

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVIII, BROJ 11, ZAGREB, 30. SIJEČNJA 2026. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

81	Odluka o razrješenju viceguvernera Hrvatske narodne banke	1
82	Odluka o iskazivanju povjerenja članu Vlade Republike Hrvatske	1
83	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih zastupnika	2
84	Odluka o donošenju Programa ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade	3
85	Odluka o donošenju Programa uređenja pročelja za postojeće zgrade	8
86	Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama u 2026. godini	12
87	Rješenje o imenovanju potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra financija	12
88	Pravilnik o eRačunu	12
89	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona	16
90	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost	16
91	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta	23
92	Dodatak V. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike	23

HRVATSKI SABOR

81

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 81. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (»Narodne novine«, br. 75/08., 54/13. i 47/20.) Hrvatski sabor na sjednici 29. siječnja 2026. donio je

ODLUKU O RAZRJEŠENJU VICEGUVERNERA HRVATSKE NARODNE BANKE

I.

Razrješuje se viceguverner Hrvatske narodne banke dr. sc. TOMISLAV ĆORIĆ, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/26-07/3
Zagreb, 29. siječnja 2026.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

82

Na temelju članka 110. Ustava Republike Hrvatske i članka 119. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 29. siječnja 2026. donio je

ODLUKU

O ISKAZIVANJU POVJERENJA ČLANU VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE

Hrvatski sabor iskazuje povjerenje članu Vlade Republike Hrvatske dr. sc. TOMISLAVU ČORIĆU za obavljanje dužnosti potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra financija.

Klasa: 021-03/26-08/2
Zagreb, 29. siječnja 2026.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

ODBOR ZA USTAV, POSLOVNIK
I POLITIČKI SUSTAV
HRVATSKOGA SABORA

83

Na temelju članaka 7., 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, br. 29/19. i 98/19.) i članka 60. Poslovnika Hrvatskoga sabora (»Narodne novine« br. 81/13., 113/16., 69/17., 29/18., 53/20., 119/20., 123/20. i 86/23.), Odbor za Ustav, Poslovnik i politički sustav Hrvatskoga sabora na sjednici održanoj 28. siječnja 2026. godine donio je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH
ZASTUPNIKA

I.

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka u 2026. godini u iznosu od 13.113.949,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile zastupničko mjesto u Hrvatskom saboru i nezavisnim zastupnicima.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog zastupnika u Hrvatskom saboru tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih zastupničkih mjesta prema konačnim rezultatima izbora za zastupnike u Hrvatski sabor.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran zastupnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog zastupnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih zastupničkih mjesta.

Za svakog zastupnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog za svakog zastupnika. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Hrvatskome saboru niža od 40 %.

II.

Prema kriterijima iz točke I. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim zastupnicima za rad u 2026. godine raspoređuju se sredstva:

1. Hrvatska demokratska zajednica (41 zastupnik i 15 zastupnica)	4.836.767,59 eura
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (19 zastupnika i 18 zastupnica)	3.263.766,65 eura
3. Domovinski pokret (11 zastupnika i 1 zastupnica)	1.017.824,14 eura
4. Možemo! – Politička platforma (2 zastupnika i 8 zastupnica)	908.471,13 eura
5. Most (8 zastupnika i 1 zastupnica)	765.471,04 eura
6. Samostalna demokratska srpska stranka (1 zastupnik i 2 zastupnice)	269.176,63 eura
7. Centar (1 zastupnik i 1 zastupnica)	176.647,16 eura
8. Hrvatski suverenisti (1 zastupnik i 1 zastupnica)	176.647,16 eura
9. Nezavisna platforma Sjevera (2 zastupnika)	168.235,39 eura
10. Istarski demokratski sabor (2 zastupnika)	168.235,39 eura
11. Hrvatska socijalno-liberalna stranka (2 zastupnika)	168.235,39 eura
12. Građansko-liberalni savez (1 zastupnica)	92.529,47 eura
13. Dalija Orešković i ljudi s imenom i prezimenom (1 zastupnica)	92.529,47 eura
14. Hrvatska demokršćanska stranka (1 zastupnik)	84.117,70 eura
15. Hrvatska stranka umirovljenika (1 zastupnik)	84.117,70 eura
16. Hrvatska seljačka stranka (1 zastupnik)	84.117,70 eura
17. Nezavisni (1 zastupnik)	84.117,70 eura
18. Fokus (1 zastupnik)	84.117,70 eura
19. Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (1 zastupnik)	84.117,70 eura
20. Pravo i pravda (1 zastupnik)	84.117,70 eura
21. Armin Hodžić (nezavisni zastupnik)	84.117,70 eura
22. Robert Jankovics (nezavisni zastupnik)	84.117,70 eura
23. Furio Radin (nezavisni zastupnik)	84.117,70 eura

24. Vladimir Bilek (nezavisni zastupnik)	84.117,70 eura
25. Veljko Kajtazi (nezavisni zastupnik)	84.117,70 eura.

III.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznajuju se na središnji račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih zastupnika tromjesečno u jednakim iznosima, i to:

1. Hrvatska demokratska zajednica (41 zastupnik i 15 zastupnica)	1.209.191,90 eura
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (19 zastupnika i 18 zastupnica)	815.941,66 eura
3. Domovinski pokret (11 zastupnika i 1 zastupnica)	254.456,03 eura
4. Možemo! – Politička platforma (2 zastupnika i 8 zastupnica)	227.117,78 eura
5. Most (8 zastupnika i 1 zastupnica)	191.367,76 eura
6. Samostalna demokratska srpska stranka (1 zastupnik i 2 zastupnica)	67.294,16 eura
7. Centar (1 zastupnik i 1 zastupnica)	44.161,79 eura
8. Hrvatski suverenisti (1 zastupnik i 1 zastupnica)	44.161,79 eura
9. Nezavisna platforma Sjevera (2 zastupnika)	42.058,85 eura
10. Istarski demokratski sabor (2 zastupnika)	42.058,85 eura
11. Hrvatska socijalno-liberalna stranka (2 zastupnika)	42.058,85 eura
12. Građansko-liberalni savez (1 zastupnica)	23.132,37 eura
13. Dalija Orešković i ljudi s imenom i prezimenom (1 zastupnica)	23.132,37 eura
14. Hrvatska demokršćanska stranka (1 zastupnik)	21.029,42 eura
15. Hrvatska stranka umirovljenika (1 zastupnik)	21.029,42 eura
16. Hrvatska seljačka stranka (1 zastupnik)	21.029,42 eura
17. Nezavisni (1 zastupnik)	21.029,42 eura
18. Fokus (1 zastupnik)	21.029,42 eura
19. Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (1 zastupnik)	21.029,42 eura
20. Pravo i pravda (1 zastupnik)	21.029,42 eura
21. Armin Hodžić (nezavisni zastupnik)	21.029,42 eura
22. Robert Jankovics (nezavisni zastupnik)	21.029,42 eura

23. Furio Radin (nezavisni zastupnik)	21.029,42 eura
24. Vladimir Bilek (nezavisni zastupnik)	21.029,42 eura
25. Veljko Kajtazi (nezavisni zastupnik)	21.029,42 eura.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 400-06/26-01/2

Urbroj: 6521-1-26-1

Zagreb, 28. siječnja 2026.

Predsjednik
Odbora za Ustav, Poslovnik
i politički sustav
dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

84

Na temelju članka 21. stavka 3. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 152/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. siječnja 2026. donijela

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA UGRADNJE DIZALA I UREĐAJA ZA OLAKŠAN PRISTUP ZA SLABO POKRETNE OSOBE U POSTOJEĆE ZGRADE

I.

Donosi se Program ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade (u daljnjem tekstu: Program).

Program je sastavni dio ove Odluke.

II.

Za provedbu ovoga Programa zadužuje se Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/432

Urbroj: 50301-27/15-26-3

Zagreb, 29. siječnja 2026.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

PROGRAM UGRADNJE DIZALA I UREĐAJA ZA OLAKŠAN PRISTUP ZA SLABO POKRETNE OSOBE U POSTOJEĆE ZGRADE

1. Predmet programa

Ovim Programom se, u skladu s odredbom članka 21. stavka 4. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 152/24., u daljnjem tekstu: Zakon), razrađuju mjere za poticanje

ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade radi povećanja kvalitete života stanara, detaljno se propisuju uvjeti za sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade, potrebne suglasnosti, prioriteti prilikom sufinanciranja ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade, mogućnost sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u sufinanciranju ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade, način objave i sadržaj javnog poziva za sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade, sustav bodovanja projekata ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade, sadržaj ugovora o sufinanciranju ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade i razlozi za raskid takvog ugovora.

2. Pojmovi

Pojmovi koji se koriste u ovom Programu definirani su člankom 4. Zakona.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. *davatelj sredstava* je Republika Hrvatska i jedinica lokalne samouprave

2. *dizalo* je tehnički uređaj koji služi za vertikalni prijevoz osoba i stvari u višekatnim stambenim zgradama

3. *Korisnik sredstava* je zajednica suvlasnika kojoj je na temelju rješenja Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) odobreno sufinanciranje ugradnje dizala

4. *slabo pokretna osoba* je osoba koja ima privremene ili trajne smetnje pri kretanju uslijed invalidnosti, dobi, trudnoće ili drugih razloga

5. *članom kućanstva/stanarom* se smatra svaka osoba koja ima prijavljeno prebivalište i stanuje na adresi stana koji se nalazi u zgradi koja je predmet sufinanciranja

6. *pristupačnost* je osiguranje nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada osobama s invaliditetom i slabo pokretnim osobama u zgradama

7. *ugradnja dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe* podrazumijeva izradu projektne dokumentacije, izvođenje radova i stručni nadzor ugradnje novog ili zamjene postojećeg neispravnog dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe sukladno propisima kojima se uređuje gradnja i tehnički zahtjevi za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti

8. *uređaji za olakšan pristup za slabo pokretne osobe* su rampe, vertikalno podizne platforme i koso podizne sklopive platforme, odnosno elementi pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika te drugi uređaji i tehnička rješenja za svladavanje visinskih razlika i osiguranje pristupačnosti

9. *kulturno-povijesna cjelina* je nepokretno kulturno dobro koje obuhvaća područje od posebnog interesa za zaštitu čija je povezanost i vrijednost prepoznata s arheološkog, etnografskog, arhitektonskog, povijesnog, estetskog ili sociokulturnoga gledišta i koje je potrebno očuvati ili unaprijediti

10. *pojedinačno zaštićeno kulturno dobro* je zgrada za koju je donesena odluka o proglašenju statusa kulturnog dobra.

3. Područje primjene

Ovaj Program se primjenjuje na postojeće višestambene i stambeno-poslovne zgrade definirane člankom 4. stavkom 1. točkama 13. i 18. Zakona.

Program se ne primjenjuje na poslovne zgrade i blokovske garaže.

4. Uvjeti za sufinanciranje

Sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade ostvaruje se u odnosu na postojeće zgrade koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

– suvlasnici fizičke osobe u vlasništvu imaju više od 50 % suvlasničkih dijelova zgrade upisanih u zemljišne knjige odnosno suvlasnici fizičke osobe u vlasništvu imaju više od 50 % ukupne vrijednosne površine zgrade u zgradama za koje nisu određeni suvlasnički dijelovi

– imaju najmanje tri kata ili u kojima stanuje suvlasnik odnosno član kućanstva suvlasnika koji je osoba s invaliditetom s najmanje 80-postotnim tjelesnim oštećenjem na donjim ekstremitetima ili osoba III. ili IV. stupnja funkcionalnog oštećenja koje se odnosi na tjelesno oštećenje

– izrađen je glavni projekt ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe sukladno propisima o gradnji (u daljnjem tekstu: glavni projekt)

– natpolovičnom većinom suvlasnika donesena je odluka o ugradnji dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe

– imaju osigurana financijska sredstva prema udjelu zajednice suvlasnika u ukupnim troškovima ugradnje dizala ili za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

Zgrada koja ima visoko prizemlje i dva kata smatra se zgradom od tri kata u smislu ostvarivanja preduvjeta za sufinanciranje.

Pravo na sufinanciranje može ostvariti isključivo zgrada koja ima formiranu zajednicu ili više zajednica suvlasnika.

U smislu propisa o gradnji, smatra se da je zajednica suvlasnika investitor radova koji se izvode na temelju ovoga Programa.

5. Osiguravanje sredstava za provedbu Programa

Mjere za poticanje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade su sufinanciranje iz sredstava državnog proračuna jedne trećine ukupnih troškova ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

Jedinice lokalne samouprave mogu sudjelovati u sufinanciranju ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade na svom području.

U slučaju sufinanciranja od strane jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo će sklopiti sporazum s jedinicom lokalne samouprave u kojem će biti definirano da je jedinica lokalne samouprave obvezna doznačiti sredstva u proračun Republike Hrvatske.

Jedinica lokalne samouprave će sredstva potrebna za provedbu projekata koji će biti sufinancirani na njenom području doznačiti u proračun Republike Hrvatske u roku od 30 dana od formiranja liste prvenstva.

Jedinice lokalne samouprave koje iskažu interes za sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe same određuju iznos sufinanciranja iz sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave, a prilikom provedbe mjera dat će se prednost jedinicama lokalne samouprave koje daju veći doprinos ugradnji dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

Ukupni troškovi ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe procjenjuju se u skladu s dostavljenom dokumentacijom u prijavi na javni poziv. Ne sufinanciraju se troškovi koji nisu predviđeni ili obuhvaćeni dokumentacijom dostavljenom prilikom prijave.

Preostali iznos troškova do pune vrijednosti radova ugradnje dizala i uređaja osigurava zajednica suvlasnika.

Sufinanciraju se svi potrebni radovi radi ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, uključujući sredstva za izradu projekta za ugradnju dizala, sredstva za izvođenje radova, nadzor nad izvođenjem radova, materijalni izdaci i druga sredstva predviđena glavnim projektom i troškovnikom.

