranska
NOVIGRAD	OPĆINA	Novigrad	Zadarska
OBROVAC	GRAD	Obrovac	Zadarska
OGULIN	GRAD	Ogulin	Karlovačka
OMIŠ	GRAD	Omiš	Splitsko-dalmatinska
OPATIJA	GRAD	Opatija	Primorsko-goranska
OTOČAC	GRAD	Otočac	Ličko-senjska
OTOK	OPĆINA	Otok	Splitsko-dalmatinska
OZALJ	GRAD	Ozalj	Karlovačka
PERUŠIĆ	OPĆINA	Perušić	Ličko-senjska
PETRINJA	GRAD	Petrinja	Sisačko-moslavačka
PIROVAC	OPĆINA	Pirovac	Šibensko-kninska
PLAŠKI	OPĆINA	Plaški	Karlovačka
PLITVIČKA JEZERA	OPĆINA	Plitvička Jezera	Ličko-senjska
PLOČE	GRAD	Ploče	Dubrovačko-neretvanska
PODBABLJE	OPĆINA	Podbablje	Splitsko-dalmatinska
PODGORA	OPĆINA	Podgora	Splitsko-dalmatinska
POJEZERJE	OPĆINA	Pojezerje	Dubrovačko-neretvanska
POKUPSKO	OPĆINA	Pokupsko	Zagrebačka
POLAČA	OPĆINA	Polača	Zadarska
POLIČNIK	OPĆINA	Poličnik	Zadarska
POSEDARJE	OPĆINA	Posedarje	Zadarska
PRGOMET	OPĆINA	Prgomet	Splitsko-dalmatinska
PRIMORSKI DOLAC	OPĆINA	Primorski Dolac	Splitsko-dalmatinska
PROLOŽAC	OPĆINA	Proložac	Splitsko-dalmatinska
PROMINA	OPĆINA	Promina	Šibensko-kninska
RAKOVICA	OPĆINA	Rakovica	Karlovačka
RAVNA GORA	OPĆINA	Ravna Gora	Primorsko-goranska
RAŽANAC	OPĆINA	Ražanac	Zadarska
RIBNIK	OPĆINA	Ribnik	Karlovačka
RIJEKA	GRAD	Rijeka	Primorsko-goranska
RUNOVIĆI	OPĆINA	Runovići	Splitsko-dalmatinska
RUŽIĆ	OPĆINA	Ružić	Šibensko-kninska
SABORSKO	OPĆINA	Saborsko	Karlovačka
SAMOBOR	GRAD	Samobor	Zagrebačka
SEGET	OPĆINA	Seget	Splitsko-dalmatinska
SENJ	GRAD	Senj	Ličko-senjska
SINJ	GRAD	Sinj	Splitsko-dalmatinska
SKRAD	OPĆINA	Skrad	Primorsko-goranska
SKRADIN	GRAD	Skradin	Šibensko-kninska
SLIVNO	OPĆINA	Slivno	Dubrovačko-neretvanska
SLUNJ	GRAD	Slunj	Karlovačka
SOLIN	GRAD	Solin	Splitsko-dalmatinska
STANKOVCI	OPĆINA	Stankovci	Zadarska
STARIGRAD	OPĆINA	Starigrad	Zadarska
SUNJA	OPĆINA	Sunja	Sisačko-moslavačka
ŠESTANOVAC	OPĆINA	Šestanovac	Splitsko-dalmatinska
ŠIBENIK	GRAD	Šibenik	Šibensko-kninska
ŠKABRNJA	OPĆINA	Škabrnja	Zadarska
TISNO	OPĆINA	Tisno	Šibensko-kninska
TOPUSKO	OPĆINA	Topusko	Sisačko-moslavačka
TOUNJ	OPĆINA	Tounj	Karlovačka
TRIBUNJ	OPĆINA	Tribunj	Šibensko-kninska
TRILJ	GRAD	Trilj	Splitsko-dalmatinska
TROGIR	GRAD	Trogir	Splitsko-dalmatinska
TUČEPI	OPĆINA	Tučepi	Splitsko-dalmatinska
UDBINA	OPĆINA	Udbina	Ličko-senjska
UNEŠIĆ	OPĆINA	Unešić	Šibensko-kninska
VINODOLSKA OPĆINA	OPĆINA	Vinodolska Općina	Primorsko-goranska
VIŠKOVO	OPĆINA	Viškovo	Primorsko-goranska
VODICE	GRAD	Vodice	Šibensko-kninska
VOJNIĆ	OPĆINA	Vojnić	Karlovačka
VRBOVSKO	GRAD	Vrbovsko	Primorsko-goranska
VRGORAC	GRAD	Vrgorac	Splitsko-dalmatinska
VRHOVINE	OPĆINA	Vrhovine	Ličko-senjska
VRLIKA	GRAD	Vrlika	Splitsko-dalmatinska
ZADVARJE	OPĆINA	Zadvarje	Splitsko-dalmatinska
ZAGVOZD	OPĆINA	Zagvozd	Splitsko-dalmatinska
ZAŽABLJE	OPĆINA	Zažablje	Dubrovačko-neretvanska
ZEMUNIK DONJI	OPĆINA	Zemunik Donji	Zadarska
ZMIJAVCI	OPĆINA	Zmijavci	Splitsko-dalmatinska
ŽAKANJE	OPĆINA	Žakanje	Karlovačka
ŽUMBERAK	OPĆINA	Žumberak	Zagrebačka
ŽUPA DUBROVAČKA	OPĆINA	Župa Dubrovačka	Dubrovačko-neretvanska

PRILOG 4.

POPIS PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE NA KOJIMA JE POTREBNO PROVESTI OPEM ZA ULAGANJE U OBNOVU LOKVI

HR2001357 Otok Krk
HR2001358 Otok Cres

HR5000038 Park prirode Lastovsko otočje
HR2001359 Otok Rab
HR5000037 Nacionalni park Mljet
HR2000942 Otok Vis
HR2001492 Bunari
HR2001021 Lun
HR2000911 Kolansko blato – Blato Rogoza
HR5000025 Vransko jezero i Jasen
HR2000918 Šire područje NP Krka i
HR2000616 Donji Kamenjak

PRILOG 5.

POPIS INVAZIVNIH STRANIH VRSTA

Znanstveni naziv	Hrvatski naziv
Ailanthus altissima (Mill.) Swingle	žljezdasti pajasen, bogač, rajsko stablo, jelš, pajesan žljezdasti
Amorpha fruticosa L.	bagremac, kineski bagrem, čivitnjača, amorfa
Reynoutria spp.	dvornici (japanski dvornik, sahalinski dvornik, hibridni dvornik)
Robinia pseudoacacia L.	bagrem, obični bagrem, mirisavi bagrem, krunčica, prženica, bagren nerod, trnjina, trn egipski, nerodik, akacija, kapinika biela, gacija, trnina egiptonska

PRILOG 6.

POPIS ZAVIČAJNIH VRSTA ZA SADNJU ŽIVICA

Latinski naziv biljne vrste	Hrvatski naziv biljne vrste	Županije
Carpinus betulus L.	Obični grab	Zagrebačka, Krapinsko-zagorska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Istarska, Međimurska
Cornus mas L.	Drijenak	sve
Cornus sanguinea L.	Svibovina	sve osim Dubrovačko-neretvanske
Crataegus laevigata (Poir.) DC.	Obični glog, crveni glog	Zagrebačka, Krapinsko-zagorska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Ličko-senjska, Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Međimurska, Grad Zagreb
Crataegus monogyna Jacq.	Jednovratni glog, bijeli glog	sve
Euonymus europaeus L.	Obična kurika	sve
Lonicera xylosteum L.	Crvena kozja krv	sve
Prunus avium L.	Divlja trešnja	sve
Prunus padus L.	Sremza	sve osim Istarska, Primorsko-goranska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska
Prunus spinosa L.	Trnina	sve
Rosa canina L.	Pasja ruža	sve
Sambucus nigra L.	Crna bazga	sve
Sorbus aria (L.) Crantz	Mukinja	Istarska, Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Karlovačka, Zagrebačka, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska, Varaždinska
Sorbus aucuparia L.	Jarebika	Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Karlovačka, Zagrebačka, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska

PRILOG 7.

PODRUČJE EKOLOŠKE MREŽE NATURA 2000 KOJE NASTANJUJE ZLATOVRANA (*Coracias garrulus*)

HR1000024 Ravni kotari
HR2000619 Mirna i šire područje Butonige
HR1000018 Učka i Ćićarija (Čepić polje)
HR2001215 Boljunsko polje
HR2000946 Snježnica i Konavosko polje
HR5000031 Delta Neretve.

PRILOG 8.

PRAVILA O PRIMJENI FINANCIJSKIH KOREKCIJA

1. Opće odredbe i definicije

Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju situacije u kojima se primjenjuju financijske korekcije za projekte/ulaganja koji se financiraju u okviru ovoga Pravilnika.

Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je Agencija za plaćanja kao nadležno tijelo utvrdila nepravilnost, određuju financijske korekcije dodijeljenih sredstava.

U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka primijenjena financijska korekcija bude prikladna učinjenoj pogrešci.