Nadoknađuje se i trošak plaćen upravitelju zgrade za pruženu uslugu pripreme dokumentacije, vođenja postupka, koordinacije te obrade dokumentacije potrebne za podizanje kredita u banci, do najviše 2,5 % ukupnog iznosa troška ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

Radi osiguranja sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana formiranja konačne liste prvenstva sklopiti sporazum s jedinicama lokalne samouprave u kojem će biti definirano da je jedinica lokalne samouprave obvezna doznačiti sredstva u proračun Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave će sredstva potrebna za provedbu projekata koji će biti sufinancirani na njenom području doznačiti u proračun Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana sklapanja sporazuma.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske i proračuna jedinica lokalne samouprave iz ovoga Programa dodjeljuju se bespovratno.

6. Isplata sredstava i rok za izvođenje radova

Ministarstvo isplaćuje sredstva za provedbu radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o sufinanciranju ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe (u daljnjem tekstu: Ugovor o sufinanciranju) sa zajednicom suvlasnika.

Radovi ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe moraju biti okončani, a dobivena sredstva namjenski utrošena u roku od 24 mjeseca od dana isplate.

Iznimno, ako su radovi ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe započeli prije isteka roka iz stavka 2. ove točke, a nisu se okončali zbog okolnosti na koje Korisnik sredstava nije mogao utjecati, rok za završetak radova moguće je produžiti za dodatnih 18 mjeseci.

U slučaju produljenja roka potrebno je sklopiti aneks Ugovora o sufinanciranju.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Ministarstvu završno izvješće nadzornog inženjera u roku od šest mjeseci od dana protoka roka na koji je Ugovor o sufinanciranju sklopljen.

7. Nadzor nad provedbom Programa

Ministarstvo nadzire namjensko trošenje sredstava za vrijeme trajanja Ugovora o sufinanciranju i do pet godina nakon završetka radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

U svrhu provedbe nadzora, Ministarstvo od Korisnika sredstava može zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji sredstava, obaviti očevid, angažirati ovlaštene vještake, odnosno poduzimati sve radnje koje omogućuju učinkovit nadzor.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu sve potrebne podatke o namjenskom trošenju sredstava te mu omogućiti pregled ugrađenih elemenata.

Korisnik sredstava dužan je jedinici lokalne samouprave koja je sudjelovala u sufinanciranju ugradnje dizala ili uređaja za osiguranje uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, na njen zahtjev,

dostaviti sve potrebne podatke o namjenskom trošenju sredstava te joj omogućiti pregled ugrađenih elemenata.

8. Obavijest jedinica lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave koje planiraju sudjelovati u ovom Programu, odnosno sufinancirati ugradnju dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe na svom području, obavještavaju o tome Ministarstvo najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Jedinice lokalne samouprave su u obavijesti obvezne navesti ukupan iznos sredstava koje će uložiti u sufinanciranje ovoga Programa na svom području.

Za jedinice lokalne samouprave koje ne dostave obavijest do 1. ožujka tekuće godine, smatra se da neće sufinancirati ugradnju dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe na svom području u toj kalendarskoj godini.

9. Javni poziv zajednicama suvlasnika

Republika Hrvatska putem Ministarstva objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe (u daljnjem tekstu: prijava za sufinanciranje) u oglasnom dijelu »Narodnih novina«, na mrežnim stranicama Ministarstva i u najmanje dvjema dnevnim novinama.

Jedinice lokalne samouprave koje su dostavile obavijest iz točke 8. ovoga Programa bit će obavještene o objavi javnog poziva prema zajednicama suvlasnika najmanje tri dana prije objave istoga kako bi mogle javni poziv pravovremeno objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Javni poziv se objavljuje jednom godišnje.

Rok za podnošenje prijave za sufinanciranje uređuje se javnim pozivom, a može iznositi od 60 do 180 dana od dana objave javnog poziva u oglasnom dijelu »Narodnih novina«.

Javnim pozivom definira se postupak dodjele sredstava, način prijave i potrebna dokumentacija, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama za sufinanciranje nakon provedbe javnog poziva, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu.

10. Prijava za sufinanciranje

Prijavu za sufinanciranje podnosi zajednica suvlasnika putem upravitelja ili opunomoćenika.

11. Lista prvenstva

Po zaprimljenim prijavama za sufinanciranje Ministarstvo utvrđuje listu prijavljenih zajednica suvlasnika u skladu s utvrđenim prioritetima iz točke 14. ovoga Programa.

Lista prvenstva izrađuje se prema broju dodijeljenih bodova.

Lista prvenstva se objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.

Lista prvenstva se, u formatu primjerenom za objavu na mrežnim stranicama, dostavlja jedinicama lokalne samouprave kako bi jedinice lokalne samouprave bile u mogućnosti objaviti listu prvenstva na svojim stranicama.

Sredstva se dodjeljuju zajednicama suvlasnika po redoslijedu na listi prvenstva do iskorištavanja svih sredstava planiranih u proračunu Republike Hrvatske, a iznimno se sredstva mogu dodijeliti i na način da se planirana sredstva u proračunu Republike Hrvatske premaše za 20 %.

Ostvareni bodovi prenose se u sljedeće godine, odnosno na sljedeće liste prvenstva pri čemu se svake godine nanovo budu doprinos jedinice lokalne samouprave sufinanciranju dizala kako je predviđeno u točki 14. stavku 2. ovoga Programa.

Nakon što se u cijelosti iskoriste predviđena sredstva za sufinanciranje ugradnje dizala u proračunu jedinice lokalne samouprave, zajednicama suvlasnika s tog područja neće se dodavati bodovi koji se odnose na doprinos jedinice lokalne samouprave sufinanciranju dizala.

Ako su se okolnosti promijenile na način da bi pojedina zajednica suvlasnika ostvarivala veći broj bodova nego je prethodno utvrđeno na listi prvenstva, moguće je ponovno prijaviti zgradu na javni poziv.

Rješenje o dodjeli sufinanciranih sredstava Ministarstvo donosi u roku od 90 dana od dana proteka roka za podnošenje prijave za sufinanciranje po javnom pozivu.

12. Sadržaj prijave za sufinanciranje

Prijavi za sufinanciranje obavezno se prilaže:

1. izvadak iz Registra zajednice suvlasnika za Korisnika sredstava
2. izvadak iz Registra upravitelja zgrade za upravitelja
3. punomoć za zastupanje u slučajevima kada prijavu za sufinanciranje podnosi opunomoćnik u ime zajednice suvlasnika
4. odluka suvlasnika o ugradnji dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe donesena natpolovičnom većinom suvlasnika
5. glavni projekt sukladno propisima o gradnji i propisima kojima je uređeno područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara te druga tehnička dokumentacija
6. izjavu upravitelja zgrade ili financijske institucije iz koje proizlazi da zajednica suvlasnika raspolaže jednom trećinom financijskih sredstava za izvođenje radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, odnosno da raspolaže financijskim sredstvima do ostatka cjelokupne vrijednosti radova
7. izjava upravitelja zgrade iz koje proizlazi da projekt ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe nije sufinanciran javnim sredstvima iz drugih izvora
8. fotodokumentacija trenutnog stanja zgrade
9. dokaz da se radi o postojećoj građevini (npr. uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, potvrda nadležnog ureda da je zgrada izgrađena prije 1968. godine)
10. račun za pruženu uslugu izrade glavnog projekta
11. troškovnike, odnosno ponude za izvođenje radova i za pružanje usluge stručnog nadzora
12. račun za pruženu uslugu pripreme dokumentacije, vođenja postupka, koordinacije te obrade dokumentacije potrebne za podizanje kredita u banci od strane upravitelja zgrade.

Prijavi za sufinanciranje, ovisno o svakom pojedinom slučaju, prilaže se i sljedeća dokumentacija:

1. potvrda da je član kućanstva/stanar osoba upisana u Registar o osobama s invaliditetom koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo i uvjerenje o prebivalištu u slučaju da u zgradi živi osoba s invaliditetom
2. prethodna konzervatorska lokacijska obavijest izdana od nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe Ministarstva kulture i medija, kojom se utvrđuje kategorija vrijednosti zgrade u

kulturno-povijesnoj cjelini ili potvrđuje status pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra ako zgrada u kojoj bi se ugradilo dizalo ili uređaj za olakšan pristup za slabo pokretne osobe ima takav status

3. u slučaju da ugradnja dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe, sukladno propisima o gradnji, nije moguća bez zahvata koji podrazumijevaju ishođenje građevinske dozvole, uz prijavu se prilaže i pravomoćna građevinska dozvola. U slučajevima u kojima je to dopušteno, umjesto građevinske dozvole prilaže se potvrda glavnog projekta sukladno propisima o jednostavnim i drugim građevinama i radovima

4. suglasnost nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe na projekt za izvođenje radova ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe ako se radi o zgradi koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline ili potvrda glavnog projekta kada je to propisano posebnim propisima iz područja zaštite kulturne baštine

5. potvrdu liječnika ili drugu dokumentaciju te uvjerenje o prebivalištu u slučaju da u zgradi živi trudnica

6. uvjerenja o prebivalištu za stanare mlađe od sedam godina ili starije od 65 godina.

Glavni projekt, uz ostalu potrebnu dokumentaciju, sadrži najmanje: građevinski projekt konstrukcije, arhitektonski, elektrotehnički i strojarski projekt, a ostale projekte prema radovima koji se izvođe te utjecaju na temeljne zahtjeve za građevinu.

Ako se zahvatom utječe na temeljni zahtjev sigurnosti u slučaju požara, uz ostale potrebne projekte, u I. mapi glavnog projekta treba biti prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara izrađen od osobe ovlaštene za izradu elaborata zaštite od požara sa zaključkom da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara.

Glavni projekt mora sadržavati propisane izjave projekatanta te potrebne suglasnosti, potvrde ili odobrenja nadležnih tijela.

Ministarstvo može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije, kao i dodatna obrazloženja.

Troškove izrade dokumentacije u cijelosti snosi Korisnik sredstava, osim troškova izrade glavnog projekta koji se, u slučaju da je zahtjev prihvaćen, sufinanciraju na način predviđen ovim Programom.

13. Postupanje s neurednim prijavama za sufinanciranje

Nepotpune prijave za sufinanciranje i prijave za sufinanciranje pristigle nakon isteka roka za prijavu neće se razmatrati.

Prijave za sufinanciranje iz kojih je razvidno da je isti projekt sufinanciran iz drugih izvora neće se razmatrati.

14. Sustav bodovanja projekata ugradnje dizala ili uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe

Za svaku osobu s invaliditetom koja živi u zgradi, bodovi se ostvaruju na sljedeći način:

- 80 % do 100 % tjelesno oštećenje na donjim ekstremitetima: 30 bodova
- 50 % do 79,99 % tjelesno oštećenje na donjim ekstremitetima: 20 bodova
- 20 % do 49,99 % tjelesno oštećenje na donjim ekstremitetima: 15 bodova
- osobe u 3. ili 4. stupnju oštećenja zbog kardiovaskularnih bolesti: 15 bodova.

Doprinos jedinice lokalne samouprave u sufinanciranju budu je se na sljedeći način:

- sufinanciranje jedne polovine i više, do dvije trećine ukupnih troškova ugradnje dizala i uređaja: 30 bodova
- sufinanciranje jedne trećine i više, do jedne polovine ukupnih troškova ugradnje dizala i uređaja: 20 bodova
- sufinanciranje manje od jedne trećine ukupnih troškova ugradnje dizala i uređaja: 10 bodova
- jedinica lokalne samouprave ne sudjeluje u sufinanciranju: 0 bodova.

Ovisno o ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se zgrada nalazi bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- I. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 40 bodova
- II. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 35 bodova
- III. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 30 bodova
- IV. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 25 bodova
- V. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 20 bodova
- VI. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 15 bodova
- VII. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 10 bodova
- VIII. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 5 bodova.

Ukupan broj katova u zgradi (u ukupan zbroj katova ulazi svaka etaža zgrade, pa i npr. i podrumi, sutereni, prizemlja):

- 7 i više katova: 100 bodova
- 6 katova: 80 bodova
- 5 katova: 60 bodova
- 4 kata: 40 bodova
- 3 kata: 20 bodova
- 2 kata: 10 bodova
- manje od dva kata: 0 bodova.

Ukupna cijena ugradnje dizala, odnosno drugih uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe po stanicu:

- manje od 5.000,00 eura bez PDV-a: 60 bodova
- 5.000,01 euro do 7.500,00 eura bez PDV-a: 50 bodova
- 7.500,01 euro do 10.000,00 eura bez PDV-a: 40 bodova
- 10.000,01 euro do 12.500,00 eura bez PDV-a: 30 bodova
- 12.500,01 euro do 15.000,00 eura bez PDV-a: 20 bodova
- 15.000,01 euro do 20.000,00 eura bez PDV-a: 10 bodova
- 17.500,01 euro do 20.000,00 eura bez PDV-a: 5 bodova
- iznad 20.000,01 eura bez PDV-a: 0 bodova.

Ako zgrada predstavlja pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline prilikom bodovanja ostvaruje se dodatnih 30 bodova.

Ako u zgradi žive trudnice, djeca mlađa od sedam godina i osobe starije od 65 godina, pod uvjetom da te osobe najmanje godinu dana prije prijave na natječaj imaju na toj adresi prijavljeno prebivalište, prilikom bodovanja ostvaruje se dodatnih 15 bodova za

svaku takvu osobu. Iznimno, za djecu do jedne godine dana starosti smatra se da imaju zadovoljen uvjet prijavljenog prebivališta ako na dan prijave na javni poziv imaju prijavljeno prebivalište i ako im jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište najmanje godinu dana u zgradi u koju se ugrađuje dizalo, odnosno drugi uređaji za olakšan pristup za slabo pokretne osobe.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima zajednica koja je ranije predala potpuni zahtjev.

Ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine imenovat će Povjerenstvo za ocjenu i bodovanje prijave za sufinanciranje koje će biti sastavljeno od devet članova, od kojih će četiri člana biti predstavnici Ministarstva, dva člana će biti predstavnici Ministarstva kulture i medija, jedan član će biti predstavnik Ministarstva hrvatskih branitelja, te će dva člana biti imenovana iz reda neovisnih vanjskih stručnjaka.

15. Ugovor o sufinanciranju

Ugovor o sufinanciranju kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ugovornih strana sklapa se između Ministarstva i Korisnika sredstava.

Obvezni sastojci Ugovora o sufinanciranju su:

- ime, prezime odnosno naziv ugovornih strana i njihovi podaci (OIB, adresa sjedišta/prebivališta)
 - datum sklapanja ugovora
 - adresa zgrade
 - broj zemljišnoknjižne čestice ili broj katastarske čestice i katastarske općine na kojoj se nalazi zgrada
 - ukupan iznos sredstava potrebnih za ugradnju dizala, odnosno drugih uređaja uz jasno naznačen porez na dodanu vrijednost
 - odredbe o raspodjeli sredstava i uvjetima korištenja tih sredstava
 - odredbe o namjenskom korištenju sredstava
 - odredbe o obvezi povrata sredstava
 - odredbe kojima se Korisnik sredstava obvezuje podmiriti preostale troškove ugradnje dizala, odnosno drugih uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe
 - odredbe o načinu financiranja preostalih troškova ugradnje dizala, odnosno drugih uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe koje osigurava Korisnik sredstava (sredstva iz zajedničke pričuve, kredit u poslovnoj banci i dr.)
 - ime i prezime, odnosno naziv izvođača radova i nadzornog inženjera ako su ugovoreni u trenutku sklapanja ugovora
 - rok isplate sredstava.
- Izvođača radova i nadzornog inženjera samostalno angažira Korisnik sredstava, sukladno propisima o gradnji.

16. Razlozi za raskid Ugovora o sufinanciranju

Ministarstvo će jednostrano raskinuti Ugovor o sufinanciranju ako:

- Korisnik sredstava ne ispunjava ugovorne obveze
- je Korisnik sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju temeljem koje su mu dodijeljena sredstva
- Korisnik sredstava dodijeljena sredstva ne koristi za svrhu utvrđenu Ugovorom o sufinanciranju i u rokovima određenim Ugovorom o sufinanciranju
- Korisnik sredstava ne okonča radove u rokovima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju

– se utvrdi da je Korisnik sredstava za isti projekt koristio sufinanciranje javnim sredstvima koja nisu obuhvaćena ovim Programom

– Korisnik sredstava ne dostavi završno izvješće nadzornog inženjera u rokovima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju

– Korisnik sredstava u ostavljenom roku ne dostavlja davatelju sredstava izvješće o potrošnji sufinanciranih sredstava ili na drugi način onemogućava davatelja sredstava u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

Ugovor o sufinanciranju se raskida slanjem pisane obavijesti Korisniku sredstava.

U slučaju raskida Ugovora o sufinanciranju Korisnik sredstava dužan je u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti o raskidu ugovora izvršiti u državni proračun povrat uplaćenih sredstava sa zateznim kamatama, koje se obračunavaju od dana isplate sredstava na račun zajednice suvlasnika.

U slučaju raskida Ugovora o sufinanciranju, Ministarstvo će jedinici lokalne samouprave, u roku od 30 dana od dana zaprimanja uplate Korisnika sredstava, vratiti iznos koji je jedinica lokalne samouprave prethodno isplatila za projekt koji je predmet Ugovora o sufinanciranju. U tom se slučaju jedinici lokalne samouprave isplaćuju i zatezne kamate koje je Korisnik sredstava uplatio na iznos koji se vraća u proračun jedinice lokalne samouprave.

85

Na temelju članka 22. stavka 5. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 152/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. siječnja 2026. donijela

ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA UREĐENJA PROČELJA ZA POSTOJEĆE ZGRADE

I.

Donosi se Program uređenja pročelja za postojeće zgrade (u daljnjem tekstu: Program).

Program je sastavni dio ove Odluke.

II.

Za provedbu ovoga Programa zadužuje se Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-04/431

Urbroj: 50301-27/27-26-3

Zagreb, 29. siječnja 2026.

Predsjednik

mr. sc. **Andrej Plenković**, v. r.

PROGRAM UREĐENJA PROČELJA ZA POSTOJEĆE ZGRADE

1. Predmet Programa

Ovim Programom se, u skladu s odredbom članka 22. stavka 6. Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 152/24., u daljnjem tekstu: Zakon), razrađuju mjere za potica-

nje uređenja pročelja za postojeće zgrade radi očuvanja kulturnog, povijesnog i društvenog obilježja gradova, propisuju se preduvjeti za sufinanciranje uređenja pročelja za postojeće zgrade, potrebne suglasnosti, prioriteti prilikom sufinanciranja uređenja pročelja za postojeće zgrade, poticanje mjera energetske obnove, način objave i sadržaj javnog poziva za sufinanciranje uređenja pročelja za postojeće zgrade, sustav bodovanja projekata uređenja pročelja za postojeće zgrade, sadržaj ugovora o sufinanciranju uređenja pročelja za postojeće zgrade i razlozi za raskid takvog ugovora.

2. Pojmovi

Pojmovi koji se koriste u ovom Programu definirani su člankom 4. Zakona.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. *kulturno-povijesna cjelina* je nepokretno kulturno dobro koje obuhvaća područje od posebnog interesa za zaštitu čija je povezanost i vrijednost prepoznata s arheološkog, etnografskog, arhitektonskog, povijesnog, estetskog ili sociokulturnoga gledišta i koje je potrebno očuvati ili unaprijediti

2. *pojedinačno zaštićeno kulturno dobro* je zgrada za koju je donesena odluka o proglašenju statusa kulturnog dobra

3. *davatelj sredstava* je Republika Hrvatska i jedinica lokalne samouprave

4. *Korisnik sredstava* je zajednica suvlasnika kojoj je na temelju rješenja Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) odobreno sufinanciranje uređenja pročelja zgrade.

3. Područje primjene

Ovaj se Program primjenjuje na višestambene i stambeno-poslovne zgrade definirane člankom 4. stavkom 1. točkama 13. i 18. Zakona koje su zaštićene kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze unutar kulturno-povijesnih cjelina i koje kumulativno zadovoljavaju uvjete iz članka 22. stavka 1. Zakona.

Program se ne primjenjuje na poslovne zgrade i blokovske garaže.

4. Uvjeti za sufinanciranje

Pravo na sufinanciranje uređenja pročelja ostvaruje se u odnosu na višestambene i stambeno-poslovne zgrade koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

– zgrada je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi unutar kulturno-povijesnih cjelina

– izrađen je glavni projekt uređenja pročelja sukladno propisima o gradnji i propisima kojima je uređeno područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara

– ne sufinanciraju se po nekoj drugoj osnovi

– natpolovičnom većinom suvlasnika donesena je odluka o uređenju pročelja pri čemu je u zgradama unutar kojih su formirane dvije ili više zajednica suvlasnika uvjet da svaka zajednica suvlasnika natpolovičnom većinom donose odluku o uređenju pročelja

– zajednica i zajednice suvlasnika imaju osigurana financijska sredstva prema udjelu u ukupnim troškovima uređenja pročelja.

Zgrada koju se prijavljuje na sufinanciranje mora biti prijavljena kao cjelina, sa svim pripadajućim adresama.

Pravo na sufinanciranje može ostvariti isključivo zgrada koja ima formiranu zajednicu ili više zajednica suvlasnika.

U smislu propisa o gradnji, smatra se da je zajednica suvlasnika investitor radova koji se izvode na temelju ovoga Programa.

5. Osiguravanje sredstava za provedbu Programa

Uređenje pročelja za postojeće zgrade sufinancira se iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne samouprave i iz sredstava zajednice suvlasnika.

U slučaju da je ukupna vrijednost radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost manja od 450.000,00 eura, svaki od sudionika iz stavka 1. ove točke podmiruje jednu trećinu troškova.

Sufinanciranje od strane Republike Hrvatske i jedinice lokalne samouprave može iznositi najviše 300.000,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost za jednu zgradu, od čega 50 % financira Republika Hrvatska, a 50 % jedinica lokalne samouprave.

Ako ukupni troškovi uređenja pročelja na zgradi prelaze iznos od 450.000,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost, zajednica suvlasnika podmiruje razliku između najvišeg iznosa sufinanciranja iz stavka 3. ove točke i ukupnog troška uređenja pročelja.

Najviši iznos sufinanciranja po metru četvornom zajedničkog pročelja može iznositi 300,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost ako je zgrada pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, odnosno 250,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost ako se zgrada nalazi u zoni zaštite, od čega 50 % financira Republika Hrvatska, a 50 % jedinica lokalne samouprave.

Nadoknađuje se i trošak plaćen upravitelju zgrade za pruženu uslugu pripreme dokumentacije, vođenja postupka, koordinacije te obrade dokumentacije potrebne za podizanje kredita u banci, do najviše 2,5 % iznosa odobrenog sufinanciranja.

U slučaju da ukupni troškovi uređenja pročelja prelaze iznose iz ove točke, zajednica suvlasnika obvezna je podmiriti razliku do pune vrijednosti troškova uređenja pročelja.

Radi osiguranja sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana formiranja konačne liste prvenstva sklopiti sporazum s jedinicama lokalne samouprave u kojem će biti definirano da je jedinica lokalne samouprave obvezna doznaciti sredstva u proračun Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave će sredstva potrebna za provedbu projekata koji će biti sufinancirani na njenom području doznaciti u proračun Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana sklapanja sporazuma.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske i proračuna jedinica lokalne samouprave iz ovoga Programa dodjeljuju se bespovratno.

6. Isplata sredstava i rok za izvođenje radova

Ministarstvo isplaćuje sredstva za provedbu radova uređenja pročelja u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora o sufinanciranju uređenja pročelja sa zajednicom suvlasnika (u daljnjem tekstu: Ugovor o sufinanciranju).

Radovi uređenja pročelja moraju biti okončani, a dobivena sredstva namjenski utrošena u roku od 24 mjeseca od dana isplate.

Iznimno, ako su radovi uređenja pročelja započeli prije isteka roka iz stavka 2. ove točke, a nisu se okončali zbog okolnosti na koje Korisnik sredstava nije mogao utjecati, rok je moguće produžiti za najviše 18 mjeseci.

U slučaju produljenja roka potrebno je sklopiti aneks Ugovora o sufinanciranju.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera u roku od šest mjeseci od dana protoka roka na koji je Ugovor o sufinanciranju sklopljen.

7. Nadzor nad provedbom Programa

Ministarstvo nadzire namjensko trošenje sredstava za provedbu radova uređenja pročelja za vrijeme trajanja Ugovora o sufinanciranju i do pet godina nakon završetka radova uređenja pročelja.

U svrhu provedbe nadzora, Ministarstvo od Korisnika sredstava može zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji sredstava, obaviti očevid, angažirati ovlaštene vještake, odnosno poduzimati sve radnje koje omogućuju učinkovit nadzor.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu sve potrebne podatke o namjenskom trošenju sredstava te mu omogućiti pregled ugrađenih elemenata.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti jedinici lokalne samouprave, na njen zahtjev, sve potrebne podatke o namjenskom trošenju sredstava te joj omogućiti pregled ugrađenih elemenata.

8. Obavijest jedinica lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave koje planiraju sudjelovati u ovom Programu, odnosno sufinancirati uređenje pročelja na svom području, obavještavaju o tome Ministarstvo najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Jedinice lokalne samouprave su u obavijesti obvezne navesti ukupan iznos sredstava koje će uložiti u sufinanciranje uređenje pročelja na svom području.

Za jedinice lokalne samouprave koje ne dostave obavijest do 1. ožujka tekuće godine, smatra se da neće sufinancirati uređenje pročelja na svom području u toj kalendarskoj godini.

9. Javni poziv zajednicama suvlasnika

Republika Hrvatska putem Ministarstva objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje uređenja pročelja za postojeće višestambene i stambeno-poslovne zgrade (u daljnjem tekstu: prijava za sufinanciranje) u oglasnom dijelu »Narodnih novina«, na mrežnim stranicama Ministarstva i u najmanje dvjema dnevnim novinama.

Jedinice lokalne samouprave koje su dostavile obavijest iz točke 8. ovoga Programa bit će obavještene o objavi javnog poziva prema zajednicama suvlasnika najmanje tri dana prije objave kako bi javni poziv mogle pravovremeno objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Javni poziv se objavljuje jednom godišnje.

Rok za podnošenje prijave za sufinanciranje uređuje se javnim pozivom, a može iznositi od 60 do 180 dana od dana objave javnog poziva u oglasnom dijelu »Narodnih novina«.

Javnim pozivom definira se postupak dodjele sredstava, način prijave za sufinanciranje i potrebna dokumentacija, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama za sufinanciranje nakon provedbe javnog poziva, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu.

10. Prijava za sufinanciranje

Prijavu za sufinanciranje podnosi zajednica suvlasnika putem upravitelja ili opunomoćenika.

11. Lista prvenstva

Po zaprimljenim prijavama za sufinanciranje Ministarstvo utvrđuje listu prijavljenih zgrada, odnosno listu prvenstva u skladu s utvrđenim prioritetima iz točke 14. ovoga Programa.

Lista prvenstva izrađuje se prema broju dodijeljenih bodova.

Lista prvenstva se objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.

Lista prvenstva se, u formatu primjerenom za objavu na mrežnim stranicama, dostavlja jedinicama lokalne samouprave koje sufinanciraju uređenje pročelja kako bi jedinice lokalne samouprave objavile listu prvenstva na svojim mrežnim stranicama.

Sredstva se dodjeljuju projektima po redosljedju na listi prvenstva do iskorištavanja sredstava planiranih za uređenje pročelja u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Nakon što se u cijelosti iskoriste planirana sredstva za uređenje pročelja u proračunu jedinice lokalne samouprave, zajednicama suvlasnika s tog područja neće se više dodjeljivati sredstva po tom javnom pozivu.