Podnošenjem zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

2. Postupak određivanja financijske korekcije

Financijska korekcija određuje se nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama administrativne obrade.

Primjena financijske korekcije može se provoditi i u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta/ulaganja, odnosno tijekom razdoblja nakon konačne isplate.

Agencija za plaćanja ovlaštena je:

– primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i/ili

– promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovu naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

– umanjiti prihvatljivi iznos potpore zbog utvrđene nepravilnosti i prije primjene financijske korekcije

3. Primjena financijske korekcije

Primijenjena financijska korekcija s obrazloženjem sastavni je dio odluka koje donosi Agencija za plaćanja i sadrži:

– opis i oznaku nepravilnosti (u skladu s popisom nepravilnosti koje su sastavni dio ovih Pravila) u odnosu na koju se financijska korekcija određuje

– naznaku visine (postotak) financijske korekcije i/ili točan iznos izrečene korekcije (jednostavna financijska korekcija) kada je nepravilnost moguće izraziti u apsolutnom iznosu i

– obrazloženje.

Ako se tijekom razdoblja nakon konačne isplate utvrdi da korisnik nije ispunio preuzete obveze propisane ugovorom o financiranju, na ukupno isplaćeni iznos sredstava primijenit će se financijska korekcija za svaku pojedinu obvezu koju korisnik ne ostvari i/ili ispuni.

4. Načini izvršenja

Izvršenje financijske korekcije provodi se na sljedeći način:

– umanjenjem prihvatljivog iznosa potpore potraživanog u zahtjevu za potporu

– umanjenjem prihvatljivog iznosa potpore određenog za isplatu

– zahtjevom za povrat isplaćenih sredstava.

5. Vrste financijskih korekcija

Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

– Jednostavna financijska korekcija označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice kada je tu posljedicu moguće točno odrediti

– Paušalna financijska korekcija označava stopu (točan postotak) korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće točno odrediti financijske posljedice.

Nepravilnost se može ili ne može precizno kvantificirati. Ako se nepravilnost može precizno kvantificirati, primjenjuje se jednostavna financijska korekcija. Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, Agencija za plaćanja određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

Financijske korekcije za najčešće vrste nepravilnosti

Tablica 1. Nepravilnosti u kojima se određuju sankcije i/ili financijske korekcije u provedbi projekta i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

Br.	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Smanjena vrijednosti prihvatljivih troškova u odnosu na odobreno	Iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu je manji od 50 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju	100 % korekcije odbijanje zahtjeva za isplatu
2.	Smanjena vrijednosti prihvatljivih troškova u odnosu na odobreno	Iznos prihvatljivih troškova nakon kontrole zahtjeva za isplatu je između 50 % i 80 % iznosa odobrenih troškova iz ugovora o financiranju	5 %
3.	Neispunjena obveza preuzeta sklapanjem ugovora o financiranju i/ili aktom kojim se dodjeljuje potpora*	Korisnik nije ispunio obvezu propisanu ugovorom o financiranju, izuzev obveze sudjelovanja u FSDN istraživanju.	100 % na utvrđeni iznos potpore za isplatu za trošak kod kojeg je utvrđena nepravilnost ili odbijanje zahtjeva za isplatu ili povrat sredstava
4.	Odbijanje sudjelovanja u istraživanju FSDN	Korisnik, suprotno obvezi preuzetoj sklapanjem ugovora o financiranju i članku 28. stavku 10. Pravilnika, odbije sudjelovanje u istraživanju Farm Sustainability Data Network (FSDN) koje provodi Ministarstvo, ako bude pozvan da sudjeluje.	5 % na utvrđeni iznos potpore (u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava) ili 5 % od ukupno isplaćenih sredstava (u *ex post* razdoblju) – jednokratno po pojedinom ugovoru

* *osim u fazi zahtjeva za isplatu ova korekcija može se primijeniti i u ex post razdoblju*

PRILOG 9.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Projekti/ulaganja koji se provode u okviru Strateškog plana, a financiraju se iz EPFRR trebaju biti propisno označeni, a u skladu s prilogom III Provedbene Uredbe (EU) 2022/129. Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1.1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje tijekom provedbe projekta/ulaganja i po dovršetku projekta/ulaganja, poštujući osnovne elemente vidljivosti i to:

a) putem plakata (minimalno formata A3) i/ili putem informativne ploče i/ili putem elektroničkog zaslona i/ili drugog prigodnog

oglasnog medija, korisnik osigurava da budu dostupne odgovarajuće informacije, u kojima se naglašava potpora Unije.

b) za ulaganja koja se sastoje od financiranja infrastrukturnih ili građevinskih projekata čiji su ukupni javni rashodi veći od 500 000 EUR, izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti s istaknutim amblemom Unije u skladu s tehničkim značajkama utvrđenima u točki 1.2. čim započne fizička provedba projekta/ulaganja ili se ugradi kupljena oprema.

c) za projekte/ulaganja koji se sastoje od ulaganja u fizičku imovinu koji nisu obuhvaćeni prethodnom točkom i čija ukupna javna potpora premašuje 50 000 EUR, postavljanjem informativne ploče ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o projektu/ulaganju uz naglašavanje financijske potpore Unije i isticanje amblema Unije u skladu s tehničkim značajkama utvrđenima u točki 1.2.

d) putem mrežne stranice i/ili na službenoj stranici društvenih medija, ako korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta/ulaganja, razmjeran razini potpore, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije.

1.2. Osnovni elementi vidljivosti

Tijekom ulaganja i/ili po dovršetku ulaganja, u skladu s obvezama iz točke 1.1, korisnik jasno ističe podatke o projektu/ulaganju i financijskom doprinosu Unije. Financirano ulaganje/površine moraju biti označeni odgovarajućom trajnom informativnom pločom ili reklamnim panoom ili naljepnicom – pločicom. U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinačnih komada nabavljene opreme naljepnicom ili pločicom nije praktično, dovoljno je na površini na kojoj se oprema nalazi postaviti trajnu informativnu ploču sa podacima osnovnih elemenata vidljivosti.

Tehničke karakteristike vidljivosti spomenutih oglasnih medija poštuju načela:

(a) uz ambleme EU ističe se i sljedeća izjava: »Financira Europska unija«

(b) uz amblem EU ističe se i logotip Upravljačkog tijela te logotip Strateškog plana

(c) minimalno 25 % površine oglasnog medija zauzima logotip Upravljačkog tijela i EU uz obvezni tekst »Financira Europska unija«.

Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU i ostalih elemenata vidljivosti, dostupne su na stranicama:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en

https://ruralnirazvoj.hr/program/ostali-dokumenti-i-vodici//

Primjer/slika osnovnih elemenata vidljivosti

PRILOG 10.

PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA

NAZIV PROJEKTA:			
I. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU			
1.1.	VRSTA KORISNIKA (*zaokružiti vrstu korisnika koji traži potporu*)	a)	Fizičke i pravne osobe upisane upisane u Upisnik poljoprivrednika
1.2.	NAZIV KORISNIKA *(naziv ili ime i prezime)*		
1.3.	ADRESA PREBIVALIŠTA/SJEDIŠTA *(grad, općina, ulica i broj, poštanski broj)*		
1.4.	TELEFON/MOBITEL		
1.5.	E-ADRESA		
1.6.	OIB		

II. VRSTA NEPROIZVODNIH ULAGANJA			
2.1.	VRSTA NEPROIZVODNIH ULAGANJA ZA KOJA SE TRAŽI POTPORA *(zaokružiti vrstu ulaganja za koja se traži potpora)*	a)	Ulaganje u građenje terasastih parcela
		b)	Ulaganje u građenje vanjskih suhozida (rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida)
		c)	Ulaganje u sadnju živica
		d)	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi
		e)	Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka
		f)	Kupnja autohtonog pastirskog psa (tornjak ili hrvatski ovčar) u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka
		g)	Ulaganje u izgradnju novih (jednostavnih) nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri
		h)	Obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom s obzirom na vrstu uporabe
		i)	Ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke
		j)	Ulaganje u sadnju novih i obnovu postojećih drvoreda topola za zlatovranu (*Coracias garrulus*)
2.2.	UKUPNA POVRŠINA ULAGANJA ($m/m^2/m^3$)		

III. PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA				
VRSTA ULAGANJA			VRSTE TROŠKOVA PREMA ULAGANJU *(zaokružiti način i tip izvođenja za koje se traži potpora)*	
3.1.	A	Ulaganje u građenje terasastih parcela *Napomena: koeficijenti nagib terena i otoci bez javne brodske veze mogu se zbrajati.*	A.1	nagib terena 20 – 50 % – koeficijent 1,2
			A.2	nagib terena >50 % – koeficijent 2,0
			A.3	otoci bez javne brodske veze – koeficijent 1,5
3.2.	B	Ulaganje u građenje vanjskih suhozida (rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida)	B.1	nagib terena 20 – 50 % – koeficijent 1,2
			B.2	nagib terena >50 % – koeficijent 2,0
			B.3	otoci bez javne brodske veze – koeficijent 1,5
3.3.	C	Ulaganje u sadnju živica	C.1	Sadnja živica
3.4.	D	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi	D.1	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta oblika rasta – drvo (pajasen – *Ailanthus altissima* i bagrem – *Robinia pseudoacacia*) izvan zaštićenih područja
			D.1.1.	I. razina zaraslosti
			D.1.2.	II. razina zaraslosti
			D.1.3.	III. razina zaraslosti
			D.2.	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta oblika rasta grm (amorfa – *Amorfa fruticosa* i *Reynoutria* spp.) izvan zaštićenih područja
			D.2.1.	I. razina zaraslosti
			D.2.2.	II. razina zaraslosti
			D.3.	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta oblika rasta – drvo (pajasen – *Ailanthus altissima* i bagrem – *Robinia pseudoacacia*) u zaštićenim područjima
			D.3.1.	I. razina zaraslosti
			D.3.2.	II. razina zaraslosti
			D.3.3.	III. razina zaraslosti
			D.4.	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta oblika rasta grm (amorfa – *Amorfa fruticosa* i *Reynoutria* spp.) u zaštićenim područjima
			D.4.1.	I. razina zaraslosti
			D.4.2.	II. razina zaraslosti
3.5.	E	Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka	E.1.	Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri
			E.2.	Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom za otoke
3.7.	F	Ulaganje u izgradnju novih (jednostavnih) nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri	F.1.	zidana nastamba
			F.2.	drveno-betonska nastamba
			F.3.	čelično-betonska nastamba
3.8.	G	Obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom s obzirom na vrstu uporabe	G.1.	Do 2.000 m² (ručno uklanjanje)
			G.1.1.	niska zaraslost
			G.1.2.	srednja zaraslost
			G.1.3.	visoka zaraslost
			G.2.	Iznad 2.000 m² (strojno uklanjanje)
			G.2.1.	niska zaraslost
			G.2.2.	srednja zaraslost
			G.2.3.	visoka zaraslost
3.9.	H	Ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke	H.1.	obnova lokve bez obnove suhozida (obzida)
			H.2.	obnova lokve s obnovom suhozida (obzida)
3.10.	I	Ulaganje u sadnju novih i obnovu postojećih drvoreda topola za zlatovranu (*Coracias garrulus*)	I.1.	obnova drvoreda
			I.2.	uspostava drvoreda

IV. USKLAĐENOST ULAGANJA			
4.1.	PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA JE U SKLADU S AKTOM NADLEŽNOG TIJELA O PRIHVATLJIVOSTI ZA EKOLOŠKU MREŽU (OPEM) *(ZAOKRUŽITI)*	a)	građenje terasastih parcela
		b)	Izgradnja jednostavnih nastambi za stoku
		c)	obnova zapuštenih lokvi za napajanje stoke ako se ulaganje provodi u područjima ekološke mreže iz Priloga 4. ovoga Pravilnika

4.2.	PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA JE U SKLADU SA NACIONALNIM ZAKONODAVSTVOM KOJIM SE UREĐUJE PODRUČJE ZAŠTITE PRIRODE *(dopuštenje nadležnog tijela za odobrenje zahvata u zaštićenom području)(ZAOKRUŽITI)*	a)	građenje terasastih parcela
		b)	rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida
		c)	nabava električnog pastira s pripadajućom opremom
		d)	izgradnja jednostavnih nastambi za stoku
		e)	obnova zapuštenih lokvi za napajanje stoke
4.3.	PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA JE U SKLADU SA PROSTORNIM PLANOM *(Mišljenje upravnog odjela nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o usklađenosti zahvata)*	a)	Ulaganja u jednostavne nastambe za stoku
		b)	Električni pastir s pripadajućom opremom
4.4.	PLAN NEPROIZVODNIH ULAGANJA JE U SKLADU S PROSTORNIM PLANOM JLS *(za ulaganja na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske ima pisanu suglasnost ministarstva nadležnog za poljoprivredu)*	a)	DA
		b)	NE
	ULAGANJE SE PROVODI NA ZEMLJIŠTU KOJE JE U VLASNIŠTVU KORISNIKA(U slučaju ulaganja na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika, korisnik ima Ugovor o zakupu/najmu/plodouživanju/koncesiji sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu	a)	DA
		b)	NE
	Idejni projekt/Idejno rješenje u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija, izvedba radova) u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima	a)	Ulaganja u jednostavne nastambe za stoku
		b)	Električni pastir s pripadajućom opremom

*U **slučaju ulaganja u izgradnju novih nastambi za stoku** u tehničkoj dokumentaciji moraju biti navedeni sljedeći podaci:*

– relevantan članak i stavak važećeg Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima

– površina nastambe

– kategorija i broj životinja za koje se gradi nastamba

– tip nastambe – zidana nastamba, drveno-betonska nastamba ili čelično-betonska nastamb;

– tehnički opis i dimenzije nastambe

– grafički dio – tlocrt nastambe, uzdužni i poprečni presjek nastambe, pregledna situacija s ucrtanom pozicijom planirane gradnje nove nastambe

***U slučaju ulaganja u kupnju električnog pastira s pripadajućom opremom koji se postavlja oko nastambe** u navedenoj tehničkoj dokumentaciji moraju biti navedeni sljedeći podaci:*

– relevantan članak i stavak važećeg Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima

– tehnička specifikacija električnog pastira; opis opreme, tip električnog pastira – pomični ili fiksni, nacrt, fotografija ili crtež električnog pastira i pripadajuće opreme

– kategorija životinja za koje se postavlja/ugrađuje električni pastir; površina koju će ograđivati električni pastir

– grafički dio – pregledna situacija s ucrtanom pozicijom postavljanja/ugradnje električnog pastira s ucrtanom pozicijom nastambe za stoku oko koje će se postaviti električni pastir

– fotografija nastambe oko koje se postavlja električni pastir s geolokacijom i vidljivim datumom fotografiranja

***U slučaju ulaganja u kupnju električnog pastira s pripadajućom opremom koji se ne postavlja oko nastambe** u navedenoj tehničkoj dokumentaciji moraju biti navedeni sljedeći podaci:*

– relevantan članak i stavak Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima

– tehnička specifikacija električnog pastira; opis opreme, tip električnog pastira – pomični ili fiksni, nacrt, fotografija ili crtež električnog pastira i pripadajuće opreme

– kategorija životinja za koje se postavlja/ugrađuje električni pastir; površina koju ograđuje električni pastir;

– grafički dio – pregledna situacija s ucrtanom pozicijom postavljanja /ugradnje električnog pastira.

REDNI BROJ		NAZIV AKTA NADLEŽNOG TIJELA
4.5.	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

V. POPIS POVRŠINA ZA NEPROIZVODNA ULAGANJA

Katastarska općina	Oznaka katastarske čestice iz Katastra	Oznaka katastarske čestice iz zemljišnih knjiga	Općinski sud/ZK odjel	Prirodno ograničenje	ARKOD ID	Vrsta ulaganja*	Način i tip izvođenja	Iznos standardnog troška	Ulaganje po mjernoj jedinici(m^3/m^2/m/kom)	Ukupni trošak ulaganja

Tablica provjere broja pastirskih pasa u odnosu na veličinu stada	
BROJ GRLA U STADU (*upisati broj grla stoke evidentiranih u Jedinstvenom registru domaćih životinja na koja se odnosi kupnja autohtonog pastirskog psa tornjaka)*	**BROJ PASA** *(upisati broj pasa koje korisnik nabavlja s obzirom na broj grla u stadu koje korisnik posjeduje sukladno Prilogu 3 Natječaja)*
Napomena *(ako korisnik već posjeduje pastirske pse upišite ovdje koliki broj pasa posjeduje*):	

** U svakom redu se upisuje vrsta ulaganja iz poglavlja III. VRSTA ULAGANJA, točke 3.1. do točke 3.10.*

*** Kod Ulaganja u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke ako korisnik izabere obnovu lokve s obnovom suhozida mora iznos standardnog troška prikazati svaki zasebno (svaki u svojem redu).*

VI. OPIS SADAŠNJEG STANJA NEPROIZVODNOG ULAGANJA
– opisati trenutno stanje (priložiti i fotografije) *– opisati glavne ekološke čimbenike koji bi mogli utjecati na rezultate ili uspjeh provedenog ulaganja* *– opisati što se želi postići ulaganjem*

VII. OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NEPROIZVODNOG ULAGANJA *(za svako ulaganje iz opisa mora biti jasno vidljivo da se ulaganje provodi u skladu sa specifikacijom i smjernicama iz Priloga 2. Pravilnika)*
7.1. Tekstualni opis
7.2. Grafički prikaz obuhvata lokacije na kojoj se provodi ulaganje
U ovoj točki priložiti prostorni prikaz planirane lokacije u odnosu na prostorni plan.

VIII. ODRŽIVOST PROJEKTA
Objasniti koje aktivnosti korisnik planira poduzeti kako bi zajamčio održivost provedenog ulaganja.

IX. OČEKIVANI REZULTATI I USKLAĐENOST PROJEKTA S CILJEVIMA
Opisati glavne očekivane rezultate provedenog ulaganja.

Mjesto i datum izrade Plana neproizvodnih ulaganja

_____

(mjesto i datum)

Plan neproizvodnih ulaganja izradila ovlaštena osoba

_____

(ime i prezime)

_____

(vlastoručni potpis i pečat, broj ovlaštenja)

PRILOG 11.

KOLAUDACIJSKI ZAPISNIK

NAZIV ULAGANJA:		
I. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU		
1.1.	NAZIV KORISNIKA *(naziv ili ime i prezime)*	
1.2.	ADRESA PREBIVALIŠTA/SJEDIŠTA *(grad, općina, ulica i broj, poštanski broj)*	
1.3.	TELEFON/MOBITEL	
1.4.	E-ADRESA	
1.5.	OIB	
1.6.	MIBPG *(matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva)*	

II. VRSTA ULAGANJA			
2.1.	VRSTA ULAGANJA *(zaokružiti vrstu ulaganja za koje se traži isplata)*	a)	Ulaganje u građenje terasastih parcela
		b)	Ulaganje u građenje vanjskih suhozida (rekonstrukcija postojećeg suhozida i/ili izgradnja novog suhozida)
		c)	Ulaganje u sadnju živica
		d)	Uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi
		e)	Kupnja električnog pastira s pripadajućom opremom u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka
		f)	Ulaganje u izgradnju novih i obnovu postojećih (jednostavnih) nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri
		g)	Obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom s obzirom na vrstu uporabe
		h)	Ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke
		i)	Ulaganje u sadnju novih i obnovu postojećih drvoreda topola za zlatovranu (*Coracias garrulus*)
2.2.	UKUPNA POVRŠINA NA KOJOJ JE ULAGANJE PROVEDENO ($m/m^2/m^3$)		
2.3.	UKUPNA POVRŠINA ULAGANJA IZ PLANA ULAGANJA ($m/m^2/m^3$)		

III. PODACI O PROVEDENOM NEPROIZVODNOM ULAGANJU

Iz plana neproizvodnih ulaganja			Iz ugovora o financiranju		Iz zahtjeva za isplatu	Odobreni iznos potpore po mjernoj jedinici EUR	Realizirani iznos tražene potpore EUR
ARKOD ID	Vrsta ulaganja*	Način i tip izvođenja	Ulaganje po mjernoj jedinici ($m/m^2/m^3$/kom)	Iznos odobrene potpore kom EUR	Provedena ulaganja po mjernoj jedinici ($m/m^2/m^3$/kom)		
1	2	3	4	5	6	7 (5/4)	8 (6x7)
	građenje terasastih parcela						
	građenje vanjskih suhozida						
	sadnja živica						
	uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta na jednokratnoj osnovi						
	električni pastir s pripadajućom opremom						
	izgradnja jednostavnih nastambi za stoku						
	obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom s obzirom na vrstu uporabe						

	obnova zapuštenih lokvi za napajanje stoke						
	sadnja novih i obnova postojećih drvoreda topola za zlatovranu (*Coracias garrulus*)						
Ukupno							

* U svakom redu se upisuje vrsta ulaganja iz poglavlja III. VRSTA ULAGANJA, točke 3.1. do točke 3.10. iz Plana neproizvodnih ulaganja.

** Kod Ulaganja u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke ako korisnik izabere obnovu lokve s obnovom suhozida mora iznos standardnog troška prikazati svaki zasebno (svaki u svojem redu).

IV. OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NEPROIZVODNOG ULAGANJA *(iz opisa mora biti jasno vidljivo da se ulaganje provodi u skladu sa Planom neproizvodnih ulaganja iz priloga Ugovoru o financiranju)*
4.1. Tekstualni opis

V. GRAFIČKI DIJELOVI KOLAUDACIJSKOG ZAPISNIKA
5.1. Geotagirane fotografije stanja nakon provedenog neproizvodnog ulaganja s koordinatama i datumom fotografija *(geotagirane fotografije ulijepiti u ovom dijelu zapisnika te priložiti ih uz ovaj zapisnik u jpg ili sličnom formatu)*
5.2. Grafički prikaz obuhvata lokacije na kojoj se provodi ulaganje

VI. OVJERA OVLAŠTENE OSOBE *(zaokružiti)*		
6.1.	a)	**Pripremni radovi za provođenje neproizvodnog ulaganja izvršeni su u gore navedenoj količini u skladu s Planom neproizvodnih ulaganja te pravilima struke.**
	b)	**Radovi neproizvodnog ulaganja izvršeni su u cijelosti, u skladu s Planom neproizvodnih ulaganja te pravilima struke.**
Mjesto i datum:		Kolaudaciju izvršila ovlaštena osoba: *(ime i prezime, vlastoručni potpis i pečat, broj ovlaštenja)*
Prilozi Kolaudacijskog zapisnika: – Geotagirane fotografije lokacije provedenog neproizvodnog ulaganja s prikazom koordinata i datuma fotografija – u jpg ili sličnom formatu.		

1297

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE SEKTORU SVINJOGOJSTVA ZA NADOKNADU GUBITKA USLIJED NAREĐENIH MJERA ZA SUZBIJANJE AFRIČKE SVINJSKE KUGE DO 2027. GODINE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore sektoru svinjogojstva za nadoknadu gubitka uslijed naređenih mjera za suzbijanje afričke svinjske kuge do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program) donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/26-04/350; urbroj: 50301-27/38-26-2 od 4. rujna 2026. godine.

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpora iz Programa spojiva je s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora o funkcioniranju Europske unije te je prijavljena Europskoj komisiji na ocjenu u skladu s člankom 108. stavkom 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) *korisnik* je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovoga Pravilnika.

b) *mikro, mala i srednja poduzeća* definirana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću). Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao fizičke osobe u smislu ovoga Pravilnika smatraju se mikro i malim poduzećima.

c) *isporuka svinja* u smislu ovoga Pravilnika smatra se evidentiranim dolaznim prometom na klaonicu.

d) *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija (https://agronet.apprrr.hr/) namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi.

Rodno značenje

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Mjera u provedbi Programa

Članak 5.

Mjera u provedbi Programa je nadoknada gubitka prihoda primarnim proizvođačima s čijih objekata u zoni zaštite ili zoni nadziranja su svinje otpremljene u klaonicu određenu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. kolovoza 2027. godine.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 6.

Prihvatljivi korisnici potpore su mikro, mala i srednja poduzeća te velika poduzeća, koja drže svinje. Svi korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

– upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

– upis u Registar objekata (farmi) i

– prilikom isporuke svinja u klaonicu objekt isporuke nalazi se u zoni zaštite ili zoni nadziranja.

Iznos potpore

Članak 7.

(1) Iznos potpore utvrđuje se na način da se umnožak težine živih svinja isporučenih izravno u klaonicu (evidentiranih u sustavu razvrstavanja i označivanja na liniji klanja kao T1 ili T2) i tržišne cijene u tjednu isporuke umanji za prihod od prodaje životinja koje su zaklane i druga plaćanja za iste prihvatljive troškove ukoliko postoje.

(2) U izračunu iznosa potpore iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se tržišna cijena objavljena od strane Udruženja proizvođačkih organizacija proizvođača stoke i mesa – VEZG množena s koeficijentom 0,80 u svrhu pretvorbe u cijenu po kilogramu žive vage.

(3) U izračunu iznosa potpore iz stavka 1. ovoga članka masa svinjskih trupova evidentirana na liniji klanja iskazuje se kao težina živih svinja koristeći prosječan randman prema podatcima Državnog zavoda za statistiku koji iznosi 78 %.

(4) Iznos potpore ne može premašiti 100 % utvrđenog gubitka i ne može biti veći od umnoška težine živih svinja isporučenih na klanje i 40 % tržišne cijene u tjednu isporuke.

Oblik i pravila dodjele potpore

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku izravnih bespovratnih sredstava, svi iznosi potpore moraju biti bruto iznosi, tj. prije odbitka poreza ili drugih troškova.

(2) Potpora se ne može dodijeliti poduzetnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

(3) Potpora se ne može dodijeliti poduzetnicima u teškoćama, izuzev u slučaju kada su iste uzrokovane pojavom afričke svinjske kuge.

(4) Potpora se ne može dodijeliti proizvođačima koji ne udovoljavaju propisanim obvezama vezano uz prevenciju i kontrolu afričke svinjske kuge.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu

Članak 9.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) popunjava se putem AGRONET-a izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

(2) Prilikom popunjavanja Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan u ZIP datoteku na AGRONET-u priložiti:

– preslike izdanih računa/otkupnih blokova za grla svinja isporučena izravno u klaonicu i evidentirana u sustavu razvrstavanja i označivanja na liniji klanja kao T1 ili T2, u PDF formatu u razdoblju:

1. od 1. siječnja 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine

2. od 1. rujna 2026. godine do 28. veljače 2027. godine ili

3. od 1. ožujka 2027. godine do 31. kolovoza 2027. godine

– dokaze o zaprimljenoj uplati za račune/otkupne blokove iz podstavka 1. ovoga stavka u vidu bankovnih izvoda ili analitičke kartice kupaca, u PDF-u

– tablicu isporuke svinja na klanje s točnim podatcima iz podstavka 1. ovoga stavka, u XLSX ili XLS formatu

– ugovore o uslužnom tovu za razdoblje za koje se podnosi Zahtjev, u PDF formatu, ukoliko postoje.