Sredstva se dodjeljuju projektima po redosljedju na listi prvenstva do iskorištavanja svih sredstava planiranih u proračunu Republike Hrvatske, a iznimno se sredstva mogu dodijeliti i ako su planirana sredstva u proračunu Republike Hrvatske premašena za 20 %.

Ostvareni bodovi prenose se u sljedeće godine, odnosno na sljedeće liste prvenstva.

Ako su se okolnosti promijenile na način da bi pojedina zajednica suvlasnika ostvarivala veći broj bodova nego je prethodno utvrđeno na listi prvenstva, moguće je ponovno prijaviti zgradu na javni poziv.

Rješenje o dodjeli sufinanciranih sredstava Ministarstvo donosi u roku od 90 dana od dana proteka roka za podnošenje prijave za sufinanciranje po javnom pozivu.

12. Sadržaj prijave za sufinanciranje

Prijavi za sufinanciranje obavezno se prilaže:

1. izvadak iz Registra zajednice suvlasnika za Korisnika sredstava
2. izvadak iz Registra upravitelja zgrade za upravitelja
3. punomoć za zastupanje u slučajevima kada prijavu za sufinanciranje podnosi opunomoćenik u ime zajednice suvlasnika
4. odluka suvlasnika o uređenju pročelja donesena natpolovičnom većinom suvlasnika
5. glavni projekt uređenja pročelja sukladno propisima o gradnji i propisima kojima je uređeno područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara te druga tehnička dokumentacija (u daljnjem tekstu: glavni projekt)
6. izjava projektanta o stupnju složenosti radova (vrlo složeno, srednje složeno, manje složeno, nije složeno)
7. izjava upravitelja zgrade ili financijske institucije iz koje proizlazi da zajednica suvlasnika raspolaže jednom trećinom financijskih sredstava za izvođenje radova uređenja pročelja, odnosno da raspolaže financijskim sredstvima do ostatka cjelokupne vrijednosti radova, odnosno potvrdu financijske institucije o kreditnoj sposobnosti ili pismo namjere banke
8. izjava upravitelja zgrade iz koje proizlazi da projekt uređenja pročelja nije sufinanciran javnim sredstvima iz drugih izvora
9. fotodokumentacija trenutnog stanja pročelja zgrade
10. prethodna konzervatorska lokacijska obavijest izdana od nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe Ministarstva kulture i medija, kojom se utvrđuje kategorija vrijednosti zgrade u kulturno-povijesnoj cjelini ili potvrđuje status pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra
11. dokaz da se radi o postojećoj građevini (npr. uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili potvrda nadležnog tijela da je zgrada izgrađena prije 15. veljače 1968., zemljišnoknjižni izvadak iz kojeg je vidljivo da se radi o postojećoj građevini)

12. suglasnost nadležnog područnog konzervatorskog ureda ili službe na projekt za izvođenje radova uređenja pročelja

13. suglasnost nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave iz koje je vidljivo da su planirani radovi u skladu s odlukama o komunalnom redu

14. račun za pruženu uslugu izrade glavnog projekta te troškovnici, odnosno ponude za izvođenje radova i za pružanje usluge nadzora.

Glavni projekt, uz ostalu potrebnu dokumentaciju, sadrži najmanje arhitektonski projekt, a ostale projekte prema radovima koji se izvode te utjecaju na temeljne zahtjeve za građevinu.

Ako se zahvatom utječe na mehaničku otpornost i stabilnost građevine, uz arhitektonski projekt, potrebno je u glavnom projektu izraditi još najmanje i građevinski projekt konstrukcija.

Ako se planiranim radovima utječe na temeljni zahtjev sigurnosti u slučaju požara, uz ostale potrebne projekte, u I. mapi glavnog projekta obavezan je prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara izrađen od osobe ovlaštene za izradu elaborata zaštite od požara sa zaključkom da je u svim dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara.

Glavni projekt mora sadržavati propisane izjave projekatanta te potrebne suglasnosti, potvrde i odobrenja nadležnih tijela.

Ministarstvo može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije pored dokumentacije navedene u ovoj točki, kao i dodatna obrazloženja.

Troškove izrade dokumentacije iz ove točke u cijelosti snosi Korisnik sredstava, osim troškova izrade glavnog projekta koji se, u slučaju da je zahtjev prihvaćen, sufinanciraju na način predviđen ovim Programom.

13. Postupanje s neurednim prijavama za sufinanciranje

Nepotpune prijave za sufinanciranje i prijave za sufinanciranje pristigle nakon isteka roka za prijavu neće se razmatrati.

Prijave za sufinanciranje iz kojih je razvidno da je isti projekt sufinanciran iz drugih izvora neće se razmatrati.

14. Sustav bodovanja projekata uređenja pročelja za postojeće zgrade

Kategorija vrijednosti zgrade prema Standardima i kriterijima za izradu konzervatorskih podloga Ministarstva kulture i medija:

– kategorija A – pojedinačno zaštićeno kulturno dobro: 100 bodova

– kategorija B0: 90 bodova

– kategorija B1: 80 bodova

– kategorija B2: 60 bodova

– kategorija C2: 40 bodova

– kategorija D1: 20 bodova

– kategorija D2: 10 bodova.

Stupanj oštećenja pročelja:

– 100 % oštećenja: 100 bodova

– 50 % i više oštećenja: 50 bodova

– manje od 50 % oštećenja: 30 bodova

– bez oštećenja: 10 bodova.

Starost zgrade:

– starija od 100 godina: 100 bodova

– 50 i više do najviše 100 godina: 50 bodova

- 20 i više do najviše 50 godina: 30 bodova
- do 20 godina: 10 bodova.

Složenost radova:

- vrlo složeno: 100 bodova
- srednje složeno: 50 bodova
- manje složeno: 30 bodova
- nije složeno: 10 bodova.

Energetska učinkovitost:

- doprinos energetske učinkovitosti na način da se uštedi 50 % ili više energije na godišnjoj razini: 100 bodova
- doprinos energetske učinkovitosti na način da se uštedi više od 25 % do 50 % energije na godišnjoj razini: 50 bodova
- doprinos energetske učinkovitosti na način da se uštedi do 25 % energije na godišnjoj razini: 25 bodova.

Ovisno o ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se zgrada nalazi, bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- I. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 40 bodova
- II. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 35 bodova
- III. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 30 bodova
- IV. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 25 bodova
- V. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 20 bodova
- VI. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 15 bodova
- VII. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 10 bodova
- VIII. skupina jedinica lokalne samouprave prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti: 5 bodova.

Ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine imenovat će Povjerenstvo za ocjenu i bodovanje prijave za sufinanciranje koje će biti sastavljeno od devet članova, od kojih će četiri člana biti predstavnici Ministarstva, dva člana će biti predstavnici Ministarstva kulture i medija te će tri člana biti imenovana iz reda neovisnih vanjskih stručnjaka.

15. Uređenje pročelja

Kod zahvata uređenja pročelja zgrade potrebno je predvidjeti cjelovito uređenje pročelja kao arhitektonske cjeline, uz očuvanje izvornog/povijesnog graditeljskog i oblikovnog karaktera. Primjena suvremenih materijala dopuštena je samo ako je u skladu s konzervatorskim načelima, ako su vizualno usklađeni s izvornim materijalima te ako su kompatibilni s njihovim fizikalnim svojstvima, osobito u pogledu paropropusnosti i drugih svojstava važnih za dugoročno očuvanje konstrukcije i izgled pročelja.

Projekt kojim se predviđa cjelovito uređenje pročelja moguće je provoditi po fazama te je moguće putem ovoga Programa sufinancirati pojedinu fazu cjelovitog uređenja pročelja.

Uređenje pročelja podrazumijeva sufinanciranje iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave:

- radova sanacije uličnog pročelja i pročelja vidljivih s javne površine (zabati, veže, bočna pročelja i slično) te krovopokrivački

radovi kosog krova do razine nosive krovne konstrukcije i ravni krov do razine nosive konstrukcije

- popravaka i restauracija izvorne ili postojeće drvene stolarije pročelja, uključujući pripadajuću bravariju i zaštitne rešetke. U slučajevima kada je izvorna stolarija dotrajala ili je zamijenjena neprimjerenom PVC ili metalnom stolarijom, predviđa se zamjena primjerenom drvenom stolarijom ili drugim materijalima koji su prihvatljivi s konzervatorskog aspekta

- radova na javnim površinama (postavljanje skele i slično)
- radova sanacije dvorišnog i ostalih pročelja (svjetlici, atriji, zabati, veže/kolni prolazi koji nisu vidljivi s javnih površina)

- ugradnje sustava toplinske izolacije zidova i fasadnih stijena uključujući završni sloj prema vanjskom negrijanom prostoru na zgradama koje nemaju ugrađenu toplinsku izolaciju i na zgradama koje imaju ugrađenu toplinsku izolaciju koja je oštećena ili ne zadovoljava minimalne uvjete iz tehničkih propisa racionalne uporabe energije.

Nisu predmet sufinanciranja iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave:

- zahvati obnove na krovu, osim radova navedenih u ovoj točki Programa

- konstruktivne sanacije zgrade, uključujući i konstrukciju balkona, sanaciju temelja i nad temeljnih zidova

- troškovi za radove koji trebaju prethoditi uređenju pročelja.

Kod uređenja pročelja nije dopuštena ugradnja graditeljskih elemenata i materijala koja nije u skladu s arhitektonskim obilježjima pročelja.

16. Ugovor o sufinanciranju

Ugovor o sufinanciranju kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ugovornih strana sklapa se između Ministarstva i Korisnika sredstava.

Obvezni sastojci Ugovora o sufinanciranju su:

- ime, prezime, odnosno naziv ugovornih strana i njihovi podaci (OIB, adresa sjedišta/prebivališta)

- datum sklapanja ugovora

- adresa zgrade

- broj zemljišnoknjižne čestice ili broj katastarske čestice i katastarske općine na kojoj se nalazi zgrada

- ukupan iznos sredstava potrebnih za uređenje pročelja uz jasno naznačen porez na dodanu vrijednost

- odredbe o raspodjeli sredstava i uvjetima korištenja tih sredstava

- odredbe o namjenskom korištenju sredstava

- odredbe o obvezi povrata sredstava

- odredbe kojima se Korisnik sredstava obvezuje podmiriti preostale troškove uređenja pročelja

- odredbe o načinu financiranja preostalih troškova uređenja pročelja koje osigurava Korisnik sredstava (sredstva iz zajedničke pričuve, kredit u poslovnoj banci i dr.)

- ime i prezime, odnosno naziv izvođača radova i nadzornog inženjera ako su ugovoreni u trenutku sklapanja ugovora

- rok isplate sredstava.

Izvođača radova i nadzornog inženjera samostalno angažira Korisnik sredstava.

17. Razlozi za raskid Ugovora o sufinanciranju

Ministarstvo će jednostrano raskinuti Ugovor o sufinanciranju uređenja pročelja ako:

- Korisnik sredstava ne ispunjava ugovorne obveze
- je Korisnik sredstava dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju temeljem koje su mu dodijeljena sredstva
- Korisnik sredstava dodijeljena sredstva ne iskoristi za svrhu utvrđenu Ugovorom o sufinanciranju i u rokovima koji su Ugovorom o sufinanciranju utvrđeni
- Korisnik sredstava ne okonča radove u rokovima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju
- Korisnik sredstava ne dostavi završno izvješće nadzornog inženjera u rokovima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju
- se utvrdi da je Korisnik sredstava za isti projekt koristio sufinanciranje javnim sredstvima koja nisu obuhvaćena ovim Programom
- Korisnik sredstava u ostavljenom roku ne dostavlja davatelju sredstava izvješće o potrošnji sufinanciranih sredstava ili na drugi način onemogućava davatelja sredstava u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

Ugovor o sufinanciranju se raskida slanjem pisane obavijesti Korisniku sredstava.

U slučaju raskida Ugovora o sufinanciranju, Korisnik sredstava dužan je u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti o raskidu ugovora izvršiti u državni proračun povrat uplaćenih sredstava sa zateznim kamatama, koje se obračunavaju od dana isplate sredstava na račun zajednice suvlasnika.

U slučaju raskida Ugovora o sufinanciranju, Ministarstvo će jedinici lokalne samouprave, u roku od 30 dana od dana zaprimanja uplate Korisnika sredstava, vratiti iznos koji je jedinica lokalne samouprave prethodno isplatila za projekt koji je predmet Ugovora o sufinanciranju. U tom se slučaju jedinici lokalne samouprave isplaćuju i zatezne kamate koje je Korisnik sredstava uplatio na iznos koji se vraća u proračun jedinice lokalne samouprave.

86

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.) i članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 30. siječnja 2026. donijela

ODLUKU**O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
ZAPOSLENICIMA U JAVNIM SLUŽBAMA
U 2026. GODINI**

I.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 29/24.) za 2026. godinu.

II.

Osnovica za izračun plaće iz točke I. ove Odluke će iznositi:

1. od 1. siječnja 2026. do 31. ožujka 2026. 1.004,87 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj, koja se isplaćuje u mjesecu veljači
2. od 1. travnja 2026. do 31. srpnja 2026. 1.015,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec travanj, koja se isplaćuje u mjesecu svibnju
3. od 1. kolovoza 2026. do 30. studenoga 2026. 1.025,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz, koja se isplaćuje u mjesecu rujnu
4. od 1. prosinca 2026. pa nadalje 1.035,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2026., koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2027.

III.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u državnom proračunu Republike Hrvatske.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/26-04/20

Urbroj: 50301-04/32-26-2

Zagreb, 30. siječnja 2026.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.**87**

Na temelju članka 110. stavka 5. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 4. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), uz supotpis predsjednika Hrvatskoga sabora, donosim

RJEŠENJE**O IMENOVANJU POTPREDSJEDNIKA VLADE
REPUBLIKE HRVATSKE I MINISTRA FINACIJA**

Imenuje se dr. sc. TOMISLAV ČORIĆ potpredsjednikom Vlade Republike Hrvatske i ministrom financija.