(3) Po popunjavanju Zahtjeva iz stavka 1. i učitavanju dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan Zahtjev ispisati i ovjeriti potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je podnositelj pravna osoba.

(4) Podnositelj je uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je pravna osoba, kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu i Izjavi istiniti i

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 6. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove.

(5) Obrazac iz stavka 4. ovoga članka i tablicu iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(6) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i Izjavu iz stavka 4. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program potpore sektoru svinjogojstva za nadoknadu gubitka uslijed naređenih mjera za suzbijanje afričke svinjske kuge do 2027. godine« u skladu s rokovima navedenim u stavcima 7., 8. i 9. ovoga članka.

(7) Rok za podnošenje Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka za svinje isporučene izravno u klaonicu u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine je 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(8) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka za svinje isporučene izravno u klaonicu u razdoblju od 1. rujna 2026. godine do 28. veljače 2027. godine podnosi se od 10. ožujka 2027. godine do 30. ožujka 2027. godine.

(9) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka za svinje isporučene izravno u klaonicu u razdoblju od 1. ožujka 2027. godine do 31. kolovoza 2027. godine podnosi se od 1. listopada 2027. godine do 20. listopada 2027. godine.

(10) Datum slanja Zahtjeva iz stavka 1. i Izjave iz stavka 4. ovoga članka smatra se datumom podnošenja u smislu ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola i postupak dodjele potpore

Članak 10.

(1) Ministarstvo dostavlja podatke o tržišnim cijenama i masi svinjskih trupova evidentiranih na liniji klanja iz članka 7. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika te podatke o udovoljavanju propisanim obvezama iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 9. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi iz članka 9. ovoga Pravilnika, podneseni izvan rokova propisanih u članku 9. stavcima 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati.

(4) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva na temelju:

– uvjeta prihvatljivosti za ostvarivanje prava na potporu navedenih u Programu i ovome Pravilniku i

– drugih podataka iz internih baza i registara drugih tijela državne uprave i agencija.

(5) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

– Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

– Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima, koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(6) Agencija za plaćanja odluke iz stavka 5. ovoga članka podnositeljima zahtjeva dostavlja u skladu s člankom 15. stavkom 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi) putem AGRONET-a.

Dopuna i/ili ispravak Zahtjeva/Izjave

Članak 11.

(1) Ako Zahtjev i/ili Izjava iz članka 9. ovoga Pravilnika nisu potpuni ili su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja, Agencija za plaćanja će po završenoj administrativnoj kontroli na svojim mrežnim stranicama objaviti Poziv za dostavu dopune s popisom podnositelja i potrebnim informacijama za svakog podnositelja.

(2) Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od osam dana od dana objave Poziva za dostavu dopune na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Žalbe

Članak 12.

Na odluke iz članka 10. i 13. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Povrat potpore

Članak 13.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Zaštita osobnih podataka

Članak 14.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 404-01/26-01/30
Urbroj: 525-13/857-26-14
Zagreb, 21. rujna 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

1298

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.) ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA DRŽAVNE POTPORE ZA NADOKNADE ŠTETA UZROKOVANIH AFRIČKOM SVINJSKOM KUGOM ZA RAZDOBLJE DO 2027. GODINE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/26-04/349, urbroj: 50301-27/38-26-2 od 4. rujna 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) *korisnik* je svaka fizička ili pravna osoba koja je zadovoljila uvjete Programa i ovoga Pravilnika

b) *mikro, mala i srednja poduzeća* definirana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. 12. 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću). Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao fizičke osobe u smislu ovoga Pravilnika smatraju se mikro i malim poduzećima.

c) *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija (https://agronet.apprrr.hr/) namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Mjere u provedbi Programa

Članak 3.

Mjere u provedbi Programa su kako slijedi:

Mjera 1. Potpora za nadoknadu gubitaka uslijed nemogućnosti držanja svinja

Mjera 2. Potpora za izostanak prihoda uslijed nemogućnosti držanja svinja

Mjera 3. Potpora za obnovu narušenog proizvodnog potencijala

Mjera 4. Potpora za očuvanje proizvodnje prasadi.

Dodjela potpore

Članak 4.

(1) Potpora iz Mjere 1. i Mjere 3. dodjeljuje se u skladu s Uredbom o poljoprivrednom izuzeću.

(2) Potpora iz Mjere 2. i Mjere 4. dodjeljuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 13. 12. 2024.).

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 5.

(1) Prihvatljivi korisnici u Mjeri 1. su mikro, mala i srednja poduzeća koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

– upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

– upis u Registar objekata (farmi),

– na objektu/objektima korisnika provedeno je usmrćivanje ili uklanjanje svinja na temelju zapisnika o inspekcijskom nadzoru Državnog inspektorata Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: zapisnik o inspekcijskom nadzoru) iz kojeg je razvidno kako isti u potpunosti udovoljava propisanim uvjetima biosigurnosti i drugim uvjetima za držanje svinja uključujući dojave brojnog stanja svinja na gospodarstvu.

(2) Prihvatljivi korisnici u Mjeri 2. su subjekti upisani u Registar objekata (farmi) te je na objektu/objektima korisnika provedeno usmrćivanje ili uklanjanje svinja na temelju zapisnika o inspekcijskom nadzoru iz kojeg je razvidno kako isti u potpunosti udovoljava propisanim uvjetima biosigurnosti i drugim uvjetima za držanje svinja uključujući dojave brojnog stanja svinja na gospodarstvu.

(3) Prihvatljivi korisnici u Mjeri 3. su mikro, mala i srednja poduzeća koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

– upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

– upis u Registar objekata (farmi),

– gospodarstvo korisnika bilo je predmet inspekcijskog nadzora, sukladno zapisniku o inspekcijskom nadzoru, prilikom kojeg su utvrđene uginule svinje i/ili je provedeno usmrćivanje svinja, odnosno na gospodarstvu su provedene mjere suzbijanja bolesti afričke svinjske kuge,

– za objekt/objekte na kojima su provedene mjere izdano je rješenje o dozvoljenoj dopremi svinja (repopulaciji) od strane Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

(4) Prihvatljivi korisnici u Mjeri 4. su mikro, mala i srednja poduzeća koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

– upis u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

– upis u Registar objekata (farmi) i

– objekt korisnika nalazi se na području na kojem je određena zona zaštite ili zona nadziranja uslijed izbijanja afričke svinjske kuge.

Iznos potpore u Mjeri 1. i Mjeri 2.

Članak 6.

(1) Iznos potpore u Mjeri 1. i Mjeri 2. utvrđuje se na način da se na temelju broja rasplodnih i/ili tovnih svinja evidentiranih u zapisniku o inspekcijskom nadzoru procijeni prosječni proizvodni potencijal gospodarstva, odnosno iskaže gubitak koji nastaje uslijed nemogućnosti daljnjeg držanja svinja.

(2) Pri izračunu potpore iz stavka 1. ovoga članka broj rasplodnih grla svinja evidentiran u zapisniku o inspekcijskom nadzoru množi se s jediničnim iznosom od 2,18 eura i brojem dana nemogućnosti držanja svinja na objektu i/ili broj tovnih grla svinja evidentiran u zapisniku o inspekcijskom nadzoru množi se s jediničnim iznosom od 0,36 eura i brojem dana nemogućnosti držanja svinja na objektu.

(3) Potporu je moguće ostvarivati za dane nemogućnosti držanja svinja počevši od 1. studenoga 2025. godine do proteka 30 dana od dana izdavanja rješenja o dozvoljenoj dopremi svinja na objekt, ali ne duže od 365 dana od dana posljednje otpreme svinja s objekta sukladno zapisniku o inspekcijskom nadzoru.

(4) U slučaju uslužnog tova utvrđenog temeljem zapisnika o inspekcijskom nadzoru, prihvatljivom korisniku ne može se isplatiti više od 25 % utvrđenog iznosa potpore.

(5) Jedan korisnik može ostvariti potporu iz Mjere 1. ili iz Mjere 2. za iste dane nemogućnosti držanja svinja, odnosno potporu nije moguće ostvariti u okviru obje mjere za iste dane nemogućnosti držanja svinja.

Iznos potpore u Mjeri 3.

Članak 7.

(1) Iznos potpore u Mjeri 3. utvrđuje se na način da se broj uginulih i/ili usmrćenih rasplodnih svinja i/ili uginulih i/ili usmrćenih tovnih svinja, utvrđen sukladno zapisniku o inspekcijskom nadzoru izvršenom na objektu korisnika, množi s jediničnim iznosom potpore prema kategorijama životinja.

(2) Jedinični iznos potpore za grla rasplodnih svinja iz stavka 1. ovoga članka iznosi 550,00 eura/grlo.

(3) Jedinični iznos potpore za grla tovnih svinja iz stavka 1. ovoga članka iznosi 76,00 eura/grlo.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za objekte na kojima nisu zabilježene rasplodne kategorije svinja, iznos potpore utvrđuje se na način da se ukupan broj uginulih i/ili usmrćenih svinja koji se nalazio na objektu sukladno zapisniku o inspekcijskom nadzoru izvršenom na objektu korisnika množi s jediničnim iznosom potpore za tovne svinje iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako je na istom objektu provedeno usmrćivanje svinja više od jednom, odnosno postoje dva ili više zapisnika o inspekcijskom nadzoru na temelju kojih nisu ostvarena plaćanja za obnovu narušenog proizvodnog potencijala, iznos potpore utvrđuje se sukladno zapisniku o inspekcijskom nadzoru koji je financijski povoljniji za korisnika.

(6) Ukupan iznos potpore po korisniku u okviru jednog zahtjeva za potporu ne može biti veći od 150.000,00 eura.

Iznos potpore u Mjeri 4.

Članak 8.

(1) Iznos potpore u Mjeri 4. utvrđuje se na način da se broj suprasnih nazimica, krmača i suprasnih krmača na objektu, sukladno posljednjoj dojavi brojnog stanja svinja na gospodarstvu koja prethodi ulasku u zonu zaštite ili zonu nadziranja a ne starijoj od 6 mjeseci, množi s jediničnim iznosom potpore od 2,00 eura/dan i brojem dana koliko se objekt nalazi na području zone zaštite i/ili zone nadziranja počevši od 1. siječnja 2025. godine.

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, kada je prihvatljiv korisnik upisan u Upisnik centara za sakupljanje i skladištenje reprodukcijskog materijala i nalazi se na »Popisu odobrenih centara za sakupljanje sjemena svinja za promet unutar EU sukladno Uredbi (EU) 2016/429« s naznakom »Sabirni centar«, iznos potpore utvrđuje se na način da se broj nerasta na objektu, sukladno posljednjoj dojavi brojnog stanja svinja na gospodarstvu koja prethodi ulasku u zonu zaštite ili zonu nadziranja a ne starijoj od 6 mjeseci, množi s jediničnim iznosom potpore od 2,00 eura/dan i brojem dana koliko se objekt nalazi na području zone zaštite i/ili zone nadziranja počevši od 1. siječnja 2025. godine.

Obveze korisnika u Mjeri 1. i Mjeri 2.

Članak 9.

(1) Korisnik potpore iz Mjere 1. i/ili Mjere 2. obvezuje se:

– obnoviti svinjogojsku proizvodnju minimalno do razine na kojoj je bila prije nastanka štete ili

– započeti novu ili povećati postojeću stočarsku proizvodnju minimalno za broj uvjetnih grla druge stoke koji je sukladan broju uvjetnih grla svinja koje je držao prije nastanka štete odnosno broju na temelju kojeg je ostvario potporu.

(2) Ispunjavanje obveze obnove svinjogojske proizvodnje utvrđuje se sukladno dojavama brojnog stanja svinja na gospodarstvu u Jedinstvenom registru držanih životinja. Korisnik je dužan doseći minimalan broj uvjetnih grla svinja najkasnije po isteku 12 mjeseci od posljednje isplate potpore.

(3) Ispunjavanje obveze drugom stočarskom proizvodnjom utvrđuje se na temelju broja uvjetnih grla stoke na datum isteka 6 mjeseci od posljednje isplate potpore u usporedbi s brojem uvjetnih grla druge stoke na posljednji dan otpreme svinja na neškodljivo uklanjanje s gospodarstva.

(4) Pri utvrđivanju broja uvjetnih grla iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka koriste se koeficijenti konverzije iz Tablice 6. Konverzija za izračun uvjetnih grla Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2027. godinu (»Narodne novine« broj 102/26.).

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako korisnik ne ostvari cjelokupan mogući iznos potpore za dane nemogućnosti držanja svinja, opseg obveza iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se razmjerno postotku ostvarene potpore.

(6) Kontrola ispunjavanja obveza iz ovoga članka provodi se nakon isteka razdoblja provedbe Programa, a rokovi za ispunjavanje obveza računaju se od dana posljednje isplate potpore za svakoga pojedinog korisnika.

Obveze korisnika u Mjeri 3.

Članak 10.

(1) Korisnik potpore iz Mjere 3. obvezuje se:

– od dana izdavanja rješenja o dozvoljenoj dopremi svinja imati evidentiran dolazni promet svinja na gospodarstvo najmanje u broju grla svinja istovjetnom broju grla svinja za koje je ostvario potporu najkasnije istekom roka od 6 mjeseci od dana isplate potpore,

– obnoviti proizvodni potencijal na gospodarstvu, odnosno zadržati proizvodnju minimalno na razini koja je bila prilikom provedbe mjera sukladno broju i kategoriji svinja.

(2) Za grla rasplodnih svinja ispunjavanje obveze iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka utvrđuje se na temelju prosječnog broja suprasnih nazimica, krmača, suprasnih krmača i nerasta sukladno dojavama brojnog stanja svinja na gospodarstvu, počevši od isteka 6 mjeseci od isplate potpore, u narednom razdoblju od 33 mjeseca.

(3) Za grla tovnih svinja ispunjavanje obveze iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka utvrđuje se na temelju isporuke svinja na klanje i/ili klanja za vlastite potrebe uvažavajući odstupanje do 5 % uslijed tehnoloških gubitaka, u razdoblju od dana isplate potpore do isteka 36 mjeseci, za svako razdoblje od 12 mjeseci.

(4) Iznimno, ako se u razdoblju od isplate potpore do isteka roka od 3 mjeseca od isplate potpore objekt korisnika nalazi na području proglašenom kao zona zaštite ili zona nadziranja rokovi propisani u stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka počinju teći danom ukidanja navedenih zona.

Oblik i način dodjele potpore

Članak 11.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku izravnih bespovratnih sredstava i u cijelosti se financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara obavlja se administrativna obrada zahtjeva za potporu.

Pravila o zbrajanju i dodjeli potpore

Članak 12.

(1) U svrhu utvrđivanja obveza korisnika potpora iz Mjere 1. i Mjere 2. zbraja se s ostvarenom potporom iz Programa potpore za izostanak prihoda od svinjogojske proizvodnje zbog mjera suzbijanja afričke svinjske kuge donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 8. veljače 2024. godine (klasa: 022-03/24-04/52, urbroj: 50301-05/14-24-2), 20. prosinca 2024. godine (klasa: 022-03/24-04/499, urbroj: 50301-27/22-24-2) i 21. kolovoza 2025. godine (klasa: 022-03/25-04/331, urbroj: 50301-27/15-25-2) te ostvarenom potporom iz Programa potpore gospodarstvima zbog narušenog proizvodnog potencijala uslijed provedbe naređenih mjera suzbijanja afričke svinjske kuge donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 23. studenoga 2023. godine (klasa: 022-03/23-04/457, urbroj: 50301-05/31-23-3) i 20. prosinca 2024. godine (klasa: 022-03/24-04/500, urbroj: 50301-27/22-24-2).

(2) Potporu iz Mjere 3. nije moguće ostvariti za obnovu narušenog proizvodnog potencijala za objekte (lokacije) na temelju istog zapisnika o inspekcijskom nadzoru na temelju kojeg je ostvarena potpora iz Programa potpore za obnovu narušenog proizvodnog potencijala na području zone ograničenja III zbog pojave afričke svinjske kuge donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 13. veljače 2025. godine (klasa: 022-03/25-04/17, urbroj: 50301-27/22-25-2).

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu u Mjeri 1.

Članak 13.

(1) Zahtjev za potporu u Mjeri 1. popunjava se putem AGRONET-a izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

(2) Po popunjavanju Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan Zahtjev za potporu ispisati i ovjeriti potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je podnositelj pravna osoba.

(3) Podnositelj je uz Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je pravna osoba, kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev za potporu

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu za potporu i Izjavi istiniti

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove

– se obvezuje da će obnoviti svinjogojsku proizvodnju minimalno do razine na kojoj je bila prije nastanka štete ili započeti novu stočarsku proizvodnju/povećati postojeću stočarsku proizvodnju minimalno za broj uvjetnih grla druge stoke koji je sukladan broju uvjetnih grla svinja koje je držao prije nastanka štete odnosno broju temeljem kojeg je ostvario potporu

– se obvezuje da će najkasnije po isteku 12 mjeseci od posljednje isplate potpore doseći minimalan broj uvjetnih grla svinja

– se obvezuje da će, ukoliko obveze ispunjava drugom stočarskom proizvodnjom, na datum isteka 6 mjeseci od posljednje isplate potpore imati povećan broj uvjetnih grla druge stoke sukladno broju uvjetnih grla svinja na posljednji dan otpreme svinja na neškodljivo uklanjanje s gospodarstva.

(4) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka te Izjavu iz stavka 3. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine – Mjera 1.«.

(5) Obrazac iz stavka 3. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(6) Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja u razdoblju od 1. studenoga 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine je 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(7) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja za razdoblje od 1. rujna 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine podnosi se od 1. do 15. travnja 2027. godine, a za razdoblje od 1. travnja 2027. godine do 30. rujna 2027. godine podnosi se od 1. do 15. listopada 2027. godine.

(8) Datum slanja Zahtjeva za potporu iz stavka 1. i Izjave iz stavka 3. ovoga članka smatra se datumom podnošenja u smislu ovoga Pravilnika.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu u Mjeri 2.

Članak 14.

(1) Zahtjev za potporu u Mjeri 2. popunjava se na obrascu Zahtjeva za potporu.