Klasa: 080-02/26-01/05

Urbroj: 50301-15/07-26-4

Zagreb, 29. siječnja 2026.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.**MINISTARSTVO FINACIJA****88**

Na temelju članka 64. Zakona o fiskalizaciji (»Narodne novine«, br. 89/2025.) ministar financija donosi

PRAVILNIK O eRAČUNU

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom detaljnije uređuje primjena Zakona o fiskalizaciji (u daljnjem tekstu: Zakon) u dijelu razmjene eRačuna i fiskalizacije eRačuna.

Pojmovnik

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Aplikacijski certifikat* dokazuje identitet informacijskog sustava, aplikacije ili servisa, a služi za elektroničko potpisivanje dokumenata i sigurnu razmjenu podataka, osiguravajući autentifikaciju, integritet i povjerljivost podataka u elektroničkim transakcijama.

2. *AS4 protokol (Applicability Statement 4 AS4)* je standard komunikacijskog protokola za sigurnu i pouzdanu elektroničku razmjenu eRačuna.

3. *CSV format (Comma-Separated Values)* je tekstualni format za pohranu i razmjenu tabličnih podataka.

4. *DNS (Domain Name System)* je sustav koji prevodi nazive domena u IP (Internet Protocol) adrese koje računala koriste za međusobnu komunikaciju.

5. *DNS upit* je zahtjev kojim klijent od DNS sustava traži određeni DNS zapis radi dobivanja informacija potrebnih za uspostavu mrežne komunikacije.

6. *Enkripcija* je postupak zaštite podataka kojim se čitljivi podaci pretvaraju u nečitljiv oblik, tako da ih mogu pročitati samo ovlašteni primatelji s odgovarajućim kriptografskim ključem.

7. *HTTPS protokol (HyperText Transfer Protocol Secure)* je sigurna verzija HTTP protokola, koji se koristi za prijenos podataka između web-preglednika i web-stranice.

8. *Kontrolna testna okolina – CIS DEMO* je posebno izdvojena i tehnički kontrolirana informacijska okolina namijenjena testiranju, provjeri i validaciji funkcionalnosti aplikacija i integracija prije njihove primjene u produkcijskom sustavu.

9. *MIME privitak* je sadržaj poruke oblikovan prema MIME standardu (Multipurpose Internet Mail Extensions) koji omogućuje prijenos i razmjenu različitih vrsta datoteka i strukturiranih podataka (npr. XML) unutar elektroničke poruke.

10. *N-APTR zapis* je vrsta DNS zapisa koja se dohvaća DNS upitom i sadrži pravila za preusmjeravanje i odabir mrežne usluge.

11. *Obrazac razmjene (MEP) One-way/Push* je model razmjene poruka u kojem pošilatelj šalje poruku primatelju bez očekivanja poslovnog odgovora, osim tehničke potvrde o primitku.

12. *Ovlaštena tijela* su tijela kojima je Ministarstvo financija, Porezna uprava (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) kao tijelo državne uprave dužno dostaviti podatke, kada je to propisano posebnim propisom.

13. *Parametar (P-mode)* je skup tehničkih i sigurnosnih postavki koji definiraju način razmjene poruka između pristupnih točaka u AS4 komunikacijskom protokolu.

14. *PKI metoda* je kriptografska infrastruktura javnog ključa koja se koristi za izdavanje, upravljanje i verifikaciju digitalnih certifikata i omogućuje sigurnu elektroničku identifikaciju, autentifikaciju, potpisivanje i enkripciju u elektroničkim transakcijama.

15. *Port 443* je standardni mrežni port koji se koristi za sigurnu komunikaciju na internetu putem HTTPS protokola.

16. *REST konekcija* je način komunikacije između informacijskih sustava ili aplikacija koji se temelji na REST arhitektonskom stilu (Representational State Transfer) i koristi HTTP/HTTPS protokol za razmjenu podataka.

17. *SBDH (Standard Business Document Header)* je standardizirano zaglavlje poslovnog dokumenta koje sadrži metapodatke o pošilatelju, primatelju, vrsti dokumenta i procesu, neovisno o samom sadržaju dokumenta.

18. *Tehnička specifikacija* je dokumentacija koja se objavljuje na Portalu Porezne uprave Fiskalizacija 2.0/eRačun, obvezna je za primjenu radi usklađenosti sa Zakonom, a obuhvaća specifikacije, standarde, upute i primjere.

19. *TLS (Transport Layer Security)* je sigurnosni protokol koji omogućuje sigurnu komunikaciju preko interneta.

20. *TLS handshake proces* je početna faza TLS protokola u kojoj klijent i poslužitelj razmjenjuju certifikate, dogovaraju kriptografske algoritme i uspostavljaju siguran kanal komunikacije.

21. *TLS SSL certifikat* je digitalni certifikat koji omogućuje sigurnu, enkriptiranu komunikaciju i potvrđuje identitet poslužitelja ili aplikacije u TLS/SSL protokolu.

22. *URL (Uniform Resource Locator)* je jedinstvena adresa koja se koristi za identifikaciju i pristup određenom resursu na internetu ili mreži.

(2) Ostali pojmovi kao i kratice pojmova koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Čuvanje podataka u Sustavu za fiskalizaciju

Članak 3.

(1) Porezna uprava čuva podatke prikupljene u Sustav za fiskalizaciju, a koji se odnose na fiskalizirane podatke izdanih i primljenih eRačuna, podatke o odbijenim eRačunima, podatke o naplaćenim eRačunima te podatke za isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun unutar roka propisanog Zakonom i posebnim propisom kojim se uređuje računovodstvo.

(2) Svrha čuvanja podataka iz ovoga članka je kontrola ispravnosti provedbe Zakona i poslovanja poreznih obveznika u dijelu eRačuna.

Korištenje podataka iz Sustava za fiskalizaciju

Članak 4.

(1) Podatke iz Sustava za fiskalizaciju koristi Ministarstvo financija u okviru propisanih nadležnosti.

(2) Podatke iz Sustava za fiskalizaciju mogu koristiti ovlaštena tijela te izdavatelj odnosno primatelj eRačuna može koristiti podatke koji se odnose na njega.

(3) Ovlaštena tijela podatke mogu dobiti u rokovima u kojima se prema Zakonu ti podaci čuvaju kod Porezne uprave.

(4) Ovlaštena tijela dužna su s podacima postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka i čuvanju porezne tajne.

(5) Izdavatelj odnosno primatelj eRačuna podacima iz stavka 2. ovoga članka može pristupiti putem FiskAplikacije, bez potrebe podnošenja posebnog zahtjeva.

Obrazac zahtjeva za korištenje podataka iz Sustava za fiskalizaciju

Članak 5.

(1) Korištenje podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika od strane ovlaštenih tijela omogućuje se podnošenjem obrasca.

(2) U obrascu se dokazuje pravna osnova i svrha korištenja traženih podataka.

(3) Pravna osnova se dokazuje pozivanjem na odredbu posebnog propisa u kojem je propisana obveza poreznog tijela kao tijela državne uprave na traženje podataka.

(4) Nakon dokazane svrhe, Porezna uprava ustupa tražene podatke u CSV formatu na digitalnom mediju.

(5) Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Postupanja pristupne točke kod razmjene eRačuna

Članak 6.

(1) Proces razmjene eRačuna sastoji se od sljedećih koraka:

1. Pristupna točka mora imati identifikator primatelja.

2. Pristupna točka izdavatelja kontaktira AMS servis putem DNS upita.

3. AMS servis šalje odgovor na upit u obliku N-APTR zapisa koji sadrži URL adresu MPS servisa kod kojeg je registriran primatelj eRačuna.

4. Pristupna točka izdavatelja kontaktira MPS na dobiveni URL putem REST konekcije kojom šalje identifikator primatelja (i opcionalno druge identifikatore) i traži krajnju adresu primatelja za zaprimanje eRačuna.

5. MPS vraća URL pristupne točke primatelja na koju se može isporučiti eRačun.

6. Pristupna točka izdavatelja kontaktira pristupnu točku primatelja, otvaranjem HTTPS komunikacijskog protokola na dobiveni URL. Nakon uspostave konekcije uspostavlja se AS4 komunikacijski protokol prema definiranim parametrima (P-mode) te se šalje eRačun s priložima zapakiran u AS4 poruku.

7. Pristupna točka primatelja zaprima AS4 poruku s eRačunom, te na temelju atributa u zaglavlju poruke koja sadrži primatelja prosljeđuje poruku do krajnjeg primatelja.

8. Kad je poruka uspješno obrađena i prosljeđena primatelju, pristupna točka primatelja potvrđuje primitak pristupnoj točki izdavatelja.

9. Ako zaprimljeni sadržaj nije sukladan EU normi ili obrada zaprimljenog računa nije uspjela zbog greške, pristupna točka primatelja šalje pristupnoj točki izdavatelja poruku o grešci.

(2) U svrhu provjere usklađenosti eRačuna s EU normom te službenim pravilima i tehničkim specifikacijama objavljenim na Portalu Porezne uprave Fiskalizacija 2.0/eRačun pristupna točka može koristiti validaciju UBL računa koja je objavljena na istom Portalu.

Standardi koji se moraju primjenjivati prilikom razmjene eRačuna

Članak 7.

(1) Razmjena eRačuna obavlja se putem pristupnih točaka koje moraju koristiti AS4 protokol kao standard za razmjenu eRačuna.

(2) Pristupna točka ne smije prihvatiti eRačun koji nije došao kao poruka iz AS4 komunikacijskog protokola.

(3) U skladu s člankom 36. Zakona, pristupna točka ne smije prihvatiti eRačun koji nije u skladu s EU normom.

(4) Prilikom slanja eRačuna pristupna točka ne smije od strane koja zaprima eRačun u ime krajnjeg primatelja eRačuna tražiti profil širi ili drugačiji od eRačun-AS4 profila kao preduvjet za izdavanje eRačuna.

(5) Sigurnost prilikom korištenja AS4 protokola postiže se potpisivanjem poruka korištenjem aplikacijskog certifikata, eRačun ima strukturu xml-a dok je poruka unutar koje se šalje xml eRačuna u strukturi AS4 poruke.

(6) Kod razmjene eRačuna za prijenos asinkronih AS4 poruka između pristupne točke izdavatelja eRačuna i pristupne točke primatelja eRačuna koristi se PKI metoda za potpis AS4 poruke.

(7) Pri razmjeni eRačuna koristi se aplikacijski certifikat izdan od pouzdanog izdavatelja, koji mora imati naveden OIB pristupne točke kao jedan od atributa.

(8) Aplikacijski certifikati koji ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 7. ovoga članka ne smiju se koristiti.

(9) Kod razmjene eRačuna ne koristi se enkripcija na nivou AS4 poruke.

(10) Svi prijenosi podataka u mreži eRačuna moraju imati sadržaj zapakiran kao integralni element koristeći SBDH (Standard Business Document Header), koji je integralni dio XML dokumenta (eRačun) zapakiran u jedan MIME privitak, a izdvojeni SBDH nije dozvoljeno koristiti.

Obrazac razmjene eRačuna

Članak 8.

(1) Svi sudionici u procesu razmjene eRačuna moraju osigurati primjenu Obrasca razmjene (MEP) One-Way/Push.

(2) Obrazac razmjene iz stavka 1. ovoga članka se koristi u svim prijenosima poruka kod razmjene eRačuna.

Sigurnost kod prijenosa poruka prilikom razmjene eRačuna

Članak 9.

(1) Sigurnost kod prijenosa poruka pri razmjeni eRačuna mora se osigurati sigurnom enkripcijom na transportnom sloju (TLS).

(2) Pristupna točka primatelja mora podržavati TLS u skladu sa specifikacijom Europske komisije eDelivery AS4 1.15.

(3) TLS mora koristiti valjani certifikat za zaštitu mrežnih stranica izdan od strane ovlaštenog pružatelja usluga.

(4) Novije verzije enkripcije od TLS v1.2 mogu se koristiti nakon međusobnog dogovora pristupnih točaka putem TLS handshake procesa.

(5) Za TLS uvijek se koristi port 443.

(6) Pristupne točke izdavatelja moraju omogućiti samo izlazne prijenose na portu 443.

(7) Prilikom razmjene eRačuna identitet pristupne točke dokazuje se putem TLS certifikata izdanog od strane pružatelja usluga povjerenja/pouzdanosti pružatelja usluga povjerenja.

Digitalni certifikat

Članak 10.

(1) Digitalni certifikat u smislu Zakona odnosi se na aplikacijski certifikat kojim se potpisuju fiskalizacijske poruke.

(2) Jedan aplikacijski certifikat moguće je koristiti u postupcima fiskalizacije u krajnjoj potrošnji i fiskalizacije eRačuna sukladno specifikacijama propisanim od strane Porezne uprave.

(3) Porezni obveznik može koristiti više izdanih aplikacijskih certifikata.

(4) Porezna uprava provjerava postoji li ovlaštenje za fiskalizaciju da pristupna točka fiskalizira račun u ime poreznog obveznika.

(5) Aplikacijski certifikati koji su istekli ili su ukinuti, ne smiju se koristiti, o čemu će se dostaviti poruka kroz FiskAplikaciju.

(6) Kod eRačuna i fiskalizacije eRačuna, izdavatelj i primatelj eRačuna dužni su koristiti aplikacijski certifikat koji se koristi pri razmjeni eRačuna za potpisivanje poruka u kojoj se šalje eRačun te za potpisivanje fiskalizacijskih poruka. Fiskalizacijska poruka je strukturirana u XML formatu.

Način primjene Klasifikacije proizvoda po djelatnostima

Članak 11.

(1) Porezni obveznici eRačuna moraju koristiti Klasifikaciju proizvoda po djelatnostima (dalje u tekstu: KPD) na način da povezuju listu svojih roba i usluga sa KPD-om, pri čemu svaki artikl mora imati identifikator klasifikacije iz sheme KPD-a povezan s ispravnom klasifikacijskom šesteroznamenkastom brojčanom oznakom.