(2) Podnositelj je uz Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je pravna osoba, kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev za potporu

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu za potporu i Izjavi istiniti

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 5. stavku 2. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove

– se obvezuje da će obnoviti svinjogojsku proizvodnju minimalno do razine na kojoj je bila prije nastanka štete ili započeti novu stočarsku proizvodnju/povećati postojeću stočarsku proizvodnju minimalno za broj uvjetnih grla druge stoke koji je sukladan broju uvjetnih grla svinja koje je držao prije nastanka štete odnosno broju temeljem kojeg je ostvario potporu

– se obvezuje da će najkasnije po isteku 12 mjeseci od posljednje isplate potpore doseći minimalan broj uvjetnih grla svinja

– se obvezuje da će, ako obveze ispunjava drugom stočarskom proizvodnjom, na datum isteka 6 mjeseci od posljednje isplate potpore imati povećan broj uvjetnih grla druge stoke sukladno broju uvjetnih grla svinja na posljednji dan otpreme svinja na neškodljivo uklanjanje s gospodarstva.

(3) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka ovjeren potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je podnositelj pravna osoba te Izjavu iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine – Mjera 2.«.

(4) Obrasce iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(5) Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja u razdoblju od 1. studenoga 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine je 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(6) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka za dane nemogućnosti držanja svinja za razdoblje od 1. rujna 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine podnosi se od 1. do 15. travnja 2027. godine, a za razdoblje od 1. travnja 2027. godine do 30. rujna 2027. godine podnosi se od 1. do 15. listopada 2027. godine.

(7) Datum slanja Zahtjeva za potporu iz stavka 1. i Izjave iz stavka 2. ovoga članka smatra se datumom podnošenja u smislu ovoga Pravilnika.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu u Mjeri 3.

Članak 15.

(1) Zahtjev za potporu u Mjeri 3. popunjava se putem AGRONET-a izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja.

(2) Prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan u ZIP datoteku na AGRONET-u priložiti presliku rješenja o dozvoli dopreme svinja (repopulaciji) na registrirani objekt za koji/koje je podnio Zahtjev za potporu izdanog od strane Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

(3) Po popunjavanju Zahtjeva za potporu iz stavka 1. i učitavanju dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka podnositelj je dužan Zahtjev za potporu ispisati i ovjeriti potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je podnositelj pravna osoba.

(4) Podnositelj je uz Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je pravna osoba, kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev za potporu

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu za potporu i Izjavi istiniti

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 5. stavku 3. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove

– se obvezuje da će najkasnije po isteku 6 mjeseci od isplate potpore imati evidentiran dolazni promet svinja na gospodarstvo najmanje u broju grla svinja istovjetnom broju svinja za koje je ostvario potporu

– se obvezuje da će nakon proteka razdoblja od 6 mjeseca od isplate potpore u narednom razdoblju od 33 mjeseca sukladno dojavama brojnog stanja svinja na gospodarstvu držati prosječan broj rasplodnih životinja, odnosno suprasnih nazimica, krmača, suprasnih krmača i nerasta i/ili

– se obvezuje da će od isplate potpore do isteka 36 mjeseci, za svako razdoblje od 12 mjeseci isporučiti na klanje i/ili zaklati za vlastite potrebe minimalno broj tovnih svinja istovjetan broju tovnih svinja za koje je ostvario potporu, uvažavajući odstupanje do 5 % uslijed tehnoloških gubitaka.

(5) Obrazac iz stavka 4. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(6) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka te Izjavu iz stavka 4. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine – Mjera 3.«.

(7) Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka u 2026. godini je 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(8) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka u 2027. godini podnosi se od 1. do 15. travnja 2027. godine te od 1. do 15. listopada 2027. godine.

(9) Datum slanja Zahtjeva za potporu iz stavka 1. i Izjave iz stavka 4. ovoga članka smatra se datumom podnošenja u smislu ovoga Pravilnika.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva za potporu u Mjeri 4.

Članak 16.

(1) Zahtjev za potporu u Mjeri 4. popunjava se putem AGRONET-a izravno ili u podružnicama Agencije za plaćanja.

(2) Po popunjavanju Zahtjeva za potporu iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan Zahtjev za potporu ispisati i ovjeriti potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je podnositelj pravna osoba.

(3) Podnositelj je uz Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti popunjenu Izjavu, ovjerenu potpisom ako se radi o fizičkoj osobi odnosno potpisom i pečatom ako je pravna osoba, kojom potvrđuje da:

– je podnio Zahtjev za potporu

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– su podaci navedeni u Zahtjevu za potporu i Izjavi istiniti

– će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela

– ima odnosno nema poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima

– ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika sukladno članku 5. stavku 4. ovoga Pravilnika

– je ostvario, odnosno nije ostvario, plaćanja iz drugih izvora za iste prihvatljive troškove.

(4) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka te Izjavu iz stavka 3. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Program državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine – Mjera 4.«.

(5) Obrazac iz stavka 3. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

(6) Rok za podnošenje Zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka za dane držanja rasplodnih svinja u objektima korisnika koji se nalaze u zoni zaštite ili zoni nadziranja određenoj uslijed izbijanja afričke svinjske kuge u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine je 20 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(7) Zahtjev za potporu iz stavka 1. ovoga članka za dane držanja rasplodnih svinja u objektima korisnika koji se nalaze u zoni zaštite ili zoni nadziranja određenoj uslijed izbijanja afričke svinjske kuge za razdoblje od 1. rujna 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine podnosi se od 1. do 15. travnja 2027. godine, a za razdoblje od 1. travnja 2027. godine do 30. rujna 2027. godine podnosi se od 1. do 15. listopada 2027. godine.

(8) Datum slanja Zahtjeva za potporu iz stavka 1. i Izjave iz stavka 3. ovoga članka smatra se datumom podnošenja u smislu ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola i postupak dodjele potpore

Članak 17.

(1) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dostavlja podatke o prihvatljivosti korisnika iz članka 5. stavka 1. podstavaka 2. i 3., stavka 2., stavka 3. podstavaka 2. i 3. te stavka 4. podstavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika, podatke o broju grla i trajanju zabrane držanja iz članka 6., članka 7. i članka 8. ovoga Pravilnika Agenciji za plaćanja.

(2) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi za potporu podneseni na način propisan u člancima 13., 14., 15. i 16. ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevi za potporu iz članaka 13., 14., 15. i 16. ovoga Pravilnika podneseni izvan rokova propisanih ovim Pravilnikom, neće se razmatrati.

(4) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu na temelju:

a) uvjeta prihvatljivosti za ostvarivanje prava na potporu navedenih u Programu i ovome Pravilniku,

b) drugih podataka iz internih baza i registara drugih tijela državne uprave i agencija.

(5) U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavi iz članka 13. stavka 3., članka 14. stavka 2. članka 15. stavka 4. i članka 16. stavka 3. ovoga Pravilnika vezane uz poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima, dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni Zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

(6) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole donosi:

a) Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

b) Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima, koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(7) Ako se tijekom administrativne kontrole utvrdi da je podnositelj za iste dane nemogućnosti držanja podnio valjan Zahtjev za potporu u okviru Mjere 1. i valjan Zahtjev za potporu u okviru Mjere 2. Agencija za plaćanja donosi:

a) za Mjeru 1. Odluku iz stavka 6. točke a) ovoga članka i

b) za Mjeru 2. Odluku iz stavka 6. točke b) ovoga članka u skladu s člankom 6. stavkom 5. ovoga Pravilnika.

(8) Agencija za plaćanja Odluke iz stavka 6. ovoga članka podnositeljima zahtjeva dostavlja u skladu s člankom 15. stavkom 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24., u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi) putem AGRONET-a.

(9) Iznimno od odredbi stavka 8. ovoga članka, Odluke iz stavka 6. ovoga članka koje se odnose na Mjeru 2. Agencija za plaćanja objavljuje na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).

Dopuna i/ili ispravak Zahtjeva/Izjave

Članak 18.

(1) Ako Zahtjev za potporu i/ili Izjava iz članaka 13., 14., 15. i 16. ovoga Pravilnika nisu potpuni ili su potrebni ispravci ili dodatna obrazloženja, Agencija za plaćanja će po završenoj administrativnoj kontroli na svojim mrežnim stranicama objaviti Poziv za dostavu s popisom podnositelja i potrebnim informacijama za svakog podnositelja.

(2) Dopunu i/ili ispravak iz stavka 1. ovoga članka podnositelj je dužan dostaviti u roku od osam dana od dana objave Poziva za dostavu dopune na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.

Žalbe

Članak 19.

Na odluke iz članka 17. stavka 6. i članka 20. stavka 1. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Povrat potpore

Članak 20.

(1) U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava iz članka 144. Zakona o poljoprivredi.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će se u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi.

Viša sila i izvanredne okolnosti

Članak 21.