(2) Mogućnost pregledavanja i pretraživanja klasifikacija prema nazivu i šifri omogućuje tražilica KLASUS koju održava Državni zavod za statistiku.

(3) Korištenje klasifikacije KPD-a ne isključuje mogućnost korištenja drugih ili vlastitih klasifikacija.

(4) Kod izdavanja odobrenja za naknadno odobrene popuste obveznik fiskalizacije eRačuna nije dužan dostaviti podatke o količini, vrsti isporučenih dobara odnosno količini ili opsegu obavljenih usluga, uključujući KPD.

(5) Podatke iz stavka 4. ovog članka obveznik dostavlja isključivo uz ispravnu oznaku tipa računa sukladno Specifikaciji osnovne uporabe eRačuna s proširenjima.

Standardne poruke o greškama

Članak 12.

(1) Sustav za fiskalizaciju vraća poruke o greškama u XML formatu, sukladno javno objavljenim shemama.

(2) Popis mogućih grešaka je sljedeći:

- Sistemska greška prilikom obrade zahtjeva:
- Lokacija potpisa nije ispravna
- Certifikat nije izdan od davatelja usluga s Pouzdanog potpisa, ili je istekao ili je ukinut
- Neispravan potpis zahtjeva
- Poruka nije u skladu s XML shemom: #element ili lista elemenata koji nisu ispravni po shemi Pristupna točka nije ovlaštena za dostavu podataka
- OIB iz zahtjeva nije formalno ispravan: #vrijednost OIB-a iz upita već postoji zabilježen eRačun s istim identifikatorom

- Ne postoji zabilježen eRačun
- Već postoji zabilježen status odbijanja eRačuna s istim identifikatorom

– Ne postoji evidentiran originalni eRačun za koji je dostavljen ispravljeni eRačun.

Protokoli o postupanju u slučaju grešaka

Članak 13.

U slučaju greške izdavatelj odnosno primatelj eRačuna mora ispraviti podatke i ponovo dostaviti ispravnu poruku u rokovima definiranim Zakonom, za fiskalizaciju eRačuna i za elzvjestavanje.

Opći uvjeti korištenja aplikacije MIKROeRAČUN

Članak 14.

Aplikacija MIKROeRAČUN namijenjena je izdavateljima i primateljima eRačuna pod uvjetom da su korisnici sustava ePorezna, nisu upisani u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost prema propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost i pod uvjetom da nisu obveznici primjene propisa o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi kao javni naručitelji.

Članak 15.

(1) Korištenje aplikacije MIKROeRAČUN je besplatno uz prihvaćanje općih uvjeta korištenja aplikacije.

(2) Pristup aplikaciji MIKROeRAČUN omogućen je putem sustava ePorezna.

(3) Korištenjem aplikacije MIKROeRAČUN korisnik prihvaća sve tehničke i sigurnosne uvjete objavljene na portalu Porezne uprave.

Članak 16.

(1) Primatelju odnosno izdavatelju eRačuna omogućava se preuzimanje svih eRačuna po prestanku korištenja aplikacije MIKROeRAČUN.

(2) Aplikacija MIKROeRAČUN omogućuje preuzimanje računa u izvornom XML obliku sa svim priložima.

Članak 17.

Ovlaštenja za korištenje aplikacije MIKROeRAČUN dodjeljuju se putem ovlaštenja sustava ePorezne.

Testiranje sukladnosti informacijskog posrednika

Članak 18.

(1) Informacijski posrednik obavezan je prije početka rada u produkcijskoj okolini provesti testiranje sukladnosti putem Portala za testiranje Porezne uprave.

(2) Testiranje obuhvaća:

- razmjenu eRačuna i fiskalizaciju eRačuna putem MPS,
- tehničku provjeru sigurnosnih zahtjeva (TLS verzija 1.2 ili noviji, aplikativni certifikat s OIB-om),
- XML strukturu poruka (prema Tehničkoj specifikaciji važeće verzije)

(3) Uspješnim završetkom testiranja izdaje se potvrda o sukladnosti.

(4) Testiranje se provodi u kontroliranoj testnoj okolini (CIS DEMO), u kojoj se simulira produkcijski rad, a može se provoditi više puta do ishođenja potvrde o sukladnosti.

*Testiranje sukladnosti pristupne točke
koja nije informacijski posrednik*

Članak 19.

(1) Pristupna točka koja nije registrirani informacijski posrednik dužna je provesti testiranje kako bi dokazala mogućnost povezivanja na MPS i razmjenu eRačuna.

(2) Testiranje uključuje:

- uspostavu komunikacije s CIS-om,
- slanje i primanje testnih eRačuna,
- dohvat metapodataka iz AMS-a.

(3) Za ovaj oblik testiranja nije potrebno prethodno dostavljati dokumentaciju iz članka 61. Zakona.

(4) Testiranje se provodi putem Portala za testiranje sukladnosti iz članka 60. Zakona.

*Dokumentacija za ishođenje potvrde
o sukladnosti*

Članak 20.

(1) Dokumentacija iz članka 61. Zakona se dostavlja u elektroničkom obliku (PDF), putem Portala za testiranje sukladnosti.

(2) Porezna uprava može zatražiti da određeni dokumenti budu elektronički potpisani ili ovjereni, sukladno posebnim propisima.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-02/3

Urbroj: 513-07-21-01-26-2

Zagreb, 30. siječnja 2026.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Tomislav Čorić, v. r.

PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA DOSTAVU PODATAKA

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o eRačunu (»Narodne novine« 11/2026.) (naziv nadležnog tijela) podnosi dana (datum)

ZAHTJEV ZA DOSTAVU PODATAKA IZ SUSTAVA ZA
FISKALIZACIJU

Molimo da nam se za obveznika.....za razdoblje od do, na temelju (navesti pravnu osnovu) dostave sljedeći podaci iz Sustava za fiskalizaciju:

Vrsta podataka	Traži se:
Fiskalizirane podatke izdanih i primljenih eRačuna	
Podatke o odbijenim eRačunima	
Podatke o naplaćenim eRačunima	
Podatke za isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun	

S dostavljenim podacima koristit ćemo se u propisane svrhe. Svaka druga uporaba predstavlja kršenje odredbe o poreznoj tajni, zaštiti osobnih podataka i poslovnoj tajni obveznika na kojeg se ti podaci odnose.

potpis/elektronički potpis

89

Na temelju članka 9. Zakona o izmjenama i dopunama Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 151/25) ministar financija donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O PROVEDBI OPĆEG POREZNOG ZAKONA

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona (»Narodne novine« broj 45/19, 35/29, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/211, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21 i 156/22) naslov ispod Dijela dvanaestog koji glasi: »Statistička izvješća«, Dio dvanaesti i članci 73., 74., 75., 76. i 77., brišu se.

Prijelazna odredba

Članak 2.

Za potrebe podnošenja obrasca OPZ-STAT-1 za 2025. godinu, iznimno od članka 1. ovog Pravilnika primjenjuje se Pravilnik o provedbi Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 45/19, 35/29, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/211, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21 i 156/22) u dijelu koji se odnosi na statistička izvješća o činjenicama bitnim za oporezivanje (članak 73.), obveznike sastavljanja statističkih izvješća (članak 74.) definicije dospjelih a nenaplaćenih potraživanja (članak 75.) i sadržaj obrasca OPZ-STAT-1 (članak 77.) do 31. prosinca 2026. godine.

Završna odredba

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-02/2

Urbroj: 513-07-21-01-26-2

Zagreb, 30. siječnja 2026.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Tomislav Čorić, v. r.

90

Na temelju članka 140. stavka 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, br. 73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22., 33/23., 114/23., 35/24., 152/24., 52/25. i 151/25.), ministar financija donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POREZU NA DODANU VRIJEDNOST

Članak 1.

U Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, br. 79/13., 85/13., 160/13., 35/14., 157/14., 130/15., 1/17., 41/17., 128/17., 1/19., 1/20., 1/21., 73/21., 41/22., 133/22., 43/23., 1/24., 39/24., 16/25. i 68/25.), u članku 26. stavak 8. mijenja se i glasi:

»(8) Porezni obveznik koji obavlja isporuke hrane bez naknade (doniranje) iz stavaka 6. i 7. ovoga članka obavezan je po završetku razdoblja oporezivanja iz članka 84. stavaka 1. i 2. Zakona iskazati podatke o navedenim isporukama u prijavi PDV-a iz članka 85. stavka 1. Zakona.«

Stavci 9. do 11. brišu se.

Dosadašnji stavak 12. postaje stavak 9.

Članak 2.

U članku 29. stavku 3. druga rečenica mijenja se i glasi: »Novo prijevozno sredstvo može se registrirati kod nadležnog tijela prema posebnim propisima samo uz dokaz o prijavljenom stjecanju odnosno plaćenom PDV-u Carinskoj upravi.«

Članak 3.

U članku 110. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Na zahtjev kupca koji nema prebivalište ni uobičajeno boravište na području Europske unije, prodavatelj izdaje Obrazac PDV-P koji popunjava na papiru ili elektronički. Prodavatelj osigurava tri primjerka Obrasca PDV-P od kojih se jedan primjerak daje kupcu, jedan primjerak prodavatelj odlaže u svoju dokumentaciju, a jedan primjerak ostaje Carinskoj upravi.«

Članak 4.

U članku 111. stavci 4. do 6. brišu se.

Članak 5.

U članku 112. stavku 1. riječi: »izvornik Obrasca PDV-P« zamjenjuje se riječima: »Obrazac PDV-P«.

U stavku 2. riječi: »izvornik Obrasca PDV-P« zamjenjuju se riječima: »Obrazac PDV-P«.

U stavku 3. riječ: »izvornika« briše se.

U stavku 6. riječi: »izvornik Obrasca PDV-P« zamjenjuju se riječima: »Obrazac PDV-P«.

U stavku 7. riječi: »izvornik Obrasca PDV-P« zamjenjuju se riječima: »Obrazac PDV-P«.

Članak 6.

U članku 114. stavku 2. riječi: »podataka iz Obrasca PDV-F i ovjerenog izvornika Obrasca PDV-P« zamjenjuju se riječima: »ovjerenog Obrasca PDV-P«.

Članak 7.

Članak 115. briše se.

Članak 8.

U članku 131. stavku 1. dodaje se druga rečenica: »Isporukama obavljenima u svrhu gospodarske djelatnosti smatraju se usluge smještaja i prijevoza radnika upućenih na rad na terenu ako su te

usluge neophodne za obavljanje djelatnosti i u izravnoj su vezi s obavljanjem djelatnosti poreznog obveznika.«

Članak 9.

U članku 159. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Pri isporuci dobra odnosno obavljanju usluge izdani račun za primljeni predujam se stornira, a za isporuku dobra, odnosno obavljanu uslugu izdaje se račun u kojem se zaračunava cjelokupna isporuka.«

Članak 10.

U članku 161. stavku 1. dodaje se treća rečenica koja glasi: »Iznimno, suglasnost primatelja za prihvrat računa u elektroničkom obliku nije potrebna u slučaju obveze izdavanja računa u elektroničkom obliku u smislu propisa o fiskalizaciji u dijelu izdavanja i fiskalizacije eRačuna u poslovanju poreznih obveznika.«

Iza stavka 11. dodaje se stavak 12. koji glasi:

»(12) Na račune u elektroničkom obliku koji se izdaju prema propisu o fiskalizaciji u dijelu izdavanja i fiskalizacije eRačuna u poslovanju poreznih obveznika ne primjenjuju se odredbe stavaka 4. do 11. ovoga članka.«

Članak 11.

U članku 162. stavku 3. riječi: »i knjige izdanih i primljenih računa« brišu se.

Članak 12.

U članku 163. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

Stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 8. koji postaje stavak 6. riječi: »do 20. siječnja« zamjenjuju se riječima: »do kraja siječnja«.

U dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 7. riječi: »iz stavka 7.« zamjenjuju se riječima: »iz stavka 5.«

Članak 13.

Naslov iznad članka 164. i članak 164. brišu se.

Članak 14.

Naslov iznad članka 165. i članak 165. brišu se.

Članak 15.

Članak 166. briše se.

Članak 16.

U članku 167. riječi: »knjige i« brišu se.

Članak 17.

U članku 168. riječi: »i knjige« brišu se.

Članak 18.

U članku 173. u stavku 3. riječi: »do 20-og dana u mjesecu« zamjenjuju se riječima: »do zadnjega dana u tekućem mjesecu«.

Stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7. i 8. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

U dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 8. riječi: »do 20-og dana u mjesecu« zamjenjuju se riječima: »do zadnjega dana u tekućem mjesecu«.

Dosadašnji stavci 10. i 11. postaju stavci 9. i 10.

Članak 19.

Članak 174. mijenja se i glasi:

»Pod točkom I. Obrasca PDV iskazuju se podaci o obavljenim transakcijama u razdoblju oporezivanja koje ne podliježu oporezivanju te transakcijama koje su oslobođene PDV-a kako slijedi:

1. pod točkom I.1. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama dobara i usluga u tuzemstvu kod kojih dolazi do prijenosa porezne obveze na poreznog obveznika primatelja isporuke, odnosno za koje je porezni obveznik primatelj isporuke obavezan platiti PDV u skladu s člankom 75. stavkom 3. Zakona. Pod ovim rednim brojem upisuju se i podaci o primljenim predujmovima.

2. pod točkom I.2. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama dobara iz članka 13. stavka 3. Zakona koja preveze ili otpremi porezni obveznik isporučitelj ili druga osoba za njegov račun iz Republike Hrvatske u drugu državu članicu u kojoj je nastala obveza za obračun PDV-a, ako isporučitelj ne primjenjuje posebni postupak iz članka 125.a Zakona.