(1) Viša sila ili izvanredne okolnosti vanjski su nepovoljni utjecaji koje nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti niti ukloniti, nastali u slučajevima:

– vremenske nepogode za koju je proglašena prirodna nepogoda

– dugoročne nesposobnosti korisnika

– smrti korisnika

– provedbe usmrćivanja svinja uslijed sprječavanja širenja bolesti afričke svinjske kuge, ako je zapisnikom o inspekcijskom nadzoru utvrđeno da gospodarstvo u potpunosti udovoljava propisanim uvjetima biosigurnosti i drugim uvjetima za držanje svinja uključujući ažurne dojave brojnog stanja svinja na gospodarstvu.

(2) Okolnosti iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovoga članka primjenjuju se isključivo na fizičke osobe.

(3) O slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti korisnik ili njegov ovlaštenik dužan je u pisanom obliku na obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika, uz prilaganje odgovarajućih dokaza, izvijestiti Agenciju za plaćanja u roku od 15 radnih dana od trenutka nastanka istih.

(4) O prijavljenim slučajevima više sile ili izvanrednih okolnosti odlučuje Povjerenstvo u Agenciji za plaćanja.

(5) Ako korisnik Programa ne ispuni obveze propisane u člancima 9. i 10. ovoga Pravilnika zbog više sile ili izvanrednih okolnosti u skladu s odlukom Povjerenstva iz stavka 4. ovoga članka, zadržava pravo na potporu.

Zaštita osobnih podataka

Članak 22.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 404-01/26-01/42
Urbroj: 525-13/857-26-12
Zagreb, 21. rujna 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

PRILOG 1.

SLUČAJ VIŠE SILE ILI IZVANREDNE OKOLNOSTI

Popunjava korisnik/subjekt/ovlaštenik.

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Naziv korisnika/subjekta:	
Mjesto, ulica, kućni broj:	
Telefonski broj:	
E-mail:	
OIB:	
MIBPG:	
Godina podnošenja zahtjeva:	

PODACI O OVLAŠTENIKU*:

Ime i prezime:	
Mjesto, ulica, kućni broj:	
Telefonski broj:	
E-mail:	
OIB:	

*Popuniti ako okolnosti prijavljuje ovlaštenik.

Uzroci više sile i izvanrednih okolnosti *(označiti križićem /x/)*

	- vremenske nepogode za koju je proglašena prirodna nepogoda
	- dugoročne nesposobnost korisnika
	- smrti korisnika
	- provedbe usmrćivanja svinja uslijed sprječavanja širenja bolesti afričke svinjske kuge

1. Opis više sile ili izvanredne okolnosti:

2. Dokazi koji su priloženi uz obrazac koji potvrđuju navode:

O višoj sili i izvanrednim okolnostima korisnik ili njegov ovlaštenik dužan je Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju pisano obavijestiti i poslati relevantne dokaze u roku od petnaest (**15**) radnih dana od trenutka nastanka istih.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Izjavljujem da zbog više sile i izvanrednih okolnosti ne mogu ispunjavati obveze za koje je ostvarena potpora za *(označiti križićem /x/)*:

	nemogućnost držanja svinja iz Mjere 1. i/ili Mjere 2.
	obnovu narušenog proizvodnog potencijala iz Mjere 3.

Datum:	*Pečat i potpis/Potpis odgovorne osobe:*

Obrazac u tiskanom obliku i relevantne dokaze dostavite na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: Program državne potpore za nadoknade šteta uzrokovanih afričkom svinjskom kugom za razdoblje do 2027. godine.

HRVATSKA KOMORA SOCIJALNIH PEDAGOGA

1299

Na temelju članka 30. Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti (»Narodne novine« 98/19, 18/22), Skupština Hrvatske komore socijalnih pedagoga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, klasa: 550-06/26-11/35, urbroj: 524-09-01-03/2-26-6 od 14. srpnja 2026. na sjednici održanoj 17. kolovoza 2026. donijela je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
HRVATSKE KOMORE SOCIJALNIH PEDAGOGA

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»(1) Naziv Komore glasi: Hrvatska komora socijalnih pedagoga.

(2) Skraćeni naziv Komore glasi: HKSP.

(3) Naziv Komore na engleskom jeziku glasi: Croatian Chamber of Social Pedagogues.

(4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CCSP.

(5) Sjedište Komore je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Komore.«

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Ovlaštenom socijalnom pedagogu može se priznati specijalnost u područjima u kojima se obavlja djelatnost socijalne pedagogije, i to u:

– odgoju i obrazovanju
– socijalnoj skrbi
– pravosuđu
– zdravstvu
– civilnom sektoru
– javnim politikama.

(2) Ovlašteni socijalni pedagog može steći specijalistički naziv iz stavka 1. ovoga članka, i to:

– socijalni pedagog specijalist u odgoju i obrazovanju
– socijalni pedagog specijalist u socijalnoj skrbi
– socijalni pedagog specijalist u pravosuđu
– klinički socijalni pedagog
– socijalni pedagog specijalist u civilnom sektoru
– socijalni pedagog specijalist javnih politika.«

Članak 3.

U članku 16. stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) Glasovanje se provodi neposredno ili elektroničkim putem.«

Članak 4.

(1) U članku 20. stavku 1. iza podstavka 6. dodaje se podstavak 7. koji glasi:

»– donosi akte kojima se pobliže uređuje struktura, naziv i opis poslova radnih mjesta, razina obrazovanja i druga pitanja od značaja za detaljnije uređenje organizacije rada i uredskog poslovanja u Tajništvu Komore«.

(2) Dosadašnji podstavci od 7. do 21. postaju podstavci od 8. do 22.

(3) U članku 20. stavku 1. podstavak 16. mijenja se i glasi:

»– odlučuje o sklapanju poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,01 eura«.

Članak 5.

U članku 26. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. i glasi:

»(4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore mogu poslove iz svog djelokruga obavljati zasnivanjem ili bez zasnivanja radnog odnosa u nepunom radnom vremenu.«

Članak 6.

Članak 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura, a poslove preko iznosa od 10.000,01 euro uz suglasnost Upravnog odbora Komore.«

Članak 7.

Članak 33. stavak 4. mijenja se i glasi:

»– O načinu organizacije i ustroju Ureda Komore odlučuje Upravni odbor.«

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Statuta Hrvatske komore socijalnih pedagoga stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-03/26-01/1
Urbroj: 447-02-01-26-5
Zagreb, 25. rujna 2026.

Predsjednica
Hrvatske komore socijalnih pedagoga
Alma Rovis Brandić, v. r.

MOSLAVINA D.O.O.

1300

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, br. 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17., 66/19. i 36/24.) i članka 23. stavka 1. podstavka 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19.), skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Moslavina d.o.o. na sjednici održanoj 16. rujna 2026. godine, većinom glasova iz članka 24. stavaka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O NAKNADI ZA RAZVOJ

Članak 1.

U Odluci o naknadi za razvoj (»Narodne novine«, broj 8/2026.) mijenja se naziv Odluke i glasi: »Odluka o naknadi za razvoj na uslužnom području 17«.

Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10.a koji glasi:

»Članak 10.a

Ova Odluka bit će na snazi do 31. prosinca 2028.«

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Urbroj: 3363/2026
Kutina, 16. rujna 2026.

Predsjednik
Skupštine društva
Dražen Pavlović, v. r.

Urednica: Sandra Lacmanović Meić

PRAVNA POČETNICA

PRIRUČNIK ZA ODVJETNIČKE VJEŽBENIKE I DRUGE PRAVNIKE POČETNIKE

III. izmijenjeno i dopunjeno izdanje

Recenzentica:
Jelena Rubeša Bilobrk

▫ **Pravna biblioteka** ▫ **priručnici** ▫ **prosinac 2024.** ▫ **meki uvez** ▫

Cijena: 17,00 EUR

Oznaka: 811-582

Više na: **www.nn.hr**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652-866, 6652-843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: **prodajaknjiga@nn.hr**, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.

NARODNE NOVINE
SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Anamarija Badovinac
10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.
Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.
Novine izlaze jedanput tjedno i po potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglasi@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglasi.gradjana@nn.hr.
Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2026. godinu iznosi 376,00 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 860,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 1.070,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.
O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 7,00 EUR.

Katarina Knol Radoja

(OBVEZNO) MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Recenzenti:
prof. dr. sc. Alan Uzelac
izv. prof. dr. sc. Dejan Bodul

Pregled sadržaja

1. UVODNA RAZMATRANJA
2. OPĆENITO O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
3. POVIJESNI RAZVOJ MIRNOG RJEŠAVANJA SPOROVA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE
4. OBVEZAN POKUŠAJ MIRNOG RJEŠENJA SPORA
5. OD ZAKONA O MIRENJU DO ZAKONA O MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA
6. ZAKON O PARNIČNOM POSTUPKU
7. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA U POSEBNIM POSTUPCIMA

▫ **Pravna biblioteka** ▫ **Monografije** ▫ **lipanj 2024.** ▫ **meki uvez** ▫

Cijena: 20,00 EUR

Oznaka: 811-580

Više na: **www.nn.hr**

Knjiga se može naručiti u Narodnim novinama d.d., Odjel prodaje knjiga i časopisa, Zagreb, Savski gaj XIII. 6, tel.: 01/6652 866, 6652 843, telefaks: 01/6652-828, e-pošta: **prodajaknjiga@nn.hr**, odnosno kupiti u našim prodavaonicama ili u e-trgovini Narodnih novina d.d.