3. pod točkom I.3. iskazuju se podaci obavljenim o isporukama dobara unutar Europske unije iz članka 41. stavka 1. Zakona, odnosno podaci o oslobođenim isporukama dobara poreznim obveznicima registriranim za potrebe PDV-a u drugim državama članicama. Nadalje upisuju se podaci o isporukama u okviru trostranog posla iz članka 10. Zakona koje obavi prvi isporučitelj, zatim isporuke iz članka 7. stavka 5. Zakona, odnosno premještanje dobara koja su dio poslovne imovine poreznog obveznika koje obavi porezni obveznik, a što se smatra isporukom dobara u druge države članice Europske unije. Također na ovom rednom broju upisuju se i vrijednosti isporuke dobara u druge države članice Europske unije na koja su se primjenjivali carinski postupci 42 i 63, odnosno upisuju se vrijednost oslobođene isporuke dobara u druge države članice, koja su iz trećeg područja ili treće zemlje uvezena u Europsku uniju na područje Republike Hrvatske uz primjenu oslobođenja od plaćanja PDV-a.

4. pod točkom I.4. iskazuju se podaci o obavljenim uslugama iz članka 17. stavka 1. Zakona za koje je primatelj iz druge države članice Europske unije obavezan obračunati i platiti PDV u svojoj državi članici u skladu s člankom 196. Direktive Vijeća 2006/112/EZ. Podaci iskazani pod ovom točkom iskazuju se i u Zbirnoj prijavi.

5. pod točkom I.5. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama dobara i usluga za koje je primatelj iz druge države članice obavezan obračunati i platiti PDV u skladu s člankom 194. Direktive Vijeća 2006/112/EZ. Ovdje se upisuju i podaci o obavljenim uslugama poreznim obveznicima iz treće zemlje za koje se mjesto obavljanja utvrđuje sukladno odredbama članka 17. stavka 1. Zakona, te podaci o obavljenim isporukama dobara i usluga za koje je primatelj iz treće zemlje obavezan obračunati i platiti PDV. Također, ovdje se upisuju podaci o obavljenim isporukama dobara putem sustava za prirodni plin, električnu energiju, grijanje ili hlađenje za koje primatelj plaća PDV u skladu s člankom 195. Direktive Vijeća 2006/112/EZ.

6. pod točkom I.6. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama dobara iz članka 13. stavka 4. Zakona koja se sastavljaju ili postavljaju u drugoj državi članici u kojoj nastaje obveza za obračun PDV-a.

7. pod točkom I.7. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama novih prijevoznih sredstava u druge države članice Europske unije u smislu članka 41. stavka 1. točke b) Zakona.

8. pod točkom I.8. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama u tuzemstvu koje su oslobođene PDV-a bez prava na odbitak pretporeza prema člancima 39., 40. i 114. Zakona.

9. pod točkom I.9. iskazuju se podaci o obavljenom izvozu dobara u treće zemlje, te obavljene usluge prijevoza i sve druge otpremne usluge u vezi s izvozom dobara, koje su prema odredbama članka 45. stavka 1. Zakona oslobođene PDV-a s pravom na odbitak pretporeza.

10. pod točkom I.10. iskazuju se podaci o obavljenim o isporukama iz članka 40. stavka 8. Zakona, članka 43. i 44. stavka 1. točaka 35., 37. i 38. i članka 46., 47., 48., 49., 51., 52., 53. i 56. Zakona i članka 198. ovoga Pravilnika koje su oslobođene PDV-a s pravom na odbitak pretporeza.

11. pod točkom I.11. iskazuju se podaci o obavljenim isporukama iz članka 38. stavka 6. Zakona koje su oporezive PDV-om po stopi od 0 %.

Članak 20.

U članku 175. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. pod točkom II.1. upisuju se podaci o svim obavljenim isporukama, uključujući i isporuke dobara i usluga obavljene u neposlovne svrhe (izuzimanje dobara i usluga) iz članka 7. stavka 3. i članka 8. stavka 3. Zakona te nezaračunanim isporukama, oporezivim po stopi 5 %. Pod ovom točkom iskazuju se podaci po svim izdanim računima bez obzira jesu li isporuke obavljene ili nisu. Ovdje se upisuju i podaci o nezaračunanim isporukama za koje porezni obveznik podatke osigurava na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava u svome knjigovodstvu ili izvanknjigovodstvenoj evidenciji. Pod ovim rednim brojem upisuju se i podaci o primljenim predujmovima. Na ovom rednom broju upisuju se i podaci o isporukama dobara na brodovima, u zrakoplovima i vlakovima iz članka 14. Zakona, koje su oporezive po stopi 5 %, kada je mjesto početka prijevoza putnika u Republici Hrvatskoj.«.

Točka 2. mijenja se i glasi:

»2. pod točkom II.2. upisuju se podaci o svim obavljenim isporukama, uključujući i isporuke dobara i usluga obavljene u neposlovne svrhe (izuzimanje dobara i usluga) iz članka 7. stavka 3. i članka 8. stavka 3. Zakona te nezaračunanim isporukama, oporezivim po stopi 13 %. Pod ovom točkom iskazuju se podaci po svim izdanim računima bez obzira jesu li isporuke obavljene ili nisu. Ovdje se upisuju i podaci o nezaračunanim isporukama za koje porezni obveznik podatke osigurava na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava u svome knjigovodstvu ili izvanknjigovodstvenoj evidenciji. Pod ovim rednim brojem upisuju se i podaci o primljenim predujmovima. Na ovom rednom broju upisuju se i podaci o isporukama dobara na brodovima, u zrakoplovima i vlakovima iz članka 14. Zakona, koje su oporezive po stopi 13 %, kada je mjesto početka prijevoza putnika u Republici Hrvatskoj. Ovdje se upisuju i podaci o ranije obavljenim isporukama koje su bile oporezive po stopi 10 %.«.

Točka 3. mijenja se i glasi:

»3. pod točkom II.3. upisuju se podaci o svim obavljenim isporukama, uključujući i isporuke dobara i usluga obavljene u neposlovne svrhe (izuzimanje dobara i usluga) iz članka 7. stavka 3. i članka 8. stavka 3. Zakona te nezaračunanim isporukama, oporezivim po stopi 25 %. Pod ovom točkom iskazuju se podaci po svim izdanim računima bez obzira jesu li isporuke obavljene ili nisu. Ovdje se upisuju i podaci o isporukama koje podliježu posebnom postupku oporezivanja marže, zatim podaci o posebnom postupku oporezivanja putničkih agencija, podaci o posebnom postupku za prodaju putem javne dražbe, te podaci o posebnom postupku oporezivanja investicijskog zlata ako je porezni obveznik primijenio redovni po-

stupak oporezivanja. U posebnim postupcima kao porezna osnovica upisuje se samo ostvarena razlika u cijeni. Podaci koji se ovdje upisuju predstavljaju za to razdoblje zbroj iznosa iz stupaca 10 odnosno 11 iz Evidencije o prodanim dobrima na koja se primjenjuje posebni postupak oporezivanja marže (Obrazac PDV-MI), kao i podaci o nezaračunanim isporukama za koje porezni obveznik podatke osigurava na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava u svome knjigovodstvu ili izvanknjigovodstvenoj evidenciji. Pod ovim rednim brojem upisuju se i podaci o primljenim predujmovima. Ovdje se upisuju i podaci o ranije obavljanim isporukama koje su bile oporezive po stopi 22 % i 23 %. Na ovom rednom broju upisuju se i podaci o isporukama dobara na brodovima, u zrakoplovima i vlakovima iz članka 14. Zakona, koje su oporezive po stopi 25 %, kada je mjesto početka prijevoza putnika u Republici Hrvatskoj.

U točki 14. druga rečenica briše se.

Članak 21.

U članku 176. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. pod točkom III.1. upisuju se podaci o pretporezu po stopi 5 % sadržanom u primljenim računima od drugih poreznih obveznika za koje su izdani računi prema člancima 79. i 80. Zakona, po kojima se može odbiti pretporez, odnosno upisuju se podaci iz članka 58. stavka 1. Zakona. U slučaju kad porezni obveznik dijeli ulazni pretporez na dio koji može odbiti i dio koji ne može odbiti, tada u Obrascu PDV iskazuje pripadajući dio porezne osnovice.«

Točka 2. mijenja se i glasi:

»2. pod točkom III.2. upisuju se podaci o pretporezu po stopi 13 % sadržanom u primljenim računima od drugih poreznih obveznika za koje su izdani računi prema člancima 79. i 80. Zakona, po kojima se može odbiti pretporez, odnosno upisuju se podaci iz članka 58. stavka 1. Zakona. U slučaju kad porezni obveznik dijeli ulazni pretporez na dio koji može odbiti i dio koji ne može odbiti, tada u Obrascu PDV iskazuje pripadajući dio porezne osnovice. Ovdje se upisuju podaci o naknadnim ispravicima pretporeza koji se odnose na razdoblje u kojem se primjenjivala stopa PDV-a 10 %.«

Točka 3. mijenja se i glasi:

»3. pod točkom III.3. upisuju se podaci o pretporezu po stopi 25 % sadržanom u primljenim računima od drugih poreznih obveznika za koje su izdani računi prema člancima 79. i 80. Zakona, po kojima se može odbiti pretporez, odnosno upisuju se podaci iz članka 58. stavka 1. Zakona. U slučaju kad porezni obveznik dijeli ulazni pretporez na dio koji može odbiti i dio koji ne može odbiti, tada u Obrascu PDV iskazuje pripadajući dio porezne osnovice. Ovdje se upisuju podaci o naknadnim ispravicima pretporeza koji se odnose na razdoblje u kojem se primjenjivala stopa PDV-a 22 % ili 23 %.«

Članak 22.

U članku 178. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»(2) U Obrascu PDV pod točkom VII. upisuju se podaci o donacijama hrane iz članka 26. stavka 8. ovoga Pravilnika. Ovdje se upisuju podaci kako slijedi:

1. pod točkom VII.1. iskazuje se podatak o nabavnoj vrijednosti bez PDV-a donirane hrane koja se oporezuje po stopi PDV-a 5 % te vrijednosti bez PDV-a koja bi bila obračunana pri prodaji donirane hrane.

2. pod točkom VII.2. iskazuje se podatak o nabavnoj vrijednosti bez PDV-a donirane hrane koja se oporezuje po stopi PDV-a 13 % te vrijednosti bez PDV-a koja bi bila obračunana pri prodaji donirane hrane.

3. pod točkom VII.3. iskazuje se podatak o nabavnoj vrijednosti bez PDV-a donirane hrane koja se oporezuje po stopi PDV-a 25 % te vrijednosti bez PDV-a koja bi bila obračunana pri prodaji donirane hrane.

4. pod točkom VII.4. iskazuje se ukupan zbroj nabavne vrijednosti bez PDV-a te vrijednosti bez PDV-a koja bi bila obračunana pri prodaji donirane hrane iz točaka VII.1. do VII.3.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., a riječi: »Obrazaca I-RA i U-RA,« brišu se.

Članak 23.

Naslov iznad članka 179. i članak 179. brišu se.

Članak 24.

U članku 182. stavku 4. riječi: »do 20. dana u mjesecu« zamjenjuju se riječima: »do zadnjega dana u tekućem mjesecu«.

Članak 25.

U članku 183. stavku 5. riječi: »podnosi se u tri primjerka i«, brišu se.

Članak 26.

U članku 184. stavku 5. riječi: »podnosi se u tri primjerka i«, brišu se.

Članak 27.

U članku 185. stavku 7. riječi: »do 20. dana u mjesecu« zamjenjuju se riječima: »do zadnjega dana u tekućem mjesecu«.

Članak 28.

U članku 189. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

»(4) Evidencije iz stavka 3. ovoga članka zaključuju se za svaku kalendarsku godinu odnosno pri prestanku poslovanja.

(5) Tijekom godine, za svako razdoblje oporezivanja, iznosi upisani u evidencije iz stavka 3. ovoga članka se zbrajaju i koriste za popunjavanje prijave PDV-a.«

Članak 29.

U članku 193.a stavku 2. riječi: »do 125.h« zamjenjuju se riječima: »do 125.ho«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Obrazac PDV i Obrazac PDV-P mijenjaju se i sastavni su dio ovoga Pravilnika.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-02/26

Urbroj: 513-07-21-01-26-1

Zagreb, 30. siječnja 2026.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Tomislav Čorić, v. r.

POREZNI OBVEZNIK (naziv/ime i prezime i adresa: mjesto, ulica i broj)	POREZNI ZASTUPNIK (naziv/ime i prezime i adresa: mjesto, ulica i broj)	NADLEŽNA ISPOSTAVA POREZNE UPRAVE
		PRIJAVA PDV-a ZA RAZDOBLJE
PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ / OIB	PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ POREZNOG ZASTUPNIKA / OIB	OD [][][][] DO [][][][] GOD. [][][][]
OPIS	POREZNA OSNOVICA (iznos u eurima i centima)	PDV PO STOPI 5%, 13% i 25% (iznos u eurima i centima)
OBRAČUN PDV-a U OBAVLJENIM TRANSAKCIJAMA DOBARA I USLUGA – UKUPNO (I. + II.)		X X X X X
I. TRANSAKCIJE KOJE NE PODLIEŽU OPOREZIVANJU, OSLOBODENE I OPOREZIVE PO STOPI 0% - UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)		X X X X X
1. ISPORUKE U RH ZA KOJE PDV OBRAČUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prijenos porezne obveze)		X X X X X
2. ISPORUKE DOBARA OBAVLJENE U DRUGIM DRŽAVAMA ČLANICAMA		X X X X X
3. ISPORUKE DOBARA UNUTAR EU		X X X X X
4. OBAVLJENE USLUGE UNUTAR EU		X X X X X
5. OBAVLJENE ISPORUKE OSOBAMA BEZ SJEDIŠTA U RH		X X X X X
6. SASTAVLJANJE I POSTAVLJANJE DOBARA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI EU		X X X X X
7. ISPORUKE NOVIH PRIJEVOZNIH SREDSTAVA U EU		X X X X X
8. TUZEMNE ISPORUKE		X X X X X
9. IZVOZNE ISPORUKE		X X X X X
10. OSTALA OSLOBODENJA		X X X X X
11. ISPORUKE PO STOPI 0%		X X X X X
II. OPOREZIVE TRANSAKCIJE – UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)		
1. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH po stopi 5%		
2. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH po stopi 13%		
3. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH po stopi 25%		
4. PRIMLJENE ISPORUKE U RH ZA KOJE PDV OBRAČUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prijenos porezne obveze)		
5. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU po stopi 5%		
6. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU po stopi 13%		
7. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU po stopi 25%		
8. PRIMLJENE USLUGE IZ EU po stopi 5%		
9. PRIMLJENE USLUGE IZ EU po stopi 13%		
10. PRIMLJENE USLUGE IZ EU po stopi 25%		
11. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 0% i 5%		
12. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 13%		
13. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 25%		
14. NAKNADNO OSLOBODENJE IZVOZA U OKVIRU OSOBNOG PUTNIČKOG PROMETA		
15. OBRAČUNANI PDV PRI UVOZU		
III. OBRAČUNANI PRETPOREZ - UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)		
1. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 5%		
2. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 13%		
3. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 25%		
4. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U RH ZA KOJE PDV OBRAČUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prijenos porezne obveze)		
5. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 5%		
6. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 13%		
7. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 25%		
8. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 5%		
9. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 13%		
10. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 25%		
11. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 5%		
12. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 13%		
13. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 25%		
14. PRETPOREZ PRI UVOZU		

15. ISPRAVCI PRETPOREZA	XX XXX	
IV. OBVEZA PDV-a U OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU: ZA UPLATU (II. - III.) ILI ZA POVRAT (III. - II.)	XX XXX	
V. IZNOS GODIŠNJEG RAZMJERNOG ODBITKA PRETPOREZA (%)		

OPIS	VRIJEDNOST ISPORUKE IZNOS U EURIMA I CENTIMA	
VI. OSTALI PODACI		
1. ZA ISPRAVAK PRETPOREZA (UKUPNO 1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)		
1.1. NABAVA NEKRETNINA		
1.2. NABAVA OSOBNIH AUTOMOBILA I DRUGIH SREDSTAVA ZA OSOBNI PRIJEVOZ		
1.3. PRODAJA OSOBNIH AUTOMOBILA I DRUGIH SREDSTAVA ZA OSOBNI PRIJEVOZ		
1.4. NABAVA OSTALE DUGOTRAJNE IMOVINE		
1.5. PRODAJA OSTALE DUGOTRAJNE IMOVINE		
2. OTUĐENJE/STJECANJE GOSPODARSKE CJELINE ILI POGONA		
3. UKUPNO PRIMLJENE USLUGE OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH (EU + TREĆE ZEMLJE)		
4. UKUPNO OBAVLJENE USLUGE POREZNIH OBVEZNICIMABEZ SJEDIŠTA U RH (EU + TREĆE ZEMLJE)		
5. PRIMLJENA DOBRA IZ EU U OKVIRU TROSTRANOG POSLA		
6. POSTUPAK OPOREZIVANJA PREMA NAPLAĆENIM NAKNADAMA		<input type="text"/>

VII. PODACI O OBAVLJENIM DONACIJAMA HRANE	NABAVNA VRIJEDNOST BEZ PDV-A	VRIJEDNOST BEZ PDV-A KOJA BI BILA OBRAČUNANA PRI PRODAJI
1. DONACIJE HRANE PO STOPI 5%		
2. DONACIJE HRANE PO STOPI 13%		
3. DONACIJE HRANE PO STOPI 25%		
4. UKUPNO (1+2+3)		

_____ eura
POVRAT

_____ eura
PREDUJAM

_____ eura
USTUP POVRATA

BROJ RAČUNA ZA POVRAT _____

OBRAČUN
SASTAVIO _____
(ime, prezime i potpis)

POTPIS _____

Obrazac PDV-P
Form PDV- P

1. PRODAVATELJ (ime/naziv)
SELLER (name)

ADRESA
(ADDRESS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PDV ID. BR. / OIB
VAT ID. NO. / PIN

2. KUPAC (ime, prezime)
CUSTOMER (name, surname)

PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE:
(RESIDENCE / USUAL RESIDENCE)

BROJ PUTOVNICE / OSOBNE ISKAZNICE:
(NUMBER OF PASSPORT / IDENTITY CARD)

NAZIV DRŽAVE:
(COUNTRY NAME)

ZAHTEJEV ZA POVRAT PDV-a VAT REFUND FORM

U iznosu od eura centi
(In the amount of)
Po računu broj: od (from) 20.....
(Per invoice no.)

Datum: 20.....
(Date)

.....
(potpis ovlaštene osobe prodavatelja)
(signature of sellers authorised person)

3. ISPLAĆENO NA IME POVRATA PDV-a:
(REIMBURSED AMOUNT OF VAT REFUND)
..... eura centi

.....
(potpis primatelja)
(signature of applicant)

Datum: 20.....
(Date)

4. NAČIN OTPREME DOBRA
(DISPATCH MODE OF GOODS)

4.1. kupac sam iznosi dobra
(goods dispatch by customer)

4.2. putem pošte
(via post)

4.3. putem otpremništva
(via shipping agency)

4.4. NAZIV I SJEDIŠTE PRAVNE OSOBE – OTPREMNIŠTVA
(NAME AND SEAT OF LEGAL ENTITY - SHIPPING AGENCY)

.....
.....
.....

6. RAZLOZI USKRAĆIVANJA ZAHTEJEVA
(REASONS FOR REFUSAL OF REFUND REQUEST)

6.1. neslaganje podataka iz Obrasca PDV-P s putovnicom / osobnom iskaznicom
(mismatch of information from Form PDV-P with passport / identity card)

6.2. proizvodi nisu istovjetni s dobrima iz računa
(products are not identical with goods from invoice)

6.3. iznos računa je manji od 100,00 eura
(amount of invoice is less than EUR 100,00)

6.4. nepotpisan Obrazac PDV-P
(unsigned Form PDV-P)

6.5. drugi razlozi
(other reasons)

5. POTVRDA CARINARNICE O ODBIJANJU OVJERE
(CUSTOMS CERTIFICATE FOR REFUSAL OF STAMP)

(M. P. / place of stamp)

Datum: 20.....
Date: 20.....

.....
(potpis i faximil ovlaštenog
službenika Carinske uprave / signature and
facsimile of authorised customs officer)

7. OVJERA CARINARNICE O IZNOŠENJU DOBRA
(CUSTOMS CERTIFICATE FOR CARRING OF GOODS)

BROJ EVIDENCIJE CARINARNICE
(CUSTOMS REGISTER NUMBER)

(M. P. / place of stamp)

Datum: 20.....
Date: 20.....

.....
(potpis i faximil ovlaštenog
službenika Carinske uprave / signature and
facsimile of authorised customs officer)

VAŽNE NAPOMENE NA POLEDINI OBRASCA
 (IMPORTANT NOTES ON THE BACK OF THE FORM)

NAPOMENA:

PDV može se vratiti uz uvjete:

1. da kupac koji nema prebivalište ni uobičajeno boravište na području Europske unije, posjeduje potpun izvornik Obrascu PDV-P,
2. da podaci iz putovnice ili osobne iskaznice odgovaraju podacima iz Obrascu PDV-P,
3. da dobra koja su dana na uvid odgovaraju dobrima navedenim u Obrascu PDV-P,
4. da vrijednost kupljenih dobara po jednom računu, uključujući PDV, nije manja od 100,00 eura,
5. da su kupljena dobra dana na uvid carinarnici koja nakon uvida i provedenog carinskog postupka ovjerava Obrazac PDV-P i upisuje datum prelaska dobara preko granice Europske unije,
6. da je kupac iz točke 1. iznio iz Europske unije dobra kupljena u Republici Hrvatskoj u roku od tri mjeseca nakon mjeseca u kojem je obavljena isporuka. Pod iznošenjem dobara razumijeva se i slanje dobra poštom ili na drugi odgovarajući način pod uvjetom da kupljena dobra prijeđu granicu Europske unije,
7. da je kupac ili podnositelj zahtjeva podnio prodavatelju popunjen i ovjeren Obrazac PDV-P u roku od šest mjeseci od dana izdavanja računa,
8. kupac iz točke 1. ostvaruje pravo na povrat plaćenog PDV-a dostavom prodavatelju popunjenog i ovjerenog izvornika Obrascu PDV-P koji istovremeno predstavlja i zahtjev za povrat PDV-a,
9. PDV vraća se neposredno gotovinskom isplatom, poštom, odnosno nalogom za uplatu na račun koji navede kupac – podnositelj zahtjeva,
10. pravo na povrat PDV-a ne odnosi se na isporuke goriva.

REMARKS:

VAT tax may be refunded under the following conditions:

1. that the purchaser who has no residence or usual residence in the territory of the European union is in possession of a completed original of PDV-P Form,
2. that information from the passport or identity card conforms to data in PDV-P Form,
3. that the products shown for inspection conform to products referred to in PDV-P Form,
4. that the value of the purchased products per receipt, including VAT, is not less than EUR 100.00,
5. that the purchased products have been presented for inspection at the customs office which upon having them inspected and cleared through customs certifies the PDV-P Form and enters the date of crossing the border of the European union,
6. that the purchaser from the point 1 has taken from the European union the products purchased in the Republic of Croatia before the end of the third month following that in which the supply takes place. Under taking abroad is understood also the delivery of goods by mail or in another similar way provided that the purchased products have crossed the border of the European union,
7. that the purchaser or the applicant has submitted to the vendor the completed and verified PDV-P Form within six months from the date of issue of the invoice,
8. the purchaser from the point 1 acquires the right to a refund of the value added tax when he or she delivers to the vendor the completed and verified original of the PDV-P Form which simultaneously represents a request for a tax refund,
9. the VAT is paid directly through cash payment, by postal, or respectively a bank transfer order to the invoice specified by the purchaser or applicant,
10. the right to a refund of the VAT does not apply to fuel supplies.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

91

Na temelju članka 117. stavka 6. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O EVIDENCIJI UPORABE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 1.

U Pravilniku o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, br. 1/23., 41/23., 150/23., 158/23. – ispravak, 141/25. i 155/25.) u članku 8. stavku 12. riječi: »31. siječnja 2026.« zamjenjuju se riječima: »15. svibnja 2026.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-01/56
Urbroj: 525-07/286-26-13
Zagreb, 29. siječnja 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

KOLEKTIVNI UGOVORI

92

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg svetog Marka 2, (u daljnjem tekstu: Vlada), kao poslodavac, zastupana po ministru rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Marinu Piletiću

i

SINDIKAT POLICIJE HRVATSKE, Zagreb, Ulica kneza Branimira 71E, zastupan po Dubravku Jagiću,

NEZAVISNI SINDIKAT DJELATNIKA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA, Zagreb, Avenija Gojka Šuška 1, zastupan po Zdravku Lončaru,

(u daljnjem tekstu: sindikat)

zaključili su 29. siječnja 2026.

DODATAK V. KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

Članak 1.

Ovim Dodatkom V. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: Dodatak V. Kolektivnom ugovoru) mijenja se Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, br. 56/22., 127/22., 58/23., 128/23., 29/24. i 4/25. – u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 28. stavak 1. točka 10. mijenja se i glasi:

»– sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – 3 radna dana«.

Članak 3.

Članak 35.a mijenja se i glasi:

(1) Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u 2026. godini će iznositi kako slijedi:

1. od 1. siječnja 2026. do 31. ožujka 2026. 1.004,87 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj, koja se isplaćuje u mjesecu veljači.

2. od 1. travnja 2026. do 31. srpnja 2026. 1.015,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec travanj, koja se isplaćuje u mjesecu svibnju.

3. od 1. kolovoza 2026. do 30. studenoga 2026. 1.025,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz, koja se isplaćuje u mjesecu rujnu

4. od 1. prosinca 2026. pa nadalje 1.035,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2026., koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2027.

(2) O visini osnovice za izračun plaće ugovorne strane će svake godine započeti pregovore prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu i u slučaju dogovora, osnovicu će ugovoriti Dodatkom ovom Kolektivnom ugovoru.

(3) Ako se kolektivnim ugovorom ne ugovori visina osnovice do donošenja državnog proračuna Republike Hrvatske za iduću godinu, utvrdit će je odlukom Vlada Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osnovica za obračun plaće ne može biti niža od iznosa zadnje ugovorene osnovice.

Članak 4.

Članak 47. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

»– rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini jedne proračunske osnovice.«.

Članak 5.

U članku 49. stavku 4. riječi: »26,54 eura« zamjenjuju se riječima: »30,00 eura«.

Članak 6.

Ovaj Dodatak V. Kolektivnom ugovoru objavit će se u »Narodnim novinama«, a u njemu sadržane izmjene primjenjuju se od 1. siječnja 2026.

Članak 7.

Ovaj Dodatak V. Kolektivnom ugovoru sastavljen je u sedam izvornih primjeraka, od kojih svakom sindikatu pripada po jedan (1) primjerak, a Vladi pet (5) primjerka.

ZA VLADU
REPUBLIKE HRVATSKE
Ministar rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike
Marin Piletić, v. r.

SINDIKAT POLICIJE
HRVATSKE
Dubravko Jagić, v. r.
NEZAVISNI SINDIKAT
DJELATNIKA
MINISTARSTVA
UNUTARNJIH POSLOVA
Zdravko Lončar, v. r.

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Glavna urednica: Zdenka Pogarčić

10 000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

NAKLADNIK: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Predsjednik Uprave: Alen Gerek

Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Direktor: Ostap Graljuk

Izvršna urednica: Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

TISAK I OTPREMA NOVINA: Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.

Novine izlaze jedanput tjedno i po potrebi.

Internetsko izdanje – www.nn.hr

PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA: Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

Primanje oglasa: telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871, e-adresa: oglas@nn.hr. Cjenik objave oglasa dostupan je na www.nn.hr.

MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava: telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: oglas.gradjana@nn.hr.

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na www.nn.hr).

Pretplata i prodaja novina: telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: e-pretplata@nn.hr. Pretplata za 2026. godinu iznosi 376,00 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 860,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 1.070,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 7,00 EUR.